

# ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

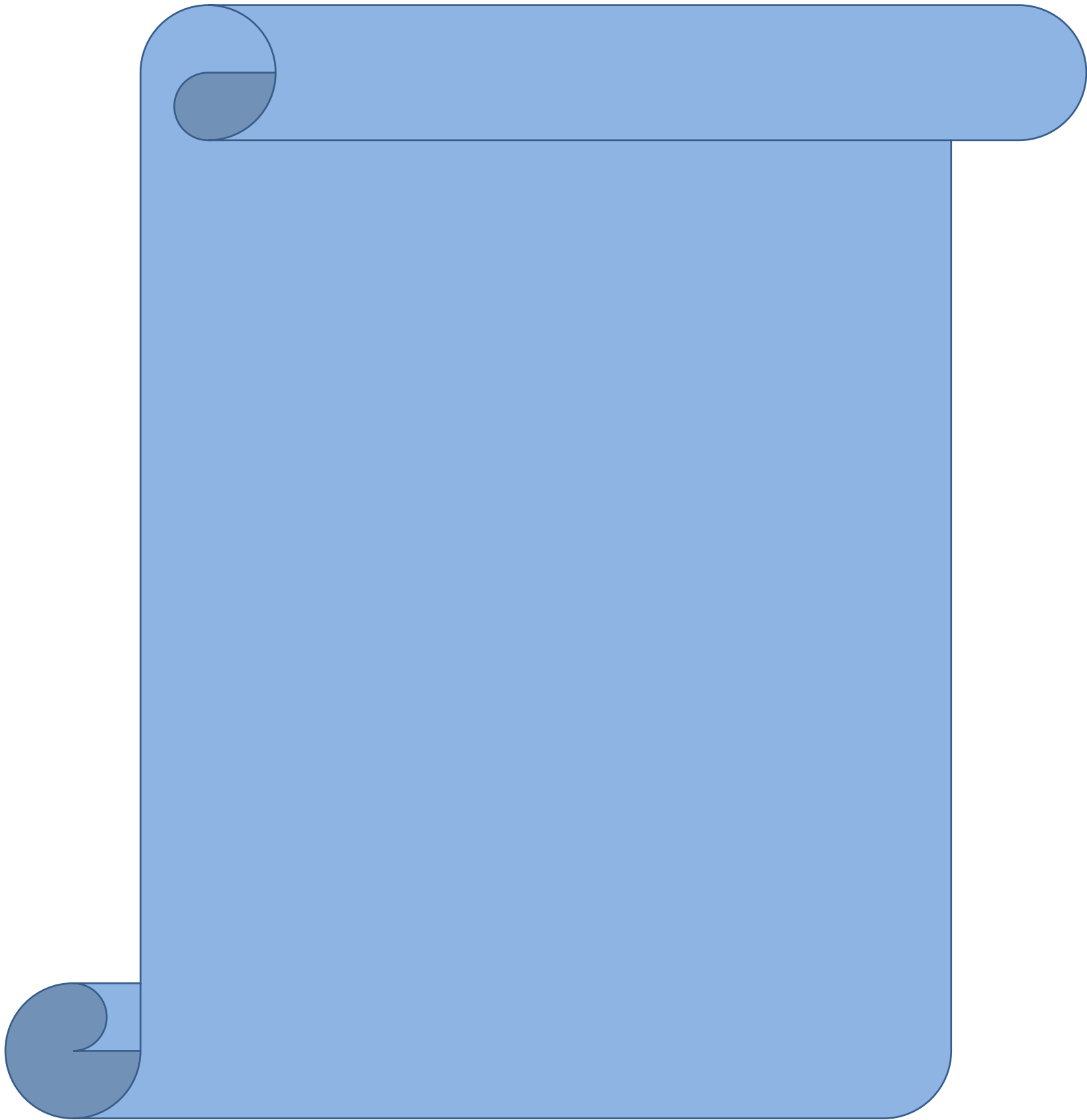
## ՀՀ Կոտայքի մարզ

### *«Աղավնաձորի Զ.Դանիելյանի» անվան միջնակարգ դպրոց*

2023-2028 թթ.

Ուսումնական հաստատության տնօրենի պաշտոնի  
հավակնորդ՝

Ռեգինա Հրանտի Թալալյան





Աղավնաձորի Զ.Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոցի 2023-2028 թթ. Զարգացման ծրագիրը կազմելիս հաշվի են առել և հենվել են հետևյալ իրավական հիմքերի վրա՝

### **ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԻՄՔԵՐ**

- ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 22.09.2022 թ. N35 հրամանով հաստատված պետական հանրակրթական ծրագրերի մշակման պահանջներին և ձևաչափին համապատասխան:
- ՀՀ կառավարության 9.02.2022թ N181-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 25-րդ կետի պահանջին համապատասխան:

- ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 18.04.2023թ. N399-Ա հրամանի պահանջին համապատասխան:
- <<Կրթության մասին>> օրենքը
- <<Հանրակրթության մասին>> օրենքը
- <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքը, ՀՊԶ-ն
- <<Լիցենզավորման մասին >> օրենքը
- <<ՊՈԱԿ-ների մասին>> օրենքը
- <<Ստանդարտացման մասին >> օրենքը
- ՀՀ Կառավարության 22.09.2022թ. N1481-Ն որոշումը /Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների պետական միջոցներից ֆինանսավորման սկզբունքները և մեթոդաբանությունը սահմանելու մասին/
- <<Երեխաների իրավունքների մասին>> կոնվենցիան  
Հաշվի եմ առել նաև մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հանդիպումների ընթացքում ստացած առաջարկությունները /իրավական հիմք՝ ՀՀ Կառավարության 9.02.2023թ. N181-Ն հրամանի հավելվածի որոշում, հոդված 16, կետ 1/, ինչպես նաև դպրոցի վերջին 5 տարիների ուսումնադաստիարակչական պլանները, կատարողականները և հաշվետվությունները:

### ***Առաքելություն:***

#### ***Աղավնաձորի <<Զ. Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոց>>***

ՊՈԱԿ-ը ունի երկարամյա ուսումնադաստիարակչական գործունեության օրինակելի ավանդույթներ, սակայն փոխվել են ժամանակները, մարդիկ, հասարակության պահանջներն ու պահանջմունքները: Աղավնաձորի միջնակարգ դպրոցը պիտի դառնա ժամանակի հետ քայլող, համաշխարհային կրթական գործընթացներին հետևող և, ինչու ոչ, մասնակից կրթօջախ: Պահպանելով լավ ավանդույթները, կառուցենք նորը, քայլենք համընթաց համամարդկային և ազգային արժեքներին և գործընթացներին: Դպրոցը պիտի լինի բոլորինը և յուրաքանչյուրինը, անկախ ազգությունից, սեռից, ընդունակություններից, առանձնահատկություններից, քաղաքական կողմնորոշվածությունից և սոցիալական վիճակից:

#### ***Զարգացման ծրագրի հիմնական նպատակը, խնդիրը, գործողությունները, ակնկալվող արդյունքները, արդյունքների գնահատման չափանիշները***

Աղավնաձորի Զ.Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոցի առաջիկա հինգ տարիների զարգացման ծրագրի հիմքում ընկած է Հայաստանի Հանրապետության պետական զարգացման ծրագրի հիմնադրույթները, հանրակրթության պետական քաղաքական-

նության նախանշած ուղղությունները ,որոնք կարևորում են կրթության կայուն զարգացման նպատակամղվածությունը,որակը,արդյունավետությունը և արդյունավորությունը:Դպրոցի գործունեությունը կապահովի կրթության մրցունակությունը:Զարգացման ծրագրի կենտրոնում մարդն է,նրա կարողությունների ընդլայնումը՝ մարդկային կապիտալը զարգացնելու և իրացնելու միջոց:

Պետական զարգացման ծրագրի ռազմավարություններն են՝ գիտելիքի,մշակույթի, գիտակցության,հմտությունների համատարած ներառական,նորարարական և հանրամատչելի զարգացման և յուրացման միջոցով ունենալ քաղաքակիրթ ,ստեղծագործ, նախաձեռնող,կարողունակ և մրցունակ քաղաքացի,ում համար իրավունքների իրացումը նույնքան կարևոր է,որքան պարտականությունների կատարումը,ով առաջին հերթին իրեն է համարում սեփական բարեկեցության և առողջության պատասխանատուն:

Պետական զարգացման ծրագրի ռազմավարական ուղղություններն են՝

- Համընդհանուր ներառական սովորողակենտրոն կրթական միջավայրի ստեղծում
- Կրթության արդյունավետության բարձրացում
- Կրթական ծառայությունների և արտադրանքի միջազգայնացում և արտահանում

|   |                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Արժեքային և գործառնական սկզբունքներ                                                                                          |
| ➤ | Մարդակենտրոնությունը                                                                                                         |
| ➤ | Կրթական հաստատությունների ինքնավարության և հանրային հաշվետվողականության ու թափանցիկության հավասարակշռում                     |
| ➤ | Կրթական գործընթացի կազմակերպման մեջ բոլոր շահակիցների և շահառուների պատասխանատվության առկայություն,նրանց հանդեպ վստահություն |
| ➤ | Ներառականություն և մասնակցայնություն                                                                                         |
| ➤ | Կրթության հասանելիություն                                                                                                    |
| ➤ | Ազգային և համամարդկային արժեքների համադրում                                                                                  |
| ➤ | Տարածքային համաչափ զարգացում                                                                                                 |
| ➤ | Արտերկրի հայկական կրթօջախների և համայնքային կառույցների հետ շարունակական երկխոսության ապահովում                              |
| ➤ | Կրթական միջավայրին և համակարգի հարմարվողականություն և դիմակայունություն ճգնաժամային իրավիճակներին                            |
| ➤ | Շրջակա միջավայրի պահպանություն                                                                                               |

Առաջիկա հինգ տարիների ընթացքում պլանավորված են այնպիսի խնդիրներ և գործողություններ, որոնք միտված են պետական զարգացման ծրագրի դրույթների և քաղաքականության իրականացմանը:

**Ծրագրի նպատակն է՝** իրականացնել կրթության վերընթաց զարգացում՝ ժամանակակից արժեքային համակարգին, ազգային արժեքներին, տեխնոլոգիաների զարգացման մակարդակին համապատասխան, ապահովելով ներառական, բազմակարծիք, մասնակցային միջավայր, կենտրոնում ունենալով մարդ անհատին:

**2.2 Ծրագրի խնդիրն է** տարբեր վերլուծությունների, ուսումնասիրությունների կատարմամբ վեր հանել առաջնահերթությունները, ճանապարհները և դրանցից բխող քայլերը:

**Կատարել հետևյալ գործողությունները՝**

- ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության դրույթներում կառավարման խորհրդի հետ կատարել համապատասխան փոփոխություններ, վերաձևակերպել և մշակել ներքին նորմատիվ ակտերը այնպես, որպեսզի փոփոխությունները բխի ծրագրի առաջիկա հինգ տարիների առաջնահերթություններից և կրթության քաղաքականության ոլորտում կատարվող բարեփոխումներից:
- ըստ պետական զարգացման ծրագրի ռազմավարական ուղղությունների այնպիսի ծրագրերի և գործողությունների մշակում, որոնք կապահովեն սովորողների կողմից չափորոշչային պահանջների յուրացումը
- դասապրոցեսի ժամանակ չափորոշչային պահանջների կիրառումը, ակտիվ մասնակցություն վերապատրաստումներին, միջոցառական քննարկումներին, խորհրդատվություններին:

**Ակնկալվող արդյունքներ են՝**

- նորարական կրթական մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրում և կիրառում
- ժամանակակից կրթության և համայնքի կարիքներին համապատասխան արդիական, բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային կրթական միջավայրի առկայություն
- հենվելով ազգային պետության և համամարդկայի արժեքների համապատասխանեցման սկզբունքների վրա ապահովել կրթության գաղափարական հիմքը
- վերջնարդյունքում ունենալ ինքնաբավ, գրագետ, կարողունակ, անձնային և արժեքային բարձր որակներով, պարտքի և պատասխանատվության զգացումներով օժտված շրջանավարտ-քաղաքացի:

### Արդյունքների գնահատման չափանիշներ՝

- մատչելի և որակյալ կրթության ապահովում
- ներառական բազմակարծիք,մասնակցային միջավայրի ապահովում
- կրթության տարբեր տեսակների և ձևաչափերի ընտրության հնարավորություն
- սովորողների ստեղծագործական քննադատական մտքի զարգացում
- աշխատակազմի խրախուսման մեխանիզմների մշակում և ինքնակրթության համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում

Հարկավոր է ժամանակին հասկանալ,հայտնաբերել և կանխել ռիսկերը,տալ խնդիրներին համապատասխան լուծում:

Վերահսկողության մեխանիզմների մշակում՝ տարեկան հաշվետվություններ, վերլուծություններ,արդյունքների ամփոփում:

### *Ուսումնական հաստատության գործունեությունը*

Աղավնաձորի Զ.Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոցը իրականացնում է հանրակրթական ծրագրեր պարտադիր հանրակրթության երեք աստիճաններում/1-12-րդ դասարան/։«Աղավաձորի Զ. Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ -ը հիմնադրվել է 1976թ.։Դպրոցի տիպը ըստ իրականացվող հանրակրթական հիմնական ծրագրի՝ ընդհանուր է։Դպրոցի տիպը ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի աստիճանի՝ միջնակարգ է։Աշխատանքային շաբաթը՝ 5-օրյա է ,դպրոցը միահերթ է։Աշխատանքային ռեժիմը՝ Աշխատանքային օրենսգրքին և օրինակելի կանոնադրությանը համապատասխան։Ուսումնական հաստատությունը լիցենզավորված է,կան համապատասխան վկայականները:

- ✓ Հաստատության անվանումը՝

*Կոտայքի մարզ,Ծաղկաձոր համայնք,Աղավնաձորի Զ.Դանիելյանի անվան*

*միջնակարգ դպրոց*

- ✓ ԿԳՄՄ նախարարի 23.07.2010թ N 0223Ա հրամանով տրվել է կրթական լիցենզիա

նախատեսված մինչև 300 աշակերտի համար

- ✓ Պետոեզիստրի վկայականի գրանցման համարը՝ *N 85.210.01592*
- ✓ Վկայականի համարը՝ *N0283/տարրական/,N0278/հիմնական/,N0224/միջնակարգ/ N03Ա057205*



- ✓ Հասցեն՝ *Կոտայքի մարզ, Ծաղկաձոր համայնք, գ. Աղավնաձոր .2-րդ փող., 2 շենք./2311/*
- ✓ Հաստատության կանոնադրությունը հաստատվել է մարզպետի կողմից՝ 02.12.2010թ N408 որոշմամբ, փոփոխվել է՝ 26.04.2023թ.
- ✓ Դպրոցը ունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ, կլոր կնիք, ինքնուրույն հաշվեկշիռ, գանձապետական հաշիվ
- ✓ Էլեկտրոնային հասցեն՝ *kotayk\_aghavnadzor@mail.ru*

Հաստատության ինտերնետային կայքի հասցեն՝ <https://aghavnadzor-kotayq.schoolsite.am/>

## *1.Իրավիճակի վերլուծություն, ուժեղ և թույլ կողմեր*

### *1.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն:*

Աղավնաձորի միջնակարգ դպրոցը հիմնադրվել է 1976 թվականին: Դպրոցի շենքը կառուցված է տիպային նախագծով, քարե շարվածքով, կրող կոնստրուկտիվ կառուցվածքով: Դպրոցը ունի երեք մասնաշենք: Դպրոցը հիմնանորոգվել է 2006 թ, պատուհանները և տանիքը փոխված են, հետագայում ենթարկվել է մասնակի վերանորոգման: Դպրոցն ապահովված է լոկալ ջեռուցման համակարգով, սանհանգույցներով, սպորտդահլիճով, բացօդյա մարզադաշտով, ճաշարանով/օգտագործվում է միայն անվճար սնունդ ծրագրի շրջանակներում/, բավականին ընդարձակ բակով, որը անցած տարի ասֆալտապատվեց բարերարի միջոցներով: Դպրոցը կառուցված է ճարտարապետական սխալ լուծումներով, քանի-որ դասասենյակները հիմնականում արևկող չեն, հակառակը՝ միջանցքներում միշտ արև է: Դասարաններից մեկը շատ փոքր է, և չի համապատասխանում սանիտարական նորմերին: Անհրաժեշտ է նոր հարմարեցված տարածք կահավորել և հատկացնել աշակերտներին: Դպրոցը ունի մեծ արհեստանոց, որը չի ծառայում իր նպատակին: Գտնում եմ, որ արհեստանոցի կիսման պարագայում կարող ենք ունենալ լիարժեք դասարան, մնացած տարածքը կբավարարի արհեստանոցին: Պահուստայի սենյակներ կան, որոնք արդյունավետ չեն օգտագործվում

Ընդհանուր առմամբ ենթակառուցվածքները կգնահատեմ միջին վիճակ:

- Ենթակայությունը – մարզային
- Դպրոցի շենքի տիպը – տիպային, ունի 2055 մ. քառ. մակերես
- Հարկայնությունը – 2 հարկանի
- Ջեռուցման եղանակը – կենտրոնացված -լոկալ



- Դասասենյակների թիվը – 12
- Լաբորատորիա- 2
- Առարկայական սենյակների թիվը – 2
- Համակարգչային սենյակ,- բացակայում է
- Նախնական զինպատրաստության – 1
- Արհեստագործական – 1
- Մարզադահլիճ – 1
- Բացօթյա սպորտհրապարակ – 1
- Հանդիսությունների դահլիճ – 1
- Գրադարան – 1
- Ուսուցչանոց-1
- Առանձնասեյակ-2
- Արմաթ դասասեյակ-1
- Սանհանգույցներ-5
- Բուժկետ-1
- Ճաշարան-1
- Նախասրահ-1
- Մեկուսարան-բացակայում է
- Ապաստարան-բացակայում է
- Ջերմոց-9 մ/քառ
- Կաթսայատուն-1
- Ինտերնետային կապ – առկա է
- Հայաստանի դպրոցների ինտերնետային ցանց – միացված չէ

|   | Ուժեղ կողմեր                                          |   | Թույլ կողմեր                                                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | Դպրոցը հիմնանորոգված է:Միջանցքները բարվոք վիճակում են | ✓ | Դասարաններում տեղ-տեղ ներկերը թափված են,պարկետները պոկված                                                                                                                                          |
| ✓ | Կա ընդհանուր ջեռուցման համակարգ                       | ✓ | Դպրոցը կառուցված է նախագծային արատներով, դասասենյակները հիմնականում արևկող չեն,որը ջեռուցումը դարձնում է սակավ արդյունավետ:Ջեռուցման սեզոնից դուրս/աշուն,գարուն/ ներսում ավելի ցուրտ է,քան դրսում: |
| ✓ | Կա սպորտդահլիճ,բացօթյա                                | ✓ | Սպորտդահլիճը մասամբ է                                                                                                                                                                              |

|   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | սպորտհրապարակ                                                                                                                             |   | կահավորված՝ խորհրդային շրջանից մնացած միջոցներով:Բացօդյա սպորտհրապարակը վաղուց չի մաքրվել և հարմարեցվել ֆիզկուլտուրայի դասերին |
| ✓ | Ունի ընդարձակ բակ                                                                                                                         | ✓ | Բակում բացակայում են նստարաններ և որևէ հարմարություն բացօդյա դասեր կազմակերպելու համար                                         |
| ✓ | Դասասենյակները հիմնականում հերիքում են առկա դասարաններին                                                                                  | ✓ | Դասասենյակներից մեկը շատ փոքր է և չի համապատասխանում սանիտարական նորմերին:Աշակերտների ավելացման դեպքում կպակասեն դասարանները   |
| ✓ | Առկա է նիստերի դահլիճը                                                                                                                    | ✓ | Նիստերի դահլիճում բացակայում են աթոռներ,կամ դրանք շատ հին են,բեմի կահավորումը, վարագույրները հին են                            |
| ✓ | Կա գրադարան                                                                                                                               | ✓ | Ունի արդիական գրքերով հարստացնելու կարիք,գրադարանում չկա համակարգիչ,ֆոնդը թվայնացված չէ                                        |
| ✓ | Կա նախնական զինպատրաստության դասասենյակ                                                                                                   |   | Ուսումնական նյութերը հիմնականում հնացած են,կա արդիական ուսումնառագմական միջոցների պակաս                                        |
| ✓ | Ապահովված են աշակերտների և անձնակազմի անվտանգության բոլոր պայմանները:Առկա են տարհանման սխեմաները և պլանները:Դպրոցն ունի 5 պահուստային ելք |   | Բացակայում են նկուղները, պատսպարանները                                                                                         |
| ✓ | Բուժկետի համար կա առանձնացված տարածք:Պահպանված են սանիտարահիգիենիկ նորմերը                                                                |   | Չկա մեկուսարան                                                                                                                 |

| Նպատակներ                                                              | Խնդիրներ                                             | Գործողություններ                                                                      | ռիսկեր                                | Ռիսկերի չեզոքացում                                                |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Ն1.Դասարանների վերանորոգում                                            | 1.1 Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հստակեցում        | 1.1.1 Դպրոցի բյուջեի և խնայողությունների վերլուծություն                               | Ֆինանսի սղություն կամ Բացակայություն  | Շահագրգիռ անձանց փնտրում և ներգրավում                             |
|                                                                        | 1.2 Նախագծերի, Նախահաշիվների պատվիրում               | 1.1.2 Լիազոր կազմակերպության հետ գնումների համաձայնեցում                              | Լիազոր կազմակերպության կողմից մերժում | Կարիքի հիմնավորում                                                |
|                                                                        | 1.3 Աշխատանքների կազմակերպում                        | 1.1.3 Գնահատման հանձնաժողովի ստեղծում                                                 | Անհարկի ձեռք-ձգումներ                 | Հետևողականություն                                                 |
|                                                                        |                                                      | 1.1.4 Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում աստիճանաբար, յուրաքանչյուր տարի 2 դասարան | Սեզոնի ավարտ                          | Ժամանակացույցի համապատասխանեցում                                  |
| Ն2. Սպորտդահլիճի արդիականացում և բացօթյա մարզահրապարակի վերագործարկում | 2.1 Հանդերձարանի համար հարմարեցված տարածքի հատկացում | 2.1.1 Կարիքի գնահատում և գընումների իրականացում                                       | Միջոցների սղություն                   | Շահագրգիռ Անձանց /համայնքապետարան/, բարերարի փնտրում և ներգրավում |
|                                                                        | 2.2 Բացօթյա սպորտհրապարակը բերել կոսմետիկ վիճակի     | 2.2.1 Սպորտ հրապարակի մաքրում, և կահավորում                                           | Նախաձեռնողականության պակաս            | Շահագրգիռ անձանց ներգրավում /համայնքապետարան/                     |
|                                                                        |                                                      | 2.2.2 Արհեստական                                                                      | Նախաձեռնողականություն                 | Շահագրգիռ անձանց                                                  |

|                                                                              |                                                                     |                                                                                                                                          |                                              |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                                                     | խոտածածքով<br>ֆուտբոլի դաշտի<br>կահավորում                                                                                               | դակա-<br>նության<br>պակաս                    | ներգրավում<br>/համայնքա-<br>պետարան/                                              |
| Ն3.Ապահովել<br>որոշ դասերի<br>բացօդյա անց<br>կացումը                         | 3.1 Համապա-<br>տասխան տա-<br>ղավարների<br>կառուցում                 | 3.1.1 Հանձ-<br>նարարել<br>Տեխնոլո-<br>գիայի ուսուցչին<br>և պահակին<br>ունեցած<br>միջոցների<br>հաշվին<br>կազմակերպել<br>աշխա-<br>տանքները | Անկա-<br>մություն-<br>ը                      | Կարևորել<br>նշանակույթ-<br>յունը                                                  |
|                                                                              | 3.2 Նստարան-<br>ների տեղադրում                                      | 3.2.1 Դիտարկել<br>տաղավարներ<br>կառուցելու<br>տարբեր<br>հետաքրքիր<br>առաջարկներ                                                          | Միջոց-<br>ների<br>բացա-<br>կայութ-<br>յուն   | Ներգրավել<br>գործին<br>ծանոթ<br>մարդկանց                                          |
|                                                                              |                                                                     | 3.2.2 Ներգրավել<br>աշխատան-<br>քներին<br>աշակերտներին<br>և<br>ծնողներին                                                                  | Նախա-<br>ձեռնո-<br>ղակա-<br>նության<br>պակաս | Ներգրավել<br>ակտիվ<br>ծնողների<br>և<br>ավագ<br>դասարան-<br>ների աշա-<br>կերտներին |
| Ն4.Արդիական և<br>կահավորված<br>հանդիսություն-<br>ների<br>դահլիճի<br>ստեղծում | 4.1 Համապա-<br>տասխան<br>Ֆինան-<br>սական<br>միջոցների<br>հայթայթում | 4.1.1 Խնդրա-<br>գրով դիմել<br>խոշորացված<br>համայնքի<br>ղեկավա-<br>րությանը                                                              | Մերժում<br>ստա-<br>նալը                      | Ցույց տալ<br>նիստերի<br>դահլիճը,<br>հիմնավոր-<br>ել կարիքը                        |
|                                                                              | 4.2 Կարիքի<br>գնահատում                                             | 4.2.1 Գնումների<br>կազմակերպում                                                                                                          | Մերժում<br>ստա-<br>նալը                      | Հետևողա-<br>կանություն                                                            |
|                                                                              | 4.3<br>Կահավորման<br>ժամանակ<br>տաղանդա-                            | 4.3.1 Գնել<br>համապա-<br>տասխան<br>ներկեր և                                                                                              | Նախա-<br>ձեռնող<br>չլինելը                   | Մոտիվացնել<br>շահագրգիռ<br>անձանց,<br>կարևորել                                    |

|                                                        | վոր<br>աշակերտների<br>ներգրավում                                                                                         | ձևավորել<br>դահլիճը                                                                                                                     |                                                            | գործընթացը                                                |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Ն5.Ժամանակին<br>համահունչ<br>գրադարանի<br>առկայություն | 5.1 Ուսուցչական<br>համակարգի և<br>Մ/Մ-ների<br>օգնությամբ<br>կողմնորոշ-<br>վել պիտանի և<br>ոչ պիտանի<br>գրքերի<br>հարցում | 5.1.1 Ազատվել<br>հնացած,<br>չօգտա-<br>գործվող<br>գրքերից                                                                                | Որոշ<br>պիտու<br>գրքերից<br>գրկվելը                        | Լինել<br>ուշադիր<br>արժեքավոր<br>գրքերի<br>հանդեպ         |
|                                                        | 5.2 Ուսումնա-<br>սիրել անհրա-<br>ժեշտ գրքերի<br>ցանկը                                                                    | 5.2.1<br>Ձեռք բե-<br>րել արդիա-<br>կան,<br>ուսումնական<br>գործընթացին<br>համահունչ<br>գրքեր,<br>դիմել<br>ծնողխորհրդին<br>և<br>համայնքին | Անպի-<br>տան<br>գրքերի<br>առկա-<br>յություն                | Լինել<br>ուշադիր<br>արժեքավոր<br>գրքերի<br>հանդեպ         |
|                                                        | 5.3 Ունենալ<br>առկա գրքերի<br>էլեկտրոնային<br>փաթեթ                                                                      | 5.3.1 Ստեղծել<br>առկա գրքերի<br>էլեկտրոնային<br>փաթեթ                                                                                   | Փաթեթի<br>կո-<br>րուստը                                    | Ունենալ նաև<br>Կրիչներ և<br>փաստա-<br>թղթային<br>տարբերակ |
| Ն6.Լրացուցիչ<br>դասասենյակի<br>ստեղծում                | 6.1 Դպրոցի<br>տարածքի<br>ուսումնա-<br>սիրություն և<br>հնարավորութ-<br>յունների<br>քննարկում                              | 6.1.1 Մաքրել<br>արհեստանոցը<br>տարաբնույթ<br>աղբից, պահել<br>միայն<br>անհրաժեշտ<br>իրերը                                                | Նախա-<br>ձեռ-<br>նողա-<br>կանու-<br>թյան<br>պակաս          | Կարիքի<br>հիմնավորում                                     |
|                                                        | 6.2<br>Արհեստանոցի<br>այդքան մեծ<br>չափերի<br>պահպանման<br>նպատակահար-                                                   | 6.1.2 Կատարել<br>Համապա-<br>տասխան<br>չափումներ և<br>գնահատել<br>աշխատանք-                                                              | Համապա-<br>տասխան<br>մասնա-<br>գետի<br>բացակա-<br>յություն | Մասնագետի<br>հրավիրում                                    |

|  |                                                    |                                                                                                           |                                |                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | մարության<br>քննարկում                             | ների արժեքը                                                                                               |                                |                                                                                    |
|  | 6.3Նախահաշվի<br>կազմում և<br>կարիքի գնահա-<br>տում | 6.1.3<br>Համապատաս-<br>խան ֆինանսա-<br>կան<br>աղբյուրների<br>հստակեցում և<br>աշխատանքների<br>կազմակերպում | Ֆինանսի<br>բացակա-<br>յություն | Խնայողույթ-<br>յունների<br>օգտագործում<br>Կամ<br>շահագրգիռ<br>անձանց<br>ներգրավում |

1.1 Ոլորտի նպատակների կատարման ժամանակացույցը,  
հաշվետվողականությունը, պատասխանատուներ, գնահատման  
ցուցանիշներ

Ոլորտը գնահատել 100-ից՝ 6 միավոր

| Նպատակ<br>խնդիր<br>Գործողություն | Կատար-<br>ման<br>Ժամա-<br>նակա-<br>ցույցը                            | Հաշվետվո-<br>ղականութ-<br>յունը                                                   | Պատաս-<br>խանա-<br>տուներ                                      | Զկա-<br>տա-<br>րելը<br>միավ | Թերի<br>կատա-<br>րումը<br>միավ | Ամբողջա-<br>կան<br>կատա-<br>րումը<br>միավ |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
| Ն 1                              | 2024<br>հունիս<br>2025<br>Հունիս<br>2026<br>Հունիս<br>2027<br>հունիս | 2024դեկ<br>2025դեկ<br>2026դեկ<br>2027դեկ<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվութ-<br>յուններ | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,<br>Տնօրեն,<br>տնտեսվար | 0                           | 0,5                            | 1,0                                       |
| 1.1,1.1.1                        | 2024<br>Հունվար-<br>ապրիլ                                            | 2024դեկ.<br>Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվութ- յուն                                       | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,<br>Տնօրեն,<br>տնտեսվար | 0                           | 0,1                            | 0,2                                       |
| 1.2,1.1.2                        | 2024<br>Մայիս-<br>հունիս                                             | 2024դեկ.<br>Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն                                         | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,                        | 0                           | 0,1                            | 0,2                                       |

|                     |                            |                                                     |                                                                                          |   |      |     |
|---------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|-----|
|                     |                            |                                                     | Տնօրեն,<br>տնտեսավար                                                                     |   |      |     |
| 1.3,1.1.3           | 2024մայիս-<br>հունիս       | 2024դեկ.<br>Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն           | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,<br>Տնօրեն,<br>տնտեսավար                          | 0 | 0,1  | 0,2 |
| 1.1.4               | 2024 -<br>2028թթ.          | Տարեկան<br>հաշ-<br>վետվու-<br>թյուն                 | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,տնտես-<br>վար                                     | 0 | 0,2  | 0,4 |
| Ն 2                 | 2023-<br>2025թթ.           | 2025<br>հունիս<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տրվություն    | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,<br>Տնօրեն,<br>տնտեսավար                          | 0 | 0,5  | 1,0 |
| 2.1,2.1.1           | 2024<br>հունիս-<br>օգոստոս | 2024 դեկտ.<br>Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն         | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող<br>տնտեսավար                                      | 0 | 0,25 | 0,5 |
| 2.2,2.2.1           | 2024<br>հունիս-<br>օգոստոս | 2024 դեկտ.<br>Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն         | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,<br>տնտեսավար                                     | 0 | 0,25 | 0,5 |
| Ն 3                 | 2025<br>մայիս-<br>հունիս   | 2024<br>դեկտ<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տրվութ-<br>յուն | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,<br>Տեխնոլոգ.<br>ուսուցիչ<br>տնօրեն,<br>տնտեսավար | 0 | 0,5  | 1,0 |
| 3.1,3.1.1,<br>3.1.2 | 2025թ.<br>մայիս-<br>հունիս | 2025<br>դեկտ<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տրվութ-         | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,<br>Տեխնոլոգ.                                     | 0 | 0,5  | 1,0 |



|           |                               |                                                                     |                                                                                                    |   |     |     |
|-----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|
|           |                               | յուն                                                                | Ուսուցիչ,<br>տնտեսավար                                                                             |   |     |     |
| Ն 4       | 2023-2026                     | 2026<br>Հունիս<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տըվութ-յուն                   | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,<br>Տնօրեն,<br>տնտեսավար                                    | 0 | 0,5 | 1,0 |
| 4.1,4.1.1 | 2024<br>հոկտ-<br>դեկտ         | 2024<br>դեկտ<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տըվութ-<br>յուն                 | Տնօրեն<br>Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,<br>տնտեսավար                                     | 0 | 0,2 | 0,5 |
| 4.2,4.2.1 | 2025-<br>2026թթ.              |                                                                     | Տնօրեն<br>Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող                                                   | 0 | 0,3 | 0,5 |
| Ն 5       | 2024-<br>2026<br>ուս.<br>տարի | 2025<br>հունիս<br>տարե-<br>վերջի<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տըվութ-յուն | Տնօրեն,<br>Գրադարա-<br>Նավար<br>Ուսուցիչներ                                                        | 0 | 0,5 | 1,0 |
| 5.1,5.1.1 | 2024<br>նոյեմբ                | 2025<br>հունիս<br>տարե-<br>վերջի<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն   | Տնօրեն,<br>Գրադարա-<br>Նավար<br>Ուսուցիչներ                                                        | 0 | 0,1 | 0,3 |
| 5.2,5.2.1 | 2025<br>հոկտ                  | 2025դեկտ.<br>հաշվետ                                                 | Տնօրեն,<br>Գրադարա-<br>Նավար<br>Ուսուցիչ-<br>ներ, ծնող-<br>Ներ,<br>Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար- | 0 | 0,2 | 0,3 |

|           |                            |                                                    |                                                                                                                           |   |     |     |
|-----------|----------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|
|           |                            |                                                    | գող                                                                                                                       |   |     |     |
| 5.3,5.3.1 | 2025<br>դեկտ               | 2026<br>հունիս                                     | Տնօրեն,<br>Գրադարա-<br>Նավար,<br>Էլեկտրոնա-<br>յին<br>կառավար-<br>ման և<br>Դասավանդ-<br>ման<br>ապահով-<br>ման<br>մասնագետ | 0 | 0,2 | 0,4 |
| Ն 6       | 2024թ.<br>Ապրիլ-<br>հունիս | 2024թ.<br>Օգոստոս<br>Գրավոր<br>Հաշվե-<br>տվություն | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,<br>Տնօրեն<br>տնտեսվար                                                             | 0 | 0.5 | 1.0 |
| 6.1-6.1.1 | 2024թ.<br>ապրիլ            | 2024թ.<br>օգոստոս<br>Գրավոր<br>հաշվետվու-<br>թյուն | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,<br>Տնօրեն<br>Տնտեսվար                                                             | 0 | 0,1 | 0,3 |
| 6.2-6.2.1 | 2024թ.<br>մայիս            | 2024թ.<br>օգոստոս<br>Գրավոր<br>հաշվետվու-<br>թյուն | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,<br>Տնօրեն<br>Տնտեսվար                                                             | 0 | 0,2 | 0,3 |
| 6.3-6.3.1 | 2024թ.<br>մայիս-<br>հունիս | 2024թ.<br>օգոստոս<br>Գրավոր<br>հաշվետվու-<br>թյուն | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,<br>Տնօրեն<br>Տնտեսվար<br>հաշվապահ                                                 | 0 | 0,2 | 0,4 |

## **1.2 Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն:**

Ուսումնական հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների կողմից իրականացվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության համար, բացի մանկավարժահոգեբանական, ներառական, համագործակցային, բազմակարծիք միջավայրի առկայությունը, արդյունքային ցուցանիշների վրա մեծ ազդեցություն ունի նաև հարուստ նյութատեխնիկական բազայի առկայությունը, որը անմիջական ազդեցություն է թողնում սովորողների կարողունակությունների /կոմպետենցիաների/ ձևավորման վրա: Աղավաճորի միջնակարգ դպրոցը ապահովված չէ համապատասխան տեխնոլոգիաներով, եղածն էլ բավարար չեն արդյունավետ դասապրոցեսի և գործունեության համար: Համակարգիչների քանակը քիչ է, եթե հաշվի առնենք, որ դրանցից երկուսը օգտագործվում են ծառայողական նպատակներով, ապա պատկերը ավելի քան խոսուն է դառնում: Դպրոցը չունի համակարգչային կաբինետ, նոր մեթոդներով, նոր հարթակներից օգտվելը դժվարություններ է առաջացնում: Լաբորատորիաները չեն գործում, չկա համապատասխան նյութեր և գույք/դրանք շատ հին են/, սպորտդահլիճը ապահովված չէ մարզական գույքով: ԿԳՄՍ նախարարությունը նախատեսում է առաջիկա տարիներին լուծել լաբորատոր սարքավորումների և նյութերի հարցը: Լիահույս եմ, որ շուտով այդ խնդիրները կգտնեն իրենց լուծումները: Դպրոցը ունի միասնական ջեոուցման համակարգ, ճաշարանը կահավորված է և բավարարում է անվճար սնունդ կազմակերպելուն, աշակերտների համար հացը թխվում է դպրոցում և միշտ թարմ է և անվտանգ, սնունդը նույնպես: Բարձր դասարանների աշակերտների և ուսուցիչների համար դպրոցի տարածքում սնվելու որևէ հնարավորություն չկա: Դպրոցի շրջակայքը անվտանգ է աշակերտների համար, այն ցանկապատով առանձնացված է հարևան ճանապարհներից և տարածքներից, դպրոցի բակը հնարավորություն է տալիս անարգել դպրոցին մոտենալ շտապօգնության և հրշեջ մեքենաներին: Մոտակայքում գործարաններ, օդը ախտոտող հիմնարկներ չկան: Մշակման ենթակա տարածքները արդյունավետ չեն օգտագործվում, ջերմոցը իր նշանակությանը չի ծառայում: Դպրոցի տարածքում կան պտղատու ծառեր, սակայն դրանց քանակը կարող էր էլ ավելի շատ լինել: Դպրոցում առկա հաստոցները մաշվածության պատճառով իրենց նպատակին չեն ծառայում, տեխնոլոգիա առարկայի դասավանդման համար համապատասխան նյութատեխնիկական բազա չկա կամ շատ քիչ է: Պաստառները, դիտակտիվ նյութերը, ուսումնաօժանդակ պարագաները բավարար չեն:

Դպրոցի շենքը և հարմարությունները `

✓ Հարկայնությունը ` 2

- ✓ Նախատեսված աշակերտական տեղերի քանակը ` 360
- ✓ Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման տարեթիվը ` 1976թ
- ✓ Փաստացի հաճախող սովորողների թիվը ` 180
- ✓ Շենքի ընդհանուր մակերեսը ` 2055 մ .ք.
- ✓ Դպրոցին կից տարածների մակերեսը `
- ✓ Կաթսայատուն ` 61 մ.ք.,
- ✓ ջերմոց ` 90 խ.մ,
- ✓ խաղաղաշտ ` 300 մ.ք.,
- ✓ ենթակայան ` 9,2 մ.ք.
- ✓ մշակվող տարածք ` 8000մ.ք.
- ✓ Դպրոցի բակ ` 900մ.ք.
- ✓ Առանձնասենյակ / ուսուցչանոց- 3/ 155 մ. ք
- ✓ Դասասենյակ- 12/ 611մ. ք
- ✓ Լաբորատորիա- 2 /30,4մ. ք.
- ✓ Մարզադահլիճ- 1 /174մ.ք.
- ✓ Հանդիսությունների դահլիճ- 1 /92 մ.ք.
- ✓ Արհեստանոց -1/ 120 մ.ք.,հաստոց խառատային-1,շաղափ-1,հաստոց ֆուգան-1,տակդիր ֆուգանով-1
- ✓ Ռազմագիտության կաբինետ -1/ 61 մ.ք.
- ✓ Ճաշարան- 1 /83,9 բ.մ.,սառնարան-1,ջրատաքացուցիչ-1,էլեկտրական սալօջախ-1,ջեռոց-1,լվացարան-5
- ✓ Բուժկետ -1/ 7,7 մ.ք.,առաջին օգնության անհրաժեշտ պարագաներ
- ✓ Բացօթյա սպորտհրապարակ -1/ 300 մ.ք.
- ✓ Զուգարան- 5/ 49մ.ք.
- ✓ Գրադարան -1 /16 մ.ք.,գեղարվեստական գրքերի քանակը-2586
- ✓ Արմաթ ինժեներական լաբորատորիա- 1 /52 մ.ք.,համակարգիչ-8,3-Դ տպիչ-1,պրոեկտոր-1
- ✓ Զենքի պահեստ -1/ 7,5մ.ք. ,ուսումնական ավտոմատ ԱԿ-74-1,օդամղիչ հրացան-1հատ,ուսումնական նոնակ Ֆ-1-4հատ,ուսումնական նոնակ ՌԳԴ-5-1հատ,ԶՔՀՍ-1հատ,ճառագայթման հետախուզության սարք-1հատ,քիմիական զենքերի նյութերի նմուշօրինակ-1 կոմպլեկտ
- ✓ Տեխնիկական նշանակության սենյակ -4 /66 մ.ք.
- ✓ Լոգարան- 2/ 8 մ. ք.
- ✓ Պահարան -15
- ✓ Աշակերտական սեղան -100
- ✓ Աշակերտական աթոռ- 200
- ✓ Ուսուցչական սեղան -17

- ✓ Ուսուցչական աթոռ- 50
- ✓ Գրատախտակ- 23
- ✓ Դաշնամուր- 1
- ✓ Կախիչ- 15
- ✓ Բազմոց -1
- ✓ Մետաղական պահարան- 2
- ✓ Համակարգիչ և նոութբուք- 3
- ✓ Մուտքագրիչ/սկաներ -1
- ✓ Պրոյեկտոր -1
- ✓ Էկրան
- ✓ Տպիչ -1
- ✓ Արտատպիչ -1

|   | Ուժեղ կողմեր                                                                                       |   | Թույլ կողմեր                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | Դպրոցը ունի միասնական ջեռուցման համակարգ                                                           | ✓ | Դպրոցը չունի համակարգչային կաբինետ                                                                    |
| ✓ | Ճաշարանը կահավորված է և բավարարում է անվճար սնունդ կազմակերպելուն                                  | ✓ | Լաբորատորիաները ապահովված չեն համապատասխան նյութերով և գույքով                                        |
| ✓ | Աշակերտներին տրվում է թարմ և որակյալ սնունդ                                                        | ✓ | Բարձր դասարանների աշակերտների և ուսուցիչների համար դպրոցի տարածքում սնվելու որևէ հնարավորություն չկա: |
| ✓ | Դպրոցի տարածքում կան պտղատու ծառեր                                                                 | ✓ | Սպորտդահլիճը ապահովված չէ մարզական գույքով:                                                           |
| ✓ | Դպրոցի ներսում և շրջակա տարածքում բավականաչափ հնարավորություններ կան արդյունավետ օգտագործման համար | ✓ | Մշակման ենթակա տարածքները արդյունավետ չեն օգտագործվում, ջերմոցը իր նշանակությանը չի ծառայում          |
| ✓ | Դպրոցը ունի <<Արմաթ>> կաբինետ                                                                      | ✓ | Պաստառները, դիտակտիվ նյութերը, ուսումնաօժանդակ պարագաները բավարար չեն:                                |

| Նպատակներ | Խնդիրներ   | Գործողություններ | Ռիսկեր       | Ռիսկերի չեզոքացում |
|-----------|------------|------------------|--------------|--------------------|
| Ն.1       | 1.1 Գազոնի | 1.1.1 Մշտական    | Նախաձեռնողա- | Կարիքի             |

|                                               |                                                               |                                                                               |                                  |                                                                  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Մշակովի տարածքների արդյունավետ օգտագործում    | պահպանմանը և հարակից հողատարածքի մշակմանը ուղղված աշխատանքներ | խնամք և մաքրության պահպանում, հողագործական աշխատանքների կազմակերպում          | կանության պակաս                  | կարևորում                                                        |
|                                               | 1.2 Սրգատու ծառերի տնկում                                     | 1.2.1 Տնկիների ձեռք բերում                                                    | Միջոցների բացակայություն         | Դիմել համայնքապետարանին, բարեգործական ընկերությունների           |
|                                               |                                                               | 1.2.2 Ծառատունկի կազմակերպում                                                 | Եղանակային անբարենպաստ պայմաններ | Ժամանակացույցի կազմում, հաշվի առնելով եղանակային կանխատեսումները |
|                                               |                                                               | 1.2.3 Մշտական խնամք, ջրում                                                    | Պարտականություններից խուսափում   | Աշխատանքի ճիշտ կազմակերպում                                      |
| Ն.2 Զերմոցի արդյունավետ օգտագործման ապահովում | 1.1 Ուսումնասիրել ջերմոցի շահագործման արդյունավետ մեխանիզմներ | 1.1.1 Գործին ներգրավել կենսաբանության ուսուցչին: Դիտարկել հնարավորությունները | Համաձայնության չգալը             | Դիտարկել նպատակահարմար տարբերակ                                  |
|                                               | 1.2 Շնորհիլ համապատասխան մշակաբույսերի տեսակներ               | 1.2.1 Ձեռք բերել համապատասխան սերմեր կամ մշակաբույսեր                         | Միջոցների բացակայություն         | Հատկացնել միջոցներ խնայողություններից, գտնել շահագրգիռ մարդկանց  |

|                                       |                                                             |                                                                               |                                             |                                                            |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                             | 1.2.2<br>Աշխատանքներն իրականացնել տեխնիկական անձնակազմի և աշակերտների միջոցով | Միավ մշակումը, չհետևելը                     | Հստակեցնել մշակման մեխանիզմները և պատասխանատուներ նշանակել |
| Ն.3<br>Ունենալ բուժետ կամ ճաշարան     | 3.1 Լուծել բարձր դասարանցիների և ուսուցիչների սնվելու հարցը | 3.1.1 Հարցը դնել կառավարման խորհրդում, քննարկել հնարավոր տարբերակներ          | Առաջարկը չընդունելը                         | Կարիքի կարևորում                                           |
|                                       |                                                             | 3.1.2 Հայտարարություն տալ համապատասխան հարթակներում                           | Հետաքրքրվողների պակաս                       | Շահագրգռող պայմանների առաջարկներ                           |
|                                       |                                                             | 3.1.3 Հավակնորդներից մեկի ընտրություն, պայմանագրի կապում                      | Միավ ընտրությունը                           | Պայմանագրի լուծարում և նոր հավակնորդի փնտրում              |
| Ն.4<br>Ունենալ կահավորված սպորտդահլիճ | 4.1 Ձեռք բերել սպորտային մարզագույք                         | 4.1.1 Ուսումնասիրել անհրաժեշտ մարզագույքի տեսակները և քանակը                  | Համապատասխան գույքի բացակայությունը երկրում | Փնտրել համապատասխան գույք երկրից դուրս , այլ շուկաներում   |
|                                       |                                                             | 4.1.2 Գնահատել կարիքը և ներկայացնել լիազոր մարմնին                            | Մերժում ստանալը                             | Կարիքի կարևորության հիմնավորում                            |
|                                       |                                                             | 4.1.3 Կատարել գնումը/կամ պատվիրակել/                                          | Միջոցների բացակայություն կամ սղություն      | Նոր աղբյուրների, հովանավորների որոնում                     |
| Ն.5<br>Դպրոցի համալրումը              | 5.1 Դյուրակիր համակարգիչների քանակի                         | 5.1.1 Որոշել որքան համակարգիչ է պետք արդյունավետ                              | Միավ կանխատեսում                            | Հնարավոր այլ աղբյուրների փնտրում                           |

|                 |          |                                                                   |                     |                                                                        |
|-----------------|----------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| համակարգիչներով | մեծացում | դասապրոցեւ ունենալու նպատակով                                     |                     |                                                                        |
|                 |          | 5.1.2 Կարիքը ներկայացնել լիազոր մարմնին                           | Մերժում ստանալը     | Հիմնավորել կարիքը                                                      |
|                 |          | 5.1.3 Կազմակերպել գնման գործընթացը                                | Միջոցների սղություն | Դիմել հովանավորների, շահագրգիռ անձանց, մասնակցել տարբեր դրամաշնորհների |
|                 |          | 5.1.4 Կահավորել առանձին դասասենյակ, դարձնել համակարգչային կաբինետ | Միջոցների սղություն | Դիմել հովանավորների, շահագրգիռ անձանց, մասնակցել տարբեր դրամաշնորհների |

