

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
<<ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի
2023-2028 ԹԹ. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ



*Կրթության ամբողջ նպատակը հայելիները պատուհաններ դարձնելն է:
ՄԻԴՆԵՅ Զ. ՀԱՐԻՍ*

ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ՝ ՆԱՐԻՆԵ ՀԱՄԱԶԱՍՊԻ ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ

2023թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ներածություն	3
Զարգացման ծրագրի իրավական հիմքերը	5
Դպրոցի առաքելությունը	7
Նորգյուղի միջնակարգ դպրոցի ընդհանուր նկարագիրը	
Հաստատության գործունեությունը.....	9
1. Իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ եվ թույլ կողմերը	
1.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծությունը /մասնաշենքի դիրքը , տեղադրությունը, արտաքին տեսքը, շենքային պայմանները/.....	12
1.2 Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծությունը.....	24
1.3 Հաստատության կառավարման մարմնի եվ տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը	60
1.4 «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների շահառու կազմակերպությունների հետ	75
1.5 «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացումը	103
1.6 «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում օգտագործվող SՀS նկրթական այլ տեխնոլոգիաների եվ նորարարությունների ներկայացումը	119
1.7 «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն	124
1.8 Բազմակարծիք, ներառական եվ մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն.....	138
1.9 Աշխատակազմի արժեքորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն	148
1.10 Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների եվ պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից	156
6. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները	167
8. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները մարդկային ռեսուրսները եվ նյութատեխնիկական պարագաները	173
9. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները	176
Եզրակացություն	188
Հավելված 2	190

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Կրթությունն ամենահզոր գեներ է աշխարհը փոխելու, այն ավելի

լավը դարձնելու համար:

Նելսոն Մանդելա

Գիտելիքն ու ստեղծարարությունը դարձել են մարդկային կապիտալի զարգացման, տնտեսական և մշակութային կայուն առաջընթացի գրավական, –նշված է Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագրի հիմքում (Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը, ընդունված՝ 16.11.2022թ. <http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=171800>, էջ 2) :

Այսօր՝ առավել, քան երբևէ, կրթությունը դիտվում է իբրև հիմնական միջոց՝ դիմակայելու աղքատության արմատավորմանը, սոցիալական բևեռացման խորացմանը, ժողովրդավարական զարգացումների վտանգմանը, աղետներին և այլ ռիսկերին, այդ թվում՝ համաշխարհայնացման հետևանքով ի հայտ եկող նոր մարտահրավերներին: Վկան՝ 2020 թվականին բռնկված նոր կորոնավիրուսային հիվանդության համավարակի պատճառով աշխարհում ավելի քան մեկուկես միլիարդ սովորողների կրթության շարունակականության հնարավորությունից զրկվելը, մարտահրավերներով պայմանավորված՝ այլընտրանքային ուսուցման ձևերի ներդրումը: Իր հերթին՝ 44-օրյա պատերազմի ընթացքը և հետևանքներն օրակարգ են բերել ոչ միայն կրթական միջավայրի, այլ նաև բովանդակությանն առնչվող շեշտադրումների փոփոխության անհրաժեշտություն (նույն տեղում):

ՀՀ Կոտայքի մարզի «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ–ի 2023–2028 թթ.. զարգացման ներկա ծրագիրը (այսուհետև զարգացման ծրագիր) մշակվել է հանրակրթության վերաբերյալ ՀՀ հիմնարար փաստաթղթերի, **ուղրտում պետական քաղաքականության նպատակների, սկզբունքների**, «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ–ի կանոնադրության, **հաստատության գործունեության խոր և բազմակողմանի վերլուծության և գնահատման** հենքի վրա, հաշվի առնելով՝

դ) կրթական գործընթացի մասնակիցների՝ սովորողի, սովորողի ծնողի, ուսուցիչների, մանկավարժական, վարչական այլ աշխատողների,

ե) խորհրդակցական մարմինների՝ մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդների, առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքի փորձն ու առաջարկությունները,

զ) խորհրդում և խորհրդակցական մարմիններում ընդգրկված՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ներկայացուցիչների,

է) կրթության ոլորտի այլ շահառուների կարծիքն ու հիմնավորումը կրթության զարգացման հեռանկարներն ու լրացուցիչ կարիքները բացահայտելու նպատակով:

Զարգացման ծրագիրը մշակելիս ամփոփվել, ի մի է բերվել, համակարգվել է՝

- ❖ ուսումնադաստիարակչական ողջ գործընթացը.
- ❖ «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի վերջին հինգ տարիների դպրոցի շենքային պայմանների, ենթակառուցվածքների բարելավման և նյութատեխնիկական բազայի հարստացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքը.
- ❖ հաստատության կրթության որակի ռիսկերի գնահատման ցուցանիշները.
- ❖ կարիքի բացահայտման ուղղությամբ իրականացված, շարունակական մշտադիտարկման արդյունքները, առաջադրված լուծումներն ու քայլերը:

Զարգացման սույն ծրագիրը, մեր կարծիքով, նախանշում է ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման, Հայաստանի Հանրապետության արդի զարգացմանը

- ❖ համահունչ,
- ❖ մատչելի,
- ❖ որակյալ կրթություն ապահովող,
- ❖ մարդակենտրոն,
- ❖ սովորողակենտրոն դպրոցի մի տեսլական, մոդել, որի կենտրոնում **մարդն է՝ սովորողը**, իսկ նրա կարողությունների ընդլայնումը՝ մարդկային կապիտալը զարգացնելու և իրացնելու միջոց, կրթության առանցքում ունենալով կրթվելու և ստեղծագործելու համար ապահով ու անվտանգ միջավայրի ձևավորում, որտեղ ամեն առանձին բաղադրիչ կապված է մյուսի հետ՝ մարդու կարողությունների լիարժեք և ստեղծարար զարգացման տրամաբանության մեջ (**նույն տեղում**):

Դպրոցի զարգացման ծրագիրն ուսումնական հաստատության կարևորագույն ռազմավարական փաստաթուղթն է, որը հիմք է հանդիսանում պլանավորելու դպրոցի գործունեության հինգ տարիների տեսլականը: Սույն հեռանկարային ծրագրի հիման վրա պետք է կազմվեն ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանները: Ուսումնական հաստատության յուրաքանչյուր ոլորտի մասին ավելի մանրամասն պատկերացում կազմելու համար կից ներկայացվել է նկարներ և հավելվածներ:

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ

2023-2028 թվականների սույն զարգացման ծրագիրը կազմելիս հիմք են հանդիսացել ՀՀ կրթության, հանրակրթության վերաբերյալ հիմնարար փաստաթղթերը և իրավական հիմքերը՝

- ՀՀ Սահմանադրությունը 06.12.2015թ.
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=102510>
- ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 22.09.2022թ. «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահանջները և ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները» N 35-Ն հրաման
<https://escs.am/files/files/2022-10-12/5295ca52b570cfd150b35c6bbf4671c.pdf>
- ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 18.04.2023թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի մրցույթի հավակնորդի զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները հաստատելու մասին» N 399-Ա հրաման
<https://escs.am/files/files/2023-04-26/9ff191eceab2fd0dd09f14fdbd406b88.pdf>
- «Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը» հաստատելու մասին օրենքից բխող գործողությունների ծրագիրը հաստատելու մասին 16.03.2023 թվականի N 351-Լ որոշում
<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=175541>
- «Կրթության մասին» ՀՀ օրենք <http://www.irtek.am/views/act.aspx?tid=165241>
- «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք <http://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=150065>

- «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենք
<https://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=14986>
- «Լիցենզավորման մասին» ՀՀ օրենք <http://www.irtek.am/views/act.aspx?tid=172893>
- «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք 21.03.2018թ.
<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=152139>
- ՀՀ կառավարության 24.08.2006թ. N 1262-Ն որոշում
<http://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=35955>
- «Հանրակրթության պետական չափորոշիչ» 04.02.2021թ.
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=149788>
- «Կրթության ոլորտը կարգավորող ՀՀ կառավարության որոշումներ»
<https://escs.am/am/category/decisions?f=decisions-preliminary-and-middle-prof-edu,decisions-general-edu>
- ՀՀ կառավարության 22.09.2022թ. «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների՝ պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորման կարգը, պետական բյուջեով նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման սկզբունքները և մեթոդաբանությունը սահմանելու մասին» N 1481-Ն որոշում
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=168828>
- ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 07.12.2022թ. «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների՝ պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորման գործակիցներն ու նորմատիվները հաստատելու մասին» N79-Ն հրաման <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=171396>
- «Կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման մասին» 30.12.2022թ. N 88-Ն կարգ
<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=172767>
- ՀՀ կառավարության 25.07.2002թ. N 1392-Ն որոշում
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=61002>
- ՀՀ կառավարության 23.07.2015թ. «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական դպրոցների սեյսմիկ անվտանգության բարելավման 2015-2035 թվականների ծրագիրը հաստատելու մասին» N 797-Ն որոշում
<https://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=81404>

- ՀՀ առողջապահության նախարարի 28.05.2017թ. N 12-Ն հրաման
<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989>
- <<Երեխայի իրավունքների մասին կոնվենցիա>>
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=60503>
- ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 26.08.2022թ. N 21-Լ հրաման
<https://escs.am/files/files/2022-08-26/d4203634a818aec44d39f9fda687edd4.pdf>
- 11.09.2023թ. . № 256-Ա ՀՀ Կոտայքի մարզպետի հաստատած՝ <<Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի կանոնադրություն:

ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Առաքելություն, ասել է թե՛ վսեմ, սրբազնագույն գործ, դպրոցը՝ մտքի կաճառ, ուսուցիչը՝ առաքյալ:

Դպրոցի առաքելությունը սահմանելիս հարկ է սկսել հենց այս հիմնարար և սրբազան գաղափարից, այնպես, որ՝

- ուսուցչի և սովորողների համար դպրոցը դառնա «Միբելի հիմնարկություն»
- հարազատ վարժատունը բարձրացնել բարեկարգ ուսումնարանի բարեփայլության աստիճանի:

Խ. Աբովյան

Հանրակրթության՝ դպրոցի առաքելությունը սահմանելը դպրոցի զարգացման ծրագրի առանցքն է, հիմքը. այս հենքի վրա է կառուցվում դպրոցի մոդելը, գործունեության նպատակը, սահմանվում խնդիրներն ու առաջնահերթությունները:

Իմ կարծիքով դպրոցի առաքելության հիմնարար սկզբունքները լավագույնս և ամբողջությամբ սահմանվել են ՀՀ Հանրակրթության Պետական Չափորոշչում. դրանք այն կարողունակություններն ու վերջնարդյունքներն են, որոնք սովորողը ձեռք կբերի միջնակարգ կրթության ավարտին:

Այդ կարողունակությունների շնորհիվ սովորողը՝

ա/ տիրապետում է հայոց լեզվին, գրավոր և բանավոր կերպով գրագետ հաղորդակցվում մայրենի լեզվով, այլ օտար լեզուներով՝ ըստ լեզվական կանոնների և իրավիճակների: Նրանք կիրառում են լեզուն՝ որպես ուսումնառության և հասարակական կյանքին մասնակցության համապիտանի գործիք.

բ/ սովորում և աշխատում է կյանքի տարբեր իրավիճակներում, ճանաչում իմացածի և չիմացածի սահմանները,

գ/ ինքնակազմակերպման միջոցով կձգտի ինքնաճանաչման, կկառավարի սեփական ժամանակը, գիտելիքներն ու հմտությունները,

դ/ կնպաստի ժողովրդավարության, ազատության, բարեվարքության, սոցիալական արդարության և իրավական պետության գաղափարի վրա հենվող հասարակության զարգացմանը,

ե/ կտիրապետի մեղիագրագիտության կանոններին ու հմտություններին, կպատկերացնի մեղիայի աշխատանքը և դերը ժողովրդավարական հասարակությունում,

զ/ կճանաչի հայ մշակույթն ու մարդկային քաղաքակրթությունների մշակութային բաղադրիչները՝ որպես մարդկային զգացմունքների և գործողությունների կողմնորոշիչներ,

է/ համարժեք կվերլուծի և կգնահատի մասնավոր ձեռնարկատիրության, ժողովրդական տնտեսության և համաշխարհային տնտեսական մակարդակներում տեղի ունեցող տնտեսական գործընթացները **(աղբյուրը՝ Հանրակրթության պետական չափորոշիչ, Երևան, 2021թ.):**

Աբովյանական **«սիրելի հիմնարկության»** առաքելության հիմնաքարը կրթության **«Ոսկե եռանկյունին է»՝ երեխա – ուսուցիչ – ծնող եռամիասնությունը, որտեղ** երեխան պաշտպանված է նյութական կամ այլ պատճառներով որակյալ կրթությունից զրկվելու վտանգից, որևէ խտրականությունից,

որտեղ երեխան ունի որակյալ, ժամանակակից աշխարհի պահանջներին ու արդի չափանիշներին բավարարող կրթություն ստանալու իրավունք ու բարեկեցիկ կենսապայմաններ ստեղծելու համար բավարար հմտություններ ու անձնային հատկանիշներ զարգացնելու հնարավորություններ,

որտեղ ծնողը պաշտպանված է՝ քաղաքական կամ որևէ այլ տեսակի պարտադրանքներից,

որտեղ ծնողն ունի՝ կրթական հաստատության կառավարմանը մասնակցելու իրավունք և հնարավորություն, իրավունք՝ պետությունից ակնկալելու իր երեխայի

համար որակյալ կրթության և անձնային զարգացման համար առողջ միջավայրի ու հնարավորությունների ապահովում,

որտեղ ուսուցիչը պաշտպանված է վերադասի ճնշումներից ու թելադրանքից, քաղաքական, կրոնական և այլ կողմնակի ազդեցություններից,

որտեղ ուսուցիչն ունի սոցիալական երաշխիքներ և արժանապատիվ աշխատավարձ ստանալու իրավունք, դպրոցի կառավարմանն ուղղակիորեն մասնակցելու իրավունք:

Եվ, վերջապես, ուսումնական հաստատությունը պաշտպանված է քաղաքական կամ որևէ այլ տեսակի ճնշումներից, պաշտոնեական կամայականություններից, քաղաքական և կրոնական քարոզչությունից,

ուսումնական հաստատությունն ունի ինքնավարություն, սեփական կարգավիճակը և կառավարման ձևը որոշելու իրավունք, ստեղծագործական ազատություն՝ իր տեսակը, մանկավարժական ուղղվածությունը և մեթոդները որոշելու հարցում:

ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՄԸ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Նորգյուղ համայնքը, հավատարիմ իր անվանը, համեմատաբար նոր շեն է, տեղաբնիկները սերում են 1826–1828թթ.. ռուս-պարսկական պատերազմից հետո Պարսկահայքի Խոյի շրջանից գաղթած 7 ընտանիքներից: Հաստատվում են Հատիս գեղատեսիլ լեռան լանջերին, Ակունք գետակի ափին, Թիֆլիս-Երևան արքունի ճանապարհին գտնվող՝ Էլար գյուղից 2-3 կիլոմետր հեռավորության վրա, քարից հաց քամում, այգի ու բանջարանոց հիմնում, կառուցում ու շենացնում նոր շենը և այդպես էլ անվանակոչում՝ Նոր Գյուղ:

Դիվանական վավերագրերը գյուղում եկեղեցական ծխական առաջին ուսումնարանի գոյությունն արձանագրում են սկսած 1918 թվականից, երբ գյուղի բնակչության թիվն արդեն իսկ հասնում էր շուրջ 800 մարդու և նորաբաց հաստատությունը գործում էր 1 ուսուցչով և 48 աշակերտով (Մամվել Կարապետյան, Նորգյուղ և Մայակովսկի գյուղերի պատմական հուշարձանները, Երևան, 2014թ., էջ 2): Ուսումնարանի բացմանը մեծապես աջակցել է Նորգյուղ գյուղում, հարակից գյուղերում և Մայր Աթոռում մեծ հեղինակություն վայելող, գյուղի

Սուրբ Աստվածածին եկեղեցու հոգևոր հովիվ՝ Տեր Զաքար քահանա Տեր-Հարությունյանը, ում շիրիմն հանգչում է եկեղեցու բակում:

Խորհրդային շրջանում գյուղում գործել է տարրական, իսկ 1985 թվականից գործում է միջնակարգ դպրոց:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԴՊՐՈՑԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐԸ	
Հաստատության անվանումը	ՀՀ Կոտայքի մարզի <<Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց >> ՊՈԱԿ
Հաստատության հասցեն	ՀՀ Կոտայքի մարզ, Ակունք համայնք, գյուղ Նորգյուղ, 1-ին փողոց, 14/1
Էլեկտրոնային հասցեն	norgyugh@schools.am
Ինտերնետային կայքի հասցեն	https://norgyugh.schoolsite.am
Պետեզգիստրի վկայականի գրանցման համարը	42.210.01967
Վկայականի համարը	03Ա 057289
Ծածկագիրը	100012307
ՀՎՀՀ	03510243
Հիմնադրվել է	1985թ.
Կանոնադրությունը	Հաստատվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզպետի 2023թ. սեպտեմբերի 11-ի № 256-Ա որոշմամբ
Իրականացվող կրթական ծրագրերը	Տարրական ընդհանուր 1-ին աստիճան՝ <u>120</u> սահմանային տեղով Հիմնական ընդհանուր 2-րդ աստիճան՝ <u>150</u> սահմանային տեղով Միջնակարգ ընդհանուր 3-րդ աստիճան՝ <u>90</u> սահմանային տեղով
Աշխատանքային շաբաթ	Հնգօրյա
Աշխատանքային ռեժիմ	Միաժամ
Փաստացի հաճախող աշակերտների թիվը 11.09.2023թ.ի դրությամբ	251
Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտներ	1 /միջին ծանրության/
<<ՍՕՍ մանկական գյուղեր>> կազմակերպությունից դպրոց հաճախող սաներ	8
Ազգային փոքրամասնություն հանդիսացող աշակերտների թիվը /եզդի համայնք/	3
Դպրոցի մակերեսը	1639,1
Մարզահրապարակի մակերեսը	0,89525
Նկուղը	170 քմ
Ջրամատակարարումը	Շուրջօրյա
Զեռուցումը	Կենտրոնացված

Հանրակրթական ծրագրերի իրականացման լիցենզիաները


ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՏԱՐԱԿԱՆ ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա № 0198

Սույնով վավերացվում է, որ
«ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լիով անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ, Գ. ՆՈՐԳՅՈՒՂ
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ, Գ. ՆՈՐԳՅՈՒՂ
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Տարրական ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ  Ա. Աշոտյան
(ստորագրությունը) (ամուր, ազգանունը)

Կ.Տ. « 02 հուլիսի 2010 թ.
Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)


ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա № 0192

Սույնով վավերացվում է, որ
«ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լիով անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ, Գ. ՆՈՐԳՅՈՒՂ
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ, Գ. ՆՈՐԳՅՈՒՂ
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Հիմնական ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ  Ա. Աշոտյան
(ստորագրությունը) (ամուր, ազգանունը)

Կ.Տ. « 02 հուլիսի 2010 թ.
Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)


ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՄԻՋՆԱԿԱՆ ընդհանուր՝ 3-րդ աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա № 0162

Սույնով վավերացվում է, որ
«ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լիով անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ, Գ. ՆՈՐԳՅՈՒՂ
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ, Գ. ՆՈՐԳՅՈՒՂ
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Միջնակարգ ընդհանուր՝ 3-րդ աստիճան
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ  Ա. Աշոտյան
(ստորագրությունը) (ամուր, ազգանունը)

Կ.Տ. « 02 հուլիսի 2010 թ.
Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

1. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

1.1 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ /ՄԱՍՆԱՇԵՆՔԻ ԴԻՐՔԸ, ՏԵՂԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԱՐՏԱՔԻՆ ՏԵՍՔԸ, ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ/

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ Է ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՆՎՏԱՆԳ ԵՎ ԱՊԱՀՈՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ, ԲՆԱԿԱՆՈՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՌԵԺԻՄ, ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՈՒ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԱՄՐԱՊԵՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

(ՀՀ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ, ՀՈԴՎԱԾ 22/1) :

1. «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը գտնվում է ՀՀ Կոտայքի մարզի <<Ակունք>> խոշարացված համայնքի Նորգյուղ /Նոր Գյուղ/ գյուղում, Աբովյան-Նորգյուղ-Զառ-Սևաբերդ՝ Տ-6-38 ՀՀ ընդհանուր օգտագործման մարզային (տեղական) նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհի 3-րդ կիլոմետրում, ՀՀ Կոտայքի մարզ, Ակունք համայնք, գյուղ Նորգյուղ, 1-ին փողոց, 14/1 հասցեում, գլխավոր ճանապարհի վրա:
2. Վերը նշված ավտոմոբիլային ճանապարհն սպասարկում է ավտոբուսային երկու երթուղի՝ թիվ 45-ը և թիվ 51-ը, իսկ ավտոբուսային կանգառը գտնվում է դպրոցական մասնաշենքի հարևանությամբ: Այս հանգամանքն էապես նպաստում է աշխատակիցների ժամանակին աշխատավայր ներկայանալուն և ուսհաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացը բնավ չի խաթարվում:
3. Միակ մուտքը հարակից փողոցի կողմից է, ինչն առավել ապահով և անվտանգ է դարձնում սովորողների ելումուտը:
4. Դպրոցամերձ տարածքում գործում է մարզահրապարակ:
5. Դպրոցի մուտքի մոտ համապյուղացի բարերարի հոգածությամբ տեղադրվել է 44 – օրյա պատերազմում հերոսաբար զոհված, դպրոցի նախկին սան՝ Հայկ Սերոբի Մարգարյանի հիշատակն հավերժացնող ցայտաղբյուր:
6. Դպրոցը շրջափակված է մետաղյա բարձր ցանկապատով, մուտքի մետաղյա դարպասով և մետաղյա դռնակով, ինչն ապահով և անվտանգ է դարձնում սովորողների անվտանգությունը :
7. Դպրոցամերձ տարածքը բարեկարգ է, մաքուր, գտնվում է տնօրենության, սովորողների և համայնքի մշտական ուշադրության կենտրոնում:

8. Դպրոցական մասնաշենք մտնող և հեռացող ջրագծերը, կոյուղագծերը ունեն շինարարական բոլոր նորմերին համապատասխան հորեր, էլեկտրահաղորդման մալուխները ստորգետնյա են, մեկուսացված:
9. Համայնքային կենտրոնացված կարգով իրականացվում է աղբահանություն, դրա շրջանակում ժամանակին կատարվում է նաև ուսհաստատության աղբի տեղափոխում:
10. Դպրոցում առկա է հեռուստահաղորդման, համացանցի և հեռախոսային կապի հասանելիություն:
11. Դպրոցամերձ հողամասի վերջնամասում առկա է էլեկտրական հոսանքի ենթակայան, ինչը սպասարկում է նաև համայնքին: Այն մեկուսացված է, գտնվում է համայնքի և «Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ-ի համապատասխան մասնաճյուղի ամենօրյա վերահսկողության ներքո:
12. Դպրոցական մասնաշենքի հարևանությամբ, երթևեկելի հատվածում տեղադրված է լուսաազդանշանային նախագգուշացնող թարթիչ և երկկողմանի բարձիկներ, ինչը նպատակաուղղված է երթևեկության արագության դանդաղեցմանը:

Հ/հ	Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
1	Ուսհաստատությունում ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման, հաստատության, հարակից տարածքում անվտանգության լիակատար պայմաններ ձևավորելու և վերահսկելու ուղղությամբ, իրենց իրավասությունների սահմաններում համագործակցային, արդյունավետ գործունեություն են իրականացնում հաիրակրթության կառավարման բոլոր մարմինները՝ ՀՀ Կառավարությունը, կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը, Պետական կառավարման լիազորված և տեղական ինքնակառավարման մարմինները, դպրոցի տնօրենությունը:	Ուսումնական հաստատության տեղական նշանակության ճանապարհի վրա գտնվելը պետական լիազորված մարմնի (ՀՀ Կոտայքի մարզպետարան), Ակունք խոշորացված համայնքի, Նորգյուղի գյուղապետարանի, Ոստիկանության Կոտայքի բաժնի, Ճանապարհային դեպարտամենտի և այլ պատկան մարմինների հետ ենթադրում է դպրոցի տնօրենության գրեթե ամենօրյա համատեղ աշխատանք ավտանգության ապահովման նպատակով:
2	Ավտոբուսային երկու և մեկ շրջանցող երթուղու, ավտոբուսային կանգառի առկայությունը, ուսհաստատության	Էլեկտրամատակարարման պարբերաբար, ոչ պլանավորված անջատումները խոչընդոտում են էլեկտրոնային

	աշխատակիցների աշխատանքի հասանելիությունը պայմաններ են ստեղծում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անխաթար իրականացման համար:	գործավարության, փաստաթղթավարության լիարժեք և ժամանակին իրականացմանը, ինչպես նաև՝ ուսհաստատության ուսումնադաստիարակչական ողջ գործընթացին: Այս մասին տնօրենությունը բազմիցս ահազանգել է պատկան մարմիններին:
3	Դպրոցական մասնաշենքին հարող փողոցները հիմնականում ասֆալտապատ են:	Համացանցի մեկ միասնական կենտրոնից սփռվելով պայմանավորված պարբերաբար տեղի է ունենում համացանցի խափանում: Խնդրի մասին տեղյակ է պահվել պատկան մարմիններին:
4	Դպրոցական մասնաշենք մտնող և հեռացող ջրագծերի, կոյուղագծերի, էլեկտրահաղորդման գծերի շինարարական նորմերին հիմնականում համապատասխանությունը:	Դպրոցի դասասենյակները երկար տարիներ ջեռուցվել են գազի վառարաններով, միջանցքները, մարզադահլիճը և մնացած կաբինետներն ընդհանրապես չեն ջեռուցվել, ինչի արդյունքում պատերը խոնավացել են:
5	Դպրոցի ցանկապատի գլխավոր հատվածը մասամբ վերանորոգված է:	Դպրոցի շենքի արտաքին պատերի սալիկների տարբեր հատվածներ պոկված են, վառարանների արձակած մրից սևացած, խոնավությունից բոբբոսնած:
6	Դպրոցի մուտքը միջանցքի պատերի հետ միասին վերանորոգված է, լուսավոր է և ընդարձակ: Արևելյան պատին ձևավորվել է հուշապատ՝ նվիրված դպրոցի նախկին սան՝ Հայկ Մարգարյանին:	Դպրոցի ռիսկային գործոններով պայմանավորված սովորողների շարժը վերահսկելու նպատակով տեսախցիկների բացակայությունը:
7	Ուսումնական մասնաշենքի 1-ին հարկի արևելյան և արևմտյան հատվածների հատակը սալիկապատված է::	Սանհանգույցների քանակի սակավությունը, անձնակազմի համար դրանց բացակայությունը /ընդամենը 2 սանհանգույց 251 սովորողի և շուրջ 30 մանկավարժական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմի համար/:
8	Մարզադահլիճի արտաքին պատերը նորովի կառուցված են, տեղադրված են մետաղապլաստե երկփեղկ դռներ:	Ուսումնական մասնաշենքի 2-րդ հարկում սանհանգույցների և ջրամատակարարման բացակայությունը:
9	Դպրոցի տանիքը նորովի հիմնանորոգված է, տեղադրված են ջրահեռացման ջրհորդաններ:	Դասասենյակների, կաբինետների անհամապատասխանությունը սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին:

10	Դպրոցում առկա է լոկալ ջեռուցման համակարգ /տեղադրվել է 2022 թվականին/:	Դպրոցը չունի հանդիսությունների դահլիճ:
11	Դպրոցում առկա է 1 հրշեջ վահանակ, 8 կրակմարիչ:	Դպրոցը չունի լաբորատորիաներ:
12	Դպրոցում առկա է տարհանման պլան, տեղադրված է բոլոր համապատասխան վայրերում:	Դպրոցը չունի շախմատի, ռեսուրս սենյակներ:
13		Դպրոցի չունի բուժկետ:
14		Դպրոցի նկուղում առկա են ջրամատակարարման և ջրահեռացման հին խողովակներ:

ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՄԱՄՆԱՇԵՆՔԻ ԴԻՐՔԻ, ՏԵՂԱԴՐՈՒԹՅԱՆ, ԱՐՏԱՔԻՆ ՏԵՍՔԻ, ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

Ակնհայտ է, որ ուսհաստատությունում ուսումնադաստիարակչական խնդիրների լիարժեք իրականացման համար հույժ կարևոր է ուսումնական ենթակառուցվածքների ապահովումը,, ուսումնական հաստատության շենքային բարվոք պայմանների առկայությունը: Նախքան շենքային պայմանների կատարելագործման վերաբերյալ նպատակներ սահմանելը հարկավոր է նշել, որ 2023 թվականին **«Մինչև 2026 թվականը 300 դպրոցի նորոգման, կառուցման և վերակառուցման» ՀՀ Կառավարության ծրագրի** շրջանակում ներառվել է նաև մեր ուսհաստատությունը և նախատեսվում է կառուցել կրթական բոլոր կարիքները բավարարող կրթահամալիր:

Հետևաբար, իրավիճակին համահունչ, արմատապես փոխվել է նաև գործունեության ռազմավարությունը.

1. Ուսհաստատությունում ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման, հաստատության, հարակից տարածքում անվտանգության լիակատար պայմաններ ձևավորելու և վերահսկելու ուղղությամբ, իրենց իրավասությունների սահմաններում համագործակցային, արդյունավետ գործունեություն են իրականացում հանրակրթության կառավարման բոլոր մարմինները՝ ՀՀ Կառավարության, կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի,

Պետական կառավարման լիազորված և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի տնօրենության միջև:

2. Ուսումնական հաստատության տեղական նշանակության ճանապարհի վրա գտնվելով պայմանավորված սովորողների և անձնակազմի ավտանգության և անվտանգ կենսագործունեության ապահովման նպատակով պետական լիազորված մարմնի (ՀՀ Կոտայքի մարզպետարան), <<Ակունք>> խոշորացված համայնքի, Նորգյուղի գյուղապետարանի, Ոստիկանության Կոտայքի բաժնի, Ճանապարհային դեպարտամենտի և այլ պատկան մարմինների հետ դպրոցի տնօրենության ամենօրյա համատեղ աշխատանքի իրականացում:

3. Դպրոցի մարզահրապարակի վերանորոգում <<Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիայի>, <<Ակունքի համայնքապետարանի>> և <<Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

4. Դպրոցի շրջակա տարածքը մաքուր պահելու, մշտապես ծառերի խնամք իրականացնելու, տարածքը կանաչապատելու ուղղությամբ աշխատանքների կատարում:

5. Մասնաշենքի սանիտարահիգիենիկ պայմանների պահպանման աշխատանքների իրականացում:

6. Էլեկտրահաղորդման գծի անխափան գործունեության իրականացում:

7. Համացանցի կարգավորման, անխափան գործունեության ապահովում:

ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱՇԵՆՔԻ ԴԻՐՔԻ, ՏԵՂԱԴՐՈՒԹՅԱՆ, ԱՐՏԱՔԻՆ ՏԵՍՔԻ,

ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Դպրոցական մասնաշենքի պահպանման, հաստատության հարակից՝ գլխավոր փողոցի հատվածում անվտանգության լիակատար պայմաններ ձևավորելու և վերահսկելու նպատակով ուսհաստատության կառավարման բոլոր մարմինների հետ համագործակցության ամրապնդում:

2. Ուսումնական հաստատության տեղական նշանակության ճանապարհի վրա գտնվել հանգամանքով պայմանավորված սովորողների և անձնակազմի ավտանգության և անվտանգ կենսագործունեության ապահովման նպատակով պատկան մարմինների աջակցությամբ (պետական լիազորված մարմնի (ՀՀ Կոտայքի

մարզպետարան), Ակունք խոշորացված համայնքի, Նորգյուղի գյուղապետարանի, Ոստիկանության Կոտայքի բաժնի, Ճանապարհային դեպարտամենտի և այլն) դպրոցի տնօրենության ամենօրյա համատեղ աշխատանքի ուժեղացում:

3. Դպրոցի բացօթյա մարզահրապարակի վերանորոգում :

4. Դպրոցամերձ կանաչ տարածքի, ոռոգման ցանցի ընդլայնում:

5. Սանհանգույցների բարեկարգում, հնացած սանտեխնիկայի նորով փոխարինում:

6. Էլեկտրահաղորդման գծի անխափան գործունեության իրականացման խնդիրը համայնքային բնույթի է, լուծումը պայմանավորված է խնդրի համայնքային, ընդհանրական լուծման հետ:

7. Խնդիրը ներկայացնել համացանցի անվտանգությունն իրականացնող և սպասարկող կազմակերպությանը:

**ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱՇԵՆՔԻ ԴԻՐՔԻ, ՏԵՂԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՇԵՆՔԱՅԻՆ
ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

Հ/հ	Գործողության բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատուներն ու մասնակիցները	Ծանոթություն
1.1	Ուսումնական հաստատության տեղական նշանակության ճանապարհի վրա գտնվելու հանգամանքով պայմանավորված սովորողների և անձնակազմի անվտանգության և անվտանգ կենսագործունեության ապահովման նպատակով ուսումնական պարապմունքներից առաջ և ավարտին դպրոցական մասնաշենքի մուտքի և տեղական նշանակության ճանապարհի անցումի մոտ ուսուցիչների կողմից կազմակերպել հերթապահություն:	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028թթ..)	Տնօրենություն, դասվարներ և դասղեկներ, աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ	Հերթապահության գործընթացին մասնակից դարձնել նաև ուղեկցող ծնողներին, ուսումնա օժանդակ անձնակազմին
1.2	Տարրական դպրոցի ուսումնական պարապմունքներից ավարտին սովորողների դեպի տուն ուղեկցելը կազմակերպել բացառապես ծնողների ուղեկցությամբ:	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	Տնօրենություն, դասվարներ և դասղեկներ, աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ	Պարբերաբար կատարել աշխատանքի վերլուծություն, ամփոփել արդյունքները

1.3	Ուսհաստատության 1-12-րդ դասարանների սովորողների համար պարբերաբար կազմակերպել ճանապարհային անվտանգ երթևեկության վերաբերյալ դասախոսություններ, սեմինարներ, գործնական պարապմունքներ:	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	Տնօրենություն, դասվարներ և դասղեկներ, ճանապարհային դեպարտամենտի և ոստիկանության Կոտայքի բաժնի աշխատակիցներ	Պարբերաբար կատարել աշխատանքի վերլուծություն, ամփոփել արդյունքները
1.4	Շարունակել մասնակցությունը համապետական, համայնքային և համադպրոցական շաբաթօրյակներին, մաքուր և բարեկարգ պահել ուսհաստատության բակը, շուրջօրվորը:	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	Տնօրենություն, դասվարներ և դասղեկներ, աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, Ակունք խոշորացված համայնքի ներկայացուցիչներ	Դպրոցի տարածքի հատվածների մաքրության, ծառերի խնամքի պատասխանատվությունը դնել 1-12-րդ դասարանների սովորողների վրա, մշտապես հետևել կատարված աշխատանքին:
1.5	Վերանորոգել դպրոցի սանհանգույցները:	2024-2025 ուստարի	Տնօրենություն, Ակունք համայնք	Գործընթացին մասնակից դարձնել նաև Ակունք համայնքի ներկայացուցիչներին
1.6	Պատկան մարմինների աջակցությամբ կարգավորել ուսհաստատության անխափան էլեկտրամատակարարման խնդիրը:	2024-2025 ուստարի	Տնօրենություն, Ակունք համայնք	Աջակցությամբ՝ Պետական լիազորված մարմնի, Ակունքի համայնքապետարան, Ոստիկանության և Կոտայքի բաժնի, Ճանապարհա

				յին դեպարտա մենտի
1.7	Հաստատության սանհանգույցների սարքավորումները սարքին են, սակայն հնացած, ուստի լվացարանները, ջրի տակառիկները, օդափոխիչ համակարգերը պարբերաբար վերանորոգվում են:	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	Տնօրենություն	Աջակցությամբ՝ պետական լիազորված մարմնի, Ակունք համայնքապե տարանի
1.8	Սանհանգույցներում տեղադրել ջրհոսքի հարմարանք (տրապ):	2024-2025 ուստարի	Տնօրենություն	Աջակցությամբ՝ պետական լիազորված մարմնի, Ակունք համայնքապե տարանի

ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՌԻՍԿԵՐԸ

1. Էլեկտրահաղորդման գծի անխափան գործունեության իրականացման վերաբերյալ համայնքի և ՀԵՑ-ի կողմից աշխատանքների հնարավոր ձգձգում (ինչպես արդեն նշեցինք, խնդիրը համայնքային բնույթի է, լուծումը պայմանավորված է խնդրի համայնքային, ընդհանրական լուծման հետ):

2. Ֆորսմաժորային իրավիճակների ժամանակ դպրոցական շենքի պահպանման գործում դժվարությունների առաջանալը:

3. Ֆինանսական դժվարություններ:

ՄԵՂՄՈՂ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ

1. Էլեկտրահաղորդման գծի անխափան գործունեության իրականացման վերաբերյալ խնդիրն արդեն իսկ ընդգրկված է համայնքի և ՀԵՑ-ի գործունեության մերձակա պլաններում, այն լուծման փուլում է:

2. Ուսհաստատության տնօրենությունը մշտական փոխհամագործակցված աշխատանք է տանում շահառու բոլոր մարմինների՝ պետական լիազորված մարմնի (ՀՀ Կոտայքի մարզպետարան), <<Ակունք>> խոշորացված համայնքի, Նորգյուղի

գյուղապետարանի, Ոստիկանության Կոտայքի բաժնի, Ճանապարհային դեպարտամենտի և այլ պատկան մարմինների հետ:

ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱՇԵՆՔԻ ՆԿԱՐՆԵՐ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՈՒՄԻՑ ԱՌԱՋ ԵՎ ՀԵՏՈ



Նկար 1



Նկար 2



Նկար 3

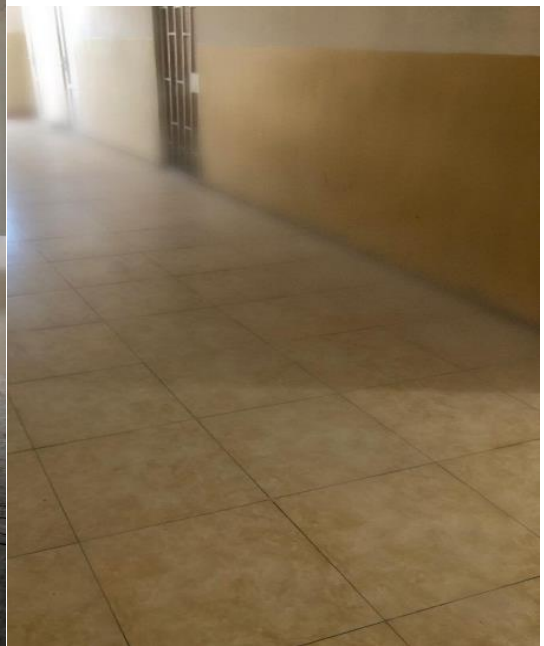


Նկար 4

Սանհանգույցներին հարող միջանցքի և տարրական դասարանների միջանցքի նկարները /առաջ, հետո/



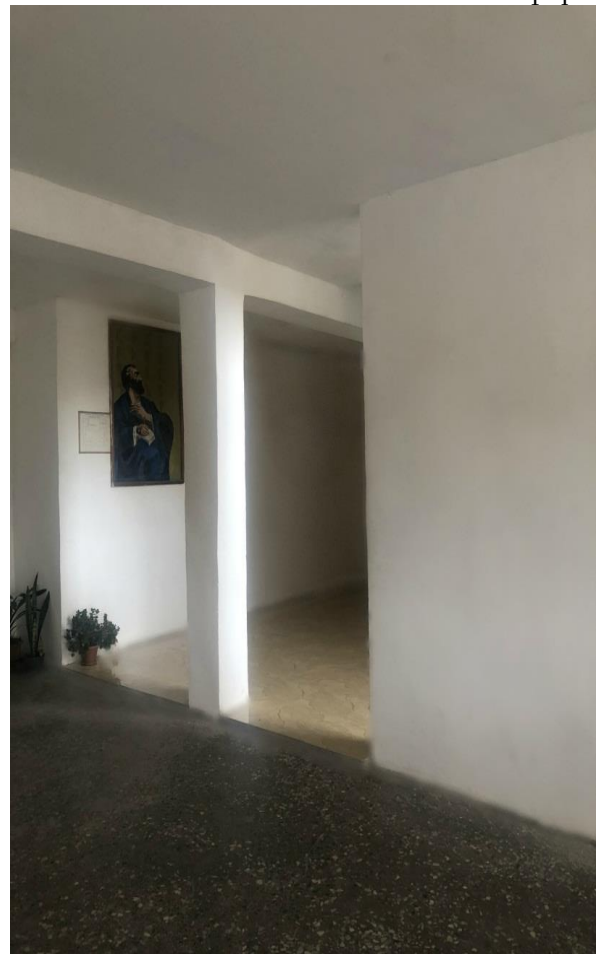
Նկար 5



Նկար 6



Նկար 6



Նկար 7

1.2 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵՆԻԿԱԿԱՆ

ԲԱԶԱՅԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

1-4-րդ դասարաններ					
Անվանումը	Չափը	Առկա գույքը	Քանակը	Նկարագրությունը	Վիճակը /լավ, բավարար, մաշված /
Դասասենյակ 1 /I հարկ/ /նկար 14/	35,6քմ	Սեղան աշակերտական աշխատանքային	12	Երկտեղանոց՝ մետաղական հիմքով, գույնը՝ դեղին- 3 հատ, մանուշակագույն- 9 հատ	բավարար
		Աթոռ աշակերտական	24	Մետաղական հիմքով, գույնը՝ մանուշակագույն- 10 հատ, դեղին- 14 հատ	բավարար
		Ուսուցչի սեղան	1	Լամինացված հարթությամբ, գույնը՝ մանուշակագույն՝ աջ կողմում՝ երկու դարակով՝ օվալաձև բռնակով	բավարար
		Աթոռ ուսուցչի կիսափափուկ	1	Նստատեղը՝ փափուկ դիմացկուն գործվածքով, աթոռի կմախքը՝ փայտյա և լաքապատված	մաշված
		Գրատախտակ	2	Գրատախտակի մակերևույթը՝ սև, հակաարտացուման ռեֆլեկտիվ պոլիմերային ծածկույթով	բավարար
		Գրապահարան	1	Գույնը՝ կանաչ, վերևում և ներքևում բաց 4 դարակով, մեջտեղում՝ փակվող դռներով դարակներով	բավարար
		Կախիչ	2	Լամինացված 11 տեղանոց մետաղական կախիչներով, Գույնը՝ մանուշակագույն	լավ
Դասասենյակ 2 /I հարկ/ /նկար 13 /	36,2քմ	Սեղան աշակերտական աշխատանքային	11	Երկտեղանոց, մետաղական հիմքով, գույնը՝ նարնջագույն	բավարար
		Աթոռ աշակերտական	22	Մետաղական հիմքով, գույնը՝ նարնջագույն	բավարար
		Ուսուցչի սեղան	1	Լամինացված հարթությամբ, աջ կողմում՝ դարակով՝ օվալաձև մետաղական բռնակով	մաշված

		Աթոռ ուսուցչի կիսափափուկ	1	Նստատեղը՝ փափուկ դիմացկուն գործվածքով, աթոռի կմախքը՝ փայտյա և լաքապատված	մաշված
		Գրատախտակ	2	Մակերևույթ՝ սև, հակաարտացոլման ռեֆլեկտիվ պոլիմերային ծածկույթով	բավարար
		Գրապահարան	1	Բարձրությունը՝ 1220 մմ, լայնությունը՝ 870 մմ, երկարությունը՝ 390 մմ, վերևում՝ երեք բաց դարակով, ներքևում՝ փակվող դռներով դարակներով՝ ամրացված օվալաձև մետաղյա բռնակներով	բավարար
		Կախիչ	3	Լամինացված ԴՄՊ 1,8 հաստությամբ, 2 հատ՝ 7 տեղանոց, 1 հատ՝ 5 տեղանոց	բավարար
Դասասենյակ 3 /I հարկ/ /նկար 9, 12/	33,3քմ	Սեղան աշակերտական աշխատանքային	13	Երկտեղանոց, մետաղական հիմքով, գույնը՝ նարնջագույն	բավարար
		Աթոռ աշակերտական	26	Մետաղական հիմքով, գույնը՝ նարնջագույն	բավարար
		Ուսուցչի սեղան	1	Լամինացված հարթությամբ, աջ կողմում՝ դարակով՝ օվալաձև մետաղական բռնակով	մաշված
		Աթոռ ուսուցչի կիսափափուկ	1	Նստատեղը՝ փափուկ դիմացկուն գործվածքով, աթոռի կմախքը՝ փայտյա և լաքապատված	մաշված
		Գրատախտակ	2	Գրատախտակի մակերևույթ՝ սև, հակաարտացոլման ռեֆլեկտիվ պոլիմերային ծածկույթով	բավարար
		Գրապահարան	1	Բարձրությունը՝ 1220 մմ, լայնությունը՝ 870 մմ, երկարությունը՝ 390 մմ, վերևում՝ երեք բաց դարակով, ներքևում՝ դարակներ փակվող դռներով՝ ամրացված օվալաձև մետաղյա բռնակներով	բավարար

