ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՀՀ Կոտայքի մարզի «Ջրաբերի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

Հավակնորդ՝ Անահիտ Սամվելի Մադաթյան

2023-2028 թթ.

Բովանդակություն

Ներածություն..4

Ներկա վիճակի վերլուծություն..6

Իրավական հիմքեր..7

Ուսումնական հաստատության գործունեությունը 9

1. Իրավիճակի վերլուծություն, հնարավորությունները, ուժեղ և թույլ կողմեր 14

1.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն: 14

1.2 Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն: 20

1.3 Ուսումնական հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցությու, վերլուծություն:..35

1.4 Հաստատության համագործակցությունը ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու

կազմակերպությունների հետ, վերլուծություն:..44

1.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում, վերլուծություն:.. 55

1.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների վերլուծություն ներկայացում: 72

1.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն:..81

1.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն: 97

1

1.10 Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից:..117

1.11 Դպրոցի խորհրդակցական մարմինները: 125

Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշներ և կատարողականի ցուցանիշներ..156

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները: 161

Ծանոթություն*

Հիմք ընդունելով այն փաստը, որ 29 սեպտեմբեր 2023 թվականին ՀՀ Կոտայքի մարզի ՙՙՋրաբերի միջնակարգ դպրոց՚՚ ՊՈԱԿ-ի տնօրենի թափուր տեղը համալրելու համար հայտարարված մրցույթին սույն զարգացման ծրագիրը իմ կողմից արդեն ներկայացվել է փորձաքննության և 01 նոյեմբեր 2023 թվականին տրված եզրակացությունը հիմք ընդունելով՝ նպատակահարմար եմ գտել բոլոր բաղադրիչներից միջին դրական միավոր գնահատված կետերը փոփոխության չենթարկել՝ բացառությամբ 1-ին բաժնի 1.3 /Ուսումնական հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն/, 1.4 /Հաստատության համագործակցությունը ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ, վերլուծություն/, 1.7 / Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որոկի վերլուծություն/ և 1.9 / Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն/ կետերի:

Ստորև ներկայացնում եմ նախորդ փորձաքննության արդյունքների գնահատման ձևաթուղթը:

ստման ենթակա բաղադրիչը	Բնութագրիչները	Միավոր
ճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը:	1.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծությունը.	2
	1.2 Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծությունը.	2
	1.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը.	1
	1.4 Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու	0
	1.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացումը.	2
	1.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացումը.	2
	1.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը.	1
	1.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն	2
	1.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը:	1
	1.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից:	2
ակների և խնդիրների մը.	2.1 Նպատակների սահմանում, դրանց համապատասխանությունը առկա իրավիճակին և հնարավորություններն	2
	2.2 Խնդիրների սահմանումը, դրանց համապատասխանությունը նպատակներին:	2
ական հաստատության թյունը.	3.1 Կրթական կարիքների նկարագրությունը.	2
	3.2 Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին. համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին.	2

Ամփոփ միավոր	Չի համապատասխանում	17.5
1. Իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը:	1.5	
2. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը.	2	
3. Ուսումնական հաստատության գործունեությունը.	2	
4. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններն ու միջոցառումները.	2	
5. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուները.	2	
6. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները.	2	
7. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը.	2	
8. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները.	2	
9. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները	2	

1.4 բաժնի հիմնական նկարագիրն առանց հղման վերցված է ՀՀ Կառ 2002թ. 2197 Որոշումից, 6-րդ բաժինը կառուցվածքային առումով նորից կրկնում է նախորդ դիտարկումը: Փոխված են տոկոսային ցուցիչները եւ մտքերի ձեւակերպումները: Կազմակերպությունը գնահատել է այդ բաժինը, հետագա որոշման կայացումը թողնելով հանձնաժողովին:

Ջրաբերի միջնակարգ դպրոց

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

2023-2028թթ.զարգացման ծրագիրը մշակվել է վերջին հինգ տարիների ծրագրի կատարողականների, ինչպես նաև կրթության ոլորտում այս պահին իրականացվող արմատական փոփոխությունների հիմնական ուղենիշների հիման վրա, որոնց արդյունքում վերանայվել է մինչև այժմ գոյություն ունեցող կրթության հայեցակարգը՝ շեշտը դնելով ստեղծագործող մարդու և ապագա քաղաքացու կրթության և դաստիարակության վրա: Ծրագրի հիմքում դրվել են ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված կրթության առանձին ոլորտների ռազմավարական ծրագրերը, ՀՀ կառավարության 2023թ. մարտի 16-ի N351-L որոշումը՝ ՙՙՀայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030թ. զարգացման պետական ծրագիրը և զարգացման հայեցակարգերն ու առանձնահատկությունները: Ուսումնական հաստատությունը իր կառավարման ընթացքում ղեկավարվել է ՀՀ օրենսդրությամբ և դպրոցի կանոնադրությամբ:

Ծրագիրը մշակելիս իրականացվել են հանդիպումներ և ներկայացուցչական հարցումներ աշակերտների, ծնողների և մանկավարժների շրջանում, որի արդյունքները ներառվել են ռազմավարության տարբեր հատվածներում:

Սույն դպրոցի զարգացման ծրագիրը մշակելու համար կատարվել է հետևյալ հաջորդական քայլերը.

- Ծրագրային նպատակները, խնդիրները և միջոցառումները սահմանելուց հետո կատարվել է գործունեության պլանավորում
- Վերլուծվել է առկա իրավիճակը, նշվել է ուժեղ և թույլ կողմերը, բացահայտվել եղած հիմնախնդիրները
- Սահմավնել է զարգացման հիմնական նպատակներն ու դրանցից բխող խնդիրները
- Սահմանվել է դպրոցի զարգացման գերակայությունները, մշակվել է կատարման համար անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական միջոցները
- Ձևակերպվել է ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

Մշակման ընթացքում խորհրդատվական հանդիպումներ են տեղի ունեցել կառավարման խորհրդի անդամների, աշակերտների, ոլորտը ներկայացնող մասնագետների, համայնքի այլ դերակատարների հետ՝ բացահայտելու լրացուցիչ կարիքները և կրթական ժամանակակից միտումները:

Ծրագրի մշակմանը իրենց զգալի մասնակցությունն են ունեցել մեթոդ միավորումները և դպրոցի անձնակազմը: Ծրագիրի մշակմանը նախորդող ամիսների ընթացքում կազմակերպվել են կարիքների բացահայտման հանդիպումներ և քննարկումներ, վեր են հանվել որակի

կառավարմանը, մեթոդական գործիքակազմին, գնահատման և մշտադիտարկման մեխանիզմներին, ռիսկերի արդյունավետ գնահատմանը առնչվող խնդիրներ: Առաջարկվել են հիմնավոր լուծումներ և գործողություններ:

Ծրագրի բուն նպատակն է ստեղծել դպրոցական այնպիսի մոդել, որը կապահովի մատչելի և որակյալ կրթություն՝ Հայաստանի Հանրապետության սոցիալտնտեսական ոլորտի նորարարական զարգացման պահանջներին համապատասխան: Այն պետք է նպատակաուղղված լինի ներդաշնակ զարգացած սոցիալապես պատասխանատու անհատի դաստիարակմանն ու ձևավորմանը՝ Հայաստանի Հանապետության ժողովրդի բարոյական և հոգևոր արժեքների, ազգային մշակույթի և պատմական ավանդույթների վրա:

Ծրագիրը պլանավորում և սահմանում է աշխատանքը հաստատությունում, հստակեցնում նպատակներն ու խնդիրները, միջոցառումների և գործողությունների հաջորդականությունը և ժամանակացույցը: Ծրագրում մանրամասն սահմանվել են հիմնական նպատակներն ու խնդիրները, ներկայացվել են դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը:

ՆԵՐԿԱ ՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Կոտայքի մարզի Ջրաբերի միջնակարգ դպրոցը շահագործման է հանձնվել 2000թ.: Դպրոցի շենքը հարմարեցված է:

Դասարանները ապահոված են համապատասխան գույքով, դպրոցը ունի 5 համակարգիչ, 5 պլանշետ, 3 նոութբուք, 1 պրոյեկտոր, 2 բազմաֆունկցիոնալ տպիչ, 1 սկաներ, բարձրախոսների հավաքածու, բոլոր դասասենյակներում փոխվել են գրատախտակները: Դպրոցի բակում 2021թ-ից ունենք բացօդյա դասարան, կերպարվեստի դասաժամին յուրաքանչյուր աշակերտ ունի իր մոլբերտը: Դպրոցը չունի սպորտդահլճ, հանդիսությունների սրահ:

Ջրաբերի մրջնակարգ դպրոցը՝ համավարակով պայմանավորված, սահմանափակումների առաջին օրերից սահուն անցում է կատարել առկա կրթությունից հեռավարի՝ ապահովելով աշակերտների 95% մասնակցություն: Կրթական մարտահրավերներին և ֆորսմաժորային իրավիճակներին դպրոցի արագ և արդյունավետ արձագանքելու կարողությունը նկարագրում է կրթօջախում աշխատող մարդկանց ընդհանու տեսլականի և նպատակների շուրջ համախմբվածության մասին:

Ամենաբարդ իրավիճակներում դպրոցում յուրաքանչյուրն ունի գիտակցում, որ բարձրորակ կրթություն մատուցելն ու հայրենիք շենացնող սերնդի դաստիարակությունը ոչ թե լոկ աշխատանք է, այլ գոյաբանական խնդիր: Դպրոցը մասնակցություն է ունեցել տարբեր կրթամշակութային ծրագրեր, առարկայական օլիմպիադաների, 2022թ. դպրոցի տաղանդավոր աշակետները մասնակցել են ազգային երաժշտական փառատոնի և զբաղեցրել են պատվավոր 1-ին տեղը: 2022թ. դպրոցը առաջիններից մեկն էր հանրապետությունում, որ մասնակցություն ունեցավ ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպած ՙՙԻմ կյանքը համայնքում՚՚ ծրագրին և արժանացավ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից շնորհակալագրի: Դպրոցը համագործակցում է մի շարք հասարակական կազմակերպությունների՝ Ցեղասպանության թանգարան ինստիտուտի, ՀՀ Կենտրոնական բանկի, Զարթնիր ՀԿ-ի, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի, Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի, Հայաստանի պատանեկան նվաճումներ կազմակերպության հետ: Վերջինիս համագործակցության արդյունքում 2018 թվականից դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի հաշվին 10-րդ և 11-րդ դասարանի աշակերտները ուսումնասիրում են Ձեռնարկատիրական կրթություն առարկան, առարկայի ուսումնասիրության շրջանակներում դպրոցում ստեղծվել ԱԳԸ, որը թողարկում է իր արտադրանքը: Աշակերտները մասնակցում են համադպրոցական տոնավաճառներին, իսկ այս տարի համադպրոցակա տոնավաճառին Կոտայքի մարզից մասնակցել է միայն մեր դպրոցը:

Ուսումնառության պրոցեսում առանձնահատուկ կերպով շեշտադրվում է ապահով համացանցի կարևորությունը, թվային կրթությունը, միջմշակութային հաղորդակցությունն ու սերտ համագործակցությունը, ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսին: Սովորողները ստանում են առաջադրանքներ, ինքնուրույն կատարում հետազոտություններ, սովորողից փոխվում են սովորեցնողի:

Դպրոցի զարգածման ծրագիրը բարելավման ռազմավարական ծրագիր է: Այն պետք է հստակ և պարզ ձևով իմի բերի դպրոցի առաջնահերթությունները, այն հիմնական միջոցները, որոնք նա կձեռնարկի չափանիշները բարձրացնելու համար:

՝՝Ջրաբերի միջնակարգ դպրոց՚՚ ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 22.09.2022թ. N35-Ն հրամանով հաստատված պետական հանրակրթական զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներին և ձևաչափին համապատասխան՝ հիմքում ունենալով ՀՀ կառավարության 09.02.2023թ. N181-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 25-րդ կետի պահանջը, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 18.04.2023թ. N399-Ա հրամանի պահանջները:

Իրավական հիմքեր

՝՝Ջրաբերի միջնակարգ դպրոց՚՚ ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիր 2023-2028թթ.
✓ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք ✓ «Կրթության մասին» ՀՀ օրենք ✓ Կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման կարգ ✓ «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենք ✓ «Լիցենզավորման մասին» օրենք

- ✓ «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք
- ✓ Հանրակրթության պետական չափորոշիչ
- ✓ Կրթության ոլորտը կարգավորող կարգեր, կառավարության որոշումներ, հրամաններ
- ✓ «Երեխաների իրավունքների մասին» ՀՀ օրենք
- ✓ «Ստանդարտացման մասին» օրենք
- ✓ «ՀՀ կառավարության 2010թ. ապրիլի 8-ի N439-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին» ՀՀ կառավարության որոշում
- ✓ Դպրոցի կանոնադրություն
- ✓ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 26.08.2022թ. N21-Լ հրաման
- ✓ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 22.09.2022թ. N35-Ն հրաման
- ✓ «Երեխայի իրավունքների մասին կոնվենցիա»
- ✓ Ներքին իրավական ակտեր
- ✓ ՀՀ կրթության մինչև 2030թ. զարգացման պետական ծրագիր /2023թ. մարտի 16-ի N351-Լ որոշում/

Ուսումնական հաստատության գործունեությունը

Ջրաբերի միջնակարգ պրոցը հիմնադրվել է 1936 թվականին, սակայն 2000 թվականին դպրոցը տեղափոխվել է նոր հարմարեցված շենք:

Դպրոցը ստեղծվել է ՀՀ Կոտայքի մարզի Բյուրեղավան համայնքի ‘‘Ջրաբերի միջնակարգ դպրոց’’ /վկայական 03 Ա 057300, հաշվառման համար 42.210.01978, ծածկագիր 10008511, 18. հունվար 2003թ,/ պետական հիմնարկի վերակազմավորման իրավահաջորդը փոխանցման ակտին համապատասխան:

Շենքը հարմարեցված է՝ հարմարեցված կրթական ծրագրեր իրականացվող ուսումնական հաստատությունների պահանջներին:

Հաստատության հասցեն՝ ՀՀ, Կոտայքի մարզ Բյուրեղավան համայնք գ. Ջրաբեր 1-ին փողոց 24 շենք:

Դպրոցի էլեկտրոնային հասցե՝ jraber@schoos.am

Կայք՝ https://mail.schools.am/mail

Սոց. կայք՝ /www.facebook.com/JraberMijDproc

Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

Համաձայն տրված լիցենզիայի՝ դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական ծրագրերը՝

- ✓ Տարրական ընդհանուր 1-ին աստիճան Ա N 0061 /տրված 30 հուլիս 2010թ./ , համակազմի սահմանային թիվը՝ 40:
- ✓ Հիմնական ընդհանուր 2-րդ աստիճան Ա N 0056 /տրված 30 հուլիս 2010թ./, համակազմի սահմանային թիվը՝ 55:
- ✓ Միջնակարգ ընդհանուր 3-րդ աստիճան Ա N 0056 /տրված 30 հուլիս 2010թ./, համակազմի սահմանային թիվը՝ 25:

Նախագծային հզորությունը՝ 120 աշակերտի համար

Աշխատանքային շաբաթ՝ 5-օրյա

Աշխատանքային ռեժիմը՝ միահերթ

Հարկայնությունը՝ 1

Դպրոցի կանոնադրությունը՝ Հաստատվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզպետի 2023թ. մայիսի 5-ի N12-Ա որոշմամբ /վերջին փոփոխությամբ/

Պետական ռեգիստրում գրանցման համարը՝ 42.210.01978

Պետական ռեգիստրում գրանցման ամսաթիվը՝ 18.01.2003թ.

Իրավաբանական անձի ծածկագիրը՝ 10008511

Իրավաբանական անձի տեսակը՝ ոչ առևտրային

Դպրոցի տիպը ըստ իրականացվող հիմնական ծրագրերի՝ ընդհանուր

Դպրոցի տիպը ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի աստիճանի՝ միջնակարգ՝ ըստ կրթական ծրագրերի /1-12-րդ դասարան/

Փաստացի հաճախող աշակերտների թիվը՝ 53

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների թիվը՝ 0

Մանկավարժների ընդհանուր թիվը՝ 16

Ջրամատակարարումը՝ շուրջօրյա

Կոյուղացումը՝ անհատական ջրահեռացման համակարգ

Ջեռուցումը՝ լոկալ ջեռուցման համակարգ

2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցում կոմպլեկտավորվել է 8 դասարան, որից 3-ը՝ երկհամակազմ են, դպրոցում սովորում է 51 աշակերտ

- ✓ Տարրական դպրոց՝ 20 աշակերտ
- ✓ Միջին դպրոց՝ 23 աշակերտ
- ✓ Ավագ դպրոց՝ 8 աշակերտ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան

(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա № 0061

Սույնով վավերացվում է, որ

«ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱԲԵՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ,գյուղ Ջրաբեր

(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ,գյուղ Ջրաբեր

(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Տարրական ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան

(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ [signature]

(ստորագրությունը)

Ա. Աշոտյան

(անունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

« 30 » *հուլիսի* *2010* թ.

Անժամկետ

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան

(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա № 0056

Սույնով վավերացվում է, որ

«ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱԲԵՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ,գյուղ Ջրաբեր

(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ,գյուղ Ջրաբեր

(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Հիմնական ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան

(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ ________ *Ա. Աշոտյան*

(ստորագրությունը) (անունը, ազգանունը)

Կ.Տ. «30» *հուլիսի* *2010* թ.

Անժամկետ

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ընդհանուր՝ 3-րդ աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա № 0052

Սույնով վավերացվում է, որ
«ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱԲԵՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ,գյուղ Ջրաբեր
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ,գյուղ Ջրաբեր
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Միջնակարգ ընդհանուր՝ 3-րդ աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ (ստորագրությունը) *Ա. Աշոտյան* (անունը, ազգանունը)

Կ.Տ. «30» *հուլիսի* *2010* թ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

1. Իրավիճակի վերլուծություն,   ուժեղ և թույլ կողմեր

1.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն:

‵‵Ջրաբերի միջնակարգ դպրոց′′ ՊՈԱԿ-ի ներկայիս շենքը կառուցվել է 2000թ.-ին, դպրոցի շենքը հարմարեցված՝ տիպային չէ, միահարկ կառույց է: Շենքի նախագծային հզորությունը նախատեսված է 120 սովորողի համար: Հեռավորությունը ամենամոտ դպրոցից 8 կմ: Դպրոցին կից տարածքի մակերեսը՝ 2250 քմ: Դպրոցի շենքին կից կա առանձին կառույց, որը 2018թ-ին հիմնանորոգվել է և ծառայում է որպես ճաշարան և խոհանոց, որի նախասրահում տեղադրված են լվացարաններ՝ մշտական տաք և սառը ջրով, 2022թ Պարենի համաշխարային ծրագրի ‵‵ Կայուն դպրոցական սնունդ′′ ծրագիր միջոցներով վերանորոգվել է և կահավորվել: Դպրոցի ներսում կան նոր վերանորոգված և հարմարեցված սանհանգույցներ, որի նախասրահում տեղադրված են լավացարաններ՝ շուրջօրյա տաք և սառը ջրամատակարարմամբ: Դպրոցը ունի անհատական կոյուղացման համակարգ: Ունի նոր վերանորոգված գրադարան-ընթերցասրահ: Համակարգչային սենյակ, զենքի պահեստ, սննդի պահեստ, պահակակետ, 7 դասասենյակներ, 1 ուսուցչանոց, քանի որ դպրոցի շենքը տիպային չէ, չկան հավելյալ աշխատասենյակներ, ռեսուրս սենյակ և առարկայական սենյակներ: Դասասենյակներից 3-ը ունեն վերանորոգման կարիք: 2022թ.-ից դպրոցն ունի ոռոգման հաակարգ: Առկա է շարժական թեքահարթակ: Դպրոցում մշակված և տեսանելի վայրերում փակցված են սովորողների և անձնակազմի տարհանման պլան: Դպրոցը ունի դեպի դուրս բացվող պահուստային մեկ ելք: Առկա է արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգ: Ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային վահանակով և կրակմարիչներով: Դպրոցի շենքը չունի ապաստարան: Դպրոցի տանիքը ունի վերանորոգման կարիք: Դպրոցի շենքի շահագործումը համապատասխանում է շահագործման անվտանգության նորմերին: Դասասենյակների, միջանցքի, գրադարանի և ուսուցչանոցի լամպերը փոխարինվել են Էնեգախնայող լեդ լամպերով:

Դպրոցի բակում առկա է համալիր մարզադաշտ: Բակում առկա է բացօթյա դասասենյակ, որտեղ պարբերաբար անցկացվում են տարբեր դասեր: Դպրոցը չունի հանդիսությունների դահլիճ, մարզադահլիճ, լաբորատորիաներ: Դպրոցի շենքը վերջին անգամ հիմնանորոգվել է 2008թ., ընթացիկ նորոգում իրականացվել է 2018-2021թթ.: Առկա է գազամատակարարում, ինտերնետ կապ: Դպրոցում սովորողների թիվը համապատասխանում է Հայաստանի Հանարպետության կառավարության հաստատած տարածքների հաշվարկման նվազագույն նորմատիվներին և հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին: Նստարանների թիվը և դրանց միջև հեռավորությունը համապատասխանում են առողջապահության պետական կառավարման լիազոր մարմի սահմանած նորմերին:

Դպրոցի շենքի ընդհանուր մակերեսը՝ 368, 83 քմ

Գրադարան 17.20 քմ

Պահեստ 5 քմ

Պահակակետ՝ 6.17 քմ

Ուսուցչանոց՝ 23.52 քմ

Սանհանգույց /միասին/՝ 9 քմ

Սանհանգույցի նախասրահ 7.44 քմ

Զենքի պահեստ 6.72 քմ

Ճաշարան՝ 17.82 քմ

Խահանոց՝ 5.7 քմ

Ճաշարանի նախասրահ՝ 5.5 քմ

7 դասասենյակներ, ընդհանուր մակերեսը 169.29 քմ

Դպրոցին կից տարածքի մակերեսը՝ 2250 քմ

Դպրոցամերձ այգի

ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ	
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	**ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ**
✓ Դպրոցն ունի կենտրոնացված ջեռուցում ✓ Շուրջօրյա ջրամատակարարում՝ տաք և սառը ջուր	✓ 3 դասասենյակներ ունեն վերանորոգման կարիք ✓ Հանդիսությունների դահլիճի բացակայություն

✓ Վերանորոգված և հարմարեցված սանհանգույցներ ✓ Վերանորոգված և հագեցած գույքով ճաշարան և խոհանոց ✓ Մասնակի վերանորգված դասասենյակներ ✓ Վերանորոգված պահեստ ✓ Վերանորոգված պահակակետ ✓ Վերանորոգված գրադարան-ընթերցասրահ ✓ Զենքի պահեստի առկայություն ✓ Առկա է ոռոգման համակարգ ✓ Դպրոցի շենքում առկա է դեպի դուրս բացվող պահուստային մեկ ելք ✓ Թեքահարթակի առկայություն ✓ Սովորողների և անձնակազմի տարհանման պլանի առկայություն ✓ Հակահրդեհային վահանակի և կրակմարիչների առկայություն ✓ Արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգի առկայություն ✓ Բացօթյա դասասենյակի առկայություն ✓ Դպրոցամերձ այգի	✓ Սպորտդահլիճի բացակայություն ✓ Դպրոցի շենք տիպային չէ ✓ Առարկայական դասասենյակների քիչ քանակ ✓ Ապաստարանի բացակայություն ✓ Հավելյալ աշխատասենյակների և ռեսուրս սենյակի բացակայություն ✓ Վերանորոգման կարիք ունի դպրոցի տանիքը

Ուսումնական հաստատությունում պահպանված են սովորողների և աշխատակազմի համար ուսումնական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման համար անհրաժեշտ անվտանգության և սանիտարահիգենիկ նորմերը:

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

1. Ունենալ ամբողջությամբ վերանորոգված դասասենյակներ
2. Վերանորոգել դպրոցի տանիքը

ԽՆԴԻՐՆԵՐ

1. Ուսումնական միջավայրի բարելավում
2. Ձեռնարկել միջոցներ տանիքը վերանորոգելու համար

ՌԻՍԿԵՐ	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Շինանյութի և ծառայությունների թանկացում ✓ Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների բացակայություն	✓ Նախատեսել ֆինանսական միջոցներ առաջնահերթ վերանորոգման համար ✓ Տանել հետևողական աշխատանք լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ հայթայթելու ուղղությամբ

Գործողություններ		Ժամանակացույց		Պատասխանատուներ/ կատարողներ	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
1.1	Սահմանել վերանորոգվող դասասենյակների առաջնահերթությունները	1.1	2023թ. դեկտեմբեր	Տնօրեն, հաշվապահ, վարչատնտեսական մասի համակարգող, գնումների համակարգող	Շինանյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ Պետական բյուջե	
1.2	Կազմել վերանորոգման պլան	1.2	2024թ. փետրվար մարտ			
1.3	Ձեռք բերել անհրաժեշտ նյութերը	1.3	2024թ. ապիլ			
1.4	Վերանորոգել դասասենյակները	1.4	2024թ. հունիս-օգոստոս			
1.5	Իրականացնել դասասենյակների վերանորոգման աշխատանքների ընդունում-հանձնում	1.5	2024թ. օգոստոս			
2.1	Կազմել վերանորոգման պլան	2.1	2027թ.փետրվար	Տնօրեն, հաշվապահ, վարչատնտեսական մասի համակարգող, գնումների համակարգող	Շինանյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ Պետական բյուջե	

2.2	Ձեռք բերել անհրաժեշտ նյութերը	2.2	2027թ. մայիս			
2.3	Վերանորոգել տանիքը	2.3	2027թ. մայիս-օգոստոս			
2.4	Իրականացնել տանիքի վերանորոգման աշխատանքների ընդունում-հանձնում	2.4	2027թ. օգոստոս-սեպտեմբեր			

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	**Կատարված է մասամբ /50%/**	**Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/**
	V	V	V
Սահմանել վերանորոգվող դասասենյակների առաջնահերթությունները			
Կազմել վերանորոգման պլան			
Ձեռք բերել անհրաժեշտ նյութերը			
Վերանորոգել դասասենյակները			
Իրականացնել դասասենյակների վերանորոգման աշխատանքների ընդունում-հանձնում			

Կազմել վերանորոգման պլան			
Ձեռք բերել անհրաժեշտ նյութերը Վերանորոգել տանիքը			
Իրականացնել տանիքի վերանորոգման աշխատանքների ընդունում-հանձնում			

1.2 Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն:

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի վերլուծությունը կարևոր նշանակություն ունի նրա ռեսուրսները գնահատելու՝ ուժեղ և թույլ կողմերը բացահայտելու համար: ՙՙՋրաբերի միջնակարգ դպրոց՚՚ ՊՈԱԿ-ը ունի աշակերտական սեղան աթոռների բավարար քանակ, դասասենյակները կահավորված են սովորողների տարիքային առանձնահատկություններին համապատասխան սեղան աթոռներով, բոլոր դասասենյակներում կան նոր գրատախտակներ, պահարաններ, ուսուցիչների համար անհրաժեշտ աշխատանքային սեղաններ, դասասենյակների կահույքը հիմնականում համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր է և լավ վիճակում է: Առկա է անվճար ինտերնետ կապ, կերպարվեստի դասաժամերին յուրաքանչյուր աշակերտ աշխատում է իր անհատական մոլբերտի վրա, դպրոցը ունի 3 հատ կարի մեքենա, 1 հատ էլեկտրական հարիչ, 2 հատ էլեկտրական վառարաններ, 1 հատ էլեկտրական սալօջախ՝ 4 սալիկներով և վառարանով, որոնք նպաստում է տեխնոլոգիա առարկայի դասաժամին գործնական խորը գիտելիքներ ստանալու համար: Շախմատ առարկայի համար դպրոցը ունի 6 կոմպլեկտ շախմատային գույք, ինֆորմատիկայի դասասենյակում կան 5 համակարգիչներ, համակարգիչները միացված են համացանցին, կարիք կա նոր համակարգիչների, քանի որ առկա համակարգիչները բավականին հին են և լավ չեն աշխատում: Դպրոցը ունի 2 հատ բազմաֆունկցիոնալ տպիչ, 1 լազերային տպիչ, 3 դյուրակիր համակարգիչ, որից մեկը ունի ծրագրային խնդիր, 1 սքաներ, 1 հոսանքի անխափան սնուցման սարք, 1 հատ պրոյեկտոր, 1 հատ էկրան, 1 հատ բարձրախոսերի հավաքածու: Դպրոցը ունի 4 հատ մետաղյա չհրկիզվող պահարաններ: Դպրոցը ունի 1 հատ հրշեջ վահանակ, 3 հատ կրակմարիչներ: Դպրոցը չունի հրշեջ ծորակներ: Գրադարանը ունի դարակաշարեր, առակ է համապատասխան գույք ընթերցանության

համար, գրադարանում չկա համակարգիչ, դպրոցում առկա ուսումնամեթոդական ձեռնարկների ընդհանուր թիվը կազմում է 252 հատ, գեղարվեստական գրքերի ընդհանուր քանակը՝ 6519: Դիդակտիկ նյութերը բավարար չեն: Գրադարանային ֆոնդ թվայնացված չէ: Առկա է ջեռուցման կաթսա, որը ապահովում է ամբողջ դպրոցի ջեռուցումը: Առկա է ազդանշանային համակարգ: Զենքի պահեստը համապատասխանում է սահմանված նորմերին, սակայն դպրոցը չունի ուսումնական զենք: Սանհանգույցները հարմարեցված են, առկա է լվացարաններ՝ տաք և սառը մշտական ջրամատակարարմամբ, առկա է հեղուկ օճառի ամաններ և թղթե անձեռոցիկը տեղադրելու հարմարանք: Դպրոցը ունի 1 ամբիոն: Քիվերի և վարագույների 70%-ը փոխված է: Դպրոցը ունի 1 բենզինային խատինձիչ սարք, որի օգտագործման արդյունքում ունենք կոկիկ և խնամված դպրոցամերձ տարածք: Դպրոցում՝ թե՛ ներսի և թ՛ե դրից տեղադրված են տեսախցիկներ: Դպրոցի ճաշարանը ունի համապատասխան սեղան աթոռներ ՙՙ Կայուն դպրոցական սնունդ՚՚ ծրագիրց օգտվող սովորողների համար/ ընդհանուր 12 սովորողի համար/ և խոհանոցի գույք, որը 2022թ. տրամադրվել է Պարենի համաշխարային ծրագրի ՙՙ Կայուն դպրոցական սնունդ՚՚ ծրագիրի աջակցությամբ: Ուսոցչանոցում առկա են 2 պահարաններ, 6 սեղաններ՝ դարակներով, 16 փափուկ աթոռներ, 1 փոքր գրատախտակ: Դպրոցը կարիք ունի ժամանակակից համակարգիչների կարիք, առկա համակարգիչները ունեն ծրագրային թարմացման կարիք: Ուսումնական հաստատությունում լաբորատորիաներ չկան:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ-ԸՆԹԵՐՑԱՍՐԱՀԸ

ՑՈՒՑԱՆԻՇ	ՏՎՅԱԼՆԵՐ
Գրադարան-ընթերցասրահի տարածքը քմ-ով	17.20
Գրադարան-ընթերցասրահի սեղան-աթոռների ընդհանուր թիվը	3 սեղան, 12 աթոռ
Գրադարան-ընթերցասրահում առկա գրքերի /բացառությամբ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված հիմնական դասագրքերի/ ընդհանուր թիվը	1726
Գեղարվեստական գրքերի թիվը	6512

Տեղեկատվական գրքերի թիվը / ատլասներ, բառարաններ, հանրագիտարաններ/	320
Ուսումնական քարտային խաղեր	10
Ուսումնամեթոդական գրականություն	85
Ամսագրեր	120
Գրադարանայի ֆոնդ վերջին անգամ համալրվել է	2023թ.
Գրադարան-ընթերցասրահից օգտվողների թիվը /ամսվա կտրվածքով/	20-25

