



2023-2028թթ

ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ ԱՄԵՆԱՅՆ ՀԱՅՈՑ ԿԱԹՈՂԻԿՈՍ ՎԱԶԳԵՆ Ա-Ի ԱՆՎԱՆ N3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ



ԵՐԱՆԻ ԱՅՆ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՆԵՐԻՆ, ՈՐՈՒՔ ԳԻՏԵՆ ` ԻՆՉ ԿԱՐԴԱԼ,
ԵՐԲ ԿԱՐԴԱԼ և ԻՆՉՔԱՆ ԿԱՐԴԱԼ

ԱՄԵՆԱՅՆ ՀԱՅՈՑ ԿԱԹՈՂԻԿՈՍ
ՎԱԶԳԵՆ Ա

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

Տնօրենի հավակնորդ՝ Աննա Բալյան



ՆԵՐԱՃՈՒԹՅՈՒՆ

ՈՒՍՈՒՑՈՒՄԸ ՊԵՏՔ Ե ՆՊԱՍՏԻ ՄԱՐԴՈՒ ՀԱՄԱԿՈՂՄԱՆԻ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆԸ և ՆՐԱ ԲԱՐՈՅԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ:

ԱՂՈԼՖ ԴԻՍԵՐՎԵԳ/գերմանացի մանկավարժ, փիլիսոփա/

Կրթությունը Հայաստանում հազարամյակների պատմությունն ունի և բոլոր ժամանակներում դիտվել է որպես ազգային ինքնուրույնության դրսևորման և գոյապահպանման կարևորագույն գործոն:

Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է/Հանրակրթության մասին օրենք, հոդված 4, կետ 2/:

Հայաստանի Հանրապետությունը համընդհանուր ներառական կրթությունը հռչակում է որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման երաշխիք: Ներառական կրթության քաղաքականությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր երեխայի կրթության մատչելիության, հավասար մասնակցության հնարավորության և որակի ապահովմանը/Հանրակրթության մասին օրենք, հոդված 4, կետ 2.1/:

Հանրակրթական պետական չափորոշիչը նպատակաուղղված է հավասարապես հասանելի, ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականության ապահովմանը/Հանրակրթական պետական չափորոշիչ/:

Կրթական համակարգի կենտրոնական կառուցվածքային տարրը կրթական հաստատությունն է:

Հայաստանի Հանրապետությունում պետական հանրակրթական հաստատությունն կրթական համակարգի հիմնական օղակն է, որը հնարավորություն է ընձեռնում իրականացնելու ՀՀ Սահմանադրությամբ ամրագրված յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքը:

Հանրակրթության հիմնական խնդիրներն են.

1. Սովորողների կողմից բնական, հասարակական, գիտությունների հիմունքների, տեխնիկայի, արտադրության, բնապահպանության մասին գիտելիքների յուրացումը, շարունակական կրթության համակարգում նրանց ինքնակրթության, ինքնազարգացման, ինքնադաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծումը
2. Համամարդկային և ազգային արժեքների հաղորդակից, ազգային-մշակութային ու բարոյահոգեբանական ժառանգությունը կրող ու քաղաքացիական դիրքորոշում ունեցող քաղաքացու ձևավորումը
3. Սովորողների մտավոր, բարոյական, աշխատանքային, էկոլոգիական, ֆիզիկական, գեղագիտական, իրավական, տնտեսագիտական դաստիարակության և նախնական գինվորական պատրաստության համալիր ծրագրերի իրականացումը

Հիմք ընդունելով հանրակրթության հիմնական խնդիրները, զարգացման ծրագրում ներկայացնում են այդ խնդիրների լուծմանն ուղղված իմ կողմից կատարված և հետագա հինգ տարիների նախատեսված աշխատանքները, հիմքում դնելով դպրոցի զարգացման իմ տեսլականը:

1. ԴՊՐՈՑԻ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

Փաստաթղթի անվանումը	Չարենցավանի Ամենայն Հայոց Կաթողիկոս Վազգեն Ա-ի անվան N3 հիմնական դպրոցի զարգացման ծրագիր/2023-2028թթ/
Ծրագրի նպատակները	1. Բարձրացնելով դպրոցի մրցակցային առավելությունները որպես ուսումնական կազմակերպության՝ ուղղված աշակերտի հաջողակ անհատականության ձևավորման պայմանների ստեղծմանը: 2. Ուսումնական գործունեության արդիականացում 3. Լրացուցիչ կրթության բազմազանության և մատչելիության ապահովում՝ հաշվի առնելով երեխաների կարիքներն ու կարողությունները. 4.Նորարարական կրթական համակարգ,նպաստավոր կրթական միջավայրի զարգացում 5. Աշխատանքի պաշտպանության համակարգի արդիականացում և ընդհանուր անվտանգության բարելավում
Չարգացման ծրագրի համալիր առաջադրանքներ	1. Արտադրական,սպորտային,մշակութային կազմակերպությունների հետ փոխգործակցության համակարգի ստեղծում՝ ընդլայնելու և արդեն ստեղծված համագործակցությունը բարելավելու, սովորողներին ապագա մասնագիտության ընտրության հարցում օգնելու 2. Սովորողների կրթական հնարավորությունների ընդլայնում հանրակրթական և լրացուցիչ կրթության կրթական ծրագրերի բազմակողմանիության և փոփոխականության միջոցով: 3. Հեռավար ուսուցման տեխնոլոգիաների, Էլեկտրոնային ուսուցման համակարգի օպտիմալացում՝ դրանց կիրառման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով. 4. Կրթական կազմակերպության կառավարման համակարգի թվայնացում, այդ թվում՝ փաստաթղթերի կառավարում. 5. Ուսուցում հանրակրթական պետական չափորոշչին համապատասխան 6. Ժամանակակից երիտասարդական քաղաքականության իրականացման համար պահանջված կրթական համակարգի ստեղծում. 7. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական համակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում. 8. Ուսումնական հաստատությունում երեխաների և աշխատողների համար անվտանգ միջավայրի ստեղծում

Ծրագրի իրականացման ժամկետը	5 տարի
Իրավական և մեթոդական հիմքերը	1.Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման և ձևաչափի ՀՀ ԿԳՄՍՆ 2022թվականի սեպտեմբերի 22-ի N 35 որոշում 2.Հայաստանի կառավարության փետրվարի 9-ի N 181 որոշում 3.ԿԳՄՍՆ 2023թ ապրիլի 18-ի N 399-Ա հրաման 4.Կրթության մասին ՀՀ օրենք 5.Հանրակրթության մասին օրենք/2022թ փետրվարի 9 6.Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին ՀՀ օրենքի ` Հանրակրթական պետական չափորոշիչը 7.Լիցենզավորման մասին ՀՀ օրենքը 8. Ստանդարտացման մասին ՀՀ օրենքը 9.ՊՈԱԿ-րի մասին ՀՀ օրենքը 10.Հայաստանի կառավարության 2022թվականի փետրվարի 2-ի N 1481-Ն որոշումը 11.ԿԳՄՍՆ 2022թ դեկտեմբերի 7-ի N 79- Ն հրամանը 12. ԱՆ 2017թ մարտի 28-ի N 12-Ն հրամանը 13.Հայաստանի կառավարության 2023թ փետրվարի 9-ի N181-Ն հրաման 14. Վերջին 5 տարիների տնօրենի,տնօրենի տեղակալների,դասղեկների,մեթոդ-միավորման նախագահների հաշվետվությունները 15. Ներքին գնահատման 3 տարիների հաշվետվությունները

Չարգացման ծրագրի իրականացման փուլերը	Առաջին փուլը (2023թ.) վերլուծական և նախագծային է. Չարգացման նախորդ ծրագրի իրականացման արդյունքների հիմնախնդրի վրա հիմնված վերլուծություն. 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագրի նպատակներին դպրոցի կրթական համակարգը համապատասխանեցնելու ուղղությունների մշակում: Երկրորդ փուլ (2023 - 2028թթ.) - իրականացում. Ծրագրի Գործողությունների իրականացում. կրթական և կրթական նախագծերի իրականացում; կարգավորող և իրավական աջակցություն զարգացման ծրագրի իրականացման համար. Ծրագրի իրականացման մոնիտորինգի համակարգի ներդրում, միջանկյալ արդյունքների շարունակական վերլուծություն: Երրորդ փուլը (2028թ. դեկտեմբեր) վերլուծական ամփոփիչ փուլ է. հիմնական ծրագրային գործունեության իրականացման վերջնական ախտորոշում. Ծրագրի իրականացման մոնիտորինգի վերջնական արդյունքների վերլուծություն; ծրագրային գործունեության իրականացման դրական փորձի ընդհանրացում; դպրոցի հետագա զարգացման ռազմավարության նպատակների, խնդիրների և ուղղությունների որոշում.
Ծրագրի ուղղությունների ցանկ	- «Ժամանակակից դպրոցը ապագայի դպրոցն է» - «Դպրոցական քայլեր դեպի հաջողություն» - «Թվային դպրոց» - «Առաջնորդ ուսուցիչ» - «Առաջնորդ դպրոց» - «Բաց դպրոց» - «Անվտանգ միջավայր».

Թիրախային ցուցանիշներ

Կրթության որակի մակարդակը.

☐ Սովորողների առաջադիմության մակարդակը.

☐ Հաջորդ դասարան փոխադրված սովորողների տոկոսային ցուցանիշը

☐ Հայոց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից ավարտական քննություն հանձնած շրջանավարտների արդյունքները

☐ Հանրակրթության հիմնական կրթական ծրագրերով և նորացված նյութատեխնիկական բազայի հիման վրա սովորող երեխաների տոկոսը.

☐ Սովորողների ներգրավվածությունը արտադպրոցական ուսուցման համակարգում

☐ Դպրոցի պատրաստակամությունը թվային կրթական միջավայրի թիրախային մոդելում ընդգրկվելու համար և հանրակրթական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական կազմակերպություններում

☐ Մանկավարժական անձնակազմի մասնաբաժինը, ովքեր յուրացրել են շարունակական մասնագիտական զարգացման ծրագրեր՝ օգտագործելով կրթական պորտալի հնարավորությունները բաց առցանց առաջադեմ ուսուցման համար:

☐ Մանկավարժական կազմի մասնաբաժինը, որն անցել է կամավոր ատեստավորման.

☐ «Զիմիա, «Կենսաբանություն», «Ֆիզիկա, «Ինֆորմատիկա առարկայական ոլորտների ուսուցիչների մասնաբաժինը, ովքեր տիրապետում են դասավանդման և կրթության նոր մեթոդներին, կրթական տեխնոլոգիաներին, որոնք ապահովում են ուսանողների հիմնական հմտությունների և կարողությունների զարգացումը, աճը. սովորելու և ներգրավվելու նրանց մոտիվացիան

☐ Ուսուցիչների մասնաբաժինը, որոնք իրականացնում են մասնագիտական աճի անհատական ծրագիր անհատականացված ծրագրերի շրջանակներում՝ մասնագիտական թերությունները վերացնելու նպատակով:

☐ Դպրոցի հասարակական միավորումների գործունեության մեջ ներգրավված աշակերտների թիվը.

☐ Կամավորական գործունեության մեջ ներգրավված սովորողների մասնաբաժինը:

☐ Սովորողների սոցիալականացման մակարդակը.

☐ Առողջ ապրելակերպի, հոգևոր, բարոյական, հայրենասիրական ուղղվածության գործունեության մեջ ներգրավված սովորողների մասնաբաժինը.

☐ Ստեղծագործական գործունեության մեջ ներգրավված սովորողների մասնաբաժինը:

☐ Ծնողների տոկոսն ընդգրկված է ծնողներին հոգեբանական, մանկավարժական և խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման համակարգում.

Ակնկալվող արդյունքները	Նախագիծ 1. «Ժամանակակից դպրոց՝ ապագայի դպրոց». • հանրակրթության բովանդակության որակական թարմացում. • սովորողների գիտելիքների որակի բարձրացում • շրջանավարտների կոմպետենստության մակարդակի բարձրացում ժամանակակից սոցիալ-տնտեսական զարգացման պայմաններում. • որակյալ կրթության մատչելիության ապահովում. • կրթական գործընթացում պարբերաբար կիրառվող մանկավարժական տեխնոլոգիաների ցանկի ընդլայնում. • առարկայական ոլորտների բովանդակության և դասավանդման մեթոդների արդիականացում կրթության նոր հասկացություններին համապատասխան. - սովորողների և նրանց ծնողների (օրինական ներկայացուցիչներ) ներգրավվածության ավելացում - կրթական գործընթացում նրանց ըմբռնումը ուսման մեջ հաջողության հասնելու հեռանկարների և, որպես հետևանք, ուսման մոտիվացիայի բարձրացման մասին. • բարձրացնել բոլոր մասնակիցների հետաքրքրությունը կրթական հարաբերությունների նկատմամբ կրթական գործունեության բարելավման և դրա արդյունքների բարելավման նկատմամբ. Նախագիծ 2. «Դպրոցական հաջողության քայլեր». • սովորողների համար լրացուցիչ կրթություն ստանալու մատչելիության և հավասար հնարավորությունների ապահովում. - բարձրացնել սովորողների մոտիվացիան կրթական և ինքնակրթական գործունեության, ստեղծագործական գործունեության համար. - սովորողների տեղեկատվական մշակույթի մակարդակի բարձրացում. • տաղանդավոր երեխաների բացահայտում և մանկավարժական աջակցություն. • սովորողների ստեղծագործական կարողությունների զարգացում թեմատիկ ուսումնական նախագծերին մասնակցելու միջոցով. • աշակերտների կրթության և դաստիարակության վերաբերյալ ծնողների հետ փոխգործակցության համակարգ. • կրթական, գիտական, մշակութային և հասարակական կազմակերպությունների հետ համագործակցության համակարգի ստեղծում. Նախագիծ 3. «Թվային դպրոց». • կրթական ծրագրերի իրականացման պայմանների համակողմանի թարմացում. • ուսումնական գործընթացի պլանավորում, կազմակերպում և ռեսուրսների ապահովում. • ցանցային փոխգործակցության զարգացում; • կրթական գործընթացի մասնակիցների տեղեկատվական և հաղորդակցական իրավասության բարձրացում. • Դպրոցի կառավարման արդյունավետության բարելավում տեղեկատվական աջակցության համակարգի կատարելագործման միջոցով
------------------------	---

- գրադարանային ծառայությունների ոլորտում ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների վրա հիմնված սովորողների և մանկավարժական անձնակազմի կրթական գործունեության համար տեղեկատվական աջակցություն, ներառյալ էլեկտրոնային կրթական նյութերի և ինտերնետի կրթական ռեսուրսների հասանելիությունը.
 - մասնակցություն հեռավար կրթության համակարգին, հեռավար օլիմպիադաներին, մրցույթներին, նախագծերին.
- Նախագիծ 4. «Առաջնորդ ուսուցիչ»**
- կրթական գործընթաց, որն իրականացվում է նոր մանկավարժական տեխնոլոգիաների, այդ թվում՝ տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների հիման վրա, որոնք ապահովում են կրթության նոր որակ.
 - դպրոցականների գիտահետազոտական գործունեությունը վերահսկող ուսուցիչների խորացված վերապատրաստում.
 - ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և շարժունակության բարձր մակարդակ, որը թույլ է տալիս հաջողությամբ լուծել ժամանակակից կրթության խնդիրները.
 - ուսումնական հաստատություններում կրթական գործընթացի համապարփակ գիտամեթոդական աջակցության արդյունավետ համակարգ.
 - դպրոցի անձնակազմի աշխատանքի որակի արդյունավետ գնահատում.
 - կազմակերպչական և գիտական և մեթոդական պայմաններ մասնագիտական կարողությունների զարգացման, մանկավարժական կազմի խորացված վերապատրաստման համար.
 - բարձրացնել ուսուցչի մասնագիտության հեղինակությունը
- Նախագիծ 5. «Առաջնորդ դպրոց».**
- սովորողների ներգրավումը ինքնակառավարման, կամավորական շարժման, համամարդկային և ազգային արժեքների վրա կենտրոնացած սոցիալապես կարևոր գործերում.
 - դպրոցականների կողմից սոցիալապես նշանակալի գիտելիքների ձեռքբերում (մարդու վարքագծի նորմերի, խաղաղապահ գործունեության ավանդույթների, տեղեկատվական տարածքում վարքի նորմերի, այլ մարդկանց հետ շփվելու, մշակութային տարածքում և այլն) մասին: ;
 - դպրոցականների սոցիալապես նշանակալի հարաբերությունների զարգացում (արժեքային վերաբերմունք հայրենիքի, բնության, մշակույթի, աշխատանքի, այլ մարդկանց, առողջության նկատմամբ).
 - դպրոցականների կողմից սոցիալապես նշանակալի գործողությունների փորձի կուտակում (բնապահպանական, մշակութային վարքագիծ, մասնակցություն աշխատանքային գործերին, առողջապահական գործողություններ, ինքնակառավարում)
- .ներգրավել աշակերտներին ակտիվ գործունեության մեջ
 .ստեղծել պայմաններ դեռահաս-առաջնորդների պոտենցիալի բացահայտման համար
 .աշակերտներին պատրաստել ինքնակառավարման մարմիններում գործունեություն ծավալելու

Նախագիծ 6. «Բաց դպրոց».

Բաց դպրոցը թույլ է տալիս ուսանողներին սովորել իրենց սեփական տեմպերով և օգնում է նրանց զարգացնել այնպիսի հիմնական հմտություններ, ինչպիսիք են հաղորդակցությունը, թիմային աշխատանքը և քննադատական մտածողությունը:

Ուսանողները կապում են իրենց ուսումը շրջապատող աշխարհի իրական կյանքի հետ և են ավելի պատրաստված իրական կյանքի իրավիճակներին, երբ նրանք թողնում են դպրոցը, մոդելավորելով, թե ինչպես սովորողները կարող են հետագայում մասնակցել որպես ակտիվ քաղաքացիներ:

Ուսուցիչներին հնարավորություն է տալիս

- ձեռք բերել մասնագիտական զարգացման եզակի փորձ,

- բարելավել ուսուցումը և ուսումը

- անձնական և մասնագիտական զարգացում

- ուսումնական ծրագրերի իրականացման նոր ուղիների ուսումնասիրություն

- տարբեր առարկայական ոլորտներում համատեղ աշխատելու հնարավորություններ

- կապվել ծնողների և տեղական համայնքի հետ

Դպրոցին հնարավորություն է տալիս

- գիտական ուսուցման և ուսուցման մշակույթի բարելավում

- դպրոցների մասնակցություն ավելի լայն ցանցին՝ տեղական, ազգային և

միջազգայնորեն

- դպրոցի պրոֆիլի բարձրացում

- դպրոցի ներդրումը տեղական համայնքում

Համայնքների համար.

- դաստիարակել հարաբերություններ, որոնք նպաստում են համայնքի կայունությանը

- մասնագետների, մասնագետների և ոլորտի ներգրավում

կազմակերպություններ՝ աջակցելու հաջորդ սերնդին

- համագործակցության և համայնքի մոդել

- ներքին գիտելիքների և հմտությունների փոխանցում

համայնք

Նախագիծ 7. «Անվտանգ միջավայր».

- Աշխատանքի և ուսման առողջ և անվտանգ պայմանների ստեղծում

- Աշխատանքի պաշտպանության համակարգի կատարելագործում



1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ <<Չարենցավանի
Ամենայն Տեմայի Կաթողիկոս
Վազգեն Ա-ի անվան ՈՅԻՄՆԱԿԱՆ
ՈՍԿՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ԴԱՐՈՆԳ>> ՊՈԱԿ

ՀԱՍՑԵՆ՝ Հայ աստուծո
Հանրապետության ուսուցիչ
Չարենցավան,
Երիտասարդության 17

Էլ եկտրոնային հասցեն՝
charentsavan3@schools.am
Կայք՝ <https://charentsavan3@schools.am>

Հիմնադրվել է 1964թ
Տվյալ շենքում
ստեղծվել է մասնաճյուղ՝ 1966թ
Անվանակոչվել է՝ 2006թ

Կանոնադրվել է ուսուցիչ
05.12.2023թ

Պետական ռեգիստրում
գրանցման համար՝ 39.210.01542

Լիցենզիայի համար
Տարրական՝ ԱՆ 0319
Հիմնական՝ ԱՆ 0314

Դարոնգի շենքը - Ոչ սխալ ին, հարմարեցված

Շենքի ընդհանուր մակերեսը՝ 5809.00մ²

Նկուղային մասի ընդհանուր մակերեսը՝ 460.0մ²

Դարոնգի կից տարածքի ընդհանուր մակերեսը՝ 4100մ²

Դարոնգի սխալ ըստ իրականացվող հիմնական ծրագրերի՝ ընդհանուր

Դարոնգի սխալ ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի աստիճանի՝ հիմնական/1-9 դասարաններ/

Աշխատանքային շաբաթ 5 օրյա՝ Նախագծային հզորություն ունի՝ 840

Աշխատանքային ռեժիմ՝ միաժամ ֆառացի հաճախող աշակերտների

Հարկային նույն ուսուցիչ՝ 4

թիվը՝ 837

ԿԱՊԻՏԱԼ աշակերտների թիվը՝ 6



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՏԱՐԱԿԱՆ _____ ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

№ 0319

Սույնով վավերացվում է, որ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ ԱՄԵՆԱՅՆ
ՀԱՅՈՑ ԿԱԹՈՂԻԿՈՍ ՎԱԶԳԵՆ Ա-Ի ԱՆՎԱՆ N 3 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

Կոտայքի մարզ, ք. Չարենցավան, 3-րդ թաղամաս, թիվ 22
(գտնվելու վայրը)

Կոտայքի մարզ, ք. Չարենցավան, 3-րդ թաղամաս, թիվ 22
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Տարրական _____ ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ _____ Ա. Աշոտյան
(ստորագրությունը) (անունը, ազգանունը)

Կ.Տ. « 15 հուլիսի 2010 թ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ _____ ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

№ 0314

Սույնով վավերացվում է, որ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ ԱՄԵՆԱՅՆ
ՀԱՅՈՑ ԿԱԹՈՂԻԿՈՍ ՎԱԶԳԵՆ Ա-Ի ԱՆՎԱՆ N 3 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

Կոտայքի մարզ, ք. Չարենցավան, 3-րդ թաղամաս, թիվ 22
(գտնվելու վայրը)

Կոտայքի մարզ, ք. Չարենցավան, 3-րդ թաղամաս, թիվ 22
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Հիմնական _____ ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ _____ Ա. Աշոտյան
(ստորագրությունը) (անունը, ազգանունը)

Կ.Տ. « 15 հուլիսի 2010 թ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ
ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀՐԱՄԱՆ

№ 1620-ՂԱ/2

«29» դեկտեմբեր 2023 թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ԶԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ ԱՄԵՆԱՅՆ ՀԱՅՈՑ ԿԱԹՈՂԻԿՈՍ ՎԱԶԳԵՆ Ա-Ի ԱՆՎԱՆ N 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐՈՎ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՍԱՀՄԱՆԱՅԻՆ ՏԵՂԵՐԻ ԹՎԵՐԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 2010 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 15-Ի N 1001-Ա/Ք ԵՎ N 1002-Ա/Ք ՀՐԱՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԼԻՑԵՆԶԻԱՆԵՐԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԵՐԴԻՐՆԵՐ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Կրթության մասին» օրենքի 41-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ* և 34-րդ հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2009 թվականի հուլիսի 9-ի N 808-Ն որոշմամբ հաստատված N 3 և N 5 հավելվածների 3-րդ, 5.1-րդ, 6-րդ և 8-րդ կետերի պահանջներով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի «Զարենցավանի Ամենայն Հայոց Կաթողիկոս Վազգեն Ա-ի անվան N 3 հիմնական դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության տարրական հանրակրթական ծրագրով սովորողների համակազմի սահմանային 372 տեղերի թիվը նվազեցնել 20-ով և Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2010 թվականի հուլիսի 15-ի «ՀՀ Կոտայքի մարզի «Զարենցավանի Ամենայն Հայոց Կաթողիկոս Վազգեն Ա-ի անվան N 3 միջնակարգ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությանը տարրական ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան, կրթական ծրագրով գործունեության լիցենզիա տալու մասին» N 1002-Ա/Ք հրամանի 1-ին կետում «372» թիվը փոխարինել «352» թվով և տալ լիցենզիայի հերթական ներդիր:

2. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի «Զարենցավանի Ամենայն Հայոց Կաթողիկոս Վազգեն Ա-ի անվան N 3 հիմնական դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հիմնական հանրակրթական ծրագրով սովորողների համակազմի սահմանային 480 տեղերի թիվը ավելացնել 20-ով և Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2010 թվականի հուլիսի 15-ի «ՀՀ Կոտայքի մարզի «Զարենցավանի Ամենայն Հայոց Կաթողիկոս Վազգեն Ա-ի անվան N 3 միջնակարգ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությանը հիմնական ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան, կրթական ծրագրով գործունեության լիցենզիա տալու մասին» N 1001-Ա/Ք հրամանի 1-ին կետում՝ «480» թիվը փոխարինել «500» թվով և տալ լիցենզիայի հերթական ներդիր:

3. Սույն հրամանի կատարման կազմակերպումը հանձնարարել Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության լիցենզավորման գործակալության պետ Ա. Արշակյանին:

4. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը հանձնարարել Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի տեղակալ Ա. Սվաջյանին:



ՆԱԽԱՐԱՐ՝

Signed by: ANDREASYAN ZHANN A 6402810169

Ս. ԱՆԴՐԵԱՅԱՆ

ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Մինչև 2028 թվականը կրթության զարգացման ռազմավարության իրականացման համատեքստում դպրոցը ձգտում է իրականացնել հետևյալ առաքելությունը.

• **դառնալ կրթական և զարգացման կենտրոն**, որն ընդլայնում է գիտելիքների և ուսուցման սահմանները, նպաստելով սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը, զարգացնել կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցներին, ինչպես նաև կենտրոն, որը նպաստում է.

հասարակության բարոյական, մշակութային, կրթական և գիտական արժեքների պահպանումն ու բարձրացումը.

Դա անելու համար դպրոցը պետք է ստեղծի **ամբողջական և բաց կրթական տարածք**, որտեղ յուրաքանչյուր երեխա կարող է գտնել իր հաջողության ուղին՝ ստանալով բարձրորակ և մատչելի կրթություն՝ իրացնելով սեփական կյանքի ներուժը տարբեր ձևաչափերով՝ անհատական ուսումնական ծրագրեր, առցանց կրթություն, ստեղծագործական և սոցիալական գործունեություն:

Նման կրթական տարածքի ստեղծումը, որը հիմնված է կրթության լավագույն ավանդույթների և նորարարական մոտեցումների ինտեգրման վրա, հնարավորություն կտա ձևավորել **սոցիալապես ակտիվ, մրցունակ և գրագետ շրջանավարտ, գիտակցված քաղաքացիական դիրքորոշում ունեցող ստեղծագործ անհատականություն, պատրաստ ինքնագործունեության իրացման ժամանակակից տեղեկատվական հասարակության պայմաններում և կարող է ինքնակատարելագործվել ողջ կյանքի ընթացքում:**

Դպրոցի ուսումնական աշխատանքի ընթացքը հիմնված է երեխաներին կյանքին նախապատրաստելու վրա: Մենք ձգտում ենք ստեղծել այնպիսի պայմաններ և կազմակերպել ուսումնական գործընթացը, որպեսզի երեխաները, գտնվելով դպրոցի պատերի ներսում, կարողանան ձեռք բերել լիարժեք և հաջողակ կյանքի փորձ և կարողանան իրենց ներկայանալ և ապագայում որպես սոցիալապես ակտիվ սուբյեկտներ, սեփական կյանքը՝ հաշվի առնելով նրանց առանձնահատկություններն ու հնարավորությունները և համաձայն կրթության զարգացման ռազմավարության:



3.1.ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է,որի գլխավոր նպատակը./Հանր.մասին օրենք,հոդված4.կետ2/

.համակողմանիորեն զարգացած

.հայրենասիրության

.պետականության

.մարդասիրության ոգով դաստիարակված

.մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է

Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր սովորողի՝/Հանր.մասին օրենք,հոդ.5,կետ1/

1.մտավոր,հոգևոր,ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը

2.մարդկային արժանապատվության պահպանմանը

3.իր ընդունակություններին,կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը

4.ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնուրույ կյանքի նախապատրաստմանը

5.մասնագիտակն կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը

6.ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը

7.որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը

Դպրոցի գործունեության կրթական կարիքների բավարարման ուղղություններն են.

.Կառավարում

.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

.Վարչատնտեսական գործունեություն

1.Կառավարում

ԻՄ ԱԾԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՀԻՆԳ ՏԱՐԻՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ՔԱՅԼԵՐ ԵՄ ԿԱՏԱՐԵԼ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԱՌԱՋՆՈՐԴՆԵՐԻ ԴՊՐՈՑ,ՈՐՈՒՄ ՏՆՕՐԵՆԸ և ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԸ ԿԼԻՆԵՆ ԾԱՌԱՅՈՂ ԱՌԱՋՆՈՐԴՆԵՐ,ԻՍԿ ԱԾԱԿԵՐՏՆԵՐԸ ԿԴԱՌՆԱՆ ԱՌԱՋՆՈՐԴՆԵՐ՝ ԱՌԱՆՑ ԱՅԴ ՓԱՍՏԸ ԳԻՏԱԿՑԵԼՈՒ:

ԱՌԱՋՆՈՐԴԿԵԼ , ԱՌԱՋՆՈՐԴՈՒՄ ԵՄ „ՀԱՋՈՂԱԿ ԱՌԱՋՆՈՐԴՆԵՐԻ 10 ԱՌԱՋՆՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՎ“ և ՆԵՐԿԱՅԱՑՆՈՒՄ ԵՄ ԻՄ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՓՈՐՁԸ ` 10 ԱՌԱՋՆՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՎ.

1.Դպրոցի արդյունավետ ղեկավարները կառուցում և հաստատում են ծնողական,աշակերտական,համայնքային համագործակցություն և այդ գործընկերությունները օգտագործում են ներառական,հոգատար և մշակույթին համապատասխան դպրոցական համայնքներ զարգացնելու համար:Այս համայնքային ցանցերը կառուցելու համար կարևոր է ,որ դպրոցների ղեկավարները տեսանելի լինեն իրենց դպրոցներում և համայնքում,զարգացնեն վստահությունը և ստեղծեն թափանցիկության և ընդհանուր նպատակի զգացում ծնողների,աշխատակազմի,համայնքի անդամների և աշակերտների հետ:

2.Դպրոցի արդյունավետ ղեկավարները հզորացնում են ուսուցիչներին և մշակում առաջնորդության հմտությունները,նրանք պետք է լիովին աջակցեն ուսուցիչներին և անձնակազմին ` խրախուսելով նրանց շարունակաբար սովորել ,զարգանալ և,զուգե ամենակարևորը իրենք դառնան առաջնորդներ Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հնարավորությունների և օժանդակ ծառայությունների մատուցման միջոցով,ինչպես նաև միջավայր ստեղծելով,ուսուցիչները կկարողանան փորձեր,նորարարություններ կատարել և առաջնորդել

3.Դպրոցի արդյունավետ ղեկավարները օգտագործում են տվյալներ,ներառյալ ստանդարտացված և դպրոցական գնահատականները շարունակական կատարելագործման համար կայքի վրա հիմնված որոշումներ կայացնելու միջոցով` բոլոր աշակերտների համար արդար և մշակույթային առումով պատասխանատու հնարավորությունների խթանման համար:

4. Դպրոցի արդյունավետ առաջնորդները նաև հեռատես են:Նրանք ունեն նպատակ,որի շուրջ կարող են միավորել թիմին և ծրագիր,որը կօգնի նրանց այնտեղ հասնել:

Արդյունավետ առաջնորդի տեսլականը պետք է առաջացնի ոգեշնչում,մոտիվացիա և հուզմունք,որը կներթափանցի դպրոց

5. Դպրոցի արդյունավետ առաջնորդները ստեղծում են համագործակցային ներառական ուսուցման միջավայր, ներառական ուսուցումը բոլոր աշակերտներին ապահովում է ուսման ճկուն ընտրության և կրթական նպատակներին հասնելու արդյունավետ ուղիներ: Լավագույն մանկավարժները դա գիտեն և առաջնահերթություն են տալիս ներառականությանը՝ ստեղծելով ուսման անվտանգ միջավայրեր, որոնք սնուցում են յուրաքանչյուր աշակերտի: Այն առաջնորդները, որոնք առաջնային են համարում ներառական ուսուցումը, սովորաբար նաև կարծում են, որ յուրաքանչյուր մարդ կարող է իր ներդրումն ունենալ կրթական ավելի մեծ կրթական համայնքում, ուստի նրանք խրախուսում են համագործակցությունը՝ ուսուցիչների և աշակերտների միջև:

6. Դպրոցի արդյունավետ առաջնորդները պետք է նվիրված լինեն իրենց աշխատանքին, նվիրվածությունը բաղադրիչ է գրեթե բոլորի համար, ովքեր ցանկանում են հաջողակ և երջանիկ լինել իրենց աշխատանքում:

7. Դպրոցի արդյունավետ առաջնորդները խրախուսում են ռիսկի դիմելը, այն, ինչ արդեն գիտեն մանկավարժների մեծ մասն, այն է, որ ձախողումը կարող է լինել ամենամեծ ուսուցիչը: Այնպես, ինչպես ուսուցիչները պետք է խրախուսեն իրենց սովորողներին ռիսկի դիմել՝ խթանելու աճը, իսկապես արդյունավետ առաջնորդները խրախուսում են իրենց ենթակաների և գործընկերների շրջանում ռիսկի դիմել՝ ստեղծելով օժանդակ միջավայր, որը կպարգևատրի ոչ միայն հաջող գաղափարներն ու նախաձեռնությունները, այլև ջանքերը:

8. Դպրոցի արդյունավետ առաջնորդները օրինակով են առաջնորդում: Բոլորս էլ լսել ենք ասացվածքը . „Արա այնպես, ինչպես ես եմ ասում, ոչ թե ինչպես ես եմ անում”: Փաստն այն է, որ գործողությունները ավելի խոսուն են, քան բառերը: Առաջնորդները, որոնք օրինակով են առաջնորդում, իրենք հիանալի օրինակ են հանդիսանում ոչ միայն իրենց դպրոցի աշակերտների և ծնողների համար: Օրինակով առաջնորդող առաջնորդը գրեթե միշտ ստանում է հարգանք և հիացմունք: Ըստ փիլիսոփո և բժիշկ Ալբերտ Շվայցերի՝ “Օրինակը ուրիշի վրա ազդելու գլխավոր բանը չէ. դա միակ բանն է”:

9. Դպրոցի արդյունավետ առաջնորդները պատրաստ են հավատարիմ մնալ դպրոցին և համառել չնայած խոչընդոտներին կամ մարտահրավերներին:

10. Դպրոցի արդյունավետ առաջնորդները ցմահ սովորողներ են: Գուցե ամենակարևորը բոլոր հատկություններից, որ կարող է ունենալ դպրոցի ղեկավարը, գիտելիքի անխորտակելի ծարավն է:

Ինչպես նշել է Ջ.Բենեդիկտ, „առաջնորդությունն ու ուսումը միմյանց համար անփոխարինելի են”

Իսկ ինչպես նշել է Ջ.Գարդները, „Իմ ճանաչած լավագույն առաջնորդները ոչ միայն ամենահամարձակ մտածողներն են, նրանք ամենից անհագ սովորողներն են:

Ըստ առաջնորդությունների իմ կողմից կատարված աշխատանքները կարող եք տեսնել հետևյալ հղումով՝ <https://escs.am/am/news/7887>

Դպրոցի կառավարման մեջ կարևորում եմ նաև թիմային աշխատանքը, փորձել եմ ներմուծել նաև „Բլյումի տաքսոնոմիան”:

Չնայած դպրոցի հաջող ղեկավարման մեկ լուծում չկա, կան որոշակի ռազմավարություններ, հմտություններ, գծեր և համոզմունքներ, որոնք կիսում են դպրոցի ամենաարդյունավետ ղեկավարներից շատերը:

2. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում

- .իրականացնում ենք կարողունակահեն կրթություն
- .իրականացնում ենք կրթական ծրագրերի կատարողականի գնահատում
- .ապահովում ենք ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ սերնդի դաստիարակությունը
- .նպաստում ենք ուսուցիչների վերապատրաստման ծրագրերի կատարելագործմանը
- .խթանում ենք ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը
- .նպաստում ենք արդյունավետ ուսուցման համար տեխնոլոգիաների ինտեգրմանը
- .զարգացնում ենք քննադատական մտածողությանը
- .զարգացնում ենք խնդիրների լուծման հմտությունները
- .խթանում ենք ուսումնական նյութերում մասնակցություն ունենալը
- .ապահովում ենք բազմազան ռեսուրսների հասանելիությունը
- .ստեղծում ենք դրական և ներառական ուսումնական միջավայր
- .նպաստում ենք ուսուցման արդյունքների բարելավմանը
- .իրականացնում ենք սովորողների կատարողականի կանոնավոր գնահատում
- .իրականացնում ենք անհատական ուսուցման կարիքների հայտնաբերումը և բավարարումը

3.Վարչական

- .բարելավում ենք կառավարման համակարգը
- .իրականացնում ենք կարգավորված գործընթացներ և հաղորդակցության արդյունավետ ուղիների որոնում
- .կատարում ենք ներդրումներ վարչական ուսուցման և տեխնոլոգիայի մեջ
- .աշխատանքներ ենք կատարում ունենալու ֆինանսավորման կայուն մոդելներ
- .բյուջետային հատկացումներ ենք կատարում ենթակառուցվածքներին և կրթական ռեսուրսներին,
- .կատարում ենք նաև ծախսարդյունավետ միջոցառումներ
- .արդիականացնում ենք ենթակառուցվածքները
- .համագործակցում ենք համայնքի արտադրամասերի,գործարանների,ֆաբրիկաների հետ

3.2. Համապատասխանությունը պետական կրթակա քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին

Հանրակրթության ոլորտում մինչև 2030 թվականը պետական քաղաքականության հիմնական առաջնահերթությունները սահմանված են „Կրթության զարգացման պետական ծրագրում“:

Կրթության զարգացման պետական ծրագրի ռազմավարական ուղղություններն են.

. համընդհանուր ներառական սովորողակենտրոն կրթական միջավայրի ստեղծումը

. կրթության արդյունավետության բարձրացումը

. կրթական ծառայությունների և արտադրանքի միջազգայնացում և արտահանումը

Դպրոցի գործունեությունը համապատասխանում է Հայաստանի Հանրապետության կրթական քաղաքականությանը, կրթական բնագավառը կարգավորող օրենսդրությանը, դպրոցի կանոնադրությանը:

Չարգացման իմ ծրագիրը կոչված է դառնալու դպրոցի ամենակարևոր ռազմավարական փաստաթուղթը, որն ապահովում է դրա անցումը կյանքի նորարարական ռեժիմի և հնարավորություն է տալիս իրականացնել կրթության ոլորտում պետական քաղաքականության հիմնական առաջնահերթությունները՝ հաշվի առնելով շահառուների կարիքները:

Չարգացման իմ ծրագիրը կետք է օգնի կառուցել կրթության ժամանակակից մոդել, որն իրականացնում է հետևյալ ոլորտները.

. կրթության որակի գնահատման ներդպրոցական համակարգի արդիական մոդելի ներդրում՝ գնահատման ընթացակարգերի արդյունքների համապարփակ վերլուծության հիման վրա

. կրթական հաստատության ժամանակակից տեղեկատվական և հեռահաղորդակցական տեղեկատվական կառուցվածքի ձևավորում, դրա մատչելիության բարձր մակարդակով և դրա հիման վրա որակյալ ծառայությունների մատուցում՝ ստեղծելով առցանց կրթության հնարավորություն

. դպրոցի մանկավարժական համագործակցության զարգացման և մասնագիտական աճի համար պայմանների ստեղծում

. բոլոր շահագրգիռ կողմերի, այդ թվում՝ ծնողների հետ փոխշահավետ փոխգործակցության իրականացում և նրանց որպես կրթական հարաբերությունների իրավասու մասնակիցների պատրաստում

Անհրաժեշտ կրթության որակի հասնելու գործիքները, որոնք արդիական են ուսումնական հաստատության համար, հետևյալն են.

. սովորողների նախագծային, փորձարարական և հետազոտական գործունեություն

. դպրոցի կրթության ծրագրի թարմացում

. սովորողների ինքնակառավարման, սոցիալական պրակտիկայի զարգացում

. սովորողների մասնագիտական զարգացման ուղղորդում

. սովորողների անհատական ուսումնական պլանների նախագծում

. լրացուցիչ կրթության նոր հնարավորություններ

. շնորհալի երեխաների աջակցության համակարգեր

. առողջության պահպանման ծրագրերի թարմացում

. կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների աջակցության ծրագրեր

. ծնողների հոգեբանական և մանկավարժական խորհրդատվություն;

. կրթական գործընթացում շահառու խմբերի ներգրավումը (ծնողներ, ձեռնարկություններ, համայնքի ներկայացուցիչներ և այլն) և դրանց օգտագործումը տարբեր դերերում (առաջնորդ, փորձագետ, գործընկեր, հանդիսատես, մասնակից)

.

Չարգացման ծրագրի իմ տեսլականում պատկերացնում եմ դպրոցի շրջանավարտի հետևյալ մոդելը.

Շրջանավարտ -2028

Գիտելիքի,մշակույթի,գիտակցության ,հմտությունների համատարած,ներառական ,նորարական և հանրամատչելի զարգացման և յուրացման միջոցով կունենանք.

.քաղաքակիրթ

.ստեղծագործ

.նախաձեռնող

.կարողունակ

.մրցունակ քաղաքացի,ով`

1.Կունենա ձևավորված դրական "Ես-հայեցակարգ"

2.Համարժեք կգնահատի իր կարողությունները, հնարավորությունները, որակները

3. Կունենա քննադատական մտածողություն

4. Կիմանա ինչպես օգտագործել ժամանակակից թվային տեխնոլոգիաները գիտելիքների որոնման, գաղափարների առաջացման և դրանց իրականացման համար

5.Կգիտակցի հայրենիքի, հասարակության, ընտանիքի ճակատագրի համար պատասխանատվությունը

6. Պատրաստ կլինի կատարել հայրենիքի հանդեպ քաղաքացիական պարտքը

7. Պատրաստ կլինի մասնագիտական կողմնորոշման

8. Կկարողա պահպանել և ամրապնդել իր առողջությունը. վարել առողջ ապրելակերպ, ձգտելով ֆիզիկական կատարելության

9. Կկարողա գործել արտակարգ իրավիճակներում, գիտակցաբար և պատասխանատվությամբ կվերաբերվի իր և շրջապատի անվտանգությանը

10.Իր գիտելիքներով և ներուժով կզարգացնի Չարենցավան համայնքը

11.Որպես ակտիվ քաղաքացի կմասնակցի համայնքային,հանրապետական տարաբնույթ միջոցառումների և կունենա բարձր գիտակցություն

12.Կունենա ազգային արժանապատվության բարձր գիտակցություն

Համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին

Դպրոցը բավարարում է համայնքի, շահառու խմբերի տարբեր կարիքները, ինչպիսիք են.