1.2 Ոլորտի նպատակների կատարման ժամանակացույցը, հաշվետվողականությունը, պատասխանատուներ, գնահատման ցուցանիշներ

Ոլորտը գնահատել 100-ից՝ 10 միավոր

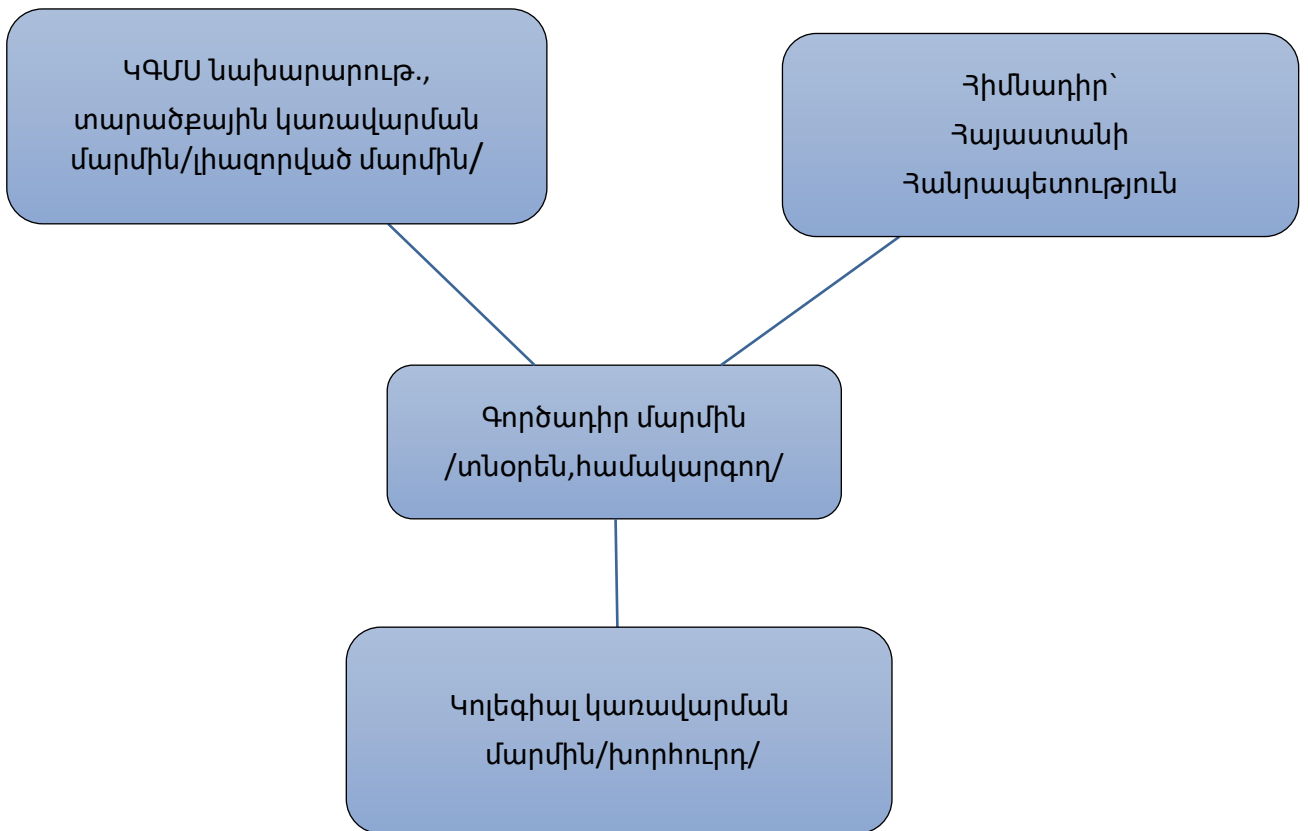
| Նպատակ խնդիր Գործողություն | Կատարման ժամանակացույցը | Հաշվետվողականությունը         | Պատասխանատուներ                    | Չկատարելը միավ | Թերի կատարումը միավ | Ամբողջական կատարումը միավ |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------------|
| Ն1                         | 2024-2026թթ.            | 2025 – հունվար 2026- հունվար, | Վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն, | 0              | 1                   | 2                         |



|                               |                  |                                                                          |                                                           |   |     |   |
|-------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|-----|---|
|                               |                  | տարեկան<br>հաշվե-<br>տվություն                                           | տնտեսվար                                                  |   |     |   |
| 1.1,1.1.1                     | 2024-<br>2026թթ. | 2025 –<br>հունվար<br>2026-<br>հունվար,<br>տարեկան<br>հաշվե-<br>տվություն | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակարգող,<br>տնտեսվար            | 0 | 0,5 | 1 |
| 1.2,1.2.1,<br>1.2.2,<br>1.2.3 | 2024-<br>2026թթ. | 2025 –<br>հունվար<br>2026-<br>հունվար,<br>տարեկան<br>հաշվե-<br>տվություն | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակարգող,<br>տնօրեն,<br>տնտեսվար | 0 | 0,5 | 1 |
| Ն.2                           | 2024-<br>2026թթ. | 2025 –<br>հունվար<br>2026-<br>հունվար,<br>Տարեկան<br>հաշվե-<br>տվություն | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակարգող,<br>տնօրեն,<br>տնտեսվար | 0 | 1   | 2 |
| 1.1,1.1.1                     | 2024թթ.          | 2025հունվար<br>Տարեկան<br>հաշվե-<br>տվություն                            | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակարգող,<br>տնօրեն,<br>տնտեսվար | 0 | 0,5 | 1 |
| 1.2, 1.2.1<br>1.2.2           | 2024-<br>2025թթ. | 2025հունվար<br>Տարեկան<br>հաշվե-<br>տվություն                            | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակարգող,<br>տնօրեն,<br>տնտեսվար | 0 | 0,5 | 1 |
| Ն.3                           | 2024-<br>2025թթ. | 2025թ<br>հունիս<br>հաշվե-<br>տվություն                                   | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակարգող,<br>տնօրեն,             | 0 | 1   | 2 |
| 3.1-3.1.1,                    | 2024-<br>2025թթ. | 2025թ<br>Հունիս<br>հաշվե-<br>տվություն                                   | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակարգող,<br>տնօրեն,             | 0 | 0,5 | 1 |

|                  |              |                               |                                    |   |     |   |
|------------------|--------------|-------------------------------|------------------------------------|---|-----|---|
| 3.1.2,3.1.3      | 2024-2025թթ. | 2025թ. Հունիս հաշվետվություն  | Վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն, | 0 | 0,5 | 1 |
| Ն.4              | 2024-2026թթ. | 2026թ. Տարեկան հաշվետվություն | Վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն, | 0 | 1   | 2 |
| 4.1-4.1.1,       | 2024-2026թթ. | 2026թ. Տարեկան հաշվետվություն | Վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն, | 0 | 0,5 | 1 |
| 4.1.2,4.1.3      | 2024-2026թթ. | 2026թ. Տարեկան հաշվետվություն | Վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն, | 0 | 0,5 | 1 |
| Ն.5              | 2024-2028    | Տարեկան հաշվետվություն        | Վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն, | 0 | 1   | 2 |
| 5.1-5.1.1, 5.1.2 | 2024-2028    | Տարեկան հաշվետվություն        | Վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն, | 0 | 0,5 | 1 |
| 5.1.3,5.1.4      | 2024-2028    | Տարեկան հաշվետվություն        | Վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն, | 0 | 0,5 | 1 |

### 1.3 Ուսումնական հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցությունը:



<<ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն>> պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների օրինակելի կանոնադրության 27-րդ կետի համաձայն հաստատության կառավարումն իրականացվում է կառավարման ընտրովի խորհուրդների միջոցով: Աղավնաձորի միջնակարգ դպրոցի օրինակելի կանոնադրությունը հաստատվել է Կոտայի մարզպետի կողմից 02.12.2010 թ. N 408 որոշում, փոփոխվել է 26.04.2023 թվականին:

ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2010թ. մարտի 18-ի N113 հրամանի <<Պետական ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի ձևավորման կարգի>> 4-րդ կետի համաձայն ստեղծվել է Աղավնաձորի Զ.Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոցի և Մարմարիկի միջնակարգ դպրոցի կառավարման միասնական խորհուրդ և այն կազմված է 13 անդամներից: Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի նպատակն է՝

- նպաստել և աջակցել կրթության կազմակերպման ու արդյունավետության իրականացմանը:

Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը.

|   |                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ | Հաստատում է ուսումնական հաստատության կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները.                                                                                                                |
| ➤ | Հավանություն է տալիս ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրին                                                                                                                                               |
| ➤ | Քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական հաստատության հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին.                                                                                                              |
| ➤ | Կարող է սահմանել պակաս խտությամբ դասարան՝ ուսումնական հաստատության լրացուցիչ միջոցների հաշվին.                                                                                                                |
| ➤ | Տնօրենի ներկայացմամբ քննարկում է ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, տալիս է հավանություն և ներկայացնում պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը. |
| ➤ | Քննարկում է ֆինանսատնտեսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության հաշվետվությունները                                                                                                                       |
| ➤ | Որոշում է մասնակցել արտաքին գնահատման, քննարկում է ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները.                                                                                                                   |
| ➤ | Վերահսկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարումը.                                                                                                                                             |
| ➤ | Հիմնադրի սահմանված կարգով սահմանում է ուսումնական հաստատության շահույթի տնօրինման հիմնական ուղղությունները                                                                                                    |
| ➤ | Առաջարկություններ է ներկայացնում պետական լիազորված մարմնին՝ ուսումնական հաստատության գործունեության բնագավառին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան.                                                        |
| ➤ | Հաստատում է իր աշխատակարգը և հաստատության կանոնադրությամբ ու խորհրդի ընտրության կարգի համաձայն՝ ընտրում է խորհրդի նախագահ.                                                                                    |
| ➤ | Իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահված և /կամ/ հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.                                                                                 |

Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են առնվազն տարին 4 անգամ, և ըստ անհրաժեշտության՝ ուսումնական հաստատության նոր տնօրենի, վարչատնտեսական համակարգողի ներկայացման, անդամների փոփոխման և այլ առիթներով:

Կառավարման խորհրդի նիստերը հիմնականում տեղի են ունենում հարևան գյուղի դպրոցում, այդ պատճառով խորհրդի անդամները քիչ են շփվում, իսկ որոշ խորհրդի անդամներ ընդհանրապես պատկերացում չունեն մեր դպրոցի մասին և հիմնվում են միայն տնօրենի զեկույցների վրա: Կառավարման անդամներից ոմանք էլ հեռու են

դպրոցական միջավայրից ,բնականաբար շահագրգիռ չեն շատ հարցերում:Երբեմն քննարկումները ձևական բնույթ են կրում,ինչպես նաև քվեարկությունները:Կառավարման խորհրդի անդամները նոր առաջարկներով շատ հազվադեպ են հանդես գալիս:Կառավարման խորհրդի որոշ անդամներ հստակ պատկերացում չունեն իրենց իրավունքների և պարտականությունների մասին:

|   | Խորհրդի անդամի անուն,ազգանուն | Մասնագիտություն պաշտոն,գրադվածություն                  | Կրթությունը    |
|---|-------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| ➤ | Հարությունյան Նարեկ           | Ծաղկաձորի համայնքապետարան/ համայնքապետ/խորհրդի նախագահ | Բարձրագույն    |
| ➤ | Պետրոսյան Զվարթ               | Հրազդանի տարածաշրջանային պետական քոլեջ/դասախոս         | Բարձրագույն    |
| ➤ | Բաբաջանյան Գագիկ              | Ծաղկաձորի համայնքապետարան/Արծան ՀՈԱԿ-ի տնօրեն          | Բարձրագույն    |
| ➤ | Դանիելյան Մակիչ               | Աղավնաձորի վարչական ղեկավար                            | Բարձրագույն    |
| ➤ | Ասատրյան Գոռ                  | Ծաղկաձորի համայնքապետարան/առաջին կարգի մասնագետ        | Բարձրագույն    |
| ➤ | Սահակյան Էլյա                 | Աղավնաձորի միջն. դպրոց/Էլեկտ. կառավ. և դասավանդ.մասն.  | Միջ.մասնագիտ.  |
| ➤ | Ավետիսյան Բավական             | Աղավնաձորի միջն. դպրոց/ուսուցիչ                        | Բարձրագույն    |
| ➤ | Հարությունյան Կարինե          | Չի աշխատում                                            | Միջ. մասնագիտ. |
| ➤ | Թովմասյան Տաթևիկ              | Չի աշխատում                                            | Միջնակարգ      |
| ➤ | Չոբանյան Հայկ                 | Մարմարիկիմիջն.դպրոց/ուսուցիչ                           | Բարձրագույն    |
| ➤ | Բաբայան Ալիսա                 | Մարմարիկիմիջն.դպրոց/փոխտնօրեն                          | Բարձրագույն    |
| ➤ | Հակոբյան Լիանա                | Չի աշխատում                                            | Միջնակարգ      |
| ➤ | Պետրոսյան Մարիամ              | Չի աշխատում                                            | Միջնակարգ      |

|   | Ուժեղ կողմեր                     |   | Թույլ կողմեր                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | Տնօրենների հաշվետվողականությունը | ✓ | Կառավարման խորհրդի անդամները քիչ են տեղյակ,իսկ որոշ խորհրդի անդամներ ընդհանրապես պատկերացում չունեն մեր դպրոցի մասին և հիմնվում են միայն տնօրենի զեկույցների վրա: |

|   |                                                                                             |   |                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | Ծրագրերի քննարկումները կառավարման խորհրդում և ներգրավվածությունը ուսումնական գործընթացներին | ✓ | Կառավարման անդամներից ոմանք հեռու են դպրոցական գործընթացներից               |
| ✓ | Որոշումների ընդունումը քվեարկությունների միջոցով                                            | ✓ | Երբեմն քննարկումները ձևական բնույթ են կրում,ինչպես նաև քվեարկությունները:   |
| ✓ | Պահպանվում է խորհուրդ-դպրոց-համայնք համագործակցությունը                                     | ✓ | Խորհրդի որոշ անդամներ շահագրգիռ չեն ուսումնական հարցերում                   |
| ✓ | Համեմատվում են երկու կրթօջախների գործունեությունը,լավ ու վատ կողմերը                        | ✓ | Կառավարման խորհրդի անդամները նոր առաջարկներով շատ հազվադեպ են հանդես գալիս: |

| Նպատակներ                                                                                   | Խնդիրներ                                                                                              | Գործողություններ                                                                                    | Ռիսկեր                      | Ռիսկերի Չեզոքացում                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| Ն.1 Մեծացնել տնօրենի հաշվետվողականության աստիճանը և կառավարման մարմինների վերահսկողությունը | 1.1 Փոփոխել տնօրենների հաշվետվության ձևաչափերը, այն դարձնել ավելի թափանցիկ, ամրագրված իրական փաստերով | 1.1.1 Մշակել և ընդունել տնօրենների հաշվետվության ավելի ռացիոնալ ձևեր,գնահատման ռուբրիկների ստեղծում | Վարչարարության մեծացում     | Տնօրենին ստեղծագործելու ազատություն տալ |
|                                                                                             | 1.2 Հաճախակի դարձնել կառավարման խորհրդի այցերը դպրոց                                                  | 1.2.1 Կառավարման խորհրդի նիստերից տարեկան առնվազն երկուսը                                           | Ակնկալվող արդյունք չստանալը | Հետևողականություն գործողություններում   |

|                                                                                           |                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |                                                                     |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                                                                                                          | հրավիրել<br>Աղավաճորի<br>միջնակարգ<br>դպրոցում                                                                                       |                                                                     |                                                                          |
| Ն.2. Կառավարման<br>խորհրդի<br>անդամների<br>ներգրավվածույթ-<br>յան մակարդակի<br>բարձրացում | 2.1 Կառա-<br>վարման<br>նոր խորհրդի<br>ընտրություն-<br>ներին<br>առաջադրել<br>դպրոցին և<br>կրթությանը<br>ավելի մոտ<br>կանգնած<br>անդամների | 2.1.1 Կառավա-<br>ման նիստերից<br>առաջ խորհրդի<br>անդամների<br>տեղեկացնել<br>առաջիկա<br>օրակարգում<br>քննարկվելիք<br>հարցերի<br>մասին | Ակտի-<br>վության<br>և նախա-<br>ձեռ-<br>նողակա-<br>նության<br>պակաս  | Մոտի-<br>վացնել և<br>կարևո-<br>րել<br>կառա-<br>վարման<br>խորհրդի<br>դերը |
|                                                                                           | 2.2 Կառա-<br>վարման<br>խորհրդի<br>անդամներին<br>գրավոր<br>իրազեկել<br>իրենց իրա-<br>վունքների և<br>պարտակա-<br>նությունների<br>մասին     | 2.2.1 Ապահովել<br>առողջ քննար-<br>կումների<br>մթնոլորտ,<br>կարևորել<br>յուրաքանչյուր<br>տեսակետ                                      | Անդամ-<br>ներից<br>որևէ մեկի<br>բացակա-<br>յություն                 | Կրկնակի<br>իրազեկում                                                     |
| Ն.3. Մեծացնել երկու<br>դպրոցների<br>համագործակ-<br>ցության ոլորտները                      | 3.1 Ուսումնա-<br>դաստիա-<br>րակչական<br>ծրագրերի<br>համատեղ<br>քննարկում և<br>կազմում                                                    | 3.1.1 Մեմինարի<br>կամ կլոր սե-<br>ղանի<br>կազմակերպում<br>երկու դպրոցների<br>մանկավարժ-<br>ների համար                                | Ժամա-<br>նակա-<br>ցույցերի<br>անհամա-<br>պատաս-<br>խանույթ-<br>յուն | SՀS<br>միջոցների<br>օգնությամբ<br>հան-<br>դիպման<br>կազմա-<br>կերպում    |
|                                                                                           | 3.2 Համագոր-<br>ծակցություն<br>երկու<br>դպրոցների<br>մեթոդմիա-<br>վորումների<br>միջև                                                     | 3.2.1 Մեթոդ<br>միավորումների<br>ղեկավարների<br>հանդիպման<br>կազմակերպում                                                             | Ժամա-<br>նակա-<br>ցույցերի<br>անհամա-<br>պատաս-<br>խանույթ-<br>յուն | SՀS<br>միջոցների<br>օգնությամբ<br>հան-<br>դիպման<br>կազմա-<br>կերպում    |

1.3 Ոլորտի նպատակների կատարման ժամանակացույցը, հաշվետվողականությունը, պատասխանատուներ, գնահատման ցուցանիշներ

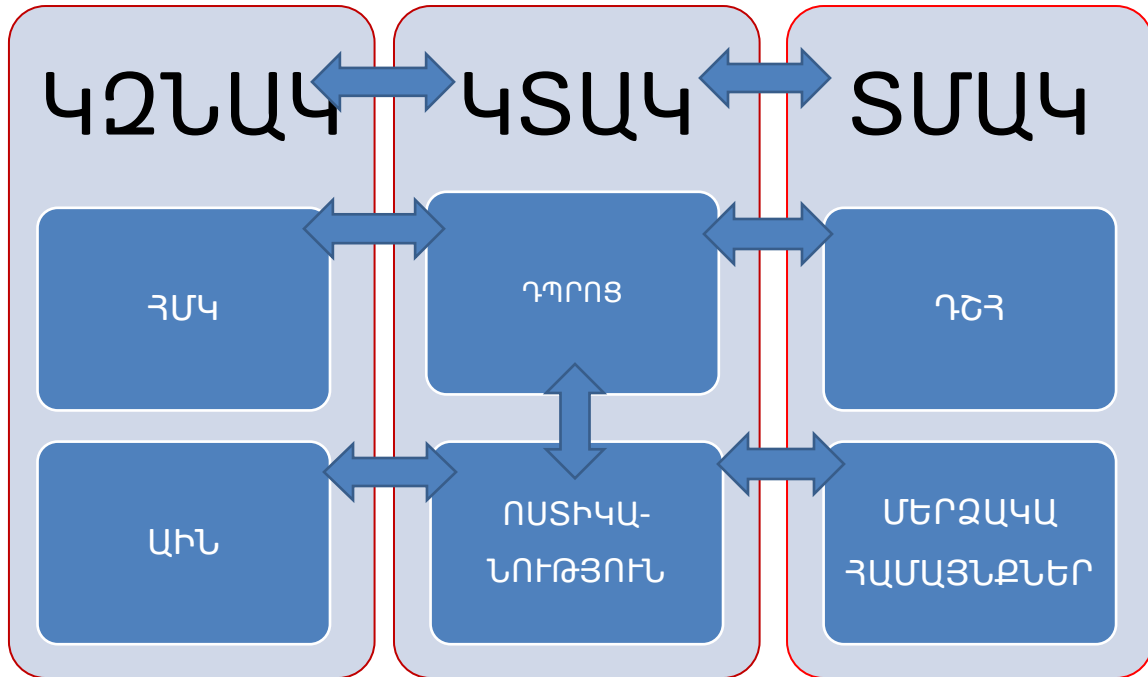
Ոլորտը գնահատել 100-ից ` 9 միավոր

| Նպատակ<br>խնդիր<br>Գործողություն | Կատարման<br>ժամանակացույցը | Հաշվետվողականությունը                        | Պատասխանատուներ | Չկատարելը<br>միավ | Թերի<br>կատարումը<br>միավ | Ամբողջական<br>կատարումը<br>միավ |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Ն 1                              | 2023-2028թթ.               | Յուրաք. կիսամյակը մեկ անգամ գրավոր և բանավոր | Տնօրեններ       | 0                 | 1,5                       | 3                               |
| 1.1-1.1.1                        | 2023 դեկտ                  | Յուրաք. կիսամյակը մեկ անգամ գրավոր և բանավոր | Տնօրեններ       | 0                 | 0,75                      | 1,5                             |
| 1.2-1.2.1                        | 2023 դեկտ                  | Յուրաք. կիսամյակը մեկ անգամ գրավոր և բանավոր | Տնօրեններ       | 0                 | 0,75                      | 1,5                             |
| Ն 2                              | 2024 հունիս-օգոստոս        | Բանավոր հաշվետվություն                       | Տնօրեններ       | 0                 | 1,5                       | 3                               |
| 2.1,2.1.1,                       | 2024-2025թթ.               | Բանավոր հաշվետվություն                       | Տնօրեններ       | 0                 | 1,5                       | 1,5                             |
| 2.2,2.2.1                        | 2024-2025թթ.               | Բանավոր հաշվետվություն                       | Տնօրեններ       | 0                 | 0,75                      | 1,5                             |
| Ն 3                              | 2023-2025թթ.               | Գրավոր հաշվետվություն                        | Տնօրեններ       | 0                 | 1,5                       | 3                               |



|           |                           |                                                              |                                                                   |   |      |     |
|-----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---|------|-----|
|           |                           | կիսամ-<br>յակը<br>մեկ անգամ                                  |                                                                   |   |      |     |
| 3.1,3.1.1 | 2023-<br>2028թթ.          | Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն<br>յուր.<br>տարին<br>մեկ անգամ | Տնօրեն-<br>ներ                                                    | 0 | 0,75 | 1,5 |
| 3.2,3.2.1 | 2023-<br>2028թթ.<br>սեպտ. | Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն<br>յուր.տարին<br>մեկ անգամ     | Տնօրեն-<br>ներ, փոխ-<br>տնօ-<br>րեններ,<br>Մ/Մ<br>Նախա-<br>գահներ | 0 | 075  | 1,5 |

1.4 Հաստատության համագործակցությունը ՏԻ մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ: Վերլուծություն:



Աղավնաձոր գյուղը մտնում է Ծաղկաձոր խոշորացված համայնքի կազմի մեջ: Աղավնաձորի միջնակարգ դպրոցի կառավարման խորհրդի նախագահը այժմ համայնքի ղեկավարն է: Տեղական ինքնակառավարման մարմինները հաճախակի այցեր են կատարում ուսումնական հաստատություն, տեղյակ են դպրոցի խնդիրներներից, հնարավորինս փորձում են աջակցել դպրոցին /օրինակ՝ ասֆալտապատվել է դպրոցի ճանապարհը, լուծվել է կոյուղու և աղբաթափման խնդիրները/: Ներհամայնքային, միջհամայնքային միջոցառումների կազմակերպման ժամանակ սերտ համագործակցություն է ապահովվում դպրոցի և ՏԻ մարմինների միջև: Խոշորացված համայնքը ունի երկու մարդատար տրանսպորտային միջոց, որը հատկացվում է աշակերտներին՝ 50 կմ շառավղով տարբեր էքսկուրսիաների կազմակերպման ժամանակ: 17.11.2023թ համայնքապետարանի կողմից և ֆինանսներով կազմակերպվեց տարրական դասարանների աշակերտների էքսկուրսի դեպի գազանանոց: Բոլոր համադպրոցական տոնական օրերին ՏԻ մարմինները դպրոցի կողքին են: Չնայած ՏԻ մարմինները բավականաչափ օգնում են դպրոցին, այնուամենայնիվ ըստ նպատակային ուղղությունների համագործակցության ոլորտները հնարավոր է ընդլայնել և ավելի մեծ արդյունավետություն ստանալ: Դպրոցում կազմակերպվել են Արցախյան պատերազմում և 44 օրյա պատերազմում զոհված հերոսների նվիրված բարձրակարգ միջոցառումներ, որին ներկա էին ոչ միայն հերոսների ընտանիքի անդամները, այլ նաև համայնքի բնակիչները, ղեկավարները, Երկրապահ կամավորական միության մարզի անդամներ և այդ միջոցառումները ըստ էության դառնում են համահամայնքային հիշատակության օրեր: Ամեն տարի դպրոցի ավագ դասարանների աշակերտների կողմից զոհվածների հիշատակի օրերից առաջ, գարնանը և աշնանը մաքրվում և կարգի են բերվում համայնքի տարածքում գտնվող հուշարձանները: Վերջին իրադարձություններից հետո՝ Արցախի հայաթափման արդյունքում գյուղում և հարակից տարածքներում շատ արցախցիներ են օթևանել, դպրոցի և համայնքի կողմից կազմակերպվել նյութական օգնություն: Յուրաքանչյուր տարի <<Գիտելիքի օրը>> դառնում է համահամայնքային տոն: Աշակերտները հստակ պատկերացում ունեն համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ և իրենց համարում են համայնքի լիիրավ տերեր, դրանից բխող բոլոր դրական գործողություններով և հետևանքներով: Մեկ տարի առաջ մեր համագյուղացին և մեր դպրոցի նախկին սան ,ՌԴ քաղաքացի Կարեն Գրիգորյանը սեփական միջոցներով ասֆալտապատեց դպրոցի բակը, մինչև միջհամայնքային ճանապարհ տանող հատվածը: Դպրոցը ունի բավականի համախմբված ծնողական համայնք: Շատացել են բարձրագույն և միջին մասնագիտական կրթություն ունեցող, աշխատող ծնողները, որը որակական նոր մակարդակի է բարձրացնում թե երեխաների դաստիարակությունը, թե ուսման հանդեպ վերաբերմունքը: Երեխաների դաստիարակությունը և ընտանիք-դպրոց կապը առավելապես ընկած է մայրերի ուսերին, հայրերը հազվադեպ են լինում

դպրոցում:Դա առանձնապես կարող է ազդել տղաների ոչ ճիշտ դաստիարակության վրա:

Դպրոցի **աշակերտական խորհուրդը** կազմված է25 անդամներից,աշակերտական խորհուրդը ունի իր իքնավարությունը,նախագահն է Միքայելյան Լյուդվիգը, քարտուղար՝ Հարությունյան Լիլիա:Աշակերտական խորհուրդը պարբերաբար հրավիրում է ժողովներ,քննարկում են ծրագրերի կատարման աստիճանը և ժամանակացույցերը,քննարկում դպրոցի և համայնքի համար կարևոր հիմնախնդիրներ:Մասնակցում են ներդպրոցական և միջհամայնքային իտելեկտուալ և սպորտային մրցույթներին:Աղավաձորի միջնակարգ դպրոցի աշակերտական համակազմը այնքան էլ մեծ չէ, և կարծես ամբողջ դպրոցը մի ընտանիք լինի: Այնուամենայնիվ ոչ բոլոր աշակերտներն են համարձակ արտահայտում իրենց տեսակետը,զգացվում է կարդացածության ցածր մակարդակ,աշակերտները չեն սիրում գրքեր կարդալ:Ավելի գրավիչ են համակարգիչները և նոր տեխնոլոգիաները: Դպրոցը ընդգրկված է <<Կայուն դպրոցական սնունդ>> ծրագրի մեջ:Տարին երկու անգամ համադպրոցական ծնողական ժողովներ են հրավիրվում, հաճախակի են դարձել ծնողկոմիտեի նիստերին բացակայությունները :Քիչ են ծնողների կողմից առաջարկները:Որպես կանոն ծնողները ակտիվ են,երբ երեխաները սովորում են տարրական դասարաններում,միջին և ավագ դասարաններում նրանք ավելի պասիվ են դառնում:Կրթության կառավարման մարմինների հետ կա համագործակցություն տարբեր կազմակերպությունների , հիմնադրամների կողմից կազմակերպած վերաապատրաստումների շրջանակներում ,հաճախակի են տեղեկատվական և լուսաբանող խորհրդատվությունները կապված օրենսդրական փոփոխությունների, տարաբնույթ ռեֆորմների հետ:Ակտիվ են ՏՄԱԿ-ի հետ համագործակցությունները, մանկավարժահոգեբանական աջակցությունները: Համայնքին մոտիկ և համայնքի տարածքում կան ջերմոցային խոշոր տնտեսություն , պահածոների գործարան, հանգստյան տներ,պոլիմերների վերամշակման արտադրամաս,Բոքսինգ խաղարկային ապարատների արտադրություն, սակայն այս կազմակերպություններից ոչ մեկի հետ դպրոցը ոչ մի համագործակցություն կամ առնչություն չունի:

|   | Ուժեղ կողմեր                                                                                                          |   | Թույլ կողմեր                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | ՏԻ մարմինները հաճախակի այցեր են կատարում ուսումնական հաստատություն,տեղյակ են դպրոցի խնդիրներներից,աջակցում են դպրոցին | ✓ | ՏԻ մարմինների հետ նպատակային ուղղություններում համագործակցության ոլորտների թույլ կապեր |

|   |                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | Ներհամայնքային, միջհամայնքային միջոցառումների կազմակերպման ժամանակ սերտ համագործակցություն է ապահովվում դպրոցի և ՏԻ մարմինների միջև:                                                            | ✓ | Երեխաների դաստիարակությունը և ընտանիք-դպրոց կապը առավելապես ընկած է մայրերի ուսերին, հայրերը հազվադեպ են լինում դպրոցում   |
| ✓ | Դպրոցը ունի բավականի համախմբված ծնողական համայնք:                                                                                                                                               | ✓ | Հազվադեպ են կառավարման լիազոր մարմինների այցերը դպրոց                                                                      |
| ✓ | Շատացել են բարձրագույն և միջին մասնագիտական կրթություն ունեցող, աշխատող ծնողները,                                                                                                               | ✓ | Հաճախակի են դարձել ծնողկոմիտեի նիստերին բացակայությունները :                                                               |
| ✓ | Դպրոցը ընդգրկված է <<Կայուն դպրոցական սնունդ>> ծրագրի մեջ:                                                                                                                                      | ✓ | Քիչ են ծնողների կողմից առաջարկները                                                                                         |
| ✓ | Տարին երկու անգամ համադպրոցական ծնողական ժողովներ են հրավիրվում                                                                                                                                 | ✓ | Միջին և ավագ դասարաններում ծնողները ավելի պասիվ են դառնում                                                                 |
| ✓ | Գյուղի մոտակայքում և գյուղում շատ են արտադրություն կազմակերպող ընկերությունները, ԱԶ ներք, հանգստյան տները                                                                                       | ✓ | Թույլ է կապը համայնքում գործող տնտեսությունների հետ                                                                        |
| ✓ | Կրթության կառավարման մարմինների հետ կա համագործակցություն տարբեր կազմակերպությունների , հիմնադրամների կողմից կազմակերպած վերաապատրաստումների շրջանակներում :                                    |   | Ոչ բոլոր աշակերտներն են համարձակ արտահայտում իրենց տեսակետը                                                                |
| ✓ | Աշակերտական խորհուրդը ունի ինքնավարություն, պարբերաբար հրավիրում է ժողովներ, քննարկում են ծրագրերի կատարման աստիճանը և ժամանակացույցերը, քննարկում դպրոցի և համայնքի համար կարևոր հիմնախնդիրներ |   | Կա կարդացածության ցածր մակարդակ, աշակերտները չեն սիրում գրքեր կարդալ: Ավելի գրավիչ են համակարգիչները և նոր տեխնոլոգիաները: |
| ✓ | Մասնակցում են ներդպրոցական և միջհամայնքային իտելեկտուալ և սպորտային մրցույթներին:                                                                                                               |   |                                                                                                                            |

| Նպատակ                                                                                     | Խնդրինք                                                                      | Գործողություններ                                                 | Ռիսկեր                                     | Ռիսկերի չեզոքացում                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Ն 1. ՏԻ մարմինների հետ նպատակային ուղղություններում համագործակցության ոլորտների ընդլայնում | 1.1 Նյութատեխնիկական բազայի համալրում և տեխնիկական աշխատանքների կազմակերպում | 1.1.1 ՏԻ մարմիններին հաճախակի դպրոց հրավիրել                     | ՏԻ մարմինների ժամանակի կամ միջոցների պակաս | Շահագրգիռ անձանց կամ կազմակերպությունների ներգրավում |
|                                                                                            |                                                                              | 1.1.2 Կարիքի ներկայացում և հիմնավորում                           | Միջոցների պակաս                            | Խնայողությունների վերլուծություն և դիտարկում         |
|                                                                                            |                                                                              | 1.1.3 Նախնական սպասվելիք աշխատանքների կամ ծախսերի ներկայացում    | Կանխատեսվող հաշվարկների անճշտություն       | Վերահաշվարկ և խնայողության դեպքերի դիտարկում         |
| Ն2. Դպրոցի հանդեպ ծնողների ուշադրության և հոգատարության մեծացում և գրագետ ծնողավարություն  | 2.1 Ծնող-դպրոց կապի ամրապնդում                                               | 2.1.1 Համընդհանուր ծնողական ժողովները հրավիրել 3-ամիսը մեկ անգամ | Բացակայությունները                         | Ժողովների հետաքրքիր բովանդակալից լինելը              |
|                                                                                            |                                                                              | 2.1.2 Կազմակերպել <<Գրագետ ծնողավարություն>> խորագրով            | Պասիվությունը                              | Ժողովների հետաքրքիր և բովանդակալից լինելը            |

|                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                             |                           |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|                                                                              |                                                                                                         | հանդիպումներ:<br>Ցուցադրել տեսաֆիլմներ,<br>իրականացնել հոգեբանական թեստեր:                                  |                           |                                   |
|                                                                              |                                                                                                         | 2.2.1 Տարվա ընթացքում 4 անգամ հայտարարել Բաց դռների օր:                                                     | Անկանխատեսելի Իրավիճակներ | Ժամանակացույցի փոփոխություն       |
|                                                                              |                                                                                                         | 2.3.1 Տարին 1- 2 անգամ հայտարարել հայրիկների ծնողական ժողով                                                 | Զբաղվածությունը           | Ճկուն գրաֆիկի կիրառում            |
|                                                                              |                                                                                                         | 2.3.2 Տղամարդ ծնողներին ներգրավել Զարգացման ծրագրով նախատեսված աշխատանքներին                                | Նախաձեռնողության պակաս    | Կարիքի հիմնավորում և կարևորում    |
| Ն.3 Դպրոցի և կրթության կառավարման մարմինների միջև համագործակցության մեծացում | 3.1 Ուշի ուշով հետևել ԿԶՆԱԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, գործունեությանը , կազմակերպվող վերապատրաստումներին, մրցույթներին | 3.1.1 Մեծացնել ուսուցիչների և աշակերտների հետաքրքրությունը տարբեր մրցույթների և վերապատրաստումների նկատմամբ | Մոտիվացիայի պակաս         | Շահագրգռման մեխանիզմների կիրառում |
|                                                                              |                                                                                                         | 3.1.2 Մշակել                                                                                                | Մոտիվա-                   | Շահագրգռ-                         |

|                                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                                             |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                             | շահագրգռ-<br>ման տարբեր<br>մեխանիզմ-<br>ներ, ինչպես<br>նաև<br>ֆինանսական<br>կամ<br>նյութական                                                                   | ցիայի<br>պակաս                              | ման մեխա-<br>նիզմների<br>կիրառում                                                                                                                            |
|                                                            |                                                                                                             | 3.1.3<br>Բարեվարքու-<br>թյան կանոն-<br>րում կատարել<br>համապա-<br>տասխան փո-<br>փոխութ-<br>յուններ և ներ-<br>կայացնել<br>Կառավար-<br>ման խորհրդի<br>քննարկմանը | Խորհրդի<br>անտարբե-<br>րությունը            | Կարիքի<br>հիմնավո-<br>րում և<br>հետևողա-<br>կանություն                                                                                                       |
| Ն.4 Դպրոց-<br>համայնք կապի և<br>երկխոսության<br>ամրապնդում | 4.1 Շատացնել<br>համայնքի<br>անդամների հետ<br>հանդիպումները<br>և բարձրացնել<br>այդ<br>հանդիպումների<br>որակը | 4.1.1 Տարին<br>մեկ անգամ<br>հրավիրել<br>հանդիպում<br>համայնքի<br>անդամների<br>հետ                                                                              | Համայնքի<br>անդամների<br>պասիվու-<br>թյունը | Հանդիպում-<br>ները<br>դարձնել<br>հետաքրքիր                                                                                                                   |
|                                                            |                                                                                                             | 4.1.2 Անց<br>կացնել<br>անանուն<br>հարցումներ<br>մատուցվող<br>կրթության<br>մակարդակի և<br>որակի<br>վերաբերյալ                                                   | Համայնքի<br>անդամների<br>պասիվու-<br>թյունը | Հանդիպում-<br>ները<br>դարձնել<br>հետաքրքիր,<br>ապահովել<br>հետադարձ<br>կապ, հաջորդ<br>հանդիպ-<br>մանը<br>քննարկել<br>նախորդի<br>հետևանք-<br>ները և<br>դրական |



|                                                |                                                           |                                                                                                                       |                                       |                                                                                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |                                                           |                                                                                                                       |                                       | փոփոխությունները                                                                    |
|                                                |                                                           | 4.1.3 Կազմակերպել այցելություններ զոհված հերոսների և զառամյալ ծերերի տներ, կազմակերպել օգնություն ըստ անհրաժեշտության | Աշակերտների պասիվություն              | Ներգրավել դասղեկներին                                                               |
| Ն.5 Մեծացնել դպրոց-ընտանիք համագործակցությունը | 5.1 Վերականգնել դասղեկների կողմից տնային այցերի պրակտիկան | 5.1.1 Հանձնարարել դասղեկներին հավաքել տեղեկություններ աշակերտների կյանքի, սոցիալական վիճակի մասին                     | Դասղեկների կամ ծնողների անկամությունը | Պարզաբանել այցերի կարևորությունը, լինել մաքսիմալ կոռեկտ                             |
|                                                |                                                           | 5.1.2 Կազմել այցելությունների գրաֆիկ                                                                                  | Ֆորսմաժորային Իրավիճակներ             | Գրաֆիկի փոփոխություն                                                                |
|                                                |                                                           | 5.1.3 Ըստ անհրաժեշտության միջամտել երեխաների իրավունքների պաշտպանությանը կամ կազմակերպել օգնություն                   | Ծնողների ընդիմանալը                   | Բացատրական աշխատանքի կազմակերպում, անհրաժեշտության դեպքում պատկան մարմիններին դիմել |
| Ն.6                                            | 6.1 Աջակցել և                                             | 6.1.1 Ուսում-                                                                                                         | Ուսումնա-                             | Պայմանա-                                                                            |

|                                                                                      |                                                                                         |                                                                                                    |                                           |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| Համագործակցել համայնքում և հարակից համայնքներում գործող մշակույթային կենտրոնների հետ | աշակերտներին ուղորդել մասնակցել համայնքի մշակույթի կենտրոնի խմբակներին, միջոցառումներին | նասիրել մշակույթի կենտրոնի գործունեությունը, գրաֆիկը, խմբակները                                    | կան գրաֆիկին չհամապատասխանելը             | վորվել, համապատասխանեցնել        |
|                                                                                      |                                                                                         | 6.1.2 Ուղորդել աշակերտներին մասնակցել տարբեր խմբակների և միջոցառումների                            | Ցանկության կամ միջոցների, ժամանակի պակասը | Լավ օրինակի մեթոդը               |
|                                                                                      |                                                                                         | 6.1.3 Դպրոցի տարածքում գովազդել և ցուցադրել նրանց հաջողությունները                                 | Ֆորսմաժորային իրավիճակ                    | Կատարման ժամկետների փոփոխություն |
|                                                                                      |                                                                                         | 6.1.4 Հաջողությունների հասած աշակերտներին պարգևատրել, մեծարել, դրամական կամ նյութական պարգևներ տալ | Միջոցների բացակայություն                  | Շահագրգիռ անձանց ներգրավում      |

1.4 Ոլորտի նպատակների կատարման ժամանակացույցը, հաշվետվողականությունը, պատասխանատուներ, գնահատման չափանիշներ