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ-ԸՆԹԵՐՑԱՍՐԱՀԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Դպրոցի գրադարան-ընթերցասրահը վերանորոգվել է 2019թ., տեղադրվել են են ժամանակակից և հարմար դարակաշարեր, գրադարան-ընթերցասրահից օգտվողների համար ապահովված են նպաստավոր պայմաններ, գրադարանային ֆոնդը պարբերաբար համալրվում է: Առկա են տարբեր բառարաններ, հանրագիտարաններ, ատլասներ, ուսումնական խաղային քարտեր: Գրադարան-ընթերցասրահում պարբերաբար իրականացվում են գրքի քննարկումներ և բաց դասեր: Գրադարանում չկա համակարգիչ, գրադարանային ֆոնդը թվայնացված չէ:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
✓ Կահավորված գրադարան-ընթերցասրահ ✓ Վերանորոգված գրադարան-ընթերցասրահ ✓ Գրադարանային ֆոնդի պարբերաբար համալրում ✓ Ուսումնական խաղային քարտերի առկայություն ✓ Գրադարան-ընթերցասրահից օգտվողների համար ապահովված են նպաստավոր և հարմար պայմաններ ✓ Գրադարան-ընթերցասրահում իրականացվում են գրքի	✓ Գրադարանային ֆոնդը թվայնացված չէ ✓ Գրադարանում համակարգչի բացակայություն

քննարկումներ և բաց դասեր ✓ Տարբեր բառարաններ, հանրագիտարանների, ատլասների առկայություն	

Նպատակ

1. Ունենալ թվայնացված գրադարանային ֆոնդ

Խնդիր

1. Գրադարանային ֆոնդի թվայնացում

ՌԻՍԿԵՐ	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Գրադարանավարի՝ ՏՀՏ գործիքների թույլ տիրապետում	✓ Գրադարանավարի մասնակցությունը ՏՀՏ դասընթացներին՝ ըստ ոլորտի

Գործողություններ		Ժամանակացույց		Պատասխանատուներ/ կատարողներ	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
1.1	Ստեղծել առցանց գրադարանային Հարթակ	1.1.1	2024թ. հունվար	Տնօրեն, գրադարանավար, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	Համակարգիչ, ինտերնետ կապ	
1.2	Կազմել թվայնացվող գրականության	1.2.1	2024թ. փետրվար	Գրադարանավար, տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Գրադարանային ֆոնդ, գրքեր	

	ցանկ					
1.3	Թվայնացնել գրադարանային ֆոնդը	1.3.1	2023-2024 ուսուս տարի / 5 գեղարվեստական գիրք	Տնօրեն, գրադարանավար, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	Համակարգիչ, սկաներ, ինտերնետ կապ	
		1.3.2	2024-2025 ուստարի /5 գեղարվեստական գիրք/			
		1.3.3	2025-2026 ուստարի /5 գեղարվեստական գիրք/			
		1.3.4	2026-2027 ուստարի /5 գեղարվեստական գիրք/			
		1.3.5	2027-2028 ուստարի / 5 գեղարվեստական գիրք/			

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	**Կատարված է մասամբ /50%/**	**Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/**
	V	V	V
Ստեղծել առցանց գրադարանային հարթակ			
Կազմել թվայնացվող գրականության ցանկ			
Թվայնացնել գրադարանային ֆոնդը			

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՃԱՇԱՐԱՆԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատության ճաշարանը գտնվում է դպրոցի շենքից դուրս՝ առանձնացված շենքում: 2018թ. ճաշարանի շենքը հիմնանորոգվել է բարերարների միջոցով, իսկ 2022թ-ին վերանորոգվել է ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագրի ՙՙԿայուն դպրոցական սնունդ՚՚ ծրագրի տրամադրած միջոցներով, ինչպես նաև հաստատության խնայողությունների հաշվին: Ճաշարանի տանիքին ՙՙ Աստղացոլք՚՚ ՀԿ-ի միջոցներով տեղադրվել է 4.2 ԿՎ հզորությամբ արևային պանելներ: Ճաշարանի նախասրահում տեղադրվել են լվացարաններ: Առկա է շուրջօրյա տաք և սառը ջրամատակարարում, առկա է ջրատաքացման բաք՝ 80լ, անհատական կոյուղացման համակարգ: Ճաշարանը հագեցած է համապատասխան գույքով և տեխնիկայով, սակայն տարրական դասարանների աշակերտների թվի աճով պայմանավորված հնարավոր է սեղան-աթոռները չբավարարեն: Առանձնացված է խոհանոցային հատվածը: Ճաշարանի գույքը ձեռք է բերվել դպրոցի խնայողությունների հաշվին, իսկ տեխնիկան տրամադրվել է ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագրի ՙՙԿայուն դպրոցական սնունդ՚՚ ծրագրի կողմից: 1-4-րդ դասարանցիները ստանում են կայուն առողջ դպրոցական սոնունդ, պատշաճ ձևով կազմակերպվում է աշակերտների սննդի հարցը: Ճաշարանի, խոհանոցի և նախասրահի ամբողջ տարածքը ամենօրյա ռեժիմով ախտահանվում է: Սանիտարահիգենիկ պայմանները մշտադիտարկման բարձր մակարդակի վրա են գտնվում /ստուգումներ, խոտանման, ախտահանման, պահեստի մատյաններ/:

Հ/հ	Անվանումը	Ձեռքբերումը
1.	Էլեկտրական վառարան, 4 այրիչով,ջեռոցով	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
2.	Չժանգոտող մետաղից սեղան 1200*600	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
3.	Կոնվենցիոն վառարան	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
4.	Չժանգոտվող մետաղից դարակաշար 900*500	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
5.	Էլեկտրական ջրատաքացուցիչ բաք 80լ.	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
6.	Չժանգոտող մետաղից երկտեղանի լվացարան 530*530	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր

7.	Կենցաղային կշեռք	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
8.	Էլեկտրական ջեռոց Simfer B2110B գր	Դպրոցի ֆինանսական միջոցներ
9.	Էլեկտրական հարիչ	Դպրոցի ֆինանսական միջոցներ

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՃԱՇԱՐԱՆԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻՆ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ	
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	**ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ**
✓ Ճաշարանը ապահովված է համապատասխան գույքով և տեխնիկայով ✓ Ճաշարանի շենքը գտնվում է դպրոցի շենքից դուրս ✓ Ճաշարանը և խոհանոցը վերանորոգված են ✓ 4.2 ԿՎ արևային պանելների առկայություն ✓ Անհատական կոյուղացման համակարգի առկայություն ✓ Շուրջօրյա ջրամատակարարում /տաք և սառը ջուր/ ✓ Ճաշարանի նախասրահում լվացարանների առկայություն/տաք և սառը ջուր/ ✓ 1-4-րդ դասարանի բոլոր աշակերտները ստանում են կայուն դպրոցական տաք սնունդ ✓ Սանիտարահիգենիկ պայմանների մշտադիտարկման բարձր մակարդակ /ստուգումներ, խոտանման, ախտահանման, պահեստի մատյաններ/	✓ Սեղան-աթոռների քիչ քանակ /կապված 1-4-րդ դասարանների սովորողների թվի աճի հետ/

✓ Էլեկտրական ջրատաքացուցիչ բաքի առկայություն /80լ./	

ՆՊԱՏԱԿ

1. Ճաշարանում ունենալ 1-4-րդ դասարաններում սովորողների թվին համապատասխան սեղան-աթոռներ

ԽՆԴԻՐ

1. Ճաշարանում 1-4-րդ դասարանների սովորողների թվին համապատասխան սեղան-աթոռների ապահովում

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Ֆինանսական անբավարար միջոցներ	✓ Գտնել հովանավորներ, դիմել բարեգործական կազմակերպություններին

Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ/ կատարողներ	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական	Նշումներ

					պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	
1.	Ճշտել ճաշարանից օգտվող 1-4-ից դասարաններում սովորող աշակերտների թիվը	1.	2026թ. սեպտեմբերի 5-10	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասվարներ		
2.	Կազմել նախահաշիվ	2.	2026թ. սեպտեմբերի 10-15	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ		
3.	Ձեռք բերել անհրաժեշտ քանակի սեղան-աթոռներ	3.	2026թ. հոկտեմբեր նոյեմբեր	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ, կառավարման խորհուրդ	Ֆինանսական միջոցներ, Պետական բյուջե, հովանավորներ	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	**Կատարված է մասամբ /50%/**	**Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/**
	V	**V**	**V**
Ճշտել ճաշարանից օգտվող 1-4-ից դասարաններում սովորող			

աշակերտների թիվը			
Կազմել նախահաշիվ			
Ձեռք բերել անհրաժեշտ քանակիսեղան-աթոռներ			

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆՑ ՍՆՆԴԻ ՊԱՀԵՍՏԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատության սննդի պահեստը հիմնանորոգվել է 2022թ. ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագրի ՝՝Կայուն դպրոցական սնունդ՛՛ ծրագրի տրամադրած միջոցներով, ինչպես նաև հաստատության խնայողությունների հաշվին: Պահեստում առկա են չժանգոտվող մետաղից դարակաշարեր, սառնարան, պահպանված են սանիտարահիգենիկ բոլոր նորմերը:

Հ/հ	Անվանումը	Ձեռքբերումը
1.	Չժանգոտվող մետաղից դարակաշար 1200*500	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
2.	Սառնարան 300-320լ	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՃԱՇԱՐԱՆԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻՆ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ	
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

✓ Հիմնանորոգված սննդի պահեստ ✓ Անհրաժեշտ գույքի առկայություն ✓ Սանիտարահիգենիկ նորմերի պահպանում	

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆՑ ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԿԱԲԻՆԵՏԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատության ինֆորմատիկա առարկայի կաբինետի պատուհաններին ամրացված են ճաղավանդակներ, ապահովված է ինտերնետ կապով, բոլոր համակարգիչները միացված են համացանցին: Առկա են 5 համակարգիչներ, որից 2-ը չի աշխատում, 1 դյուրակիր համակարգիչ, 5 պլանշետներ, 1 պրոյեկտոր՝ իր էկրանով, առկա է 1 բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք, սկաներ, 1 լազերային տպիչ: ինֆորմատիկայի կաբինետը ունի վերանորոգման կարիք: Կարիք կա նոր ժամանակակից համակարգիչների:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԿԱԲԻՆԵՏԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻՆ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ	
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	**ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ**
✓ Ճաղավանդակների առկայություն ✓ Պրոյեկտորի առկայություն ✓ Էկրանի առկայություն ✓ Ինտերնետ կապի առկայություն ✓ Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարքի առկայություն ✓ Դյուրակիր համակարգիչ	✓ Սարքին համակարգիչների քիչ քանակ ✓ Ինֆորմատիկայի կաբինետը ունի վերանորոգման կարիք ✓ Ժամանակակից համակարգիչների պակաս

✓ 5 պլանշետների առկայություն	

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

1. Ունենալ վերանորոգված ինֆորմատիկայի կաբինետ
2. Ձեռք բերել ժամանակակից համակարգիչներ

ԽՆԴԻՐՆԵՐ

1. Ինֆորմատիկայի կաբինետի վերանորոգում
2. Ժամանակակից համակարգիչների ձեռք ներում

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Շինանյութի և ծառայությունների թանկացում ✓ Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների բացակայություն	✓ Նախատեսել ֆինանսական միջոցներ առաջնահերթ վերանորոգման համար ✓ Տանել հետևողական աշխատանք լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ հայթայթելու ուղղությամբ, գտնել հովանավորներ, բարերարներ

Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ/	Անհրաժեշտ	Նշումներ

				կատարողներ	**միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները**	
1.1	Սահմանել առաջնահերթությունները	1.1	2024թ. դեկտեմբեր	Տնօրեն, հաշվապահ, տնտեսվար, վարչատնտեսական մասի համակարգող, գնումների համակարգող	Շինանյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ Պետական բյուջե	
1.2	Կազմել վերանորոգման պլան	1.2	2025թ. փետրվար մարտ			
1.3	Ձեռք բերել անհրաժեշտ նյութերը	1.3	2025թ. ապիլ			
1.4	Վերանորոգել ինֆորմատիկայի կաբինետը	1.4	2025թ. հունիս-օգոստոս			
2.1	Գույքագրել աշխատող համակարգիչները	2.1	2025թ. սեպտեմբեր	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող	Գույքագրման հանձնաժողով	
2.2	Ձեռք բերել նոր, ժամանակակից համակարգիչներ	2.2	2025թ. հոկտեմբեր-դեկտեմբեր	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, գնումների համակարգող	Ֆինանսական միջոցներ Պետական բյուջե	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/
	V	V	V
Սահմանել առաջնահերթությունները			
Կազմել վերանորոգման պլան			
Ձեռք բերել անհրաժեշտ նյութերը			
Վերանորոգել ինֆորմատիկայի կաբինետը			
Գույքագրել աշխատող համակարգիչները			
Ձեռք բերել նոր, ժամանակակից համակարգիչներ			

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒԼՅ ԿՈՂՄԵՐԻ ԱՄՓՈՓ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ	
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
✓ Դպրոցը ունի վերանորոգված և կահավորված գրադարան-ընթերցասրահ ✓ Դպրոցը ունի վերանորոգված և տեխնիկապես հագեցած խոհանոց, ճաշարան՝ իր նախասրահով ✓ Ճաշարանի նախասրահում տեղադրված են լվացարաններ ✓ Մշտական տաք և սառը ջրի առկայություն ✓ 4.2կվ հզորությամբ արևային պանելների առկայություն	✓ Լաբորատորիաների բացակայություն ✓ Տանիքը ունի վերանորոգման կարիք ✓ Հրշեջ ծորակների բացակայություն ✓ Դասասենյակներից 3-ը ունեն վերանորոգման կարիք ✓ Կարողունակությունների վրա հիմնված ուսումնական միջավայրի թերություններ՝ Մասնաորապես՝

✓ Անհատական կոյուղացման համակարգ ✓ Խոհանոցում առկա են անհրաժեշտ բոլոր միջոցները /տեխնիկա, գույք, սպասք և այլն/ ✓ Էլեկտրական ջրատաքացուցիչ բաք ✓ Դպրոցի շենքում՝ ներսից և դրսից, ճաշարանում տեղադրված են տեսախցիկներ ✓ Անվճար ինտերնետ կապ ✓ Էլեկտրախնայող լեդ լամպերի առկայություն ✓ Վերանորոգված և կահավորված ուսուցչանոց ✓ Դասասենյակների մեծ մասը վերանորոգված են, փոխված են քիվերը և վարագույները ✓ Վերանորոգված միջանք, փոխված են քիվերը և վարագույները ✓ Վերանորոգված և տեխնիկապես հագեցած սննդի պահեստ ✓ Վերանորոգված պահակակետ ✓ Բոլոր գրատախտակները նոր են ✓ Լոկալ ջեռուցման համակարգ ✓ Անհատական կոյուղացման համակարգ ✓ Բարեկարգ, ցանկապատված բակ ✓ Պտղատու այգի ✓ Անհատական ոռոգման համակարգի առկայություն ✓ Դպրոցի բակում համալիր մարզադաշտի առկայություն ✓ Մոլբերտների առկայություն ✓ Կարի մեքենաների առկայություն ✓ Հրշեջ վահանակի առկայություն ✓ Կրակմարիչների առկայություն ✓ Արտակարգ իրավիճակների դեպքում ազդարարման համակարգի առկայություն	➢ ՏՀՏ միջոցներով դպրոցը հագեցված չէ ➢ Գրադարանը համալրված չէ ժամանակակից ստեղծագործողների գործերով ➢ Գրադարանում քիչ են նոր հրատարակված գեղարվեստական գրքերը ➢ Գրադարանային ֆոնդը թվայնացված չէ ➢ Դիդակտիկ նյութերի քիչ քանակ

1.3 Ուսումնական հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության:

‶ ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների օրինակելի կանոնադրության 27-րդ կետի համաձայն հաստատության կառավարումն իրականացնում

- ✓ Հիմնադիրը՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության
- ✓ ՀՀ ԿԳՄՍՆ, ՀՀ Կոտայքի մարզպետարանը՝ լիազոր մարմին
- ✓ Կոլեգիալ կառավարման մարմին՝ խորհուրդ
- ✓ Գործադիր մարմինը՝ տնօրենը և վարչատնտեսական մասի համակարգողը / ՀՀ կառավարության 2023թ. փետրվարի 16 N 216 -Ն որոշում/

‶Ջրաբերի միջնակարգ դպրոց″ ՊՈԱԿ-ի Կառավարման խորհուրդ

Կառավարման խորհրդի տեսակը՝ միացյալ / ՀՀ ԿԳՄՍՆ 15 մարտ 2021թ. N25-Ն հրաման/

Կառավարման խորհրդի անդամների թիվը՝ 14

Կառավարման խորհրդի անվանական կազմը

Հ/հ	Անուն ազգանուն	Ներկայացնող մարմինը
1	Ստեփան Հարությունյան	Մանկավարժական խորհուրդ
2	Մարինա Հակոբյան	Մանկավարժական խորհուրդ
3	Լիաննա Հովհաննիսյան	Ծնողական խորհուրդ
4	Արմինե Մանուկյան	Ծնողական խորհուրդ
5	Հայկ Վարդևանյան	Լիազոր մարմին
6	Ռիմա Հարությունյան	Լիազոր մարմին

7	Մուշեղ Հարությունյան	Համայնք
8	Լավրենտ Հարությունյան	ԿԳՄՍՆ
9	Նաիրի Հակոբյան	ԿԳՄՍՆ
10	Հարություն Մարտիրոսյան	Մանկավարժական խորհուրդ
11	Հասմիկ Դավթյան	Մանկավարժական խորհուրդ
12	Աղավնի Մովսեսյան	Ծնողական խորհուրդ
13	Գայանե Բադիկյան	Ծնողական խորհուրդ
14	Հայկ Հովհաննիսյան	Համայնք

Տնօրենը՝ համագործակցելով դպրոցի կառավարման մարմնի՝ խորհրդի հետ, արդյունավետ աշխատանք է կատարում ի շահ հաստատության:

2018թ. հաստատության խորհուրդը ընտրել է տնօրեն և հաշվետու ժամանակաշրջանում

Իրականացրել է տնօրենի գործունեության նկատմամբ ընթացիկ վերահսկողություն

Հաստատել է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները

Քննարկել և հավանություն է տվել դպրոցի հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին

Տնօրենի ներկայացմամբ քննարկել է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, հավանություն է տվել

Քննարկել է ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում մանկավարժահոգեբանական աջակցությունների ծառայությունների մասին մասին հաշվետվությունները

Քննարկել է ներքին գնահատման արդյունքները

Վերահսկել է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարումը՝ քննարկելով դպրոցի տնօրենի կողմից ներկայացված հաշվետվությունները

Հաստատել է իր աշխատակարգը և ընտրել խորհրդի նախագահ

Իրականացրել է օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահված և /կամ/ դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

Դպրոցի տնօրենը՝

Խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել դպրոցի ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունը, ներքին գնահատման արդյունքները, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և բյուջետային ֆինանսավորման մասին հայտը

Կազմել է դպրոցի տարիֆիկացիան, հաստիքային ցուցակը և ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացրել լիազորված մարմին

Աջակցել է դպրոցի խորհրդակցական մարմինների աշխատանքերին,

Մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատել է հաստատության ուսումնական պլանը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլանները

Մասնակցել է Խորհրդի նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով

Նախարարության կողմից հաստատված ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա մշակել և Խորհրդի հաստատմանն է ներկայացրել դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը, դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, այդ թվում ‘‘Ուսումնական հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները’’:

2021թ. հունիսից մինչև 2023թ հոկտեմբեր ՝հրավիրվել է 15 նիստ, որից 3-ը արտահերթ, բոլոր նիստերի համար կազմվել են արձանագրություններ: Կառավարման խորհրդի նիստերը գումարվում են սահմանված ժամկետներում: Յուրաքանչյուր կիսամյակի ամփոփումից հետո ուսումնական հաստատության տնօրենը ներկայացնում է հաշվետվություն կատարած աշխատանքների, պլանավորված աշխատանքների մասին: Տնօրենի և Կառավարման խորհրդի համագործակցությունն ակտիվ է: Ուսումնասիրվել և

դպրոցի կառուցվածքային առանձնահատկություններին համապատասխանեցվել է դպրոցի գործունեության ընթացքում կիրառվող բոլոր փաստաթղթերը, դրանք ներկայացնել կառավարման խորհրդի հաստատմանը: Դպրոցի կառավարումը, լիազորությունները և գործառույթները իրականացվել է ղեկավարվելով կանոնոդրությամբ, կարգերով և այլ օրենսդրական ակտերով, կառավարման խորհրդի կողմից հաստատված, դպրոցում գործող տարբեր կառույցների /խորհրդակցական մարմինների, սովորողների նախազորակոչային պատրաստության և այլն/ կանոնադրություններով, դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքի պահանջներով: Արտահերթ նիստերը արագ կազմակերպվում են: Կառավարման խորհրդի բոլոր անդամները անցել են ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպված Կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի անդամների վերապատրաստմանը: Խորհուրդը յուրաքանչյուր նիստի ժամանակ անդրադառնում է նախորդ նիստի որոշումների կատարողականին: Խորհրդի անդամները հաճախ բացակայում են նիստերից, լիարժեք չեն տիրապետում իրենց գործառույթների շրջանակին, կառավարման խորհրդի անդամները չեն մասնակցում այլ խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին: Կառավարման խորհրդի անդամները նախաձեռնող են, կառուցողական են, աջակցում են ցանկացած նախաձեռնություններում:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ	
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
✓ Խորհրդի անդամները պատրաստակամ են ✓ Խորհրդի անդամները նախաձեռնող են ✓ Կառավարման խորհրդի նիստերը գումարվում են սահմանված ժամկետներում ✓ Յուրաքանչյուր կիսամյակի ամփոփումից հետո	✓ Խորհրդի որոշ անդամների բացակայություն նիստերից ✓ Կրթական և կառավարման ոլորտի օրենսդրական ակտերի իմացության ցածր մակարդակ ✓ Կառավարման խորհրդի անդամների մասնակցությունը այլ խորհրդակցական մարմինների գործունեությանը

ուսումնական հաստատության տնօրենը ներկայացնում է հաշվետվություն կատարած աշխատանքների, պլանավորված աշխատանքների մասին: ✓ Աջակցում են ցանկացած նախաձեռնություններում ✓ Խորհուրդը յուրաքանչյուր նիստի ժամանակ անդրադառնում է նախորդ նիստի որոշումների կատարողականին ✓ Տնօրենի և Կառավարման խորհրդի համագործակցությունն ակտիվ է ✓ Ուսումնասիրվել և դպրոցի կառուցվածքային առանձնահատկություններին համապատասխանեցվել է դպրոցի գործունեության ընթացքում կիրառվող բոլոր փաստաթղթերը, դրանք ներկայացնել կառավարման խորհրդի հաստատմանը ✓ Դպրոցի կառավարումը, լիազորությունները և գործառույթները իրականացվել է ղեկավարվելով կանոնադրությամբ, կարգերով և այլ օրենսդրական ակտերով, կառավարման խորհրդի կողմից հաստատված, դպրոցում գործող տարբեր կառույցների /խորհրդակցական մարմինների, սովորողների նախազորակոչային պատրաստության և այլն/ կանոնադրություններով, դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքի պահանջներով	

✓ Արտահերթ նիստերը արագ կազմակերպվում են ✓ Սերտ համագործակցություն կառավարման մարմնի, լիազոր մարմնի և տնօրենի հետ ✓ Կառուցողական մթնոլորտ ✓ Ֆինանսական առաջարկությունները ընդունվում և աջակցվում են ✓ Կառավարման խորհրդի բոլոր անդամները անցել են ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպված Կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի անդամների վերապատրաստմանը	

Նպատակներ

1. Մասնակցային, ներառական և բազմակարծիք սկզբունքի հիման վրա բարձրացնել կառավարման արդյունավետությունը

2. բարձրացնել կառավարման խորհրդի անդամների իրազեկվածությունը կրթության և կառավարման ոլորտը կարգավորող օրենսդրական ակտերին

Խնդիրներ

1. Առավել մասնակցային դարձնել կառավարման մոդելը

2. Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների մեջ սերտացնել համագործակցությունը

3. Կլոր սեղան քննարկումների կազմակերպում

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Խորհրդի անդամների մասնակցայնության նվազում	✓ Խորհրդի անդամների հետ անհատական աշխատանք
✓ Խորհրդի որոշ անդամների ձեռնպահ վերաբերմունք քննարկվող հարցերի և դրանց լուծումների վերաբերյալ	✓ Խորհրդի անդամների միջև մասնակցային, ներառական և բազմակարծիք մթնոլորտի ձևավորում՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կարծիքը

Գործողություններ		Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
1.1.1	Մշակել խորհրդի անդամների մասնակցայնությունը ներառականությունը խթանող գործիքներ	Հաստատության տնօրեն, կառավարման խորհրդի նախագահ, քարտուղար, անդամներ, Խորհրդակցական մարմինների ղեկավարներ	2024թ. հունվար, պարբերաբար	Միասնական հարթակներ, հանդիպումների, կլոր սեղան քննարկումների համար անհրաժեշտ նյութեր	
1.1.2	Հրավիրել կառավարման խորհրդի անդամներին մասնակցելու խորհրդակցական մարնինների աշխատանքներին	Հաստատության տնօրեն, խորհրդակցական մարմինների ղեկավարներ, մանկավարժական խորհրդի ներկայացուցիչ անդամներ	2023-2024 ուս.տարի, պարբերաբար		

1.1.3	Կառավարման խորհրդի անդամներին հրավիրել դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին				
1.1.4	Ստեղծել միասնական առցանց հարթակ	Հաստատության տնօրեն, Կառավարման խորհրդի նախագահ, Կառավարման խորհրդի քարտուղար, խորհրդի անդամներ	2024թ. փետրվար, կառավարմնա խորհրդի յուրաքանչյուր նոր անդամի դեպքում, պարբերաբար		
1.1.5	Հրավիրել կլոր սեղան քննարկումներ				
1.1.6	Ծանոթացնել կրթության և կառավարման ոլորտը կարգավորող օրենսդրական ակտերին				
1.1.7	Կազմակերպել սեմինարներ՝ ներքին իրավական ակտերի, կրթության վերաբերյալ այլ օրենքների պարզաբանմամբ				
1.1.8	Իրազեկել կառավարման խորհրդի անդամներին իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները				

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	**Կատարված է մասամբ /50%/**	**Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/**
Մշակել խորհրդի անդամների մասնակցայնությունը ներառականությունը խթանող գործիքներ	V	V	V
Հրավիրել կառավարման խորհրդի անդամներին մասնակցելու խորհրդակցական մարնինների աշխատանքներին			
Կառավարման խորհրդի անդամներին հրավիրել դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին			
Ստեղծել միասնական առցանց հարթակ			
Հրավիրել կլոր սեղան քննարկումներ			
Ծանոթացնել կրթության և կառավարման ոլորտը կարգավորող օրենսդրական ակտերին			
Կազմակերպել սեմինարներ՝ ներքին իրավական ակտերի, կրթության վերաբերյալ այլ օրենքների պարզաբանմամբ			

Իրազեկել կառավարման խորհրդի անդամներին իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները			

1.4 Հաստատության համագործակցությունը Տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ, վերլուծություն:

Սովորողների կրթական կարիքների, մասնագիտական կողմնորոշման, սոցիալականացման, ինչպես նաև հայրենասիրական, գեղագիտական և ուսումնադաստիարակչական գործընթացներն արդյունավետ կազմակերպելու համար դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման հիմնախնդիրների լուծմանը նպաստող պայմանն է նաև դպրոցի համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների և այլ մարմինների հետ, որը կրում է շարունակական բնույթ:

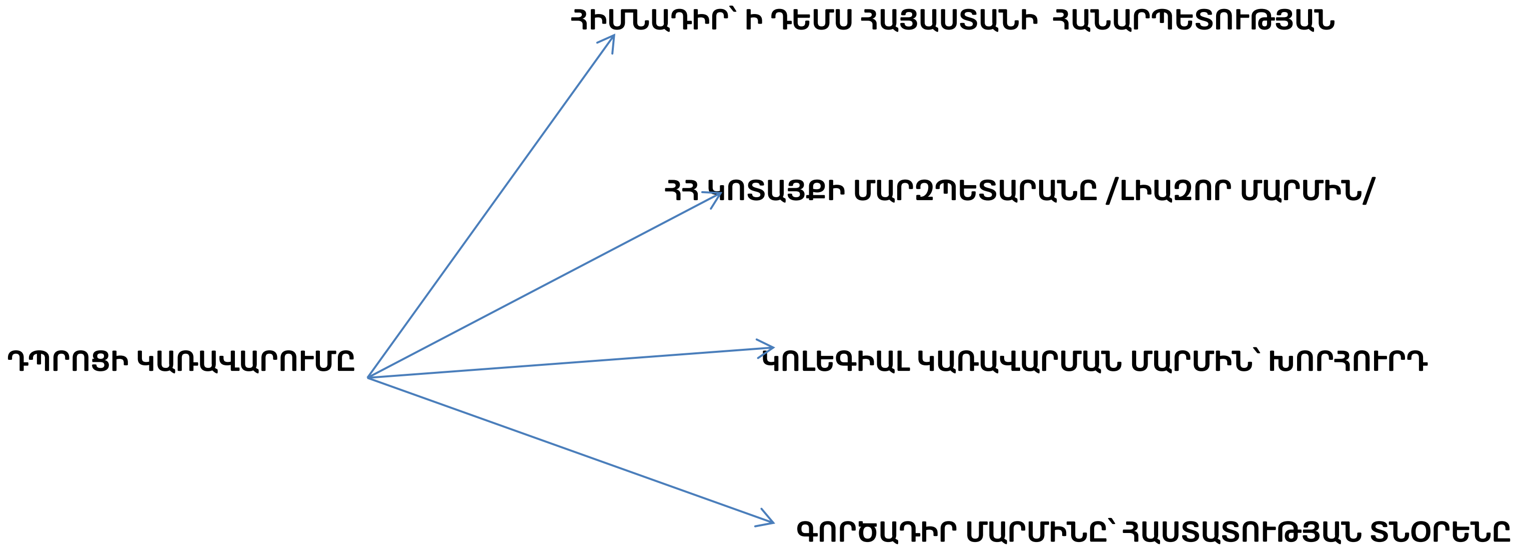
Հանրակրթական դպրոցի գործունեության նպատակը սովորողների կողմից հանրակրթության պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացումը, անհատի բազմակողմանի զարգացումը, նրա առողջության պահպանումը, ինչպես նաև ինքնակրթության և լրացուցիչ կրթության պահանջմունքների բավարարման պայմանների ստեղծումն ապահովելն է: /ՀՀ Կառավարության 2010թ. հուլիսի 15-ի N 954-Ն որոշում/

Հանրակրթական դպրոցի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, թափանցիկության, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի պահպանման, ինչպես նաև ազգայինև համամարդկային արժեքների զուգորդման սկզբունքների վրա: /ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում/:

Հաստատության կառավարումը իրականացվում է Կանոնադրության համապատասխան: Հաստատության ուսումնական գործընթացն իրականացվում է հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների, մանկավարժների, սովորողների և ծնողների փոխադարձ վստահության պայմաններում: Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմիններում քննարկվում են հանրակրթության ոլորտին վերաբերվող օրենսդրական առաջարկներն ու նախագծերը, եթե լինում են առաջարկներ, ապա դրանք ներկայացվում են համախպատասխան մարմիններին: Հաստատության կառավարման գործընթացում բոլոր շահառու խմբերին պարբերաբար տրվում են անհրաժեշտ հաշվետվություններ, առաջարկություններ՝ ժամանակացույցին համապատասխան: Համայնքը ուսումնական հաստատության հետ գտնվում է մշտական կապի և համագործակցության մեջ: Ուսումնական հաստատությունը մասնակցում է համայնքային բոլոր միջոցառումներին: Համայնքի ավագանու անդամների անիջական մասնակցությամբ լուծում են տրվում դպրոցում առաջացած խնդիրներին: Ուսումնական հաստատությունը հիմնադրի և լիազոր մարնինի հետ իրականացնում է թափանցիկ փաստաթղթաշրջանառություն, վարում է օրինակելի կառուցվածքային և պարտադիր փաստաթղթաշրջանառություն, հաստատությունը հստակ կանոնակարգում և հետևում է ներքին իրավական ակտերին, հաստատության զարգացման նպատակով հաշվի է առնում համայնքի կարիքներն ու ներուժը: Ժամանակին կատարվում են կրթության կառավարման մարմնի կողմից ներկայացված որոշումների, ցուցումների, հրամանների կատարումը:Ուսումնական հաստատությունում առկա է մասնակցային, ներառական, բազմակարծիք և համագործակցային միջավայր կառավարման մարմինների, ուսուցչական կազմակերպությունների, կրթության շահառու կազմակերպությունների, ՏԻՄ-ի հետ: Ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է ‘‘Զարթնիր’’ ՀԿ-ի, ԿՏԱԿ, ԳԹԿ, ‘‘ԿՁՆԱԿ’’ հիմնադրամի, ‘‘Հայաստանի պատանեկան նվաճումներ’’ ՀԿ-ի, ‘‘Միասնության թիկունք’’ ՀԿ-ի, ‘‘Միասնության դրոշ’’ ՀԿ-ի, Մասնակցային դպրոց հիմնադրամի, ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորում իրականացնող կազմակերպությունների, ‘‘Հայոց ցեղասպանության թանգարան’’ ինստիտուտի, ՄԱԿ-ի պարենի ծրագիր, հարակից դպրոցներ, ՀՀ ՊՆ զորամասեր,ՀՀ իրավապահ մարմիններ և ռազմական հաստատություններ, Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի, սոցիալական աջակցության կենտրոնների հետ և այլն:

Համակարգում ընդգրկված սոցիալապես անապահով ընտանիքի սովորողներին և Արցախից բռնի տեղահանված սովորողների անվճար դասագրքերի ապահովումը (շահառու մարմին): Ծնողական խորհուրդը և Աշակերտական խորհուրդը ակտիվ ներգրավվածություն ունեն արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներին: Աշակերտական խորհուրդը ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական ինքնավարության գործունեություն է ծավալում: Ավագ

դասարանների սովորողները մասնակցում են համայնքային խնդիրների վերհանմանը և առաջարկում են լուծման ուղիներ: Սովորողները ուսումնասիրել են համայնքում առկա խմելու ջրի խնդիրը, կատարել են հետազոտություն, առաջարկել լուծման ուղիներ, որը ընդունվել է համայնքի կողմից: Դպրոց-համայնք համագործակցության արդյունքում այսօր համայնքում լուծվել է խմնելու ջրի խնդիրը: Դպրոցը մասնակցում է տարբեր կրթական մրցույթների: Համայնքում առկա են հանքարդյունաբերական տարբեր կառույցներ, սակայն դեռևս չեն հասել զարգացման այնպիսի մակարդակի, որպեսզի ներդրումներ կատարեն կրթության ոլորտում և արտադպրոցական միջոցառումներին ունենան իրենց աջակցությունը:



Հաստատության համագործակցությունը Տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ, վերլուծություն	
Ուժեղ կողմեր	**Թույլ կողմեր**
✓ Ուսումնական հաստատությունում ուսումնական գործընթացն իրականացվում է հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների, մանկավարժների, սովորողների , ծնողների փոխադարձ վստահության, բազմակարծիքության, մասնակցայության և ներառականության սկզբունքի հիման վրա ✓ Համայնքը ուսումնական հաստատության հետ գտնվում է մշտական կապի և համագործակցության մեջ ✓ Համայնքի ավագանու անդամների անհիջական մասնակցությամբ լուծում են տրվում դպրոցում առաջացած խնդրիներին ✓ Հաստատության կառավարման գործընթացում բոլոր շահառու խմբերին պարբերաբար տրվում են անհրաժեշտ հաշվետվություններ,առաջարկություններ՝ ժամանակացույցին համապատասխան ✓ Ժամանակին կատարվում են կրթության կառավարման մարմնի կողմից ներկայացված որոշումների, ցուցումների, հրամանների կատարումը ✓ Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական	✓ Համայնքում գործող արտադրամասերը չեն աջակցում արտադպրոցական միջոցառումներին /տրանսպորտային ծախսեր և այլն/ ✓ Համայնքում գործող հանքարդյունաբերական կառույցները ներդրումներ չեն կատարում կրթության ոլորտում

մարմիններում քննարկվում են հանրակրթության ոլորտին վերաբերվող օրենսդրական առաջարկներն ու նախագծերը, եթե լինում են առաջարկներ, ապա դրանք ներկայացվում են համախպատասխան մարմիններին ✓ Հաստատության գործունեության թափանցիկություն՝սոցկայք,արձանագրությունների մատյաններ և պաշտոնական կայքում հրապարակումներ ✓ Ավագ դասարանների սովորողները մասնակցում են համայնքային խնդիրների վերհանմանը և առաջարկում են լուծման ուղիներ՝ **Մասնավորապես** ➢ **Ուսումնասիրել են համայնքում առկա խմելու ջրի խնդիրը, կատարել են հետազոտություն, առաջարկել լուծման ուղիներ, որը ընդունվել է համայնքի կողմից: Դպրոց- համայնք համագործակցության արդյունքում այսօր համայնքում լուծվել է խմնելու ջրի խնդիրը** ✓ Ուսումնական հաստատությունը հիմնադրի և լիազոր մարնինի հետ իրականացնում է թափանցիկ փաստաթղթաշրջանառություն, վարում է օրինակելի կառուցվածքային և պարտադիր փաստաթղթաշրջանառություն, հաստատությունը հստակ կանոնակարգում և հետևում է ներքին իրավական	

ակտերին, հաստատության զարգացման նպատակով հաշվի է առնում համայնքի կարիքներն ու ներուժը ✓ Ուսումնական հաստատությունում առկա է մասնակցային, ներառական, բազմակարծիք և համագործակցային միջավայր կառավարման մարմինների, ուսուցչական կազմակերպությունների, կրթության շահառու կազմակերպությունների, ՏԻՄ-ի հետ ✓ Ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է ոլորտի կառավարման մարմինների, ուսուցչական կազմակերպությունների, կրթության շահառու կազմակերպությունների հետ ✓ ‘‘Զարթնիր’’ ՀԿ ✓ ԿՏԱԿ ✓ ԳԹԿ ✓ ‘‘ԿԶՆԱԿ’’ հիմնադրամ ✓ ‘‘Հայաստանի պատանեկան նվաճումներ’’ ՀԿ ✓ ‘‘Միասնության թիկունք’’ ՀԿ ✓ ‘‘Միասնության դրոշ’’ ՀԿ ✓ Մասնակցային դպրոց հիմնադրամ ✓ Ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորում իրականացնող կազմակերպություններ ✓ ‘‘Հայոց ցեղասպանության թանգարան’’ ինստիտուտ	

✓ ՄԱԿ-ի պարենի ծրագիր ✓ Հարակից դպրոցներ ✓ ՀՀ իրավապահ մարմիններ և ռազմական հաստատություններ ✓ Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի հետ ✓ Սոցիալական աջակցության կենտրոններ ✓ ‘‘Պարադիգմա’’ ✓ ‘‘Հայաստանի պատմաբանների ասոցացիա’’ ✓ Համակարգում ընդգրկված սոցիալապես անապահով ընտանիքի սովորողներին և Արցախից բռնի տեղահանված սովորողների անվճար դասագրքերի ապահովումը (շահառու մարմին) ✓ Ծխ և Ախ ակտիվ ներգրավվածություն արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներում ✓ Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական ինքնավարության գործունեություն	

Նպատակներ

1. Համագործակցային, բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային դպրոցի կայացում:
2. Սերտ համագործակցություն դպրոց-համայնք, կառավարման մարմինների, ծնողական խորհուրդի և շահառու կազմակերպությունների հետ:

Խնդիրներներ

1. Համագործակցային մշակույթի զարգացում:
2. Համագործակցությունը առավել արդյունավետ և կառուցողական դարձնելու համար կիրառել նոր մետեցումներ:

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Համայնքի պասիվություն	✓ Կարևորել համայն-դպրոց կապը
✓ Համագործակցության շահագրգռության պակաս	✓ Մշակել գործիքակազմ համայնքի ակտիվ ներգրավվածությունը ապահովելու համար
✓ Արտակարգ իրավիճակներ	✓ Անկախ իրավիճակից դպրոցի համագործակցությունը ՏԻՄ-ի,

	ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ պարտադիր է և շարունակական, անպայման միջոցներ կգտնվեն դրանք կազմակերպելու համար /օրինակ՝ տարբեր հեռավար հարթակների միջոցով/:

Գործողություններ		Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
1.	Մշտապես ակտիվ մասնակցություն ունենալ համապետական միջոցառումներին /համայնքային և համապետական շաբաթօրյակներ, ծառատունկեր, մշակութային միջոցառումներ, ռազմամարզական խաղեր,	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, ծնողական խորհուրդ, աշակերտական համակազմ	2023-2028թթ.	Խմբակներ, տարբեր պարագաներ՝ ձեռնոցներ, պարկեր, բահեր, դույլեր	

	օլիմպիադաներ, տարբեր հանդիպում-քննարկումներ, հուշ երեկոներ, ամառային ճամբարներ/				
2.	Համայնքի ներկայացուցիչների, ծնողների և աշակերտների մասնակցությամբ ‘‘Ձեռնարկատիրական կրթության’’ շրջանակներում շարունակել կազմակերպել բարեգործական տոնավաճառներ, որից ստացված հասույթը կուղղվի դպրոցի բարեկարգմանը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, ծնողական խորհուրդ, աշակերտական համակազմ	2023-2028թթ.	Տոնավաճառին պատրաստի արտադրանք ունենալու համար անհրաժեշտ նյութեր, գունավոր թղթեր, թելեր, շյուղեր, հելյուն և այլն	
3.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության իրավունքի իրացման, նրանց սոցիալիզացիայի և շահերի պաշտպանության նպատակով շարունակել համագործակցությունը սոցիալական աջակցության կենտրոնների, ՏՄԱԿ-ների, տարբեր անհատների և ՀԿ-ների	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, դասղեկներ, մեթոդական միավորներ, ծնողական համայնք	2023-2028թթ.	Դիդակտիկ նյութեր, հարմարեցումներ Պետական բյուջե	

	հետ				

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	**Կատարված է մասամբ /50%/**	**Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/**
	V	**V**	**V**
Մշտապես ակտիվ մասնակցություն ունենալ համապետական միջոցառումներին /համայնքային և համապետական շաբաթօրյակներ, ծառատունկեր, մշակութային միջոցառումներ, ռազմամարզական խաղեր, օլիմպիադաներ, տարբեր հանդիպում-քննարկումներ, հուշ երեկոներ, ամառային ճամբարներ/			
Համայնքի ներկայացուցիչների, ծնողների և աշակերտների			

մասնակցությամբ ՙՙՁեռնարկատիրական կրթության՚՚ շրջանակներում շարունակել կազմակերպել բարեգործական տոնավաճառներ, որից ստացված հասույթը կուղղվի դպրոցի բարեկարգմանը			
ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության իրավունքի իրացման, նրանց սոցիալիզացիայի և շահերի պաշտպանության նպատակով շարունակել համագործակցությունը սոցիալական աջակցության կենտրոնների, ՏՄԱԿ-ների, տարբեր անհատների և ՀԿ-ների հետ			

1.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում, վերլուծություն:

Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը՝ 16, որից ուսուցիչներ՝ 16, բոլորն ունեն բարձրագույն կրթություն: Բոլոր առարկաները ունեն իրենց համապատասխան մասնագետները: 16 ուսուցիչներից 14-ը անցել են պարտադիր ատեստավորում: Մեթոդական միավորմերը աշխատում են համակարգված: Մանկավարժական համակազմը տիրապետում է ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ

աշխատելու հմտություններին և կարողունակություններին, առաջնորդում է ըստ կազմված ԱՈՒՊ-նրի: Ուսուցիչները կարգի համաձայն, ինչպես նաև սեփական նախաձեռնությամբ կիրառում են ՏՀՏ գործիքներ դասապրոցեսում: Դասապրոցեսում օգտագործում են տարբեր մեթոդներ և հնարներ: Ուսուցիչները կարողանում են բավարարել սովորողների ուսուցման տարբեր կարիքները՝ հարմարեցնելով նրանց ուսուցման մեթոդներն ու նյութերը՝ անհատական ուժեղ կողմերին, կարողունակություններին: Դպրոցում աշխատում է առաջին աստիճանի տարակարգ ունեցող մեկ ուսուցիչ , երկու վերապատրաստող ուսուցիչ և ռուսաց լեզու ուսումնական առարկայի դասագրքի հեղինակ: Բոլոր ուսուցիչները անցել են ՀՊՉ-ի վերապատրաստումներ: Դպրոցում բարոյահոգեբանական կայուն մթնոլորտը գտնվում է բարձր մակարդակի վրա: Դպրոցում գործում է ներդպրոցական վերահսկողության կայուն համակարգ: Ուսուցիչները տիրապետում են հեռավար կրթության հարթակներին և անհրաժեշտության դեպքում ակտիվ կիրառում են : Դպրոցի մանկավարժական կազմը բավականին հմուտ է և նորարար: Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչներ չկան: Դպրոցում առկա են տարիների փորձ և վաստակ ունեցող ուսուցիչներ, որոնք պատրաստակամ աջակցում են սկսնակ և ավագ սերնդի կարիքը ունեցող ուսուցիչներին: Մանկավարժական համակազմը արդյունավետորեն կառավարում է դասարանի միջավայրը՝ ստեղծելով համագործակցային, մասնակցային և ներառական մթնոլորտ: Կարևոր հարցերը քննարկվում են մոթոդական միավորներում, մանկավարժական խորհրդում և որոշումները կայացվում են հաշվի առնելով բոլորի կարծիքը և ձայները: Ուսուցիչները պարբերաբար մասնակցում են մասնագիտական տարբեր սեմինարների և վեբինարների: Ուսուցիչները՝ անկախ ֆինանսավորումից, դասերից հետո օգնում են ետ մնացող աշակերտներին: 2018 թվականից հաստատությունում արվում են նախագծային և հետազոտական աշխատանքներ: 2023թ. մանկավարժական համակազմի համար կազմակերպվել է սեմինար ՙՙԲռնությունների կանխարգելման և հալածանքների դրսևորումները կանխող մեխանիզմները՚՚ թեմայով: Դասղեկների կողմից պարպերաբար կատարվում են մշտադիտարկումներ, անանուն հարցումներ՝ բռնությունների կանխարգելման և հալածանքների դրսևորումները կանխելու համար: Մանկավարժական համակազմը ունի մեդիագրագիտության ոչ բարձր մակարդակ: Դասալսումների արդյունքում պարզ է դարձել, որ որոշ ուսուցիչների մոտ առկա են դժվարությունների դասի պլանավորման հետ կապված: Չնայած նրան, որ ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներ կազմակերպվում են, սակայն դրանք քիչ են, քանի որ ունեն կարևոր ուսումնադաստիարակչական նշանակություն: Դպրոցում ձևավորվել են բազմահամակազմ դասարաններ: Ներքևում նշված Գծապատկեր 1-ում երևում է, որ երիտասարդ կադրերը խուսափում են դպրոցում աշխատելուց: Ուսուցիչների կողմից խմբակի ծրագրեր կազմելու բացակայություն: Ուսուցիչները լիարժեք չեն տիրապետում

բարեվարքության կանոններին: Կարևորում եմ մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական բարձր որակները և ժամանակին համընթաց մեթոդներով զինված լինելը, իրենց նվիրումն ու պատրաստակամությունը կրթության գործին:

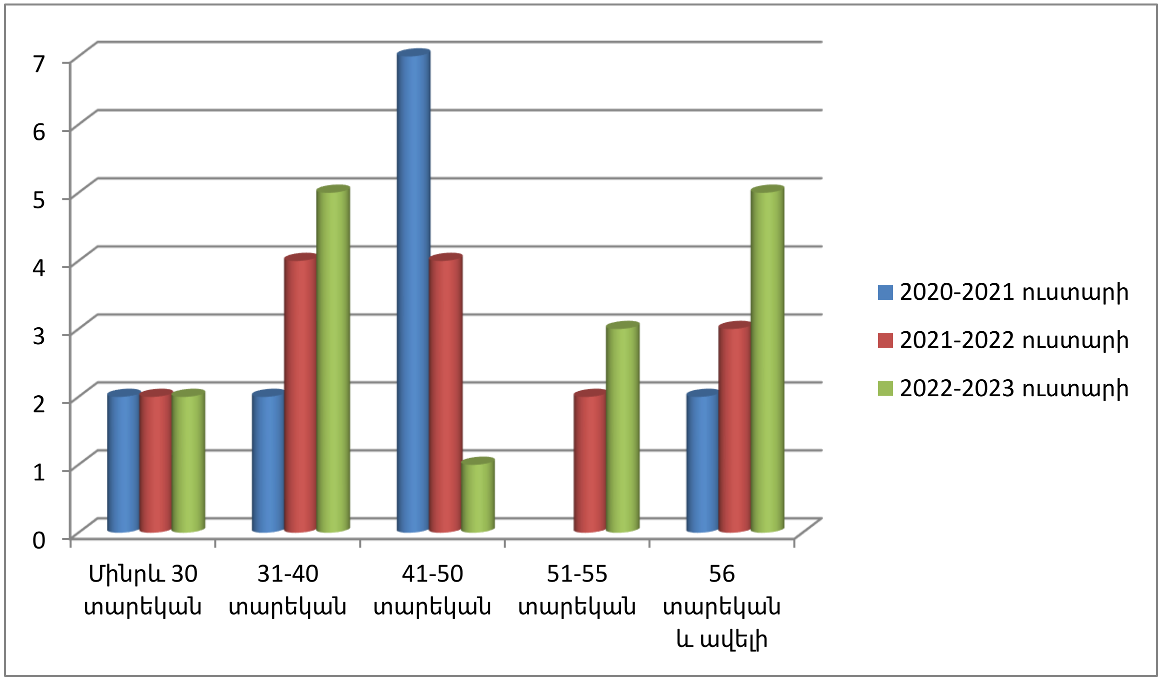
Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածությունը ընթացիկ և նախորդ 2 տարիների համար

Աղյուսակ 1

Ուսուցիչների թիվը	2020-2021 ՈՒՍՏԱՐԻ	2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ	2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ	Փոփոխությունների դինամիկան /աճ կամ նվազում
Մինչև 30 տարեկան	2	2	2	-
31-40 տարեկան	2	4	5	Աճ
41-50 տարեկան	7	4	1	նվ.
51-55 տարեկան		2	3	Աճ
56 տարեկան և ավելի	2	3	5	Աճ

Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածություն

Գծապատկեր 1



<u>Ընդհանուր տեղեկություններ ուսուցիչների վերաբերյալ՝ նախորդ 3 ուսումնական տարիների համար</u>

<u>Աղյուսակ 2</u>

ՑՈՒՑԱՆԻՇԸ	2020-2021 ՈՒՍՏԱՐԻ	2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ	2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ	Փոփոխությունների դինամիկան /աճ կամ նվազում
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	13	15	16	Աճ
Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	10.4	14.1	15.06	Աճ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ	
Ուժեղ կողմեր	**Թույլ կողմեր**
✓ Դպրոցի մանկավարժական համակազմն ունի բարձր կարգապահություն ✓ 16 ուսուցիչներից 14-ը անցել են պարտադիր	✓ Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների քիչ քանակ ✓ Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչների բացակայություն

ատեստավորում ✓ Վերապատրաստող ուսուցիչների առկայություն ✓ Դասագրքի հեղինակ ուսուցչի առկայություն ✓ Բոլոր ուսուցիչները ունեն բարձրագույն կրթություն ✓ Բոլոր ուսուցիչները անցել են ՀՊՉ-ի վերապատրաստումներ ✓ Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայր, որն արտահայտվում է մեթոդական միավորների համակարգված աշխատանքում և ընդգրկվում ուսումնադաստիարակչական, Ներքին կարգապահական, Ներքին գնահատման հաշվետվություններում ✓ Պատկերացնում են աշխատանքը ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ✓ 2023թ. մանկավարժական համակազմի համար կազմակերպվել է սեմինար ‘‘Բռնությունների կանխարգելման և հալածանքների դրսևորումները կանխող մեխանիզմները’’ թեմայով ✓ Դասղեկների կողմից պարպերաբար կատարվում են մշտադիտարկումներ, անանուն հարցումներ՝ բռնությունների կանխարգելման և հալածանքների դրսևորումները կանխելու համար ✓ Ուսուցիչները լրացուցիչ աշխատում են ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ ✓ Ուսուցիչները կիրառում են առցանց գործիքներ	✓ Ուսուցիչների կողմից խմբակի ծրագրեր կազմելու բացակայություն ✓ Մանկավարժական համակազմը ունի մեդիագրագիտության ոչ բարձր մակարդակ ✓ Ուսուցիչների մոտ դասի պլանավորման հմտությունների և կարողությունների խնդրի առկայություն ✓ Արտադասարանական միջոցառումների պակաս ✓ Համակազմ դասարանների առկայություն ✓ Երիտասարդ կադրերի՝ դպրոցում աշխատելու մոտիվացիայի պակաս ✓ Բարեվարքության կանոնների ոչ լիարժեք իմացություն

դասապրոցեսում ✓ Բարոյահոգեբանական կայուն մթնոլորտ ✓ Հեռավար կրթության հարթակների ակտիվ կիրառում ✓ Մանկավարժական հմտություններ և նորարարական մեթոդների կիրառում ✓ Համագործակցային, մասնակցային աշխատանք ✓ 2018 թվականից հաստատությունում արվում են նախագծային և հետազոտական աշխատանքներ ✓ Տարբեր մասնագիտական սեմինարներին և վեբինարներին մասնակցություն ✓ Բոլոր առարկաները ունեն համապատասխան մասնագետներ ✓ Դպրոցում գործում է ներդպրոցական վերահսկողության կայուն համակարգ ✓ Ուսուցիչները կարողանում են բավարարել սովորողների ուսուցման տարբեր կարիքները՝ հարմարեցնելով նրանց ուսուցման մեթոդներն ու նյութերը՝ անհատական ուժեղ 7և թույլ կողմերին, կարողունակություններին ✓ Մանկավարժական համակազմը արդյունավետորեն կառավարում է դասարանի միջավայրը՝ ստեղծելով համագործակցային, մասնակցային և ներառական մթնոլորտ	

Նպատակներ

1. Ուսուցիչների մոտ դասի պլանավորման հմտությունների և կարողությունների զարգացում:
2. Շարունակաբար խթանել ուսուցիչների որակավորման բարձրացման հնարավորությունները՝ ստեղծելով համագործակցային, բազմակարծիք, մասնակցային և ներառական միջավայր ոլորտի շահառու խմբերի, վերապատրաստող կազմակերպությունների հետ:
3. Բարձրացնել մանկավարժական համակազմի մեդիագրագիտության զարգացումը ՏՀՏ ինտեգրմամբ
4. Մեծացնել բռնությունների կանխարգելման և հալածանքի դրսևորումները կանխող մեխանիզմներ
5. Ունենալ կամավոր ատեստավորում անցած, տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ

Խնդիրներներ

1.1 Դասի պլանավորման սեմինարների կազմակերպում

1.2 Հաղորդակից դարձնել արդի մեթոդների կիրառմանը դասապրոցեսում

1.3 Հասնել վերջնարդյունքների ճիշտ ձևակերպմանը

1.4 Ստեղծել դասի պլանավորման գնահատման ռուբրիկներ

2.1 Մշակել ուսուցիչների խրախուսման ընթացակարգ

2.2 Նպաստել ուսուցիչների մեթոդական վարպետության կատարելագործմանը

2.3 Ստեղծել վստաության մթնոլորտ սկսնակ ուսուցիչների համար

2.4 Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու և տարակարգ ստանալու համար դիմելու մոտիվացում

3. Մանկավարժական համակազմի մեդիագրագիտության զարգացում ՏՀՏ ինտեգրմամբ:

4. Խմբագրել ներքին կարգապահական կանոնները՝ ավելացնելով կետեր, որոնք կկանխեն բռնությունը և հալածանքը միջանձնային հարաբերություններում:

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Մոտիվացիայի պակաս	✓ Մոտիվացնել ուսուցիչներին մասնակցել ատեստացիաներին, վերապատրաստումներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն, կամավոր ատեստացիային մասնակցելուն
✓ Արտակարգ իրավիճակներ	✓ Հեռավար հարթակների ստեղծում

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
1.1 Մեթոդական միավորի, վարչակազմի շրջանակում կազմակերպել սեմինարներ դասի պլանավորման ձևերի և պահանջների վերաբերյալ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ նախագահ	2023-2028թթ.	ՏՀՏ գործիքներ, համակարգիչ, պրոյեկտոր, հրավիրված մասնագետներ, հաշվետվություններ	

			կազմակերպված սեմինարների վերաբերյալ Պետական բյուջե	
1.2 Փորձառու ուսուցիչների կողմից փորձի փոխանակման կազմակերպում մեթոդների կիրառման թեմայով				
1.3 Դասերի պլանավորում խնդիր ունեցող ուսուցիչների հետ				
1.4Սեմինար ‘‘Վերջնարդյունքների ճիշտ ձևակերպում’’ թեմայով				
1.5Կազմակերպել վերապատրաստում ‘‘Ինչպես ստեղծել գնահատման ռուբրիկներ’’ թեմայով				
1.6 Կազմել դասալսումների ժամանակացույց և հանձնաժողով				
1.7 Կատարել փոխադարձ դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ				
1.8 Հանձնաժողովով ներկայացնել դասալսումների վերլուծությունը, դուրս հանել թույլ և ուժեղ կողմերը				
1.9 Հաշվի առնելով վերլուծության արդյունքները՝ ըստ կարիքների կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ,				

վերապատրաստումներ				
1.10 Վերլուծությունների և ձեռնարկված միջոցառումների արդյունքներով նոր դասերի պլանավորում և դասալսումների կազմակերպում				
2.1 Մշակել և գործածության մեջ դնել ուսուցիչների խրախուսման սանդղակներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում		
2.2 Առցանց անանուն հարցում անցկացնել ուսուցիչների, ծնողների և աշակերտների շրջանում՝ պարզելու վերջիններիս կրթական կարիքները, ըստ այդմ մշակել գործողությունների պլան	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, մանկավարժական համակազմ, ծնողական համակազմ, աշակերտական համակազմ	2023-2028թթ.	ՏՀՏ գործիքներ	
2.3 Կազմակերպել դաս-սեմինարներ, դաս-քննարկումներ, դաս-հանդիպումներ ուսուցիչների մասնագիտական վարպետությունը բարձրացնելու համար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորների նախագահներ	2023-2028թթ.	Առաջավոր փորձ ունեցող ուսուցիչներ, հրավիրված մասնագետներ Պետական բյուջե, կանոնադրությամբ և օրենսդրությամբ չարգելվող այլ աղբյուրներ	

2.4 Մշակել և գործածության մեջ դնել ուսուցիչների ստեղծագործական, նախագծային և հետազոտական կարողունակությունները խթանող գործիքակազմ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորների նախագահներ	2024թ հունվար		
2.5 Սեմինարներ, վեբինարներ ինքնակրթության, ինքնավերլուծության խթանման, դասավանդման որակների արդիականացում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, վերապատրաստող կազմակերպություններ	2023-2028թթ. Պարբերաբար և անընդհատ	Դիդակտիկ նյութեր, համակարգիչ, համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ Պետական բյուջե, 2-3 դասընթացի մասնակցության ֆինանս	
2.6 Մենթորության կիրառում. Յուրաքանչյուր սկսնակ ուսուցչի կցել փորձառու ուսուցիչ, ով կօգնի նրա զարգացմանը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, փորձառու ուսուցիչներ	2023-2028թթ.	Նյութեր, համակարգիչ, համապատասխան գրականություն, համապատասխան կարողունակություններով օժտված աշխատակից	
2.7 Վերապատրաստումներ, ատեստացիաներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2028թթ.	Պետական բյուջե, ուսուցիչների 20% մասնակցություն	
2.8 Ունենալ կամավոր ատեստավորման, տարակարգի դիմող ուսուցիչներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2028թթ.		
2.9 Ներդպրոցական վերահսկողության հստակ համակարգի շարունակականության	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2028թթ.	Համապատասխան մշակված գործիքներ	

ապահովում՝ նորմատիվ ակտերով և մ/մ, տնօրենի, տնօրենի տեղակալների, ուսուցիչների, դասղեկների, հոգեբանի տարեկան աշխատանքային պլաններում սահմանված չափանիշներով				
3.1 Կազմակերպել սեմինար ՝՝Ես մեդիագրագետ եմ՚՚ թեմայով	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	2024թ. գարնանային արձակուրդների ժամանակաշրջան	Մեդիագրագիտություն վերապատրաստված ուսուցիչ, մեթոդական ձեռնարկներ, համապատասխան գրականություն Պետական բյուջե, կանոնադրությամբ և օրենսդրությամբ չարգելվող այլ աղբյուրներ	
3.2 Կազմակերպել ֆիլմի դիտում մեդիագրագիտության վերաբերյալ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	2024թ. աշնանային արձակուրդների ժամանակահատված	ՏՀՏ գործիքներ, համակարգիչ, պրոյեկտոր, ինտերնետ կապ	
4.1 Համագործակցային, բազմակարծիք, մասնակցային և ներառական միջավայրում՝ հաշվի առնելով խորհրդակցական մարմիններից յուրաքանչյուրի կարծիքը խմբագրել ներքին կարգապահական կանոնները	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, ծնողական խորհուրդ, աշակերտական խորհուրդ	2024թ. հունվար-փետրվար	Հարմարավետ միջավայր	

4.2 Կազմակերպել սեմինար քննարկում ‶ Բուլինգը դպրոցում″ թեմայով	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող	2025թ. մարտ-ապրիլ	Դիդակտիկ պարագաներ, համակարգիչ, հրավիրյալ մասնագետ, մեթոդական ձեռնարկներ, համապատասխան գրականություն Պետական բյուջե, կանոնադրությամբ և օրենսդրությամբ չարգելվող այլ աղբյուրներ	
4.3 Կազմակերպել սեմինար կոնֆլիկտների լուծման վերաբերյալ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող	2025թ. նոյեմբեր	Դիդակտիկ պարագաներ, համակարգիչ, հրավիրյալ մասնագետ, մեթոդական ձեռնարկներ, համապատասխան գրականություն Պետական բյուջե, կանոնադրությամբ և օրենսդրությամբ չարգելվող այլ աղբյուրներ	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	**Կատարված է մասամբ /50%/**	**Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/**
	V	**V**	**V**
Մեթոդական միավորի, վարչակազմի շրջանակում կազմակերպել սեմինարներ			

դասի պլանավորման ձևերի և պահանջների վերաբերյալ			
Փորձառու ուսուցիչների կողմից փորձի փոխանակման կազմակերպում մեթոդների կիրառման թեմայով			
Դասերի պլանավորում խնդիր ունեցող ուսուցիչների հետ			
Սեմինար վերջնարդյունքների ճիշտ ձևակերպման թեմայով			
Կազմակերպել վերապատրաստում ՙՙԻնչպես ստեղծել գնահատման ռուբրիկներ՚՚ թեմայով			
Կազմել դասալսումների ժամանակացույց և հանձնաժողով			
Կատարել փոխադարձ դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ			
Հանձնաժողովով ներկայացնել դասալսումների վերլուծությունը, դուրս հանել թույլ և ուժեղ կողմերը			
Հաշվի առնելով վերլուծության արդյունքները՝ ըստ կարիքների կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ,			

վերապատրաստումներ			
Վերլուծությունների և ձեռնարկված միջոցառումների արդյունքներով նոր դասերի պլանավորում և դասալսումների կազմակերպում			
Մշակել և գործածության մեջ դնել ուսուցիչների խրախուսման սանդղակներ			
Առցանց անանուն հարցում անցկացնել ուսուցիչների, ծնողների և աշակերտների շրջանում՝ պարզելու վերջիններիս կրթական կարիքները, ըստ այդմ մշակել գործողությունների պլան			
Կազմակերպել դաս-սեմինարներ, դաս-քննարկումներ, դաս-հանդիպումներ ուսուցիչների մասնագիտական վարպետությունը բարձրացնելու համար			
Մշակել և գործածության մեջ դնել ուսուցիչների ստեղծագործական, նախագծային և հետազոտական			

կարողունակությունները խթանող գործիքակազմ			
Սեմինարներ, վեբինարներ ինքնակրթության, ինքնավերլուծության խթանման, դասավանդման որակների արդիականացում			
Մենթորության կիրառում. Յուրաքանչյուր սկսնակ ուսուցչի կցել փորձառու ուսուցիչ, ով կօգնի նրա զարգացմանը			
Վերապատրաստումներ, ատեստացիաներ			
Ունենալ կամավոր ատեստավորման, տարակարգի դիմող ուսուցիչներ			
Ներդպրոցական վերահսկողության հստակ համակարգի շարունակականության ապահովում՝ նորմատիվ ակտերով և մ/մ, տնօրենի, տնօրենի տեղակալների, ուսուցիչների, դասղեկների, հոգեբանի տարեկան աշխատանքային պլաններում սահմանված չափանիշներով			

Կազմակերպել սեմինար ՙՙԵս մեդիագրագետ եմ՚՚ թեմայով			
Կազմակերպել ֆիլմի դիտում մեդիագրագիտության վերաբերյալ			
Համագործակցային, բազմակարծիք, մասնակցային և ներառական միջավայրում՝ հաշվի առնելով խորհրդակցական մարմիններից յուրաքանչյուրի կարծիքը խմբագրել ներքին կարգապահական կանոնները			
Կազմակերպել սեմինար քննարկում ՙՙԲուլինգը դպրոցում՚՚ թեմայով			
Կազմակերպել սեմինար կոնֆլիկտների լուծման վերաբերյալ			

1.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների վերլուծություն ներկայացում:

ՏՅՏ և այլ կրթական տեխնոլոգիաների ու նորարարությունների ներդրումն ուսումնական հաստատությունում փոխել են կրթության հնարավորությունները՝ բարելավելով ուսումնառության արդյունավետությունը: ՝՝Ջրաբերի միջնակարգ դպրոց՛՛ ՊՈԱԿ-ում մեծ կարևորություն է տրվում ՏՅՏ-ի և էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների ներդրմանը իր գործունեության մեջ և դասապրոցեսում:

Դասապրոցեսում ներդրվում են տեխնոլոգիաներ, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ, արդյունավետ մեթոդներ: Դպրոցը՝ իր հնարավորությունների սահմանում, փորձում է դասապրոցեսը կազմակերպել նորարարական մոտեցումներով և ավելի շատ նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառմամբ: Դպրոցի համակարգչային սենյակում և վարչական սենյակում է առկա անվճար ինտերնետ կապ, դպրոցը ունի 5 համակարգիչներ, 3 նոութբուք, 5 պլանշետ, 1 պրոյեկտոր: Յամակարգչային սենյակի բավարար հագեցվածությունը հնարավորություն է տալիս պարբերաբար կազմակերպելու և իրականացնելու ինտեգրված համակարգչային դասեր, դասապրոցեսին սովորողները օգտվում են առցանց հարթակներից և թվային ռեսուրսներից, գործնական տեսադասերց: Առցանց հարթակները և թվային ռեսուրսները տալիս են ճկունություն ժամանակի և գտնվելու վայրի առումով, որը հնարավորություն է տալիս սովորողին օգտագործել թվային ռեսուրսները իրենց հարմար վայրից և ժամանակահատվածում: Պարբերաբար անցկացվում են սեմինարներ, վեբինարներ՝ միտված նորագույն տեխնոլոգիաների ներդրմանը: Կրթական տեխնոլոգիաների մուլտիմեդիա կարողությունները հնարավորություն են տալիս նորարար ուսուցիչներին բովանդակություն մտցնել դասապրոցեսում տեսանյութերի, ինտերակտիվ ներկայացումների և վիրտուալ ցուցադրությունների միջոցով: Որոշ ուսուցիչներ և սովորողներ հաճախ բախվում են նոր տեխնոլոգիաներին հարմարվելու դժվարություններին:

Յաստատությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով մշտապես օգտվում է հետևյալ կրթական կայքերից.