1. Աշխատունակությունը՝ դպրոցը սովորողներին գիտում է հմտություններով և գիտելիքներով՝ բարձրացելով նրանց աշխատունակությունը, դրանով նրանք իրենց տեղն են գտնում հասարակության մեջ, աջակից լինում իրենց ընտանիքներին, նպաստում են համայնքի, շահառու խմբերի, երկրի տնտեսական զարգացմանը
2. Առողջություն և բարեկեցություն՝ դպրոցում իրականացվող կրթական ծրագրերը խթանում են սովորողների առողջապահական գրագիտությունը՝ հանգեցնելով առողջ ապրելակերպի, համայնքի, շահառու խմբերի ընդհանուր բարեկեցության բարելավմանը
3. Սոցիալական համախմբվածություն՝ դպրոցը խթանում է փոխըմբռնումը, հանդուրժողականությունը՝ կառուցելով ավելի ամուր ընտանիքներ, համայնքներ և պետություն
4. Հզորացում՝ դպրոցը հնարավորություն է տալիս անհատներին ակտիվորեն մասնակցելու հասարակական որոշումներին և բարելավումներին թե՛ համայնքում և թե՛ պետության մեջ
5. Տնտեսական զարգացում՝ դպրոցը տալիս է կրթված աշխատուժ, խթանում է նորարարությունը և աջակցում է իր ընտանիքի, համայնքի, երկրի տնտեսական աճին
6. Մշակույթի պահպանում՝ դպրոցում իրականացվող միջոցառումները, նախաձեռնությունները, հնարավորություն են տալիս պահպանել և խթանել ազգային մշակույթը, ավանդույթները համայնքում և պետության մեջ
7. Բնապահպանական իրազեկում՝ դպրոցում իրականացվող ծրագրերը նպաստում են բնապահպանության իրազեկմանը, մեծացնելով պատասխանատու քաղաքացիությունը՝ հանուն ավելի առողջ համայնքի, ավելի առողջ պետության

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

- 1.1. ,, Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազան, որն անհրաժեշտ է կրթական, հետազոտական, գիտաարտադրական գործունեության և կրթական բնագավառի այլ խնդիրների լուծման համար, ստեղծվում և զարգացվում է բյուջետային, ինչպես նաև այլ միջոցների հաշվին՝ կրթության զարգացման պետական ծրագրի և ուսումնական հաստատությունների զարգացման ծրագրերի հիման վրա՝ Հրթրության մասին ՀՀ օրենք հոդված 4, օրենքի 48-րդ հոդվածի փոփոխությամբ:
- Դպրոցի շենքը ոչ տիպային է, հարմարեցված, ունի երեք մասնաշենք: Դպրոցի հարակից տարածքը ասֆալտապատ է, հագեցած է արգելապատնեշով՝ մետաղյա ձողերով, դպրոցի դիմաց գտնվում է նորակառույց արգելապատնեշներով և սպորտային ռետինե ծածկույթով կահավորված մարզադաշտը: Հաշմանդամների և հաշմանդամություն ունեցող երեխաների համար նախատեսված հարթակ կա:
- Շենքի առաջին հարկում կա նիստերի դահլիճ, գրադարան, մարզադահլիճ, բուժկետ, ճաշարան: Երկրորդ հարկում հարմարեցված մարզադահլիճ, թանգարան, մանկավարժահոգեբանական աջակցության սենյակ: Երրորդ հարկում ,,Ամերիկյան Անկյուն”, չորրորդ հարկում՝ երկու համակարգչային և հոգեբանի սենյակները: Դպրոցի երեք հարկերում էլ կան հանգստի սենյակներ, աշխատասենյակներ՝ տնօրեն, ընդունարան, ԱԽ, տնօրենի տեղակալների համար նախատեսված, լաբորատորիաներ:



Չբաղեցրած տարածքները	Քանակը	Մակերեսը
Դասասենյակ,որից երեքը կահավորված ՏՀՏ սարքավորումներով	28	1168,8 մ ²
Լաբորատորիա/ֆիզիկա,քիմիա, Կենսաբանություն/	2	15,4 մ ²
Տեխնոլոգիայի կաբինետ	1	36,6 մ ²
ՆՉՊ կաբինետ	1	38,8 մ ²
Չենքի գետեղարան	1	15,4 մ ²
Շախմատի կաբինետ	1	74,7 մ ²
Արհեստանոց	1	68,3 մ ²
Գրադարան-ընթերցասրահ	1	80,6 մ ²
Համակարգչային սենյակ	2	68,3մ 39,7մ
ԱՐՄԱԹ Լաբորատորիա	1	39,7 մ ²
Ամերիկյան անկյուն	1	74,7 մ ²
Մարզադահլիճ/հարմարեցված	2	162,8 մ ² /
Մարզադաշտ	1	880 մ ²
Հանդիսությունների դահլիճ	1	144,3 մ ²
Մանկավարժահոգեբանական աջակցության սենյակ	1	37,8մ ²
Մեթոդական կաբինետ- ուսուցչանոց	1	40 մ ²
Բուժկետ	1	15,4 մ ²

Հանգստի սենյակ	3	44,4մ ²
Աշխատասենյակ	5	125 մ ²
Սանհանգույց	13	97,5մ ²
ճաշարան	2	127.4 մ ²
Հանդերձարան	3	79,3մ ²
Պահեստային սենյակ	1	19,8 մ ²

ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԸ

Ծենքի վիճակը	Կարիք ունի ընթացիկ վերանորոգման
Վերջին անգամ հիմնանորոգումը իրականացվել է	2006 թվականին
Ընթացիկ նորոգումը իրականացվել է	2018-2023թվականների ընթացքում՝ դպրոցի ռեսուրսներով
Ջրամատակարարումը	Կենտրոնացված
Էլեկտրամատակարարումը	Առկա է
Գազամատակարարումը	Առկա է
Տաք ջրամատակարարումը	Առկա է միայն հանգստի սենյակներում և ճաշարանում
Ջեռուցումը	Լոկալ
Կոյուղացումը	Կենտրոնացված
Հեռախոսային կապ	Առկա է
Ինտերնետային կապ	Առկա է
Տեսախցիկներ	Առկա է միջանցքներում/15 հատ

1.1 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ /ամփոփ եզրակացություն/

Դպրոցը հիմնանորոգվել է 2006 թվականին:

2018-2023 տարիների ընթացքում կատարվել են ընթացիկ վերանորոգումներ միջանցքներում, մարզադահլիճում, ճաշարանում, երկրորդ համակարգչային դասասենյակում և վերանորոգման կարիք ունեցող դասասենյակներում, ինչը նպաստել է ավելի անվտանգ, արդյունավետ կրթական միջավայր ունենալուն, այնուամենայնիվ ունենք **ընթացիկ վերանորոգման կարիք:**

Դպրոցի 28 դասարանները տեղակայված են թվով 28 դասասենյակներում, ազատ դասասենյակներ չունենք, հետևաբար նոր դասարաններ չենք կարող ունենալ. դա պայմանավորված է նաև դպրոցի նախագծային հզորությամբ՝ մոտ ենք սահմանային թվի: Ըստ անհրաժեշտության/արտակարգ իրավիճակներ, արտագաղթ/ օրենքով սահմանված կարգով դպրոցը կանցնի երկիերթ ուսուցման:

ՀՀ Կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը նախատեսում է դպրոցները համալրել **բնագիտական առարկաների լաբորատորիաներով**, ինչը հնարավորություն կտա բնագիտության ասպարեզում միջազգային գնահատման արդյունքներով Հայաստանի դպրոցականներին ցուցաբերել գիտելիքների շարունակական աճ:

Լաբորատորիայի նախագծային և նախահաշվարկային նախագիծը դպրոցը ունի, որը ձեռք է բերել „ԱՅԲ“ կրթական հիմնադրամի հետ համագործակցության արդյունքում:

Անհրաժեշտություն է նաև **գրադարանի արդիականացումը**՝ նպատակ ունենք այսպես կոչված „թափանցիկ“ գրադարան ունենալուն, որը ունենալով գրքերի դասավորության տարբեր լուծումներ, հարմարավետ գույք, հարավորություն կտա գրադարանը դարձնելու մի վայր. բոլորին տեսանելի, որը անտարբեր չի թողնի ու կնպաստի մթերցանությանը՝ ինքնակրթության հնարավորություններին:

Սանհանգույցների քանակը բավարար է, առանձնացված և վերանորոգված ու լավ պահպանված:

Աշխատասենյակները և առարկայական կաբինետները վերանորոգված են և լավ պահպանված, սանիտարահիգենիկ, անվտանգային ստանդարտները բավարարող և համընդհանուր մատչելի:

1.2 Հաստատող թյան նյութատեխնիկական քաղաքի
վերլուծող թյունը
Հաստատող թյան գրադարանը



Ց ու ց ա ն ի շ	Տ վ յ ա լ ն ե ր
Գրադարանի տարածքը քմ-ով	80.6քմ
Գրադարանում համակարգիչների թիվը	1
Գրադարանում ինտերնետին միացված համակարգչների թիվը	1
Գրադարանում կամ ընթերցասրահում նստատեղերի թիվը	11
Գրադարանային ֆոնդում առկա գրքերի (բացառությամբ ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված հիմնական դասագրքերի) ընդհանուր թիվը, այդ թվում	15360
-գեղարվեստական գրքերի թիվը	9022
-տեղեկատվական գրքերի թիվը (բառարաններ, հանրագիտարաններ, ատլասներ և այլն)	300 այդ թվում՝ հանրագիտարան՝ 17 ատլասներ՝ 180 բառարաններ՝ 66
-ուսումնամեթոդական գրքերի թիվը	320
-ամսագրերի թիվը	690
-այլ	55
Վերջին անգամ գրադարանային ֆոնդի նոր գրականությամբ համալրվելու տարեթիվը	2022թ
Գրադարանից միջինում ամսեկան օգտվողների թիվը	35
Վերանորոգված է արդյոք գրադարանը	Այո
Անցկացվո՞ւմ են գրադարանում դասեր և ուսումնական պարապմունքներ	Այո
Գրադարանավարն ունի՞ համապատասխան բարձրագույն կրթություն	ոչ, կրթությունը միջին/մասնագիտական է
Սովորողները կարո՞ղ են ինքնուրույն ու ազատ մոտենալ գրադարանի գրադարակներին և պահարաններին, ընտրել իրենց անհրաժեշտ գրականությունը և վերցնել այն ընթերցասրահում աշխատելու ժամանակ	Այո

ՌԻՍԿԵՐ

1. Թվայնացման դեպքում գրադարանավարի ՏՀՏ գիտելիքների թույլ տիրապետումը
2. Աշակերտների մոտ գրքերի, գրադարանի նկատմամբ հետաքրքրության նվազում

Ուժեղ ԿՈՐՄԵՐ

1. Գրադարանը վերանորոգված և կահավորված է .ունի ընթերցասրահ, համակարգիչ, ինտերնետ
2. Գրադարանավարը հմուտ է, ստեղծում է թեմատիկ անկյուններ, կազմակերպում շրջայցեր, գրական ցերեկություններ, դիդակտիկ նյութեր՝ ինքնաշեն նյութերով
3. Անընդհատ համալրվում է նոր գեղարվեստական և մեթոդական գրականությամբ

Ռիսկերը մեղմացնող և չեզոքացող գործողություններ

1. Գրադարանավարի վերապատրաստում
2. Գրադարանի արդիականացում

ԹՈՒՅԼ ԿՈՐՄԵՐ

1. Գրադարանի մակերեսը փոքր է
2. Թվայնացված չէ
3. Աշակերտների և ուսուցիչների համագործակությանը գրադարանի հետ լիարժեք չէ
4. ՏՀՏ ժամանակակից գործիքների պակասը



ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶԱԴԱՅԼԻՃԻ
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՐՈՎԿԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

N	ԳՈՒՅՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՏՎՅԱԼՆԵՐ
1.	Մարմնամարզական գորգ	8 հատ
2.	Մարմնամարզական ալժիկ	2 հատ
3.	Մարմնամարզական կամրջակ	2 հատ
4.	Մարմնամարզական ներքնակ	6 հատ
5.	Պտտածող	1 հատ
6.	Մարմնամարզական պարան մագլցման համար	1 հատ
7.	Բարձրացատկի կանգնակներ և ձող	1 հատ
8.	Մարմնամարզական պատ	2 հատ
9.	Վոլեյբոլի ցանց	2 հատ
10.	Բասկետբոլի վահանակ	2 հատ
11.	Վոլեյբոլի գնդակներ	10 հատ
12.	Բասկետբոլի գնդակներ	10 հատ
13.	Հանդերձարան սանհանգույցով	2 հատ

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶԱԴԱՇՏԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՐՈՎԿԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

N	Գույքի անվանումը	Տվյալները
1.	Մետաղական ցանց	558 մ ²
2.	Ֆուտբոլային դաշտի ռետինե ծածկույթ	442մ ²
3.	Չուգափայտ	1 հատ
4.	Պտտածող	2 հատ
5.	Ֆուտբոլի դարպաս	2 հատ
6.	Վոլեյբոլի ցանց	1 հատ
7.	Բասկետբոլի վահանակ	2 հատ
8.	Նստարաններ	8 հատ
9.	Փայտե արգելապատ	5 հատ



ՌԻՍԿԵՐ

1. Ֆիզկուլտուրայի դասաժամերի կազմակերպման ժամանակ երբեմն դասացուցակին ներկայացվող հիգիենիկ պահանջները չեն պահպանվում
2. Սանհանգույցի պահանջ

Ռիսկերը մեղմացնող և չեզոքացող գործողություններ

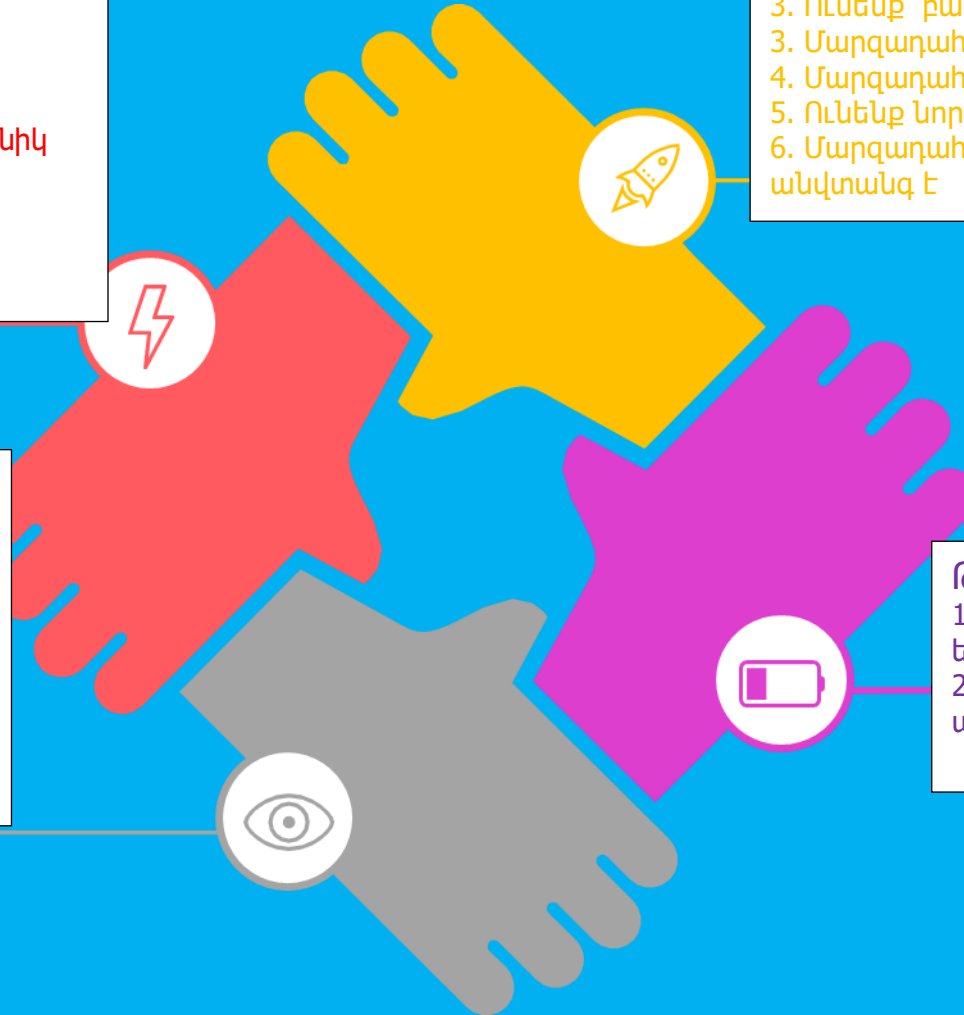
1. Դասաժամերը գարնան ու աշնանը կազմակերպում ենք բացօթյա մարզադաշտում
2. Նույն հարկում գտնվող այլ սանհանգույցից են օգտվում

Ուժեղ ԿՈՂՄԵՐ

1. Մարզադահլիճը վերանորոգված է
2. Ունենք նաև հարմարեցված մարզադահլիճ
3. Ունենք բացօթյա նորակառույց մարզադաշտ
3. Մարզադահլիճները ունեն հանդերձարաններ
4. Մարզադահլիճը ունի սանհանգույցներ
5. Ունենք նոր ստացած մարզագույք
6. Մարզադահլիճների և մարզադաշտի հատակը անվտանգ է

ԹՈՒՅՆ ԿՈՂՄԵՐ

1. Աշակերտների թվով պայմանավորված երկրորդ մարզադահլիճը հարմարեցված է
2. Հարմարեցված մարզադահլիճը չունի առանձնացված սանհանգույց





ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՁԴ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ
ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

N	Գույքի անվանումը	Տվյալները
1.	Հեռուստացույց	<<Sharp>> 1հատ
2.	DVD	<<LG>> 1հատ
3.	Չիրկիզվող պահարան	1 հատ
4.	Թանգարանի ցուցափեղկ	1հատ
5.	Ուսումնական զենք	<<GAMO>> 2 հատ
6.	Պահարան հակազագերի համար	1 հատ
7.	Հակազագ	120հատ
8.	Ճառագայթաչափիչ ԳՊ-5Ա-1հ,ԶՔՀՍ-սարք	ԳՊ-5Ա-1հ,ԶՔՀՍ-1հ
9.	Պատգարակ	2հատ
10.	Քիմիական պաշտպանիչ հագուստ	1հատ
11.	Սանիտարական պայուսակ	1հատ
12.	DVD սկավառակներ	10հատ
13.	Ուսումնական օդանդիչ հրացան	2 հատ

ՌԻՍԿԵՐ

1. Ուսումնական գույքի պակասը կարող է հանգեցնել առարկայի նկատմամբ հետաքրքրության նվազմանը
2. Հրաձգարան չունենալը կազդի գործնական հմտությունների ձեռք բերմանը

Ռիսկերը մեղմացնող և չեզոքացող գործողություններ

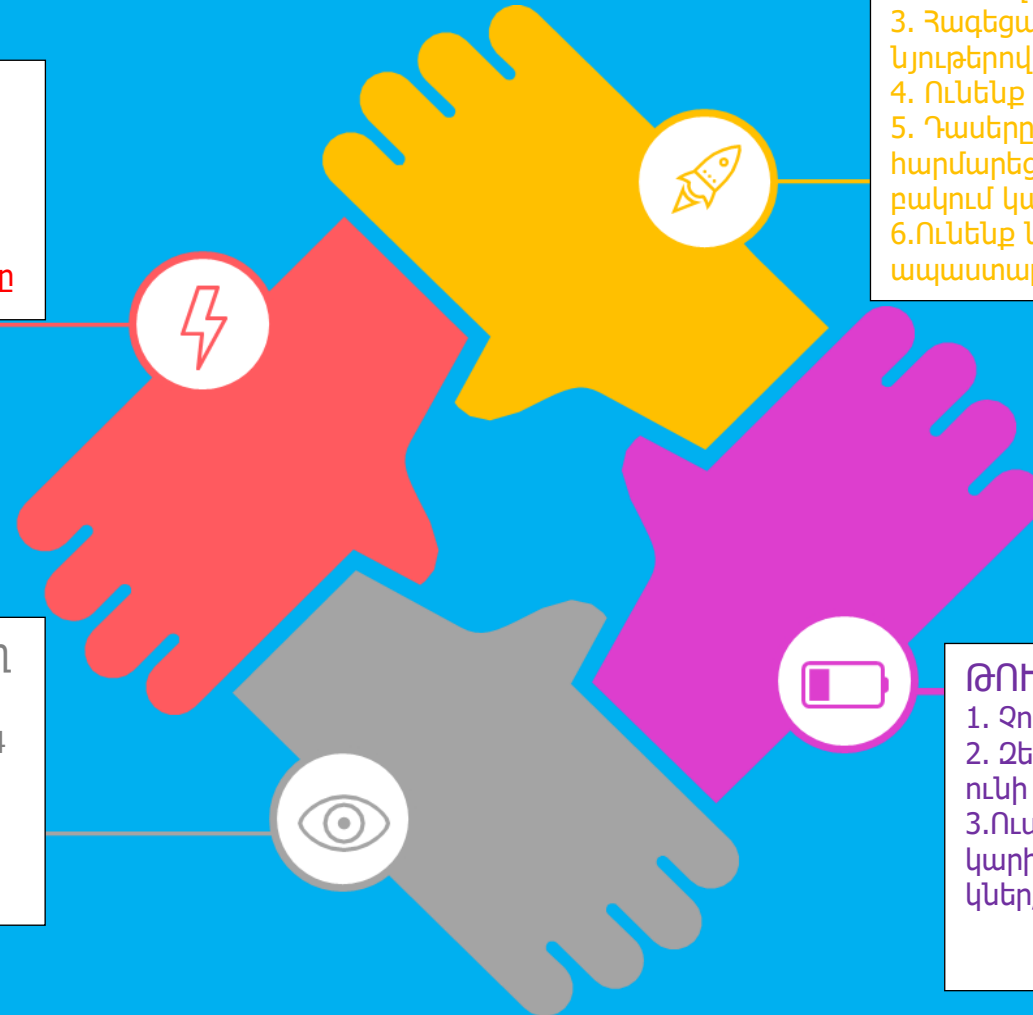
1. Պարբերաբար Վերին Պտղնիի միջնակարգ դպրոցի հրաձգարանից օգտվել մինչև սեփական հրաձգարան ունենալը
2. Ձեռք բերել վիրտուալ հրաձգարան
3. Այցեր կազմակերպել զորամասեր

Ուժեղ ԿՈՂՄԵՐ

1. Կաբինետը վերանորոգված է
2. Կահավորված է
3. Հագեցած է դիդակտիկ ուսումնական նյութերով
4. Ունենք զենքի զետեղարան
5. Դասերը անցկացնում են և դասասենյակում, հարմարեցված մարզադահլիճում և դպրոցի բակում կամ մարզադաշտում
6. Ունենք սկուղային մաս, որը հանդիսանում է ապաստարան

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

1. Չունենք վիրտուալ հրաձգարան
2. Չենք զետեղարանը կահավորման կարիք ունի
3. Ուսումնական գույքի կարիք/հակազգներ, շնչադիմակներ, հեռադիտակներ/





ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԱԽՄԱՏ
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԿԱԲԻՆԵՏԻ
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ
ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

N	Գույքի անվանումը	Տվյալները
1.	Շախմատի պաստառ	18 հատ
2.	Շախմատի խաղաքարերի կոմպլեկտ	18 հատ
3.	Կախովի տախտակ	1 հատ
4.	Շախմատի ժամացույց	1 հատ
5.	Խաղաքարեր՝ կախովի տախտակի	32 հատ

ՌԻՍԿԵՐ

1. Համակարգչային խաղերը դուրս կմղեն շախմատի նկատմամբ հետաքրքրությունը
2. Ուսումնական նյութերը արագամաշ են

Ուժեղ ԿՈՂՄԵՐ

1. Կաբինետը կահավորված է
2. Վերանորոգված է
3. Ունենք ուսումնական գույք բոլոր աշակերտների համար

Ռիսկերը մեղմացնող և չեզոքացող գործողություններ

1. Ձեռք բերել պրոեկտոր, համակարգիչ կամ էլեկտրոնային գրատախտակ
2. Ստեղծել էլեկտրոնային խաղային գիրք
3. Աշակերտների մեջ հետաքրքրություն առաջացնել օնլայն շախմատի նկատմամբ

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

1. Չունենք համակարգիչ
2. Պրոեկտոր
3. Էլեկտրոնային գրատախտակ



ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԿԱԲԻՆԵՏԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

N	Գույքի անվանումը	Տվյալները
1.	Կարի մեքենա էլեկտրական	5 հատ
2.	Կարի մեքենա ոտքի	3 հատ
3.	Սպասքի կոմպլեկտ	1 հատ
4.	Մանեկեն	1հատ
5.	Գալիկոնմանհաստոց HC-125	1հատ
6.	Խառատայինհաստոց MTIA-616	1հատ
7.	Փայտամշ.խառատ.հաստոց СТД-120м	1հատ
8.	Ունիվերս.ատաղծ.հաստոց/ֆուգան/ФПШ-5м	1հատ
9.	Ունիվերսալ /ատաղծ./դագճահ	1հատ
10.		1հատ

ՌԻՍԿԵՐ

1. Գործնական հմտությունների պակաս
2. Աշխատանքի նկատմամբ անտարբերություն

Ուժեղ ԿՈՂՄԵՐ

1. Կաբինետը կահավորված է
2. Վերանորոգված է
3. Հագեցած է դիդակտիկ նյութերով

Ռիսկերը մեղմացնող և չեզոքացող գործողություններ

1. Դասերը կազմակերպել համայնքի ուսումնաարտադրական բազաներում, արտադրամասերում/կարի ֆաբրիկա, գորգի արտադրամաս/
2. Վերանորոգել գույքը
3. Ձեռնարկատիրական ծրագրեր իրականացնել

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

1. Կարի մեքենաները շատ հին են
2. Չունենք առանձնացված սենյակ՝ խոհարարության դասաժամերի համար
3. Հաստոցները հին են և անսարք



ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ
ԿԱԲԻՆԵՏԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

N	Գույքի անվանումը	Տվյալները
1.	Մեղան մետաղական հիմքով/մեծ	1 հատ
2.	Մեղան մետաղական հիմքով/փոքր	1 հատ
3.	Գրասենյակային աթոռ մետաղական հիմքով	6 հատ
4.	Պահարան մետաղական հիմքով	1 հատ
5.	Պարկ աթոռօքսֆորդ մեծ 150/100սմ/	3 հատ
6.	Պարկ աթոռօքսֆորդ փոքր 130/9 Օսմ/	3 հատ
7.	Դյուրակիր համակարգիչ	1 հատ
8.	Գորգ 3 ք/մ	1 հատ
9.	Ավազե արկղ	1 հատ

ՌԻՍԿԵՐ

1. Ուսուցչի օգնականների աշխատանքը կթերանա դիդակտիկ նյութերի պակասի պատճառով



ՈւժԵՂ ԿՈՂՄԵՐ

1. Կաբինետը կահավորված է
2. Վերանորոգված է
3. Գույքը նոր է և հարմարավետ



Ռիսկերը մեղմացնող և չեզոքացող գործողություններ

1. Ձեռք բերել գունավոր պրինտեր և լամինացիա կատարող սարքեր
2. Ձեռք բերել զարգացնող խաղեր



ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

1. Դիտակտիկ նյութերը ,զարգացնող խաղերը և միջոցները բավարար չեն





ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ/ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ/
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԿԱԲԻՆԵՏԻ, <<ԱՐՄԱԹ >> ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱՅԻ
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

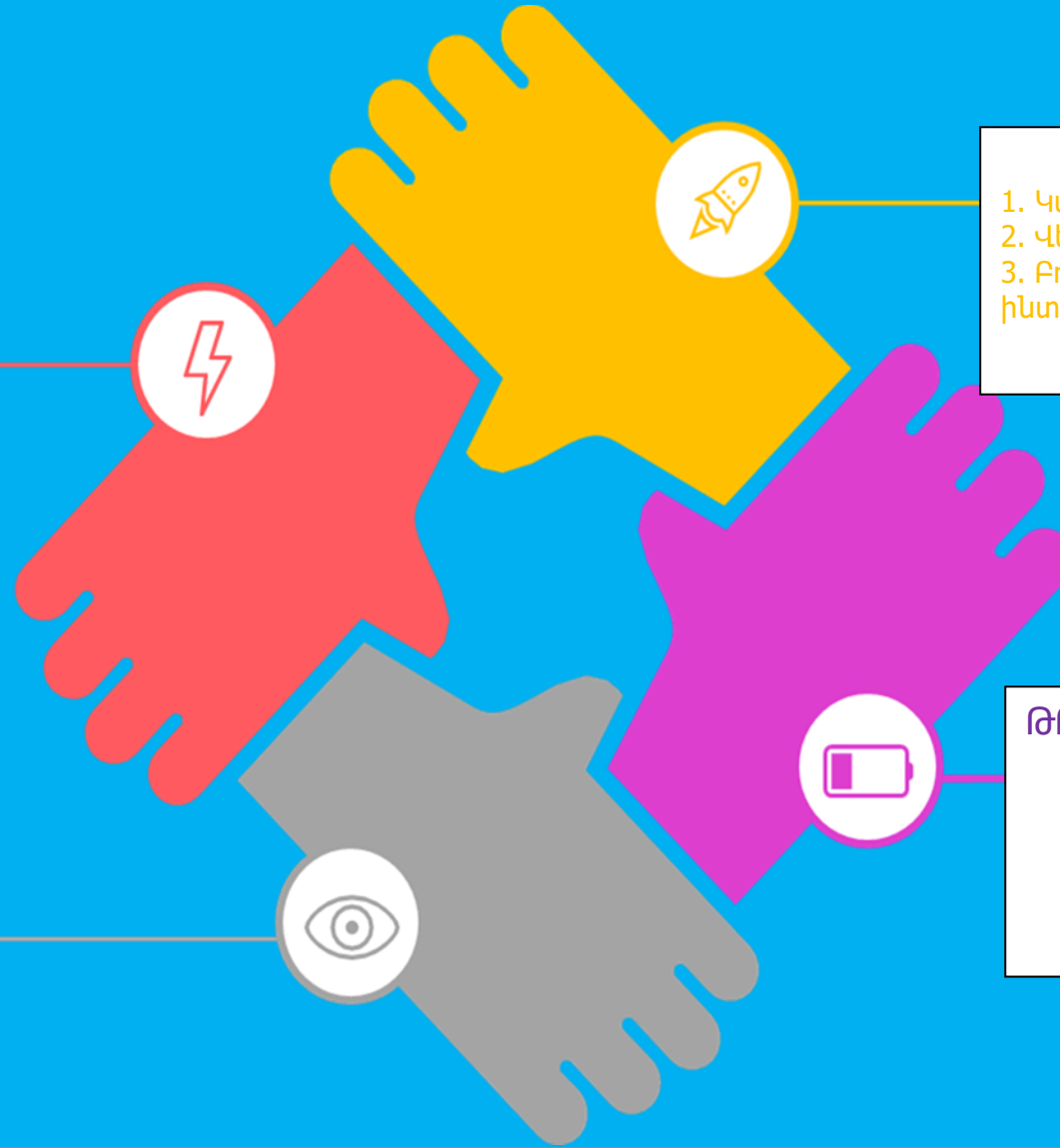
N	Գույքի անվանումը	Տվյալները
1.	Համակարգիչներ/կոմպլեկտ	10 հատ
2.	Դյուրակիր համակարգիչ	7 հատ
3.	Պլանշետ	6 հատ
4.	Պրոյեկտոր	1 հատ
5.	Եռաչափ տալիչ սարք	1 հատ
6.	Լազերային տալիչ սարք	1 հատ
7.	Փռշեկուլ	1 հատ
8.	Սարքավորումների հավաքածու	1 հատ
9.	Այգեստան համակարգիչ	2 հատ
10.	Տեսահսկման սարք	1 հատ

ՌԻՍԿԵՐ

1. Համակարգիչների ոչ բավարար քանակը կարող է ազդել դասերի արդյունավետության վրա

Ռիսկերը մեղմացնող և
չեզոքացող
գործողություններ

1. Ձեռք բերել դյուրակիր համակարգիչներ կամ պլանշետներ



Ուժեղ ԿՈՂՄԵՐ

1. Կաբինետը կահավորված է
2. Վերանորոգված է
3. Բոլոր համակարգիչները միացված են ինտերնետին

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

1. „ԱՐՄԱԹ“ լաբորատորիան առանձնացված չէ
2. Համակարգիչների թիվը բավարար չէ՝ երկու աշակերտին մեկ համակարգիչ է



ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ԿԱՔԻՆԵՏԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ
ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

N	Գույքի անվանումը	Տվյալները
1.	Համակարգիչ/կոմպլեկտ	1 հատ
2.	Էլեկտրոնային գրատախտակ	1 հատ
3.	Մարկերային գրատախտակ կախովի	1 հատ
4.	Մարկերային գրատախտակ շարժական	1 հատ
5.	Օդորակիչ	1 հատ
6.	Տեսախցիկ	1 հատ

ՌԻՍԿԵՐ

1. Ինտերակտիվ գրատախտակը կօգտագործվի որպես պրոեկտոր



ՈԼԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ

1. Կաթինետը կահավորված է
2. Վերանորոգված է
3. Միացված են ինտերնետին
4. Ունենք էլեկտրոնային գրատախտակ
5. Մարկերային անշարժ և շարժական գրատախտակներ



Ռիսկերը մեղմացնող և չեզոքացող գործողություններ

1. Պարբերաբար կազմակերպել ուսուցիչների վերապատրաստում՝ ինտերակտիվ այլընտրանքային ծրագրերով/էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետի օգնությամբ/



ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

1. Լուսավորությունը խանգարում է գրատախտակի տեսանելիությանը
2. Ինտերակտիվ գրատախտակի ինտերակտիվ գործառույթը սահմանափակված է





Ֆիզիկայի լաբորատորիա,
կաբինետ

Ապահովված է հիմնական սարքավորումներով

Լաբորատոր երկաթե ճոռ

Ամրակալաններ

Վահանակային /լծակավոր/ ռեոստատ

Շոքեմեքենայիտուրբինիմոդել

Շոքեմեքենայիմոդել

Օդահանպոմպ

Զսպանակավորճոճանակ

Մեխանիկականայիքներցուցադրողսարք

Մագնիսականցուցատախտակ

Կշռաքարերկաթյահավաքածու 50գ

Կշռաքարերկաթյահավաքածու /0,05Ն-1Ն/

Կշռաքարերկաթյահավաքածու /0,05Ն-0,2Ն, 10-60գ/

Շարժականսայլակ

Տարբերնյութ.ուղղանկյունանիստհավաքածու

Երկկողմանիկետիկներովուժաչափ.հավաքածու

Ջերմանրնդունիչ

Մոլեկուլայինմոդելներիհավաքածու

Հարթմագնիսներ

Պայտածևմագնիս

Լծակավորկշեռք

Մագնիսականսլաք

Ապակետրվակ



Քիմիայի և
կենսաբանությ
ան
լաբորատորի
ա, կաբինետ

Մետաղներ՝

Ալյումին(Al),ցինկ(Zn),երկաթ(Fe),Պղինձ(Cu):

Թթուներ

Աղաթթու(HCl),ազոտականթթու(HNO₃),ծծմբականթթու(H₂ SO₄):

Աղեր

Տարբերմետաղներիսուլֆատներ,քլորիդներ,կարբոնատներ,նիտրատներ

Հայտանյութեր

Մեթիլօրանծ,ֆենոլֆտալեին,լակմուս:

Պաստառներ

Հերբարիումներ

Մուլաժներ

Լուսային մանրադիտակ

Ժամանակակից լուսային մանրադիտակ

„ՄԻՆԻ՝լաբորատորիա

ՌԻՍԿԵՐ

1. ԲՏՃՄ բնագավառի բնագիտական նկատմամբ անտարբերություն
2. Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ

Ռիսկերը մեղմացնող և չեզոքացող գործողություններ

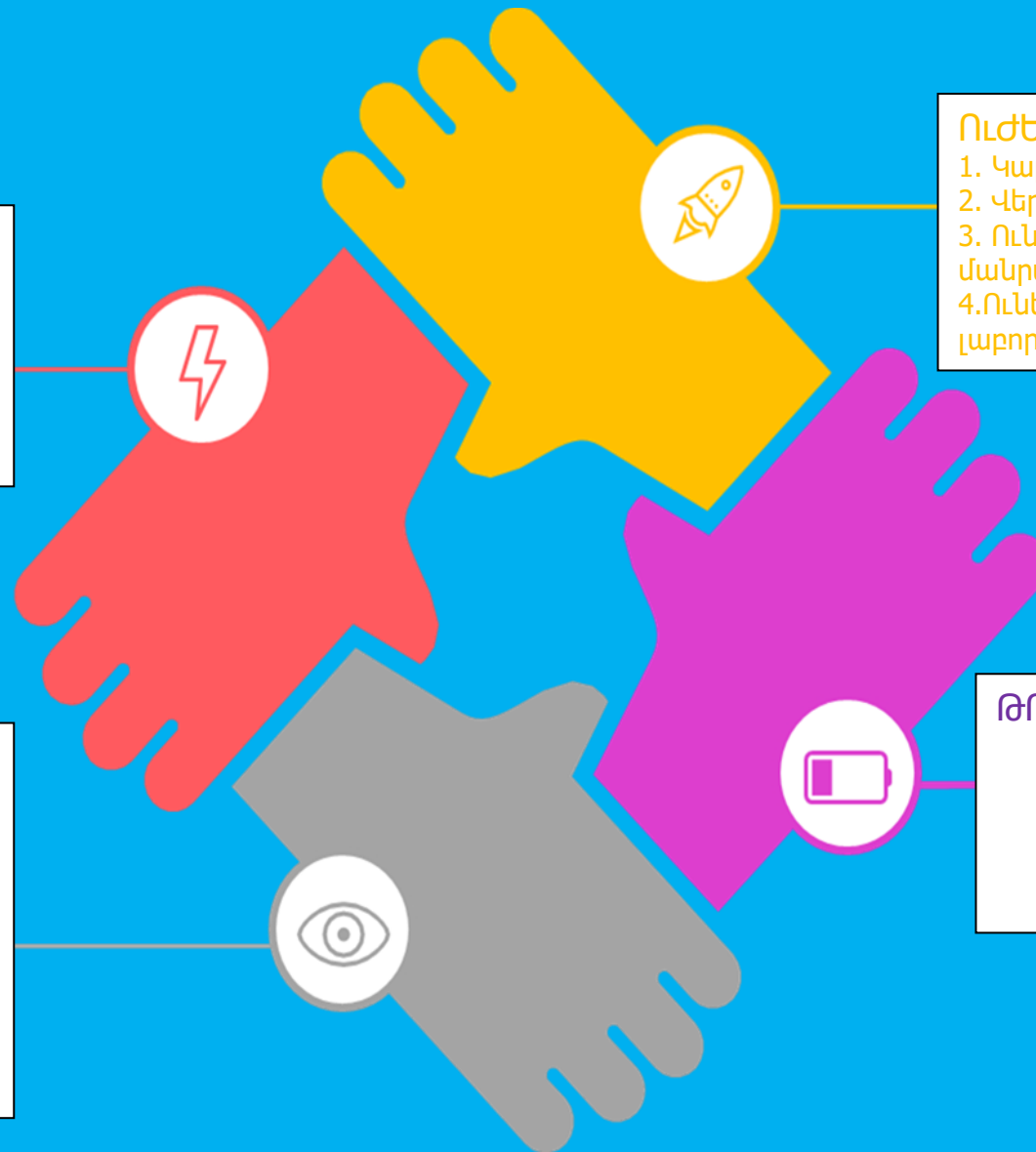
1. Վիրտուալ լաբորատորիաներից օգտվել մինչև հազեցած լաբորատորիայի ներդրումը
2. Սովորողների միջոցով ստեղծել դիդակտիկ նյութեր/ԴՆԹ-ի մոդել, բջջի մոդել/

Ուժեղ կողմեր

1. Կաբինետը կահավորված է
2. Վերանորոգված է
3. Ունենք ժամանակակից լուսային մանրադիտակ
4. Ունենք կենսաբանության „ՄԻՆԻ“ լաբորատորիա

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

1. Չունենք ժամանակակից հազեցած բնագիտական լաբորատորիա
2. Դիդակտիկ նյութերի պակաս





ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ „ԱՄԵՐԻԿԱՆ ԱՆՅՈՒՆ” ԿԱԲԻՆԵՏԻ
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

N	Գույքի անվանումը	Տվյալները
1.	Համակարգիչ/կոմպլեկտ	3 հատ
2.	Գրատախտակ	1 հատ
3.	Մարկերային գրատախտակ 2 արժական	1 հատ
4.	Հեռուստացույց	1 հատ
5.	Անգլերեն գրականություն	400 հատ
6.	Դրոշներ	2 հատ
7.	Պրինտեր	1 հատ

ՌԻՍԿԵՐ

1. Դժվարություններ են առաջանում համացանցի չլիներլու պատճառում



ՌԻՍԿԵՐԸ ՄԵԴՄԱՑՆՈՂ և չԵԳՈՔԱՑՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1. Աշխատում ենք կրիչներով մինչև տիրույթը կընդարձակվի



ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ

1. Կաթինետը կահավորված է
2. Վերանորոգված է
3. Ճառայում է նաև որպես ընթերցասրահ
4. Գույքը հարմար է ինտերակտիվ դասերի, կինոդիտումների, հանդիպումների, սեմինարների կազմակերպման համար
5. Անգլալեզու գրականություն



ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

1. Համացանցին միացված չէ



ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԵՏԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ
ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

N	Գույքի անվանումը	Տվյալները
1.	Տապչան	1 հատ
2.	Սառնարան	1 հատ
3.	Լ վ ա ց ա ր ա ն	1 հատ
4.	Կշեռք էլեկտրոնային	1 հատ
5.	Պահարան	1 հատ
6.	Աղբաման	2 հատ
7.	Բուժօգնության արկղ	1հատ

ՌԻՍԿԵՐ

1. Դեղորայքի պահպանման կանոնների խախտում
2. Դեղորայքի արագ սպառում

Ուժեղ ԿՈՐՄԵՐ

1. Կաբինետը կահավորված է
2. Վերանորոգված է
3. Ունի առանձնացված տարածք
4. Ունենք առանձին խցիկ-մեկուսարան
5. Բուժօգնության համալիր արկղ

ԹՈՒՅԼ ԿՈՐՄԵՐ

1. Չունենք հասակաչափ
2. Քիչ են դեղամիջոցները
3. Չունենք դեղորայքի պահարան

Ռիսկերը մեղմացնող և չեզոքացող գործողություններ

1. Համալրել ԱՆ 28 մարտի 2017 N12 հրամանի հավելված 2-ի դեղերի չափով
2. Այրևտրանքային հասկաչափ օգտագործել
3. Ձեռք բերել դեղորայքի պահարան



ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

N	Գույքի անվանումը	Տվյալները
1.	Կահույք խոհանոցի	1 կոմպլեկտ
2.	ճաշասեղան աշակերտական/կոմպլեկտ	30 կոմպլեկտ
3.	Օդազտիչ	1 հատ
4.	Գազօջախ	2 հատ
5.	Սառնարան,սառցարան	5 հատ
6.	Լվացքի մեքենա	1 հատ
7.	Էլեկտրական վառարան	2 հատ
8.	Չժանգոտվող մետաղից սեղան	5 հատ
9.	Խմորի ու լց	1 հատ
10.	Չժանգոտվող մետաղից դարակաշար	3 հատ
11.	Շարժական մատուցարան	2 հատ
12.	Էլեկտրական ջրատաքացուցիչ	3 հատ
13.	Լվացարան	6 հատ
14.	Կշեռք	2 հատ
15.	Սպասք	200 հատ

ՌԻՍԿԵՐ

1. ԱՆ N 32-Ն հրամանով սահմանված նորմերի խախտում
2. Վարակիչ հիվանդությունների վտանգ

Ռիսկերը մեղմացնող և
չեզոքացող
գործողություններ
1. Պարբերաբար հսկել և
համագործակցել
պատասխանատուի և
բուժքրոջ հետ

Ուժեղ ԿՈՂՄԵՐ

1. Ճաշարանը կահավորված է
2. Վերանորոգված է
3. Գույքը ամբողջությամբ նոր
4. Ունենք արտակարգ իրավիճակներում գործելու հնարավորություններ
5. Տաք ու սառը ջուր
6. Ունենք լվացարաններ

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

1. Չունենք ձեռքեր չորացնելու սարք

1.2 Հաստատության նյութատեխնիկական բազա /ամփոփ եզրակացություն/

2018-2023 տարիների ընթացքում ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազան անընդհատ համալրվել է.

1. Ձեռք ենք բերել սպորտային գույք՝ ինչպես հիմնական , այնպես էլ տարրական դասարանների սովորողների համար, ձեռք բերված սպորտային գույքը հնարավորություններ է ստեղծել, ոչ միայն արդյունավետ կազմակերպել ֆիզկուլտուրայի դասաժամերը, այլև հանդես գալ սպորտային միջոցառումներում և գրավել տարբեր մրցանակային տեղեր

2. Աշակերտների թվաքանակի շատացմամբ պայմանավորված ձեռք ենք բերել երկու դասարանի աշակերտական գույք

3. Դասապրոցեսի արդյունավետությունը բարձրացնելու, նոր ՀՊԶ-ով պայմանավորված, ՏՀՏ դասերը կազմակերպելու, ՏՀՏ հմտությունները զարգացնելու, 2-րդ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում թվային գրագիտություն առարկայի ներդրմամբ պայմանավորված ձեռք ենք բերել 10 համակարգիչ, 8 դյուրակիր համակարգիչ, 4 պրոեկտոր, 6 մարկերային գրատախտակ:

4. Բնագիտական առարկաների դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով ձեռք ենք բերել ժամանակակից լուսային մանրադիտակ, „ՄԻՆԻ“ լաբորատորիա, քիմիական նյութեր, մաթեմատիկական չափման գործիքներ և այլն:

5. Ներդրել ենք ժամանակակից „ԱՐՄԱԹ“ ճարտարագիտական աշխատանոց, որը լինելով ոչ ֆորմալ տեխնոլոգիական հայկական ազգային կրթական ծրագիր, միտված է վաղ տարիքից հասանելի դարձնել ճարտարագիտական ուսուցումը և ուժեղացնել դպրոցականների բնագիտական առարկաների դասավանդման գիտելիքները

6. Կահավորել ենք մանկավարժահոգեբանական աջակցության կաբինետը՝ ապահովելով համընդհանուր ներառական սովորողակենտրոն կրթական միջավայր, որը յուրաքանչյուր աշակերտի համար կյանքի բոլոր փուլերում հասանելի կդարձնի իր զարգացման և անձնային առաձնահատկություններից բխող որակյալ և արդյունավետ կրթական ծառայությունները:

7. Կառուցել ենք բացօթյա համալիր մարզադաշտ՝ նպատակ ունենալով ամրապնդել սովորողների ֆիզիկական ակտիվությունը, աճի, զարգացման, հիգիենայի, հոգեկան և ֆիզիկական առողջության պահպանումը: Ինչը հնարավորություն կտա գնահատել իր և այլոց առողջությունը՝ որպես կարևոր արժեք:

Այնուհանդերձ դպրոցի նյութատեխնիկական բազան ունի համալրման խնդիր. էլեկտրոնային մատյանների կիրառման, ՏՀՏ դասերի , նոր ՀՊԶ-ի ներդրմամբ, բնագիտական առարկաների դերի մեծացման, ներառականության, անվտանգության նկատառումներից ելնելով

անհրաժեշտություն է առաջանում **համալրել դասասենյակները ՏՀՏ սարքավորումներով, հագեցնել կամ հիմնել բնագիտական լաբորատորիաներ, ձեռք բերել դիդակտիկ նյութեր, ռեսուրսներ** և այլն:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ և ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ և ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ/ԱՄՓՈՓ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ/

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
1.Դպրոցը հիմնանորոգված է	1. Դպրոցի դասասենյակները ունեն կոսմետիկ վերանորոգման կարիք
2.Դպրոցը ունի կաթսայատուն՝ լոկալ ջեռուցում, շուրջօրյա ջրամատակարարում, հեռախոսային և ինտերնետային անվճար կապ,կոյուղացում	2.Դասասենյակների մակերեսը՝ մեկ սովորողի հաշվարկով,նորմայից քիչ է 0,1-ով
3.Բոլոր հարկերում կան սանհանգույցներ նախատեսված տղաների և աղջիկների համար	3.Չունենք երկրորդ մարզադահլիճ
4.Միջանցքներում և համակարգչային դասարաններում տեղադրված են տեսախցիկներ՝տեսահսկման նպատակով	4. Բոլոր դասասենյակները ՏՀՏ սարքավորումներով հագեցած չեն
5.Դպրոցի տարածքը բարեկարգ է,սահմանազատված ցանկապատով	5. Քիմիայի,կենսաբանության,ֆիզիկայի լաբորատորիաները չեն համապատասխանում ժամանակակից չափանիշներին
6.Դպրոցի մուտքի մոտ ունենք թեքահարթակ	6. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար չունենք խելամիտ հարմարեցումներ/ թեքահարթակ սանհանգույցում,աստիճաններին և այլն/
7.Դպրոցի երեք հարկերում կան հանգստի սենյակներ՝ կահույքով և տաք ջրով	7. Չունենք ջերմատուն,այգի դպրոցամերձ տարածքում
8. Դպրոցն ունի կապի և անվտանգության ազդարարման համակարգ	8. Չունենք արևային կայաններ
9. Բոլոր աշխատասենյակները կահավորված են գույքով՝ համակարգիչներ,տպիչ սարքեր և այլն	9. Չունենք վիրտուալ հրաձգարան
10.Դպրոցի շենքը ոչ տիպային է՝ հարմարեցված	10. Չունենք լինգաֆոնային դասարան
11.Դպրոցը համալրված է հակահրդեհային միջոցներով	11. Հանդիսությունների դահլիճի գույքը հին է
12.Դպրոցի գույքը համապատասխանում է անվտանգության կենսագործունեության պահանջներին	
13.Դպրոցի նախասրահում,միջանցքներում,փակցված են տարիանման պլան-սխեմաները	
14.Սովորողների թիվը համապատասխանում է նախագծային հզորությանը և լիցենզիայով նախատեսված տեղերին	
15.Դասարաններում սեղանների դասավորվածությունը համապատասխանում է սահմանված նորմերին	
16.Ֆիզկուլտուրայի դասերը անցկացվում են վերանորոգված մարզադահլիճում,նորակառույց մարզադաշտում և հարմարեցված մարզադահլիճ-միջանցքում	
17. Դպրոցական սնունդ ծրագրի շրջանակներում ունենք կահավորված,վերանորոգված,տաք և սառը շուրջօրյա ջրամատակարարմամբ ճաշարան	

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
18.Ունենք բուժկետ և մեկուսարան	
19.Ժամանակակից „ԱՐՄԱԹ” լաբորատորիա	
20.ՏՀՏ սարքավորումներով հագեցած երեք դասասենյակներ	
21. Համակարգչային երկեւ կաբինետ	
22. Ունենք երկու ընթերցարան	
23. Հոգեբանի և մանկավարժահոգեբանական աջակցության կաբինետներ	
24. Շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր	
25. Միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն,վերջիններս ծածկված չեն ուղեգորգերով:	
26. Տարհանման ուղիները ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով:	
27. Բոլոր դասասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին դասասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին:	

1. ՈԼՈՐՏԸ ` ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ և ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ

ՆՊԱՏԱԿԸ` Ստեղծել օպտիմալ կրթական միջավայր, որն ապահովում է մատչելի և որակյալ կրթություն

Նյութատեխնիկական բազայի բարելավման և հաստատությունում անվտանգ պայմանների ապահովում
ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ`

- 1. Ստեղծել օպտիմալ պայմաններ կրթական կարիքները բավարարելու, սովորողների համընդհանուր զարգացման և ինքնազարգացման համար` իրենց անհատական կարողությունների, անձնական որակների, գիտելիքների և կարողությունների ամբողջության մեջ
- 2. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրում կրթական գործընթացում (Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործում, դպրոցի համակարգչային բազայի համակարգված թարմացում):
- 3.Նյութատեխնիկական բազայի համալրում

- ՌԻՍԿԵՐԸ`**
- 1. Ֆինանսական խնդիրների առաջացում պայմանավորված դասարանների թվաքանակի նվազմամբ
 - 2. Պահպանման ծախսերի կտրուկ աճ պայմանավորված արտակարգ իրավիճակներով

- ՌԻՍԿԵՐԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆՆ ՆԿԱԶԵՑՄԱՆՆ ՈՒՂԴԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ`**
- 1.Ֆինանսական տարին սկսելուն զուգընթաց կանխատեսել նոր ուսումնական տարվա դասարանների ձևավորման հնարավոր փոփոխությունները
 - 3.Կատարել խելամիտ ֆինանսական ծախսեր և տնտեսումներ/արևային կայաններ/
 - 4. Պետական միջոցներով ֆինանսավորմանը զուգընթաց օրենքով չարգելված ֆինանսական միջոցների հայթայթում

Սահմանված Նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1.Դպրոցի առաջին մասնաշենքի դասարանների,միջանցքների ընթացիկ վերանորոգում	Վարչատնտեսական համակարգող,հաշվապահ,գնումների համակարգող,տնտեսվար	2024-2025 4-րդ հարկ 2025-2026 3-րդ հարկ 2026-2027 2-րդ հարկ 2027-2028 1-ին հարկ	շինարարական նյութեր և գործիքներ,աշխատուժ	Պետական բյուջե	Լիազոր մարմին Կառավարման խորհուրդ