Ոլորտը գնահատել 100-ից՝ 18 միավոր

| Նպատակ<br>խնդիր<br>Գործողություն | Կատարման<br>Ժամանակացույցը | Հաշվետվողականությունը                    | Պատասխանատուներ                                                     | Չկատարելը<br>միավ | Թերիկատարումը<br>միավ | Ամբողջական<br>կատարումը<br>միավ |
|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Ն.1                              | 2024-2028թթ.               | Յուր տարվա վերջում գրավոր հաշվետվություն | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող                              | 0                 | 2                     | 3                               |
| 1.1-1.1.1,                       | 2024-2026թթ.               | Յուր տարվա վերջում Գրավոր հաշվետվություն | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող                              | 0                 | 1                     | 1,5                             |
| 1.1.2,1.1.3                      | 2024-2026թթ.               | Յուր տարվա վերջում Գրավոր հաշվետվություն | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող                              | 0                 | 1                     | 1,5                             |
| Ն.2                              | 2024-2026թթ.               | Յուր տարվա վերջում գրավոր հաշվետվություն | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հոգեբան, մանկավարժի օգնական | 0                 | 2                     | 3                               |
| 2.1-2.1.1, 2.1.2                 | 2024-2026թթ.               | Յուր տարվա վերջում գրավոր հաշվետվություն | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հոգեբան, մանկավարժի         | 0                 | 0,75                  | 1                               |

|                         |              |                                          |                                                                     |   |      |     |
|-------------------------|--------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|------|-----|
|                         |              |                                          | օգնական                                                             |   |      |     |
| 2.2-2.2.1               | 2024-2026թթ. | Յուր տարվա վերջում գրավոր հաշվետվություն | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հոգեբան, մանկավարժի օգնական | 0 | 0,75 | 1   |
| 2.3-2.3.1, 2.3.2        | 2024-2028թթ. | Յուր տարվա վերջում գրավոր հաշվետվություն | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հոգեբան, մանկավարժի օգնական | 0 | 0,5  | 1   |
| Ն.3                     | 2024-2028թթ. | Յուր տարվա վերջում գրավոր հաշվետվություն | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հոգեբան, մանկավարժի օգնական | 0 | 2    | 3   |
| 3.1-3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 | 2024-2026թթ. | Յուր տարվա վերջում գրավոր հաշվետվություն | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հոգեբան, մանկավարժի օգնական | 0 | 1    | 1,5 |
| 3.1.2, 3.1.3            | 2024-2026թթ. | Յուր տարվա վերջում գրավոր                | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի                                         | 0 | 1    | 1,5 |

|                   |                  |                                                                |                                                                                                                                     |   |   |     |
|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|
|                   |                  | հաշվե-<br>տվություն                                            | համակար-<br>գող, հոգե-<br>բան, մանկա-<br>վարժի<br>օգնական                                                                           |   |   |     |
| Ն.4               | 2024-<br>2028թթ. | Յուր<br>տարվա<br>վերջում<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն      | Տնօրեն,<br>կրթական<br>աջակցութ-<br>յունների և<br>դաստիա-<br>րակչական<br>աշխատանք-<br>ների<br>համակար-<br>գող, հոգեբան<br>դասուցիներ | 0 | 2 | 3   |
| 4.1-4.1.1, 4.1.2, | 2024-<br>2028թթ. | Յուր<br>տարվա<br>վերջում<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվու-<br>թյուն | Տնօրեն,<br>կրթական<br>աջակցութ-<br>յունների և<br>դաստիա-<br>րակչական<br>աշխատանք-<br>ների<br>համակար-<br>գող, հոգեբան<br>դասուցիներ | 0 | 1 | 1,5 |
| 4.1.2, 4.1.3      | 2024-<br>2028թթ. | Յուր<br>տարվա<br>վերջում<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվու-<br>թյուն | Տնօրեն,<br>կրթական<br>աջակցութ-<br>յունների և<br>դաստիա-<br>րակչական<br>աշխատանք-<br>ների<br>համակար-<br>գող, հոգեբան<br>դասուցիներ | 0 | 1 | 1,5 |
| Ն.5               | 2023-<br>2028թթ. | Յուր<br>տարվա<br>վերջում<br>գրավոր                             | Տնօրեն,<br>կրթական<br>աջակցութ-<br>յունների և                                                                                       | 0 | 2 | 3   |

|                     |                      |                                                                |                                                                                                                                     |   |   |     |
|---------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|
|                     |                      | հաշվե-<br>տվու-<br>թյուն                                       | դաստիա-<br>րակչական<br>աշխատանք-<br>ների<br>համակար-<br>գող, հոգեբան<br>դասադեկներ                                                  |   |   |     |
| 5.1-5.1.1,<br>5.1.2 | 2023դեկտ-<br>2024փետ | 2024<br>հունիս<br>գրավոր<br>հաշվետվ.                           | Տնօրեն,<br>կրթական<br>աջակցութ-<br>յունների և<br>դաստիա-<br>րակչական<br>աշխատան-<br>քների<br>համակար-<br>գող, հոգեբան<br>դասադեկներ | 0 | 1 | 1,5 |
| 5.1.3               | 2023-<br>2028թթ      | Յուր<br>տարվա<br>վերջում<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվու-<br>թյուն | Տնօրեն,<br>կրթական<br>աջակցութ-<br>յունների և<br>դաստիա-<br>րակչական<br>աշխատանք-<br>ների<br>համակար-<br>գող, հոգեբան<br>դասադեկներ | 0 | 1 | 1,5 |
| Ն.6                 | 2023-<br>2028թթ.     | Յուր<br>տարվա<br>վերջում<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվու-<br>թյուն | Տնօրեն,<br>կրթական<br>աջակցութ-<br>յունների և<br>դաստիա-<br>րակչական<br>աշխատանք-<br>ների<br>համակար-<br>գող, հոգեբան<br>դասադեկներ | 0 | 2 | 3   |
| 6.1-6.1.1,6.1.2     | 2024թ.<br>հունվար-   | 2024թ.<br>հունիս                                               | Տնօրեն,<br>կրթական                                                                                                                  | 0 | 1 | 1,5 |

|              |              |                                          |                                                                                               |   |   |     |
|--------------|--------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|
|              | մարտ         |                                          | աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, հոգեբան դասադեկներ                 |   |   |     |
| 6.1.3, 6.1.4 | 2024-2028թթ. | Յուր տարվա վերջում գրավոր հաշվետվություն | Տնօրեն, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, հոգեբան դասադեկներ | 0 | 1 | 1,5 |

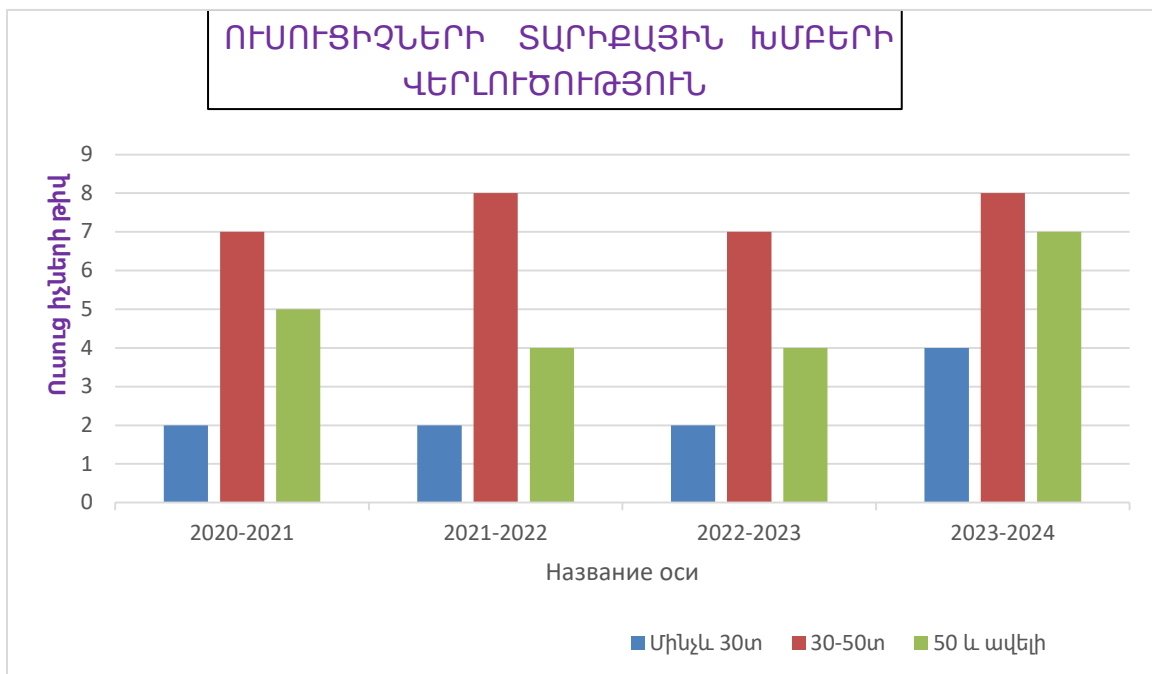
### ***1.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում:***

Աղավնաձորի միջնակարգ դպրոցում 2023-2024 ուս. տարում աշխատում են ` տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատարը, վարչատնտեսական մասի համակարգողը, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մասնագիտացված կրթական աջակցության գծով տեղակալ, 19 ուսուցիչներ, Նախնական զինվորական պատրաստության և ԱԿ ուսուցիչ, ուսուցչի մեկ օգնական, մեկ հոգեբան, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ, գրադարանավար, մեկ լաբորանտ: Բոլոր ուսուցիչները ունեն բարձրագույն կրթություն: Դպրոցում աշխատում են առաջին աստիճանի տարակարգ ունեցող 4 ուսուցիչներ` հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներ Գյուրջյան Լիլիթը և Հովհաննիսյան Լուիզան, Թալալյան Ռեգինա` պատմության ուսուցիչ, մաթեմատիկայի ուսուցիչ Մանուկյան Անին: Մաթեմատիկայի ուսուցիչ Մանուկյան Անին կամավոր ատեստավորման արդյունքում ապահովել է 82 %, ստանում է 40% հավելավճար, մասնակցել է ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպված ՏՀՏ վերապատրաստումներին, ունի հավաստագիր, մասնակցել է ԵՄՊՀ կողմից կազմակերպված <<Դասագրքաստեղծ ուսուցիչ>> դասընթացներին /վերապատրաստում-

ներին/,ունի դասագրքեր գնահատող,փորձարկող ուսուցչի որակավորում ,ինքնակրթության շրջանակներում մասնակցել է ՔԱՆ Ակադեմիայի կողմից կազմակերպված <<Քովիդ -19>> հեռավար ուսուցման դասընթացներին,ունի համապատասխան լիցենզիա:Աշխարհագրության ուսուցիչ Նարինե Վարդանյանը մասնակցել է ՀՊՄՀ <<Լանդշաֆտային պլանավորում>> գիտական սեմինարներին,ունի Smart Notebook դասընթացի մասնակցության սերցիֆիկատ,ունի մագիստրոսի աստիճան:Ես՝ Թալալյան Ռեգինան,պատմության ուսուցչուհի,այս տարի մասնակցել եմ կամավոր ատեստավորմանը ,հաղթահարել եմ ատեստավորումը և հավաքել 68,6 %:ՆԶՊ և ԱԿ ուսուցիչը պարգևատրվել է ՊՆ պատվոգրով: Դպրոցի 5 ուսուցիչներ հոդվածներ են տպել <<Научные вести>> միջազգային գիտական ամսագրում՝ Գյուրջյան Լիլիթ,Հովհաննիսյան Լուիզա,Մանուկյան Անի,Մինասյան Նաիրա,Թալալյան Ռեգինա:Բոլոր ուսուցիչները ունեն բարձրագույն կրթություն,համապատասխան որակավորումներ,անցնում են պարբերաբար պարտադիր ատեստավորում:2,5,7,10-րդ դասարաններում դասվանդող ուսուցիչները վերապատրաստվել են և տիրապետում են ՀՊԶ-ին: Դպրոցում տարեցտարի պակասում է տղամարդ ուսուցիչների թիվը,որը բացասաբար է անդրադառնում աշակերտների դաստիարակության վրա:Դպրոցում թույլ է բնագիտական առարկաների որակը,քիչ են սպորտային միջոցառումները:Երկու տարուց ավելի է չի դասավանդվել Ինֆորմատիկա առարկան՝ մասնագետի բացակայության պատճառով:Առողջ ապրելակերպի և մնացած դասերը հիմնականում լսարանային են,քիչ են նոր տեխնոլոգիաներով հագեցած դասերը, քարտեզները, դիտակտիվ նյութերը,լաբորատոր սարքավորումները, նյութերը:Դրանք հիմնականում հին են:Ոչ բոլոր ուսուցիչներն են տիրապետում ժամանակակից տեխնոլոգիաներին: Դպրոցում կա սերտ համագործակցային միջավայր՝ նոր տեխնոլոգիաներին տիրապետող ուսուցիչները օգնում են իրենց աշխատակիցներին,փորձառու ուսուցիչները իրենց գիտելիքներով կիսվում են սկսնակների հետ:Շատացել են տարբեր կրթական ծրագրերից օգտվող և դասապրոցեսում օգտագործող ուսուցիչների թիվը: Ինֆորմատիկայի մասնագետ ունենալուց հետո լիափույս եմ,որ կբարձրանա SՀS միջոցներից օգտվող և աշակերտների,և ուսուցիչների գիտելիքների մակարդակը:Դժվարություններ կան նոր ՀՊԶ-ով դասի պլանների կազմման հետ:Դպրոցում կան սկսնակ ուսուցիչներ/3-ն են/,որոնք դեռ մանկավարժության հմտություններին թույլ են տիրապետում:Օտար լեզուների ուսուցման հետ կապված կան դժվարություններ,որը գալիս է լեզվի կիրառման ցածր աստիճանից:Ուսուցիչները դժվարությամբ են գնում կամավոր ատեստավորման: Դպրոցում կա երրորդ օտար լեզվի/անգլերենի/ պահանջ: ԱՌԻՊ-ի թեմատիկ պլանները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստերում: **Մանկավարժական խորհուրդը** կազմված է 25 անդամներից:Դպրոցում կա չորս մանկավարժական մասնախումբ՝ բնամաթեմատիկական, հումանիտար, տարրական և ռազմահայրենասիրական: Դպրոցում կա մեթոդավորումների համակարգված աշխատանք:Այսօր լուրջ խնդիր է



ուսուցիչների հեղինակության, պահանջված լինելու, ժամանակակից մարտահրավերներին համապատասխանելու հարցերը: Մանկավարժները ՀՊԶ-ի պահանջներին և նորմերին համապատասխան իրականացնում են գործունեություն, նորմատիվ փաստաթուղթ է համարվում օրվա պլանը, առավելապես 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դրանք ներկայացվում և իրականացվում են նպատակների, խնդիրների, վերջնարդյունքների, միջառարկայական կապերի համադրմամբ: Իրականացվում է հայտորոշիչ /նպատակն է պարզել աշակերտների իմացության մակարդակը թեմայի ուսումնասիրման սկզբնական փուլում/, ձևավորող գնահատում/հետադարձ կապի ապահովում, կոմպետենցիաների բացահայտում/ և ամփոփիչ գնահատում /միավորային գնահատում/, որը բացահայտում է թեմայի յուրացման մակարդակը աշակերտների կողմից: Դասերի թեմաները համապատասխանում են ուսումնական և թեմատիկ պլանների բովանդակությանը, շեղումները քիչ են: Բոլոր ուսուցիչները ունեն ազգային և համամարդկային արժեքներին համապատասխան գաղափարներ, բարոյահոգեբանորեն կայուն անհատներ են: Դպրոցը շուրջ 20 տարի չի ունեցել կրթական աշակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, Արցախից տեղահանված Ալվինա Միքաելյանը այժմ զբաղեցնում է այդ պաշտոնը և իրակացնում պաշտոնական գործառույթները:



| Վերլուծման առարկան                                           | 2021-2022ուս տարի | 2022-2023ուս. տարի | 2023-2024ուս. տարի | Շարժը  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------|
| Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը                                  | 16                | 16                 | 21                 | 31%աճ  |
| Շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը                               | 20.4              | 20.4               | 22                 | 8%աճ   |
| Բարձրագույն կրթություն ունեցող մանկավարժներ                  | 75%               | 75%աճ              | 100%աճ             | 25%աճ  |
| Մենթոր և վերապատրաստող ուսուցիչ                              | 0                 | 1                  | 1                  | 100%աճ |
| Դասագիրք գնահատող, փորձարկող ուսուցիչ                        | 0                 | 0                  | 1                  | 100%աճ |
| Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչ                          | 0                 | 1                  | 2                  | 50%աճ  |
| Միջազգային գիտական ամսագրերում հոդվածներ ունեցող ուսուցիչներ | 4                 | 5                  | 5                  | 25%աճ  |
| Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը                           | 4                 | 4                  | 4                  | 0%աճ   |

## **ՀՀ Կոտայքի մարզի Աղավնաձորի Զ. Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոցի ուս.գծով փոխտնօրենի 2021-22 ուս.տարվա տարեկան հաշվետվություն**

2021 -22 ուս.տարում դպրոցում սովորել է 154 աշակերտ:2րդ կիսամյակում 3 շակերտ տեղափոխվել են մեր դպրոց /4-րդ և 8-րդ 9-րդ դասարաններ/: Ուս.պլանով նախատեսված ժամաքանակը կատարված է , բացթողումներ չկան:

Մեթոդափավորումները լիարժեք գործել են,կայացել են բոլոր նիստերը,կազմակերպվել են միջոցառումներ, բաց դասեր: Անցկացվել են օլիմպիադաներ հայոց լեզու, գրականություն, մաթեմատիկա, հայոց պատմություն, ՆԶՊ և ԱԿ առարկաներից: Արդյունքներն այնքան էլ գոհացուցիչ չեն:Վատ է նաև այն, որ գրեթե նույն աշակերտներն են մասնակցում բոլոր առարկաների օլիմպիադաներին:Գնահատվել են բոլոր աշակերտները, բացառությամբ I դասարանցիների:

**II դասարան** - Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 12, տարվա վերջում՝ 12:  
Գերազանցիկ՝ 2 աշակերտ՝

1.ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

2.ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՎԻԿՏՈՐԻԱ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 50 %:

**III դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 13, տարվա վերջում՝ 13:  
Գերազանցիկ 2 աշակերտ՝

1ՍԱՀՐԱԴՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ 2ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՆԱՐԵ

Հարվածային՝ 3 աշակերտ

1.ՄԵԽԱԿՅԱՆ ՄԱՐԻ

2.ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ 3 ՄԽԻԹՐՅԱՆ ՍՅՈՒԶԻ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 38 %:

**IV դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 15, տարվա վերջում՝ 16:  
Գերազանցիկ՝ 3 աշակերտ՝

1.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՍՅՈՒԶԻ

2.ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԱՐՄԱՆ 3 ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱԼԵՆ

Հարվածային՝ 3 աշակերտ

1.ԲՈՒՆԻԱԹՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

2.ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՎՐԵԺ 3 ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՎԱՀԵ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 38 %:

**V դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 8, տարվա վերջում՝ 8:

Գերազանցիկ՝ 1 աշակերտ՝

1.ՏԻԳՐԱՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

Հարվածային 2 աշակերտ՝

1.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱԿ 2 ՄԽԻԹՐՅԱՆ ԱՆԻ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 25 %:

**VI դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 15, տարվա վերջում՝ 15:

Գերազանցիկ՝ 1 աշակերտ՝

1ԲՈՒՆԻԱԹՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

Հարվածային՝ 4 աշակերտ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 27 %:

Բացակայություն 371ժամ

**VII դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 12, տարվա վերջում՝ 12:

Գերազանցիկ՝ 3 աշակերտ՝

1Սարգսյան Սիրանուշ

2.Խաչատրյան Լուսինե

3.Օհանյան Նանե

Հարվածային՝ 1 աշակերտ

1.Քոչարյան Սպարտակ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 33 %:

Բացակայություն 249ժամ

**VII Iդասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 17, տարվա վերջում՝ 18:

Գերազանցիկ՝ 3 աշակերտ՝

1.Գյուրջյան Մարիա

2.Մնացականյան Աննա

3.Մանուկյան Անահիտ

Հարվածային՝ 2 աշակերտ

1.Ստեփանյան Դավիթ

2.Ստեփանյան Սիրանուշ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 28 %:

Բացակայություն 355ժամ

**IX դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 6, տարվա վերջում՝ 6:

Գերազանցիկ չկա

Հարվածային՝ 1 աշակերտ

1.Քոչարյան Կարինե

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 17 %:

Բացակայություն 382ժամ

**X դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 7, տարվա վերջում՝ 7:

Գերազանցիկ՝ 1 աշակերտ

1.Մանուկյան Արգիշտի

Հարվածային՝ չկա

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 14 %:

Բացակայություն 373 ժամ

**XI դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 5, տարվա վերջում՝ 5:

Գերազանցիկ՝ չկա

Հարվածային՝ 1 աշակերտ

1.Հարությունյան Մարիամ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 20 %:

Բացակայություն 331 ժամ

**XII դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 4, տարվա վերջում՝ 4:

Գերազանցիկ՝ 1 աշակերտ

1.Ադամայան Անգելինա

Հարվածային՝ 1 աշակերտ

1.Մարտիրոսյան Բավական

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 50 %:

Բացակայություն 6 ժամ

**2022-2023ուս տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների հաշվետվություն**

**Դասղեկ՝ Լ.Գյուրջյան 8-րդ դասարան**

2022-2023 ուս. տարում կատարվել են միջոցառումներ՝

- Գիտելիքի օր
  - Անկախության օր
  - Թարգմանչաց տոն
  - Միջոցառում նվիրված քառասունչորսօրյա պատերազմի հերոսներին
  - Անհուն է սերը մայրական
  - Եղիշե Չարենց-151
  - Էքսկուրսիա դեպի Հաղպատ, Սանահին
- Անցկացվել են զրույցներ հետևյալ թեմաներով՝ Ճանաչել մեր հայրենիքը,  
Պատմական ակնարկ Հայաստանի մասին, Հայկական ավանդույթները, որոնցով

հպարտ ենք,հնչ են պատմում ընտանեկան լուսանկարները, Մարդ,ու՛մ մասին կուզեի ամեն ինչ իմանալ,Եկեք գրուցենք,հնչպես լինել լավ ընկեր,Իմ երկրի պատմության հերոսական էջերը,Ու՛մ եմ համարում գեղեցիկ մարդ,Արցախյան հերոսամարտի ընթացքում ծնված երգ ու բան,Հայտնի հայ մարզիկները,Իմ սիրած երգերը,Աշխատանքը ազնվացնում է մարդուն,Ու՛մ կուզեի նմանվել,Սովորական օրագրի արտասովոր պատմությունները,հնչպես հասկա-նալ մարդկանց,հնչպես հասնել հաջողության,հնչպես պահպանել երկիր մոլո-րակը,Դպրոցը ուսման դարբնոց,Ու՛ժեղ լինել նշանակում է,Նրա մասին,ով ամեն օր իմ կողքին է, Պատերազմ տեսած մանուկները,Վատ և լավ սովորություններ, Անհատի բերկրությունը,Հայտնի ևանհայտ մարդկանց հետաքրքրությունները,հնչ գեղեցիկ է աշխարհը,Եթե ես կարողանայի,Լավ մարդիկ ավելի շատ են,քան...  
 Հաղորդակցման ժամ` <<Իմ հետաքրքրությունները ու նախասիրությունները>>  
 Ինտերակտիվ խաղ` <<Ես տանը,դպրոցում և ընկերական շրջապատում>>  
 Բանավեճ` <<Ուզում եմ և կարող եմ>>  
 Զրույց` <<Կյանքի աստիճաններով դեպի վեր>>

### **Հասարակաբնագիտական մասնախմբի տարեկան հաշվետվություն 2021-2022 ուս. Տարի**

2021-2022 ուս. տարում հասարակաբնագիտական մասնախումբը կատրել է հետևյալ աշխատանքները`

- 1.Մասնախմբի աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում:
- 2.Նախորդ ուս. տարվա ամփոփում:
- 3.Ծանուցում ուսումնական ծրագրերին,տեղեկատուներին,մեթոդական նամակներին:
- 4.Առաջարկություններ ուսումնական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակների վերաբերյալ
- 5.Ուսծրագրերի քննարկում և հաստատում:
- 6.Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:
- 7.Կոնկրետ խնդիրների քննարկում նոր ուսումնական տարվա համար:
- 8.Սահմանափակումների պայմաններում դասերի արդյունավետության բարձրացման ուղիների առաջարկում և մշակում:
- 9.<<Հայոց լեզու>>,<<գրականություն>> և <<Մայրենի>> առարկաների որակի քննարկում:
- 10.Դասագրքերի,խնդրագրքերի,տեղեկատուների ձեռք բերում:

11. Մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակի քննարկում 5-6-րդ դասարաններում:
12. Կրթության որակի ապահովման քննարկում, փորձի ներդրում, տարածում:
13. Կատարած աշխատանքների քննարկում:
14. <<Աշխարհագրություն>>, <<Պատմություն>> և <<Բնագիտություն>> առարկաների դասավանդման վիճակի քննարկում բոլոր դասարաններում:
15. Օլիմպիադաների հարցաշարերի քննարկում և հաստատում:
16. Ֆիզիկա և մաթեմատիկա միջառարկայական կապը ֆիզիկայի ժամերին:
17. Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմում, քննարկում, հաստատում:
18. Առաջին կիսամյակի ամփոփում և կատարված աշխատանքների քննարկում:
19. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և արդյունքների քննարկում:
20. Երկրորդ կիսամյակում աշակերտների առաջադիմության քննարկումն նոր առաջարկություններ բարձրացման վերաբերյալ:
21. Աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպման ձևերի ընտրություն օլիմպիադայի և <<Կենդուրու>> մրցույթին մասնակցելու համար:
22. Կատարած աշխատանքների քննարկում:
23. Քննարկում երկրորդ կիսամյակում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների և կարգում տեղի ունեցած փոփոխությունների մասին:
24. Ինֆորմատիկա առարկայի դասավանդման վիճակի քննարկում:
25. Զեկուցում <<Քիմիայի դերը կյանքում>>:
26. Քննարկել ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտների գիտելիքները բնագիտական առարկաներից:
27. Չառաջադիմող աշակերտների հետ լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում:
28. Քննարկել <<Տեխնոլոգիա>> և <<Ֆիզկուլտուրա>> առարկաների վիճակը:
29. Ինչպես կազմակերպել դասավանդումն ու ուսումնասիրությունն առցանց ուսուցման պայմաններում խուսափելով կրթության որակի վրա բացասական ազդեցությունից:



30.<<Ռուսաց լեզու>>,<<Ֆրանսերեն>>առարկաների որակի քննարկում:

31.Երկրորդ կիսամյակի ամփոփիչ աշխատանքների կազմում,անց կացում:

32.Երկրորդ կիսամյակի ամփոփում և կատարած աշխատանքների քննարկում:

33.Տարեկան հաշվետվություն 25021-2022 ուս տարվա մասնախմբի կատարած աշխատանքների մասին:Զեկուցում:

34.Քննական առարկաներից աշակերտների գնահատականների ամփոփում և քննարկում:

Մեթոդախմբի անդամ Լ.Գյուրջյան

## ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՂ ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Առարկա՝ \_\_\_\_\_ Մաթեմատիկա \_\_\_\_\_ Ուսուցիչ՝ \_\_\_\_\_ Անի Մանուկյան \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 2022-2023 \_\_\_\_\_ ուս տարի \_\_\_\_\_ կիսամյակ \_\_\_\_\_

| Դասարան | Աշակերտների թիվ |  |  | Կիսամյակային գնահատական |   |   |   |   |   |   |   |   | Առաջադիմություն% | Որակ % |
|---------|-----------------|--|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|--------|
|         |                 |  |  | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |                  |        |
| 6       | 8               |  |  |                         |   |   | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 100              | 50     |
| 7       | 16              |  |  |                         |   |   | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 4 | 100              | 44     |
| 8       | 13              |  |  |                         |   |   | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 100              | 54     |
| 9       | 16              |  |  |                         |   |   | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 100              | 38     |
| 12      | 11              |  |  |                         |   |   | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 100              | 64     |

|   | Ուժեղ կողմեր                                            |  | Թույլ կողմեր                                 |
|---|---------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|
| ✓ | Դպրոցում աշխատում են առաջին աստիճանի տարակարգ ունեցող 4 |  | Դպրոցում թույլ է բնագիտական առարկաների որակը |

|   |                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | ուսուցիչներ                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                 |
| ✓ | Մաթեմատիկայի ուսուցիչը կամավոր ատեստավորման արդյունքում ապահովել է 82 %,ստանում է 40% հավելավճար պատմության ուսուցչը անցել է կամավոր ատեստավորումը 68,6%-ով |  | Քիչ են սպորտային և ռազմահայրենասիրական միջոցառումները                                                           |
| ✓ | Ունենք SՀS և տարբեր ոլորտներում վերապատրաստված ուսուցիչներ                                                                                                  |  | Դպրոցը գրավիչ չէ մասնագետների համար,                                                                            |
| ✓ | ԵՄՊՀ կողմից կազմակերպված <<Դասագրքաստեղծ ուսուցիչ>> դասընթացներին /վերապատրաստումներին/ մասնակցած ուսուցիչը ունի դասագրքեր գնահատողի և փորձարկողի լիզորագիր |  | Դպրոցում կա մաթեմատիկայի,ինֆորմատիկայի ուսուցիչների և դասվարի պակաս                                             |
| ✓ | 2,5,7,10-րդ դասարաններում դասվանդող ուսուցիչները վերապատրաստվել են և տիրապետում են ՀՊԶ-ին:                                                                  |  | Առողջ ապրելակերպի և մնացած դասերը հիմնականում լսարանային են:                                                    |
| ✓ | Պատկերացնում են աշխատանքը ԿԱՊԿՈւ աշակերտների հետ                                                                                                            |  | Քիչ են նոր տեխնոլոգիաներով հագեցած դասերը,                                                                      |
| ✓ | Մեթոդմիավորումների համակարգված աշխատանք                                                                                                                     |  | Քարտեզները,դիտակտիվ նյութերը,լաբորատոր սարքավորումները, նյութերը հին են և չեն համապատասխանում արդի պահանջներին: |
| ✓ | Դպրոցում կա սերտ համագործակցային միջավայր                                                                                                                   |  | Դպրոցում կան սկսնակ ուսուցիչներ/3-ն են/,որոնք դեռ մանկավարժության հմտություններին թույլ են տիրապետում:          |
| ✓ | Դպրոցի 5 ուսուցիչներ հողվածներ են տպել <<Научные вести>>                                                                                                    |  | Օտար լեզուների ուսուցման հետ կապված կան դժվարություններ                                                         |

|   |                                                                                                    |  |                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|
|   | միջազգային գիտական<br>ամսագրում:                                                                   |  |                                                                |
| ✓ | Կա սերտ<br>համագործակցային,<br>բազմակարծիք,<br>ժողովրդավարական<br>հարաբերություններ<br>կոլեկտիվում |  | Տարեցտարի պակասում է<br>տղամարդ ուսուցիչների թիվը              |
| ✓ | Ջերմ և ժողովրդավարական<br>են<br>դասուցիների, ծնողների և<br>աշակերտների<br>հարաբերությունները       |  | Պասիվ են կապերը տարբեր<br>կրթական և միջազգային<br>ծրագրերի հետ |

| Նպատակներ                                                               | Խնդիրներ                               | Գործողու-<br>թյուններ                                                         | Ռիսկեր                                                      | Ռիսկերի<br>չեզոքացում          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ն.1 Հաղորդակից<br>լինել արդի<br>մեթոդների<br>կիրառմանը<br>դասապրոցեսում | 1.1 Փորձի<br>փոխանակման<br>իրականացում | 1.1.1 Կազմել<br>դասալսումների<br>ժամանակացույց                                | Դասա-<br>ցուցակի<br>անհա-<br>մապա-<br>տասխա-<br>նություններ | Ժամանակա-<br>ցույցի<br>կազմում |
|                                                                         |                                        | 1.1.2 Կատարել<br>փոխադարձ<br>դասալսումների<br>փորձառու<br>ուսուցիչների<br>մոտ | Դասալսող-<br>ների<br>գրադվա-<br>ծությունը                   | Ժամանա-<br>կացույցի<br>կազմում |

|                                                              |                                                            |                                                                                                                                   |                                                            |                                          |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                              |                                                            | 1.1.3<br>Ներկայացնել<br>դասալսումների<br>վերլուծությունը                                                                          | Անաչա-<br>ռության<br>բացակա-<br>յություն                   | Վերլուծու-<br>թյան<br>սխեմայի<br>կազմում |
|                                                              |                                                            | 1.1.4 Հստ<br>կարիքների<br>կազմակերպել<br>վերապատրաս-<br>տումներ:Ծանո-<br>թացնել ժամա-<br>նակի<br>տնօրինման<br>հմտություն-<br>ների | Զեկուցողի<br>բացակա-<br>յություն                           | Մասնա-<br>գետի<br>հրավիրում              |
|                                                              | 1.2 Հետադարձ<br>կապի<br>ապահովում                          | 1.2.1 Դասա-<br>լսումների<br>կազմակերպում<br>սկսնակ<br>ուսուցիչների<br>մոտ                                                         | Դասա-<br>լսողների<br>պակաս                                 | Ժամանա-<br>կացույցի<br>կազմում           |
|                                                              |                                                            | 1.2.2<br>Ներկայացնել<br>դասալսումների<br>վերլուծությունը                                                                          | Համակող-<br>մանի<br>վերլուծութ-<br>յան բացա-<br>կայություն | Սխեմայի<br>կազմում                       |
| Ն.2 Ուսման<br>որակի<br>բարձրացում և<br>վերահսկողութ-<br>յուն | 2.1 Տարբեր<br>առարկաների<br>դրվացքի<br>ուսումնասի-<br>րում | 2.1.1<br>Առարկայական<br>շաբաթների<br>հայտարարում                                                                                  | Ֆորսմաժո-<br>րային<br>իրավիճակ-<br>ներ                     | Նոր ժամա-<br>նակացույցի<br>կազմում       |
|                                                              |                                                            | 2.1.2 Նույն<br>ուսուցչի մոտ 3-5<br>դասալսման<br>իրականացում,<br>վերլուծություն                                                    | Անկանխա-<br>տեսելի<br>իրավիճակ-<br>ներ                     | Նոր ժամա-<br>նակացույցի<br>կազմում       |

|                                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                               |                                                              |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                   |                                                                                                                       | 2.1.3<br>Տնօրինության<br>կողմից մի քանի<br>առարկաներից<br>գրավոր<br>աշխատանքների<br>անցկացում | Անկանխա-<br>տեսելի<br>իրավիճակ-<br>ներ                       | Նոր ժամա-<br>նակացույցի<br>կազմում |
|                                                                                                   | 2.2 Հետադարձ<br>կապի<br>ապահովման<br>նպատակով<br>առարկայի<br>դրվածքի<br>ուսումնասիրու-<br>թյուն երկրորդ<br>կիսամյակին | 2.2.1 Դասալսում-<br>ներ, գրավոր<br>աշխատանք-<br>ներ, վերլուծու-<br>թյուն                      | Դասա-<br>լսողների<br>պակաս                                   | Ժամանա-<br>կացույցի<br>կազմում     |
| Ն.3 Ուսուցիչների<br>մոտ դասի<br>պլանավորման<br>հմտությունների և<br>կարողություններ<br>ի զարգացում | 3.1 Հաղորդա-կից<br>դարձնել արդի<br>մեթոդների<br>կիրառման                                                              | 3.1.1 Դասի<br>պլանավորման<br>սեմինարների<br>կազմակերպում                                      | Զեկուցողի<br>բացակա-<br>յություն                             | Մասնագետի<br>հրավիրում             |
|                                                                                                   |                                                                                                                       | 3.1.2 Հասնել<br>վերջնար-<br>դյունքների ճիշտ<br>ձևակերպմանը                                    | Հմտություն-<br>ների<br>չկիրառելը                             | Հետևողակա-<br>նություն             |
|                                                                                                   |                                                                                                                       | 3.1.3 Ստեղծել<br>դասի<br>պլանավորման<br>գնահատման<br>ռուբրիկներ                               | Գնահատ-<br>ման<br>ռուբրիկնե-<br>րի<br>անհամար-<br>ժեքություն | Փոփոխութ-<br>յուններ<br>դրանց մեջ  |
| Ն.4 Ուսուցիչների<br>մանկավարժա-<br>կան որակների<br>բարձրացում                                     | 4.1 Ստուգել<br>ուսուցիչների<br>վերապատրաս-<br>տումներից<br>ստացած                                                     | 4.1.1 Պաբերա-<br>բար ստուգել<br>թեմատիկ, օրվա<br>պլանները,<br>դրանց կազմման                   | Դրանց<br>բացակա-<br>յությունը                                | Հետևողակա-<br>նությունը            |

|  |                                                                                                      |                                                                                                                                                                             |                                                           |                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | գիտելիքների<br>կիրառելիության<br>մակարդակը                                                           | ձևերը:                                                                                                                                                                      |                                                           |                                      |
|  |                                                                                                      | 4.1.2 Շահագրգռել նոր<br>մեթոդների և<br>տեխնոլոգիա-<br>ների կիրառելը                                                                                                         | Նյութատե-<br>խնիկական<br>միջոցների<br>բացակայու-<br>թյուն | Ալտերնատի<br>վ մեթոդների<br>կիրառում |
|  | 4.2 Ավելացնել<br>տարակարգ<br>ունեցող և<br>կամավոր<br>ատեստավոր-<br>ման դիմող<br>ուսուցիչների<br>թիվը | 4.2.1 Մշակել<br>շահագրգռման<br>մեխանիզմներ,<br>ներմուծել<br><<Նորարար<br>ուսուցիչ>>,<br><br><<Վաստակավոր<br>ուսուցիչ>>,<br><br><<Օլիմպիական<br>ուսուցիչ>> այլ<br>մրցանակներ | Կամքի<br>բացակայու-<br>թյուն                              | Հետևողակա-<br>նությունը              |
|  |                                                                                                      | 4.2.2 Դպրոցի<br>կառավարման<br>խորհրդին<br>ներկայացնել<br>փոփոխված<br>բարելավոթյուն<br>թյան կանոնների<br>սխեմա-<br>առաջարկ                                                   | Առաջարկի<br>մերժումը                                      | Կարիքի<br>հիմնավոր-<br>ում           |
|  |                                                                                                      | 4.2.3 Ստեղծել<br>անհրաժեշտ և<br>նպաստավոր<br>պայմաններ<br>տարակարգի և<br>կամավոր<br>ատեստավորմա<br>ն դիմող                                                                  | Կամքի<br>բացակայու-<br>թյուն                              | Հետևողակա-<br>նությունը              |

|  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |                                                                          |                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                 | ուսուցիչների<br>համար                                                                                                                                |                                                                          |                                           |
|  | 4.3Ապահովել<br>ուսուցիչների<br>պարտադիր<br>ատեստավոր-<br>ման կարգին<br>համաձայն<br>վերապատ-<br>րաստման<br>կայուն<br>համակարգ,<br>ինչպես նաև<br>հաշվի առնել<br>ուսուցիչների<br>անհատական<br>կրթական<br>կարիքները | 4.3.1Ընթացա-<br>կարգի համա-<br>ձայն ապահովել<br>ուսուցիչների<br>հերթական<br>պարտադիր<br>ատեստավոր-<br>ման համար<br>պայմաններ                         | Ֆորսմաժո-<br>րային<br>իրավիճակ-<br>ներ                                   | Գրաֆիկների<br>համապա-<br>տասխանե-<br>ցում |
|  |                                                                                                                                                                                                                 | 4.3.2Վեր հանել<br>ուսուցիչների<br>անհատական<br>կարիքները և<br>ապահովել<br>անհրաժեշտ<br>վերապատրաս-<br>տումների<br>մասնակցելը                         | Համապա-<br>տասխան<br>վերապատ-<br>րաստում-<br>ների<br>բացակայու-<br>թյուն | Հեռավար<br>դաընթացնե-<br>րի որոնում       |
|  | 4.4Դպրոցում<br>ապահովել<br>ուսուցիչների<br>ստեղծագործա-<br>կան<br>գործունեութ-<br>յան համար<br>նպաստավոր<br>պայմաններ                                                                                           | 4.4.1 Թույլ տալ և<br>նպաստել<br>տաղանդավոր,<br>ստեղծագործող<br>ուսուցիչներին<br>բացել<br>համապատաս-<br>խան խմբակներ,<br>կազմակերպել<br>միջոցառումներ | Միջոցների<br>կամ<br>ցանկության<br>պակաս                                  | Մշակել<br>մոտիվացիոն<br>սխեմա             |

|                                     |                                                                     |                                                                                                                                      |                                         |                                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                     | 4.4.2 Լուսաբանել և խրախուսել ստեղծագործ ուսուցիչների աշխատանքները պատվոգրերով և դրամական կամ նյութական պարգևներով                    | Միջոցների պակաս                         | Շահագրգիռ անձանց կամ հիմնադրամների որոնում            |
|                                     | 4.5 Մշակել ուսուցիչների խրախուսման ընթացակարգեր , ռուբրիկներ        | 4.5.1 Խախուսել ուսուցչի որակական աճի հետ կապված ցանկացած նախաձեռնություն                                                             | Ուսուցիչների մոտիվացիայի պակաս          | Շահագրգռման մեխանիզմների կիրառում                     |
|                                     |                                                                     | 4.5.2 Օրինակելի կանոնադրության բարելավարքության կանոններ բաժնում կատարել փոփոխություններ, առաջարկները ներկայացնել խորհրդի քննարկմանը | Խորհրդի չհամաձայնելը                    | Կարիքի հիմնավորում                                    |
| Ն.5 Օտար լեզվի մակարդակի բարձրացում | 5.1 Ռուսերենի և ֆրանսերենի իմացության և կիրառման մակարդակի մեծացում | 5.1.1 Ստեղծել պայմաններ ուսուցիչների մասնագիտական որակի բարձրացման համար                                                             | Համապատասխան վերապատրաստումների չլինելը | Օնլայն հարթակներում դասընթացների որոնում և մասնակցում |



|                                                             |                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                   | 5.1.2<br>Ուսումնասիրել<br>օտար լեզուների<br>միջին<br>գնահատական-<br>ները, տալ<br>գրավոր<br>աշխատանքներ            | Չափելիութ-<br>յան<br>անհնարի-<br>նություն | Նոր սխեմայի<br>մշակում                                                                                           |
|                                                             |                                                                                                                   | 5.1.3<br>Յուրաքանչյուր<br>կիսամյակը մեկ<br>անգամ<br>հայտարարել<br>օտար լեզվի օր                                   | Անկանխա-<br>տեսելի<br>իրավիճներ           | Ժամանակա-<br>ցույցի փոփո-<br>խություն                                                                            |
| Ն.6 Աշխուժացնել<br>կապերը տարբեր<br>կրթական<br>ծրագրերի հետ | 6.1 2024-2025<br>ուս. տարում<br>դպրոցը<br>ընդգրկել<br><<Արհեստական<br>բանականու-<br>թյուն>><br>կրթական<br>ծրագրին | 6.1.1 Գրանցվել և<br>անդամակցել<br><<Արհեստա-կան<br>բանականու-<br>թյուն>><br>կրթական<br>ծրագրին                    | Հետաքրքրու-<br>թյան<br>պակաս              | Լրացուցիչ<br>ինֆորմա-<br>ցիայի<br>հավաքում և<br>տրամադ-<br>րում                                                  |
|                                                             |                                                                                                                   | 6.1.2 Ապահովել<br>ծրագրի հետ<br>կապի<br>շարունակա-<br>կանությունը                                                 | Հետաքրքրու-<br>թյան<br>պակաս              | Հետևողա-<br>կանությունը                                                                                          |
|                                                             | 6.2 Նպաստել և<br>աջակցել<br>արտադասա-<br>րանական<br>խմբակներին<br>աշակերտների<br>մասնակցութ-<br>յանը              | 6.2.1 Մշտապես<br>թարմացնել<br>տարբեր<br>խմբակների<br>մասին<br>ինֆորմացիան և<br>ցուցադրել<br>տեսանելի<br>վայրերում | Բնակավայ-<br>րից հեռու<br>լինելը          | Հաճախել մոտ<br>գտնվող<br>խմբակներ<br><br>Հնարավորու-<br>թյուն տալ<br>խմբակն անց<br>կացնել<br>դպրոցի<br>տարածքում |

|  |                                                                                                                |                                                                                                                              |                              |                                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                | 6.2.2<br>Տաղանդավոր<br>սերեխաների<br>աշխատանք-<br>ները, հմտու-<br>թյունները<br>լուսաբանել և<br>արժանացնել<br>պարգևների       | Հետաքրքրու-<br>թյան<br>պակաս | Հետևողա-<br>կանությունը                           |
|  | 6.3 Նպաստել<br>երեխաների<br>մասնակցու-<br>թյանը<br><<Կենդուրու>>,<br><<Koriz>> և<br>նման տարբեր<br>մրցույթների | 6.3.1 Հատուկ<br>ուշադրություն<br>դարձնել,<br>անհրաժեշտու-<br>թյան դեպքում<br>լրացուցիչ<br>պարապել<br>օժտված<br>երեխաների հետ | Հետաքրքրու-<br>թյան<br>պակաս | Շահագրգռ-<br>ման<br>մեխանիզմ-<br>ների<br>կիրառում |

1.5 Ոլորտի նպատակների կատարման ժամանակացույցը,  
հաշվետվողականությունը, պատասխանատուներ, գնահատման  
չափանիշներ

Ոլորտը գնահատել 16 միավոր

| Նպատակ<br>խնդիր<br>Գործողություն | Կատար-<br>ման<br>ժամա-<br>նակա-<br>ցույցը         | Հաշվե-<br>տվո-<br>ղակա-<br>նութ-<br>յունը             | Պատաս-<br>խանա-<br>տուներ                                       | Չկատա-<br>րելը<br>միավ. | Թերի<br>կատա-<br>րումը<br>Միավ. | Ամբողջա-<br>կան<br>կատա-<br>րումը<br>Միավ. |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| Ն.1                              | Յուրա-<br>քանչյուր<br>տարվա<br>առաջին<br>կիսամյակ | Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվութ-<br>յուն<br>տարվա<br>վերջին | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>գծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ նախագահ-ներ | 0                       | 2                               | 3                                          |
| 1.1-<br>1.1.1, 1.1.2             | Յուրա-<br>քանչյուր                                | Գրավոր<br>հաշվե-                                      | Տնօրեն,<br>ուսումնական                                          | 0                       | 0,6                             | 1                                          |

|                               |                                                    |                                                       |                                                                 |   |     |   |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|-----|---|
|                               | տարվա<br>առաջին<br>կիսամյակ                        | տվութ-<br>յուն<br>տարվա<br>վերջին                     | գծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ նախագահ-ներ                           |   |     |   |
| 1.1.3,1.1.4                   | Յուրա-<br>քանչյուր<br>տարվա<br>երկրորդ<br>կիսամյակ | Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվութ-<br>յուն<br>տարվա<br>վերջին | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>գծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ նախագահ-ներ | 0 | 0,6 | 1 |
| 1.2-<br>1.2.1,1.2.2           | Յուրա-<br>քանչյուր<br>տարվա<br>երկրորդ<br>կիսամյակ | Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվութ-<br>յուն<br>տարվա<br>վերջին | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>գծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ նախագահ-ներ | 0 | 0,8 | 1 |
| Ն.2                           | 2023-<br>2028թթ.                                   | Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվութ-<br>յուն<br>տարվա<br>վերջին | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>գծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ նախագահ-ներ | 0 | 1   | 2 |
| 2.1-<br>2.1.1,2.1.2,<br>2.1.3 | Յուրաքան-<br>չյուր<br>կիսամյակը<br>մեկ անգամ       | Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվութ-<br>յուն<br>տարվա<br>վերջին | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>գծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ նախագահ-ներ | 0 | 0,5 | 1 |
| 2.2-2.2.1                     | Յուրաքան-<br>չյուր<br>կիսամյակը<br>մեկ անգամ       | Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվութ-<br>յուն<br>տարվա<br>վերջին | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>գծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ նախագահ-ներ | 0 | 0,5 | 1 |
| Ն.3                           | 2024թ.                                             | Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվութ-<br>յուն<br>տարվա<br>վերջին | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>գծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ նախագահ-ներ | 0 | 1   | 2 |
| 3.1-                          | 2024թ.                                             | Գրավոր                                                | Տնօրեն,                                                         | 0 | 1   | 2 |