		Կախիչ	3	Լամինացված ԴՄՊ 1,8 հաստությամբ, 2 հատ՝ 7 տեղանոց, 1 հատ՝ 5 տեղանոց	լավ
Դասասենյակ 4 /I հարկ/ /նկար 11/	35,6քմ	Սեղան աշակերտական աշխատանքային	13	Երկտեղանոց, մետաղական հիմքով, գույնը՝ նարնջագույն	բավարար
		Աթոռ աշակերտական	26	Մետաղական հիմքով, գույնը՝ նարնջագույն	բավարար
		Ուսուցչի սեղան	1	Լամինացված հարթությամբ, աջ կողմում՝ դարակով՝ օվալաձև մետաղական բռնակով	մաշված
		Աթոռ ուսուցչի կիսափափուկ	1	Նստատեղը՝ փափուկ դիմացկուն գործվածքով, աթոռի կմախքը՝ փայտյա և լաքապատված	մաշված
		Գրատախտակ	2	Գրատախտակի մակերևույթ՝ սև, հակաարտացոլման ռեֆլեկտիվ պոլիմերային ծածկույթով	բավարար
		Գրապահարան	1	Գրապահարան 4 փակվող դարակներով, գույնը՝ նարնջագույն	բավարար
		Կախիչ	2	Լամինացված ԴՄՊ 1,8 հաստությամբ, 2 հատ՝ 14 տեղանոց	լավ

5-12-րդ դասարաններ					
Անվանումը	Չափը	Առկա գույքը	Քանակը	Նկարագրությունը	Վիճակը /լավ, բավարար, մաշված /
Դասասենյակ 5 /I հարկ/	37,5քմ	Սեղան աշակերտական աշխատանքային	12	Երկտեղանոց՝ մետաղական հիմքով, գույնը՝ մոխրագույն	բավարար
		Աթոռ աշակերտական	24	Մետաղական հիմքով, գույնը՝ մոխրագույն	բավարար
		Ուսուցչի սեղան	1	Լամինացված հարթությամբ՝ աջ կողմում՝ դարակ՝ օվալաձև մետաղական բռնակով	մաշված
		Աթոռ ուսուցչի կիսափափուկ	1	Լամինացված հարթությամբ, աջ կողմում՝ դարակով՝	մաշված

		Գրատախտակ	2	Գրատախտակի մակերևույթ՝ սև, հակաարտացոլման ռեֆլեկտիվ պոլիմերային ծածկույթով	լավ
		Գրապահարան	2	4 փակվող դարակներով, գույնը՝ նարնջագույն	բավարար
		Կախիչ	2	Լամինացված ԴՄՊ 1,8 հաստությամբ, 7 տեղանոց մետաղական կախիչներով, պատից ամրացվող, գույնը՝ բնափայտի	լավ
Դասասենյակ 6 /I հարկ/ /նկար 15/	35,1քմ	Սեղան աշակերտական աշխատանքային	12	Երկտեղանոց՝ մետաղական հիմքով, գույնը՝ մոխրագույն	բավարար
		Աթոռ աշակերտական	24	Մետաղական հիմքով, գույնը՝ մոխրագույն	բավարար
		Ուսուցչի սեղան	1	Լամինացված հարթությամբ աշխատանքային սեղան՝ աջ կողմում՝ դարակ՝ օվալաձև մետաղական բռնակով	մաշված
		Աթոռ ուսուցչի կիսափափուկ	1	Նստատեղը՝ փափուկ դիմացկուն գործվածքով, աթոռի կմախքը՝ փայտյա և լաքապատված	մաշված
		Գրատախտակ	2	Գրատախտակի մակերևույթ՝ կապույտ, հակաարտացոլման ռեֆլեկտիվ պոլիմերային ծածկույթով, գրատախտակի երկարությամբ՝ պրոֆիլից դարակ կավճի համար	բավարար
		Գրապահարան	1	4 փակվող դարակներով, գույնը՝ նարնջագույն	բավարար
		Կախիչ	1	Լամինացված ԴՄՊ 1,8 հաստությամբ, 7 տեղանոց մետաղական կախիչներով, պատից ամրացվող, գույնը՝ բնափայտի	լավ
Դասասենյակ 7 /II հարկ/	32,5քմ	Սեղան աշակերտական աշխատանքային	6	Աշակերտական սեղան՝ երկտեղանոց՝ մետաղական հիմքով, գույնը՝ մոխրագույն	բավարար
		Աթոռ աշակերտական	12	Մետաղական հիմքով, գույնը՝ մոխրագույն	բավարար

		Ուսուցչի սեղան	1	Լամինացված հարթությամբ աշխատանքային սեղան՝ աջ կողմում՝ դարակ՝ օվալաձև մետաղական բռնակով	մաշված
		Աթոռ ուսուցչի կիսափափուկ	1	Նստատեղը՝ փափուկ դիմացկուն գործվածքով, աթոռի կմախքը՝ փայտյա և լաքապատված	մաշված
		Գրատախտակ	2	Գրատախտակի մակերևույթ՝ սև, հակաարտացոլման ռեֆլեկտիվ պոլիմերային ծածկույթով	բավարար
		Գրապահարան	1	Բարձրությունը՝ 1220մմ, լայնությունը՝ 870մմ, երկարությունը՝ 390մմ, վերևում երեք բաց դարակով, ներքևում դարակներով՝ փակվող դռներով	բավարար
		Կախիչ	1	Լամինացված ԴՄՊ 1,8 հաստությամբ, 7 տեղանոց մետաղական կախիչներով, պատից ամրացվող, գույնը՝ բնափայտի	բավարար
Դասասենյակ 8 /II հարկ/	35 քմ	Սեղան աշակերտական աշխատանքային	13	Կրեմագույն լամինատից, չափսերը՝ երկարությունը՝ 118սմ, լայնությունը՝ 50 սմ, բարձրությունը՝ 74սմ: Սեղանի ոտքերի վերին մասի աջ և ձախ կողմերում հեղուկ ամրացված է մետաղյա երկու կախիչ՝ պայուսակները կախելու համար:	լավ
		Աթոռ աշակերտական	26	Մետաղյա կարկասով, չափսերը՝ 15մմ, 1,5մմ հաստությամբ պատերով քառակուսի սև մետաղից եռակցման եղանակով աթոռի մետաղյա կարկասը՝ ներկված բարձր որակի նիտրո ներկով	լավ
		Ուսուցչի սեղան	1	Լամինացված հարթությամբ աջ կողմում՝ օվալաձև մետաղական բռնակով դարակով	մաշված

		Աթոռ ուսուցչի կիսափափուկ	1	Նստատեղը՝ փափուկ դիմացկուն գործվածքով, աթոռի կմախքը՝ փայտյա և լաքապատված	մաշված
		Գրատախտակ	2	Պատրաստված է 8 մմ հաստությամբ սև գույնի լամինատից, չափերը՝ երկարությունը՝ 193սմ լայնությունը՝ 100սմ: Գրատախտակը եզրերից շրջանակվում 1032 համարի պրոֆիլով: Գրատախտակի ներքևի մասում 5սմ լայնությամբ լամինատե դետալ է ամրացված՝ կավիճը դնելու համար:	լավ
		Գրապահարան	1	Բարձրությունը՝ 1220սմ, լայնությունը՝ 870սմ, երկարությունը՝ 390սմ: Գրապահարանը վերևում ունի երեք բաց դարակ: Ներքևի դարակները փակվում են դռներով:	բավարար
		Կախիչ	1	Լամինացված ԴՄՊ 1,8 հաստությամբ, 7 տեղանոց մետաղական կախիչներով, պատից ամրացվող, գույնը՝ բնափայտի:	բավարար
Դասասենյակ 9 /II հարկ/	33,6քմ	Մեղան աշակերտական աշխատանքային	6	Մետաղական հիմքով, գույնը՝ մոխրագույն	բավարար
		Աթոռ աշակերտական	12	Մետաղական հիմքով, գույնը՝ մոխրագույն	բավարար
		Ուսուցչի սեղան	1	Լամինացված հարթությամբ՝ աջ կողմում օվալաձև մետաղական բռնակով դարակով	մաշված
		Աթոռ ուսուցչի կիսափափուկ	1	Կիսափափուկ աթոռ, նստատեղը՝ փափուկ դիմացկուն գործվածքով, աթոռի կմախքը՝ փայտյա և լաքապատված	մաշված

		Գրատախտակ	2	Պատրաստված է 8 մմ հաստությամբ սև գույնի լամինատից, չափսերը՝ երկարությունը՝ 193 սմ լայնությունը՝ 100 սմ, գրատախտակի ներքնի մասում ամրացված է 5սմ լայնությամբ լամինատե դետալ՝ կավիճը դնելու համար:	լավ
		Գրապահարան	1	Բարձրությունը՝ 1220մմ, լայնությունը՝ 870մմ, երկարությունը՝ 390մմ: Գրապահարանը վերևում ունի երեք բաց դարակ: Ներքնի դարակները փակվում են դռներով:	բավարար
		Կախիչ	1	Լամինացված ԴՄՊ 1,8 հաստությամբ, 7 տեղանոց մետաղական կախիչներով, պատից ամրացվող, գույնը՝ բնափայտի:	բավարար
Դասասենյակ 10 /II հարկ/	35,7քմ	Սեղան աշակերտական աշխատանքային	10	Երկտեղանոց, մետաղական հիմքով, գույնը՝ շագանակագույն	բավարար
		Աթոռ աշակերտական	20	Մետաղական հիմքով, գույնը՝ շագանակագույն	բավարար
		Ուսուցչի սեղան	1	Լամինացված հարթությամբ՝ աջ կողմում՝ դարակ՝ օվալաձև մետաղական բռնակով	մաշված
		Աթոռ ուսուցչի կիսափափուկ	1	Նստատեղը՝ փափուկ դիմացկուն գործվածքով, աթոռի կմախքը՝ փայտյա և լաքապատված	մաշված
		Գրատախտակ	2	Գրատախտակի մակերևույթ՝ սև, հակաարտացոլման ռեֆլեկտիվ պոլիմերային ծածկույթով	լավ
		Գրապահարան	1	Բարձրությունը՝ 1220 մմ, լայնությունը՝ 870մմ, երկարությունը՝ 390 մմ: Գրապահարանը վերևում ունի երեք բաց դարակ:	լավ

				Ներքևի դարակները փակվում են դռներով:	
		Կախիչ	1	Լամինացված ԴՄՊ 1,8 հաստությամբ, 7 տեղանոց մետաղական կախիչներով, պատից ամրացվող, գույնը՝ բնափայտի	բավարար
Դասասենյակ 11 /II հարկ/	36,8քմ	Սեղան աշակերտական աշխատանքային	10	Երկտեղանոց՝ մետաղական հիմքով, գույնը՝ մոխրագույն	բավարար
		Աթոռ աշակերտական	20	Մետաղական հիմքով, գույնը՝ մոխրագույն	բավարար
		Ուսուցչի սեղան	1	Լամինացված հարթությամբ՝ աջ կողմում՝ դարակ՝ օվալաձև մետաղական բռնակով	մաշված
		Աթոռ ուսուցչի կիսափափուկ	1	Նստատեղը՝ փափուկ դիմացկուն գործվածքով, աթոռի կմախքը՝ փայտյա և լաքապատված	մաշված
		Գրատախտակ	2	Գրատախտակի մակերևույթ՝ սև, հակաարտացոլման ռեֆլեկտիվ պոլիմերային ծածկույթով, գրատախտակի երկարությամբ՝ պրոֆիլից դարակ կավճի համար	լավ
		Գրապահարան	1	Բարձրությունը՝ 1220 մմ, լայնությունը՝ 870 մմ, երկարությունը՝ 390 մմ: Գրապահարանը վերևում ունի երեք բաց դարակ: Ներքևի դարակները փակվում են դռներով:	լավ
		Կախիչ	1	Լամինացված ԴՄՊ 1,8 հաստությամբ, 7 տեղանոց մետաղական կախիչներով, պատից ամրացվող, գույնը՝ բնափայտի	բավարար
Դասասենյակ 12 /II հարկ/	39,1քմ	Սեղան աշակերտական աշխատանքային	8	Աշակերտական սեղան՝ երկտեղանոց՝ մետաղական հիմքով, գույնը՝ մոխրագույն	բավարար
		Աթոռ աշակերտական	16	Աշակերտական աթոռ՝ մետաղական հիմքով, գույնը՝ մոխրագույն	բավարար

		Ուսուցչի սեղան	1	Լամինացված հարթությամբ աշխատանքային սեղան՝ աջ կողմում՝ օվալաձև մետաղական բռնակով դարակով	մաշված
		Աթոռ ուսուցչի կիսափափուկ	1	Նստատեղը՝ փափուկ դիմացկուն գործվածքով, աթոռի կմախքը՝ փայտյա և լաքապատված	մաշված
		Գրատախտակ	2	Պատրաստված է 8 մմ հաստությամբ սև գույնի լամինատից, չափերը՝ երկարությունը՝ 193սմ լայնությունը՝ 100սմ: Գրատախտակի ներքևի մասում 5սմ լայնությամբ լամինատե դետալ է ամրացված՝ կավիճը դնելու համար:	լավ
		Գրապահարան	1	Բարձրությունը՝ 1220մմ, լայնությունը՝ 870մմ, երկարությունը՝ 390մմ: Գրապահարանը վերևում ունի երեք բաց դարակ: Ներքևի դարակները փակվում են դռներով:	բավարար
		Կախիչ	1	Լամինացված ԴՄՊ 1,8 հաստությամբ, 7 տեղանոց մետաղական կախիչներով, պատից ամրացվող, գույնը՝ բնափայտի	բավարար

**ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ 1-12-ԴԴ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ,
ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԻ
ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Հ/հ	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1	Բոլոր դասասենյակների փայտե լուսամուտները և դռները փոխվել են եվրո լուսամուտների և դռների 2021 թվականին:	Դասասենյակների չափերը սահմանված նորմերին չեն համապատասխանում:
2	Դպրոցի 2 դասասենյակները վերանորոգվել են 2019 թվականին, 3 դասասենյակները /տարրական	9 դասասենյակների շրիշակները մաշված են, հատակի մանրահատակը հին է, մաշված:

	դասարաններ/՝ 2022 թվականին, 4 դասասենյակների հատակը լամինապատված է:	
3	Բոլոր դասասենյակներն արևկողմ են, առկա է համապատասխան լուսավորություն:	6-12-րդ դասարանների դասասենյակները վերանորոգված չեն:
4	Բոլոր դասասենյակներում առկա են քիվեր և վարագույրներ, 1 դասարանում՝ շերտավարագույր:	Առկա գույքի որոշ մասն ունի տեսանելի մաշվածություն:
5	Բոլոր դասասենյակներում առկա են լուսավոր առարկայական պաստառներ:	
6	Դասասենյակների պակաս գույքը համալրվել է:	
7	Դասասենյակների պակաս և մաշված գրատախտակները համալրվել և փոխարինվել են:	
8	Դասասենյակներն ապահովված են էլեկտրական սնուցմամբ:	
9	Մահմանված կարգով իրականացվում է ուսհաստատության դասասենյակների և միջանցքների օդափոխություն:	
10	Ջեռուցման շրջանում ուսհաստատության դասասենյակներում ապահովվում է 18-22, ցուրտ եղանակային պայմաններում՝ առնվազն 18-20, իսկ մարզադահլիճում՝ 17-19 աստիճան՝ ըստ ցելսիուսի:	
11	Ուսհաստատությունն ապահովված է բնական լուսավորությամբ, սովորողների աշխատանքային տեղերը դասավորված են այնպես, որպեսզի ապահովվի ձախակողմյան բնական լուսավորություն:	

Տարրական դասարանների դասասենյակների նկարներ /մինչև վերանորոգվելը/



նկար 9



նկար 10

Տարրական դասարանների դասասենյակների նկարներ / վերանորոգվելուց հետո/



նկար 11



նկար 12



նկար 13



նկար 14



նկար 15

**ԴԱՍԱՍԵՆՑԱԿՆԵՐՈՒՄ ԱՌԿԱ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ
ԵՎ ՀԱՐՍՏԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ**

Ինչպես նշվել է նախորդ կետում, այն է՝ 2023 թվականին «Մինչև 2026 թվականը 300 դպրոցի նորոգման, կառուցման և վերակառուցման» ՀՀ Կառավարության ծրագրի շրջանակում ներառվել է նաև մեր ուսհաստատությունը և նախատեսվում է կառուցել կրթական բոլոր կարիքները բավարարող կրթահամալիր, ուստի աննպատակահարմար եմ համարում մեծ ծախսեր պահանջող աշխատանքների պլանավորումը և հնարավորության սահմաններում նախատեսում եմ միջոցներն ուղղել դասարաններում շարժական գրատախակների, դասավանդման արդի մեթոդներին համահունչ դիդակտիկ նյութերի ձեռքբերմանը, առկա գույքի պահպանմանը, աշակերտական համակազմի ավելացմամբ պայմանավորված պակաս գույքի համալրմանը:

**ԴԱՍԱՍԵՆՑԱԿՆԵՐՈՒՄ ԱՌԿԱ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ
ԵՎ ՀԱՐՍՏԱՑՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

1. Ուսումնական գործընթացի իրականացման համար արդյունավետ դիդակտիկ պարագաների կարիքի ուսումնասիրություն:
2. Աշակերտական գույքի քանակական բավարարության, վիճակի վերաբերյալ մշտական հաշվետվողականություն:
3. Դասասենյակներում ուսումնական միջավայրի բարելավում:

**ԴԱՍԱՍԵՆՑԱԿՆԵՐՈՒՄ ԱՌԿԱ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ
ԵՎ ՀԱՐՍՏԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

Հ/հ	Միջոցառումներ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներն ու մասնակիցները
1	Կատարել դասավանդման արդի մեթոդներին համահունչ դիդակտիկ նյութերի ուսումնասիրություն:	2023-2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, դասղեկ-դասվարներ, ուսուցիչներ
2	Պլանավորել յուրաքանչյուր տարիքային խմբի համար բարենպաստ ուսումնական միջավայրի բարելավման աշխատանքներ:	2023-2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, դասղեկ-դասվարներ, ուսուցիչներ, ծնողխորհուրդ

3	Ձեռք բերել շարժական գրատախտակներ /տարին առնվազն 3 հատ/	2024-2025 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն
4	Պարբերաբար կատարել ուսումնասիրություն առկա գույքի վիճակի վերաբերյալ, ներկայացնել հաշվետվություններ:	2023-2024 ուստարի , սեպտեմբեր-հունվար-մայիս /շարունակական/	Տնօրենություն, 1-12-րդ դասարանների դասվար-դասղեկներ, ուսուցիչներ, տնտեսվար, վարչատնտեսական պատասխանատու
5	Անհրաժեշտության դեպքում կատարել կոսմետիկ վերանորոգումներ:	Հաշվետու ժամանակաշրջան (2023–2028 թթ..)	Տնօրենություն, վարչատնտեսական պատասխանատու, տնտեսվար

ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՌԻՍԿԵՐԸ

Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ:

ՄԵՂՍՈՂ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ

Դպրոցի կառավարման շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածություն, աջակցության պատրաստակամություն:

Գրադարան					
Անվանումը	Չափը	Առկա գույքը	Քանակը	Նկարագրությունը	Վիճակը /լավ, բավարար, մաշված /
Գրադարան /II հարկ/	16,5քմ	Գրապահարան	7	Բարձրությունը՝ 1220 մմ, լայնությունը՝ 870 մմ, երկարությունը՝ 390 մմ: Գրապահարանը վերևում ունի երեք բաց դարակ: Ներքևի դարակները փակվում են դռներով, որոնց վրա ամրացված են օվալաձև մետաղյա բռնակներ:	բավարար
		Աշխատանքային սեղաններ	2	Չափերը՝ 760 մմx 600մմx1100մմ, աջ կողմից 2 կողավող դարակներով	բավարար
		Աթոռ կիսափափուկ աշխատանքային	1	Նստատեղը՝ փափուկ դիմացկուն գործվածքով, աթոռի կմախքը՝ խայտյա և լաքապատված, գույնը՝ սև:	բավարար
		Գրատախտակ շարժական /Ֆլիպչարտ/	1	Ֆլիպչարտ գրատախտակ՝ մարկերային, շարժական ոտքերով: Չափսերը՝ 500x550 x 2000 մմ	բավարար

		Գրադարանային ֆոնդում ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված առկա դասագրքերի և ՈԻՁ-ների ընդհանուր թիվը	1966		լավ, բավարար
		Գրադարանային ֆոնդում առկա գրքերի /բացառությամբ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված հիմնական դասագրքերի/ ընդհանուր թիվը, այդ թվում	1300		բավարար
		Գրադարանային ֆոնդում առկա տեղեկատվական գրքերի ընդհանուր թիվը/ բառարաններ, ատլասներ և այլն/	345		բավարար
		Ուսումնամեթոդական գրքերի և ամսագրերի ընդհանուր թիվը	800		բավարար
		Գեղարվեստական գրքերի թիվը	130		բավարար
		Քարտեզներ, պաստառներ	25		բավարար
		Ուսումնական խաղեր	5		լավ
		Վերջին անգամ գրադարանային ֆոնդի նոր գրականությամբ համալրվելու տարեթիվը		2023թ.	
		Գրադարանից ամսական միջինում օգտվողների թիվը		30-60 սովորող	

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ, ԳՈՒՅՔԻ

ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հ/հ	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1	Տեղադրված է եվրո պատուհան:	Գրադարանը վերանորոգված չէ:
2	Գրադարանից օգտվող սովորողների թիվը գնալով ավելանում է:	Առկա գույքի որոշ մասն ունի տեսանելի մաշվածություն, ստելլաժներն ու գրադարակները հին են, մաշված:
3	Գրադարանում անցկացվում են գրական քննարկումներ, դասեր:	Գրադարանը կարիք ունի թվայնացման:
4	Գրադարանն ապահովված է բնական լույսով և էլեկտրական լուսավորությամբ, պատուհանը վարագուրապատ է, առկա է օդափոխության հնարավորություն:	Առկա գրադարանային ֆոնդը չի թարմացվում նոր գրադարակների տեղադրման անհնարինության պատճառով:
5	Գրադարանի ընթերցողների (ուսուցիչներ և սովորողներ) ջանքերով պարբերաբար լույս են տեսնում պատի թերթեր, որոնցում զետեղվում են ստեղծագործող ընթերցողների գրական ստեղծագործությունները, հարակից միջանցքում կազմակերպվում նկարների ցուցադրություն:	Գրադարանի փոքր չափերի պատճառով այն չի կարող միաժամանակ սպասարկել սահմանված կարգով նախատեսված սովորողների 10%-ին:
6	Գրադարանավարի և ընթերցողների ջանքերով պարբերաբար իրականացվում է դասագրքերի և գեղարվեստական և գիտահանրամատչելի գրականության վերանորոգում:	Բացակայում է ընթերցասրահը, առանձին փակվող տարածք՝ արժեքավոր սարքավորումները ապահով տեղադրելու համար:
7	Գրադարանում պարբերաբար իրականացվում է «Նվիրատվություն» ծրագիր, այս կերպ գրադարանային ֆոնդը համալրելու, հարստացնելու նպատակով:	Գրադարանի կառավարման համակարգը հնարավորություն չի ընձեռում առկա գրադարանային ռեսուրսը կրթակարգին և ուսումնական ծրագրերին հարմարեցնելու:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ, ԳՈՒՅՔԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԵՎ

ՀԱՐՍՏԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ

Ունենալ թվայնացված, ավելի լավ պայմաններով գրադարան:

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Գրադարանը դարձնել սովորողների համար հրապուրիչ, ցանկալի վայր:

Կատարելագործել գրադարանի աշխատանքը:

ԳՐԱԴԱՐԱՆՈՒՄ ԱՌԿԱ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԵՎ

ՀԱՐՍՏԱՅՄԱՆ ՌԻԴԴՈՒԹՅԱՄԲ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Հ/հ	Միջոցառումներ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներն ու մասնակիցները
1.1	Թվայնացնել գրադարանը, տեղադրել համակարգիչ, էլեկտրոնային ռեսուրսներ SՀՏ տարբեր սարքավորումներով՝ տեսանյութեր, աուդիոնյութեր:	2024-2025 ուստարի	Տնօրենություն, գրադարանավար, օպերատոր
1.2	Համալրել գրադարանը նոր գեղարվեստական և մասնագիտական գրականությամբ:	2023-2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, գրադարանավար
1.3	Ձևավորել գրադարանը:	2024-2025 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, գրադարանավար
1.4	Բարձրացնել գրադարանավարի SՀՏ գործիքների տիրապետման մակարդակը:	2023-2024 ուստարի , /շարունակական/	Տնօրենություն, գրադարանավար
1.5	Անհրաժեշտության դեպքում կատարել կոսմետիկ վերանորոգումներ:	Հաշվետու ժամանակաշրջան (2023–2028 թթ..)	Տնօրենություն, տնտեսվար
1.6	Գրադարանում պարբերաբար կազմակերպել նոր գրքերի գովազդ:	Հաշվետու ժամանակաշրջան (2023–2028 թթ..)	Գրադարանավար, ուսուցիչներ, ընթերցողներ
1.7	Գրադարանային ֆոնդը ծառայեցնել Հանրակրթության Պետական Չափորոշչով սահմանված նորմերին, նախագծային աշխատանքների իրականացմանը:	2023-2024 ուստարի , /շարունակական/	Տնօրենություն, գրադարանավար, մեթոդախաղաղություններ, ուսուցիչներ
1.8	Շահառուների սահմանված ցանկով շարունակել «Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագիրը:	2023-2024 ուստարի , /շարունակական/	Տնօրենություն, գրադարանավար, դասվարական մեթոդախաղաղություն, դասվարներ
1.9	Հետաքրքիր և գրավիչ դարձնել գրադարանի առօրյան. կազմակերպել՝ «Իմ տոհմածառը», «Լուսանկարները մեր պատմությունն են» խորագրով ցուցադրություններ:	2023-2024 ուստարի , /շարունակական/	Գրադարանավար, ուսուցիչներ, ընթերցողներ

ՌԻՍԿԵՐԸ

Գրադարանավարի S2S ծրագրերի, գործիքների ոչ բավարար տիրապետում:

ՄԵՂՄՈՂ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ

Գրադարանավարի պատրաստակամություն մասնակցելու վերապատրաստումների:

Մարզադահլիճ					
Անվանումը	Չափը	Առկա մարզագույքը	Քանակը	Նկարագրությունը	Վիճակը /լավ, բավարար, մաշված /
Մարզադահլիճ /II հարկ/ նկար 16 /	198,8 քմ	Ներքնակ /գիմնաստիկական մատրաս/	4	Լայնությունը՝ 1մ, երկարությունը՝ 2մ., բարձրությունը՝ 5սմ., սպունգի խտությունը՝ 140 մետր խորանարդ, գույնը՝ սև, ծածկույթը պատրաստված է կաշվին փոխարինող որակյալ հումքից, հատուկ խտացված սինտիպոնե ամբողջական մեկ միջուկով	մաշված
		Մագլցման /ձգման/ պարան	1	Բամբակի և կապրոնի համակցությունից, 4.5 սմ տրամագծով, 4.5 մ երկարությամբ, վերին մասում առաստաղին երկաթե ամրացվող հարմարանքով, մարզումային ստանդարտներին համապատասխան	մաշված
		Շվեդական պատ /մարմնամարզական պատ/	2	Փայտյա, 10 կիսակլոր աստիճաններով, վերին մասը հարմարեցված՝ որպես պտտաձող օգտագործելու համար, բարձրությունը՝ 2.5մ, լայնությունը՝ 85սմ, կողային հատվածների խորությունը 13սմ, թույլ լաքապատ	մաշված

		Չհրկիզվող /երկաթյա/ պահարան	1	Արտաքին չափսերը՝ 1370*650*450մմ, կողպեքի տեսակը՝ բանալի, դարակների քանակը՝ 3, դռների քանակը՝ 1, նյութը՝ մետաղ, գույնը՝ մոխրագույն	բավարար
		Վոլեյբոլի կանգնակ և ցանց	1	Մետաղական հիմքով, ցանցը՝ ամրացվող հատվածներով, ֆիքսվող	մաշված
		Բասկետբոլի վահանակ օղակով	գույգ	Բասկետբոլի մրցումային վահան, 180X105սմ, մրցումային և մարզումային չափորոշիչներին համապատասխան, վահանակը՝ եզրագծված ալյումինե շրջանակով, առկա են օղակները և ցանցերը՝ գույգով:	մաշված

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶԱԴԱՀԼԻՃԻ, ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶՍՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հ/հ	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1	Մարզադահլիճի չափը համապատասխանում է սահմանված նորմին:	Մարզադահլիճը բաց տրիբունայով է, ինչը վտանգավոր է սովորողների անվտանգության համար:
2	Կոսմետիկ վերանորոգվել է 2019 թվականին, ջարդված 4 դռների փոխարեն շարվել է քարե պատ, տեղադրվել երկփեղկ եվրոդուռ:	Մարզագույքը հին է, մաշված:
3	Մարզադահլիճն ունի ֆիզկուլտուրա առարկայի դասավանդման բոլոր անհրաժեշտ պայմանները՝ բնական և էլեկտրական լուսավորություն, ջեռուցում, օդափոխության հնարավորություն: Այստեղ անցկացվում են նաև մարզային հուշամրցաշարեր, համադպրոցական սպարտակիադաներ:	Հատակը մաշված է:
4		Ուսհաստատությունում հանդիսությունների դահլիճի բացակայության պատճառով այստեղ են կազմակերպվում նաև համադպրոցական բոլոր զանգվածային միջոցառումները, ինչն առաջացնում է բազում անհարմարություններ:

5		Մարզադահլիճը չունի պատուհանների պաշտպանիչ ցանց:
---	--	---

Բաց տրիբունայով մարզադահլիճը



նկար 16

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. Պահպանել և հարստացնել մարզադահլիճի առկա գույքը:
2. Պատուհանները պաշտպանելու նպատակով տեղադրել պաշտպանիչ ցանց:
3. Ստեղծել պայմաններ տարբեր մարզաձևերից պարապմունքներ անցկացնելու նպատակով:

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Մարզագույքի պարբերաբար համալրում:
2. Պաշտպանիչ ցանցի ձեռքբերում:
3. Անհրաժեշտության դեպքում կոսմետիկ վերանորոգումների կատարում, տարբեր մարզաձևերի համար նախատեսվող մարզասարքերի տեղադրում:

ՆԱԽԱՆՇՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Հ/հ	Միջոցառումներ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներն ու մասնակիցները
1.1	Մարզադահլիճը համալրել անհրաժեշտ գույքով:	2023-2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն/ վարչատնտեսական պատասխանատուներ/, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
1.2	Պաշտպանիչ ցանցի ձեռքբերում:	2023-2024 ուստարի	Տնօրենություն/ վարչատնտեսական պատասխանատուներ/
1.3	Ըստ անհրաժեշտության կատարել կոսմետիկ վերանորոգումներ:	Հաշվետու ժամանակաշրջան (2023–2028 թթ..)	Տնօրենություն/ վարչատնտեսական պատասխանատուներ/
1.4	Ձեռք բերել սեղանի թենիս, բասկետբոլ, ֆուտզալ մարզաձևերի անցկացման անհրաժեշտ գույք:	Հաշվետու ժամանակաշրջան (2023–2028 թթ..)	Տնօրենություն/ վարչատնտեսական պատասխանատուներ/, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
1.5	Հետևել դահլիճի և հանդերձարանների մաքրությանը:	2023-2024 ուստարի /շարունակական/	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, հավաքարարներ, տնտեսվար
1.6	Հատակին կատարել գծանշումներ:	2023-2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ

ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՌԻՍԿԵՐԸ

Մարզադահլիճի բաց տրիբունայի առկայությունը առաջ է բերում վտանգ և ռիսկեր սովորողների անվտանգության պահպանման տեսանկյունից:

ՄԵՂՄՈՂ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ

Սահմանված նորմերին համապատասխան ընդարձակ դահլիճը հնարավորություն է ընձեռում ֆիզկուլտուրա առարկայի դասավանդման համար:

Համակարգչային կաբինետ					
Անվանումը	Չափը	Առկա գույքը	Քա նա կը	Նկարագրությունը	Վիճակը /լավ, բավարար, մաշված /
Համակարգչային կաբինետ /II հարկ/	16,7քմ	Սեղան համակարգչային	7	Լամինացված հարթությամբ աշխատանքային սեղան՝ աջ	բավարար

				կողմում բաց դարակով, գույնը՝ բնափայտի	
		Աթոռ աշակերտական	7	Աշակերտական աթոռ՝ մետաղական հիմքով, գույնը՝ շագանակագույն	բավարար
		Համակարգիչ /Պրոցեսոր/	5	Օպերացիոն համակարգ: No OS/ Intel i3 10gen. or similar/	բավարար
		Մոնիտոր	5	Display at least 21.5" diagonal widescreen LCD anti-glare WLED backlit Full-HD (1920 x 1080)	
		Պարագաներ /համակարգչային աքսեսուարներ/	6	USB ստեղնաշար, USB մկնիկ /Audio codec, internal speakers and microphone, webcam, all necessary cables included, HDMI out, 3 USB/ /նվիրատվություն UOU մանկական գյուղեր կազմակերպությունից 2018 թվականին/	բավարար
		Դյուրակիր համակարգիչ / Notebook/	3	Օպերացիոն համակարգ: No OS	բավարար
		Պրոյեկտոր	2	1- /նվիրատվություն «UOU» մանկական գյուղեր կազմակերպությունից 2018 թվականին/ և 2-/նվիրատվություն <<ԾԻԳ>> կազմակերպությունից 2019 թվականին/	լավ
		Երաժշտական կենտրոն	2	3 մասից բաղկացած երաժշտական կենտրոն և 1 մասից բաղկացած երաժշտական կենտրոն՝ Bluetooth և USB համակարգերով, /նվիրատվություն «UOU» մանկական գյուղեր կազմակերպությունից 2018 թվականին/	բավարար
		Բարձրախոս	1	Միանում է երաժշտական կենտրոնին USB լարով /նվիրատվություն «UOU» մանկական գյուղեր	բավարար

			կազմակերպությունից 2018 թվականին/	
--	--	--	--------------------------------------	--

**ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ԿԱԲԻՆԵՏԻ, ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ
ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Հ/հ	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1	Համակարգչային սենյակը պարբերաբար համալրվում է անհրաժեշտ սնուցող սարքավորումներով:	Համակարգչային կաբինետի չափը փոքր է:
2	Համակարգիչների ծրագրերը թարմացվել են 2019 թվականին:	Համակարգիչները քիչ են, մի քանիսը հին են:
3		Գործող ինտերնետային կապը թույլ է:

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. Ստեղծել <<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիա, ինչի արդյունքում կունենանք նոր տեխնոլոգիապես հագեցած կահավորված համակարգչային ևս մեկ կաբինետ:
2. Ավելացնել համակարգիչների և սնուցող սարքավորումների քանակը:

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- ՏՀՏ նոր սերնդի միջոցների ձեռքբերում:
- Համացանցի հասանելիության կատարելագործում:
- Նոր համակարգիչների և սնուցող սարքերի ձեռքբերում:

Հ/հ	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1	Համակարգչային սենյակը պարբերաբար համալրվում է անհրաժեշտ սնուցող սարքավորումներով:	Համակարգչային կաբինետի չափը փոքր է:
2	Համակարգիչների ծրագրերը թարմացվել են 2019 թվականին:	Համակարգիչները քիչ են, հիմնականում հին սերնդի:
3	Սահմանված կարգին համապատասխան յուրաքանչյուր ուսումնական առարկայից կիսամյակի ընթացքում առնվազն մեկ դասաժամ կազմակերպվում է համակարգչային կաբինետում:	Գործող ինտերնետային կապը թույլ է:
4	Համակարգչային կաբինետում հանրակրթության նոր չափորոշչով սահմանված թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն (ԹԳՀԳ) առարկայի դասավանդման անհրաժեշտ միջավայրի ապահովում և կահավորում:	Համակարգչային կաբինետի փոքր չափերով պայմանավորված սովորողների փոքր թվակազմի հնարավորություն:

5	Համակարգչային կաբինետում ուսումնական նախագծային աշխատանքների իրականացման հնարավորություն:	Ուսհաստատությունում էլեկտրամատակարարման պարբերաբար խափանման պատճառով համակարգչային կաբինետի ոչ լիարժեք շահագործում::
6	Համակարգչային կաբինետում ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանի գրանցման իրականացում:	
7	Համակարգչային կաբինետում շնորհանդեսների պարբերաբար կազմակերպում:	

**ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ԿԱԲԻՆԵՏԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՏԱՐԵԼԱԳՈՐԾՄԱՆ, ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՀԱՐՍՏԱՑՄԱՆ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

Հ/հ	Միջոցառումը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուն
1. 1	Նոր սերնդի համակարգիչների և սնուցող սարքերի ձեռքբերում:	2023-2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, ԹԳՀԳ ուսուցիչ
1. 2	ՏՀՏ միջոցների ձեռքբերում:	2023-2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, ԹԳՀԳ ուսուցիչ
1. 3	Էլեկտրոնային գրատախտակի ձեռքբերում:	2023-2028 թթ.. հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրենություն/ վարչատնտեսական պատասխանատուներ/
1. 4	Համակարգչային կաբինետի գործունեության պլանի վերակազմում, նոր պահանջներին համապատասխանեցում:	2023-2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, ԹԳՀԳ ուսուցիչ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
1. 5	Հանրակրթության նոր պահանջներին կաբինետի համապատասխանություն:	2023-2024 ուստարի, սեպտեմբեր– հոկտեմբեր, /շարունակական/	Տնօրենություն, ԹԳՀԳ ուսուցիչ. Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ

1. 6	Ինֆորմատիկա և ԹԳՀԳ առարկաների համար պատշաճ միջավայրի ստեղծում:	2023-2024 ուստարի, սեպտեմբեր – հոկտեմբեր /շարունակական/	Տնօրենություն, ԹԳՀԳ ուսուցիչ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
1. 7	Կաբինետի գործունեության շրջանակի, սովորողների ներգրավվածության ընդլայնում, նոր ծրագրերի իրականացում:	2023-2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, ԹԳՀԳ ուսուցիչ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ

ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՌԻՍԿԵՐԸ

1. Ռիսկաստատությունում էլեկտրամատակարարման պարբերական խափանում:
2. Համացանցի թույլ հասանելիություն:

ՄԵՂՄՈՂ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ

Ռիսկաստատությունում էլեկտրամատակարարման պարբերական խափանման և համացանցի թույլ հասանելիությունը համայնքային խնդիր է, տեղեկացված են պատկան մարմինները՝ համացանցի սփռման պատասխանատու կազմակերպությունն ու համայնքապետարանը:

Ճաշարան					
Անվանումը	Չափը	Առկա գույքը	Քանակը	Նկարագրությունը	Վիճակը /լավ, բավարար, մաշված /
Ճաշարան /I հարկ/ /նկար 17,18 /	33,4քմ	Գազի վառարան, 4 այրիչով, առանց ջեռոցի	1	Չափսերը (ԵxԼxԲ): 800x893x977 (±100) mm. Այրիչների քանակը վառարանում 4- 4, 3 գազի այրիչ - 5.5 ԿՎ և մեկ այրիչ "կրկնակի թագ" - 7.5 ԿՎ Ներքևում բաց, ծալվող պահարան՝ դարակով: Գազի սպառումը 2.54 մ3 մեկ ժամում: Արտաքին կողային պանելները պատրաստված են ներկված պողպատից: Վառարանի տակ՝ դարակ,	լավ

				հատակից 150մմ բարձրության վրա, ոտքերի տակդիրները՝ կարգավորվող ոտնակներով;	
		Մեկ սեկցիայով թխման էլեկտրական վառարան	1	Չափսերը (ԵxԼxԲ)՝ 840x900x1080 (±100) մմ. Էներգիայի միավոր սպառումը չի գերազանցում 5 ԿՎ-ը. Վոլտաժը 230 Վ. Վառարանը կազմված է մետաղական դռնով պողպատից արկղից, 2 բլոկ տաքացուցիչներից և 4 թխելու համար նախատեսված սինիներից: Վառարանը տեղադրված է ներկված տակդիրի վրա. կողային և հետևի մասերը ներկված են, դիմային հատվածը պատրաստված է չժանգոտվող պողպատից, վառարանի ոտնակները կարգավորվող են:	լավ
		Էլեկտրական վառարան, 4 այրիչ, ջեռոցով	1	Չափսերը (ԵxԼxԲ)՝ 600x600x850 (±100) mm. Այրիչների քանակը վառարանում 4, հզորությունը առավելագույնը 6 kW. Հզորությունը-220 V.	լավ
		Սեղան-չժանգոտվող մետաղից 1200x600	2	Չափսերը (ԵxԼxԲ)՝ 1200x600x850mm, կողային բարձրությունը 50mm, ներքևի հատվածում կա ամուր դարակ, շրջանակը պատրաստված է քառակուսի ձողից 40x40mm: Սեղանի աշխատանքային հատվածը պատրաստված է չժանգոտվող պողպատից:	լավ
		Չժանգոտվող պողպատից դարակ 900*500	2	Չափսերը (ԵxԼxԲ)՝ 900x500x1850mm, ձողերը պատրաստված են ներկված L-աձև պողպատից 40x40 մմ , 4 ամուր դարակները ամբողջությամբ պատրաստված են սննդի համար նախատեսված չժանգոտվող մետաղից, հաստությունը (մին 0.8մմ).	լավ

		Մննդի մեկ դռնանի սառնարան 500- 700լ	1	Չափսերը (ԵxԼxԲ)՝ 700x620x1,960 (±100մմ). Արտաքին հիմնական շրջանակը պատրաստված է պոլիմերային ծածկույթով ցինկապատ պողպատից: Մեկուսացման հաստությունը՝ 43մմ, սառը խցիկում ջերմաստիճանը 0°C - +6°C է: Էլեկտրաէներգիայի միավոր հզորությունը - 0.35 Կվ, Միավոր վոլտաժը - 220 Վ, Ընդհանուր նվազագույն տարողությունը - 500 լիտր.	լավ
		Մննդի մեկ դռնանի սառնարան	1	2 մասից բաղկացած, վերևում սառնախցիկով	լավ
		Լվացարան երկտեղանի	1	Չժանգոտվող մետաղից, տաք և սառը ջրի ծորակով	լավ
		Թեյնիկ	1	5լ	լավ
		Հարթակով կշեռք	2	Չափսերը (ԵxԼxԲ) 420x635x765 մմ, Կշռելու համար թույլատրելի առավելագույն քաշը 150 կգ, ստուգման աստիճանը 20 գ, էլեկտրամատակարարումը՝ 0,01 ԿՎ. Վոլտաժը՝ 220 Վ.	լավ
		Սեղան	7	Պլաստմասե սեղաններ, գույնը՝ շագանակագույն:	լավ
		Աթոռ	40	Պլաստմասե աթոռներ, գույնը՝ մուգ շագանակագույն:	լավ
		Աղբարկղ	2	Պլաստմասե աղբաման կափարիչով, ոտքով կարգավորվող:	բավարար
		Գդալներ	100	Ճաշի գդալ չ/պ, երկարությունը՝ 200 մմ, հաստությունը 2 մմ, աշխատող մասի խորությունը 0.5մմ, եզրերը հարթեցված, փայեցված:	լավ
		Պատառաքաղներ	100	Պատառաքաղ սեղանի ատամիկները 4հատ, 21սմ	լավ
		Ափսեններ	100	Ափսե հաղձապակուց, 21-22սմ տրամագիծով, բարձրությունը 6մմ, եզրը ոչ ավել 3սմ: Գույնը՝ սպիտակ, միագույն, առանց նախշերի:	լավ