Սահմանված Նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
2. Գրադարանի արդիականացում	Վարչատնտեսական համակարգող,հաշվապահ,գնումների համակարգող,տնտեսվար	2025 հուլիս-օգոստոս	շինարարական նյութեր և գործիքներ, եվրոպական արտադրության պատուհաններ,դռներ,	Պետական բյուջե և դրամաշնորհներ	Լիազոր մարմին Կառավարման խորհուրդ
3. Հանդիսությունների դահլիճի գույքի ձեռք բերում	Վարչատնտեսական համակարգող,հաշվապահ,գնումների համակարգող,տնտեսվար	2024 մայիս	Նստարաններ, վարագույրներ/	Պետական բյուջե	Լիազոր մարմին Կառավարման խորհուրդ
4.Ֆիզիկայի,քիմիայի և կենսաբանության/երեքը մեկում/ լաբորատորիայի ստեղծում	Համակարգող,հաշվապահ,գնումների համակարգող,տնտեսվար, "LabScientific" լաբորատորիա	2025 դասասենյակի վերանորոգում 2026 նյութատեխնիկական բազայի համալրում	Նախագիծ,քիմիայի, կենսաբանության , ֆիզիկայի նյութեր, շինանյութեր	Պետական բյուջե և շինանյութեր	Լիազոր մարմին Կառավարման խորհուրդ
5.ՏՀՏ սարքավորումներով դասասենյակների հագեցում	Համակարգող,հաշվապահ,գնումների համակարգող,տնտեսվար, դասղեկներ	2024 երեք դասարան 2025 երեք դասարան 2026 երեք դասարան 2027 երեք դասարան 2028 երեք դասարան	12 համակարգիչ, 12 պրոեկտոր, 12 մարկերային գրատախտակ 10 դյուրակիր համակարգիչ	Պետական բյուջե	Լիազոր մարմին Կառավարման խորհուրդ
6.Խելամիտ հարմարեցումներ	Համակարգող,հաշվապահ,գնումների համակարգող,տնտեսվար,ուսուցչի օգնականներ	2024 1-ին հարկի սանհանգույց 2025 մայիս	թեքահարթակ սանհանգույցում հարմարեցված սանդուղք	Խելամիտ հարմարեցումների համար հատկացված պետական միջոցներից	Լիազոր մարմին,Կառավարման խորհուրդ
7.Տեսախցիկների տեղադրում մուտքի մոտ	Համակարգող,հաշվապահ,գնումների համակարգող,տնտեսվար	2024 մայիս	տեսախցիկներ	Պետական բյուջե	Լիազոր մարմին, Կառավարման խորհուրդ
8.Վիրտուալ իրաճգարանի հիմնում	Համակարգող,հաշվապահ,գնումների համակարգող,տնտեսվար,զինղեկ	2024 սեպտեմբեր	թիրախներ,ուսումնական զենքեր,համակարգիչ	Պետական բյուջե,օրենքով չարգելված այլ միջոցներ	Լիազոր մարմին, Կառավարման խորհուրդ

1.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը

Հանրակրթության կառավարման համակարգը և ոլորտը կարգավորող օրենսդրությունը

.ՀՀ Սահմանադրությամբ **ՀՀ Կառավարությունը գործադիր իշխանության բարձրագույն մարմինն** է (հոդված 146) և նրա իրավասությունները սահմանվում են Սահմանադրությամբ և օրենքներով:

.Կրթության ոլորտի պետական լիազոր մարմինը **Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունն** է «**Կրթության մասին**» **ՀՀ օրենք/ հոդված 36/**

Կրթության բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության իրավասությունը **Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը`**

- 1) ապահովում է պետական կրթական քաղաքականության իրականացումը.
- 2) հաստատում է պետական կրթական չափորոշիչները եւ դրանց ձեւավորման կարգը.
- 3) հաստատում է ուսուցանվող մասնագիտությունների ցանկը.
- 4) հաստատում է հանրակրթական, միջին մասնագիտական եւ բարձրագույն մասնագիտական կրթության պետական պատվերը.
- 5) հաստատում է պետական ուսումնական հաստատությունների օրինակելի կանոնադրությունները.
- 6) հաստատում է պետական նմուշի ավարտական փաստաթղթերի ձեւերը.
- 7) իրականացնում է օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ

Հոդված 38. Հանրակրթության բնագավառում մարզպետի իրավասությունը **Մարզպետը`**

- 1) ապահովում է մարզի տարածքում պետական կրթական քաղաքականության իրականացումը.
- 2) վերահսկում է նախադպրոցական եւ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների կողմից Հայաստանի Հանրապետության կրթության մասին օրենսդրության եւ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի ընդունած նորմատիվ ակտերի կատարումը, ապահովում է կրթական եւ դաստիարակչական ծրագրերի իրականացումը` պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան.
- 3) համակարգում եւ վերահսկում է դպրոցական տարիքի երեխաների հաշվառումը, ապահովում է նրանց ընդգրկումն ուսումնական հաստատություններում.
- 4) ապահովում է ուսումնական հաստատությունների շենքերի կառուցումը, շահագործումը եւ պահպանումը.
- 5) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով եւ այլ իրավական ակտերով սահմանված լիազորություններ:

Հանրակրթության բնագավառում **Հայաստանի Հանրապետության կառավարության իրավասություններն** են՝ հանրակրթության բնագավառում իրականացնում է պետական քաղաքականության իրականացումը, հանրակրթության պետական չափորոշիչի ձեւավորման եւ հաստատման կարգը, հանրակրթության պետական չափորոշիչի հաստատումը, ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, ուսումնական հաստատությունների օրինակելի կանոնադրությունների հաստատումը, պետական ուսումնական հաստատության տնօրենի ընտրության հաստատման կարգը, պետական ուսումնական հաստատությունների ֆինանսավորումը:

Հանրակրթության բնագավառում **կրթության պետական կառավարման լիազորված** մարմնի իրավասություններն են հանրակրթական պետական ծրագրերի մշակումը և հաստատումը, հանրակրթական այլընտրանքային, այդ թվում՝ փորձարարական, հեղինակային եւ միջազգային հիմնական ծրագրերը, հանրակրթական ծրագրերի իրականացման լիցենզիաների տրամադրումը, պետական ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի ձեւավորման կարգի սահմանումը, փորձագիտական եզրակացություն է տալիս պետական ուսումնական հաստատության տնօրենի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու վերաբերյալ, մշակում եւ հաստատում է ուսումնական հաստատության ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգը, սահմանում է մանկավարժական աշխատողների եւ տնօրենի վերապատրաստման բովանդակությանը ներկայացվող պահանջները, համաձայնություն է տալիս ուսուցիչների վերապատրաստման ծրագրերին, իրականացնում է ուսումնական հաստատությունների վերահսկողություն և այլն:

Հանրակրթության բնագավառում **տարածքային կառավարման մարմնի** եւ Երեւանի քաղաքապետի իրավասություններից են ապահովել է մարզի տարածքում (Երեւան քաղաքում) պետական կրթական քաղաքականության իրականացումը, վերահսկել ուսումնական հաստատությունների կողմից Հայաստանի Հանրապետության կրթության մասին օրենսդրության եւ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի ընդունած նորմատիվ ակտերի կատարումը, կրթական ծրագրերի իրականացումը՝ հանրակրթության պետական չափորոշիչն համապատասխան և այլն:

Ուսումնական հաստատության ընթացիկ գործունեության կառավարումն իրականացնում է ուսումնական հաստատության **գործադիր մարմինը՝ տնօրենը և վարչատնտեսական մասի համակարգողը/այսուհետև համակարգող ՀՀ կառավարության 2023 փետրվարի 16 N 216-Ն որոշում:**

ՊՈԱԿ-ների մասին օրենքի և ԿԳՄՍ նախարարի 2021թ մարտի 15-ի N 25-Ն հրամանի համաձայն կարգի հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմինն է՝ կառավարման խորհուրդը:

1.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը

Պետական ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի ձևավորման կարգի/ համաձայն.

1. Չարենցավանի Ամենայն Հայոց Կաթողիկոս Վազգեն Ա-ի անվան N 3 հիմական դպրոցի կառավարման խորհուրդը ձևավորվել է 2021 թվականին 3 տարի ժամկետով

2. Իբրև առանձին հաստատության խորհուրդ

3. Հաստատության խորհուրդը կազմված է 9 անդամից

4. Խորհրդի անդամներին առաջադրում են.

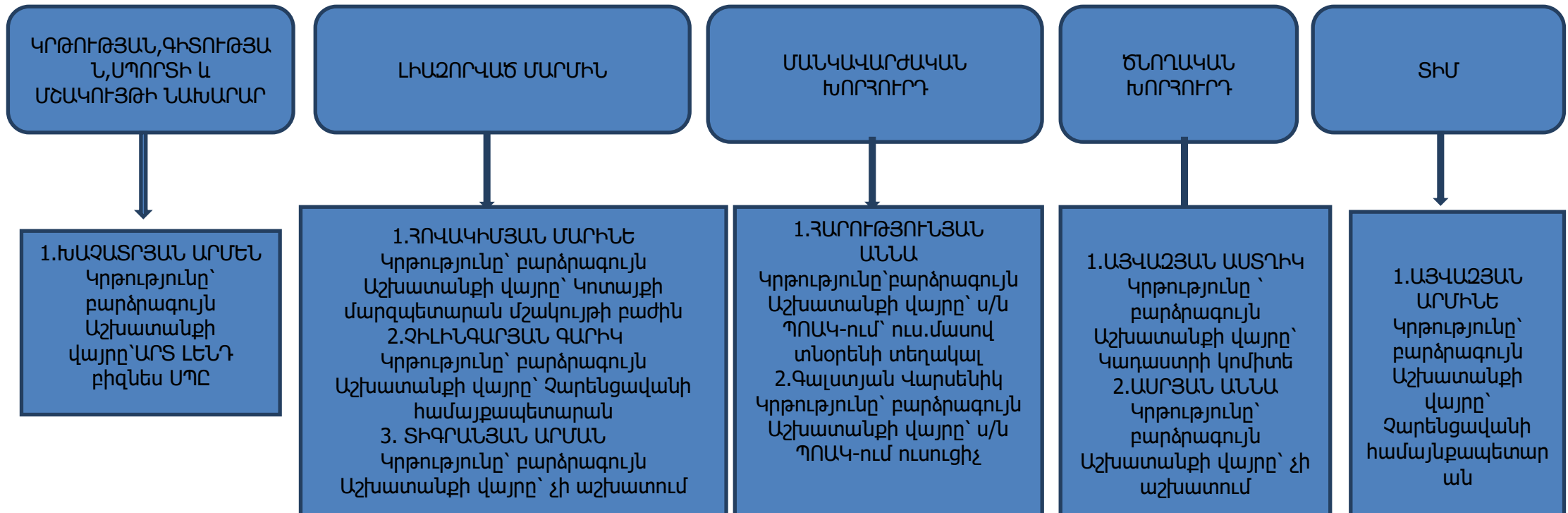
1. Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, սպորտի և մշակույթի նախարարը՝ 1 անդամ

2. Լիազորված մարմինը՝ 3 անդամ

3. Մանկավարժական խորհուրդը՝ 2 անդամ

4. Ծնողական խորհուրդը՝ 2 անդամ

5. Տեղական ինքնակառավարման մարմնի ղեկավարը՝ 1 անդամ



Դպրոցի խորհուրդը՝

- 1) աջակցում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարմանը, վերահսկում է զարգացման ծրագրի ժամանակացույցով սահմանված տարեկան գործողությունների իրականացումը, լսում է զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը և տալիս եզրակացություն:
- 2) հաստատում է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները:
- 3) հաստատում է նախարարի 2013 թվականի ապրիլի 15-ի N 396-Ն հրամանով հաստատված՝ ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա տնօրենի կողմից մշակված՝ դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը:
- 4) քննարկում է ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները:
- 5) քննարկում է ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները:
- 6) լիազորված մարմին է ներկայացնում առաջարկություններ՝ ուսումնական հաստատության գործունեության բնագավառին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան:
- 7) հաստատում է իր աշխատակարգը, նիստերի օրակարգը, ժամանակացույցը և ընտրում խորհրդի նախագահ և քարտուղար:
- 8) սույն կետի 1-ին ենթակետի համաձայն տրված եզրակացության հիման վրա խորհրդի անդամների (միացյալ խորհրդի դեպքում՝ միայն տվյալ հաստատության մանկավարժական, ծնողական խորհուրդների և տվյալ համայնքի ղեկավարի կողմից) ընդհանուր թվի երկու երրորդի համաձայնությամբ, հիմք ընդունելով լիազոր մարմնի սահմանած կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները, կարող է անվստահություն հայտնել տնօրենին և նրա լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին առաջարկությամբ դիմել համապատասխան լիազոր մարմնի ղեկավարին՝ կից ներկայացնելով լիազորությունները դադարեցնելու անհրաժեշտությունը հիմնավորող փաստարկներ:
- 9) իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

Դպրոցի տնօրենը՝

- 1.մասնակցում է խորհրդի նիստերին ՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով
- 2.խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում դպրոցի ֆինանսատնտեսական ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունը,արտաքին և ներքին գնահատման արդյունքները,հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և բյուջետային ֆինանսավորման հայտը
- 3.խորհրդի հավանությանն է ներկայացնում տարիֆիկացիան,հաստիքային ցուցակն ուամենամյա ծախսերի նախագիծը,կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կազմը
- 4.պատրաստում և խորհուրդ է ներկայացնում բյուջեի կատարման մասին կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունները
- 5.խորհրդին է ներկայացնում ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացումն ապահովող տարեկան գործողությունների ժամանակացույցը
6. խորհրդի հավանությանն է ներկայացնում դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կազմը:
7. ապահովում է լիազորված մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը

ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ ԱՄԵՆԱՅՆ ՀԱՅՈՑ ԿԱԹՈՂԻԿՈՍ ԿԱԶՄԵՆ Ա-Ի ԱՆՎԱՆ

N 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

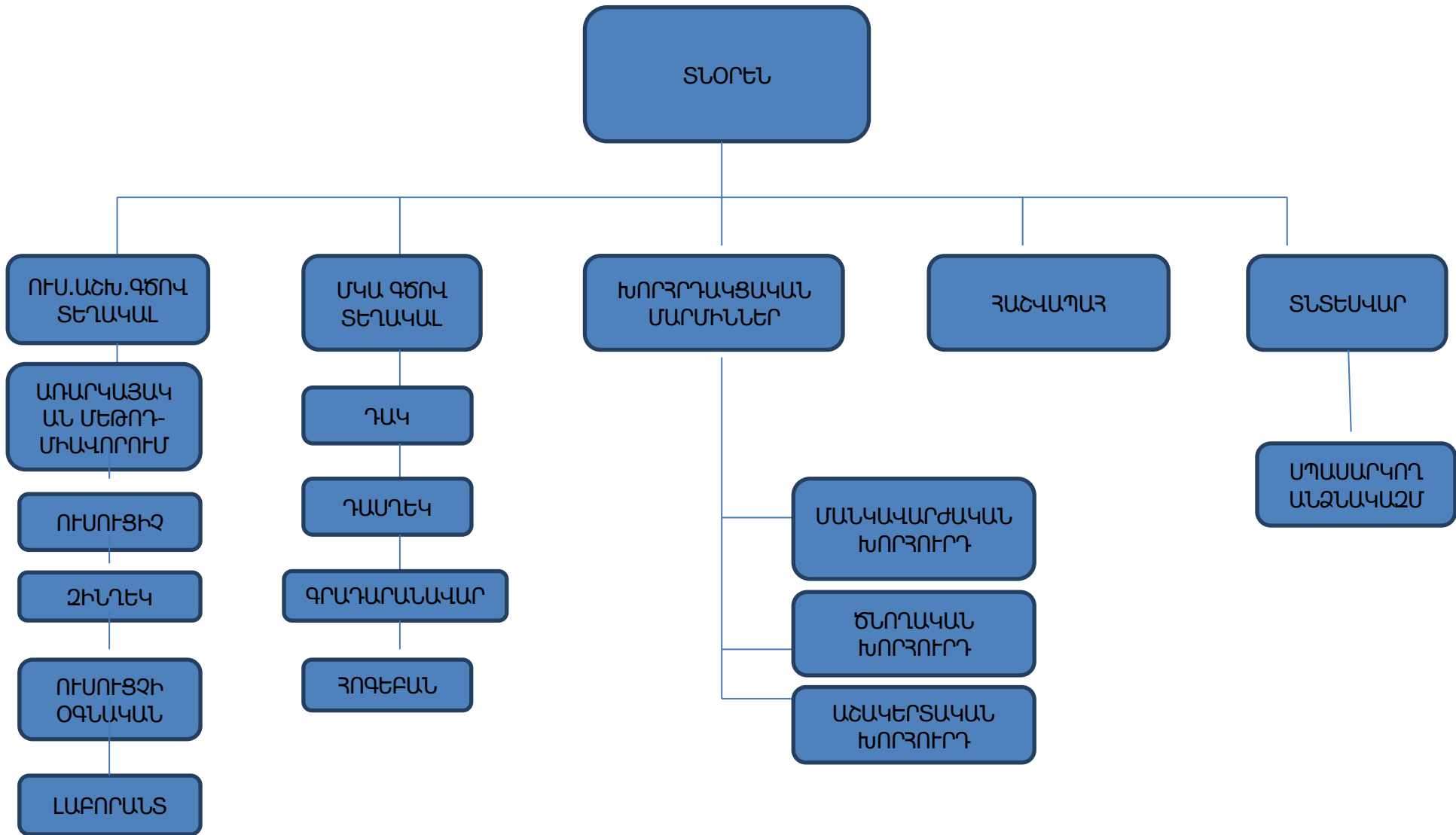
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ

- Պետական ուսումնական հաստատության կառավարման կոլեգիալ մարմինը՝ խորհուրդը/այսուհետ՝ խորհուրդ/ <<Հանրակրթության մասին >> օրենքով և <<Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն>> պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորություններն իրականացնելիս գործում է սույն աշխատակարգին/այսուհետ՝ աշխատակարգ/ համապատասխան՝ նիստերի,ինչպես նաև խորհրդի անդամների ընթացիկ աշխատանքների միջոցով:
- խորհրդի հերթական նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ անգամ՝ ըստ խորհրդի կողմից հաստատված ժամանակացույցի
- Արտահերթ նիստերը գումարվում են խորհրդի նախագահի,լիազորված մարմնի,հաստատության տնօրենի,խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջով, նիստը գումարվում է նախաձեռնողների սահմանած ժամկետով և օրակարգով:
- խորհրդի նիստերը ղեկավարում է խորհրդի նախագահը:խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում խորհրդի որոշմամբ նրա պարտականությունները կատարում է խորհրդի անդամներից մեկը:
- խորհրդի նիստերը արձանագրվում են խորհրդի նախագահի կամ նրա կողմից առաջադրված և ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված /քվեարկության բաց կամ փակ ձևը որոշում է խորհուրդը/ քարտուղարը:
- Յուրաքանչյուր նիստից հետո ,երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում ,նիստի արձանագրությունը ներկայացվում է հրապարակման ` դպրոցի պաշտոնական կայքում:
- խորհրդի նիստերի արձանագրությունը պահվում է ուսումնական հաստատությունում

Կառավարման խորհրդի նախատեսված նիստերի ժամանակացույց g /01.01.2023 - 31.12.2023թ/

Կիստի համար	Անցկացվող ժամանակահատված	Գնականգային հարցեր
1	01.02.2023-31.03.2023	1. 2023թ2-րդ կիսամյ ակի հաստիքացուցակի և տարիֆիկացիոն ցուցակների մասին 2. 2023թեկամու տների և ծախսերի նախահշվի մասին 3. 2022-2023թառաջին կիսամյ ակի տնօրենի տեղակալների հաշվետվութլ ու նների ընկարկու մ
2	01.04.2023-30.06.2023	1. Ներքին գնահատման հանձնաժողովում անդամ առաջադրել ու մասին
3	01.07.2023-30.09.2023	1. 2023-2024 ու ու մնական տարվա հաստիքացուցակի և տարիֆիկացիոն ցուցակների մասին 2. 2022-2023 ու ու մնական տարվա տնօրենի, տեղակալների հաշվետվութլ ու նների ընկարկու մ 3. Ու ու ցիչ ներին տրվող լ ռավճարների մասին 4. Ներքին գնահատման մասին 5. Ներքին կարգապահական կանոնները հաստատել ու մասին
4.	01.10.2023-30.12.2023	1. 2024թեկամու տների և ծախսերի ընկարկու մ 2. 2023 թվաառաջի դրամական միջոցների հոսքերի, նախահշվիների, կատարված փոփոխութլ ու նների հաստատման մասին 3. Ու ու մնական հաստաութլ ան աշխատակիցներին լ ռավճարներ հատկացնել ու մասին

ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ ԱՄԵՆԱՅՆ ՀԱՅՈՑ ԿԱԹՈՂԻԿՈՍ ԿԱԶՄԵՆ Ա-Ի ԱՆՎԱՆ
N 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ



Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը	
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
1. Հանրակրթության ոլորտի կայացած օրենսդրական դաշտ բնականոն ղեկավարման և կառավարման համար	1. Կառավարման հստակ քաղաքականության մշակման գործընթացի երբեմն ոչ մասնակցային բնույթը
2. ԿՊԿԼՄ,Լիազոր մարմնի կրթության բաժնի աշխատակիցները տեղեկատվության տարբեր միջոցներով/էլեկտրոնային/ իրազեկում են նոր հրամանների,որոշումների,կարգերի,նախագծերի և փոփոխությունների մասին	2.Համագործակցության և մասնակցային աշխատատեղը ունի բարելավվման կարիք
3.ԿՊԿԼՄ-ի,Լիազոր մարմնի հետ իրականացվում է պաշտոնական էլեկտրոնային թափաքցիկ փաստաթղթաշրջանառություն /ուսումնադաստիարակչական,վարչական/	3. Իրականացված վերապատրաստումների մեջ բացակայում են կառավարման և ղեկավարման ,զարգացման ծրագրի չափանիշների վերաբերյալ թեմաները
4. Հաստատության և կառավարման մարմինների համագործակցությունը կատարվում է ժողովրդավարության սկզբունքների հիման վրա և մասնակցային է	4. Բացակայում են խորհուրդների անդամներին առաջադրման համար ներկայացվող չափանիշներ
5.Հաստատության և կառավարման մարմինների/ԿԳՄՄՆ և Լիազոր մարմնի/ հետ համատեղ իրականացրել և իրականացնում ենք համատեղ որոշումներ/կյանքի դժվարին իրավիճակում կամ այլ իրավիճակում հայտնված սովորողների վերաբերյալ	5. Բացակայում են խորհուրդների անդամների աշխատանքի արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ
6.Լիազոր մարմինը տնօրենի նախաձեռնություններում տալիս է իր համաձայնությունը,անհրաժեշտության դեպքում նաև աջակցում	6. Սովորաբար դպրոցի խորհրդի աշխատանքներում ԿԳՄՄ նախարարության և ՏԻՄ/մարզպետարանի ներկայացուցիչները ավելի պասիվ դերակատարում ունեն քան մյուս անդամները
7. Մարզպետարանի կրթության բաժնի աշխատակիցները իրականացնում են գործընկերային,համագործակցային և մասնակցային աշխատատեղ	7. Կառավարման խորհրդի անդամների մի մասը կրթական ոլորտի ներկայացուցիչներ չեն և ունեն մոտիվացիայի պակաս
8.ԿՊԿԼՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի հստակ չափանիշների սահմանումը	8.Կառավարման խորհրդի որոշ անդամների հետ հանդիպումները սահմանափակվում են նիստերով
9.Կրթության որակի բարելավմանը միտված պարբերաբար ԿՊԿԼՄ-ի կողմից անցկացվում են հանդիպումներ,սեմինարներ,խորհրդակցություններ,վեբինարներ	9.Կառավարման խորհրդի համար չունենք առանձնացված սենյակ
10. Կառավարման մարմինները արագ արձագանքում են բոլոր խնդիրներին	
11. Դպրոցի կառավարման խորհուրդը կոմպետենտ է և համագործակցող	

12. Կառավարման խորհրդի բոլոր նիստերը անցկացվում են բարոյահոգեբանական լավ մթնոլորտում	
13. Կառավարման խորհրդի անդամները մասնակցություն են ցուցաբերում դպրոցում իրականացվող միջոցառումներին	
14. Կառավարման խորհրդի անդամները փոխադարձ հարգանք ունեն միմյանց նկատմամբ	
15. Կառավարման խորհուրդը աջակցում է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարմանը	
16. Կառավարման խորհրդի քննարկումները լինում են կառուցողական մթնոլորտում, պարբերաբար խորհրդի անդամները հանդես են գալիս նոր առաջարկություններով	
17. 2022 թվականին կառավարման խորհրդի բոլոր անդամները վերապատրաստվել են	

ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

Դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը կազմված է 50 մանկավարժական աշխատողներից Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է՝

- 1)** հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջների համաձայն՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների նախասիրություններին ու ընդունակություններին համապատասխան, ապահովելով նրանց կյանքի և առողջության պահպանումը.
- 2)** սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահոգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը՝ եթե առկա է ծնողի ստորագրած համաձայնագիրը, կամ խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի դիմումը.
- 3)** կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը և սովորողին տրամադրվող մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները.
- 4)** ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ իրականացվող արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման, ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի և ուսումնական կաբինետների ձևավորման, ինչպես նաև մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնների ստեղծման հարցերը.
- 5)** ուսումնական հաստատությանը փորձաքննության տրամադրված կամ իր կողմից մշակված հանրակրթական ուսումնական առարկաների չափորոշիչների և ծրագրերի, դպրոցի ուսումնական պլանների նախագծերը, ինչպես նաև նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները և այլ նյութեր.
- 6)** ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և հաշվետվությունը, դպրոցում կրթական գործընթացին օժանդակող խորհրդատվական (տեղեկատվական, հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, հատուկ մանկավարժական, մեթոդական, առողջապահական և այլ բնույթի) ծառայությունների մատուցման հարցը
- 7)** ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հարցեր

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

- 1)** տնօրենի նախաձեռնությամբ.
- 2)** մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.
- 3)** լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են, անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ, աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչներ (սովորողներին անմիջականորեն վերաբերող հարցերի քննարկման ժամանակ) և այլ անձինք:

Դպրոցում ձևավորվել են 5/հինգ/ մեթոդական միավորում

- . Բնագիտամաթեմատիկական
- . Հայոց լեզու և գրականություն, պատմություն
- . Օտար լեզուներ
- . Տարրական
- . Տեխնոլոգիա, ֆիզիկա, ԼՁՊ

Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը կազմված է 26 անդամից

Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմինն աշակերտական խորհուրդն է, որն ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան:
Աշակերտները կարող են նաև ըստ հետաքրքրությունների ստեղծել ակումբներ, միավորումներ, որոնք աշակերտական ինքնավարության զարգացմանը նպաստող օղակներ են:Մեր դպրոցում աշակերտական խորհուրդը մասնակցություն է ունենում ներքին կարգապահական կանոնների մշակմանը.

Ս ո վ ո Ր Ո Ղ Ն Ե Ր Ի մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ու ն ը հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան ն եր ք ի ն կ ար գ ա պ ա հ ա կ ան կ ան ո ն ն եր ի մ շ ա կ մ ան ը և մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ու ն ու ն ե ց ա ծ ս ո վ ո Ր Ո Ղ Ն Ե Ր Ի տ ո կ ո ս ը			
Վ եր ք ի ն 3 տար ու մ հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան ն եր ք ի ն կ ար գ ա պ ա հ ա կ ան կ ան ո ն ն եր ի մ շ ա կ մ ան ը ս ո վ ո Ր Ո Ղ Ն Ե Ր Ի մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ան դ ե պ ք եր ը	մ շ տ ա պ ե ս	Մ ա ս ն ա կ ի ց ս ո վ ո Ր Ո Ղ Ն Ե Ր Ի տ ո կ ո ս ը ` ս ո վ ո Ր Ո Ղ Ն Ե Ր Ի ը ն դ հ ան ու թ վ ի ն կ ա տ մ ա մ ք	Մ ե կ ն ա ք ան ու թ յ ու ն
1.Հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան ն եր ք ի ն Կ ար գ ա պ ա հ ա կ ան կ ան ո ն ն եր ի մ շ ա կ ու մ ու մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ու ն	ս ե պ տ ե մ ք եր մ ա յ ի ս	10%	Կ ար գ ա պ ա հ ա կ ան հ ար ց եր ի ն ն եր գ ր ա վ վ ե լ ը ս ո վ ո Ր Ո Ղ Ն Ե Ր Ի 2 ր ք ան ու մ ք ար ձ ր ա ց ն ու մ է պ ա տ ա ս ի ա ն ա տ վ ու թ - յ ան զ գ ա ց ու մ ը աշ ա կ եր տ ի ն դ ար ձ ն ու մ առ ա վ ե լ զ գ ո ն և պ ար տ ա ճ ան ա չ :
2.Տ ար վ ա ը ն թ ա ց ք ու մ ս տ ու զ ու մ ե ն դ ա ս ա գ ր ք եր ի վ ի ճ ա կ ը :	ս ե պ տ ե մ ք եր մ ա յ ի ս	10%	Մ շ տ ա պ ե ս Ա հ-ի և Դ հ-ի կ ող մ ի ց ս տ ու զ վ ե լ է դ ա ս ա գ ր ք եր ի վ ի ճ ա կ ը ,եր ե խ ան եր ի մ ո տ ձ և ա վ ո Ր Վ ու մ է դ ա ս ա գ ր ք եր ը խ ն ա մ ք ո վ օ գ տ ա գ ո Ր Ց ե լ ու կ ու լ լ տ ու թ ան :
3.Ա մի ս ը 2 ան զ ա մ ս տ ու զ ու մ ե ն դ ա ս ա ր ան ն եր ի մ ա ք թ ու թ յ ու ն ը.	յ ու թ ա ք ան չ յ ու թ ա մ ս վ ա 1-ի ն և 15-ի ն	20%	Մ շ տ ա պ ե ս Ա հ-ի և Դ հ-ի կ ող մ ի ց ս տ ու զ վ ե լ է դ ա ս ա ր ան ն եր ի մ ա ք թ ու թ յ ան վ ի ճ ա կ ը ,ո թ ն է լ եր ե խ ան եր ի մ ո տ առ ա ջ ա ց թ ե լ է պ ա տ ա ս ի ա ն ա տ վ ու թ յ ու ն կ ար գ ու կ ան ո ն ի ն կ ա տ մ ա մ ք :
4.Հ եր թ ա պ ա հ ու թ ան կ ա զ մ ա կ եր աւ մ դ ա ս ա մ ի ջ ո ց ն եր ի ն յ ու թ ա ք ան չ ու թ հ ար կ ու մ , դ ա ս ա ր ան ն եր ու մ ,հ ա ն դ եր ձ ա ր ան ն եր ու մ :	մ շ տ ա պ ե ս	50%	Ա շ ա կ եր տ ն եր ը ա վ ե լ ի հ ո գ ա տ ա ր ե ն լ ի ն ու մ մ ի մ յ ան ց ն կ ա տ մ ա մ ք և ձ և ա վ ո Ր Վ ու մ է ի թ ա ր օ գ ն ե լ ու գ ա դ ա փ ա ր ը :

Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմված է 28 ծնողներից

- 1. Դասարանների ծնողական խորհուրդները (կազմված՝ նախագահից և երկուսից չորս անդամից) ընտրվում են դասարանի ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից՝ մեկ ուսումնական տարվա համար:
- 2. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է:
- 3. Դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ իր կազմից առաջադրում է խորհրդի անդամության թեկնածուների: Գրանցված թեկնածուներից ընտրված են համարվում փակ քվեարկությամբ առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուն:
- 4. Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար դպրոցի ծնողական խորհուրդը հրավիրում է ընդհանուր ժողովներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են դասարանական ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ, համադպրոցական ժողովներ՝ առնվազն երկու անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և դասղեկների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովներ:

Ծնողխորհրդի գործունեության վերաբերյալ ցուցանիշներ

Ց ու ց ա ն ի շ	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ս ո վ ո ռ ո ղ ն ե ր ի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից տնօրինությանը ներկայացրած առաջարկության թիվը և ընդունված առաջարկների տոկոսը ներկայացված ինկատամբ.	6առաջարկ 100 %	5առաջարկ 100 %	3առաջարկ 100 %
Ծնողական խորհրդի կողմից տվյալ ուստարուկ կազմակերպված միջոցառումների՝ հանդեսների, հավաքների, երեկոյ թների, էքսկուրսիաների, ճանաչողական այցերի, ժողովների և այլնի թիվը	20	28	37
Ծնողական խորհրդի կողմից ուսուցիչներին խրախուսելու, ներանցնել ատմամբ կարգապահական կամ այլ տույժեր կիրառելու և նմանատիպ առաջարկների թիվը	-----	-----	-----
Ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը՝ դրանց թիվը 1 ուստարվա ընթացքում	5	6	6
Ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության ծնողագործ և սոցիալապես անապահով ընտանիքներից աջակցության ստացող սովորողների տոկոսը տվյալ ուստարուկ:	11%	13,3%	12,4%

2. ՈԼՈՐՏԸ՝ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ և ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ Դպրոցում կառավարման և ղեկավարման կարողությունների հզորացում, ինչպես նաև խորհրդակցական մարմինների և որոշումների կայացման մասնակցային գործընթացի արդյունավետության բարձրացում

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝

- 1. Ապահովել դպրոցի համագործակցությունը և մասնակցայնությունը կառավարման մարմինների հետ և մշակել հստակ մեխանիզմներ ուսումնական գործընթացում ծնողների ակտիվ ներգրավման և սերտ համագործակցության համար
- 2. Բարձրացնել դպրոցի խորհրդակցական մարմինների ակտիվությունը՝ նրանց ներգրավելով որոշումների կայացման գործընթացում
- 3. Ստեղծել պայմաններ աշակերտական խորհուրդների դերի բարձրացման համար: Կազմակերպել մասնագիտական կողմնորոշման, աշակերտական խորհուրդների միջև փորձի փոխանակման միջոցառումներ

ՌԻՍԿԵՐԸ՝

- 1. Համագործակցող կողմերից մեկի անտարբերությունը
- 2. Ծնողների անտարբերությունը և կաշկանդվածությունը դպրոցին վերաբերող հարցերում
- 3. Խորհրդակցական մարմինների ոչ բավարար տեղեկացվածությունը և անտարբերությունը
- 4. Աշակերտական խորհրդի նոր անդամների դժվար ինտեգրումը կատարվող աշխատանքներին

ՌԻՍԿԵՐԻ ԱՁԴԵՑՈՒԹՅԱՆՆ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆՆ ՈՒՂՂԱՆՑ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝

- 1. Պարբերաբար հանդիպումներ կառավարման մարմինների հետ
- 2. Ներգրավվել ծնողներին ուսումնադաստիարակչական գործընթացներում և լուսաբանել դպրոցի կայքերում
- 3. Արժևորել խորհրդակցական մարմինների դերը՝ դպրոցում՝ ստեղծելով պաստառներ ձեռքբերումների և տեղեկացվածությանը վերաբերող
- 4. Նախկին շրջանավարտներին ներգրավվել նոր ձևավորվող աշակերտական խորհուրդների ,մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներում և իրականացնել փորձի փոխանակում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1.Ուսումնասիրել դպրոցների կառավարման և ղեկավարման միջազգային,տեղական փորձը և տեղայնացնել	տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող,տնօրենի տեղակալ	2023-2028թթ	Ժամանակավոր աշխատանքնային խումբ		Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
2.Մասնակցություն ունենալ կառավարման մարմինների կողմից ընդունված նոր նախագծերի քննարկմանը e-draft.am-ում և առաջարկություններ ներկայացնել, հետադարձ կապը ապահովել	տնօրեն, համակարգող, տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	2023-2028թթ	Փոքր աշխատանքային խմբեր		Լիազոր մարմին , Կառավարման խորհուրդ, Մանկավարժական խորհուրդ
3.Ծնողների համագործակցության աշխատանքային պլան կազմել/ԾՀԱՊ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ծնող-կոմիտեի նախագահ, մասնագիտական աջակցությունների գծով համակարգող	2024 հունվար	Ծնողների և տնօրենության փոքր աշխատանքային խումբ		Կառավարման խորհուրդ, Ծնողական խորհուրդ
4.Խորհրդակցական մարմինների համար կազմակերպել սեմինարներ՝ իրենց գործառնությունների և դերի վերաբերյալ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, խորհրդակցական մարմինների ղեկավարներ, մասնագիտական աջակցությունների գծով համակարգող	2023-2024 ուս.տարի	համապատասխան նյութեր, սլայդներ, կենդանի օրինակներ		Կառավարման խորհուրդ, Ծնողական խորհուրդ, Մանկավարժական խորհուրդ, Աշակերտական խորհուրդ
5.Ճարունակել համագործակցությունը և մասնակցությունը միջազգային, հանրապետական, մարզային և տեղական մրցույթներին	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, խորհրդակցական մարմինների ղեկավարներ, մասնագիտական աջակցությունների գծով համակարգող, Մ/մ նախագահներ	2023-2028	շարունակել աշխատել խճանկարային մեթոդով		Կառավարման խորհուրդ, Ծնողական խորհուրդ, Մանկավարժական խորհուրդ, Աշակերտական խորհուրդ
6.Ճարունակել իրականացնել նախկին աշակերտների կողմից մասնագիտական կողմնորոշման դասընթացների իրականացումը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, աշակերտական խորհուրդ, մասնագիտական աջակցությունների գծով համակարգող	2024 հոկտեմբեր 2025 հոկտեմբեր 2026 հոկտեմբեր 2027 հոկտեմբեր 2028 հոկտեմբեր	ՏՀՏ հազեցած կաբինետ		Կառավարման խորհուրդ, Աշակերտական խորհուրդ
7.Խորհրդակցական մարմինների աշխատանքը լուսաբանել և արժևորել	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, խորհրդակցական մարմինների ղեկավարներ, մասնագիտական աջակցությունների գծով համակարգող	2023-2028	Պաշտոնական և ֆեյսբուքյան կայք		Կառավարման խորհուրդ, Ծնողական խորհուրդ, Մանկավարժական խորհուրդ, Աշակերտական խորհուրդ

1.4 Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների ,ծնողական համայնքի ,կրթության կառավարման մարմինների,շահառու կազմակերպությունների հետ

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԻՄ-Ի ՀԵՏ

Դպրոցի կառավարման գործընթացի արդյունավետությունը պայմանավորված է այն որոշակի միջավայրով,որտեղ գտնվում է,ինչպես նաև դպրոցի կառավարմանը համայնքի մասնակցության ակտիվությամբ:

Դպրոցը գտնվում է Կոտայքի մարզի Չարենցավան քաղաքում, հիմնադրվել է 1947 թվականի փետրվարի 23-ին, որպես ավան` Լուսավան անվանմամբ: 1961 թվականին ստացել է քաղաքի կարգավիճակ, իսկ 1967 թվականի սեպտեմբերի 23-ին Եղիշե Չարենցի ծննդյան 70-ամյակին վերանվանվել է Չարենցավան: 2017 թվականի նոյեմբերի 11-ին ընդունված «ՀՀ վարչատարածքային բաժանման մասին» ՀՀ օրենքում փոփոխություններ և լրացումներ անելու մասին ՀՀ օրենքի համաձայն ձևավորվել է Չարենցավան խոշորացված համայնքը: Համայնքը ընդգրկում է թվով վեց բնակավայր` Չարենցավան, Ալափարս, Արզական, Բջնի, Կարենիս և Ֆանտան:

Դպրոցի կառավարման գործընթացում գնալով աճում է համայնքի անդամների դերն ու նշանակությունը,որի գնահատման համար պետք հարցում անցկացնել համայնքի անդամների շրջանում և դրանց արդյունքների մաթեմատիկական մշակման միջոցով որոշել դպրոցում իրականացվող ծրագրերին նրանց մասնակցության դինամիկան:

Դպրոցի աշակերտների կողմից իրականացվել և իրականացվում են.

- .հարցազրույցներ** ինչպես համայնքի անդամների,այնպես էլ համայնքապետարանի աշխատակիցների և համայնքի ղեկավարի հետ
- .սոցիոլոգիական հարցումներ** համայնքի բնակիչների շրջանում,հիվանդանոցում
- .պարբերական այցելություններ** և դրանց արդյունքում կատարված դիտարկումներ
- .համայնքի խնդիրներին ուղղված նախագծային աշխատանքներ/**կինոյի շենք,լողավազան,կանաչ տարածքներ/
- .բնապահպանական բնույթի ծրագրեր**
- .համագործակցում ենք „Առաքելություն Հայաստան” -ի հետ**

/կից ներկայացնում են կատարված աշխատանքների հղումներ/

.https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid021a8xP8WzUAuqrFiNSSpaN4CH3fWyHb7hPJbGwGvFVC28taFvf6vrUGjiyc3DEC3il&id=100033176371934&mibextid=Nif5oz

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02KmSCRWXDJf9eXfGhPxCCCL2AV93TXyyuiEtvJ2GWT7S4zXRSw65TTHjWTSMfgZ6ogl&id=100069025515835&mibextid=Nif5oz

Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

1.Դպրոցը համագործակցում է համայնքի հետ,համագործակցության արդյունքում համայնքի ավագանին հատկացրել է դպրոցի մարզադաշտի տարածքը՝ անհատույց օգտագործման իրավունքով

1.Համայնքի բյուջեն միշտ չէ,որ հնարավորություն է տալիս դպրոցին դիմելու ֆինանսական աջակցություն ստանալու խնդրանքով

2.Համագործակցության արդյունքում բարեկարգվել է մարզադաշտի հարակից տարածքը

2.Համայնքը -դպրոց կապը դեռ լիակատար չէ,հիմնականում համագործակցությունը իրականանում է դպրոցի նախաձեռնությամբ

3.Համագործակցությունը իրականացվում է մշակույթի ,սպորտի քնազավառներում երաժշտական և արվեստի դպրոցների հետ

4.Համագործակցում ենք կյանքի դժվարին իրավիճակներում հայտնված երեխաներին համալիր օժանդակության գործում

5.Դպրոցի խնդիրները ներկայացնում ենք համայնքի ավագանուն

6.Դպրոցում իրականացվող գրեթե բոլոր միջոցառումներին ներգրավված է համայնքի ավագանին

7.Դպրոցի աշակերտները ակտիվորեն մասնակցում են Չարենցավանի Սուրբ փրկիչ եկեղեցում տեղի ունեցող տոնական միջոցառումներին

8.Ակտիվորեն մասնակցում ենք համայնքում իրականացվող ծառատունկին,շաբաթօրյակներին

9.Դպրոցի „ԱՐՄԱԹ“ լաբորատորիան սպասարկում է համայնքի երեխաներին

10.Մեր դպրոցի աշակերտները և ուսուցիչները ակտիվ համագործակցում են համայնքի գրադարանի հետ

11.Համայնքի արտադրամասերը,գործարանները համագործակցում են դպրոցի հետ ուսումնական գործընթացին վերաբերող հարցերում

12.Դպրոցը իրականացնում է համագործակցություն ինչպես մեր մարզի,այնպես էլ այլ մարզերի համայնքային դպրոցների հետ.մասնավորապես համագործակցում ենք ք. Արովյանի թիվ 2 հիմնական և Սյունիքի մարզի Շինուհայր գյուղի միջնակարգ դպրոցի հետ

13. Համագործակցում ենք Չարենցավանի „Ֆան“ ֆուտբոլային ակումբի հետ

14.Ամեն տարի հասարակագիտություն առարկայի շրջանակներում աշակերտները իրականացնում են նախագծային աշխատանքներ

1.4. ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԵՏ

Դպրոցի կառավարման համակարգի էությունը, նրա ղեկավարների, մանկավարժների, ծնողների գործունեությունը կարելի է բնորոշել <<մանկավարժական կառավարում>> հասկացությամբ, որն իրականացնում են ոչ միայն տնօրենները, այլև ուսուցիչները, ծնողները սովորողների ուսուցման և դաստիարակության գործընթացը կազմակերպելիս:

Անշուշտ, մանկավարժական կառավարման, նրա օբյեկտի, առարկայի խնդիրների, միջոցների և մեթոդների ուսումնասիրումը, դպրոցի տնօրենների, ուսուցիչների, ծնողների կառավարչական աշխատանքի տարբեր տեսանկյունների բացահայտումն ու բնութագրումը, թույլ կտա ստեղծել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կառավարման ընդհանուր տեսություն, որը և կդառնա դպրոցում տարվող աշխատանքների մեթոդական հիմքը և գլխավոր ուղղորդողը:

Ծնողական խորհուրդը մշտապես իրազեկ է և ներգրավված դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում:

Ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Ըստ կանոնադրության իրականացնում է իրեն վերապահված աշխատանքները:

Ծնողական խորհուրդը սերտ համագործակցել և համագործակցում է դպրոցի տնօրենության և ուսուցիչների հետ: Ամիսը մեկ անգամ անցկացվել և անցկացվում են ծնողական ժողովներ, իսկ երկու ամիսը մեկ անգամ տեղի են ունեցել և ունենում նիստեր, որոնց ընթացքում քննարկվել են վիճահարույց հարցեր, կայացվել են աշակերտների առաջադիմությանը և արդյունավետ ուսումնառությանը նպաստող որոշումներ:

Ծնողների կողմից պարբերաբար անցկացվել և անցկացվում են դասալսումներ, մասնակցել և մասնակցում են հոգեբանի կողմից կազմակերպված խորհրդատվություններին, աշխատանք է տարվել և տարվում դժվար դաստիարակվող, ուշացող, անհարգելի բացակայող, ԿԱՊԿՈՒ, առանձնահատուկ ուշադրության կարիք ունեցող աշակերտների ծնողների հետ:

Կրտսեր դասարանների ծնողները մասնակցել և մասնակցում են «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագրի կազմակերպչական աշխատանքներին:

Ստորև մասնրամասն նկարագրված է ծնողական խորհրդի հետ կատարված հարցումները, վերլուծությունը, որից էլ բխում է մեր հետագա աշխատանքի ճանապարհային քարտեզը:

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԵՏ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ

1. Ծնողական համայնքի կողմից մեծ վստահություն
2. Ակտիվ մասնակցություն ուսումնադաստիարակաչական գործընթացներում
3. Աջակցություն դպրոցին, համայնքին
4. Նախաձեռնողականություն են ցուցաբերում ծնողները
5. Ակտիվ մասնակցություն սեմինարներին, վերապատրաստումներին, քննարկումներին
6. Աջակցություն „Դպրոցական սնունդ” ծրագրի շրջանակներում դպրոցին
7. Ամենօրյա մշտադիտարկում ճաշարանում
8. Աջակցում են արտադպրոցական միջոցառումներին
9. Կազմակերպում են էքսկուրսիաներ, նպատակային շրջագայություններ
10. Համագործակցում են խորհրդակցական մյուս մարմինների հետ
11. Յուրաքանչյուր օր ժամը 14.30-ից հետո ծնողները հանդիպում են ուսուցիչների, տնօրենության հետ
12. Ծնողների անմիջական նախաձեռնությամբ և մասնակցությամբ ձևավորվել և ձևավորվում են դպրոցի միջանցքները, դպրոցի գողտրիկ մի անկյուն վեր է ածվել աշնանային „հեքիաթի”
13. Մասնակցություն են ունենում հարցումներին տարաբնույթ
14. Տնօրենության և ծնողական կոմիտեների համագործակցում ենք նաև viber հավելվածով, որը նախատեսված է արագ արձագանքման համար