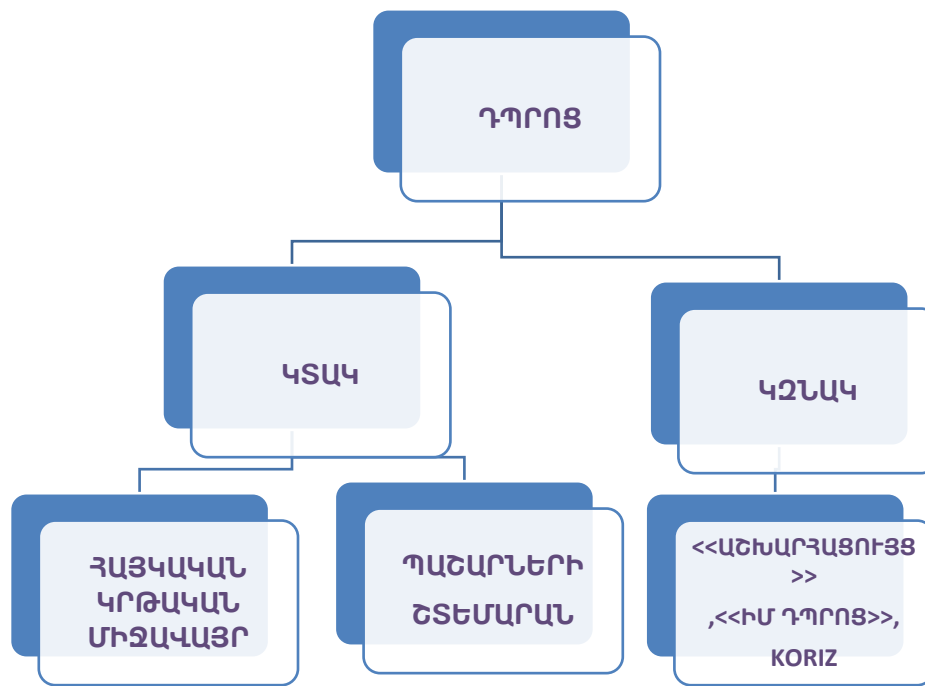
|                           |                  |                                                                  |                                                                                  |   |   |     |
|---------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|
| 3.1.1,3.1.2,<br>3.1.3     |                  | հաշվե—<br>տվութ-<br>յուն<br>տարվա<br>վերջին                      | ուսումնական<br>զծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ նախագահ-ներ                             |   |   |     |
| Ն.4                       | 2023-<br>2028թթ. | Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվութ-<br>յուն<br>յուրաք.<br>տարվա<br>վերջին | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>զծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ նախագահ-ներ                  | 0 | 2 | 3   |
| 4.1-<br>4.1.1,4.1.2       | 2023-<br>2028թթ. |                                                                  | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>զծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ նախագահ-ներ                  | 0 | 1 | 1,5 |
| 4.2-4.2.1,<br>4.2.2,4.2.3 | 2023-<br>2028թթ. |                                                                  | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>զծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ նախագահ-ներ                  | 0 | 1 | 1,5 |
| Ն.5                       | 2023-<br>2028թթ. | Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվութ-<br>յուն<br>յուրաք.<br>տարվա<br>վերջին | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>զծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ նախագահ-<br>ներ,դաստիարակներ | 0 | 2 | 3   |
| 5.1-<br>5.1.1,5.1.2,      | 2023-<br>2028թթ. | Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվութ-<br>յուն<br>տարվա<br>վերջին            | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>զծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ նախագահ-<br>ներ,դաստիարակներ | 0 | 1 | 1,5 |
| 5.1.3                     | 2023-<br>2028թթ. | Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվութ-<br>յուն<br>տարվա<br>վերջին            | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>զծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ նախագահ-<br>ներ,դաստիարակներ | 0 | 1 | 1,5 |
| Ն.6                       | 2023-            | Գրավոր                                                           | Տնօրեն ,                                                                         | 0 | 2 | 3   |

|                     |                            |                                                        |                                                                                                |   |   |     |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|
|                     | 2028թթ.                    | հաշվե-<br>տվութ-<br>յուն<br>յուրաք.<br>տարվա<br>վերջին | կրթական<br>աջակցությունների<br>և դաստիարակ-<br>չական<br>աշխատանքների<br>համակարգող             |   |   |     |
| 6.1-<br>6.1.1,6.1.2 | 2024-<br>2025ուս<br>տարում | Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվութ-<br>յուն<br>տարվա<br>վերջին  | Տնօրեն ,<br>կրթական<br>աջակցությունների<br>և դաստիարակ-<br>չական<br>աշխատանքների<br>համակարգող | 0 | 1 | 1,5 |
| 6.2-<br>6.2.1,6.2.2 | 2023-<br>2028թթ            | Գրավոր<br>հաշվե-<br>տվութ-<br>յուն<br>տարվա<br>վերջին  | Տնօրեն ,<br>կրթական<br>աջակցությունների<br>և դաստիարակ-<br>չական<br>աշխատանքների<br>համակարգող | 0 | 1 | 1,5 |

### ***1.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում:***

Հայաստանի Հանապետության կրթության զարգացման պետական ծրագիրը նախա-  
նշում է կրթության զարգացման առաջընթաց զարգացող ուղի և կրթության ամենա-  
կարևոր գործոններից մեկը համաշխարհային տեղեկատվական-տեխնոլոգիական  
նորարարությունների համահունչ քայլելն է: Շատ կարևոր է ՏՀՏ կիրառությունը  
դասապրոցեսներին և կառավարման ոլորտներում՝ սուբյեկտիվ գործոնի չեզոքացման  
կամ նվազեցման նպատակներով: ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարա-  
րությունների կիրառումը առանցքային նշանակություն ունի կրթության որակի  
բարձրացման համար: Աղավաճող միջնակարգ դպրոցը գրանցված է և իր  
կառավարումը իրականացնում է Կրթական կառավարման տեղեկատվական ռեգիստրի  
օգնությամբ, որտեղ տեղադրված են դպրոցի վերաբերյալ հիմնական և կարևոր  
տեղեկություններ, դպրոցից-դպրոց տեղափոխումները կատարվում են այդ նույն  
հարթակում, ՏՀՏ միջոցներով էլեկտրոնային եղանակով են այժմ տրամադրվում  
պետական նմուշի ավարտական փաստաթղթերը, վկայականները, ատեստատները:  
Դպրոցը Պաշարների շտեմարան հարթակում տեղադրել է դպրոցի վերաբերյալ  
բազմաբնույթ տեղեկատվություն, դպրոցի առօրեան, հիշարժան պահերը, կատարված

աշխատանքները ,աշակերտական խորհրդի աշխատանքները,դասղեկների աշխատանքները բազմակողմանի լուսաբանվում են ֆեսբուկյան կայք-էջում: Բոլոր ուսուցիչները ուսումնական,թեմատիկ,դասղեկական պլանները ներբեռնում են emis.am հարթակում,ընթացիկ պլանավորումը,գնահատումը նույնպես կատարվում է էլեկտրոնային տարբերակով,կառավարման մարմիններ գործունեությունը,ծրագրերը նույնպես իրականացվում են էլեկտրոնային հարթակներում և տարբերակով : SZS միջոցները այսօր դպրոցում դարձել է մեր կյանքի բաղկացուցիչ մասը:Աղավնաձորի միջնակարգ դպրոցում բացակայում է համակարգչային դասարանը, համակարգիչների քանակը սուղ է՝ կա 2 համակարգիչ , որոնցից մեկը տնօրենի կաբինետում է և ծառայում է կառավարման աշխատանքների կազմակերպմանը,մյուսը ուսուցչանոցում է և ավելի հաճախ օգտագործում են ուսուցիչները ` ուսումնական գործընթացների կազմակերպման նպատակով,մեկ նոութբուք,երկու սկանավորման ապարատ,մեկ պրոեկտոր,մեկ հին հեռուստացույց և DVD սարքավորում , արտատպիչ,չկան էլեկտրոնային կամ սմարտ գրատախտակներ: Չնայած տեխնոլոգիաների սղությանը,ուսուցիչները հաճախ դասերի ժամանակ օգտվում են համակարգիչներից տարբեր դասերի,բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպման համար : Ուսուցիչների մեծ մասը տիրապետում է համակարգչային գիտելիքների և հմտությունների,սակայն կան նաև ուսուցիչներ,որոնք կամ չեն տիրապետում, կամ տիրապետում են մասամբ:Այստեղ նրանց սիրով օգնության են գալիս հմտություններին տիրապետող ուսուցիչները,էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետը :Համավարաքի /քովիդի / ժամանակ,ինչպես Հայաստանի ուսուցիչների մեծ մասը,այնպես էլ մեր դպրոցի ուսուցիչները շատ արագ արձագանքեցին և վերսկսեցին դասադրոցները,ձեռք բերելով ֆորսմաժորային իրավիճակներում գործելու մեծ փորձ:Ուսուցիչները հիմնականում օգտվում են <<Իմ դպրոց>>,<<Քան ակադեմիա>>, <Աշխարհացույց>>,Թիմս ,Ձում հարթակներից:Դպրոցում կա <<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիա, ռոբոտաշինության կաբինետ:5-11-րդ դասարանի աշակերտները հաճախում են ռոբոտաշինության խմբակ և գրանցել են մի շարք հաջողություններ:Վերջին շրջանում հետաքրքրությունը խմբակի հանդեպ նվազել է:Դասերի ընթացքում համակարգիչներ չլինելու պատճառով հնարավոր չի լինում անհատական թեստային աշխատանքներ կամ անհատական աշխատանքներ կազմակերպել:Ընդհանուր ոլորտի առկայությունը և գործածությունը կգնահատեմ **բավարար:**



|   | Ուժեղ կողմեր                                                                         |   | Թույլ կողմեր                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | Դպրոցում կա 2 համակարգիչ, մեկ նոութբուք, պրոեկտոր                                    | ✓ | Դպրոցը չունի համակարգչային կաբինետ                                                                                            |
| ✓ | Ուսուցիչների 80% տիրապետում է ՏՀՏ միջոցների կիրառմանը                                | ✓ | Դպրոցը հագեցած չէ տեխնիկական միջոցներով                                                                                       |
| ✓ | ՏՀՏ տարբեր գործիքների տիրապետող ուսուցիչները օգնում են դրանում թերացող ուսուցիչներին | ✓ | Չկան էլեկտրոնային կամ սմարտ գրատախտակներ:                                                                                     |
| ✓ | Աշակերտական համակազմի մեծ մասը՝ 60-70% նույնպես տիրապետում է ՏՀՏ տարբեր գործիքների   | ✓ | Դեռևս կան ուսուցիչներ, որոնք տիրապետում են Word ծրագրին, բայց չեն տիրապետում ուսումնական պրոցեսում կիրառվող մյուս գործիքներին |
| ✓ | Կա <<Արմաթ>> ուղեորաշինության կաբինետ:                                               | ✓ | Համեմատած սկզբնական շրջանի հետաքրքրությունը <<Արմաթի>> հանդեպ նվազել է                                                        |
| ✓ | Կրթության կառավարումը կատարվում է էլեկտրոնային տարբերակով                            | ✓ | Չկան սմարտ գրատախտակներ                                                                                                       |
| ✓ | ՏՀՏ միջոցներով էլեկտրոնայի                                                           | ✓ |                                                                                                                               |

|   |                                                                                                                             |   |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|   | եղանակով են այժմ տրամադրվում պետական նմուշի ավարտական փաստաթղթերը, վկայականները, ատեստատները:                               |   |  |
| ✓ | Դպրոցը Պաշարների շտեմարան հարթակում տեղադրել դպրոցի վերաբերյալ բազմաբնույթ տեղեկատվություն,                                 | ✓ |  |
| ✓ | Ուսուցիչները հաճախ դասերի ժամանակ օգտվում են համակարգիչներից տարբեր դասերի, բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպման համար : | ✓ |  |
| ✓ | Ուսուցիչները հիմնականում օգտվում են <<Իմ դպրոց>>, <<Քանակադեմիա>>, <Աշխարհացույց>>, Թիմս , Զում հարթակներից:                | ✓ |  |

| Նպատակ                                                                                                   | Խնդիրներ                                                    | Գործողություններ                                                    | Ռիսկեր                               | Ռիսկերի կառավարում                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Ն.1<br>Ուսումնական –<br>կրթական<br>ուլորտում<br>տեղեկատվական<br>տեխնոլոգիաների<br>կիրառման<br>ընդլայնում | 1.1<br>Համակարգիչների,<br>տեխնոլոգիաների<br>թվի<br>շատացում | 1.1.1 Ֆինանսական<br>վիճակի և<br>խնայողությունների ուսումնասիրում    | Ֆինանսի բացակայություն կամ սղություն | Անցում խնայող ռեժիմի, կամ շահագրգիռ անձանց ներգրավում |
|                                                                                                          |                                                             | 1.1.2 Կարիքը և<br>հնարավորությունները գնահատել և ներկայացնել լիազոր | Մերժում<br>ստանալը                   | Կարիքի<br>հիմնավորում                                 |



|                                                                       |                                                                                      |                                                                                            |                                      |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                      | մարմնին                                                                                    |                                      |                                                       |
|                                                                       |                                                                                      | 1.1.3 յուրաքանչյուր տարի ձեռք բերել առնվազն մեկ համակարգիչ                                 | Ֆինանսի բացակայություն կամ սղություն | Անցում խնայող ռեժիմի, կամ շահագրգիռ անձանց ներգրավում |
| Ն.2 Առավել հզոր ինտերնետային կապի անցում                              | 2.1 Համապատասխան ցանցերի ուսումնասիրություն                                          | 2.1.1 Հավաքել ինֆորմացիա Հայաստանում գործող տեխնոլոգիական ցանցերի վերաբերյալ               | Միավտեղեկության հատկացում            | Կրկնակի ուսումնասիրություն                            |
|                                                                       |                                                                                      | 2.1.2 Ընտրել օպտիմալ տարբերակ                                                              | Բոլորի նույնը լինելը                 | Ընտրել հարմարը                                        |
| Ն.3 Ուսուցչական և աշակերտական համակազմերի մեղիագրագիտության ավելացում | 3.1 Ընդլայնել ՏՀՏ միջոցների կիրառման հնարավորությունները, չափերը և հաճախականությունը | 3.1.1 Անց կացնել սեմինարներ, պարապմունքներ ՏՀՏ կարողունակությունների ընդլայնման վերաբերյալ | Զեկուցողի բացակայություն             | Օգտագործել ուսուցիչների կարողունակ խմբին              |
|                                                                       |                                                                                      | 3.1.2 Կազմակերպել բաց դասեր ուսուցիչների կողմից ՏՀՏ կիրառման միջոցով                       | Ուսուցիչների պասիվությունը           | Հմուտ ուսուցիչների ներգրավվում սովորեցնելու նպատակով  |
| Ն.4 Արմաթ ինժեներական խմբակի հանդեպ հետաքրքրության մեծացում           | 4.1 Աշակերտների և ծնողների շրջանում ակտիվացնել Արմաթ ինժեներական խումբ հաճախելու     | 4.1.1 Հրավիրել համընդհանուր ծնողական ժողով և զրուցել ծնողների հետ                          | Հետաքրքրության պակասը                | Կազմակերպել ցուցահանդեսներ, հրավիրել ծնողներին        |

|  |            |                                                                                                               |                                     |                    |
|--|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
|  | մոտիվացիան |                                                                                                               |                                     |                    |
|  |            | 4.1.2 Մշակել աշակերտներին շահագրգռելու և ոգևորելու մեխանիզմներ /պատվոգրեր/, դրամական պարգևներ                 | Կառավարման մարմինների պասիվությունը | Հետևողականությունը |
|  |            | 4.1.3 Ներառել դպրոցի օրինակելի կանոնադրության բարեվարքության կանոնների մեջ և դնել քննարկման, ընդունել որոշում | Մերժում ստանալը                     | Կարիքի հիմնավորում |

1.6 Ոլորտի նպատակների կատարման ժամանակացույցը, հաշվետվողականությունը, պատասխանատուներ, գնահատման չափանիշներ

Ոլորտը գնահատել 100-ից՝ 8 միավոր

| Նպատակ խնդիր Գործողություն | Կատարման ժամանակացույցը | Հաշվետվողականությունը          | Պատասխանատուներ                   | Չկատարելը միավ | Թերի կատարումը միավ | Ամբողջական կատարումը միավ |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------|---------------------|---------------------------|
| Ն.1                        | 2024-2028թթ             | Տարեկան հաշվետվություն, գրավոր | Տնօրեն, Վարչատնտեսական համակարգող | 0              | 1                   | 2                         |
| 1.1-1.1.1,                 | 2024-2028               | Տարեկան հաշվետվություն, գրավոր | Տնօրեն, Վարչատնտեսական համակարգող | 0              | 0,5                 | 1                         |
| 1.1.2,1.1.3                | 2024-2028               | Տարեկան հաշվետվություն, գրավոր | Տնօրեն, Վարչատնտեսական համակարգող | 0              | 0,5                 | 1                         |

|                      |                 |                                                                     |                                                       |   |     |   |
|----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|-----|---|
| Ն.2                  | 2024թ           | 2024<br>վերջում<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն                    | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակարգող                     | 0 | 1   | 2 |
| 2.1-<br>2.1.1,2.1.2  | 2024            | 2024<br>վերջում<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն                    | Վարչատնտե-<br>սական<br>համակարգող                     | 0 | 1   | 2 |
| Ն.3                  | 2024-<br>2025թթ | 2025-ի<br>տարեկան<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն                  | Տնօրեն,ինֆոր-<br>մատիկայի<br>ուսուցիչ                 | 0 | 1   | 2 |
| 3.1-<br>3.1.1,3.1.2  | 2024-<br>2025թթ | 2025-ի<br>տարեկան<br>հաշվե-<br>տվություն                            | Տնօրեն,ինֆոր-<br>մատիկայի<br>ուսուցիչ,<br>ուսուցիչներ | 0 | 1   | 2 |
| Ն.4                  | 2024-<br>2025թթ | 2025-ի<br>տարեկան<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն                  | Տնօրեն,<br>Ինֆորմատիկայի<br>և Արմաթի<br>ուսուցիչներ   | 0 | 1   | 2 |
| 4.1-<br>4.1.1,4.1.2, | 2024-<br>2028   | տարեկան<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն<br>ամեն<br>տարվա<br>վերջին | Տնօրեն,վարչատն-<br>տեսական<br>համակարգող              | 0 | 0,5 | 1 |
| 4.1.3                | 2024-<br>2028   | տարեկան<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն<br>ամեն<br>տարվա<br>վերջին | Տնօրեն,վարչատն-<br>տեսական<br>համակարգող              | 0 | 0,5 | 1 |

### ***1.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն\*:***

Հիմք ընդունելով <<Կրթության մասին >> ՀՀ օրենքի 36-րդ հոդվածի 2-րդ կետը, <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքի 29-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ և 3-րդ կետերը և <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 34-րդ հոդվածի 1-ին մասը՝ ՀՀ կառավարության որոշումը, Աղավնաձորի Զ. Դանիելյանի անվան միջն. դպրոցը 2023-2024 ուս. տարին մեկնարկել է հանրակրթության չափորոշչային պահանջներին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական ծրագրերի մշակմամբ և կենսագործմամբ: Դպրոցում հանրակրթությունը իրականացվում է ելնելով կարողունակությունների վրա հիմնված մոտեցումի և սահմանում է ավարտական փուլին ներկայացվող որակական պահանջները՝ ըստ կրթական աստիճանի ակնկալվող վերջնարդյունքները, պարտադիր նվազագույն պահանջները: Մեթոդափափորումների ծրագրերը, առարկայական թեմատիկ պլանները/տարրական, հիմնական և միջնակարգ/ մշակվում են չափորոշչային նորմերի և դրույթների համաձայն, հավասարապես հասանելի, ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականության ապահովմամբ: Պարտադիր չափորոշչային պահանջներն են դարձել 8 կարողունակությունները /կոմպետենցիաները/՝ 1. Լեզվական գրագիտություն և կարողունակություն, 2. Սովորել սովորելու կարողունակություն, 3. Ինքնաճանաչողական և սոցիալական կարողունակություն, 4. Ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակություններ, 5. Թվային և մեդիա կարողունակություններ, 6. մշակութային կարողունակություն, 7. մաթեմատիկական և գիտատեխնիկական կարողունակություններ, 8. տնտեսական կարողունակություններ:

**Լեզվական գրագիտություն և կարողունակություն.** դպրոցում բարձր է հայոց լեզվի և գրականության մակարդակը: Աշակերտները ապահովում են հայերենի իմացության լավ մակարդակ /օր. 2022-2023 ուս տարում արտաքին ստուգման արդյունքում 10-րդ դասարանը ապահովել էր 45% որակ և 100% առաջադիմություն/: Աշակերտները ազտորեն հաղորդակցվում են մայրենի լեզվով, արտահայտում իրենց տեսակետները, դասերին կիրառվում է միայն գրական հայերենը: Մայրենիի, հայոց լեզվի, գրականության միջին գնահատականը 7 է: Օտար լեզուների վիճակը՝ ռուսերեն և ֆրանսերեն, համեմատաբար թույլ է, որը կապված է շփման մակարդակից: Ռուսաց լեզվի միջին գնահատականը 6,5 է, ֆրանսերենի միջին գնահատականը 6 է: Համայնքի համար հանրային պահանջ է անգլերենի ուսուցումը, որովհետև վերջին 10 և ավելի տարիների ընթացքում, յուրաքանչյուր տարի, շրջանավարտներից 3-5-ը լրացուցիչ պարապում և հանձնում են անգլերենի քնություն՝ ԲՈՒՀ ընդունվելու նպատակով:

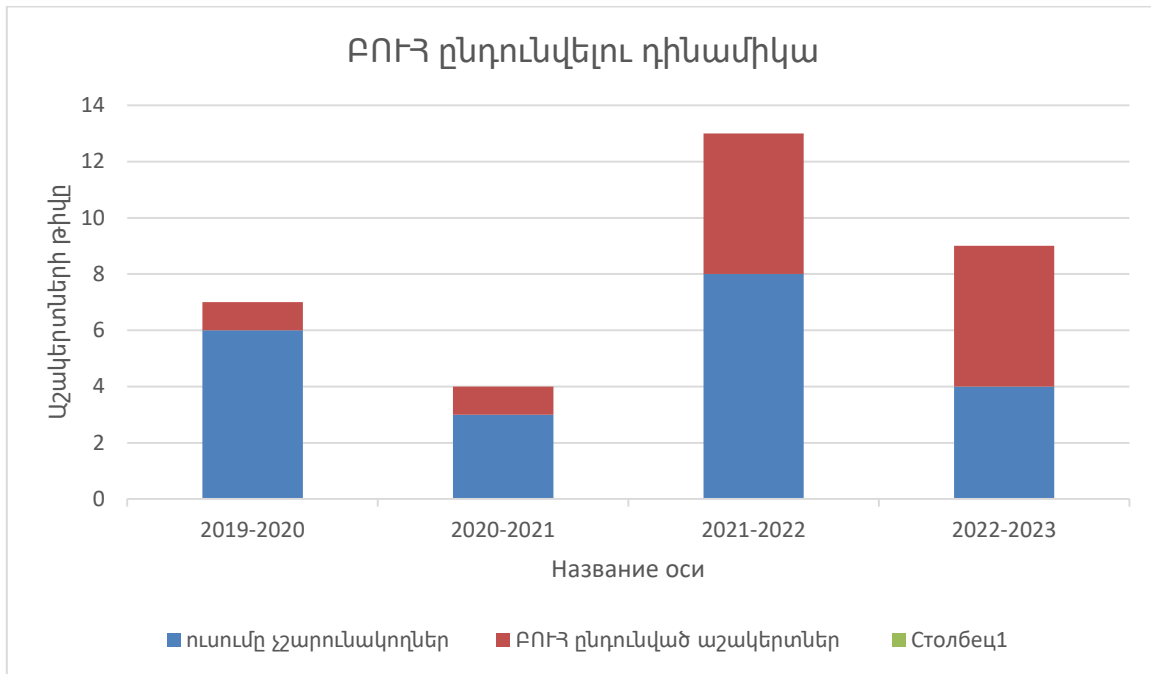
**Սովորել սովորելու կարողություն.**աշակերտները շատ մեծ պատասխանատվությամբ և լրջությամբ են կատարում այն առաջադրանքները, որում անհրաժեշտ է ինքնուրույնություն և նախաձեռնություն:Պարզապես հիմնական դպրոցում դեռ լավ չեն տիրապետում ժամանակի արդյունավետ կառավարման հմտություններին:Չկա նախագծային աշխատանքներ կատարելու փորձառություն:

**Ինքնաճանաչողական և սոցիալական կարողունակություն, ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակություններ .** Կարողանում են ճիշտ չափել իրենց հնարավորությունները ու կարողությունները:Կարողանում են պահպանել սուբյեկտիվության տարբեր սոցիալական ,տարիքային և ազգային խմբերի հետ:Բոլոր կոնֆլիկտները լուծվում են փոխզիջման և բանակցությունների միջոցով:Այս ամենը առավել ակնհայտ դարձավ Արցախից տեղահանված երեխաների գալուց հետո, աշակերտները և ուսուցիչները նրանց ընդունեցին գրկաբաց,ամեն կերպ նպաստելով նրանց ինտեգրմանը և ուսումնական պրոցեսի շարունակականության ապահովմանը:

**Ճանաչում են իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները:**

**Թվային և մեդիա կարողունակություններ,մաթեմատիկական և գիտատեխնիկական կարողունակություններ,տնտեսական կարողունակություններ:** Դպրոցի աշակերտներին հասու են ՏՀՏ միջոցները : Տեխնիկական այս դարաշրջանում երեխաները ավելի գործունյա են և կյանքին ավելի պատրաստ,ունեն առողջ հոգեբանություն և մտածողություն:Նրանք տիրապետում են ՏՀՏ տարբեր գործիքների, տեխնիկական միջոցների և որոշ մեխանիզմներ կարողանում են կիրառել առօրեա կյանքում/օր. Մինի տրակտորներ/:մաթեմատիկայի միջին գնահատականը7 է,բնագիտական առարկաների միջին գնահատականը 6 է, հայոց պատմություն, հասարակագիտություն`7, ֆիզկուլտուրա`9,շախմատ`6:Պարզապես երբեմն հետաքրքրությունները պետք է ուղղորդվեն ճիշտ հունով:Կան ընտանիքներ և աշակերտներ,որոնք չունեն ՏՀՏ ձեռք բերելու,ունենալու հնարավորություններ,կամ հասու չէ ինտեռնետային կապը:Հարցը առանձնապես սրվեց համավարաքի շրջանում,երբ հեռավար դասերին մի ընտանիքից պետք է միանաին երկու կամ ավել երեխա:Շատ կարևոր է մասնագիտական ճիշտ կողմնորոշումը, բնակավայրը գրավիչ դարձնելը աշխատանքի ընտրության ժամանակ:Շատ կարևոր է երկարօրյա պարապմունքների իրականացում,թեև դեռևս մեր դպրոցում դրա պրակտիկան չկա:Քանի-որ գյուղում շատ մայրիկներ տանն են և չեն աշխատում,դեռևս ծնողների կողմից նախաձեռնություններ չկան,աշակերտների թիվը դասարաններում չի գերզանցում18-20:Լիահույս եմ ,որ առաջիկա տարիներին դպրոցում կստեղծվի երկարօրյայի խումբ,քանի-որ ետ ընկնող աշակերտները դասապատրաստման , ուսուցիչների աջակցման կարիքը ունեն:Չնայած աշակերտների քիչ լինելուն,ամեն տարի ունեցել ենք հանրապետության տարբեր ԲՈՒՀ-երի ուսանողներ:

| Առարկաների<br>անվանումը |                               | Տարեկան միջին<br>գնահատականը |      |           | Գիտելիքիստուգման,<br>Պետական<br>ավարտա-կան քնն.<br>միջին գնահ. |      |       |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|------|-----------|----------------------------------------------------------------|------|-------|
|                         |                               | 4-րդ                         | 9-րդ | 12-<br>րդ | 4-րդ                                                           | 9-րդ | 12-րդ |
|                         | Աշակերտների<br>թիվը           | 12                           | 16   | 9         |                                                                |      |       |
| 1                       | Մայրենի                       | 7                            |      |           | 7                                                              |      |       |
| 2                       | Հայոց լեզու                   |                              | 6    | 7         |                                                                | 11   | 12    |
| 3                       | Գրականություն                 |                              | 6    | 8         |                                                                | 11   |       |
| 4                       | Ռուսաց լեզու                  | 7                            | 5    | 6         |                                                                | 13   |       |
| 5                       | Ֆրանսերեն                     | 6                            | 6    | 6         |                                                                |      |       |
| 6                       | Մաթեմատիկա                    | 7                            |      |           | 7                                                              | 11   | 13    |
| 7                       | Երաժշտություն                 | 8                            |      |           |                                                                |      |       |
| 8                       | Կերպարվեստ                    | 8                            |      |           |                                                                |      |       |
| 9                       | Ես և շրջակա<br>աշխարհը        | 7                            |      |           |                                                                |      |       |
| 10                      | Հայրենագիտություն             | 8                            |      |           |                                                                |      |       |
| 11                      | Բնագիտություն                 | 8                            |      |           |                                                                |      |       |
| 12                      | Աշխարհագրություն              |                              | 6    |           |                                                                | 11   |       |
| 13                      | Հայաստանի<br>աշխարհագրություն |                              | 6    |           |                                                                |      |       |
| 14                      | Հայոց պատմություն             |                              | 5    | 6         |                                                                | 12   | 14    |
| 15                      | Համաշխարհային<br>պատմություն  |                              | 5    | 6         |                                                                |      |       |
| 16                      | ՀԵՊ                           |                              | 6    |           |                                                                |      |       |
| 17                      | Հասարակագի-<br>տություն       |                              | 6    | 6         |                                                                |      |       |
| 18                      | Հանրահաշիվ                    |                              | 6    | 7         |                                                                |      |       |
| 19                      | Երկրաչափություն               |                              | 6    | 7         |                                                                |      |       |
| 20                      | Ֆիզիկա                        |                              | 6    | 7         |                                                                |      |       |
| 21                      | Քիմիա                         |                              | 6    | 7         |                                                                |      |       |
| 22                      | Կենսաբանություն               |                              | 6    | 7         |                                                                |      |       |
| 23                      | Տեխնոլոգիա                    | 8                            |      |           |                                                                |      |       |
| 24                      | ՆԶՊ և ԱԿ                      |                              | 7    | 9         |                                                                |      |       |
| 25                      | Ֆիզկուլտուրա                  | 9                            | 8    | 9         |                                                                | 9    | ստ    |



| ✓ | Ուժեղ կողմեր                                                                                                                                                                                                                      | ✓ | Թույլ կողմեր                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | Դպրոցում հանրակրթությունը իրականացվում է ելնելով կարողունակությունների և վերջնարդյունքների վրա հիմնված մոտեցումների                                                                                                               | ✓ | Օտար լեզուների վիճակը՝ ռուսերեն և ֆրանսերեն, համեմատաբար թույլ է,                                      |
| ✓ | Մեթոդափափորումների ծրագրերը, առարկայական թեմատիկ պլանները/տարրական, հիմնական և միջնակարգ/ մշակվում են չափորոշչային նորմերի և դրույթների համաձայն, հավասարապես հասանելի, ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականության ապահովմամբ: | ✓ | Հիմնական դպրոցում դեռ լավ չեն տիրապետում ժամանակի արդյունավետ կառավարման հմտություններին:              |
| ✓ | Աշակերտները ապահովվում են հայերենի իմացության լավ մակարդակ                                                                                                                                                                        | ✓ | Աշակերտները տիրապետում են S2S տարբեր գործիքների, տեխնիկական միջոցների և որոշ մեխանիզմներ կարողանում են |

|   |                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                               |   | կիրառել առօրեա կյանքում/օր. Մի՛նի տրակտորներ/:                                                                        |
| ✓ | Կարողանում են ճիշտ չափել իրենց հնարավորությունները ու կարողությունները: Կարողանում են պահպանել սուբուրդինացիան տարբեր սոցիալական ,տարիքային և ազգային խմբերի հետ                              | ✓ | Կան ընտանիքներ և աշակերտներ,որոնք չունեն SՀS ձեռք բերելու,ունենալու հնարավորություններ,կամ հասու չէ ինտեռնետային կապը |
| ✓ | Դպրոցի աշակերտներին հասու են SՀS միջոցները : Նրանք տիրապետում են SՀS տարբեր գործիքների, տեխնիկական միջոցների և որոշ մեխանիզմներ կարողանում են կիրառել առօրեա կյանքում/օր. Մի՛նի տրակտոր-ներ/: | ✓ | Դեռ զարգացած չէ նախագծային աշխատանքների կազմակերպման պրակտիկան                                                        |
| ✓ |                                                                                                                                                                                               | ✓ | Դպրոցում դեռևս չի գործում երկարօրյա խմբակ                                                                             |

| Նպատակներ                                                                                    | Խնդիրներ                                                         | Գործողություններ                                                         | Ռիսկեր                        | Ռիսկերի չեզոքացում             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Ն.1.Ուսումնա-Կան 2-րդ և 3-րդ փուլերի ավարտին ունենալ մասնագիտորեն կողմնորոշված շրջանավարտներ | 1.1Տեղեկանալ Համայնքում և մարզում առկա մասնագիտությունների մասին | 1.1.1Տեղեկությունների հավաքում                                           | Ոչ ճշգրիտ տեղե-կույթ          | Ճշտել և համակարգել ինֆորմացիան |
|                                                                                              | 1.2Դասակարգել համայնքի զարգացման ուղղությունները                 | 1.1.2Կազմակերպել զրույց-հանդիպում համայնքի ղեկավարների, ձեռներեցների հետ | Հրավիրվածների հանդիպման չգալը | Ժամկետների համապատասխանեցում   |



|                                                                                                         |                                                                        |                                                                                                                                  |                             |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | 1.3 Համապատասխան մասնագիտությունների հանդեպ վերաբերմունքի ձևավորում    | 1,1.3 Ձրույց աշակերտների հետ: Հետադարձ կապի ապահովում                                                                            | Ակնկալվող արդյունք չստանալը | Դիմել դաստիարակություն լավ օրինակի սկզբունքը մեթոդին |
| Ն.2. Բարձրացնել օտար լեզուների ուսուցման մակարդակը դպրոցում                                             | 2.1 Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրում                              | 2.1.1 Դասալսումների անց կացում: Քննարկում: Ռուսերենի, ֆրանսերենի օրերի հայտարարում                                               | Ակնկալվող արդյունք չստանալը | Հարցը քննարկել մեթոդի ավորումներում                  |
|                                                                                                         | 2.2 Հետադարձ կապի ապահովում                                            | 2.2.1 Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի անց կացում, դասալսումներ                                                                          | Ակնկալվող արդյունք չստանալը | Լինել հետևողական                                     |
| Ն.3 Դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառման մակարդակի ավելացում, համագործակցային միջավայրի ապահովում | 3.1 Մեթոդի ավորումներում առարկաների դրվածքի ուսումնասիրման իրականացում | 3.1.1 Համակարգված ժամանակացույցի կազմում, դասալսումների կազմակերպում, ներառականության աստիճանի ստուգում                          | Դասալսողների պակաս          | Ժամանակացույցերի հարմարեցում                         |
|                                                                                                         | 3.2 Փորձի փոխանակություն, խմբային աշխատանքների տեսակարար կշռի մեծացում | 3.2.1 Իրականացնել փորձի փոխանակություն, կազմակերպել սեմինար <<Ժամանակի արդյունավետ կառավարման հմտությունների զարգացում>> թեմայով | Զեկուցողի բացակայություն    | Ժամկետների փոփոխություն, Մասնագետի հրավիրում         |

|  |                                                                                              |                                                                                                   |                                               |                                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  |                                                                                              | 3.2.2 Բաց դասերի անցկացում տարբեր առարկաներից ժամանակի արդյունավետ կառավարման հմտության կիրառմամբ | Անկան- խատեսելի իրավի- ճակների առաջացում      | Ժամանա- կացույցի հարմա- րեցում                    |
|  | 3.3 Տարբեր առարկաների ուսուցիչների մասնակցությամբ միասնական դասերի, մրցույթների կազմակերպում | 3.3.1 Միասնական դասի պլանավորում, Թեմաների համապատաս- խանեցում                                    | Պասիվու- թյան դրսևորում ուսուցիչ- ների կողմից | Շահագրգռ- ման մեխանիզմ- ների կիրառում             |
|  |                                                                                              | 3.3.2 Բաց դասի անց կացում                                                                         | Ակնկալվող արդյունք չստանալը                   | Վերացնել թերություն- ները                         |
|  |                                                                                              | 3.3.3 Ինտելեկտուալ խաղերի կազմակերպում տարբեր առարկաների համադրմամբ                               | Հետաքրքրու- թյան պակաս                        | Աշակերտա- կան ձեռներեցու- թյան համա- դրումը խաղին |

## 1.7 Ոլորտի նպատակների կատարման ժամանակացույցը, հաշվետվողականությունը, պատասխանատուներ, գնահատման չափանիշներ

Ոլորտի գնահատականը 100 միավորից՝ 12

| Նպատակ խնդիր Գործողություն | Կատարման ժամանակա- ցույցը | Հաշվե- տվո- ղակա- նութ- յունը | Պատաս- խանա- տուներ | Զկա- տա- րելը միավ | Թերի կատա- րումը միավ | Ամբողջա- կան կատա- րումը միավ |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Ն1                         | 2023-2024                 | 2025                          | Տնօրեն              | 0                  | 2                     | 3                             |

|           |                 |                                                            |                                                                                                                                                                                |   |     |   |
|-----------|-----------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|---|
|           | ուս<br>տարի     | դեկտ.<br>Զեկույց,<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն         | <<Մասնագի-<br>տական<br>կողմնորո-<br>շում>><br>խմբակի<br>դեկավար,<br>կրթական<br>աջակցույթ-<br>յունների և<br>դաստիա-<br>րակչական<br>աշխատանք-<br>ների համա-<br>կարգող            |   |     |   |
| 1.1,1.1.1 | 2024<br>հոկտ.   | 2024<br>դեկտ.<br>Զեկույց,<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն | Տնօրեն,<br><<Մասնա-<br>գիտական<br>կողմնո-<br>րոշում>><br>խմբակի<br>դեկավար,<br>կրթական<br>աջակցույթ-<br>յունների և<br>դաստիա-<br>րակչական<br>աշխատանք-<br>ների համա-<br>կարգող | 0 | 0,3 | 1 |
| 1.2,1.1.2 | 2024<br>նոյեմբ. | 2024<br>դեկտ.<br>Զեկույց,<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն | Տնօրեն,<br><<Մասնա-<br>գիտական<br>կողմնո-<br>րոշում >><br>խմբակի<br>դեկավար                                                                                                    | 0 | 0,3 | 1 |
| 1.3,1.1.3 | 2024<br>դեկտ    | 2024<br>դեկտ.<br>Զեկույց,<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տվություն | Տնօրեն,<br><<Մասնա-<br>գիտական<br>կողմնո-<br>րոշում >><br>խմբակի                                                                                                               | 0 | 0,4 | 1 |

|           |                      |                                                                  |                                                                                                |   |      |   |
|-----------|----------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|---|
|           |                      |                                                                  | դեկավար                                                                                        |   |      |   |
| Ն 2       | 2023-2025            | Յուր.<br>տարվա<br>վերջում<br>գրավոր<br>հաշվե-<br>տրվութ-<br>յուն | Տնօրեն,<br>Ուսումնական<br>գծով<br>փոխտնօ-<br>րեն, հումա-<br>նիտար<br>մասնա-<br>խմբի<br>դեկավար | 0 | 2    | 4 |
| 2.1,2.1.1 | 2024<br>ապրիլ.       | 2024<br>տարեվեր-<br>ջյան<br>գրավոր<br>հաշվետ-<br>վություն        | Տնօրեն,<br>ուսումնական<br>գծով<br>փոխտնօրեն<br>հումանի-<br>տարմ/մ<br>նախագահ                   | 0 | 1    | 2 |
| 2.2,2.2.1 | 2024<br>ապրիլ        | 2024<br>տարեվեր-<br>ջյան<br>գրավոր<br>հաշվետ-<br>վություն        | Տնօրեն,<br>Ուսումնական<br>գծով<br>փոխտնօրեն<br>Հումանի-<br>տարմ/մ<br>նախագահ                   | 0 | 1    | 2 |
| Ն 3       | 2024հոկ.<br>2025մայ. | 2023դեկ<br>2024դեկ<br>Բանա-<br>վոր զե-<br>կույց                  | Տնօրեն,<br>Ուսումնական<br>գծով<br>փոխտնօրեն,<br>մ/մ խմբերի<br>դեկավարներ                       | 0 | 3    | 5 |
| 3.1,3.1.1 | 2023հոկ.<br>2024մայ. | 2023դեկ<br>2024դեկ<br>Բանա-<br>վոր զե-<br>կույց                  | Տնօրեն,<br>Ուսումնական<br>գծով<br>փոխտնօրեն,<br>մասնա-<br>խմբերի<br>դեկավարներ                 | 0 | 0,75 | 1 |
| 3.2,3.2.1 | 2024<br>փետր         | 2023դեկ<br>2024դեկ<br>Բանա-<br>վոր զե-<br>կույց                  | Տնօրեն,<br>Ուսումնական<br>գծով<br>փոխտնօրեն,<br>մասնա-                                         | 0 | 0,75 | 1 |

|                      |                 |                                             |                                                                                                      |   |     |   |
|----------------------|-----------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|---|
|                      |                 |                                             | խմբերի<br>ղեկավարներ                                                                                 |   |     |   |
| 3.3-<br>3.3.1,3.3.2, | 2024<br>թ.հոկտ. | 2024<br>տարե-<br>կան<br>հաշվե-<br>տվություն | Տնօրեն,<br>Ուսումնական<br>գծով<br>փոխտնօրեն,<br>մասնա-<br>խմբերի<br>ղեկավար-<br>ներ,ուսուցիչ-<br>ներ | 0 | 1   | 2 |
| 3.3.3                | 2024<br>թ.հոկտ. | 2024<br>տարե-<br>կան<br>հաշվե-<br>տվություն | Տնօրեն,<br>Ուսումնական<br>գծով<br>փոխտնօրեն,<br>մասնա-<br>խմբերի<br>ղեկավար-<br>ներ,ուսուցիչ-<br>ներ | 0 | 0,5 | 1 |

### **1.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն:**

Մենք ապրում ենք մի մեծ ընտանիքում,որին դպրոց են անվանում:Դպրոցը կազմված է բազմաթիվ սոցիալական խմբերից՝ ղեկավարներ, ուսուցիչներ, մանկավարժական այլ աշխատողներ,ծնողներ,աշակերտներ,տեխնիկական աշխատողներ:Եվ այս պայմաններում առաջանում են բազմազան և բազմաշերտ փոխհարաբերություններ:Մեր բոլորի նպատակը մեկն է՝ իրականացնել հանրակրթություն,դաստիարակել զրազետ, բանիմաց, կարողունակ,հասարակությանը ,հայրենիքին և պետությանը պիտանի, սեփական գաղափարները,սկզբունքները,արժեքները ունեցող ինքնաբավ և արժանապատիվ անհատ:Աղավաճող միջնակարգ դպրոցում տիրում է համագործակցային, փոխօգնության, ներառական միջավայր: Անչափ կարևոր է յուրաքանչյուր անհատի կարծիքը, տեսակետը: Մշտապես դպրոցը և համայնքը հոգատարություն է դրսևորել սոցիալապես անապահով և բազմազավակ ընտանիքներին:Ամեն տարի տեղի է ունենում դասագրքերի վարձավճարների զեխչում այս ընտանիքների աշակերտների համար,ինչպես նաև կազմակերպվում է օգնություն համայնքի ,դպրոցի կողմից:Որքան էլ ժամանակները փոխվում են, այնուամենայնիվ տիրապետող է ուսուցչակենտրոն դասավանդման ձևը,որը խանգարում է չափորոշչային որոշ հիմնադրույթների իրականացմանը:Հաճախ