- ✓ Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն հիմնադրամ /ԿԶՆԱԿ/, որը նպաստում է կրթության որակի բարձրացմանը

- ✓ Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտոն /ԿՏԱԿ/՝ ըստ իր դասակարգված բաժինների
- ✓ Հայկական կրթական միջավայր պորտալ /https://armedu.am, որի շնորհիվ կապ է հաստատվում կրթական ողջ համակարգի միջև, ապահովում է տեղեկատվություն թափուր աշխատատեղերի, կազմակերպությունների հայտարարությունների և այլնի մասին
- ✓ Պաշարների շտեմարան՝ https://lib.armedu.am, որտեղ տեղադրված են կրթական, ուսումնամեթոդական էլեկտրոնային պաշարներ, դասղեկների, մեթոդական միավորների, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլանները
- ✓ Հեռավար ուսուցման համակարգ՝ https://elearning.am
- ✓ Դասագրքերի շրջանառու հիմնադրամ՝ https://crm.dshh.am

Վերը նշված տեխնոլոգիաները և նորարարությունները մեծ նշանակություն ունեն դպրոցի գորունեության համար՝ որպես ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման, համակարգման, պլանավորման արդյունավետ միջոցներ:

- ✓ Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի՝ https://emis.am վարչական ռեգիստրում ներառված են տվյալներ մեր հաստատության գտնվելու վայրի, կառուցվածքի, ենթակառուցվածքների, շինության վիճակի, ունեցած նյութատեխնիկական պարագաների, սովորողների թվի, դասարանների թվի, տարիֆիկացիայի, հաստիքացուցակի և այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:
- ✓ Դպրոցից դպրոց սովորողին տեղափոխելու և դպրոց ընդունելու նորացում
- ✓ Նորարարությունների շարքում են պետական նմուշի ավարտական փաստաթղթերի՝ հիմնական կրթության վկայականները, միջնակարգ կրթության ատեստատները, որոնք տրամադրվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ https://e-diploma.emis.am
- ✓ Հայկական ծրագրեր

Շատ կարևոր է նաև ՏՀՏ միջոցով կառավարման համակարգի դյուրինացման գործընթացը: Ներկայումս ՏՀՏ ոլորտը հնարավորություն է տալիս հրահանգների, հանձնարարականների, հրամանների, որոշումների և այլ փաստաթղթերի ժամանակին ստացումը լիազոր մարմնի կողմից: Հաստատության կողմից կրթության կառավարման տեղեկատվական համակրագը և ռեգիստրը սահմանված ժամկետներում և կարգով վարելը բերել է ճիշտ ֆինանսավորման տրամադրամանը:

Ուսուցիչները, դասղեկները և մեթոդական միավորների նախագահները իրենց հաշվետվությունները ներկայացնում են միայն թղթային տարբերակով, իսկ եթե ներկայացնեն էլեկտրոնայի եղանակով, ապա դրանց վարումը առավել արդյունավետ կլինի: Միայն հաշվապահն է, որ իր հաշվետվությունները ներկայացնում է էլեկտրոնային տարբերակով: Ուսուցիչները տիրապետում են MS Teams, Zoom միասնական կրթական հարթակներին: Տեղեկատվությունը արագ և օպերատիվ հասանելի դարձնելու, աշխատանքները համակարգելու համար վարվում են առցանց հարթակներ, օգտագործվում են էլեկտրոնային դասագրքեր և լրացուցիչ աղբյուրներ: Անթերի վարվում են emis.am էլեկտրոնային մատյանը և դպրոցի տեղեկատվական բազայի մուտքագրումը, թվայնացումը: Կատարվում են էլեկտրոնային դիտափորձեր՝ Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն ուսումնական առարկաներից: Կազմակերպվում են ուսումնադաստիարակչական տարբեր ֆիլմերի դիտումներ: Համակարգիչների թիվը քիչ է, ՏՀՏ կիրառմամբ դասերը առկա են, սակայն չեն ապահովում ժամանակակից կրթական պահանջները, համակարգիչները տեղադրված են հիմնականում համակարգչային սենյակում, գրադարանը թվայնացված չէ: ՏՀՏ գործիքակազմի կիրառման ընթացքում տարիքով ուսուցիչների մոտ հանդիպում են որոշակի բարդությունն

Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների վերլուծություն	
Ուժեղ կողմեր	**Թույլ կողմեր**
✓ Պարբերաբար անցկացվում են սեմինարներ, վեբինարներ՝ միտված նորագույն տեխնոլոգիաների ներդրմանը ✓ Ուսուցիչները տիրապետում են MS Teams, Zoom միասնական կրթական հարթակներին ✓ Դասապրոցեսում ներդրվում են տեխնոլոգիաներ, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ, արդյունավետ մեթոդներ ✓ Ակտիվ համագործակցում են Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոնի /ԿՏԱԿ/ հետ	✓ Համակարգիչների թիվը քիչ են ✓ ՏՀՏ գործիքակազմի կիրառման ընթացքում տարիքով ուսուցիչների մոտ հանդիպում են որոշակի բարդություններ ✓ Ուսուցիչները, դասղեկները և մեթոդական միավորների նախագահները իրենց հաշվետվությունները ներկայացնում են միայն թղթային տարբերակով ✓ Գրադարանը թվայնացված չէ ✓ Ինտերնետ կապը առկա է միայն համակարգչային և վարչական սենյակում

✓ Օգտագործում են տարբեր կրթական ռեսուրսներ ✓ Պարբերաբար կազմակերպվում են ինտեգրված համակարգչային դասեր ✓ Դասապրոցեսին սովորողները օգտվում են առցանց հարթակներից և թվային ռեսուրսներից, գործնական տեսադասերը ✓ Կրթական տեխնոլոգիաների մուլտիմեդիա կարողությունները հնարավորություն են տալիս նորարար ուսուցիչներին բովանդակություն մտցնել դասապրոցեսում տեսանյութերի, ինտերակտիվ ներկայացումների և վիրտուալ ցուցադրությունների միջոցով ✓ Անթերի վարվում են emis.am էլեկտրոնային մատյանը և դպրոցի տեղեկատվական բազայի մուտքագրումը, թվայնացումը, որը բերում է ուսումնական հաստատության գործունեության նորացմանը ✓ Կատարվում են էլեկտրոնային դիտափորձեր՝ Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն ուսումնական առարկաներից ✓ Կազմակերպվում են ուսումնադաստիարակչական տարբեր ֆիլմերի դիտումներ ✓ Հաշվապահը իր հաշվետվությունները ներկայացնում է էլեկտրոնային տարբերակով ✓ Տեղեկատվությունը արագ և օպերատիվ հասանելի դարձնելու, աշխատանքները համակարգելու համար	

վարվում են առցանց հարթակներ, օգտագործվում են էլեկտրոնային դասագրքեր և լրացուցիչ աղբյուրներ ✓ Հաստատության կողմից կրթության կառավարման տեղեկատվական համակրագը և ռեգիստրը սահմանված ժամկետներում և կարգով վարելը բերել է ճիշտ ֆինանսավորման տրամադրամանը	

Նպատակ

1. 2023-2028թթ. հասնել տեխնիկապես ՏՀՏ միջոցներով հագեցած դպրոցական կրթական միջավայրի՝ հեշտացնելով և արդյունավետ դարձնելով կրթական գործընթացը:

Խնդիրներ

1. Կիրառել ՏՀՏ՝ որպես կրթության որակի մատչելության և բովանդակության արդիականացման բարելավման գործիք:
2. Համալրել ուսումնական հաստատության ՏՀՏ գործիքակազմը կրթական ծրագրերի բոլոր ուղղություններով. Կառավարում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ, վարչատնտեսական գործունեություն:

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ	✓ Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
✓ Ուսուցիչների պասիվություն	✓ Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին
✓ Համագործակցության բացակայություն	✓ Մշտապես վերահսկողություն սահմանել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության նկատմամբ

Գործողություններ	**Պատասխանատուներ**	**Ժամանակացույց**	**Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները**	**Նշումներ**
Ուսումնական հաստատությունում ունենալ ինտերնետ կապի ամբողջական ծածկույթ	Տնօրեն, տնտեսվար, վարչատնտեսական մասի համակարգող	2024թ. մարտ-ապրի	Որակյալ ինտերնետ կապ, Պետական բյուջե. Մոտ 50000դրամ	
Ձեռք բերել ժամանակակից համակարգչային տեխնիկա	ՏՆօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, գնումների համակարգող, հաշվապահ	2026-2027 ուս. տարի	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ	
Թվայնացնել կրթական միջավայրը /գրադարան/	Տնօրեն, գրադարանավր, օպերատոր	Յուրաքանչյուր ուս տարում 5 ծրագրային , գիրք	Համակարգիչ, սկաներ	
Ավելացնել ՏՀՏ գործիքակազմի կիրառմամբ դասե0-ր րի , նախագծային և հետազոտական աշխատանքների քանակը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժական համակազմ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	2023-2028թթ.	Մեթոդական ռեսուրսներ, մենթորական աջակցություն	
Տանել համակարգված աշխատանքներ ԿՏԱԿ բոլոր ենթակայքերում	Տնօրեն, գործավար, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորների	2023-2028թթ.	Առկա է համակարգիչներ, ինտերնետ կապ	

	նախագահներ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ			
Իրականացնել ՏՀՏ վերապատրաստուներ դպրոցի երիտասարդ և համակարգչային բարձր գիտելիքներ ունեցող ուսուցիչների կողմից	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորների նախագահներ, փործառու ուսուցիչներ էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ,	2023-2028թթ.	Ուսումնաօժանդակ նյութեր, համակարգիչ, պաստառներ և այլն: Պետական բյուջե, համապատասխան կարողություններ ունեցող աշխատակից	
Կազմակերպել մեդիագրագիտության վերաբերյալ դասեր, քննարկումներ, սեմինարներ, գործնական աշխատանքներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	2023-2028թթ.	Մեթոդական ձեռնարկներ, անհրաժեշտ նյութեր, պաստառներ, համակարգիչ, պրոյեկտոր, դպրոցում առկա է համապատասխան որակավորում ունեցող աշխատակից, , էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	
Զարգացնել հեռավար դասավանդման կարողությունները	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ, էլեկտրոնային	2023-2028թթ.	Ուսումնաօժանդակ նյութեր, մեթոդական ձեռնարկներ,	

/սեմինարներ և վեբինարներ/	կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ		համակարգիչ, պաստառներ և այլն: Համապատասխան որակավորում ունեցող աշխատակից	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	**Կատարված է մասամբ /50%/**	**Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/**
	V	**V**	**V**
Ուսումնական հաստատությունում ունենալ ինտերնետ կապի ամբողջական ծածկույթ			
Ձեռք բերել ժամանակակից համակարգչային տեխնիկա			
Թվայնացնել կրթական միջավայրը /գրադարան/			

Ավելացնել ՏՀՏ գործիքակազմի կիրառմամբ դասերի , նախագծային և հետազոտական աշխատանքների քանակը			
Տանել համակարգված աշխատանքներ ԿՏԱԿ բոլոր ենթակայքերում			
Իրականացնել ՏՀՏ վերապատրաստումներ դպրոցի երիտասարդ և համակարգչային բարձր գիտելիքներ ունեցող ուսուցիչների կողմից			
Կազմակերպել մեդիագրագիտության վերաբերյալ դասեր, քննարկումներ, սեմինարներ, գործնական աշխատանքներ			
Զարգացնել հեռավար դասավանդման կարողությունները /սեմինարներ և վեբինարներ/			

1.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն:

Չափորոշչի պահանջները պարտադիր են հանրակրթական հիմնական և այլընտրանքային ծրագրերի, այդ թվում՝ առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանների, դասագրքերի և ուսումնական գործընթացի բովանդակությանն առնչվող այլ ուսումնական նյութերի համար: Չափորոշիչը նպատակաուղղված է հավասարապես հասանելի, ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականության ապահովմանը: Հանրակրթական հիմնական ծրագրերը (տարրական, հիմնական և միջնակարգ) մշակվում են Չափորոշչի նորմերի և դրույթների համաձայն: Չափորոշչի պահանջները պարտադիր են հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների համար՝ անկախ դրանց կազմակերպական-իրավական ձևից և ենթակայությունից: Հանրակրթական տարրական, հիմնական և միջնակարգ ծրագրերի սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները նկարագրում են, թե հանրակրթական հիմնական ծրագրերի կրթական աստիճանների ավարտին սովորողը ինչ պիտի իմանա, կարողանա անել և հասկանա: Վերջնարդյունքներն ուղղված են կարողունակությունների ձևավորմանը:

Չափորոշչով կսահմանվեն հանրակրթության հիմնական ծրագրերի բովանդակության հետևյալ բաղադրիչները՝

- ✓ Գիտելիք
- ✓ Հմտություն
- ✓ Դիրքորոշում
- ✓ Արժեք

Չափորոշչով սահմանված յուրաքանչյուր ուսումնական բնագավառ կներառի իր ուղղվածությանը համապատասխան մեկ կամ մի քանի ուսումնական առարկաներ և (կամ) դասընթացներ: Ուսումնական պլանում կներառվեն առարկաներ, որոնց բովանդակությունն առնչվում է մի քանի ուսումնական բնագավառների: Հանրակրթական ծրագրի բովանդակությունն կարտացոլվի ուսումնական առարկաների ծրագրերում: Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի յուրաքանչյուր կրթական աստիճանի առարկայացանկն կամրագրվի ուսումնական հաստատության ուսումնական պլանում: Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրականացման ժամանակ պարտադիր է հայոց լեզվի և գրականության, հայոց պատմության, մաթեմատիկայի և առնվազն մեկ օտար լեզվի ուսուցանումը՝ առանձին կամ ինտեգրված առարկաների ձևով: Ուսումնառության արդյունքների գնահատումը կորոշի սովորողի մոտ կարողունակության զարգացման աստիճանը ըստ ուսումնական առարկաների չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքներին համապատասխան ձեռք բերած գիտելիքների և հմտությունների մակարդակը, ինչպես նաև դիրքորոշումները ու արժեքների ձևավորումը: Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում ընթացիկ գնահատումն կիրականացնի քանակական (միավորային) և ձևավորող (ուսուցանող) ձևերով՝ դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կողմից հաստատված կարգով: Քանակական (միավորային) գնահատման համար կկիրառվի 10 միավորային սանդղակ: 10 միավորային սանդղակում որևէ թիվ չի հանդիսանա անբավարար գնահատական, և

յուրաքանչյուր նիշ կնկարագրրի աշակերտի հաջողության որևէ մակարդակ: Քանակական գնահատումը ցույց կտա աշակերտի ուսումնական հաջողությունները, որը կսկսվի 1 միավորից և չի ունենա անբավարար սանդղակ: Ուսումնական հաստատությունները հնարավորությունկունենա կիրառել գնահատման այլ համակարգ, որը կհամապատասխանեցվի 10 միավորային սանդղակին: Ձևավորող (ուսուցանող) գնահատման մեթոդներն ու ձևաչափն կընտրի ուսումնական հաստատությունը: Ուսումնական հաստատությունում գնահատումն կիրականացվի ուսումնական տարվա ընթացքում (ընթացիկ), կիսամյակի և ուսումնական տարվա ավարտին (ամփոփիչ) և հանրակրթական ծրագրի յուրաքանչյուր աստիճանի ավարտին (ամփոփիչ ատեստավորում): Ամփոփիչ ատեստավորումն կիրականացվի կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով: 1-4-րդ դասարաններում և 5-րդ դասարանի առաջին կիսամյակում միավորային գնահատում չի իրականացվի: Ընթացիկ գնահատումը կկատարվի բնութագրման միջոցով, իսկ, որպես տարեկան ամփոփիչ գնահատական, կկազմվի յուրաքանչյուր սովորողի ուսումնական առաջադիմության բնութագիրը՝ համաձայն կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի: Միավորային գնահատումը կկիրառվի սկսած 5-րդ դասարանի երկրորդ կիսամյակից: 7-12-րդ դասարաններում յուրաքանչյուր աշակերտ տարեկան կիրականացնի առնվազն մեկ ուսումնական նախագիծ՝ իր ընտրած առարկայից կամ առարկաներից: Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների հիման վրա՝ տարեկան գնահատականները կձևավորվեն կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով: Հանրակրթական ծրագրի յուրաքանչյուր աստիճանի ավարտին կիրականացվի պետական ամփոփիչ ատեստավորում՝ համաձայն կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի: Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի գիտելիքների քանակական (միավորային) ընթացիկ գնահատումն ու ամփոփիչ ատեստավորումը կիրականացվի ըստ իրենց անհատական ուսուցման պլանի՝ 10 միավորային սանդղակով:

Նոր չափորոշչով քայլ առ քայլ անցում է կատարվում գիտելիքահեն կրթությունից կարողունակահեն կրթության: Կրթության որակի բարձրացման, որակի չափման ուղղությամբ ուսումնական հաստատությունում կիրառվում են մի շարք միջոցառումներ և գործիքներ.

- ✓ Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ մնացորդային գիտելիքների ստուգմամբ
- ✓ ՛՛Հայոց պատմություն՛՛, ՛՛Գրականություն՛՛, ՛՛Ռուսաց լեզու՛՛ և ՛՛Անգլերեն՛՛ առարկաներից փորձնական քննությունների կազմակերպում
- ✓ Առարկայական միամսյակներ, որի միջոցով ուսումնասիրվում է տվյալ առարկայի դրվածքը
- ✓ Դասալսումներ,դասի դիտարկում՝ շեշտը դնելով չափորոշչի պահանջների վրա
- ✓ Ներդպրոցական վերահսկողություն

Ուսումնական հաստատությունում հանրակրթական հիմնական ծրագրերի հիմքում դրված է սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացը:Ուսումնական գործընթացի կարևորագույն խնդիրներից է ուսման որակը:

Նախորդ 3 /երեք/ տարիների ուսման գործընթացի վերլուծությունից պարզ է դարձել, որ սովորողները տարրական դպրոցից հիմնական դպրոց անցում կատարելիս դժվարություններ են ունենում թե՛ սովորելու հետ կապված և թե՛ հոգեբանական առումով, որն էլ անդրադառնում է ուսման որակի վրա: Ուստի նման խնդիրները հաղթահարելու համար մանկավարժները դասապրոցեսը ավելի մատչելի դարձնելու համար գտել են ավելի մատչելի մեթոդներ և հնարներ. Ինքնուրույն սովորելու կարողությունը, ուսուցիչ-սովորող, ուսուցիչ-ծնող կայուն փոխհարաբերություններ և համագործակցությունը ապահովելով: Այս ամենը ընկած է դպրոցի զարգացման ծրագրի հիմքում:

Ուսումնական հաստատությունում գործում է ներդպրոցական վերահսկողության արդյունավետ համակարգ՝ ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնառության և ուսուցման գործընթացում առկա խնդիրների բացահայտման և կարգավորման նպատակով՝ նոր ՀՊՉ պահանջներին համապատասխան: Անցկացվում են առարկայական միամսյակներ, փորձնական քննություններ՝ 9-րդ դասարանի քննական բոլոր առարկաներից, պարբերաբար ստուգվում է 1-ին դասարանցիների գրաճանաչության մակարդակը, տարրական դասարաններում կատարվում է ընթերցանության տեխնիկայի գնահատում, բոլոր սովորողները յուրացնում են չափորոշչային նվազագույն պահանջները: Թեմատիկ պլանները ունեն չափորոշչային և ծրագրային համապատասխանություն: Դասապրոցեսում կիրառվում են էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ, նորագույն տեխնոլոգիաներ, արդյունավետ մեթոդներ: Ուսումնական հաստատությունում կատարվում է մշտադիտարկում տարբեր չափանիշներով՝ գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից, հայտորոշիչ թեստեր, դասալսումներ, քննարկումներ: Կիրառվում են հեռավար կրթական հարթակներ արտակարգ և ֆորս մաժորային իրավիճակներում: Մեթոդական միավորները ուսումնասիրել են փոփոխված չափորոշչի նոր պահանջները և մշակել են դրանց ներդրման մանրամասն ծրագիր: Ուսումնական հաստատության բոլոր ուսուցիչները անցել են ՀՊՉ վերապատրաստումներ: Աշակերտների առաջադիմության մասին զեկուցվում են մեթոդական միավորների նիստերում, քննարկվում են առաջադիմության որակի բարձրացմանը ուղղված գործողություններ: Ուսումնական հաստատությունում ապահովում են ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը: 7-12-րդ դասարանների սովորողները կարողանում են հմտորեն կատարել հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ: Կիրառվում են նորարարություններ, տարբեր մեթոդներ: Տարրական դասարաններում աշակերտների համար ցուցաբերվում են առանձնահատուկ մոտեցումներ: Այցելություններ մշակութային տարբեր կենտրոններ:

ՀՊՉ-ի պահանջի՝ կարողունակությունների ձևավորում Ուսումնական հաստատությունում ներդրված է աշխատանքի խթանման և խրախուսման համակարգ: ՀՊՉ-ի պահանջներին համապատասխան դպրոցի 2-րդ և 7-րդ դասարաններում գործում են արտադասարանական խմբակներ: Ինտեգրված դասերի հաճախակի են կազմակերպվում: Հանրակրթական ծրագրերի հիման վրա ձևավորվում է յուրաքանչյուր սովորողի անհատականությանը և կարողություններին նպաստող գործոններ: Աշակերտները մասնակցում են առարկայական օլիմպիադաներին: Ձևավորող /ուսուցանող/ գնահատման մեթոդներն ու ձևաչափը ընտրում է ուսումնական հաստատությունը: Դասապրոցեսին պարբերաբար կիրառվում են ՏՀՏ գործիքներ: Ուսումնառության մշտադիտարկման գործընթացում ընդգրկված են շահառու մարմինները՝ Ծնողական խորհուրդ, Աշակերտական խորհուրդ: Բարձր դասարանների որոշ սովորողների մոտ նկատվում է սովորելու նկատմամբ հետաքրքրության նվազում, հետաքրքրվածության և նախաձեռնողականության միջին մակարդակ:

Ուսուցիչները նոր գնահատման համակարգի հիմնախնդիրներին ոչ լիարժեք են տիրապետում: Ուսումնական հաստատությունում դասավանդող ուսուցիչները հիմնականում առարկան դասավանդող միակ ուսուցիչն են, ինչը նվազեցնում է առարկայի մրցունակությունը:

Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն:	
Ուժեղ կողմեր	**Թույլ կողմեր**
✓ Ուսումնական հաստատությունում գործում է ներդպրոցական վերահսկողության արդյունավետ համակարգ ✓ Առարկայական միամյակներ, որի միջոցով ուսումնասիրվում է տվյալ առարկայի դրվածքը ✓ Այցելություններ մշակութային տարբեր կենտրոններ ✓ Նորարարությունների, տարբեր մեթոդների կիրառություն ✓ ՀՊՉ-ի պահանջի՝ կարողունակությունների ձևավորում ✓ Փորձնական քննությունների անցկացում՝ 9-րդ դասարանի քննական բոլոր առարկաներից ✓ Պարբերաբար ստուգվում է 1-ին դասարանցիների գրաճանաչության մակարդակը ✓ Տարրական դասարաններում կատարվում է ընթերցանության տեխնիկայի գնահատում ✓ Բոլոր սովորողները յուրացնում են չափորոշչային նվազագույն պահանջները ✓ Ձևավորող /ուսուցանող/ գնահատման մեթոդներն ու ձևաչափը ընտրում է ուսումնական հաստատությունը ✓ Թեմատիկ պլանները ունեն չափորոշչային և ծրագրային համապատասխանություն	✓ Բարձր դասարանների սովորողների մոտ նկատվում է սովորելու նկատմամբ հետաքրքրության նվազում ✓ Տեխնոլոգիաների պակաս ✓ Սովորողների կողմից հետաքրքրվածության և նախաձեռնողականության միջին մակարդակ ✓ Ուսումնական հաստատությունում դասավանդող ուսուցիչները հիմնականում առարկան դասավանդող միակ ուսուցիչն են, ինչը նվազեցնում է առարկայի մրցունակությունը ✓ Ուսուցիչները նոր գնահատման համակարգի հիմնախնդիրներին ոչ լիարժեք են տիրապետում

✓ Դասապրոցեսում կիրառվում են էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ, նորագույն տեխնոլոգիաներ, արդյունավետ մեթոդներ ✓ Ուսումնական հաստատությունում կատարվում է մշտադիտարկում տարբեր չափանիշներով՝ գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից, հայտորոշիչ թեստեր, դասալսումներ, քննարկումներ ✓ Մնացորդային գիտելիքի ստուգում ✓ Տարրական դասարաններում աշակերտների համար ցուցաբերվում են առանձնահատուկ մոտեցումներ ✓ ‘‘Հայոց պատմություն’’, ‘‘Գրականություն’’, ‘‘Ռուսաց լեզու’’ և ‘‘Անգլերեն’’ առարկաներից փորձնական քննությունների կազմակերպում ✓ Կիրառվում են հեռավար կրթական հարթակներ արտակարգ և ֆորս մաժորային իրավիճակներում ✓ Մեթոդական միավորները ուսումնասիրել են փոփոխված չափորոշչի նոր պահանջները և մշակել են դրանց ներդրման մանրամասն ծրագիր ✓ Ուսումնական հաստատության բոլոր ուսուցիչները անցել են ՀՊՉ վերապատրաստումներ ✓ Աշակերտների առաջադիմության մասին զեկուցվում են մեթոդական միավորների նիստերում, քննարկվում են առաջադիմության որակի բարձրացմանը ուղղված գործողություններ ✓ Ուսումնառության մշտադիտարկման գործընթացում ընդգրկված են շահառու մարմինները՝ Ծնողական խորհուրդ, Աշակերտական խորհուրդ ✓ Ուսումնական հաստատությունում ապահովում են ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը ✓ ՀՊՉ-ի պահանջներին համապատասխան դպրոցի 2-րդ և	

7-րդ դասարաններում գործում են արտադասարանական խմբակներ ✓ Ինտեգրված դասերի հաճախակի կազմակերպում ✓ Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաներին ✓ 7-12-րդ դասարանների սովորողները կարողանում են հմտորեն կատարել հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ ✓ Դասապրոցեսին պարբերաբար կիրառվում են ՏՀՏ գործիքներ ✓ Ուսումնական հաստատությունում ներդրված է աշխատանքի խթանման և խրախուսման համակարգ	

Նպատակներ

1. 1.Նոր չափորոշչի պահանջներին համապատասխան կրթության որակի ապահովում
2. Չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում

Խնդիրներ

1. Չափորոշչի բոլոր պահանջները գործնականում ճիշտ կիրառում
2. Չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների հասնելը

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Արտակարգ իրավիճակներ	✓ Հեռավար հարթակներից և էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից օգտվելու կարողությունների և հմտությունների զարգացում
✓ Կրթության նկատմամբ հետաքրքրության նվազում	✓ Աշակերտներին մոտիվացնող միջոցառումների ձեռնարկում

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Նոր չափորոշիչների ներդրման գործողությունների կազմում	Տնօրինություն, մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	Տարբերի առարկայական դասագրքեր, ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ, առարկայական ծրագրեր:	
Կանոնակարգված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան, որը նպաստում է կրթության որակի բարձրացմանը՝ նոր չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Տնօրինություն, մեթոդական միավորի նախագահներ, դասղեկներ	2023-2028թթ.	Տարբերի առարկայական դասագրքեր, ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ:	
Կատարել մշտադիտարկումներ՝ վերջնարդյունքների ապահովման հետ կապված	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2028թթ.		

Կազմակերպել մնացորդային գիտելիքների ստուգում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2028թթ., յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբեր և հունվար ամիսներին		
Կազմակերպել արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներ՝ հիմքում ունենալով նոր չափորոշչի պահանջները	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, դասղեկներ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան, դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլան Ֆինանսական միջոցներ	
Իրականացնել երկարօրյա ուսուցում ցածր առաջադիմությամբ, ինչպես նաև ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2028թթ.	Տարբերի առարկայական դասագրքեր, ծրագիր, ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ: Պետական բյուջե	
Անցկացնել առարկայական մրցույթներ, բանավեճեր, քննարկումներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ	Ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ:	
Դասապրոցեսում ներդնել դասավանդման նոր տեխնոլոգիաներ և մեթոդներ՝ նոր չափորոչի պահանջներին համապատասխան	Տնօրենություն, վերապատրաստող կազմակերպություններ, հրավիրված մասնագետներ	2023-2028թթ.	Համապատասխան գրականություն, համակարգիչ, պրոյեկտոր, անհրաժեշտ պարագաներ: Պետական բյուջե	
Ստեղծել հավասար հասանելիություն և մատչելիություն բոլոր երեխաների համար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, հոգեբան, ՏՄԱԿ, մանկավարժական	2023-2028թթ,	Անհրաժեշտ պայմաններ Պետական բյուջե	

	համակազմ			
Որակյալ կրթություն բոլորին, ինչպես նաև աշակերտակենտրոն մոտեցում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, հոգեբան, ՏՄԱԿ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	Տարբերի առարկայական դասագրքեր, ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ: Պետական բյուջե	
Իրավունքների պաշտպանվածություն և փոխկապակցվածություն՝ անկախ գտնվելու վայրից	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, հոգեբան, ՏՄԱԿ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	Ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ, ինտերնետ կապ:	
Կազմակերպել մեթոդական սեմինարներ, քննարկումներ, փորձի փոխանակաման միջոցառումներ յուրաքանչյուր մեթոդական միավորումում, գործընկեր դպրոցների հետ սերտ համագործակցություն	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	Ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ, պրոյեկտոր, համապատասխան խարողունակություններով պժտված աշխատակից: Պետական բյուջե.	
Կազմակերպել անձնակազմի ինտենսիվ վերապատրաստման դասընթացներ՝ կարողունակությունների վրա հիմնված կրթության բաղադրիչին անցնելու նպատակով	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	2023-2028թթ.	Ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ, պրոյեկտոր, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ: Պետական բյուջե	
Տեղայնացնել թեմատիկ պլանավորման մշակված միասնական ստանդարտները բոլոր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական	2023-2028թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա օգոստոս-	Մշակված միասնական ստանդարտ թեմատիկ պլաններ	

մեթոդական միավորներում, հաջողված փորձը կիրառել	համակազմ	սեպտեմբեր		
Նոր չափորոշչով սահմանված առաջնահերթությունից ելնելով՝ խթանել պարտադիր խմբակների աշխատանքը՝ ՛՛Մասնագիտական կողմնորոշման ակումբ՚՚, ՛՛Առողջ ապրելակերպ՚՚	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ, աշակերտական համակազմ	2023-2028թթ.	Խմբակի ծրագիր, անհրաժեշտ պարագաներ, ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք Պետական բյուջե	
Ուսումնասիրել նոր չափորոշչային գնահատման սկզբունքները բոլոր տարիքային խմբերում՝ հիմք ընդունելով ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները, կարողունակությունների աստիճանները	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	2023թ. դեկտեմբերից սկսած	ՀՊՉ	
Քաղաքացիական պաշտպանության, ռազմագիտության թեմաներով շարունակել համագործակցությունը Վազգեն Սարգսյան ռազմական համալսարանի, Պատանի երկրապահի, Միասնության դրոշ, Միասնության թիկունք, Հանուն սահմանի ՀԿ-ի հետ՝ ապահովելով Ռազմահայրենասիրական	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ, աշակերտական համակազմ, ՆԶՊ ուսուցիչ	2023-2028թթ.		

դաստիարակությունը				
Կազմակերպել կարողունակությունների թեմատիկ միջոցառումներ՝ շեշտը դնելով բոլոր 8 կարողունակությունների վրա. 1. Լեզվական գրագիտություն 2. Սովորել սովորելու 3. Ինքնաճանաչողական և սոցիալական 4. Ժողովրդավարական և քաղաքացիական 5. Թվային և մեդիա 6. Մշակութային 7. Մաթեմատիկական և գիտատեխնիկական 8. Տնտեսական	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ, աշակերտական համակազմ	Կազմել ժամանակացույց ըստ ուսումնական ամիսների	Ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ, պրոյեկտոր: Պետական բյուջե	Տնօրինություն
Սովորողների գնահատման, առաջադիմության ստուգման, կրթական կարիքների բավարարման նպատակով շարունակել կիրառել հետևյալ մեխանիզմները ✓ Առարկայական նոր չափորոշիչների պահանջները ապահովող օրինակելի դասեր ✓ Պարբերաբար կատարել	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	Արձանագրությունների մատյաններ, անհրաժեշտ պարագաներ, համակարգիչ,պրոյեկտոր, թեստեր, պաստառներ	

դասալսումներ ✓ Ընթերցանության տեխնիկայի գնահատում ✓ Գրաճանաչության ստուգում ✓ Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ ✓ Մնացորդային գիտելիքների ստուգում ✓ Փորձնական քննությունների կազմակերպում ✓ Հետազոտական աշխատանքներ ✓ Նախագծային աշխատանքներ ✓ Սեմինարներ, վեբինարներ ✓ Հայտորոշիչ թեստեր ✓ Առարկայական միամսյակների անցկացում ✓ Մշտադիտարկումներ				

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	**Կատարված է մասամբ /50%/**	**Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/**
	V	**V**	**V**
Նոր չափորոշիչների ներդրման գործողությունների կազմում			
Կանոնակարգված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան, որը նպաստում է կրթության որակի բարձրացմանը՝ նոր չափորոշչի պահանջներին համապատասխան			
Կատարել մշտադիտարկումներ՝ վերջնարդյունքների ապահովման հետ կապված			
Կազմակերպել մնացորդային գիտելիքների ստուգում			
Կազմակերպել արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներ՝ հիմքում ունենալով նոր չափորոշչի պահանջները			
Դասապրոցեսում ներդնել դասավանդման նոր տեխնոլոգիաներ և մեթոդներ՝ նոր չափորոչի պահանջներին համապատասխան			
Իրականացնել երկարօրյա			

ուսուցում ցածր առաջադիմությամբ, ինչպես նաև ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար			
Անցկացնել առարկայական մրցույթներ, բանավեճեր, քննարկումներ			
Ստեղծել հավասար հասանելիություն և մատչելիություն բոլոր երեխաների համար			
Որակյալ կրթություն բոլորին, ինչպես նաև աշակերտակենտրոն մոտեցում			
Իրավունքների պաշտպանվածություն և փոխկապակցվածություն՝ անկախ գտնվելու վայրից			
Կազմակերպել մեթոդական սեմինարներ, քննարկումներ, փորձի փոխանակաման միջոցառումներ յուրաքանչյուր մեթոդական միավորումում, գործընկեր դպրոցների հետ սերտ համագործակցություն			
Կազմակերպել անձնակազմի ինտենսիվ վերապատրաստամն դասընթացներ՝ կարողունակությունների վրա հիմնված կրթության բաղադրիչին անցնելու նպատակով			
Տեղայնացնել թեմատիկ պլանավորման մշակված			

միասնական ստանդարտները բոլոր մեթոդական միավորներում, հաջողված փորձը կիրառել			
Նոր չափորոշչով սահմանված առաջնահերթությունից ելնելով՝ խթանել պարտադիր խմբակների աշխատանքը՝ ՙՙՄասնագիտական կողմնորոշման ակումբ՚՚, ՙՙԱռողջ ապրելակերպ՚՚			
Ուսումնասիրել նոր չափորոշչային գնահատման սկզբունքները բոլոր տարիքային խմբերում՝ հիմք ընդունելով ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները, կարողունակությունների աստիճանները			
Քաղաքացիական պաշտպանության, ռազմագիտության թեմաներով շարունակել համագործակցությունը Վազգեն Սարգսյան ռազմական համալսարանի, Պատանի երկրապահի, Միասնության դրոշ, Միասնության թիկունք, Յանուն սահմանի ՅԿ-ի հետ՝ ապահովելով Ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը			
Կազմակերպել կարողունակությունների			

թեմատիկ միջոցառումներ՝ շեշտը դնելով բոլոր 8 կարողունակությունների վրա. 1.Լեզվական գրագիտություն 2.Սովորել սովորելու 3.Ինքնաճանաչողական և սոցիալական 4.Ժողովրդավարական և քաղաքացիական 5.Թվային և մեդիա 6.Մշակութային 7.Մաթեմատիկական և գիտատեխնիկական 8.Տնտեսական			
Սովորողների գնահատման, առաջադիմության ստուգման, կրթական կարիքների բավարարման մեխանիզմներ. • Առարկայական նոր չափորոշիչների պահանջները ապահովող օրինակելի դասեր • Պարբերաբար կատարել դասալսումներ • Ընթերցանության տեխնիկայի գնահատում • Գրաճանաչության ստուգում • Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ • Մնացորդային գիտելիքների ստուգում • Փորձնական քննությունների			

կազմակերպում • Հետազոտական աշխատանքներ • Նախագծային աշխատանքներ • Սեմինարներ, վեբինարներ • Հայտորոշիչ թեստեր • Առարկայական միամսյակների անցկացում • Մշտադիտարկումներ			

1.8 Բազմակարծիք, ներառական և **մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն:**

Ժամանակակից աշխարհը մեծ տեղ է տալիս կրթական միջավայրիդաստիարակչական և մարդասիրական մոտեցման խնդրին, դրան սերտաճած բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային միջավայրի ձևավորմանը: Դպրոցում բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային և արժեքների վրա հիմնված կրթական միջավայրի վերլուծությունը ներառում է բազմազանության, ներառականության, ակտիվ մասնակցության և արժեքների մշակման խթանմանն ուղղված միջոցառումների որակական և քանակական գնահատումը: Ուսումնական հաստատությունում գործում է ժողովրդավարական կառավարման մոդել, անհատի համարժեք դրսևորում կրթական միջավայրում. հնարավորություններ՝ քննարկումներ, աշակերտական խորհրդի թափանցիկ ընտրություններ, որոշումների խմբային կայացում, իրավահավասարություն : Ուսումնական հաստատությունում ստեղծվել են բարենպաստ կրթական միջավայր՝ սովորողների ինքնազարգացմանը, ինքնադրսևորմանը նպաստող պայմաններ: Ուսումնական հաստատությունը խթանում է բազմազանությունը սովորողների, անձնակազմի և ավելի լայն դպրոցական համայնքի միջև: Այն նպաստում է ներառականությանը՝ ստեղծելով անվտանգ և հարգալից միջավայր, որը գնահատում և հարգում է տարբեր մշակութային, էթնիկական, սոցիալ-տնտեսական և կրոնական ծագում ունեցող անհատներին: Դպրոցը ընդունում է բոլոր կողմերի մասնակցությունը / սովորողներ, ծնողներ, ուսուցիչներ և ՏԻՄ/ որոշումների կայացման գործընթացներին, դպրոցի կառավարմանը և կրթական գործունեությանը՝ խթանելով սեփականության և համատեղ պատասխանատվության զգացումը: Կառավարման կրթական բոլոր գործընթացներում տիրում է համագործակցության, միմյանց

օգնելու և արժևորելու մթնոլորտ, կարևորվում է սովորողի շահը, նրա անհատականությունը, առանձնահատկությունները, անկախ սոցիալական վիճակից, ազգային, սեռային պատկանելիությունից: Հաստատությունում պայմաններ են ստեղծվել ուսուցչի ֆիզիկական և հոգեբանական հարմարավետությունը ապահովելու համար: Ֆիզիկական միջավայրը գրավիչ է, մաքուր, հիգենայի պահանջներին համապատասխան ՝ առողջ և անվտանգ: Դպրոցում իրականացվում են հալածանքի դեպքերի բացահայտմանն ու կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքներ: Ուսումնական հաստատությունը իրականացնում է երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման, հալածանքի բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկման միջոցառումներ: Դպրոցում ստեղծվում են ուսումնամեթոդական նյութեր և կազմակերպվում են միջոցառումներ՝ ուղղված բռնության, ֆիզիկական կամ հեգեբանական ճնշման դեմ: Դպրոցում կազմակերպվում են ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի կանխարգելման միջոցառումներ՝ ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի փոխանցման ուղիների և կանխարգելման մասին գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով: Ջրաբերի միջնակարգ դպրոցը կարևորում է բարոյական և էթիկական արժեքների զարգացումը, սոցիալական պատասխանատվությունը՝ սովորողների մեջ սերմանելով ազնվություն, կարեկցանքի, հարգանքի ամուր հիմքեր: Դպրոցը հնարավորություն է տալիս սովորողներին կրթության մեջ գաղափարներ ներդնել և ներգրավվածություն ապահովել դպրոցական միջավայրի ձևավորման գործում: Ուսումնական հաստատությունը կազմակերպում է համընդհանուր ներառական կրթության, ապահովելով կրթության հավասար հասանելիություն, հարմարեցնելով ուսուցումը տարբեր կրթական կարիքներին համապատասխան, աջակցություն ցուցաբերելով հաշմանդամություն կամ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին: Առկա է թեքահարթակ, հարմարեցված սանհանգույց: Չկա ռեսուրս սենյակ: Հաստատության ուսումնական և ֆիզիկական միջավայրի ուսումնադիդակտիկ ռեսուրսների հարմարեցումները ամբողջությամբ կատարված չեն հաստատության ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կարիքներին համապատասխան: Ուսուցիչներին մասնագիտական զարգացման հնարավորությունների ընջեռելիս հաճախ հաշվի չեն առնվում նրանց կարողունակությունների զարգացումը բազմակարծությքան, ներառականության և արժեհամակարգային կրթության հետ:

Հիմք ընդունելով ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 30 դեկտեմբեր 2022թ 88-Ն հրամանը՝ ուսումնական հաստատությունը կշարունակի որդեգրած քաղաքականությունը համընդհանուր ներառման համատեքստում և կրթական գործընթացի մասնակիցներին կտրամադրի հետևյալ աջակցության ծառայությունները

- Հարմարեցված և մատչելի միջավայրի ստեղծում
- Խելամիտ հարմարեցումների տրամադրում
- Կրթության մատչելիության, նեռարականության, որակի ու արդյունավետության բարձրացում
- Սովորողի Անհատական ուսուցման պլանով սահմանված աջակցության ծառայությունների տրամադրում

Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն	
Ուժեղ կողմեր	**Թույլ կողմեր**
✓ Դպրոցում բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային և արժեքների վրա հիմնված կրթական միջավայրի վերլուծությունը ներառում է բազմազանության, ներառականության, ակտիվ մասնակցության և արժեքների մշակման խթանմանն ուղղված միջոցառումների որակական և քանակական գնահատումը ✓ Ուսումնական հաստատությունում գործում է ժողովրդավարական կառավարման մոդել ✓ Անհատի համարժեք դրսևորում կրթական միջավայրում. հնարավորություններ՝ քննարկումներ, աշակերտական խորհրդի թափանցիկ ընտրություններ, որոշումների խմբային կայացում ✓ Իրավահավասարություն ✓ Ուսումնական հաստատությունում ստեղծվել են բարենպաստ կրթական միջավայր՝ սովորողների ինքնազարգացմանը, ինքնադրսևորմանը նպաստող պայմաններ ✓ Ուսումնական հաստատությունը խթանում է բազմազանությունը սովորողների, անձնակազմի և ավելի լայն դպրոցական համայնքի միջև. այն նպաստում է ներառականությանը՝ ստեղծելով անվտանգ և հարգալից	✓ Ռեսուրս սենյակի բացակայություն ✓ Ուսուցիչներին մասնագիտական զարգացման հնարավորությունների ընձեռելիս հաճախ հաշվի չեն առնվում նրանց կարողունակությունների զարգացումը բազմակարծությքան, ներառականության և արժեհամակարգային կրթության հետ ✓ Հաստատության ուսումնական և ֆիզիկական միջավայրի ուսումնադիդակտիկ ռեսուրսների հարմարեցումները ամբողջությամբ կատարված չեն հաստատության ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կարիքներին համապատասխան

միջավայր, որը գնահատում և հարգում է տարբեր մշակութային, էթնիկական, սոցիալ-տնտեսական և կրոնական ծագում ունեցող անհատներին: ✓ Դպրոցը ընդունում է բոլոր կողմերի մասնակցությունը / սովորողներ, ծնողներ, ուսուցիչներ և ՏԻՄ/ որոշումների կայացման գործընթացներին, դպրոցի կառավարմանը և կրթական գործունեությանը՝ խթանելով սեփականության և համատեղ պատասխանատվության զգացումը ✓ Կառավարման կրթական բոլոր գործընթացներում տիրում է համագործակցության, միմյանց օգնելու և արժևորելու մթնոլորտ, կարևորվում է սովորողի շահը, նրա անհատականությունը, առանձնահատկությունները, անկախ սոցիալական վիճակից, ազգային, սեռային պատկանելիությունից ✓ Հաստատությունում պայմաններ են ստեղծվել ուսուցչի ֆիզիկական և հոգեբանական հարմարավետությունը ապահովելու համար ✓ Ֆիզիկական միջավայրը գրավիչ է, մաքուր, հիգենայի պահանջներին համապատասխան ՝ առողջ և անվտանգ ✓ Դպրոցում իրականացվում են հալածանքի դեպքերի բացահայտմանն ու կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքներ ✓ Ուսումնական հաստատությունը իրականացնում է երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման, հալածանքի բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ	

ծնողների իրազեկման միջոցառումներ ✓ Դպրոցում ստեղծվում են ուսումնամեթոդական նյութեր և կազմակերպվում են միջոցառումներ՝ ուղղված բռնության, ֆիզիկական կամ հեգեբանական ճնշման դեմ ✓ Դպրոցում կազմակերպվում են ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի կանխարգելման միջոցառումներ՝ ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի փոխանցման ուղիների և կանխարգելման մասին գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով ✓ Ջրաբերի միջնակարգ դպրոցը կարևորում է բարոյական և էթիկական արժեքների զարգացումը, սոցիալական պատասխանատվությունը՝ սովորողների մեջ սերմանելով ազնվություն, կարեկցանքի, հարգանքի ամուր հիմքեր ✓ Դպրոցը հնարավորություն է տալիս սովորողներին կրթության մեջ գաղափարներ ներդնել և ներգրավվածություն ապահովել դպրոցական միջավայրի ձևավորման գործում ✓ Ուսումնական հաստատությունը կազմակերպում է համընդհանուր ներառական կրթության, ապահովելով կրթության հավասար հասանելիություն, հարմարեցնելով ուսուցումը տարբեր կրթական կարիքներին համապատասխան, աջակցություն ցուցաբերելով հաշմանդամություն կամ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին ✓ Առկա է թեքահարթակ, հարմարեցված սանհանգույց	

Նպատակներ

1. Ձևավորել համընդհանուր ներառական, բազմակարծիք, մասնակցային միջավայր
2. Համագործակցային մշակույթի զարգացում

Խնդիրներ

1. Կրթական միջավայրի առողջ, հավասար, մասնակցային, ներառական և բազմակարծիք մթնոլորտի ապահովում
2. Հարգանքի ձևավորում բազմազանության նկատմամբ
3. Սովորողների կարծիքների և գաղափարների արժևորում

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Որոշ ծնողների լիարժեք ընդգրկված չլինելը հաստատության գործունեությանը	✓ Ապահովել աշակերտ-դպրոց-ծնող մշտական կապը
✓ Համագործակցության պակաս	✓ Տանել անհատական աշխատանքներ ակտիվ համագործակցության համար

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Բազմակարծիք, մասնակցային,	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող՝	2023-2028թթ.	Հարմարեցված և մատչելի միջավայր,	

ներառական կրթական արժեքային միջավայրի ստեղծում	կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ		խելամիտ հարմարեցումներ, դիդակտիկ նյութեր, թեքահարթակներ Պետական բյուջե	
Մշտադիտարկման կենտրոնում պահել դպրոցի բարոյահոգեբանական միջավայրը` հավասարության ապահովում, աշակերտների փոխհարաբերություն, ուսուցչի վերաբերմունքը աշակերտների նկատմամբ, անաչառությունը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող` կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, հոգեբան, ծնողական խորհուրդ	2023-2028թթ.		
Կրթական բոլոր սուբյեկտների /աշակերտ-ուսուցիչ-ծնող/ համար ապահովել ազատ կարծիք արտահայտելու, առաջարկությունների միջավայր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող` կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, ծնողներ, աշակերտներ, հոգեբան	2023-2028թթ.		
Բացառել հալածանքի, արհամարանքի,	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող`	2023-2028թթ.		

բռնության դեպքերը	կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտներ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ			
Կազմակերպել հանդիպումներ, անցկացնել դասընթացներ Բուլինգի հնարավոր դեպքերը կանխելու նպատակով	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտներ,ծնողներ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	Համապատասխան կարողունակություններ ունեցող աշխատակից, համակարգիչ, պրոյեկտոր, ինտերնետ կապ, համապատասխան նյութեր:	
Կազմակերպել տեսահոլովակների դիտումներ հայրենիքի, բռնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման, հալածանքի, ընտանիքի, իրավունքների և հավասարության, հանդուրժողականության , առողջ ապրելակերպի, ծխախոտի և ալկոհոլի բացասական	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտներ,ծնողներ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	2023-2028թթ.	Հարմարավետ միջավայր, համակարգիչ, պրոյեկտոր, դիդակտիկ նյութեր, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	

հետևանքների, սոց հարթակներում առկա վտանգների թեմաներով՝ բոլոր տեսակի աշխատանքների կազմակերպման հիմքում դնել երեխայի շահը				
Աշխատանքներ տանել սովորողների, ծնողների, մանկավարժների շրջանում ներառականության ընդունման վերաբերյալ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտներ,ծնողներ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	Հարմարավետ միջավայր, համակարգիչ, պրոյեկտոր, դիդակտիկ նյութեր	
Կազմել և իրականացնել այնպիսի նախագծեր, որոնց մեջ անպայման ներառված կլինեն ԿԱՊԿՈՒ սովորողները	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտներ,ծնողներ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	Հարմարեցված և մատչելի միջավայր, խելամիտ հարմարեցումներ, դիդակտիկ նյութեր, թեքահարթակներ	
Կազմակերպել սեմինարներ, խորհրդակցություններ,	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող՝ կրթական	2023-2028թթ.	Հարմարավետ միջավայր, համակարգիչ,	

կազմել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների աջակցության ծրագիր, որին մասնակից կլինեն ծնողները և սովորողները	աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտներ,ծնողներ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ,		պրոյեկտոր, դիդակտիկ նյութեր, Համապատասխան որակավորում ունեցող աշխատակից	
Ներառական կրթության իրականացման արդյունավետությունը բարձրացնելու համար կարևոր է ստեղծել նաև համապատասխան խելամիտ հարմարեցումներով մատչելի միջավայր, ունենալ համապատասխան ռեսուրսներ, գույք	Տնօրեն, հաշվապահ, գնումների մասնագետ, վարչատնտեսական մասի համակարգող	2027-2028թթ.	Հարմարեցված և մատչելի միջավայր, խելամիտ հարմարեցումներ, դիդակտիկ նյութեր, անհրաժեշտ ռեսուրսներ Պետական բյուջե	
Դասի ժամանակ ապահովել բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային մթնոլորտ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտներ, մանկավարժական	2023-2028թթ.		

	համակազմ			
Կազմակերպել մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդականբ միավորների նախագահներ	2023-2028թթ.	Հարմարեցված և մատչելի միջավայր, խելամիտ հարմարեցումներ, դիդակտիկ նյութեր	
Կազմակերպել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համատեղ փոխհամաձայնեցված աշխատանք	Տնօրեն, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների նախագահներ	2023-2028թթ.		
Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլանը մշակել բոլոր խորհրդակցական մարմինների ներգրավմամբ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդակն միավորների նախագահներ, դասղեկներ, աշակերտական խորհուրդ	2023-2028թթ.՝ յուրաքանչյուր ուս տարվա սեպտեմբեր		

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/
	V	V	V
Բազմակարծիք, մասնակցային, ներառական կրթական արժեքային միջավայրի ստեղծում			
Մշտադիտարկման կենտրոնում պահել դպրոցի բարոյահոգեբանական միջավայրը՝ հավասարության ապահովում, աշակերտների փոխհարաբերություն, ուսուցչի վերաբերմունքը աշակերտների նկատմամբ, անաչառությունը			
Կրթական բոլոր սուբյեկտների /աշակերտ-ուսուցիչ-ծնող/ համար ապահովել ազատ կարծիք արտահայտելու, առաջարկությունների միջավայր			

Բացառել հալածանքի, արհամարհանքի, բռնության դեպքերը			
Կազմակերպել հանդիպումներ, անցկացնել դասընթացներ Բուլինգի հնարավոր դեպքերը կանխելու նպատակով			
Կազմակերպել տեսահոլովակների դիտումներ հայրենիքի, բռնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման, հալածանքի, ընտանիքի, իրավունքների և հավասարության, հանդուրժողականության, առողջ ապրելակերպի, ծխախոտի և ալկոհոլի բացասական հետևանքների, սոց հարթակներում առկա վտանգների թեմաներով՝ բոլոր տեսակի աշխատանքների կազմակերպման հիմքում դնել երեխայի շահը			
Աշխատանքներ տանել սովորողների, ծնողների, մանկավարժների շրջանում ներառականության			

ընդունման վերաբերյալ			
Կազմել և իրականացնել այնպիսի նախագծեր, որոնց մեջ անպայման ներառված կլինեն ԿԱՊԿՈՒ սովորողները			
Կազմակերպել սեմինարներ, խորհրդակցություններ, կազմել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների աջակցության ծրագիր, որին մասնակից կլինեն ծնողները և սովորողները			
Ներառական կրթության իրականացման արդյունավետությունը բարձրացնելու համար կարևոր է ստեղծել նաև համապատասխան խելամիտ հարմարեցումներով մատչելի միջավայր, ունենալ համապատասխան ռեսուրսներ, գույք			
Դասի ժամանակա ապահովել բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային մթնոլորտ			
Կազմակերպել մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների			

ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում			
Կազմակերպել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համատեղ փոխհամաձայնեցված աշխատանք			
Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլանը մշակել բոլոր խորհրդակցական մարմինների ներգրավմամբ			

1.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն:

Ուսումնական հաստատության աշխատակազմի գնահատման, խրարուսման և իրքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը ներառում է գնահատել, թե ինչպես է դպրոցն աջակցում և նպաստում մասնագիտական աճին, տրամադրում է հետադարձ կապ և խրախուսում շարունակական ուսուցումը: Դպրոցը գնահատում է իր աշխատակազմի ջանքերն ու ձեռքբերումները՝ նպաստելով աշխատանքային դրական և մոտիվացնող միջավայրին: Աշխատակազմը խրախուսվում է պարգևավճարներով, որը նպաստում է գործընթացը ավելի արդյունավետ կազմակերպելուն: Դպրոցում և դպրոցից դուրս ստեծվել է ուսուցչի նկատմամբ

հարգանքի և վստահության մթնոլորտ,   պաշտպանվում է ուսուցչի իրավունքները տարբեր հա թակներում և մակարդակներում: Մանկավարժական աշխատողները հաճախ են աչքի ընկնում սեփական նախաձեռնություններով՝ ուղղված իրենց մասնագիտական, շարունակական զարգացմանը /մասնագիտական դասընթացների մասնակցություն/, ինչը խրախուսվում է տնօրինության կողմից: Ուսումնական հաստատության կառավարման հիմքում աշխատակազմի արժևորումն է, ինչպես նաև խրախուսումը: Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին մանկավարժական աշխատողներին տրվում են շնորհակալագրեր, պատվոգրեր, իսկ ֆինանսական տարվա ավարտին ՝ վերջին 5 տարիներին, ամբողջ աշխատակազմը պարգևատրվում է միանվագ դրամական պարգևավճարով: Դպրոցն առաջարկում է մասնագիտական զարգացման մի շարք հնարավորություններ, ինչպիսիք են սեմինարները, կոնֆերանսները և առցանց դասընթացները: Ուսումնական հաստատության կողմից մանկավարժի արժևորվում են: Առկա է ինքնազարգացման և ինքնակրթության միջավայր : Ուսումնական հաստատությունը խթանում է համագործակցությունը և աջակցությունը անձնակազմի անդամների միջև: ՏՀՏ ների և տեխնոլոգիաների կիրառության հմտությունների և կարողունակությունների զարգացում: Տարբեր վերապատրաստումների,ծրագրերի մասնակցության միջոցով `մասանգիտական հմտությունների կատարելագործում: Տիրում է բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ: Տնօրինությունը ժողովրդավար է կառավարում՝ նպատակների, գործողությունների հստակ պլանավորումներով, կադրային ճիշտ քաղաքականությամբ: Խրախուսվում է ուսուցիչների ցանկացած հաջողված նախաձեռնություն: Համակարգված աշխատանքի վերահսկողություն է կազմակերպվում բոլոր օղակներում: Նպատակաուղղված և արդյունավետ դպրոցական վերահսկողությունը ուղղված է որակի ապահովմանը: Դպրում կան մանկավարժներ, ովքեր դժգոհ են վերապատրաստումներից: Անձնակազմի անդամների մասնագիտական զարգացման գործընթացը կառավարելի չէ՝ բացառությամբ ուսուցիչների հերթական պարտադիր ատեստավորման գործընթացի: Դպրոցում ներդրված չէ աշխատակազմի մասնագիտական կարիքների գնահատման համակարգ: Տարակարգ չունեցող ուսուցիչները խուսափում են տարակարգի համար դիմելու գործընթացից:

Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն	
Ուժեղ կողմեր	**Թույլ կողմեր**
✓ Դպրոցը գնահատում է իր աշխատակազմի ջանքերն ու ձեռքբերումները՝ նպաստելով աշխատանքային դրական և մոտիվացնող միջավայրին ✓ Աշխատակազմը խրախուսվում է պարգևավճարներով,	✓ Դպրոցում կան մանկավարժներ, ովքեր դժգոհ են վերապատրաստումներից: ✓ Անձնակազմի անդամների մասնագիտական զարգացման գործընթացը կառավարելի չէ՝ բացառությամբ ուսուցիչների

որը նպաստում է գործընթացը ավելի արդյունավետ կազմակերպելուն ✓ Դպրոցում և դպրոցից դուրս ստեծվել է ուսուցչի նկատմամբ հարգանքի և վստահության մթնոլորտ, պաշտպանվում է ուսուցչի իրավունքները տարբեր հա թակներում և մակարդակներում ✓ Մանկավարժական աշխատողները հաճախ են աչքի ընկնում սեփական նախաձեռնություններով՝ ուղղված իրենց մասնագիտական, շարունակական զարգացմանը /մասնագիտական դասընթացների մասնակցություն/, ինչը խրախուսվում է տնօրինության կողմից ✓ Ուսումնական հաստատության կողմից մանկավարժի արժևորում ✓ Ինքնազարգացման և ինքնակրթության միջավայրի առկայություն ✓ Ուսումնական հաստատության կառավարման հիմքում աշխատակազմի արժևորումն է, ինչպես նաև խրախուսումը ✓ Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին մանկավարժական աշխատողներին տրվում են շնորհակալագրեր, պատվոգրեր, իսկ ֆինանսական տարվա ավարտին ՝ վերջին 5 տարիներին, ամբողջ աշխատակազմը պարգևատրվում է միանվագ դրամական պարգևավճարով ✓ Դպրոցն առաջարկում է մասնագիտական զարգացման մի շարք հնարավորություններ, ինչպիսիք են սեմինարները, կոնֆերանսները և առցանց դասընթացները ✓ Ուսումնական հաստատությունը խթանում է համագործակցությունը և աջակցությունը անձնակազմի անդամների միջև ✓ ՏՀՏ ների և տեխնոլոգիաների կիրառության	հերթական պարտադիր ատեստավորման գործընթացի: ✓ Դպրոցում ներդրված չէ աշխատակազմի մասնագիտական կարիքների գնահատման համակարգ: ✓ Տարակարգ չունեցող ուսուցիչները խուսափում են տարակարգի համար դիմելու գործընթացից:

գիտելիքների և կարողությունների զարգացում ✓ Տարբեր վերապատրաստումների,ծրագրերի մասնակցության միջոցով `մասնագիտական գիտելիքներիկատարելագործումը ✓ Տիրում է բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ ✓ Տնօրինությունը ժողովրդավար է կառավարում՝ նպատակների, գործողությունների հստակ պլանավորումներով, կադրային ճիշտ քաղաքականությամբ ✓ Համակարգված աշխատանքի վերահսկողություն է կազմակերպվում բոլոր օղակներում ✓ Խրախուսվում է ուսուցիչների ցանկացած հաջողված նախաձեռնություն ✓ Նպատակաուղղված և արդյունավետ դպրոցական վերահսկողությունը ուղղված է որակի ապահովմանը	

Նպատակներ

1. Ներդնել աշխատակազմի խրախուսման նոր ռազմավարություն
2. Մշակել հանրային, օբյեկտիվ խրախուսման գործիքակազմ

Խնդիրներ

1. Ինքնագնահատման հարցաշարի կազմում և գործածություն
2. Աշխատակազմի մոտիվացում

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Աշխատակազմի կողմից ինքնագնահատականի սուբյեկտիվություն	✓ Հարցաշարը լրացնելուց հետո այն հիմնավորել
✓ Շահառուների կամ կրթական գործընթացումընդգրկված մասնակիցների համաանցից, մամուլից օգտվելու ցանկության պակաս	✓ Ծնողական, համադպրոցական ընդհանուր ժողովներում, հայտարարությունների անկյունում լուսաբանում

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Տարեկան ներքին ինքնագնահատման սանդղակի արդյունքների հիման վար ստեղծել նյութական խրախուսման մեխանիզմներ	Տնօրեն, մեթոդական միավորների նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին	Շնորհակալագրեր, պատվոգրեր, ֆինանսական միջոցներ Պետական բյուջե	
Գնահատել մասնագետների կատարողականը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2024 ուստարի 2024-2025 ուստարի 2025-2026 ուստարի 2026-2027 ուստարի 2027-2028 ուստարի ըստ պլանավորված աշխատանքի և անհրաժեշտության	Շնորհակալագրեր, պատվոգրեր, ֆինանսական միջոցներ Պետական բյուջե	

Պարգևատրել մանկավարժական աշխատողներին ըստ կատարողականի ցուցանիշների	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2024 ուստարի 2024-2025 ուստարի 2025-2026 ուստարի 2026-2027 ուստարի 2027-2028 ուստարի ըստ պլանավորված աշխատանքի և անհրաժեշտության	Շնորհակալագրեր, պատվոգրեր, ֆինանսական միջոցներ Պետական բյուջե	
Դպրոցում՝ տեսանելի հատվածում, ունենալ նվաճումների, ձեռքբերումների պատ, որտեղ կարտացոլվեն աշխատակազմի ձեռքբերումները	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող	2023-2028թթ	Ցուցափեղկ, պաստառներ	
Ծնողական, համադպրոցական ընդհանուր ժողովներում, հայտարարությունների անկյունում լուսաբանել աշխատակազմի ձեռքբերումները և նվաճումները	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	2023-2028թթ	Հայտարարությունների համար առանձնացված անկյուն	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	**Կատարված է մասամբ /50%/**	**Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/**

	V	V	V
Տարեկան ներքին ինքնագնահատման սանդղակի արդյունքների հիման վար ստեղծել նյութական խրախուսման մեխանիզմներ			
Գնահատել մասնագետների կատարողականը			
Պարգևատրել մանկավարժական աշխատողներին ըստ կատարողականի ցուցանիշների			
Դպրոցում՝ տեսանելի հատվածում, ունենալ նվաճումների, ձեռքբերումների պատ, որտեղ կարտացոլվեն աշխատակազմի ձեռքբերումները			
Ծնողական, համադպրոցական ընդհանուր ժողովներում, հայտարարությունների անկյունում լուսաբանել աշխատակազմի ձեռքբերումները և նվաճումները			

1.10 Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից:

Դպրոցի ֆինանսավորումը կատարվում է պետբյուջեից՝ ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրի 1-ին, 2-րդ և 3-րդ աստիճանի՝ կախված սովորողների թվից, իսկ 2023թ. սեպտեմբերից, փոփոխությունների համաձայն, ֆինանսավորումը կրիականացվի դասարան

թվով, ինչը կբալանսավորի հաստատության ֆինանսական վիճակը, և դպրոցը կկարողանա իրականացնել իր գործառույթներն ի շահ աշակերտի, մանկավարիժի:

Հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության յուրաքանչյուր տարվա նախահաշիվը կազմվել է սահմանված կարգով՝ պահպանելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջետային օրացույցին ներկայացվող պահանջները:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում ՀՀ Կոտայիք մարզպետարանի /լիազոր մարմին/ կողմից հաստատության ՝ յուրաքանչյուր տարվա ֆինանստնտեսական գործունեության նախահաշիվը, հաստիքացուցակը հաստատվելուց հետո տեղադրվել է դպրոցի վեբ կայքում՝ https://jraber.schoolsite.am/: Կայքում է տեղադրվել նաև հաստատության ֆինանսատնտեսական եռամսյա հաշվետվությունները: Վստահորեն կարող ենք ասել, որ հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը եղել է թափանցիկ և հստակ: Շնորհիվ սովորողների թվի աճի /նախորդ 3 տարիների համեմատ/ բարելավվել է դպրոցի ֆինանսատնտեսական վիճակը: Դպրոցը աշխատել է առանց ֆինանսական խնդիրների, նոր ֆինանսական տարի է մտել բյուջեում ունենալով տնտեսած գումար: Ուսուցիչների դրույքաչափը կազմում է 110000 դրամ:

Հաստատության տվյալ տարվա բյուջեի նախագիծը՝ ըստ հաստատության կանոնադրության պահանջի, դրվում է մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական և կառավարման խորհուրդներում քննարկման՝ առաջարկություններ ստանալու նպատակով, ապա ներկայացվում է լիազոր մարմի հաստատմանը: Հաստատության գլխավոր հաշվապահը պատասխանատու ձևով վարել է հաշվապահական հաշվառումը, ժամանակին են կազմվել ֆինանսական հաշվետվությունները և ներկայացվել լիազոր մարմին: Դպրոցում եղած և հետագայում ձեռք բերված գույքը հաշվառված է, յուարքանչյուր տարի կատարվում է գույքագրում: Վերջին 5 տարիներին, յուրաքանչյուր տարվա վերջին, ամբողջ աշխատակազմը պարգևատրվել է միանվագ դրամական խրախուսանքով: Դպրոցը չունի ֆինանսական պարտքեր: Դպրոցի բյուջեն ունի բավարար հնարավորություններ: Յուարքանչյուրր ամսվա վերջին օրը, իսկ անհնարինության դեպքում մինչև հաջորդ ամսվա առաջին աշխատանքային օրը աշխատակազմը ստացել է աշխատավարձ: Բյուջետային հատկացումների և ծախսերի պլանավորումը և իրականացումը կատարվել է արդյունավետ: Բյուջեի խնայողությունների հաշվին դպրոցում կատարվել են մի շարք աշխատանքներ՝ վերանորոգվել են դասասենյակներ, գրադարանը, գրադարանիի համար ձեռք է բերվել նոր դարակաշարեր, ձեռք է բերվել նոր նոութբուք, բազմաֆունկցիոնալ տպիչ, բարձրախոսերի հավաքածու, ճաշարանի սեղան-աթոռ, սպասք, բենզինային խոտհնձիչ սարք և այլն: Դպրոցը պլանավորում է բյուջեն՝ հաշվի առնելով անձնակազմի կարիքները, հաստատության ուսումնական պլանը, ռեսուրսները, ենթակառուցվածքների պահպանումը և սովորողների կարիքները: Դպրոցի ծախսերը կառավարելի են և հիմնականում հատկացնում են այն ոլորտներին, որոնք մեծ ազդեցություն ունեն սովորողների ուսման և զարգացման վրա: Դպրոցը չունի արտաբյուջե, ձեռնարկատիրական գործունեությամբ չի զբաղվում, չի մասնակցում դրամաշնորհային ծրագրերի, չի իրականացնում տարածքի վարձակալություն՝ ուսումնադաստիարակչական նպատակներով:

Ստորև ներկայացնում եմ ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը ընթացիկ և վերջին երկու տարիների համար

Անվավանում	2021թ.	2022թ.	2023թ.	Փոփոխության դիմանկիկան /աճ կամ նվազում/
Աշակերտների թիվ	51	50	43	Նվ.
Եկամուտներ, որից` /հազ. դրամ/	31108.4	31985,2	31060.0	Նվ.
Տարրական ընդհանուր կրթություն	9663.5	9748.6	9943.6	Աճ
Հիմնական ընդհանուր կրթություն	13973.2	15238.2	14138.9	Նվ.
Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն	6643.5	5629.3	5685.6	Աճ
Որակավորման տարակարգ ստացած ուսուցիչների հավելավճարի տրամադրում	99.2	92.7	132	Աճ
Ուսուցիչների տրանսպորտային ծախսերի փոխհատուցում	684.2	1156.4	1063.9	Նվ.
Մանկավարժներ վերապատրաստման ծառայություն	44.8	120	96	Նվ.
Աշխատավարձ	28397.4	28199.5	26916.7	Նվ.
Էներգետիկ ծառայություններ	868.9	889.2	1000	Աճ
Կոմունալ վճարումներ/ջուր, աղբ, կապ/	-	-	-	

Մասնագիտական ծառայություններ	208.2	458.2	695	Աճ
Ընթացիկի նորոգում	-	535.6	450	Նվ.
Նյութերի ձեռքբերում	324	288.8	244.5	Նվ.
Սննդի ձեռքբերում	-	267.6	285.5	Աճ
Վարչական գույք, սարքավորումներ	416.9	178.9	150	Նվ.
Այլ ծախսեր	263	293.5	623	Աճ

- ✓ Աշակերտների թվի նվազումով պայմանավորված, պակասել է նաև եկամուտներն ու ծախսերը: Աշակերտների թվի նվազման պատճառ է հանդիսացել 44-օրյա պատերազմի ժամանակ Հայաստան եկած և հետագայում Արցախ վերադարձած սովորողների թիվը:
- ✓ Աշխատավարձի ընդհանուր ֆոնդը կազմել է 2021թ.՝ 91.3%   , 2022թ.՝ 88.2%   , 2023թ.՝ 86.7%:
- ✓ Տարիների ընթացքում տեղի են ունեցել մանկավարժների փոփոխություն, որոնց մեծ մասը՝ 13 ուսուցիչ, բնակվում է Աբովյան քաղաքում: Դրա հետևանքով ավելացել են ուսուցիչներին տրամադրվող տրանսպորտային ծախսերի փոխհատուցման գումարի չափը:
- ✓ Մասնագիտական զարգացման և այլ մասնագիտական ծառայությունների ծախսերի աճը պայմանավորված է վերապատրաստվող ուսուցիչների թվաքանակի աճով:
- ✓ Էներգետիկ ծառայությունների ծախսերի աճը պայմանավորված է եղանակային անբարենպաստ պայմանների հետ, քանի որ ՙՙՋրաբերի միջնակարգ դպրոց՚՚ ՊՈԱԿ-ը գտնվում է լեռնային բնակավայրում:
- ✓ Ընթացիկ նորոգման համար հատկացված ծախսերը պայմանավորված են տվյալ պահին արիրաժեշտ ընթացիկի նորոգման առաջնահերթությունով: 2022թ. վերանորոգվել՝ դպրոցի ճաշարանը, վերակառուցվել է սննդի պահեստը:
- ✓ 2021թ. նյութերի ձեռքբերման ծախսի աճը պայմանավորված է համավարակով:
- ✓ Դպրոցը 2022թ.-ին սննդի ձեռքբերման համար ֆինանսավորվել է ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիրը, իսկ 2023թ. հունվարից սկսած՝ առաջին անգամ սկսվել է ֆինանսավորվել պետական բյուջեից:
- ✓ 2021թ. ձեռք է բերվել համակարգիչ, բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք, բարձրախոսերի հավաքածու, պահարաններ, իսկ 2022թ-ին՝ ճաշարանի համար սեղան-աթոռներ:
- ✓ Այլ ծախսեր հոդվածում ներառված է անապահով ընտանիքների և Արցախից եկած սովորողների դասագրքերի գումարը:

Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից	
Ուժեղ կողմեր	**Թույլ կողմեր**
✓ Հաստատության տվյալ տարվա բյուջեի նախագիծը՝ ըստ հաստատության կանոնադրության պահանջի, դրվում է մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական և կառավարման խորհուրդներում քննարկման՝ առաջարկություններ ստանալու նպատակով, ապա ներկայացվում է լիազոր մարմի հաստատմանը ✓ Հաստատության գլխավոր հաշվապահը պատասխանատու ձևով վարում է հաշվապահական հաշվառումը, ժամանակին կազմում ֆինանսական հաշվետվությունները և ներկայացվուն են լիազոր մարմին ✓ Դպրոցում եղած և հետագայում ձեռք բերված գույքը հաշվառված է ✓ Յուարքանչյուր տարի կատարվում է գույքագրում ✓ Վերջին 5 տարիներին, յուրաքանչյուր տարվա վերջին, ամբողջ աշխատակազմը պարգևատրվել է միանվագ դրամական խրախուսանքով ✓ Դպրոցը չունի ֆինանսական պարտքեր ✓ Դպրոցի բյուջեն ունի բավարար հնարավորություններ ✓ Յուարքանչյրուր ամսվա վերջին օրը, իսկ անհնարինության դեպքում մինչև հաջորդ ամսվա առաջին աշխատանքային օրը աշխատակազմը ստացել	✓ Դպրոցը չունի արտաբյուջե ✓ Դպրոցը ձեռնարկատիրական գործունեությամբ չի զբաղվում ✓ Դպրոցը չի մասնակցում դրամաշնորհային ծրագրերի ✓ Դպրոցը չի իրականացնում տարածքի վարձակալություն՝ ուսումնադաստիարակչական նպատակներով

է աշխատավարձ ✓ Բյուջետային հատկացումների և ծախսերի պլանավորումը և իրականացումը կատարվել է արդյունավետ ✓ Բյուջեի խնայողությունների հաշվին դպրոցում կատարվել են մի շարք աշխատանքներ՝ վերանորոգվել են դասասենյակներ, գրադարանը, գրադարանիի համար ձեռք է բերվել նոր դարակաշարեր, ձեռք է բերվել նոր նոութբուք, բազմաֆունկցիոնալ տպիչ, բարձրախոսերի հավաքածու, ճաշարանի սեղան-աթոռ, սպասք, բենզինային խոտհնձիչ սարք և այլն ✓ Դպրոցը պլանավորում է բյուջեն՝ հաշվի առնելով անձնակազմի կարիքները, հաստատության ուսումնական պլանը, ռեսուրսները, ենթակառուցվածքների պահպանումը և սովորողների կարիքները ✓ Դպրոցի ծախսերը կառավարելի են և հիմնականում հատկացնում են այն ոլորտներին, որոնք մեծ ազդեցություն ունեն սովորողների ուսման և զարգացման վրա	

Նպատակ

1. Ունենալ կայուն բյուջե և արտաբյուջե

Խնդիրներ

1. Բյուտջետային միջոցների նպատակային և արդյունավետ օգտագործում
2. Գտնել հովանավորներ
3. Համայնքի հետ համագործակցելու առավել գործուն և փոխշահավետ ուղիներ

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը	✓ Աշխատանք տանել արտաբյուջետային միջոցները ձեռնարկող ծրագրեր իրականացնելու համար
✓ Հովանավորների կողմից ներդրումներ կատարելու մոտիվացիայի պակաս	✓ Հետևողակ և կառուցողական գործիքակազմի մշակում
✓ Համայնքը կխոստանա, բայց հետագայում չի կատարի իր խոստումը	

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Պլանավորել գնումների կազմակերպման և բյուջեի բաշխման գործընթացը	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, մանկավարժական համակազմ, հաշվապահ, խորհրդակցական մարմիններ	2023-2028թթ.	Համագործակցությանը նպաստող նպաստավոր պայմաններ Պետական բյուջե	
Իրականացնել ֆինանսատնտեսագիտական գործունեության վերանայումներ և ճշգրտումներ	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ	2023-2028թթ.	Համագործակցությանը նպաստող նպաստավոր պայմաններ, նախահաշիվ Պետական բյուջե	
Ֆինանսական միջոցները օգտագործել նպատակային ուղղություններով	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ	2023-2028թթ.	Նախահաշիվ, պլանավորված բյուջե Պետական բյուջե	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	**Կատարված է մասամբ /50%/**	**Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/**
	V	**V**	**V**
Պլանավորել գնումների կազմակերպման և բյուջեի բաշխման գործընթացը			
Իրականացնել ֆինանսատնտեսագիտական գործունեության վերանայումներ և ճշգրտումներ			
Ֆինանսական միջոցները օգտագործել նպատակային ուղղություններով			

1.11 Դպրոցի խորհրդակցական մարմինները:

Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցակն մամիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական /հոգաբարձուների, շրջանավարտների/ մամիններ:

<u>Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհուրդ</u>

‘‘Ջրաբերի միջնակարգ դպրոց’’ ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական խորհուրդը կազմված է 16 անդամներից, որոնք ունեն բարձրագույն կրթություն: Մանկավարժական խորհրդում բարոյահոգեբանական վիճակը գտնվում է բարձր մակարդակի վրա: Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Դպրոցի բոլոր մանկավարժական աշխատողները մանկավարժական խորհրդի անդամ են: Մանկավարժական խորհուրդը, նախարարության սահմանած կարգով, իր կազմից, փակ քվեարկությամբ ընտրում է խորհրդի անդամներ: Ընտրված են համարվում երկու առավել ձայն հավաքած ներկայացուցիչները:

Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է.

- Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջների համաձայն՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների նախասիրություններին ու ընդունակություններին համապատասխան, ապահովելով նրանց կյանքիչ և առողջության պահպանումը:
- Սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահեգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը՝ եթե առկա է ծնողի ստորագրած համաձայնագիրը, կամ խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի դիմումը
- Կրթության առանձնահատուկ պայմանի կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը և սովորողին տրամադրվող մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները
- Ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ իրականացվող արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման, ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի և ուսումնական կաբինետների ձևավորման, ինչպես նաև մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնների ստեղծման հարցերը:
- Ուսումնական հաստատությանը փորձաքննության տրամադրված կամ իր կողմիցմշակված հանրակրթական ուսումնական առարկաների չափորոշիչների և ծրագրերի, դպրոցի ուսումնական պլանների նախագծերը, ինչպես նաև նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները և այլ նյութեր:
- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և հաշվետվությունը, դպրոցում կրթական գործընթացին օժանդակող խորհրդատվական /տեղեկատվական, հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, հատուկ մանկավարժական, մեթոդական, առողջապահական և այլ բնույթի/ ծառայությունների մատուցման հարցեր:
- Ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հարցեր:

Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում

- Դպրոցի աշխատանքային ռեժիմը և աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը սահմանելու,
- սովորողների ընտրությամն 10-12-րդ դասարաններում ուսումնական խմբակների ձևավորման,

- սովորողներին դասարանից դասարան փոխադրելու, ամառային առաջադրանքներ տալու,
- սովորողների քննություններին թույլատրելու, գովասանագրով պարգևատրելու,
- որևէ առարկա ուսումնասիրելուց ազատելու,
- բացակայությունների պատճառով նախատեսված քննական առարկաների որոշման և քննությունների անցկացման ժամանակացույցի,
- սովորողներին վերաքննություններ նշանակելու կամ տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը կրկնելու,
- դպրոցի շրջանավարտներին հիմնական և միջնակարգ կրթական մակարդակների պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու,
- օրենքով սահմանված կարգով սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խչախուսանքիմիջոց կիրառելու,
- դպրոցի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին և այն ներկայացնում տնօրենին՝ հաստատման,
- դպրոցի ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հարցեր:

Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է դպրոցի տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանակավարժական խորհրդի նախագահն է: Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամներից ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների բարեխիղճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն 2 ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

- **տնօրենի նախաձեռնությամբ**
- **մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ**
- **լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ**

Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ, աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչներ / սովորողներին անմիջականորեն վերաբերող հարցերի քննարկման ժամանակ/ և այլ անձինք: Դպրոցի տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն 3 օր առաջ գրավոր ծանուցմամբ տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, օրի, ժամի և օրակարգի մասին: Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան

մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների թվի կեսից ավելին, իսկ խորհրդի անդամների ընտրության ժամանակ՝ առնվազն 2/3-ը: Մանկավարժական խորհրդի որոշումները ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամնիերի ձայների մեծամանությամբ: Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի 1 ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է: Մանկավարժական խորհրդի որոշումների կատարումը ապահովում է դպրոցի տնօրենը Լարդյունքների մասին պարբերաբար զեկուցում է մանկավարժական խորհրդին: Մանկավարժական խորհուրդը վերջին հինգ տարիների ընթացքում միջին հաշվով գումարել է 11 նիստ՝ հերթական և արտահերթ: Բոլոր նիստերը եռօրյա ժամկետում արձանագրվել է մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհուրդն իր աշխատանքները իրականացնում է, բազմակարծիք, նեռարական և մասնակցային արժեքային գործելավոճով: Գումարված նիստերի արդյունքում կայացրած որոշումները կատարվում են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան՝ հաշվի առնելով աշխատողի պաշտոնային նկարագիրը և աշխատանքային պայմանագրով սահմանված կետերը: Էլեկտրոնային մատյանները լրացնում են գրեթե անթերի, առանց ուշացումների:Մանկավարժական խորհրդի որոշումները կայացվում են հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կարծիքը և ձայնը: Մանկավարժները իրենց հաշվետվությունները ներկայացնում են թղթային տարբերակով: Ավագ սերնդի մանկավարժները դժվարությամբ են օգտվում ՏՀՏ գործիքներից:

Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհուրդի վերլուծություն	
Ուժեղ կողմեր	**Թույլ կողմեր**
✓ Բոլոր նիստերը եռօրյա ժամկետում արձանագրվել է մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի կողմից ✓ Մանկավարժական խորհուրդն իր աշխատանքները իրականացնում է, բազմակարծիք, նեռարական և մասնակցային արժեքային գործելավոճով ✓ Գումարված նիստերի արդյունքում կայացրած որոշումները կատարվում են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան՝ հաշվի առնելով աշխատողի պաշտոնային նկարագիրը և աշխատանքային պայմանագրով սահմանված կետերը ✓ Մանկավարժական խորհրդի որոշումները կայացվում են	✓ Մանկավարժները իրենց հաշվետվությունները ներկայացնում են թղթային տարբերակով ✓ Ավագ սերնդի մանկավարժները դժվարությամբ են օգտվում ՏՀՏ գործիքներից

հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կարծիքը և ձայնը ✓ Էլեկտրոնային մատյանները լրացնում են գրեթե անթերի, առանց ուշացումների	

Նպատակներ

1. Ունենալ մանկավարժների հաշվետվությունների էլեկտրոնային բազա
2. Օգնել ՏՀՏ գործիքներից դժվարությամբ օգտվող ավագ սերնդի մանկավարժներին

Խնդիրներ

1. Էլեկտրոնային հաշվետվությունների ներկայացում
2. ՏՀՏ գործիքակազմին ոչ լիարժեք տիրապետում ավագ սերնդի ուսուցիչների կողմից

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Մանկավարժները կթերանան էլենտրոնային հաշվետվություններ ներկայացնելու հարցում ✓ Ավագ սերնդի մանկավարժների մոտ մոտիվացիայի պակաս	✓ Կազմել հաշվետվություններ ներկայացնելու հստակ ձևաչափ, որը կհեշտացնի մանկավարժների աշխատանքը ✓ Անհատական աշխատանք տանել յուրաքանչյուրի հետ՝ բացատրելով ՏՀՏ գործիքակազմի տրիապետման կարևորության մասին

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Սեմինարի կազմակերպում ՝՝Ինչպես կազմել էլեկտրոնային հաշվետվություն՚՚ թեմայով	Տնօրեն, օպերատոր, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	2024թ. մարտի 25-30	Համապատասխան կահավորված լսարան,ՏՀՏ միջոցներ, համապատասխան կարողունակություններ ունեցող աշխատակից	
Ստեղծել էլեկտրոնային հարթակ հաշվետվությունները տեղադրելու համար	Տնօրեն,օպերատոր	2023թ. դեկտեմբերի 20-25	Համակարգիչ, ինտերնետ կապ	
Կազմել հաշվետվություններ ներկայացնելու հստակ ձևաչափ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, օպերատոր	2023թ. դեկտեմբերի 20-25	Համակարգիչ	
Ձևավորել ՏՀՏ գործիքակազմին տիրապետող ուսուցիչների խումբ, ովքեր կօգնեն ավագ սերնդի ներկայացուցիչներին	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	2024թ. հունվար, պարբերաբար	ՏՀՏ գործիքակազմ, մեթոդական նյութեր, ՏՀՏ գործիքակազմին տիրապետող աշխատակիցներ	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/
	V	V	V
Սեմինարի կազմակերպում ‘‘Ինչպես կազմել էլեկտրոնային հաշվետվություն’’ թեմայով			
Ստեղծել էլեկտրոնային հարթակ հաշվետվությունները տեղադրելու համար			
Կազմել հաշվետվություններ ներկայացնելու հստակ ձևաչափ			
Ձևավորել ՏՀՏ գործիքակազմին տիրապետող ուսուցիչների խումբ, ովքեր կօգնեն ավագ սերնդի ներկայացուցիչներին			

<u>Ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդական միավորումները</u>

Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների 3 և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների `առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է: Քանի որ Ջրաբերի միջնակարգ դպրոցը ունի մինչև 100 աշակերտ` ձևավորվել են միասնական առարկայական մեթոդական միավորումներ.

- Հումանիտար մեթոդական միավորում
- Բնագիտական մեթոդական միավորում

- Տարրական մեթոդական միավորում

Մեթոդական միավորումը

- Քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ
- Քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը
- Ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում
- Նպաստում է ուսուցիչների /դասվարների/ մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը
- Աջակցում է ուսուցիչներին /դասվարներին/՝ ատեստավորմանը նախապատրաստվելիս
- Կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժա-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ
- Սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչերի մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը
- Մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն
- Կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօչենին
- Կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ
- Սահմանված կարգով մշակում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն 3 տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ
- Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ
- Առարկայական մեթոդական միավորուների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը 1 անգամ: Նիստերն արձաագրվում են:

‘‘Ջրաբերի միջնակարգ դպրոց’’ ՊՈԱԿ-ի առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքը համակարգված է, առարկայական մեթոդական միավորումները կազմակերպում են առարկայական միամսյակներ, մասնագիտական տարբեր սեմինար քննարկումներ, դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ,առարկայական մրցույթներ: Քիչ է համագործակցությունը տարբեր առարկայական

մեթոդական միվորումների միջև: Չկան ստեղծված միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ: Փորձի փոխանակումը առարկայական մեթոդական միավորումներում թույլ է զարգացած

Ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդական միավորումների վերլուծություն	
Ուժեղ կողմեր	**Թույլ կողմեր**
✓ Առարկայական մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանք ✓ Դպրոցում ձևավորվել են միասնական առարկայական մեթոդական միավորումներ ✓ Առարկայական մեթոդական միավորումները կազմակերպում են առարկայական միամսյակներ, մասնագիտական տարբեր սեմինար քննարկումներ, դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ,առարկայական մրցույթներ	✓ Քիչ է համագործակցությունը տարբեր առարկայական մեթոդական միվորումների միջև ✓ Չկան ստեղծված միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ ✓ Փորձի փոխանակումը առարկայական մեթոդական միավորումներում թույլ է զարգացած

Նպատակ

1. Համագործակցային մթնոլորտի զարգացում առարկայական մեթոդական միավորումների միջև

Խնդիրներ

1. Փորձի փոխանակման զարգացումը առարկայական մեթոդական միավորումներում
2. Համատեղ դասերի պլանավորում

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Մոտիվացիայի պակաս	✓ Խթանել համագործակցությունը առարկայական տարբեր մեթոդական միավորումների միջև

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Դասալսումների կազմակերպում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	2024թ. հունվար-փետրվար	Դասալսողների խումբ, գրենական և ՏՀՏ միջոցներ	
Կարիքի գնահատում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ	2024թ. մարտի առաջին շաբաթ	Կարիքի գնահատման գործիքներ,դասալսման թերթիկներ, ՏՀՏ միջոցներ, աղյուսակներ	
Սեմինարի կազմակերպում ՙՙՏարբեր մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում՚՚ թեմայով	Տնօրեն	2024թ հունվարի երկրորդ շաբաթ	Համապատասխան կահավորված լսարան,ՏՀՏ միջոցներ Համապատասխան կարողունակություններ ունեցող աշխատակից	
Բաց դասերի կազմակերպում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ,	2024թ. փետրվար	ՏՀՏ միջոցներ, դիդակտիկ նյութեր, ,	

	ուսուցիչներ		բաց դասի պլաններ, առարկայական ծրագիր	
Սեմինարի կազմակերպում ՙՙՀամատեղ դասերի պլանավորում՚՚ թեմայով	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	2024թ. մարտ	ՏՀՏ միջոցներ, դիդակտիկ նյութեր, լսարան, համապատասխան կարողունակություններ ունեցող աշխատակից	
Համապատասխան առարկաներից համատեղ բաց դասերի պլանավորում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	2024թ. ապրիլ	ՏՀՏ միջոցներ, դիդակտիկ նյութեր, դասի պլաններ, առարկայական ծրագրեր, թեմատիկ պլաններ	
Արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	2024թ. մայիս-հունիս	ՏՀՏ միջոցներ, աղյուսակներ, գնահատման ռուբրիկներ, դասալսողների արձանագրություններ	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	**Կատարված է մասամբ /50%/**	**Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/**
	V	**V**	**V**
Դասալսումների			

կազմակերպում			
Կարիքի գնահատում			
Սեմինարի կազմակերպում ‘‘Տարբեր մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում’’ թեմայով			
Բաց դասերի կազմակերպում			
Սեմինարի կազմակերպում ‘‘Համատեղ դասերի պլանավորում’’ թեմայով			
Համապատասխան առարկաներից համատեղ բաց դասերի պլանավորում			
Արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն			

<u>Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհուրդ</u>

Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհուրդը բաղկացած է 11 անդամներից: Հաստատության ծնողական խորհրդի աշխատանքները կազմակերպվում են ծնողական ժողովների միջոցով՝ համաձայն ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի: Հրավիրվում են դասարանական ժողովներ՝ ուսումնական տարվա ընթացքում առնվազն 4 անգամ, համադպրոցական ժողովներ՝ առնվազն 2 անգամ: Գումարված նիստերի արդյունքում կայացրած որոշումները կատարվում են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին, Կանոնադրության պահանջներին համապատասխան: Գումարված բոլոր նիստեր համար ծնողական խորհրդի քարտուղարի կողմից կազմվում են արձանագրություններ:

Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհրդի գործունեությունը հիմնականում կազմակերպվել է հետևյալ աշխատանքների միջոցով.

- Դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ իր կողմից առաջադրել է Կառավարման խորհրդի անդամության թեկնածուների: Գրանցված թեկնածուներից ընտրված են համարվում փակ քվեարկության միջոցով առավել ձայներ հավաքած 2 թեկնածու:
- Աջակցում է դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիէ ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման հարցում:
- Դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ:
- Ներկայացնում է ծնողներին անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները, մասնակցում դրանց մշակման և տրամադրման միջոցառումներին:
- Ամրապնդում է դպրոցի և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում երեխաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ:
- Օգնում է դպրոցին սովորողների պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում:
- Լսում է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին և ստացել ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները:
- Մասնակցում է սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, աջակցում է դպրոցի ուսումնանյութական վազայի հարստացմանըէ այդ գործում ներգրավելով նաև հովանավորների:
- Մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին
- Ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում
- Ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ
- Ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը
- Դպրոցի ծնողական խորհուրդը համագործակցում է դպրոցի մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:
- Դպրոցի ծնողական խորհուրդը խարող է տնօրենի նկատմամբ անվստահության վերաբերյալ գրավոր առաջարկ ներկայացնել դպրոցի խորհրդին:
- Ծնողական խորհրդի քարտուղարը կազմում է համադպրոցական ժողովների և դպրոցի ծնողական խորհրդի նիստերի արձանագրությունները:
- Ծնողներին ներգրավ ում է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում:

- Աջակցում է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստ և ժամանցի կազմակերպմանը:
- Մասնակցում է Ներքին գնահատման աշխատանքներին
- Կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրագործման համար դպրոցի ծնողական խորհուրդը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է իրականացնել այլ լիազորություններ:

Ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է ընտանիքների հետ, մասնակցում խնդիրների բացահայտմանը և լուծմանը: Ծնողական համակազմի համար պարբերաբար կազմակերպվել են սեմինար քննարկումներ, ֆիլմի դիտումներ հալածանքի և բռնության բացահայտման և կանխարգելման թեմաներով: Ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, ըստ անհրաժեշտության, մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Ծնողական խորհրդի անդամների նախաձեռնող են, բոլոր որոշումները կայացվում են բազմակարծիքության, մասնակցայնության և ներառականության սկզբունքի հիման վրա: Ծնողական խորհրդում կան ծնողներ, որոնք զբաղվածության հաճախ բացակայում են ծնողական խորհրդի նիստերից: Ծնողական խորհրդի կողմից չի եղել համաձայնություն երկարօրյա ուսուցում կազմակերպելու համար:

Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհուրդ	
Ուժեղ կողմեր	**Թույլ կողմեր**
✓ Մասնակցային ծնողական համայնք ✓ Ծնողական խորհուրդը ակտիվ մասնակցում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավմանը ✓ Լսում է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի, հեռանկարների մասին, անում է առաջարկներ ✓ Աջակցում է արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպմանը ✓ Ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է ընտանիքների հետ, մասնակցում խնդիրների բացահայտմանը և լուծմանը ✓ Ծնողական համակազմի համար պարբերաբար կազմակերպվել են սեմինար քննարկումներ, ֆիլմի դիտումներ հալածանքի և բռնության բացահայտման և	✓ Ծնողական խորհրդի որոշ անդամներ զբաղվածության պատճառով հաճախ բացակայում են նիստերից ✓ Ուսումնական հաստատությունը չի կազմակերպում երկարօրյա ուսուցում

կանխարգելման թեմաներով ✓ Ծնողական խորհրդի անդամների նախաձեռնող են, բոլոր որոշումները կայացվում են բազմակարծիքության, մասնակցայնության և ներառականության սկզբունքի հիման վրա ✓ Ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, ըստ անհրաժեշտության, մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին ✓ Մասնակցել են Ներքին գնահատման աշխատանքներին ✓ Աջակցում է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստ և ժամանցի կազմակերպմանը ✓ Աջակցում է դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիէ ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման հարցում	

Նպատակներ

1. Շարունակել ամուր պահել ծնող-դպրոց կապը
2. Ձևավորել ծնողների կողմից որակյալ կրթության նկատմամբ պահանջարկ

Խնդիրներ

1. Աջակցել ծնողական խորհրդին՝ բարձրացնելու դպրոցի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված իրավասությունները գործածության մեջ դնելու արդյունավետությունը
2. Սովորողի հետ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում ընտանիքին համակողմանի օգնություն ցուցաբերելու, դասապատրաստումներին աջակցելու, ինքնուրույն սովորելու կարողունակությունները զարգացնելու նպատակով երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում:
3. Ծնողների առավել ներգրավվածություն՝ որպես կրթական գործընթացի մասնակից
4. Ծնողների աջակցությամբ երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Ծնողների մոտիվացիայի պակաս	✓ Անհատական աշխատանք տանել յուրաքանչյուր ծնողի հետ

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Շանունակել կիրառել առկա համագործակցության ձևերը՝ կիրառելով նաև նոր մեթոդներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ, ՏՄԱԿ	2023-2028թթ.	Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ	
Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհրդի անդամներին մասնակից դարձնել կրթական ծրագրերին, դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ	2023-2028թթ,	Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ	
Շարունակել ծնողական խորհրդի անդամների մասնակից դարձնել Ներքին գնահատման աշխատանքներին	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	2023-2028թթ.	Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ	
Լսել բոլորի կարծիքները, առաջարկները և	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ,	2023-2028թթ.		

դիտարկումները	մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ			
Անհատական աշխատանք տանել պասիվ ծնողների հետ՝ ներգրավվածությանը նպաստելու համար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ , մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	2023-2028թթ.		
Կազմակերպել երկաօրյա ուսուցում՝ ընդգրկելով ցածր առաջադիմություն ունեցող և ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ , մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	2024թ. սեպտեմբերից	Երկարօրյա խմբակի ծրագիր, համապատասխան մանկավարժ, ծնողի համաձայնություն, դիդակտիկ նյութեր, ուսումնաօժանդակ պարագաներ, համակարգիչ, ինտերնետ կապ	
Անհատական աշխատանք տանել յուրաքանչյուր ծնողի հետ՝ բացատրելով որակյալ կրթության դերի կարևորությունը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ , մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ,	2023-2028թթ.		
Ներգրավվել ծնողներին դպրոցում որոշումների կայացման գործում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ , մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	2023-2028թթ.	Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ	
Կազմակերպել սեմինար-քննարկումներ ‘‘Հալածանքի, օտարման և բռնության բացահայտումը և կանխարգելումը’’	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ , ծնողական խորհուրդ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	2024թ. մարտ-ապրիլ	Համապատասխան կահավորված լսարան,պաստառներ, ՏՀՏ միջոցներ, համապատասխան որակավորում ունեցող	

թեմայով			աշխատակից	
Ծնողների հետ անհատական աշխատանք տանել երեխայի կարիքի գնահատման հարցերով և համակողմանի բացատրել դրա անհրաժեշտությունը, պարբերաբար ներկայացնել հաշվետվություններ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հոգեբան, ՏՄԱԿ	2023-2028թթ.	Հաշվետվություններ	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	**Կատարված է մասամբ /50%/**	**Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/**
	V	**V**	**V**
Շանունակել կիրառել առկա համագործակցության ձևերը՝ կիրառելով նաև նոր մեթոդներ			
Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհրդի անդամներին մասնակից դարձնել կրթական ծրագրերին, դպրոցում կազմակերպվող			

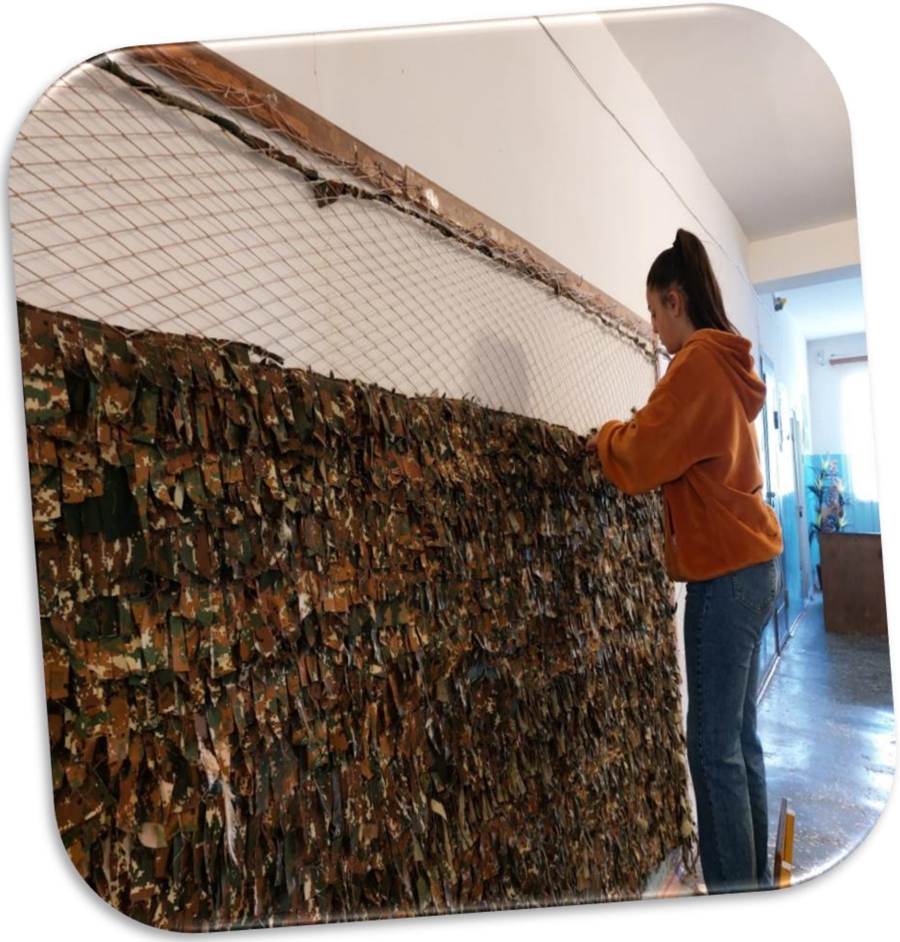
միջոցառումներին			
Շարունակել ծնողական խորհրդի անդամների մասնակից դարձնել Ներքին գնահատման աշխատանքներին			
Լսել բոլորի կարծիքները, առաջարկները և դիտարկումները			
Անհատական աշխատանք տանել պասիվ ծնողների հետ՝ ներգրավվածությանը նպաստելու համար			
Կազմակերպել երկաօրյա ուսուցում՝ ընդգրկելով ցածր առաջադիմություն ունեցող և ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին			
Անհատական աշխատանք տանել յուրաքանչյուր ծնողի հետ՝ բացատրելով որակյալ կրթության դերի կարևորությունը			
Ներգրավվել ծնողներին դպրոցում որոշումների կայացման գործում			
Կազմակերպել սեմինար-քննարկումներ ՝՝Հալածանքի, օտարման և բռնության բացահայտումը			

և կանխարգելումը’’ թեմայով			
Ծնողների հետ անհատական աշխատանք տանել երեխայի կարիքի գնահատման հարցերով և համակողմանի բացատրել դրա անհրաժեշտությունը, պարբերաբար ներկայացնել հաշվետվություններ			

<u>Աշակերտական խորհուրդ:</u>

Դպրոցի սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմինն աշակերտական խորհուրդն է, որն ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան: Աշակերտները կարող են նաև ըստ հետաքրքրությունների ստեղծել ակումբներ, միավորումներ, որոնք աշակերտական ինքնավարության զարգացմանը նպաստող օղակներ են: Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը ունի լիովին անկախություն: Դպրոցի տնօրինությունը խթանում է աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությունները և օժանդակում դրանց իրագործմանը: Աշակերտական խորհուրդը տեղյակ է համայնքի հիմնախնդիրներին, բազում անգամներ մասնակցել է համայնքի հիմնախնդիրների վերհանմամբ, գտել է լուծման ուղիներ, ներկայացրել է համայնքի ղեկավարին: Օրինակ՝ 2018-2019թթ. սովորողները համայնքի հիմնախնդիրները վերհանելիս, առաջնայնությունը տվել են համայնքում խմելու ջրի խնդրին, կազմել են խնդիր լուծման իրենց մոտեցումը՝ համայնքում խմելու ջրի խնդիրը լուծել սուբվենցիոն ծրագրերին դիմելու միջոցով, և ներկայացրել համայնքի վարչական մասի ղեկավարին: Համայնքի վարչական մասի ղեկավարը՝ հաշվի առնելով աշակերտների վեր հանած խնդիրը և նրանց առաջարկած լուծումները, դիմել է խոշորացված համայնքի ղեկավարին: Համայնքի ղեկավարն էլ չի մերժել աշակերտների առաջարկը և դիմել է ՀՀ կառավարությանը ծրագրին լուծում տալու համար: Այսօր Ջրաբեր համայնքը ունի ամբողջությամբ նոր պոմպակայան, փոխված նոր ջրագիծ և 24 ժամյա ջրամատակարարում ի շնորհիվ մեր դպրոցի աշակերտների: Աշակերտական խորհրդում որոշումները կայացվում են բոլորի կարծիքը և

ծայնը հաշվի առնլով, տիրում է մասնակցային, ներառական և բազմակարծիք արժեքային միջավայր: Աշակերտական համակազմը ակտիվորեն մասնակցում է համապետական և դպրոցական շաբաթօրյակներին, սեփական նախաձեռնությամբ խնամում են դպրոցամերձ տարածքը և այգին: Այգուց ստացված միրգը հավաքում են, որից պատրաստում են չիր, իսկ չիրը օգտագործվում է դպրոցի ճաշարանում՝ ՙՙԴպրոցական սնունդ և երեխաների բարեկեցություն՚՚ ազգային ծրագրի շրջանակում: Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությամբ դպրոցում կազմակերպվում են բազմաթիվ միջոցառումներ: Կազմակերպվել է տարբեր հանդիպում քննարկումներ, սեմինարներ ՏՄԱԿԻ աջակցությամբ՝ ՙՙՄասնագիտական կողմնորոշում՚՚, ՙՙԵս դեռահաս եմ՚՚, ՙՙԲուլինգը դպրոցում՚՚ և այլ ակտուալ թեմաներով: Աշակերտների հետ պարբերաբար աշխատանքներ են տարվում հալածանքի, օտարկման և բռնության դեպքերը բացառելու համար: Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությամբ, 44-օրյա պատերազմի առաջին իսկ օրերից, /մանկավարժական համակազմ, ծնողական համակազմ և աշակերտական համակազմ/ համագործակցելով ՙՙՀանուն սահմանի՚՚, ՙՙՄիասնության թիկունք՚՚ և ՙՙՄիասնության դրոշ՚՚ ՀԿ-ների հետ գործում են քողարկման ցանցեր, գուլպաներ, գլխարկներ, ժիլետներ, կարում են ՀՀ պետական դրոշ, որոնք ամենամսյ պարբերականությամբ ուղարկվում են սահմանային զորամասեր: Աշակերտական խորհուրդը արժանացել է Պաշտպանության բանակի պատվոգրով:



ՋՐԱԲԵՐԻ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ
ԴՊՐՈՑ

ԱՐՑԱԽԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱՆԱԿ
ՊԱՏՎՈԳԻՐ
Պարգևատրվում է
29130
«23» 04 2021 թ.

Աշակերտական խորհուրդի վերլուծություն	
Ուժող կողմեր	**Թույլ կողմեր**
✓ Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը ունի լիովին անկախություն ✓ Դպրոցի տնօրինությունը խթանում է աշակերտական խորհդի նախաձեռնությունները և օժանդակում դրանց իրագործմանը ✓ Աշակերտական խորհուրդը նախաձեռնող է ✓ Աշակերտական խորհուրդը տեղյակ է համայնքի հիմնախնդիրներին, բազում անգամներ մասնակցել է համայնքի հիմնախնդիրների վերհանմամը, գտել է լուծման ուղիներ, ներկայացրել է համայնքի ղեկավարին ✓ Աշակերտական խորհուրդի առաջարկած ուղիներով լուծվել է համայնքի խմելու ջրի խնդիրը ✓ Աշակերտական խորհրդում որոշումները կայացվում են բոլորի կարծիքը և ձայնը հաշվի առնլով, տիրում է մասնակցային, ներառական և բազմակարծիք արժեքային միջավայր ✓ Աշակերտական համակազմը ակտիվորեն մասնակցում է համապետական և դպրոցական շաբաթօրյակներին, սեփական նախաձեռնությամբ խնամում են դպրոցամերձ տարածքը և այգին ✓ Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությամբ դպրոցամերձ այգուց ստացված միրգը հավաքում են, որից պատրաստում են չիր, իսկ չիրը օգտագործվում է դպրոցի ճաշարանում՝ ՝՝Դպրոցական սնունդ և երեխաների բարեկեցություն՛՛ ազգային ծրագրի շրջանակում ✓ Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությամբ դպրոցում կազմակերպվում են բազմաթիվ միջոցառումներ ✓ Կազմակերպվել է տարբեր հանդիպում քննարկումներ,	

սեմինարներ ՏՄԱԿԻ աջակցությամբ՝ ‘‘Մասնագիտական կողմնորոշում’’, ‘‘Ես դեռահաս եմ’’, ‘‘Բուլինգը դպրոցում’’ և այլ ակտուալ թեմաներով ✓ Աշակերտների հետ պարբերաբար աշխատանքներ են տարվում հալածանքի, օտարկման և բռնության դեպքերը բացառելու համար ✓ Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությամբ, 44-օրյա պատերազմի առաջին իսկ օրերից, /մանկավարժական համակազմ, ծնողական համակազմ և աշակերտական համակազմ/ համագործակցելով ‘‘Հանուն սահմանի’’, ‘‘Միասնության թիկունք’’ և ‘‘Միասնության դրոշ’’ ՀԿ-ների հետ գործում են քողարկման ցանցեր, գուլպաներ, գլխարկներ, ժիլետներ, կարում են ՀՀ պետական դրոշ, որոնք ամենամսյա պարբերականությամբ ուղարկվում են սահմանային զորամասեր ✓ Աշակերտական խորհուրդը արժանացել է Պաշտպանության բանակի պատվոգրով	

ՆՊԱՏԱԿ

1. Նպաստել աշակերտական խորհրդի ինքնավարությանը

ԽՆԴԻՐ

1. Աշակերտական խորհրդի ինքնավարության խթանում

Ռիսկեր	**Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ**
✓ Աշակերտների մոտ մոտիվացիայի պակաս	✓ Մոտիվացնող գործիքակազմի մշակում / պատվոգրեր, շնորհակալագրեր, խրախուսումներ և այլն/

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Էլեկտրոնային հարցումների միջոցով պարզել և մշակել աշակերտական խորհրդի լիարժեք ինքնավարությանը նպաստող գործիքակազմ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, հոգեբան, աշակերտական խորհուրդ	2024թ. հունվար-փետրվար	ՏՀՏ գործիքներ, հարցաշար, ինտերնետ կապ	
Աշակերտների շրջանում վաղ հայտնաբերել, կանխել և բացառել հալածանքի, օտարման, բռնության դեպքերը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, մանկավարժական համակազմ, հոգեբան	2023-2028թթ.		
Դպրոցում իրականացվող բոլոր միջոցառումներին ներգրավել աշակերտական խորհրդին	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ,մանկավարժական համակազմ, հոգեբան	2023-2028թթ.		
Կազմակերպել ինտելեկտուալ մրցումներ տարբեր դասարանների միջև	Կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, մանկավարժական	2023-2028թթ.	Պլաններ, հարցաշարեր, պատվոգրեր, շնորհակալագրեր	

	համակազմ, դասղեկներ			
Կազմակերպել սեմինար-քննարկում ‘‘Բուլինգը և կոնֆլիկտները դպրոցում’’ թեմայով	Կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ, ՏՄԱԿ	2024թ. ապրիլ-մայիս, պարբերաբար	ՏՀՏ գործիքակազմ, կահավորված լսարան, դիդակտիկ նյութեր, ինտերնետ կապ, համապատասխան որակավորում ունեցող աշխատակից	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	**Կատարված է մասամբ /50%/**	**Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/**
	V	**V**	**V**
Էլեկտրոնային հարցումների միջոցով պարզել և մշակել աշակերտական խորհրդի լիարժեք ինքնավարությանը նպաստող գործիքակազմ			
Աշակերտների շրջանում վաղ հայտնաբերել, կանխել			

և բացառել հալածանքի, օտարման , բռնության դեպքերը			
Դպրոցում իրականացվող բոլոր միջոցառումներին ներգրավել աշակերտական խորհրդին			
Կազմակերպել ինտելեկտուալ մրցումներ տարբեր դասարանների միջև			
Կազմակերպել սեմինար-քննարկում ‘‘Բուլինգը և կոնֆլիկտները դպրոցում’’ թեմայով			

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ ԵՎ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

Ստորև ներկայացնում եմ ՀՀ կոտայքի մարզի ՙՙՁրաբերի միջնակարգ դպրոց՚՚ ՊՈԱԿ-ի 2023-2028թթ. Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման համընդհանուր չափանիշները, որոնք կարող են չափել դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարողականը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆԸ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ
1. Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների արդիականացում	➢ Գերազանց	Կատարվել են նախատեսված աշխատանքների 100 %-ը
	➢ Լավ	կատարվել են նախատեսված աշխատանքների 70 %-ը
	➢ Բավարար	Կատարվել են նածատեսված աշխատանքների 40 %-ը
	➢ Վատ	Նախատեսված աշխատանքները չեն կատարվել
2. Նյութատեխնիկական պարագաների ձեռքբերում	➢ Գերազանց	Ձեռք է բերվել նախատեսված գույքի 100 %-ը
	➢ Լավ	Ձեռք է բերվել նախատեսված գույքի 70 %-ը
	➢ Բավարար	Ձեռք է բերվել նախատեսված գույքի 40 %-ը
	➢ Վատ	Նախատեսված գույքը ձեռք չի բերվել
3. Համայնքի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության խորացում	➢ Գերազանց	ՏԻՄ-ի և գործընկերների միջև ձևավորվել է մշտական համագործակցություն, ծնողական համայնքը ակտիվ ներգրավված է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում
	➢ Լավ	ՏԻՄ-ի և գործընկերների միջև ձևավորվել է համագործակցություն, ծնողական համայնքը ներգրավված է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում, սակայն սեփական նախաձեռնություններով հազվադեպ է հանդես գալիս
	➢ Բավարար	ՏԻՄ-ի և գործընկերների միջև ձևավորվել է պասիվ համագործակցություն, ծնողական համայնքը ներգրավվածությունը հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում պասիվ է
	➢ Վատ	ՏԻՄ-ի և գործընկերների միջևչի ձևավորվել է համագործակցություն, ծնողական համայնքը

		ներգրավված չ է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում
4. Արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում և ապահովում	➢ Գերազանց	Դպրոցում հաճախակի կազմակերպվում են արտադպրոցական միջոցառումներ, դպրոցում երկարօրյա ուսուցման համար առկա են համապատասխան պայմաններ, որոնք համապատասխանում են ցածր առաջադիմություն և ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների և նրանց ծնողների կարիքին
	➢ Լավ	Դպրոցում սահմանափակ թվով են կազմակերպվում արտադպրոցական միջոցառումներեն , դպրոցում երկարօրյա ուսուցման համար առկա են սահմանափակ պայմաններ, որոնք մասամբ են համապատասխանում ցածր առաջադիմություն և ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների և նրանց ծնողների կարիքին
	➢ Բավարար	Դպրոցում յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա վերջում կազմակերպվում են արտադպրոցական միջոցառումներ, դպրոցում երկարօրյա ուսուցման համար առկա են ոչ բավարար պայմաններ
	➢ Վատ	Դպրոցում չեն կազմակերպվում արտադպրոցական միջոցառումներ, դպրոցում երկարօրյա ուսուցման համար առկա չեն համապատասխան պայմաններ
5. Ուսումնական հաստատության անձնակազմի արժևորման, խարխուսման և ինքնակրթության միջավայրի ապահովում	➢ Գերազանց	Ուսումնական հաստատության կառավարման մեխը անձնակազմի արժևորումն է, անձնակազմի խրախուսումն իրականացվում է տարբեր գործիքակազմերով /մասնագիտական զարգացում, դաս-քննարկումների կազմակերպում, սեփական նախաձեռնություններով հանդես գալ, նորամուծություններ, ինքնակրթության, տարբեր վերապատրաստումների մասնակցություն՝ սեփական նախաձեռնությամբ և այլն/: Խրախուսման գործիքակազմը մոտիվացնում է անձնակազմին: Ուսումնական հաստատությունում առկա են նպաստավոր պայմաններ անձնակազմի ինքնակրթությանը նպաստելու համար:

	➢ Լավ	Ուսումնական հաստատությունում առկա է անձնակազմի արժևորում և խրախուսում, ուսումնական հաստատությունում առկա են նպաստավոր պայմաններ անձնակազմի ինքնակրթությանը նպաստելու համար
	➢ Բավարար	Ուսումնական հաստատությունում անձնակազմի արժևորման և խրախուսման համար առկա է սահմանափակ գործիքակազմ , ուսումնական հաստատությունում անձնակազմի ինքնակրթության համար նպաստավոր պայմաններ չկան
	➢ Վատ	Ուսումնական հաստատությունում բացակայում թ անձնակազմի արժևորումը և խրախուսումը
6. Կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցություն	➢ Գերազանց	Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են 100 %-ով /դասալսումներ, քննարկումներ, գնահատման ռուբրիկներ/
	➢ Լավ	Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են 70 %-ով
	➢ Բավարար	Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են 40 %-ով
	➢ Վատ	Նախատեսված աշխատանքները չեն կատարվել
7. Ուսումնական հաստատությունում բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորում	➢ Գերազանց	Ուսումնական հաստատությունում գերակայում է աջակցությունը, բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրը, հավասարությունը, պաշտպանված են բոլոր շահառու կողմերի իրավունքները, հաշվի առնվում շահառու կողմերի կարծիքը և ձայնը
	➢ Լավ	Ուսումնական հաստատությունում առկա է աջակցություն, բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային սահմանափակ միջավայր, լսում են շահառու կողմերի կարծիքը և ձայնը
	➢ Բավարար	Ուսումնական հաստատությունում սահմանափակված է սովորողների շահերի և իրավունքների պաշտպանողթյունը, մասամբ ձևավորված է բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայր:
	➢ Վատ	Ուսումնական հաստատությունում երաշխավորված չէ բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային

		միջավարը, պաշտպանված չեն սովորողների և անձնակազմի իրավունքները
8. Համագործակցություն խորհրդակցական մարմինների և կառավարման խորհրդի հետ	➢ Գերազանց	Ուսումնական հաստատության տնօրենի , կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների միջև առկա է արդյունավետ համագործակցային, ներառական, բազմակարծիք արժեքային միջավայր: Նիստերը կրում են պարբերական բնույթ, որոնց բոլոր անդամները մասնակցում են, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների անդամները հաճախ հանդես են գալիս սեփական նախաձեռնությամբ, քննարկվում և կայացվում են որոշումներ՝ ի նպաստ կրթության կազմակերպման և սովորողի լավագույն շահի
	➢ Լավ	Ուսումնական հաստատության տնօրենի , կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների միջև առկա է բավարար համագործակցային, ներառական, բազմակարծիք արժեքային միջավայր : Նիստերը կրում են պարբերական բնույթ, որոնց ոչ բոլոր անդամներն են մասնակցում, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների անդամները հազվադեպ հանդես են գալիս սեփական նախաձեռնությամբ
	➢ Բավարար	Ուսումնական հաստատության տնօրենի , կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների միջև առկա է ոչ բավարար համագործակցային, ներառական, բազմակարծիք արժեքային միջավայր : Նիստերը կրում են հազվադեպ բնույթ, որոնց ոչ բոլոր անդամներն են մասնակցում, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների անդամները հազվադեպ հանդես չեն գալիս սեփական նախաձեռնությամբ՝ պասիվ դիտորդի կարգավիճակում են
	➢ Վատ	Ուսումնական հաստատության տնօրենի , կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների համագործակցությունը կրում է ձևական բնույթ : նիստեր չեն կազմակերպվում, տնօրենը որոծումները կայացնում է միանձնա

9. Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի շուրջ աշխատանքներ	➢ Գերազանց	Անձնակազմը մեծ ներգրավվածություն ունի ուսումնական հաստատությունում կազմվող իրավական ակտերի նախագծման և կազմման գործընթացում: Կազմակերպվում են քննարկումներ, ուսումնական հաստատության անձ նակազմը իրազեկված է հաստատության գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից
	➢ Լավ	Անձնակազմը սահմանափակ ներգրավվածություն ունի ուսումնական հաստատությունում կազմվող իրավական ակտերի նախագծման և կազմման գործընթացում: Հազվադեպ կազմակերպվում են քննարկումներ, ուսումնական հաստատության անձնակազմը իրազեկված է հաստատության գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից
	➢ Բավարար	Անձնակազմը սահմանափակ ներգրավվածություն ունի ուսումնական հաստատությունում կազմվող իրավական ակտերի նախագծման և կազմման գործընթացում: Չեն կազմակերպվում քննարկումներ, ուսումնական հաստատության անձնակազմը իրազեկված չ է հաստատության գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից
	➢ Վատ	Ուսումնական հաստատությունում իրավական ակտերը կազմվում են առանց անձնակազմի ներգարվվածության, տեղեկացված չեն դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից
10. Ուսումնական հաստատությունում հալածանքի,օտարման և բռնության կանխարգելում	➢ Գերազանց	Ուսումնական հաստատությունում պարբերաբար կազմակերպվող սեմինարները,վերապատրաստումները, քննարկումները, դասղեկի ժամերը, ֆիլմերի դիտումները, կանխարգելիչ միջոցառումները,մշտադիտարկումները, համագործակցությունը ՏՄԱԿ-ի հետ հնարավորություն են ընձեռել բացառել հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը: Առկա է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ:
	➢ Լավ	Ուսումնական հաստատությունում պարբերաբար

		կազմակերպվող սեմինարները,վերապատրաստումները, քննարկումները, դասղեկի ժամերը, ֆիլմերի դիտումները, կանխարգելիչ միջոցառումները,մշտադիտարկումները, համագործակցությունը ՏՄԱԿ-ի հետ հնարավորություն են ընձեռել հազվադեպ գրանցել հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը: Առկա է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ:
	➢ Բավարար	Ուսումնական հաստատությունում առկա է սակավաթիվ գործիքակազմ, որով հնարավոր կլինի կանխել հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը, առկա է բարոյահոգեբանական ոչ կայուն մթնոլորտ
	➢ Վատ	Ուսումնական հաստատությունում հալածանքի, բռնության և օտարման դեպքերը կրում են պարբերաբար բնույթ, առկա չէ բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները:

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն մեխանիզմները, որոնք մշակված են յուրաքանչյուր գործողության համար հաստատվում է հաստատության կառավարման խորհուրդի կողմից: Յուրաքանչյուր գործողության համար սահմանված են հաշվետվության ձևերը, ժամանակացույցը և վերահսկողության մեխանիզմները: Յուրաքանչյուր տարվա համար կազմվելու է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան, որտեղ հստակ արտացոլվելու են ժամանակի մեջ որոշված վերոնշյալ գործողությունները: Յուրաքանչյուր կիսամյակի և ուսումնական տարվա համար պատասխանատուների կողմից ներկայացվելու են հաշվետվություններ, որոնք հիմնված կլինեն կատարողականի վրա: Ծրագրի վերահսկողությունը իրականացվում է ուսունական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն 2 անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում: Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագիրը ենթակա է փոփոխության՝ կրթական պահանջների փոփոխություններին

համընթաց, ինչպես նաև նշված ժամկետից շուտ առանձին գործողություններ իրականացվելուց հետո: Զարգացման ծրագրի կատարողականի վերաբերյալ տեղեկատվությունը կներկայացվի կառավարման և խորհրդակցական բոլոր մարմիններին և կտեղադրվի դպրոցի պաշտոնական կայքում՝ https://jraber.schoolsite.am :

Յուրաքանչյուր գործողության համար վերահսկողության մեխանիզմների սահմանում:
Յուրաքանչյուր գործողության համար համապատասխան հաշվետվության ձևերի, ակնկալվող արդյունքների և դրանց ժամանակացույցերի սահմանում:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Վերանորոգել դասասենյակները	Վերանորոգված դասասենյակներ՝ սովորողների համար անվտանգ, ավելի բարեկարգ միջավայրի	2024թ. հունիս-օգոստոս				Գնման պայմանագրեր, ֆինանսական հաշվետվություններ, ընդունման հանձնման ակտեր
Վերանորոգել տանիքը	Ամբողջությամբ վերանորոգված տանիք	2027թ. օգոստոս-սեպտեմբեր				Գնման պայմանագրեր, ֆինանսական հաշվետվություններ ընդունման հանձնման ակտեր,