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

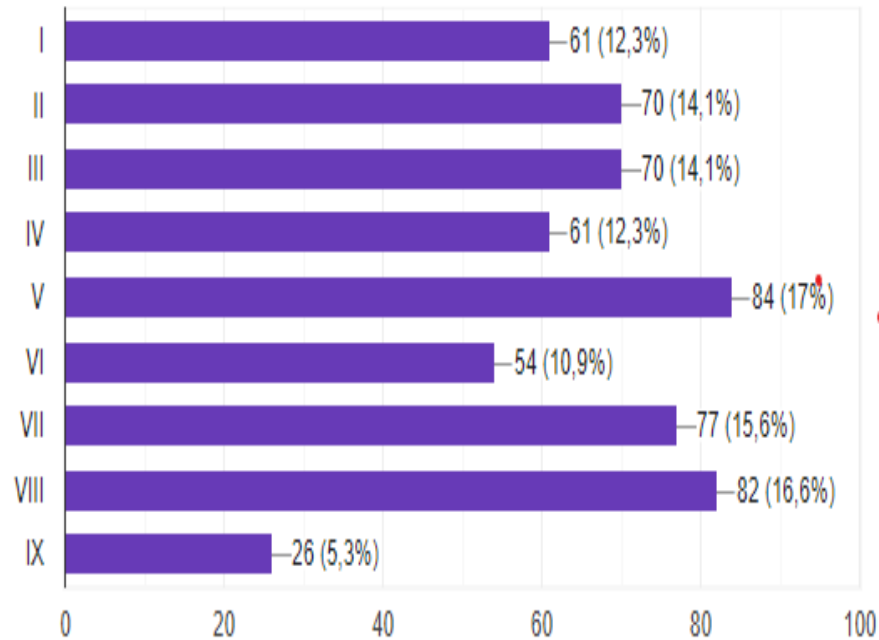
1. Ծնողական համայնքը ունի ցածր իրազեկվածության մակարդակ դպրոցի աշխատանքների վերաբերյալ
2. Չենք իրականացնում երկարօրյա ուսուցում ծնողների նախաձեռնությամբ
3. Արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպման ժամանակ ֆինանսական խնդիրներ են առաջանում

Ծնողական համայնքի հետ համագործակցությունը մեծացնելու նպատակով իրականացրել ենք հարցում ծնողների շրջանում: Հարցման նպատակն է բացահայտել ծնող-դպրոց համագործակցության նոր հնարավորությունները և բարձրացնել այդ համագործակցության արդյունավետությունը՝ ավելի ամուր կապեր ստեղծելով մեր դպրոցի և ծնողական համայնքի միջև: Ներկայացնում են հարցման արդյունքները:

Հարգելի՛ ծնող, խնդրում ենք ընտրել Ձեր երեխաների դասարանները

Պատճենել

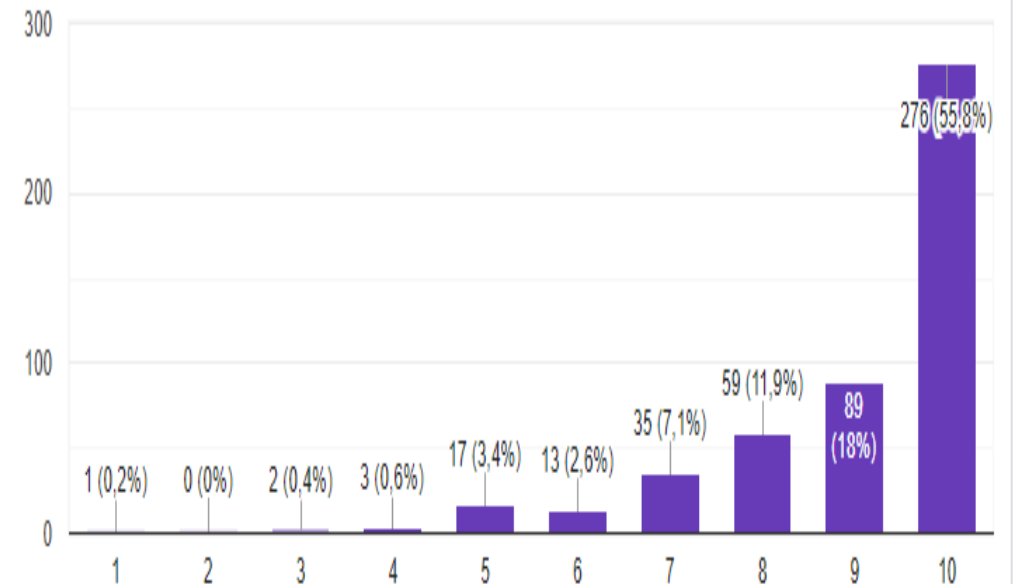
495 պատասխան



Ի՞նչ կգնահատեք դպրոցի հետ Ձեր համագործակցությունը

Պատճենել

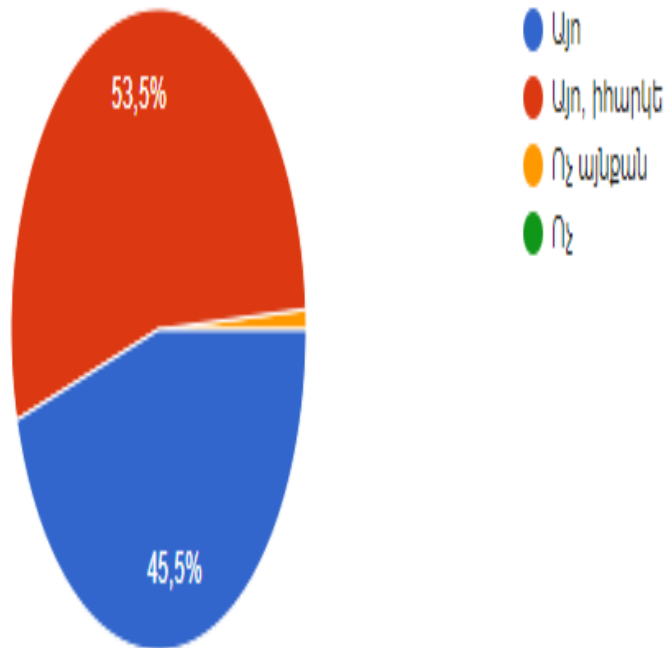
495 պատասխան



Արդյո՞ք կարևորում եք ծնողի դերը երեխայի կրթության մեջ:

495 պատասխան

Պատճենել

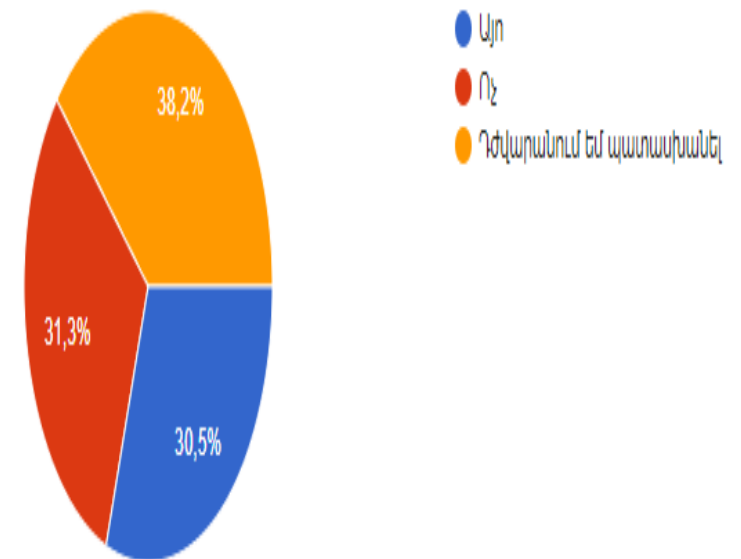


Արդյո՞ք համաձայն եք հետևյալ մտքի հետ:

Ծնողների ներգրավվածությունը երեխայի ակադեմիական առաջադիմության մեջ ավելի կարևոր գործոն է, քան բուն դպրոցի որակները:

495 պատասխան

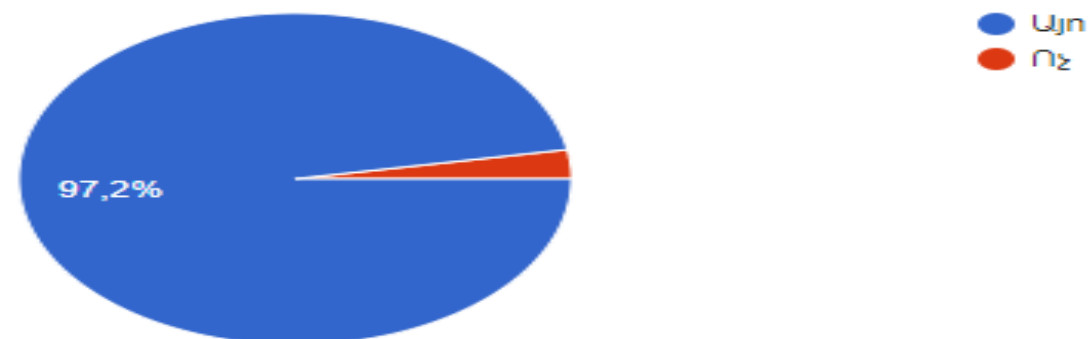
Պատճենել



Դպրոց-ծնող հաղորդակցության կարևոր նպատակը միասին աշխատելն ու ամուր հարաբերությունների ձևավորումն է:

495 պատասխան

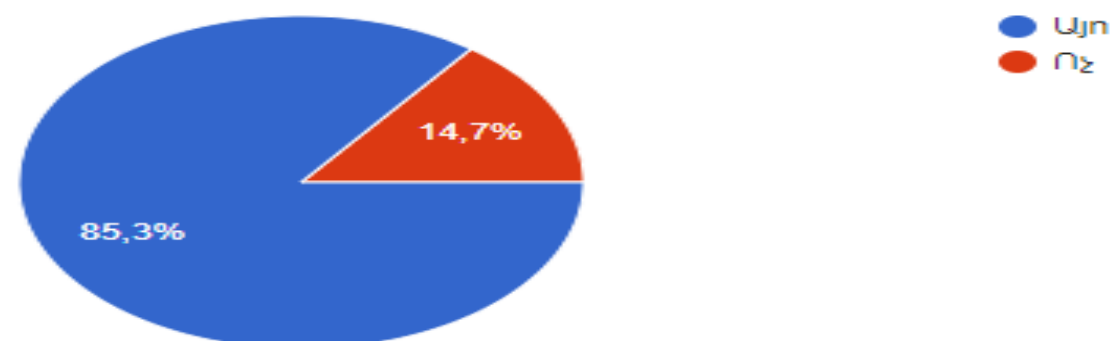
 Պատճենել



Կցանկանալի՞ք ավելի սերտ համագործակցել դպրոցի հետ

495 պատասխան

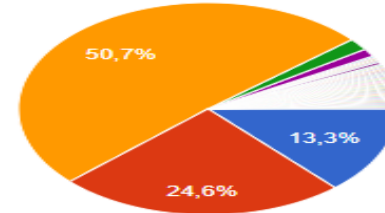
 Պատճենել



Պատրա՛ստ եք դպրոցում որպես ծնող

495 պատասխան

Պատճենել

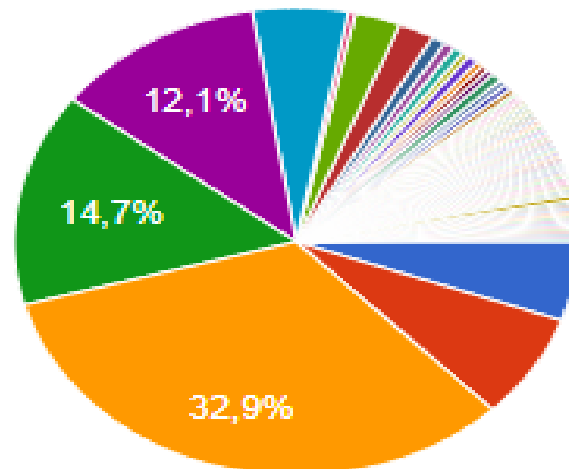


- վարել սեմինար
 - ուսուցչի հետ համատեղ դաս վարել
 - պատի թերթ ձևավորել
 - Ոչ
 - Այո
 - Հետևել դասապրոցեսին
 - Աջակցելու ուժերիս ներածին չափով
 - Hnaravorutyanyan depgum ognel
- 1/6

Խնդրում եմք ընտրել Ձեր մասնագիտությունը

495 պատասխան

Պատճենել



- ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ
- ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ-ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՄԱՍ...
- ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ
- ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ
- ՄԵԿԱԿՈՒԹԵԹ ԵՎ ԱՐԿԵՍՏ
- ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿԱՌԱՎ...
- ԲՆԱԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԻՋԱՌԱ...
- ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՃԱՐՏԱՐԱ...

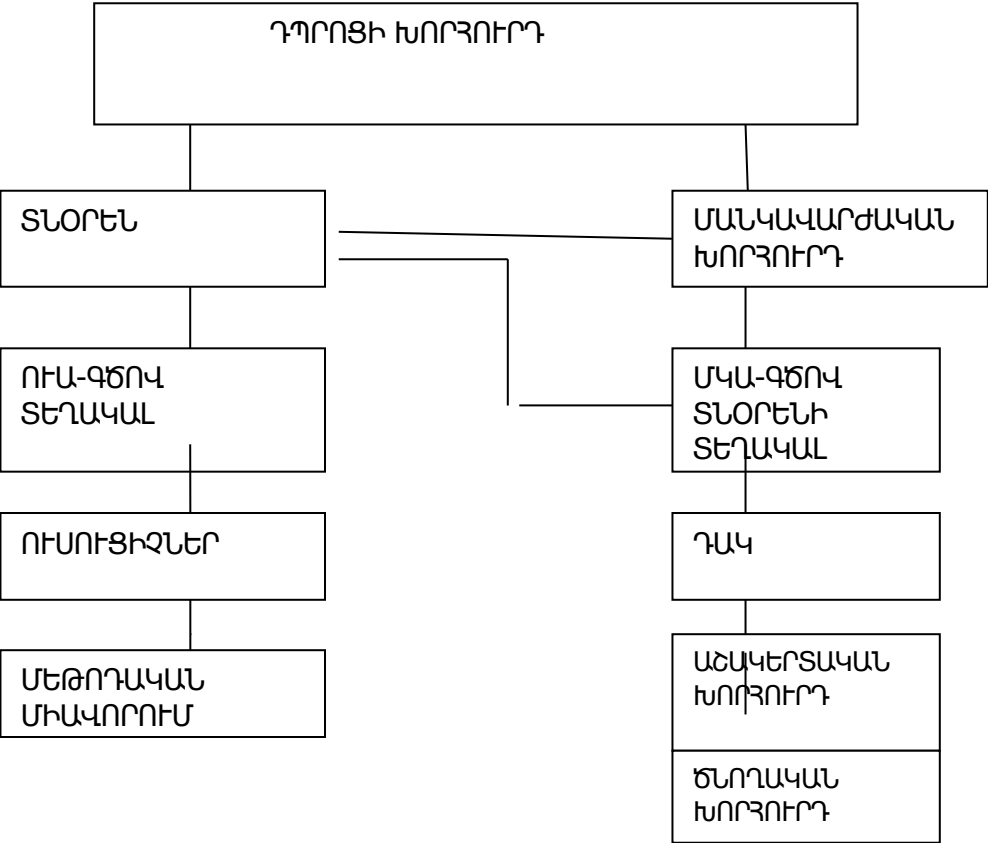
1/10

1.4. ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

Դպրոցի կառավարման համար անհրաժեշտություն է մի շարք մարդկանց և մարդկային խմբերի համատեղ աշխատանքը, նրանց մինչև աշխատանքի բաժանումը, որի արդյունքում կառավարող համակարգում ձևավորվում են կառավարման մարմինները, պաշտոնները, կառավարման ստոնաբաժանումները/մանկավարժական խորհուրդը, մեթոդական խորհուրդները, աշակերտական խորհուրդը, ծնողական խորհուրդը և այլն/:

Յուրաքանչյուր պաշտոնատար անձի և յուրաքանչյուր ստորաբաժանման ամրագրված են ինչ-որ գործառնության կատարման պատասխանատվություն, իրավունքներ: Այս ամենի հիման վրա ստեղծվում է դպրոցի կառավարման կազմակերպչական կառուցվածքը: „Կառուցվածք” բառը նշանակում է ամբողջ մասերի միջև կայուն կապերի և հարաբերությունների ամբողջությունը:

Մեր դպրոցի կառավարակազմակերպչական կառուցվածքը հետևյալ պատկերն ունի:



1.4.Համագործակցությունը շահառու կազմակերպությունների հետ



Ուսումնական հաստատության տնօրենությունը, մանկավարժական կազմը, ուսումնաօժանդակ անձնակազմը մասնակցություն է ունենում ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից իրականացվող կրթական ծրագրերին, մրցույթներին, միջոցառումներին, ծրագրերին:



Դպրոցի ուսուցիչները համագործակցում են „ԴՇՀ“-ի հետ և համագործակցության արդյունքում մասնակցել են առարկայական ՀԴԶ-ի, ուսումնական նյութերի, ուսումնական ձեռնարկների, դասագրքերի ստեղծման նախապատրաստական աշխատանքներում



Ուսումնական հաստատությունը և „ԿԶՆԱԿ“ հիմնադրամի հետ համագործակցությունը բազմակողմանի է.
.ՈւԴԱԴ-ը, ՆԴԴ-ը կազմվել են „ԿԶՆԱԿ“ հիմնադրամի ուղեցույցի հիման վրա
.Մեթոդական միավորումների և մանկավարժական խորհրդի նիստերի օրակարգը ևս կազմվում է „ԿԶՆԱԿ“ ում տեղադրված ուղեցույցի հիման վրա
.Ուսուցիչները ներբեռնում են թեմատիկ ուսումնական պլանները, ուսումնական նյութերը, խմբակների ծրագրերը
.Տնօրենության, ուսուցիչների մեծ մասը մասնակցում են հիմնադրամի կողմից կազմակերպվող վեբինարներին, վերապատրաստումներին, մեթոդական նյութերի մշակմանը
.Ակտիվորեն մասնակցել ենք „Իմ կյանքը համայնքում“, „ Հայ երգը դպրոցում“, „Ես եմ ռեժիսորը“ նախագծերին

	Համագործակցում ենք ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստում իրականացնող կազմակերպությունների հետ		Բնագիտական առարկաների և Նաև մյուս ուսուցիչները օգտվում են „Ուսուցման ինտերակտիվ տեխնոլոգիաներ“ հարթակից, e-school Armenia կայքից, «eTwinningPlus Armenia» կայքում իրականացնում են մի շարք նախագծային պրոեկտներ:
	Համագործակցում են Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի հետ.հրավիրվում են համատեղ ժողովներ,համատեղ քննարկումներ,վերապատրաստումներ և աջակցություն:		„ԱՅԲ“ կրթական հիմնադրամի հետ համագործակցում ենք մրցույթների ակտիվ մասնակցությամբ: Համագործակցության արդյունքում ունենք երեքը մեկում բնագիտական առարկաների լաբորատորիայի նախագիծ
	„Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա“ ՀԿ-ի հետ համագործակցության արդյունքում կահավորվել է մանկավարժահոգեբանական աջակցության կաբինետը		Չարենցավան քաղաքում „Առաքելություն Հայաստան“ հիմնադրամի հետ միասին աջակցություն ենք ցուցաբերում մեծահասակներին

ՌԻՍԿԵՐ

1. Արտակարգ իրավիճակներում որևէ շահառու կազմակերպության գործունեության դադարում

Ուժեղ ԿՈՂՄԵՐ

1. Հաստատությունը ակտիվորեն համագործակցում է շահառու կազմակերպությունների հետ.
2. ԿԶՆԱԿ հիմնադրամում և վերապատրաստող կազմակերպություններում մենթոր ուսուցիչներ ունենք

Ռիսկերը մեղմացնող և չեզոքացող գործողություններ

1. Ունենալ բոլոր շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ համապատասխան պայմանագրեր

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

1. Համագործակցության շրջանակները բավարար չեն

3. ՈԼՈՐՏԸ՝ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԻՄ-ի,ՆՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ,ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ և ՇԱՐԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ Համագործակցության շրջանակների ընդլայնում և համատեղ որոշումների կայացում/դպրոց-համայնք-ծնողական խորհուրդ-շահառու կազմակերպությունները
ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝

- 1. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների խելամիտ հարմարեցումների շուրջ լայն համագործակցություն
- 2. Ընդլայնել ծնողների հետ համագործակցությունը արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպման հարցերում
- 3. Պահպանել և բարձրացնել դպրոցի ունեցած դերն ու հեղինակությունը համայնքում,մարզում,հանրապետությունում
- 4. Իրականացնել սովորողների երկարորյա ուսուցման և սննդի կազմակերպման աշխատանքներ

ՌԻՍԿԵՐԸ՝

- 1. Տարածայնություններ և անտարբերություն համագործակցող կողմերի միջև
- 2. Համայնքի տեսակետը . դպրոցը որպես մարզային ենթակայության կառույց դիտարկելը
- 3. Արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներում ֆինանսական ծախսերի կարիքը/երկարորյա ուսուցում և սննդի կազմակերպում

ՌԻՍԿԵՐԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ԼԿԱԶԵՑՄԱՆ ՈՒՂԿԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝

- 1. Համայնքային,մարզային,հանրապետական միջոցառումներում շարունակել ունենալ ակտիվ մասնակցություն
- 2. Մասնակցություն ունենալ համայնքի հնգամյա ծրագրի քննարկմանը
- 3. Ֆոնդահայթաթման Նոր մեթոդների կիրառում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1.ՀՈԱԿ-րի հետ իրականացել մարզական միջոցառում/սպորտլանդիա	տնօրեն,վարչատնտեսական համակարգող, կրթական աջակցությունների գծով համակարգող,ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	2024 հունիսի 1	մարզադաշտ և սպորտլանդիա կազմակերպելու գույք,պատվոգրեր,մրցանակներ	Պետական բյուջե	Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,ծնողական խորհուրդ
2. Շարունակել և ընդլայնել ծնողական համայնքի հետ համագործակցությունը հարցումների հիման վրա	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ,ծնողներ	2023 -2028			Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,ծնողական խորհուրդ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
3. Ճարուևակել համագործակցությունը „Առաքելություն Հայաստան” ՀԿ-ի հետ	տնօրեն,կրթական աջակցությունների գծով համակարգող,ԴԱԿ	2023-2028	աշակերտական խորհուրդ մշակութային միջոցառումներ		Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,ծնողական խորհուրդ
4.Ծնողների հետ համագործակցել և որոշում ընդունել. կազմակերպել երկարօրյա ուսուցում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ,ծնողներ	2023 -2028	ֆինանսական	ծնողական ներդրում	Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,ծնողական խորհուրդ
5.Ծնողների կողմից արված առաջարկների հիման վրա քննարկել նախագծեր և կազմակերպել հիմնական դպրոցի սովորողների սննդի գործընթացը	տնօրեն,կրթական աջակցությունների գծով համակարգող,դասղեկներ,ծնողներ	2024-2028	ֆինանսական	ծնողական ներդրում	Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,ծնողական խորհուրդ
6.Ճարուևակել համագործակցությունը շահառու կազմակերպությունների հետ/ԿՁՆԱԿ,ԴԾՀ,ԿՏԱԿ և այլն	տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,Մ/մ նախագահներ,ուսուցիչներ	2023-2028	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում		Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,ծնողական խորհուրդ

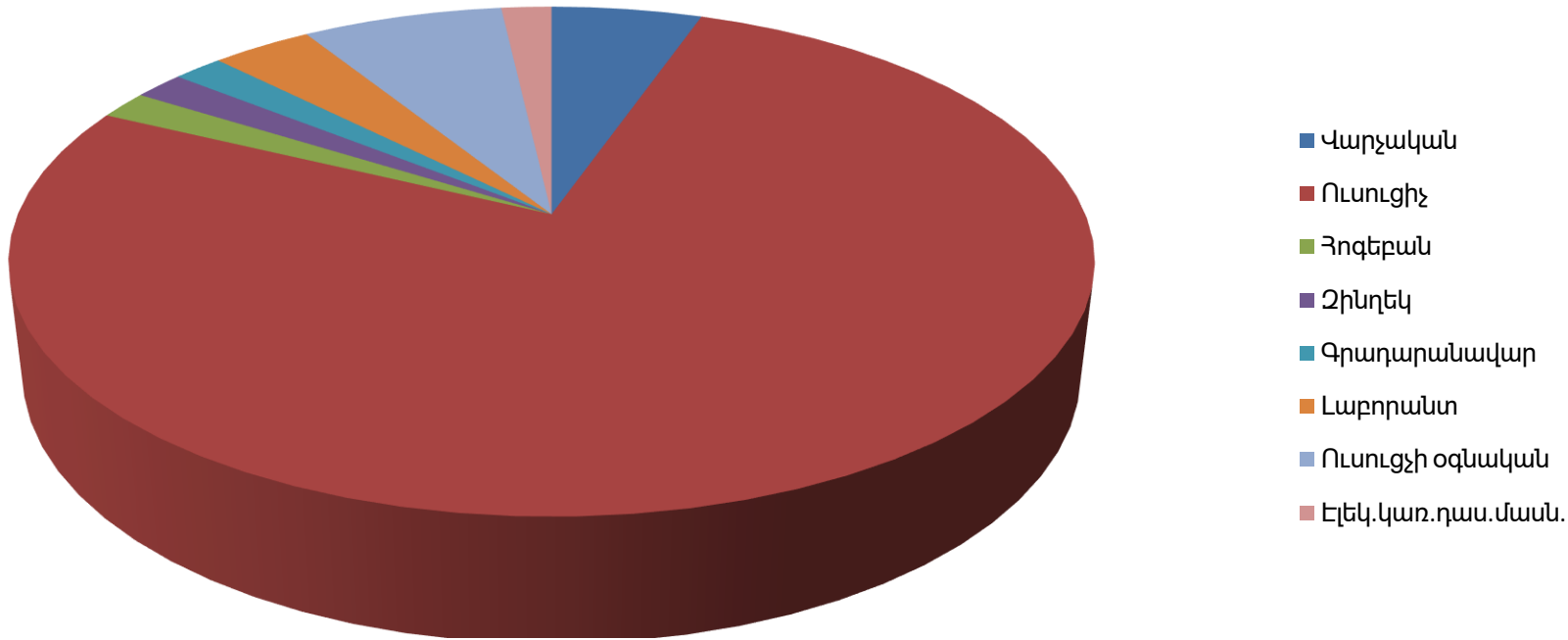
1.5.Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 16 փետրվարի 2023 թվականի N 216-Ն որոշման համաձայն դպրոցի մանկավարժական համակազմը բավարարում է ներկայացվող պահանջները :

Դպրոցի մանկավարժական համակազմը`
2023-2024 ուսումնական տարի

1.	Տնօրեն՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության	1
2.	Տնօրենի տեղակալ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության	1
3.	Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների	1
4.	Ուսուցիչ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության	43
5.	Հոգեբան՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության	1
6.	Չինղեկ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության	1
7.	Գրադարանավար՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության	1
8.	Լաբորանտ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության	2
9.	Ուսուցչի օգնական՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության	4
10.	Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության	1

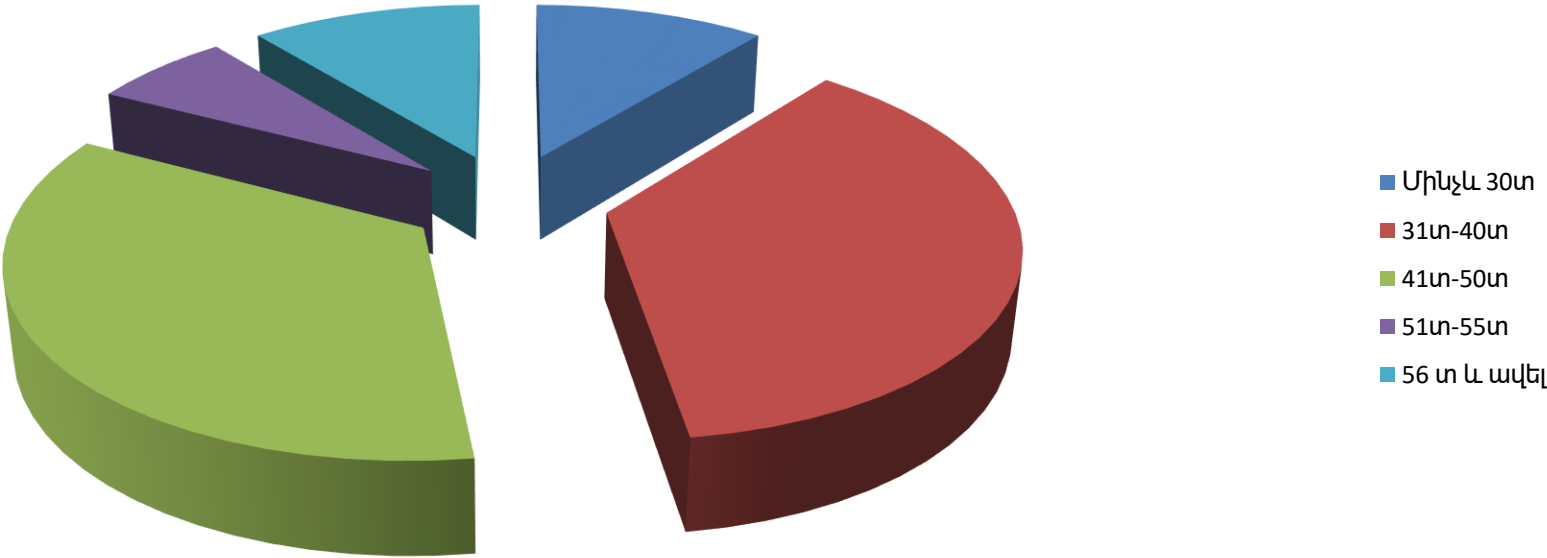
Մանկավարժական համակազմ



2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցում աշխատում է **46** ուսուցիչ, որից **3-ը** վարչական աշխատողներ են և դասավանդում են, **4-ը** գտնվում են ծննդաբերության և երեխաների խնամքի համար հատկացվող նպատակային արձակուրդում, իսկ **2-ը** աշխատում են համատեղությամբ: Ուսուցիչների տարիքային կազմը թույլ է տալիս պահպանել և փոխանցել դպրոցական ավանդույթները և նախադրյալներ է ստեղծում դպրոցի հետագա զարգացման համար.

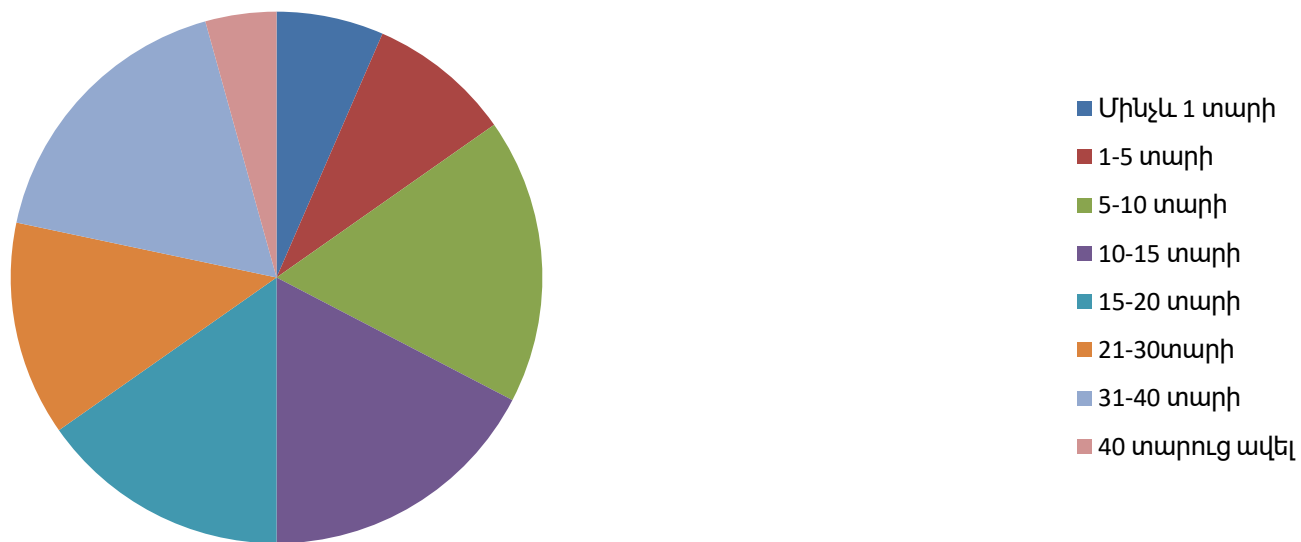
Ուսուցիչների թիվը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Մինչև 30 տարեկան	6	6	3
31-ից 40 տարեկան	17	17	17
41-ից 50 տարեկան	13	13	16
51-ից 55 տարեկան	3	3	3
56 տարեկան և ավելի	7	5	5

2023-2024 ուստարի



Աշխատանքային փորձը	Մարդ	%
Մինչև 1 տարի	3	6.5
1 - 5 տարի	4	8.7
5 -10 տարի	8	17.3
10 - 15 տարի	8	17.3
15 - 20 տարի	7	15.2
21 - 30 տարի	6	13.0
31 - 40 տարի	8	17.3
40 տարուց ավել	2	4.3

2023-2024 ուս տարի



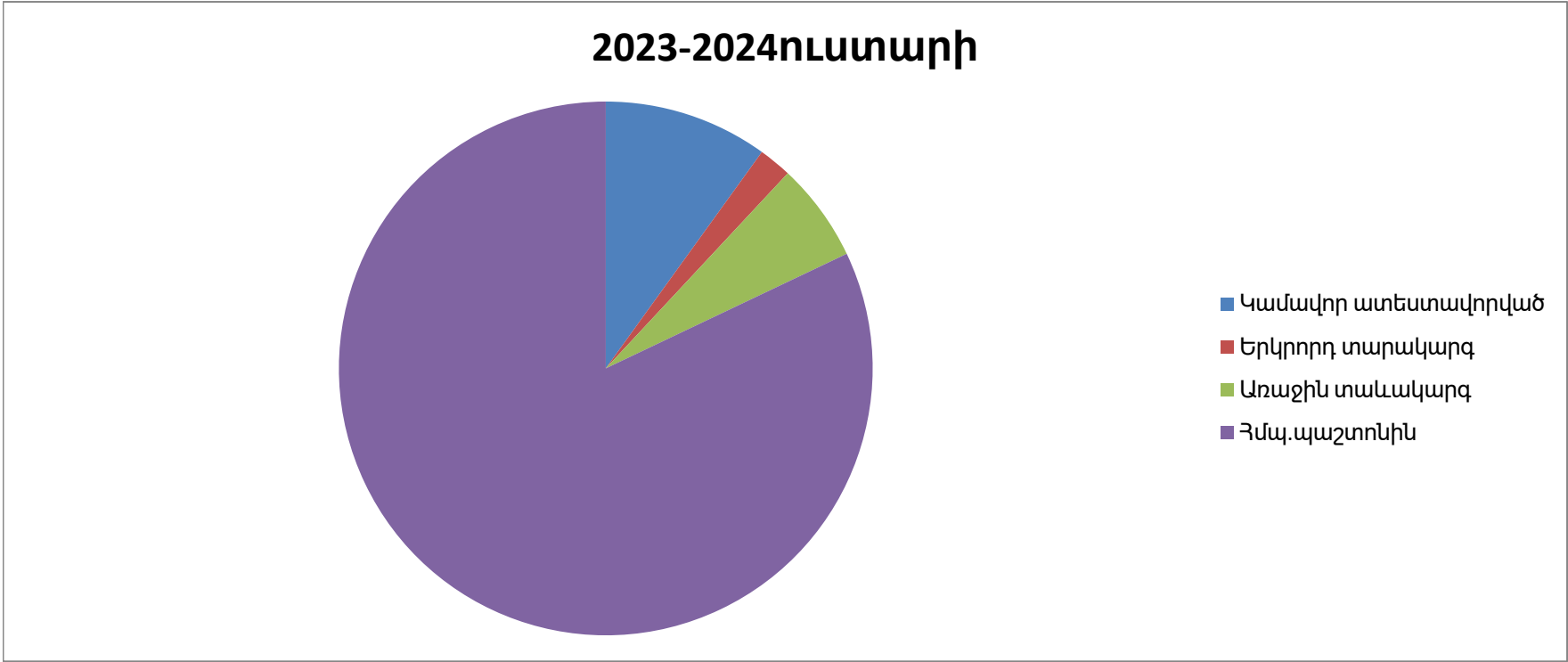
Ինչպես երևում է գծապատկերից, դպրոցի ուսուցչական կազմը բավականին փորձառու է և աշխատում է բարձր արդյունավետությամբ: Յուրաքանչյուր մեթոդական միավորում աշխատում է բոլոր տարիքային խմբերի ուսուցիչների, ինչը թույլ է տալիս որոշակի «ինքնաբավություն» ապահովել մանկավարժական հմտությունների և դպրոցական ավանդույթների շարունակականության մեջ:

Ուսուցիչների մասնագիտական որակավորման մակարդակը.

Ուսումնական գործունեության որակը բարելավելու նպատակով դպրոցը վարում է նպատակաուղղված կադրային քաղաքականություն, որի հիմնական նպատակն է ապահովել կադրերի թվային և որակական կազմի արդիականացման և պահպանման գործընթացների օպտիմալ հավասարակշռությունը իր զարգացման մեջ՝ համաձայն դպրոցի կարիքների և գործող օրենսդրության պահանջների:

Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն ունի 45 ուսուցիչ / 97.8%-ը, միջին մասնագիտական՝ 1 ուսուցիչ / 2.2%-ը:

Ուսուցիչների թիվը	Կամավոր ատեստավորված	Երկրորդ տարակարգ	Առաջին տարակարգ	Համապատասխանում են պաշտոնին
46	5/10.8%	1/ 2.17 %	3/6.5 %	89.1 %



Մանկավարժական կազմից պարտադիր վերապատրաստման և տարբեր վերապատրաստումների են մասնակցել 2018-ից մինչև 2023 թվականը ` 46 ուսուցիչներից 41-ը,որոնցից

- ըստ մասնագիտական չափանիշների զբաղեցրած պաշտոնի (82%)
- 40 ուսուցիչներ (86.9%) բարձրացրել են իրենց որակավորումը հեռավար ուսուցման հարցերում
- ՏՀՏ հմտությունները բարելավվել են 38 ուսուցիչների կողմից (82.6%) տարբեր դասընթացներում
- 3(6.5 %) ուսուցիչներ մենթորներ են,իրականացնում են վերապատրաստման դասընթացեր տարբեր կազմակերպություններում

Ուսուցիչների նորարարական գործունեություն.

Ուսուցիչները ակտիվորեն մասնակցում են մանկավարժական տարբեր նախագծերին,մասնավորապես հանրապետական ,, Տարվա լավագույններ” մրցույթին,ինչպես նախ միջազգային/etwinning/ և մարզային մրցույթների` դառնալով հաղթողներ:
Առավել նշանակալից արդյունքները.

Տարի	Մրցույթը	Հաղթող/ներ/ Աննա Բալյան	Մրցանակ
2021	„Տարվա լավագույններ” Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման լավագույն ծրագիր կամ նախաձեռնություն	Աննա Բալյան	Ծնորհակալագիր
2021	„Տարվա լավագույններ” Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչական լավագույն ծրագիր կամ նախաձեռնություն	Աննա Բալյան	Ծնորհակալագիր
2021	„Տարվա լավագույններ” Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչական լավագույն ծրագիր կամ նախաձեռնություն	Ասյա Երիցյան	Ծնորհակալագիր
2022	„Տարվա լավագույններ” Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչական լավագույն ծրագիր կամ նախաձեռնություն	Աննա Հարությունյան Ասյան Երիցյան	Ծնորհակալագիր
2021	eTwinning	Աննա Բալյան	Ազգային հավաստագիր
2021	eTwinning	Ասյա Երիցյան	Ազգային հավաստագիր
2021	eTwinning	Աննա Հարությունյան	Ազգային հավաստագիր

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների վերլուծություն	
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
1.Մանկավարժական համակազմը ունի ակադեմիական կարողություններ	1.Ամբողջությամբ լուծված չէ կադրայի խնդիրները,ուկենք համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչներ
2. Ընդհանուր բարձր մակարդակի հաղորդակցության մշակույթ	2.Դեռ կան ուսուցիչներ,ովքեր ազատ չեն տիրապետում ՏՀՏ գործիքներին
3.Ուսուցիչների զգալի մասը ունեն բարձր մեթոդական պատրաստվածություն,առարկայական պատրաստվածություն	3.Այնուհանդերձ դեռ կան ուսուցիչներ,որոնք անցկացնում են ուսուցչակենտրոն դասերը
4.Ունեն քննադատական մտածողություն	4.Ուսուցիչների մի մասը չեն պատրաստվում մասնակացել կամավոր ատեստավորմանը
5.Ուսուցիչները դասերին կիրառում են ուսուցման տարբեր մեթոդներ	5.Տարակարգ ուկեցող ուսուցչների թիվը բավարար չէ
6.Ունեն նախաձեռնողականություն	
7.Մասնակցում են հանրապետական,մարզային,քաղաքային մրցույթների և ծրագրերի	
8.Ձգալի մասը կիրառում են ՏՀՏ տարբեր գործիքներ	
9.ՈՒՆԵՆՔ կամավոր ատեստավորված հինգ ուսուցիչ	
10. Առաջին և երկրորդ տարակարգ ստացած ուսուցիչներ	
11.Վարչական աշխատողները մեխթորներ են,իրականացրել են հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների տնօրենների,տեղակալների և կառավարման խորհրդի անդամների վերապատրաստումներ	
12.Վարչական աշխատողները ևս դասավանդողներ են	
13.Ուսուցիչները կատարելագործում են իրենց առարկայական և մասնագիտական հմտություններն ու գիտելիքները	
14.Համագործակցում են այլ ուսումնական հաստատությունների մասնագետների հետ	
15.Վայելում են ծնողների և աշակերտների սերն ու հարգանքը	
16.Կարողանում են դասերի ընթացքում ապահովել ներառականությունը	
17.Իրականացնում են արտադասարանական միջոցառումներ, մրցույթներ,բաց դասեր,համատեղ դասեր	
18.Մասնակցություն են ուկենում տարբեր վերապատրաստումների և սեմինարների	
19. Սկսնակ ուսուցիչները ստանում են աջակցություն փորձառու ուսուցիչներից	
20.Համագործակցում են ուսուցչի օգնականների,հոգեբանի,գրադարանավարի,լաբորանտների հետ	
21.Համագործակցում են մանկավարժահոգեբանական թիմի,ՏՄԱԿ-ի,ՀՄԿ-ի հետ	
22.Ունեն տեղեկատվության հետ աշխատելու կարողություն	
23.Համագործակցում են գործընկերների հետ` փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության բարձրացման նպատակով	
24.Ընդհանուր առմամբ հարգում և պաշտպանում են սովորողների իրավունքներն ու ազատությունները	
25.Կատարում են օրենքով սահմանված պարտականություններն ու գործառույթները	
26.Մանկավարժահոգեբանական թիմը հաջողությամբ իրականացնում է ներառական կրթությունը	
27.Պահպանում են ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ,ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները	

4. ՈԼՈՐՏԸ՝ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԸ

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ Բարձր որակավորում և պատրաստվածություն ունեցող մանկավարժական անձնակազմի ապահովում,որոնք տիրապետում են և կիրառում են ժամանակակից դասավանդման մեթոդներ

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝

- 1. Մանկավարժական համակազմը համալրել փորձառու,դասավանդման ժամանակակից մեթոդներին տիրապետող մանկավարժական աշխատողներով
- 2. Նպաստել մանկավարժական համակազմի մասնագիտական պատրաստվածության բարձրացմանը
- 3. Մանկավարժական համակազմին մասնակից դարձնել նորագույն տեխնոլոգիական նվաճումներին և դասավանդման մեթոդներին

ՌԻՍԿԵՐԸ՝

- 1. Ուսուցչի մրցույթի կարգը
- 2. Որոշ մանկավարժական համակակազմի անտարբերությունը
- 3. Մանկավարժական համակազմում սկսնակ ուսուցիչների փորձառության պակասը

ՌԻՍԿԵՐԻ ԱՇԴԵՑՈՒԹՅԱՆՆ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆՆ ՈՒՂՂԱՅ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝

- 1. Մինչև մրցույթով համալրելը ժամանակավորապես կամ փորձաշրջանով թափուր տեղը համալրելը՝ դիտարկելու համար ուսուցչի բարոյական և մարդկային հատկանիշները բարեվարքության ու վարվեցողությունը
- 2. Մանկավարժական համակազմին խրախուսել,մոտիվացնել
- 3. Սկսնակ ուսուցիչների համագործակցության փորձառու ուսուցիչների հետ ընդլայնել

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1.Մանկավարժական համակազմի շարունակական վերապատրաստում՝ ֆորմալ և ոչ ֆորմալ,21-րդ դարի հմտություններ	տնօրեն,համակարգող,տնօրենի տեղակալ	2023-2028	Վերապատրաստող կազմակերպությունների հետ պայմանագրեր	Պետական բյուջե	Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,մանկավարժական խորհուրդ
2. Ներդնել աշխատակազմի գնահատման սանդղակը	տնօրեն, տնօրենի տեղակա,Մ/մ ղեկավարներ	2023 -2028	Գնահատման սանդղակ		Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,մանկավարժական խորհուրդ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
3.Տարածել փորձառու ուսուցիչների առաջավոր փորձը	տնօրեն,տնօրենի տեղակալ	2023-2028	տեսանյութեր,տեսադասեր, հոդվածներ		Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,մանկավարժական խորհուրդ
4. Ուսուցիչները՝ ուսուցիչներին ,մեթոդական օգնություն ցուցաբերելու նպատակով ստեղծել միջոցառական մեթոդ-միավորում	տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,Մ/մ նախագահներ	2023-2028	հեռավար և առկա միջոցներ		Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,մանկավարժական խորհուրդ
5.Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններում ավելացել հավելված. ուսուցչի բարեվարքության կանոնները	տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,Մ/մ նախագահներ	2023-2028	հավելված		Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,մանկավարժական խորհուրդ

1.6. ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՅՏ և ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ և ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ

Covid 19-ով պայմանավորված՝ հանրակրթական դպրոցը քայլ առ քայլ սկսեց հարմարվել առցանց ռեժիմին: Ուսուցիչների առջև բացվեց կրթական հարթակների և կրթական ծառայությունների լայն շրջանակ, որը թույլ է տալիս ստեղծել դասընթացներ, կիրառել առցանց գործիքներ և իրականացնել առցանց գնահատում:

ՏՅՏ տեխնոլոգիաների կիրառումը մեր դպրոցում իրականացվում է հետևյալ ուղղություններով.

1.Կառավարում-

ա/տնօրենի և կառավարման մարմինների միջև կապը իրականանում է Էլեկտրոնային կայքի, փոստի միջոցով. մասնավորապես

Կառավարություն հետ – **gov.am** կայքի միջոցով

2021-2022 ուսումնական տարվանից սկսված հիմնական կրթության վկայականները ձևավորվում ենք Էլեկտրոնային եղանակով
բ/ ԿԳՄՍՆ-ի հետ իրականանում է **secretariat.escs** կայքի միջոցով, ուսումնական տարվա ընթացքում լիցենզավորման վերաբերյալ հաշվետվությունները, 120-ից 200 ժամ բացակայությունները, քննության օրերը, ուսուցչի թափուր տեղի մասին հայտարարությունները պարբերաբար ուղարկում ենք Էլեկտրոնային եղանակով:

գ/Լիազորված մարմնի հետ իրականանում է

<https://mul2-kotayk.gov.am/> , krtutyun1@gmail.com, mail.schools.am Էլեկտրոնային միջոցներով և տելեգրամի միջոցով:

դ/Կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մյուս մարմինների հետ կապը իրականանում է Viber հավելվածի միջոցով

Դպրոցը ձևավորել է Էլեկտրոնային ձևաթղթեր:

Դպրոցում պարտադիր գործածության մեջ են երաշխավորված Էլեկտրոնային փաստաթղթերը, դրանք տեղադրված են lib.armedu.am կայքում

2.Ուսումնադաստիարակչական-

ՏՅՏ-ի օգտագործումը ուսումնադաստիարակչական գործընթացում մեզ հնարավորություն է տալիս.