ուսումնադաստիարակչական տարբեր հարցերի շուրջ ուսուցիչների կողմից լինում են տարբեր քննարկումներ, խորհրդակցություններ, առաջարկվում են համակողմանի լուծումներ: Սակայն մանկավարժական խորհրդի նիստերին մանկավարժները պասիվ են, հարմարվող, չեն բարձրաձայնվում խնդիրները, թերությունները: Ծնողական ժողովներին ներկա են լինում հիմնականում դասուհիները և ծնողները: Ծնողները հազվադեպ են հանդես գալիս առաջարկներով: Ինչպես վերևում նշեցի՝ ունենք մեկ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտ 8-րդ դասարանում: Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտին իր ընդունակություններին և կարողություններին համապատասխան, և առողջությանը համարժեք ուսումնական միջավայրում հասարակական հարմարեցմանը համապատասխան մատուցվում է մանկավարժահոգեբանական աջակցություն, պահպանվում է սերտ համագործակցություն ծնողների և աջակցության կենտրոնի աշխատակիցների հետ: Աշակերտը իրեն պահում է ազատ և անկաշկանդ: Դասարանում բարոյահոգեբանական վիճակը ամենաբարձր աստիճանի է, կա համագործակցություն, թիմային աշխատանք թե աշակերտների, և թե ուսուցիչների միջև: Դպրոցում տիրում է փոխադարձ հարգանքի մթնոլորտ: Առնվազն տարին մեկ անգամ կազմակերպվում են կլոր սեղաններ համայնքային կամ համամարդկային հիմնախնդիրների վերաբերյալ, որտեղ մի հարթակում բանավիճում են աշակերտներն ու ուսուցիչները, սակայն այդ բանավեճերը ներդպրոցական են, ավելի արդյունավետ կլինեք մոտ տարածքների դպրոցների աշակերտներին և ուսուցիչներին հրավիրելը: Դպրոցում տարբեր տեղերում փակցված են աշակերտների և ուսուցիչների իրավունքների և պարտականությունների մասին տեղեկատուներ, չկա ներկայացված դպրոցի օրինակելի կանոնադրության բարեվարքության կանոնները: Երբեմն տեղի են ունենում փոքր միջադեպեր՝ ուսուցիչների կողմից աշակերտների հանդեպ անարդարացի վերաբերմունք, կամ աշակերտների կողմից իրենց իրավունքների գերազնահատման դեպքեր, ծնողների և ուսուցիչների միջև կոնֆլիկտներ, ուսուցիչների միջև՝ շատ հազվադեպ: Դրանք շատ արագ հանգուցալուծվում են փոխըմբռնման, զրույցների, բացատրական աշխատանքների շնորհիվ: Մեր օրերում չափազանց վտանգավոր բռնության տեսակ է համացանցում տարբեր հարթակներում բռնության կոչերը, վիրավորանքները, ինքնասիրության և արժանապատվության ոտնահարումները: Հարկավոր է իրազեկման և վերահսկողության հստակ մեխանիզմներ մշակել և հետևողական աշխատանք կատարել դրա կանխարգելման ուղղությամբ: Ամեն տարի կազմակերպվում են միջհամայնքային սպորտային մրցումներ, որը աշակերտների մոտ մեծ ոգևորություն է առաջացնում: Ցանկալի է նաև ընկերական խաղեր կազմակերպել, որի արդյունքում ավելի սերտ կապեր կառաջանան հարևան համայնքների հետ: Այս օրերին տեղի ունեցան միջհամայնքային սպորտային, ինտելեքտուալ մրցույթներ, աշակերտների ոգևորությունը մեծ էր: Այսպիսով աշխուժացան դպրոցի և հարևան համայնքների աշակերտների միջանձնային, ընկերային

հարաբերությունները:Նման խաղերը պետք է լինեն հաճախակի,պարզապես դրանք չպիտի խաթարեն ուսումնական պրոցեսը:

|   | Ուժեղ կողմեր                                                                                                                                                                  |   | Թույլ կողմեր                                                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | Դպրոցում տիրում է համագործակցային, փոխօգնության միջավայր                                                                                                                      | ✓ | Տիրապետող է ուսուցչակենտրոն դասավանդման ձևը                                                                                                                          |
| ✓ | Հաշվի է առնվում անհատի կարծիքը,տեսակետը                                                                                                                                       | ✓ | Մանկավարժական խորհրդի նիստերին մանկավարժները պասիվ են,հարմարվող,չեն բարձրաձայնվում խնդիրները,թերությունները:                                                         |
| ✓ | Այն դասարանում ,որտեղ սովորում է ԿԱՊԿՈԻ աշակերտ,բարոյահոգեբանական վիճակը ամենաբարձր աստիճանի է,կա համագործակցություն,թիմա-յին աշխատանք թե աշակերտների,և թե ուսուցիչների միջև: | ✓ | Ծնողական ժողովներին ներկա են լինում հիմնականում դասղեկները և ծնողները: Ծնողները հազվադեպ են հանդես գալիս առաջարկներով:                                               |
| ✓ | Ուսումնադաստիարակչական տարբեր հարցերի շուրջ ուսուցիչների կողմից լինում են պարբերաբար քննարկումներ,խորհրդակցություններ, առաջարկվում են համակողմանի լուծումներ:                 | ✓ | Տարվա ընթացքում 3-4 անգամ տեղի են ունենում փոքր միջադեպեր` ուսուցիչների կողմից կոպիտ վերաբերմունքի ,կամ աշակերտների կողմից իրենց իրավունքների գերազնահատման դեպքեր   |
| ✓ | Կոնֆլիկտները շատ արագ հանգուցալուծվում են փոխըմբռնման, զրույցների,բացատրական աշխատանքների շնորհիվ:                                                                            | ✓ | Մեր օրերում չափազանց վտանգավոր բռնության տեսակ է համացանցում տարբեր հարթակներում բռնության կոչերը, վիրավորանքները, ինքնասիրության և արժանապատվության ոտնահարումները: |
| ✓ | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտին իր ընդունակություններին և կարողություններին համապատասխան, և առողջությանը համարժեք                                  | ✓ | Կլոր սեղաններին,բանավեճերին ավելի արդյունավետ կլինեի մոտ տարածքների դպրոցների աշակերտներին և ուսուցիչներին հրավիրելը                                                 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>ուսումնական միջավայրում<br/> հասարակական<br/> հարմարեցմանը<br/> համապատասխան<br/> մատուցվում է<br/> մանկավարժահոգեբանա-<br/> կան<br/> աջակցություն, պահպանվում<br/> է սերտ համագործակցու-<br/> թյուն ծնողների և<br/> աջակցության կենտրոնի<br/> աշխատակիցների հետ</p> |   |                                                                                            |
| ✓ | <p>Առնվազն տարին մեկ<br/> անգամ կազմակերպվում են<br/> կլոր սեղաններ<br/> համայնքային կամ<br/> համամարդկային<br/> հիմնախնդիրների<br/> վերաբերյալ, որտեղ մի<br/> հարթակում բանավիճում են<br/> աշակերտներն ու<br/> ուսուցիչները,</p>                                       | ✓ | <p>Չկա ներկայացված դպրոցի օրինակելի<br/> կանոնադրության բարեվարքության<br/> կանոնները:</p> |



| Նպատակներ                                          | Խնդիրներ                                                          | Գործողություններ                                                                                                                 | Ռիսկեր                                                     | Ռիսկերի չեզոքացում                                                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Ն.1.Դասավանդման մեթոդների բազմազանության ապահովում | 1.1 Առկա իրավիճակի ուսումնասիրում և քննարկում մեթոդիավորումներում | 1.1.1 Դասավորումներ                                                                                                              | Ոչ բավարար դասավորումների քանակ                            | Ժամանակացույցի փոփոխություն                                          |
|                                                    | 1.2 Փորձի փոխանակություն                                          | 1.2.1 Սեմինարների կազմակերպում` <<Տարբեր մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում>> թեմայով                                             | Համապատասխան մասնագետի բացակայություն                      | Մասնագետի հրավիրում կամ հեռավար հանդիպման կազմակերպում               |
|                                                    | 1.3 Հետադարձ կապ                                                  | 1.3.1 Պարբերաբար ուսուցիչների և աշակերտների ,ինչպես նաև ծնողների շրջանում կազմակերպել անանուն հարցումներ, ապահովել հետադարձ կապը | Ակնկալվող արդյունքի բացակայություն, կողմնակալ վերաբերմունք | Անաչառության ապահովում և հետևողականություն խնդիրների լուծման ժամանակ |
|                                                    |                                                                   | 1.3.2 Կազմել հանձնաժողով մշակել հարցաշարեր, վերլուծել, կատարել հետևություններ, ձեռք առնել միջոցներ                               | Ակնկալվող արդյունքի բացակայություն, կողմնակալ վերաբերմունք | Անաչառության ապահովում և հետևողականություն խնդիրների լուծման ժամանակ |
| Ն.2. Ման-                                          | 2.1 Մանկա-                                                        | 2.2.1 Մանկա-                                                                                                                     | Մանկավարժ                                                  | Բացատրելը,                                                           |

|                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                                                      |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| կավար-<br>ժական<br>խորհրդի<br>նիստերի<br>դերի<br>մեծացում                             | վարժական<br>խորհուրդների<br>իրավունների և<br>պարտա-<br>կանութ-<br>յունների<br>լուսաբանում                              | վարժական<br>խորհրդի<br>նիստերից մեկը<br>նվիրել<br>մանկավար-<br>ժական<br>խորհուրդների<br>իրավունքների և<br>պարտակա-<br>նությունների<br>լուսաբանմանը | ների<br>նորամու-<br>ծություն-<br>ներին<br>տրամա-<br>դրված<br>չլինելը | մեկնաբանելը,<br>մոտիվացնելը                                                                    |
|                                                                                       | 2.2Կարծիք-<br>ների փոխանա-<br>կության և<br>երկխոսության<br>ապահովում                                                   | 2.2.2Օրակար-<br>գերից մի քանիսի<br>համատեղ<br>մշակում                                                                                              | Ոչ<br>իրատեսակա<br>ն հարցեր<br>քննարկելու<br>ցանկություն             | Կոմպրոմիսի և<br>համագործա-<br>կցության<br>ապահովում                                            |
|                                                                                       | 2.3Որո-<br>շումների<br>բազմակող-<br>մանի<br>քննարկում և<br>որոշման<br>կայացում                                         | 2.2.3Մանկա-<br>վարժական<br>խորհրդի<br>նիստերի<br>ընթացքում կողմ<br>և դեմ<br>փաստարկների<br>լսում և<br>քննարկում                                    | Նիստերը<br>անհարկի<br>ձգձգելու<br>ռիսկ                               | Հարցերի ըստ<br>էության քննար-<br>կում և օրակար-<br>գից շեղումների<br>հնարավոր<br>քչացում       |
|                                                                                       |                                                                                                                        | 2.2.4Որոշում-<br>ների կայացում,<br>հաշվի առնելով<br>նաև փոքրամաս-<br>նության<br>փաստարկները                                                        | Դժգոհութ-<br>յուններ<br>մեմասնութ-<br>յան կողմից                     | Փոխզիջման<br>մթնոլորտի<br>ստեղծում և<br>ապահովում                                              |
| Ն.3.Ապահո-<br>վել դպրո-<br>ցում և<br>նրանից<br>դուրս<br>անվտանգ<br>օնլայն<br>միջավայր | 3.1Ուսում-<br>նասիրել<br>ուսուցիչների և<br>աշակերտների<br>օնլայն<br>հարթակներին<br>միանալու<br>նախասիրու-<br>թյունները | 3.1.1Գտնել այն<br>հարթակնե-<br>րը,որտեղ կան<br>ուսուցիչներ և<br>աշակերտներ                                                                         | Կրող են<br>լինել մեզ<br>անձանոթ<br>հարթակներ                         | Հետևողական<br>լինել<br>անչափահաս-<br>ների<br>վարքագծին,գործ<br>ողություններին և<br>հայացքներին |
|                                                                                       | 3.2Գնահատել                                                                                                            | 3.2.1.Հանձնարա                                                                                                                                     | դասղեկնե-                                                            | Համագործակցել                                                                                  |

|                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                                                 |                                                                                  |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | դրանց<br>անվտան-<br>գության<br>սահմանները                                                                 | րել<br>դասդեկներին<br>ամիսը մեկ<br>անգամ ստուգել<br>աշակերտների<br>հանրային<br>հասանելի<br>հրապարա-<br>կումները | րի հետևողա-<br>կան չլինելը                                                       | նաև ծնողների<br>հետ                                         |
|                                                                                    |                                                                                                           | 3.2.2 Որևե<br>կասկածելի բան<br>հայտնաբերե-<br>լու դեպքում<br>տեղյակ պահել<br>տնօրենին,<br>ծնողին                | Ուսուցիչներ<br>ի գաղտնա-<br>պահութ-<br>յունը                                     | Զուգահեռ տանել<br>աշխատանք<br>աշակերտների և<br>ծնողների հետ |
|                                                                                    |                                                                                                           | 3.2.2 Հարցը լուծել<br>գրույցների,<br>ընկերական<br>միջավայրի և<br>վստահության<br>մթնոլորտում                     | Աշակերտ-<br>ների<br>անվստա-<br>հությունը<br>այս կամ այն<br>մասնագետի<br>նկատմամբ | Դիմել հոգեբանի<br>օգնությանը                                |
| Ն.4 Միջհա-<br>մայնքային<br>կապերի<br>ամրա-<br>պնդում<br>հարևան<br>դպրոցների<br>հետ | 4.1 Շնորհանուր<br>թեմաների և<br>հիմնախն-<br>դիրների<br>սահմանում,<br>միջոցառում-<br>ների ցանկի<br>կազմում | 4.1.1<br>Հիմնախնդրի<br>ընտրություն,<br>թեմայի<br>հստակեցում,<br>ձևաչափի<br>ընտրություն                          | Թեմայի<br>արդիական<br>չլինելը<br>կամ չհետա-<br>քըրքրելը                          | Նախասիրու-<br>թյունների<br>հստակեցում                       |
|                                                                                    |                                                                                                           | 4.1.2 Կլոր<br>սեղանի<br>նախապատ-<br>րաստում և<br>հրավիրում                                                      | Ժամանակի<br>սղությունը                                                           | Ժամանակա-<br>ցույցի<br>հստակեցում                           |
|                                                                                    |                                                                                                           | 4.1.3<br>Սպորտային<br>ընկերական<br>խաղերի<br>կազմակերպում                                                       |                                                                                  |                                                             |

*1.8 Ոլորտի նպատակների կատարման ժամանակացույցը, հաշվետվողականությունը, պատասխանատուներ, գնահատման չափանիշներ*

*Ոլորտը գնահատել 100-ից՝ 8 միավոր*

| Նպատակ<br>խնդիր<br>Գործողություն | Կատարման<br>ժամանակացույցը | Հաշվետվողականությունը                   | Պատասխանատուներ                                                       | Չկատարելը<br>միավ | Թերիկատարումը<br>միավ | Ամբողջական<br>կատարումը<br>միավ |
|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------|
| <b>Ն. 1</b>                      | 2024-2025թթ                | 2025թ.տարեկան գրավոր հաշվետվություն     | Տնօրեն, Փոխտնօր., մ/մ նախագահ                                         | 0                 | 1                     | 2                               |
| 1,1-1.1.1,                       | 2024 փետրվար               | 2025թ.տարեկան գրավոր հաշվետվություն     | Տնօրեն Փոխտնօր., մ/մ նախագահ                                          | 0                 | 0,4                   | 0,75                            |
| 1.2-1.2.1                        | 2024-2025թթ.               | 2025թ.տարեկան գրավոր հաշվետվություն     | Ուսուցիչներ, Փոխտնօր., մ/մ նախագահ                                    | 0                 | 0,4                   | 0,75                            |
| 1.3-1.3.1,1.3.2                  | 2024-2025թթ                | 2025թ.տարեկան գրավոր հաշվետվություն     | Տնօրեն , կրթական աջակցությունների գծով համակարգող, փոխտնօրեն, հոգեբան | 0                 | 0,2                   | 0,5                             |
| <b>Ն.2</b>                       | 2024-2025թթ                | 2025թ.տարեկան գրավոր հաշվետվություն     | Տնօրեն Փոխտնօր.                                                       | 0                 | 1                     | 2                               |
| 2.1,2.1.1                        | 2023-2028թթ.               | Յուր.տարվա վերջին գրավոր հաշվետվություն | Տնօրեն Փոխտնօր. Մեթոդ. միավ.դեկ                                       | 0                 | 0,4                   | 0,75                            |
| 2.2,2.2.2                        | 2023-2028թթ.               | Յուր.տարվա վերջին գրավոր                | Ուսուցչակ. համակազմ                                                   | 0                 | 0,3                   | 0,75                            |

|              |                     |                                                       |                                                                 |   |     |      |
|--------------|---------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|-----|------|
|              |                     | հաշվետ-<br>վություն                                   |                                                                 |   |     |      |
| 2.3,2.3.1    | 2023-<br>2028թթ.    | Յուր.տարվա<br>վերջին<br>գրավոր<br>հաշվետ-<br>վություն | Ուսուցչակ.<br>համակազմ                                          | 0 | 0,3 | 0,5  |
| Ն.3          | 2023-<br>2028       | Յուր.տարվա<br>վերջին<br>գրավոր<br>հաշվետ-<br>վություն | Տնօրեն<br>Փոխտնօր.<br>Դասղեկն.                                  | 0 | 1   | 2    |
| 3.1,3.1.1    | Սեպտ.-<br>հոկտ.     | Յուր.տարվա<br>վերջին<br>գրավոր<br>հաշվետ-<br>վություն | Տնօրեն<br>Փոխտնօր.<br>Դասղեկն.                                  | 0 | 0,4 | 0,75 |
| 3.2,3.2.1    | Ամիսը մեկ<br>անգ    | Յուր.տարվա<br>վերջին<br>գրավոր<br>հաշվետ-<br>վություն | Տնօրեն<br>Փոխտնօր.<br>Դասղեկն.                                  | 0 | 0,3 | 0,5  |
| 3.2.2,3.2.3  | 2023-<br>2028       | Յուր.տարվա<br>վերջին<br>գրավոր<br>հաշվետ-<br>վություն | Տնօրեն<br>Փոխտնօր.<br>Դասղեկն.                                  | 0 | 0,3 | 0,75 |
| Ն.4          | 2024թ,2026,<br>2028 | Յուր.տարվա<br>վերջին<br>գրավոր<br>հաշվետ-<br>վություն | Տնօրեն ,<br>կրթական<br>աջակցություն-<br>ների գծով<br>համակարգող | 0 | 1   | 2    |
| 4.1-4.1.1,   | 2024-<br>2028թթ     | Յուր.տարվա<br>վերջին<br>գրավոր<br>հաշվետ-<br>վություն | Տնօրեն ,<br>կրթական<br>աջակցություն-<br>ների գծով<br>համակարգող | 0 | 0,5 | 1    |
| 4.1.2, 4.1.3 | 2024-<br>2028թթ     | Յուր.տարվա<br>վերջին<br>գրավոր<br>հաշվետ-<br>վություն | Տնօրեն ,<br>կրթական<br>աջակցություն-<br>ների գծով<br>համակարգող | 0 | 0,5 | 1    |

### *1.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն:*

Հանրակրթության ամենակարևոր կողմերից մեկը դպրոցի աշխատակազմն է, որի ուսերին էլ դրված է այսօր կրթության իրականացումը և ապագան: Սակայն երբ ուսուցիչը հոգսաշատ է, գնահատված չէ, դժգոհ է իր աշխատանքի արդյունքներից, առանձնապես շատ բան ակնկալել պետք չէ: Հոգևորական է հնչում այս հարցը՝ ուսուցիչ լինելը կոչում է, պարտականություն, թե աշխատանք: Միանշանակ երեքը միասին: Եվ եթե ուսուցիչը հարգված չէ, ինքնաբավ չէ, հոգսերից դրդված ինքնակրթությամբ չի կարող զբաղվել, միջոցներն են սուղ, այս դեպքում լավ աշխատելու ցանկությունը և մոտիվցիան կտրուկ անկում են ապրում: Իհարկե կա ուսուցիչների մի մեծ բանակ, որի համար երեխաների հետ աշխատելը, որակյալ կրթություն տալը, ինքնակատարելագործումը կյանքի նպատակ է ու ճանապարհ: Այնուամենայնիվ կրթության բարձր որակ ստանալու համար հարկավոր է տրամադրող, անվտանգ, հաճելի և գործնական առողջ մթնոլորտ: Ժամանակակից կրթական քաղաքականության անկյունաքարերից է ժողովրդավարական կառավարումը: Աշխատանքը պետք է լինի սիրելի, արժանավայել և ապահովի մարդու ապրելու և ստեղծագործելու իրավունքը: Միանշանակ երբ մասնագետը չի զբաղվում ինքնակրթությամբ և մասնագիտական աճով, լճանում է և որակագրկվում: Աղավնաձորի միջնակարգ դպրոցում կան ուսուցիչներ, որոնք մշտապես կատարելագործվում են, ինքնակրթվում են և փորձում են հասնել նոր նպատակների: Լավ է այն ղեկավարը, ով գիտի իր աշխատողների հաջողությունների, հնարավորությունների, կարիքների մասին ամեն ինչ և փորձում է լինել ընկեր, աջակից, ոգևորող, օգնող, և ոչ երբեք միայն քննադատող: Դպրոցում ունենք ուսուցիչներ, ովքեր երկրորդ մասնագիտություն են ձեռք բերել, կամ կրթությունը շարունակել են, արդյունքում ունենք 100 տոկոս բարձրագույն կրթությամբ ուսուցիչներ: Դպրոցում աշխատում են առաջին աստիճանի տարակարգ ունեցող 4 ուսուցիչներ՝ հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներ Գյուրջյան Լիլիթը և Հովհաննիսյան Լուիզան, Թալալյան Ռեզինա՝ պատմության ուսուցիչ, մաթեմատիկայի ուսուցիչ Մանուկյան Անին: Մաթեմատիկայի ուսուցիչ Մանուկյան Անին կամավոր ատեստավորման արդյունքում ապահովել է 82 %, ստանում է 40% հավելավճար, մասնակցել է ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպված S2S վերապատրաստումներին, ունի հավաստագիր, մասնակցել է ԵՄՊՀ կողմից կազմակերպված <<Դասագրքաստեղծ ուսուցիչ>> դասընթացներին /վերապատրաստումներին/, ունի դասագրքեր գնահատող, փորձարկող ուսուցչի որակավորում, ինքնակրթության շրջանակներում մասնակցել է ՔԱՆ Ակադեմիայի կողմից կազմակերպված <<Քովիդ -19>> հեռավար ուսուցման դասընթացներին, ունի համապատասխան լիցենզիա: Աշխարհագրության ուսուցիչ Նարինե Վարդանյանը մասնակցել է ՀՊՄՀ <<Լանդշաֆտային պլանավորում>> գիտական սեմինարներին, ունի Smart Notebook

դասընթացի մասնակցության սերցիֆիկատ, ունի մագիստրոսի աստիճան: Ես՝ Թալալյան Ռեգինան, պատմության ուսուցչուհի, այս տարի մասնակցել եմ կամավոր ատեստավորմանը, հաղթահարել եմ ատեստավորումը և հավաքել 68,6 %: ՆԶՊ և ԱԿ ուսուցիչը պարզևատրվել է ՊՆ պատվոգրով: Եկող ուսումնական տարվա ընթացքում մեր ուսուցիչները պլանավորում են արձանագրել նոր հաջողություններ: Օրինակ՝ հայոց լեզվի ուսուցչուհի Լ. Գյուրջյանը պլանավորում է դիմել երկրորդ աստիճանի տարակարգի համար, ինչպես նաև մասնակցել կամավոր ատեստավորմանը, ռուսերենի ուսուցիչ Ն. Մինասյանը ուզում է մասնակցել կամավոր ատեստավորմանը, ես ուզում եմ բարելավել իմ արդյունքները, մաթեմատիկայի ուսուցիչ Ա. Մանուկյանը կդիմի տարակարգի չորրորդ աստիճան ստանալու համար և այլն: Իհարկե շահագրգռող հանգամանք է աշխատավարձի բարձրացումը, բայց իմ օրինակով կարող եմ ասել, որ նմանատիպ քայլերը շատ են ուժեղացնում ուսուցիչներին որպես մասնագետ և դարձնում ավելի ինքնավստահ և ինքնաբավ: Ուսուցիչների բոլոր ջանքերը, հաջողությունները պետք է լուսաբանվի, արժանացվի մեծարանքի, պարզևատրման և արժևորման: Անչափ կարևոր է ուսուցչի հանդեպ ակնածանքի և հարգանքի առկայությունը, որը մի փոքր թուլացել է: Ուսուցիչների աշխատավարձը ցածր է, մինչ այսօր չկան ուսուցիչների և աշխատակազմի արժևորման հստակ մեխանիզմներ: Կրթվելը և ինքնակրթվելը թանկ արժեք, դպրոցական կյանքում կա միապաղաղություն, ուսուցչի վրա դրվող պարտականությունները օրեցօր շատանում են, որը ազատ ստեղծագործելու հնարավորություն չի տալիս: Հաշվի առնելով այս ամենը, ես մշակել եմ մի շարք նպատակներ և խնդիրներ ոչ միայն ուսուցիչների, այլև ամբողջ աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների համար: Շուրջ 24 տարի է ես աշխատում եմ նույն դպրոցում և լավ եմ ճանաչում իմ ընկերների և կոլեգաների կարիքները և հնարավորությունները:

|   | Ուժեղ կողմեր                                                                                                                                                              |   | Թույլ կողմեր                                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ | Դպրոցում կան ուսուցիչներ, որոնք մշտապես կատարելագործվում են, ինքնակրթվում են և փորձում են հասնել նոր նպատակների:                                                          | ➤ | Անչափ կարևոր է ուսուցչի հանդեպ ակնածանքի և հարգանքի առկայությունը, որը մի փոքր թուլացել է |
| ➤ | Դպրոցում ունենք ուսուցիչներ, ովքեր երկրորդ մասնագիտություն են ձեռք բերել, կամ կրթությունը շարունակել են, արդյունքում ունենք 100 տոկոս բարձրագույն կրթությամբ ուսուցիչներ: | ➤ | Ուսուցիչների աշխատավարձը ցածր է,                                                          |
| ➤ | Եկող ուսումնական տարվա ընթացքում մեր ուսուցիչները                                                                                                                         | ➤ | Մինչ այսօր դպրոցում չկան ուսուցիչների և աշխատակազմի                                       |

|   |                                                                                                               |   |                                                                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | պլանավորում են արձանագրել նոր հաջողություններ                                                                 |   | արժևորման հստակ մեխանիզմներ:                                                                                 |
| ➤ | Ինքնակրթությունը, կամավոր ատեստավորումը, տարբեր վերապատրաստումները և մրցույթները ուժեղացնում են մասնագետներին | ➤ | Կրթվելը և ինքնակրթվելը թանկ արժե                                                                             |
| ➤ | Ուսուցիչների բոլոր ջանքերը, հաջողությունները պետք է լուսաբանվի, արժանացվի մեծարանքի, պարգևատրման և արժևորման  | ➤ | Դպրոցական կյանքում կա միապաղաղություն,                                                                       |
| ➤ |                                                                                                               | ➤ | Ուսուցչի վրա դրվող պարտականությունները օրեցօր շատանում են, որը ազատ ստեղծագործելու հնարավորություն չի տալիս: |

| Նպատակ                                                                    | Խնդիրներ                                                | Գործողություններ                                                                  | Ռիսկեր                            | Ռիսկերի չեզոքացում                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Ն.1 Կրթության որակի բարձրացում աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման միջոցով | 1.1 Մշակել դպրոցի աշխատակազմի արժևորման նոր մեխանիզմներ | 1.1.1 Համապատասխան հանձնաժողովի ստեղծում                                          | Ոչ կոմպետենտ մարդ-կանց ներգրավում | Լինել հետևողական և ուշադիր, հետ կանչել նման անձանց       |
|                                                                           |                                                         | 1.1.2 Հանձնաժողովի կողմից հստակեցված սխեմայի ներկայացում                          | Սխեմայի Իրատեսական չլինելը        | Գումարել հանձնաժողովի նոր նիստ, Քննարկել հակափաստարկները |
|                                                                           |                                                         | 1.1.3 Նախագիծը ներկայացնել կառավարման խորհրդին ուսումնական հաստատության օրինակելի | Խորհրդի չհամաձայնելը              | Կարիքի հիմնավորում                                       |



|                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       |                                                                                | կանոնադրության<br>բարեվարքության<br>կանոնների մեջ<br>փոփոխություններ<br>կատարելու համար                                                      |                                                                     |                                                                                                             |
| Ն.2 Ըստ<br>կրթական<br>կարիքների<br>ներդպրոցական<br>աջակցության<br>ցուցաբերում<br>ինքնակրթու-<br>թյանը | 2.1 Համապա-<br>տասխան<br>մեխանիզմ-<br>ների մշակում,<br>միջոցների<br>հայթայթում | 2.1.1 Աշխատա-<br>կազմի<br>կրթական<br>կարողու-<br>թյունների<br>զարգացման<br>կարիքների<br>վերհանում                                            | Երկրորդա-<br>կան կամ ոչ<br>առաջնա-<br>յին<br>կարիքների<br>քննարկում | Առանձ-<br>նացնել<br>Առաջնա-<br>հերթու-<br>թյունները                                                         |
|                                                                                                       |                                                                                | 2.1.2 Կրթական<br>կարիքներին վերա-<br>բերող մանկավար-<br>ժական զեկույցների<br>և ընթերցումների<br>մրցույթների հայտա-<br>րարում և<br>խրախուսում | Կամավոր-<br>ների<br>պակաս                                           | Ինֆորմա-<br>ցիոն դաշտի<br>ակտի-<br>վացում,<br>Մոտիվա-<br>ցում                                               |
|                                                                                                       |                                                                                | 2.1.3 Համապա-<br>տասխան<br>միջոցների<br>տրամադրում                                                                                           | Միջոցների<br>պակաս<br>կամ<br>բացակա-<br>յություն                    | Տարբեր<br>կրթական<br>հիմնա-<br>դրամների<br>հետ<br>համագոր-<br>ծակցում:<br>Շահագրգիռ<br>անձանց<br>ներգրավում |
| Ն.3 Ֆինանսա-<br>կան կարգավո-<br>րումներ                                                               | 3.1 Ֆինանսա-<br>կան<br>աղբյուրների<br>հստակեցում                               | 3.1.1 Անհրաժեշտ<br>համա-<br>պատասխան<br>միջոցների ֆինան-<br>սական հաշվարկի<br>կատարում                                                       | Հաշվարկ-<br>ների<br>անճշտութ-<br>յուն                               | Մասնագետի<br>ներգրավում                                                                                     |
|                                                                                                       |                                                                                | 3.1.2 Նախահա-<br>շիվների<br>համապատասխան<br>հոդվածներում<br>տարեսկզբին                                                                       | Միջոց-<br>ների<br>պակաս                                             | Խնայողութ-<br>յուն կամ նոր<br>աղբյուրնե-<br>րի հայթայ-<br>թում                                              |

|                                                                                                           |                                                                  |                                                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           |                                                                  | դրամական<br>միջոցների<br>հատկացում                                                                                                                                                       |                                                            |                                                                                                       |
|                                                                                                           |                                                                  | 3.1.3 Գնումների<br>պլանի<br>կազմում                                                                                                                                                      | Աշխա-<br>տանքների<br>ձգձգում                               | Ժամանակա-<br>ցույցի<br>կազմում                                                                        |
| Ն4 Խրախուսման<br>նոր մեխա-<br>նիզմների<br>ներդրում,<br>խրախուսման<br>ուղորտների և<br>չափերի<br>հստակեցում | 4.1 Ալտերնա-<br>տիվ տարբե-<br>րակների<br>դիտարկում և<br>կիրառում | 4.1.1 Մշակել դպրոցի<br>աշխատակազմի<br>արժևորման նոր<br>մեխանիզմներ,<br>ինչպիսիք են,<br>միանվագ<br>դրամական<br>պարգևները,<br>խրախու-<br>սական նվերները<br>պատվոգրերը,<br>շնորհակալագրերը, | Միջոցնե-<br>րի պակաս                                       | Արհմիութ-<br>յան<br>դրամական<br>միջոցների<br>կամ դպրոցի<br>հաշվին                                     |
|                                                                                                           |                                                                  | 4.1.2 Դպրոցի կայքում<br>և սոցիալական հար-<br>թակներում մանկա-<br>վարժների,<br>նրանց սաների<br>ձեռքբերումների<br>վերաբերյալ հոդ-<br>վածների<br>հրապարակումը:                              | Մասա-<br>յական<br>չլինելը,<br>շատերի<br>կայքից<br>չօգտվելը | Դասարա-<br>նական և<br>ընդհանուր<br>ծնողական<br>ժողովներում<br>դրանց<br>վերա-<br>բերյալ<br>ելույթները: |
|                                                                                                           |                                                                  | 4.1.3 Դպրոցի<br>աշխատակիցների<br>ձեռք բերած նոր<br>կարողություն-<br>ների ներկայա-<br>ցում աշխատա-<br>կազմին և<br>ծնողներին,<br>դրանց կարևորում և<br>խրախուսում;                          | Միջոց-<br>ների<br>պակաս                                    | Արհմիութ-<br>յան<br>դրամական<br>միջոցների<br>կամ դպրոցի<br>հաշվին                                     |

*1.9 Ոլորտի նպատակների կատարման ժամանակացույցը, հաշվետվողականությունը, պատասխանատվությունը, գնահատման չափանիշներ*

*Ոլորտը գնահատել 100-ից՝ 8 միավոր*

| Նպատակ<br>խնդիր<br>Գործողություն | Կատարման<br>ժամանակացույցը | Հաշվետվողականությունը                  | Պատասխանատվություններ                                                                                | Չկատարելը<br>միավ | Թերի<br>կատարումը<br>միավ | Ամբողջական<br>կատարումը<br>միավ |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Ն.1                              | 2023-2028թթ                | Յուր.տարվա վերջ, գրավոր հաշվետվություն | Տնօրեն, Վարչատնտեսական համակարգող                                                                    | 0                 | 1                         | 2                               |
| 1.1-1.1.1, 1.1.2,                | 2024 օգոստ-սեպտ            | 2024թ դեկտ Բանավոր հաշվետվութ          | Տնօրեն, Վարչատնտեսական համակարգող                                                                    | 0                 | 0,5                       | 1                               |
| 1.1.3                            | 2024 օգոստ-սեպտ            | 2024թ դեկտ Բանավոր հաշվետվութ          | Տնօրեն, Վարչատնտեսական համակարգող                                                                    | 0                 | 0,5                       | 1                               |
| Ն.2                              | 2025-2028թթ                | Դեկտեմբերյան գրավոր հաշվետվ.           | Տնօրեն, Վարչատնտեսական համակարգող, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական Աշխատանքների համակարգող | 0                 | 1                         | 2                               |

|                      |                 |                                      |                                                                                                                                                  |   |     |   |
|----------------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|---|
| 2.1-2.1.1            | 2025 թ<br>Սեպ.  | 2025 դեկտ.<br>Գրավոր<br>հաշվ.        | Տնօրեն,<br>Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,կրթական<br>աջակցություն-<br>ների և<br>դաստի-<br>արակչական<br>Աշխատանք-<br>ների համա-<br>կարգող | 0 | 0,5 | 1 |
| 2.1.2,2.1.3          | 2025-<br>2028թթ | Դեկտեմբեր-<br>յան գրավոր<br>հաշվետ.  | Տնօրեն,<br>Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,կրթական<br>աջակցություն-<br>ների և<br>դաստի-<br>արակչական<br>Աշխատանք-<br>ների համա-<br>կարգող | 0 | 0,5 | 1 |
| Ն.3                  | 2025-<br>2028թթ | Դեկտեմբեր-<br>յան գրավոր<br>հաշվետվ. | Տնօրեն,<br>Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,                                                                                               | 0 | 1   | 2 |
| 3.1-<br>3.1.1,3.1.2, | 2025դեկտ        | 2025 դեկտ.<br>Գրավոր<br>հաշվ.        | Տնօրեն,<br>Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,                                                                                               | 0 | 0,5 | 1 |
| 3.1.3                | 2025դեկտ        | 2025 դեկտ.<br>Գրավոր<br>հաշվ.        | Տնօրեն,<br>Վարչատնտե-<br>սական<br>համակար-<br>գող,                                                                                               | 0 | 0,5 | 1 |
| Ն.4                  | 2025-<br>2028թթ | Դեկտեմբեր-<br>յան գրավոր<br>հաշվետվ. | Տնօրեն,<br>Վարչատնտե-<br>սական                                                                                                                   | 0 | 1   | 2 |

|                       |                 |                              |                                                                                                      |   |     |   |
|-----------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|---|
|                       |                 |                              | համակարգող, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական Աշխատանքների համակարգող                        |   |     |   |
| 4.1-<br>4.1.1, 4.1.2, | 2025-<br>2028թթ | Դեկտեմբերյան գրավոր հաշվետվ. | Տնօրեն, Վարչատնտեսական համակարգող, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական Աշխատանքների համակարգող | 0 | 0,5 | 1 |
| 4.1.3                 | 2025-<br>2028թթ | Դեկտեմբերյան գրավոր հաշվետվ. | Տնօրեն, Վարչատնտեսական համակարգող, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական Աշխատանքների համակարգող | 0 | 0,5 | 1 |

### ***1.10 Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից***

Աղավնաձորի <<Զ.Դանիելյանի անվան>> միջնակարգ դպրոց ՊՕՍԿ-ը, որի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է, ֆինանսավորվում է բացառապես պետական բյուջեի կողմից: Ֆինանսավորումը իրականացվում է հաշվի առնելով իրականացվող կրթական ծրագրերը, կոմպլեկտավորված դասարանների քանակը: Ֆինանսավորման նպատակն է ապահովել անվճար, հավասար հնարավորություններ աշակերտներին՝ իրենց կրթության իրավունք իրացնելու գործընթացում, ինչպես նաև ուսուցիչների աշխատելու և վարձատրված լինելու իրավունքը: Յուրաքանչյուր տարվա վերջին ուսումնական հաստատության հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը ուսումնական հաստատությունների օրինակելի կանոնադրության դրույթների համաձայն ներկայացվում է կառավարման խորհրդի, մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհրդի քննարկման, նպատակ ունենալով հաշվի առնել համապատասխան առաջարկները, որից հետո ներկայացվում է լիազոր մարմնի հաստատմանը: Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը, հաստիքացուցակը, եռամսյա հաշվետվությունները հաստատվելուց հետո տեղադրվում է դպրոցի պաշտոնական էջում՝

[kotayk\\_aghavnadzor@mail.ru](mailto:kotayk_aghavnadzor@mail.ru)

Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը պարզ է ու թափանցիկ, ֆինանսական պարտքեր չունի

| Ցուցանիշ         | 2020թ         | 2021թ         | 2022թ         | Արդյունքում |
|------------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
| Եկամուտ /հազ.դ./ | 43278,6       | 50863,0       | 49993,1       | Նվազել է    |
| Ծախս /հազ.դ./    | 43278,6       | 50863,0       | 49993,1       | Նվազել է    |
|                  | Բալանսավորված | Բալանսավորված | Բալանսավորված |             |

| Հոդվածի անվանում              | 2020թ   | 2021թ   | 2022թ   | Աճ կամ նվազում |
|-------------------------------|---------|---------|---------|----------------|
| Աշակերտների թիվը              | 133     | 146     | 151     | աճ             |
| Եկամուտներ՝ որից հազ. Դր.     | 43428,3 | 46795,2 | 48679,3 | աճ             |
| Տարրական ընդհանուր կրթություն | 16855,9 | 23485,2 | 23692,1 | աճ             |
| Հիմնական ընդհանուր կրթություն | 15801,6 | 7899,1  | 6693,1  | նվազում        |

|                                                                                        |         |         |         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Միջնակարգ<br>ընդհանուր<br>կրթություն                                                   | 10524,5 | 14395,8 | 15273,8 | աճ      |
| Ատեստավորման<br>միջոցով<br>որակավորում<br>ստացած ուսուցչի<br>հավելավճարի<br>տրամադրում | 66,8    | 560,1   | 560,9   | աճ      |
| Ուսուցիչների<br>տրանսպորտային<br>ծախսերի<br>փոխհատուցում                               | 179,5   | 388,3   | 583,4   | աճ      |
| Մանկավարժների<br>վերապատ-<br>րաստման ծախս                                              |         | 66,2    | 174,6   | աճ      |
| Կամավոր<br>ատեստավորում<br>անցած ուսուցչին<br>տրվող<br>հավելավճար                      |         |         | 667,1   |         |
| Ծախսեր, որից<br>հազ.դրամ                                                               | 41958,3 | 48590,2 | 58569,2 | աճ      |
| Աշխատավարձ                                                                             | 37596,8 | 40770,5 | 42851,0 | աճ      |
| Էներգետիկ<br>ծառայություններ                                                           | 1759,1  | 2555,5  | 2394,0  | նվազում |
| Մասնագիտական<br>զարգացում                                                              | 95,0    | 179,2   | 322,6   | աճ      |
| Այլ<br>մասնագիտական<br>ծառայություններ                                                 | 1696,2  | 2603,7  | 1573,2  | նվազում |
| Նյութերի<br>ձեռքբերումներ                                                              | 515,0   | 1877,5  | 780     | նվազում |
| Վարչական գույք<br>և սարքավոր-<br>ումներ                                                | -       | 200,0   | -       |         |
| Այլ ծախսեր                                                                             | 116,7   | 115,0   | 65,0    | նվազում |

**Ն Ա Խ Ա Հ Ա Շ Ի Վ**  
**ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «Աղավնաձորի միջն դպրոց» ՊՈԱԿ-ի**  
**2022թ. եկամուտների ու ծախսերի ճշտված նախահաշիվը**

|           |                                                                 | Հոդված | Գումար<br>/հազար<br>դրամ/ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|
| <b>I</b>  | <b>ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ՝ այդ թվում,</b>                                   |        |                           |
| 1         | Սուբսիդիայից, որից՝                                             |        | 45659,0                   |
| 1,1       | Տարրական ընդհանուր կրթություն                                   |        | 23692,1                   |
| 1,2       | Հիմնական ընդհանուր կրթություն                                   |        | 15237,8                   |
| 1,3       | Լրիվ/միջնակարգ/ ընդհանուր կրթություն                            |        | 6667,1                    |
| 1,4       | Նախադպրոցական ընդհանուր կրթություն                              |        |                           |
| 1,5       | Ներառական կրթություն                                            |        | 0,0                       |
| 1.5.1     | Տարրական ընդհանուր կրթություն                                   |        |                           |
| 1.5.2     | Հիմնական ընդհանուր կրթություն                                   |        |                           |
| 1,6       | Հատուկ կրթություն                                               |        | 0,0                       |
| 1.6.1     | Տարրական ընդհանուր կրթություն                                   |        |                           |
| 1.6.2     | Հիմնական ընդհանուր կրթություն                                   |        |                           |
| 1,7       | Դասագրքերի վարձավճարի փոխհատուցումից                            |        | 62,0                      |
| 1.7.1     | Հիմնական ընդհանուր կրթություն                                   |        | 36,0                      |
| 1.7.2     | Լրիվ/միջնակարգ/ ընդհանուր կրթություն                            |        | 26,0                      |
| 2         | Վճարովի ծառայություններից                                       |        |                           |
| 3         | Նախասիրական ուսուցումից                                         |        |                           |
| 4         | Ուսումնական պրակտիկայից/ՉՏԿ/                                    |        |                           |
| 5         | Վարձակալությունից                                               |        |                           |
| 6         | Այլ նպաստներ բյուջեից/կամավոր/                                  |        | 667,1                     |
| 7         | Ատեստ, միջ, ուսուց. հավել. տրամ,                                |        | 174,6                     |
| 8         | Պետության կողմից տրված դրամաշնորհի որակավորմ. միջ<br>տարրակազմի |        | 560,9                     |
| 9         | Այլ աղբյուրներից ստացված դրամաշնորհի տրանսպորի<br>գումար        |        | 583,4                     |
| 10        | Այլ աղբյուրներից ստացված /սնունդ                                |        |                           |
| 11        | Այլ եկամուտներից, որից՝                                         |        | 2348,1                    |
|           | Դրամական միջոցների ազատ                                         |        |                           |
| 11,1      | մնացորդը հաշվետու<br>ժամանակաշրջանի սկզբին                      |        | 2348,1                    |
|           | <b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ</b>                                      |        | <b>49993,1</b>            |
| <b>II</b> | <b>ԾԱԽՍԵՐ՝ այդ թվում,</b>                                       |        |                           |



|          |                                                             |             |                |
|----------|-------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| <b>1</b> | <b>Դրամով վճարվող աշխատավարձեր և հավելավճարներ, որից՝</b>   | <b>4110</b> | <b>43368,9</b> |
| 1,1      | Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ                    | 4111        | 43368,9        |
| 1,2      | Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ     | 4112        |                |
| <b>2</b> | <b>Շարունակական ծախսեր, որից՝</b>                           | <b>4210</b> | <b>3300,0</b>  |
| 2,1      | գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր              | 4211        |                |
| 2,2      | էներգետիկ ծառայություններ                                   | 4212        | 3300,0         |
| 2,3      | կոմունալ ծառայություններ                                    | 4213        |                |
| 2,4      | կապի ծառայություններ                                        | 4214        |                |
| 2,5      | ապահովագրական ծախսեր                                        | 4215        |                |
| 2,6      | գույքի և սարքավորումների վարձակալություն                    | 4216        |                |
| 2,7      | արտագերատեսչական ծախսեր                                     | 4217        |                |
| <b>3</b> | <b>Գործուղումների և շրջագայությունների ծախսեր, որից՝</b>    | <b>4220</b> | <b>583,4</b>   |
| 3,1      | Ներքին գործուղումներ                                        | 4229        | 583,4          |
| <b>4</b> | <b>Պայմանագրային այլ ծառայությունների ձեռքբերում, որից՝</b> | <b>4230</b> | <b>1672,6</b>  |
| 4,1      | վարչական ծառայություններ                                    | 4231        |                |
| 4,2      | համակարգչային ծառայություններ/ ՀԾ/                          | 4232        | 95,0           |
| 4,3      | աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ          | 4233        | 203,6          |
| 4,4      | տեղեկատվական ծառայություններ                                | 4234        | 24,0           |
| 4,5      | կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ                 | 4236        |                |
| 4,6      | ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ                       | 4239        | 1350,0         |
| <b>5</b> | <b>Այլ մասնագիտական ծառայություններ, որից՝</b>              | <b>4240</b> | <b>223,2</b>   |
| 5,1      | Մասնագիտական ծառայություններ, այդ թվում՝                    | 4241        | 223,2          |
| 5,1,1    | Գնումների համակարգողի ծառայության գծով                      |             |                |
| 5,1,2    | Կրակմարիչի լիցքավորում                                      |             | 40,0           |
| 5,1,3    | Ջեռուցման համակարգի սպասարկման գծով                         |             | 101,4          |
| 5,1,4    | Կաթսայատան սպասարկման գծով                                  |             | 81,8           |
| <b>6</b> | <b>Ընթացիկ նորոգում և պահպանում, որից՝</b>                  | <b>4250</b> | <b>0,0</b>     |
| 6,1      | շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում          | 4251        |                |
| 6,2      | մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում   | 4252        |                |
| 6,3      |                                                             |             |                |
| <b>7</b> | <b>Նյութեր/ապրանքներ/</b>                                   | <b>4260</b> | <b>780,0</b>   |
| 7,1      | գրասենյակային նյութեր և հագուստ                             | 4261        | 80,0           |
| 7,2      | գյուղատնտեսական ապրանքներ                                   | 4262        |                |
| 7,3      | վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների զարգացման)  | 4263        |                |
| 7,4      | առողջապահական և լաբորատոր նյութեր                           | 4266        |                |

|                        |                                                             |             |                |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 7,5                    | կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր                         | 4267        |                |
| 7,6                    | հատուկ նպատակային այլ նյութեր                               | 4269        | 700,0          |
| <b>8</b>               | <b>Հիմնական միջոցների սպառում /մաշվածություն/</b>           | <b>4300</b> |                |
| <b>9</b>               | <b>Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետ. և համայնք. ոչ առևտր. կազմ</b> | <b>4637</b> |                |
| <b>10</b>              | <b>Հարկեր, պարտադիր վճարներ և տույժեր</b>                   | <b>4820</b> | <b>65,0</b>    |
| 10,1                   | Շահութահարկի գծով                                           | 4822        |                |
| 10,2                   | Պարտադիր վճարների գծով                                      | 4823        | 65,0           |
| <b>11</b>              | <b>Ոչ ֆինանսական ակտիվների գծով ծախսեր</b>                  | <b>5000</b> | <b>0,0</b>     |
| 11,1                   | Հիմնական միջոցներ                                           | 5100        | <b>0,0</b>     |
| 11,1,1,                | Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում                         | 5111        |                |
| 11,1,2                 | Շենքերի և շինությունների կառուցում                          | 5112        |                |
| 11,1,3                 | Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում               | 5113        |                |
| 11,2                   | Այլ վարչական գույք և սարքավորումներ                         | 5122        |                |
| 11,3                   | Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ                              | 5129        |                |
| 11,4                   | Աճեցվող ակտիվներ                                            | 5131        |                |
| 11,5                   | Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ                              | 5132        |                |
| 11,6                   |                                                             |             |                |
| <b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ</b> |                                                             |             | <b>49993,1</b> |

|   |                                                                                                            |   |                                                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|
| ➤ | Ուժեղ կողմեր                                                                                               |   | Թույլ կողմեր                                                |
| ➤ | Կայուն ,սիստեմատիկ և ժամանակացույցով ֆինանսավորում                                                         | ➤ | Կրթական նախաձեռնությունների համար հնարավորությունների պակաս |
| ➤ | Տարբեր պետական ծրագրերի ընդունման դեպքում պատասխանատվության ընձեռնում հիմնադրի կողմից                      | ➤ | Ֆինանսավորման ոչ ճկուն համակարգ                             |
| ➤ | Նպատակային է և բավարարում է այն ծախսերին ,որի համար նախատեսված է                                           | ➤ | Այլ ֆինանսական աղբյուրների բացակայություն                   |
| ➤ | Համայնքապետարանը ջեռուցման սեզոնին դրամական օգնություն է ցուցաբերում:Օգնում է նաև որոշ առաջնային հարցերում | ➤ | Բարեգործական հիմնադրամների հետ համագործակցության պակաս      |
| ➤ |                                                                                                            | ➤ | Ձեռնարկատիրական գործունեության բացակայություն               |

| Նպատակ                                                                                                                                                        | Խնդիր                                                     | Գործողություն                                                                                 | Ռիսկ                                           | Ռիսկի կառավարում               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ն1.Ունենալ դասակարգված հատակ ֆինանսական պլան,որը կընդգրկի բազմակողմանի զարգացման ուղղությունների ընգրկում,կլինի համագործակցային և կներգրավի շահագրգիռ կողմերի | 1.1Գտնել բարերարներ, հովանավորներ                         | 1.1.1 Վերանայել ֆինանսատնտեսական գործունեությունը, Կատարել փոփոխություններ                    | Որոշ գործունեության ոլորտների տուժվելը         | Կարևորել Առաջնահերթությունները |
|                                                                                                                                                               | 1.2 Համագործակցել խոշորացված համայնքապետարանի հետ         | 1.2.1 Հանդիպումների ժամանակ տեղեկացնել կարիքների մասին,կարևորել                               | Մոտիվացիայի պակաս                              | Կարիքի հիմնավորում             |
|                                                                                                                                                               | 1.3 Համագործակցություն տարբեր դրամաշնորհային ծրագրերի հետ | 1.3.1 Նորարար ուսուցիչների օգնությամբ փնտրել հարմար դրամաշնորհներ, մրցույթներ և համագործակցել | Դպրոցի կրթական մակարդակի անհամապատասխանություն | Հարմար տարբերակների փնտրտուք   |
| Ն.2Ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացում                                                                                                                 | 2.1 Ոլորտի հատակեցում, Գործունեության ծավալում            | 2.1.1 Երկարօրյա խմբերի ձևավորում                                                              | Ծնողների մոտիվացիայի պակաս                     | Կարիքի հիմնավորում             |
|                                                                                                                                                               |                                                           | 2.1.2 Դպրոցի տարածքում տարբեր խմբակների թույլտվություն                                        | Զախողում                                       | Այլ աղբյուրների որոնում        |