		Ափսեներ ապուրի /Պիալա* Yaspeco N7 GGk/	68	Ապուրի ափսե 300 մլ, հաղճապակե, շրջանակով:	լավ
		Կաթսա մետաղական	1	Կաթսա 4 լ. սննդային չժանգոտվող պողպատից	լավ
		Կաթսա մետաղական	1	Կաթսա 10 լ. սննդային չժանգոտվող պողպատից	լավ
		Թասեր	2	Թասեր 5լ. (սննդային չժանգոտվող պողպատից)	լավ
		Քամիչներ (փլավքամիչներ)	2	Փլավքամիչներ սննդային չժանգոտվող պողպատից, երկկողմանի բռնակ, պարագիծը՝ 36սմ	լավ
		Շերեփ ՉԺ/Մ 10	1	Շերեփ 250մլ չժանգոտվող պողպատից	լավ
		Կարտոֆիլի ճգմիչ	1	Կարտոֆիլի ճգմիչ մետաղյա, անցքերով	լավ
		Խոհանոցային դանակներ	5	Խոհարարական դանակներ - հավաքածու 5 հատ՝ 1- մսի դանակ 2- հացի դանակ 3- բանջարեղենի դանակ 4- մրգի դանակ 5-կաթնամթերքի դանակ	բավարար
		Տախտակ, փայտյա	4	Կիսապրոպիլենային խոհանոցային տախտակներ	բավարար
		Չափիչ բաժակ բաժնեչափով	1	Չափման բաժակ 1,5 լ, պլաստիկ:	բավարար
		Հացաման	8		լավ
		Շերեփ մետաղյա մեծ 5038 73-1	1	Շերեփ 250 մլ չժանգոտվող պողպատից	լավ
		Թավա	1	գրանիտե ծածկույթով կափարիչը՝ ապակի սիլիկոնե ժապավենով	լավ
		Գոգաթիակ / սավոկ / սննդի 127/002	1	պլաստմասե	բավարար
		Գոգաթիակ / սավոկ / սննդի 208/003	1	պլաստմասե	բավարար
		Սննդի տարա	1	Տարա պլաստմասա 30լ	բավարար
		Հատակ մաքրելու ձող, փայտյա	1	Հատակի լվացման փայտ (палочка):	բավարար
		Դույլ պլաստմասե	1	Դույլ հատակի լվացման համար պլաստմասա 10լ	բավարար

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՃԱՇԱՐԱՆԻ, ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ. Ճաշարանի գույքը հիմնականում նվիրատվություն է ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային ծրագրի շրջանակներում, սեղանները, աթոռները և խոհանոցային պարագաները ձեռք են բերվել դպրոցի ֆինանսական միջոցների հաշվին:

Հ/հ	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1	Ճաշարանի առկայությունն ինքնին առավելություն է:	Ճաշարանի չափը փոքր է:
2	Ճաշարանը վերանորոգված է:	Գտնվում է դպրոցի ստվերոտ անկյունում, հետևաբար խոնավությունը շատ է:
3	Ճաշարանի գույքը նոր է, համալրված, ժամանակակից պահանջներին համապատասխան, պակաս գույքը պարբերաբար համալրվում է:	
4	Երեխաների սիրելի վայրերից է:	
5	Ապահովված է տաք և սառը ջրով:	
6	Ունի օդափոխության, ջրահեռացման համակարգեր:	
7	Խոտանման, ախտահանման մատյանների առկայություն:	

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. Ուսհաստատության տարրական դասարանների բոլոր սովորողներին «Դպրոցական սնունդ» ծրագրի շրջանակում սահմանված կայուն գրաֆիկով ամենօրյա (աշխատանքային հինգ օրվա կտրվածքով) բարձր կալորիականությամբ, անվտանգ, վիտամիններով հարուստ և որակյալ սննդով ապահովում:
2. Ուսհաստատության «Դպրոցական սնունդ» ծրագրի իրականացման և կառավարման կայուն համակարգի ձևավորումը և դրա հզորությունների զարգացում:
3. Ծրագրի իրականացման գործընթացում արտաբյուջետային միջոցների ներգրավման արդյունավետ մեխանիզմների ներդրում:

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. «Դպրոցական սնունդ» ծրագրի շրջանակում սահմանված կայուն գրաֆիկով մատուցվող բարձր կալորիականությամբ, անվտանգ, վիտամիններով հարուստ և որակյալ սննդով ապահովման ամենօրյա խստիվ վերահսկում:
2. Ուսհաստատությունում սովորողների թվի (այդ թվում՝ տարրական դպրոցի) աճով պայմանավորված ճաշարանի սպասարկման թողունակության մասնակի մեծացման հնարավորությունների նախանշում:
3. Հացի պիտանելիության կարճ ժամկետ ունենալու և և շուտ փչացող պարենային ապրանք հանդիսանալու հանգամանքով պայմանավորված այն սպառողներին՝ դպրոցականներին, հասցնել արագ և թարմ վիճակում:
4. Ծրագրի իրականացման գործընթացում, սանիտարահամաճարակային անվտանգության, սովորողների սանիտարահիգիենիկ կանոնների խստիվ ապահովում:
5. Դպրոցական սննդի կազմակերպման գործընթացում ծնողների ֆինանսական և ոչ ֆինանսական մասնակցությունը կարգավորող մեխանիզմների մշակում:

ՆԱԽԱՆՇՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Հ/հ	Միջոցառումներ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուն և կատարողը
1.1	«Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում սովորողների սննդի կազմակերպմանը ներկայացվող հիգիենիկ պահանջները» փաստաթղթով սահմանված սանիտարական կանոնների և նորմերի պահպանում:	2023–2024 ուստարի /շարունակելի/	Տնօրենություն / վարչատնտեսական պատասխանատուներ/ սանիտարահիգիենիկ վերահսկողական մարմին, խոհարար
1.2	Ուսհաստատությունում սովորողների թվի (այդ թվում՝ տարրական դպրոցի) աճով պայմանավորված ճաշարանի սպասարկման թողունակության մասնակի մեծացման հնարավորությունների նախանշում:	2023–2024 ուստարի /շարունակելի/	Տնօրենություն / վարչատնտեսական պատասխանատուներ/
1.3	Հացի պիտանելիության կարճ ժամկետ ունենալու և և շուտ փչացող պարենային ապրանք հանդիսանալու հանգամանքով պայմանավորված	2023–2024 ուստարի /շարունակելի/	Տնօրենություն / վարչատնտեսական պատասխանատուներ/ խոհարար

	շարունակել այն սպառողներին՝ դպրոցականներին, հասցնել արագ և թարմ վիճակում:		
1.4	Ծրագրի իրականացմանսան գործընթացում, սանիտարահամաճարակային անվտանգության, սովորողների սանիտարահիգիենիկ կանոնների խստիվ ապահովում:	2023–2024 ուստարի /շարունակելի/	Տնօրենություն / վարչատնտեսական պատասխանատուներ/ սանիտարահիգիենիկ վերահսկողական մարմին, խոհարար
1.5	Դպրոցական սննդի կազմակերպման գործընթացում ծնողների ֆինանսական և ոչ ֆինանսական մասնակցությունը կարգավորող մեխանիզմների մշակում:	2023–2024 ուստարի /շարունակելի/	Տնօրենություն / վարչատնտեսական պատասխանատուներ/
1.6	Սննդի չափաբաժնում սահմանված բաղադրիչների նորմերի պահպանման վերահսկում:	2023–2024 ուստարի /շարունակելի/	Տնօրենություն / վարչատնտեսական պատասխանատուներ/ սանիտարահիգիենիկ վերահսկողական մարմին, խոհարար
1.7	«Տաք սնունդ» ծրագրի կատարման աշխատանքի վերլուծություն:	2023–2024 ուստարի մայիս	Տնօրենություն / վարչատնտեսական պատասխանատուներ/ սանիտարահիգիենիկ վերահսկողական մարմին, խոհարար
1.8	Ճաշարանում սահմանված պահանջների իրականացման վերահսկում:	2023–2024 ուստարի /շարունակելի/	Տնօրենություն / վարչատնտեսական պատասխանատուներ/ սանիտարահիգիենիկ վերահսկողական մարմին,
1.9	Ծրագրի գնահատում և դպրոցական սննդի ծրագրի շարունակականության վերաբերյալ առաջարկությունների մշակում:	2023–2024 ուստարի /շարունակելի/	Տնօրենություն / վարչատնտեսական պատասխանատուներ/ Խոհարար/

ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՌԻՍԿԵՐԸ

1. Ուսհաստատության ճաշարանի սահմանափակ հնարավորություններ:
2. Առանձին դեպքերում սովորողների կողմից սննդից հրաժարում:
3. Ճաշացանկի միապաղաղություն, սովորողի կարիքի գնահատման թերացում:

ՄԵՂՄՈՂ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ

1. Ծրագրի իրականացման հաջողում:
2. Ծրագրին սովորողների, ծնողների դրական գնահատական:
3. Սանիտարահիգիենիկ բավարար իրավիճակի առկայություն:

Ճաշարանը հիմնանորոգվել է 2018 թ.-ին, վերանորոգվել 2022թ.-ին:



Նկար 17



Նկար 18

Այլ կափինետներ					
Անվանումը	Չափը	Առկա գույքը	Քանակը	Նկարագրությունը	Վիճակը /լավ, բավարար, մաշված /
Տնօրենի աշխատասենյակ /II հարկ/	17,05քմ	Չհրկիզվող /երկաթյա/ պահարան	1	Արտաքին չափսերը՝ 1370*650*450մմ, կողպեքի տեսակը՝ բանալի, դարակների քանակը՝ 3, դռների քանակը՝ 1, նյութը՝ մետաղ, գույնը՝ շագանակագույն	բավարար
		Բազկաթոռ աշխատանքային պտտվող	1	Շարժական բազկաթոռ հինգ անվակների վրա՝ միմյանց կապակցված հինգ թևանի խաչուկով, պաստառապատված սև արհեստական կաշվով, հետ-առաջ կարգավորվող և ֆիքսվող:	բավարար
		Աթոռ կիսափափուկ աշխատանքային	6	Չափսը՝ 460 (L) x 460 (B) x 470(h) x 910(H): Ոտքերին պլաստիկ խցաններ պոլիէթիլենից, պատրաստված ճկվող ֆաներայից, երեսապատված կտորե գործվածքով, գույնը՝ սև:	բավարար
		Ղեկավարի սեղան լամինատից	1	Պատրաստված է վենգե լամինատից, որի դիմային մասը օվալաձև է: Չափս մասում ունի համակարգչային մաս, դիմային մասում 40սմ 40սմ 40սմ չափսերով տումբա, որի դուռը փականով է:	լավ
		Գրասենյակային պահարան /պատային կահույք/	1	Պատրաստված է վենգե անունով լամինատից և ունի հետևյալ չափսերը՝ երկարությունը 120սմ, բարձրությունը՝ 182սմ և խորությունը՝ 36սմ, կահույքը ձախ մասում ունի հանդերձարան, իսկ աջ մասի ներքևում երկու լամինատե, վերևում 102սմ 42սմ չափսերով երկու մուգ ապակուց դռներ:	լավ

		Ամսագրերի սեղան	1	Լրագրասեղանը պատրաստված է վենգե լամինատից, սեղանի երեսը՝ ապակե: Ոտքերը՝ քառակուսի, ներքևի մասում հեղուսներով ամրանում են մետաղյա քառակուսի նիկելած ոտքերը:	լավ
		Աթոռ փափուկ լոֆտ ոճի	2	Ոտքերը՝ կլոր փայտից և իրար միացված մետաղյա լարերով. Նստատեղը պաստառած է գունավոր կտորներից:	լավ
		Համակարգիչ	1	Օպերացիոն համակարգ: NoOS	բավարար
		Բազմաֆունցիոնալ տպիչ սարք	1	Laser, monochrome multifunctional printer Integrated duplex scan, copy, print functionality, քարտրիջ	բավարար
Անվանումը	Չափը	Առկա գույքը	Քանակը	Նկարագրությունը	Վիճակը /լավ, բավարար, մաշված /
Ուսուցչանոց /II հարկ/	18,8քմ	Չիրկիզվող /երկաթյա/ պահարան	1	Արտաքին չափսերը՝ 1370*650*450մմ, կողպեքի տեսակը՝ բանալի, դարակների քանակը՝ 3, դռների քանակը՝ 1, նյութը՝ մետաղ, գույնը՝ շագանակագույն	բավարար
		Աշխատանքային սեղաններ	5	Աշխատանքային սեղան՝ աջ կողմից 2 կողպվող դարակներով, գույնը՝ բնափայտի, լամինացված հարթությամբ, օվալաձև մետաղական բռնակով	լավ
		Աթոռ կիսափափուկ աշխատանքային	6	Նստատեղը սպունգե՝ պաստառապատված փափուկ դիմացկուն գործվածքով, աթոռի կմախքը՝ փայտյա և լաքապատված	բավարար
		Գրասեղան խորհրդակցությունների համար	2	Գույնը՝ բնափայտի, լամինացված հարթությամբ՝ աջ կողմում դարակով, օվալաձև մետաղական բռնակով	բավարար
		Գրապահարան	2	Բարձրությունը՝ 1220մմ, լայնությունը՝ 870մմ,	բավարար

				երկարությունը՝ 390մմ: Գրապահարանը վերնում ունի երեք բաց դարակ: Ներքևում դարակները փակվում են դռներով, որոնց վրա ամրացված են օվալաձև մետաղյա բռնակներ:	
		Կախիչ	1	Կախիչ, լամինացված ԴՄՊ 1,8 հաստությամբ, 7 տեղանոց մետաղական կախիչներով, 700x 250x 250մմ չափ	
		Համակարգիչ/ պրոցեսոր, մոնիտոր, ստեղնաշար, մկնիկ/	3	Օպերացիոն համակարգ՝ No OS	2՝ լավ 1՝ բավարար
		Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք	1	Laser, monochrome multifunctional printer Integrated duplex scan, copy, print functionality, քարտրիջ	բավարար
		Wi-Fi սարք	1		բավարար

Անվանումը	Չափ ը	Առկա գույքը	Քա նա կը	Նկարագրությունը	Վիճակը /լավ, բավարար, մաշված /
ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԶԻՆՎՈՐԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ /II հարկ/ Զենքի պահեստ /II հարկ/	56քմ	Ռազմագիտության կաբինետի պաստառ, լրակազմ	1		մաշված
	4քմ	Աշխատանքային սեղաններ	10	Աշխատանքային սեղան, չափերը՝ 760մմx600մմx1100մ մ, աջ կողմից 2 կողպվող դարակներով, աշխատանքային մակերեսը ՓՏՄից գույնը՝ բնափայտի, հաստությունը 18մմ	մաշված
		Աթոռ կիսափափուկ աշխատանքային	30	Նստատեղը սպունգե՝ պաստառապատված փափուկ դիմացկուն գործվածքով	բավարար

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ, ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶՄՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ

ԿՈՂՄԵՐԻ ԱՄՓՈՓ ԵՎ ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
Մասնաշենքը դասասենյակների չափերով չի համապատասխանում սահմանված նորմերին, երկարաժամկետ պլանում չի կարող ծառայել իր նպատակին, ուստի նախատեսվում է կառուցել նոր, ժամանակակից լուծումներով կրթահամալիր և ընդգրկված է «Մինչև 2026 թվականը 300 դպրոցի նորոգման, կառուցման և վերակառուցման» ՀՀ Կառավարության ծրագրում:	Մասնաշենքը դասասենյակների չափերով չի համապատասխանում սահմանված նորմերին;
Դպրոցի տարածքի գլխավոր հատվածը ցանկապատ է:	Միջանցքների պատերը տեղ-տեղ ջարդված, քանդված են վերանորոգվման կարիք ունեն:
Դպրոցի նախամուտքը , մուտքը թարմացված է, ունի թեքահարթակ:	Միջանցքների պատերը տեղ-տեղ ջարդված, քանդված են վերանորոգվման կարիք ունեն:
Տանիքը վերանորոգված է:	Դպրոցը չունի հանդիսությունների դահլիճ:
Դպրոցն ունի լոկալ ջեռուցման համակարգ:	Դպրոցը չունի բուժկետ:
Առկա է ջրահեռացման համակարգ:	Դպրոցի սանհանգույցներն ունեն վերանորոգման, նոր սանտեխնիկայով թարմացման:
Պատուհանները և դռները փոխված են:	Դպրոցը չունի լաբորատորիաներ, լաբորատոր գույք:
Միջանցքների հատակը որոշակիորեն թարմացված է:	Դպրոցը չունի ռեսուրս սենյակ, առկա չէ ազատ սենյակ այդ նպատակով ծառայեցնելու:
Առկա է չափերով համապատասխան մարզադաշտ և սպորտդահլիճ:	Դպրոցը չունի շախմատի սենյակ, շախմատի գույքը պահպանվում է գրադարանում:
Դպրոցում գործում է տեխնիկապես հագեցած, սանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան ճաշարան տարրական դասարանների սննդի ընդունման համար, առանձին գործող պահեստի սենյակ:	Ուսուցչանոցի չափը շատ փոքր է /խորհրդակցական նիստերն անցկացվում են այլ կաբինետներում/:
Ճաշարանում առկա է տաք և սառը ջուր:	Սպորտդահլիճը բաց տրիբունայով է, ապահով չէ:
Առկա է համակարգչային սենյակ:	Նկուղը բարեկարգման կարիք ունի:
Առկա են վերանորոգված դասասենյակներ:	Դասասենյակների մի մասն ունեն վերանորոգման կարիք:
Առկա է գրադարան:	Դասասենյակների գույքը հիմնականում հին է, ունի տեսանելի մաշվածություն:
Առկա է անհրաժեշտ քանակությամբ սեղան-աթոռ, գրատախտակ:	ՆԶՊ կաբինետը կարիք ունի վերանորոգման, կահավորման, գույքի համալրման:
Միջանցքներում առկա է տարհանման պլան, հրշեջ վահանակ, կրակմարիչներ:	Դպրոցը հագեցած չէ էլեկտրոնային գրատախտակներով, նոր համակարգչային գույքով:
Առկա է նկուղ /նախատեսված չափով կարող է տեղավորել դպրոցի ուսուցչական և աշակերտական անձնակազմին, հնարավորինս մաքրված է/:	Լրացուցիչ կաբինետների սակավություն:
Առկա է անվճար ինտերնետային կապ:	Աշխատանոցի/տեխնոլոգիայի/ բացակայություն:

ՇԱՆՈՒԹՅՈՒՆ. Ամփոփ վերլուծության ընդհանուր նպատակներ և գործողություններ նշված չեն, դրանք թվարկված են վերևում, յուրաքանչյուր խնդրի համար՝ առանձին:

1.3 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՈՒՄ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՈՒՄ Է ԺՈՂՈՎՐԴԱՎԱՐԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԿՋԲՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

(«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ», ՀՈՂՎԱԾ 5, 2/3)

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ԱԿՈՒՆՔԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի, ԿՈՏԱՅՔԻ «Ս.ՎԱՐԴԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԵՎ «ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԻԱՅՑԱԼ ԽՈՐՀՐԴԻ ԵՎ «ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Համաձայն ՀՀ ԿԳՄՄՆ սահմանած կարգի և «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կանոնադրության, ՀՀ Կոտայքի մարզի «Ակունքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի, «Կոտայքի Ս. Վարդանյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի և «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի մասնակցությամբ 2021 թվականին ձևավորվել է կառավարման միացյալ խորհուրդ՝ բաղկացած 19 անդամից:

(«ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈԼԵԳԻԱԼ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԽՈՐՀՐԴԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳ», 15.03.2021թ.)

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԻԱՅՑԱԼ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

Հ/հ	Ազգանունը, անունը,	Աշխատանքի վայրը, զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը
1	Վարդանյան Տաթևիկ / խորհրդի նախագահ /	<<Քաղաքացիական Պայմանագիր>> կուսակցության գրասենյակի քարտուղար	Բարձրագույն
2	Գուլյան Գրիգոր	ՀՀ Շրջակա միջավայրի նախարարություն, գլխավոր քարտուղար	Բարձրագույն
3	Գասպարյան Մելինե	ՀՀ Շրջակա միջավայրի նախարարության աշխատակից	Բարձրագույն
4	Միքայելյան Արման	ՀՀ Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի ղեկավարի տեղակալ	Բարձրագույն
5	Աբրահամյան Սուսաննա	ՀՀ Կոտայքի մարզի Ակունքի համայնքապետարան, առաջատար մասնագետ	Բարձրագույն

6	Ավետիսյան Տարոն	Իզմիրյան ԲԿ , պրոկտոր	Բարձրագույն
7	Հովհաննիսյան Մանուկ	ՀՀ Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի Նորգյուղ վարչական շրջանի ղեկավար	Բարձրագույն
8	Թադևոսյան Գայանե	ՀՀ Կոտայքի մարզի Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց, ուսուցիչ	Բարձրագույն
9	Կարապետյան Անահիտ	ՀՀ Կոտայքի մարզի Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց, ուսուցիչ	Բարձրագույն
10	Կեսոյան Ոսկեհատ	Չի աշխատում	Բարձրագույն
11	Հովհաննիսյան Աիդա	Կոտայքի ԱԱՊԿ, բուժքույր	Մ/մ
12	Խաչատրյան Բալասան	ՀՀ Կոտայքի մարզի Կոտայքի Ս. Վարդանյանի անվան միջնակարգ դպրոց, ուսուցիչ	Բարձրագույն
13	Հարությունյան Գոհար	ՀՀ Կոտայքի մարզի Կոտայքի Ս. Վարդանյանի անվան միջնակարգ դպրոց, ուսուցիչ	Բարձրագույն
14	Հարությունյան Գոհար	<<Էնջել>> գեղեցկության սրահ, վարսավիր	Մ/մ
15	Նազարյան Ժաննա	Չի աշխատում	Մ/մ
16	Մելքումյան Միհրան	ՀՀ Կոտայքի մարզի Ակունքի միջնակարգ դպրոց, ուսուցիչ	Բարձրագույն
17	Պարսամյան Աննա	ՀՀ Կոտայքի մարզի Ակունքի միջնակարգ դպրոց, ուսուցիչ	Բարձրագույն
18	Կոստանյան Հերմինե	Չի աշխատում	Մ/մ
19	Խաչատրյան Աստղիկ	Անհատ ձեռներեց	Մ/մ

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԻԱՑՅԱԼ ԽՈՐՀՐԻ

ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահված և դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված բոլոր լիազորությունների իրականացում:
2. Գործունեության ընթացքում բացառապես ժողովրդավարական գործելաոճի դրսևորում, գործընկեր դպրոցների առաջավոր փորձի քննարկում, փոխանակում:
3. Գործել բարեխղճորեն՝ ի նպաստ երեխայի շահերի և կրթության արդյունավետության:

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԻԱՅՅԱԼ ԽՈՐՀՐԴԻ

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

Նպաստել՝

ա) կառավարման միացյալ խորհրդի կազմում ընդգրկված գործընկեր ուսումնական հաստատությունների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ իրականացմանը, կատարելագործել կառավարման միացյալ խորհրդի գործող մեխանիզմը:

բ) գործընկեր ուսումնական հաստատությունների ինքնավարության և պետական վերահսկողության հավասարակշռմանը, ուսումնական հաստատությունների միջև հավասար հնարավորությունների ձևավորմանը:

Հ/հ	Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
1	Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են սահմանված կարգով և ժամկետում, պատշաճ կարգով հաստատվում աշխատակարգը, նիստերի օրակարգը, ժամանակացույցը, կազմվում արձանագրությունները, ընդունվում գործընկեր ուսհաստատությունների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը նպաստող արդյունավետ որոշումներ:	Խորհրդի անդամների միջև աշխատանքի հստակ բաժանման սահմանում:
2	Խորհուրդն աջակցում է ուսումնական հաստատությունների զարգացման ծրագրերի կատարմանը, վերահսկում զարգացման ծրագրի ժամանակացույցով սահմանված տարեկան գործողությունների իրականացման ընթացքին, լսում զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը, տալիս եզրակացություն:	Խորհրդի աշխատանքում ծնողական խորհրդի, համայնքի ղեկավարի կողմից առաջադրված խորհրդի անդամների առավելագույն ներգրավվածության ապահովում:
3	Սահմանված կարգով քննարկվում և հաստատվում է գործընկեր ուսումնական հաստատությունների ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները:	Գործընկեր ուսումնական հաստատությունների միջև հավասար իրավունքների առավելագույնս ապահովում:

4	Մահմանված կարգով քննարկում է գործընկեր ուսումնական հաստատությունների ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները:	Խորհրդի անդամների նախաձեռնողականության աշխուժացում:
5	Քննարկում է գործընկեր ուսումնական հաստատությունների ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները:	Գործընկեր ուսումնական հաստատություններում խորհրդի արտագնա նիստերի պարբերաբար անցկացում, միմյանց խնդիրներին առավելագույնս ծանոթացում, առաջավոր փորձի փոխանակում, քննարկումների բազմազան հարթակների ձևավորում (սեմինարներ, դասախոսություններ, կոլոզվիումներ և այլն), Հանրակրթության բնագավառում իրականացվող բարեփոխումների բովանդակության լուսաբանում:
6	Ըստ անհրաժեշտության, արագ և օպերատիվ կարգով հրավիրում է արտահերթ նիստեր, քննարկում գործընկեր ուսումնական հաստատություններին վերաբերող առաջնահերթ հիմնախնդիրները, կայացնում հստակ և արդյունավետ որոշումներ :	Կառավարման միացյալ խորհրդի անդամներին պարբերաբար ընդգրկել Կրթության զարգացման և նորարարության ազգային կենտրոնի (ԿԶՆԱԿ) կազմակերպած ուսհաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի անդամների վերապատրաստման դասընթացներում:
7	Խորհրդը հետևողականություն է դրսևորում իր կայացված որոշումների հանդեպ:	
8	Գործընկեր ուսհաստատությունների մանկավարժների և սովորողների համար պարբերաբար կազմակերպում է ինտելեկտուալ, մարզական, գեղարվեստական և ճանաչողական միջոցառումներ:	

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԻԱՅՑԱԼ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԲԱՐՁՐԱՅՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ՆԱԽԱՆՇՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Հ/հ	Գործողության բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատուներն ու մասնակիցները
1	Կառավարման միացյալ խորհրդի նիստում հստակեցնել կառավարման խորհրդի անդամների պարտականությունները, գործունեության ոլորտը, կատարել աշխատանքի բաժանում, հաստատել խորհրդի անդամների աշխատանքային տարեկան անհատական պլանները, հաշվետվության ձևերը, պարբերաբար (նաև՝ նիստերի ժամանակացույցից անկախ) ունկնդրել խորհրդի անդամների հաշվետվությունը, գնահատել:	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին	Ուսհաստատության տնօրեններ, կառավարման խորհրդի նախագահ, խորհրդի անդամներ
2	Կառավարման միացյալ խորհրդի նիստերում (նաև՝ նիստերի ժամանակացույցից անկախ), պարբերաբար քննարկել, հանրայնացնել ՀՀ հանրակրթության հիմնարար փաստաթղթերը, Հանրակրթության պետական չափորոշիչի հիմնադրույթները:	Հաշվետու ժամանակա շրջանում (2023–2028թթ..)	Ուսհաստատության տնօրեններ, կառավարման խորհրդի նախագահ, խորհրդի անդամներ
3	Գործընկեր ուսհաստատություններում պարբերաբար հրավիրել կառավարման միացյալ խորհրդի արտագնա նիստեր, սեմինարներ, հանդիպումներ, ծանոթանալ գործընկեր դպրոցների հիմնախնդիրներին, հստակեցնել կատարելիք աշխատանքի առաջնահերթությունները, կատարել փորձի փոխանակում:	Հաշվետու ժամանակա շրջանում (2023–2028թթ..)	Գործընկեր ուսհաստատությունների տնօրեններ, կառավարման խորհրդի նախագահ, խորհրդի անդամներ, աշակերտական և ծնողական խորհուրդներ, ուսուցիչներ
4	Գործընկեր ուսհաստատությունների կառավարման միացյալ խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանում ներառել գործընկեր ուսհաստատությունների հիմնախնդիրները՝ պահպանելով հավասարության ժողովրդավարական սկզբունքը:	Հաշվետու ժամանակա շրջանում (2023–2028թթ..)	Գործընկեր ուսհաստատությունների տնօրեններ, կառավարման խորհրդի նախագահ, խորհրդի անդամներ

5	Գործընկեր ուսհաստատությունների համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլաններում ներառել միասնաբար կատարելիք աշխատանքի բովանդակությունը, համակարգել դրանք (միջոցառողական վիկտորինաներ, մարզախաղեր, ինտելեկտուալ մրցույթներ, ճանաչողական արշավներ և այլն), սահմանել կատարման միասնական ժամկետներ և ընդգրկել պատասխանատուներ գործընկեր ուսհաստատություններից (Նշենք, որ նմանատիպ աշխատանքի փորձ գործընկեր դպրոցներն արդեն իսկ ունեն, սակայն դրանք կազմակերպվել են ոչ համակարգված):	Հաշվետու ժամանակա շրջանում (2023–2028թթ..)	Գործընկեր ուսհաստատությունների տնօրեններ, կառավարման խորհրդի նախագահ, խորհրդի անդամներ, աշակերտական և ծնողական խորհուրդներ, ուսուցիչներ
---	--	--	---

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԻԱՑՅԱԼ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՌԻՍԿԵՐԸ

1. Կառավարման միացյալ խորհուրդն իր աշխատանքում առաջնորդվում է հավասար հնարավորությունների ժողովրդավարական սկզբունքով, սակայն, հաշվի առնելով առանձին արմատացած կարծրատիպեր՝ մեծ է այդ սկզբունքից շեղվելու, այն շրջանցելու գայթակղությունը, **ռիսկը**:
2. Խորհրդի որոշ անդամների ոչ կոմպետենտ, անդեմ, անհաղորդ գործելաոճը, վերապատրաստումներից խուսափելը:

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԻԱՑՅԱԼ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ՄԵՂՍՈՂ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ

1. Միննույն՝ «Ակունք խոշորացված համայնքում» ընդգրկվածությամբ, հարևանությամբ գտնվելու հանգամանքով պայմանավորված գործընկեր ուսհաստատությունների, համայնքների միջև սոցիոմի լիակատար առկայությունը:
2. Գործընկեր ուսհաստատություններից մեկի՝ Կոտայքի «Ս. Վարդանյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ–ի մանկավարժական կոլեկտիվի հետ «Աջակցություն ՀՀ Կոտայքի մարզի Կոտայքի և Նորգյուղի միջնակարգ դպրոցներին» ծրագրի

շրջանակներում համատեղ վերապատրաստումներին մասնակցություն, ձևավորված ակտիվ համագործակցության առկայություն:

3. Գործընկեր ուսհաստատություններից մյուսի՝ «Ակունքի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի հետ վերջին տարիներին բազմաթիվ, այդ թվում՝ հանրակրթության պետական չափորոշի հանրայնացման, ինչպես նաև կառավարման կոլեգիալ մարմնի՝ խորհրդի անդամների վերապատրաստման դասընթացներին մասնակցություն:

4. Գործընկեր ուսհաստատությունների մասնակցությամբ բազմաթիվ միջոցառումների՝ մարզախաղերի, (այդ թվում հուշամրցաշարերի), գեղարվեստական միջոցառումների կազմակերպում:

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՈԼՈՐՏՈՒՄ ՍԱՀՄԱՆՎՈՒՄ ԵՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ԵՎ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՄԲ:

Համաձայն «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կանոնադրության,
ուսումնական հաստատության կառավարումն իրականացնում է՝

1. Հիմնադիրը՝ ի
դեմս Հայաստանի
ւճանրապետության

2. Կրթության
պետական լիազոր
մարմինը՝ (ՀՀ ԿԳՄՍ
նախարարությունը)

5. Գործադիր
մարմինը
Հաստատության
տնօրենը

ՈՒՍՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

3. ՀՀ Կոտայքի
մարզպետարան
(պետական
կառավարման
լիազոր մարմին)

4. Կոլեգիալ
կառավարման
մարմինը՝
խորհուրդը

Հ/հ	Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
1	Ուսհաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացն իրականացվում է հանրակրթության ոլորտի վերաբերյալ ՀՀ օրենքների, ուսհաստատության տնօրենի նորմատիվ իրավական ակտերի, և ուսհաստատության կանոնադրության հիման վրա:	Առանձին աշխատակիցների կողմից նկատելի է առողջ քննադատության, համարձակ որոշումների կայացման, պատասխանատվությունից խուսափելու միտում:
2	Ուսհաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացը, վարչական, մանկավարժական և ուսումնաօժանդակ աշխատողների գործունեությունն իրականացվում է ՀՀ կառավարության Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկին և նկարագրին համապատասխան:	Մասնավոր դեպքերում նկատվում է նախաձեռնողականության պակաս, գործունեությունը բացառապես լիազորությունների խիստ շրջանակում ծավալելու, հասարակական աշխատանքից խուսափելու միտում:
3	Սահմանված կարգով իրականացվում է ուսհաստատությունում գործածվող փաստաթղթերի լրացման (գործածման) կարգը հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածվող փաստաթղթերի ցանկին համահունչ:	
4	Ուսհաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման վերաբերյալ խորհրդի, տնօրենության, խորհրդակցական մարմինների առաջարկությունների քննարկում :	
5	Սահմանված կարգով ներքին իրավական ակտերի պատշաճ վարում, թափանցիկության ապահովման նպատակով համապատասխան կայքերում զետեղում:	
6	ՀՀ Կոտայքի մարզպետարանի (պետական կառավարման լիազոր մարմին) ծանուցումների, շրջաբերականների, գրությունների օպերատիվ քննարկում, կատարում, պատասխանում:	

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ
ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ**

1. Ուսհաստատության **տնօրենի** կառավարման մարմինների հետ նպատակալաց, արդյունավետ և համագործակցված աշխատանքի արդյունքում՝
ա/ ժողովրդավարական մասնակցային մշակույթի ձևավորում,
բ/ ուսհաստատության ինքնավարության և ակադեմիական ազատությունների, հանրային հաշվետվողականության ու թափանցիկության հավասարակշռում,
գ/ կրթական գործընթացի կազմակերպման մեջ բոլոր շահակիցների և շահառուների պատասխանատվության առկայություն, նրանց հանդեպ վստահություն փոխհամագործակցության ձևավորում:

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ
ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

1. Ուսհաստատության կառավարման մարմիններին հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքում առավել ակտիվ ներգրավվածության ձևավորում:
2. Ուսհաստատության կառավարումն իրականացնելիս կառավարման մյուս շահառու մարմինների կողմից ներառականության և մասնակցայնության փաստահենք քաղաքականության արմատավորում:

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԵՎ

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Հ/հ	Միջոցառումներ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներն ու մասնակիցները	Ծանոթություն
1	Ուսհաստատության ներքին իրավական ակտերի, խորհրդակցական մարմինների (մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ) արձանագրությունների, աշխատանքային տարեկան պլանների, այլ գրագրության թափանցիկության ապահովման նպատակով համապատասխան կայքերում զետեղում, լիակատար հասանելիության ապահովում:	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն, օպերատոր, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ	1. Ուսհաստատությունը կազմակերպել է հոբելյանական միջոցառումներ համապետական բոլոր տոների, այդ թվում՝ «Գիտելիքի օրվան», Ուսուցչի տոնին», «Հայոց բանակի տոնին», «Կանանց միջազգային օրվան», «Աշխատավորների տոնին», « Հաղթանակի տոնին», «Առաջին հանրապետության օրվան», «Մայիսյան հերոսամարտերին» «Երեխաների պաշտպանության միջազգային օրվան» նվիրված: 2. Կազմակերպվել են միջոցառումներ ազգային եկեղեցական տոներին, այդ թվում՝ «Ծննդյան տոնին», «Տյառնընդառաջի», «Սուրբ Հարության» նվիրված: 3. Դպրոցի սովորողները մասնակցել են ՀՀ ԿԳՄՄՆ-ի, ՄԱԿ-ի, այլ կառույցների կազմակերպած

			շարադրությունների մրցույթներին, արժանացել խրախուսանքի: 4.Տարիներ ի վեր և անգամ համավարակի շրջանում դպրոցի սաները մասնակցել են « Այբ» կրթական կենտրոնի կազմակերպած «Կենգուրու» մաթեմատիկական, «Մեղու» հայոց լեզվի միջազգային մրցույթներին, արժանացել հատուկ նրցանակների և նվերների: 5. Դպրոցի սովորողները ակտիվորեն մասնակցել են ՀՀ ԿԳՄՄՆ-ի կազմակերպած առարկայական օլիմպիադաների տարբեր փուլերին, արժանացել խրախուսանքի: 6. Դպրոցի սովորողները մասնակցել են դպրոցականների բոլոր տարիքային խմբերի սպարտակիադաններին, սպորտլանդիաններին, վոլեյբոլի մարզային առաջնության փնջային փուլում արժանացել հաղթողի կոչման, շախմատի առաջնություններին: Դպրոցը հիմնել և հաջողությամբ կազմակերպում է դպրոցի
--	--	--	--

			հերոսաբար զոհված, նախկին սան՝ Հայկ Մարգարյանին նվիրված վոլեյբոլի ամենամյա հուշամրցաշար: 7. Դպրոցի սովորողները մասնակցել են ԱԻՆ Կոտայքի կազմակերպած «Պատանի հրշեջ փրկարարներ» մրցույթներին, էկոարշավների, համապետական և համայնքային շաբաթօրյակների: 8. Դպրոցի սովորողները մասնակցել են մշակութային բազմաբնույթ միջոցառումների, այդ թվում՝ «Քո արվեստը դպրոցում», «Երգը ժողովուրդների կամուրջ» երաժշտական փառատոնին, որտեղ մեր դպրոցը հանրապետությունում զբաղեցրել է 2-րդ պատվավոր հորիզոնականը: 9. Դպրոցի սաները ակտիվորեն մասնակցել են Խ. Աբովյանի տուն-թանգարանի և Հովհ. Թումանյանի թանգարանի կազմակերպած մրցույթներին, հաղթող ճանաչվել:
--	--	--	---

				Դպրոցի սովորողները մասնակցել են նաև բազում այլ միջոցառումների, մրցույթների, արժանացել խրախուսանքի:
2	Օպերատիվ արձագանքում ՀՀ Կոտայքի մարզպետարանի, (պետական կառավարման լիազոր մարմին), ուսհաստատության մյուս մարմինների ծանուցումներին, շրջաբերականներին, գրություններին:	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն, օպերատոր	Առավել թափանցիկ և հասանելի դարձնել ուսհաստատության գործավարությունն ու փաստաթղթավարությունը:
3	Շարունակել ակտիվ մասնակցությունը ուսհաստատության կառավարման մարմինների կազմակերպած միջոցառումներին՝ (օլիմպիադաներ, ինտելեկտուալ, ռազմամարզական մրցույթներ, հանդիպումներ, սպարտակիադաներ, սպորտլանդիաներ, շաբաթօրյակներ և այլն):	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն, ուսուցիչներ	Հաշվետու ժամանակաշրջանում ևս ուսհաստատության սովորողները կշարունակեն ակտիվորեն մասնակցել ուսհաստատության կառավարման մարմինների և այլ կառույցների կազմակերպած նշված և բազում այլ միջոցառումներին ևս:

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ
ՌԵՍԿԵՐՈՒՄ**

1. Ուսհաստատության գործունեությունը, ինչպես մեր երկրի ողջ կրթական համակարգը ապահովագրված չէ արտակարգ իրավիճակում հայտնվելու վտանգից. 2020 թվականին բռնկված նոր կորոնավիրուսային հիվանդության համավարակը, 44-օրյա պատերազմի ընթացքը և հետևանքները օրակարգ բերեցին ոչ միայն կրթական միջավայրի, այլ նաև բովանդակությանն առնչվող շեշտադրումների փոփոխության անհրաժեշտություն:

2. Արտակարգ և ֆորս մաժորային իրավիճակների (եղանակային անբարենպաստ պայմաններ, սուր վարակիչ հիվանդությունների տարածում, տարերային աղետ և այլն) պայմաններում անհրաժեշտ է պատրաստ լինել նաև աշխատանքը շարունակելու այդպիսի իրավիճակներում:

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԵՎ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ
ՄԵՂՍՈՂ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ**

1. Անհրաժեշտ է ուսումնասիրել և հանրայնացնել արտակարգ իրավիճակներում կրթության շարունակականությունն ապահովող մեթոդներն ու ձևերը, քննարկել ուսհաստատության բոլոր աշխատողների, սովորողների և ծնողների շրջանում: Հայաստանի Հանրապետությունում արդեն իսկ առկա է որոշակի օրեսդրական դաշտ, մասնավորապես՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հաստատած հեռավար կրթության կարգը, այլ փաստաթղթեր:

2. Խնդրի վերաբերյալ ՅՈՒՆԻՍԵՖ-ի, միջազգային այլ կառույցների կայքերում, հրատարակած ուղեցույցներում բավականաչափ նյութի առկայություն, արտակարգ և ֆորս մաժորային իրավիճակներում կրթության շարունակականության նպատակով ժամանակավոր ուսումնական տարածքների (ԺՈՒՏ), ուսուցման այլընտրանքային տարածքների (ՈՒԱՏ) և այլընտրանքային ուսուցման կազմակերպման բազում այլ ձևերի ու մեթոդների վերաբերյալ տեղեկատվություն և պարզաբանումներ:

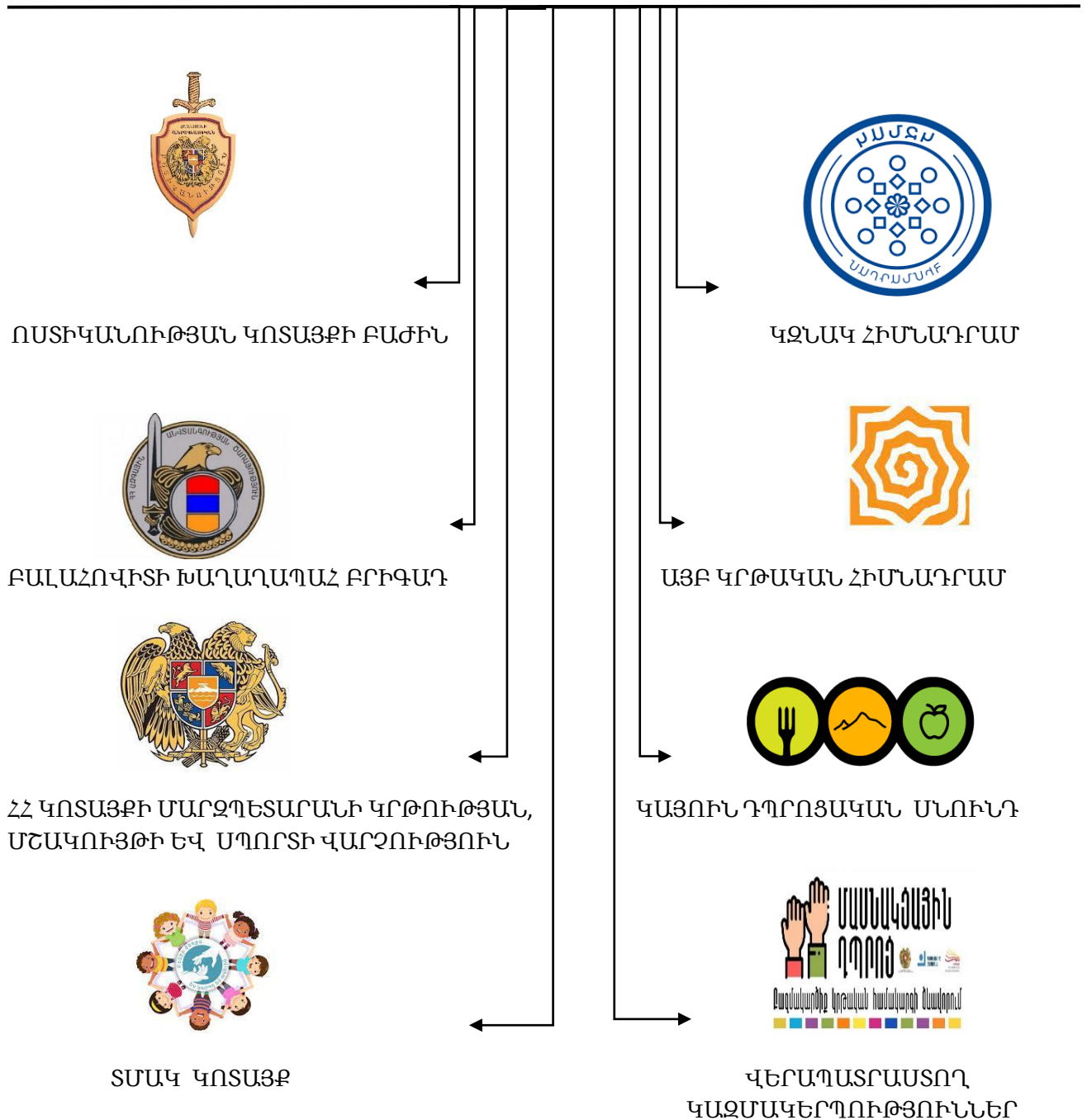
3. «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում այս ուղղությամբ արդեն իսկ կատարված աշխատանքի հանրագումարը:

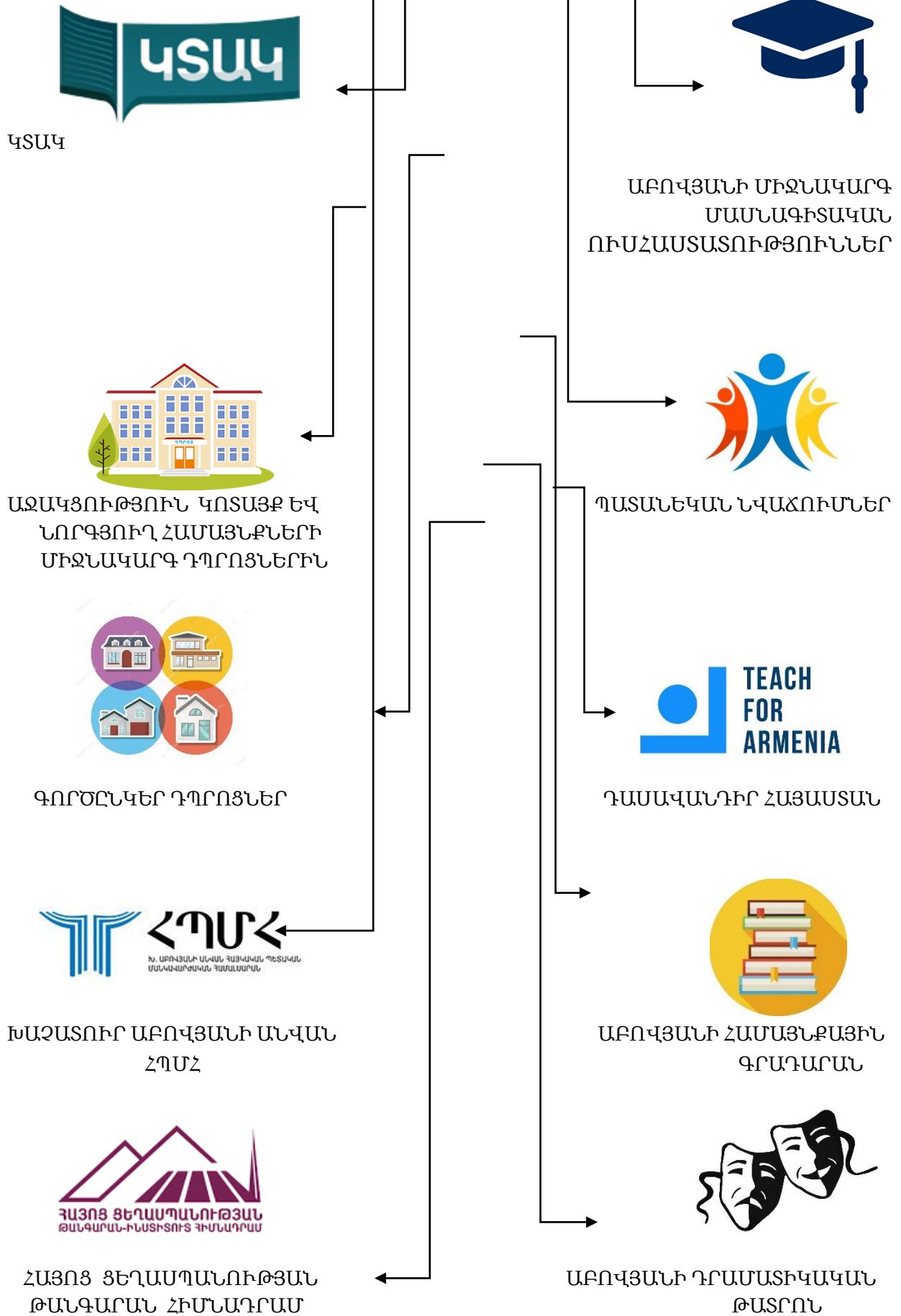
ա/ ծնողական խորհրդի նիստերում, ծնողական ընդհանուր և դասարանական ժողովներում խնդրի քննարկում, գործնական բնույթի բազում աշխատանքի իրականացում,

բ/ ուսհաստատության ծնողական, աշակերտական համադպրոցական և դասարանական խորհուրդների, էլեկտրոնային տարատեսակ հարթակների (Ms Teams, Zoom, Viber և այլն) առկայություն, ակտիվ գործունեություն, ծնողների, սովորողների ավելի քան՝ 90 % ներգրավվածության ապահովում,

գ/ համադպրոցական էլեկտրոնային հարթակների (Teams, Zoom, viber և այլն), առկայություն, ակտիվ գործունեություն, դրանցում ուսհաստատության կառավարման բոլոր օղակների՝ ՀՀ Կառավարության, Կրթության կառավարման լիազորված մարմնի (ՀՀ ԿԳՄՄՆ), ՀՀ Պետական կառավարման լիազորված մարմնի (ՀՀ Կոտայքի մարզպետարան), տեղական ինքնակառավարման մարմնի (Ակունք խոշորացված համայնքի և Նորգյուղ համայնքի համայնքապետարաններ), պատկան բոլոր մարմինների, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների ավելի քան՝ 90 % ներգրավվածության և հասանելության ապահովում:

**1.4 «ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՇԱՀԱՌՈՒ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ
«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ**





«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԵՎ ՇԱՀԱՌՈՒ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Առանձին դեպքերում համագործակցող կազմակերպությունների հետ համագործակցության արդյունքում նախապես պլանավորված աշխատանքի անհիմն ձգձգում, ժամանակացույցից շեղում:

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԵՎ ՇԱՀԱՌՈՒ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. Հայաստանի Հանրապետության կրթության համակարգը պետական կրթական չափորոշիչների, պետական հավատարմագրման չափանիշների, կրթության հաջորդականությունն ապահովող՝ տարբեր մակարդակի և ուղղվածության կրթական ծրագրերի, ուսումնական հաստատությունների, ոչ ֆորմալ և ինֆորմալ կրթության կառույցների և նախաձեռնությունների, ինչպես նաև կրթության կառավարման մարմինների և սոցիալական գործընկերների փոխկապակցված ամբողջությունն է

«Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը» հաստատելու մասին, գլուխ 1, կետ 1):

Հ/հ	Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
1	Մասնակցություն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության և ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կրթական ծրագրերին:	Գործընկեր և համագործակցող կազմակերպությունների հետ համագործակցության հաճախ՝ ձևական, ցուցադրական գործելաոճից հրաժարում:
2	Ակտիվ մասնակցություն «Այբ» կրթական հիմնադրամների ծրագրերին («Կենգուրու», «Մեղու»):	Համատեղ աշխատանքային պլանների, սահմանված գրաֆիկով աշխատանքների իրականացման, արդյունքների ամփոփման, վերլուծության ուղղությամբ աշխատանքների աշխուժացում:
3	Ուսհաստատությունը սերտորեն համագործակցում է ՏՄԱԿ Կոտայք կազմակերպության հետ:	ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի և ԿԶՆԱԿ-ի, այլ կառույցների հետ լիարժեք համագործակցության, կրթական նոր և արդյունավետ ծրագրերին մասնակցության աշխուժացում:

4	Ուսհաստատությունը սերտորեն համագործակցում է Ոստիկանության Կոտայքի բաժնի հետ: Բաժնի աշխատակիցների կողմից պարբերաբար կազմակերպվում են հանդիպումներ, զրույցներ, շարադրությունների մրցույթներ, գործնական պարապմունքներ, արդյունքում՝ ուսհաստատության ոչ մի երեխա հաշվառված չէ անչափահասների տեսչությունում:	Մշակութային և գիտակրթական կառույցների հետ (Աբովյանի դրամատիկական թատրոն, Աբովյանի հանրային գրադարան և այլն) համագործակցության աշխուժացում:
5	Ուսհաստատությունը սերտորեն համագործակցում է նաև Բալահովտի խաղաղապահ բրիգադի հետ, կազմակերպվում են այցելություններ գործմաս, զրույցներ:	Ծնողական համայնքի կողմից առանձին կարծրատիպերի առկայությամբ պայմանավորված Ոստիկանության Կոտայքի բաժնի հետ բաց և անկաշկանդ համագործակցության ուժեղացում:
6	Ուսհաստատությունը սերտորեն համագործակցում է վերապատրաստող կազմակերպությունների («Մասնակցային դպրոց», «Տաթև», «ՀՄԿ» և այլն) հետ, արդյունքում սահմանված կարգով և ըստ ժամանակացույցի իրականացվում է ուսհաստատության մանկավարժների պարտադիր ատեստավորման գործընթացը:	
7	Ուսհաստատությունը սերտորեն համագործակցում է Աբովյան քաղաքի միջնակարգ մասնագիտական ուսհաստատությունների և բուհերի, մասնավորապես՝ Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ-ի հետ, իրականացնում համատեղ ծրագրեր մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ:	
8	Ուսհաստատությունը սերտորեն համագործակցում է ՀՀ Ֆուտբոլի ակադեմիայի հետ, համատեղ կազմակերպում ֆուտբոլային մանկապատանեկան մրցույթներ: ՀՀ Ֆուտբոլի ակադեմիայի աջակցությամբ դպրոցի բացօթյա մարզահրապարակում նախատեսվում է կառուցել արհեստական	

	ծածկով ֆուտբոլի դաշտ, ինչն առավելապես կիթանի այս մարզաձևի զարգացումը ոչ միայն մեր, այլև հարևան դպրոցներում:	
9	Համագործակցություն համայնքի բուժամբուլատորիայի հետ	

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԵՎ ՇԱՀԱՌՈՒ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

Կրթությունը կրակ բորբոքելն է, այլ ոչ դատարկ տարա լցնելը:

ՍՈՎՐԱՏԵՍ

Հ/ հ	Միջոցառումներ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատվություն ունենում ու մասնակիցները	Ծանոթություն
1	Շարունակել մասնակցությունը ԿԶՆԱԿ-ի և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կրթական ծրագրերին:	Հաշվետու Ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	ՈՒսհաստատության տնօրենություն, մեթոդական միավորումներ	1. Շարունակել և զարգացնել մասնակցությունը ԿԶՆԱԿ-ի և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կրթական ծրագրերին, մասնավորապես՝ ա/ «Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում», «Մոլորակն ունի իմ ու քո օգնության կարիքը», բ/ Եվրոպական դպրոցների Իթվինինգ և «Դպրոցների համագործակցության վիրտուալ համայնք» ազգային ծրագրերին,
		Հաշվետու Ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	ՈՒսհաստատության տնօրենություն, մեթոդական միավորումներ	2. Մասնակցել նոր կրթական ծրագրերի, մասնավորապես՝ « Իմ կյանքը համայնքում»,
		(2024–2025, 2025-2026 ուստարի)		

		Ըստ անհրաժեշտության	Ուսհաստատության տնօրենություն, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	« Հետազոտենք և բացահայտենք աշխարհը», «Սասնա ծռեր» աշակերտական համաժողով:
Համագործակցություն «Այբ» կրթական կենտրոնի հետ	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)		Ուսհաստատության տնօրենություն, «Արմաթ» – աշխատակիցներ, ուսուցիչներ, սովորողներ	3. Շարունակել և զարգացնել մասնակցությունը « Այբ» կրթական ծրագրի «Կենգուրու» և «Մեղու» մրցույթներին:
Համագործակցություն ԿՏԱԿ-ի հետ	2023–2024 ուսումնական տարում /շարունակա կան/			4. ԿՏԱԿ-ի կազմակերպած՝ ա/ ՏՀՏ առցանց գործիքների կիրառության և ինտերակտիվ տեխնոլոգիաների ուսուցման, բ/ կրթական էլեկտրոնային պաշարներ ստեղծելու գործիքներին տիրապետելու հեռավար կարճատև դասընթացների,
	2023–2024 ուսումնական տարում /շարունակա կան/			գ/ ըստ անհրաժեշտության հայտ ներկայացնել մասնակցելու «գյուղական համայնքներում բացակա ուսուցիչների խնդրի լուծման» մենթորական աջակցության ծրագրին:

	Սկսել համագործակցություն «Արմաթ» ճարտարագիտական լաբորատորիայի հետ:	2023–2024 ուսումնական տարում		5. Արդեն իսկ ընդունվել է «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիա հիմնելու վերաբերյալ մեր հայտը, տարվում են նախապատրաստական աշխատանքներ նոր՝ 2023–2024 ուստարում այն գործարկելու համար:
2	ՈՒսհաստատությունը «Դպրոցական սնունդ» ծրագրի շահառու է:	2023–2024 ուսումնական տարում /շարունակական/	ՈՒսհաստատության տնօրենություն, «Դպրոցական սնունդ» ծրագրի պատասխանատուներ, տարրական դպրոցի (1–4–րդ դասարաններ), ծնողներ, սովորողներ	Ի կատարումն ծրագրի իրականացման, 2022–2023 ուսումնական տարում հիմնովին վերանորոգվել է դպրոցի ճաշարանը, ձեռք է բերվել կենցաղային ժամանակակից տեխնիկա, անհրաժեշտ սպասք և կահույք:
3	ՈՒսհաստատությունը սերտորեն համագործակցում է ՏՄԱԿ Կոտայք կազմակերպության հետ:	2023–2024 ուսումնական տարում /շարունակական/	ՈՒսհաստատության տնօրենություն, ՏՄԱԿ Կոտայք, ԿԱՊԿՈՒ երեխաներ, նրանց ծնողները	ՈՒսհաստատության տնօրենության և ՏՄԱԿ Կոտայք կազմակերպության աշխատակիցների հետ համատեղ, սահմանված կարգով կատարվել է ուսհաստատության ԿԱՊԿՈՒ երեխայի կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատում, կազմվել ԱՌԻՊ, ապահովվելով

				ծրագրային, մեթոդական և միջավայրային անհրաժեշտ հարմարեցումներ: Շարունակել համագործակցությունը:
4	Ուսհաստատությունը սերտորեն համագործակցում է վերապատրաստող կազմակերպություններ ի («Մասնակցային դպրոց», «Տաթև», «ՀՄԿ») հետ:	2023–2024 ուսումնական տարում /շարունակա կան/	Ուսհաստատության տնօրենություն, վերապատրաստող ուսուցիչներ, կազմակերպություն ներ	Սահմանված կարգով, համաձայն ուսհաստատության տնօրենության ժամանակացույցի մասնավարժները մասնակցել և այսուհետ ևս կմասնակցեն ուսուցչի հերթական ատեստավորման վերապատրաստման դասընթացներին: Շարունակել համագործակցությունը:
5	Համագործակցություն «Դասավանդիր Հայաստան» ծրագրի հետ:	2024–2025 ուսումնական տարում /շարունակա կան/	Ուսհաստատության տնօրենություն, ուսուցիչներ	Նախատեսում ենք համագործակցել «Դասավանդիր Հայաստան» ծրագրի հետ:
6	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում:	2023–2024 ուսումնական տարում /շարունակա կան/	Ուսհաստատության տնօրենություն, ծնողներ, ուսուցիչներ	Ստեղծել անհրաժեշտ բոլոր նախադրյալները երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման համար:
7	Համագործակցություն « Հայոց ցեղասպանության թանգարան ինստիտուտի» (ՀՅԹԻ)– ի հետ:	2023–2024 ուսումնական տարում /շարունակա կան/	Ուսհաստատության տնօրենություն, ՀՅԹԻ –ի աշխատակիցներ, ուսուցիչներ, սովորողներ	Նախատեսում ենք շարունակել համագործակցությունը « Հայոց ցեղասպանության թանգարան ինստիտուտի» (ՀՅԹԻ)–ի հետ:

8	Համգործակցություն Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ-ի հետ ուսհաստատության հետ սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ:	2023–2024 ուսումնական տարում /շարունակակ ան/	Ուսհաստատության տնօրենություն, ՀՊՄՀ-ի աշխատակիցներ, ուսուցիչներ, սովորողներ, ուսանողներ	Նախատեսում ենք շարունակել համագործակցությունը Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ-ի հետ ուսհաստատության հետ սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ: ա/ Այցելություն բուհ, բ/դասախոսությունների ունկնդրում, գ/ հանդիպում, մտքերի փոխանակություն բուհի ուսանողների հետ:
9	Շարունակել համագործակցությունը Ոստիկանության Կոտայքի բաժնի անչափահասների տեսչության և Բալահովտի խաղաղապահ բրիգադի անձնակազմի հետ:	Հաշվետու ժամանակա շրջան (2023–2028 թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն, ուսուցիչներ, սովորողներ	Նախատեսում ենք շարունակել համագործակցությունը Ոստիկանության Կոտայքի բաժնի անչափահասների տեսչության և Բալահովտի խաղաղապահ բրիգադի անձնակազմի հետ. ա/ հանդիպումներ ոստիկանության անչափահասների գծով տեսուչների հետ ըստ տարիքային խմբերի հետաքրքրություն և կարևորություն ներկայացնող թեմաների վերաբերյալ, բ/ հանդիպումներ Բալահովտի խաղաղապահ բրիգադի անձնակազմի հետ,

				ռազմահայրենասիրական և զինվորականի մասնագիտություն կարևորության թեմայով:
10	Շարունակել համագործակցությունը գործընկեր դպրոցների (Ակունքի և Կոտայքի Ս. Վարդանյանի անվան միջնակարգ դպրոցներ) հետ:	2023–2024 ուսումնական տարում /շարունակական/	Ուսհաստատության և գործընկեր ուսհաստատությունների տնօրենություն, մեթոդավորումներ, ուսուցիչներ, սովորողներ	Շարունակել համագործակցությունը գործընկեր դպրոցների (Ակունքի և Կոտայքի Ս. Վարդանյանի անվան միջնակարգ դպրոցներ) հետ: Համագործակցել նաև համայնքի այլ դպրոցների, մասնավորապես Զառի միջնակարգ դպրոցի հետ, ա/ հրավիրել մեթոդական միավորումների միացյալ նիստեր, բ/ կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, կազմակերպել առաջավոր փորձի փոխանակում, գ/ կազմակերպել միացյալ գեղարվեստական, ռազմամարզական և ինտելեկտուալ միջոցառումներ:
11	Շարունակել համագործակցությունը «ՍՈՍ-մանկական գյուղեր» հայկական բարեգործական հիմնադրամի «ՍՈՍ	2023–2024 ուսումնական տարում	Նորգյուղի և Կոտայքի Ս. Վարդանյանի անվան միջնակարգ դպրոցների տնօրենություն, «ՍՈՍ-մանկական	«Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում և «Կոտայքի Ս. Վարդանյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում սովորում են

	Կոտայք մանկական գյուղ»-ի «Աջակցություն Կոտայք և Նորգյուղ» համայնքների միջնակարգ դպրոցներին» ծրագրի շրջանակում:		գյուղեր» հայկական բարեգործական հիմնադրամի «ՍՈՍ Կոտայք մանկական գյուղ»-ի «Աջակցություն Կոտայք և Նորգյուղ համայնքների միջնակարգ դպրոցներին» ծրագիր	«ՍՈՍ-մանկական գյուղեր» հայկական բարեգործական հիմնադրամի «ՍՈՍ Կոտայք մանկական գյուղ»-ի շուրջ 15 սովորող: Հիմնադրամի «Աջակցություն Կոտայք և Նորգյուղ» համայնքների միջնակարգ դպրոցներին» ծրագրի շրջանակում գործընկեր դպրոցների ուսուցիչներին և ծնողներին մատուցվում է մանկավարժական, հոգեբանական և ներառականության վերաբերյալ կրթական աջակցություն:
12	Համագործակցել համայնքի բուժամբուլատորիայի հետ	Հաշվետու ժամանակա շրջան (2023–2028 թթ..)	Ծնողական խորհուրդ, սովորողներ, ուսուցիչներ	Դպրոցում առկա չէ բուժկետ և բուժքույր, ուստի համագործակցությունը համայնքի բուժամբուլատորիայի հետ նպաստում է հիվանդությունների իրազեկման, կանխարգելման և վերահսկողական աշխատանքներին:

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԻՋԵՎ

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՍՈՎՈՐՈՂԻ ՀԱՅՐԵՆԱՃԱՆԱԶՈՒԹՅՈՒՆՆ ԻՐ ԱՄԲՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՐՀԻ ՀԵՏ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ՄԿՄՎՈՒՄ Է ԻՐ ԲՆԱԿԱՏԵՂԻ՝

« ՓՈՔՐ ՀԱՅՐԵՆԻՔԻ» ԳԱՂԱՓԱՐԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԻՑ

(«Հայրենագիտություն» ուսումնական բնագավառի առարկայական
չափորոշիչ)

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԵՎ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԻՋԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Նորգյուղ համայնքը, ի թիվս 7 այլ բնակավայրերի, ընդգրկված է Ակունք խոշորացված համայնքի կազմում: Հանրակրթության բնագավառում տեղական ինքնակառավարման մարմնի իրավասությունները, սահմանվում են օրենքով:

1) աջակցում է համայնքի տարածքում պետական կրթական քաղաքականության իրականացմանը՝ օրենքով սահմանված կարգով,

2) իրականացնում է դպրոցական տարիքի երեխաների հաշվառումը, ապահովում նրանց ընդգրկումն ուսումնական հաստատություն (ՀՀ օրենքը հանրակրթության մասին, հոդված 10, կետ 6):

«Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի և «Ակունք» խոշորացված համայնքի ու Նորգյուղ համայնքի միջև ձևավորվել են գործընկերային և փոխհամագործակցային հարաբերություններ: Անհրաժեշտ է դպրոց -համայնք փոխհարաբերության հիմքում դնել ուսհաստատության, համայնքի, բնակիչների, սովորողի, նրա ծնողի ընդհանրական շահը:

1. Համայնքը, առավելապես շատ սովորողների ընդգրկմամբ, պետք է ստեղծի բավարար պայմաններ երիտասարդական ծրագրերի և միջոցառումների կազմակերպման, անցկացման համար:

2. Աջակցի համայնքում իրականացվող էկոլոգիական և ոչ ֆորմալ կրթության և դաստիարակության ծրագրերի իրականացմանը, (դպրոցական պարապմունքներից հետո երեխաների խմբակային զբաղվածություն, արվեստի, սպորտի, արհեստի, երգի

ու պարի, ուսումնասիրության հնարավորություն), ինչը զարգացնում է սովորողների հատաքրքրությունները, հմտություններն ու կարողունակությունները,

3. Ուսհաստատության սովորողների մասնակցությամբ կազմակերպի Հայաստանի Հանրապետության տոներին և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներ:

4. Խոշորացված համայնքների ուսհաստատությունների մասնակցությամբ կազմակերպի գեղարվեստական, ռազմամարզական մրցույթներ, միջոցառումներ:

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԵՎ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԻՋԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. Խոշորացված համայնքում և ուսհաստատություններում ձևավորել հավասար հնարավորությունների միջավայր,

2. Առավել սերտացնել խոշորացված համայնքի բնակավայրերի և ուսհաստատությունների կապը, առաջնորդվել հնարավորությունների մասնակիցների ընդգրկման հավասարաչափ բաշխման սկզբունքով:

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԵՎ

«ԱԿՈՒՆՔ» ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԻՋԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Հ/հ	Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
1	Ակունք խոշորացված համայնքի 8 բնակավայրերի միջև ավանդաբար, տասնամյակներով ձևավորված ընկերային, տնտեսական կապերի առկայություն:	Համայնքի կողմից ուսհաստատության սովորողների ընդգրկմամբ, երիտասարդական ծրագրերի և միջոցառումների կազմակերպման, անցկացման համար բավարար պայմանների սակավություն:
2	Համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի ուսումնական հաստատությունների միջև կապերի առկայություն:	Համայնքում ուսհաստատության ոչ ֆորմալ կրթության և դաստիարակության ծրագրերի իրականացման որոշակի պասիվության առկայություն:
3	Ակունքի , Կոտայքի Ս. Վարդանյանի անվան և Նորգյուղի միջնակարգ դպրոցների միացյալ կառավարաման խորհրդում	Համայնքի տարածքի պատմաճարտարապետական հուշարձանների պահպանման ու խնամքի աշխատանքում որոշակի պասիվություն:

	ընդգրկվածություն, ինչը նպաստում է համագործակցության զարգացմանը:	
4	Ակունք խոշորացված համայնքում շաբաթօրյակների, ծառատունների կազմակերպում, ուսհաստատությունների մասնակցություն:	
5	Ուսհաստատության և Նորգյուղի վարչակազմի համագործակցության արդյունքում է սահմանված կարգով իրականացվում է դպրոցական տարիքի երեխաների հաշվառումը, ապահովում նրանց ընդգրկումն ուսումնական հաստատություն:	
6	Համայնքի վարչակազմի և ուսհաստատության սովորողների կողմից հայրենական մեծ և արցախյան պատերազմում զոհված համագյուղացիների հիշատակն հավերժացնող հուշակոթողի բարեկարգում, մաքրում, ծառերի խնամքի իրականացում:	

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԵՎ

«ԱԿՈՒՆՔ» ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԻՋԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Հ/հ	Միջոցառումներ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներն ու մասնակիցները
1	Համայնքի հետ ռազմամարզական, գեղարվեստական միջոցառումների, մրցույթների կազմակերպում:	Հաշվետու Ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	Համայնքի վարչակազմ, ուսհաստատության տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ
2	Համայնքի վարչակազմի հետ սովորողների կողմից համայնքի զբոսաշրջային ներգրավման վերաբերյալ բիզնես պլանի քննարկում: Այս աշխատանքը դպրոցի աշակերտական խորհրդի կողմից մշակված, փորձագիտական քննություն անցած խելամիտ առաջարկներ և լուծումներ պարունակող փաստաթղթերի փաթեթ է, որն իրական	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	Ակունք խոշորացված համայնքի ղեկավար, Նորգյուղ համայնքի վարչակազմի ղեկավար, ուսհաստատության տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ

	հնարավորություն է ընձեռում համայնքը հանրապետական զբոսավարային երթուղում ներառելու համար:		
3	Համայնքում ոչ ֆորմալ կրթության և դաստիարակության ծրագրերի իրականացում (դպրոցական պարապմունքներից հետո երեխաների խմբակային զբաղվածություն, արվեստի, սպորտի, արհեստի, երգի ու պարի, ուսումնասիրության հնարավորություն), ինչը զարգացնում է սովորողների հետաքրքրությունները, հմտություններն ու կարողությունակությունները:	Հաշվետու ժամանակա շրջան (2023–2028 թթ..)	Ակունք խոշորացված համայնքի ղեկավար, համայնքի վարչակազմ, ուսհաստատության տնօրենություն
4	Համայնքի և ուսհաստատության էլեկտրամատակարարման բարելավման ուղղությամբ աշխատանքի իրականացում:	2023–2024 ուստարի	Պետական կառավարման լիազորված մարմին (ՀՀ Կոտայքի մարզպետարան) Ակունք խոշորացված համայնքի ղեկավար, Նորգյուղ համայնքի վարչակազմի ղեկավար

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԵՎ

«ԱԿՈՒՆՔ» ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ

1. Համայնքի և ուսհաստատության էլեկտրամատակարարման պարբերական անջատումներ, ինչը խաթարում է ուսհաստատության ուսումնադաստիարակչական բնականոն գործունեությունը:
2. Ուսհաստատության ուսուցիչների ուժերով հարևանությամբ անցնող տեղական նշանակության ավտոճանապարհի ուսումնական պարապմունքների ակզբում և ավարտին իրականացվող հերթապահությանը ներգրավել նաև համայնքի աշխատակազմին:

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԵՎ «ԱԿՈՒՆՔ»
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՄԵՂՍՈՂ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐԸ**

1. «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի և Ակունք խոշորացված համայնքի ու Նորգյուղի վարչակազմի ղեկավարության և ավագանու անդամների միջև համագործակցության, լիակատար փոխվստահության մթնոլորտի առկայություն, ինչն արդյունավետ աշխատանքի, առկա բոլոր խնդիրները հաղթահարելու գրավականն է:

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ**

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ Ի ԹԻՎՍ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ
ՄՅՈՒՍ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՁԵՎԱՎՈՐՎՈՒՄ Է ՆԱԵՎ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

(ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՍԻՆ, ՀՈՒՎԱԾ 10, ԿԵՏ 7)

Համաձայն «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կանոնադրության ծնողական խորհուրդը կազմավորվել է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից, բաղկացած է 12 անդամից:

Ծնողական խորհրդի նախագահը ընտրվել է փակ քվեարկությամբ, ձայների պարզ մեծամասնությամբ և հանդիսանում է ուսհաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամ:





ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

2023–2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄ

Հ/հ	Ծնողական դպրոցական խորհրդի անդամի ազգանունը, անունը		Ծնողական դպրոցական խորհրդի անդամի աշխատանքի վայրը, զբաղեցրած պաշտոնը	Դասարանը
1	Մարտիրոսյան	Շողիկ	Չի աշխատում	1-ին
2	Գաբրիելյան	Աննա	Չի աշխատում	2-րդ
3	Եղիազարյան	Բալասան	Չի աշխատում	3-րդ
4	Մարգարյան	Սյուզաննա	Չի աշխատում	4-րդ
5	Պետրոսյան	Սաթենիկ	Չի աշխատում	5-րդ
6	Գալստյան	Արմինե	Չի աշխատում	6-րդ
7	Կեսոյան	Ոսկեհատ	Չի աշխատում	7-րդ
8	Կարապետյան	Կարինե	Չի աշխատում	8-րդ
9	Արշակյան	Արևիկ	Չի աշխատում	9-րդ
10	Հովհաննիսյան	Աիդա	Առողջության առաջնային պահպանության ծառայության «Կոտայք» մասնաճյուղ, բուժքույր	10-րդ
11	Իսրաելյան	Զաբելա	Չի աշխատում	11-րդ
12	Գաբրիելյան	Կատյա	Չի աշխատում	12-րդ



Հ/հ	Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
1	Ուսիսաստատության ծնողական խորհուրդը ձևավորվել է համաձայն «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կանոնադրության.	Ուսիսաստատության ծնողական խորհրդի կազմում ընտրվել են նաև պասիվ, նախաձեռնողականությունից զուրկ անդամներ:

	ա/ ծնողական խորհուրդը կազմավորվել է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից, բաղկացած է 12 անդամից, բ/ ծնողական խորհրդի կողմից պատշաճ կարգով իրականացվում է խորհրդի փաստաթղթավարությունը, կազմվում նիստերի արձանագրությունները, ունի իր լոգոն:	
2	«Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ–ի ծնողական խորհուրդը՝ հանրակրթական դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան, իր կազմից առաջադրել է խորհրդի անդամության թեկնածուներ:	Արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման ընթացքում առանձին երեխաներ դուրս են մնում ուշադրությունից:
3	Ուսհաստատության մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման վերաբերյալ առաջարկություններ:	Ուսհաստատության ծնողական խորհրդի անդամներին հանրակրթության հիմնարար փասթաթղթերի հանրայնացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքի աշխուժացում:
4	Ուսհաստատության ծնողական խորհրդի ակտիվ աշխատանքի արդյունքում ուսհաստատության և ծնողների միջև ամրապնդում է կապը, մանկավարժական աշխատողների և ծնողների կողմից երեխաների դաստիարակության հարցերում ձևավորվել են միասնական պահանջներ:	
5	Սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում ներգրավում է ծնողներին:	
6	Արձակուրդների ժամանակ մշտապես աջակցել և շարունակում աջակցել սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը:	
7	Ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը ուսհաստատությունում:	
8	Ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ:	
9	Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար ծնողական խորհուրդը սահմանված կարգով հրավիրում է ընդհանուր ժողովներ:	

10	Աջակցում է ուսհաստատությանը սովորողների՝ ա/ բժշկական զննության իրականացման գործընթացում, բ/ տեղական նշանակության ճանապարհի անցումի մոտ հերթապահություն իրականացնելու գործընթացում:	
----	---	--

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ –Ի ԵՎ
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՄԻՋԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ
ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ**



1. Ուսումնական հաստատությունում առավելագույնս պաշտպանել երեխայի օրինական շահերն ու իրավունքները:

2. Սահմանված կարգով մասնակցել հաստատության կառավարմանը, Ուսհաստատության, կառավարման մյուս մարմինների հետ ներդաշնակ և համագործակցային աշխատանքի արդյունքում՝ ձևավորել ազգային և համամարդկային արժեքների վրա հիմնված, Հայաստանի Հանրապետության զարգացմանը միտված արդյունավետ և միջազգայնորեն մրցունակ կրթական համակարգ, որը յուրաքանչյուրին, կյանքի բոլոր փուլերում, հնարավորություն է տալիս ստանալ իր կարիքներին և ընդունակություններին համապատասխան որակյալ կրթություն, ապահովում է շրջանավարտների մրցունակ մասնագիտական պատրաստվածությունը և ակտիվ քաղաքացիական դիրքորոշումը:

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ –Ի ԵՎ
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՄԻՋԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ
ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**



1. Ուսհաստատության ծնողական խորհրդի հետ համակարգված աշխատանքի իրականացում՝

ա/ սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման ուղղությամբ.

բ/ մանկավարժների խրախուսման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում.

գ/ իրենց պարտականությունների մեջ թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում.

դ/ ծնողական խորհրդի, որպես ուսումնադաստիարակության գործընթացի մասնակցի, պատասխանատվության, աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում.

ե/ ծնողական խորհրդի աջակցության ապահովում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման գործընթացին.

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ –Ի ԵՎ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
ՄԻՋԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**



Հ/հ	Միջոցառումներ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներն ու մասնակիցները
1	Ծնողական խորհրդի կողմից ծնող-դպրոց կապի ամրապնդման աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում:	Հաշվետու ժամանակաշրջան (2023–2028 թթ.)	Ուսիսաստատության տնօրենություն, ծնողական խորհուրդ
2	Ուսիսաստատության հետ համագործակցված սահմանված կարգով ծնողական խորհրդին վերապահված գործառույթների ակտիվացում:	Հաշվետու ժամանակաշրջան (2023–2028 թթ..)	Ուսիսաստատության տնօրենություն, ծնողական խորհուրդ
3	Ուսիսաստատության ծնողական խորհրդի կողմից դասարանական ծնողական խորհուրդների աշխատանքի համակարգում:	Հաշվետու ժամանակաշրջան (2023–2028 թթ..)	Ուսիսաստատության տնօրենություն, ծնողական խորհուրդ, դասարանական

			ծնողական խորհուրդներ, դաստեղներ
4	Ուսհաստատության մանկավարժների, դաստեղների հետ համագործակցության ուժեղացում:	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	Ուսհաստատության տնօրենություն, ծնողական խորհուրդ, դասարանական ծնողական խորհուրդներ, դաստեղներ
5	Շարունակել՝ «Ծնողական ակադեմիա», «Բաց դռների օր», «Մայրս՝ իմ ուսուցիչը» վերտառությամբ, դաստեղի ժամերը դարձնել առավելագույնս արդյունավետ:	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	Ուսհաստատության տնօրենություն, ծնողական խորհուրդ, դասարանական ծնողական խորհուրդներ, դաստեղներ
6	Պարբերաբար դպրոց հրավիրել ծնողների, քննարկել չառաջադիմող սովորողների ուսումնառության բարելավման հարցեր:	Հաշվետու ժամանակաշրջան (2023–2028 թթ..)	Ծնողական խորհուրդ, դասարանական ծնողական խորհուրդներ, դաստեղներ
7	Ծնողներին մասնակից դարձնել ուսհաստատությունում իրականացվող ուսումնադաստիարակչական գործընթացին, հաշվի առնել այդ գործընթացի բարելավման վերաբերյալ նրանց առաջարկությունները:	Հաշվետու ժամանակաշրջան (2023–2028 թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն, ՏՄԱԿ, ծնողական խորհուրդ, դասարանական ծնողական խորհուրդներ, դաստեղներ
8	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների կարիքի գնահատման գործընթացին:	Հաշվետու ժամանակաշրջան (2023–2028 թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն, ՏՄԱԿ, ծնողական խորհուրդ, դասարանական ծնողական խորհուրդներ, դաստեղներ
9	Երկարօրյա խմբեր ձևավորելիս հաշվի առնել ծնողների առաջարկությունները	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	Ուսհաստատության տնօրենություն, ծնողական խորհուրդ, դասարանական

			ծնողական խորհուրդներ, դասղեկներ
10	Մովորողների ընտանեկան դրությունը, սոցիալական կարգավիճակը, առողջական, հոգեբանական խնդիրները, նախասիրությունները, կարողություններն ու հմտությունները, կամային հատկանիշները գնահատելիս խորհրդակցել ծնողների և ՏՄԱԿ-ի աշխատակիցների հետ:	Հաշվետու Ժամանակաշրջան (2023–2028 թթ..)	Ուսումնական տարվան տնօրենություն, ՏՄԱԿ, ծնողական խորհուրդ, դասարանական ծնողական խորհուրդներ, դասղեկներ

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Հաստատության աշակերտական ինքնավարության բարձրագույն մարմինը հանրակրթական դպրոցի բարձր դասարանների (6-12-րդ դասարաններ) աշակերտների ընդհանուր ժողովն է:



ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

Հ/հ	Աշակերտական խորհրդի անդամի աղգանունը, անունը		Պարտականությունը, անդամակցությունը հանձնաժողովին	Դասա րանը
1	Գասպարյան	Գարուշ	Աշակերտական խորհրդի նախագահ	9-րդ
2	Առաքելյան	Լևոն	Ուսումնադաստիարակչական հ/ժ անդամ	6-րդ
3	Գրիգորյան	Զոյա	Մարզական և մշակութային հ/ժ անդամ	6-րդ

4	Գասպարյան	Ալեքս	Մարգական և մշակութային հ/ժ անդամ	7-րդ
5	Քերոբյան	Անի	Մարգական և մշակութային հ/ժ անդամ	7-րդ
6	Մանուկյան	Բաֆֆի	Ուսումնադաստիարակչական հ/ժ անդամ	8-րդ
7	Հովհաննիսյան	Սվետլանա	Կարգապահական – իրավական հ/ժ անդամ	8-րդ
8	Մինասյան	Մանե	Ուսումնադաստիարակչական հ/ժ անդամ	9-րդ
9	Հարությունյան	Արսեն	Կարգապահական – իրավական հ/ժ անդամ	10-րդ
10	Մարգարյան	Մերի	Կարգապահական – իրավական հ/ժ անդամ	10-րդ
11	Գրիգորյան	Լիլիթ	Ուսումնադաստիարակչական հ/ժ անդամ	11-րդ
12	Հարությունյան	Շողեր	Մարգական և մշակութային հ/ժ անդամ	11-րդ
13	Բաբայան	Ստելլա	Ուսումնադաստիարակչական հ/ժ անդամ	12-րդ
14	Հարությունյան	Մերի	Ուսումնադաստիարակչական հ/ժ անդամ	12-րդ

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Հ/հ	Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
1	Ուսհաստատության աշակերտական խորհուրդը, որպես դպրոցի աշակերտական ինքնավարության բարձրագույն մարմին, ձևավորվել է աշակերտական խորհրդի կանոնադրությանը համապատասխան. ա/ առաջադրվել է նախագահի 5 թեկնածու, ովքեր ներկայացրել են իրենց նախընտրական ծրագիրը, իրականացրել քարոզարշավ, բ/ Իրացվել է 6-12-րդ դասարանի սովորողների ազատ կամարտահայտման իրավունքը, գ/ Պատշաճ կարգով հրապարակվել են քվեարկության արդյունքները, կազմվել համապատասխան արձանագրություն:	Ուսհաստատության խորհրդակցական այլ մարմինների հետ համագործակցության ակտիվացում:
2	Ուսհաստատության աշակերտական խորհուրդն ունի իր հաստատված կանոնադրությանը, տարեկան աշխատանքային պլանը, ձևավորվել է 3 հանձնաժողով՝ ա/ մարգական և մշակութային, բ/ ուսումնադաստիարակչական, գ/ կարգապահական-իրավական:	Գործընկեր և հարևան համայնքների ուսհաստատությունների աշակերտական խորհուրդների հետ տարաբնույթ միջոցառումների կազմակերպում համատեղ աշխատանքի ակտիվացում:
3	Ուսհաստատության աշակերտական խորհրդի անդամները հիմնականում ակտիվ	Հանրակրթության վերաբերյալ հիմնարար փաստաթղթերի, նոր

	են, պատրաստ աջակցելու հարազատ դպրոցի խնդիրների լուծմանը:	չափորոշիչների ուսումնասիրում, աշակերտական խորհրդի հանձնաժողովների գործունեության ակտիվացում:
4	Ուսհաստատության աշակերտական խորհուրդը՝ ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան, անմիջականորեն աշակերտներին վերաբերող հարցերի մասին հանրակրթական դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին ներկայացրել է հետաքրքիր առաջարկություններ, փորձել իրականացնել դրանք: 1) 44-օրյա պատերազմի օրերին. ա/ պահպանիչ ցանցերի պատրաստում, բ/ զինվորների համար առաջին անհրաժեշտության ապրանքների հավաքագրում, ուղարկում, գ/ պատերազմի մասնակիցների հետ հանդիպումների կազմակերպում: 2) Ուսհաստատության այգու խնամում, մաքրում, բարեկարգում: 3) Ուսհաստատության բացօթյա մարզահրապարակի բարեկարգում, գծանշում: 4) Աջակցություն ռազմահայրենասիրական, գեղարվեստական միջոցառումների կազմակերպման գործընթացին: 5) Ի կատարումն ազգային փոքրամասնություններին պատկանող անձանց իրավունքների օրենսդրական ապահովման և սոցիալական իրավահավասարության սկզբունքների, խորհրդի կազմում ազգային փոքրամասնությունների (ազգությամբ եզդի) և «ՍՈՍ Կոտայք» մանկական գյուղի սաների ընդգրկում:	
5	Ուսումնական պարապմունքների սկզբում և ավարտին ուսհաստատության	

աշխատակիցների, ծնողական խորհրդի, համայնքապետարանի աշխատակիցների հետ համատեղ դպրոցին հարող գլխավոր փողոցի անցումի մոտ հերթապահության իրականացում:	
---	--

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ
ԻՆՔՆԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ**

1. Համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորմանը նպաստելը.
2. Ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը նպաստելը.
3. Հաստատությունում ժողովրդավարության, սովորողների ինքնակազմակերպման և ինքնակառավարման կարողությունների զարգացմանը նպաստելը.
4. Սովորողների ինքնադրսևորման, կարծիքի ազատ արտահայտման համար բարենպաստ պայմանների ստեղծմանը օժանդակելը.
5. Սովորողների իրավունքների և պարտականությունների լիարժեք գիտակցմանն ու իրացմանն օժանդակելը:

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ
ԻՆՔՆԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

- 1) Հաստատության սովորողների իրավունքների և ազատությունների պաշտպանությունը.
- 2) սովորողների առողջության, կյանքի անվտանգության, սոցիալական ապահովության ուղղությամբ իրականացվող միջոցառումներին աջակցելը և սովորողների նախաձեռնությունների ապահովմանը օժանդակելը.
- 3) հաստատությունում սովորողների կրթության և ինքնակրթության, նրանց համակողմանի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի իրականացմանն օժանդակելը.
- 4) երիտասարդ սերնդի, նրա պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորմանը, քաղաքացիական հասարակության կայացմանը և զարգացմանը, իրավական, ժողովրդավարական պետության կառուցմանը օժանդակելը:

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ
ԻՆՔՆԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ԻՐԱԿԱՆԱՅՎՈՂ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

Հ/հ	Միջոցառումներ	Կատարման Ժամկետը	Պատասխանատուներն ու մասնակիցները
1	Աշակերտական խորհուրդը պարտավոր է հարգել ուսհաստատության սովորողների իրավունքները, հետևել նրանց կողմից պարտականությունների կատարմանը:	Հաշվետու Ժամանակա շրջան (2023–2028թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ, մանկավարժներ, սովորողներ
2	Հանրայնացնել սովորողների ներքին կարգապահական կանոնները, պարբերաբար կազմակերպել քննարկումներ:	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	Ուսհաստատության տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ, սովորողներ
3	Ապահովել սովորողի իրավունքների կատարումն ուսհաստատությունում, այն է՝ ա/ անվճար օգտվել ուսումնական հաստատության ուսումնականության բազայից, բ/ մասնակցել ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների, գ/ պաշտպանված լինել ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, դ/ ազատ արտահայտելու սեփական կարծիքն ու համոզմունքները:	Հաշվետու Ժամանակա շրջան (2023–2028թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ, մանկավարժներ, սովորողներ
4	Ուսհաստատության աշակերտական խորհուրդը սահմանված կարգով պետք է աջակցի տնօրենությանն՝ ա/ ծնողական խորհրդին սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը, բ/ ուսհաստատության և ընտանիքի կապի ամրապնդմանը, գ/ դասավանդման բովանդակության, սովորողների գիտելիքների յուրացման	Հաշվետու Ժամանակա շրջան (2023–2028թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ,