- Կազմել աշխատանքային ծրագրեր կամ ներբեռնել ԿՁՆԱԿ-ում տեղադրված նյութերից

- Կազմել թեմատիկ պլանավորում կամ ներբեռնել ԿՁՆԱԿ-ում տեղադրված նյութերից

- Ստեղծել դիդակտիկ նյութեր

- Պատրաստել սահիկներ՝ Power Point, Sway, Google Slides, Prezi գործիքների միջոցով

- Ստեղծել ուսումնական տեսանյութերի հավաքածուներ՝ Google Doc

- Իրականացնել հարցումներ և թեստեր՝ Google Quiz, Socrative, Mentimeter, Onlayn Test Pad

- Կազմել ինտերակտիվ վարժություններ դասընթացների համար՝ Lerningapps.org, Wordwall

Covid 19-ով պայմանավորված շատ է օգտագործվել Zoom ծրագիրը, որը աշխատում էր անվճար ռեժիմով և ժամանակի սահմանափակումով: Հետագայում

ԿՏԱԿ-ի կողմից պատրաստված MS Teams և Google Classroom ուսուցման կառավարման համակարգերը օգտագործվեցին հեռավար դասերի

կազմակերպման համար, իսկ ներկայումս օգտագործվում են ուսուցիչների վերապատրաստման գործընթացները կազմակերպելու համար:

- դասի պլանավորման համար օգտագործվում են Mind Map առցանց գործիքը

- առցանց գնահատման համար օգտագործվում են Kahoot, OnlinetestPad գործիքները

- Ներառող դասավանդման համատեքստում օգտագործվում է Google Drive

Ուսումնադաստիարակչական նպատակներով ստեղծված ԿՏԱԿ-ը, ԿՁՆԱԿ-ը, ԴՇՀՀ, „Պաշարների շտեմարանը“, „Հայկական կրթական միջավայրը“ համարվում

են ուսումնական հաստատության աշխատանքային և ամենօրյա կիրառման հարթակներ:

„Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգի” միջոցով իրականանում է ուսումնական ամբողջ գործընթացը.

. ուսուցիչները կատարում են գնահատում

. տեղադրում են առարկայական թեմատիկ պլանները

. լրացում են էլեկտրոնային մատյանը

. կիսամյակի վերջում ձևավորում են կիսամյակային գնահատականները

. լրացում են ուսումնական խմբակի, նախագծի մատյանները

Ուսումնական գործընթացի վերլուծությունը կատարվում է Word, Excel համակարգչային ծրագրերի միջոցով

3. Վարչատնտեսական-

SՏՏ-ի օգտագործումը հնարավորություն է տալիս „ԴԿՏՅ”-ում ձևավորել

. դասարաններ

. իրականացնել սովորողների ընդունելությունը, տեղափոխումը այլ դպրոց կամ երկիր, շարժը, անավարտ ուսումնառությունը

. հաստիքացուցակը, նրա հիման վրա ինքնաշխատ եղանակով էլեկտրոնային տարիֆիկացիան

. տեղեկատվություն անձնակազմի, դպրոցի, հարակից տարածքների մասին

. ուսումնական պլան, խմբակներ

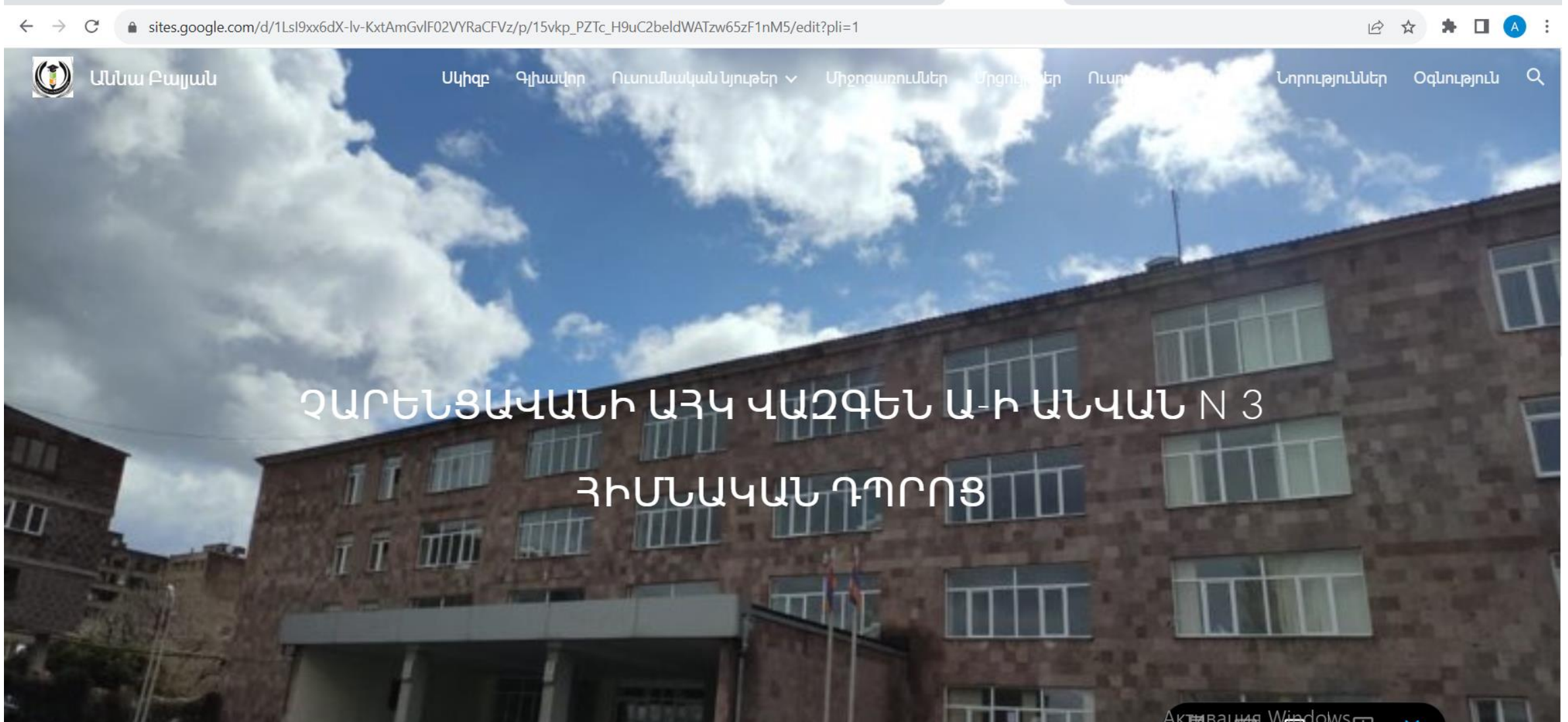
. երկարորյա և նախագծային աշխատանքների մասին տեղեկատվություն

. գործածության մեջ մտնող դասագրքերի մասին տեղեկատվություն

„Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգի” matyan.emis.am հարթակի վարչական մասով իրականում է ամբողջ ուսումնական գործընթացի վերահսկողությունը տնօրենի և տնօրենի տեղակալի կողմից:

Տնտեսական գործընթացները ևս իրականանում են ՏՏՏ ծրագրերի միջոցով. ԶԾ և Client Bank, Զարկային դաշտ, էլեկտրոնային շտեմարան:

2023-2024 ուսումնական տարում, հաշվի առնելով, որ դպրոցի պաշտոնական կայքը ունի սահմանափակ հիշողության տիրույթ, google ինտերնետային հարթակում ստեղծել եմ կայք, որը հնարավորություն կտա ՏՀՏ գործիքներով ստեղծած բոլոր ուսումնական նյութերը պահպանել և ստեղծել բազա, ներկայացնել մանկավարժների, աշակերտների կատարած աշխատանքները, ձեռքբերումները, հաջողությունները: Կից ներկայացնում եմ կայքի հղումը https://sites.google.com/d/1LsI9xx6dX-lv-KxtAmGvIF02VYRaCFVz/p/15vkp_PZTc_H9uC2beldWATzw65zF1nM5/edit?pli=1 և նկարը.



ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՅՏ և ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ և ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

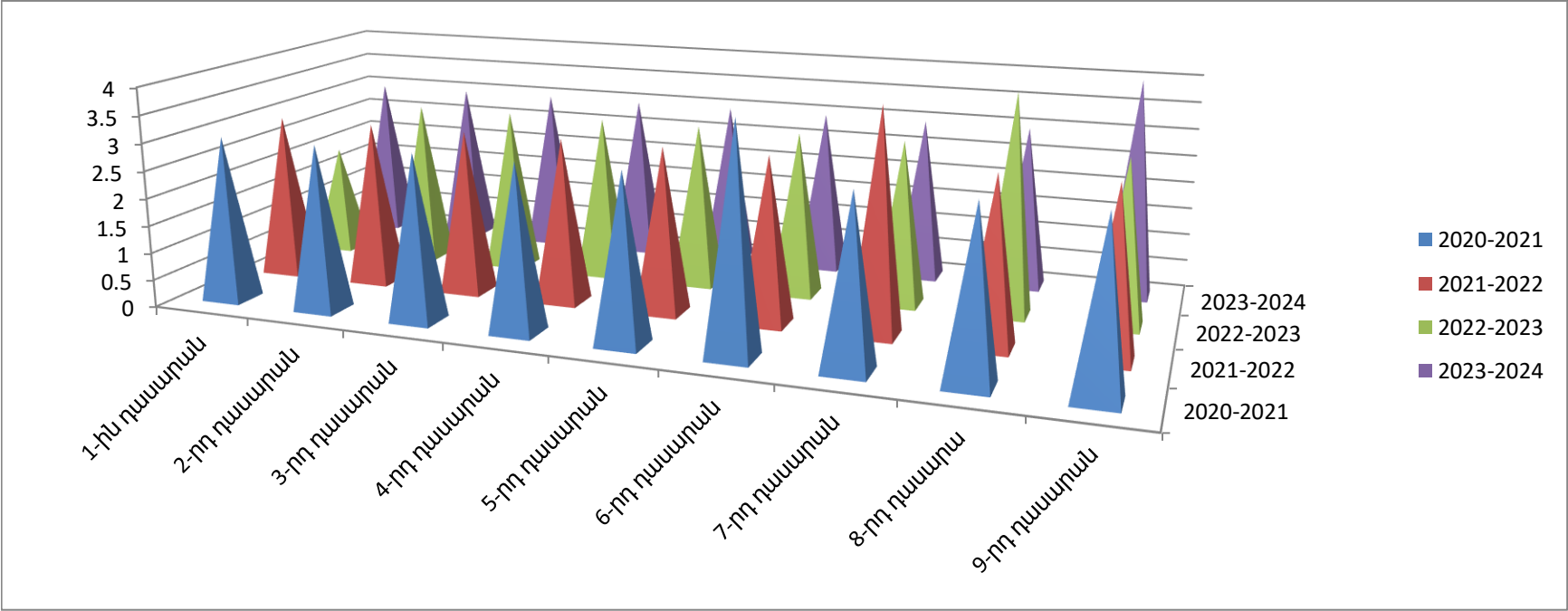
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
1. Համակարգչային կաբինետ ինտերակտիվ գրատախտակով՝ ինտերակտիվ դասեր կազմակերպելու, տեսանյութեր, տեսաֆիլմեր, ՏՅՏ գործիքներով ինտերակտիվ ուսումնական նյութեր կազմելու, ինտերակտիվ ուսումնական նյութերից օգտվելու հնարավորություն	1. Համակարգիչների թիվը բավարար չէ, 28 դասասենյակից կա երեք դասասենյակում
2. Ուսուցիչները և սովորողները ազատորեն օգտվում են emis.am, ktak.am, dshh.am, elerning.am https://esource.armedu.am/ հարթակներից	2. Պրոեկտորների թիվը ևս բավարար չէ
3. Ուսուցիչները և սովորողները տիրապետում են Moodle հարթակին, Canva, Quiziz, Lernings.apps ՏՅՏ գործիքներին	3. Բոլոր դասերը համակարգչային դասասենյակում հնարավորություն չունենք կազմակերպելու
4. Ինֆորմատիկա առարկայի առանձին կաբինետ ունենք՝ 10 համակարգչով և 7 դյուրակիր համակարգչով	4. Կան ուսուցիչներ, ովքեր դեռ պատրաստ չեն ինքնուրույն ստեղծելու ուսումնական նյութեր
5. Երկրորդ դասարաններում թվային գրագիտություն առարկայի ներդրմամբ պայմանավորված ունենք երեք դասասենյակ երեք պրոեկտորով, երեք համակարգչով և մարկերային գրատախտակով	5. Ինտերնետ տիրույթը չի ընդգրկում ամբողջ դպրոցի տարածքը
6. Ունենք անվճար ինտերնետային կապ համակարգչային, ինֆորմատիկայի կաբինետում և աշխատասենյակներում՝ ընդունարանում, տնօրենի, տնօրենի տեղակալների, գրադարանավարի և Ախ-ի:	6. Էլեկտրոնային գրատախտակի ծրագրային փոփոխությունը 2020թ-ից Microsoft-ի կողմից առաջացրել է խնդիրներ. չենք կարողանում օգտագործել ինտերակտիվ ֆունկցիան
7. „ԱՐՄԱԹ“ լաբորատորիան հնարավորություն է տալիս սովորողներին տիրապետելու տարբեր ծրագրերի, մասնակցել մրցույթների	
8. Մեր դպրոցի աշակերտների կողմից ստեղծվել է „Էլեկտրոնային բանալի“ ծրագիրը, որը կյանքի կոչվի ֆինանսական ներդրումներ կատարելու միջոցով	
9. Ունենք ևս մեկ պրոեկտոր, որը օգտագործվում է միջոցառումներին, կարող է տեղափոխվել դասարանից դասարան	
10. Ունենք նաև 6 համակարգիչ և 2 դյուրակիր համակարգիչ, որոնք գտնվում են աշխատասենյակներում	
11. Ունենք „Ամերիկյան անկյուն“, որտեղ կա հեռուստացույց և երեք համակարգիչ:	
12. Ամեն տարի դպրոցում հայտարարում ենք „Մեդիագրագիտության“ շաբաթ	
13. „Ապահով համացանց“ միջազգային մրցույթում երկու տարի անընդմեջ հաղթանակ ենք գրանցել՝ ստանալով հավաստագիր	
14. etwinning հարթակում մեր ուսուցիչները սովորողների հետ միասին կիրառում են Web2,0 գործիքը	
15. Ունենք պաշտոնական և ոչ պաշտոնական կայք, սոցիալական կայք, էջ	

5. ՈԼՈՐՏԸ՝ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ և ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ/տես նաև ՆԱԽԱԳԻԾ 3/ ՆՊԱՏԱԿԸ՝ Կրթության որակի բարելավումը ՏՀՏ սարքավորումների, ՏՀՏ գիտելիքներով զինված մանկավարժական և աշակերտական համակազմի միջոցով ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝ 1. Համալրել դասասենյակները ՏՀՏ սարքավորումներով 2. Ձարգացնել մանկավարժական համակազմի ՏՀՏ կիրառման հմտությունները 3. Ձարգացնել սովորողների ՏՀՏ կիրառելու հմտությունները ՌԻՍԿԵՐԸ՝ 1. Ֆինանսական մեծ ծախսերը 2. Մանկավարժական համակազմի տարեց ուսուցիչների չմոտիվացված լինելը 3. Սովորողների կողմից ՏՀՏ գիտելիքները և հմտությունները ոչ արդյունավետ օգտագործելը ՌԻՍԿԵՐԻ ԱՁԴԵՑՈՒԹՅԱՆՆ ԼՎԱԶԵՑՄԱՆՆ ՈՒՂԴԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝ 1. Օրենքով չարգելվող միջոցների որոնում 2. Մանկավարժական համակազմի գնահատման սանդղակը կիրառել, հետևաբար խրախուսել 3. Սովորողներին ներգրավվել կրթական ռեսուրսներ ստեղծելու աշխատանքներում					
Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1. Գնել համակարգիչներ, պրոեկտորներ և մարկերային գրատախտակ	Համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող, տնտեսվար, դասղեկներ	2024 երեք դասարան 2025 երեք դասարան 2026 երեք դասարան 2027 երեք դասարան 2028 երեք դասարան	12 համակարգիչ, 12 պրոեկտոր, 12 մարկերային գրատախտակ 10 դյուրակիր համակարգիչ	Պետական բյուջե	Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ
2. Ինֆորմատիկայի և էլեկտ. կառ. և դասավանդման մասնագետների վերապատրաստում	տնօրեն, համակարգող	2024 հունվար-փետրվար	պայմանագիր վերապատրաստող կազմակերպության հետ	Պետական բյուջե	Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ
2. Մանկավարժական համակազմի ՏՀՏ կարիքի գնահատում անցկացնել	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման մասնագետ	2023 նոյեմբեր	Google Forms		Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ
3. Կարիքի գնահատման հիման վրա իրականացնել վերապատրաստումներ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման մասնագետ	2023-2028	տեսանյութեր, տեսադասեր, հոդվածներ		Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ
4. Սովորողների կողմից կատարված նախագծային, գործնական աշխատանքների գնահատման գործիքակազմում ներառել ՏՀՏ կիրառման բաղադրիչը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ	2023-2028	հեռավար և առկա միջոցներ		Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ

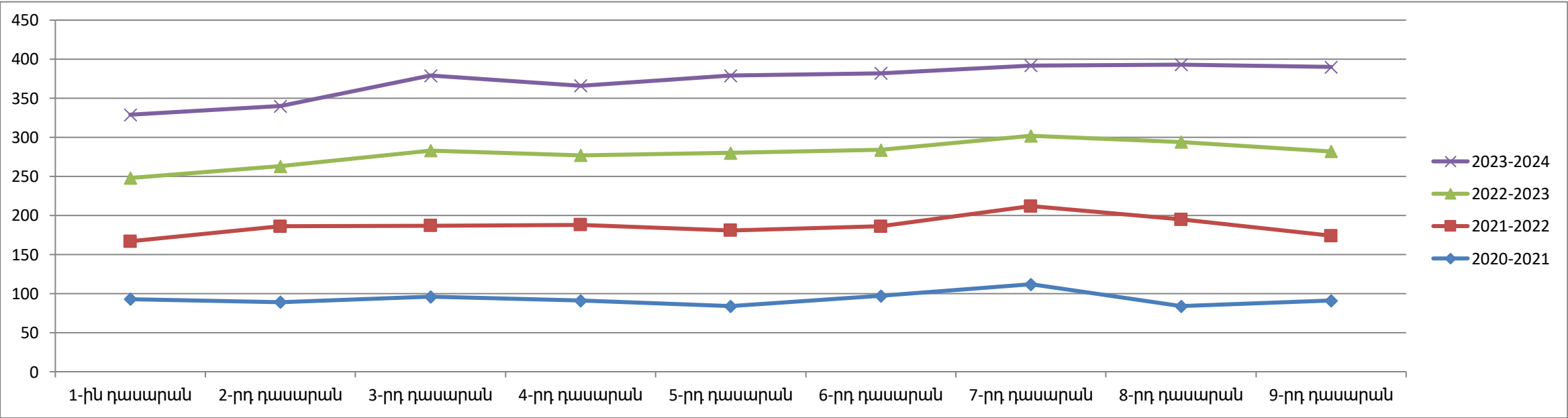
Աղյուսակ 1. Դասարանների թիվը՝ընթացիկ և նախորդ 3 ուստարիների համար

Դասարանների թիվը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	Փոփոխություն ների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
1-ին դասարան	3	3	2	3	աճ
2-րդ դասարան	3	3	3	3	անփոփոխ
3-րդ դասարան	3	3	3	3	անփոփոխ
4-րդ դասարան	3	3	3	3	անփոփոխ
5-րդ դասարան	3	3	3	3	անփոփոխ
6-րդ դասարան	4	3	3	3	անփոփոխ
7-րդ դասարան	3	4	3	3	աճ, նվազում
8-րդ դասարան	3	3	4	3	աճ, նվազում
9-րդ դասարան	3	3	3	4	աճ
Ընդամենը	28	28	27	28	աճ



Աղյուսակ 2.Ըստ դասարանների՝ սովորողների թիվը ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սովորողների թիվը	2021-2022 ուստարի	2022–2023 ուստարի	2023–2024 ուստարի	Փոփոխություններ իդինամիկան (աճ կամ նվազում)
1-ին դասարան	93	74	81	աճ
2-րդ դասարան	89	97	77	նվազում
3-րդ դասարան	96	91	96	աճ
4-րդ դասարան	91	97	89	նվազում
5-րդ դասարան	84	97	99	աճ
6-րդ դասարան	97	89	98	աճ
7-րդ դասարան	112	100	90	նվազում
8-րդ դասարան	84	111	99	նվազում
9-րդ դասարան	91	83	108	աճ
Ընդամենը	837	839	837	աճ, նվազում



Սովորողների թվի կայուն աճը բացատրվում է ծնողական համայնքի կողմից դպրոցի նկատմամբ մեծ վստահությամբ, ինչը պայմանավորված է դպրոցում առկա բարձր կարգապահությամբ, արդեն ձևավորված ավանդույթներով, ծնողների դրամահավաքի իսպառ բացառումով, ուսման որակի նկատմամբ մշտական վերահսկողությամբ, ուսուցչական անձնակազմի քրտնաջան, պահանջկոտ աշխատանքով, աշակերտակենտրոն աշխատանքի կազմակերպումով, դպրոցը կազմող բոլոր օղակների համագործակցային և թիմային աշխատանքով ըստ տարածված տեղեկատվության: Համայնքում մեծ է դպրոցի հեղինակությունը, համայնք տեղափոխված բնակիչների զգալի մասը նախընտրում են իրենց երեխաների կրթությունը շարունակել մեր դպրոցում: Անկախ արտագաղթից, անընդհատ այլ համայնքներից դպրոց են ընդունվում մեծ թվով աշակերտներ: Աշակերտների թվի ավելացումը կախված է նաև Արցախի Հանրապետությունից մեր քաղաք եկած ընտանիքների երեխաների համալրումով: Դպրոց նոր ընդունված աշակերտները և նրանց ծնողները հեշտությամբ ինտեգրվում են և դառնում դպրոցի մեկ մասնիկը:

Աղյուսակ 3. Ընդհանուր տվյալներ սովորողների վերաբերյալ՝ նախորդ 3 ուստարիների համար

Ցուցանիշը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝ տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1- ի դրությամբ	816	837	832	նվազում
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա մայիսի 25-ի դրությամբ	845	838	839	աճ
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սովորողների թիվը	108	63	45	նվազում
Ուսումնական տարվա ընթացքում հեռացած սովորողների թիվը	95	54	29	նվազում

Վերջին ուսումնական տարիներին դուրս գրված սովորողների մեծ մասը տեղափոխվել է ուրիշ բնակավայրեր, կան սովորողներ, ովքեր արտագաղթել են ընտանիքներով հանրապետությունից, կան նաև նոր ընդունված սովորողներ, ովքեր եկել են մյուս դպրոցներից կամ Ռուսաստանի Դաշնությունից:

6. ՈԼՈՐՏԸ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԸ /տես նաև ՆԱԽԱԳԻՃ 5/

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորում

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝

- 1. Համակողմանիորեն բարելավել ուսումնական գործընթացը
- 2. Սերմանել հայրենասիրություն, մարդասիրություն, պետականության ոգի
- 3. Նպաստել մասնագիտական կողմնորոշման ձևավորմանը

ՌԻՍԿԵՐԸ՝

- 1. Մոտիվացիայի պակասը
- 2. Անընդհատ զարգացող համակարգչային խաղերը, զբաղմունքները
- 3. Շրջապատող միջավայրը

ՌԻՍԿԵՐԻ ԱՁԴԵՑՈՒԹՅԱՆՆ ԵՎ ԱԶԵՑՄԱՆՆ ՈՒՂԿԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝

- 1. Ծնողների ներգրավվում սովորողների ուսուցման գործընթացում
- 2. Համակարգչային հմտությունները կիրառել ուսումնական գործընթացում
- 3. Սովորողների ներգրավվել արտադպրոցական միջոցառումներում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1. Զափորոշչով սահմանված 8 կարողունակությունների ձևավորմանն ուղղված աշխատանքներ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ	2023-2028			Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ
2. Սովորողներին ներգրավվել հայրենասիրական, մարդասիրական միջոցառումներում/ներդպրոցական և արտադպրոցական	տնօրեն, համակարգող	2023-2028	տրանսպորտային	պետական բյուջե	Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
3.Բազմակարծիք,մասնակցային, ներառական միջավայրի ապահովում	տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,վարչատնտեսական համակարգող,հաշվապահ հոգեբան,ԴԱԿ,	2023-2028 պարբերաբար	հարմարավետ միջավայր, դիդակտիկ նյութեր, խելամիտ հարմարեցումներ	պետական բյուջե	Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,մանկավարժական խորհուրդ
4. Օլիմպիադաներում և տարբեր հարթակներում հաջողություններ գրանցած սովորողների խրախուսում	տնօրեն,տնօրենի տեղակալ, վարչատնտեսական համակարգող,հաշվապահ	2023-2028 պարբերաբար	պատվոգրեր,մրցանակներ	պետական բյուջե	Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ
5. Աջակցություն ցուցաբերել „Մասնագիտական կողմնորոշման” խմբակների` հրավիրելով տարբեր մասնագետների	տնօրեն, տնօրենի տեղակա,կրթական աջակցությունների գծով համակարգող,հոգեբան	2024 հունվար	անհատական բաղադրիչ	պետական բյուջե	Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,մանկավարժական խորհուրդ
6.Ճարուևակել յուրաքանչյուր երկուշաբթի ՀՀ պետական օրհներգով դասապրոցեսը սկսելու ավանդույթը	տնօրեն, կրթական աջակցությունների գծով համակարգող,ԴԱԿ	2023-2028	տեսանյութեր,տեսադասեր, հոդվածներ		Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,մանկավարժական խորհուրդ
7. Ճարուևակել „Ազգային երգ ու պար` առարկայի ուսուցումը	տնօրեն, կրթական աջակցությունների գծով համակարգող,ուսուցիչ	2023-2028	դպրոցական բաղադրիչ	պետական բյուջե	Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,մանկավարժական խորհուրդ

1.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը

Հանրակրթության պետական չափորոշիչը (այսուհետ՝ չափորոշիչ) սահմանում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնը, առավելագույն ծավալը, տարրական, հիմնական եւ միջնակարգ հանրակրթական ծրագրերի շրջանավարտներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները եւ սովորողների գնահատման համակարգը:

Չափորոշիչի նորմերն ու դրույթները պարտադիր են Հայաստանի Հանրապետության կրթության կառավարման մարմինների, տարրական, հիմնական եւ միջնակարգ ընդհանուր, հատուկ եւ մասնագիտացված հանրակրթական ծրագրեր (այսուհետ՝ հանրակրթական ծրագրեր) մշակողների եւ իրականացնող ուսումնական հաստատությունների համար՝ անկախ դրանց կազմակերպական-իրավական ու սեփականության ձևերից եւ ենթակայությունից:

3. Հանրակրթության պետական չափորոշիչին համապատասխան՝

1) մշակվում են պետական եւ այլընտրանքային հանրակրթական ծրագրերը.

2) փորձաքննության են ենթարկվում հաստատման ներկայացված այլընտրանքային հանրակրթական ծրագրերը.

3) կազմակերպվում են հանրակրթական ծրագրերի իրականացումը եւ դրա պետական վերահսկողությունը.

4) գնահատվում են հանրակրթության արդյունքները:

Կրթության բովանդակության նորացման հիմնախնդիրները լուծվում են չափորոշչահեն կրթությամբ: Ներկայումս աշխարհի շատ երկրներում կրթության նորովի կազմակերպման ռազմավարություն է հանդիսանում կարողունակությունների (կոմպետենցիաներ) վրա հիմնված կրթությունը: **Այն իրենից ներկայացնում է գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշումների և արժեքների համակարգ, որը թույլ է տալիս այս կամ այն ոլորտում հաջողությամբ լուծելու որոշակի խնդիրներ:** Մանկավարժների մասնագիտական պատրաստվածությամբ և հմտություններով է պայմանավորված, թե ինչպիսի կարողունակություններով օժտված քաղաքացիներ կձևավորվեն հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում, ուսումնառության ավարտին : Ուսուցման գործընթացի արդյունավետությունը կախված է նրանից, թե որքանով է ուսուցիչը կարողունակ գործընթացի պլանավորման, կազմակերպման, գիտելիքների փոխանցման հարցերում և որքանով է կարողանում բավարարել չափորոշչային պահանջները:

Կրթության որակը՝ ՀՀ կրթության բնագավառը կարգավորող օրենսդրության համաձայն՝ կրթական քաղաքականությամբ սահմանված նպատակների և խնդիրների իրագործմանը միտված կրթության կազմակերպման չափելի արդյունք է, որը գնահատվում է՝ հաշվի առնելով

1.սովորողի անհատական կարիքները

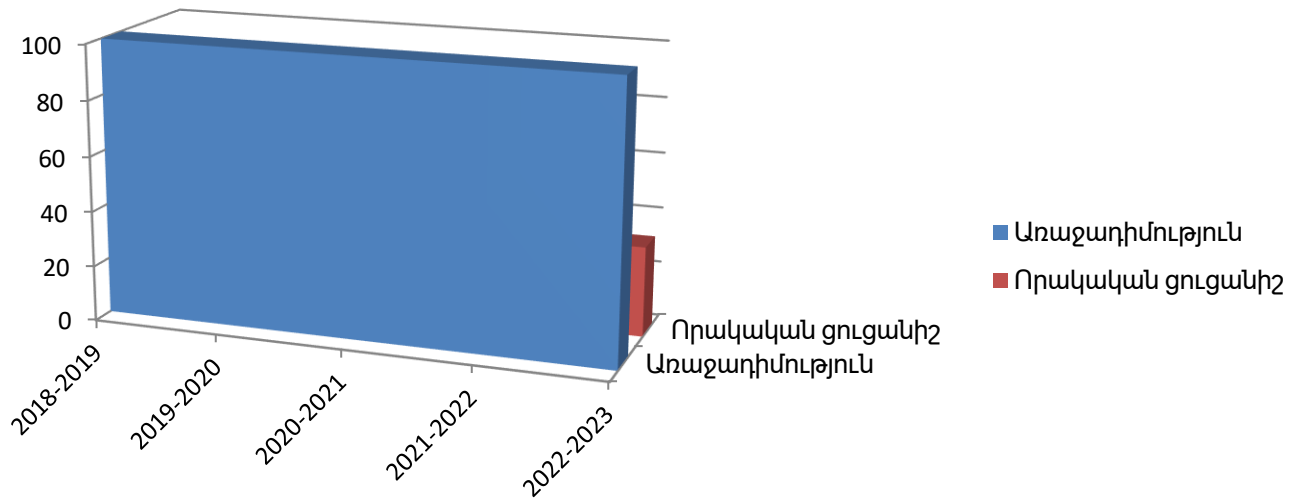
2.կրթության կազմակերպման միջավայրը, ուսուցման ծրագրային բովանդակությունը

3 կրթության կազմակերպման գործընթացը

4. ուսումնառության գնահատված արդյունքները՝ համաձայն սահմանված չափանիշների:

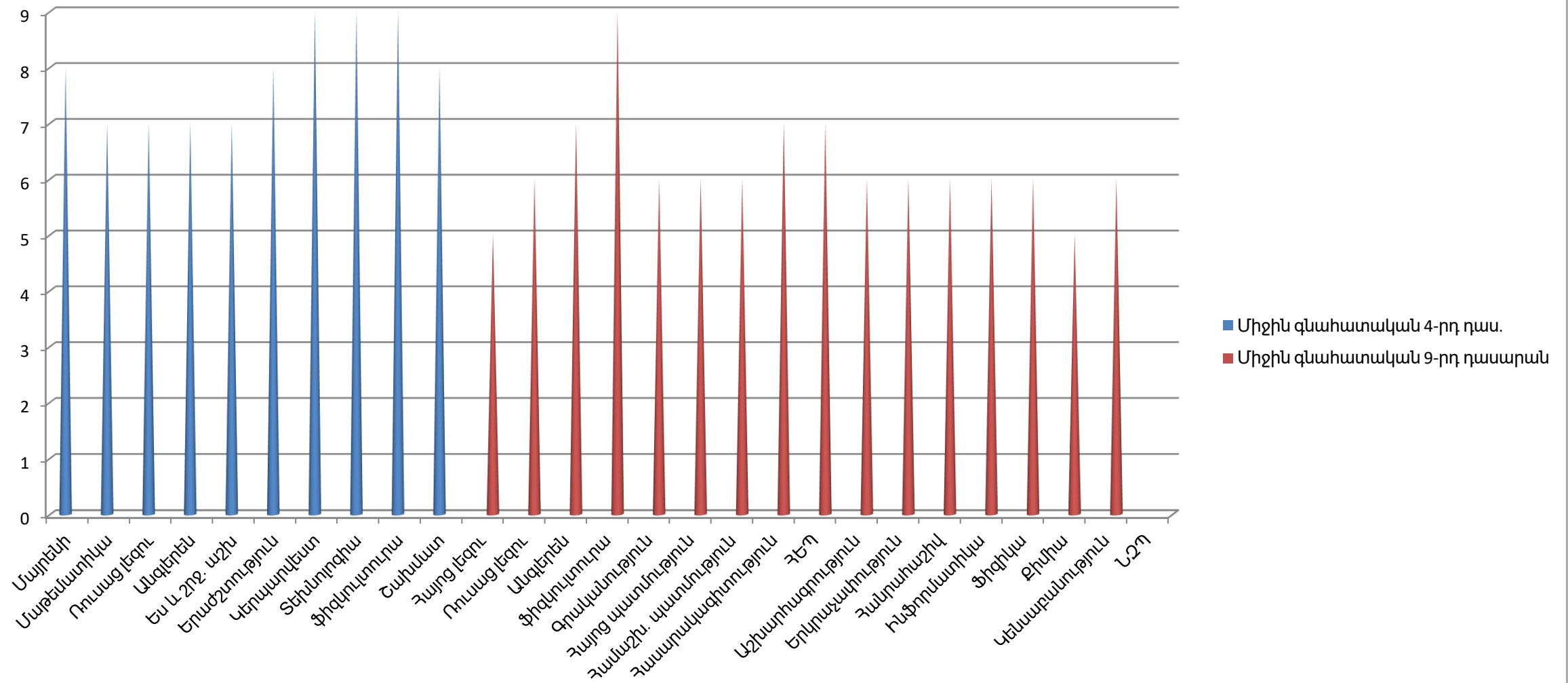
ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆ

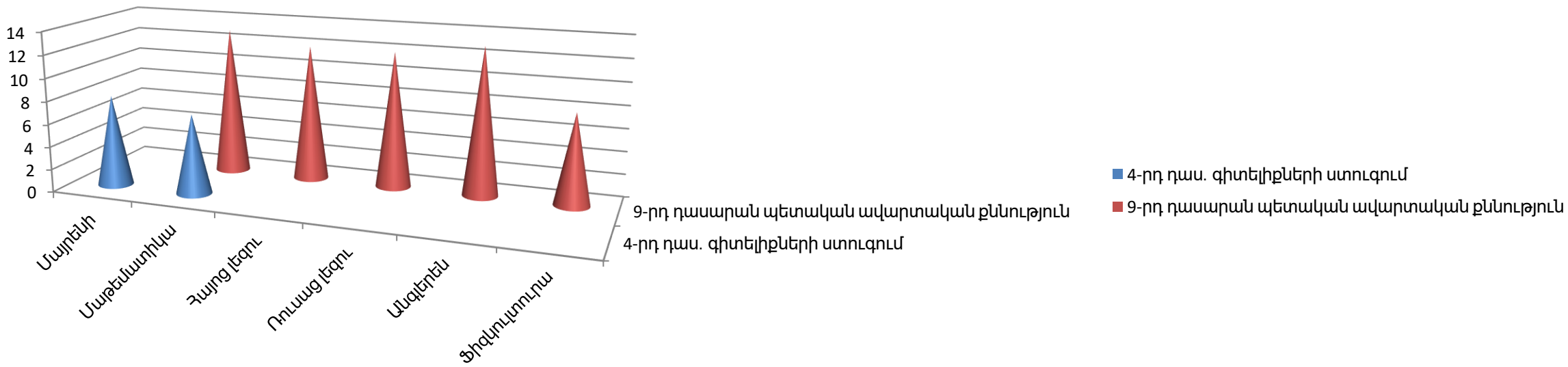
	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
Առաջադիմություն	100%	100%	100%	100%	99,5%
Որակական ցուցանիշը	31%	34,1%	32%	32%	32,4%



Ուսումնական հաստատությունների և գործունեությունների արդյունավետությունը
Տվյալներ սովորողներին ուսումնառություն արդյունքների 2022-2023 ուսումնական տարում

Հիմնական առարկաներ	Սովորողներին թիվը		Պետական պարտադիր շառկաների ցտարեկան գնահատականներին միջինը			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննություններին միավորների միջինը	
	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.
Մայրենի	97		8			8	
Հայոց լեզու		83		5			12
Մաթեմատիկա	97	83	7			7	13
Ռուսաց լեզու	97	83	7	6			12
Անգլերեն	97	83	7	7			13
Ես և շրջ. աշխ.	97		7				
Երաժշտություն	97		8				
Կերպարվեստ	97		9				
Տեխնոլոգիա	97		9				
Ֆիզկուլիտը	95	80	9	9			8
Շախմատ	97		8				
Գրականություն		83		6			12
Հայոց պատմ.		83		6			11
Համաշխ. պատմ.		83		6			
Հասարակագիտ.		83		7			
ՀԵՊ		83		7			
Աշխարհ.		83		6			11





Տվյալներ սովորողների ուսումնառությամբ արդյունքների վերաբերյալ նախորդ ուստարում

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը		Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականներին միջինը			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միավորների միջինը	
	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.
Մայրենի	93		8			8	
Հայոց լեզու		91		6			13
Մաթեմատիկա	93	91	7			7	13
Ռուսաց լեզու	93	91	7	6			6
Անգլերեն	93	91	7	7			7
Ես և շրջ. աշխ.	93		7				
Երաժշտություն	93		8				
Կերպարվեստ	93		9				
Տեխնոլոգիա	93		9				
Ֆիզկուլտուրա	92	89	9	8			7
Շախմատ	93		7				
Գրականություն		91		6			6
Հայոց պատմ.		91		6			5
Համաշխ. պատմ.		91		6			
Հասարակագիտ.		91		7			

9-րդ դասարաններում քննությունների արդյունքների փոփոխության դինամիկան կազմվել է հաշվի առնելով ընթացիկ ուսումնական տարվա բանավոր քննությունների 20 միավորային սանդղակի և նախորդ ուսումնական տարվա 10 միավորային սանդղակի համապատասխանեցումները:

Տարեկան միջին գնահատականների և քննությունների միջին միավորները դիտարկելիս՝ հարկ է նշել, որ օրինակ «Քիմիա» և «Ֆիզիկա» ուսումնական առարկաներից քննության միջին միավորը ձևավորվել է քննական առարկայի ընտրության հնարավորությամբ՝ համապատասխանաբար 1 սովորող և 6 սովորող:

Տվյալներ սովորողներին առաջադիմության վերաբերյալ տվյալ և նախորդ 2 ուստարիների համար՝ ըստ կրթական աստիճանների

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի			2021-2022 ուստարի			2022-2023 ուստարի	
	1-ից 4-րդ. դաս.	5-ից 9-րդ. դաս.	10-ից 12-րդ. դաս.	1-ից 4-րդ. դաս	5-ից 9-րդ. դաս.	10-ից 12-րդ. դաս	1-ից 4-րդ. դաս	5-ից 9-րդ. դաս.
Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողներ թվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկը.տվյալ կրթական աստիճանում «9» և «10»տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	59 16%	32 7%		42 11%	21 4%		56 16%	27 6%
Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկը.տվյալ կրթական աստիճանում «4»,«5»և «6»տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	218 59%	345 77%		231 62%	346 74%		202 56%	382 80%
Ավարտման գործակից՝ ըստ կրթական աստիճանների (հաշվարկ.տարրական , հիմնական և միջնակարգ դպրոցի ավարտական դասարաններում քննություններին ցդրական տարեկան գնահատական ստացածների հարաբերությունը քննական աստիճանների	99%	100%		100%	100%		100%	100%

Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողներին անհատական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հաստատությունները նդունվածներին թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ .հիմնական դպրոցի շրջանավարտներին անհատական և միջին մասնագիտական հաստատությունները նդունվածներին թվի հարաբերությունը 9-րդ դասարանի սովորողներին ընդհանուր թվին`տոկոսային արտահայտությամբ)		27 36%			31 34%		44 53%
Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողներին թիվը և տոկոսը ,որոնք ուսումը շարունակում են ավագ դպրոցներում կամ ավագ դասարաններում (տոկոսի հաշվարկ .հիմնական դպրոցի շրջանավարտներին ավագ դպրոցներում կամ ավագ դասարաններում ուսումը շարունակողներին թվի հարաբերությունը 9-րդ դասարանի սովորողներին ընդհանուր թվին`տոկոսային արտահայտությամբ)		45 61%			59 64%		39 47%

Դպրոցի սովորողների առաջադիմությունը արտացոլում է նրանց իրական գիտելիքները: Գնահատականները արհեստականորեն չեն ուռճացվում: Սովորողների գերազանց առաջադիմության տոկոսն ավելի բարձր է տարրական դասարաններում, ինչը պայմանավորված է նաև տարրական դասարաններում սովորողների ծնողների հետևողականությամբ:

2020-2021 ուսումնական տարվա համեմատությամբ 2021-2022 ուսումնական տարում նվազել է գերազանց առաջադիմության տոկոսը,պատճառը կապված է ր էլեկտրոնային մատյանի լիարժեք գործածության մեջ մտնելու և եռօրյա ժամկետի պահպանման հետ : 2022-2023 ուսումնական տարում բարձրացել է:

Ուսումնական դժվարություններ ունեցող սովորողների հետ ուսուցիչներն անց են կացվում շերտավորված ուսուցում դասերի ընթացքում և լրացուցիչ անվճար աշխատանքներ` դասերից հետո:

Սովորողների առաջադիմության բարելավման ուղղությամբ տարվում են հետևողական աշխատանքներ սովորողների և նրանց ծնողների հետ:

Կրթության որակի կարևոր գնահատման կարևոր բաղադրիչներից է նաև հանրակրթական պետական չափորոշյին պահանջներին սովորողների համապատասխանության ստուգումը` մնացորդային գիտելիքների արդյունքներ: Ստորև ներկայացնում եմ 2023-2024 ուսումնական տարվա սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվություն.

ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ ԱՄԵՆԱՅՆ ՀԱՅՈՑ ԿԱԹՈՂԻԿՈՍ ՎԱԶԳԵՆ Ա-Ի ԱՆՎԱՆ

N 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

«ՀԱՆՐԱՀԱՇԻՎ» ԵՎ «ԵՐԿՐԱԶԱՓՈՒԹՅՈՒՆ»/9-րդ դասարաններ/

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻՑ ԱՆՑԿԱՅՎԱԾ

ՄՆԱՑՈՐԴԱՅԻՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ

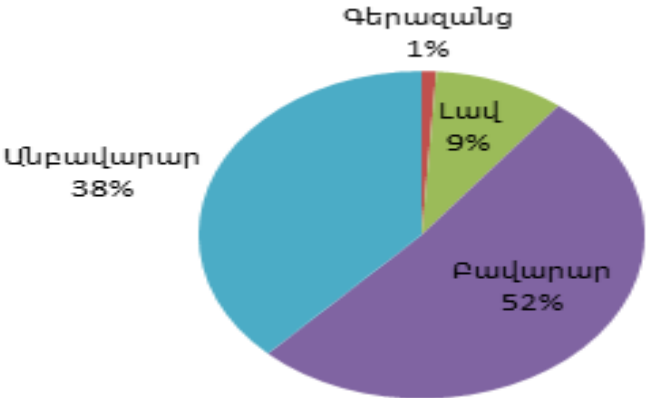
ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում դպրոցի 9-րդ դասարաններում անց է կացվել մնացորդային գիտելիքների ստուգում տնօրենության կողմից «Հանրահաշիվ» և «Երկրաչափություն» ուսումնական առարկաներից, որի նպատակն էր պարզել սովորողների մնացորդային գիտելիքները նշված առարկաներից: Մնացորդային գիտելիքների ստուգումը իրականացվել է 2023թ.-ի սեպտեմբերի 18-ից մինչև 29-ը: Այդ ընթացքում ԿԶՆԱԿ-ի կողմից առաջարկվող նմուշների հիման վրա կազմվել են գրավոր աշխատանքների 3-ական տարբերակներ յուրաքանչյուր առարկայի համար և ներկայացվել տնօրենի հաստատմանը: Աշխատանքները կազմակերպվել են դասասենյակներում՝ դասավանդող ուսուցչի ներկայությամբ, այդ նպատակով իմ կողմից իրականացվել է գրավոր աշխատանքի 8 դասալսում: Գրավոր աշխատանքների ստուգումը կազմակերպվել է դասավանդող ուսուցիչների կողմից: Կատարվել է արդյունքների վերլուծություն, որի ընթացքում բացահայտվել են սովորողների գիտելիքների որակը: Ուսուցիչները ծանոթացել են ստուգման արդյունքներին:

IX դասարաններում «Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի մնացորդային գիտելիքների ստուգմանը մասնակցած 95 սովորողներից «անբավարար» է գնահատվել 36-ը (38%), «բավարար» 49-ը (52%), «լավ» 9-ը (9%), «գերազանց» 1-ը (1%): Միջին գնահատականը կազմել է 4 միավոր (10 միավորային սանդղակում):

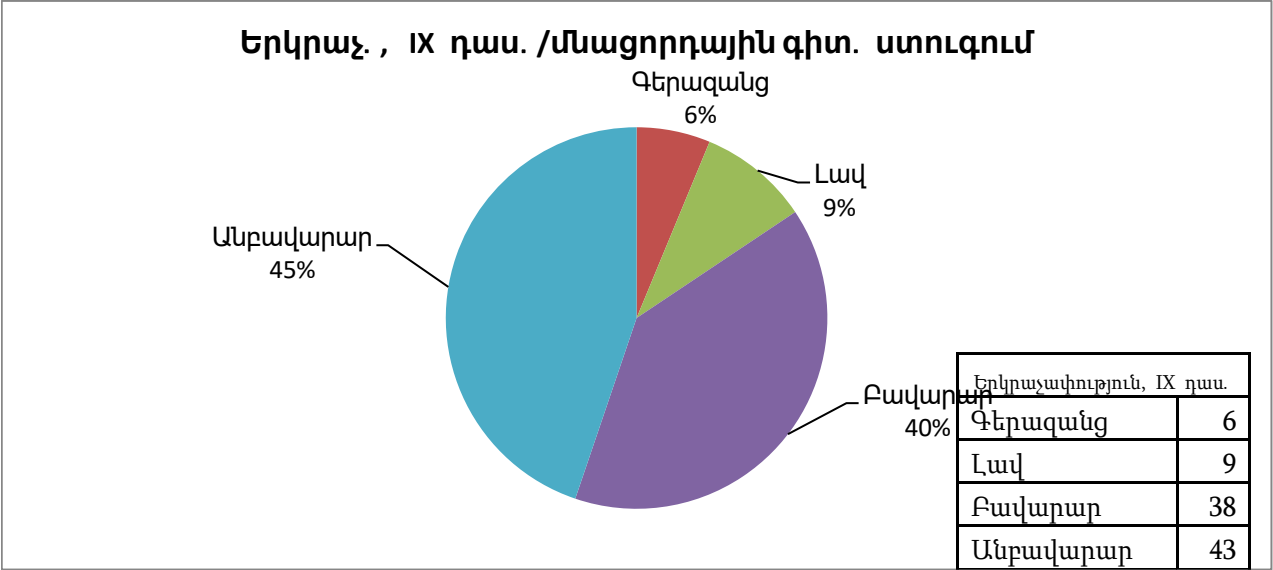
Հանրահաշիվ IX դաս./մնացորդային գիտ. ստուգում/



Գնահատական	Հանրահաշիվ IX դաս./մնացորդային գիտ. ստուգում/			
	9Ա	9Բ	9Գ	9Դ
10				
9				1
8		2		
7	3		3	1
6	1	2	3	3
5	4	5	1	4
4	2	9	10	5
3	5	2	4	4
2	4		2	4
1	3	3	3	2
Մասնակցած սով. քանակ	22	23	26	24

Հանրահաշիվ IX դաս.	
Գերազանց	1
Լավ	9
Բավարար	49
Անբավարար	36

IX դասարաններում «Երկրաչափություն» ուսումնական առարկայի մնացորդային գիտելիքների ստուգմանը մասնակցած 96 սովորողներից «անբավարար» է գնահատվել 43-ը (45%), «բավարար»՝ 38-ը (40%), «լավ»՝ 9-ը (9%), «գերազանց»՝ 6-ը (6%): Միջին գնահատականը կազմել է 3.93 միավոր (10 միավորային սանդղակում)



Գնահատական	Երկրաչափություն IX դաս./մնացորդային գիտ. ստուգում			
	9Ա	9Բ	9Գ	9Դ
10				
9			3	3
8	1	2	1	
7	2		1	2
6	1	2	1	3
5	2	1	4	2
4	3	9	6	4
3	1	1	6	2
2	8	3	5	2
1	5	6		4
Մասնակցած սով. քանակ	23	24	27	22

Ստորև բերված են տնօրենության կողմից անցկացված մնացորդային գիտելիքների ստուգման արդյունքները «Հանրահաշիվ» և «Երկրաչափություն» /9-րդ դասարաններ/ ուսումնական առարկաներից ըստ դասարանների.