*1.10 Ոլորտի նպատակների կատարման ժամանակացույցը, հաշվետվողականությունը, պատասխանատուներ, գնահատման չափանիշներ*

*Ոլորտը գնահատել 100-ից՝ 5 միավոր*

| Նպատակ<br>խնդիր<br>Գործողություն | Կատարման<br>ժամանակացույցը | Հաշվետվողականությունը                | Պատասխանատուներ                             | Չկատարելը<br>միավ | Թերի<br>կատարումը<br>միավ | Ամբողջական<br>կատարումը<br>միավ |
|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|
| <b>Ն.1</b>                       | 2023-2028թթ                | Յուրաք.տարվա հաշվետու ժողովին գրավոր | Վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն, հաշվապահ | 0                 | 1                         | 3                               |
| 1.1-1.1.1                        | 2023-2028թթ                | Յուրաք.տարվա հաշվետու ժողովին գրավոր | Վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն, հաշվապահ | 0                 | 0,3                       | 1                               |
| 1.2-1.2.1                        | 2023-2028թթ                | Յուրաք.տարվա հաշվետու ժողովին գրավոր | Վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն, հաշվապահ | 0                 | 0,3                       | 1                               |
| 1.3-1.3.1                        | 2023-2028թթ                | Յուրաք.տարվա հաշվետու ժողովին գրավոր | Տնօրեն, ուսուցիչներ                         | 0                 | 0,4                       | 1                               |
| <b>Ն.2</b>                       | 2024-2028թթ                | Յուրաք.տարվա հաշվետու ժողովին գրավոր | Վարչատնտեսական համակարգող,                  | 0                 | 1                         | 2                               |

|            |                 |                                               |                                                    |   |     |   |
|------------|-----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|-----|---|
|            |                 |                                               | տնօրեն,<br>հաշվապահ                                |   |     |   |
| 2,1-2.1.1, | 2024-<br>2028թթ | Յուրաք.տարվա<br>հաշվետու<br>ժողովին<br>գրավոր | Վարչատն-<br>տեսական<br>համակար-<br>գող,<br>տնօրեն, | 0 | 0,5 | 1 |
| 2.1.2      | 2024-<br>2028թթ | Յուրաք.տարվա<br>հաշվետու<br>ժողովին<br>գրավոր | Վարչատն-<br>տեսական<br>համակար-<br>գող,<br>տնօրեն, | 0 | 0,5 | 1 |

## 2.1.Նպատակների սահմանում,դրանց համապատասխանությունը առկա իրավիճակին և հնարավորություններին

Ես իմ զարգացման ծրագիրը կազմել եմ հետևյալ մեխանիզմով՝ յուրաքանչյուր ոլորտի նկարագրությունից անմիջապես հետո սահմանել եմ նկարագրությունից բխող ուժեղ և թույլ կողմերը, համապատասխանաբար սահմանել եմ ոլորտը զարգացնող նպատակներ, յուրաքանչյուր նպատակից բխող խնդիրներ, խնդիրների իրականացման համար գործողություններ, հաշվի եմ առել հնարավոր ռիսկերը և դրանց կանխման մեխանիզմները: Առանձին սխեմայով տվել եմ նպատակի կատարման ժամկետները, հաշվետվողականության ժամկետները և ձևը, ինչպես նաև յուրաքանչյուր նպատակի և գործողության համար նախատեսել պատասխանատուներ: Զարգացման ծրագրի կատարման աստիճաններին համապատասխան մշակել եմ գնահատման մեխանիզմներ, ամբողջ զարգացման ծրագրի կատարումը գնահատել եմ **100** միավոր և այդ միավորները ըստ նշանակության և կարևորության բաշխել եմ նպատակների և գործողությունների կատարման վրա, արդյունքում ունեմ հստակ պատկեր, ոլորտների գնահատման մեխանիզմ:

| Ոլորտը                                                           | Նպատակներ                                                              |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն: | Ն1. Դասարանների վերանորոգում                                           |
|                                                                  | Ն2. Սպորտդահլիճի արդիականացում և բացօդյա մարզահրապարակի վերագործարկում |
|                                                                  | Ն3. Ապահովել                                                           |

|                                                                                                                                           |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           | որոշ դասերի բացօդյա անցկացումը                                                              |
|                                                                                                                                           | Ն4.Արդիական և կահավորված հանդիսությունների դահլիճի ստեղծում                                 |
|                                                                                                                                           | Ն5.Ժամանակին համահունչ գրադարանի առկայություն                                               |
|                                                                                                                                           | Ն6.Լրացուցիչ դասասենյակի ստեղծում                                                           |
| 1.2 Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն:                                                                      | Ն.1 Մշակովի տարածքների արդյունավետ օգտագործում                                              |
|                                                                                                                                           | Ն.2Ջերմոցի արդյունավետ օգտագործման ապահովում                                                |
|                                                                                                                                           | Ն.3 Ունենալ բուֆետ կամ ճաշարան                                                              |
|                                                                                                                                           | Ն.4 Ունենալ կահավորված սպորտդահլիճ                                                          |
|                                                                                                                                           | Ն.5 Դպրոցի համալրումը համակարգիչներով                                                       |
| 1.3 Ուսումնական հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրեն համագործակցությունը:                                                              | Ն.1 Մեծացնել տնօրենի հաշվետվողականության աստիճանը և կառավարման մարմինների վերահսկողությունը |
|                                                                                                                                           | Ն.2.Կառավարման խորհրդի անդամների ներգրավվածության մակարդակի բարձրացում                      |
|                                                                                                                                           | Ն.3.Մեծացնել երկու դպրոցների համագործակցության ոլորտները                                    |
| 1.4 Հաստատության համագործակցությունը ՏԻ մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ: | Ն 1. ՏԻ մարմինների հետ նպատակային ուղղություններում համագործակցության ոլորտների ընդլայնում  |
|                                                                                                                                           | Ն2.Դպրոցի հանդեպ ծնողների ուշադրության և հոգատարության մեծացում և գրագետ ծնողավարություն    |
|                                                                                                                                           | Ն.3 Դպրոցի և կրթության կառավարման մարմինների միջև համագործակցության մեծացում                |
|                                                                                                                                           | Ն.4 Դպրոց-համայնք կապի և երկխոսության ամրապնդում                                            |
|                                                                                                                                           | Ն.5Մեծացնել դպրոց-ընտանիք համագործակցությունը                                               |
|                                                                                                                                           | Ն.6 Համագործակցել համայնքում և հարակից համայնքներում գործող մշակույթային կենտրոնների հետ    |

|                                                                                    |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում:                     | Ն.1 Հաղորդակից լինել արդի մեթոդների կիրառմանը դասապրոցեսում                                            |
|                                                                                    | Ն.2 Ուսման որակի բարձրացում և վերահսկողություն                                                         |
|                                                                                    | Ն.3 Ուսուցիչների մոտ դասի պլանավորման հմտությունների և կարողությունների զարգացում                      |
|                                                                                    | Ն.4 Ուսուցիչների մանկավարժական որակների բարձրացում                                                     |
|                                                                                    | Ն.5 Օտար լեզվի մակարդակի բարձրացում                                                                    |
|                                                                                    | Ն.6 Աշխուժացնել կապերը տարբեր կրթական ծրագրերի հետ                                                     |
| 1.6 Օգտագործվող S2S և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում: | Ն.1 Ուսումնական –կրթական ոլորտում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման ընդլայնում                      |
|                                                                                    | Ն.2 Առավել հզոր ինտերնետային կապի անցում                                                               |
|                                                                                    | Ն.3 Ուսուցչական և աշակերտական համակազմերի մեդիագրագիտության ավելացում                                  |
|                                                                                    | Ն.4 Արմաթ ինժեներական խմբակի հանդեպ հետաքրքրության մեծացում                                            |
| 1.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն*:         | Ն.1.Ուսումնական 2-րդ և 3-րդ փուլերի ավարտին ունենալ մասնագիտորեն կողմնորոշված շրջանավարտներ            |
|                                                                                    | Ն.2.Բարձրացնել օտար լեզուների ուսուցման մակարդակը դպրոցում                                             |
|                                                                                    | Ն.3 Դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառման մակարդակի ավելացում,համագործակցային միջավայրի ապահովում |
| 1.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն:       | Ն.1.Դասավանդման մեթոդների բազմազանության ապահովում                                                     |
|                                                                                    | Ն.2.Մանկավարժական խորհրդի նիստերի դերի մեծացում                                                        |
|                                                                                    | Ն.3.Ապահովել դպրոցում և նրանից դուրս անվտանգ օնլայն միջավայր                                           |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       | Ն.4 Միջհամայնքային կապերի ամրապնդում հարևան դպրոցների հետ                                                                                                         |
| 1.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն:                                                            | Ն.1 Կրթության որկի բարձրացում աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման միջոցով                                                                                          |
|                                                                                                                                                       | Ն.2 Ըստ կրթական կարիքների ներդրողական աջակցության ցուցաբերում ինքնակրթությանը                                                                                     |
|                                                                                                                                                       | Ն.3 Ֆինանսական կարգավորումներ                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                       | Ն.4 Խրախուսման նոր մեխանիզմների ներդրում, խրախուսման ոլորտների և չափերի հստակեցում                                                                                |
| 1.10 Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից: | Ն.1. Ունենալ դասակարգված հստակ ֆինանսական պլան, որը կընդգրկի բազմակողմանի զարգացման ուղղությունների ընգրկում, կլինի համագործակցային և կներգրավի շահագրգիռ կողմերի |
|                                                                                                                                                       | Ն.2 Ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացում                                                                                                                    |

## 2.2. Խնդիրների սահմանումը, դրանց համապատասխանությունը նպատակներին

Յուրաքանչյուր նպատակի համար գրված են համապատասխան խնդիրներ

| Նպատակներ                                                               | Խնդիրներ                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| Ու.1. Դասարանների վերանորոգում                                          | 1.1 Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հստակեցում        |  |
|                                                                         | 1.2 Նախագծերի, նախահաշիվների պատվիրում               |  |
|                                                                         | 1.3 Աշխատանքների կազմակերպում                        |  |
| Ն.2. Սպորտդահլիճի արդիականացում և բացօթյա մարզահրապարակի վերագործարկում | 2.1 Հանդերձարանի համար հարմարեցված տարածքի հատկացում |  |
|                                                                         | 2.2 Բացօթյա սպորտհրապարակը բերել կոսմետիկ վիճակի     |  |
| Ն.3. Ապահովել որոշ դասերի բացօթյա անցկացումը                            | 3.1 Համապատասխան տաղավարների կառուցում               |  |
|                                                                         | 3.2 Նստարանների տեղադրում                            |  |



|                                                                                                  |                                                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ն4.Արդիական և կահավորված հանդիսությունների դահլիճի ստեղծում                                      | 4.1 Համապատասխան Ֆինանսական Միջոցների հայթայթում                                                      |  |
|                                                                                                  | 4.2 Կարիքի գնահատում                                                                                  |  |
|                                                                                                  | 4.3 Կահավորման ժամանակ տաղանդավոր աշակերտների ներգրավում                                              |  |
| Ն5.Ժամանակին համահունչ գրադարանի առկայություն                                                    | 5.1 Ռիսուցչական համակարգի և Մ/Մ-ների օգնությամբ կողմնորոշվել պիտանի և ոչ պիտանի գրքերի հարցում        |  |
|                                                                                                  | 5.2 Ուսումնասիրել անհրաժեշտ գրքերի ցանկը                                                              |  |
|                                                                                                  | 5.3 Ռինենալ առկա գրքերի էլեկտրոնային փաթեթ                                                            |  |
| Ն6.Լրացուցիչ դասասենյակի ստեղծում                                                                | 6.1 Դպրոցի տարածքի ուսումնասիրություն և հնարավորությունների քննարկում                                 |  |
|                                                                                                  | 6.2 Արհեստանոցի այդքան մեծ չափերի պահպանման նպատակահարմարության քննարկում                             |  |
|                                                                                                  | 6.3 Նախահաշվի կազմում և կարիքի գնահատում                                                              |  |
| Ռ.2, Ն.1 Մշակովի տարածքների արդյունավետ օգտագործում                                              | 1.1 Գազոնի պահպանմանը և հարակից Հողատարածքի մշակմանը ուղղված աշխատանքներ                              |  |
|                                                                                                  | 1.2 Մրգատու ծառերի տնկում                                                                             |  |
| Ն.2 Ջերմոցի արդյունավետ օգտագործման ապահովում                                                    | 1.1 Ռիսումնասիրել ջերմոցի շահագործման արդյունավետ մեխանիզմներ                                         |  |
|                                                                                                  | 1.2 Շնորհիվ համապատասխան մշակաբույսերի տեսակներ                                                       |  |
| Ն.3 Ունենալ բուֆետ կամ ճաշարան                                                                   | 3.1 Լուծել բարձր դասարանցիների և ուսուցիչների սնվելու հարցը                                           |  |
| Ն.4 Ունենալ կահավորված սպորտդահլիճ                                                               | 4.1 Ձեռք բերել սպորտային մարզագույք                                                                   |  |
| Ն.5 Դպրոցի համալրումը համակարգիչներով                                                            | 5.1 Դյուրակիր համակարգիչների քանակի մեծացում                                                          |  |
| Ռ.3, Ն.1 Մեծացնել տնօրենի հաշվետվողականության աստիճանը և կառավարման մարմինների վերահսկողությունը | 1.1 Փոփոխել տնօրենների հաշվետվության ձևաչափերը, այն դարձնել ավելի թափանցիկ, ամրագրված իրական փաստերով |  |
|                                                                                                  | 1.2 Հաճախակի դարձնել կառավարման խորհրդի այցերը դպրոց                                                  |  |
| Ն.2. Կառավարման                                                                                  | 2.1 Կառավարման նոր խորհրդի ընտրություն-                                                               |  |

|                                                                                                 |                                                                                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| խորհրդի անդամների ներգրավվածության մակարդակի բարձրացում                                         | ներին առաջադրել դպրոցին և կրթությանը ավելի մոտ կանգնած անդամների                                       |  |
|                                                                                                 | 2.2 Կառավարման խորհրդի անդամներին Գրավոր իրազեկել իրենց իրավունքների և պարտականությունների մասին       |  |
| Ն.3. Մեծացնել երկու դպրոցների համագործակցության ոլորտները                                       | 3.1 Ուսումնադաստիարակչական ծրագրերի համատեղ քննարկում և կազմում                                        |  |
|                                                                                                 | 3.2 Համագործակցություն երկու դպրոցների մեթոդախաղերումների միջև                                         |  |
| Ռ.4, Ն.1. ՏԻ մարմինների հետ նպատակային ուղղություններում համագործակցության ոլորտների ընդլայնում | 1.1 Նյութատեխնիկական բազայի համալրում և տեխնիկական աշխատանքների կազմակերպում                           |  |
| Ն.2. Դպրոցի հանդեպ ծնողների ուշադրության և հոգատարության մեծացում և գրագետ ծնողավարություն      | 2.1 Տարբեր առարկաների դրվագքի ուսումնասիրում                                                           |  |
|                                                                                                 | 2.2 Հետադարձ կապի ապահովման նպատակով առարկայի դրվագքի ուսումնասիրություն երկրորդ կիսամյակին            |  |
| Ն.3 Դպրոցի և կրթության կառավարման մարմինների միջև համագործակցության մեծացում                    | 3.1 Ուշի ուշով հետևել ԿԶՆԱԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, գործունեությանը, կազմակերպվող վերապատրաստումներին, մրցույթներին |  |
| Ն.4 Դպրոց-համայնք կապի և երկխոսության ամրապնդում                                                | 4.1 Շատացնել համայնքի անդամների հետ և բարձրացնել այդ հանդիպումների որակը                               |  |
| Ն.5 Մեծացնել դպրոց-ընտանիք համագործակցությունը                                                  | 5.1 Վերականգնել դասղեկների կողմից տնային այցերի պրակտիկան                                              |  |
| Ն.6 Համագործակցել համայնքում և հարակից համայնքներում գործող մշակույթային կենտրոնների հետ        | 6.1 Աջակցել և աշակերտներին ուղորդել մասնակցել համայնքի մշակույթի կենտրոնի խմբակներին, միջոցառումներին  |  |
| Ռ.5, Ն.1 Հաղորդակից լինել արդի մեթոդների կիրառմանը դասադպրոցեսում                               | 1.1 Փորձի փոխանակման իրականացում                                                                       |  |
|                                                                                                 | 1.2 Հետադարձ կապի ապահովում                                                                            |  |
| Ն.2 Ուսման որակի բարձրացում և                                                                   | 2.1 Տարբեր առարկաների դրվագքի ուսումնասիր-                                                             |  |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| վերահսկողություն                                                                        | րում                                                                                                                                                           |  |
|                                                                                         | 2.2 Հետադարձ կապի ապահովման նպատակով առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն երկրորդ կիսամյակին                                                                    |  |
| Ն.3 Ուսուցիչների մոտ դասի պլանավորման հմտությունների և կարողությունների զարգացում       | 3.1 Հաղորդակից դարձնել արդի մեթոդների կիրառման                                                                                                                 |  |
| Ն.4 Ուսուցիչների մանկավարժական որակների բարձրացում                                      | 4.1 Ստուգել ուսուցիչների վերապատրաստումներից ստացած գիտելիքների կիրառելիության մակարդակը                                                                       |  |
|                                                                                         | 4.2 Ավելացնել տարակարգ ունեցող և կամավորատեստավորման դիմող ուսուցիչների թիվը                                                                                   |  |
|                                                                                         | 4.3 Ապահովել ուսուցիչների պարտադիրատեստավորման կարգին համաձայն վերապատրաստման կայուն համակարգ, ինչպես նաև հաշվի առնել ուսուցիչների անհատական կրթական կարիքները |  |
|                                                                                         | 4.4 Դպրոցում ապահովել ուսուցիչների ստեղծագործական գործունեության համար նպաստավոր պայմաններ                                                                     |  |
|                                                                                         | 4.5 Մշակել ուսուցիչների խրախուսման ընթացակարգեր, ռուբրիկներ                                                                                                    |  |
| Ն.5 Օտար լեզվի մակարդակի բարձրացում                                                     | 5.1 Ռուսերենի և ֆրանսերենի իմացության և կիրառման մակարդակի մեծացում                                                                                            |  |
| Ն.6 Աշխուժացնել կապերը տարբեր կրթական ծրագրերի հետ                                      | 6.1 2024-2025 ուս. տարում դպրոցը ընդգրկել <<Արհեստական բանականություն>> կրթական ծրագրին                                                                        |  |
|                                                                                         | 6.2 Նպաստել և աջակցել արտադասարանական խմբակներին աշակերտների մասնակցությամբ                                                                                    |  |
|                                                                                         | 6.3 Նպաստել երեխաների մասնակցությանը <<Կենգուրու>>, <<Koriz>> և նման տարբեր մրցույթների                                                                        |  |
| Ռ.6, Ն.1 Ուսումնական – կրթական ոլորտում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման ընդլայնում | 1.1 Համակարգիչների, տեխնոլոգիաների թվի շատացում                                                                                                                |  |
| Ն.2 Առավել հզոր                                                                         | 2.1 Համապատասխան ցանցերի ուսումնասիրություն                                                                                                                    |  |

|                                                                                                          |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ինտերնետային կապի անցում                                                                                 |                                                                                             |
| Ն.3 Ուսուցչական և աշակերտական համակազմերի մեղիագրագիտության ավելացում                                    | 3.1 Ընդլայնել SՀS միջոցների կիրառման հնարավորությունները, չափերը և հաճախականությունը        |
| Ն.4 Արմաթ ինժեներական խմբակի հանդեպ հետաքրքրության մեծացում                                              | 4.1 Աշակերտների և ծնողների շրջանում ակտիվացնել Արմաթ ինժեներական խումբ հաճախելու մոտիվացիան |
| Ռ.7, Ն.1. Ուսումնական 2-րդ և 3-րդ փուլերի ավարտին ունենալ մասնագիտորեն կողմնորոշված շրջանավարտներ        | 1.1 Տեղեկանալ համայնքում և մարզում առկա մասնագիտությունների մասին                           |
|                                                                                                          | 1.2 Դասակարգել համայնքի զարգացման ուղղությունները                                           |
|                                                                                                          | 1.3 Համապատասխան մասնագիտությունների հանդեպ վերաբերմունքի ձևավորում                         |
| Ն.2. Բարձրացնել օտար լեզուների ուսուցման մակարդակը դպրոցում                                              | 2.1 Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրում                                                   |
|                                                                                                          | 2.2 Հետադարձ կապի ապահովում                                                                 |
| Ն.3 Դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառման մակարդակի ավելացում, համագործակցայի և միջավայրի ապահովում | 3.1 Մեթոդավորումներում առարկաների դրվածքի ուսումնասիրման իրականացում                        |
| Ռ.8, Ն.1. Դասավանդման մեթոդների բազմազանության ապահովում                                                 | 1.1 Առկա իրավիճակի ուսումնասիրում և քննարկում մեթոդի ավորումներում                          |
|                                                                                                          | 1.2 Փորձի փոխանակություն                                                                    |
|                                                                                                          | 1.3 Հետադարձ կապ                                                                            |
| Ն.2. Մանկավարժական խորհրդի նիստերի դերի մեծացում                                                         | 2.1 Մանկավարժական խորհուրդների իրավունների և պարտականությունների լուսաբանում                |
|                                                                                                          | 2.2 Կարծիքների փոխանակության և երկխոսության ապահովում                                       |
|                                                                                                          | 2.3 Որոշումների բազմակողմանի քննարկում և որոշման կայացում                                   |
| Ն.3. Ապահովել դպրոցում և նրանից դուրս անվտանգ օնլայն միջավայր                                            | 3.1 Ուսումնասիրել ուսուցիչների և աշակերտների օնլայն հարթակներին միանալու նախասիրությունները |
|                                                                                                          | 3.2 Գնահատել դրանց անվտանգության սահմանները                                                 |
| Ն.4 Միջհամայնքային կապերի ամրապնդում                                                                     | 4.1 Ընդհանուր թեմաների և հիմնախնդիրների սահմանում, միջոցառումների ցանկի կազմում             |

|                                                                                                                                                                    |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| հարևան դպրոցների հետ                                                                                                                                               |                                                            |
| Ռ,9,Ն.1 Կրթության որևի բարձրացում աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման միջոցով                                                                                       | 1.1 Մշակել դպրոցի աշխատակազմի արժևորման նոր մեխանիզմներ    |
| Ն.2 Ըստ կրթական կարիքների ներդ-պրոցական աջակցության ցուցաբերում ինքնակրթությանը                                                                                    | 2.1 Համապատասխան մեխանիզմների մշակում,միջոցների հայթայթում |
| Ն.3 Ֆինանսական կարգավորումներ                                                                                                                                      | 3.1 Ֆինանսական աղբյուրների հստակեցում                      |
| Ն.4 Խրախուսման նոր մեխանիզմների ներդրում,խրախուսման ոլորտների և չափերի հստակեցում                                                                                  | 4.1 Ալտերնատիվ տարբերակների դիտարկում և կիրառում           |
| Ռ.10,Ն1.Ունենալ դասակարգված հստակ ֆինանսական պլան,որը կընդգրկի բազմակողմանի զարգացման ուղղությունների ընգրկում,կլինի համագործակցային և կներգրավի շահագրգիռ կողմերի | 1.1 Գտնել բարերարներ,հովանավորներ                          |
|                                                                                                                                                                    | 1.2 Համագործակցել խոշորացված համայնքապետարանի հետ          |
|                                                                                                                                                                    | 1.3 Համագործակցություն տարբեր դրամաշնորհային ծրագրերի հետ  |
|                                                                                                                                                                    |                                                            |
| Ն.2 Ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացում                                                                                                                     | 2.1 Ոլորտի հստակեցում,Գործունեության ծավալում              |

### ***3.Ուսումնական հաստատության գործունեությունը***

Աղավաձորի Զ.Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոցը իրականացնում է հանրակրթական ծրագրեր պարտադիր հանրակրթության երեք աստիճաններում/1-12-րդ դասարան/։«Աղավաձորի Զ. Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ -ը հիմնադրվել է 1976թ.։Դպրոցի տիպը ըստ իրականացվող հանրակրթական հիմնական ծրագրի՝ ընդհանուր է։Դպրոցի տիպը ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի աստիճանի՝ միջնակարգ է։Աշխատանքային շաբաթը՝ 5-օրյա է ,դպրոցը միահերթ է։Աշխատանքային ռեժիմը՝ Աշխատանքային օրենսգրքին և օրինակելի կանոնադրությանը համապատասխան։Ուսումնական հաստատությունը լիցենզավորված է,կան

համապատասխան վկայականները:

- ✓ Հաստատության անվանումը՝

*Կոտայքի մարզ, Ծաղկաձոր համայնք, Աղավնաձորի Զ. Դանիելյանի անվան*

*միջնակարգ դպրոց*

- ✓ ԿԳՄՄ նախարարի 23.07.2010թ N 0223Ա հրամանով տրվել է կրթական լիցենզիա

նախատեսված մինչև 300 աշակերտի համար

- ✓ Պետոեզիստրի վկայականի գրանցման համարը՝ *N 85.210.01592*
- ✓ Վկայականի համարը՝ *N0283/տարրական/, N0278/հիմնական/, N0224/միջնակարգ/ N03Ա057205*

- ✓ Հասցեն՝ *Կոտայքի մարզ, Ծաղկաձոր համայնք, գ. Աղավնաձոր .2-րդ փող., 2 շենք./2311/*
- ✓ Հաստատության կանոնադրությունը հաստատվել է մարզպետի կողմից՝ 02.12.2010թ N408 որոշմամբ, փոփոխվել է՝ 26.04.2023թ.
- ✓ Դպրոցը ունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ, կլոր կնիք, ինքնուրույն հաշվեկշիռ, գանձապետական հաշիվ
- ✓ Էլեկտրոնային հասցեն՝ *kotayk\_aghavnadzor@mail.ru*

Հաստատության ինտերնետային կայքի հասցեն՝ <https://aghavnadzor-kotayq.schoolsite.am/>

### **3.1 Կրթական կարիքների նկարագրություն**

Աղավնաձորի Զ. Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոցը իրականացնում է գործունեություն՝ կրթական երեք աստիճաններում: Կրթության երեք աստիճանում իրականացվում է ՀՀ հանրակրթական պետական չափորոշին, պետական ծրագրերին համապատասխան գործունեություն, ուսումնադաստիարակչական, թեմատիկ պլանները կազմվում և իրականացվում են բացառապես ՀՊԶ-ին և ԿԳՄՄ նախարարության կողմից երաշխավորված պետական ծրագրերին համապատասխան:

Ուսումնական հաստատությունների արդյունավետ կառավարման համար շատ կարևոր է ժողովրդավարական սկզբունքների կիրառումը, փոխազդեցությունների, հաշվետվողականության, վերահսկողության համակարգերի առկայությունը կոլեգիալ կառավարման կոնտեքստում: Դպրոցը ունի տնօրենի Ժ/պ, վարչատնտեսական համակարգող, որոնք հաշվետու են մի կողմից հիմնադրին՝ ՀՀ , ի դեմս լիազոր մարմին-

ների, մյուս կողմից դպրոցի կառավարման խորհրդին, մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներին: Պահպանվում է ուսուցիչների, դասուցիչների, մ/մ-ների, ուսմասվարի և մյուս մարմինների հաշվետվողականությունը: Վերջին հինգ տարիների ընթացքում ուսուցչական համակազմի անդամները պարբերաբար ըստ ժամանակացույցի հինգը տարին մեկ պարտադիր ատեստավորվել են: Բացի պարտադիր ատեստավորումից ուսումնական գծով փոխտնօրենը, ուսուցիչները վերապատրաստվել են և մասնակցել ` ներառական կրթության վերաբերյալ առկա և հեռավար դասընթացների , որը կազմակերպվել է ԿԳՄՍ նախարարության և ԿԶՆԱԿ-ի կողմից: Դպրոցի շենքը մասնակի հարմարեցված է ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կարիքներին /կա թեքահարթակ/ : Մաթեմատիկայի ուսուցիչ Մանուկյան Անին մասնակցել է ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպված ՏՀՏ վերապատրաստումներին, ունի հավաստագիր, մասնակցել է ԵՄՊՀ-ի կողմից կազմակերպված <<Դասագրքաստեղծ ուսուցիչ>> դասընթացներին /վերապատրաստումներին/, ունի դասագրքեր գնահատող, փորձարկող ուսուցչի որակավորում , ինքնակրթության շրջանակներում մասնակցել է ՔԱՆ Ակադեմիայի կողմից կազմակերպված <<Քովիդ -19>> հեռավար ուսուցման դասընթացներին, ունի համապատասխան լիցենզիա: Աշխարհագրության ուսուցիչ Նարինե Վարդանյանը մասնակցել է ՀՊՄՀ <<Լանդշաֆտային պլանավորում>> գիտական սեմինարներին, ունի Smart Notebook դասընթացի մասնակցության սերտիֆիկատ, ունի մագիստրոսի աստիճան: Հանրակրթության առաջին աստիճանում/տարրական դպրոցում/ անչափ կարևորվում է համգործակցային միջավայրը, ներառականությունը, դպրոց-ընտանիք ամուր կապը, քանի-որ կրթության առաջին փուլում խիստ անհրաժեշտ է դպրոցի և ծնողների համագործակցությունը: Տարրական դասարանների և միջին դպրոցի միջև մշտական շահարկման առարկա է գնահատականների կտրուկ անկումը տարրական դպրոցից միջին դպրոց տեղափոխվելու ընթացքում, որը հուսով եմ նոր ՀՊԶ-ի կիրառման արդյունքում կհարթվի: Երկրորդ և երրորդ դասարաններում դժվարություններ են առաջանում օտար լեզուների ներմուծման ժամանակ: Հիմնական կրթության իրականացման գլխավոր նպատակն է ` լեզվական գրագիտության և կարողունակության, սովորել սովորելու, ինքնաճանաչողական և սոցիալական, ժողովրդավարական և քաղաքացիական , թվային և մեդիա , մշակութային, մաթեմատիկական և գիտատեխնիկական , տնտեսական կարողունակությունների չափորոշչային նվազագույն պահանջների ապահովման և կայուն զարգացում ապահովելու ուղղությամբ աշխատանքների իրականացումը: Անչափ կարևորվում է մարդ- անհատ և ակտիվ քաղաքացի ձևավորելու հանգամանքը: Այս ամենին զուգահեռ ի հայտ են գալիս նաև խանգարող հանգամանքներ: Միջին դպրոցը ունի իր առանձնահատկությունները, այս տարիքային խմբում կրթության մակարդակը միտված է անկում ապրելու, կարևորվում են անձնային ` մարդ-անհատ և հասարակության անդամ /ընկերական միջավայր/ որակները: Պակասում է ուսման

հանդեպ հետաքրքրությունները: Հարահոս լրատվական և ինֆորմացիոն –տեղեկատվական նյութերի հորձանուտում դժվարանում է ճիշտ աղբյուրներ գտնել,որը վտանգավոր է: Կարևոր է նախնական մասնագիտական կողմնորոշումը, փոխհամագործակցությունը , ինքնակրթությունը և ինքնագնահատումը:

Աղավնաձորի Զ.Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոցը ունի երկար տարիների գեղեցիկ ավանդույթներ:2003 թվականին դպրոցն անվանակոչվել է Հայաստանի Հանրապետության ազգային հերոս,Գետաշենի ինքնապաշտպանության ժամանակ զոհված համագյուղացի և նույն դպրոցի շրջանավարտ Զարգանդ Դանիելյանի անունով:Անկախության 32 տարիների ընթացքում ունեցել ենք ևս չորս զոհ:Դպրոցում կա փառքի անկյուն:Յուրաքանչյուր տարի տարբեր առիթներով՝ պետական տոների, հիշատակի օրերի , դպրոցում տեղի են ունեցել տարբեր գեղեցիկ և բարձր մակարդակի միջոցառումներ,որին մասնակից է եղել ամբողջ համայնքը: Դպրոցում կազմակերպվել են տարբեր ազգային, մշակութային միջոցառումներ: Դպրոցը դարձել է համայնքի կրթամշակութային կենտրոնը,հատկապես,որ գյուղում մշակույթի կենտրոնը չի գործում:Ավագ դասարաններում կա հստակ մասնագիտական կողմնորոշվածություն, այս տարիքային խմբի աշակերտները իրենց համարում են համայնքի անդամ,հստակ պատկերացում ունեն համամարդկային և համայնքային հիմնախնդիրների մասին: Նրանք կիսում են իրենց ընտանիքների հոգսը: Վերջին 10 տարիների ընթացքում աշակերտները հաճախ ընտրում են մասնագիտություններ,որոնց համար անհրաժեշտ է անգլերենի իմացությունը, իսկ դպրոցում ուսուցանվող երկրորդ օտար լեզուն ֆրանսերենն է: Ակնհայտ է կրկնուսույցներին դիմելու գործոնը: Ուսումնադաստիարակչական ծրագրերում շեշտը դրվում է հայրենասիրական, ազգային արժեհամակարգի ձևավորման վրա, համայնքային և համամարդկային հիմնախնդիրների վրա:Միջնակարգ կրթության ավարտին մենք ունենում ենք առողջ մտածելակերպով, կարողունակ, հասարակությանը և հայրենիքին պիտանի քաղաքացիներ :

Դպրոցն ունի միասնական կառավարման խորհուրդ,մանկավարժական խորհուրդ,չորս մեթոդմիավորումներ/հումանիտար,բնամաթեմատիկական,ռազմահայրենասիրական, տարրական,աշակերտական խորհուրդ,ծնողական խորհուրդ, արհեստակցական միություն:

Դպրոցի վարչատնտեսական համակարգողը տնօրենի հետ համագործակցում և ուսումնասիրում են ուսումնադաստիարակչական նպատակներով դպրոցին անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցների առկայությունը կամ կարիքները,ուսումնական պրոցեսի շարունակականության ապահովման համար անհրաժեշտ միջոցները: Ուսումնական հաստատության տնօրենի զարգացման ծրագրին համապատասխան կազմվում են առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծերը,ուսումնադաստիարակչական պլանները,ներկայացվում կառավարման մարմինների և լիազոր մարմնի հաստատման:

|                                                                                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Կրթական կարիքների համապատասխանեցումը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը</b> | <b>Գնահատում</b> |
| Ուսումնական կրթական գործընթացի                                                   | լավ              |



|                                                                                                                                                             |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| կազմակերպումը, համագործակցային, ներառական, բազմակարծիք միջավայրի ստեղծում                                                                                   |         |
| Ուսումնական գործընթացի համար դասասենյակների, լաբորատորիաների, մարզադահլիճի, հանդիսությունների դահլիճի, բուժկետի, ապաստարանի, ճաշարանի առկայություն          | բավարար |
| Մասնագետներով ապահովվածությունը, կրթական մակարդակը, դասագրքերով, գեղարվեստական գրականությամբ, SՏS սարքավորումների, ուսումնական նյութերի ապահովման մակարդակը | բավարար |
| Ուսումնական ծրագրերի, սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանման մակարդակը                                                                                          | բավարար |
| Թվային և մեդիագրգրագիտության մակարդակը, տեղեկատվության դաշտի բավարարած լինելը                                                                               | Լավ     |

### ***3.2 Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին համապատասխան:***

<< Հանրակրթության պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է: Դպրոցում կրթության և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասեր, ազգասեր, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող, ստացած գիտելիքները կյանքի տարբեր բնագավառներում տեղայնացնող անհատի և քաղաքացու ձևավորումն է:>>

*/ Հանրակրթության մասին օրենքը/*

«Աղավաձորի Զ. Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ -ը իր գործունեությունը ծավալում է Աղավաձոր համայնքում, և ըստ էության գյուղի միակ հանրակրթություն իրականացնող օղակն է: Դպրոցը ապահովում է ներդպրոցական, դպրոց-համայնք, դպրոց- մանկապարտեզ և տարածաշրջանի միջդպրոցական համագործակցային միջավայր: Դպրոցի գործունեությունը համահունչ է պետության կողմից մշակվող քաղաքականությանը, իրականացվող նոր բարեփոխումների գործընթացներին: Միաժամանակ հաշվի է առնվում համայնքի անդամների և շահառու անձանց կարիքները և հնարավորությունները: Շատ մեծ կարևորություն է տրվում ներառական միջավայրի ապահովմանը: Դպրոցում կա ներառվող մեկ երեխա, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները միտված են երեխայի համար կրթության առանձնահատուկ պայմաններ ապահովելուն, կա սերտ համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի

հետ, սակայն քիչ են դիտակտիվ, շոշափվող, օգնող միջոցները: Գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացման շրջանը երբեմն խաթարում է առանձին –առանձին աշակերտների ուսումնառության շարունակականությունը, հաշվի առնելով համայնքի կարիքները՝ դպրոցը և ուսուցչական համակազմը հանդուրժող վերաբերմունք է դրսևորում և օգնում են դասապրոցեսից հետ մնացած աշակերտներին բաց թողնվածը լրացնելու գործում: Ամուր կապեր են հաստատվել գյուղի մանկապարտեզի և դպրոցի միջև, ամեն ինչ արվում է մանկապարտեզ-դպրոց ընթացքը սահուն և անցավ կազմակերպելու համար: Հաճախակի կազմակերպվում են փոխադարձ այցեր: Աղավաճորի միջնակարգ դպրոցում ես աշխատում եմ շուրջ 24 տարի, և վաղուց համայնքի կրթական կարիքների շարքում առաջնային տեղ է զբաղեցնում երրորդ օտար լեզվի՝ անգլերենի ներմուծումը, քանի-որ յուրաքանչյուր տարի միջինը 3-5 աշակերտ ստիպված են կրկնուսույցների մոտ պարապել և լրացնել բացը: Գյուղում չի գործում Կուլտուրայի տունը/այժմ գտնվում է վերանորոգման փուլում/, գործում է միայն մեկ սպորտայի խմբակ և պարի խումբը: Մնացած խմբակներին մասնակցելու համար աշակերտները ստիպված են գնալ Հրազդան քաղաք, որը ֆինանսական և այլ անհարմարություններ է ստեղծում ծնողների և աշակերտների համար: Դպրոցում պահպանվում է անվտանգ կենսագործունեության, ուսումնառության համար անհրաժեշտ անվտանգ ֆիզիկական և բարոյահոգեբանական միջավայր: Հասանելի են ժամանակակից տեխնոլոգիաների գործունեության համար անհրաժեշտ պայմանները, ուսումնառության ընթացքում դրանց կիրառումը ապահովված է: Դպրոցը համագործակցում է բազմաթիվ կրթական ծրագրերի հետ, օգտվում են տարբեր կրթական հարթակներից և կայքերից: Եղած միջոցները սուղ են և զգացվում է ժամանակակից տեխնոլոգիաների պակաս: Ինչպես հանրապետության որոշ կրթօջախներում, այնպես էլ Աղավաճորի միջնակարգ դպրոցում ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագրի <<Կայուն դպրոցական սնունդ>> միջոցառման շրջանակներում կահավորվել է ճաշարանը և համագործակցելով ծնողների հետ՝ 1-4-րդ դասարանների աշակերտներին հատկացվում է անվճար և անվտանգ սնունդ: Արցախում տեղի ունեցած վերջին իրադարձությունների հետևանքով Արցախից տեղահանված երեխաներ են հաճախում դպրոց, ուսուցչական և աշակերտական համակազմը նրանց ընդունել է գրկաբաց, ամեն ինչ արվում է այդ աշակերտների շուտափույթ ներգրավումը ուսումնական պրոցես ապահովելու համար: Կազմակերպվում է դասագրքերի ձեռք բերման և տարաբնույթ օգնության տրամադրման գործընթացներ: Դպրոցը համապատասխանում է ՀՀ օրենսդրությամբ և Կառավարության որոշումներով ուսումնական հաստատությանը ներկայացված չափանիշներին, ապահովված է համապատասխան ենթակառուցվածքներով, մանկավարժական, մասնագիտական ռեսուրսներով և հնարավորություններով:

### ***3.3 Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների /դահլիճներ,լաբորատորիաներ,արհեստանոցներ,առարկայական կաբինետներ,ճաշարան/:***

Աղավաճորի միջնակարգ դպրոցը ապահովված է ուսումնական հաստատության համար անհրաժեշտ ենթակառուցվածքներով: Դպրոցը ունի սպորտդահլիճ, երկու լաբորատորիա, արհեստանոց, առարկայական երկու կաբինետ, ճաշարան: Դրոցի աշակերտների քանակը չի գերազանցում կանոնադրությամբ սահմանված նորմերին: Ավելին, բավականաչափ հնարավորություններ, չօգտագործված ռեսուրսներ կան: Սպորտդահլիճը նորոգված է, բայց ունի գույքով հագեցած լինելու խնդիր: Դպրոցը ունի մեկ հանդիսությունների դահլիճ, որը կահավորման կարիք ունի, բեմի հարդարանքը հին է, նստարաններ չկան: Դպրոցում կա երկու լաբորատորիա, որոնք հագեցած չեն ուսումնական ժամանակակից նյութերով, եղածն էլ հին է: Կա մեկ արհեստանոց, որը իր նպատակին չի ծառայում: Խորհրդային շրջանից կան խառատային հաստոցներ, որոնցից ոչ բոլորն են աշխատում: Առարկայական կաբինետները երկուսն են, որոնք ուսումնական նյութերով մասամբ են հագեցած: Ըաշարանը ծառայում է տարրական դասարաններին անվճար սնունդ տալու համար: Բարձր դասարանի աշակերտները և ուսուցիչները սնվելու հնարավորություն չունեն:

Առանձնասենյակ / ուսուցչանոց -3- 155 մ.քառ.