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ	Զարգացման ծրագրում փոփոխություննե ր և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Ստեղծել առցանց գրադարանային հարթակ	Առցանց գրադարանային հարթակի առկայություն	2024թ. հունվար				Հաշվետվություններ
Կազմել թվայնացվող գրականության ցանկ	Հստակ պատկերացում թվայնացվող գրականության ցանկի վերաբերյալ	2024թ փետրվար				Կազմված գրականության ցանկ, հաշվետվություն
Թվայնացնել գրադարանային ֆոնդը	Գրադարանային թվայնացված ֆոնդ	2023-24 ուստարի /5 ծրագրային հեղինակ/ 2024-25 ուստարի /5 ծրագրային հեղինակ/ 2025-26 ուստարի /5 ծրագրային հեղինակ/ 2026-27 ուստարի/5 ծրագրային հեղինակ/ 2027-28 ուստարի /5				Հաշվետվություններ

		ծրագրային հեղինակ/				
Ձեռք բերել անհրաժեշտ քանակի սեղան-աթոռներ ճաշարանի համար	Աշակերտների թվի աճի հետ պայմանավորված առկա սեղան-աթոռների բավարար քանակ	2026թ. հոկտեմբեր-նոյեմբեր				Գնման պայմանագրեր, ֆինանսական հաշվետվություններ
Վերանորոգել ինֆորմատիկայի կաբինետը	Վերանորոգված ինֆորմատիկայի կաբինետ	2025թ. հունիս-օգոստոս				Գնման պայմանագրեր, ֆինանսական հաշվետվություններ, ընդունման հանձնման ակտեր
Ձեռք բերել նոր, ժամանակակից համակարգիչներ	Ժամանակակից համակարգիչների առկայություն, որը կնպաստի ՀՏՀ գործիքակազմին ավելի լավ տիրապետելուն	2025թ հոկտեմբեր-դեկտեմբեր				Գնման պայմանագրեր, ֆինանսական հաշվետվություններ, ընդունման հանձնման ակտեր

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Միջոցառում/ գործողություն	**Ակնկալվող արդյունք**	**Սահմանված ժամկետ**	**Կատարված աշխատանքի նկարագրություն**	**Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ**	**Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ**	**Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները**
Մշակել խորհրդի	Խորհրդի անդամների	2024թ				Արձանագրություններ,

անդամների մասնակցայնությունը և ներառականությունը խթանող գործիքներ	մասնակցայնությունը, ներառականությունը խթանող գործիքների առկայություն	հունվար, պարբերաբար				հաշվետվություններ
Հրավիրել կառավարման խորհրդի անդամներին մասնակցելու խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին	Կառավարման խորհրդի անդամների մասնակցային, ներառական և համագործակցային աշխատանք խորհրդակցական մարմինների հետ	2023-24 ուստարի, պարբերաբար				Արձանագրություննե, հաշվետվություններ
Կառավարման խորհրդի անդամներին հրավիրել դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին	Կառավարման խորհրդի անդամների մասնակցություն դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին	2023-24 ուստարի, պարբերա Բար				Արձանագրություննե, հաշվետվություններ
Ստեղծել միասնական առցանց հարթակ, հրավիրել կլոր սեղան քննարկումներ, Ծանոթացնել կրթության և կառավարման ոլորտը օրենսդրական ակտերին	Միասնական առցանց հարթակի առկայություն, կրթության և կառավարման ոլորտը կարգավորող օրենսդրական ակտերի իմացություն	2024թ. փետրվար, կառավարման խորհրդի յուրաքանչյուր նոր անդամի դեպքում, պարբերաբար				Արձանագրություննե, հաշվետվություններ
Իրազեկել կառավարման խորհրդի անդամներին իրենց իրավունքներին և պարտականություննե	Իրենց իրավունքներին և պարտականություննե րին իրազեկված կառավարման խորհրդի նադամներ	2024թ. փետրվար, կառավարման խորհրդի յուրաքանչյուր նոր անդամի				Արձանագրություննե, հաշվետվություններ

րին		դեպքում, պարբերաբար				

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԻՄ-Ի, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրութ յուն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ	Զարգացման ծրագրում փոփոխություննե ր և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությու ններ	Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Մշտապես ակտիվ մասնակցություն ունենալ համապետական միջոցառումներին /համայնքային և համապետական շաբաթօրյակներ, ծառատունկեր, մշակութային միջոցառումներ, ռազմամարզական խաղեր, օլիմպիադաներ, տարբեր համդիպում քննարկումներ,	Մշտապես ակտիվ մասնակցություն համապետական միջոցառումներին /համայնքային և համապետական շաբաթօրյակներ, ծառատունկեր, մշակութային միջոցառումներ, ռազմամարզական խաղեր, օլոմպիադաբեր, տարբեր համդիպում քննարկումներ, ամառային	2023-2028 թթ.				Արձանագրություններ Ներքին գնահատման հաշվետվություններ

ամառային ճամբարներ/	ճամբարներ/					
Համայնքի ներկայացուցիչների, ծնողների աջակցությամբ ‘‘ Ձեռնարկատիրական կրթության’’ շրջանակներում կազմակերպել բարեգործական տոնավաճառներ, որից ստացած հասույթը կուղղվի դպրոցի բարեկարգմանը	Համագործակցային, բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային դպրոցի կայացում	2023-2028 թթ.				Արձանագրություններ Ներքին գնահատման հաշվետվություններ
ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության իրավունքի իրացման, նրանց սոցիալիզացիայի և շահերի պաշտպանության նպատակով շարունակել համագործակցությունը սոցիալական աջակցության կենտրոնների, ՏՄԱԿ-ների, տարբեր անհատների և ՀԿ-ների հետ	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության իրավունքի իրացման, նրանց սոցիալիզացիայի և շահերի պաշտպանության նպատակով շարունակական համագործակցություն սոցիալական աջակցության կենտրոնների, ՏՄԱԿ-ների, տարբեր անհատների և ՀԿ-ների հետ	2023-2028 թթ.				Արձանագրություններ Ներքին գնահատման հաշվետվություններ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐ

Միջոցառում/ գործողություն	**Ակնկալվող արդյունք**	**Սահմանված ժամկետ**	**Կատարված աշխատանքի նկարագրություն**	**Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ**	**Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ**	**Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները**
Մեթոդական միավորի, վարչակազմի շրջանակում կազմակերպել սեմինարներ դաս պլանավորման ձևերի և պահանջների վերաբերյալ	Ուսուցիչների մոտ դասի պլանավորման զարգացածհմտություններ և կարողություններ	2023-2028 թթ.				Արձանագրություններ, հաշվետվություններ
Փորձառու ուսուցիչների կողմից փորձի փոխանակման կազմակերպում սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդների կիրառման, դասերի ճիշտ պլանավորման, վերջնարդյունքնորի ճիշտ պլանավորման թեմայով	Ուսուցիչների մոտ դասի պլանավորման զարգացածհմտություններ և կարողություններ	2023-2028 թթ.				Արձանագրություններ, հաշվետվություններ
Կազմակերպել վերապատրաստում	Գնահատման ռուբրիկների ստեղծման	2023-2028 թթ.				

‵‵Ինչպես ստեղծել գնահատման ռուբրիկներ՛՛ թեմայով	կարողունակ ուսուցիչներ					
Կազմել դասալսումների ժամանակացույց և հանձնաժողով	Դասալսումների հստակ ժամանակացույցի առկայություն	2023- 2028 թթ.				
Կատարել փոխադարձ դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ	Փորձի փոխանակման առկայություն	2023- 2028 թթ.				
Հանձնաժողով ներկայացնել դասալսումների վերլուծությունը, դուրս հանել ուժեղ և թույլ կողմերը	Ուժեղ և թույլ կողմերի ճշգրտում	Յուրաքանչյուր կիսամյակի նախավերջին շաբաթ				Արձանագրություններ, հաշվետվություններ
Հաշվի առնելով վերլուծության արդյունքները՝ ըստ կարիքների կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ, վերապատրաստում Ներ	Ըստ կարիքի վերապատրաստումներ	2023-2028 թթ.,, պարբերաբար				Արձանագրություններ, հաշվետվություններ
Վերլուծությունների և ձեռնարկած միջոցառումների արդյունքներով նոր դասերի պլանավորում և դասալսուսմների կազմակերպում	Պլանավորված դասեր և դասալսումներ	2023-2028 թթ., պարբերաբար				Դասալսումների արձանագրություններ, հաշվետվություններ, պլանավորած դասե
Մշակել և	Ուսուցիչներին	Յուրաքանչյուր				Մշակված

գործածության մեջ դնել ուսուցիչների խրախուսման սանդղակներ	խրախուսման սանդղակների առկայություն	կիսամյակի վերջում				խրախուսման սանդղակ
Առցանց անանուն հարցում անցկացնել ուսուցիչների, ծնողների և աշակերտների շրջանում՝ պարզելու վերջիններիս կրթական կարիքները, ըստ այդմ մշակել գործողությունների պլան	Հարցումների պատասխանների հիման վրա կարիքի հստակություն	2023-2028 թթ. պարբերաբար				Հարցումների արդյունքներ, մշակված գործողությունների պլան
Կազմակերպել դաս-քննարկումներ, դաս-սեմինարներ, դաս-հանդիպումներ ուսուցիչների մասնագիտական վարպետությունը բարձրացնելու համար	Ուսուցիչների մասնագիտական որակների բարձրացում	2023-2028 թթ. պարբերաբար				Արձանագրություններ, հաշվետվություններ
Մշակել և գործածության մեջ դնել ուսուցիչների ստեղծագործական, նախագծային և հետազոտական կարողունակությունները խթանող գործիքակազմ	Ուսուցիչների ստեղծագործական, նախագծային և հետազոտական կարողունակություններ ը խթանող գործիքակազմի առկայություն	2024թ. հունվար				Տարեկան հաշվետվություններ ստեղծվա ծ գործիքակազմի վերաբերյալ
Մենթորության	Մեթոդապես զինված	2023-2028 թթ.,				

կիրառում. յուրաքանչյուր սկսնակ ուսուցչին կցել փորձառու ուսուցիչ, ով կօգնի նրա զարգացմանը	սկսնակ ուսուցիչներ	պարբերաբար				
Վերապատրաստումներ, ատեստացիաներ	Բարձր որակավորում ունեցող ուսուցիչներ	2023-2028 թթ., պարբերաբար				Տարեկան հաշվետվություններ, վկայականներ
Ունենալ կամավոր ատեստավորման և տարակարգի դիմող ուսուցիչներ	Բարձր որակավորում ունեցող ուսուցիչներ	2023-2028 թթ.				Տարեկան հաշվետվություններ, վկայականներ
Ներդպրոցական վերահսկողության հստակ համակարգի շարունակականության ապահովում՝ նորմատիվ ակտերով և մ/մ, տնօրենի, տնօրենի տեղակալների, ուսուցիչների, դասղեկների, հոգեբանի տարեկան աշխատանքային պլաններում սահմանված չափանիշներով	Ներդպրոցական վերահսկողության հստակ համակարգի շարունակականություն	2023-2028 թթ.				Տարեկան հաշվետվություններ
Կազմակերպել սեմինար ‘‘Ես մեդիագրագետ եմ’’ թեմայով	Մեդիագրագետ մանկավարժական համակազմ	2024թ. գարնանային արձակուրդների ժամանակաշըր Ջան				Հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Կազմակերպել ֆիլմի	Մեդիագրագետ	2024թ.				Հաշվետվություններ,

դիտում մեդիագրագիտության վերաբերյալ	մանկավարժական համակազմ	աշնանային արձակուրդների ժամանակաշըր ջան				արձանագրություններ
Համագործակցային բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքի միջավայրում ՝ հաշվի առնելով խորհրդակցական մարմիններից յուրաքանչյուրի կարծիքը, խմբագրել ներքին կարգապահական կանոնները	Բազմակարծության և մասնակցայնության հիմով խմբագրված նոր ներքին կարգապահական կանոնների առկայություն	2024 թ. հունվար-փետրվար				Հաշվետվություններ, արձանագրություններ, հաստատված ներքին կարգապահական կանոններ
Կազմակերպել սեմինար քննարկում ‘‘Բուլինգը դպրոցում’’ թեմայով	Բռնության և հալածանքի բացահայտում և բացառում	2025 թ. մարտ-ապրիլ				Հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Կազմակերպել սեմինար կոնֆլիկտների լուծման վերաբերյալ	Կոնֆլիկտների բացահայտում և լուծում	2025թ. նոյեմբեր				Հաշվետվություններ, արձանագրություններ

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Ուսումնական հաստատությունում ունենալ ինտերնետ կապի ամբողջական ծածկույթ	Ինտեռնետ կապի ամբողջական ծածկույթ	2024թ. մարտ-ապրիլ				
Ձեռք բերել ժամանակակից համակարգչային տեխնիկա	Նոր ժամանակակից համակարգիչների առկայություն	2026-2027 ուստարի				Գնման պայմանագրեր, ֆինանսական հաշվետվությունն, ներքին գնահատման հաշվետվություններ
Թվայնացնել կրթական միջավայրը /գրադարան/	Թվայնացված ծրագրային հեղինակների առկայություն	Յուրաքան չյուր ուստարի 5 ծրագրային հեղինակ				Տարեկան հաշվետվություններ. Արձանագրություններ
Ավելացնել ՏՀՏ գործիքակազմի կիրառմամբ դասերի, նախագծային և հետազոտական աշխատանքների քանակը	ՏՀՏ գործիքակազմի կիրառմամբ դասերի, նախագծային և հետազոտական աշխատանքների մեծ քանակ	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. Արձանագրություններ
Տանել	ԿՏԱԿ բոլոր	2023-2028				Կիսամյակային և

համակարգված աշխատանքներ ԿՏԱԿ բոլոր ենթակայքերում	ենթակայքերում համակարգված աշխատանք	թթ.				տարեկան հաշվետվություններ. Արձանագրություններ
Իրականացնել ՏՀՏ վերապատրաստումներ դպրոցիերիտասարդ և համակարգչային բարձր գիտելիքներ ունեցող ուսուցիչների կողմից	Ուսուցիչների կողմից ՏՀՏ գործիքակազմին լավ տիրապետում, հմուտ կադրեր	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. Արձանագրություններ
Կազմակերպել մեդիագրագիտության վերաբերյալ դասեր, քննարկումներ, սեմինարներ, գործնական աշխատանքներ	Մեդիագիտակ մանկավարժական համակազմ	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. Արձանագրություններ
Զարգացնել հեռավար դասավանդման կարողություններ	Հեռավար դասավանդման զարգացած հմտություններ	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. Արձանագրություններ

ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Նոր չափորոշիչների ներդրման գործողությունների կազմում	Չափորոշչային կարողություններով օժտված աշակերտներ	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. Արձանագրություններ, գործողությունների պլան
Կանոնակարգված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան, որը նպաստում է կրթության որակի բարձրացմանը՝ նոր չափորոշչի պահանջներին համապատասխան		2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություններ, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի կատարողական
Կատարել մշտադիտարկումներ վերջնարդյունքների ապահովման հետ կապված	Վերջնարդյունքներով պայմանավորված կարողունակություններ ի նվազագույնի ապահովում	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություններ
Կազմակերպել	Վերջնարդյունքներով	2023-2028				Հաշվետվություններ,

մնացորդային գիտելիքների ստուգում	պայմանավորված կարողունակություններ ի նվազագույնի ապահովում	թթ., յուրաքանչ յուր ուսումնական տարվա հոկտեմբեր և հունվար ամիսներին				արձանագրություններ
Կազմակերպել արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներ՝ հիմքում ունենալով նոր չափորոշչի պահանջները	Ձևավոված կարողունակություններ	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություններ
Իրականացնել երկարօրյա ուսուցում ցածր առաջադիմությամբ, ինչպես նաև ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար	ԿԱՊԿՈՒ, ուսման մեջ թերացող աշակերտների ուսումնառության ապահովում, վերջնարդյունքներով պայմանավորված կարողունակություններ ի նվազագույնի ապահովում	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություններ
Անցկացնել առարկայական մրցույթներ, բանավեճեր, քննարկումներ	Վերլուծող, քննադատական մտածողությամբ, հետազոտող սովորողներ, ովքեր կրողը կլինեն գիտելիքի, արժեքների և դիրքորոշման , քննադատական և	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություններ

	վերլուծական մտածելակերպի					
Դասապրոցեսում ներդնել դասավանդման նոր տեխնոլոգիաներ և մեթոդներ՝ նոր չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Նոր տեխնոլոգիաների և մեթոդների կիրառմամբ դասապրոցես	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություն ներ
Որակյալ կրթություն բոլորին, ինչպես նաև աշակերտակենտրոն մոտեցում	Կրթության հավասար պայմաններ	2023-2028թթ				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություն ներ
Կազմակերպել մեթոդական սեմինարներ, քննարկումներ, փորձի փոխանակման միջոցառումներ յուրաքանչյուր մեթոդական միավորումում, գործընկեր դպրոցների հետ սերտ համագործակցությու ն	Մեթոդապես զինված մանկավարժական համակազմ	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություն ներ
Կազմակերպել անձնակազմի ինտենսիվ վերապատրաստում	Նոր չափորոշչին տիրապետող մանկավարժական համակազմ	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություն

ան դասընթացներ՝ կարողունակություննների վրա հիմնված կրթության բաղադրիչին անցնելու նպատակով						ներ
Նոր չափորոշչով սահմանված առաջնահերթություն ից ելնելով՝ խթանել պարտադիր խմբակների աշխատանքը՝ '' Մասնագիտական կողմնորոշման ակումբ'' , '' Առողջ ապրելակերպ''	Մասնագիտական կողմնորոշման ապահովում, առողջ ապրելակերպ	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, մ/մ հաշվետվություններ

ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ

Միջոցառում/ գործողություն	**Ակնկալվող արդյունք**	**Սահմանված ժամկետ**	**Կատարված աշխատանքի նկարագրու թյուն**	**Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ**	**Զարգացման ծրագրում փոփոխությու ններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությ ուններ**	**Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները**
Բազմակարծիք,	Ձևավորված	2023-2028				Ներքին

մասնակցային, ներառական և կրթական արժեքային միջավայրի ձևավորում	համընդհանուր ներառական, բազմակարծիք, մասնակցային միջավայր	թթ.				գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Մշտադիտարկման կենտրոնում պահել դպրոցի բարոյահոգեբանական միջավայրը՝ հավասարության ապահովում, աշակերտների փոխհարաբերություն, ուսուցչի վերաբերմունքը աշակերտների նկատմամբ, անաչառությունը	Դպրոցի բարոյահոգեբանական բարձր որակ	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Կրթական բոլոր սուբյեկտների /աշակերտ-ուսուցիչ-ծնող/ համար ապահովել ազատ կարծիք արտահայտելու, առաջարկությունների միջավայր	Ձևավորված համընդհանուր ներառական, բազմակարծիք, մասնակցային միջավայր	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Բացառել հալածանքի, արհամարհանքի, բռնության դեպքերը	Հալածանքի, բռնության, արհամարհանքի բացակայություն	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ

Կազմակերպել հանդիպումներ, անցկացնել դասընթացներ Բուլինգի հնարավոր դեպքերը կանխելու նպատակով	Հալածանքի, օտարման և բռնության հնարավոր դեպքերը հայտաբերելու և կանխելու կարողունակություն	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Կազմակերպել տեսահոլովակների դիտում հայրենիքի, բռնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման, հալածանքի, ընտանիքի, իրավունքների և հավասարության, հանդուրժողականության, առողջ ապրելակերպի, ծխախոտի և ալկոհոլի բացասական հետևանքների, սոց հարթակներում առկա վտանգների թեմաներով՝ բոլոր տեսակի աշխատանքների հիմքում դնելով երեխայի շահը	Իրազեկված սերունդ	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ
Աշխատանքներ տանել սովորողների, ծնողների,	Համընդհանուր ներառում	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ,

մանկավարժների շրջանում ներառականության ընդունման վերաբերյալ						արձանագրություններ, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ
Կազմել և իրականացնել այնպիսի նախագծեր, որոնց մեջ ներառված կլինեն ԿԱՊԿՈՒ սովորողները	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ներառականության ապահովում	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ
Կազմակերպել սեմինարներ, խորհրդակցություններ, կազմել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների աջակցության ծրագիր, որին մասնակից կլինեն ծնողները և սովորողները	Մասնակցային միջավայրի ապահովում	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ
Ներառական կրթության իրականացման արդյունավետությունը բարձրացնելու համար կարևոր է ստեղծել նաև համապատասխան խելամիտ հարմարեցումներով մատչելի միջավայր, ունենալ	Ներառական կրթության իրականացման համար համապատասխան խելամիտ հարմարեցումներով մատչելի միջավայր, համապատասխան ռեսուրսներով, գույքով	2023-2028 թթ.				Գնման պայմանագրեր, ֆինանսական հաշվետվություններ, Ներքին գնահատման հաշվետվություններ

համապատասխան ռեսուրսներ, գույք						
Կազմակերպել մշտադիտարկումներ կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում	Հավասար պայմաններ բոլորի համար	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Կազմակերպել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համար փոխհամաձայնեցված աշխատանք	Մասնակցային ձևավորված մշակույթ	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլանը մշակել բոլոր խորհրդակցական մարմինների ներգրավմամբ	Մասնակցայնության հիմքի վրա կազմված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլան	2023-2028 թթ				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Միջոցառում/ գործողություն	**Ակնկալվող արդյունք**	**Սահմանված ժամկետ**	**Կատարված աշխատանքի նկարագրություն**	**Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ**	**Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ**	**Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները**
Տարեկան ներքին ինքնագնահատման սանդղակի արդյունքների հիման վրա ստեղծել նյութական խրախուսման մեխանիզմներ	Մրցունակ մանկավարժական համակազմ	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ, շնորհակալագրեր, պատվոգրեր
Գնահատել մասնագետների կատարողականը	Մրցունակ մանկավարժական համակազմ	2023-2028 թթ., յուրաքանչյուր ուստարի ըստ պլանավորված աշխատանքի և անհրաժեշտության				Կատարողականների հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Պարգևատրել մանկավարժական աշխատողներին ըստ կատարողականի ցուցանիշների	Մոտիվացված մանկավարժական համակազմ	2023-2028 թթ., յուրաքանչյուր ուստարի ըստ պլանավորված աշխատանքի և անհրաժեշտության				Կատարողականների հաշվետվություններ, արձանագրություններ, պատվոգրեր, շնորհակալագրեր, ֆինանսական հաշվետվություններ
Դպրոցում՝ տեսանելի	Աշխատակազմի	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման

հատվածում, ունենալ նվաճումներ, ձեռքբերումների պատ, որտեղ կարտացոլվեն աշխատակազմի ձեռքբերումները	խրախուսման նոր ռազմավարության առկայություն Աշխատակազմի մոտիվացիա					հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Ծնողական, համադպրոցական ընդհանուր ժողովներում, հայտարարությունների անկյունում լուսաբանել աշխատակազմի ձեռքբերումները և նվաճումները	Հանրային, օբյեկտիվ խրախուսման գործիքակազմի առկայություն	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԴՐԱՆՑ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ, ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ՇԵՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱՆԿՅՈՒՆԻՑ

Միջոցառում/ գործողություն	**Ակնկալվող արդյունք**	**Սահմանված ժամկետ**	**Կատարված աշխատանքի նկարագրու թյուն**	**Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ**	**Զարգացման ծրագրում փոփոխությունն եր և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությու ններ**	**Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները**
Պլանավորել գնումների կազմակերպման և բյուջեի բաշխման գործընթացը	Ճիշտ պլանավորված բյուջե՝ ի շահ սովորողի	2023-2028 թթ.				Բյուջեի նախագիծ
Իրականացնել	Բյուջեի նպատակային	2023-2028 թթ.				

ֆինանսատնտեսագիտական գործունեության վերանայումներ և ճշգրտումներ	օգտագործում					Նախահաշիվներ
Ֆինանսկան միջոցները օգտագործել նպատակային ուղղություններով	Ճիշտ պլանավորված բյուջե՝ ի շահ սովորողի	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ

ԴՊՐՈՑԻ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ՝ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ, ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՆԵՐ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ, ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Միջոցառում/ գործողություն	**Ակնկալվող արդյունք**	**Սահմանված ժամկետ**	**Կատարված աշխատանքի նկարագրություն**	**Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ**	**Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ**	**Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները**
Սեմինարի կազմակերպում ՙՙԻնչպես կազմել էլեկտրոնային հաշվետվություն՚՚ թեմայով	Էլեկտրոնային հաշվետվություններ կազմելու կարողունակ մանկավարժական համակազմ	2024թ. մարտի 25-30				Հաշվետվություն սեմինարի արդյունավետության վերաբերյալ՝ փոքրիկ թեստ կամ ելքի քարտի վերլուծությամբ
Ստեղծել էլեկտրոնային հարթակ հաշվետվությունները տեղադրելու համար	Էլեկտրոնային հարթակի առկայություն	2023թ. . դեկտեմբերի 20-25				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Կազմել հաշվետվություններ ներկայացնելու հստակ ձևաչափ	Հաշվետվությունների հստակ ձևաչափի առկայություն	2023 թ. դեկտեմբերի 20-25				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Ձևավորել ՏՀՏ	ՏՀՏ գործիքակազմին	2024 թ.				Ներքին գնահատման

գործիքակազմին տիրապետող ուսուցիչների խումբ, ովքեր կօգեն ավագ սերնդի ներկայացուցիչներին	տիրապետող ավագ սերունդ	հունվար, պարբերաբար				հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Դասալսումների կազմակերպում	Կարիքի վերհանում	2024 թ. հունվար-փետրվար				Հաշվետվություններ, դասալսումների արդյունքների վերաբերյալ, գնահատման սանդղակների ստեղծում, լրացում
Կարիքի գնահատում	Օժանդակություն	2024թ. մարտի առաջին շաբաթ				Կարիքի գնահատմա աղյուսակ
Սեմինարի կազմակերպում ՙՙՏարբերի մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում՚՚ թեմայով	Տարբերի մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում զարգացած կարողունակություն	2024թ. հունվարի երկրորդ շաբաթ				Հաշվետվություն սեմինարի արդյունավետության վերաբերյալ՝ փոքրիկ թեստ կամ ելքի քարտի վերլուծությամբ
Բաց դասերի կազմակերպում		2024թ. փետրվար				Հաշվետվություններ բաց դասերի նպատակների, վերջնարդյունքների և կատարողականի վերաբերյալ
Սեմինարի կազմակերպում ՙՙՀամատեղ բաց դասերի պլանավորում՚՚ թեմայով	Համատեղ բաց դասերի պլանավորման կարողունակություն	2024 թ. մարտ				Հաշվետվություն սեմինարի արդյունավետության վերաբերյալ՝ փոքրիկ թեստ կամ ելքի քարտի վերլուծությամբ
Համապատասխան առարկաներից	Մասնակցային միջավայր	2024թ ապրիլ				Դասալման ձևաթղթերի հիման

համատեղ բաց դասերի պլանավորում						վրա հաշվետվուէյուն կատարողականի վերաբերյալ
Արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն	Զարգացած համագործակցային մթնոլորտ առարկայական մեթոդական միավորների միջև	2024թ. մայիս-հունիս				Հաշվետվություն համեմատական վերլուծության սկզբունքի հիման վրա` աղյուսակներ, գնահատման և ինքնագնահատման ռուբրիկներ: Արդյունավետության գրաֆիկներինկազմում
Շանունակել կիրառել ծնողական համայնքի հետ առկա համագործակցության ձևերը` օգտագործելով նոր մեթոդներ	Ծնող-դպրոց ամուր կապի առկայություն	2023-2028 թթ.				
Շարունակել ծնողական խորհրդի անդամների մասնակից դարձնել Ներքին գնահատման աշխատանքներին, լսել բոլորի կարծիքները, առաջարկները և դիտարկումները	Ծնող-դպրոց ամուր կապի առկայություն	2023-2028 թթ.				
Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհրդի անդամներին մասնակից դարձնել կրթական ծրագրերին, դպրոցում կազմակերպվող	Ծնող-դպրոց ամուր կապի առկայություն	2023-2028 թթ.				

միջոցառումներին						
Անհատական աշխատանք տանել պասիվ ծնողների հետ՝ ներգրավվածությանը նպաստելու համար	Ծնողների ակտիվ ներգրավածություն	2023-2028 թթ.				
Կազմակերպել երկաօրյա ուսուցում՝ ընդգրկելով ցածր առաջադիմություն ունեցող և ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին	Ծնողների համագործակցությամբ երկարօրյա ուսուցման առկայություն	2024թ. սեպտեմբերից				Հաշվետվություն երկարօրյա ուսուցման արդյունավետության վերաբերյալ՝ փոքրիկ թեստ կամ ելքի քարտի վերլուծությամբ, արձանագրություններ
Անհատական աշխատանք տանել յուրաքանչյուր ծնողի հետ՝ բացատրելով որակյալ կրթուրթյան դերի կարևորությունը	Ծնողների կողմից որակյալ կրթության նկատմամբ պահանջարկի առկայություն	2023-2028 թթ.				
Ներգրավվել ծնողներին դպրոցում որոշումների կայացման գործում	Ծնող-դպրոց ամուր կապի առկայություն	2023-2028 թթ.				
Կազմակերպել սեմինար-քննարկումներ ՙՙՀալածանքի, օտարման և բռնության բացահայտումը և կանխարգելումը՚՚ թեմայով	Իրազեկվածության բարձր մակարդակ	2024թ. մարտ-ապրիլ				Հաշվետվություն սեմինարի արդյունավետության վերաբերյալ՝ փոքրիկ թեստ կամ ելքի քարտի վերլուծությամբ
Ծնողների հետ անհատական	Համագործակցային միջավայրի առկայություն	2023-2028 թթ.				

աշխատանք տանել երեխայի կարիքի գնահատման հարցերով և համակողմանի բացատրել դրա անհրաժեշտությունը, պարբերաբար ներկայացնել հաշվետվություններ						
Էլեկտրոնային հարցումների միջոցով պարզել և մշակել աշակերտական խորհրդի լիարժեք ինքնավարությանը նպաստող գործիքակազմ	Ինքնավարությանը նպաստող գործիքակազմի պարզում և մշակում	2024թ. հունվար-փետրվար				Հաշվետվություն սեմինարի արդյունավետության վերաբերյալ՝ փոքրիկ թեստ կամ ելքի քարտի վերլուծությամբ
Աշակերտների շրջանում վաղ հայտնաբերել, կանխել և բացառել հալածանքի, օտարման, բռնության դեպքերը	Հալածանքբ, օտարման և բռնության վաղ հայտնաբերում, կանխում և բացառում	2023-2028թթ.				Հաշվետվություններ
Դպրոցում իրականացվող բոլոր միջոցառումներին ներգրավել աշակերտական խորհրդին	Աշակերտական խորհրդի ակտիվ մասնակցության դպրոցում իրականացվող միջոցառումներին	2023-2028թթ.				Հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Կազմակերպել ինտելեկտուալ մրցույթներ տարբեր դասարանների միջև	Թիմային աշխատանք	2023-2028թթ.				Հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Կազմակերպել սեմինար-քննարկում	Իրազեկվածության բարձր մակարդակ	2024թ. ապրիլ-մայիս,				Հաշվետվություն սեմինարի

‘‘Բուլինգը և կոնֆլիկտները դպրոցում’’ թեմայով		պարբերաբար				արդյունավետության վերաբերյալ` փոքրիկ թեստ կամ ելքի քարտի վերլուծությամբ

- **Ծանոթություն.**
  Զարգացման ծրագիր կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշների և պահանջների աղյուսակում լրացված չեն Կատարված աշխատանքի նկարագրություն, սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ բաժինները, քանի որ այդ բաժինները լրացվում են գործողությունները կատարելուց հետո:

ՇՆՈՐՀԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