Դասարան	Առարկա	Միջին գնահատական	Որակական ցուցանիշ	Առաջադիմություն
IXԱ	Հանրահաշիվ	3.7	13.6%	45.5%
IXԲ		4.26	8.7%	78.3%
IXԳ		4	11.5%	65.4%
IXԴ		4	8.3%	58.3%
IXԱ	Երկրաչափություն	3.22	13%	39.1%
IXԲ		3.5	8.3%	58.3%
IXԳ		4.44	18.5%	59.3%
IXԴ		4.5	22.7%	63.6%

Մտահոգիչ են հատկապես միջինում 4-ից ցածր գնահատականները, կարիք կա նպատակաուղղված աշխատանք տանել և լրացնել սովորողների բաց թողնվածը: Անհրաժեշտ է աշխատանքներն առաջիկայում այնպես կազմակերպել, որպեսզի սովորողները հնարավորինս լավ արդյունքներ ունենան առաջիկա ավարտական քննություններում: Իսկ դա հնարավոր է միայն նպատակաուղղված աշխատանքի միջոցով:

Համակողմանի վերլուծության նպատակով ներկայացված են նաև դիտարկվող դասարաններում նախորդ ուսումնական տարվա տարեկան գնահատականները «Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայից: Նախորդ ուսումնական տարվա նշված դասարանների «Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայից տարեկան գնահատականներն ունեն հետևյալ պատկերը. 111 սովորողներից «անբավարար» է գնահատվել 2-ը (2%), «բավարար»՝ 71-ը (64%), «լավ»՝ 28-ը (25%), «գերազանց»՝ 10-ը (9%):

Հանրահաշիվ, մն. գիտ. ստուգում		Հանրահաշիվ, նախորդ ուս. տարվա տարեկան գնահատականներ	
Գերազանց	1	Գերազանց	10
Լավ	9	Լավ	28
Բավարար	49	Բավարար	71
Անբավարար	36	Անբավարար	2

Համադրելով արդյունքները նկատելի է դառնում, որ սովորողների գիտելիքները կայուն չեն, իսկ գնահատականները՝ երբեմն ուռճացված:

Անհրաժեշտ է աշխատանք տանել սովորողների գիտելիքների կայուն որակ ապահովելու և պետական չափորոշչին համապատասխան գնահատում իրականացնելու ուղղությամբ:

Մնացորդային գիտելիքների արդյունքները նախորդ ուսումնական տարվա տարեկան գնահատականների համադրամբ դիտարկելիս անհրաժեշտ է հաշվի առնել այն հանգամանքը, որ մնացորդային գիտելիքների ստուգման գնահատականները մեկ գրավոր աշխատանքի արդյունքներ են, իսկ տարեկան գնահատականները ձևավորվում են 1-ին և 2-րդ կիսամյակների գնահատականների միջինացման արդյունքնում և արտացոլում են ոչ միայն սովորողների գիտելիքներն, այլ նաև ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների առաջադիմությունը՝ ձեռքբերումներն ու դժվարությունները:

Ստորև ներկայացնում եմ նաև 2021-2022 և 2022-2023 ուսումնական տարիների 4-րդ և 9-րդ դասարաններում կրթության որակի համեմատականը.

. 4-րդ դասարաններում հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականները հիմնականում պահպանվել են,ունենք միայն նվազում „Անգլերեն” ուսումնական առարկայի պարագայում

.4-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման միջին գնահատականը բարձրացել է <<Մայրենի>>առարկայից,իսկ <<Մաթեմատիկա>> առարկայից՝ պահպանվել

.9-րդ դասարանում հիմնական առարկաներից տարեկան միջին գնահատականները չեն պահպանվել <<Համաշխ.պատմություն>>, <<Աշխարհագրություն>>՝

<<Երկրաչափություն>>,<<Ինֆորմատիկա>>,<<Ֆիզիկա>>,<<Քիմիա>>,<<ՆԶՊ>>առարկաներից, պահպանվել են <<Հայոց լեզու>>,<<Ռուսաց լեզու>>,<<Անգլերեն>>,<<ՀԵՊ>>,<<Հանրահաշիվ>> և <<Կենսաբանություն>> ուսումնական առարկաներից

.9-րդ դասարանում պետական ավարտական քննությունների միջինմիավորը պահպանվել է <<Հայոց լեզու>.,<<Գրականություն>>,<<Աշխարհագրություն>>,<<Կենսաբանություն>> ուսումնական

առարկաներից,չի պահպանվել ՝ <<Մաթեմատիկա>>,<<Ռուսաց լեզու>>, <<Անգլերեն>>,<<Ֆիզկուլտուրա>>,<<Հայոց պատմություն>>,<<Ֆիզիկա>> և <<Քիմիա>> ուսումնական առարկաներից: Շեղումները փոքր են:

Հարկ է նշել,որ բանավոր քննություններ 2022-2023 ուսումնական տարում գնահատվել են <<10>>միավորայի համակարգով՝ ի տարբերություն նախորդ տարվա:

2021-2022 և 2022-2023 ուսումնական տարիներին համեմատական						
Հիմնական առարկան եր	Սովորող ներին թիվը		Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականներ իմիջինը		4-րդ դասարանում գիտելիքներին ստուգման և 9-րդ դասարաններում պետական ավարտակ քննություններին ընդունվողների միավորներին	
	4- րդ . դաս .	9- րդ . դաս .	4-րդ . դաս .	9-րդ . դաս .	4-րդ . դաս .	9- րդ . դաս .
Մայրենի	90		8		7	
Հայոց լեզու		74		6		13
Մաթեմատիկա	90		7		7	11
Ռուսաց լեզու	90	74	7	6		13
Անգլերեն	90	74	8	7		12
Եսև 2 քա.	90		7			
Երաժշտու թյուն	90		8			
Կերպարվեստ	90		9			
Տեխնոլոգիա	90		9			
Ֆիզկուլտ ուրա	90	71	9	8		8
Շախմատ	90		7			
Գրականու թյուն		74		6		12
Հայոց պատմ.		74		6		12
Համաշխ. դատմ.		74		7		
Հասարակագիտ		74		7		
Հեղ		74		8		
Հայաստանի աշխ.		74		6		

Հիմնական առարկաներ	Սովորողներին թիվը		Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականներ իմիջինը		4-րդ դասարանում գիտելիքներին ստուգման և 9-րդ դասարաններում պետական ավարտակ քննություններին ընդունվողների միավորներին	
	4- րդ . դաս .	9- րդ . դաս .	4-րդ . դաս .	9-րդ . դաս .	4-րդ . դաս .	9-րդ . դաս .
Մայրենի	93		8		8	
Հայոց լեզու		91		6		13
Մաթեմատիկա	93	91	7		7	13
Ռուսաց լեզու	93	91	7	6		6
Անգլերեն	93	91	7	7		7
Եսև 2 քա.աշխ.	93		7			
Երաժշտու թյուն	93		8			
Կերպարվեստ	93		9			
Տեխնոլոգիա	93		9			
Ֆիզկուլտ ուրա	92	89	9	8		7
Շախմատ	93		7			
Գրականու թյուն		91		6		6
Հայոց պատմ.		91		6		5
Համաշխ. պատմ.		91		6		
Հասարակագիտ.		91		7		
Հեղ		91		8		
Աշխարհ.		91		7		13
Երկրաչ.		91		6		
Հանրահաշիվ		91		6		
Ինֆորմ.		91		7		
Ֆիզիկա		91		6		14
Քիմիա		91		6		15

**Տվյալներ մարզային, հանրապետական, միջազգային առարկայական օլիմպիադաներում
մարզական, մշակույթի ոլորտում մատենդ ծագործական և կատարողական մրցույթներին սովորողներին
մասնակցույթյան վերաբերյալ**

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցներին թիվը և տոկոսը՝ հաստատույթյան սովորողներին ընդհանուր թվի համեմատ (տոկոսի հաշվարկ.մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցներին թվի հարաբերույթյունը հաստատույթյան սովորողներին ընդհանուր թվին՝տոկոսային արտահայտույթյամբ)	8 1%	13 1,5%	18 2,1%
Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողներին թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ.մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացածներին թվի հարաբերույթյունը հաստատույթյունից մասնակիցներին ընդհանուր թվին՝տոկոսային արտահայտույթյամբ)	0 0%	0 0%	1 5.6%
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցներին թիվը և տոկոսը՝ հաստատույթյան սովորողներին ընդհանուր թվի համեմատ (տոկոսի հաշվարկ.հաստատույթյունից հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցներին թվի հարաբերույթյունը հաստատույթյան սովորողներին ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտույթյամբ)	0 0%	4 0.5%	1 0.1%
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողներին թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ.հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացածներին թվի հարաբերույթյունը հաստատույթյունից մասնակիցներին ընդհանուր թվին՝տոկոսային արտահայտույթյամբ)	0 0%	0 0%	1 100%
Միջազգային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցներին թիվը և տոկոսը՝ հաստատույթյան սովորողներին ընդհանուր թվի համեմատ (տոկոսի հաշվարկ.միջազգային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցներին թվի հարաբերույթյունը հաստատույթյան սովորողներին ընդհանուր թվին՝տոկոսային արտահայտույթյամբ)	0 0%	0 0%	0 0%
Լիցենզավորված հիմնականում միմյուրյաններ	0	0	0

Վերջին երեք տարիների կտրվածքով առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը դպրոցում աճել է՝ շնորհիվ դպրոցում տարված հետևողական աշխատանքի: Հարկ է նկատել, որ նույն աշակերտը երբեմն մասնակցում է տարբեր առարկայական օլիմպիադաների:

2022=2023 ուսումնական տարվա ընթացքում դպրոցի սաները գրանցել են մի շարք հաջողություններ՝ մասնակցելով տարբեր մրցույթների:

- VivaCell-MTS-ի կողմից հայտարարված նորագույն տեխնոլոգիաների մրցույթում դպրոցի սաների ներկայացրած հավելվածը արժանացել է հատուկ մրցանակի:
- Դպրոցի աղջիկների և տղաների թիմերը մասնակցելով մինչև 18 տարեկանների «Մարգալետի գավաթ»-ի մարզային առաջնության տարածաշրջանային փուլին՝ գրավել են 2-րդ տեղը:
- Դպրոցի սաները մասնակցելով շախմատի դպրոցականների 17-րդ օլիմպիադային, 2-րդ փուլում գրավել են 1-ին տեղը:
- Դպրոցի 9-րդ դասարանի սովորողները մասնակցել են ՀՀ ԿԳՄՄՆ -ի ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի Կրթական նորարարությունների բաժնի հայտարարած «Ես եմ ռեժիսորը» մրցույթին:
- Դպրոցի սաները կերպարվեստի ուսուցչի նախաձեռնությամբ մասնակցել են ՀՀ ԿԳՄՄՆ և Հենրիկ Իգիթյանի անվան գեղագիտության ազգային կենտրոնի կազմակերպած Համահայկական մանկապատանեկան նկարչական ամենամյա մրցույթ-փառատոնին՝ «Ինքնաճանաչում. Էրեբունի» խորագրով:
- Դպրոցի սաները մասնակցել են ՀՀ ԿԳՄՄՆ -ի և Լեզվի կոմիտեի հետ համատեղ, հայտարարած աշակերտների հեղինակային տեսանյութերի մրցույթին՝ «Բարբառը մեր հարստությունն է» խորագրով:
- Դպրոցի սաները մասնակցել են ՀՀ ԿԳՄՄՆ «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրամի Կրթական նորարարությունների բաժնի հայտարարած «Հայ երգը դպրոցում» հանրապետական նախագծին:
- Դպրոցի սաները այցելել են Հ. Թումանյանի թանգարան և հանդես եկել «Հ. Թումանյանի և Ա. Իսահակյանի հերոսները» հեղինակային քեմականացմամբ:

ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ ԱՄԵՆԱՑՆ ՀԱՅՈՑ ԿԱԹՈՂԻԿՈՍ ՎԱԶԳԵՆ Ա-Ի ԱՆՎԱՆ

N 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՄԱՐՏ-ԱՊՐԻԼ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԱԾ

«ՄԱՅՐԵՆԻ», «ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ» /4-րդ դասարաններ/

ԵՎ «ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ», «ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ».

«ՀԱՆՐԱՀԱՇԻՎ», «ԵՐԿՐԱԶԱՓՈՒԹՅՈՒՆ» /9-րդ դասարաններ/

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱԹԱՐԿԱՆԵՐԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՈՐԱԿԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԻՐՄԱՆ ԱՐՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Մարտ - ապրիլ ամիսների ընթացքում «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» /4-րդ դասարաններ/ և «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն» /9-րդ դասարաններ/ ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի ուսումնասիրության նպատակով իրականացվել է դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Իրականացված դասալսումների նպատակներ են սահմանվել դասի ընթացքում ուսուցչի կիրառած մեթոդների արդյունավետության ուսումնասիրություն և սովորողների գիտելիքների որակի պարզում:

Իրականացված դասալսումների արդյունքները քննարկվել են, կատարվել են համապատասխան առաջարկություններ, ուսուցիչներին ներկայացվել են դասի ուժեղ և թույլ կողմերը: Կարևորվել է ակտիվ ուսումնառությունը, ուսուցման նոր մեթոդների ու հնարների կիրառումը, սովորողների պատրաստվածությանը համապատասխան մեթոդների ընտրությունը, ուսումնառական գործընթացում բոլոր սովորողների ներգրավումը, դասաժամի արդյունավետ և նպատակային օգտագործումը, առանցքային դատողությունների առանձնացումը, առաջադրանքների հետևողական ստուգումը, միջառարկայական և ներառարկայական կապերի ապահովումը, դասի տարբեր փուլերում կիրառված դիդակտիկ և S2S նյութերի կիրառումը, սովորողների արժեքային համակարգի զարգացումը, ստեղծագործական միտքը, քննադատական մտածողության և ինքնուրույնության զարգացումը, համագործակցությունը, դրական հուզական միջավայրը, սովորողների մոտիվացիան, ուսումնական նյութի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրությունը:

Ուսումնասիրության արդյունքում որպես դասալսումների առաջարկություններ նշվել են դասի պլանավորումը «աշակերտակենտրոն» մոտեցմամբ, փոխներգործուն մեթոդների կիրառումը, սովորողների անհատական բնութագրերը /մտածողության տեսակներ/ հաշվի առնելով՝ շերտավորված աշխատանքի կազմակերպումը, գնահատման տարբեր ձևերի կիրառումը, դիդակտիկ նյութերի արդյունավետ կիրառումը, ժամանակի ճիշտ կառավարումը, դասի ամփոփմանն ավելի շատ ժամանակի հատկացումը, սովորողների ուշադրության հրավիրումը մասսայական սխալների, թերացումների վրա, նյութի բառապաշարի վրա, դասի նյութի ծավալի ընտրությունն ըստ դասարանի սովորողների պատրաստվածության աստիճանի, միջառարկայական կապերի ապահովումը:

21-րդ դարի ուսուցումը հիմնված է սովորողի առանձնահատկությունների վրա, ուստի կարևորվել է աշակերտներին ստեղծարար լինելու, սովորելու, ուսուցման պրոցեսը վայելելու, համագործակցությունը գնահատելու, ներդրված ջանքերի կապը ստացված արդյունքի հետ նկատելու հնարավորություն տալը:

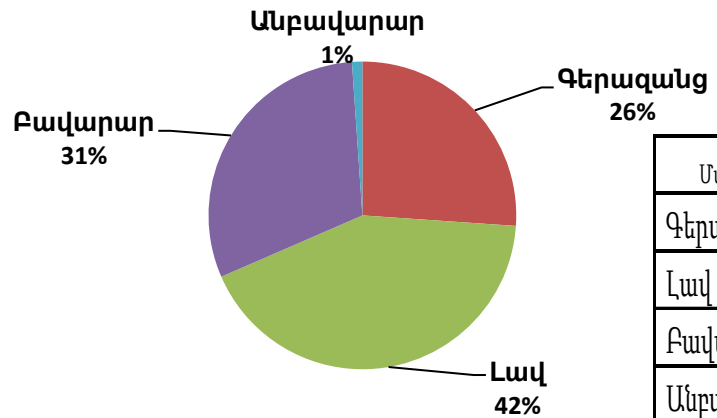
Սովորողների պատրաստվածության աստիճանը բացահայտելու նպատակով ապրիլ ամսվա ընթացքում անցկացվել են թեմատիկ ստուգումներ տնօրենության կողմից «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկաներից՝ 4-րդ դասարաններում, «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հանրահաշիվ» և «Երկրաչափություն» ուսումնական առարկաներից՝ 9-րդ դասարաններում: Հարկ է նշել, որ տնօրենության կողմից թեմատիկ ստուգման տարբերակները կազմվել են համապատասխան առարկայական մեթոդական միավորումների կողմից, ներկայացվել տնօրենի հաստատմանը: Կատարվել է արդյունքների վերլուծություն, որի ընթացքում բացահայտվել են սովորողների գիտելիքների որակը:

Աղյուսակում բերված են տնօրենության կողմից անցկացված թեմատիկ ստուգման արդյունքները «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» /4-րդ դասարաններ/ և «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն» / 9-րդ դասարաններ/ ուսումնական առարկաներից ըստ դասարանների.

Դասարան	Առարկա	Միջին գնահատական	Որակական ցուցանիշ	Առաջադիմություն
IVU	Մայրենի	7	65.5%	100%
IVԲ	Մայրենի	7.73	81.8%	100%
IVԳ	Մայրենի	6.73	56.7%	96.7%
IVU	Մաթեմատիկա	5.04	22.2%	70.4%
IVԲ	Մաթեմատիկա	6.18	45.5%	87.9%
IVԳ	Մաթեմատիկա	5.67	37%	81.5%
IXU	Հայոց լեզու	4.83	16.7%	75%
IXԲ	Հայոց լեզու	4.83	20.8%	70.8%
IXԳ	Հայոց լեզու	4.65	11.5%	76.9%
IXU	Գրականություն	3.81	9.5%	47.6%
IXԲ	Գրականություն	3.43	0%	43.5%
IXԳ	Գրականություն	4.48	7.4%	81.5%
IXU	Հանրահաշիվ	4.68	28%	60%
IXԲ	Հանրահաշիվ	4.69	15.4%	65.4%
IXԳ	Հանրահաշիվ	5.33	33.3%	70.4%
IXU	Երկրաչափություն	3.73	9.1%	50%
IXԲ	Երկրաչափություն	4.04	21.7%	43.5%
IXԳ	Երկրաչափություն	5.07	29.6%	66.7%

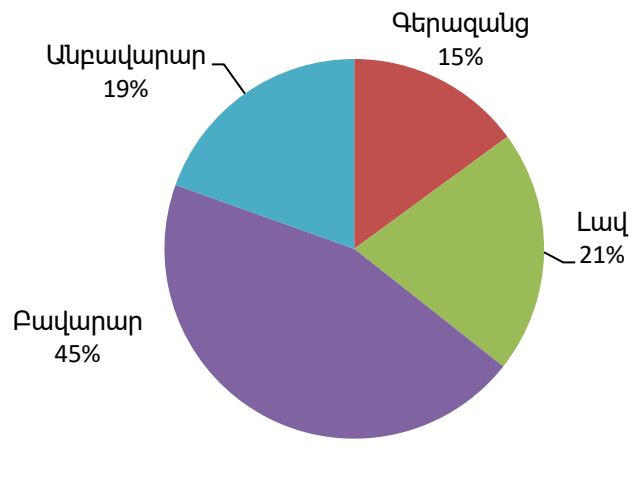
IV դասարաններում «Մայրենի» ուսումնական առարկայի թեմատիկ ստուգմանը մասնակցած 92 սովորողներից «անբավարար» է գնահատվել 1-ը (1%), «բավարար»՝ 28-ը (31%), «լավ»՝ 39-ը (42%), «գերազանց»՝ 24-ը (26%): Միջին գնահատականը կազմել է 7.17 միավոր (10 միավորային սանդղակում):

Մայրենի, IV դաս.



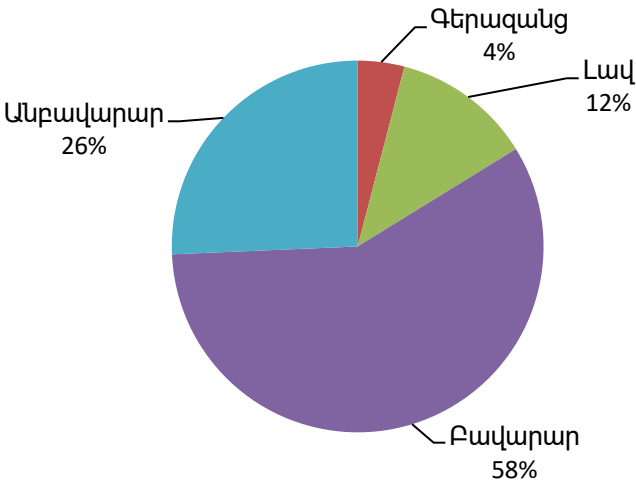
IV դասարաններում «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի թեմատիկ ստուգմանը մասնակցած 87 սովորողներից «անբավարար» են գնահատվել 17-ը (19%), «բավարար»՝ 39-ը (45%), «լավ»՝ 18-ը (21%), «գերազանց»՝ 13-ը (15%): Միջին գնահատականը կազմել է 5.67 միավոր (10 միավորային սանդղակում):

Մաթեմատիկա, IV դաս.



IX դասարաններում «Հայոց լեզու» առարկայի թեմատիկ ստուգմանը մասնակցած 74 սովորողներից «անբավարար» են գնահատվել 19-ը (26%), «բավարար»՝ 43-ը (58%), «լավ»՝ 9-ը (12%), «գերազանց»՝ 3-ը (4%): Միջին գնահատականը կազմել է 4.77 միավոր (10 միավորային սանդղակում):

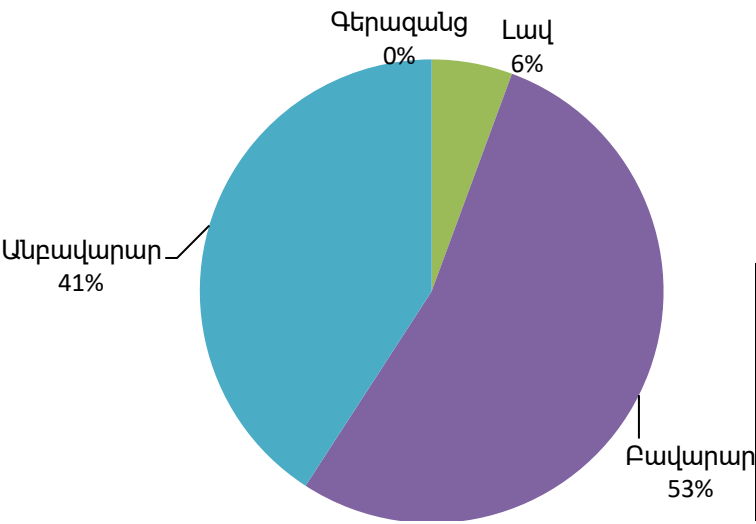
Հայոց լեզու, IX դաս.



Հայոց լեզու, IX դաս.	
Գերազանց	3
Լավ	9
Բավարար	43
Անբավարար	19

IX դասարաններում «Գրականություն» առարկայի թեմատիկ ստուգմանը մասնակցած 71 սովորողներից «անբավարար» են գնահատվել 29-ը (41%), «բավարար»՝ 38-ը (53%), «լավ»՝ 4-ը (6%), «գերազանց»՝ ոչ ոք (0%): Միջին գնահատականը կազմել է 3.94 միավոր (10 միավորային սանդղակում):

Գրականություն, IX դաս.



Գրականություն, IX դաս.	
Գերազանց	0
Լավ	4
Բավարար	38

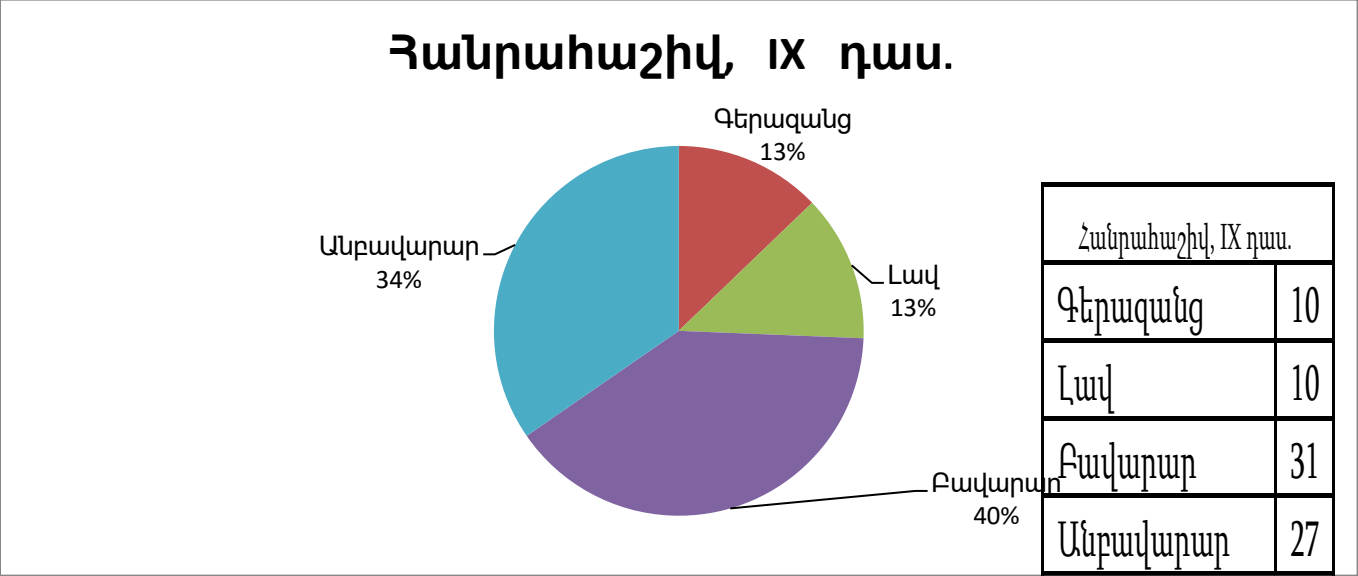
Արդյունքների համեմատման նպատակով բերված են 2022թ.նոյեմբեր ամսվա և 2023թ. ապրիլ ամսվա ընթացքում 9-րդ դասարաններում անցկացված թեմատիկ ստուգումների արդյունքները «Հայոց լեզու» և «Գրականություն» ուսումնական առարկաներից.

Գնահատական	Հայոց լեզու, 2022թ. նոյեմբեր			Հայոց լեզու, 2023թ. ապրիլ			Գրականություն, 2022թ. նոյեմբեր			Գրականություն, 2023թ. ապրիլ		
	IX ^Ա	IX ^Բ	IX ^Գ	IX ^Ա	IX ^Բ	IX ^Գ	IX ^Ա	IX ^Բ	IX ^Գ	IX ^Ա	IX ^Բ	IX ^Գ
Դասարան												
Միջին գնահատական	3.3	4	4	4.83	4.83	4.65	3.05	3.29	3.5	3.81	3.43	4.48
Որակական ցուցանիշ(%)	4.35	11.54	7.69	16.7	20.8	11.5	4.5	4.17	9.1	9.5	0	7.4
Առաջադիմություն(%)	47.83	53.85	50	75	70.8	76.9	27.3	50	31.8	47.6	43.5	81.5

«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայից 2022թ. նոյեմբեր ամսվա ընթացքում 9-րդ դասարաններում անցկացված թեմատիկ ստուգման արդյունքում միջին գնահատականը կազմել է 3.71 միավոր, իսկ 2023թ. ապրիլ ամսվա ընթացքում՝ 4.77 միավոր (10 միավորային սանդղակում): Կատարված աշխատանքի արդյունքում նկատվել է դրական տեղաշարժ:

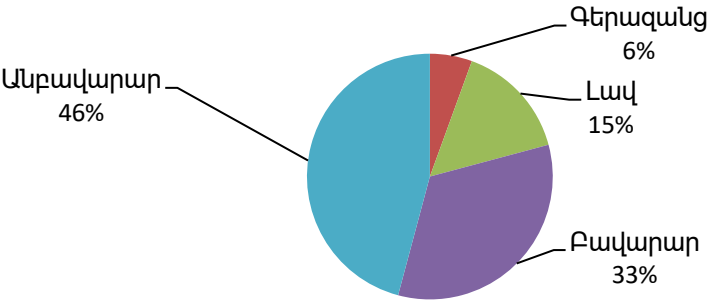
«Գրականություն» ուսումնական առարկայից 2022թ. նոյեմբեր ամսվա ընթացքում 9-րդ դասարաններում անցկացված թեմատիկ ստուգման արդյունքում միջին գնահատականը կազմել է 3.28 միավոր, իսկ 2023թ. ապրիլ ամսվա ընթացքում՝ 3.94 միավոր (10 միավորային սանդղակում): Կատարված աշխատանքի արդյունքում նկատվել է դրական տեղաշարժ: Հիմնական խնդիրը կայանում է նրանում, որ սովորողների մեծ մասը շատ քիչ են ընթերցում կամ բնավ չեն ընթերցում բնագրերը: Հարկավոր է աշխատանք տանել սովորողների շրջանում ընթերցանությունը կարևորելու:

2023թ. ապրիլ ամսվա ընթացքում IX դասարաններում «Հանրահաշիվ» առարկայի թեմատիկ ստուգմանը մասնակցած 78 սովորողներից «անբավարար» են գնահատվել 27-ը (34%), «բավարար»՝ 31-ը (40%), «լավ»՝ 10-ը (13%), «գերազանց»՝ 10-ը (13%): Միջին գնահատականը կազմել է 4.91 միավոր (10 միավորային սանդղակում):



2023թ. ապրիլ ամսվա ընթացքում IX դասարաններում «Երկրաչափություն» առարկայի թեմատիկ ստուգմանը մասնակցած 72 սովորողներից «անբավարար» են գնահատվել 33-ը (46%), «բավարար»՝ 24-ը (33%), «լավ»՝ 11-ը (15%), «գերազանց»՝ 4-ը (6%): Միջին գնահատականը կազմել է 4.33 միավոր (10 միավորային սանդղակում):

Երկրաչափություն, IX դաս.



Երկրաչափություն, IX դաս.	
Գերազանց	4
Լավ	11
Բավարար	24
Անբավարար	33

Թեմատիկ ստուգման արդյունքներն առավել մանրամասն ներկայացված են ստորև.					
Դասարան, ուսուցիչ	Առարկա	Անցկաց ման օրը	Միջին գնահատական	Որակական ցուցանիշ	Առաջադիմություն
IV ^Ա	Մայրենի	21.04.23թ. .	7	65.5%	100%
IV ^Բ		20.04.23թ. .	7.73	81.8%	100%
IV ^Գ		21.04.23թ. .	6.73	56.7%	96.7%
IV ^Ա	Մաթեմատիկա	12.04.23թ. .	5.04	22.2%	70.4%
IV ^Բ			6.18	45.5%	87.9%
IV ^Գ			5.67	37%	81.5%
IX ^Ա	Հայոց լեզու	17.04.23թ. .	4.83	16.7%	75%
IX ^Բ		14.04.23թ.	4.83	20.8%	70.8%
IX ^Գ		13.04.23թ. .	4.65	11.5%	76.9%
IX ^Ա	Գրականություն	14.04.23թ. .	3.81	9.5%	47.6%
IX ^Բ		14.04.23թ. .	3.43	0%	43.5%
IX ^Գ		18.04.23թ. .	4.48	7.4%	81.5%
IX ^Ա		19.04.23թ. .	4.68	28%	60%
IX ^Բ				15.4%	65.4%

Ստորև ներկայացված են 2023թ. ապրիլ ամսվա ընթացքում 4-րդ դասարաններում անցկացված թեմատիկ ստուգման արդյունքները «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկաներից.

Դասարան	IVԱ		IVԲ		IVԳ	
Առարկա/ ուսուցիչ/ Գնահատական	Մայրենի /Ա. Մտեփանյան/ Մաթեմատիկա /Ա. Մտեփանյան/		Մայրենի /Ա. Երկցյան/ Մաթեմատիկա /Ա. Մուրադյան/		Մայրենի /Ա. Արսենյան/ Մաթեմատիկա /Ա. Արսենյան/	
<<10>>միավոր		1	1	1		
<<9>> միավոր	7	2	13	5	3	4
<<8>> միավոր	6	1	4	4	9	4
<<7>> միավոր	6	2	9	5	5	2
<<6>> միավոր	3	4	4	7	8	3
<<5>> միավոր	4	4	1	2	1	6
<<4>> միավոր	3	5	1	5	3	3
<<3>> միավոր		6		2	1	2
<<2>> միավոր		2		2		2
<<1>> միավոր						1
Աշխատանքին մասնակցած սովորողների քանակ	29	27	33	33	30	27
Միջին գնահատական	7	5.04	7.73	6.18	6.73	5.67
Որակական ցուցանիշ(%)	65.5	22.2	81.8	45.5	56.7	37
Առաջադիմություն(%)	100	70.4	100	87.9	96.7	81.5

Աղյուսակում բերված են 2023թ. ապրիլ ամսվա ընթացքում 9-րդ դասարաններում անցկացված թեմատիկ ստուգման արդյունքները «Հանրահաշիվ» և «Երկրաչափություն» ուսումնական առարկաներից.

Գնահատական	Հանրահաշիվ			Երկրաչափություն		
Դասարան	IX ^Ա	IX ^Բ	IX ^Գ	IX ^Ա	IX ^Բ	IX ^Գ
<<10>> միավոր						
<<9>> միավոր	2	2	6	1		3
<<8>> միավոր	1	2	1		1	2
<<7>> միավոր	4		2	1	4	3
<<6>> միավոր	2	4	2	1	2	1
<<5>> միավոր	1	6	4	4		5
<<4>> միավոր	5	3	4	4	3	4
<<3>> միավոր	7	4	5	4	7	8
<<2>> միավոր	2	5	2	5	6	1
<<1>> միավոր	1		1	2		
Աշխատանքին մասնակցած սովորողների քանակ	25	26	27	22	23	27
Միջին գնահատական	4.68	4.69	5.33	3.73	4.04	5.07
Որակական ցուցանիշ(%)	28	15.4	33.3	9.1	21.7	29.6
Առաջադիմություն(%)	60	65.4	70.4	50	43.5	66.7

1.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը

ՈՒԹԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
1.Ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների պլան՝ ներդպրոցական վերահսկողություն	1.Առաջադիմությունը և որակական ցուցանիշը ցածր են հիմնական դպրոցում
2.Թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում ծրագրերին և ՀԴԶ-ին	2.Առաջադիմությունը և որակական ցուցանիշը սովորաբար ցածր են առաջին կիսամյակում,բարձր՝ երկրորդ կիսամյակում
3. Մշտադիտարկում պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչների մոտ/տես 121-127 էջ/	3.Բնագիտական առարկաների գործնական աշխատանքները բավարար չափով չեն իրականանում
4. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն և տարածում	4.Նախագծային աշխատանքներ նախագծելու ոչ բավարար փորձառությունը
5. Մնացորդային գիտելիքների ստուգում և վերլուծություն/տես էջ 100-105/	5.Դասարաններում աշակերտների բարձր խտությունը
6.Դասալսույթներ տարբեր նպատակներով,օրինակ՝ ներառականության	6.Կարողունակահեն կրթության բովանդակության ոչ լրիվ տիրապետում
7.Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրություն	7.Մանկավարժական համակազմի համալրելու ոչ արդյունավետ կարգերը
8. Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ և վերլուծություններ/տես էջ 108-117/	8.Երկարօրյա ուսուցման կրթության ներդրման հետ կապված դժվարությունները՝ ծնողական ներդրումները/համայնքի անվճարունակությունը/, ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների տարանջատումը կարող է բերել բուլինգի դեպքերի
9. 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում ԿՁՆԱԿ հիմնադրամի դիտարկման թերթիկների միջոցով կարիքի գնահատում	9.Ծնողների ներգրավվածության պակասը
10. 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում ուսուցիչների հետ պարբերաբար հանդիպումների կազմակերպում	10.Աշակերտների անհարգելի բացակայությունները
11. 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում գնահատման ձևերի ուսումնասիրում	
12.Փորձական քննությունների անցկացում 4-րդ և 9-րդ դասարաններում	
13.Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ աշխատանք՝ ուսուցչի և ուսուցչի օգնականի ,իսկ փետրվարից՝ երկարօրյա ուսուցման միջոցով	
14. ՌԴ-ից և այլ երկրներից դպրոց տեղափոխված սովորողների ,,Անհատական ուսուցման կազմակերպում”	
15. ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների ուսումնառության կազմակերպում,, ԱՌԴՊ”-ով	
16. ՔԱՆ ակադեմիայի,ԿՏԱԿ-ի և այլ հարթակներում տեղադրված ուսումնական նյութերի օգտագործում	
17. Օլիմպիադայի նախապատրաստական աշխատանքներ	
18. Կրթական նորարական մեթոդների ուսումնասիրություն	
19. Չեկույցներ՝ հանրակրթության ոլորտի տարաբնույթ թեմաներով	
20. 1-ին դասարաններում տառաճանաչության ստուգում	
21. Ընթերցանության ստուգում տարրական դասարաններում	
22. Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական օգնության ցուցաբերում	
23. Կազմակերպվում ենք մրցույթներ,վիկտորինաներ,համատեղ դասեր՝ ուսուցիչ- ուսուցիչ,ուսուցիչ- հոգեբան,ուսուցիչ- ծնող,ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական	
24. Նախագծային աշխատանքների իրականացում/ <<Բնական կոսմետիկա.օգուտ և բուժիչ ազդեցություն>>, <<Դպրոցի հարակից տարածքի հատակագծի կազմում>>,<<Սոդա.օգուտ և վնաս>>	
25.Խմբակների առկայությունը՝ կերպարվեստ,արաբագիտություն,վոլեյբոլ	

7. ՈԼՈՐՏԸ՝ **Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ**

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ Կրթության որակի բարելավում
Կրթության որակի քաղաքականություն

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝

- 1. ՀԴԶ-ին համապատասխան տարրական և հիմնական դասարաններին ներկայացվող վերջնարդյունքների ապահովում
- 2. Իրականացնել կրթության որակի ապահովման քաղաքականություն
- 3. Սովորողների հավասար կրթության իրականացում

ՌԻՍԿԵՐԸ՝

- 1. Ուսուցիչների չափորոշչի կիրառման անփորձությունը,նոր գնահատման ձևերը
- 2. Ներառական կրթության մարտահրավերները՝ խելամիտ հարմարեցումները

ՌԻՍԿԵՐԻ ԱՉԴԵՑՈՒԹՅԱՆՆ ԼՎԱԶԵՑՄԱՆՆ ՈՐԴՂԱԿ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝

- 1. Նոր չափորոշիչ ներդրված դասարաններում ուսումնասիրություններ կատարել և տալ մեթոդական օգնություն
- 2. Ներառական կրթությունը իրականացնել ՏՄԱԿ-ի,ՀՄԿ-ի հետ համագործակցելով՝ հարմարեցումների համատեքստում հատկապես
- 3. Գնահատման ձևերին վերաբերող գործնական սեմինարներ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1.Մեթոդական միավորումներում քննարկել 2-րդ,5-րդ և 7-րդ դասարաններում առարկայական չափորոշչը	տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,Մ/մ նախագահներ	2023-2024	առարկայական չափորոշիչ		Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,մանկավարժական խորհուրդ
2. Մեթոդական միավորումներում քննարկել 3-րդ,6-րդ և 8-րդ դասարաններում առարկայական չափորոշիչը	տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,Մ/մ նախագահներ	2024 -2025	առարկայական չափորոշիչ		Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,մանկավարժական խորհուրդ
3.Համընդհանուր ներառական կրթության համատեքստում՝ խելամիտ հարմարեցումների ապահովում	տնօրեն,վարչատնտեսական համակարգող,տնտեսվար	2023-2028	պահպանման ծախսեր	պետական բյուջե	Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ
4.Բարձր որակավորում և պատրաստվածություն/ՏՀՏ և այլն/ ունեցող մանկավարժական համակազմի ապահովում	տնօրեն,տնօրենի տեղակալ,ինֆորմատիկայի ուսուցիչ,Էլ. կառավ. և դաս.ապահ.մասնագետ	2023-2028	մարդկային ռեսուրսներ		Լիազոր մարմին,կառավարման խորհուրդ,մանկավարժական խորհուրդ

5. Ճարուևակել կատարել մշտադիտարկում պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչների	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	2023-2028	ՆԴՎ/դասալսումներ, ուսումնասիրություններ, գրավորներ և այլն		Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ
6. Ներառական համագործակցային միջավայրի ստեղծում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ, ուսուցչի օգնականներ, հոգեբան	2023-2028	հարմարեցված միջավայր, խելամիտ հարմարեցումներ, զարգացնող խաղեր	Պետական բյուջե	Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ
7. Կրթական պաշարների ստեղծում, գոյություն ունեցող պաշարների բարելավում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	2023 -2028			Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ
8. Չափորոշչին համապատասխան մեթոդների սահմանում, կիրառում, փորձի փոխանակում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028			Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ
9. Ուսումնառության գնահատման արդյունքների վերլուծություն, հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին սովորողների համապատասխանություն	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028			Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ
10. Կրթության որակի ապահովում ծնողների կողմից առաջ քաշվող պահանջներից	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	2023-2028	հարցաթերթեր		Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ
11. Թափանցիկ և հաշվետվողական համակարգերի, մեխանիզմների կիրառություն կրթության չափանշանների համար	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ, ծնողներ	2023-2028	հաշվետվություններ թղթային և էլեկտրոնային		Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ
12. Գնահատման ձևերի գործնականում ներդրման հետևողական աշխատանքներ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ, մանկավարժական համակազմ		գնահատման գործիքակազմ		Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ

1.8.Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն

Դպրոցի խնդիրն է դաստիարակել հումանիտար մարդիկ և գիտակից քաղաքացիներ:
Սերը հանուն մարդկության և իր ժողովրդի հանդեպ պետք է զարգանա մարդկանց մոտ սերտ իրականության մեջ: Ժամանակակից աշխարհի դպրոցում շատ կարևոր է բազմակարծիք ,ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրը:
2018-ից 2023 թվականներին որպես տնօրեն որդեգրել եմ ժողովրդավարական կառավարման ոճը: Ժողովրդավարական կառավարման ոճը իրենից ենթադրում է բավականին դժվարություններ, սակայն այն հաղթահարելու տարաբնույթ ուղիներ ենք մշակել.մանկավարժական խորհրդի միջոցով ներքին կարգապահական նոր կանոններ,սահմանվել են աշխատողների աշխատանքային կանոններ,աշակերտական խորհրդի հետ միասին սովորողների կանոնակարգը,որոնք յուրաքանչյուր դասարանում ներկայացրել ենք և փակցրել,մշակված թե աշխատողների և թե սովորողների կանոնակարգը դպրոցի պաշտոնական կայքում տեղադրված են:Ուսումնական հաստատությունում պաշտպանվում են սովորողների և աշխատողների իրավունքները,առկա են բոլոր անհրաժեշտ պայմանները կրթական,սոցիալական և առողջապահական շահերի իրականացման համար:

Բազմակարծիք,ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն	
Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1.Հաստատությունը գործունեությունը մասնակցային է՝ սկսած կառավարման մարմինների հետ փոխհարաբերություններից մինչև հաստատության մանկավարժական,սպասարկող անձնակազմ	1.Նոր մեթոդների վերաբերյալ դժգոհություն ,տրտունջ
2. Հաստատության վարչական աշխատողները որոշումները կայացնում են քննարկելով տարբեր հարթակներում,սում են կարծիքներ,առաջարկություններ,հաստատությունում փոխադարձ համաձայնության մթնոլորտ է տիրում	2.Որոշումներ կայացնելու ժամանակ քննարկումները երբեմն որոշ ուսուցիչների կողմից դիտարկվում է վարչական աշխատողների „թույլ“ լինել
3.Ներքին կազմակերպական կանոնակարգումների իրականացման և դրանց վերաբերյալ անկախ որոշու մների կայացման կարողություն	3.Հաճախ որոշ ուսուցիչներ ակադեմիական ազատությունը որակում են որպես անկառավարելիություն
4.Դպրոցը մշակում է ռազմավարություն՝ առողջ միջավայր ստեղծելու համար.հետևում ենք նորարարություններին	4.Ուռճացված գնահատականների և վերաբերմունքի որոշակի առկայություն
5.Ուսուցիչները ունեն ակադեմիական ազատություն .կարող են ծավալել հետազոտական գործունեություն .ազատ արտահայտել կարծիք տվյալ հաստատության կամ համակարգի վերաբերյալ .ազատ մասնակցություն ունենալ մասնագիտական կամ ներկայացուցչական ակադեմիական մարմիններում	5.Դպրոցում դեռ կան աշակերտներ,ովքեր վախենում են ազատ արտահայտել իրենց տեսակետը,առողջ քննադատական խոսքով հանդես գալ
6.Աշխատակիցները ունեն Էթիկայի մասնագիտական սկզբունքներին համապատասխանող չափանիշներ	6.Բուլինգի կանխարգելիչ միջոցառումների թույլ գործիքներ
7.Պահպանում են կանոնակարգը	
8.Դպրոցում տիրում է հետազոտական միջավայր	
9.Իրականացնում ենք միջմշակութային հաղորդակցության դասեր,խղճի ազատության մասին դասեր	
10.Կա հանրային հաղորդակցություն	
11.Տիրում է ակադեմիական ազնվություն/փոխադարձ վստահություն,հարգանք, պատասխանատվություն,արդարություն/	

Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն	
Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
12.Ուսուցիչները օգնում են սովորողներին ճանաչել այլ մշակույթներ	
13.Անցակացնում են դասեր, միջոցառումներ աստվածաբանության, տոնակատարությունների, ավանդույթների և աշխարհի մարդկանց հավատքի համակարգերի մասին	7.Ունենք ծնողներ ևս, ովքեր համընդհանուր ներառումը դիտարկում են վատ տեսանկյունից և չեն ցուցաբերում օգնություն ԿԱՊԿՈՒ երեխաներին օժանդակություն ցուցաբերելու աշխատանքներում, դա հիմնականում տեղի է ունենում նոր ուսումնական տարում, հետագայում ծնողների հետ համատեղ աշխատանքը տալիս է արդյունք
14.eTwinning հարթակում միանում են տարբեր ազգերի մշակույթներին վերաբերող նախագծերի	
15.Սովորողների մեջ սերմանվում է հարգալից խոսքի մշակույթ՝ հստակ ուրվագծելով համապատասխան վարքի և լեզվի ակնկալակիքները	.
16.Դպրոցը իրականացնում է համընդհանուր ներառական կրթություն	
17.Միջոցառումներ է իրականացնում արտակարգ ընդունակություններ ունեցող սովորողների հայտնաբերման ուղղությամբ	
18.Ներառականության թեմաներով կազմակերպվում են տարաբնույթ սեմինարներ ուսուցիչների, ծնողների և աշակերտների մասնակցությամբ	
19.Դպրոցում գործում է հոգեբանի անկյուն	
20.Իրականացվում են տեղեկատվական արշավներ՝ թրաֆիքիգի, ՁԻԱՀ/ՄԻԱԿ-ի վերաբերյալ, հետազոտական աշխատանքներ	
21.Արդեն ավանդույթ է դարձել աշակերտների նախաձեռնությամբ իրականացվող „Պարի միջազգային օրվան նվիրված” միջոցառումները, մենահամերգները	
22.„Իմ կյանքը համայնքում” ծրագրի ընթացում դպրոցի, „նոր” աշակերտների ընդունելու, ինտեգրելու աշխատանքներում մասնակցել է ամբողջ դպրոցը	
23.„Հայ երգը դպրոցում” իրականացված նախագծի ընթացում համագործակցել են տարբեր դասարանների աշակերտներ, ուսուցիչներ, տարբեր հաստատությունների մանկավարժներ, աշակերտներ:	
24.Դպրոցի հոգեբանը իրականացրել է „Բուլինգի կանխարգելման կիրառական մոտեցումներ” թեմայով երկարաժամկետ ծրագիր	
25.Մեդրագրագիտությանը նվիրված տեսանյութ է ստեղծվել աշակերտների կողմից, որը արժանացել է հատուկ մրցանակի	
26.Դպրոցի ուսուցիչների և աշակերտների համագործակցության արդյունքում մշակվել է „Tuk-tuk” հավելվածը, որը արժանացել է հատուկ մրցանակի	
27. Ուսուցիչների, ծնողների, աշակերտների միջև սահմաններ գոյություն չունեն	
28.Խրախուսվում է քննադատական մտածողությունը թե սովորողների, թե ծնողների և թե ուսուցիչների շրջանում	
29.Համագործակցում ենք „Հայկական Կարմիր Խաչի” հետ	