Դասասենյակ -12- 610,65 մ.քառ.

Լաբորատորիա -2 -30,38 մ.քառ.

Մարզադահլիճ -1 -174,25 մ.քառ.

Հանդիսությունների դահլիճ- 1- 92,1 մ.քառ.

Արհեստանոց- 1- 119,96մ.քառ.

Ռազմագիտության կաբինետ -1 -61,07մ.քառ.

Ճաշարան -1- 83,91 մ.քառ.

Բուժկետ -1 -7,7 մ.քառ.

Բացօդյա սպորտհրապարակ- 1- 300 մ.քառ.

Զուգարան- 5 -49,48 մ.քառ.

Գրադարան -1 -15,93 մ.քառ.

Արմաթ ինժեներական լաբորատորիա -1 -51,6 մ.քառ.

Աղավնաձորի միջն. դպրոցի

Քիմիայի լաբորատորիայի ուսումնական գույքի ցա նկ

|    | Քիմիայի լաբորատորիայի ուսումնական գույքի ցա նկ | հատ |
|----|------------------------------------------------|-----|
| 1  | Միկրոպրեպարատ                                  | 5   |
| 2  | Լաբորատոր պատվանդան                            | 5   |
| 3  | Բաժանիչ ձագար                                  | 4   |
| 4  | Ատոմի մոդել                                    | 3   |
| 5  | Լուծվող նյութերի ստացման սարք                  | 3   |
| 6  | Քիմիական ռեակցիաների սարք                      | 2   |
| 7  | Ռինիվերսալ տակդիր                              | 4   |
| 8  | Էլեկտրական սարք                                | 2   |
| 9  | Էլեկտրական սալիկ լաբորատորիական                | 2   |
| 10 | Փոխարկիչ փորձանյութ                            | 3   |
| 11 | Բջջի բաժանում                                  | 2   |
| 12 | Մենդելևի օրենքը                                | 1   |
| 13 | Մետաղների համաձուլվածքների կոլեկցիա            | 14  |
| 14 | Օգտակար հանածոներ                              | 4   |
| 15 | Հավաքածու քիմիական փորձերի                     | 4   |
| 16 | Սպասքի հավաքածու                               | 5   |
| 17 | Դպրոցական հավաքածու                            | 3   |
| 18 | Սարք քիմիական փորձերի                          | 3   |
| 19 | Մանրադիտակ                                     | 7   |
| 20 | Քիմիական նյութերի հավաքածու                    | 30  |
| 21 | Գլոբուս ֆիզիկական                              | 8   |

Կենսաբանության ուսումնական գույք

|                                         |          |
|-----------------------------------------|----------|
| 1. Մարդու կոկորդ                        | - 2հատ   |
| 2. Բույսերի հերբարիում                  | - 10 հատ |
| 3. Բանջարեղենի հավաքածու                | - 18 հատ |
| 4. Մերկասերմ բույսերի(եղևնու) հավաքածու | - 16 հատ |
| 5. Միաբջիջ ջրիմուռների զարգ. ցիկլ       | - 3 հատ  |
| 6. Երիկամի մակետ                        | - 4 հատ  |
| 7. Բալի ծաղկի մոդել(թերի)               | - 4 հատ  |
| 8. Սնկերի մուլյաժ                       | - 7 հատ  |
| 9. Ցորենի ծաղիկ                         | - 6 հատ  |
| 10. Ձիու վերջույթ                       | - 4 հատ  |
| 11. Մարդու կմախքի մոդել                 | - 1 հատ  |
| 12. Կատվի կմախք                         | - 1 հատ  |
| 13. Թռչնի ձվի մոդել                     | - 2 հատ  |
| 14. Բնափայտային ցողունի հավաք           | - 1 հատ  |
| 15. Բամբակի հավաքածու                   | - 1 հատ  |
| 16. Բույսերի և կենդ. դասակարգ. սխեմա    | - 2 հատ  |
| 17. Մենդելի օրենքի ներկայացում          | - 3 հատ  |
| 18. Էնդոկրին համակարգ(մակետ)            | - 2 հատ  |
| 19. Ռուդիմետ օրգաններ                   | - 2 հատ  |
| 20. Կեղևի, բնափայտի հավաք. (փոքրերը)    | - 6 հատ  |
| 21. Մարդու ականջի մոդել                 | - 2 հատ  |
| 22. Առնետի ներքին կառուցվածքը           | - 1 հատ  |
| 23. Արմատի բջջային կառ. (մակետ)         | - 1 հատ  |
| 24. Մամուռի զարգացման ցիկլ              | - 1 հատ  |
| 25. Կատոֆիլի ծաղկի մոդել                | - 3 հատ  |
| 26. Ոչխարի վերջույթ                     | - 2 հատ  |
| 27. Սնկերի բազմացումը(մոդել)            | - 3 հատ  |
| 28. Պտերի զարգացման ցիկլ                | - 3 հատ  |
| 29. Մարդու բիոսֆերա                     | - 1 հատ  |
| 30. Մարդու գանգ                         | - 1 հատ  |
| 31. Կոնվերգենցիա                        | - 2 հատ  |
| 32. Թաց պրեպարատներ(խառը)               | - 30 հատ |
| 33. Աչքի մոդել                          | - 2 հատ  |
| 34. Առնետի կմախք                        | - 1 հատ  |
| 35. Կոկորդի մոդել                       | - 2 հատ  |
| 36. Թռչի մոդել                          | - 1 հատ  |
| 37. Երիկամի մոդել                       | - 1 հատ  |
| 38. Սրտի մոդել                          | - 1 հատ  |
| 39. Սպիտակուցի սինթեզի ապլիկացիա        | - 1 հատ  |

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| 40. Բջջի բաժանումը(մակետ-ապլիկացիա)   | - 1 հատ  |
| 41. Խլուրդի կմախք                     | - 1 հատ  |
| 42. Գորտի կմախքի մասեր(բաժանիչ նյութ) | - 1 հատ  |
| 43. Բուսաբանության պլակատներ          | - 12 հատ |
| 44. Կենդանաբանության պլակատներ        | - 15 հատ |
| 45. Մարդու սիրտ                       | - 1 հատ  |
| 46. Մանրադիտակ                        | - 20 հատ |
|                                       |          |

### Աղավնաձորի միջն.դպրոցի

Ֆիզիկայի լաբորատորիայի ուսումնական գույքի

#### ցանկ

1. Գրաֆոպրոեկտոր < Лектор > - 1 հատ
2. Գրաֆոպրոեկտոր < Лети 60> -1 հատ
3. Կինոապարատ - 2հատ
4. Էլեկտրական սարքերի կոմպլեկտ - 2 հատ
5. Լազերային խողովակ - 1 հատ
6. Քարշիչ պահարան - 1հատ
7. Օսցիլոգրաֆ - 2 հատ
8. Էլեկտրական սարքերի կոմպլեկտ - 1 հատ
9. Կողոսկոպ < Լեխ – 50 > - 9 հատ
10. Կինոապարատ < ՈՒկրաինա > - 2 հատ
11. Դիապրոեկտոր «Սվիտյազ» - 2 հատ
12. Ամպերմետր - 22 հատ
13. Ֆիլմոսկոպ - 1 հատ
14. Գծագրական սարք - 2 հատ
15. Գազի օրենք ցուցադրող սարք - 2 հատ
16. Մանովակումետր - 1 հատ
17. Պրոեկցիոն ապարատ - 1 հատ

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| 18.Դինամոմետր ցուցադրական                   | - 1 հատ  |
| 19.Գեներատոր ցածր հաճախության               | - 1 հատ  |
| 20.Ռադիոտեխնիկայի հավաքածու                 | - 2 հատ  |
| 21.Էլեկտրական լամպերի հավաքածու             | - 2հատ   |
| 22.Օդային պոմպ ձեռքի                        | - 4 հատ  |
| 23.Երեք գնդիկների հավաքածու                 | - 1 հատ  |
| 24.Լծակարո կշեռք                            | -1հատ    |
| 25.Արքիմեդի դույլ                           | - 1 հատ  |
| 26.Էկրան անցքով                             | - 1 հատ  |
| 27.Պասկալի գունդ                            | - 1 հատ  |
| 25.Լույսի ինտերֆրակցիայի և դիֆրակցիայի հավ. | - 2 հատ  |
| 26.Լուսաչափական սարք                        | - 1 հատ  |
| 27.Օպտիկայի օրենք ցուցադրող սարք            | - 1 հատ  |
| 28.Սպեկտրոսկոպ                              | - 4 հատ  |
| 29.Ռեոստատ РКС-2                            | - 10 հատ |
| 30.Ջերմաչափ ցուցադրական                     | - 1 հատ  |
| 31Կշեռք ВНШО-2                              | - 2 հատ  |
| 32Միլիամպերմետր                             | - 15 հատ |
| 33.Աստղադիտակ                               | - 2 հատ  |
| 34.Կիսահաղորդիչների հավաքածու               | - 5 հատ  |
| 35.Էլեկտրամագնիսային ալիք ցուցադրող սարք    | - 3 հատ  |
| 36.Նյութոնի խողովակ                         | - 3 հատ  |
| 37.Անկշռելիության օրենք ցուցադրող սարք      | - 6 հատ  |

Աղավնաձորի Զ.Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոցի  
մարզագույքի ցուցակ

|                                 |   |       |
|---------------------------------|---|-------|
| 1. Զուգափայտ                    | - | 1հատ  |
| 2. Մարմնամարզական պատ           | - | 4հատ  |
| 3. Մարմնամարզական նստարան (մեծ) | - | 7հատ  |
| 4. Մարմնամարզական նժույգ        | - | 2հատ  |
| 5. Մարմնամարզական ներքնակ       | - | 15հատ |
| 6. Մարմնամարզական կամրջակ       | - | 2հատ  |
| 7. Բասկետբոլի ցանց              | - | 4հատ  |
| 8. Բասկետբոլի զամբյուղ          | - | 2հատ  |
| 9. Բասկետբոլի գնդակ             | - | 3հատ  |
| 10.Ֆուտբոլի դարպաս              | - | 2հատ  |
| 11.Ֆուտբոլի գնդակ               | - | 6հատ  |
| 12.Վոլեյբոլի ցանց               | - | 2հատ  |
| 13.Վոլեյբոլի գնդակ              | - | 2հատ  |
| 14.Բասկետբոլի վահանակ           | - | 2հատ  |
| 15.Թենիսի սեղան փայտից          | - | 1հատ  |
| 16.Բարձրացատկի կանգնակ          | - | 2հատ  |
| 17.Բարձրացատկի ձող              | - | 2հատ  |
| 18.Նռնակ                        | - | 8հատ  |
| 19.Կողմնացույց                  | - | 2հատ  |
| 20.Վայրկյանաչափ                 | - | 2հատ  |
| 21.Ուժաչափ                      | - | 1հատ  |
| 22.Շախմատ                       | - | 5հատ  |
| 23.Գիր                          | - | 2հատ  |
| 24.Գանտել                       | - | 2հատ  |
| 25.Մանկական սպորտային ժիլետ     | - | 10հատ |
| 26.Մարմնամարզական օղակ          | - | 18հատ |
| 27.Մարմնամարզական կոն           | - | 12հատ |
| 28.Կախովի սպորտային գործիք      | - | 1հատ  |
| 29. Նվագարկիչ                   | - | 1հատ  |
| 30. Ձգելու պարան                | - | 1հատ  |



Աղավնաձորի միջնակարգ դպրոցի մետաղամշակման և փայտամշակման ուսումնական գույքի ցանկ

- |                        |         |
|------------------------|---------|
| 1. Հաստոց ֆուգան       | -1 հատ  |
| 2. Հաստոց խառատային    | - 3 հատ |
| 3. Հաստոց ֆրեզերային   | -1 հատ  |
| 4. Հաստոց շաղափիչ      | -1 հատ  |
| 5. Տակդիր ֆուգանող     | -2 հատ  |
| 6. Փայտամշակման հաստոց | -1 հատ  |

Գրադարան

**Գեղարվեստական գրքեր` 2586 կտոր,**

Բառարաններ, Հանրագիտարան, ատլասներ` 39 կտոր

Ուսումնամեթոդական գրքեր` 35 կտոր

**Զենքի պահեստ** -1/ 7,5ք.մ. ,

ուսումնական ավտոմատ ԱԿ-74-1,

օդամղիչ հրացան-1 հատ,

ուսումնական նոնակ Ֆ-1-4 հատ,

ուսումնական նոնակ ՌԳԴ-5-1 հատ,

ԶԲՀՍ-1 հատ, ճառագայթման հետախուզության սարք-1 հատ,

քիմիական զենքերի նյութերի նմուշօրինակ-1 կոմպլեկտ

#### ***4. Մահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններն ու միջոցառումները:***

Մշակվել են ոլորտների նկարագրությունից բխող նպատակներ, նպատակներին համապատասխան` խնդիրներ, խնդիրների իրականացումը ապահովող գործողություններ և միջոցառումներ

| N |        | Գործողություններ ու միջոցառումներ                        |
|---|--------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Ո.1Ն.1 | 1.1.1 Դպրոցի բյուջեի և խնայողությունների վերլուծություն  |
| 2 |        | 1.1.2 Լիազոր կազմակերպության հետ գնումների համաձայնեցում |

|    |         |                                                                                                     |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  |         | 1.1.3Գնահատման հանձնաժողովի ստեղծում                                                                |
| 4  |         | 1.1.4Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում աստիճանաբար, յուրաքանչյուր տարի 2 դասարան                |
| 5  | Ն.2     | 2.1.1Կարիքի գնահատում և գնումների իրականացում                                                       |
| 6  |         | 2.2.1Սպորտ հրապարակի մաքրում և կահավորում                                                           |
| 7  |         | 2.2.2 Արհեստական խոտածածքով ֆուտբոլի դաշտի կահավորում                                               |
| 8  | Ն.3     | 3.1.1Հանձնարարել տեխնոլոգիայի ուսուցչին և պահակին ունեցած միջոցների հաշվին կազմակերպել աշխատանքները |
| 9  |         | 3.2.1Դիտարկել տաղավարներ կառուցելու տարբեր հետաքրքիր առաջարկներ                                     |
| 10 |         | 3.2.2Ներգրավել աշխատանքներին աշակերտներին և ծնողներին                                               |
| 11 | Ն.4     | 4.1.1Խնդրագրով դիմել խոշորացված համայնքի ղեկավարությանը                                             |
| 12 |         | 4.2.1Գնումների կազմակերպում                                                                         |
| 13 |         | 4.3.1Գնել համապատասխան ներկեր և ձևավորել դահլիճը                                                    |
| 14 | Ն.5     | 5.1.1Ազատվել հնացած,չօգտագործվող գրքերից                                                            |
| 15 |         | 5.2.1 Ձեռք բերել արդիական, ուսումնական գործընթացին համահունչ գրքեր,դիմել ծնողխորհրդին և համայքին    |
| 16 |         | 5.3.1Ստեղծել առկա գրքերի էլեկտրոնային փաթեթ                                                         |
| 17 | Ն.6     | 6.1.1Մաքրել արհեստանոցը տարաբնույթ աղբից,պահել միայն անհրաժեշտ իրերը                                |
| 18 |         | 6.1.2Կատարել համապատասխան չափումներ և գնահատել աշխատանքների արժեքը                                  |
| 19 |         | 6.1.3 Համապատասխան ֆինանսական աղբյուրների հստակեցում և աշխատանքների կազմակերպում                    |
| 20 | Ո.2.Ն.1 | 1.1.1Մշտական խնամք և մաքրության պահպանում, հողագործական աշխատանքների                                |
| 21 |         | 1.2.1Տնկիների ձեռք բերում                                                                           |
| 22 |         | 1.2.2Ծառատունկի կազմակերպում                                                                        |
| 23 |         | 1.2.3Մշտական խնամք,ջրում                                                                            |
| 24 | Ն.2     | 1.1.1Գործին ներգրավել կենսաբանության ուսուցչին:Դիտարկել հնարավորությունները                         |
| 25 |         | 1.2.1Ձեռք բերել համապատասխան սերմեր կամ մշակաբույսեր                                                |
| 26 |         | 1.2.2 Աշխատանքներն իրականացնել տեխնիկական անձնակազմի և աշակերտների միջոցով                          |
| 27 | Ն.3     | 3.1.1Հարցը դնել կառավարման խորհրդում, քննարկել հնարավոր տարբերակներ                                 |
| 28 |         | 3.1.2 Հայտարարություն տալ համապատասխան հարթակներում                                                 |
| 29 |         | 3.1.3 Հավակնորդներից մեկի ընտրություն, պայմանագրի կապում                                            |

|    |         |                                                                                                                           |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | Ն.4     | 4.1.1 Ուսումնասիրել անհրաժեշտ մարզագույքի տեսակները և քանակը                                                              |
| 31 |         | 4.1.2 Գնահատել կարիքը և ներկայացնել լիազոր մարմնին                                                                        |
| 32 |         | 4.1.3 Կատարել գնումը/կամ պատվիրակել/                                                                                      |
| 33 | Ն.5     | 5.1.1 Որոշել որքան դյուրակիր համակարգիչ է պետք արդյունավետ դասապրոցես ունենալու նպատակով                                  |
| 34 |         | 5.1.2 Կարիքը ներկայացնել լիազոր մարմնին                                                                                   |
| 35 |         | 5.1.3 Կազմակերպել գնման գործընթացը                                                                                        |
| 36 |         | 5.1.4 Կահավորել առանձին դասասենյակ ,դարձնել համակարգչային կաբինետ                                                         |
| 37 | Ո.3,Ն.1 | 1.1.1 Մշակել և ընդունել տնօրենների հաշվետվության ավելի ռացիոնալ ձևեր,գնահատման ռուբրիկների ստեղծում                       |
|    |         | 1.2.1 Կառավարման խորհրդի նիստերից տարեկան առնվազն երկուսը հրավիրել Աղավնաձորի միջնակարգ դպրոցում                          |
| 38 | Ն.2     | 2.1.1 Կառավարման խորհրդի նիստերից առաջ խորհրդի անդամների տեղեկացնել առաջիկա օրակարգում քննարկվելիք հարցերիսին             |
| 39 |         | 2.2.1 Ապահովել առողջ քննարկումների մթնոլորտ,կարևորել յուրաքանչյուր տեսակետ                                                |
| 40 | Ն.3     | 3.1.1 Մեմինարի կամ կլոր սեղանի կազմակերպում երկու դպրոցների մանկավարժների համար                                           |
| 41 |         | 3.2.1 Մեթոդիավորումների դեկավարների հանդիպման կազմակերպում                                                                |
| 42 | Ո.4,Ն.1 | 1.1.1 ՏԻ մարմիններին հաճախակի դպրոց հրավիրել                                                                              |
| 43 |         | 1.1.2 Կարիքի ներկայացում և հիմնավորում                                                                                    |
| 44 |         | 1.1.3 Նախնական սպասվելիք աշխատանքների կամ ծախսերի ներկայացում                                                             |
| 45 | Ն.2     | 2.1.1 Համընդհանուր ծնողական ժողովները հրավիրել 3-ամիսը մեկ անգամ                                                          |
| 46 |         | 2.1.2 Կազմակերպել <<Գրագետ ծնողավարություն>> խորագրով հանդիպումներ: Յուցադրել տեսաֆիլմներ,իրականացնել հոգեբանական թեստեր: |
| 47 |         | 2.2.1 Տարվա ընթացքում 4 անգամ հայտարարել Բաց դռների օր:                                                                   |
| 48 |         | 2.3.1 Տարին 1- 2 անգամ հայտարարել հայրիկների ծնողական ժողով                                                               |
| 49 |         | 2.3.2 Տղամարդ ծնողներին ներգրավել Զարգացման ծրագրով նախատեսված աշխատանքներին                                              |
| 50 | Ն.3     | 3.1.1 Մեծացնել ուսուցիչների և աշակերտների հետաքրքրությունը տարբեր մրցույթների և վերապատրաստումների նկատմամբ               |
| 51 |         | 3.1.2 Մշակել շահագրգռման տարբեր մեխանիզմներ,ինչպես նաև ֆինանսական կամ նյութական                                           |
| 52 |         | 3.1.3 Բարեվարքության կանոնում կատարել համապատասխան փոփոխություններ և ներկայացնել Կառավարման խորհրդի քննարկմանը            |

|    |         |                                                                                                                       |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 53 | Ն.4     | 4.1.1Տարին մեկ անգամ հրավիրել հանդիպում համայնքի անդամների հետ                                                        |
| 54 |         | 4.1.2Անց կացնել անանուն հարցումներ մատուցվող կրթության մակարդակի և որակի վերաբերյալ                                   |
| 55 |         | 4.1.3Կազմա-կերպել այցելություններ զոհված հերոսների և զառամյալ ծերերի տներ,կազմակերպել օգնություն ըստ անհրա-ժեշտության |
| 56 | Ն.5     | 5.1.1Հանձնարարել դասդեկներին հավաքել տեղեկություններ աշակերտների կյանքի,սոցիալական վիճակի մասին                       |
| 57 |         | 5.1.2Կազմել այցելությունների գրաֆիկ                                                                                   |
| 58 |         | 5.1.3 Ըստ անհրաժեշտության միջամտել երեխաների իրավունքների պաշտպանությանը կամ կազմակերպել օգնություն                   |
| 59 | Ն.6     | 6.1.1Ուսումնասիրել մշակույթի կենտրոնի գործունեությունը, գրաֆիկը, խմբակները                                            |
| 60 |         | 6.1.2 Ուղորդել աշակերտներին մասնակցել տարբեր խմբակների և միջոցառումների                                               |
| 61 |         | 6.1.3 Դպրոցի տարածքում գովազդել և ցուցադրել նրանց հաջողությունները                                                    |
| 62 |         | 6.1.4 Հաջողությունների հասած աշակերտներին պարգևատրել, մեծարել,դրա-մական կամ նյութական պարգևներ տալ                    |
| 63 | Ո.5,Ն.1 | 1.1.1 Կազմել դասալսումների ժամանակացույց                                                                              |
| 64 |         | 1.1.2 Կատարել փոխադարձ դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ                                                         |
| 65 |         | 1.1.3 Ներկայացնել դասալսումների վերլուծությունը                                                                       |
| 66 |         | 1.1.4 Ըստ կարիքների կազմակերպել վերապատրաս-տումներ:Ծանոթացնել ժամա-նակի տնօրինման հմտություն-ներին                    |
| 67 |         | 1.2.1 Դասա-լսումների կազմակերպում սկսնակ ուսուցիչների մոտ                                                             |
|    |         | 1.1.2 Կատարել փոխադարձ դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ                                                         |
| 68 | Ն.2     | 2.1.1 Առարկայական շաբաթների հայտարարում                                                                               |
| 69 |         | 2.1.2 Նույն ուսուցչի մոտ 3-5 դասալսման իրականացում, վերլուծություն                                                    |
| 70 |         | 2.1.3 Տնօրինության կողմից մի քանի առարկաներից գրավոր աշխատանքների անցկացում                                           |
| 71 |         | 2.2.1 Դասալսումներ,գրավոր աշխատանքներ,վերլուծություն                                                                  |
| 72 | Ն.3     | 3.1.1 Դասի պլանավորման սեմինարների կազմակերպում                                                                       |
| 73 |         | 3.1.2Հասնել վերջնարդյունքների ճիշտ ձևակերպմանը                                                                        |

|    |     |                                                                                                                                     |
|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 74 |     | 3.1.3Ստեղծել դասի պլանավորման գնահատման ռուբրիկներ                                                                                  |
| 75 | Ն.4 | 4.1.1 Պաբերաբար ստուգել թեմատիկ,օրվա պլանները, դրանց կազմման ձևերը:                                                                 |
| 76 |     | 4.1.2Շահագրգռել նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների կիրառելը                                                                             |
| 77 |     | 4.2.1 Մշակել շահագրգռման մեխանիզմներ, ներմուծել <<Նորարար ուսուցիչ>>,<<Վաստակավոր ուսուցիչ>>,<<Օլիմպիական ուսուցիչ>> այլ մրցանակներ |
| 78 |     | 4.2.2 Դպրոցի կառավարման խորհրդին ներկայացնել փոփոխված բարեվարքության կանոնների սխեմա-առաջարկ                                        |
| 79 |     | 4.2.3 Ստեղծել անհրաժեշտ և նպաստավոր պայմաններ տարակարգի և կամավոր ատեստավորման դիմող ուսուցիչների համար                             |
| 80 |     | 4.3.1Ընթացակարգի համաձայն ապահովել ուսուցիչների հերթական պարտադիր ատեստավորման համար պայմաններ                                      |
| 81 |     | 4.3.2Վեր հանել ուսուցիչների անհատական կարիքները և ապահովել անհրաժեշտ վերապատրաստումների մասնակցելը                                  |
| 82 |     | 4.4.1 Թույլ տալ և նպաստել տաղանդավոր, ստեղծագործող ուսուցիչներին բացել համապատասխան խմբակներ, կազմակերպել միջոցառումներ             |
| 83 |     | 4.4.2Լուսաբանել և խրախուսել ստեղծագործ ուսուցիչների աշխատանքները պատվոգրերով և դրամական կամ նյութական պարգևներով                    |
| 84 |     | 4.5.1Խախուսել ուսուցչի որակական աճի հետ կապված ցանկացած նախաձեռնություն                                                             |
| 85 |     | 4.5.2Օրինակելի կանոնադրության բարեվարքության կանոններ բաժնում կատարել փոփոխություններ,առաջարկները ներկայացնել խորհրդի քննարկմանը    |
| 86 | Ն.5 | 5.1.1 Ստեղծել պայմաններ ուսուցիչների մասնագիտական որակի բարձրացման համար                                                            |
| 87 |     | 5.1.2 Ուսումնասիրել օտար լեզուների միջին գնահատականները,տալ                                                                         |

|     |          |                                                                                                               |
|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          | գրավոր աշխատանքներ                                                                                            |
| 88  |          | 5.1.3 Յուրաքանչյուր կիսամյակը մեկ անգամ հայտարարել օտար լեզվի օր                                              |
| 89  | Ն.6      | 6.1.1 Գրանցվել և անդամակցել <<Արհեստական բանականություն>> կրթական ծրագրին                                     |
| 90  |          | 6.1.2 Ապահովել ծրագրի հետ կապի շարունակականությունը                                                           |
| 91  |          | 6.2.1 Մշտապես թարմացնել տարբեր խմբակների մասին ինֆորմացիան և ցուցադրել տեսանելի վայրերում                     |
| 92  |          | 6.2.2 Տաղանդավոր երեխաների աշխատանքները, հմտությունները լուսաբանել և արժանացնել պարգևների                     |
| 93  |          | 6.3.1 Հատուկ ուշադրություն դարձնել, անհրաժեշտության դեպքում լրացուցիչ պարապել օժտված երեխաների հետ            |
| 94  | Ո.6, Ն.1 | 1.1.1 Ֆինանսական վիճակի և խնայողությունների ուսումնասիրում                                                    |
|     |          | 1.1.2 Կարիքը և հնարավորությունները գնահատել և ներկայացնել լիազոր մարմնին                                      |
| 95  |          | 1.1.3 յուրաքանչյուր տարի ձեռք բերել առնվազն մեկ համակարգիչ                                                    |
| 96  | Ն.2      | 2.1.1 Հավաքել ինֆորմացիա Հայաստանում գործող տեղեկատվական ծանցերի վերաբերյալ                                   |
| 97  |          | 2.1.2 Ընտրել օպտիմալ տարբերակ                                                                                 |
| 98  | Ն.3      | 3.1.1 Անց կացնել սեմինարներ, պարապմունքներ ՏՀՏ կարողունակությունների ընդլայնման վերաբերյալ                    |
| 99  |          | 3.1.2 Կազմակերպել բաց դասեր ուսուցիչների կողմից ՏՀՏ կիրառման միջոցով                                          |
| 100 | Ն.4      | 4.1.1 Հրավիրել համընդհանուր ծնողական ժողով և գրուցել ծնողների հետ                                             |
| 101 |          | 4.1.2 Մշակել աշակերտներին շահագրգռելու և ոգևորելու մեխանիզմներ /պատվոգրեր/, դրամական պարգևներ                 |
| 102 |          | 4.1.3 Ներառել դպրոցի օրինակելի կանոնադրության բարեվարքության կանոնների մեջ և դնել քննարկման, ընդունել որոշում |
| 103 | Ո.7, Ն.1 | 1.1.1 Տեղեկությունների հավաքում                                                                               |
|     |          | 1.1.2 Կազմակերպել զրույց հանդիպում համայնքի ղեկավարների, ձեռներեցների հետ                                     |
| 104 |          | 1.1.3 Զրույց աշակերտների հետ: Հետադարձ կապի ապահովում                                                         |
| 105 | Ն.2      | 2.1.1 Դասալսումների անց կացում: Քննարկում: Ռուսերենի, ֆրանսերենի օրերի հայտարարում                            |

|     |         |                                                                                                                                 |
|-----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 106 |         | 2.2.1Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի անց կացում,դասալսումներ                                                                           |
| 107 | Ն.3     | 3.1.1 Համակարգված ժամանակացույցի կազմում,դասալսումների կազմակերպում,ներառականության աստիճանի ստուգում                           |
| 108 |         | 3.2 .1Իրականացնել փորձի փոխանակություն,կազմակերպել սեմինար <<Ժամանակի արդյունավետ կառավարման հմտությունների զարգացում>> թեմայով |
| 109 |         | 3.2.2 Բաց դասերի անցկացում տարբեր առարկաներից ժամանակի արդյունավետ կառավարման հմտության կիրառմամբ                               |
| 110 |         | 3.3.1Միասնական դասի պլանավորում,թեմաների համապատասխանեցում                                                                      |
| 111 |         | 3.3.2Բաց դասի անց կացում                                                                                                        |
| 112 |         | 3.3.3 Ինտելեկտուալ խաղերի կազմակերպում տարբեր առարկաների համադրմամբ                                                             |
| 113 | Ո.8,Ն.1 | 1.1.1Դասալսումներ                                                                                                               |
| 114 |         | 1.2.1Սեմինարների կազմակերպում` <<Տարբեր մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում>> թեմայով                                             |
| 115 |         | 1.3.1Պարբերաբար ուսուցիչների և աշակերտների ,ինչպես նաև ծնողների շրջանում կազմակերպել անանուն հարցումներ, ապահովել հետադարձ կապը |
| 116 |         | 1.3.2Կազմել հանձնաժողով մշակել հարցաշարեր,վերլուծել, կատարել հետևություններ,ձեռք առնել միջոցներ                                 |
| 117 | Ն.2     | 2.2.1Մանկավարժական խորհրդի նիստերից մեկը նվիրել մանկավարժական խորհուրդների իրավունքների և պարտականությունների լուսաբանմանը      |
| 118 |         | 2.2.2Օրակարգերից մի քանիսի համատեղ մշակում                                                                                      |
| 119 |         | 2.2.3Մանկավարժական խորհրդի նիստերի ընթացքում կողմ և դեմ փաստարկների լսում և քննարկում                                           |
| 120 |         | 2.2.3Որոշումների կայացում, հաշվի առնելով նաև փոքրամասնության փաստարկները                                                        |
| 121 | Ն.3     | 3.1.1Գտնել այն հարթակները,որտեղ կան ուսուցիչներ և աշակերտներ                                                                    |
| 122 |         | 3.2.1.Հանձնարարել դասղեկներին ամիսը մեկ անգամ ստուգել աշակերտների հանրային հասանելի հրապարակումները                             |
| 123 |         | 3.2.2Որևէ կասկածելի բան հայտնաբերելու դեպքում տեղյակ պահել տնօրենին, ծնողին                                                     |
| 124 |         | 3.2.2Հարցը լուծել գրույցների, ընկերական միջավայրի և վստահության մթնոլորտում                                                     |
| 125 | Ն.4     | 4.1.1 Հիմնախնդրի ընտրություն, թեմայի հստակեցում, ձևաչափի ընտրություն                                                            |

|     |          |                                                                                                                                                                  |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 126 |          | 4.1.2 Կլոր սեղանի նախապատրաստում և հրավիրում                                                                                                                     |
| 127 |          | 4.1.3 Սպորտային ընկերական խաղերի կազմակերպում                                                                                                                    |
| 128 | Ո.9,Ն.1  | 1.1.1 Համապատասխան հանձնաժողովի ստեղծում                                                                                                                         |
| 129 |          | 1.1.2 Հանձնաժողովի կողմից հստակեցված սխեմայի ներկայացում                                                                                                         |
|     |          | 1.1.3 Նախագիծը ներկայացնել կառավարման խորհրդին ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության բարելավարարության կանոնների մեջ փոփոխություններ կատարելու համար |
| 130 | Ն.2      | 2.1.1 Աշխատակազմի կրթական կարողությունների զարգացման կարիքների վերհանում                                                                                         |
| 131 |          | 2.1.2 Կրթական կարիքներին վերաբերող մանկավարժական զեկույցների և ընթերցումների մրցույթների հայտարարում և խրախուսում                                                |
| 132 |          | 2.1.3 Համապատասխան միջոցների տրամադրում                                                                                                                          |
| 133 | Ն.3      | 3.1.1 Անհրաժեշտ համապատասխան միջոցների ֆինանսական հաշվարկի կատարում                                                                                              |
| 134 |          | 3.1.2 Նախահաշիվների համապատասխան հողվածներում տարեսկզբին դրամական միջոցների հատկացում                                                                            |
| 135 |          | 3.1.3 Գնումների պլանի կազմում                                                                                                                                    |
| 136 | Ն.4      | 4.1.1 Մշակել դպրոցի աշխատակազմի արժևորման նոր մեխանիզմներ, ինչպիսիք են, միանվագ դրամական պարգևները, խրախուսական նվերները պատվոգրերը, շնորհակալագրերը,            |
| 137 |          | 4.1.2 Դպրոցի կայքում և սոցիալական հարթակներում մանկավարժների, նրանց սաների ձեռքբերումների վերաբերյալ հողվածների հրապարակումը:                                    |
| 138 |          | 4.1.3 Դպրոցի աշխատակիցների ձեռք բերած նոր կարողությունների ներկայացում աշխատակազմին և ծնողներին, դրանց կարևորում և խրախուսում:                                   |
| 139 | Ո.10,Ն.1 | 1.1.1 Վերանայել ֆինանսատնտեսական գործունեությունը, կատարել փոփոխություններ                                                                                       |
| 140 |          | 1.2.1 Հանդիպումների ժամանակ տեղեկացնել կարիքների մասին, կարևորել                                                                                                 |
| 141 |          | 1.3.1 Նորարար ուսուցիչների օգնությամբ փնտրել հարմար դրամաշնորհներ, մրցույթներ և համագործակցել                                                                    |
| 142 | Ն.2      | 2.1.1 Երկարօրյա խմբերի ձևավորում                                                                                                                                 |
| 143 |          | 2.1.2 Դպրոցի տարածքում տարբեր խմբակների թույլտվություն                                                                                                           |



|         | 2023-2024 |  | 2024-2025 |  | 2025-2026 |  | 2026-2027 |  | 2027-2028 |  | 2028-2029 |  |
|---------|-----------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|
| Π.1,ῡ1  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.2     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.3     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.4     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.5     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.6     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| Π.2ῡ.1  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.2     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.3     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.4     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.5     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| Π.3ῡ.1  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.2     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.3     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| Π.4,ῡ.1 |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.2     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.3     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.4     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.5     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.6     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| Π.5,ῡ.1 |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.2     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.3     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.4     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.5     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.6     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| Π.6,ῡ.1 |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.2     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.3     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.4     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| Π.7,ῡ.1 |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.2     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.3     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| Π.8,ῡ.1 |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.2     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.3     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.4     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| Π.9,ῡ.1 |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.2     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.3     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.4     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| Π.10,ῡ1 |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |
| ῡ.2     |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |           |  |

Նպատակներից բացի հատակեցված են բոլոր գործողությունների կատարման ժամկետները

## ***5.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուները***

**5.1 Զարգացման ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի կատարման համար նախատեսված են առանձին պատասխանատուներ**

**1.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծությունը տալիս** նպատակների իրականացման և յուրաքանչյուր գործողության համար նշանակվել են ծրագրի կատարման պատասխանատուներ:Շենքային պայմանների բարելավման, զարգացման համար հիմնականում պատասխանատու են տնօրենը,վարչատնտեսական համակարգողը,տնտեսվարը:Ելնելով որոշ աշխատանքների առանձնահատկություններից որոշակի պատասխանատվություն էտրվել նաև տեխնոլոգիայի ուսուցչին, արդիական գրադարան ունենալու գործում որոշ պատասխանատվություններ դրվել են գրադարանավարի,ուսուցիչների,ինչպես նաև հաշվապահի վրա:

**1.2 Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի**

**վերլուծություն:**Նպատակների իրականացման և յուրաքանչյուր գործողության համար նշանակվել են ծրագրի կատարման պատասխանատուներ պատասխանատու են տնօրենը,վարչատնտեսական համակարգողը,տնտեսվարը:

**1.3 Ուսումնական հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի**

**համագործակցությունը:**Ոլորտի զարգացման պատասխանատուներ են՝ միասնական խորհրդի անդամ դպրոցների տնօրենները,ուսումնական գծով փոխտնօրենները,մ/մ նախագահները:

**1.4 Հաստատության համագործակցությունը ՏԻ մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների**

**հետ: Վերլուծություն:**

Ոլորտի պատասխանատուներ են հանդիսանում տնօրենը,վարչատնտեսական համակարգողը ,որոշ նպատակների և գործողությունների համար պատասխանատու են նաև հոգեբանը,ուսուցչի օգնականը,կրթական աջակցությունների և դատիարակչական աշխատանքների համակարգողը:

**1.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում:**

Ոլորտի զարգացման և գործողությունների կատարման պատասխանատուներ են՝ տնօրենը,ուսումնական գծով փոխտնօրենը, կրթական աջակցությունների և դատիարակչական աշխատանքների համակարգողը ,մ/մ նախագահները,դասուղեկները:

### *1.6 Օգտագործվող SՀS և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում:*

Ոլորտի զարգացման և գործողությունների համար պատասխանատուներ են՝ տնօրենը, վարչատնտեսական համակարգողը,ինֆորմատիկայի ուսուցիչը,ուսուցիչները:

### *1.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն\*:*

Ոլորտի զարգացման և գործողությունների պատասխանատուներ են՝ տնօրենը, ուսումնական գծով փոխտնօրենը, կրթական աջակցությունների և դատիարակչական աշխատանքների համակարգողը ,մ/մ նախագահները,<<Մասնագիտական կողմնորոշում>> խմբակի ղեկավար:

### *1.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն:*

Ոլորտի զարգացման և գործողությունների պատասխանատուներ են՝ տնօրենը, ուսումնական գծով փոխտնօրենը, կրթական աջակցությունների և դատիարակչական աշխատանքների համակարգողը ,մ/մ նախագահները,դասղեկները,մանկավարժական համակազմը:

### *1.9Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն:*

Ոլորտի զարգացման և գործողությունների պատասխանատուներ են՝ տնօրենը,վարչատնտեսական համակարգողը, ուսումնական գծով փոխտնօրենը, կրթական աջակցությունների և դատիարակչական աշխատանքների համակարգողը:

### *1.10 Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից:*

Ոլորտի զարգացման և գործողությունների պատասխանատուներ են՝ տնօրենը, վարչատնտեսական համակարգողը,հաշվապահը:

### *6.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները*

Աղավնաձորի Զ.Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոցի զարգացման ծրագրում սահմանված են յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկություններից բխող գնահատման չափանիշները:Զարգացման ծրագրի կատարումը ըստ զարգացման ոլորտների նպատակների իրականացման ամբողջապես գնահատվել է 100 միավոր,որից

հետո յուրաքանչյուր ոլորտի հատկացվել է իր առանձնահատկություններից բխող գնահատական:

|       | Ու.1          | Ու.2       | Ու.3          | Ու.4        | Ու.5       | Ու.6       | Ու.7        | Ու.8          | Ու.9       | Ու.10      |
|-------|---------------|------------|---------------|-------------|------------|------------|-------------|---------------|------------|------------|
| 100   | 6             | 10         | 9             | 18          | 16         | 8          | 12          | 8             | 8          | 5          |
| Ն.1   | 0 0,5<br>1    | 0 1<br>2   | 0 1,5<br>3    | 0 2<br>3    | 0 2<br>3   | 0 1<br>2   | 0 2<br>3    | 0 1<br>2      | 0 1<br>2   | 0 1<br>3   |
| Գ.1   | 0 0,1<br>0,2  | 0 0,5<br>1 | 0 0,75<br>1,5 | 0 1<br>1,5  | 0 0,6<br>1 | 0 0,5<br>1 | 0 0,3<br>1  | 0 0,4<br>0,75 | 0 0,5<br>1 | 0 0,3<br>1 |
| Գ.2   | 0 0,1<br>0,2  | 0 0,5<br>1 | 0 0,75<br>1,5 | 0 1<br>1,5  | 0 0,6<br>1 | 0 0,5<br>1 | 0 0,3<br>1  | 0 0,4<br>0,75 | 0 0,5<br>1 | 0 0,3<br>1 |
| Գ.3   | 0 0,1<br>0,2  |            |               |             | 0 0,8<br>1 |            | 0 0,4<br>1  | 0 0,2<br>0,5  |            | 0 0,4<br>1 |
| Գ.4   | 0 0,2<br>0,4  |            |               |             |            |            |             |               |            |            |
| Ն.2   | 0 0,5<br>1    | 0 1<br>2   | 0 1,5<br>3    | 0<br>2 3    | 0 1<br>2   | 0 1<br>2   | 0 2<br>4    | 0 1<br>2      | 0 1<br>2   | 0 1<br>2   |
| Գ.1   | 0 0,25<br>0,5 | 0 0,5<br>1 | 0 0,75<br>1,5 | 0 0,75<br>1 | 0 0,5<br>1 | 0 1<br>2   | 0 1<br>2    | 0 0,4<br>0,75 | 0 0,5<br>1 | 0 0,5<br>1 |
| Գ.2   | 0 0,25<br>0,5 | 0 0,5<br>1 | 0 0,75<br>1,5 | 0 0,75<br>1 | 0 0,5<br>1 |            | 0 1<br>2    | 0 0,3<br>0,75 | 0<br>0,5 1 | 0<br>0,5 1 |
| Գ.3   |               |            |               | 0 0,5<br>1  |            |            |             | 0 0,3<br>0,5  |            |            |
| Ն.3   | 0 0,5<br>1    | 0 1<br>2   | 0 1,5<br>3    | 0 2<br>3    | 0 1<br>2   | 0 1<br>2   | 0 3<br>5    | 0 1<br>2      | 0 1<br>2   |            |
| Գ.1,2 | 0 0,5<br>1    | 0 0,5<br>1 | 0 0,75<br>1,5 | 0 1<br>1,5  | 0 1<br>2   |            | 0 0,75<br>1 | 0 0,4<br>0,75 | 0 0,5<br>1 |            |
| Գ.3   |               | 0 0,5<br>1 | 0 0,75<br>1,5 | 0 1<br>1,5  |            |            | 0 0,75<br>1 | 0 0,3<br>0,5  | 0 0,5<br>1 |            |
| Գ.4   |               |            |               |             |            |            | 0 1<br>2    | 0 0,3<br>0,75 |            |            |
| Գ.5   |               |            |               |             |            |            | 0 0,5<br>1  |               |            |            |
| Ն.4   | 0 0,5<br>1    | 0 1<br>2   |               | 0 2<br>3    | 0 2<br>3   | 0 1<br>2   |             | 0 1<br>2      | 0 1<br>2   |            |
| Գ.1   | 0 0,2<br>0,5  | 0<br>0,5 1 |               | 0 1<br>1,5  | 0 1<br>1,5 | 0 0,5<br>1 |             | 0 0,5<br>1    | 0 0,5<br>1 |            |
| Գ.2   | 0 0,3<br>0,5  | 0 0,5<br>1 |               | 0 1<br>1,5  | 0 1<br>1,5 | 0 0,5<br>1 |             | 0 0,5<br>1    | 0 0,5<br>1 |            |
| Ն.5   | 0 0,5<br>1    | 0 1<br>2   |               | 0 2<br>3    | 0 2<br>3   |            |             |               |            |            |

|     |              |            |  |            |            |  |  |  |  |  |
|-----|--------------|------------|--|------------|------------|--|--|--|--|--|
| Գ.1 | 0 0,1<br>0,3 | 0 0,5<br>1 |  | 0 1<br>1,5 | 0 1<br>1,5 |  |  |  |  |  |
| Գ.2 | 0 0,2<br>0,3 | 0 0,5<br>1 |  | 0 1<br>1,5 | 0 1<br>1,5 |  |  |  |  |  |
| Գ.3 | 0 0,2<br>0,4 |            |  |            |            |  |  |  |  |  |
| Ն.6 | 0 0,5<br>1   |            |  | 0 2<br>3   | 0 2<br>3   |  |  |  |  |  |
| Գ.1 | 0 0,1<br>0,3 |            |  | 0 1<br>1,5 | 0 1<br>1,5 |  |  |  |  |  |
| Գ.2 | 0 0,2<br>0,3 |            |  | 0 1<br>1,5 | 0 1<br>1,5 |  |  |  |  |  |
| Գ.3 | 0 0,2<br>0,4 |            |  |            |            |  |  |  |  |  |

Գործողության չկատարելը 0 միավոր է,գործողության թերի կատարումը գրված է վանդակի աջ կողմում,իսկ կատարումը` ներքևում:

## 6.2 Կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադատիարակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման չափանիշները

Կրթության կարևոր բաղադրիչներ են հանդիսանում կրթության որակը և առաջադիմությունը:Այս ցուցանիշները հնարավորություն են տալիս ամբողջ տարվա բազմաբնույթ,բազմաթիվ և բազմաշերտ ուսումնադատիարակչական աշխատանքները դարձնել չափելի:Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները ամփոփում և գնահատվում են հաշվի առնելով այս երկու կարևոր ցուցանիշները,որը երևում է վերևում որպես նմուշ ցուցադրված ուսումնադաստիարակչական գծով փոխտնօրենի հաշվետվությունից:Առաջադիմության և որկի վրա ազդող մի շարք գործոններ և գործողություններ կան ,որի մասին էլ կխոսենք:

| Գործողություն                                                                 | Գնահատման չափանիշ                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Ուսուցիչների,մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական պատրաստվածության աստիճանը | Պարտադիր և կամավոր վերապատրաստումների մասնակցելը իքնակրթվելը |
| ՀՊԶ-ի կիրառման արդյունավետությունը                                            | Կարողունակությունների վրա հիմնված ուսուցում                  |
| ԲՈՒՀ ընդունված շրջանավարտների թիվը                                            | ՀՊԶ-ին համապատասխան ատեստավորվողների կոմպետեն-               |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | ցիաների զարգացում և վերջնարդյունքների ապահովում:                                                |
| Ուսումնադաստիարակչական գործընթացներում բոլոր մանկավարժական աշխատողների, սովորողների, ծնողների, Ուսումնական-մշակութային կազմակերպությունների ներգրավում և մասնակցություն | Ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության լիարժեք կատարումը                             |
| ՀՊԶ-ի և հանրակրթության մասին օրենքի դրույթներին համապատասխան ուսումնական պրոցեսի շարունակականության ապահովում                                                           | Փողադրման գնահատականների, պետական ավարտական քննությունների և ատեստավորման ցուցանիշների գրանցում |

| <b>Կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման չափանիշներ</b> |                                                                                                                                    |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1                                                                                                                | Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ապահովումը կրթական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան                                      | 5/հինգ/ |
| 2                                                                                                                | Հայտորոշիչ, ձևավորող, ամփոփիչ միավորային գնահատում իրականացնելիս հասնել ճիշտ նպատակադրումների, գնահատել ելնելով վերջնարդյունքներից | 5/հինգ/ |
| 3                                                                                                                | Գնահատման չափանիշների կիրառմամբ պարզվել է ուսումնական և թեմատիկ ծրագրերի կատարման աստիճանը և որակական ցուցանիշները                 | 5/հինգ/ |
| 4                                                                                                                | Նյութատեխնիկական բազայի ռեսուրսների օգտագործման ազդեցությունը ուսման որակի վրա                                                     | 5/հինգ/ |
| 5                                                                                                                | Աշակերտական համակազմի շահագրգռման մեխանիզմի կիրառումը/պատվոգրեր, դրամական, նյութական պարգևներ                                      | 5/հինգ/ |
| 6                                                                                                                | Ուսուցիչների վերապատրաստումների և մասնագիտական աճի շարունակականության ապահովում                                                    | 5/հինգ/ |
| 7                                                                                                                | Բացահայտել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացման ուժեղ և թույլ կողմերը, վերլուծել, ապահովել հետադարձ կապ                 | 5/հինգ/ |
| 8                                                                                                                | Ամենամյա ներդաշնակական վերահսկողության իրականացում, արդյունքները քննարկել խորհրդակցական մարմիններում                               | 5/հինգ/ |
| 9                                                                                                                | Դասալսումների, ստուգողական աշխատանքների                                                                                            | 5/հինգ/ |

|    |                                                                                                                                                                                                                       |         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    | հիման վրա կազմակերպել ուսուցիչների համար մեթոդական աջակցություն                                                                                                                                                       |         |
| 10 | Վերահսկել և գնահատել թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին                                                                                                                | 5/հինգ/ |
| 11 | Ներդաշնակական վերահսկողության լիարժեք իրականացում և արդյունքների ամփոփում խորհրդակցական մարմիններում                                                                                                                  | 5/հինգ/ |
| 12 | Մշտադիտարկումներ, անանուն հարցումներ, հայտորաշող թեստեր, բացթողումները բացահայտելու և շտկելու համար                                                                                                                   | 5/հինգ/ |
| 13 | Կրթության որակի և առաջադիմության բարձր ցուցանիշները և զարգացման ապահովումը երաշխավորվում է կրթության որակի վերլուծությունների, իրականացված մշտադիտարկումների, հաշվետվողականության, բազմակարծիք միջավայրի ապահովումն է | 5/հինգ/ |
|    | Չկատարելը՝ 0, թերի կատարումը՝ 3                                                                                                                                                                                       |         |

### 6.3 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի գնահատման չափանիշներ

| Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի գնահատման չափանիշներ |                                                                                                                                                                                                                                  |         |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1                                                                             | Դասարանում ուսումնական ուսուցչակենտրոն միջավայրի փոփոխումը աշակերտակենտրոն ուսուցման, համագործակցային ուսումնառության իրականացում                                                                                                | 5/հինգ/ |
| 2                                                                             | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաներին ուսումնական գործընթացում արդյունավետորեն ներառելու մեթոդների կիրառման աստիճանը                                                                                       | 5/հինգ/ |
| 3                                                                             | Կրթության մատչելիության, ուսման հավասարության և որակի ապահովման գնահատում                                                                                                                                                        | 5/հինգ/ |
| 4                                                                             | Հաշվի առնել մարդկային բազմազանության, աճի ու զարգացման տարբերությունների, ներառականությունը, այդ թվում աշակերտների ֆունկցիոնալ կարողությունների/ ուժեղ կողմերի, ընդունակությունների և սովորելու ոճերի/ տարբերությունների գործոնը | 5/հինգ  |
| 5                                                                             | Ուսուցիչների կողմից բազմազան միջոցների                                                                                                                                                                                           | 5/հինգ  |

|  |                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | կիրառմամբ նյութը ներկայացնելու հմտությունները, արտահայտվելու համար բազմաթիվ հնարավորություններ ընձեռնելը, սովորողի համար ներգրավվածության բազմազան միջոցների տրամադրման հմտությունների գնահատում |  |
|  | Չկատարելը 0, թերի կատարելը 3                                                                                                                                                                     |  |

#### 6.4 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշներ

| Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշներ |                                                                                                                                                                                    |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1                                                                                           | Մանկավարժների մասնագիտական որակների, ինքնակրթության ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ                                                                                                 | 5/հինգ/ |
| 2                                                                                           | Տարբեր ուսումնական միջազգային, հանրապետական հիմնադրամների կողմից կազմակերպված վերապատրաստումներին և դասընթացներին մասնակցության խթանումը                                           | 5/հինգ/ |
| 3                                                                                           | Կառավարման մարմինների ներգրավումը և աջակցությունը խրախուսման մեխանիզմների և մոդելների ներդրման գործում                                                                             | 5/հինգ/ |
| 4                                                                                           | Պատասխանատվության, հաշվետվողականության տարբեր մեխանիզմների կիրառումը կատարած աշխատանքների գնահատման ոլորտում                                                                       | 5/հինգ/ |
| 5                                                                                           | Աշխատակազմի գործունեության արժևորում և գնահատում                                                                                                                                   | 5/հինգ/ |
| 6                                                                                           | ՀՊԶ-ի պահանջներին և վերջնարդյունքներին համապատասխան նորարական մեթոդների, գնահատման նոր մեթոդների, նախաձեռնություններով հանդես գալու համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում, գնահատում | 5/հինգ/ |
| 7                                                                                           | Մանկավարժական կոլեկտիվում և նրանից դուրս փորձի փոխանակման խրախուսում                                                                                                               | 5/հինգ/ |

#### 6.5 Դպրոց - համայնք կապերի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության, արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման գնահատման չափանիշներ



| <b>Դպրոց- համայնք կապերի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության, արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման գնահատման չափանիշներ</b> |                                                                                                                                   |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                                                                                                              | ՏԻ մարմինների և դպրոցի միջև սերտ համագործակցության պահպանում և նոր ոլորտներում համագործակցության գնահատում                        | 5/գերազանց/ |
| 2                                                                                                                                              | Դպրոցական միջոցառումներին ներհամայնքային բնույթ տալու և միջհամայնքային կապերի ամրապնդման գնահատման չափանիշ                        | 5/գերազանց/ |
| 3                                                                                                                                              | Դպրոցի կառավարման գործում ծնողական համայնքի ներգրավվածության գնահատում                                                            | 5/գերազանց/ |
| 4                                                                                                                                              | Աշակերտական խորհրդի ինքնավարության մեծացում, դպրոցի կառավարման և ներքին գնահատման գործում ներգրավվածություն                       | 5/գերազանց/ |
| 5                                                                                                                                              | Մանկավարժահոգեբանական աջակցությունների թվի մեծացում և ՏՄԱԿ-ի հետ համագործակցության գնահատում                                      | 5/գերազանց/ |
| 6                                                                                                                                              | Ոստիկանության, ԱԻՆ-ի հետ համագործակցության գնահատում լիազոր մարմինների, ԿԶՆԱԿ, ԿՏԱԿ հիմնադրամների հետ համագործակցության գնահատում | 5/գերազանց/ |
| 7                                                                                                                                              | Արտադպրոցական խմբակներին համայնքում և համայնքից դուրս աշակերտների ներգրավվածությանը նպաստելու և աջակցելու մակարդակի գնահատում     | 5/գերազանց/ |
| 8                                                                                                                                              | Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպմանն ուղղված աշխատանքների և ծնողների ներգրավվածության գնահատում                                      | 5/գերազանց/ |
| 9                                                                                                                                              | Զկատարելը 0, թերի կատարումը՝ 3                                                                                                    |             |

## 6.6 Հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշները

| <b>Հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշները</b> |                                                                                                                                                        |         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1                                                                        | Դպրոցում երբեք չի գրանցվել հալածանքի, բռնության, օտարման որևէ դեպք                                                                                     | 5/հինգ/ |
| 2                                                                        | Ուսումնական հաստատության տարածքում և դրանից դուրս՝ համայնքում տիրում է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ                                                | 5/հինգ/ |
| 3                                                                        | Ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոնների մեջ ամրագրված է հակաբուլինգային ռազմավարությունը                     | 5/հինգ/ |
| 4                                                                        | Ուսուցիչ-աշակերտ –ծնող հարաբերություններում տեղ գտած միջադեպերը շատ արագ հայտնաբերվում են ,կանխվում, գտում փոխհամաձայնության և համագործակցության եզրեր | 5/հինգ/ |

|    |                                                                                                                                                                              |         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 5  | Ուսուցչական կոլեկտիվում, աշխատակազմում հակաբուլինգային /հարկադրանքի բացառում/ միջավայրի պահպանում                                                                            | 5/հինգ/ |
| 6  | Բարեվարքության կանոնների պահպանում, փոխադարձ հարգանքի մթնոլորտի ապահովում                                                                                                    | 5/հինգ/ |
| 7  | Դպրոցում կա ներառական միջավայր, համագործակցությունը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության առկայություն                                                                         | 5/հինգ/ |
| 8  | Հալածանքի, օտարման, բռնության, ծաղրածանակի, նկատելի երևույթների կանխարգելում, բացառում                                                                                       | 5/հինգ/ |
| 9  | Ինֆորմացիայի մեծ քանակության առկայության պայմաններում աշակերտների մեղիագրագիտության մակարդակի մեծացում և ինֆորմացիայի ընտրողական մոտեցման ձևավորում                          | 5/հինգ/ |
| 10 | Տարբեր սոցիալական հարթակներում, կայքերում բռնության կոչերի, ծաղրի, արժանապատվության ոտնահարման դեպքերի, անձնական ինֆորմացիայի արգելված տարածման հայտնաբերում և կանխարգելում: | 5/հինգ/ |
|    | Զկատարելը 0, թերի կատարումը` 3                                                                                                                                               |         |

## *7. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը*

**7.1 Հաշվի են առնվել նպատակի, խնդիրների, դրանց լուծմանն ուղղված յուրաքանչյուր գործողությունից բխող հնարավոր ռիսկերը:**

**7.2 Նախատեսվել են հնարավոր ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ**

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագիրը կազմվել է հետևյալ մեխանիզմով` միևնույն աղյուսակի մեջ կողք-կողքի համադրվել են տվյալ ոլորտի զարգացմանն ուղղված նպատակների սահմանումը, առաջադրվել են խնդիրներ և այդ խնդիրներին հասնելու համապատասխան գործողություններ, որից հետո դիտարկվել են յուրաքանչյուր գործողությունից բխող հնարավոր ռիսկերը և ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ: Օրինակ`

| Նպատակ                                                             | Խնդիրներ                                                     | Գործողություններ                             | Ռիսկեր                                     | Ռիսկերի չեզոքացում                                   |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Ն 1. ՏԻ մարմինների հետ նպատակային ուղղություններում համագործակցու- | 1.1 Նյութատեխնիկական բազայի համալրում և տեխնիկական աշխատանք- | 1.1.1 ՏԻ մարմիններին հաճախակի դպրոց հրավիրել | ՏԻ մարմինների ժամանակի կամ միջոցների պակաս | Շահագրգիռ անձանց կամ կազմակերպությունների ներգրավում |

| թյան ոլորտների<br>ընդլայնում                                                                                | ների<br>կազմակերպում                               |                                                                                                                                                                              |                                                        |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             |                                                    | 1.1.2 Կարիքի<br>ներկայացում<br>և<br>հիմնավորում                                                                                                                              | Միջոցների<br>պակաս                                     | Խնայո-<br>ղություն-<br>ների<br>վերլուծութ-<br>յուն և<br>դիտար-<br>կում |
|                                                                                                             |                                                    | 1.1.3 Նախնա-<br>կան<br>սպասվելիք<br>աշխատանք-<br>ների կամ<br>ծախսերի<br>ներկայացում                                                                                          | Կանխա-<br>տեսվող<br>հաշվարկ-<br>ների ան-<br>ճշտություն | Վերահաշ-<br>վարկ և<br>խնայո-<br>ղության<br>դեպքերի<br>դիտարկում        |
| Ն2. Դպրոցի<br>հանդեպ ծնողների<br>ուշադրության և<br>հոգատարության<br>մեծացում և<br>գրագետ<br>ծնողավարություն | 1.1 Նյութատեխ-<br>նիկական<br>բազայի<br>համալրում և | 2.1.1<br>Համընդհա-<br>նուր<br>ծնողական<br>Ժողովները<br>հրավիրել 3-<br>ամիսը մեկ<br>անգամ                                                                                     | Բացակա-<br>յությունները                                | Ժողովների<br>հետաքրքիր<br>բովանդա-<br>կալից լինելը                     |
|                                                                                                             | տեխնիկական<br>աշխատանք-<br>ների                    | 2.1.2<br>Կազմակերպել<br><<Գրագետ<br>ծնողավարու-<br>թյուն>><br>խորագրով<br>հանդիպում-<br>ներ:<br>Ցուցադրել<br>տեսաֆիլմ-<br>ներ,<br>իրականացնել<br>հոգեբանա-<br>կան<br>թեստեր: | Պասիվութ-<br>յունը                                     | Ժողովների<br>հետաքրքիր<br>և բովանդա-<br>կալից լինելը                   |

*8. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները:*

**8. 1 Յուրաքանչյուր գործողության իրականացման և ակնկալվող արդյունքների լիարժեք ապահովման համար պահանջվող անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաների բավարար և նպատակային լինելու փաստարկներ, վերլուծություն:**

**8.2 Զարգացման ծրագրում հավասարաչափ և արդյունավետ օգտագործվել է մարդկային, բյուջետային և տեխնոլոգիական ռեսուրսները:**

| Զարգացման ծրագրի իրականացման ակնկալվող արդյունքները                                                                                                                                                                                           | Պահանջվող անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Վերանորոգված դասարաններ<br>2.Սպորտդահլիճի ապահովումը մարզագույքով<br>3.Բացօդյա մարզահրապարակի վերագործարկում<br>4.Բացօդյա տաղավարների կառուցում, նստարանների տեղադրում<br>5.Հանդիսությունների դահլիճի կահավորում<br>6. Ժամանակակից գրադարան | Ֆինանսական ծախսերի նպատակային վերադասավորություն, խնայողություններ: Խոշորացված համայնքի, շահագրգիռ անձանց ներգրավում, Շրջանավարտների խորհրդի ստեղծում:<br>Որոշ աշխատանքներ մեծ ֆինանսական ծախսեր չեն պահանջում, հնարավոր է իրականացնել բարձր դասարանցիներին , տեխնիկական անձնակազմին և ծնողներին ներգրավելով:                               |
| 1.Մշակովի տարածքների արդյունավետ օգտագործում և մշակում<br>2.Զերմոցի արդյունավետ օգտագործում<br>3.Բուֆետի բացում<br>4 Դյուրակիր համակարգիչների ձեռք բերում                                                                                     | Մշակովի տարածքի և ջերմոցի մշակման ծախսերը արդարացված են, քանի-որ ստացված արդյունքը կոնօրինի դպրոցը և հասույթն էլ կմնա դպրոցին<br>Բուֆետի բացումը հնարավոր է կատարել ներդրողի առկայության պայմաններում<br>Համակարգիչների ձեռք բերումը կլինի աստիճանական, նաև հնարավոր է կրթական ծրագրերին մասնակցելու , բարերարների առկայության պայմաններում |
| 1.Տնօրենի հաշվետվողականության մեծացում<br>2.Կառավարման խորհրդի անդամների ներգրավվածության մակարդակի բարձրացում:<br>3 Միասնական խորհրդի մեջ գտնվող երկու դպրոցների համագործակցության                                                           | Տնօրենի հաշվետվության ձևերի փոփոխություն, հաշվետվողականության մեծացմամբ գործունեության բարելավում;<br>Կառավարման խորհրդի անդամների ներգրավվածության մեծացում, անձնային , մասնագիտական և աշատանքային                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| մեծացում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | որակների արդյունավետ կիրառում:<br>Միասնական խորհրդի կազմի մեջ եղած երկու դպրոցների սերտ համագործակցություն ուսումնադաստիարակչական գործընթացներում:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>1.ՏԻ մարմինների հետ նպատակային ուղղություններում համագործակցության մեծացում:</p> <p>2.Ծնողական համայնքի հետ կապի սերտացում:</p> <p>3. Դպրոցի և կրթության կառավարման մարմինների հետ համագործակցություն:</p> <p>4.Դպրոց-համայնք կապի և երկխոսության ամրապնդում</p> <p>5Մշակութային կենտրոնների հետ համագործակցություն</p>                   | <p>ՏԻ մարմինները բավականին ակտիվ են և զարգացման ծրագրի շրջանակներում համագործակցության ուղղորդված նպատակային գործելու դեպքում կարելի է հասնել լավ արդյունքների:</p> <p>Զարգացման ծրագրի որոշ նպատակների իրականացումը կապված է ծնողների, աշակերտների և համայնքի համագործակցության հետ,դպրոցի հաջողությունները նաև համայնքին են:</p> <p>Կազմակերպել բաց դռների օրեր,իրականացնել գրագետ ծնողավարություն:</p> <p>Կրթության կառավարման մարմինների կողմից կազմակերպվող տարբեր ուսումնակրթական ծրագրերին ակտիվ մասնակցություն:</p> <p>Նպաստել մշակութային կենտրոնների հետ աշակերտների համագործակցությանը, դպրոցում լուսաբանել նրանց հաջողությունները:Պարգևների արժանացնել:</p> |
| <p>1.Դասապրոցեսում արդի մեթոդների կիրառման շատացում</p> <p>2.Ուսման որակի բարձրացում և վերահսկողություն</p> <p>3.Դասի պլանավորման հմտությունների և կարողությունների զարգացում</p> <p>4.Ուսուցիչների մանկավարժական որակների բարձրացում</p> <p>5.Օտար լեզվի մակարդակի բարձրացում</p> <p>6.Տարբեր կրթական ծրագրերի մասնակցության ակտիվացում</p> | <p>Ուսուցչակենտրոն ուսուցման մեթոդներից անցում աշակերտակենտրոն ուսուցման</p> <p>Առարկայական շաբաթների հայտարարում, դրվագքի ուսումնասիրում,վերահսկողության մեծացում</p> <p>Մ/մ-ներում աշխատանք ուսուցիչների հետ:</p> <p>Տարակարգի բարձրացում,կամավորատեստավորման անցում,տարբեր կրթական ծրագրերի մասնակցություն,որը կրերի նպատակային ֆինանսական հոսքերի:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Ռուսերենի և ֆրանսերենի օրերի հայտարարում, շփման մակարդակի մեծացում:</p> <p>&lt;&lt;Արհեստական բանականություն&gt;&gt; կրթական ծրագրին միանալ, շատացնել &lt;&lt;Կենդուրու&gt;&gt;, &lt;&lt;Koriz&gt;&gt; մրցույթներին մասնակցողների թիվը</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>1. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման ընդլայնում</p> <p>2. Մեդիագրագիտության ավելացում</p> <p>3. &lt;&lt;Արմաթ&gt;&gt; լաբորատորիայի հանդեպ հետաքրքրության ավելացում</p>                                                                                                                              | <p>Համակարգիչների արդյունավետ կիրառում դասապրոցեսներին:</p> <p>Համակարգիչների թվի աստիճանական շատացում խնայողությունների հաշվին, կամ բարերարների փնտրում:</p> <p>&lt;&lt;Արմաթ&gt;&gt; լաբորատորիայի համակարգիչների և սարքավորումների արդյունավետ կիրառում, մասնակիցների հաջողությունների լուսաբանում</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ուսումնական 2-րդ և 3-րդ փուլի ավարտին ունենալ մասնագիտորեն կողմնորոշված անհատներ                                                                                                                                                                                                                           | <p>&lt;&lt;Մասնագիտական կողմնորոշում&gt;&gt; խմբակի բացում, հանդիպումներ և էքսկուրսիաներ համայնքի և մերձակա տարածքներում գործող տնտեսությունների հետ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>1. Դասավանդման մեթոդների բազմազանություն</p> <p>2. Մանկավարժական խորհրդի դերի մեծացում</p> <p>3. Անվտանգ օնլայն միջավայրի ապահովում</p> <p>4. Աշխատակազմի արժևորում և խրախուսման միջոցների կիրառում</p> <p>5. Ուսուցիչների ինքնակրթությանը նպաստող գործողություններ</p> <p>6. Երկարօրյա խմբի բացում</p> | <p>Ապահովել բազմակարծիք, ներառական կրթություն, ունենալ ներառականության համար հարմարավետ անվտանգ միջավայր, համապատասխան թեքահարթակներ, հարմարություններ ներառական կրթության համար պետբյուջեից արվող մուտքերի միջոցների հաշվին: Դասերին կիրառել տարբեր դասավանդման և գնահատման մեթոդներ:</p> <p>Մանկավարժական խորհրդի դերը մեծացնել իր իրավասությունների շրջանակներում:</p> <p>Աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման մեխանիզմներ կիրառել, սահմանել ոլորտներ, հատկացումներ կատարել ոչ միայն ուս. հաստատության բյուջեից, ներգրավվել նաև արհմիություններին: Ստեղծել</p> |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               | նպաստավոր պայմաններ ուսուցիչների ինքնակրթման համար, աջակցել նրանց նախաձեռնություններին: Ծնողական համայնքի միջոցով գլուխ բերել երկարօրյա խմբի բացումը: Հետ մնացող աշակերտների համար հատկացումներ կլինեն պետությունից: |
| .Ունենալ դասակարգված հստակ ֆինանսական պլան, որը կընդգրկի բազմակողմանի զարգացման ուղղությունների ընգրկում, կլինի համագործակցային և կներգրավի շահագրգիռ կողմերի | Այս պարագայում հնարավոր կլինի իրագործել զարգացման ծրագիրը, իհարկե լրացուցիչ միջոցների ներգրավմամբ նաև:                                                                                                               |
| Ձեռնարկատիրություն կամ վարձակալություն                                                                                                                        | Դպրոցի տարածքում վարձակալական հիմունքներով խմբակներ բացումը լրացուցիչ դրամական հոսքեր կապահովի:                                                                                                                      |

### *9. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները:*

Աղավնաձորի Զարգանդ Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոցի զարգացման ծրագիրը ներառում է վերահսկողության մեխանիզմները համապատասխան գործողություններով: Զարգացման ծրագրի վերահսկողությունը իրականացնում է դպրոցի կառավարման խորհուրդը՝ տարին եկու անգամ, կիսամյակների ավարտին, կառավարման խորհրդի նիստերին: Դպրոցի տնօրենը ներկայացնում է ուսումնադատիարակչական պլանով նախատեսված աշխատանքների կատարողականը, ուսումնական գծով փոխտնօրենի հաշվետվությունը, մ/մ նախագահների դասղեկների, ուսուցիչների հաշվետվությունները, առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների անհատական ուսման պլանները, կատարման աստիճանը:

Հաշվետվության **նպատակն է** -զարգացման ծրագրի իրականացման ընթացքում փուլ առ փուլ հետևել ծրագրի նպատակների իրականացմանը, խնդիրների լուծմանը, և աջակցել անհրաժեշտության դեպքում նպաստել ռիսկերի չեզոքացմանը: Ապահովում է տնօրենի գործունեության թափանցիկություն: Տնօրենի ատեստավորումը կատարվում է տնօրենի ամենամյա հաշվետվության միջոցով: Զարգացման ծրագրի կատարման յուրաքանչյուր Գործողություն ունի իր պատասխանատուները և իր գնահատման ցուցանիշները, որոնք հաստատված են խորհրդի կողմից:

*9.1 Յուրաքանչյուր գործողության համար նախատեսվել են վերահսկողության մեխանիզմներ*

| N | Տվյալների հավաքագրում, վերլուծություն                                                                                                                                 | Հաշվետվողականություն                                                 | Գնահատում                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Զարգացման ծրագրի տվյալ փուլում կատարման աստիճանը                                                                                                                      | 2023-2028 թթ<br>դեկտեմբերին և<br>հունիսին<br>Կիսամյակների<br>ավարտին | 5/հինգ/<br>4/չորս/<br>3/երեք/                                      |
| 2 | Ներքին գնահատման վերլուծության, անանուն հարցումների վերլուծության և արտաքին գնահատման կամ ստուգումների արդյունքների հիման վրա առաջընթացի, թերացումների արձանագրումներ | 2023-2028 թթ<br>դեկտեմբերին և<br>հունիսին<br>Կիսամյակների<br>ավարտին | Վարկանիշային ցուցանիշների քննարկում, աջակցող առաջարկների դիտարկում |
| 3 | Արդյունավետ և զարգացնող կառավարման փորձի ներդրում, նորարարությունների ողջունում, բարելավում                                                                           | 2023-2028 թթ                                                         | Առաջընթացին արձագանքել, թույլ ոլորտները բարելավել                  |
| 4 | Զարգացման ծրագրի կատարման համար չափելի ցուցանիշների սահմանում: Ծրագրի իրականացման հաջողությունների արձանագրում և ակնկալվող արդյունքների վերլուծում                    | 2023-2028 թթ<br>դեկտեմբերին և<br>հունիսին<br>Կիսամյակների<br>ավարտին | 5/հինգ/<br>4/չորս/<br>3/երեք/                                      |
| 5 | Տնօրենի կողմից զարգացման ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվության ներկայացում                                                                                            | 2023-2028 թթ<br>դեկտեմբերին և<br>հունիսին<br>Կիսամյակների<br>ավարտին | Գնահատել զարգացնող Արդյունավետ բավարար                             |
| 6 | Դպրոցում կրթության որակի համեմատական վերլուծում և գնահատում<br>Ըստ աշակերտի ուսումնառության տարիների                                                                  | 2023-2028 թթ                                                         | 5/հինգ/<br>4/չորս/<br>3/երեք/                                      |
| 7 | Ուսումնառության կազմակերպման պայմանների և բարելավմանն ուղղված աշխատանքի գնահատում                                                                                     | 2023-2028 թթ ըստ ամիսների                                            | 5/հինգ/<br>4/չորս/<br>3/երեք/                                      |
| 8 | SZS միջոցների կիրառման մակարդակի գնահատումը                                                                                                                           | 2023-2028 թթ                                                         | 5/հինգ/<br>4/չորս/                                                 |



|    |                                                                                                                  |                                                               |                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|    | ուսումնական պրոցեսում                                                                                            |                                                               | 3/երեք/                       |
| 9  | Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման հիմնավոր շեղումների կամ ժամկետի չպահպանելու հարցերի քննարկում | Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա օգոստոս-սեպտեմբեր ամսին       | 5/հինգ/<br>4/չորս/<br>3/երեք/ |
| 10 | Նյութատեխնիկական բազայի հարստացման գործընթացը                                                                    | 2023-2028թթ                                                   | 5/հինգ/<br>4/չորս/<br>3/երեք/ |
| 11 | Ուսումնական հաստատության վերանորոգումների գործընթացը                                                             | 2023-2028թթ<br>դեկտեմբերին և հունիսին<br>Կիսամյակների ավարտին | 5/հինգ/<br>4/չորս/<br>3/երեք/ |
| 12 | Դրվածքի ուսումնասիրություններ, դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ, արդյունքների վերլուծություն, ներկայացում        | 2024-2028 թթ կիսամյակը մեկ անգամ                              | 5/հինգ/<br>4/չորս/<br>3/երեք/ |
| 12 | Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ատեստավորման կազմակերպում                                                       | 2024-2028թթ                                                   | 5/հինգ/<br>4/չորս/<br>3/երեք/ |
| 13 | Ներդպրոցական օլիմպիադաների անց կացում, արդյունքների ամփոփում                                                     | 2024-2028թթ դեկտեմբեր-հունվար                                 | 5/հինգ/<br>4/չորս/<br>3/երեք/ |

### *Զարգացման ծրագրի ամենամյա հաշվետվություն*

| N | Նպատակ, գործողություն | Ակնկալվող արդյունք | Ժամկետներ | Կատարած աշխատանքի ներկայացում | Սահմանված ժամկետում գործողության չկատարման կամ թերի կատարման պատճառների նկարագրություն | Զարգացման ծրագրում փոփոխությունների կատարելու մասին | Նշումներ |
|---|-----------------------|--------------------|-----------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
|   |                       |                    |           |                               |                                                                                        |                                                     |          |

## **ՀՀ Կոտայքի մարզի Աղավնաձորի Զ. Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոցի ուս.գծով փոխտնօրենի 2021-22 ուս.տարվա տարեկան հաշվետվություն**

2021 -22 ուս.տարում դպրոցում սովորել է 154 աշակերտ:2րդ կիսամյակում 3 աշակերտ տեղափոխվել են մեր դպրոց /4-րդ և 8-րդ 9-րդ դասարաններ/: Ուս.ալանով նախատեսված ժամաքանակը կատարված է , բացթողումներ չկան:

Մեթոդափափորումները լիարժեք գործել են,կայացել են բոլոր նիստերը,կազմակերպվել են միջոցառումներ, բաց դասեր: Անցկացվել են օլիմպիադաներ հայոց լեզու, գրականություն, մաթեմատիկա, հայոց պատմություն, ՆԶՊ և ԱԿ առարկաներից: Արդյունքներն այնքան էլ գոհացուցիչ չեն:Վատ է նաև այն, որ գրեթե նույն աշակերտներն են մասնակցում բոլոր առարկաների օլիմպիադաներին:Գնահատվել են բոլոր աշակերտները, բացառությամբ I դասարանցիների:

**II դասարան** - Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում ` 12, տարվա վերջում` 12: Գերազանցիկ` 2 աշակերտ`

1.ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

2.ՈՍԿԱՆՅԱՆ ՎԻԿՏՈՐԻԱ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը` 100 %:Որակը`50 %:

**III դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում ` 13, տարվա վերջում` 13: Գերազանցիկ 2 աշակերտ

1ՍԱՀՐԱԴՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ 2ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՆԱՐԵ

Հարվածային` 3 աշակերտ

1.ՄԵԽԱԿՅԱՆ ՄԱՐԻ

2.ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ 3 ՄԽԻԹՐՅԱՆ ՍՅՈՒԶԻ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը` 100 %:Որակը` 38 %:

**IV դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում ` 15, տարվա վերջում` 16: Գերազանցիկ` 3 աշակերտ`

1.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՍՅՈՒՋԻ

2.ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԱՐՄԱՆ 3 ՂԱԶԱՐՅԱՆ ԱԼԵՆ

Հարվածային՝ 3 աշակերտ

1.ԲՈՒՆԻԱԹՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

2.ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՎՐԵԺ 3 ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՎԱՀԵ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 38 %:

**V դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 8, տարվա վերջում՝ 8:

Գերազանցիկ՝ 1 աշակերտ՝

1.ՏԻԳՐԱՆՅԱՆ ԽԱՉԻԿ

Հարվածային 2 աշակերտ՝

1.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՎԱՂԱՐՇԱԿ 2 ՄԽԻԹՐՅԱՆ ԱՆԻ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 25 %:

**VI դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 15, տարվա վերջում՝ 15:

Գերազանցիկ՝ 1 աշակերտ՝

1.ԲՈՒՆԻԱԹՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

Հարվածային՝ 4 աշակերտ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 27 %:

Բացակայություն 371 ժամ

**VII դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 12, տարվա վերջում՝ 12:

Գերազանցիկ՝ 3 աշակերտ՝

1 Սարգսյան Սիրանուշ

2.Խաչատրյան Լուսինե

3.Օհանյան Նանե

Հարվածային՝ 1 աշակերտ

1.Քոչարյան Սպարտակ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 33 %:

Բացակայություն 249ժամ

**VII Իրասարան-** Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 17, տարվա վերջում՝ 18:

Գերազանցիկ՝ 3 աշակերտ՝

1.Գյուրջյան Մարիա

2.Մնացականյան Աննա

3.Մանուկյան Անահիտ

Հարվածային՝ 2 աշակերտ

1.Ստեփանյան Դավիթ

2.Ստեփանյան Սիրանուշ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 28 %:

Բացակայություն 355ժամ

**IX Իրասարան-** Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 6, տարվա վերջում՝ 6:

Գերազանցիկ չկա

Հարվածային՝ 1 աշակերտ

1.Քոչարյան Կարինե

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %:Որակը՝ 17 %:

Բացակայություն 382 ժամ

**X դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 7, տարվա վերջում՝ 7:

Գերազանցիկ՝ 1 աշակերտ

1. Մանուկյան Արգիշտի

Հարվածային՝ չկա

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %: Որակը՝ 14 %:

Բացակայություն 373 ժամ

**XI դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 5, տարվա վերջում՝ 5:

Գերազանցիկ՝ չկա

Հարվածային՝ 1 աշակերտ

1. Հարությունյան Մարիամ

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %: Որակը՝ 20 %:

Բացակայություն 331 ժամ

**XII դասարան**- Աշակերտների թիվը տարվա սկզբում՝ 4, տարվա վերջում՝ 4:

Գերազանցիկ՝ 1 աշակերտ

1. Աղամալյան Անգելինա

Հարվածային՝ 1 աշակերտ

1. Մարտիրոսյան Բավական

Անբավարար գնահատական ունեցող չկա:

Առաջադիմությունը՝ 100 %: Որակը՝ 50 %:

Բացակայություն 6 ժամ

**2022-2023 ընթացքում կատարված աշխատանքների հաշվետվություն**

## Դասդեկ՝ Լ.Գյուրջյան 8-րդ դասարան

2022-2023 ուս. տարում կատարվել են միջոցառումներ՝

- Գիտելիքի օր
- Անկախության օր
- Թարգմանչաց տոն
- Միջոցառում նվիրված քառասունչորսօրյա պատերազմի հերոսներին
- Անհուն է սերը մայրական
- Եղիշե Չարենց-151
- Էքսկուրսիա դեպի Հաղպատ, Սանահին

Անցկացվել են զրույցներ հետևյալ թեմաներով՝ Ճանաչել մեր հայրենիքը, Պատմական ակնարկ Հայաստանի մասին, Հայկական ավանդույթները, որոնցով հպարտ ենք, Ինչ են պատմում ընտանեկան լուսանկարները, Մարդ, ում մասին կուզեի ամեն ինչ իմանալ, Եկեք զրուցենք, Ինչպես լինել լավ ընկեր, Իմ երկրի պատմության հերոսական էջերը, Ում եմ համարում գեղեցիկ մարդ, Արցախյան հերոսամարտի ընթացքում ծնված երգ ու բան, Հայտնի հայ մարզիկները, Իմ սիրած երգերը, Աշխատանքը ազնվացնում է մարդուն, Ում կուզեի նմանվել, Սովորական օրագրի արտասովոր պատմությունները, Ինչպես հասկա-նալ մարդկանց, Ինչպես հասնել հաջողության, Ինչպես պահպանել երկիր մոլո-րակը, Դպրոցը ուսման դարբնոց, Ուժեղ լինել նշանակում է, Նրա մասին, ով ամեն օր իմ կողքին է, Պատերազմ տեսած մանուկները, Վատ և լավ սովորություններ, Անհատի բերկրությունը, Հայտնի և անհայտ մարդկանց հետաքրքրությունները, Ինչ գեղեցիկ է աշխարհը, Եթե ես կարողանայի, Լավ մարդիկ ավելի շատ են, քան... Հաղորդակցման ժամ՝ <<Իմ հետաքրքրությունները ու նախասիրությունները>> Ինտերակտիվ խաղ՝ <<Ես տանը, դպրոցում և ընկերական շրջապատում>> Բանավեճ՝ <<Ուզում եմ և կարող եմ>> Զրույց՝ <<Կյանքի աստիճաններով դեպի վեր>>

## Հասարակաբնագիտական մասնախմբի տարեկան հաշվետվություն 2021-2022 ուս. Տարի

2021-2022 ուս. տարում հասարակաբնագիտական մասնախումբը կատրել է հետևյալ աշխատանքները՝

1. Մասնախմբի աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում:
2. Նախորդ ուս. տարվա ամփոփում:
3. Ծանուցում ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատվություններին, մեթոդական նամակներին:

4. Առաջարկություններ ուսումնական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակների վերաբերյալ
5. Ուսծրագրերի քննարկում և հաստատում:
6. Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:
7. Կոնկրետ խնդիրների քննարկում նոր ուսումնական տարվա համար:
8. Սահմանափակումների պայմաններում դասերի արդյունավետության բարձրացման ուղիների առաջարկում և մշակում:
9. <<Հայոց լեզու>>, <<գրականություն>> և <<Մայրենի>> առարկաների որակի քննարկում:
10. Դասագրքերի, խնդրագրքերի, տեղեկատուների ձեռք բերում:
11. Մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակի քննարկում 5-6-րդ դասարաններում:
12. Կրթության որակի ապահովման քննարկում, փորձի ներդրում, տարածում:
13. Կատարած աշխատանքների քննարկում:
14. <<Աշխարհագրություն>>, <<Պատմություն>> և <<Բնագիտություն>> առարկաների դասավանդման վիճակի քննարկում բոլոր դասարաններում:
15. Օլիմպիադաների հարցաշարերի քննարկում և հաստատում:
16. Ֆիզիկա և մաթեմատիկա միջառարկայական կապը ֆիզիկայի ժամերին:
17. Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմում, քննարկում, հաստատում:
18. Առաջին կիսամյակի ամփոփում և կատարված աշխատանքների քննարկում:
19. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և արդյունքների քննարկում:
20. Երկրորդ կիսամյակում աշակերտների առաջադիմության քննարկումն նոր առաջարկություններ բարձրացման վերաբերյալ:
21. Աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպման ձևերի ընտրություն օլիմպիադայի և <<Կենգուրու>> մրցույթին մասնակցելու համար:
22. Կատարած աշխատանքների քննարկում:

23.Քննարկում երկրորդ կիսամյակում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների և կարգում տեղի ունեցած փոփոխությունների մասին:

24.Ինֆորմատիկա առարկայի դասավանդման վիճակի քննարկում:

25.Զեկուցում <<Քիմիայի դերը կյանքում>>:

26.Քննարկել ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտների գիտելիքները բնագիտական առարկաներից:

27.Զառաջադիմող աշակերտների հետ լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում:

28.Քննարկել <<Տեխնոլոգիա>> և <<Ֆիզկուլտուրա>> առարկաների վիճակը:

29.Ինչպես կազմակերպել դասավանդումն ու ուսումնասիրությունն առցանց ուսուցման պայմաններում խուսափելով կրթության որակի վրա բացասական ազդեցությունից:

30.<<Ռուսաց լեզու>>,<<Ֆրանսերեն>>առարկաների որակի քննարկում:

31.Երկրորդ կիսամյակի ամփոփիչ աշխատանքների կազմում,անց կացում:

32.Երկրորդ կիսամյակի ամփոփում և կատարած աշխատանքների քննարկում:

33.Տարեկան հաշվետվություն 25021-2022 ուս տարվա մասնախմբի կատարած աշխատանքների մասին:Զեկուցում:

34.Քննական առարկաներից աշակերտների գնահատականների ամփոփում և քննարկում:

Մեթոդախմբի անդամ Լ.Գյուրջյան



# ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՂ ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Առարկա՝ \_\_\_\_\_ Մաթեմատիկա \_\_\_\_\_ Ուսուցիչ՝ \_\_\_\_\_ Անի Մանուկյան \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 2022-2023 \_\_\_\_\_ ուս տարի \_\_\_\_\_ կիսամյակ \_\_\_\_\_

| Դասարան | Աշակերտների<br>թիվ |  |  | Կիսամյակային գնահատական |   |   |   |   |   |   |   |   | Առաջադիմություն% | Որակ<br>% |
|---------|--------------------|--|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------|-----------|
|         |                    |  |  | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |                  |           |
| 6       | 8                  |  |  |                         |   |   | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 100              | 50        |
| 7       | 16                 |  |  |                         |   |   | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 4 | 100              | 44        |
| 8       | 13                 |  |  |                         |   |   | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 100              | 54        |
| 9       | 16                 |  |  |                         |   |   | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 100              | 38        |
| 12      | 11                 |  |  |                         |   |   | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 100              | 64        |

- ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 22.09.2022 թ. N35 հրամանով հաստատված պետական հանրակրթական ծրագրերի մշակման պահանջներին և ձևաչափին համապատասխան:
  - ՀՀ կառավարության 9.02.2022թ N181-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 25-րդ կետի պահանջին համապատասխան:
  - ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 18.04.2023թ. N399-Ա հրամանի պահանջին համապատասխան:
  - <<Կրթության մասին>> օրենքը
  - <<Հանրակրթության մասին>> օրենքը
  - <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքը, ՀՊԶ-ն
  - <<Լիցենզավորման մասին >> օրենքը
  - <<ՊՈԱԿ-ների մասին>> օրենքը
  - <<Ստանդարտացման մասին >> օրենքը
  - ՀՀ Կառավարության 22.09.2022թ. N1481-Ն որոշումը /Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների պետական միջոցներից ֆինանսավորման սկզբունքները և մեթոդաբանությունը սահմանելու մասին/
  - <<Երեխաների իրավունքների մասին>> կոնվենցիան
- Հաշվի եմ առել նաև մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հանդիպումների ընթացքում ստացած առաջարկությունները /իրավական հիմք՝ ՀՀ Կառավարության 9.02.2023թ. N181-Ն հրամանի հավելվածի որոշում, հոդված 16, կետ 1/, ինչպես նաև դպրոցի վերջին 5 տարիների ուսումնադաստիարակչական պլանները, կատարողականները և հաշվետվությունները:

## Բովանդակություն

|                                                                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Նախաբան —————                                                                                                                                       | 2   |
| Իրավական հիմքեր —————                                                                                                                               | 3   |
| Չարգացման ծրագրի հիմնական նպատակը, խնդիրը, գործողությունները, ակնկալվող արդյունքները —————                                                          | 4   |
| Ուումնական հաստատության գործունեություն —————                                                                                                       | 7   |
| Ուումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն —————                                                                                    | 8   |
| Ուումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն —————                                                                                | 18  |
| Ուումնական հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցությունը —————                                                                       | 26  |
| Հաստատության համագործակցությունը ՏԻ մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ —              | 33  |
| Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում —————                                                                                     | 46  |
| Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում —————                                                                 | 68  |
| Բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն —<br>—————                                                                   | 84  |
| Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն —————                                                         | 93  |
| Ուումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը, դրանց արդյունավետության ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից ————— | 101 |
| Նպատակների սահմանում և դրանց համապատասխանությունը առկա իրավիճակին և հնարավորություններին —————                                                      | 108 |
| Խնդիրների սահմանումը, դրանց համապատասխանությունը նպատակներին —                                                                                      | 111 |
| Ուումնական հաստատության գործունեություն —————                                                                                                       | 116 |
| Կրթական կարիքների նկարագրություն —————                                                                                                              | 117 |

|                                                                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումների, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին և հնարավորություններին<br>համապատասխան ————— | 120 |
| Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների (դահլիճներ, լաբորատորիաներ, արհեստանոցներ, առարկայական կաբինետներ, ճաշարան) ———               | 122 |
| Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններն ու միջոցառումները —————                                                   | 128 |
| Ուումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուները —————                                                                           | 137 |
| Ուումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները —————                                                         | 138 |
| Կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման չափանիշները —————                                    | 140 |
| Բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի գնահատման չափանիշները —————                                                                | 142 |
| Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման, գնահատման չափանիշները —————                                                | 143 |
| Դպրոց-համայնք կապերի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման գնահատման չափանիշներ —————        | 143 |
| Հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշներ ———                                                                               | 144 |
| Ուումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը ———                                                                                   | 145 |
| Ուումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները —————                                 | 147 |
| Ուումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները —————                                                            | 150 |
| Յուրաքանչյուր գործողության համար նախատեսվել են վերահսկողության մեխանիզմներ —————                                                                   | 151 |