	որակի, նրանց վարքի, կարգապահության բարելավմանը, դ/ դպրոցի սանիտարահիգիենիկ պայմանների պահպանմանը:		մանկավարժներ, սովորողներ
5	Աջակցել տնօրենությանը, դասղեկներին սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքում այդ թվում՝ ա/ աջակցություն ՀՊՄՀ այցելությանը, բ/ աջակցություն Աբովյան քաղաքի մասնագիտական ուսհաստատություններ այցելությանը, գ/ աջակցություն տարբեր մասնագիտությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումների կազմակերպմանը:	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	Ուսհաստատության տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ, մանկավարժներ, սովորողներ
6	Աջակցել սովորողների նախասիրություններին և հետաքրքրություններին համահունչ միջոցառումների, այդ թվում՝ ա/ ՀՀ անկախության օրվան նվիրված, արդեն ավանդական դարձած Հատիս լեռան գագաթ վերելքի, բ/ Հայկ Մարգարյանի հիշատակին նվիրված վոլեյբոլի մարզային բաց առաջնության, գ/ գործընկեր ուսհաստատությունների սովորողների մասնակցությամբ «Ինչ, որտեղ, երբ» ինտելեկտուալ խաղի, դ/ մարզական փնջային սպարտակիադայի, սպորտլանդիաների, ե/ համապետական, համայնքային, դպրոցական շաբաթօրյակների, ծառատունկերի, կազմակերպմանը, զ/ արտադասարանական, արտադպրոցական միջոցառումների, է/ Հայրենական մեծ և արցախյան պատերազմում զոհված	Հաշվետու ժամանակա շրջան (2023–2028թթ..) 2023–2024 ուստարի /շարունակական/ 2023–2024 ուստարի Հաշվետու ժամանակա շրջան (2023–2028թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ, մանկավարժներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, զինղեկ, սովորողներ Գործընկեր ուսհաստատությունների տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդներ, մանկավարժներ, սովորողներ Ուսհաստատության տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ,

	համագյուղացիների հիշատակն հավերժացնող հուշարձանի մաքրման, խնամքի և տարածքի բարեկարգման աշխատանքների, ը/ սովորողների հետաքրքրություններին համահունչ դասախոսությունների, սեմինարների, բանավեճերի կազմակերպմանը:	Հաշվետու Ժամանակա շրջան (2023–2028թթ..)	մանկավարժներ, սովորողներ Ուսկոմիտեի տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ, մանկավարժներ, սովորողներ
7	Արտակարգ և ֆորսմաժորային իրավիճակներում աջակցել ուսկոմիտեի տնօրենությանը իրավիճակից բխող միջոցառումների իրականացմանը:	Հաշվետու Ժամանակա շրջան (2023–2028թթ..)	Ուսկոմիտեի տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ, մանկավարժներ, սովորողներ
8	Համագործակցել ուսկոմիտեի խորհրդակցական մարմինների հետ համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պատշաճ իրականացման նպատակով:	Հաշվետու Ժամանակա շրջան (2023–2028թթ..)	Ուսկոմիտեի տնօրենություն, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ, մանկավարժներ, սովորողներ

**«ՆՈՐԱՅԻՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ
ԻՆՔՆԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ԻՐԱԿԱՆԱՅՎՈՂ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՌԻՍԿԵՐԸ**

1. Ընտանիքից դպրոց նահապետական, կարծրատիպային, վնասակար սովորույթների ներմուծում:
2. Առանձին սովորողների մոտ նախաձեռնողականության, հանրային, հասարակական աշխատանքում ներգրավվածության ցանկության թույլ արտահայտվածություն կամ բացակայություն:
3. Տարաբնույթ կայքերում, սոցիալական ցանցերում սովորողների չափից ավելի ընկղմվածություն, հեռախոսային կախվածություն:

**«ՆՈՐԱՅԻՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ
ԻՆՔՆԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ԻՐԱԿԱՆԱՅՎՈՂ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ՄԵՂՍՈՂ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ**

1. Սովորողների նախասիրությունների, հետաքրքրությունների, ինտելեկտուալ կարողությունների լիարժեք բացահայտում, հանրային կյանքում աստիճանական ներգրավում, ինտեգրում:
2. Դպրոցական բազմաբնույթ միջոցառումներին սովորողներին ներգրավման միջոցով «ազատ», ձանձրալի ժամանակի խելամիտ լրում, նախաձեռնողականության, հասարական աշխատանքում ներգրավվածության ցանկության ակտիվացում, հեռախոսային կախվածությունից «ազատագրում»:
3. Սովորողներին դպրոցական, համայնքային ոչ ֆորմալ կրթության, տարաբնույթ խմբակներին ներգրավում, մասնագիտությունների հանդեպ հետաքրքրությունների խթանում, զարգացում:

1.5 «ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ

Մանկավարժական խորհուրդը ուսումնական հաստատության խորհրդակցական մարմին է: Մանկավարժական խորհուրդը ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, այլ իրավական ակտերով:

(«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ»)

ՏՆՕՐԵՆԸ՝ ԱՌԱՋՆՈՐԴ

Առաքյալի սիրտ, իմաստասերի գլուխ, աղամանդե ճակատ,
ահա կատարյալ առաջնորդը:
Գարեգին Նժդեհ

«Սիրելի հիմնարկությունը» բարեկարգ ուսումնարանի բարեփայլության աստիճանի հասցնող կարևոր և ներկայանալի դեմքը, իմ կարծիքով, տնօրենն է՝ **առաջնորդը**, իսկ դպրոցի ղեկավարումը՝ նրա **առաջնորդությունը**: Դպրոց ղեկավարելը այն պարզապես ղեկավարելը չէ, քանզի ղեկավարել, նույնիսկ՝ լավ ղեկավարել կարող է յուրաքանչյուրը, մինչդեռ **կառավարել** կարող են ոչ բոլորը:

Կառավարել նշանակում է՝

- կանխատեսել, բացատրել, հիմնավորել ուսումնական հաստատության զարգացման առանձնահատկությունները,
- սահմանել, հստակեցնել, պլանավորել ուսհաստատության հիմնարար նպատակները,
- լուծել ուսումնական հաստատության զարգացման ճանապարհին կանգնած հիմնախնդիրները,
- վերահսկել, գնահատել, կատարված աշխատանքը, ապահովել հետադարձ կապ,
- կազմակերպել, ընտրել լավագույն աշխատակազմ, ուղղորդել, համակարգել, հաշվետու լինել:

Առաջնորդության կարևոր բնութագրիչներն են նաև՝

- ուշադրության կառավարումը
- իմաստի կառավարումը
- վստահության կառավարումը
- ինքնակառավարումը:

Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգն այսօր հիմնարար, արմատական բարեփոխումների փուլում է և հենց այս իրադրությունում է, որ առավելագույնս կարևորվում է առաջնորդի գործունեությունը: Այս բոլոր բարեփոխումները առաջնորդ տնօրենը նախ պետք է անցկացնի իր՝ առաքյալի սրտի, իմաստասերի գլխի և աղամանդե ճակատի պրիզմայի միջով, որպեսզի աշխատակազմի հետ միասին այս ամենն իրականացնի իրեն վստահված «ճակատում», որովհետև, գաղտնիք չէ, որ արմատական փոփոխությունները

- ուսուցիչների մոտ առաջ են բերում բազում մտահոգություններ,
- անհանգստություն, անվստահություն սեփական ուժերի հանդեպ.
- ապագայի հանդեպ մշուշոտ պատկերացումներ.
- խուճապի մասնակի դրսևորումներ, ընդհուպ՝ բարեփոխումների մերժում:

Ուսուցչի հոգեբանական վիճակը մինչ բարեփոխումների բովանդակությունը հասկանալը

Բարեփոխումը

ՈՒՍՈՑԻՅՆ

Ուսուցչի հոգեբանական վիճակը բարեփոխումների բովանդակությունը հասկանալուց հետո

Ուսուցիչը

Բարեփոխումը

Ի թիվս բոլոր ուսումնական հաստատությունների, մենք՝ «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի մանկավարժներս ևս անցանք և, պետք է ասել, պատվով հաղթահարեցինք այս շրջափուլին բնորոշ մասնակի անորոշության մթնոլորտը:

Ուսուցիչների բազում վերապատրաստումների, առաջնորդ տնօրենի կողմից դպրոցի ներդաշնակ կառավարման գործունեության արդյունքում մեր դպրոցում այսօր արդեն իսկ կարող ենք արձանագրել բարեփոխումների հիմնախնդիրների ընկալման վերաբերյալ հետևյալ պատկերը.

Մինչ փոփոխությունները	Փոփոխություններից հետո
Բարեփոխումների հանդեպ վստահության պակաս, որոշ իմաստով՝ անորոշություն	Բարեփոխումների սկզբունքային հիմնախնդիրների իմացություն, դրանք իրականացնելու պատրաստակամություն
Անհատական մտածողություն և գործելակերպ	Թիմային մտածողություն և գործելակերպ
Կենտրոնում ուսուցիչն է	Կենտրոնում սովորողն է
Գիտելիք	Կարողունակություններ և վերջնարդյունքներ
Վերահսկվող աշխատանք	Գիտակցական աշխատանք, պատասխանատվություն
Ղեկավարվող աշխատանք	Առաջնորդում
Մտահոգություն նեղ, սահմանափակ, դասարանական խնդիրների հանդեպ	Մտահոգություն զլորալ, համադպրոցական և արտադպրոցական խնդիրների հանդեպ

Տնօրենական իմ գործունեության փորձառության արդյունքում արդի մանկավարժության մեջ պայմանականորեն առանձնացնում եմ **առաջնորդ տնօրենի**

վարքագծի հետևյալ մակարդակները, որոնք բնութագրում են նրա զարգացումն ու աճը, առաջնորդ տնօրենի ձևավորման գործընթացը.

Առաջնորդ տնօրենի վարքագծի մակարդակը	Առաջնորդ տնօրենի վարքագծի բովանդակությունը
1-ին մակարդակ	Սրանք գտնում են, որ սովորեցնելը միայն ուսուցչի, իսկ դպրոց ղեկավարելը՝ միայն տնօրենի գործառույթն է:
2-րդ մակարդակ	Սրանք «հումանիստ» տնօրեններն են, ովքեր գտնում են, թե իրենց խնդիրը միայն ուսհաստատությունում բարենպաստ մթնոլորտի ձևավորումն է:
3-րդ մակարդակ	Սրանք գտնում են, որ տնօրենի գործառույթը ուսհաստատությունը միայն լավագույն կրթական ծրագրերին անդամակցելն է, իսկ սովորեցնելը, այնուամենայնիվ, միայն ուսուցչի գործառույթն է:
4-րդ մակարդակ	Սրանք էլ խնդիրներին միայն համակարգված լուծում տվող տնօրեններն են:

Առանձին վերցրած՝ բոլոր մակարդակներին պատկանող տնօրենի վարքագիծը
թերի է և անկատար, մինչդեռ՝ **առաջնորդ տնօրենը, իմ կարծիքով**, որպես
պարտադիր պայման, **պարտավոր է կրել բոլոր՝ չորս մակարդակներին բնորոշ
վարքագծի նորմերը:**

Առաջնորդ տնօրենի գործունեության արդյունավետության հիմքը, կարծում եմ,
նրա **աշխատանքի վերլուծության և անդրադարձի ինքնագնահատականն է**, ինչը
խստորեն վերահսկում է տնօրենի վարքագիծն այսօր կրթության ոլորտի արմատական
բարեփոխումների ներկա փուլում:

**Իմ գործունեության վերլուծության և անդրադարձի արդյունքում կարևորագույն
դասեր եմ քաղել**, էական, արմատական տեղաշարժ արձանագրել նաև հենց իմ՝
տնօրենիս ղեկավարման և կառավարման գործընթացում, ձեռք բերել կառավարման
կարևոր որակներ, ինչը ներկայացնում եմ .

1. Գործունեության հիմքում դնել հաշվարկված, իրատեսական ծրագրեր:

2. Աշխատակիցների միջև, ինչպես նշում էր հայտնի գրող և հրապարակախոս Սթիվեն Քովեյը, ձևավորել մարդկային մոտիվացիայի բարձրագույն ձև՝ լիակատար վստահության մթնոլորտ:

3. Համապատասխան գործընթացների, ընթացակարգերի համարձակ գործելակերպի ընտրություն, անդրադարձի կարողություն:

4. Միևնույն նպատակի շուրջ աշխատակազմի միավորում:

5. Պատասխանատվություն վերցնելու պատրաստակամություն:

6. Աշխատակիցների հետ արդյունավետ հաղորդակցվելու ունակություն:

Լուսանկար ԿԶՆԱԿ-ի վերապատրաստումներից
«Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» /ծրագիր /



Մանդակ

«Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում կրթական արդի բարեփոխումների հանդեպ ուսուցիչների գործունեության աստիճանական փոփոխության (համաձայն մեր դիտարկումների).

Բարեփոխության մակարդակը	Ուսուցչի գործողությունը (արձագանքը) բարեփոխության հանդեպ	Բարեփոխումների բովանդակության աստիճանական աճ
1	Միմյանց հետ խոսում են շշուկով, անվստահ, հետաքրքրության սառնություն, անտարբերություն, հուզմունք 	Ուսուցչի առաջին արձագանքը բարեփոխումների վերաբերյալ
2	Մտքերի փոխանակություն, տպավորությունների կիսում 	Բարեփոխումների սկզբունքներին, ուսումնասիրում
3	Մասնակի ոգևորություն, աշխուժություն 	Բարեփոխման ներդրումը դպրոցում, գործարկման առաջին փորձ
4	Ցնցում 	Կրթական բարեփոխումների համալիր ուսուցում, կիրառում
5	Վախ, զգուշավորություն 	Նոր մեթոդների առաջին գործարկում, նոր մեթոդներով դասի վարում
6	Աշխատանքի հանդեպ գործունեության վերանայում, նոր մեթոդների և հիմնարար փաստաթղթերի հանդեպ հետաքրքրության աճ, պլանավորում	Բարեփոխումների կառուցվածքային փոփոխությունների ամբողջական փաթեթի ներդրում ուսումնական հաստատությունում

		
7	Մասնակցություն վերապատրաստումներին, բարեփոխումների հիմնարար սկզբունքների յուրացում, դրանց համահունչ նոր կրթական փաստաթղթերի կազմում, մշակում 	Ուսհաստատության կրթական համակարգի ամբողջական բարեփոխման, նոր ծրագրերի, հանրակրթության չափորոշիչի, կարողունակությունների և վերջնարդյունքների, գնահատման նոր համակարգի ներդրում

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ԽՈՐՀՐԴԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

1. Մանկխորհուրդը քննարկում է՝

1) հանրակրթության պետական չափորոշիչին համապատասխան՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների հակումներին ու ընդունակություններին, նրանց կյանքի և առողջության պահպանմանը համապատասխան.

2) սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահոգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը՝ ծնողի համաձայնության առկայության դեպքում.

3) կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.

4) ուսհաստատությունում կրթական գործընթացին օժանդակող խորհրդատվական (տեղեկատվական, հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, հատուկ մանկավարժական, մեթոդական, առողջապահական և այլ բնույթի) ծառայությունների մատուցման հարցը:

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ

ԽՈՐՀՐԴԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

Մանկավարժական խորհուրդն իրականացնում է՝

- 1) հանրակրթական դպրոցում պետական քաղաքականության հարցեր,
- 2) մանկավարժական անձնակազմի պրակտիկայում, կրթության նորարարական նվաճումների ներդրում,
- 3) մանկավարժական առաջավոր փորձի ներդրում,
- 4) ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ իրականացվող արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, արտադասարանական խմբակների և ուսումնական կաբինետների ձևավորման հարցերը:

Հ/հ	Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
1	Ուսհաստատության մանկավարժական խորհուրդը, համաձայն սահմանված կարգի, կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Պատշաճ կարգով իրականացվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների վարում:	Ուսհաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերում առանձին դեպքերում նկատելի է քննադատության, ինքնաքննադատության պակաս:
2	Մանկավարժական խորհուրդը հավանություն է տալիս՝ ա/ ուսումնական հաստատության զարգացման տարեկան ծրագրին, բ/ հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանին, գ/ դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, դ/ քննարկում է արտաքին գնահատման արդյունքները և տալիս իր եզրակացությունը, ե/ ուսումնական տարվա ավարտին մանկավարժական խորհուրդը գնահատում է ուսումնական հաստատության գործունեության տարեկան արդյունքները, առաջարկներ է ներկայացնում դպրոցի ղեկավարությանը	Առանձին դեպքերում պատշաճ վերաբերմունք չի ցուցաբերվում իրենց պարտականություններում թերացող ուսուցիչների հանդեպ:

	կրթական աշխատանքների որակի բարելավման նպատակով:	
3	Մանկավարժական խորհուրդը իրականացնում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿՈԻ) սովորողների ուսուցման կազմակերպումը:	ՈԻսհաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերում, առանձին դեպքերում համակողմանի վերլուծություն չի իրականացվում համադպրոցական կարևորություն ներկայացնող հարցերի վերաբերյալ:
4	Մանկավարժական խորհրդի նիստերին սահմանված կարգով, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ, աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչներ:	
5	ՈԻստարվա ընթացքում հրավիրվում են 9-10 հերթական և արտահերթ նիստեր, քննարկվում են ինչպես սահմանված կարգով մանկավարժական խորհրդին վերապահված, այնպես և ուսհաստատության ուսումնադաստիարակչական կարևոր այլ հարցեր:	
6	ՈԻսհաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ 6-րդ տարին է, որ 8-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի հաշվին ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության երաշխավորված առարկայացանկից ուսումնասիրվում է էներգիայի և ռեսուրսների օգտագործում և 3-րդ տարին՝ ձեռնարկատիրական կրթություն ուսումնական առարկաները:	
7	Ուսհաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերում պարբերաբար քննարկման նյութ է դառնում՝ ա/ մանկավարժական անձնակազմի պրակտիկայում կրթության նորարարական նվաճումների ներդրման,	

	բ/ ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ իրականացվող արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, հարցերը, կատարվում անդրադարձ:	
8	Ուսհաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերն անցնում են ժողովրդավարության, բազմակարծության մթնոլորտում:	

**«ՆՈՐԳՑՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՌԻՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆԸ
ՄԻՏՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ**

**ԱՊՐԻՐ ԱՅՊԵՍ, ԱՍԵՍ ՄԵՌՆԵԼՈՒ ԵՍ ՎԱՂԸ:
ՍՈՎՈՐԻՐ ԱՅՆՔԱՆ, ԱՍԵՍ ԱՊՐԵԼՈՒ ԵՍ ՀԱՎԻՏՅԱՆ:
ՄԱՀԱԹՄԱ ԳԱՆԴԻ**

Մանկավարժական աշխատողներ	20	
Ուսուցիչներ	20	
Տարակարգ ստացած ուսուցիչներ	1	Լիլիթ Մուրադյան (պատմություն և հասարակագիտություն)
Վերապատրաստված ուսուցիչներ	15	
Վերապատրաստման ենթակա ուսուցիչներ	5	

1.1 Ընդհանուր տվյալներ ուսուցիչների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 տարիների կտրվածքով

Ցուցանիշը	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	21	20	20	Նվազում
Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը (ժամ)	17 ժամ	17,5 ժամ	19 ժամ	Աճ

1.2 Տվյալներ ուսուցիչների տարիքային բաշխվածության վերաբերյալ՝ ընթացիկ և

նախորդ 2 տարիների կտրվածքով

Ուսուցիչների թիվը	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մինչև 30 տարեկան	5	4	4	Նվազում
31-ից 40 տարեկան	4	5	5	Աճ
41-ից 50 տարեկան	5	5	5	Չի փոփոխվել
51-ից - 55 տարեկան	3	3	3	Չի փոփոխվել
56 տարեկան և ավելի	4	3	3	Նվազում

1.3 Տվյալներ ուսումնական հաստատության ղեկավար և վարչական կազմի

վերաբերյալ

Պաշտոնը	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակա հատվածը	Տվյալ հաստատու թյունում աշխատելու ժամանակա հատվածը	Ընդհանուր մանկավարժա կան ստաժը
Տնօրեն	Մելքոնյան Նարինե Համազասպի	5 տարի	5 տարի	23 տարի
Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	Մուրադյան Խաժակ Վարդի	29 տարի	30 տարի	43 տարի
Զինղեկ	Քերոբյան Գրիգոր Մեսրոբի	29 տարի	29 տարի	29 տարի
Հաշվապահ	Մեսրոպյան Անի Գագիկի	11 տարի	11 տարի	11 տարի

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ, ՆՐԱՆՑ

ՏԱՐԻՔԱՅԻՆ ԲԱՇԽՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԴԵԿԱՎԱՐ ՈՒ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ

ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հ/հ	Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
1	Ուսուցիչները ուսուցանում են դասավանդող 20 ուսուցչից 19-ն ունի բարձրագույն կրթություն:	Ուսուցիչները ուսուցանում են դասավանդող 20 ուսուցչից 1-ն ունի միջնակարգ մասնագիտական կրթություն և հայտ է ներկայացրել կամավոր ատեստավորման:

2	ՈՒսհաստատությունում ուսումնական պլանով նախատեսված ուսումնական բոլոր առարկաները դասավանդում են համապատասխան որակավորում ունեցող մասնագետներ:	ՈՒսհաստատությունում երիտասարդ ուսուցիչների թվի ավելացմամբ պայմանավորված, տնօրենության, մեթոդիավորման նախագահների և դրանց անդամների համար «Բացվել» է երիտասարդների հետ ամենօրյա մեթոդական աշխատանքի, աջակցության « Ճակատ»:
3	ՈՒսհաստատությունում սահմանված կարգով, թափանցիկ, արդար և հավասարության սկզբունքով ուսուցչի թափուր տեղի համալրման մրցույթների կազմակերպում:	Առանձին ուսուցիչների կողմից կրթական բարեփոխումների սկզբունքների ոչ բավարար իմացություն:
4	ՈՒսհաստատությունում ուսուցիչ չլինելու պատճառով ուսումնական որևէ առարկա չդասավանդելու փաստ չի արձանագրվել:	ՈՒսհաստատությունում մանկավարժական նոր կադրերի, փոխարինող ուսուցիչների առկայությամբ պայմանավորված առանձին ուսուցիչների վերապատրաստման անհրաժեշտություն:
5	Միննույն նպատակի շուրջ համակարգված, համագործակցային աշխատանք:	Տարակարգ ստանալու, կամավոր ատեստավորման մասնակցության դանդաղկոտության և անվճռականության առկայություն;
6	Տնօրենության կողմից ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում, ուսուցիչների գործունեության մշտադիտարկում, հետադարձ կապի ապահովում:	ՈՒսհաստատությունում ՏՀՏ ռեսուրսների ոչ բավարար քանակով պայմանավորված ոչ լիարժեք աշխատանք:
7	Առարկայական, մեթոդամանկավարժական վերապատրաստումներում ուսուցիչների ներգրավում:	Մասնավորապես ավագ սերնդի մանկավարժների կողմից էլեկտրոնային հարթակների տիրապետման ցածր աստիճան:
8	Սահմանված կարգով ուսուցիչների ընդգրկում հերթական ատեստացիայի նպատակով վերապատրաստման դասընթացներում :	ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքը Հանրակրթության Պետական նոր չափորոշչով իրականացնելիս առանձին ուսուցիչների կողմից մասնակի պասիվության, անվճռականության դրսևորումների առկայություն:
9	ՈՒսհաստատությունում խորհրդակցական մարմինների ներդաշնակ գործունեություն:	Առանձին ուսուցիչների կողմից ինքնազարգացմանը միտված մոտիվացիայի, անվստահության մասնակի առկայություն:

10	Ուսհաստատությունում ժողովրդավարական կառավարման մոդելի իրականացում:	
11	Առանձնահատուկ կարևորություն ունեցող համադպրոցական խնդիրների վերաբերյալ որոշում կայացնելիս բոլոր կողմերի մասնակցության և կարծիքների ներկայացման պայամանների ապահովում:	
12	Կրթական ծրագրերին, ուսումնամեթոդական ռեսուրսներին ուսուցիչների հասանելիության ապահովում, ինքնագարգացման պայմանների ձևավորում:	
13	Արտակարգ և ֆորսմաժորային իրավիճակներում ուսուցիչների կողմից ուսուցման շարունակականությունն ապահովող ձևերի մշակում, տիրապետում:	
14	Ուսհաստատությունում մեթոդամանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և հանրայնացման պայմանների առկայություն:	
15	Ուսումնական բնագավառներում դասավանդող նախաձեռնող, բանիմաց, փորձառու ուսուցիչների առկայություն:	
16	Հանրակրթության Պետական չափորոշիչի ներդրման նպատակով համընդհանուր վերապատրաստմանը ողջ ուսուցչական անձնակազմի մասնակցություն:	
17	Ուսհաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքում աշակերտակենտրոն, կարողունահենք կրթության առաջնայնության հռչակում, իրականացում:	
18	Դասավանդման ընթացքում ուսհաստատությունում առկա SՅՏ միջոցների կիրառում:	

19	ՈՒսհաստատությունում տարակարգ ունեցող ուսուցչի առկայություն(Լիլիթ Մուրադյան, պատմություն):	
----	---	--

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐ ՈՒ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

ՈՒսհաստատությունում ուսուցիչների որակավորման բարձրացման, հանրակրթության հիմնարար փաստաթղթերի իմացության, դասավանդման բազմազան մեթոդների ամենօրյա կիրառության, ՏՀՏ միջոցներով դասապրոցեսի իրականացման, մրցունակ անկավարժական անձնակազմի ապահովում:

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐ ՈՒ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Մշակել և իրականացնել ուսուցչի վարպետությանը, բազմակողմանի զարգացմանն ուղղված ծրագրեր:
2. Տնօրենության կողմից ուժեղացնել վերահսկողությունը դասավանդման բովանդակության, սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի, նրանց վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, դպրոցի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ:
3. Ստեղծել նպաստավոր պայմաններ ուսուցիչների կրթական մակարդակի բարձրացման, ստեղծագործական աշխատանքի իրականացման համար:
4. Մշակել և իրականացնել ուսուցիչների նախաձեռնողականության խրախուսման, մանկավարժամեթոդական ինքնակրթության զարգացման ուղղությամբ:
5. Մասնակցել ուսուցիչների կամավոր ատեստավորմանը տարակարգի ստացման գործընթացին:
6. Սկսնակ ուսուցիչների համար ստեղծել ինքնաարտահայտման, ակտիվ գործունեության մթնոլորտ:
- 7.

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐ ՈՒ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐԵԼԱԳՈՐԾՄԱՆ

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Հ/հ	Միջոցառումներ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներն ու մասնակիցները
1	Գործընկեր դպրոցների միացյալ մեթոդախաղարկումների ձևավորում, մանկավարժական անձնակազմերի առաջավոր փորձի փոխանակում, համատեղ սեմինարների իրականացում:	(2023-2028թթ..)	Գործընկեր դպրոցների տնօրենություն
2	Ձևավորել բարենպաստ միջավայր ուսուցիչների կամավոր ատեստավորմանը և տարակարգի ստացման մասնակցության նպատակով:	(2023-2028թթ..)	ուսհաստատության տնօրենություն,
3	Մենթոր դպրոցների հետ համագործակցության ձևավորում, վերապատրաստման դասընթացների կազմակերպում:	(2023-2028թթ..)	Մենթոր դպրոցներ, ՈՒսհաստատության տնօրենություն,
4	ՈՒսհաստատությունում 21-րդ դարի հմտությունների (քննադատական մտածողություն, ստեղծարարություն, համագործակցություն, հաղորդակցում, տեղեկատվական գրագիտություն, մեդիագրագիտություն, տեխնոլոգիական գրագիտություն, ճկունություն, առաջնորդում, նախաձեռնողականություն, արդյունավետություն, սոցիալական հմտություններ) խթանում	(2023-2028թթ..)	ՈՒսհաստատության տնօրենություն,
5	ՈՒսհաստատությունում առկա կրթական ռեսուրսների բացահայտում, կառավարում:	(2023-2028թթ..)	ՈՒսհաստատության տնօրենություն,
6	ՈՒսհաստատությունում մասնագիտական ունակությունների զարգացման, բարեվարքություն, ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակություն	(2023-2028թթ..)	ՈՒսհաստատության տնօրենություն,
7	Հասնել այն մակարդակին, որ ուսուցիչը կարողանա օգտվել հանրակրթության ոլորտի օրենսդրությունից՝ իր աշխատանքն ու մասնագիտական գործունեությունը կազմակերպելու համար. իր աշխատանքը կազմակերպել գործող կարգերին համապատասխան.մասնակցել կրթության	(2023-2028թթ..)	ՈՒսհաստատության տնօրենություն,

	ոլորտի օրենսդրության վերաբերյալ քննարկումներին արտահայտի սեփական կարծիքը, հիմնավորի:		
8	Ուսուցիչը հանդես գա մանկավարժական գործունեության նոր մոտեցումների մշակման և ներդրման առաջարկություններով, իրականացնի հետազոտական ակտիվ աշխատանք ինչպես սեփական, այնպես էլ մանկավարժական գործունեության բարելավման ուղղությամբ:	(2023-2028թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն,
9	Ուսհաստատությունում ստեղծել ուսուցիչների ստեղծած ուսումնադիդակտիկ նյութերի բազա, դրանք կիրառել դասալրացեսում:	(2023-2028թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն,
10	Պարբերաբար խրախուսել արդյունավետ աշխատանք ցուցաբերած ուսուցիչներին, նրանց ձեռքբերումները լուսաբանել դպրոցի կայքում:	(2023-2028թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն,
11	Զարգացնել ուսուցիչների համագործակցային աշխատանքը:	(2023-2028թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն,
12	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը համընդհանուր ներառական կրթությանը:	(2023-2028թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն, Կոտայք ՏՄԱԿ
13	Ուսուցիչների մոտ զարգացնել իրականացնել հեռավար և հիբրիդ ուսուցման մեթոդիկան:	(2023-2028թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն,
14	Զարգացնել ուսուցչի ՏՀՏ գործիքներով արդիականացված դասավարդման կարողությունը:	(2023-2028թթ..)	Ուսհաստատության տնօրենություն, մենթոր դպրոցներ,

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐ ՈՒ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՌԻՄԿԵՐԸ

1. Ուսհաստատությանում ուսուցիչական անձնակազմի սերնդափոխություն:
2. Ուսուցչի աշխատավարձի համընդհանուր բարձրացում, կամավոր ատեստավորման կամավորության սկզբունքի պահպանում:

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐ ՈՒ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԵՂՍՈՂ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ

1. Միջնակարգ մասնագիտական կրթությամբ մանկավարժների աշխատելու թույլտվության կարգի վերանայում, բազմամայա աշխատանքային ստաժի, ուսուցչի հեղինակության, համայնքի, ուսհաստատության կառավարման խորհրդի,

կառավարման մյուս մարմինների համապատասխան դրական բնութագրի առկայությամբ պայմանավորված աշխատելու թույլտվության շնորհում:

2. Ի թիվս ուսուցչի գործունեության գնահատման գործող եղանակների աշխատանքային ստաժով պայմանավորված վարձատրման կարգի ներմուծում:

1.6 «ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՅ» ՊՈԱԿ-ՈՒՄ

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԵՎ

ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ

Հանրակրթության պետական նոր չափորոշի ներդրմամբ մեծապես կարևորվում են տեղեկատվական միջոցների ներդրումն ու կիրառումը ուսումնադաստիարակչական ոլորտում:

«Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում ՏՀՏ միջոցների բազան սկզբնապես բավականաչափ թույլ էր, այն էապես զարգացավ վերջին հինգ տարիների ընթացքում, երբ դպրոցի տնօրենությունը խնդրին հաղորդեց ռազմավարական նշանակություն: Այսօր ուսհաստատությունում առկա են համակարգիչներ, պլանշետներ, 2 պրոյեկտորն, 3 նոթբուք/:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքում այսօր հասանելի են **նորարարական՝**

1. ԿՏԱԿ (Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն) հիմնադրամը իր համակարգում ընդգրկված բաժիններով.
2. ԿՏԱԿ բլոգի յուրօրյան էջը՝ տեսադասերի, տեսահոլովակների պաշարով.
3. «Պաշարների շտեմարան» կրթական կայքը.
4. «Հայկական կրթական միջավայր» կայքը.
5. ԿԶՆԱԿ կայք.
6. Կրթական բազում այլ կայքեր, նորորարական բլոգներ և այլն:

Վարչական գործունեության իրականացման նպատակով օգտագործվում են՝

1. Emis. am կայքի բոլոր բաժինները, այդ թվում՝ էլեկտրոնային մատյանը.
Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգը.
Առաջին դասարանի երեխաների հայտագրման համակարգը
2. Սովորողի ընդունելության, դպրոցից դպրոց տեղափոխման համակարգը.

3. Նոր՝ 2023–2024 ուստարվանից էլեկտրոնային տարիֆիկացիայի կազմման համակարգը.
4. Ավարտական վկայականների և ատեստատների բաշխման էլեկտրոնային համակարգը և նորարարական մի ողջ փաթեթ:

Հ/հ	Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
1	Ուսհաստատությունում Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի պահանջներին համապատասխան անհրաժեշտ ողջ գործառնություն, այդ թվում՝ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների վերաբերյալ փաստաթղթերի ողջ փաթեթի վարում:	Ուսհաստատությունում համակարգիչների սակավություն, անբավարարություն:
2	Ուսհաստատությունում համակարգիչների առկայություն:	Ավագ սերնդի, նաև առանձին երիտասարդ ուսուցիչների կողմից ՏՀՏ միջոցների ոչ լիարժեք տիրապետում:
3	Ուսուցիչների պարբերաբար մասնակցությունը ոլորի խնդիրների վերաբերյալ կազմակերպվող սեմինարներին, վեբինարներին:	Emis.am համակարգի իրականացման գործում մասնակի թերությունների առկայություն:
4	Տարաբնույթ կրթական կայքերի համաժամանակյա կիրառում:	Նոր՝ 2023–2024 ուսումնական տարում Emis.am համակարգի գործունեության փոփոխություններով պայմանավորված մասնակի խնդիրների առաջացում:
5	Նոր՝ 2023–2024 ուստարվանից «Արմաթ» լաբորատորիայի ներդրումը ուսհաստատությունում:	Ուսհաստատությունում էլեկտրոնային գրատախտակի, արդի ՏՀՏ բազմազան միջոցների բացակայություն
6	Zoom, Teams հարթակների տիրապետում, կիրառում:	Ուսհաստատության գրադարանում ՏՀՏ միջոցների սակավություն, գրադարանային ֆոնդի թվայնացման բացակայություն:
7	Emis.am համակարգի ամբողջությամբ կիրառում, սովորողների գնահատման, թեմաների գրանցման, հաճախումների հաշվառման իրականացում:	Շենքային անհարմարության, դասասենյակների անբավարարության պատճառով ՏՀՏ միջոցների կիրառման ոչ բավարար արդյունավետություն, դասասենյակներում դրանց բացակայություն::
8	Էլեկտրոնային տարիֆիկացիայի կազմում:	

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԵՎ

ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

1. Ուսումնադաստիարակչական խնդիրների լիարժեք իրականացման նպատակով որպես առաջնահերթություն սահմանել ուսհաստատությունը ՏՀՏ միջոցներով հարստացումը:

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԵՎ

ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Ուսհաստատությունում հնարավորինս դասապրոցեսն իրականացնել ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ:
2. Զարգացնել կրթության կառավարման էլեկտրոնային ողջ համակարգը կրթական պահանջներին համապատասխան:

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԵՎ

ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՏՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Հ/հ	Միջոցառումներ	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատուներն ու մասնակիցները
1	Ուսհաստատությունն ապահովել համացանցային լիարժեք ծածկույթով:	2023–2024 ուստարի	Տնօրենություն, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
2	Զանքեր ներդնել ուսհաստատությունը ՏՀՏ բավարար միջոցներով, մասնավորապես՝ էլեկտրոնային գրատախտակով, պրոյեկտորներով, համակարգիչներով, այլ միջոցներով ապահովելու համար:	2023–2028թթ..	Տնօրենություն, կառավարման խորհուրդ
3	Ուսումնադաստիարակչական լիարժեք գործունեության իրականացման նպատակով մի քանի համակարգիչներ տեղադրել նաև դասասենյակներում:	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	Տնօրենություն
4	ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի բոլոր բաժինների լիակատար հասանելիության ապահովում:	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	Տնօրենություն էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման

			ապահովման մասնագետ
5	Միասնական տեղեկատվական համակարգի լիակատար ներդրում:	2023–2024 ուստարի	Տնօրենություն Էլ. կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
6	Գրադարանային ֆոնդի թվայնացում:	2023–2028թթ. .	Տնօրենություն Էլ. կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
7	Ուսհաստատության կրթական գործունեության միջավայրի թվայնացում:	2023–2028թթ. .	Տնօրենություն Էլ. կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
8	SՀS գործիքակազմի կիրառմամբ սովորողների նախագծային աշխատանքների իրականացում:	2023–2024 ուստարի /շարունակա կան /	Տնօրենություն, ուսուցիչներ, սովորողներ
9	Ուսուցիչների SՀS իմացության մակարդակի ուսումնասիրություն, ըստ անհրաժեշտության վերապատրաստումների, դասընթացների անցկացում:	2023–2024 ուստարի /շարունակա կան /	Տնօրենություն, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, Էլ. կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
10	Մեղիագրագիտությանն ուղղված միջոցառումների, հանդիպումների անցկացում:	2023–2024 ուստարի /շարունակա կան /	Տնօրենություն, ԹԳՀԳ ուսուցիչ, Էլ. կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ, ոլորտին առնչվող մասնագետներ
11	Արմաթ ինժեներական լաբորատորիայի ներդրում, ռոբոտաշինության, ծրագրավորման ուսուցման աշխատանքների, դասընթացների սկսում, ակտիվացում:	2023–2024 ուստարի /շարունակա կան /	Տնօրենություն, ԹԳՀԳ ուսուցիչ, Էլ. կառավարման և դասավանդման

			ապահովման մասնագետ, ոլորտին առնչվող մասնագետներ
12	Emis.am համակարգի իրականացման գործում թերությունների լիարժեք շտկում:	2023–2024 ուստարի /շարունակա կան /	Տնօրենություն, Էլ.կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ, ոլորտին առնչվող մասնագետներ
13	Պաշարների շտեմարան, Դասագրքերի շրջանառու հիմնարամ, Հայկական կրթական միջավայր հարթակներում տվյալների մշտական թարմացում:	2023–2024 ուստարի /շարունակա կան /	Տնօրենություն, ԹԳՀԳ ուսուցիչ, Էլ.կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ, ոլորտին առնչվող մասնագետներ

**ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԵՎ
ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ՌԻՍԿԵՐԸ**

1. Էլեկտրաէներգիայի պարբերաբար խափանումների համայնքային խնդրի առկայություն, ինչն անդրադառնում է նաև ուսհաստատության գործունեությանը:
2. Ավագ սերնդի, նաև առանձին երիտասարդ ուսուցիչների կողմից ՏՀՏ միջոցների ոչ լիարժեք տիրապետում:
3. Շենքային անհարմարության, դասասենյակների անբավարարության պատճառով ՏՀՏ միջոցների կիրառման ոչ բավարար արդյունավետություն,
4. Ուսուցիչների համար ՏՀՏ միջոցների գործիքակազմի ուսուցանման նպատակով նոր դասընթացների կազմակերպման անհրաժեշտություն:
5. Ուսհաստատության համակարգչային կաբինետի թողունակության սակավ հնարավորություն :

**ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԵՎ
ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱՅՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ՄԵՂՍՈՂ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ**

1. Ուսհաստատությունում ՏՀՏ միջոցների ձեռքբերման հարցում տնօրենության պատրաստակամություն:
2. Էլեկտրաէներգիայի պարբերաբար խափանումների համայնքային խնդրի բարձրաձայնում, պատկան մարմինների կողմից դրա կարգավորման ուղղությամբ արդեն իսկ վճռական քայլերի իրականացում:
3. Տեղեկատվական արդի դարաշրջանի, հանրակրթության նոր չափորոշիչի պահանջներով պայմանավորված, առանձին ուսուցիչների ՏՀՏ միջոցներից օգտվելու կարողություն:
4. Ուսումնական գործընթացում ուսուցիչների կողմից ՏՀՏ միջոցների կիրառման նկատելի աճ:
5. Ուսհաստատությունում ուսուցչի ինքնակրթության, սովորողների նախագծային աշխատանքի պահանջով պայմանավորված ՏՀՏ միջոցների հանդեպ հետաքրքրության նկատելի աճ:

**1.7 «ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-ՈՒՄ
ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ**

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի գնահատման գրավականը ուսհաստատության կրթության չափորոշչային պահանջների լիարժեք կատարումն է, կրթության որակի բարձրացումը, իսկ դրա լավագույն միջոցը ներդպրոցական վերահսկողության համակարգի լիարժեք իրականացումն է, արդյունքների վերլուծությունը, այս ամենի հիման վրա առաջնահերթությունների սահմանումը:

Ներդպրոցական վերահսկողության նպատակը դպրոցում՝

ա/ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վիճակի մասին ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն ստացումն է,

բ/ առաջացող խնդիրների լուծման նպատակով ժամանակին անհրաժեշտ փոփոխությունների կատարումն է:

Ներդպրոցական վերահսկողության փաթեթի մաս են կազմում՝

1. առարկայի ծրագրի կատարողականի պարբերական ստուգումը,
2. դասվանդվող առարկաների արդյունքների վերահսկողությունը,
3. սովորողների կողմից գիտելիքների յուրացման գործընթացի փուլային վերահսկողությունը, հմտությունների և կարողությունների տիրապետումը, ինքնուրույն սովորելու կարողությունը.
4. ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման ժամանակ ուսուցիչներին անհրաժեշտ մեթոդամանկավարժական օգնության տրամադրումը:

Ներդպրոցական վերահսկողության, սովորողների առաջաջադիմության ստուգումն անպատակով տրվում են՝

ա/ հայտորոշիչ թեստեր,

բ/ տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ,

գ/ առարկայական շաբաթներ,

դ/ դասալսումներ և այլն:

«Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբում ուսհաստատության համադպրոցական տարեկան աշխատանքային պլանին համապատասխան վերահսկողության նպատակային ձևերի ընտրությամբ իրականացվում է անհրաժեշտ ուսումնասիրություն, ինչի հիման վրա էլ կազմվում է ուսումնական բնագավառների, առանձին առարկաների, ուսուցիչների և, այս ամենի հիման վրա՝ ուսհաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, առաջադիմության և որակի ընդհանուր բնութագիրը:

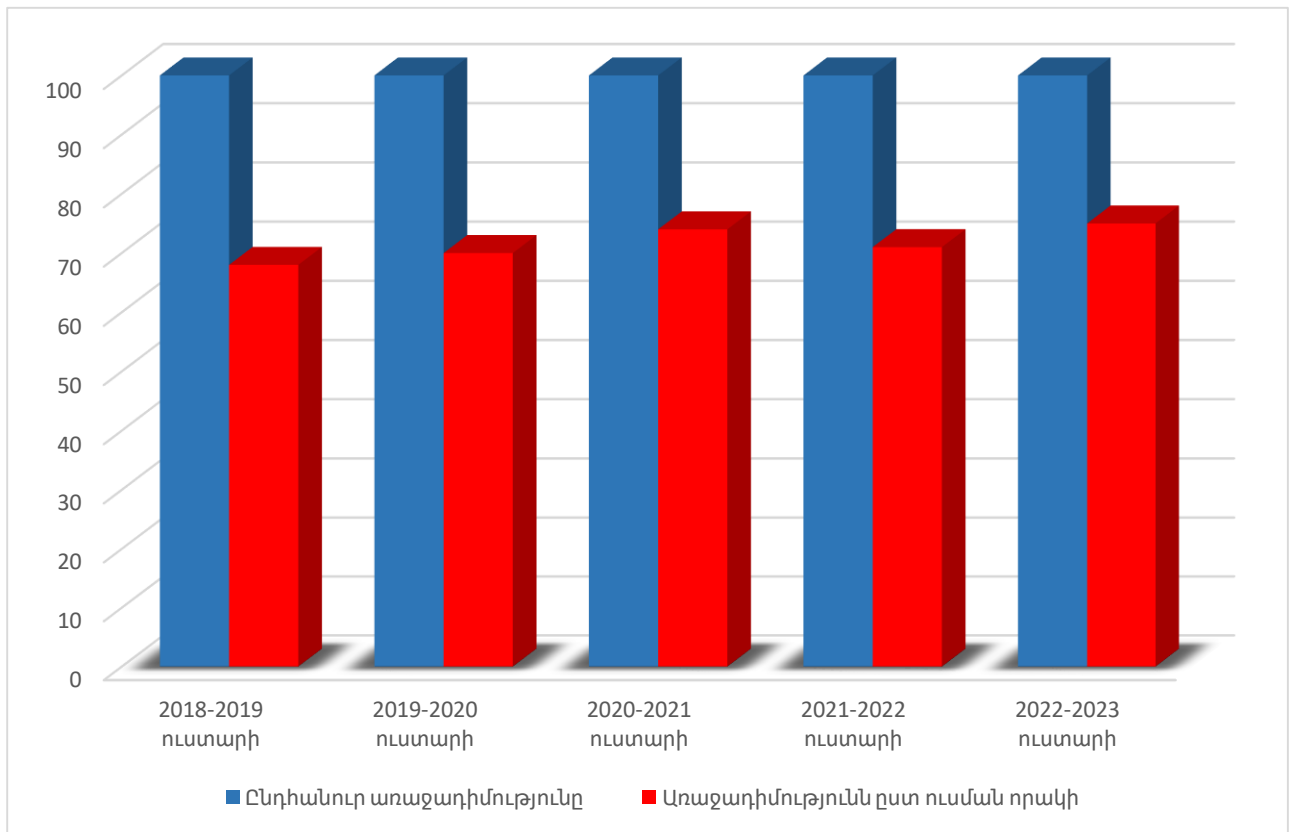
Ստորև ներկայացվող վերլուծության հիմքում 2018–2023թթ.. միջակայքում ընկած ուսումնական տարիներին արված վերահսկողության տվյալներն են, ցուցիչները, որի հիման վրա էլ իրականացվել է ներքոհիշյալ վերլուծությունը:

«ՆՈՐԳՅՈՒԴԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅԱՆ

ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ 2018–2023 ԹԹ. ՄԻՋԱԿԱՅՔՈՒՄ ԸՆԿԱԾ

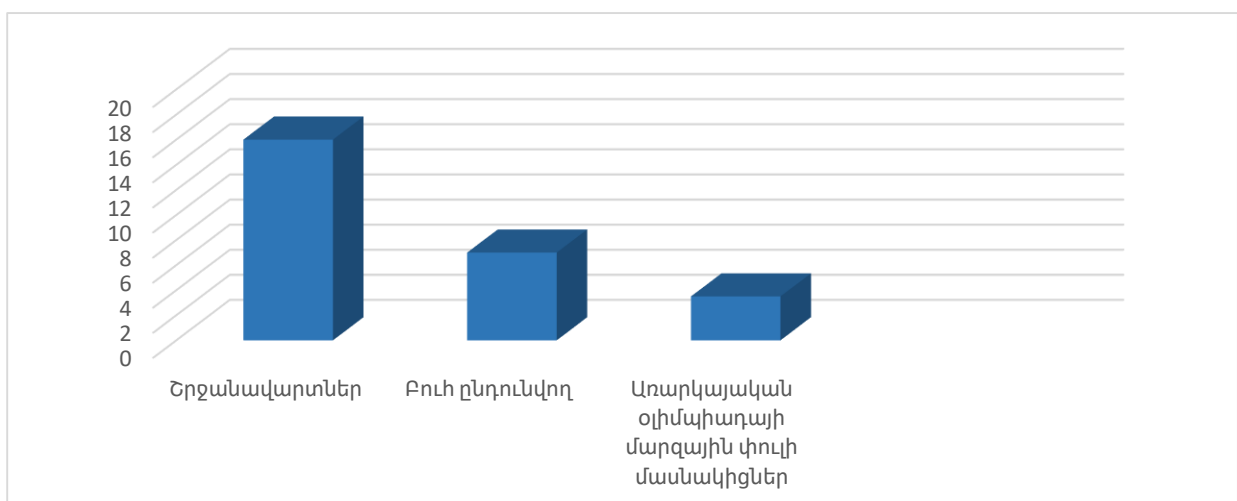
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻՆԵՐԻ

	2018–2019 ուստարի	2019–2020 ուստարի	2020–2021 ուստարի	2021–2022 ուստարի	2022–2023 ուստարի
Ընդհանուր առաջադիմությունը	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Առաջադիմությունն ըստ ուսման որակի	68 %	70 %	74 %	71 %	75 %



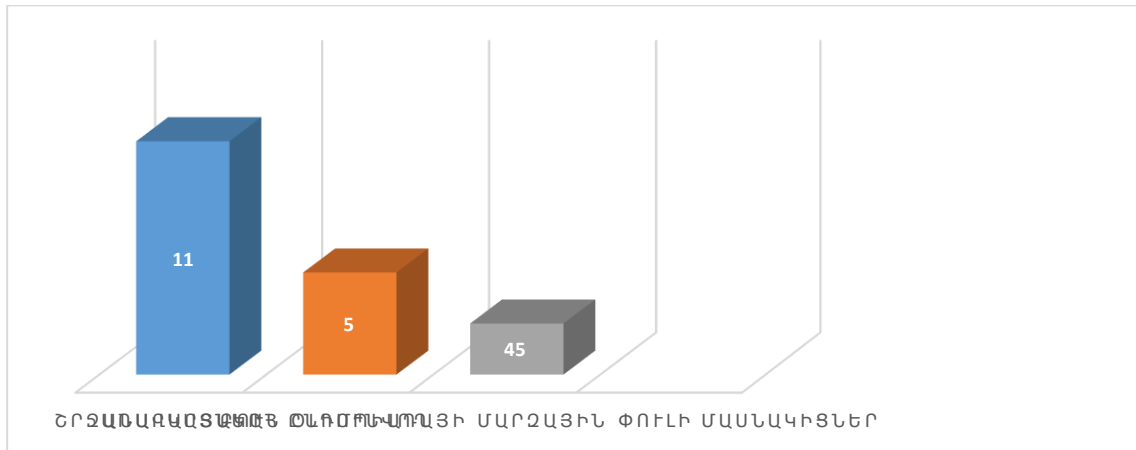
Շրջանաձևարտներ՝ 16 բուհ ընդունվող՝ 7 (կամ սովորողների 43 –% ը)	Առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլի մասնակիցներ 4 սովորող
--	--

2021–2022 ուստարի



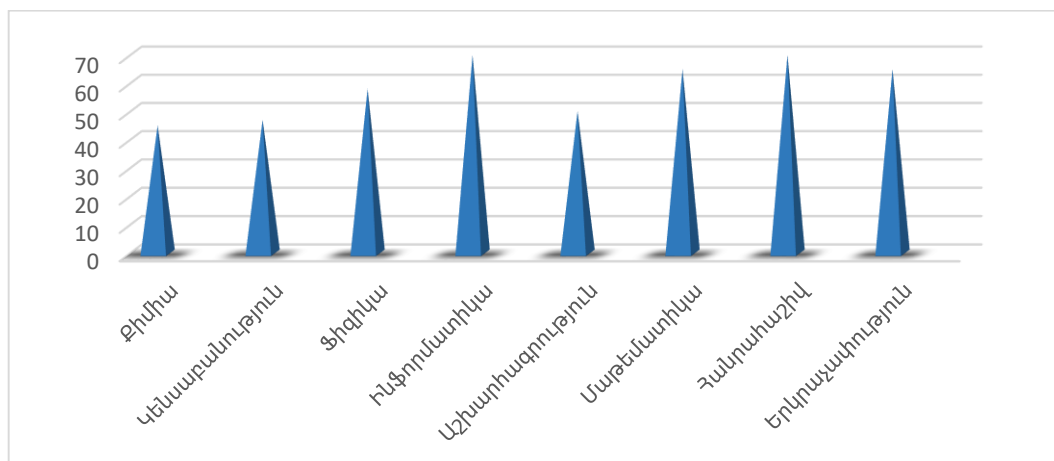
2022–2023 ուստարի

Շրջանավարտներ՝ 11 բուհ ընդունվող՝ 5 (կամ սովորողների 45 % ը)	Առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլի մասնակիցներ 3 սովորող
---	---



**ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆԸ ԲՏՃՄ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ԲՆԱԳԱՎԱՌԻ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻՅ 2020–2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ**

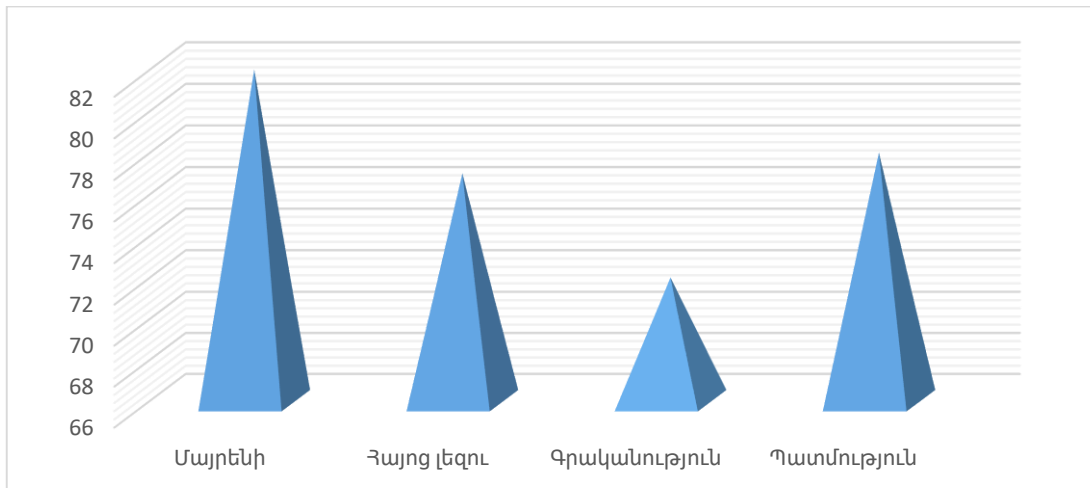
Հ/հ	Ուսումնական առարկաները	Առաջադիմությունը
1	Քիմիա	45 %
2	Կենսաբանություն	47 %
3	Ֆիզիկա	58 %
4	Ինֆորմատիկա	70 %
5	Աշխարհագրություն	50 %
6	Մաթեմատիկա	65 %
7	Հանրահաշիվ	70 %
9	Երկրաչափություն	65 %



ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻՑ

2020–2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ

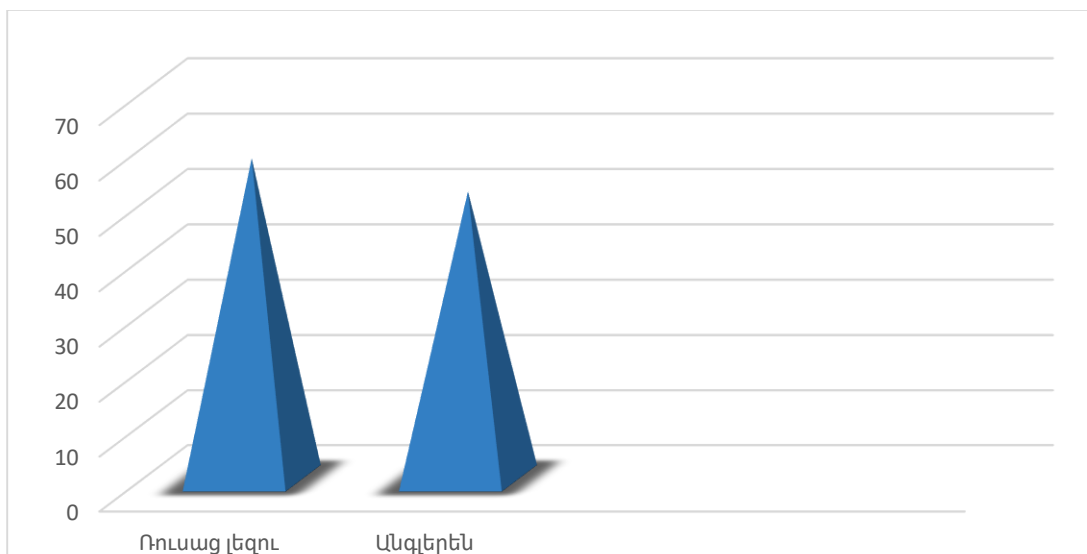
Հ/հ	Ուսումնական առարկաները	Առաջադիմությունը
1	Մայրենի	82 %
2	Հայոց լեզու	77 %
3	Գրականություն	72 %
4	Պատմություն	78 %



ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆԸ ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻՑ

2020–2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ

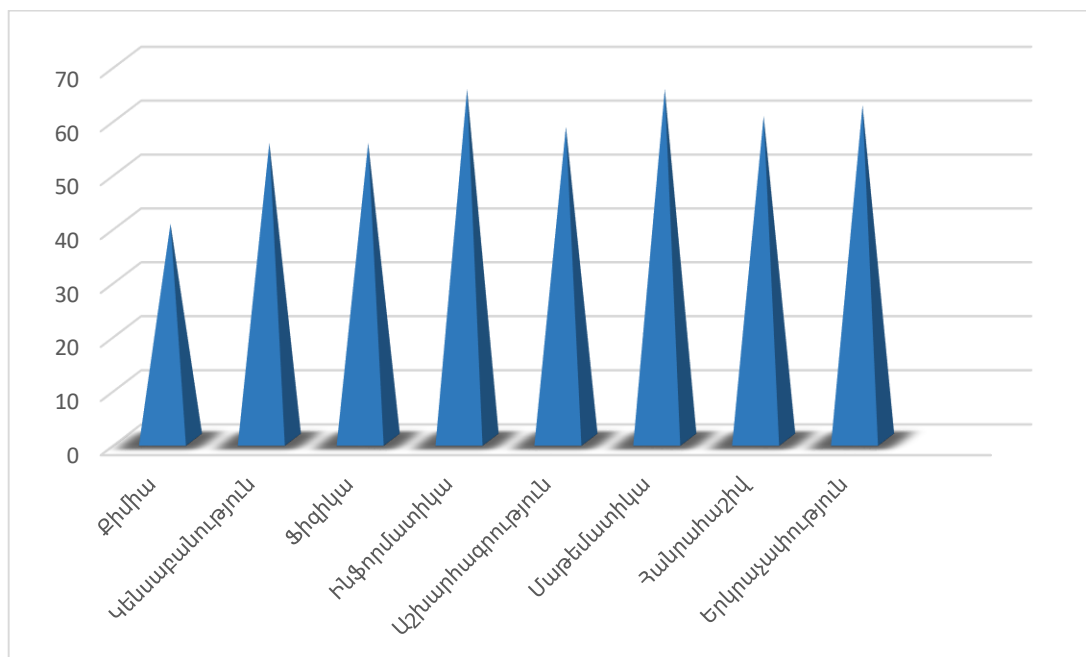
Հ/հ	Ուսումնական առարկաները	Առաջադիմությունը
1	Ռուսաց լեզու	58 %
2	Անգլերեն	52 %



ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴԻՍՈՒԹՅՈՒՆԸ ԲՏՃՄ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌԻ

ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻՑ 2021–2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ

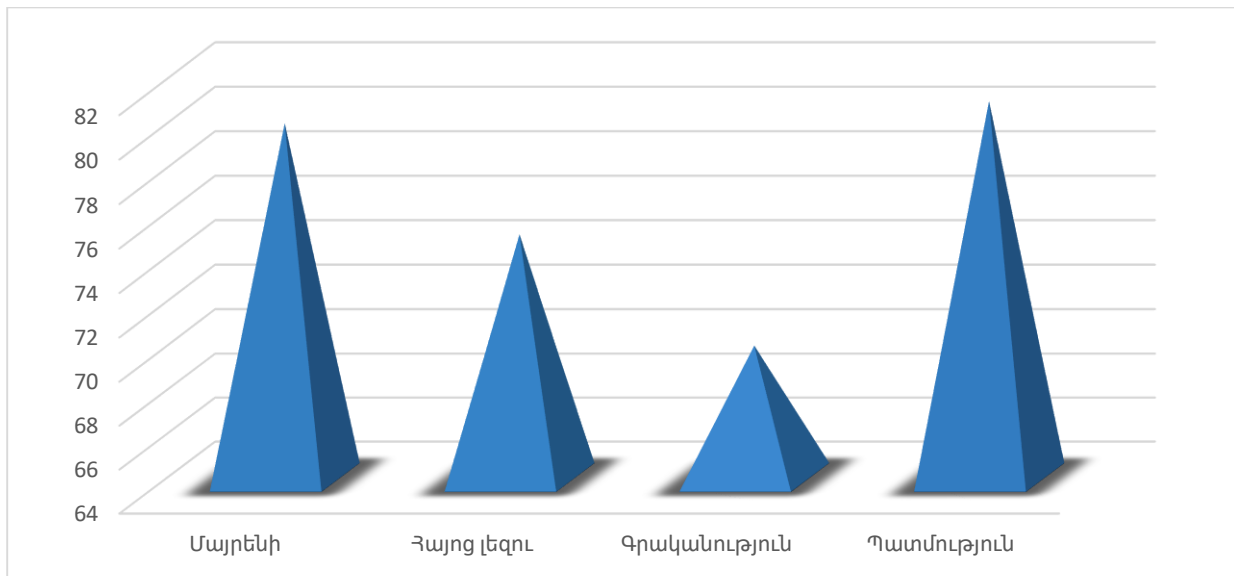
Հ/հ	Ուսումնական առարկաները	Առաջադիմությունը
1	Քիմիա	40 %
2	Կենսաբանություն	55 %
3	Ֆիզիկա	55 %
4	Ինֆորմատիկա	65 %
5	Աշխարհագրություն	58 %
6	Մաթեմատիկա	65 %
7	Հանրահաշիվ	60 %
9	Երկրաչափություն	62 %



ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴԻՍՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻՑ

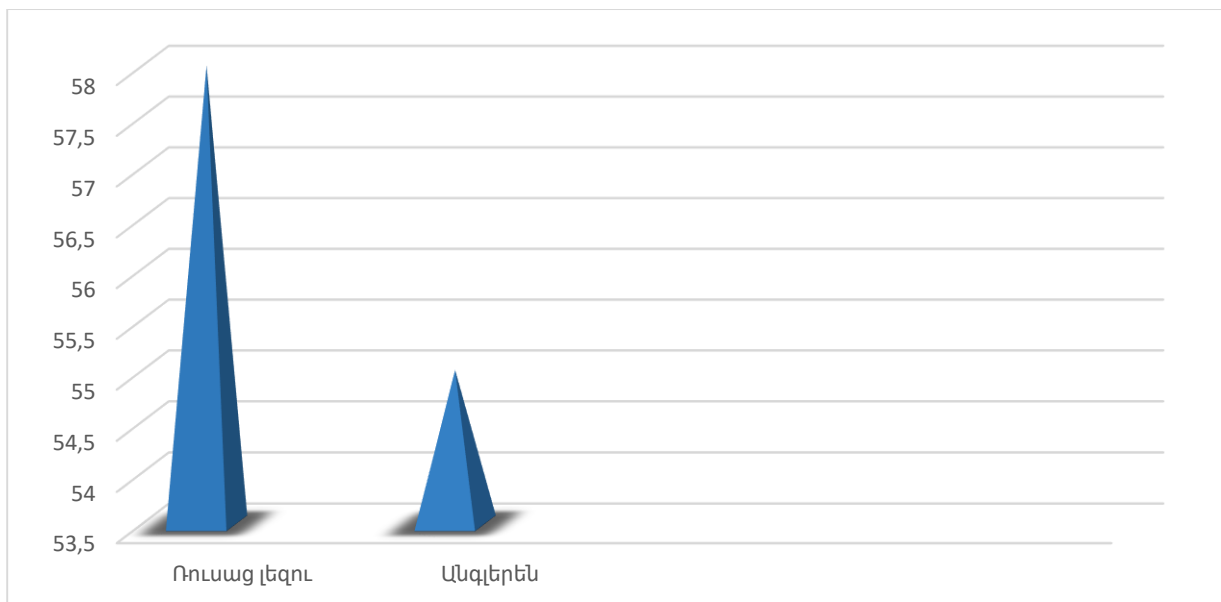
2021–2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ

Հ/հ	Ուսումնական առարկաները	Առաջադիմությունը
1	Մաթեմատիկա	80 %
2	Հայոց լեզու	75 %
3	Գրականություն	70 %
4	Պատմություն	81 %



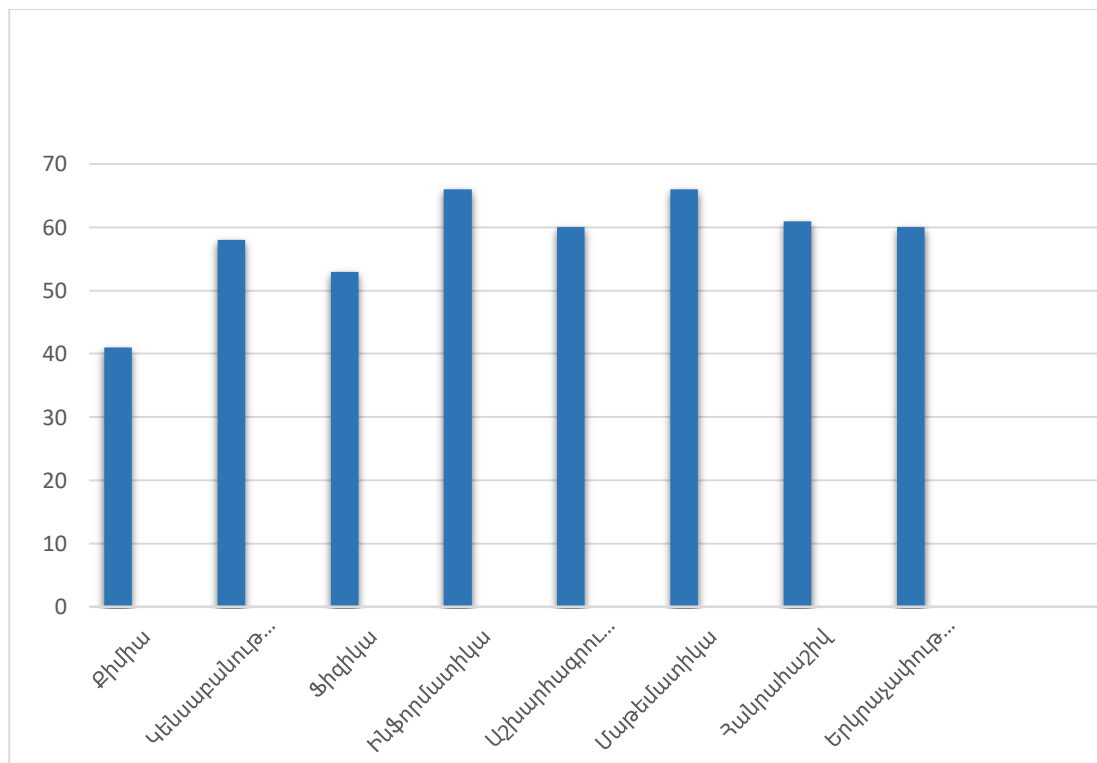
**ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆԸ ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻՑ
2021–2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ**

Հ/հ	Ուսումնական առարկաները	Առաջադիմությունը
1	Ռուսաց լեզու	58 %
2	Անգլերեն	55 %



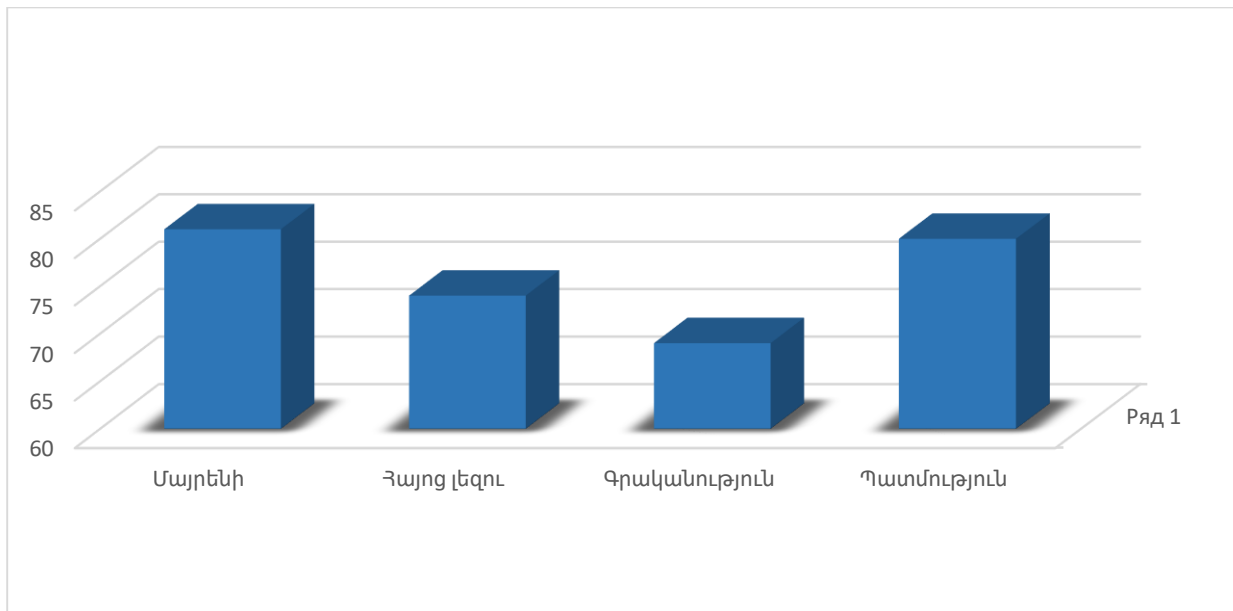
**ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆԸ ԲՏՃՄ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ԲՆԱԳԱՎԱՌԻ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻՑ 2022–2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ**

Հ/հ	Ուսումնական առարկաները	Առաջադիմությունը
1	Քիմիա	41 %
2	Կենսաբանություն	58 %
3	Ֆիզիկա	53 %
4	Ինֆորմատիկա	66 %
5	Աշխարհագրություն	60 %
6	Մաթեմատիկա	66 %
7	Հանրահաշիվ	61 %
9	Երկրաչափություն	60 %



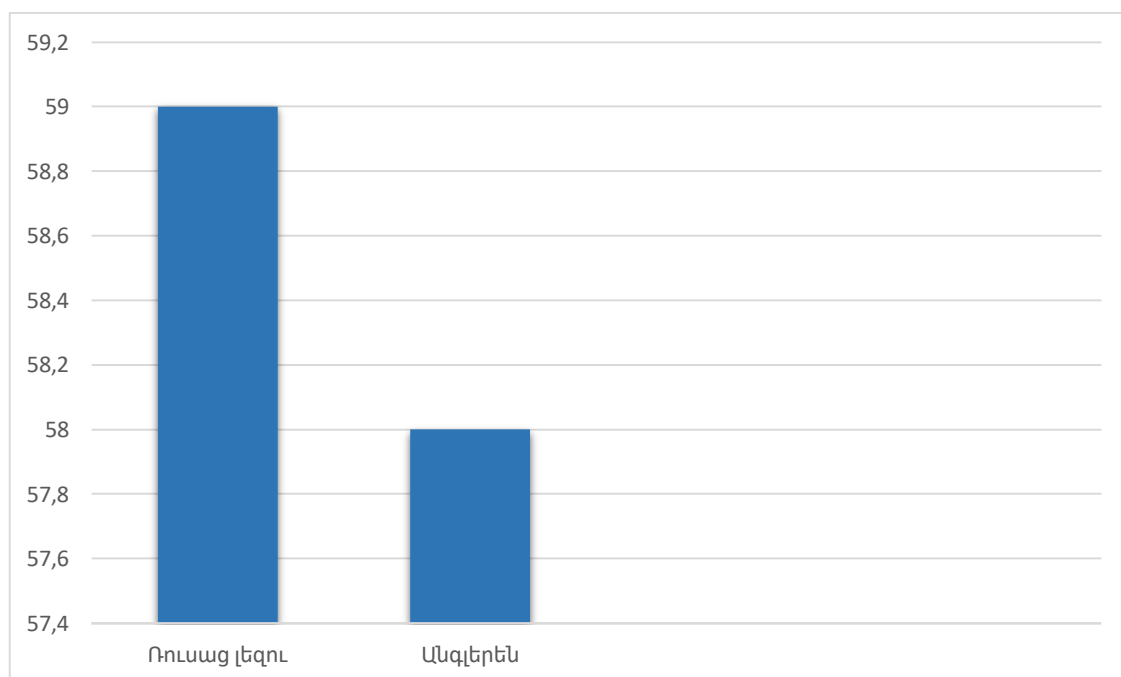
**ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻՑ
2022–2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ**

Հ/հ	Ուսումնական առարկաները	Առաջադիմությունը
1	Մայրենի	81 %
2	Հայոց լեզու	74 %
3	Գրականություն	69 %
4	Պատմություն	80 %



**ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆԸ ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻՑ
2022–2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ**

Հ/հ	Ուսումնական առարկաները	Առաջադիմությունը
1	Ռուսաց լեզու	59 %
2	Անգլերեն	58 %



Հ/հ	Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
1	Ուսհաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ իրականացման ուղղվածություն:	Առանձին ուսուցիչների մոտ ՀՀ Հանրակրթության Պետական նոր չափորոշի լիարժեք իմացության բացակայություն:
2	Հանրակրթական պետական նոր՝ կարողունահենք չափորոշի իրականացմանը միտված աշխատանք:	Առանձին ուսուցիչների մոտ ուսումնադաստիարակչական գործընթացը հին, անարդյունավետ մեթոդներով վարելու ցանկություն:
3	Ուսհաստատությունում ներդպրոցական վերահսկողության բազմաթիվ ձևերի ներդրմամբ լիարժեք իրականացում:	Բուհերը նոր ավարտած երիտասարդ մնակավարժների գործունեության մեջ նորարարության, առաջավոր մեթոդներով դասի վարման մասնակի դժվարություն:
4	Ուսումնադաստիարակչական գործունեության հստակ, իրական, չափելի տարեկան նպատակների սահմանում, աստիճանաբար իրականացում, վերլուծություն:	Ուսհաստատությունում նյութատեխնիկական բազայի (լաբորատոր սարքավորումներ, համակարգիչներ, պրոյեկտորներ, դիդակտիկ տարբեր միջոցներ) սակավություն:
5	Ուսհաստատության ուսումնադաստիարակչական համադպրոցական տարեկան պլանի կազմման հիմքում նախորդ տարիների կատարված աշխատանքի արդյունքների համակողմանի վերլուծություն:	Առանձին ուսուցիչների կոմից SՀS և ուսումնական արդի միջոցներով դասի վարման դժվարություն:
6	Մեթոդամանկավարժական աշխատանքում առաջավոր փորձի, արդի մեթոդների ներդրում:	Ուսհաստատության շենքային պայմանների անկատարություն, դրանով պայմանավորված՝ լիարժեք գործունեության իրականացման մասնակի դժվարություն:
7	Առարկայական թեմատիկ պլանների չափորոշային պահանջներին համապատասխանություն:	
8	Կրթության նորագույն ձևերի խրախուսում, կիրառում:	
9	Մեթոդիավորման նիստերում առարկայական հիմնախնդիրների անաչառ և բազմակողմանի քննարկում, թերությունների բացահայտում, վերհանում:	

10	Ուսումնական տարիներում առկա նյութատեխնիկական բազայի կիրառում, նոր ռեսուրսների հայթայթման ուղղությամբ տարվող աշխատանքի ակտիվացում:	
11	Ուսուցչական անձնակազմի մեթոդամանակավարժական գործունեության աստիճանական աճ:	
12	Վերապատրաստման ամենատարբեր դասընթացներում ուսուցչական անձնակազմի ընդգրկվածության ընդլայնում:	
13	Ուսումնադաստիարակչական գործունեության ընթացքում գնահատման բազմազան ձևերի կիրառում:	
14	Ուսումնական տարիներում ուսուցչի աշխատանքի և գործունեության արդյունքների մոնիթորինգ, վերլուծություն:	

ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ

ՈՐԱԿԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

Ուսումնական տարիների շենքային պայմանների բարելավում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքում Հանրակրթության Պետական չափորոշիչով սահմանված վերջնարդյունքների և կարողունակությունների ձևավորում, համընդհանուր ներառականության ապահովում:

ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ

ՈՐԱԿԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցության ներգրավվածության ընդլայնում:

2. Սովորողների նախասիրությունների համախառն առարկայական բազմաբովանդակ խմբակների ձևավորում, դրանցում սովորողների ներգրավվածության ապահովում:

3. Սովորողների նախասիրությունների համախառնասխան ուսհաստատության 7-րդ դասարանում ուսումնական նախագծային աշխատանքների իրականացում, հետազոտական գործունեության խրախուսում:

4. Երկարօրյա պարապմունքների ներդնում, դրանցում սահմանված կարգով ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ներգրավում, առաջադիմության բարելավում:

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-ԶԱՓՈՐՈՇԶԱՅԻՆ
ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆԸ
ՄԻՏՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

Հ/հ	Միջոցառումներ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներն ու մասնակիցները
1	Ուսհաստատությունում 2023–2024 ուստարում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի իրականացման վերաբերյալ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության ուղեցույցին մյուս դասարաններում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին համապատասխան կրթական գործունեության իրականացում:	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	Տնօրենություն, մեթոդախաղողումներ
2	Ուսհաստատության ուսումնադաստիարակչական համադպրոցական աշխատանքի տարեկան պլանի հիմքում առկա խնդիրների և հիմնահարցերի ընդգրկում:	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	Տնօրենություն
3	Ուսհաստատության հիմնախնդիրները սահմանելիս առաջնորդվել ուսումնամեթոդական և նյութատեխնիկական բազայի առկա, իրականվիճակով, աշխատել այն բարելավելու և հարստացնելու ուղղությամբ:	2023–2028 թթ..	Տնօրենություն, մեթոդախաղողումներ
4	Ուսհաստատությունում առարկայական խմբակներ ձևավորելիս և նախագծային աշխատանք իրականացնելիս	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	Տնօրենություն, մեթոդախաղողումներ, ուսուցիչներ

	առաջնորդվել սովորողների նախասիրություններով և նյութատեխնիկական փաստացի բազայի առկայությամբ:		
5	Ուսհաստատությունում ուստարվա ընթացքում ցածր առաջադիմություն ցուցաբերած և ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին ընդգրկել երկարօրյա խմբերում: Իրականացնել սովորողների հաճախումների և առաջադիմության ամենօրյա մոնիթորինգ:	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	Տնօրենություն,
6	Ուսհաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքում սովորողի նախասիրությունների բացահայտման, նպատակով ուսուցչական անձնակազմի, ըստ դպրոցի աստիճանների՝ սովորողների, և ծնողների շրջանում պարբերական հարցումների կազմակերպում:	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	Տնօրենություն, մեթոդախաղորդումներ, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ
7	Նոր՝ 2023–2024 ուսումնական տարում ուսումնասիրել էլեկտրոնային մատյանում ներդրված փոփոխությունները, դրանք պարզաբանել սովորողներին, ծնողներին և ուսուցիչներին:	2023–2024 ուստարի, օգոստոս– հոկտեմբեր	Տնօրենություն, մեթոդախաղորդումներ
8	Ուսհաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքում մշտապես աշխատել սովորողների գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացմանը, կազմակերպել շարադրությունների մրցույթներ, բանավեճեր, գեղեցիկ, հայեցի խոսքի զարգացման այլ միջոցներ:	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	Տնօրենություն, մեթոդախաղորդումներ, ուսուցիչներ
9	Ուսումնասիրել գնահատման արդի սկզբունքները, նոր՝ 2023–2024 ուստարում 2-րդ դասարանում ներդնել ձևավորող և ըստ բնութագրիչների բնութագրման համակարգը:	2023–2024 ուստարի	Տնօրենություն, մեթոդախաղորդումներ, ուսուցիչներ

10	Սովորողների առաջադիմության գնահատման ձևերի բազմազանության կիրառում:	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	Տնօրենություն, մեթոդմիավորումներ, ուսուցիչներ
11	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքում ՀՊԶ–ով սահմանված 8 կարողունակությունների զարգացմանը միտված մեթոդամանակավարժական աշխատանք:	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	Տնօրենություն, մեթոդմիավորումներ, ուսուցիչներ
12	Գործընկեր դպրոցների սովորողների հետ կազմակերպել ինտելեկտուալ միջոցառումներ, միացյալ, միջդպրոցական նախագծային աշխատանքներ, ուսուցչական անձնակազմերի հետ՝ ինտեգրված դասեր, ձևավորել միջդպրոցական մեթոդմիավորումներ, կազմակերպել առարկայական «Փոքր» օլիմպիադաներ:	2023–2028 թթ.. /շարունակական /	Գործընկեր դպրոցների տնօրենություն, մեթոդմիավորումներ, ուսուցիչներ, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ
13	Սահմանված կարգով իրականացնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կարիքի գնահատում, ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթավարությունը:	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	Տնօրենություն
14	Շարունակել արտադասարանական աշխատանքը:	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	Տնօրենություն
15	Շարունակել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքը սովորողների ազատ կամարտահայտության, աշակերտական և ծնողական խորհուրդների գործունեության զարգացման ուղղությամբ:	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	Տնօրենություն, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ
16	Շարունակել աշխատանքը սովորողների ռազմամարզական դաստիարակության ուղղությամբ, կազմակերպել արդեն իսկ ավանդույթ դարձած սպարտակիադաներ, օլիմպիադաներ, միջդպրոցական հուշամրցաշարեր:	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	Տնօրենություն, զինղեկ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ

ՀԱՐԱՎՈՐ ՌԻՍԿԵՐԸ

1. Հանրային միջավայրում հակասոցիալական վարքի դրսևումների աճ, դրանցում սովորողների ընդգրկվածության իրական վտանգ:
2. Վերջին շրջանում սոցիալական անարդարության դրսևորումների նկատելի աճ:
3. Արտակարգ և ֆորսմաժորային իրավիճակներ:
4. Հասարակության մեջ ուսուցչի աշխատանքի արժեքման պակաս:

ՄԵՂՄՈՂ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ

1. Ուսուցման բազմազան ձևերի կիրառում:
2. Ուսուցչի բարեվարքության կանոնների կիրառում

1.8 ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՄՆԱԿՑԱՅԻՆ

ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետությունը համընդհանուր ներառական կրթությունը հռչակում է որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման երաշխիք: Ներառական կրթության քաղաքականությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր երեխայի կրթության մատչելիության, հավասար մասնակցության հնարավորության և որակի ապահովմանը:

(ՀՀի օրենքը հանրակրթության մասին, հոդված 4, 2. 1)

Ժողովրդավարության հիմքը մասնակցային մշակույթն է, սակայն դրա ձևավորումն անհնար է առանց անհրաժեշտ կոմպետենցիաների, որոնք փոխկապակցված են համապատասխան հմտությունների, արժեքների և դիրքորոշումների հետ: Իսկ բազմակարծությունը ժողովրդավարական ամենակարևոր հատկություններից մեկն է, այն ենթադրում է բազմազանության ճանաչում, երկխոսության խթանումը, ինչպես նաև ներառումը, հարգանքը և հանդուրժողականությունը միմյանց նկատմամբ:

(«Մասնակցային մշակույթ և կոմպետենցիաների վրա հիմնված ուսուցում», Մասնակցային դպրոց)

«Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ–ում բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորումը ռազմավարական խնդիր է, այն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի գործունեության հիմնաքարն է:

Այս կարևորագույն հիմնախնդրի լուծման գործում անգնահատելի դեր ունի **ԿԱՐՈՂՈՒՆԱՇԵՆՔ** կրթությունը, որովհետև հենց կարողունակությունների ձևավորման արդյունքում է դրվում այս սկզբունքի հիմքը:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
Կարողունակությունները ձևավորվում են բուն դասապրոցեսում, ուստի, հատկապես, ՀՊԶ–ի վերապատրաստումների դասընթացներին մասնակցելուց հետո ուսուցիչները դասավանդման հիմքում դնում են կարողունակությունների ձևավորումը. ա/ Աշխատանքը պլանավորում են նոր ՀՊԶ–ի պահանջներին համապատասխան, բ/ վարում են հետաքրքիր, արդյունավետ դասեր, գ/ դասապրոցեսում կիրառում են դպրոցում առկա ՏՀՏ միջոցները և դիդակտիկ նյութերը, դ/ կիրառում դասավանդման բազմազան մեթոդներ: Ուսհաստատության խորհրդակցական մարմինների (մանկավարժական, մեթոդական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ) գործունեության հիմքում ևս նշված ակզբունքն է:	Առանձին ուսուցիչների կողմից սովորողների գնահատման գործընթացում գնահատականը որպես պատժի կամ խրախուսման միջոց հին, անարդյունավետ, դատապարտելի մեթոդի անհարկի գործածություն:
Խորհրդակցական մարմինների որոշումները կայացվում են բազմակարծության, ներառականության և մասնակցային սկզբունքներին համապատասխան:	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ոչ լիարժեք, անարդյունավետ հարմարեցումների առկայություն:
Տնօրենությունն ու ուսուցչական համակազմը ուսհաստատությունում ստեղծել է փոխօգնության, համակեցության միջավայր հավատարիմ « Սա իմ դպրոցն է, այստեղ ես տանն եմ» կարգախոսին:	Առանձին դեպքերում դասղեկների, ծնողների կողմից միջոցառումների կազմակերպման ընթացքում ձևականության, պասիվության դրսևորում:
Ուսհաստատությունում պայմաններ են ստեղծված ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար, Կազմվել է ԱՈՒՊ, համապատասխան	Կարողունակությունների լիարժեք ձևավորման գործընթացում անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի ոչ լիարժեք

շենքային հարմարեցումներ, այդ թվում՝ թեքահարթակ:	առկայություն կամ բացակայություն, մասնավորապես՝ ա/ նյութատեխնիկական բազայի անբավարարություն, բ/ հրաձգարանի բացակայություն, գ/ լաբորատորիաների անհրաժեշտ սարքավորումներով և դիդակտիկ նյութերով հագեցվածություն, դ/ SՀՏ բավարար միջոցների պակաս:
Յուրաքանչյուր սովորող շրջապատված է հոգատարությամբ, կատարվում է կարիքի գնահատում:	Առանձին ուսուցիչների կողմից հին, ավանդական մեթոդներով դասի վարման գայթակղություն:
Ուսուցչական համակարգի ամենօրյա աշխատանքի արդյունքում բուլինգի, բռնության դեպքեր չեն արձանագրվել:	Առանձին ուսուցիչների, ծնողների և սովորողների կողմից բազմակարծության, ներառականության և մասնակցային միջավայրի հիմնական սկզբունքների ոչ լիարժեք գիտակցում:
Ուսհաստատությունում հարգվում, պահպանվում են ազգային փոքրամասնությունների՝ եզդիների իրավունքներն ու ազգային սովորույթները, նրանք, ի թիվս մյուս սովորողների, ներառված են համադպրոցական միջավայրում, նրանք մեզանից մեկն են, աշակերտական ինքնավարության մարմնի ակտիվ անդամները:	Առանձին ուսուցիչների կողմից սովորողներին պիտակավորելու դեպքերի արձանագրում:
Ուսհաստատությունում սովորում են «ՍՈՍ մանկական գյուղեր» հայկական բարեգործական հիմնադրամի համակարգում գտնվող «ՍՈՍ Կոտայք» կազմակերպության բազմաթիվ սաներ, ովքեր ինտեգրված, ներառված են դպրոցական մեծ ընտանիքին, ներգրավված աշակերտական ինքնավարության մարմնում:	Սովորողների ինքնակառավարման դասարանական և դպրոցական մարմնի՝ աշակերտական խորհուրդների կազմում առկա են անդեմ, պասիվ սովորողներ:
Կարևորելով սովորողների արժեքային համակարգի ձևավորումը՝ ուսհաստատությունում շոշափելի աշխատանք է կատարվում ազգային, պետական, եկեղեցական տոների կազմակերպման, ռազմահայրենասիրական միջոցառումների ուղղությամբ.	

ա/ շքամուտքի արևելյան կողմում ստեղծվել է հուշապատ, մուտքի մոտ կառուցվել հուշաղբյուր, կազմակերպվում է ամենամյա վոլեյբոլի հուշամրցաշար 44-օրյա պատերազմում զոհված Հայկ Մարգարյանի հիշատակին, բ/ Հայրենական և Արցախյան պատերազմներում զոհված համազրուղացիների հուշարձանի և խաչքարի մոտ կազմակերպվում են համադպրոցական հայրենասիրական միջոցառումներ, ծաղկեղիման արարողություն, գ/ Ուսհաստատության սաները սիրով են մասնակցում համապետական, համայնքային և համադպրոցական շաբաթօրյակներին, ծառատունկերին, բնապահպանական միջոցառումներին:	
Ուսհաստատությունում սովորողների և ուսուցչական համակազմի համար ձևավորվել է անվտանգ միջավայր:	
Ուսհաստատությունում ձևավորվել է ուսուցիչ– ուսուցիչ, սովորող–սովորող, ուսուցիչ–սովորող, ուսուցիչ–տնօրեն, ուսուցիչ համայնք լիակատար փոխընթերցման և համագործակցության մթնոլորտ:	
Ուսհաստատությունում միջանձնային հարաբերությունները կառուցված են հումանիզմի, փոխօգնության և մարդկային ջերմ հարաբերությունների հիման վրա:	
Ուսուցչական համակազմի բարոյահոգեբանական գործունեության հիմքում ուսուցչի բարեվարքության կանոններն են:	
Ուսհաստատությունում ուսուցչական համակազմի բազմակարծության, ներառականության և մասնակցային սկզբունքների ձևավորման համատեքստում զգալի աշխատանք է կատարվում հանրակրթական չափորոշային հիմնարար կարողունակությունների արմատավորման ուղղությամբ, մասնավորապես, որպեսզի սովորողները կարողանան՝	

ա/ բանավոր և գրավոր ձևերով ճանաչեն ըմբռնեն, արտահայտեն, ստեղծեն և մեկնաբանեն տարբեր հայեցակարգեր, փաստեր և կարծիքներ՝ օգտագործելով տարբեր առարկաներին և իրավիճակներին առնչվող տեսողական, ձայնային և թվային նյութեր, բ/ ինքնակազմակերպվեն, իրողությունները քննադատաբար և բազմակողմանի ուսումնասիրեն, վերլուծեն, կիրառեն ստեղծագործական ու նորարար մոտեցումներ, գ/ դրսևորեն հարգանք, ազնվություն և պատասխանատվություն ինչպես սեփական անձի, այնպես էլ այլոց հանդեպ՝ անկախ տարիքից, սեռից, ազգությունից, բարեկեցության աստիճանից, արտաքին տեսքից, ընդունակություններից, մասնագիտությունից, համոզմունքներից և այլ առանձնահատկություններից: դ/ գիտակցեն Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունից բխող ազգային, պետական, հասարակական շահերն ու առաջնահերթությունները տարածաշրջանային և համաշխարհային մակարդակներում:	
--	--

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-ՈՒՄ ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ,

ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՄՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ

ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. Ուսհաստատության ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը դնել կարողունակությունների հենքի վրա բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորում:
2. Մարդու կյանքն ու արժանապատվությունը կարևորող, սեփական քաղաքացիական պարտքը, քաղաքացիական մասնակցության մշակույթը՝ որպես ժողովրդավարության կենսունակության հիմք համարող սերնդի ձևավորում:
3. Հասարակության կյանքի մշակութային, պետաիրավական և տնտեսական ոլորտները ճանաչող ու համակողմանի վերլուծող նախաձեռնողականություն,

ինքնուրույն որոշումներ կայացնելու, դրանք իրագործելու ունակություն և հետևանքների համար պատասխանատու լինելու պատրաստակամություն ցուցաբերող քաղաքացու ձևավորում:

4. Ուսհաստատությունում ձևավորել հանրակրթության մարդասիրական բնույթը, ազգային և համամարդկային արժեքների, մարդու կյանքի ու առողջության, անհատի ազատ և համակողմանի զարգացման առաջնայնությունը, բնապահպանական աշխարհայացքի ձևավորումը:

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-ՈՒՄ ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ,
ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ
ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

1. Ուսհաստատության ուսումնադաստիարակչական գործունեության հիմքում Հանրակրթության Պետական Չափորոշչով սահմանված կարողունակությունների գերակայության արմատավորում:
2. Ուսհաստատության խորհրդակցական մարմինների աշխատանքը վերաձևավորել վերջնարդյունքներով պայմանավորված կարողունակությունների հենքի վրա:
- 3.Ուսհաստատությունում սերմանել քաղաքացիական գիտակցության կարևորումը, անհատի և նրա իրավունքների ու ազատությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվությունը, հանդուրժողականությունը:

**«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-ՈՒՄ ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ,
ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ
ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

Հ/հ	Միջոցառումներ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներն ու մասնակիցները
1	Ուսհաստատությունում 2023–2024 ուստարում 2–րդ, 5– րդ և 7–րդ դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, մեթոդմիավորումներ, ուսուցիչներ

	իրականացման վերաբերյալ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության ուղեցույցին մյուս դասարաններում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին համապատասխան կրթական գործունեության իրականացում:		
2	Ուսհաստատության ուսումնադաստիարակչական համադպրոցական աշխատանքի, խորհրդակցական մարմինների գործունեության, տարեկան աշխատանքային պլանների հիմքում բազմակարծիք, ներառական եվ մասնակցային արժեքային միջավայրի բարելավմանը միտված հիմնահարցերի ընդգրկում:	2023–2024 ուստարի, սեպտեմբեր /շարունակական/	Տնօրենություն, մանկխորհուրդ, ծնողխորհուրդ, աշխորհուրդ
3	Մանկավարժական համակազմի, ծնողների, սովորողների շրջանում կազմակերպել մշտադիտարկում ուսհաստատությունում բռնության դեպքերի բացահայտման և կանխարգելման ուղղությամբ:	2023–2028թթ..	Տնօրենություն, դասղեկներ, ծնողխորհուրդ
4	Ուսհաստատությունում բռնության դեպքերի բացառման նպատակով կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ բռնության դեպքերը բացառելու նպատակով:	2023–2024 ուսումնական տարի /շարունակական/	Տնօրենություն, դասղեկներ, ուսուցիչներ
5	Ուսհաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացում որդեգրել ուսուցիչների, սովորողների իրավունքների պաշտպանության, հանդուրժողականության քաղաքականության իրագործումը: Դպրոց հրավիրել Ոստիկանության Կոտայքի բաժնի անչափահասների տեսչության դպրոցին կցված աշխատակցին անցկացնելու զրույցներ:	2023–2024 ուսումնական տարի նոյեմբեր /շարունակական/	Տնօրենություն, կառավարման խորհուրդ, Ոստիկանության Կոտայքի բաժին
6.	Ուսհաստատությունում սահմանված կարգով ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար իրականացնել խելամիտ հարմարեցումներ,	2023–2024 ուսումնական տարի /շարունակական/	Տնօրենություն դասղեկներ, ՏՄԱԿ Կոտայք

	կազմակերպել գրույց-սեմինարներ բռնության, բուլինգի վերաբերյալ:		
7.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքում գերակա և առաջնային շահ ճանաչել մարդու՝ մանկավարժական աշխատողների և սովորողի իրավունքները:	2023–2028 թթ..	Տնօրենություն դասուցիներ
8	Մանկավարժների բարելավության, սովորողների իրավունքների և պարտականությունների անվերապահ իրականացման ապահովում:	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, կառավարման խորհուրդ
9	Ուսհաստատությունում գերծ մնալ սովորողներին պիտակավորելու, գնահատման համակարգը պատժի կամ խրախուսման միջոց կիրառելու իրողությունից:	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ
10	Մերմանել հարգանք ազգային, պետական հոգևոր տոների հանդեպ, շարունակել դրանց պատշաճ նշումը:	2023–2028 թթ..	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ
11	Ձևավորել հարգանք ազգային և պետական խորհրդանիշների հանդեպ:	2023–2028 թթ..	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ
12	Ուսհաստատության կառավարման մարմիններում ժողովրդավարության ընդլայնում:	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, կառավարման խորհուրդ
13	Աշակերտական ինքնակառավարման մարմնի գործունեության ակտիվացում:	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ
14	ՀՀ հանրակրթության վերաբերյալ օրենքների առավելագույնս հանրայնացում:	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ
15	Ավանդական կարծրատիպերի հաղթահարման նպատակով բանավեճերի, մտքերի փոխանակության երկխոսությունների կազմակերպում:	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, մեթոդախորհրդակցություններ
16	Սոցիալական հարաբերություններում սովորողների կառուցողական և համերաշխ գործելու, ընկերակցելու ունակություն և կոնֆլիկտների խաղաղ և համագործակցային կարգավորման հմտությունների զարգացման նպատակով	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	Տնօրենություն, հասարակագիտության ուսուցիչ

	շարունակել արդեն ավանդական դարձած այցելությունները Աբովյան քաղաքի առաջին ատյանի դատարան:		
--	--	--	--

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ–Ի ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ «ՍՈՍ ՄԱՆԿԱԿԱՆ ԳՅՈՒՂԵՐ» ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ «ՍՈՍ ԿՈՏԱՅՔ» ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ

«Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ–ը ավելի քան 30 տարի է, ինչ գործընկերային և փոխհամագործակցային հարաբերություններ է հաստատել հարևանությամբ գործող «ՍՈՍ Մանկական Գյուղեր» հայկական բարեգործական հիմնադրամի «ՍՈՍ Կոտայք» հաստատության հետ, ինչը գնալով ամրապնդվում և խորանում է: Տարիներ ի վեր այդ հաստատության մի քանի տասնյակ սաները հաճախում են նաև մեր դպրոց:

Տակավին 2000–ական թվականներին «Աջակցություն Կոտայք և Նորգյուղ համայնքների ուսումնական հաստատություններին» ծրագրի շրջանակում երկու դպրոցների ուսուցիչների, ծնողների և սովորողների համար իրականացված ծրագիրը ներառել է կրթական, չափորոշչային և բազում այլ վերապատրաստումներ և սեմինարներ: Այս համագործակցությունը տվեց իր դրական արդյունքը: Այսօր էլ կամակերպվում են համատեղ ռազմամարզական, մշակութային միջոցառումներ, ինչն ավելի է մերձեցնում մանկավարժների և ընտանեկան մոդելով առաջնորդվող հաստատության աշխատակիցների, «ՍՈՍ» հաստատության և մեր դպրոցի սաների միջև փոխհամագործակցությունը, ինչը երկու ուսհաստատությունների միջև ձևավորված ներառականության և մասնակցային մշակույթի հիանալի օրինակ է:

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-ՈՒՄ ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. Ուսհաստատության ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կարողունակությունների հենքի վրա բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորում:

2. Մարդու կյանքն ու արժանապատվությունը կարևորող, սեփական քաղաքացիական պարտքը, քաղաքացիական մասնակցության մշակույթը՝ որպես ժողովրդավարության կենսունակության հիմք համարող սերնդի ձևավորում:

3. Հասարակության կյանքի մշակութային, պետաիրավական և տնտեսական ոլորտները ճանաչող ու համակողմանի վերլուծող նախաձեռնողականություն, ինքնուրույն որոշումներ կայացնելու, դրանք իրագործելու ունակություն և հետևանքների համար պատասխանատու լինելու պատրաստակամություն ցուցաբերող քաղաքացու ձևավորում:

«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-ՈՒՄ ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ,

ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՄՆԱԿՑԱՅԻՆ

ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Ուսհաստատության ուսումնադաստիարակչական գործունեության հիմքում Հանրակրթության Պետական Չափորոշչով սահմանված կարողունակությունների գերակայության արմատավորում:

2. Ուսհաստատության խորհրդակցական մարմինների աշխատանքը վերաձևավորել վերջնարդյունքներով պայմանավորված կարողունակությանների հենքի վրա:

ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՄՆԱԿՑԱՅԻՆ

ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ

ՌԻՍԿԵՐԸ

1. Մանկավարժների կողմից բարեվարքության, սովորողների իրավունքների և պարտականությունների ոչ լիարժեք կատարում»:

2. Առանձին դեպքերում ուսհաստատությունում սովորողներին պիտակավորելու, գնահատման համակարգը պատժի կամ խրախուսման միջոց կիրառելու փաստերի դրսևորում:

3. Ուսհաստատության շենքային պայմաններով պայմանավորված ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ոչ լիարժեք հարմարեցումների իրականացում:

4. Արտադպրոցական բարքերի ներթափանցում:

ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ

ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ

ՄԵՂՄՈՂ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ

1. Նշված խնդրի իրականացման գործում ուսհաստատության տնօրենության, ուսուցչական համակազմի, խորհրդակցական մարմինների վճռականություն և հաստատականություն:
2. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքում ուսումը, սովորողների նախաձեռնողականությունը, բազմակարծությունը, ներառականությունն ու մասնակցային գործելակերպը խթանող աշխատանքի ակտիվացում:
3. Ուսհաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մշտադիտարկում, ծագած խնդիրների վերհանում, լուծում:

1.9 ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՄՄԱՆ ԵՎ

ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

«Միայն նա կարող է կրթել ու դաստիարակել ուրիշներին, ով մշտապես զբաղվում է
ինքնակրթությամբ ու ինքնադաստիարակությամբ»:

Դիստերվեզ

Աշխատակազմի արժևորումը չափազանց կարևոր է ոչ միայն և ոչ այնքան ուսհաստատության ուսուցչական համակազմի գիտելիքային, ուսումնամեթոդական, բարոյահոգեբանական պաշարը գնահատելու, այլև, առավելապես, այդ ուսհաստատությունում ուսումնադաստիարակչական նպատակների, չափելի և իրատեսական խնդիրների առաջադրման տեսանկյունից: Աշխատակազմի տարիների ընթացքում տնօրենի և վարչակազմի իրականացված մշտադիտարկման, աշխատանքի արդյունքների վերլուծության, ուսուցչի գործունեության վերաբերյալ

գործընկերների, ծնողական և աշակերտական համայնքի, վերապատրաստող կազմակերպությունների կողմից տրված գնահատականի և ուսուցչի կարողությունների, հնարավորությունների, շարունակական ինքնակրթության հենքի վրա է սահմանվում ուսհաստատության առաջնահերթությունները, նպատակներն ու խնդիրները:

Մանկավարժական համակազմի գիտելիքային պաշարը, ուսումնամեթոդական կարողության, բարոյագոգեբանական պատրաստվածության մակարդակն ու ուսուցչի հեղինակությունն ուղիղ համեմատական է համադպրոցական ծրագրերի, նպատակների ու պլանավորված աշխատանքի իրատեսությանն ու իրականացման հնարավորությանը:

Մեր աշխատանքում հենց այս սկզբունքով էլ առաջնորդվում ենք:

Հ/հ	Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
1	Ուսհաստատությունում ներդպրոցական վերահսկողության շրջանակում իրականացվում է ուսուցչի գործունեության բազմակողմանի ուսումնասիրություն և աշխատանքի վերլուծություն:	Առանձին ուսուցիչներ խուսափում են վերապատրաստումների մասնակցությունից՝ պատճառաբանելով ընտանեկան զբաղվածությունը, հոգսաշատ առօրյան և տանը համակարգչի բացակայությունը:
2	Ուսհաստատությունում տիրում է փոխհամաձայնության, գործընկերային և աշխատանքային մթնոլորտ:	Ուսհաստատությունում առանձին ուսուցիչներ խուսափում են տարակարգի ստացման և կամավոր ատեստավորման գործընթացին մասնակցելուց:
3	Ուսհաստատությունում տնօրեն– ուսուցիչ հարաբերությունում հարգվում է կողմերի ինքնասիրությունն ու արժանապատվությունը:	Ներդպրոցական վերահսկողության բարդությամբ և շարունակականությամբ պայմանավորված երիտասարդ, սկսնակ ուսուցիչների գործունեության համակողմանի վերլուծությունը ամբողջական փաթեթով տակավին առկա չէ:
4	Ուսհաստատությունում խրախուսվում է ուսուցչի նախաձեռնողականությունը, մասնակցայնությունն ու ներառականությունը:	
5	Տնօրենության կողմից պարբերաբար իրականացվում է ուսուցչի գործունեության գնահատում, ինչն արվում է էթիկայի և	

	բարեվարքության կանոնների պահպանմամբ՝ չնսեմացնելով ուսուցչի արժանապատվությունը:	
6	Ուսհաստատությունում ուսուցչի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման նկատառումով ձևավորվել է բարեկիրթ աշխատանքային մթնոլորտ:	
7	Ուսհաստատությունում տնօրենության կողմից արվում է ամենը չխաթարելու ուսուցչի հեղինակությունն ու վարկը:	
8	Ուսհաստատությունում խրախուսվում է ուսուցչի ստեղծագործական ունակությունների, ակադեմիական գիտելիքների հարստացման ջանքերը, գնահատվում արժանվույն:	
9	Ուսհաստատությունում առաջնահերթությունները, նպատակներն ու խնդիրները սահմանվում են ուսուցչի գործունեության վերաբերյալ գործընկերների, ծնողական և աշակերտական համայնքի, վերապատրաստող կազմակերպությունների կողմից տրված գնահատականի և ուսուցչի կարողությունների, հնարավորությունների, շարունակական ինքնակրթության հենքի վրա:	
10	Աշխատակազմի արժևորումը տնօրենության գործունեության հիմնաքարն է, քանզի այն ուսհաստատության արդյունավետ աշխատանքի գրավականն է:	
11	Տնօրենությունը խրախուսում է մանկավարժական, մեթոդավարման նիստերում ուսուցչի ներկայացրած աշխատանքային փորձի, մեթոդական աշխատանքի վերլուծության վերաբերյալ մեթոդական զեկուցումներն ու ընթերցումները:	

12	ՈՒսհաստատության կառավարումն իրականացվում է ժողովրդավարության սկզբունքներին համաձայն:	
----	--	--

**ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ**

1. ՈՒսհաստատությունում ուսուցչի գործունեության վերահսկման և գնահատման տարեկան ժամանակացույցի հստակեցում, դրանում երիտասարդ, սկսնակ ուսուցիչների ընդգրկում:
2. Ուուցչի աշխատանքի արժևորման արդյունավետ գործիքների կիրառում:
3. Վերապատրաստման դասընթացներին, կամավոր ատեստավորման և տարակարգի ստացման գործընթացում ուսուցիչների ընդգրկում:
4. Ուսուցչի ինքնակրթության մոտիվացիայի ձևավորում:

**ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ**

1. Ուսուցչի ինքնակրթությունը համարել նրա աշխատանքի գնահատման կարևոր նախադրյալ:
2. Ուսհաստատությունում ՏՀՏ միջոցների բավարար պաշարի ձեռքբերում,, ուսուցչի ինքնակրթության պայմանների ստեղծում::
3. Ուսուցչի աշխատանքի արժևորման կարևոր նախապայման սահմանել նրա ՏՀՏ միջոցներին տիրապետումը, մեթոդամանակավարժական կարողությունների շարունակական զարգացումը:

**ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

Հ/հ	Միջոցառումը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուները
-----	-------------	------------------	------------------

1	Ուսհաստատությունում ստեղծել ուսուցչի ինքնակրթության համար բավարար պայմաններ և երաշխիքներ, մասնավորապես՝ էլեկտրոնային հարթակների, գրադարանի ուսումնամեթոդական գրականության հասանելիություն:	2023–2024 ուստարի, /շարունակական/	Տնօրենություն, մեթոդմիավորումներ, գրադարանավար
2	Ուսհաստատությունում ուսուցչի ինքնակրթության համար ստեղծել դրա փաստացի կիրառման հնարավորություն, մասնավորապես՝ հնարավորություն տալ և պայմաններ ստեղծել հետազոտական աշխատանք իրականացնելու համար, այդ թվում՝ ա/ իրականացնել նորարական մեթոդների փորձարկում, բ/ մանկավարժական և մեթոդմիավորման նիստերում պարբերաբար հանդես գալ դասախոսություններով, զեկուցումներով, ընթերցումներով, իրականացրած աշխատանքի վերաբերյալ հաշվետվությամբ, գ/ կազմակերպել դասեր ՏՀՏ միջոցների, դիդակտիկ նյութերի կիրառմամբ, քննարկել:	2023–2024 ուստարի, շարունակական	Տնօրենություն, մեթոդմիավորումներ
3	Խրախուսվել ուսուցչին մանկավարժական գործունեության բնագավառում նորարարական մեթոդներ և միջոցներ մշակելու, օգտագործելու և ներդնելու համար, շնորհել պատվոգրեր, հանրայնացնել, ներկայացնել:	2023–2028 թթ., հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրենություն, պետական լիազորված մարմին
4	Հրավիրել գործընկեր ուսհաստատությունների մեթոդմիավորման միացյալ նիստեր, տարածել առաջավոր փորձը, վերլուծել:	2023–2024 ուստարի, /շարունակական/	Գործընկեր ուսհաստատություն ների տնօրենություն, մեթոդմիավորումներ
5	Հարգել ուսուցչի կարգավիճակը ուսհաստատությունում, ինչը բնորոշվում է մանկավարժական աշխատանքի պայմաններով և բնույթով, ներառում է նրա իրավունքները, պարտականությունները և	2023–2028 թթ., հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրենություն, ուսհաստատության կառավարման մարմիններ

	պատասխանատվությունը, ինչպես նաև դրանց իրականացման երաշխիքները: (ՀՀ օրենքն ուսուցչի կարգավիճակի մասին):		
6	Ուսհաստատության ուսուցիչներին հնարավորություն ընձեռել մասնակցելու վերապատրաստող, մենթոր ուսուցչի վերապատրաստման դասընթացներին, նոր հեղինակային ծրագրերի, դասագրքերի եւ ուսումնական ձեռնարկների մշակման աշխատանքներին:	2023–2024 ուստարի, /շարունակական/	Տնօրենություն
7	Զերծ մնալ ուսհաստատությունում ուղղակի, քողարկված և (կամ) անուղղակի խտրականության, անձնական կամ հասարակական բնույթի հանգամանքներով կամ այլ պայմաններով պայմանավորված ուսուցչի իրավունքների կամ արտոնությունների տրամադրման սահմանափակման գործողություններից (ՀՀ օրենքն ուսուցչի կարգավիճակի մասին):	2023–2028 թթ., հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրենություն, ուսհաստատության կառավարման մարմիններ
8	Ուսհաստատությունում ներդրողական վերահսկողության շրջանակում վերահսկել ուսուցչի դասավանդման մատչելիությունը, գիտականությունը, գիտակցականությունը, ակտիվությունը, դիտողականությունը, գիտելիքների կայունությունը, միջառարկայական կապերի ապահովումը, սակայն մասնագիտական գործունեության նկատմամբ հսկողություն իրականացնելիս ոչ մի կերպ չսահմանափակել ուսուցչի ստեղծագործական նախաձեռնողականությունն ու ազատությունը:	2023–2024 ուստարի, /շարունակական/	Տնօրենություն, մեթոդմիավորումներ
9	Ըստ անհրաժեշտության, սահմանված կարգով անարդյունավետ աշխատանք ցուցաբերող ուսուցչին որակավորումը բարձրացնելու նպատակով ներկայացնել վաղաժամկետ ատեստավորման:	2023–2028 թթ., հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրենություն, մեթոդմիավորումներ

10	Ուսհաստատությունում ապահովել ուսուցչի անվտանգությունը, լիարժեք աշխատանքը և աշխատանքային ծանրաբեռնվածությունը:	2023–2024 ուստարի, /շարունակական/	Տնօրենություն
11	Ուսհաստատությունում օրենքով սահմանված կարգով ապահովել ուսհաստատության կառավարմանը ուսուցչի մասնակցության իրավունքը:	2023–2028 թթ., հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրենություն, ուսհաստատության կառավարման մարմիններ
12	Ուսհաստատությունում օրենքով սահմանված կարգով արգելել սովորողների ծնողների չփաստարկված միջամտությունը ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունների շրջանակներին առնչվող հարցերին, ինչը հանիրավի կարող է սպառնալ ուսուցչի վարկին և հեղինակությանը:	2023–2028 թթ., հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրենություն, ուսհաստատության կառավարման մարմիններ
13	Ուսհաստատությունում ուսուցչի աշխատանքի վարձատրությունը և պաշտոնային դրույքաչափը վճարել աշխատանքային պայմանագրով նախատեսված իր գործառնական պարտականությունների և լրացուցիչ ծանրաբեռնվածության կատարման համաձայն:	2023–2028 թթ., հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրենություն, գլխավոր հաշվապահ
14	Ուսհաստատությունում ապահովել ուսուցման և դաստիարակության մարդասիրական բնույթը, ուսուցչի և սովորողի իրավունքների և ազատությունների, ազգային ավանդույթների, սովորույթների, ֆիզիկական վիճակի նկատմամբ հարգալից վերաբերմունքը:	2023–2028 թթ., հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրենություն, մեթոդմիավորումներ կառավարման մարմիններ
15	Ուսհաստատությունում օրենքով սահմանված կարգով ուսուցչին արգելել 15.1. անցկացնելու աղանդավորական, կրոնական կամ հակակրոնական քարոզչություն. 15.2. կազմակերպել քաղաքական խմբեր և կուսակցություններ. 15.3. տարածել ազգայնամոլական,	2023–2028 թթ., հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրենություն, ուսհաստատության կառավարման մարմիններ

ռազմատենչ գաղափարներ. 15.4. աշակերտներին ներգրավել գործադուլային շարժումներին և քաղաքական ակցիաներին. 15.5. բռնություն գործադրել սովորողների նկատմամբ:		
---	--	--

**ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՄՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ՌԻՍԿԵՐԸ**

1. ՈՒսհաստատությունում ֆինանսական միջոցների սահմանափակ հնարավորություններով պայմանավորված ուսուցչի խրախուսման նպատակով հավելավճարների պարբերաբար տրման անհնարինություն:
2. Ծնողների և սովորողների շրջանում ուսուցչի մասնագիտական և մեթոդամանկավարժական կարողությունների հանդեպ ոչ ճիշտ, այսրոպեական պատկերացում, ինչը հաճախ չի համապատասխանում ուսուցչի իրական նկարագրին:
3. ՈՒսհաստատությունում, հատկապես սկսնակ, անփորձ ուսուցիչների կողմից ուսուցման և դաստիարակության, սովորողի իրավունքների և ազատությունների, ֆիզիկական վիճակի նկատմամբ հարգալից վերաբերմունքի պակաս, անձնական շարժառիթներով առաջնորդվելու հակում:
4. ՈՒսուցիչների կողմից զանազան պատճառաբանությամբ (ժամանակի սակավություն, փոքր երեխա, ընտանեկան խնդիրներ) ինքնակրթությամբ զբաղվելուց խուսափում:
5. Առանձին ուսուցիչների (հատկապես ավագ սերնդի) կողմից S2S միջոցներին չտիրապետելու կամ մասամբ տիրապետելու իրողություն:

**ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՄՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ՄԵՂՍՈՂ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ**

1. Ուսհաստատության տնօրենի, տնօրենության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի սահմանված ուղուն հավատարմություն, հետևողականություն, մինչև վերջ, անշեղ իրականացնելու պատրաստակամություն:
2. Ուսհաստատության տնօրենի, տնօրենության աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հիմնախնդիրների համակարգում, դրանք ՀՀ հանրակրթության վերաբերյալ օրենսդրությամբ լուծելու վճռականություն:
3. Ուսհաստատությունում օրենքով սահմանված կարգով ուսուցչի կողմից աղանդավորական, կրոնական կամ հակակրոնական քարոզչության իրականացման, քաղաքական խմբերի և կուսակցությունների կազմակերպման, ազգայնամոլական, ռազմատենչ գաղափարների տարածման, սովորողներին գործադուլային շարժումներին և քաղաքական ակցիաներին ներգրավելու, սովորողների նկատմամբ բռնություն գործադրման լիակատար արգելքի սահմանում:
4. Ուսուցչի աշխատանքի գնահատման գործընթացում նրա արժանապատվության, ինքնասիրության, մասնագիտական պաշարի աստիճանի ոտնահարման բացառում:
5. Ուսհաստատությունում օրենքով սահմանված կարգով ուսուցչի խրախուսման մեխանիզմի առկայություն:
6. Առաջավոր մեթոդամանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով գործընկեր ուսհաստատությունների գործունեության համակարգում:
7. Ուսհաստատությունում ուսուցչի անվտանգության, աշխատանքային բավարար ծանրաբեռնվածության ապահովում:
8. Ուսհաստատությունում օրենքով սահմանված կարգով ուսհաստատության կառավարմանը ուսուցչի մասնակցության իրավունքի իրացում:

**1.10 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ
ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԴՐԱՆՑ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ,
ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ՇԵՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ
ՏԵՍԱՆԿՅՈՒՆԻՑ**

Կրթությանն ուղղված ֆինանսական միջոցները ոչ թե պարզապես ծախս են, այլ անհրաժեշտ ներդրում պետության և հասարակության զարգացման համար:

(Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը, ընդունված՝ 16. 11. 2022 թ.)

Ինչպես արդեն վերը նշվել է, ակնհայտ է, որ ուսհաստատությունում ուսումնադաստիարակչական խնդիրների լիարժեք իրականացման համար հույժ կարևոր է ուսումնական ենթակառուցվածքների ապահովումը, և, նախ և առաջ, ուսումնական հաստատության շենքային բարվոք պայմանների առկայությունը:

«Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրենությունն ստանձնելու պես հասկացա, որ իմ գործունեության առաջնահերթությունը հաստատության շենքային պայմանների հնարավորինս բարելավումն է, քանի որ դպրոցի մասնաշենքը գտնվում էր բարոյապես և ֆիզիկապես ոչ բարվոք և անմխիթար վիճակում, և առաջնահերթությունների սահմանման համար անհրաժեշտ էր դրանց ուղղությամբ հրատապ քայլեր ձեռնարկել: Հանրակրթական դպրոցները ֆինանսավորվել են պետբյուջեի միջոցներից՝ ըստ աշակերտների թվի /2023թվականի սեպտեմբերի 1-ից գործում է նոր կարգը/, Նորգյուղի միջնակարգ դպրոցի աշակերտների թիվը չէր կարող հնարավորություն տալ մեծածավալ շինաշխատանքներ իրականացնել միայն դպրոցի խնայողությունների հաշվին, ուստի այդ նպատակով պլանավորվեցին համագործակցային ծրագրեր Կոտայքի մարզպետարանի, Ակունքի համայնքապետարանի հետ, որոնք էլ իրականություն դարձան նախորդ հինգ տարիների ընթացքում:

Կատարվեց շինարարական-վերանորոգչական մեծածավալ աշխատանք, ինչն էապես բարելավեց իրավիճակը, և 2018-2023 թվականներին իրականացված շինարարական-վերանորոգչական գործունեությունն ու ըստ այդմ կատարված ծախսերը գնահատում եմ արդարացված:

Սակայն ուսհաստատության շենքային սահմանափակ հնարավորությունները ի գործու չեն ապահովելու հուսալի, անվտանգ, բազմաֆունկցիոնալ ֆիզիկական և ժամանակակից թվային տեխնոլոգիաներով հագեցած ուսումնադաստիարակչական գործունեություն:

Հատկանշական է, որ 2023 թվականին «Մինչև 2026 թվականը 300 դպրոցի նորոգման, կառուցման և վերակառուցման» ՀՀ Կառավարության ծրագրի շրջանակում

ներառվել է նաև մեր ուսհաստատությունը և նախատեսվում է կառուցել կրթական բոլոր կարիքները բավարարող կրթահամալիր:

Հետևաբար, իրավիճակին համահունչ, արմատապես փոխվել է նաև գործունեության ռազմավարությունը.

ա/ պահել, պահպանել արդեն իսկ արվածը,

բ/ աննպատակահարմար համարել շինարարական և վերանորոգչական մեր

հետագա ջանքերի շարունակումը և չպլանավորել մեծ ծախսեր պահանջող աշխատանքներ,

դ/ հնարավորության սահմաններում միջոցներն ուղղել SZS միջոցների

/ էլեկտրոնային, շարժական գրատախակներ, նոր սերնդի համակարգիչներ և այլն/ ձեռքբերմանը,

զ/ ուսհաստատությունում բոլոր ջանքերը կենտրոնացնել

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:

Յուրաքանչյուր տարվա դպրոցի բյուջեի նախագիծը կազմելիս, կանոնադրության պահանջին համապատասխան, այն քննարկվում է հաստատության մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներում, լսվում են առաջարկներ, որից հետո միայն խորհրդի հավանությամբ ներկայացվում է լիազոր մարմնի հաստատմանը: Հաշվապահի կողմից վարվող փաստաթղթավորումը տեղի է ունենում ժամանակին և գործող կարգերին համապատասխան: Ֆինանսատնտեսական եռամսյա հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, նախահաշիվը հրապարակվում են հաստատության պաշտոնական կայքէջում՝ ըստ կարգի:

Հարկ է նշել, որ շենքային պայմանների բարելավման, ուսհաստատությունում մանկավարժական համակազմի բարոյահոգեբանական դրական մթնոլորտի ձևավորման արդյունքում վերջին 5 տարիների ընթացքում էապես աճել է սովորողների թվակազմը /աղյուսակ 1/, ինչով պայմանավորված՝ ֆինանսատնտեսական վիճակը լավացել է՝ հնարավորություն տալով ունենալ տնտեսված միջոցներ և հաջորդ ֆինանսական տարի մուտք գործել առանց պարտքերի /աղյուսակ 2/:

Ընդհանուր տեղեկություններ աշակերտների շարժի վերաբերյալ ընթացիկ և նախորդ 5 տարիների համար.

աղյուսակ 1

Ցուցանիշը	2018-2019 ուստարի	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
Սովորողների ընդհանուր թիվը սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	198	207	217	230	243	251
Սովորողների ընդհանուր թիվը հունվարի 1-ի դրությամբ	201	210	224	228	243	
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սովորողների ընդհանուր թիվը	10	8	56	21	16	
Ուսումնական տարվա ընթացքում տեղափոխված սովորողների ընդհանուր թիվը	8	3	54	20	20	
Փոփոխությունների դինամիկան	աճ	աճ	աճ	նվազում	աճ	աճ

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ.

- Աղյուսակում ներառված չէ տվյալ ուսումնական տարվա 1-ին և 12-րդ դասարանների սովորողների թվակազմը:
- 2020-2021 ուսումնական տարվա սովորողների դինամիկայի կտրուկ տատանումը պայմանավորված է 44-օրյա պատերազմի ժամանակ ԼՂ-ից տեղափոխված սովորողների շարժով:

Ստորև ներկայացվում է մեր ուսումնական հաստատությունում սովորողների շարժի հաշվառման վերաբերյալ նախորդ՝ 2022-2023 ամփոփիչ աղյուսակը որպես օրինակելի նմուշ /հավելված 1/:

Հաստատում եմ. դպրոցի տնօրեն՝ / Ն. Մելքոնյան / 23.06.2023թ.

Դասարանը	Սովորողների թիվը կիսամյակի սկզբում			Սովորողների թիվը կիսամյակի վերջում			Դպրոց Է. ընդունվել				Դպրոցից տեղավորվել է				Մակրոլի առաջադիմության թիվը	% միջակայական	Լսման ժամանակ	Ընդամենը																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	Ընդամենը	Տղամարդիկ	Աղջիկ	Ընդամենը	Տղամարդիկ	Աղջիկ	Ընդամենը	Տղամարդիկ	Աղջիկ	Ընդամենը	Տղամարդիկ	Աղջիկ	Ընդամենը																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
I	28	9	19	27	8	19	2	1	1									1	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

2018-2022 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻՆ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐԸ

Ընդհանուր տեղեկություններ 2018-2023 թվականների ընթացքում վերը նշված շինարարական աշխատանքների մասին.

աղյուսակ 2

Տարեթիվը	Կատարված աշխատանքը	Ծախսը
2018թ.	1. Վերանորոգվել է դպրոցի ցանկապատի գլխավոր հատվածը: 2. Դպրոցի շքամուտքը քանդվել է ամբողջությամբ և կառուցվել նորովի, մուտքի հատակը պատվել է լիցքով, սալիկապատվել բազալտե սալհատակով, կառուցվել է թեքահարթակ, տեղադրվել է երկթեք թիթեղյա տանիք: 3. Վերանորոգվել է մուտքը միջանցքի պատերի հետ միասին: 4. Լիցք է արվել և սալիկապատվել է ուսումնական մասնաշենքի 1-ին հարկի արևելյան և արևմտյան հատվածների հատակը: 5. Նորովի կառուցվել են մարզադահլիճի արտաքին պատերը, տեղադրվել են մետաղապլաստե երկփեղկ դռներ: 6. Մասնակի վերանորոգվել է մարզադահլիճը: 7. Կատարվել են աստիճանների և աստիճանահարթակների ամրացման աշխատանքներ, սալիկապատվել են աստիճանահարթակները, տեղադրվել են մետաղապլաստե 2 արտաքին պատուհաններ:	5 038 017
2019թ.	1. 12 դասասենյակի փայտե դռները փոխարինվել են մետաղապլաստե դռներով: 2. Հիմնանորոգվել և մասամբ կահավորվել է 3 դասասենյակ: 3. Ուսումնական մասնաշենքն ամբողջությամբ ապահովվել է էլեկտրամատակարարմամբ և լուսավորության լամպերով, սնուցող սարքերով: 4. Տարհանման անմիջիցս դուռը փոխարինվել է մետաղապլաստե երկփեղկ դռներով: 5. Հիմնանորոգվել և համապատասխան կահույքով և անհրաժեշտ պարագաներով /սառնարան, գազօջախ,	2 735 634

	լվացարան, օդափոխության համակարգ, սեղաններ, աթոռներ, սպասք/ համալրվել է դպրոցի նորաբաց ճաշարանը, գազաֆիկացվել է, անցկացվել է ջրմուղ կոյուղու ցանցաշարանի կից հիմնանորոգվել է մթերքի պահեստային սենյակը, տեղադրվել է մետաղյա դուռ: 6. Դպրոցը համալրվել է համակարգիչներով, նոթբուքով, երաժշտական կենտրոնով, սնուցող սարքերով, բավարար կերպով ապահովվել է ինտերնետային կապով: 7. Ստեղծվել և որոշակիորեն կահավորվել է դպրոցի պահակակետը: 8. Մասնակիորեն թարմացվել է միջոցառումների սրահը, մեթոդ կաբինետը, կահավորվել է համապատասխան աթոռներով, վարագույրներով և շերտավարագույրներով: 9. Դպրոցի մարզադաշտի տարածքը մշակվել-բարեկարգվել է, շրջակայքում կատարվել են թարմացման ու մաքրման աշխատանքներ, հեռացվել է դրսի սանիտարահիգիենիկ նորմերին չհամապատասխանող սանհանգույցը, անցկացվել է ռոտգման համակարգ, կատարվել է ծառատունկ:	
2020թ.	1. Դպրոցի փայտե դռներն ու պատուհանները փոխարինվել մետաղապլաստե դռներով ու պատուհաններով:	3 388 101
2021թ.	1. Հիմնանորոգվել է դպրոցի տանիքը:	5 533 988
	2. Կատարվել են գազասպառման կետերի ձևափոխման աշխատանքներ:	914 221
2022թ.	1. Կատարվել են`	
	1. լոկալ ջեռուցման տեղադրման աշխատանքներ,	8 976 000
	2. երեք դասասենյակների վերանորոգման աշխատանքներ,	2 199 000
	3. ճաշարանի վերանորոգման աշխատանքներ:	950 000

2020-2022 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻՆ ՍՏԱՅՎԱԾ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ ԵՎ

ԾԱԽՍԵՐԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ

Ընդհանուր տեղեկություններ 2018-2023 թվականների ընթացքում ստացված եկամուտների և կատարված ծախսերի մասին.

աղյուսակ 3

Բնութագրիչը	2018թ.	2019թ.	2020թ.	2021թ.	2022թ.
Եկամուտներ, որից՝	43 371 600	45 980 400	56 100 000	56 508 900	51 731 600
Ծախսեր, որից՝					
Աշխատավարձ	42 209 300	41 007 100	44 569 200	44 420 413	46 505 835
Տարակարգ				91 200	107 200
Կոմունալ վճարներ /գազի, հոսանքի, ջրի/	1026100	514 508	641 818	858 861	900164
Հայկական Ծրագիր	95000	95000	95000	95000	95000
Ուսուցիչների տրանսպորտային ծախսերի փոխհատուցում			33000	88200	151200
Ուսուցիչների վերապատրաստում				91200	96000
Մասնագիտական ծառայություններ		343 127	972503	740312	653337
Համակարգչային ծառայություններ	54 400	70 000	7000	64000	40000
Պարտադիր վճարներ	57 000	126 200	135224	154647	216258
Գրենական նյութերի ձեռքբերում	98 100	43 150	50000	68500	250000
Հատուկ նպատակային նյութերի ձեռքբերում	143 900	1 071 860	150000	238600	1758000
Մնացորդ	46 800	2 121 900	8 163 100	8 266 500	1 225 300

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՄՓՈՓ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/հ	Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
1	Հաստատությունը ֆինանսավորվում է ժամանակին:	Դպրոցի ֆինանսական միջոցները բավարար չեն հրատապ խնդիրներին արագ լուծում տալու:
2	Աշխատավարձի ուշացումներ չեն լինում:	Նոր ֆինանսավորման բանաձևը դեռևս անորոշություններ է առաջացնում, կարիք կա լրացուցիչ պարզաբանումների:
3	Հաշվապահության գործունեությունը բաց է, թափանցիկ, փաստաթղթավորման, կայքերում հրապարակման ուշացումներ չեն լինում:	Հաստատությունում լրացուցիչ կրթական ծրագրեր չեն իրականացվում /նաև շենքային պայմանների անհնարինության պատճառով/, ինչը կարող էր մեծապես նպաստել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավմանը:
4	Մարզպետարանի ֆինանսատնտեսական բաժնի աշխատակիցների հետ գործում է օպերատիվ և արդյունավետ կապ:	Դպրոցը չունե արտաբյուջե:
5	Կոտայքի մարզպետարանի և Ակունքի համայնքապետարանի պատասխանատու աշխատակազմը մշտապես գտնվում է դպրոցի կողքին, դրսևորում է հոգատար վերաբերմունք, որևէ հրատապ խնդիր մինչ օրս չի մնացել անտեսված, ինչը լավատեսություն է հաղորդում դպրոցում ծրագրվող ցանկացած աշխատանքի կազմակերպման գործում:	
6	Փոխհատուցուցվում են 5 կմ-ից ավելի հեռու բնակվող ուսուցիչների տրանսպորտային ծախսերը:	
7	<<Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների դասագրքերի վարձավճարների փոխահատուցում>> ծրագրի շրջանակներում դասագրքերի	

	վարձավճարները փոխհատուցվում են ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն:	
8	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար սահմանված կարգով իրականացվում է գույքի հաշվառման գործընթաց:	
9	Դպրոցը չունի ֆինանսական պարտքեր	

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ

Դպրոցի նոր ֆինանսավորման մոդելով առաջնորդվող ֆինանսատնտեսական գործունեությունը բխում է բոլոր ուղղություններով խնդիրները կարգավորելու պահանջներից: Նորարարությունների ներդրման համար նոր նյութատեխնիկական բազայի ստեղծում և պահպանում:

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Բյուջեի ձևավորման արդյունքում միջոցների հնարավորինս արդյունավետ և նպատակային բաշխում:
2. Համագործակցության ընդլայնում համայնքի, շահագրգիռ կառույցների հետ:
3. Ֆիզիկական միջավայրի բարելավման ուղղությամբ ներդրվող ֆինանսական միջոցներ:
4. Ֆինանսական հաշվետվողականության ապահովում:

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Հ/հ	Միջոցառումներ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներն ու մասնակիցները
1	Կատարել բյուջեի բաշխում՝ հատկացնելով միջոցներ նյութական և տեխնիկական միջոցների համար՝ հաշվի առնելով առկա ֆինանսական ռեսուրսների և կարիքների առաջնահերթությունը:	2023-2028 թթ. հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրեն, վարչատնտեսական պատասխանատուներ Էլ. կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ, հաշվապահ

2	Ֆինանսավորման աղբյուրները կենտրոնացնել, դռանք են՝ պետական ֆինանսավորման միջոցները, դրամաշնորհները, համագործակցության արդյունքում տրվող նվիրատվությունները: Շարունակել ակտիվ համագործակցել համայնքի հետ առնչվող շահագրգիռ անձանց հետ;	2023-2028 թթ. հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, էլ. կառավարման և դասավանդման մասնագետ, հաշվապահ
3	Կատարել գույքագրում:	2023-2028 թթ. հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրեն, վարչատնտեսական պատասխանատուներ հաշվապահ
4	Արդյունավետ կառավարել նյութական ռեսուրսների ձեռքբերման և օգտագործման գործընթացը՝ լինելով հաշվետվողական և բաց /թափանցիկ /	2023-2028 թթ. հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրեն, վարչատնտեսական պատասխանատուներ հաշվապահ
5	Ապահովել ֆինանսական հաշվետվողականությունը՝ համապատասխանեցնելով ֆինանսական աուդիտների կանոնանակարգերին:	2023-2028 թթ. հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրեն, վարչատնտեսական պատասխանատուներ հաշվապահ
6	Բարձրացնել վարչատնտեսական անձնակազմի ՏՀՏ գործիքների տիրապետման մակարդակը:	2023-2028 թթ. հաշվետու ժամանակաշրջան	Տնօրեն, ԹԳՀԳ ուսուցիչ, օպերատոր

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՌԻՍԿԵՐ ԵՎ ՄԵՂՍՈՂ

ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ

Հ/հ	Ռիսկեր	Մեղմող հանգամանքներ
1	Տվյալների սխալ մուտքագրում	Վերահսկողություն մարզպետարանի ֆինանսատնտեսական բաժնի կողմից
2	Պատասխանատուների ոչ օպերատիվ գործելաոճ	Հետևողականություն և հաշվետվողականություն

6.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Հ/հ	Գործողությունը	Գնահատականով արտահայտված արդյունքը	Գնահատման չափանիշը
6.1.1	Դպրոցի շենքային պայմանների բարելավում, ապահով և անվտանգ միջավայրի ստեղծում:	Գերազանց	Աշխատանքը կատարվել է ամբողջությամբ, ունի տեսանելի արդյունք / 100 % /:
		Լավ	Աշխատանքը կատարվել է ամբողջությամբ, նկատելի են որոշ թերություններ / 75 % /:
		Բավարար	Աշխատանքը կատարվել է , մասամբ, ոչ բոլոր ուղղություններով են արդյունքները լիարժեք / 50 % /:
		Վատ	Աշխատանքը կատարվել է, սակայն բոլոր ուղղություններով նկատելի են թերություններ /25 % /:
		Անբավարար	Որևէ տեսանելի աշխատանք չի կատարվել, շենքային պայմաններն արդյունքում վատթարացել են:
6.1.2	Նյութատեղեկական բազայի պահպանում, համալրում, կատարելագործում:	Գերազանց	Նախատեսված գույքն ամբողջությամբ ձեռք է բերվել:
		Լավ	Նախատեսված գույքը ձեռք է բերվել 75%-ի չափով:
		Բավարար	Նախատեսված գույքը ձեռք է բերվել մասամբ / 50 % /:
		Վատ	Ձեռք է բերվել նախատեսված գույքի ընդամենը 25 %ը:
		Անբավարար	Նախատեսված որևէ գույքը ձեռք չի բերվել:
6.2	Կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման չափանիշները	Գերազանց	Արդի բարեփոխումների անցումային փուլով պայմանավորված Հանրակրթական պետական չափորոշչի նոր՝ կարողունահենք ուսուցմանը միտված աշխատանքի լիարժեք ներդրում: Վերահսկողության և ուսումնասիրության մեխանիզմների արդյունքում /դասալսումներ, քննարկումներ, ստուգաթերթեր և այլն/ բարձրացել է սովորողների գիտելիքների մակարդակը 100 -ով:
		Լավ	Արդի բարեփոխումների անցումային փուլով պայմանավորված Հանրակրթական

			պետական չափորոշչի նոր՝ կարողունահենք ուսուցմանը միտված աշխատանքի ոչ լիարժեք ներդնում: Վերահսկողության և ուսումնասիրության մեխանիզմների արդյունքում /դասալսումներ, քննարկումներ, ստուգաթերթեր և այլն/ բարձրացել է սովորողների գիտելիքների մակարդակը 75 % –ով:
		Բավարար	Արդի բարեփոխումների անցումային փուլով պայմանավորված Հանրակրթական պետական չափորոշչի նոր՝ կարողունահենք ուսուցմանը միտված մասնակի ներդնում: Վերահսկողության և ուսումնասիրության մեխանիզմների արդյունքում /դասալսումներ, քննարկումներ, ստուգաթերթեր և այլն/ բարձրացել է սովորողների գիտելիքների մակարդակը 50 %–ով:
		Վատ	Արդի բարեփոխումների անցումային փուլով պայմանավորված Հանրակրթական պետական չափորոշչի նոր՝ կարողունահենք ուսուցմանը միտված աշխատանքի ոչ բավարար ներդնում: Վերահսկողության և ուսումնասիրության մեխանիզմների արդյունքում /դասալսումներ, քննարկումներ, ստուգաթերթեր և այլն/ բարձրացել է սովորողների գիտելիքների մակարդակը 25 %–ով:
		Անբավարար	Արդի բարեփոխումների անցումային փուլով պայմանավորված Հանրակրթական պետական չափորոշչի նոր՝ կարողունահենք ուսուցմանը միտված աշխատանքի անբավարար ներդնում: Վերահսկողության և ուսումնասիրության մեխանիզմների արդյունքում /դասալսումներ, քննարկումներ, ստուգաթերթեր և այլն/ բարձրացել է սովորողների գիտելիքների մակարդակը 0 % –ով:
6.3	Բազմակարծիք, ներառական և	Գերազանց	Ուսումնասիրության կառավարումն ու ուսումնադասընթացական աշխատանքը

	մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորում		խարսխված է բազմակարծության, ներառականության և արժեքային միջավայրի հենքի վրա, պաշտպանված և արժևորված են մանկավարժական համակազմի, սովորողների, ազգային փոքրամասնությունների իրավունքները:
		Լավ	Տնօրենության, խորհրդակցական մարմինների, մանկավարժական համակազմի, ծնողների, սովորողների շրջանում պարբերաբար իրականացվում է մշտադիտարկում, ուսհաստատությունում բոնության դեպքերի բացահայտման և կանխարգելման ուղղությամբ:
		Բավարար	Առանձին ուսուցիչների, ծնողների և սովորողների կողմից բազմակարծության, ներառականության և մասնակցային միջավայրի հիմնական սկզբունքների ոչ լիարժեք գիտակցում:
		Վատ	Խորհրդակցական մարմինների ոչ համակարգված և փոխհամաձայնեցված աշխատանք:
		Անբավարար	Ուսհաստատությունում բազմակարծության, ներառականության և արժեքային միջավայրի ձևավորման ուղղությամբ տարվող աշխատանքը երաշխավորված չէ:
6.4	Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշները	Գերազանց	Ուսհաստատությունում ուսուցչի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման նկատառումով ձևավորվել է բարեկիրթ, փոխհամաձայնության, գործընկերային և աշխատանքային մթնոլորտ, արժևորվում է ուսուցչի աշխատանքը, գնահատվում և խրախուսվում:
		Լավ	Ուսհաստատությունում առաջնահերթությունները, նպատակներն ու խնդիրները սահմանվում են ուսուցչի

			գործունեության վերաբերյալ գործընկերների, ծնողական և աշակերտական համայնքի, վերապատրաստող կազմակերպությունների կողմից տրված գնահատականի և ուսուցչի կարողությունների, հնարավորությունների, շարունակական ինքնակրթության հենքի վրա, քանզի այն ուսուցչի արդյունավետ աշխատանքի գրավականն է:
		Բավարար	Տնօրենության կողմից պարբերաբար իրականացվում է ուսուցչի գործունեության գնահատում, ինչը ոչ միշտ է արվում էթիկայի և բարեվարքության կանոնների պահպանմամբ՝ չնսեմացնելով ուսուցչի արժանապատվությունը:
		Վատ	Ուսհաստատությունում առկա չեն լիարժեք պայմաններ ուսուցչի հետազոտական, աշխատանքի իրականացման, ինքնակրթության համար:
		Անբավարար	Ուսհաստատությունում ուսուցչի Ուսհաստատությունում ինքնակրթության, աշխատակազմի արժեքորման, խրախուսման համար առկա չեն համապատասխան պայմաններ:
6.5. 1	Դպրոց-համայնք կապերի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության , արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման գնահատման չափանիշներ	Գերազանց	«Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի, «Ակունք» խոշորացված համայնքի, ծնողական համայնքի, գործընկեր կազմակերպությունների միջև ձևավորվել են գործընկերային, փոխօգնության փոխհամագործակցային հարաբերություններ, որի հիմքում դրված է ուսհաստատության, համայնքի, բնակիչների, սովորողի, նրա ծնողի ընդհանրական շահը:
		Լավ	Ծնողական խորհուրդը օրենսդրությամբ սահմանված չափով մասնակցում է ուսհաստատությունում իրականացվող ուսումնադաստիարակչական գործընթացին:

		Բավարար	Ուսհաստատության ծնողական խորհրդի ակտիվ աշխատանքի արդյունքում ուսհաստատության և ծնողների միջև երեխաների դաստիարակության հարցերում ձևավորվել են միասնական պահանջներ:
		Վատ	Համայնքում ոչ ֆորմալ կրթության և դաստիարակության ծրագրերի ոչ լիարժեք իրականացում (դպրոցական պարապմունքներից հետո երեխաների խմբակային զբաղվածություն, արվեստի, սպորտի, արհեստի, երգի ու պարի, ուսումնասիրության հնարավորություն):
		Անբավարար	«Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի, «Ակունք» խոշորացված համայնքի, ծնողական համայնքի, գործընկեր կազմակերպությունների միջև թույլ համագործակցություն:
6. 5.2	Կառավարման միացյալ խորհրդի, շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ազդեցությունը	Գերազանց	Կառավարման միացյալ խորհուրդը սահմանված կարգով քննարկում է գործընկեր ուսումնական հաստատությունների ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները, առկա է լիարժեք համագործակցություն:
		Լավ	Կառավարման միացյալ խորհուրդն, ըստ անհրաժեշտության, արագ և օպերատիվ կարգով հրավիրում է արտահերթ նիստեր, քննարկում գործընկեր ուսումնական հաստատություններին վերաբերող առաջնահերթ հիմնախնդիրները, կայացնում հստակ և արդյունավետ որոշումներ, հետևողականորեն իրականացնում դրանք:
		Բավարար	Գործընկեր ուսհաստատությունների կառավարման միացյալ խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանում միշտ չէ, որ ներառվում են գործընկեր

			ուսհաստատությունների հիմնախնդիրները, պահպանվում հավասարության ժողովրդավարական սկզբունքը:
		Վատ	Կառավարման միացյալ խորհրդի նիստում կառավարման միացյալ խորհրդի անդամների պարտականությունները, գործունեության ոլորտը լիարժեք չեն հստակեցված, աշխատանքային պլանում գործընկեր ուսումնական հաստատություններում առկա խնդիրները պարզորոշ չեն վերլուծվում:
		Անբավարար	Գործընկեր ուսումնական հաստատություններում խորհրդի արտագնա նիստեր պարբերաբար չեն անցկացում, առաջավոր փորձի փոխանակում, քննարկումներ չեն անցկացվում, հանրակրթության բնագավառում իրականացվող բարեփոխումների բովանդակությունը լիարժեք չի լուսաբանվում:
6.6	Հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշներ	Գերազանց	Ուսհաստատությունն իր ուսումնադաստիարակչական գործընթացում որդեգրել է ուսուցիչների, սովորողների իրավունքների պաշտպանության, հանդուրժողականության քաղաքականության իրագործումը: Սովորողների հանդեպ բռնության և հալածանքի դեպքեր չեն արձանագրվել:
		Լավ	Ուսհաստատությունն իր ուսումնադաստիարակչական աշխատանքում գերակա և առաջնային շահ է ճանաչում մարդու՝ մանկավարժական աշխատողների և սովորողի իրավունքները:
		Բավարար	Ուսհաստատությունում բռնության դեպքերի բացառման նպատակով կազմակերպվում են սեմինարներ, քննարկումներ, դպրոց հրավիրվում ոստիկանության անչափահասների տեսչության աշխատակիցներ:

		Վատ	Մոցիալական հարաբերություններում սովորողների կառուցողական և համերաշխ գործելու, ընկերակցելու ունակություն և կոնֆլիկտների խաղաղ և համագործակցային կարգավորման հմտությունների զարգացման ուղղությամբ աշխատանքը ոչ իարժեք է:
		Անբավարար	Ուսուցիչները խորհրդանշաբար բռնության կանխարգելման ուղղությամբ տարվող աշխատանքը լիարժեք չի իրականացվում:

**8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ
ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ**

Հ/հ	Յուրաքանչյուր ոլորտի գործունեության ակնկալվող արդյունքը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները
1	Վերանորոգված մարզադաշտ, խնամված կանաչապատ դպրոցամերձ տարածք, անվտանգ և ապահով միջավայր, անխափան էլեկտրամատակարարում, վերանորոգված սանհանգույցներ՝ նորացված լվացարաններով, ջրի տակառիկներով, օդափոխիչ համակարգերով և ջրհոսքի հարմարանքներով (տրապ):	Կներդրվեն ֆինանսական միջոցներ Հայաստանի ֆուտբոլի ակադեմիայի և «Ակունք» համայնքի կողմից: Աշխատանքներում կներգրավվեն ՏԻՄ մարմիններ, «Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ-ի աշխատակիցներ, դպրոցի վարչատնտեսական պատասխանատուներ: Սանհանգույցների վերանորոգման համար անհրաժեշտ կլինեն լվացարաններ, ջրի տակառիկներ, օդափոխիչ համակարգեր, ջրհոսքի հարմարանք (տրապ) և համապատասխան շինանյութ:
2	Բարենպաստ ուսումնական միջավայր՝ շարժական գրատախտակներով, թվայնացված, նոր գեղարվեստական և մասնագիտական գրականությամբ հագեցած գրադարան, անհրաժեշտ մարզական գույքով համալրված մարզադահլիճ և հանդերձարան,	Նպատակի իրականացման համար հիմնականում կօգտագործվեն դպրոցի տնտեսված միջոցները: Ձեռք կբերվեն շարժական գրատախտակներ, նոր գրականություն, մարզական գույք, համակարգիչներ, էլեկտրոնային գրատախտակ, օդամղիչ հրացան, լաբորատոր նյութեր: «Արմաթ» լաբորատորիայի ներդրման համար կազմակերպչական աշխատանքներում

	հանրակրթության նոր պահանջներին համապատասխան, նոր համակարգիչներով ինֆորմատիկայի կաբինետ, սանիտարահիգիենիկ պայմաններով աշարան, նորացված գույքով, նոր օդամղիչ հրացանով հագեցած ՆԶՊ կաբինետ, կենսաբանության, քիմիայի և ֆիզիկայի թարմացված լաբորատոր գույք, Արմաթ ինժեներական լաբորատորիա՝ համապատասխան գույքով:	կներգրավվեն սովորողներ, ծնողներ, ուսուցիչներ, համայնքի և կառավարման խորհրդի ներկայացուցիչներ:
3	Ժողովրդավարական սկզբունքով ձևավորված կառավարման միացյալ խորհուրդ, ուսհաստատության ինքնավարության և ակադեմիական ազատությունների, հանրային հաշվետվողականության ու թափանցիկության հավասարակշռմամբ կառավարման մարմինների համագործակցություն :	Միացյալ կառավարման խորհրդի անդամների կողմից դպրոցի, համայնքի զարգացման ծրագրեր, տարբեր ոլորտի շրջանակներում փորձի, խորհրդատվության փոխանցում, դպրոցին առնչվող իրավական ակտերի հաշվետվություններ:
4	Ժողովրդավարական մասնակցային մշակույթով ձևավորված, կրթական գործընթացի կազմակերպման մեջ բոլոր շահակիցների և շահառուների պատասխանատվությամբ և փոխհամագործակցությամբ ձևավորված խորհրդակցական մարմինների, «Ակունք» խոշորացված համայնքի ղեկավարի և Տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ ուսհաստատություններում ձևավորված փոխհամագործակցային միջավայր:	Ծնողական ժողովներ, իրազեկման միջոցառումներ, «Բաց» դռների օր, «Ակունք» խոշորացված համայնքի դպրոցների միջև գործընկերային հարաբերությունների ձևավորում, աշակերտական խորհուրդների սերտ համագործակցություն, ֆիլմի դիտումներ, մշակութային օջախների այցելություններ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից դպրոցական բաժանորդային (աբոնեմետային) համակարգի տոմսերով:
5	Բարձր որակավորմամբ, հանրակրթության հիմնարար փաստաթղթերի բավարար իմացությամբ, դասավանդման բազմազան մեթոդների ամենօրյա կիրառության, ՏՀՏ միջոցներով	Տարակարգի, կամավոր ատեստավորման, պարտադիր ատեստավորման վերապատրաստումների համար նախատեսված ֆինանսական միջոցներ, առարկայական և մասնագիտական տարբեր վերապատրաստումների մասնակցություն,

	դասապրոցեսի իրականացման, մրցունակ մանկավարժական անձնակազմ:	փորձառու մանկավարժների փորձի փոխանակման աշխատանքներ, առաջավոր փորձի դասեր, փոխադարձ դասալսումներ, ՏՀՏ միջոցներ, պրոյեկտորների օգտագործում, տարբեր համակարգչային ծրագրեր և այլն:
6	ՏՀՏ գիտելիքների իմացությամբ վարչական և մանկավարժական համակազմ, «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի հիմնում, առցանց կրթական հարթակների կիրառում, կրթական գործընթացի էլեկտրոնային պաշարներ, էլեկտրոնային գրատախտակի ձեռքբերում:	ԹԳՀԳ ուսուցիչ, գրադարանավար, «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի հիմնման համար ReArmenia բարեգործական հիմնադրամի ֆինանսական միջոցներ, դպրոցի կողմից տրամադրվող ֆինանսական միջոցներ կաբինետի վերանորոգման համար, Emis.am հարթակում նորացված ծրագրերի տիրապետում:
7	Համընդհանուր ներառականությամբ ապահովված ուսումնական միջավայր, 7-րդ դասարանում ներդրված ուսումնական նախագծային աշխատանքներ, հետազոտական գործունեություն, ներդրված երկարօրյա պարապմունքներ, դրանցում սահմանված կարգով ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ներգրավման արդյունքում սովորողների բարելավված առաջադիմություն : ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ աշխատանք:	Տնօրենություն, մեթոդավորումներ, դասղեկներ, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ, հոգեբան, ՏՄԱԿ աշխատակիցներ: Անցկացնել զրույցներ, քննարկումներ, դասընթացներ, սեմինարներ... <<Խելամիտ հարմարեցումներ>> ծրագրի շրջանակներում ֆինանսավորում ստանալու համար պլանավորել դպրոցի համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցները ՏՄԱԿ-ի աջակցությամբ և խորհրդատվությամբ:
8	Կարողունակությունների հենքի վրա ձևավորված բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր, մարդու կյանքն ու արժանապատվությունը կարևորող, սեփական քաղաքացիական պարտքը կենսունակության հիմք համարող, մշակութային, պետաիրավական և տնտեսական ոլորտները ճանաչող ու համակողմանի վերլուծող, ինքնուրույն որոշումներ կայացնող ձևավորված քաղաքացիներ:	Տնօրենություն, դասղեկներ, մանկխորհուրդ, ծնողխորհուրդ, աշխորհուրդ, կառավարման խորհուրդ, Ոստիկանության Կոտայքի բաժին, ՏՄԱԿ Կոտայք, հասարակագիտության ուսուցիչ

9	Հետևողական և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի սահմանված ուղուն հավատարիմ տնօրենություն, ուսուցչի խրախուսման մեխանիզմներ, գործընկեր ուսհաստատությունների միջև համագործակցություն, անվտանգ, բավարար ծանրաբեռնվածությամբ աշխատանքային միջավայր:	Դպրոցում ստեղծել բուլինգի կանխարգելման դեպքերը բացահայտող առողջ, անվտանգ միջավայր, կիրառել ուսուցիչների խրախուսման ձևեր, խուսափել բարոյահոգեբանական ճնշումներից: Աշխատանքի իրականացման մասնակիցներն են՝ տնօրենությունը, ուսաստատության կառավարման մարմինները, գլխավոր հաշվապահը: Ֆինանսավորումն իրականացվում է դպրոցի բյուջեի միջոցներից:
10	Նոր ֆինանսական մոդելով ձևավորված հաստիքացուցակ և բյուջե:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, վարչատնտեսական համակարգող, օպերատոր, գլխավոր հաշվապահ, համակարգչային ծրագրեր, Emis.am համակարգ

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:

/ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 22.09.2022թ. <<ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահանջները և ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները>> N 35-Ն հրաման /:

Վերահսկողությունն իրականացվում է զարգացման ծրագրի հաշվետվողականության նպատակով՝ որպես աջակցության և վերահսկողության, արդյունքների գնահատման մի մեխանիզմ, որը կնպաստի տնօրենի արդյունավետ աշխատանքին: Ստորև ներկայացվում է ծրագրի հաշվետվության նմուշ-օրինակ, ըստ որի դուրս կբերվի կատարված աշխատանքի մասին նկարագրությունը, դրանց արդյունքները՝ սահմանված ժամկետում գործողությունների/միջոցառումների չկատարման կամ մասնակի կատարման առկայության դեպքում դրանց պատճառները, կտրվեն փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ:

Հ/հ	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման առկայության դեպքում/ պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Նշումներ
Շենքային պայմաններ			
Սովորողների և անձնակազմի ավտանգության և անվտանգ կենսագործունեության ապահովման նպատակով տեղական նշանակության ճանապարհի անցումի մոտ ուսուցիչների կողմից կազմակերպել հերթապահություն, տարրական դպրոցի սովորողներին տուն ուղեկցելը կազմակերպել ծնողների ուղեկցությամբ, կազմակերպել ճանապարհային անվտանգ երթևեկության վերաբերյալ դասախոսություններ, սեմինարներ, գործնական պարապմունքներ:	Ապահով և անվտանգ միջավայր:	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028թթ..)	
Կազմակերպել համապետական, համայնքային և համադպրոցական շաբաթօրյակներ:	Բարեկարգ, խնամված, կանաչապատ դպրոցամերձ տարածք, մաքուր դասասենյակներ	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028թթ..)	
Կարգավորել էլեկտրամատակարարման խնդիրը:	Անխափան էլեկտրամատակարարում	2024-2025 ուստարի	
Վերանորոգել մարզադաշտը	Ժամանակակից լուծումներով	Հաշվետու ժամանակա	

	վերանորոգված մարզադաշտ, ինչը կնպատի դպրոցի և համայնի համագործակցության ը, զարգացմանը	ընթացքում (2023–2028թթ..)	
Կատարել վերանորոգումներ սանհանգույցներում, փոխել հնացած սարքավորումները:	Բարելավված սանիտարահիգիենիկ վիճակ, վերանորոգված սանհանգույցներ՝ նորացված սանտեխնիկայով:	2024-2025 ուստարի	
Ձեռք բերել արդի մեթոդներին համահունչ դիդակտիկ նյութեր, շարժական գրատախտակներ:	Բարելավված ուսումնական միջավայր	(2023–2024 ուստարի /շարունակական /	
Ձեռք բերել համակարգիչներ, սնուցող սարքեր	ՏՀՏ գործիքների տիրապետման ավելի լայն հնարավորություն	2023-2024 ուստարի /շարունակական /	
Ձեռք բերել գեղարվեստական և մասնագիտական գրականություն, աուդիոնյութեր	Ավելի հարուստ գրադարանային ֆոնդ	2023-2024 ուստարի /շարունակական /	
Թվայնացնել գրադարանային ֆոնդը	Առցանց գրադարանային հարթակ		
Ձեռք բերել նոր օդամղիչ հրացան՝ /տրամաչափը 4,5 մմ, տեսակը՝ օդամղիչ, լիցքավորումը՝ մեկ լիցքով, քաշը՝ 4,6 կգ, երկարությունը 1240մմ, փողի երկարությունը 500 մմ, հրացանի կոթը՝ փայտե, փողի ուժը 30 ջոուլ, կամ համանման/, ՆՁՊ առարկային բնորոշ նյութեր:	ՆՁՊ կաբինետին բնորոշ ուսումնական միջավայր	2023-2024 ուստարի /շարունակական /	
Ճաշարանում առկա գույքի սեղան/աթոռ/, խոհանոցային պարագաներ՝ ըստ անհրաժեշտության:	Գույքով լիարժեք հագեցած խոհանոց	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028թթ..)	

Լիարժեք ապահովել և խստիվ վերահսկել սանիտարահիգիենիկ կանոնները:	Սանիտարահիգիենիկ պայմաններով ճաշարան	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	
Ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի և տնօրենի համագործակցությունը			
Օպերատիվ արձագանքել ՀՀ Կոտայքի մարզպետարանի, (պետական կառավարման լիազոր մարմին), ուսհաստատության մյուս մարմինների ծանուցումներին, շրջաբերականներին, գրություններին:	Կառավարման շահառու մարմինների կողմից ներառականության և մասնակցայնության փաստահենք քաղաքականության արմատավորում	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028թթ..)	
Կառավարման միացյալ խորհրդի նիստերում հստակեցնել նոր կառավարման մոդելով դպրոցների խորհրդի անդամների պարտականությունները, պարբերաբար տալ հաշվետվություններ դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման վերաբերյալ, լսել խորհրդի անդամների հաշվետվությունները, պլանավորված և կատարված աշխատանքի գնահատականները:	Կրթության և կառավարման ոլորտը կարգավորող օրենսդրական ակտերի իմացությամբ կառավարման խորհրդի անդամներ	Յուրաքանչյուր ուստարվա սկզբում, 1-ին և 2-րդ կիսամյակների ավարտին	
Դպրոցի խորհրդակցական մարմինների նիստերում/ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ/ բարձրացնել ուսումնադաստիարակչական ոլորտը խոչընդոտող և խթանող հարցեր, դրանք քննարկել միացյալ խորհրդում, առաջարկել լուծումներ:	Համագործակցող, համայնքի կարիքներին իրազեկ և դպրոցի խնդիրների լուծմանը նպաստող և օժանդակող, ուսումնադաստիարա կչական գործընթացին իրազեկ կառավարման խորհուրդ	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028թթ..)	
Միացյալ խորհրդի նիստերն ամեն անգամ անցկացնել տարբեր դպրոցներում, ծանոթանալ գործընկեր դպրոցների հիմնախնդիրներին, կատարել փորձի փոխանակում:	Համագործակցող, մասնակցայնության, ներառականությանը նպաստող հավասար հնարավորություն	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028թթ..)	

	ներով ձևավորված գործընկեր ուսումնական հաստատություններ		
Գործընկեր ուսհաստատությունների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլաններում ներառել միասնաբար կատարելիք աշխատանքի բովանդակությունը, համակարգել դրանք (միջոցառողական վիկտորինաներ, մարզախաղեր, ինտելեկտուալ մրցույթներ, ճանաչողական արշավներ և այլն), սահմանել կատարման միասնական ժամկետներ և ընդգրկել պատասխանատուներ գործընկեր ուսհաստատություններից		2023-2024 ուստարի /պարբերաբար/	
Ուսումնական հաստատության համագործակցությունը ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ			
Իրականացնել ուսհաստատության ներքին իրավական ակտերի, խորհրդակցական մարմինների (մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ) արձանագրություններ:	Թափանցիկ և համապատասխան կայքերում լիակատար հասանելի աշխատանքային տարեկան պլանների գրագրություն	Հաշվետու Ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	
Կազմակերպել և մասնակցել հոբելյանական, համապետական միջոցառումներ ազգային, եկեղեցական բոլոր տոներին նվիրված, «Այբ» կրթական կենտրոնի կազմակերպած միջազգային մրցույթներին, առարկայական օլիմպիադաներին, սպարտակիադաներին, սպորտլանդիաներին, հուշամրցաշարերին, էկոարշավներին և այլն՝ մասնակից դարձնելով խորհրդակցական բոլոր մարմիններին:	Ուսումնադաստիար ակչական աշխատանքում առավել ակտիվ ներգրավված խորհրդակցական մարմիններ		
Մասնակցել ԿԶՆԱԿ-ի և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կրթական ծրագրերին՝ ա/ «Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում», « Մոլորակն ունի իմ ու քո օգնության կարիքը», «Մոլորակն ունի իմ ու քո օգնության կարիքը»,	Մոլորողների բարելավված ընթերցանության որակ և աշխարհաճանաչող ության ավելի հարուստ	Հաշվետու Ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	

բ/ Եվրոպական դպրոցների Իթվինինգ և «Դպրոցների համագործակցության վիրտուալ համայնք» ազգային ծրագրերին, 2. Մասնակցել նոր կրթական ծրագրերի, մասնավորապես՝ «Իմ կյանքը համայնքում», « Հետազոտենք և բացահայտենք աշխարհը», « Մասնա ծոեր» աշակերտական համաժողով:	գիտելիքների պաշար, սոցիալական, անհատական-հոգեբանական տարբերություններն ընդունող, հանդուրժողականության և համագործակցային մոդելով ձևավորված, միջմշակութային արժեքները գնահատող, ազգային և հայրենասիրական ոգով լցված միջավայր		
Մասնակցել «Այբ» կրթական ծրագրի «Կենդուրու» և «Մեղու» մրցույթներին	Հայոց լեզվի և գրականության, մաթեմատիկայի գիտելիքներով հարուստ տրամաբանող սովորողներ	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	
Մասնակցել ԿՏԱԿ–ի կազմակերպած՝ ա/ ՏՀՏ առցանց գործիքների կիրառության և ինտերակտիվ տեխնոլոգիաների ուսուցման, բ/ կրթական էլեկտրոնային պաշարներ ստեղծելու գործիքներին տիրապետելու հեռավար կարճատև դասընթացների	ՏՀՏ առցանց գործիքների տիրապետմամբ սովորողներ	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	
Նպաստել «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի հիմնման աշխատանքներին		2023-2024 ուստարի /շարունակական/	
Համագործակցել ՏՄԱԿ Կոտայք կազմակերպության հետ	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ինտեգրացիա և սոցիալիզացիա		

Մերտ համագործակցել վերապատրաստող կազմակերպությունների («Մասնակցային դպրոց», «Տաթև», «ՀՄԿ») հետ:	Վերապատրաստված ուսուցիչներ նորարարություններով հագեցած որակյալ դասապրոցես	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	
Համագործակցել «Դասավանդիչ Հայաստան» ծրագրի հետ	Սովորողների ստեղծագործական հմտությունների և համագործակցային կարողությունների զարգացում	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	
Կազմակերպել երկարօրյա ուսուցում	Դժվարացող սովորողների ուսման որակի բարձրացում	2023-2024 ուստարի /շարունակական/	
Համագործակցել «Հայոց ցեղասպանության թանգարան ինստիտուտի» (ՀՅԹԻ)–ի հետ	Ազգային, պետական մտածելակերպով, հայրենասիրության ոգով դաստիարակված սովորողներ	2023-2024 ուստարի /շարունակական/	
Համագործակցել Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ–ի հետ ուսհաստատության հետ սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ	Մասնագիտական կողմնորոշման մեջ մանկավարժության հանդեպ սեր և նվիրում	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	
Համագործակցել Ոստիկանության Կոտայքի բաժնի անչափահասների տեսչության և Բալահովտի խաղաղապահ բրիգադի անձնակազմի հետ	Ռազմահայրենասիրական և քաղաքացիական ոգով դաստիարակություն	2023-2024 ուստարի /շարունակական/	
Համագործակցել «ՍՈՍ-մանկական գյուղեր» հայկական բարեգործական հիմնադրամի հետ	Ինտեգրված միջավայր	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	
Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակներ			
Ձևավորել գործընկեր դպրոցների միացյալ մեթոդմիավորումներ, համատեղ սեմինարներ:		2023–2024 ուստարի	

		/շարունակական/	
Ձևավորել բարենպաստ միջավայր ուսուցիչների կամավոր ատեստավորմանը և տարակարգի ստացման մասնակցության նպատակով, խրախուսել արդյունավետ աշխատանք ցուցաբերած ուսուցիչներին, նրանց ձեռքբերումները լուսաբանել դպրոցի կայքում	Ինքնակրթությամբ զբաղվելու, գիտելիքները կատարելագործելու ձգտումով ուսուցիչներ	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	
Խթանել ուսհաստատությունում 21-րդ դարի հմտությունները (քննադատական մտածողություն, ստեղծարարություն, համագործակցություն, հաղորդակցում, տեղեկատվական գրագիտություն, մեդիագրագիտություն, տեխնոլոգիական գրագիտություն, ճկունություն, առաջնորդում, նախաձեռնողականություն, արդյունավետություն, սոցիալական հմտություններ)	Մրցունակ մանկավարժական անձնակազմ. Ուսուցիչը կարողանա օգտվել հանրակրթության ոլորտի օրենսդրությունից՝ իր աշխատանքն ու մասնագիտական գործունեությունը կազմակերպելու համար. իր աշխատանքը կազմակերպել գործող կարգերին համապատասխան. մասնակցել կրթության ոլորտի օրենսդրության վերաբերյալ քննարկումներին արտահայտի սեփական կարծիքը, հիմնավորի	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	
Ստեղծել ուսուցիչների ստեղծած ուսումնադիդակտիկ նյութերի բազա, դրանք կիրառել դասալրացեսում:	Ստեղծած ուսումնադիդակտիկ նյութերի բազա	Հաշվետու ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	
Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությանը համընդհանուր ներառական կրթությանը:	Ինտեգրված միջավայր,	Հաշվետու	

	հանդուրժողական մթնոլորտ	Ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	
Օգտագործվող SՀS եվ կրթական այլ տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ			
Ուսուցողականությունն ապահովել համացանցային լիարժեք ծածկույթով:	Լիարժեք ծածկույթով համացանց	2023–2024 ուստարի	
Թվայնացնել ուսուցողականության կրթական գործունեության միջավայրը	Թվայնացված գրադարան	Հաշվետու Ժամանակա ընթացքում (2023–2028 թթ..)	
Իրականացնել սովորողների նախագծային աշխատանքները SՀS գործիքակազմի կիրառմամբ	SՀS գործիքակազմի լայն կիրառմամբ նախագծային և հետազոտական աշխատանքներ	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	
Թարմացնել Պաշարների շտեմարան, Դասագրքերի շրջանառու հիմնարան, Հայկական կրթական միջավայր հարթակներում տվյալները:	Համակարգված աշխատանք	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	
Անցկացնել մեդիագրագիտությանն ուղղված միջոցառումներ, հանդիպումներ		2023–2024 ուստարի /շարունակական /	
Շտկել թերությունները Emis.am համակարգի իրականացման գործում		2023–2024 ուստարի /շարունակական /	
Զափոքոշյային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ			
Իրականացնել 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի իրականացման վերաբերյալ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության ուղեցույցին մյուս դասարաններում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին համապատասխան կրթական գործունեություն	Նոր չափորոշյային պահանջներով կրթության ապահովում	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	
Ուսումնասիրել էլեկտրոնային մատյանում ներդրված փոփոխությունները, դրանք պարզաբանել սովորողներին, ծնողներին և ուսուցիչներին:	Փոփոխություններին իրազեկված միջավայր	2023–2024 ուստարի	

Առարկայական խմբակներ ձևավորելիս և նախագծային աշխատանք իրականացնելիս առաջնորդվել սովորողների նախասիրություններով և նյութատեխնիկական փաստացի բազայի առկայությամբ:	Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգի լիարժեք իրականացում	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	
Ցածր առաջադիմություն ցուցաբերած և ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին ընդգրկել երկարօրյա խմբերում: Իրականացնել սովորողների հաճախումների և առաջադիմության ամենօրյա մոնիթորինգ:	Կրթության առաջադիմության բարելավում	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	
Ուսումնասիրել գնահատման արդի սկզբունքները, նոր՝ 2023–2024 ուստարում 2-րդ դասարանում ներդնել ձևավորող և ըստ բնութագրիչների բնութագրման համակարգը:	Գիտելիքի իմաստավորում	2023–2024 ուստարի	
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքում ՀՊԶ–ով սահմանված 8 կարողունակությունների զարգացմանը միտված մեթոդամանակավարժական աշխատանք:	Կարողունակահենք կրթության ապահովում	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	
Շարունակել աշխատանքը սովորողների ռազմամարզական դաստիարակության ուղղությամբ, կազմակերպել արդեն իսկ ավանդույթ դարձած սպարտակիադաներ, օլիմպիադաներ, միջդպրոցական հուշամրցաշարեր	Ռազմահայրենասիրական դաստիարակության ապահովում	2023–2024 ուստարի /շարունակական /	
Բազմակարծիք, ներառական եվ մասնակցային արժեքային միջավայր			
Իրականացնել ուսուցիչների, սովորողների իրավունքների պաշտպանության, հանդուրժողականության քաղաքականություն	Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր	2023–2024 ուսումնական տարի /շարունակական/	
Կազմակերպել մշտադիտարկում մանկավարժական համակազմի, ծնողների, սովորողների շրջանում ուսհաստատությունում բոնության դեպքերի բացահայտման և կանխարգելման ուղղությամբ:	Բոնությունից, կարծրատիպերից զերծ առողջ հասարակություն	2023–2024 ուսումնական տարի /շարունակական/	

Ուսհաստատությունում սահմանված կարգով ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար իրականացնել խելամիտ հարմարեցումներ, կազմակերպել գրույց-սեմինարներ բռնության, բուլինգի վերաբերյալ:	Ինտեգրված միջավայր	2023–2024 ուսումնական տարի /շարունակական/	
Անվերապահորեն իրականացնել մանկավարժների բարեվարքության, սովորողների իրավունքների և պարտականությունների ապահովումը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքում գերակա և առաջնային շահ ճանաչել մարդու՝ մանկավարժական աշխատողների և սովորողի իրավունքները:	Ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորում	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	
Զերծ մնալ սովորողներին պիտակավորելու, գնահատման համակարգը պատժի կամ խրախուսման միջոց կիրառելու իրողությունից:	Մարդու կյանքն ու արժանապատվությոնը կարևորող, սեփական քաղաքացիական պարտքը, քաղաքացիական մասնակցության մշակույթը՝ որպես ժողովրդավարության կենսունակության հիմք համարող սերնդի ձևավորում	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	
Ակտիվացնել աշակերտական ինքնակառավարման մարմնի գործունեությունը:	Պարտաճանաչ և պատասխանատու քաղաքացի	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	
Այցելել Աբովյան քաղաքի առաջին ատյանի դատարան:	Սոցիալական հարաբերություններում սովորողների կառուցողական և համերաշխ գործելու, ընկերակցելու ունակություն և կոնֆլիկտների խաղաղ և	2023–2024 ուստարի /շարունակական/	

	համագործակցային կարգավորման հմտությունների զարգացում		
Աշխատակազմի արժեվորման, խրախուսման եւ ինքնակրթության հնարավորություններ			
Ներդպրոցական վերահսկողության շրջանակում իրականացնել ուսուցչի գործունեության բազմակողմանի ուսումնասիրություն և աշխատանքի վերլուծություն:	Աշխատանքի արտադրողականության բարձրացում	2023–2024 ուստարի, /շարունակական/	
Ստեղծել ուսուցչի ինքնակրթության համար բավարար պայմաններ և երաշխիքներ, մասնավորապես՝ էլեկտրոնային հարթակների, գրադարանի ուսումնամեթոդական գրականության հասանելիություն:	Ուսուցչի աշխատանքի արժեքնորում		
Խրախուսել ուսուցչին մանկավարժական գործունեության բնագավառում նորարարական մեթոդներ և միջոցներ մշակելու, օգտագործելու և ներդնելու համար, շնորհել պատվոգրեր, հանրայնացնել, ներկայացնել:	Անտարբերությունից, սթրեսից և լարվածությունից զերծ, մոտիվացված ուսուցիչներ	2023–2028 թթ., հաշվետու ժամանակաշրջան	
Ձերժ մնալ ուսհաստատությունում ուղղակի, քողարկված և (կամ) անուղղակի խտրականության, անձնական կամ հասարակական բնույթի հանգամանքներով կամ այլ պայմաններով պայմանավորված ուսուցչի իրավունքների կամ արտոնությունների տրամադրման սահմանափակման գործողություններից	Առողջ միջավայր	2023–2028 թթ., հաշվետու ժամանակաշրջան	
Վերահսկել ուսուցչի դասավանդման մատչելիությունը, գիտականությունը, գիտակցականությունը, ակտիվությունը, դիտողականությունը, գիտելիքների կայունությունը, միջառարկայական կապերի ապահովումը, սակայն մասնագիտական գործունեության նկատմամբ հսկողություն իրականացնելիս ոչ մի կերպ չսահմանափակել	Աշխատանքի արտադրողականության կատարելագործում	2023–2028 թթ., հաշվետու ժամանակաշրջան	

ուսուցչի ստեղծագործական նախաձեռնողականությունն ու ազատությունը:			
Ապահովել ուսուցչի անվտանգությունը, լիարժեք աշխատանքը և աշխատանքային ծանրաբեռնվածությունը:	Աշխատանքի արտադրողականության կատարելագործում	2023–2028 թթ., հաշվետու ժամանակաշրջան	
Ուսուցչի աշխատանքի վարձատրությունը և պաշտոնային դրույքաչափը վճարել աշխատանքային պայմանագրով նախատեսված իր գործառնական պարտականությունների և լրացուցիչ ծանրաբեռնվածության կատարման համաձայն:	Պլանավորված աշխատանք և հաշվետվողականություն	2023–2028 թթ., հաշվետու ժամանակաշրջան	
Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների եվ պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից			
Հատկացնել ֆինանսական միջոցներ նյութական և տեխնիկական միջոցների համար՝ հաշվի առնելով առկա ֆինանսական ռեսուրսների և կարիքների առաջնահերթությունը:	Ճիշտ պլանավորված բյուջե	2023-2024 ուստարի /շարունակական	
Համագործակցել համայնքի շահագրգիռ կառույցների հետ՝ ստանալու դրամաշնորհներ՝ ըստ անհրաժեշտության	Բյուջեի համալրում	2023-2028 թթ. հաշվետու ժամանակաշրջան	
Լինել հաշվետվողական	Բաց և թափանցիկ ֆինանսատնտեսական գործունեություն	2023-2028 թթ. հաշվետու ժամանակաշրջան	
Բարձրացնել վարչատնտեսական անձնակազմի SՀS գործիքների տիրապետման մակարդակը:	Աշխատանքի արտադրողականության կատարելագործում՝ ի նպաստ սովորողի	2023-2028 թթ. հաշվետու ժամանակաշրջան	

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

Տնօրենի զարգացման ծրագիրն ուսումնական հաստատության կարևորագույն ռազմավարական փաստաթուղթն է, որն հանդիսանում է ուսհաստատության գործունեության հինգ տարիների գործունեության պլանավորման հիմքն ու տեսլականը:

ՀՀ Կոտայքի մարզի «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2023–2028թթ.. զարգացման ծրագիրը մշակվել է հանրակրթության վերաբերյալ ՀՀ հիմնարար փաստաթղթերի, **ուլորտում պետական քաղաքականության նպատակների, սկզբունքների**, «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կանոնադրության, **հաստատության գործունեության խոր և բազմակողմանի վերլուծության և գնահատման** հենքի վրա:

Ուսհաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի և տնօրենի արդյունավետ գործունեության առաջնային խնդիրը, մեր գնահատմամբ, աշխատանքի պլանավորումն է, ներդպրոցական վերահսկողությունը, հաշվետվողականությունը:

Չափազանց կարևոր է հանրակրթության գործընթացի մասնակիցների՝ սովորողի, սովորողի ծնողի, ուսուցիչների, մանկավարժական, վարչական այլ աշխատողների, խորհրդակցական մարմինների՝ մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդների, առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքի փորձն ու առաջարկությունները, խորհրդում և խորհրդակցական մարմիններում ընդգրկված կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ներկայացուցիչների, կրթության ոլորտի այլ շահառուների կարծիքն ու հիմնավորումը կրթության զարգացման հեռանկարները:

Զարգացման ծրագիրը մշակելիս ամփոփվել է մի է բերվել, համակարգվել է ուսհաստատության ուսումնադաստիարակչական ողջ գործընթացը, այդ թվում՝ «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի վերջին հինգ տարիների դպրոցի շենքային պայմանների, ենթակառուցվածքների բարելավման և նյութատեխնիկական բազայի հարստացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքը, հաստատության կրթության որակի ռիսկերի գնահատման ցուցանիշները, կարիքի բացահայտման ուղղությամբ իրականացված շարունակական մշտադիտարկման արդյունքները, առաջադրված լուծումներն ու քայլերը:

Զարգացման սույն ծրագիրը, նախանշում է ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման, Հայաստանի Հանրապետության կրթության ոլորտի բարեփոխումներին համահունչ, մատչելի, որակյալ կրթություն ապահովող, մարդակենտրոն, սովորողակենտրոն դպրոցի մի տեսլական, մոդել, որի կենտրոնում մարդն է՝ սովորողը, իսկ նրա կարողությունների ընդլայնումը՝ մարդկային կապիտալը զարգացնելու և իրացնելու միջոց՝ կրթության առանցքում ունենալով կրթվելու և ստեղծագործելու համար ապահով ու անվտանգ միջավայրի ձևավորման խնդիր, որտեղ ամեն առանձին բաղադրիչ կապված է մյուսի հետ՝ մարդու կարողությունների լիարժեք և ստեղծարար զարգացման տրամաբանության մեջ (Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը, ընդունված՝ 16.11.2022թ.):

Հավելված 2



Նորգյուղի միջնակարգ դպրոցում ամուր հիմքերի վրա է դրված սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն...









ՇՆՈՐՀԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