8. ՈԼՈՐՏԸ՝ **Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր**

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ Համընդհանուր ներառական քաղաքականության ապահովում
Բազմակարծիք, մասնակցային միջավայրի ապահովում

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝

- 1. Իրականացնել արտակարգ ընդունակություններ, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների դիտարկում
- 2. Ապահովել միջավայր՝ համապատասխան խելամիտ հարմարեցումներով, դիդակտիկ և մարդկային ռեսուրսներով
- 3. Կարևորել բազմակարծիք և մասնակցային միջավայրը հաստատության և օղակների միջև

ՌԻՍԿԵՐԸ՝

- 1. Ծնողների անհամաձայնությունը
- 2. Ֆինանսական միջոցների կարիքը
- 3. Ավտորիտար ուսուցիչների և ընտանիքների առկայությունը

ՌԻՍԿԵՐԻ ԱՁԴԵՑՈՒԹՅԱՆՆ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆՆ ՈՒՂԴԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝

- 1. Ծնողների հետ կատարել բազմակողմանի քննարկումներ, զրույցներ, օրինակների միջոցով մոտիվացնել
- 2. Խելամիտ ֆինանսական միջոցների տնօրինում
- 3. Ծնող-ուսուցիչ-տնօրեն-աշակերտ հանդիպումներ և քննարկումներ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1. Յուրաքանչյուր Նոր ուսումնական տարում իրականացնել դիտարկումներ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հոգեբան	2023-2028 սեպտեմբեր	դիտարկման թերթիկ		Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ
2. Դիմել Կոտայքի մարզի ՏՄԱԿ վկայագրելու հայտնաբերված սովորողներին	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հոգեբան	2023-2028 հոկտեմբեր	սովորողների և ծնողների բոլոր պահանջվող փաստաթղթերը, հիմքերը		Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ
3. Արտակարգ ընդունակություններ ունեցող և ՌԴ-ից տեղափոխված երեխաների „Անհատական ուսուցման պլանի“ կազմում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ուսուցչի օգնականներ	2023-2028 հոկտեմբեր	„Անհատական ուսուցման պլան“		Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
4. Շարունակել համալրել ուսումնական միջավայրը	տնօրեն,համակարգող,հաշվապահ,գնումների մասնագետ	2023-2028	խելամիտ հարմարեցումներ,զարգացնող դիդակտիկ ռեսուրսներ	պետական բյուջե`խելամիտ հարմարեցումների համար հատկացված	Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ
5. Դիտարկել և գնահատել մասնակցությունը որոշումների կայացմանը/ծնողներ,մանկա վարժներ,սովորողներ/	տնօրեն,կրթական աջակցությունների գծով համակարգող,ծնողական կոմիտեի նախագահ,աշակերտական խորհրդի նախագահ	2024-2028 հունիս-օգոստոս	դիտարկման և գնահատման թերթիկ, անանուն հարցումներ		Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ, աշակերտական խորհուրդ
6. Շարունակել իրականացնել բուլինգի կանխարգելմանը վերաբերող միջոցառումներ .ֆիզիկական բռնության .հոգեբանական բռնության .հարկադիր օտարման	տնօրեն,հոգեբան,ԴԱԿ, ուսուցչի օգնականներ	2023-2028	բուլինգի կանխարգելման գործիքակազմ		Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ

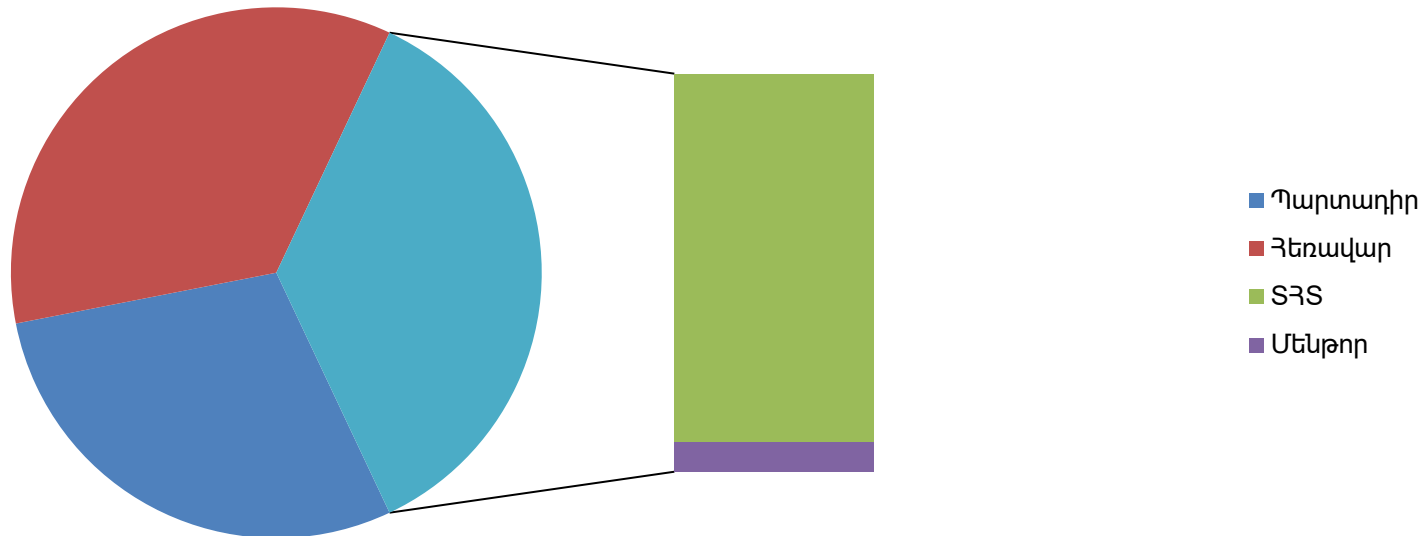
1.9.Աշխատակազմի արժևորման,խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը

Ինքնակրթությունը ինքնուրույն կանոնավոր գիտելիքների ձեռք բերումն է,այն նպաստում է ներքին կազմակերպվածության,աշխատասիրության և բարոյական այլ հատկությունների մշակմանը:Դպրոցի աշխատակազմի մի մասը ինքնուրույն կատարելագործում է իր գիտելիքները.ուսումնասիրում է գիտական,գիտահանրամատչելի,ուսումնական,գեղարվեստական գրականություն,մասնակցություն են ունենում դասախոսությունների,զեկուցումների:

Մանկավարժական կազմից պարտադիր վերապատրաստման և տարբեր վերապատրաստումների են մասնակցել 2018-ից մինչև 2023 թվականը` 46 ուսուցիչներից 41-ը,որոնցից

- ըստ մասնագիտական չափանիշների զբաղեցրած պաշտոնի (82%)
- 40 ուսուցիչներ (86.9%) բարձրացրել են իրենց որակավորումը հեռավար ուսուցման հարցերում
- ՏՀՏ հմտությունները բարելավվել են 38 ուսուցիչների կողմից (82.6%) տարբեր դասընթացներում
- 3(6.5 %) ուսուցիչներ մենթորներ են,իրականացնում են վերապատրաստման դասընթացեր տարբեր կազմակերպություններում

Վերապատրաստումներ 2018-2023 թթ



Ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստումից հետո յուրաքանչյուր նոր ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացրել և իրականացնում ենք **մշտադիտարկում**, որի նպատակն է կատարել վերլուծություն ուսուցիչների մասնագիտական շարունակական զարգացման, ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության մասին: Ստորև ներկայացնում են 2023 թվականին կատարված մշտադիտարկման մանրամասն վերլուծությունը:

2023թ.-ի մարտ ամսվա ընթացքում կատարվել է ուսուցչի աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում /դիտարկվող ժամանակահատված՝ 2022թ. սեպտեմբերից մինչև 2023թ. մարտը ներառյալ/: Այդ համատեքստում կարևորել ենք պարզել, թե ուսուցիչը վերապատրաստման ընթացքում ձեռք բերած գիտելիքները և հմտությունները ինչպես է կիրառում իր ամենօրյա գործունեության ընթացքում, ինչպես է փոխվել սովորողների սովորելու գործընթացը, ինչպես են վերապատրաստումներն ազդել դպրոցում ուսումնական աշխատանքի կազմակերպման վրա: Որպես ուսումնասիրության նյութ դիտարկվել են նշված ամիսների ընթացքում ուսուցչի մոտ իրականացված դասալսումները, դրանց արձանագրությունները, ուսուցչի կողմից համակարգչային դասարանում կազմակերպված ՏՀՏ կիրառմամբ դասերը, ուսուցչի կողմից մշակված դասերի պլանները, մ/մ նիստերին ներկայացրած զեկույցները, տնօրենության կողմից անցկացված թեմատիկ ստուգման արդյունքները/առկայության դեպքում/ և այլն: Կարևորվել են ուսուցչի կողմից ընտրված փոխներգործուն մեթոդները, ՏՀՏ կիրառությունը, սովորողների համընդհանուր ներառումը և գնահատումը:

Արդյունքում դիտարկվող հարցերի շուրջ, տրվել է հետադարձ կապ ուսուցիչներին, առաջարկվել է իրենց ստացած գիտելիքների կիրառման առավել արդյունավետ ուղիներ: Մատնանշվել է, որ դասի պլան կազմելիս պետք է հասնել դասի նպատակի, ուսումնական նյութի բովանդակության, կրթական մեթոդների և աշակերտների ճանաչողական գործունեության կազմակերպման ձևերի համապատասխանությանը: Ինչքան բարձր է այդ համապատասխանությունը յուրաքանչյուր դասին, այնքան ազդեցիկ է դասի վերջնական արդյունքը:

N	Ազգանուն, անուն	Առարկա	Նկարագրություն	Բաց դասերի քանակ	Զեկույց
			Նշված ժամանակահատվածում տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալի կողմից իրականացված դասալսումների քանակ, համակարգչային դասարանում ՏՀՏ գործիքների կիրառմամբ դասերի քանակ, մ/մ նախագահի կողմից իրականացված դասալսումների քանակ		
1	Ուսուցիչ 1	մոլորակ	1+ 4 ՏՀՏ Ուսուցիչը երբեմն կիրառում է ՏՀՏ գործիքներ՝ դասն ավելի հետաքրքիր դարձնելու նպատակով: Ունի learningapps-ով իր կողմից պատրաստված էլ. նյութեր /համապատասխանություն, փազլ, ընտրություն,... /: Ուսուցիչը կարողանում է տեքստային խմբագրիչում հավաքել և ձևավորել տեքստեր, ստեղծել շնորհանդեսներ, ձևավորել դրանք, տեղադրել նկարներ և տեքստեր: Կարողանում է գրել հաղորդագրություն, կցել ֆայլեր, պատասխանել նամակներին: Կիրառում է ինքնաշեն դիդակտիկ նյութեր: Դասը պլանավորում է կիրառելով տարբեր մեթոդներ և հնարներ, իրականացնում է շերտավորված ուսուցում, համընդհանուր ներառում, կարևորում է սովորողների խրախուսումը: Իրականացնում է թե՛ անհատական, թե՛ խմբային աշխատանքներ: Կարևորում է համագործակցությունը, փոխօգնությունը, դրական հուզական միջավայրը:	1	1 տեսասահիկի կիրառում

2	Ուսուցիչ 2	ընթացակար	1+ 5ՏՀՏ Ուսուցիչը կարողանում է ծրագրել իր աշխատանքը /այդ թվում՝ դասերի պլանների մշակում/։ Ուսուցիչը կարողանում է ՏՀՏ կիրառմամբ դասի բացատրությունը դարձնել ավելի մատչելի։ Ունի learningapps-ով իր կողմից պատրաստված էլ. նյութեր /խաչառ, համապատասխանություն/, PowerPoint-ով պատրաստած տեսասահիկ։ Ուսուցիչը կարողանում է տեքստային խմբագրիչում հավաքել և ձևավորել տեքստեր, ստեղծել շնորհանդեսներ, ձևավորել դրանք։ Կարողանում է գրել հաղորդագրություն, կցել ֆայլեր, պատասխանել նամակներին։ Օգտագործում է ինքնաշեն դիզայնիկ նյութեր։ Դասը պլանավորում է կիրառելով տարբեր մեթոդներ և հնարներ, իրականացնում է շերտավորված ուսուցում, համընդհանուր ներառում, կարևորում է սովորողների ջանքերի ու ձեռքբերումների խրախուսումը, հետադարձ կապը, խրախուսում է հարց տալու մշակույթը։ Ստեղծում է ներառարկայական և միջառարկայական կապեր։ Իրականացնում է թե՛ անհատական, թե՛ խմբային աշխատանքներ։	1	1 /համատեղ/ տեսասահիկի կիրառում
3	Ուսուցիչ 3	սովորող	2, որից 1տնօրեն. կողմ. գր.+ 10ՏՀՏ + 3մ/մ նախագահի կողմից իրականացված դասալսումներ Ուսուցիչն ունի Gmail հաշիվ, կարողանում է գրել հաղորդագրություն, կցել ֆայլեր, պատասխանել նամակներին։ Կիրառում է ՏՀՏ գործիքներ՝ դասը ավելի գրավիչ դարձնելու նպատակով։ Օգտագործում է Google Docs-ը, ունի learningapps-ով իր կողմից պատրաստված էլ. նյութեր /համապատասխանություն / ։ Դասը պլանավորում է կիրառելով տարբեր մեթոդներ և հնարներ, իրականացնում է շերտավորված ուսուցում, համընդհանուր ներառում, կարևորում է սովորողների խրախուսումը։ Համագործակցում է բազմամասնագիտական թիմի հետ։ ԿԱՊԿՈՒ սովորողի ուսումնառությունն իրականացնում է համաձայն ԱՌԴ-ի։ Իրականացնում է թե՛ անհատական, թե՛ խմբային աշխատանքներ։ IIIԲ դասարանում «Մաթեմատիկա» ուս. առարկայից 14.12.22թ.-ին տնօրենության կողմից անցկացված թեմատիկ ստուգման արդյունքում սովորողների որակական ցուցանիշը կազմել է 48%, ստուգանքի արդյունքում՝ 92%։	1	1 /համատեղ/ տեսասահիկի կիրառում

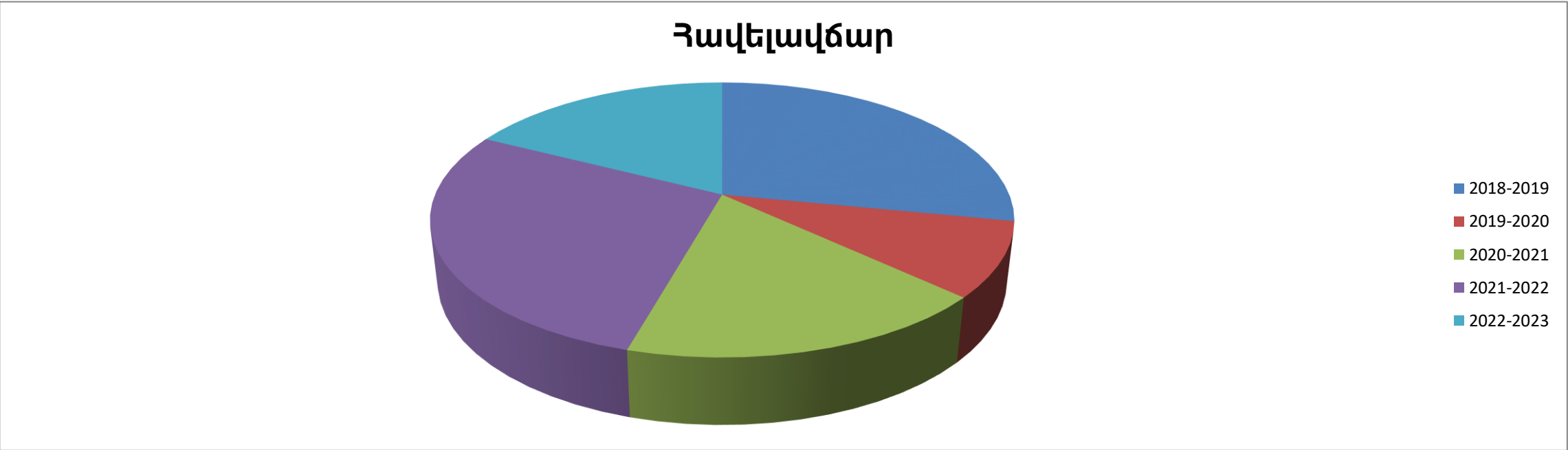
	4	Ուսուցիչ 4	դասվար	2+ 11ՏՀՏ+3մ/մ նախագահի կողմից իրականացված դասալսումներ Ուսուցիչն ունի Gmail հաշիվ, կարողանում է գրել հաղորդագրություն, կցել ֆայլեր, պատասխանել նամակներին, Google Drive տիրույթում ստեղծել, տարածել ու պահպանել տեքստային ռեսուրսներ, կիրառել ՏՀՏ գործիքներ՝ դասը ավելի գրավիչ դարձնելու նպատակով: Ունի իր կողմից պատրաստված էլ. նյութեր: Դասը պլանավորում է կիրառելով տարբեր մեթոդներ և հնարներ, իրականացնում է շերտավորված ուսուցում, համընդհանուր ներառում, կարևորում է սովորողների խրախուսումը, արժեքային համակարգի ձևավորումը, հայրենասիրությունը: Ստեղծում է խթանող կրթական միջավայր: Համագործակցում է բազմամասնագիտական թիմի հետ: ԿԱՊԿՈՒ սովորողի ուսումնառությունն իրականացնում է համաձայն ԱՌԻՊ-ի: Իրականացնում է թե՛ անհատական, թե՛ խմբային աշխատանքներ: Տիրապետում է բուլինգի կանխարգելման հոգեբանական հնարների: Ճանաչում է հաճախ հանդիպող կրթական կարիքները:	1 /ծնողի հետ համատեղ/	1 տեսասահիկի կիրառում
	5	Ուսուցիչ 5	սովոր	2 + 4ՏՀՏ+1մ/մ նախագահի կողմից իրականացված դասալսումներ Ուսուցիչը կարողանում է Google Drive տիրույթում ստեղծել, տարածել ու պահպանել տեքստային ռեսուրսներ, ունի իր կողմից պատրաստված տեսասահիկներ: Դասը պլանավորում է կիրառելով տարբեր մեթոդներ և հնարներ, դասի ավարտին կիրառում է ելքի քարտեր: Կարևորում է սովորողների խրախուսումը: Համագործակցում է բազմամասնագիտական թիմի հետ: ԿԱՊԿՈՒ սովորողի ուսումնառությունն իրականացնում է համաձայն ԱՌԻՊ-ի: Իրականացնում է թե՛ անհատական, թե՛ խմբային աշխատանքներ:	1	1 տեսասահիկի կիրառում
	6	Ուսուցիչ 6	ֆիզկուլտուրա	2+5մ/մ նախագահի կողմից իրականացված դասալսումներ Ուսուցիչն իրականացնում է թե՛ անհատական, թե՛ խմբային աշխատանքներ: Դասերը հիմնականում կազմակերպում է գործնական մեթոդով՝ խոսքային և զննական մեթոդների համակցմամբ:	1	1

7	Ուսուցիչ 7	ռուսաց լեզու	12+2տն. կողմից գրավ+ 7ՏՀՏ+10մ/մ նախագահի կողմից իրականացված դասալսումներ Ուսուցիչը դասը պլանավորում է կիրառելով ժամանակակից տարբեր արդյունավետ մեթոդներ և հնարներ, օգտագործում է զանազան ուսումնական նյութեր, իրականացնում է շերտավորված ուսուցում, խրախուսում է հարց տալու մշակույթը: Կիրառում է տեսասահիկ: Ստեղծում է խթանող կրթական միջավայր, ծավալած քննարկումների ընթացքում կարևորում է սովորողների արժեքային համակարգի ձևավորումն ու զարգացումը: Իրականացնում է թե՛ անհատական, թե՛ խմբային աշխատանքներ: Կիրառում է գնահատման տարբեր ձևեր: VIIԳ դասարանում «Ռուսաց լեզու» ուս. առարկայից 28.02.23թ.-ին տնօրենության կողմից անցկացված թեմատիկ ստուգման արդյունքում սովորողների որակական ցուցանիշը կազմել է 64.5%, առաջադիմությունը՝ 90.3%, իսկ IX Գ դասարանում՝ համապատասխանաբար 28% և 80%:	1	1 տեսասահիկի կիրառում
8	Ուսուցիչ 8	ռուսաց լեզու	2 +1տն. կողմից գրավ. + 24ՏՀՏ Ուսուցիչը դասը պլանավորում է կիրառելով տարբեր արդյունավետ մեթոդներ և հնարներ, համագործակցում է գործընկերների հետ՝ իրականացնելով համատեղ դասավանդում, կարևորում է միջառարկայական կապերի բացահայտումը: Իրականացնում է շերտավորված ուսուցում, կիրառում է տեսասահիկ: Ստեղծում է խթանող կրթական միջավայր: Իրականացնում է թե՛ անհատական, թե՛ խմբային աշխատանքներ: Կիրառում է գնահատման տարբեր ձևեր: Օգտվում է ԿԳՄՄՆ կայքից, ԿՏԱԿ-ի պաշարների շտեմարանից, ԿԶՆԱԿ-ի բլոգից, կարողանում է գտնել անհրաժեշտ տեղեկատվությունը: VIIԱ դասարանում «Ռուսաց լեզու» ուս. առարկայից 27.02.23թ.-ին տնօրենության կողմից անցկացված թեմատիկ ստուգման արդյունքում սովորողների որակական ցուցանիշը կազմել է 50%, առաջադիմությունը՝ 87.5%:	1 /համատեղ դասավան- դում/	1 տեսասահիկի կիրառում

9	Ուսուցիչ 9	դաժնամիտություն	2 + 3տն. կողմից գրավ,+ 47 S2S+3 մ/մ նախագահի կողմից իրականացված դասալսումներ Ուսուցիչն ունի Gmail հաշիվ, կարողանում է պատրաստել առցանց ռեսուրսներ Google Drive ամպային տիրույթում, դրանք հրապարակել հղման միջոցով: Միավորային և ուսուցանող գնահատման գործիքների միջոցով ստեղծում է առցանց ռեսուրսներ: Կիրառում է թեստեր Quizizz և Learningapps առցանց գործիքների միջոցով: Օգտվում է ԿԳՄՄՆ կայքից,ԿՏԱԿ-ի պաշարների շտեմարանից, ԿԶՆԱԿ-ի բլոգից, կարողանում է գտնել անհրաժեշտ տեղեկատվությունը: Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման նպատակով ստեղծում է թվային առցանց առաջադրանքներ, շնորհադեմներ: Դասը պլանավորում է կիրառելով տարբեր արդյունավետ մեթոդներ և հնարներ, իրականացնում է շերտավորված ուսուցում, մշակում է տարբերակված առաջադրանքներ, կարևորում է սովորողների խրախուսումը, համընդհանուր ներառումը, արժեքային համակարգի ձևավորումը, հայրենասիրությունը: Ստեղծում է խթանող կրթական միջավայր, ստեղծարար աշխատանքային մթնոլորտ: Սովորողներին մղում է նոր գիտելիքների ուսումնասիրման: Իրականացնում է թե՛ անհատական, թե՛ խմբային աշխատանքներ: IX Ա, Բ, Գ դասարաններում «Աշխարհագրություն» ուս. առարկայից 2022թ. հոկտեմբերին տնօրենության կողմից անցկացված թեմատիկ ստուգման արդյունքում սովորողների որակական ցուցանիշները համապատասխանաբար կազմել են 20.83%, 25%, 13.04% , իսկ առաջադիմությունը՝ 91.7%, 75%, 78.3%:	1	1 /համատեղ/ տեսասա-հիկի կիրառում
---	------------	-----------------	---	---	-------------------------------------

10	Ուսուցիչ 10	Ֆիզկուլտուրա	2+5ՏՀՏ+5 մ/մ նախագահի կողմից իրականացված դասալսումներ Ուսուցիչը կարողանում է ստեղծել տեսասահիկ, կիրառել էլեկտրոնային պատրաստի ուսումնական նյութեր՝ դասը ավելի գրավիչ դարձնելու նպատակով: Իրականացնում է թե՛ անհատական, թե՛ խմբային աշխատանքներ: Կիրառում է գնահատման տարբեր ձևեր: Կարևորում է սովորողների արժեքային համակարգի ձևավորումն ու զարգացումը, հանդուրժողականությունը: Դասերը հիմնականում կազմակերպում է գործնական մեթոդով՝ խոսքային և զննական մեթոդների համակցմամբ:	1	1
11	Ուսուցիչ 11	մաթեմատիկա	4, որից 2տն. կողմից գրավ., 2ՏՀՏ+7 մ/մ նախագահի կողմից իրականացված դասալսումներ Ուսուցիչն ունի Gmail հաշիվ, կարողանում է գրել հաղորդագրություն, կցել ֆայլեր, պատասխանել նամակներին, Google Drive տիրույթում ստեղծել, տարածել ու պահպանել տեքստային ռեսուրսներ, կիրառել ՏՀՏ գործիքներ՝ դասը ավելի գրավիչ դարձնելու նպատակով/ Quizizz, Learningapps, wordwall/ : Ունի իր կողմից պատրաստված էլ. նյութեր: Օգտվում է ԿԳՄՍՆ կայքից, ԿՏԱԿ-ի պաշարների շտեմարանից, ԿՁՆԱԿ-ի բլոգից, sovorir.am և khanacademy.org կայքերից, կարողանում է գտնել անհրաժեշտ տեղեկատվությունը: Դասը պլանավորում է կիրառելով տարբեր մեթոդներ և հնարներ, դիդակտիկ նյութեր, տարաբնույթ առաջադրանքներ, իրականացնում է շերտավորված ուսուցում, համընդհանուր ներառում: Իրականացնում է թե՛ անհատական, թե՛ խմբային աշխատանքներ: VIII Ա դասարանում «Հանրահաշիվ» և «Երկրաչափություն» ուս. առարկաներից 2022թ. դեկտեմբերին տնօրենության կողմից անցկացված թեմատիկ ստուգման արդյունքում սովորողների որակական ցուցանիշը համապատասխանաբար կազմել են 20.8%	1	1 տեսասահիկի կիրառում

Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման նպատակով 2018 թվականից մինչև 2022 թվականը աշխատակազմը խրախուսվել է պարբերաբար: Պարբերաբար խրախուսվել են աշխատակազմի բոլոր անդամները տարիների հետևյալ հարաբերակցությամբ.



Աշխատակազմի բացի վերոնշյալ խրախուսման ձևից, ամենամյա գրաֆիկով խրախուսվել են աշխատակազմի այն անդամները, ովքեր ունեցել են անհատական ձեռքբերումներ կամ իրենց աշակերտները և դպրոցն է ունեցել ձեռքբերումներ: Նման մոտեցումը պարբերաբար քննարկվել է դպրոցի կառավարման խորհրդի նիստերին, կառավարման խորհրդի անդամները արժևորելով աշխատակազմի կողմից կատարված աշխատանքները, այնուամենայնիվ առաջարկություն են ներկայացրել գնահատման չափանիշներ մշակել: Այդ իսկ պատճառով դպրոցը նպատակ է դրել կիրառել աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման նոր գործիքներ:

/Տես էջ 145,146/

Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն	
Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1.Դպրոցում ներդրված է պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչների մշտադիտարկման գործընթացը	1.Աշխատակազմի խրախուսումը կատարվել է հավասարության սկզբունքով
2.Պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչները ունեն իրենց կատարած բոլոր աշխատանքները թղթային և էլեկտրոնային տարբերակով	2.Աշխատակազմի գնահատման, խրախուսման սանդղակներ չունենք
3. 2022 թվականից դպրոցում „Իմ ուսուցիչը“ նախագիծն է իրականացվում աշակերտների կողմից	3.Ներդրվել է միայն ստուգաթերթը, որը ընդհանուր է միայն պատկերացում տալիս
4.Ամբողջ աշխատակազմը տարին մեկ անգամ խրախուսվել է դրամական պարգևատրման միջոցով	4.Վարչական աշխատողների գնահատման սանդղակ չունենք
5.Խրախուսվել են տարբեր բնագավառներում հաջողություններ գրանցած աշխատողները	5. Պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչների մշտադիտարկումը կատարվել է երկու ուսումնական տարիների համար միայն
6. Խրախուսվել են ինքնակրթությամբ, տարբեր նախագծերում մասնակցություն ունեցած ուսուցիչները	6.Համագործակցությունը մյուս դպրոցների ուսուցիչների հետ թույլ է
7.Աշակերտական խորհրդի կողմից „Ուսուցչի օրվան“ նվիրված միջոցառումներ են իրականանում	
8.„Ուսուցչի օրը“ շնորհակալագրով են պարգևատրվում ուսուցիչները	
9.Դպրոցի 55-ամյակին շնորհակալագրերով են պարգևատրվել բազմամյա վաստակ ունեցող ուսուցիչները, դպրոց են հրավիրվել և մեծարվել դպրոցի նախկին ուսուցիչները	
10. Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչների կողմից կազմակերպվում են առաջավոր փորձի դասեր	
11.Տարակարգ ստացած, տարբեր մրցույթներում հաղթանակներ գրանցած ուսուցիչները ևս խրախուսվել են	

Վարչական աշխատողների գնահատման սանդղակ

1.Շատ արագ ընդունում է դժվար իրավիճակներում որոշումներ	7654321	1.Դժվար է ընդունում որոշում դժվար իրավիճակում
2.Որոշումներ կայացնելուց „այո” և „դեմ”-ը կշռադատում է	7654321	2.Որոշումներ է կայացնում առանց տվյալների սպառիչ հաշվարկի
3.Թույլ է տալիս ենթականերին նախաձեռնողականություն ցուցաբերել	7654321	3.Թույլ չի տալիս ենթականերին նախաձեռնողականություն ցուցաբերել
4.Անընդհատ շփվում է աշխատանք կատարողի հետ	7654321	4.Որպես կանոն տալիս է գրավոր հրամաններ
5.Ուշադիր հետևում է նորարարություններին	7654321	5.Ուշադրություն չի դարձնում նորարարություններին
6.Ուշադիր է ենթակաների նկատմանը	7654321	6.Անտարբեր է ենթակաների նկատմամբ
7.Փնտրում է տարբեր մեթոդներ՝ յուրաքանչյուր ենթակային մոտիվացնելու համար	7654321	7.Անտարբեր է ենթականերին չմոտիվացնելու դրդապատճառների նկատմամբ
8.Դժվարությունները հաղթահարելու ուղիներ է փնտրում, քանի դեռ խնդիրը չի լուծվել	7654321	8.Դժվարությունների դեպքում նախաձեռնողականություն չի ցուցաբերում

7-շատ բարձր աստիճան

6-բարձր աստիճան

5-միջինից բարձր

4-միջին

3-միջինից ցածր

2-ցածր

1-շատ ցածր

Աշխատակազմի գնահատման սանդղակ

Չափանիշ	Գ-գերազանց	ՇԼ-շատ լավ	ԱԲ-անհրաժեշտ է բարելավում	Ա-անբավարար	ԱՏ-ատեստավարված չէ
.Կատարված աշխատանքի ճշգրտությունը, մանրակրկտությունը, ընդունելությունը					
.Արտադրողականությունը՝ որոշակի ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքի ծավալը և արդյունքը					
.Մասնագիտական գիտելիքներ՝ աշխատողների գործնական հմտությունները և գիտելիքները,որոնք օգտագործում են աշխատանքի ընթացքում					
.Հոսսալիություն՝ ինչքան կարելի է վստահել աշխատողներին առաջադրանքներ կատարելու համար					
.Ճշտապահության աստիճան՝ հանձնարարված աշխատանքի համապատասխան,ներքին կարգապահական կանոնների պահպանում					
.Անկախություն՝ աշխատանքի մի մասը,որը կատարվում է առանց վերահսկման					

9. ՈԼՈՐՏԸ՝ Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություններ

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ Կիրառել աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման նոր գործիքներ **ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝**

- 1. Կիրառության մեջ դնել վարչական աշխատողների գնահատման նոր գործիք
- 2. Կիրառության մեջ դնել աշխատակազմի մյուս անդամների գնահատման նոր գործիք
- 3. Արժևորել աշխատակազմին

ՌԻՍԿԵՐԸ՝

- 1. Աշխատանքային տարածայնություններ
- 2. Սուբյեկտիվ կարծիքներ
- 3. Դիտավորություն տեսնել

ՌԻՍԿԵՐԻ ԱՇԴԵՑՈՒԹՅԱՆՆ ԵՎ ԱՁԵՑՄԱՆՆ ՈՒՂՂԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝

- 1. Գործիքները կենսարկվեն փոքր աշխատանքային խմբերում
- 2. Անհրաժեշտության դեպքում փոփոխություններ կատարել գնահատման գործիքում
- 3. Վարչական աշխատողների գնահատման գործիքները կգնահատվեն ոչ վարչական աշխատողների կողմից և հակառակը
- 4. Մասնակից դարձնել նաև աշակերտներին

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1. Ծարունակել կիրառել ուսուցիչների համար կազմված ստուգաթերթը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ	2023-2028	Ստուգաթերթ		Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ
2. Աշխատակազմին ներկայացնել վարչական աշխատողների գնահատման սանդղակը	աշխատակազմ	2023 -2028	Գնահատման սանդղակ՝ աշխատակիցների թվով	պետական բյուջե	Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ
3. Աշխատակազմին ներկայացնել աշխատակազմի գնահատման սանդղակը	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների գծով, Մ/մ նախագահներ	2023-2028	Գնահատման սանդղակ՝ վարչական աշխատողների և Մ/մ նախագահների թվով	պետական բյուջե	Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ
4. Ծարունակել աշակերտական խորհրդի նախագիծը՝ „Իմ ուսուցիչը“	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների, ԴԱԿ	2023-2028	տեսախցիկ, մոնիտոր		Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ
5. Ծարունակել կատարել մշտադիտարկում պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչների մոտ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	2023-2028	ՆԴՎ/դասավորումներ, ուսումնասիրություներ, գրավորներ և այլն		Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ

1.10. Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից

Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում գործում էր ֆինանսավորման բանաձև, կախված սովորողների քանակից և ներառում է դպրոցի պահպանման ծախսերը: Կախված նրանից, թե քանի սովորող կա, սահմանվում էր որոշակի թիվ՝ մեկ աշակերտին ընկնող գումարի չափով, բազմապատկում են սովորողների թվով, գումարվում են պահպանման ծախսերը, և ստացվում է դպրոցի պետական ֆինանսավորումը: 2020-ից մինչև 2023 ֆինանսական տարիների ընթացքում դպրոցը չի ունենցել ֆինանսական խնդիրներ, թեև ունեցել ենք աշակերտների շարժ: 2020 թվականից ֆինանսական միջոցները 130741,200-ից հասել է 150381,000-ի:

2023-2024 ուսումնական տարուց սկսված ներդրվել է դասարան թվով ֆինանսավորումը: Անկախ ֆինանսավորման բանաձևից դպրոցներն իրավունք ունեն բացի պետական ֆինանսավորումից փորձել սնուցվել ֆինանսավորում օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից: Բացի այդ դպրոցը կարող է իրականացնել լրացուցիչ որևէ կրթական ծրագիր, մասնավորապես իրականացնել երկարօրյա ուսուցման կրթական ծրագիր, բացի հիմնական ծրագրից և ֆինանսավորում ստանալ պետական բյուջեից:

Մեր դպրոցը ֆինանսավորվում է հիմնականում պետական ֆինանսավորումից, բոլոր ծախսերը կատարվել են դպրոցի միջոցների հաշվին՝ հիմքում եղել է զարգացման ծրագրի կատարողականը: Սակայն կարողացել ենք նաև լրացուցիչ միջոցներ ձեռք բերել և լուծել մի շարք խնդիրներ:

Դպրոցի ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը ընթացիկ և վերջին երեք տարիների համար

ԾԱԽՍԵՐ	2020թ	2021	2022	2023	Փոփոխության դինամիկան/նվազում,աճ, անփոփոխ
Աշակերտների թիվ	816	837	825	837	աճ
Դրամական միջոցների ազատ մնացորդը հաշվետու ժամանակաշրջանի սկզբին	1344,0	3397,5	8975,1	2218,6	նվազում
Ընդամենը դրամական միջոցներ ներհոսքեր,այդ թվում սուբսիդիայից	130741,2	138234,7	143267,8	160613,4	աճ
Տարրական ընդհանուր կրթություն	51594,1	63621,9	64082,2	65465,8	աճ
Հիմնական ընդհանուր կրթություն	78440,9	73678,6	74716,3	84915,2	աճ
Ծանապարհածախս	350,0	380,0	450,	561,0	աճ
Դրամաշնորհից/տարակարգ կամավոր/	584,7	934,2	4157,1	9671.4	աճ
Ընդամենը դրամական միջոցների արտահոսքեր,այդ թվում	132085,2	141632,2	152242,9	162832,2	աճ
Աշխատավարձի և հավելավճարների գծով	111857,0	121795,8	125292,1	134761,4	աճ
Շարունակական ծախսերի գծով,որից`					
Էներգետիկ ծառայությունների գծով	6300,0	6234,0	6300,0	6300,0	անփոփոխ
Կոմունալ ծառայությունների գծով	566,0	356,0	454,0	454,0	անփոփոխ
Կապի ծառայությունների գծով	80,0	62,4	70,0	80,0	աճ
Ներքին գործողումների գծով	309,2	210,0	312,2	561,0	աճ
Համակարգչային ծառայությունների գծով	500,0	500,0	500,0	400,0	նվազում

Նյութեր և ապրանքներ/գրասենյակային, տնտեսական, շինանյութ	1200,0	1420,0	1300,0	1100,0	Նվազում
Վերապատրաստումներ		157,2	384,0	240,0	Նվազում
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր				9403,6	
Մեքենաներ, սարքավորումներ, գույք համակարգիչներ, պրոեկտորներ	3396,0	2000,0	1600,0	1000,0	
Շենքերի և շինությունների կառուցում			14728,0		

Ուղևորական հաստատությունների նարդյունավետության հիմնական ցուցանիշները` ընթացիկ և նախորդ 2 տարիների համար

Ցուցանիշներ	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սովորող/ուղևորիչ հարաբերությունը (հաշվարկ հաստատություն սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերություն ուղևորիչների ընդհանուր թվին)	18.5	19.3	19	19	Դիտվում է նվազում
Սովորող/սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը (հաշվարկ հաստատություն սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը սպասարկող անձնակազմի ընդհանուր թվին)	46.8	43.7	52	69	Դիտվում է աճ

Դասարաններին միջին խտությունը (հաշվարկ հաստատություն անսովորողներին ընդհանուր թվի հարաբերությունը կոմպլեկտավորված դասարաններին ընդհանուր թվին)	28.4	29.7	30.6	30.8	Դիտվող մեծ
Մեկ սովորողի հաշվով հաստատություն տարեկան նախահաշիվը (հաշվարկ հաստատություն անտարեկան բյուջեով հաստատված ամբողջ գումարի հարաբերությունը հաստատություն անսովորողներին ընդհանուր թվին)	159.2	153,2	167,1	180.74	Դիտվող մեծ
Սպասարկող անձնակազմի միջին աշխատավարձը	96.0	96,0	96.5	96,5	Դիտվող մեծ
Ուսուցչներին միջին աշխատավարձը	163.5	163,5	153.1	160.9	Դիտվող մեծ
Վարչական աշխատողներին միջին աշխատավարձը	236.6	236,6	248.3	248.3	Դիտվող մեծ

Դպրոցի ներքին արդյունավետության ցուցանիշը բարձր է:Սովորող - ուսուցիչ ,սովորող -սպասարկող -վարչական անձնակազմ հարաբերություններին ամիկան վերջին 3տարիներին զգալի աճել է:

Դասարաններին միջին խտությունը 30,6-ից բարձրացել է հասնելով 30,8 -ի , մեկ սովորողի հաշվով հաստատություն տարեկան նախահաշիվ` 160,21-ից 191,9:

Աճել է ուսուցիչներին միջին աշխատավարձը ,պայմանավորված կամավոր առեստավորման հավելավճարներով , ,մյուս աշխատողներին միջին աշխատավարձը նույնն է մնացել ;

Մասնագիտական ծառայությունների մատուցման/վերապատրաստումների/ նպատակով կատարված ծախսերը ըստ տարիների

Տարեթիվը	Վերապատրաստված ուսուցիչների թիվը	Վերապատրաստված ուսուցիչների տոկոսը	Կատարված ծախսերը/հազ.դրամ
2021	7	20	157,200
2022	16	40	384,000
2023	10	22	240,000

Մանկավարժական համակազմի 18 տոկոսը/8 ուսուցիչ/ կազմում են այն ուսուցիչները, ովքեր գտնվում են երեխայի խնամքի նպատակային արձակուրդում կա ենթակա չեն եղել ատեստավորման, քանի որ 2022-2023 ուսումնական տարում են հետ եկել երեխայի խնամքի համար նախատեսված նպատակային արձակուրդից:

ԾԱԽՍՎԱԾ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԵՎ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԵՄԱՏՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ց ու ց ա ն ի շ ն ե ր	2020	2021	2022	2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Առաջադիմությունը / %	100	100	100	99,5	Դիտվում է նվազում
Ծախսված միջոցները / հազ. դրամ	128687,7	132657,1	150024,3	ընթացքում է	Դիտվում է աճ

Ներկայացնում եմ նաև դպրոցի բյուջեի ծրագրված, ծախսված և շեղված ֆինանսական միջոցները

Ֆինանսական տարի	Ազատ մնացորդ	Ծրագրված / հազար դրամ	Ծախսված / հազար դրամ	Շեղում / հազար դրամ
2019	5963,0	116291,9	120910,9	4619
2020	1344,0	130741,2	128687,7	2053,5
2021	3397,5	138234,7	132657,1	5577,6
2022	8975,1	143267,8	150024,3	6756,5
2023	2218,6	160613,4	ընթացքի մեջ է	

Դպրոցի ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը	
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
1.Ֆինանսական միջոցների շարունակական աճ	1.Դեռ բացակայում է այլ ֆինանսական աղբյուրներ ձեռք բերելու փորձը
2.Ամրագրված ֆինանսական միջոցներ՝ պայմանավորված աշակերտների թվով	2.Չենք իրականացնում ձեռնարկատիրական գործունեություն և այս պահի դրությամբ դպրոցը չի հավաստագրել հանրակրթական լրացուցիչ ծրագրեր,որոնք կապահովվեն ֆինանսական միջոցներ՝խնդիրների լուծման նպատակով
3.Ուսուցիչների սահմանված դրույքաչափից ավելի բարձր դրույքաչափ	
4.Կոմունալ ծառայությունների գծով ծախսերը քիչ են,պայմանավորված դպրոցի տարածքով,դիրքով	3.Դպրոցը չի իրականացնում երկարօրյա ուսուցում՝ ծնողերի ֆինանսավորմամբ
5.Ֆինանսական միջոցների խելամիտ տնտեսում	
6.Տնտեսված միջոցների հաշվին խոշոր ներդրումներ ենք կարողանում կատարել	
7. Ընթացիկ վերանորոգումների պարբերաբար կատարում	
8.Շարունակաբար գույքերի և սարքավորումների ձեռք բերում	
9.Վարչական անձնակազմի աշխատավարձի աճ	
10.Ուսուցիչներին,մեթոդ –միավորումների ղեկավարների տրվում են լրավճարներ՝ դասողեկություն,գրավորներ	
11.Ֆինանսական տարին փակվում է առանց ֆինանսական պարտավորությունների	

10. ՈԼՈՐՏԸ՝ Դպրոցի ֆինանսական գործունեությունը
ՆՊԱՏԱԿԸ՝ Մասնակցային, համագործակցային ֆինանսական կայուն գործունեություն

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝

- 1. Ներգրավվել շահառու խմբերի/հովանավորներ, ծնողներ, ուսուցիչներ, համայնք
- 2. Գտնել ֆինանսական այլ աղբյուրներ

ՌԻՍԿԵՐԸ՝

- 1. Շահառու խմբերի անտարբերությունը
- 2. Ֆինանսական միջոցների կարիքը

ՌԻՍԿԵՐԻ ԱՁԴԵՑՈՒԹՅԱՆՆ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆՆ ՈՒՂՂԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝

- 1. Շահառու խմբերի հետ կազմակերպել հանդիպումներ
- 2. Ճկունություն ցուցաբերել ֆինանսական ներդրումներ կատարելուց

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/կատարողներ	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1. Կազմակերպել երկարորյա ուսուցման ծրագիր՝ ծնողների նախաձեռնությամբ	տնօրեն, համակարգող, հաշվապահ	2024 փետրվար	պայմանագրեր	ծնողական ներդրում	Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ
2. Կազմակերպել հիմնական դպրոցի սովորողների սննդի կազմակերպումը	տնօրեն, համակարգող, հաշվապահ, գնումների մասնագետ	2024 փետրվար	պայմանագրեր, նախահաշիվ, մրցույթ	ծնողական ներդրում	Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ
3. Իրականացնել ձեռնարկատիրական կրթություն՝ համայնքի կարիքներից ելնելով	տնօրեն, համակարգող, հաշվապահ	2024-2028	կարիքի գնահատում, բիզնես պլան	դրամաշնորհներ	Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ
4. Իրականացնել այլընտրանքային կամ հեղինակային կրթական ծրագրեր	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող	2024-2028	այլընտրանքային կամ հեղինակային ծրագրեր	պետական բյուջեից՝ դրամաշնորհների ձևով	Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ

Նախագիծ 1. «Ժամանակակից դպրոց՝ ապագայի դպրոց»

Նախագծի արդիականությունը պայմանավորված է նոր հանրակրթական պետական չափորոշչի ներդրմամբ: Կրթության ոլորտում պետական քաղաքականության առաջնահերթ ուղղությունը՝ որպես ժամանակակից դպրոցի զարգացման հիմնական խնդիրը առաջ քաշելով՝ մինչև 2030 թվականը կրթության զարգացման ծրագրին համապատասխան: Կրթության հանրակրթական ծրագրերի բովանդակության և կրթական տեխնոլոգիաների արդիականացման միջոցով՝ հանրակրթական համակարգի զարգացմանը ներգրավվելով կրթական համակարգի բոլոր մասնակիցներին/սովորողներ, ուսուցիչներ, ծնողներ կամ օրինական ներկայացուցիչներ, հասարակական միավորումներ և այլն: Հասարակության և պետության առջև դրված է բարդ խնդիր. կրթության որակի բարձրացում, նոր մանկավարժական և կառավարման մշակույթի ձևավորում, նորարարական, մշակութային, մասնագիտական ներուժ ունեցող երիտասարդ ուսուցիչների և ուսումնական հաստատությունների ղեկավարների: Ուսուցիչները պետք է ժամանակակից, մասնագիտական գիտելիքներ ձեռք բերեն, կարողանան օգտագործել իրենց մասնագիտական գիտելիքները սովորողների խնդիրների լուծման համար, բացատրել ուսուցման ձևերը ծնողներին և աշխատել բարելավել իրենց մանկավարժական գործունեությունը: Դպրոցի առաքելությունը կենտրոնացած է որակյալ կրթության դերի պահպանման վրա՝ որպես կրթության և հաջողության ամենակարևոր պայման երեխայի սոցիալականացմանը ժամանակակից հասարակության մեջ:

«Ժամանակակից դպրոց» ծրագիրն ուղղված է կրթական համակարգում երեխաների առաջընթացին, հաջողության հասնելու մոտիվացիայի բարձրացմանը, ճանաչողական գործունեության հետաքրքրությունների և կարիքների մեծացմանը, միտված է ուսուցիչներին դրդելու օգտագործելու նոր տեխնոլոգիաներ, կատարել հետազոտություններ, սովորողներին ուղղորդել կատարելու ինքնուրույն նախագծային աշխատանքներ, բարձրացնելու ուսուցչական և վարչական աշխատողների հոգեբանական և մանկավարժական իրազեկվածությունը, նյութատեխնիկական բազայի հարստացում, ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ սարքավորումների, ուսումնական գործունեության գրավչության և մոտիվացիա բարձրացում:

ՆՊՏԱԿԸ՝ 3.12-ին համապատասխան մատչելի, որակյալ կրթության երաշխիքների ապահովում
ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝

- .սովորողների գիտելիքների որակի բարձրացում
- .սովորողների իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում ժամանակակից սոցիալ-տնտեսական զարգացման պայմաններում
- .որակյալ կրթության մատչելիության ապահովում
- .կրթության գործընթացում կիրառվող մանկավարժական մեթոդների բազմազանություն

<<ճանապարհային քարտեզ>> գործընթացի կառավարման համար

N	Գործողություն	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ռիսկեր	Մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ
1.	2,5,7-րդ դասարաններում հանրակրթական նոր չափորոշչով հանրակրթական ծրագրերի իրականացում	Տնօրեն, ուսումնական մասով տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	2023-2024	Նոր դասագրքերի ուշ տպագրվելը կամ չտպագրվելը	Ապահովվել դասագրքերի պատճենահանումը կամ ուղղորդել օգտվելու էլեկտրոնային շտեմարաններից
2.	1,6,8,9-րդ դասարաններում հանրակրթական նոր չափորոշչով հանրակրթական ծրագրերի իրականացում	Տնօրեն, ուսումնական մասով տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ	2024-2025	Նոր դասագրքեր	Մեթոդական սեմինարներ՝ նոր դասագրքերով

<<ճանապարհային քարտեզ>> գործընթացի կառավարման համար

N	Գործողություն	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ռիսկեր	Մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ
3.	Ներդպրոցական վերահսկողության տարբեր ձևերի իրականացում/դիտարկում,հաշվառում,ստուգում ևայլն/	Տնօրեն,ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ,Մ/մ նախագահներ	2023-2028	Մեծ ծավալով արդյունքների մշակում	Պարտականությունների հավասար և ճիշտ պատվիրակում
4.	Ստեղծել,հագեցնել <<ֆիզիկա>>,<<քիմիա>>,<<կենսաբանություն>> առարկաների լաբորատորիաները	Տնօրեն,վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028	Ֆինանսական միջոցների սուղ լինելը	Հայթայթել ֆինանսական միջոցներ
5.	Դպրոցում ուսուցման հարմարավետ միջավայրի ստեղծում՝ սովորողների ստեղծագործական ,հետազոտական,նախագծային կարողությունների իրացման համար.	Տնօրեն,վարչատնտեսական համակարգող,ուսուցիչներ	2023-2028	Սովորողների նախագծային,հետազոտական աշխատանքներ կատարելու քիչ փորձառությունը	Սեմինարներ աշակերտների համար փոքր խմբերով
6.	Ուսուցիչների ներգրավվում մենթորական աշխատանքներին,հատկապես ՏՀՏ տեխնոլոգիաների գծով	Տնօրեն,ուսումնական գծով տեղակալ,ուսուցիչներ	2023-2028	Ուսուցիչների պասիվ մասնակցության	Խրախուսել ուսուցիչների ներգրավածությունը մենթորական աշխատանքներում
7.	Պայմաններ ստեղծել ժամանակակից տեխնոլոգիաներով ուսուցիչների վերապատրաստման համար	Տնօրեն,ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ,ինֆորմատիկայի և մենթոր ուսուցիչներ	2023-2028	Ուսուցիչների քիչ ներգրավվածություն	Աշխատանքների իրականացում փոխադարձ համաձայնությամբ
8.	Ստեղծել պայմաններ սովորողների սոցիալիզացման համար	Տնօրեն,ՄԿԱ-գծով տեղակալ,հոգեբան	2023-2028	Միջանձնային հաղորդակցության խնդիրներ	Բարձրացնել ԱԽ-ի միջոցով կազմակերպվող միջոցառումները

Նախագիծ 2. «Դպրոցական քայլեր դեպի հաջողություն»

Նախագծի արդիականությունը հիմնված է կրթության ոլորտում իրականացվող պետական քաղաքականության առաջնահերթության հիման վրա: Հայաստանի Հանրապետությունը իրականացնում է համընդհանուր ներառական կրթություն,որը հռչակում է որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման երաշխիք: Ներառական կրթության քաղաքականությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր երեխայի կրթության մատչելիության,հավասար մասնակցության հնարավորության և որակի ապահովմանը: «Դպրոցական քայլեր դեպի հաջողություն» նախագիծը միտված է պայմաններ ստեղծելուն ձեռք բերել որակյալ կրթություն և հաջող ինքնաիրացում բոլոր երեխաների համար՝ հաշվի առնելով նրանց կարողություններն ու կրթական հնարավորությունները,կարիքները: Երեխայի հաջողությունը կախված է նրա դպրոցական ձեռքբերումներից: Դպրոցում կարևոր է յուրաքանչյուր աշակերտի համար ստեղծել իրավիճակ հաջողության հասնելու,օգնելու ձեռք բերել ինքնավստահություն:

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ սովորողների համար ինքնադրսևորման պայմանների ստեղծում

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝

- սովորողների համար հավասար հնարավորությունների ապահովում
- սովորողների մոտիվացիայի,ինքնակրթության,ստեղծագործական գործունեության բարձրացում
- տեղեկատվական մշակույթի մակարդակի բարձրացում
- արտակարգ/օժտված/ ընդունակություններ ունեցող սովորողների բացահայտում և մանկավարժական աջակցություն
- սովորողների և նրանց ծնողների հետ համագործակցային համակարգի ձևավորում
- կրթական,գիտական,մշակութային և հասարակական կազմակերպությունների հետ համագործակցային դաշտի ստեղծում

<<ճանապարհային քարտեզ>> գործընթացի կառավարման համար

N	Գործողություն	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ռիսկեր	Մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ
1.	Ստեղծել արդյունավետ համակարգ երեխաների մեջ ընդունակություններն ու տաղանդները բացահայտելու,աջակցելու և զարգացնելու,ինքնորոշման համար	Տնօրեն,ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ,Մ/մ Նախագահներ,ուսուցիչներ հոգեբան,ուսուցչի օգնականներ	2023-2028	Երկար ժամանակ է անհրաժեշտ դիտարկման համար,յուրաքանչյուր տարի Նոր աշակերտներ են ընդունվում և դիտարկելը բարդանում է	Մշակել ավելի օպերատիվ ախտորոշման մեխանիզմներ
2.	Իրականացնել լրացուցիչ հանրակրթական ծրագրեր,օրինակ տարբեր օտար լեզուների ուսուցում	Տնօրեն,ՄԿԱ-գծով տեղակալ,Մ/մ Նախագահներ,ուսուցիչներ	2023-2028	Ծնողների վճարունակ չլինելը	Կազմակերպել խմբակի տեսքով կամ գտնել հովանավորներ
3.	Իրականացնել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը ուղղված միջոցառումներ.սեմինարներ,վերապատրաստումներ այցեր,հանդիպումներ	Տնօրեն,ՄԿԱ-գծով տնօրենի տեղակալ,հոգեբան,ուսուցչի օգնականներ,ԴԱԿ	2023-2028	Մասնակցության կամավոր լինելը	Կազմակերպություններին ներգրավվել ըստ սովորողների հարցումների արդյունքների
4.	Իրականացնել հոգեբանական աջակցություն	ՄԿԱ-ի գծով տնօրենի տեղակալ,հոգեբան	2023-2028	Հոգեբանի աշխատանքի վերաբերյալ ցածր իրազեկվածությունը	Բարձրացնել իրազեկվածության մակարդակը

Նախագիծ 3. «Թվային դպրոց»

Նախագծի արդիականությունը կապված է ժամանակակից աշխարհի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների առաջընթացի,SS ընկերությունների կողմից վերապատրաստված մասնագետների պահանջարկով,ժամանակակից սերնդի SS գրագիտության ընդհանուր մակարդակի բարձրացմանն ուղղված միջոցառումներով: Ժամանակակից տեղեկատվական և կրթական միջավայրը սահմանում է որպես տեղեկատվական և կրթական ռեսուրսների ամբողջականություն,այդ թվում ` թվային,տեխնոլոգիական միջոցներ,SS տեխնոլոգիաներ: Ավանդական գրադարանից Նորարարի անցումը օգտագործելով SS տեխնոլոգիաները,սեփական կայքը,Էլեկտրոնային բովանդակությունը ,հնարավորություն է տալիս գրադարանի հնարավորությունների մեծացմանը և դրա շրջանակի ընդլայնմանը:

ՆՊԱՏԱԿԸ`դպրոցի թվային միջավայրի զարգացում
ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ`

- կրթական ծրագրերի իրականացման պայմանների համապարփակ թարմացում
- ցանցային փոխգործակցության զարգացում
- կրթական գործընթացի մասնակիցների տեղեկատվական և հաղորդակցական իրազեկվածության բարձրացում
- դպրոցի կառավարման մակարդակի բարձրացում` տեղեկատվական համակարգի կատարելագործման միջոցով
- ստեղծել Էլեկտրոնային դպրոց համակարգ

<<ճանապարհային քարտեզ>> գործընթացի կառավարման համար

N	Գործողություն	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ռիսկեր	Մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ
1.	Ինտերնետ տիրույթի ամբողջական հասանելիություն	Տնօրեն,վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028	Ինտերնետ կապի խափանում	Լավագույն օպերատորի ընտրություն
2.	Նյութատեխնիկական բազայի արդիականություն,թվային կրթական մոդելի ներդրում	Տնօրեն,վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028	Ֆինանսական միջոցները	Տնտեսումներ կատարել
3.	Մասնակցություն տեղեկատվական տեխնոլոգիաների մրցույթներին	Տնօրեն,ՄԿԱ-գծով տնօրենի տեղակալ,հոգեբան,ուսուցչի օգնականներ,ԴԱԿ	2023-2028	Դպրոցի համար պահանջների բարձր լինելը	Համագործակցել նման մրցույթների տիրույթում
4.	Ձեռք բերել վիրտուալ հրաձգարան	Տնօրեն,վարչատնտեսական համակարգող	2024-2025	Ֆինանսական միջոցների սղությունը	Գտնել այլ ֆինանսական աղբյուրներ
5.	Թվայնացված գրադարան	Տնօրեն,վարչատնտեսական համակարգող, գրադարանավար	2024-2025	Ֆինանսական միջոցները	Այլ աղբյուրներից միջոցներ հայթայթել
6.	Իրականացել հեռավար կրթություն/e-schools/,մասնակցություն ունենալ հեռավար օլիմպիադաներին,մրցույթներին,նախագծերին	Տնօրեն,ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ	2023-2028	Համակարգիչների ոչ բավարար քանակ	Ձեռք բերել համակարգիչներ

Նախագիծ 4. «Առաջնորդ ուսուցիչ»

Նախագիծը հիմնված է մանկավարժական աշխատողների զարգացման վրա, նպատակաուղղված է մասնագիտական կարողությունների զարգացմանը, մշակմանը և ներդրմանը, որոնք ուղղված են մանկավարժական համակազմի մասնագիտական զարգացման վրա: Ժամանակակից ուսուցիչը պետք է կարևորի մարդու անհատականությանը: Այսօր դպրոցին պետք են մասնագետներ, ովքեր կարող են կանխատեսել, նախագծել, կառուցել, կազմակերպել և վերլուծել յուրաքանչյուր երեխայի կրթական հետագիծը, կարող են գիտակցաբար կառուցել մասնագիտական գործունեություն, ըմբռնել դրա գործընթացն ու արդյունքները, կանխատեսել կրթության իրականացման զարգացումը:

**ՆՊԱՏԱԿԸ՝ պայմաններ ստեղծել ուսուցիչների նորարական գործունեության համար
ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝**

- բարելավել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջավայրը
- ներդնել ուսուցչական մասնագիտական զարգացման նոր մեխանիզմներ
- կազմակերպել ուսուցիչների մասնագիտական որակավորման բարձրացմանը նպաստող միջոցառումներ
- ստեղծել միջավայր, որը կնպաստի դպրոցի ուսուցիչների մասնագիտական որակների զարգացմանը, ինչն էլ թույլ կտա ծավալել իրեց գործունեությունը իբրև առաջնորդ ուսուցիչ

<<ճանապարհային քարտեզ>> գործընթացի կառավարման համար

N	Գործողություն	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ռիսկեր	Մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ
1.	Խթանել ուսուցիչների մասնակցությունը կամավոր ատեստավորմանը	Տնօրեն, ուսումնական մասով տնօրենի տեղակալ	2023-2028	Կամավոր ատեստավորման շեմը չհաղթահարելը	Դպրոցի միջոցների հաշվին մասնագիտական վերապատրաստումներ իրականացնել
2.	Ներկայացնել և խթանել ուսուցիչների տարակարգի դիմելու գործընթացը	Տնօրեն, ուսումնական մասով տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ	2023-2028	Տարակարգի դիմելու մեծ ժամանակահատված	Օգնել, օժանդակել տարակարգի դիմելու գործընթացին
3.	Ուսուցիչների տրամադրել գիտամեթոդական, հոգեբանական աջակցություն	Տնօրեն, ուսումնական մասով տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ	2023-2028	Ընդհանուր անտարբերությունը	Խրախուսել ուսուցիչների մասնակցությունը ժամանակակից կրթական միջազգային վերապատրաստումներին
4.	Համագործակցություն մենթոր դպրոցների հետ որակավորման բարձրացման նպատակով	Տնօրեն, ուսումնական մասով տնօրենի տեղակալ, Մ/մ նախագահներ	2023-2028	Ուսուցիչների զբաղվածությունը	Հարմար ժամանակահատվածում իրականացնել

Նախագիծ 5. «Առաջնորդ դպրոց»

Ժամանակակից դինամիկ աշխարհում մարդկային հիմնական և ամենակարևոր հատկությունները շարժունակությունն ու մրցունակությունն են: Հատկապես դժվար է ինքնորոշվում սովորողը, ում համար հենց այս ժամանակը որոշիչ է նրա ձևավորման և զարգացման հարցում: Ճատ կարևոր է, որ սովորողը սովորի ճիշտ գնահատել իրեն շրջապատող աշխարհը և գտնել իր արժանի տեղը աշխարհում :

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ Ներգրավվել աշակերտներին ակտիվ հասարակական գործունեության մեջ

Ստեղծել պայմաններ սովորող- առաջնորդների ներուժի բացահայտման համար

Ստանձնել առաջնորդի դեր տարբեր ոլորտներում

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝

ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ:

.պայմաններ ստեղծել երեխաների ինքնադրսևորման համար;

.ապահովել երեխայի հուզական բարեկեցությունը;

.սովորողների մեջ սերմանել հայրենասիրության զգացում և կյանքի ակտիվ դիրքորոշում

.դաստիարակել երեխայի անձնական հատկությունները (ճշմարտությունն ասելու ցանկություն, ինքնահավանության անհանդուրժողականություն, ծուլություն

.սերմանել երեխաների մոտ ապրումակցումը և հոգատարությունը

ՈԼՏՈՒՄՆԱԿԱՆ:

երեխաներին կողմնորոշել դեպի մարդկային համընդհանուր արժեքներ.

բարձրացնել ուսանողների ընդհանուր մշակույթի մակարդակը.

սովորեցնել կատարել հասարակական առաջադրանք

2արգացնող

.սովորողների մոտ զարգացնել կազմակերպչական հմտություններ և ղեկավարման որակներ.

.զարգացնել ստեղծագործական և հաղորդակցական հմտություններ;

զարգացնել երեխաների ճանաչողական հետաքրքրությունը և մտավոր մակարդակը:

<<ճանապարհային քարտեզ>> գործընթացի կառավարման համար

N	Գործողություն	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ռիսկեր	Մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ
1.	Փուլ 1 - երեխաները մեծահասակների օգնությամբ գործում են պատրաստի մոդելի համաձայն `պատճենելով նրանց գործողությունները	Տնօրեն,ՄԿԱ-գծով տեղակալ,ԴԱԿ	2023-2024	մեծահասակների անտարբեր լինելը	Խրախուսել մեծահասակների և սովորողների համագործակցությունը
2.	2-րդ փուլ. երեխաները կարող են ինքնուրույն կատարել աշխատանքի մի մասը, նրանք գտնում են դա անելու որոշ եղանակներ:	Տնօրեն,ՄԿԱ-գծով տեղակալ,ԴԱԿ	2023-2024	ինքնուրույնության սխալ դրսևորում	Ստեղծել ինքնուրույնության ուղղորդող մեխանիզմներ
3.	3-րդ փուլ. կրտսեր աշակերտները որոշակի աշխատանք են կատարում ինքնուրույն `կրկնվող իրավիճակներում	Տնօրեն,ՄԿԱ-գծով տեղակալ,ԴԱԿ	2023-2024	կրտսեր աշակերտների անփորձությունը	Խրախուսել աշակերտական մենթորական գործունեությունը

Նախագիծ 6. «Բաց դպրոց»

„Բաց դպրոցը” ունի պոտենցիալ՝ օգնելու սովորողներին, ուսուցիչներին, դպրոցներին և համայնքին:,, Բաց դպրոցը” հնարավորություն է տալիս զարգացնել սովորողների մոտ այնպիսի հմտություններ, ինչպիսիք են՝ հաղորդակցության և հարաբերության ձևավորում, համագործակցության և մասնակցության ,ստեղծագործական առաջնորդության, տեխնիկական համագործակցության:

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ սովորողների ուսուցման կազմակերպումը ուսումնաարտադրական, ռազմամարզական և մարզաառողջարանային բազաներում ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ՝

- .ծանոթանալ բաց դպրոցի տեսլականին և տեղայնացնել մեր դպրոցում
- .իրականացնել արդյունավետ համագործակցություն՝ համայնքի, այլ դպրոցների հետ
- .դպրոցում իրականացնել իրական կյանքի նախագծեր
- .ուսուցումը կապել համայնքի, համայնքում գործող արտադրամասերի հետ
- .ծնողներին ներգրավել իրենց երեխաների ուսուցման գործընթացի մեջ

<<ճանապարհային քարտեզ>> գործընթացի կառավարման համար

N	Գործողություն	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ռիսկեր	Մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ
1.	Փուլ 1 – ուսուցիչներին և սովորողներին ծանոթացնել „Բաց դպրոց” կրթական պորտալին	Տնօրեն, ուսումնական և ՄԿԱ-գծով տեղակալ	2023-2024	անգլերեն լեզվի ոչ բավարար իմացությունը	Նախագծում ներգրավվել անգլերեն լեզվի ուսուցիչներին և անգլերեն բավարար գիտելիքներ ունեցող սովորողներին
2.	2-րդ փուլ. ուսումնասիրել պորտալում իրականացված նախագծերը, ինչպես հայ ուսուցիչների, այնպես էլ այլ ազգի	Տնօրեն, ուսումնական և ՄԿԱ-գծով տեղակալ	2023-2024	անգլերեն լեզվի ոչ բավարար իմացությունը	Նախագծում ներգրավվել անգլերեն լեզվի ուսուցիչներին և անգլերեն բավարար գիտելիքներ ունեցող սովորողներին
3.	3-րդ փուլ. ուսուցիչներին և աշակերտներին ներկայացնել տնօրենի, տնօրենի տեղակալների իրականացրած նախագծերին	Տնօրեն, ուսումնական և ՄԿԱ-գծով տեղակալ	2023-2024	անգլերեն լեզվի ոչ բավարար իմացությունը	Նշանակել անգլերենի ուսուցիչներին որպես մեթորներ
4.	4-փուլ. կյանքի կոչել ՄԿԱ-գծով տեղակալի նախագիծը/Բժիշկ-բույսեր/	Տնօրեն, ՄԿԱ-գծով տեղակալ	2024-2025	սովորողների, ուսուցիչների առաջին անգամ նախագծին մասնակցելը	ՄԿԱ-գծով տեղակալի աջակցություն
5.	5-փուլ. իրականացնել նախագիծ արդեն աշակերտների և ուսուցիչների կողմից ստեղծված	Տնօրեն, ուսումնական և ՄԿԱ-գծով տեղակալ	2024-2028	սովորողների, ուսուցիչների առաջին անգամ նախագծին մասնակցելը	Օժանդակություն արդեն նախագիծ իրականացրած ուսուցիչների միջոցով

Նախագիծ 7. «Անվտանգ միջավայր»

ՆՊԱՏԱԿԸ՝ Աշխատանքի և ուսման առողջ և անվտանգ պայմանների ստեղծում
• Աշխատանքի պաշտպանության համակարգի կատարելագործում

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- „Ֆիզիկական անվտանգություն
- „Կիբեռանվտանգություն”
- „Ներառական միջավայր”
- „Առողջություն և հիգիենա”

N	Գործողություն	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ռիսկեր	Մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ
1.	Մշակել և կիրառել հստակ անվտանգային քաղաքականություն բուլիինգի,ոտնձգությունների և անվտանգային այլ խնդիրների վերացման ուղղությամբ	Տնօրեն, ՄԿԱ-գծով տեղակալ,հոգեբան,ԴԱԿ	2023-2028	հանդուրժողականության ցածր մակարդակ	հոգեբանական թիրախային աջակցություն
2.	Իրականացնել անձնակազմի,սովորողների ուսուցում արտակարգ իրավիճակներում	Տնօրեն, ՄԿԱ-գծով տեղակալ,զինղեկ	2023-2028	սովորողների ոչ բավարար հմտություններ	կազմակերպել գործնական միջոցառումներ
3.	Ապահովել դպրոցի ֆիզիկական անվտանգությունը/անվտանգ մուտք,տեսահսկման սարքերի ավելացում/	Տնօրեն, ՄԿԱ-գծով տեղակալ,տնտեսվար	2023-2028	անբարեխիղճ մոտեցումը ֆիզիկական միջավայրին	ձևավորել հարգանք ֆիզիկական դպրոցի նկատմամբ
4.	Կիրառել մշակված դպրոցի ԱՌԿ պլանը	Տնօրեն,զինղեկ	2023-2028	անվտանգ քաղաքականության ձևական բնույթը	շարունակական բնույթ կրող իրազեկման և գործնական աշխատանքներ
5.	Ապահովել կիբեռանվտանգությունը՝ սովորողներին ուսուցանել ինտերնետի օգտագործման առանձնահատկությունը	Տնօրեն, ՄԿԱ-գծով տեղակալ,դասղեկներ	2023-2028	կիբեռանվտանգության ապահովման մշակույթի բացակայություն	Ծանոթացնել կիբեռանվտանգության վտանգներին և դրանց հետևանքներին
6.	Խթանել առողջության պահպանման միջոցառումները	Տնօրեն,բուժքույր	2023-2028	առողջության պահպանման միջոցառումներին թերհավատ վերաբերմունքը	արժևորել առողջությունը և հիգիենայի կանոնները
7.	Ստեղծել ներառական և աջակցող միջավայր	Տնօրեն,անձնակազմ	2023-2028	սովորողների ոչ բավարար տեղեկացվությունը և հանդուրժողականության պակասը	աշխատանքներ տանել այդ ուղղությունների պակասը լրացնելու

6. Զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները

N	ՑՈՒՑԻՉՆԵՐԸ	ԶԱՓԱՆԻՇ	ԲԱՐՁՐ/30-38 միավոր/ կատարվել է ամբողջությամբ	ՄԻՋԻՆ/19-27 միավոր/ հիմնականում կատարվել է	ՑԱճՐ/4-15 միավոր/ մասնակի է կատարվել	ԱՐԴՅՈՒՆՔԸ
1.	Հաստատության շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան	1.Շենքային պայմանների բարելավում,խելամիտ հարմարեցումներ				
		2.Նյութատեխնիկական բազայի բարելավումն իրականացվել է նախատեսվածի համաձայն				
		3.Արդիականացվել է գրադարանը				
		4.Նյութատեխնիկական աջակցությունը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ կանոններին				
		5.Պահպանվում է օդի,ջերմաստիճանի պայմանները				
		6.Դպրոցը ստեղծել է անվտանգ միջավայր				

N	ՑՈՒՑԻՉՆԵՐԸ	ԶԱՓԱՆԻՇ	ԲԱՐՁՐ/30-38 միավոր/ կատարվել է ամբողջությամբ	ՄԻՋԻՆ/19-27 միավոր/ հիմնականում կատարվել է	ՑԱՆՐ/4-15 միավոր/ մասնակի է կատարվել	ԱՐԴՅՈՒՆՔԸ
2.	Կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցությունը	1.Սովորողները 1.1. Սովորողների գիտելիքների որակը/դրական գնահատական ստացած սովորողների տոկոսը				
		1.2. Մնացորդային գիտելիքների արդյունքների հարաբերակցությունը/ խմբեր/,արդյունքներ				
		1.3. Անբավարար գնահատականներ ունեցող և ուսումնական գործընթացից դուրս մնացած սովորողների տոկոսը				
		2.Կրթական նպատակներ և ծրագրեր 2.1. Կրթական ծրագրերի մասնակցությունը				

N	ՑՈՒՑԻՉՆԵՐԸ	ՉԱՓԱՆԻՇ	ԲԱՐՁՐ/30-38 միավոր/ կատարվել է ամբողջությամբ	ՄԻՋԻՆ/19-27 միավոր/ հիմնականում կատարվել է	ՑԱՃՐ/4-15 միավոր/ մասնակի է կատարվել	ԱՐԴՅՈՒՆՔԸ
2.	Կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցությունը	2.2. Կրթության իրականացում ՀԴԶ-ին համապատասխան/կարիքի գնահատում,արդյունքների վերլուծություն				
		2.3. Ուսումնամեթոդական ձեռնարկների հարստացման հաճախականություն				
		2.4. Ուսումնամեթոդական, փորձարարական համալիրների առկայություն				
		3. Մասնագիտական ուսուցում:Մանկավարժական համակազմ				
		3.1.Մասնագիտական մոնիթորիգ/վերապատրաստումներ,մրցույթներ				
		3.2. Սկսնակ ուսուցիչների տոկոսը/մինչև 35 տ				
		3.3. Անհատական ձեռքբերումները				

N	ՑՈՒՑԻՉՆԵՐԸ	ՉԱՓԱՆԻՇ	ԲԱՐՁՐ/30-38 միավոր/ կատարվել է ամբողջությամբ	ՄԻՋԻՆ/19-27 միավոր/ հիմնականում կատարվել է	ՑԱՃՐ/4- 15միավոր/ մասնակի է կատարվել	ԱՐԴՅՈՒՆՔԸ
3.	Ֆինանսական ռեսուրսները	1.Հարմարեցված միջավայրի և շենքային պայմանների բարելավման համար կատարված ծախսերի վերլուծություն				
		2.Նյութատեխնիկական բազայի համալրման հետ կապված ծախսերի վերլուծություն				
		3. Վերապատրաստումների համար կատարված ծախսերի վերլուծություն				
		4. Դասարանների թվի,առաջադիմության,սովորող և սպասարկող անձնակազմ և ծախսերի վերլուծություն				
		5.Այլ աղբյուրներից ֆինանսական միջոցների ձեռք բերում				
		6.Ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացում				
		7. Երկաթօրյա ուսուցման իրականացում				
		8. Սովորողների սննդի կազմակերպում				

N	ՑՈՒՑԻՉՆԵՐԸ	ՉԱՓԱՆԻՇ	ԲԱՐՁՐ/30-38 միավոր/ կատարվել է ամբողջությամբ	ՄԻՋԻՆ/19-27 միավոր/ հիմնականում կատարվել է	ՑԱ՛Ր/4-15 միավոր/ մասնակի է կատարվել	ԱՐԴՅՈՒՆՔԸ
5.	Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր	1. Համընդհանուր ներառական քաղաքականության ապահովումը/ գնահատված սովորողների թիվը և տոկոսը ըստ տարիների/				
		2. Մասնակցությունը որոշումների կայացմանը/ սովորողներ, ծնողներ, մանկավարժներ/				
		3. Բազմակարծիք միջավայրի գնահատում /հարցումներ, քննարկումներ/				
6.	Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայր	1. Վարչական Աշխատողների կատարողականի գնահատումը իրականացվում է վարչական որոշումներ կայացնելու համար .առաջխաղացումներ .պարգևատրումներ .նկատողություններ .ուսուցման, վերապատրաստման .աշխատանքային պայմանագրի դադարեցում				

N	ՑՈՒՑԻՉՆԵՐԸ	ՉԱՓԱՆԻՇ	ԲԱՐՁՐ/30-38 միավոր/ կատարվել է ամբողջությամբ	ՄԻՋԻՆ/19-27 միավոր/ հիմնականում կատարվել է	ՑԱՃՐ/4-15 միավոր/ մասնակի է կատարվել	ԱՐԴՅՈՒՆՔԸ
6.	Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայր	2. Տեղեկատվական Աշխատողների կատարողականի գնահատում				
		3. Մոտիվացիոն Աշխատողների վարքագծի շարժառիթները				
		4. Գնահատման սանդղակների կիրառում				
7.	Դպրոց-համայնք, ծնողական համայնք, արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցում	1. Դպրոցի-համայնք համագործակցության իրականացում/վերլուծությ ուններ, տոկոսներ				
		2. Դպրոց-ծնողական համայնք կատարված աշխատանքների վերլուծություն				
		3. Համատեղ որոշումների կայացում/երկարօրյա ուսուցում և սննդի կազմակերպում				
		4. Շահառու խմբերի հետ համագործակցության վերլուծություն				

N	ՑՈՒՑԻՉՆԵՐԸ	ՉԱՓԱՆԻՇ	ԲԱՐՁՐ/30-38 միավոր/ կատարվել է ամբողջությամբ	ՄԻՋԻՆ/19-27 միավոր/ հիմնականում կատարվել է	ՑԱՃՐ/4-15 միավոր/ մասնակի է կատարվել	ԱՐԴՅՈՒՆՔԸ
8.	Հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելում	1. Ֆիզիկական բռնության դեմ կատարված կանխարգելիչ միջոցառումներ ըստ տարիների				
		2. Հոգեբանական բռնության դեմ կատարված կանխարգելիչ միջոցառումներ ըստ տարիների				
		3. Հարկադիր օտարման դեմ կատարված կանխարգելիչ միջոցառումներ ըստ տարիների				

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Ծրագրի վերահսկողությունը կիրականացվի պլանավորման համակարգի միջոցով, որը ներառում է տարեկան աշխատանքային պլանները, ինչպես նաև ծրագրի գործողությունները:

Ծրագրային միջոցառումները նշված են դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլաններում:

Համակարգում և ղեկավարում է ծրագրի իրականացումը դպրոցի տնօրենությունը, իսկ վերահսկողությունը կատարվում է դպրոցի կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ հաշվետվությունների ներկայացման միջոցով:

Դպրոցի տնօրենությունն ամեն տարի ամփոփում է ծրագրի իրականացումը խորհրդակցական մարմիններում՝ ծնողական, աշակերտական և մանկավարժական.

.վերլուծվում է ծրագրի իրականացման գործողությունների ծրագրի իրականացման ընթացքը

. առաջարկություններ են արվում՝ դրա ուղղման համար.

• իրականացման համար տրամադրվում է տեղեկատվություն և մեթոդական աջակցություն, ծրագրեր

Տարբերում ենք **Նախնական, ընթացիկ և ամփոփիչ** վերահսկողություն:

Նախնական վերահսկողությունը իրականացվում է մինչև աշխատանքների սկսվելը: Վերահսկողության օբյեկտներ համարվում են նյութական և ֆինանսական միջոցները, ինչպես նաև աշխատողների մասնագիտական պատրաստվածությունը:

Ընթացիկ վերահսկողությունը իրականացվում է աշխատանքների կատարման ժամանակ: Ստուգման օբյեկտներ են համարվում կատարողականի միջանկյալ արդյունքները, նրանց վերաբերմունքը դեպի աշխատանքը: Ընթացիկ վերահսկողությունը անցկացվում է դպրոցի աշխատանքների սկսվելուց որոշակի ժամանակ անցնելուց հետո, երբ հնարավոր է տեսնել առաջին արդյունքները: Ընթացիկ վերահսկողության իմաստը կայանում է հնարավոր շեղումների բացահայտման, նախատեսված աշխատանքների ճիշտ ուղղորդման և թերացումների ժամանակին շտկման մեջ:

Ամփոփիչ վերահսկողությունը իրականացվում է երբ աշխատանքը կատարված է: Վերջնական ստուգման օբյեկտն են դպրոցի հինգ տարվա գործունեության արդյունքները, ստուգման իմաստը կայանում է նրանում, որ անհրաժեշտ է պարզել վերջնարդյունքի բովանդակությունը, ինչը հնարավորություն կտա ավելի ստույգ գնահատել, որքան իրատեսական են եղել սկզբնական նպատակները, դրանց իրականացման համար նախատեսված գործողությունները, որպեսզի հետագայում չկրկնվեն բացթողումները:

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՁԱՐԳԱՑՄԱՆ ԿՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

ԿԳՄՍ Նախարարի ` 22.09.2022թ, N-35-Ն հրաման
Աղյուսակը նախատեսված է ամենամյա հաշվետվության և վերջնական 2028թ-ի հաշվետվության համար

Միջոցառում/գործողություն	Ակնկալվող արդյունքը	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրությունը	Չկատարման կամ մասնակի կատարման պատճառները	Փոփոխությունները և առաջարկությունները	Նշումներ/Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆ և ՈՐԱԿ						
1.ՀԴԶ-ի շարունակական ներդրում	Կարողունակ սովորողներ	2023թ-ի սեպտեմբերից սկսված	ՀԴԶ-ին համապատասխան թեմատիկ պլանների,գնահատման ձևերի,կարիքի գնահատման միջոցների,դասալսումների, մնացորդային գիտելիքների ստուգման,հայտորոշիչ թեստերի կիրառում,վերլուծությունների կատարում՝ ՆԴՎ շրջանակներում	Ֆորսմաժորային իրավիճակ կամ կտրուկ հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության փոփոխություն	Կարտացուլվեն ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանում և ներդպրոցական վերահսկողության պլանում	Հաշվետվություններ
2.Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական,մեթոդական ,հոգեբանական,ՏՀՏ շարունակական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ/վերապատրաստումներ,կարիքի գնահատում,աջակցություն/	Կարողունակ ուսուցիչներ	պարբերաբար	Մանկավարժական,մեթոդական, հոգեբանական,տեխնոլոգիական աջակցություն ցուցաբերում դպրոցի հոգեբանի,փորձառու ուսուցիչների,Էլեկտրոնային կառավարման մասնագետի և վերապատրաստում իրականացնող կազմակերպությունների միջոցով` առկա և հեռակա տարբերակներով	Ուսուցիչների ինքնակրթության մոտիվացիայի պակասը	Ուսուցիչների մոտիվացիայի բարձրացմանը նվիրված առաջարկություններ կամ փոփոխություններ կիրականացնենք	Գնահատման սանդղակները, մշտադիտարկում, հաշվետվություններ

Միջոցառում / գործողություն	Ակնկալվող արդյունքը	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրությունը	Չկատարման կամ մասնակի կատարման պատճառները	Փոփոխությունները և առաջարկությունները	Նշումներ / Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԲՈՎԱՆՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆ և ՈՐԱԿ						
3.Կրթության որակի գործիքակազմի կիրառում	Կրթության որակի բարելավում	2024թ-ի հունվարից սկսված	Կատարել հաշվի առնելով սովորողների անհատական կարիքները,կրթության կազմակերպման միջավայրը,ուսուցման ծրագրային բովանդակությունը,կրթության կազմակերպման գործընթացը,ուսումնառության գնահատված արդյունքները	Գործիքակազմի առաջին անգամ կիրառելը	Կիրառելուց հետո կկատարվեն փոփոխություններ կամ առաջարկություններ	Կրթության որակի գործիքակազմ
4. Գործընկեր դպրոցների հետ համագործակցության ընդլայնում/Մ/մ միավորումների ստեղծում,ԱԽ-րի համագործակցություն/	Մանկավարժների և սովորողների փորձառության ն աճ	յուրաքանչյուր ուսումնական տարի առկա 2 հանդիպում,հեռավար` 4 հանդիպում	Մանկավարժական և աշակերտական խորհուրդները կհամագործակցվեն,կփոխանակվեն իրենց ձեռքբերումներով,փորձառությամբ և հանդիպներ կլինեն առկա և հեռավար	Մանկավարժական և աշակերտական խորհուրդների զբաղվածությունը	Արձանագրված դժվարությունների հիման վրա կկատարենք փոփոխություններ կամ առաջարկություններ	արձանագրություններ, դպրոցների կայքերում լուսաբանումներ, նկարներ
5.Սովորողների ներգրավվում օլիմպիադաներում, տարածքային,մարզային, հանրապետական և միջազգային միջոցառումներում, մրցույթներում,փառատոներում	Մրցունակ սովորողներ	յուրաքանչյուր ուսումնական տարի	Սովորողներին մոտիվացնել,խրախուսման մեթոդներ,մրցանակներ կիրառել` ներգրավվելով միջոցառումներում,խմբակների քանակը շատացնել	սովորողների տարբեր զբաղվածությունները	Փոփոխությունները կկատարեն իրավիճակից ելնելով	Մասնակցությունը, արդյունքները ` ներքին գնահատում

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունքը	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրությունը	Զկատարման կամ մասնակի կատարման պատճառները	Փոփոխությունները և առաջարկությունները	Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆ և ՈՐԱԿ						
6.,,Բաց դպրոց” նախագծի կյանքի կոչում	գիտելիքներով, հմտություններով, արժեքային համակարգով ,դիրքորոշում ունեցող սովորողներ	2024թ-ի հունվարից սկսված	Կյանքի կոչել արդեն նախագծված նախագիծը ,հետագայում իրականացնել նմանատիպ նախագծեր համայնքում	Նախագծը առաջին անգամ իրականացնելը	Փոփոխություններ կամ առաջարկություններ կ կկատարվեն դժվարությունների հանդիպելիս	Նախագծի գնահատում
7. ,,Դպրոցական քայլեր դեպի հաջողություն” նախագծի կյանքի կոչում	սովորողների ինքնադրսևորման համար միջավայր կունենանք	ամեն օր	Յուրաքանչյուր դասի կամ միջոցառման ընթացքում սովորողներին հնարավորություն տալ ինքնադրսևորվելու	Ուսուցիչների կողմից ներառականության փորձի պակաս	Նախագծի նպատակներում,խնդիրներում,գործողություններում կկատարենք փոփոխություններ ըստ անհրաժեշտության	Նախագծի գնահատում
8.Դպրոցը հագեցնել ՏՀՏ տեխնոլոգիաներով/դասասենյակներ,գրադարան,հրաձգարան/	Թվային և մեդիա կարողունակություններ ունեցող սովորողներ	յուրաքանչյուր ուսումնական տարի` ըստ պլանավորման	Աստիճանաբար դասասենյակները վերազինել,գրադարանն ու հրաձգարանը արդիականացնել	Ֆինանսական միջոցները	Անհրաժեշտությունից ելնելով կկատարենք փոփոխություններ կամ առաջարկություններ	Ներքին գնահատման հաշվետվություն, կառավարման խորհրդի հաշվետվություն
9.Բնագիտական լաբորատորիաների հիմնում	գործնական հմտություններ ունեցող և մոտիվացված աշակերտներ	եթե ներդրվեն պետության միջոցներով 2024թ,եթե ոչ` ըստ պլանավորածի	Առանձին լաբորատորիաներ գույքով,նյութերով կամ երեքը մեկում բնագիտական լաբորատորիա	Ֆինասական միջոցները կամ պետության կողմից չտրամադրելը		Ներքին գնահատման հաշվետվություն, կառավարման խորհրդի հաշվետվություն

Միջոցառում/գործողություն	Ակնկալվող արդյունքը	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրությունը	Չկատարման կամ մասնակի կատարման պատճառները	Փոփոխությունները և առաջարկությունները	Նշումներ/Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ						
1.Կյանքի կոչել „Առաջնորդ ուսուցիչ” նախագիծը	մանկավարժական հմուտ կազմ	2024թ-ի հունվարից սկսված	ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման նոր մեխանիզմներ ներդնել	մանկավարժական համակազմի անտարբերությունը	Կիրառելուց հետո կկատարվեն փոփոխություններ կամ առաջարկություններ	Նախագծի գնահատում
2. Նպաստել ուսուցչի և ուսուցչի օգնականի համագործակցությանը	Համագործակցության բարձր մակարդակ	յուրաքանչյուր ուսումնական տարի	Համատեղ դասերի,սեմինարների, ԱՌԴ-ի կազման աշխատանքների իրականացում	Ուսուցչի և ուսուցչի օգնականի համագործակցային չլինելը	Խոչընդոտներ հանդիպելիս տնօրենությունը առաջարկություններով կնպաստի համագործակցությանը	հաշվետվություններ
3.Ուսուցիչների,ուսուցչի օգնականների,հոգեբանի և ՏՄԱԿ-ի մասնագետների հետ միասին ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության իրականացում	հավասար իրավունքներ ունեցող սովորողներ	յուրաքանչյուր ուսումնական տարի	Մանկավարժական համակազմի աշխատանքում „Խճանկարային” մեթոդի կիրառում	օղակներից որևէ մեկի ոչ մասնակցային լինելը	Միայն ի նպաստ համագործակցության կլինեն	Յուրաքանչյուր կիսամյակի համար ներկայացված հաշվետվությունները
4.Մանկավարժական համակազմի արժևորում	մոտիվացված մանկավարժական համակազմ	յուրաքանչյուր ուսումնական տարի	„Տարվա ուսուցիչ” „Տարվա դասուցիչ” „Տարվա լավագույն բնագետ” և այլ մրցանակներ	Մանկավարժական համակազմի ոչ արդյունավետ աշխատանքը	Նոր մեխանիզմներ կներդրվեն	
5.Մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանքի ապահովում	համակարգված ենթակառույց	յուրաքանչյուր ամիսը մեկ	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների համակարգում	Անպարտաճանաչ նախագահներ կամ անդամներ		Հաշվետվությունները՝ թղթային և էլեկտրոնային

Միջոցառում / գործողություն	Ակնկալվող արդյունքը	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրությունը	Չկատարման կամ մասնակի կատարման պատճառները	Փոփոխությունները և առաջարկությունները	Նշումներ / Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Աշակերտական համակազմ						
1. Կյանքի կոչել „Առաջնորդ աշակերտ“՝ նախագիծը	առաջնորդ աշակերտ	2024թ-ի հունվարից սկսված	միջին աշակերտներին դարձնել առաջնորդներ	աշակերտների անտարբերությունը	Կիրառելուց հետո կկատարվեն փոփոխություններ կամ առաջարկություններ	Նախագծի գնահատում
2. Դպրոցը դարձնել սովորողների համար մի վայր,որը կկտրի հեռախոսներից	մոտիվացված աշակերտ	յուրաքանչյուր ուսումնական տարի	տարբեր խմբակների,ԱՐՄԱԹ ինժեներական լաբորատորիայի,տարաբույթ միջոցառումների,մրցույթների,և ախագծերի մասնակցության ապահովում	չմոտիվացված լինելը	Խոչընդոտներ հանդիպելիս տնօրենությունը առաջարկություններով կնպաստի համագործակցությանը	ներքին գնահատման հաշվետվություններ
Ուսումնական միջավայր						
1. Կյանքի կոչել „Անվտանգ միջավայր“՝ նախագիծը	ապահով դպրոց	2024թ-ի հունվարից սկսված	ապահովել դպրոցի ֆիզիկական անվտանգությունը,կիբեռանվտանգությունը,Ներառական և առողջ միջավայրը,	ֆորս մաժորային իրավիճակներ	Կիրառելուց հետո կկատարվեն փոփոխություններ կամ առաջարկություններ	Նախագծի գնահատում
2. Իրականացնել ընթացիկ կոսմետիկ վերանորոգում	բնականոն գունային համադրություն	յուրաքանչյուր ուսումնական տարի	ըստ պլանավորվածի իրականացնել	Չվնասված մասերի վնասվելը	Ծավալների փոփոխություն	հաշվետվություններ

Միջոցառում/գործողություն	Ակնկալվող արդյունքը	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրությունը	Չկատարման կամ մասնակի կատարման պատճառները	Փոփոխությունները և առաջարկությունները	Նշումներ/Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Ֆինանսական գործունեությունը						
1.Պլանավորել գնումների պլանը	կարիքի գնահատում	յուրաքանչյուր տարվա հունվար	Նախապես ներկայացնել ուսումնական տարվա ընթացքում կարիքները	գնումների համակարգողի անփութությունը	տարվա ընթացքում ըստ կարիքի հնարավոր է կատարվի փոփոխություններ	գնման ընթացակարգ
2.Նախահաշվի ճիշտ պլանավորում ըստ բյուջեի և ունեցած միջոցների	Ֆինանսական կայունություն	յուրաքանչյուր ֆինանսական տարի	Նախապես ներկայացնել ծախսերի մասը	բնական աղետներ	ըստ անհրաժեշտության կկատարվի կամ չի կատարվի փոփոխություն	բյուջեի նախագիծ
3.Ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացում	Ֆինանսական այլ միջոցներ	2024 սեպտեմբեր	ներկայացնել նախագծեր ,կազմել ֆինանսական ծախսերը	Ֆինանսական ներդրումները	արդյունքից կհետևից փոփոխություններ կատարելը կամ չկատարելը	Ֆինանսական հաշվետվություններ
4.Երկարորյա ուսուցման կազմակերպում	Ֆինանսական այլ միջոցներ	2024 փետրվար	ծնողերի հետ կատարել հարցում,հասկանալ սովորողների նախասիրությունները	ծնողների անհամաձայնությունը	ծնողների ներգրավվածությունը կօգնի կողմնորոշվել փոփոխություններ կատարելուն	պայմանագրեր
5.Սննդի կազմակերպում	Ֆինանսական այլ միջոցներ	2024 փետրվար	ծնողերի հետ կատարել հարցում,հասկանալ սովորողների թիվը	քիչ աշակերտներ	ծնողների ներգրավվածությունը կօգնի կողմնորոշվել փոփոխություններ կատարելուն	պայմանագրեր



ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

2023-2028 թվականների իմ կողմից ներկայացված դպրոցի զարգացման ծրագիրը իրատեսական է, նպատակները՝ իրագործելի, վերջնարդյունքները՝ չափելի: Այնուամենայնիվ ծրագրի իրականացման գլխավոր նախապայմանը՝ համագործակցությունն է. կառավարման, խորհրդակցական մարմիններ, դպրոցի տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, տեղակալ, մանկավարժական, ուսումնադաստիարակչական, ուսումնաօժանդակ, սպասարկող անձնակազմ համատեքստում:

Ես որպես դպրոցի տնօրենի հավակնորդ, ով ունի զարգացման ծրագիր, որտեղ սահմանված են հստակ նպատակները, խնդիրները, ռիսկերը, գործողությունները, գնահատման չափանիշները, ժամանակացույցը և այլ կարևոր չափանիշներ, ի տարբերություն նախորդ հինգ տարիների զարգացման ծրագրի, ավելի համակարգված ու պատրաստ հանձն կառնեմ իմ պարտականությունները՝ հանուն որակյալ կրթության և դաստիարակության:

Բովանդակություն

Ներածություն-----	2
Ձարգացման ծրագրի ընդհանուր բնութագիրը/անձնագիր/-----	3
Ուսումնական հաստատության ընդհանուր նկարագիրը-----	10
1.Հաստատության գործունեությունը-----	10
1.1. Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանները-----	21
1.2. Հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծությունը-----	25
1.3. Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը----	57
1.4. Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի,կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ-----	70
1.5. Մասնագիտական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացումը-----	84
1.6. Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացումը-----	92
1.7. Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը-----	103
1.8. Բազմակարծիք,ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն-----	132
1.9. Աշխատակազմի արժևորման ,խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը-----	135
1.10.Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը` դրանց արդյունավետության,ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից-----	148

6. Չարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները-----	163
9. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները-----	171
Եզրակացություն-----	178
Օգտագործված գրականության ցանկ-----	180
ՀԱՎԵԼՎԱԾ-----	181

Օգտագործված գրականության ցանկ

1. „Դպրոցի կառավարման հիմունքները”/ ուսումնամեթոդական ձեռնարկ բուհերի համար/: Հեղինակներ՝
Լ.Թ.Ասատրյան, Մ.Ա.Ասատրյան, Ն.Ա.Սաֆարյան
2. „Open School” կրթական պորտալ
3. Տարվա լավագույնները 2020. „Դպրոց առաջնորդ” : Հեղինակ՝ Ա.Բալյան

ՄԵՐ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄՆԵՐԸ

