

# ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2028թթ



ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ԱՂԱՎՆԱԶՈՐԻ Զ. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ  
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ՝  
ՄԱՐԻԱՄ ՍԵՐՈԺԻ ՔՈԶԱՐՅԱՆ

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

|                                                                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ներածություն-----                                                                                                                                                     | 4  |
| Զարգացման ծրագրի ընդհանուր բնութագիրը-----                                                                                                                            | 7  |
| Ուսումնական հաստատության ընդհանուր բնութագիրը-----                                                                                                                    | 10 |
| Հաստատության գործունեությունը-----                                                                                                                                    | 12 |
| Դպրոցի առաքելությունը-----                                                                                                                                            | 17 |
| 1) Իրավիճակի վերլուծությունը. Ուժեղ և թույլ կողմերը                                                                                                                   |    |
| 1.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծությունը-----                                                                                                 | 21 |
| 1.2 Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծությունը-----                                                                                             | 25 |
| 1.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը-----                                                                                   | 29 |
| 1.4 Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության<br>կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ----- | 32 |
| 1.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում-----                                                                                                    | 35 |
| Աշակերտական համակազմ-----                                                                                                                                             | 40 |
| 1.6 Օգտագործվող SՏՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում-----                                                                                | 43 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը-----                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 45  |
| 1.8 Բազմակարծիք , ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն-----                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 52  |
| 1.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը-----                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 54  |
| 1.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից-----                                                                                                                                                                                                                               | 54  |
| 2. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը՝ ըստ համապատասխան ոլորտների -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 58  |
| 3. Ուսումնական հաստատության գործունեության սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններն ու միջոցառումները, համապատասխան ժամանակացույցերը և պատասխանատուները, զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը. ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները, անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները ,վերահսկողները՝ ըստ համապատասխան ոլորտների----- | 69  |
| 4.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները, ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները-----                                                                                                                                                                                                                             | 108 |
| Եզրակացություն-----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 129 |
| Հավելված-----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 130 |

## *Ներածություն*

*«Դպրոցի նպատակը գիտություն տալուց ավելի՝ գիտությունները ձեռք բերելու արվեստը սովորեցնելն է»*

*Լ. Շանթ*

Զարգացման ծրագիրը հանրակրթական ուսումնական հաստատության կարևորագույն ռազմավարական փաստաթուղթ է, որի հիման վրա պլանավորվում է աշխատանքը դպրոցում՝ ապահովելով դպրոցի 5 տարվա զարգացման տեսլականը: Ժամանակակից աշխարհում գրեթե բոլոր ոլորտներում փոփոխություններն աննախադեպ արագ ու դինամիկ են ընթանում: Նման փոփոխությունների առանձնահատկություններից մեկն այն է, որ գիտության ու տեխնիկայի ընձեռած նոր հնարավորությունները արագորեն ներթափանցում են հասարակական հարաբերությունների, կյանքի կազմակերպման, աշխատանքի, գիտելիքների ձևավորման ու փոխանցման ոլորտ: Շարունակաբար նորացվող, զարգացող ու փոփոխվող գիտելիքները և դրա ստեղծման համար անհրաժեշտ նորարարությունն ու ստեղծագործականությունը դառնում են մրցունակության և արդյունավետության բարձրացման կարևորագույն գործոններ՝ թե՛ անհատական, թե՛ ներպետական և թե՛

համաշխարհային մակարդակներում:

Ձևավորվում է մարդու նոր որակ, մարդ, ով պետք է կարողանա այս ազատության մեջ գտնել իրեն, դիմագրավել ժամանակի մարտահրավերներին, մարդ, ով պետք է պատրաստ լինի ապրել ու գործել այն չափորոշիչներով, որոնք թելադրում են աշխարհի այսօրվա զարգացումները:

Այո՝ այսօր ականատես ենք մարդկային կյանքի ամենանշանակալի իրադարձություններից մեկի՝ նոր հասարակության ձևավորմանը: Եվ այսօր խոսել կրթության մասին, նախևառաջ, նշանակում է խոսել այն մասին, թե ինչպիսի քաղաքացի ու անհատ ենք ուզում ձևավորել կամ համարժեք հարցադրումը՝ ի՞նչ ենք այսօր հասկանում կրթությունն ասելով:

Եթե նախորդ համակարգում կրթության վեկտորը գլխավորապես ուղղված էր դեպի կրթության բովանդակության ակադեմիական գիտելիքների բաղադրիչը, ապա այժմ ժողովրդավարության զարգացման ճանապարհը բռնած երկրների համար սովորողների գիտելիքները անհրաժեշտ են, բայց դեռ բավարար չեն, և կամա թե ակամա իրական կյանքի ու դպրոցի միասնությունը դառնում է կրթության գլխավոր հիմնախնդիր: Եվ պատահական չէր, որ մեր հանրապետությունում կրթական բարեփոխումների հիմնական շեշտը դրվեց հենց կրթության բովանդակության մյուս բաղադրիչների՝ կարողություններ, հմտություններ, արժեքային համակարգ, դիրքորոշում և վերաբերմունք բաղադրիչների վրա, որը կոչվում է կարողունակություն՝ կոմպետենցիա:

Եվ ավանդական ուսուցչակենտրոն ուսուցումից անցում կատարվեց աշակերտակենտրոն ուսուցման, հետևաբար, մանկավարժության ավանդական, դասական մեթոդները իրենց տեղը հետզհետե զիջեցին համագործակցային ու խմբային եղանակներով ուսուցման համապատասխան մեթոդներին ու հնարքներին: Դպրոցի առջև, որպես սոցիալական կյանքի մի օղակի, նույնպես բացվեցին «աշխարհի դռներն ու պատուհանները» և քայլ առ քայլ դպրոցում ձևավորվեց ազատ մթնոլորտ՝ ավելի ու ավելի մեծ հնարավորություններ ու պայմաններ ստեղծելով ուսուցիչ-աշակերտ փոխհամագործակցության համար:

Հայաստանի Հանրապետությունը հռչակում և երաշխավորում է հանրակրթության բնագավառի զարգացումը՝ որպես անհատի և հասարակության անվտանգության և կայուն զարգացման ապահովման, հայ ինքնության պահպանման կարևոր երաշխիք: Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է:

Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր սովորողի՝

-մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը

-մարդկային արժանապատվության պահպանմանը

-իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը

-ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը.

-մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական, աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը.

-ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը.

-որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը:

## *Զարգացման ծրագրի ընդհանուր բնութագիրը*

Ամբողջական անվանումը՝ ՀՀ Կոտայքի մարզի «Աղավնաձորի Զ. Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիր

**Իրավական հիմքեր՝** Հաստատության զարգացման հեռանկարային ծրագիրը կազմել է Հայաստանի Հանրապետության կրթության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 22 սեպտեմբեր 2022թ. N 35-Ն հրամանով հաստատված պետական հանրակրթական զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներին և ձևաչափին համապատասխան: Հիմք է ընդունվել Հայաստանի Հանրապետության կառավարության փետրվարի 9-ի N181-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 25-րդ կետի պահանջը: Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 18 ապրիլի 2023թ. N399-Ա հրամանի պահանջները: Ինչպես նաև

- ✓ [<<Կրթության մասին>> ՀՀ օրենքը](#)
- ✓ [<<Հանրակրթության մասին օրենքը >>](#) ( 2022թ. փետրվարի 9)
- ✓ [<<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի՝ Հանրակրթության պետական չափորոշիչը](#)
- ✓ [\(<<Հավելված ՀՀ կառավարության 2023թ. փետրվարի 2 N 137-Ն որոշման\) օրինակելի կանոնադրությունը](#)
- ✓ [<<Լիցենզավորման մասին>> ՀՀ օրենքը](#)
- ✓ [<<Ստանդարտացման մասին>> ՀՀ օրենքը](#)
- ✓ [<<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> ՀՀ օրենքը](#)

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 22 սեպտեմբերի 2022թ. N1481-Ն որոշումը ( Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների՝ Պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորման կարգը, պետական բյուջեով նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման սկզբունքները ր մեթոդաբանությունը սահմանելու մասին)

Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 7-ը դեկտեմբերի 2022թ. N79-Ն հրամանը

Առողջապահության նախարարի 28 մարտի 2017 N12-Ն հրամանը

<<Երեխայի իրավունքների մասին կոնվենցիան>>

Հաստատության զարգացման ծրագիրը գրելիս նաև հաշվի է առնվել հաստատության մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների առաջարկությունները, որոնք ձևավորվել են նրանց հետ հանդիպումների արդյունքում **(հիմք՝ ՀՀ կառավարության որոշում 9 փետրվարի 2023թ. N181-Ն հրամանի հավելվածի որոշման (հոդված 16, կետ 1):** Հաշվի են առնվել նաև հաստատության տնօրենի, տնօրենի տեղակալների, մեթոդմիավորման նախագահների, դասղեկների վերջին 5 տարիների հաշվետվությունները, դպրոցի ներքին գնահատման վերջին 3 տարիների հաշվետվությունները:

**Ծրագրի նպատակը-** Կրթական այնպիսի միջավայրի ստեղծում, որը կնպաստի սովորողի կայացմանը որպես կոմպետենտ և ինքնուրույն անհատ, ով կճանաչի, կհարգի իր ազգային , համամարդկային արժեքները և հարփոփոխ իրավիճակի պայմաններում պատրաստ կլինի ինքնաիրացման, ինքնաճանաչության

**Ծրագրի հիմնական խնդիրները-** Բարձրացնել մանկավարժական աշխատողների մոտիվացիան և մասնագիտական հմտությունների մակարդակը

Մանկավարժների և սովորողների գործունեության մեջ ներդնել հետազոտական,ստեղծագործական և նախագծային աշխատանք



Բարձրացնել դպրոցի մրցունակությունը

***Մասնավոր վերջնարդյունքները՝***

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդիականացում՝ պետական կրթական չափորոշիչն և կրթակարգին համապատասխան

Մանկավարժների մասնագիտական հմտությունների զարգացում

Սովորողների առողջության պահպանում և ամրապնդում

Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում

Ուսումնական հաստատության ներքին կազմակերպչական մշակույթի ձևավորում

Կրթության կազմակերպման մասնակիցների ինֆորմացիոն մշակույթի ձևավորում

ՀՀ Կոտայքի մարզի «Աղավնաձորի Զ. Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման  
ծրագրի մշակման համար կատարվել են հետևյալ քայլերը՝

1/ սահմանվել է դպրոցի առաքելությունը,

2/ վերլուծվել է առկա իրավիճակը, բացահայտվել է եղած

հիմնախնդիրները,

3/ սահմանվել են հիմնական նպատակները և դրանցից բխող խնդիրները,

4/ սահմանվել են հիմնական գերակայությունները, մշակվել կատարման համար անհրաժեշտ գործողությունները և միջոցառումները,

5/ սահմանվել են հիմնական ռազմավարությունները, գնահատվել եղած և անհրաժեշտ մարդկային, նյութական միջոցները,

6/ կատարվել է ռիսկերի գնահատում և դրանց կանխարգելման քայլեր,

## **ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ**

|                        |                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Հաստատության անվանումը | «Աղավնաձորի Զ.Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ                |
| Հաստատության հասցեն    | Կոտայքի մարզ, Ծաղկաձոր համայնք, գ. Աղավնաձոր, 2-րդ փողոց, 2-րդ շենք |

|                                                          |                                                                            |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Էլեկտրոնային հասցե                                       | kotayk_aghavnadzor@mail.ru                                                 |
| Հաստատության ինտերնետային կայքի հասցեն                   | aghavnadzor-kotayq@schools.am                                              |
| Դպրոցի հիմնադրումը                                       | 1976 թ.                                                                    |
| Անվանակոչվել է                                           | 17.01.2003թ Արցախյան հերոսամարտի ազատամարտիկ<br>Զարգանդ Դանիելյանի անունով |
| Դպրոցի կանոնադրությունը                                  | Վերջին հաստատում՝ 26.04.2023թ                                              |
| Պետական ռեգիստրում գրանցման համարը                       | N 85.210.01592                                                             |
| Պետական ռեգիստրում գրանցման ամսաթիվը                     | 17.01.2003թ                                                                |
| Դպրոցի շենքը                                             | տիպային                                                                    |
| Մակերեսը                                                 | 2055ք.մ                                                                    |
| Դպրոցի տիպը ըստ իրականացվող հիմնական ծրագրերի            | ընդհանուր                                                                  |
| Դպրոցի տիպը ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի<br>աստիճանի | Միջնակարգ՝ 1-12 դասարան                                                    |
| Աշխատանքային շաբաթ                                       | Հնգօրյա                                                                    |
| Աշխատանքային ռեժիմ                                       | Միաժամ                                                                     |
| Հարկայնությունը                                          | Երկհարկ                                                                    |
| Նախագծային հզորություն                                   | 360 աշակերտ                                                                |
| Փաստացի հաճախող աշակերտների թիվը                         | 144                                                                        |
| ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների թիվը                                  | 1                                                                          |
| Զբամատակարարումը                                         | շուրջօրյա                                                                  |

|              |              |
|--------------|--------------|
| Կոյուղացումը | Կենտրոնացված |
| Զեռուցումը   | Կենտրոնացված |
|              |              |

## ***ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ***

Աղավնաձորի միջնակարգ դպրոցը հիմնադրվել է 1976թ.՝ ենթարկվելով Հրազդանի շրջգործկոմի ժողկրթբաժնին:

2003թ.-ի հունվարի 17-ին անվանակոչվել է Արցախյան ազատամարտի հերոս Զարգանդ Դանիելյանի անվամբ և գրացվել ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության Հրազդանի տարածքային բաժնում՝ անվանվելով ՀՀ Կոտայքի մարզի «Աղավնաձորի Զ.Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ (Վկայական 03Ա 057205 17.01.2003թ)

Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է ՀՀ Կոտայքի մարզպետի կողմից՝ 02.12.2010թ, N 408 որոշում: Վերջին անգամ փոփոխության է ենթարկվել 26.04.2023 թ-ին:

Դպրոցն օգտվում է իրավաբանական անձի իրավունքից, ունի զինանշանով կլոր կնիք և հաշվարկային հաշիվ բանկում:

Համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2010թ հուլիսի 30-ի լիցենզիայի՝ դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու տարրական ընդհանուր՝ առաջին աստիճանի կրթական ծրագիր՝ 100 սահմանային տեղով, հիմնական ընդհանուր՝ երկրորդ աստիճանի կրթական ծրագիր՝ 100 սահմանային տեղով և միջնակարգ ընդհանուր՝ երրորդ աստիճանի կրթական ծրագիր՝ 100 սահմանային տեղով:

2023-2024 ուս. տարվա սեպտեմբերի 1- ի դրությամբ աշակերտների ընդհանուր թիվը կազմում է 144 աշակերտ, որոնցից 49 աշակերտ I-IV դասարան, 64 աշակերտ V-IX դասարան, 31 աշակերտ՝ X-XII դասարան:

ՀՊԾ-ի և ՄԱԿ-ի հայկական հիմնադրամի աջակցությամբ տարրական դասարանների աշակերտները օգտվում են «Տաք սնունդ» ծրագրից:

Դպրոցի շենքը տիպային է, կազմված երեք երկհարկանի մասնաշենքերից:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

## ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ քննիչանուր՝ 1-ին աստիճան  
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

№ 0283

Սույնով վավերացվում է, որ  
«Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աղավնաձորի  
Զ. Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ  
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

Կոտայքի մարզ, գյուղ Աղավնաձոր  
(գտնվելու վայրը)

Կոտայքի մարզ, գյուղ Աղավնաձոր  
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Տարրական քննիչանուր՝ 1-ին աստիճան  
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ

(ստորագրությունը)

Ա. Աշոտյան  
(անունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

30 հուլիսի 2010 թ.

Անժամկետ  
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

## Լ Ի Ց Ե Ն Ձ Ի Ա

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ..... ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան  
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

№ 0278

Սույնով վավերացվում է, որ  
«Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աղավնաձորի  
Ջ. Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ  
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

Կոտայքի մարզ, գյուղ Աղավնաձոր  
(գտնվելու վայրը)

Կոտայքի մարզ, գյուղ Աղավնաձոր  
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Հիմնական ..... ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան  
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ

(ստորագրությունը)

Ա. Աշոտյան

(անունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

30

հուլիսի

2010

« .. »

թ.

Անժամկետ

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

## Լ Ի Ց Ե Ն Ձ Ի Ա

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ..... ընդհանուր՝ 3-րդ աստիճան  
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

№ 0224

Սույնով վավերացվում է, որ  
«Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աղավնաձորի  
Ջ. Դանիելյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ  
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

Կոտայքի մարզ, գյուղ Աղավնաձոր

(գտնվելու վայրը)

Կոտայքի մարզ, գյուղ Աղավնաձոր

(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Միջնակարգ ..... ընդհանուր՝ 3-րդ աստիճան  
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ

(ստորագրությունը)

Ա. Աշոտյան

(անունը, ազգանունը)

30

հուլիսի

2010

«.....» ..... թ.

Անժամկետ

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)



## Դպրոցի առաքելությունը

Դպրոցն այն վայրն է, որտեղ ձևավորվում են ժամանակակից պահանջներով զինված, ինքնուրույն մտածող, ժամանակին համընթաց քայլող, ստեղծագործող, մարդասեր, կրթված, հայրենասեր անհատներ, որոնք կերտում են ապագայի Հայաստանը՝ ուժեղ, անկախ, մրցունակ և ազգային արժեքների պահպանմամբ:

Յուրաքանչյուր դպրոցի առաքելությունը՝ ցանկալի ապագայի մտապատկերն է, որը ենթադրում է.

Դպրոցի հիմնական առաքելությունը եղել և մնում է ժամանակի պահանջներին համապատասխան սերունդ կրթելն ու դաստիարակելը:

- Պետության և ազգի անվտանգության ապահովման հզորացման գործում գերակա խնդիր է ապագայի մարտահրավերներին դիմակայելու և պայքարելու պատրաստ և ունակ մարդու ձևավորումը:
- Ուսումնական, սոցիալ-հոգեբանական, ստեղծագործական այնպիսի միջավայրի ձևավորումը, որը կապահովի յուրաքանչյուր սովորողի ստեղծագործական հմտությունների, քննադատական մտածողության, անհատական ունակությունների զարգացմանը:
- Ազգային գաղափարախոսության կրող և համաշխարհային մշակութային կյանքին ինտեգրված քաղաքացի դաստիարակելը, ով ունակ կլինի դիմագրավելու ժամանակակից մարտահրավերներին և իր ավանդը ներդնելու հայկական մշակույթի զարգացման և համաշխարհային հարթակներում այն ներկայացնելու գործին:
- Տեղեկատվական բարձր տեխնոլոգիաների կիրառումը դարձնել ամենօրյա կրթության մաս: Սովորողներին

հնարավորություն տալ սեփական նախաձեռնություններն ու ծրագրերը իրականացնել արդի ժամանակներին համահունչ:

- Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը աջակցող և նրանց անձի հնարավորությունների ամբողջական բացահայտմանն ուղղված կրթական միջավայրի ապահովումը:
- Յուրաքանչյուր սովորողի համար այնպիսի բարոյահոգեբանական միջավայրի ստեղծումը, որտեղ սովորողը կարող է դրսևորել իր կարողություններն առավելագույն ձևով:
- Մերօրյա մարտահրավերների համատեքստում առանձնակի կարևորել լեզուների ուսուցումը, որոնց տիրապետումը 21-րդ դարի ստեղծագործող անհատի համար առաջին հերթին հաղորդակցման և մասնագիտական զարգացման ապահովման երաշխիք է:
- Կրթական բոլոր աստիճաններում ապահովել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթություն ստանալու հավասար իրավունքը:
- Կարևորելով յուրաքանչյուր սովորողի անհատական կարողություններն ու ունակությունները՝ ստեղծել միջավայր, որը հաճելի և սիրելի է սովորողի համար:

- ԿԱՊԿՈՒ և ներառման կարիք ունեցող աշակերտների համար իրենց առանձնահատկություններին համարժեք կրթություն ապահովել, ձևավորել համապատասխան միջավայր:
- Զարգացնել սովորողների իրավագիտակցությունը՝ ապահովելով ինքնակառավարման մարմինների լիակատար և ակտիվ գործունեությունը:
- Սովորողների համար ստեղծագործական կարողությունների զարգացման տարբեր հարթակների ապահովումը դարձնել առաջնահերթություն:
- Կրթության մեջ կարևորել ոչ միայն գիտելիքը, այլ նաև կարողունակությունները, որը այսուհետ պարտադիր է Հանրակրթության պետական չափորոշչով:
- Ժողովրդավարական արժեքների խթանումն ու դաստիարակումը համարել առաջնահերթություն:
- Ազգային հենքի վրա տրվող կրթությունն ու դաստիարակությունը դնել հայրենասիրական դաստիարակության հիմքում:
- Դպրոցը պետք է լինի ջերմ, սիրելի միջավայր, որտեղ սովորողը իրեն զգա ազատ, անկաշկանդ և ապահով:
- Ուսուցիչը պետք է լինի նվիրված, հոգատար, սրտացավ, սիրառաս, հանդուրժողականությամբ և անսպառ գիտելիքներով օժտված:

- Կրթական արդի տեխնոլոգիաների ներդրման, կրթության անհատականացման, ժամանակակից աշխարհի միտումներին համընթաց, ուժեղ թվային, ինժեներական կրթությամբ և մշակութային արժեքներով, ազգային հենքով կրթական միջավայրի ստեղծում, որում երեխան նախապատրաստվում է կյանքին:
  
- Գիտակցեն, կրեն և գիտակցելով պահպանեն դարերի խորքից եկած հայի տեսակը և գիտելիքի լույսը կրելով իրենց մեջ, դառնան հուսալի հենարան հայրենիքի համար, ինչն էլ կլինի դպրոցի ներդրումը հայրենիքի հզորացման գործում:

## ***1 . Իրավիճակի վերլուծությունը. Ուժեղ և թույլ կողմերը***

Ներքին և արտաքին միջավայրը ուսումնական հաստատության նպատակների իրականացմանն ուղղված գործունեության, կրթական գործընթացի մասնակիցների և առկա ռեսուրսների փոխկապակցված ամբողջությունն է: Դպրոցի ներքին և արտաքին միջավայրի վերլուծության համար բաղադրիչներն են՝ ուժեղ կողմեր, թույլ կողմեր, հնարավորություններ և վտանգներ: Վերլուծությունն իրականացվել է ըստ պայմանական առանձնացված ոլորտների: Վերլուծությունը կատարվել է ներքին գնահատման հաշվետվության, հարցումների, շենքային և ռեսուրսային պայմանների դիտարկման , համապատասխան փաստաթղթերի ուսումնասիրության, դպրոցի ինտերնետային կայքի ուսումնասիրության, նմանատիպ այլ դպրոցների հետ համապատասխան ցուցանիշների համեմատության հիման վրա:

### ***1.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծությունը***

#### ***Շենքային պայմանների բոլոր պարամետրերը***

|                                          |                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Դպրոցի շենքը և հարմարությունները</b>  |                                                                              |
| Հարկայնությունը                          | 2                                                                            |
| Նախատեսված աշակերտական տեղերի քանակը     | 360                                                                          |
| Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման տարեթիվը | 1976թ                                                                        |
| Փաստացի հաճախող սովորողների թիվը         | 144                                                                          |
| Շենքի ընդհանուր մակերեսը                 | 2055 ք.մ                                                                     |
| Դպրոցին կից տարածների մակերեսը           | Կաթսայատուն՝ 61,1 ք.մ, ջերմոց՝ 90 խ.մ, խաղաղաշտ՝ 300 ք.մ, ենթակայան՝ 9,2 ք.մ |

### ***Տարածքների անվանումները***

| Անվանումը                        | Քանակ | Ընդհանուր մակերեսը<br>ք.մ | Փաստացի գործողների<br>քանակը | Դրանց ընդհանուր<br>մակերեսը ք.մ |
|----------------------------------|-------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Առանձնասենյակ                    | 3     | 155,2                     | 3                            | 155,2                           |
| Դասասենյակ                       | 12    | 610,65                    | 12                           | 610,65                          |
| Լաբորատորիա                      | 2     | 30,38                     | 2                            | 30,38                           |
| Մարզադահլիճ                      | 1     | 174,25                    | 1                            | 174,25                          |
| Միջոցառումների<br>դահլիճ         | 1     | 92,1                      | 1                            | 92,1                            |
| Արհեստանոց                       | 1     | 119,96                    | 1                            | 119,96                          |
| Ռազմագիտության<br>կաբինետ        | 1     | 61,07                     | 1                            | 61,07                           |
| Ճաշարան                          | 1     | 83,91                     | 1                            | 83,91                           |
| Բուժկետ                          | 1     | 7,7                       | 1                            | 7,7                             |
| Խաղաղաշտ                         | 1     | 300                       | 1                            | 300                             |
| Զուգարան                         | 5     | 49,48                     | 5                            | 49,48                           |
| Գրադարան                         | 1     | 15,93                     | 1                            | 15,93                           |
| Արմաթ ինժեներական<br>լաբորատորիա | 1     | 51,6                      | 1                            | 51,6                            |
| Զենքի պահեստ                     | 1     | 7,56                      | 1                            | 7,56                            |
| Տեխնիկական                       | 4     | 66                        | 4                            | 66                              |



|                     |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|
| նշանակության սենյակ |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| Շենքի վիճակը         | Ընթացիկ նորոգման կարիք կա |
| Ջրամատակարարումը     | Առկա է                    |
| Կոյուղացումը         | Կենտրոնացված              |
| Էլեկտրամատակարարումը | Առկա է                    |
| Գազամատակարարումը    | Առկա է                    |
| Տաք ջրամատակարարումը | Բացակայում է              |
| Ջեռուցումը           | Կենտրոնացված              |
| Ինտերնետային կապը    | Առկա է                    |

| Ուժեղ կողմեր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Թույլ կողմեր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Դպրոցն ունի կենտրոնացված ջեռուցում, ջրամատակարարում, ինտերնետ կապ:</p> <p>2005թ իրականացվել է վերանորոգում, որի արդյունքում փոխվել են պատուհանները, կատարվել է ընդհանուր կոսմետիկ վերանորոգում: Դպրոցի երկու հարկերում առկա է տղաների և աղջիկների համար առանձնացված սանհանգույցներ:</p> <p>Ուսումնական հաստատությունը պահպանում է շենքի և տարածքի անվտանգ շահագործումը</p> <p>Ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սովորողների ազատ տեղաշարժման համար:</p> <p>Ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Չկա հաշմանդամություն ունեցողների համար հարմարեցված հատուկ սանհանգույց, չկան թեքահարթակներ:</li> <li>➤ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար չկա նախատեսված սենսորային սենյակներ և մանկավարժահոգեբանական աջակցության կաբինետներ:</li> <li>➤ Գրադարանը չունի ընթերցասրահ:</li> <li>➤ Դպրոցում չկա համակարգչային դասարան, ինչպես նաև համակարգիչներ՝ սովորողների համար:</li> <li>➤ Լաբորատորիաները գտնվում են ոչ բարվոք վիճակում, չկան համապատասխան</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից, արտակարգ իրավիճակներում հաստուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ հաստատության շենքին:</p> <p>Ուսումնական հաստատությունում պահպանված են սովորողների և աշխատակազմի համար ուսումնական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման համար անհրաժեշտ անվտանգության և սանիտարահիգիենիկ նորմերը, կազմակերպված են առողջության պահպանման համապատասխան ծառայություններ:</p> <p>Շենքի շահագործումը համապատասխանում է շահագործման անվտանգության նորմատիվներին, շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող 5 պահուստային ելքեր:</p> <p>Ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով, ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային, անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով:</p> <p>Մշակված և առկա է սովորողների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները: Նախասրահում, բոլոր հարկերում, փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով, տարհանման ուղիները ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով:</p> <p>Հաստատությունը պահպանում է իր նախագծային հզորությունը:</p> <p>Ուսումնական հաստատությունում սովորողների թիվը համապատասխանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատած տարածքների հաշվարկման</p> | <p>սարքավորումներ և նյութեր:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Կոյուղագծերը վնասված են և ունեն անհապաղ հիմնանորոգման կարիք :</li> <li>➤ Բակում առկա է ջերմոց, որը սակայն չի գործում:</li> <li>➤ Դպրոցը չունի նկուղ, հետևաբար բացակայում է նաև ապաստարանը:</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>նվազագույն նորմատիվներին և հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին:</p> <p>Ուսումնական հաստատության դասասենյակներում նստարանների թիվը և դրանց միջև հեռավորությունը համապատասխանում են առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերին:</p> <p>Ուսումնական հաստատության սովորողները «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի ուսումնական դասընթացները անցկացնում են մարզադահլիճում:</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 1.2 Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն

Շահագործվող ՀՄ-ներ

|                   |     |
|-------------------|-----|
| Պահարան           | 15  |
| Աշակերտական սեղան | 75  |
| Աշակերտական աթոռ  | 150 |
| Ուսուցչական սեղան | 17  |
| Ուսուցչական աթոռ  | 50  |
| Գրատախտակ         | 23  |
| Դաշնամուր         | 1   |

|                   |    |
|-------------------|----|
| Կախիչ             | 15 |
| Բազմոց            | 1  |
| Մետաղական պահարան | 2  |

#### SՀS սարքավորումներ

| Սարքավորում                 | Առկա քանակ | Պահանջարկ |
|-----------------------------|------------|-----------|
| Համակարգիչ                  | 2          | 10        |
| Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ       | 1          | 1         |
| Նոթբուք                     | 1          | 1         |
| Պրոյեկտոր                   | 1          | 0         |
| Տպիչ                        | 2          | 0         |
| Էլեկտրոնային գրատախտակ      | 0          | 1         |
| Անխափան սնուցման սարք (UPS) | 1          | 4         |

#### *Տվյալներ դպրոցի գրադարանի և դրա գործունեության վերաբերյալ*

| Ցուցանիշ                                           | Տվյալներ |
|----------------------------------------------------|----------|
| Գրադարանի տարածքը քմ-ով                            | 15.93    |
| Գրադարանում համակարգիչների թիվը                    | 0        |
| Գրադարանում ինտերնետին միացված համակարգիչների թիվը | 0        |
| Գրադարանում կամ ընթերցասրահում նստատեղերի          | 0        |

|                                                                                                                                                                     |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| թիվը                                                                                                                                                                |         |
| Գրադարանային ֆոնդում առկա գրքերի թիվը՝ այդ թվում                                                                                                                    |         |
| գեղարվեստական գրքեր                                                                                                                                                 | 2586    |
| բառարաններ, հանրագիտարաններ, ատլասներ և այլն                                                                                                                        | 9       |
| ուսումնամեթոդական գրքերի թիվը                                                                                                                                       | 35      |
| ամսագրերի թիվը                                                                                                                                                      | 0       |
| այլ                                                                                                                                                                 |         |
| Վերջին անգամ գրադարանային ֆոնդի նոր գրականությամբ համալրվելու տարեթիվը                                                                                              | չի եղել |
| Գրադարանից միջինում ամսական օգտվողների թիվը                                                                                                                         | 112     |
| Պատասխանել այո կամ ոչ                                                                                                                                               |         |
| Վերանորոգված է արդյոք գրադարանը                                                                                                                                     | այո     |
| Անցկացվում են գրադարանում դասեր և պարապմունքներ                                                                                                                     | ոչ      |
| Գրադարանավարն ունի համապատասխան բարձրագույն կրթություն                                                                                                              | ոչ      |
| Վերջին երեք տարում գրադարանավարն անցել է վերապատրաստում                                                                                                             | այո     |
| Գրադարանն ունի էլեկտրոնային ռեսուրսներ, որքան                                                                                                                       | ոչ      |
| Մովորողները կարող են ինքնուրույն ու ազատ մոտենալ գրադարաններին և պահարաններին, ընտրել իրենց անհրաժեշտ գրականությունը և վերցնել այն ընթերցասրահում աշխատելու ժամանակ | ոչ      |

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Գրադարանն ունի գրադարանավարության հատուկ համակարգչային ծրագիր                     | ոչ |
| Գրադարանավարը կարողանում է օգտվել գրադարանավարության հատուկ համակարգչային ծրագրից | ոչ |

**Վերլուծություն** – գրադարանը չունի ընթերցասրահ, համակարգիչներ, գրականությունը չի բավականացնում ուսումնական պրոցեսը լիարժեք կազմակերպելու համար, ընթերցողների սակավությունը պայմանավորված է դրանով, ինչպես նաև ցանկության բացակայությամբ, գրադարանավարը չունի բարձրագույն կրթություն, ունի միջնակարգ մասնագիտական կրթություն:

Անհրաժեշտ է համալրել գրադարանային ֆոնդը, ձեռք բերել համակարգիչներ և ստեղծել ընթերցասրահ, ունենալ հատուկ համակարգչային ծրագիր, նպաստել սովորողների շրջանում ընթերցանության ակտիվացմանը:

| Ուժեղ կողմեր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Թույլ կողմեր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Դպրոցի կահույքը հիմնականում համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և կիսաբարվոք վիճակում է:</p> <p>Դպրոցում մշակված և առկա է սովորողների և անձնակազմի տարհանման պլան:</p> <p>Դպրոցի համակարգիչները միացված են համացանցին:</p> <p>Կա ՆԶՊ կաբինետ՝ որոշակի գույքով:</p> <p>Կա գրադարան՝ գրքերի փոքր ֆոնդով:</p> <p>Գործում է բուֆետ, որտեղ տարրական դասարանների աշակերտները ամեն օր ՄԱԿ-ի պարենի «Տաք սնունդ» ծրագրից:</p> <p>Հանդիսությունների դահլիճում կա դաշնամուր:</p> <p>«Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիա՝ համապատասխան գույքով և տեխնիկայով:</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Չկա համակարգչային դասարան, ինչպես նաև համակարգիչներ:</li> <li>➤ Որոշ դասարաններում անհրաժեշտ է գույքի փոփոխություն՝ հին գույքի փոխարինումը նորով:</li> <li>➤ Լաբորատորիաները չեն գործում, քանի որ հագեցած չեն համապատասխան սարքավորումներով:</li> <li>➤ Արհեստանոցում կան որոշակի հաստոցներ, որոնք չեն աշխատում:</li> <li>➤ Բուֆետի գույքը հին է, չի համապատասխանում աշակերտների թվաքանակին, ուստի երկիերթ են հաճախում բուֆետ:</li> <li>➤ Հանդիսությունների դահլիճը ընդարձակ չէ, չկա համապատասխան գույք:</li> <li>➤ Ուսուցչանոցի պահարանները, աթոռները բավականին</li> </ul> |

### **1.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը**

Ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմինը հաստատության խորհուրդն է, որի գործառույթներն ամրագրված են Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքում և ուսումնական հաստատության կանոնադրության մեջ:

Դպրոցում գործում են հետևյալ կառավարման և խորհրդակցական մարմինները՝

Կառավարման միացյալ խորհուրդ՝ 13 անդամ

Մանկավարժական խորհուրդ՝ 21 անդամ

Ծնողական խորհուրդ՝ 12 անդամ

Աշակերտական խորհուրդ՝ 18 անդամ

Առարկայական մեթոդիավորումներ՝ (բնագիտամաթեմատիկական,ռազմահայրենասիրական, բանասիրական,տարրական)

Դպրոցի կառավարման խորհուրդը իր լիազորությունների շրջանակում իրականացնում է դպրոցի ընթացիկ գործունեության վերահսկումը, քննարկում դպրոցի առաջիկա անելիքները, տալիս հավանություն, վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման նկատմամբ, քննարկում ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության հաշվետվությունները: Կառավարման խորհուրդը իր գործունեությամբ նպաստում է դպրոցի բնականոն զարգացմանը:

Հաստատության տնօրենը՝

Խորհրդին է ներկայացնում ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացումն ապահովող տարեկան գործողությունների ժամանակացույցը:

Խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները:

Խորհրդի հավանությանն է ներկայացնում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների և ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կազմը:

Պարբերաբար ներկայացնում է զարգացման ծրագրի կատարողականության և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություններ:

Դպրոցի խորհուրդը միացյալ խորհուրդ է՝ Մարմարիկ գյուղի «Մարմարիկի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի հետ համատեղ, ձևավորվել է 2021-2022 ուս.տարում, ունի 13 անդամ: Գործունեության ընթացքում հրավիրվել է 10 նիստ, բոլոր նիստերն արձանագրված են:

| Անուն ազգանուն       | Աշխատանքի վայրը, զբաղեցրած պաշտոնը                       | Կրթությունը    |
|----------------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| Հարությունյան Նարեկ  | Ծաղկաձորի համայնքապետարան/<br>համայնքապետ                | Բարձրագույն    |
| Պետրոսյան Զվարթ      | Հրազդանի տարածաշրջանային<br>պետական քոլեջ/դասախոս        | Բարձրագույն    |
| Բաբաջանյան Գագիկ     | Ծաղկաձորի<br>համայնքապետարան/Արծան ՀՈԱԿ-ի<br>տնօրեն      | Բարձրագույն    |
| Դանիելյան Մակիչ      | Աղավնաձորի վարչական ղեկավար                              | Բարձրագույն    |
| Ասատրյան Գոռ         | Ծաղկաձորի<br>համայնքապետարան/առաջին կարգի<br>մասնագետ    | Բարձրագույն    |
| Սահակյան Էլյա        | Աղավնաձորի միջն. դպրոց/Էլեկտ.<br>կառավ. և դասավանդ.մասն. | Միջ.մասնագիտ.  |
| Թալալյան Ռեզինա      | Աղավնաձորի միջն. դպրոց/ուսուցիչ                          | Բարձրագույն    |
| Հարությունյան Կարինե | Չի աշխատում                                              | Միջ. մասնագիտ. |
| Թովմասյան Տաթևիկ     | Չի աշխատում                                              | Միջնակարգ      |
| Չոբանյան Հայկ        | Մարմարիկի միջն. դպրոց/ուսուցիչ                           | Բարձրագույն    |



|                  |                                 |             |
|------------------|---------------------------------|-------------|
| Բաբայան Ալիսա    | Մարմարիկի միջն. դպրոց/փոխտնօրեն | Բարձրագույն |
| Հակոբյան Լիանա   | Չի աշխատում                     | Միջնակարգ   |
| Պետրոսյան Մարիամ | Չի աշխատում                     | Միջնակարգ   |

Խորհուրդը ուսումնասիրել է հաշվապահական և կադրային նորմատիվները, հաստատել հաստիքացուցակը, աշխատողների դրույքաչափային ցուցակը:

Քննարկել և հաստատել է տարեկան և եռամսյակային ծախսերի նախահաշվային նախագծերը՝ հաշվի առնելով ծախսային նախագծերի վերաբերյալ բոլոր կարծիքներն ու առաջարկությունները:

Կառավարման խորհուրդը աշխատել է արդյունավետ՝ նպաստելով կրթական գործընթացի համար բարենպաստ պայմանների ստեղծմանը և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին:

#### Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը

| Ուժեղ կողմեր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Թույլ կողմեր                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Տնօրենի կողմից իրականացվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերող առաջարկները, որոնք ուղղված են կրթության որակի բարելավմանը՝ ողջունվում են կառավարման մարմինների լիազոր մարմնի կողմից</p> <p>Սերտ համագործակցություն կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև</p> <p>Փոխադարձ համագործակցություն</p> <p>Կառուցողական մթնոլորտ</p> <p>Լիազոր մարմինը տալիս է հստակ լուծումներ, սպառիչ</p> | <p>Ինքնուրույն նախաձեռնությունների նվազ աստիճան կառավարման խորհրդի կողմից</p> <p>Խորհրդի որոշ անդամների բացակայությունը նիստերից</p> <p>Ձեռնպահ վերաբերմունք</p> <p>Ոլորտի օրենսդրական ակտերի իմացության ցածր մակարդակ</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>պատասխաններ առաջ եկող խնդիրների վերաբերյալ՝ օրենսդրության սահմաններում</p> <p>Աջակցում է ցանկացած նախաձեռնություններում</p> <p>Ֆինանսական առաջարկությունները ընդունվում են և աջակցվում</p> <p>Լսում է ԿԱՊԿՌԻ աշակերտների կարիքի գնահատման մասին հաշվետվություններ, անում առաջարկներ</p> <p>Լիազոր մարմնի հետ թափանցիկ փաստաթղթաշրջանառություն, հրամանների, հրահանգների կատարում՝ օրենքի սահմաններում</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### ***1.4 Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ***

Ուսումնական հաստատության կառավարումը իրականացվում է Կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

«ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության 27-րդ կետի համաձայն հաստատության կառավարումն իրականացնում է՝

Հիմնադիրը՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության

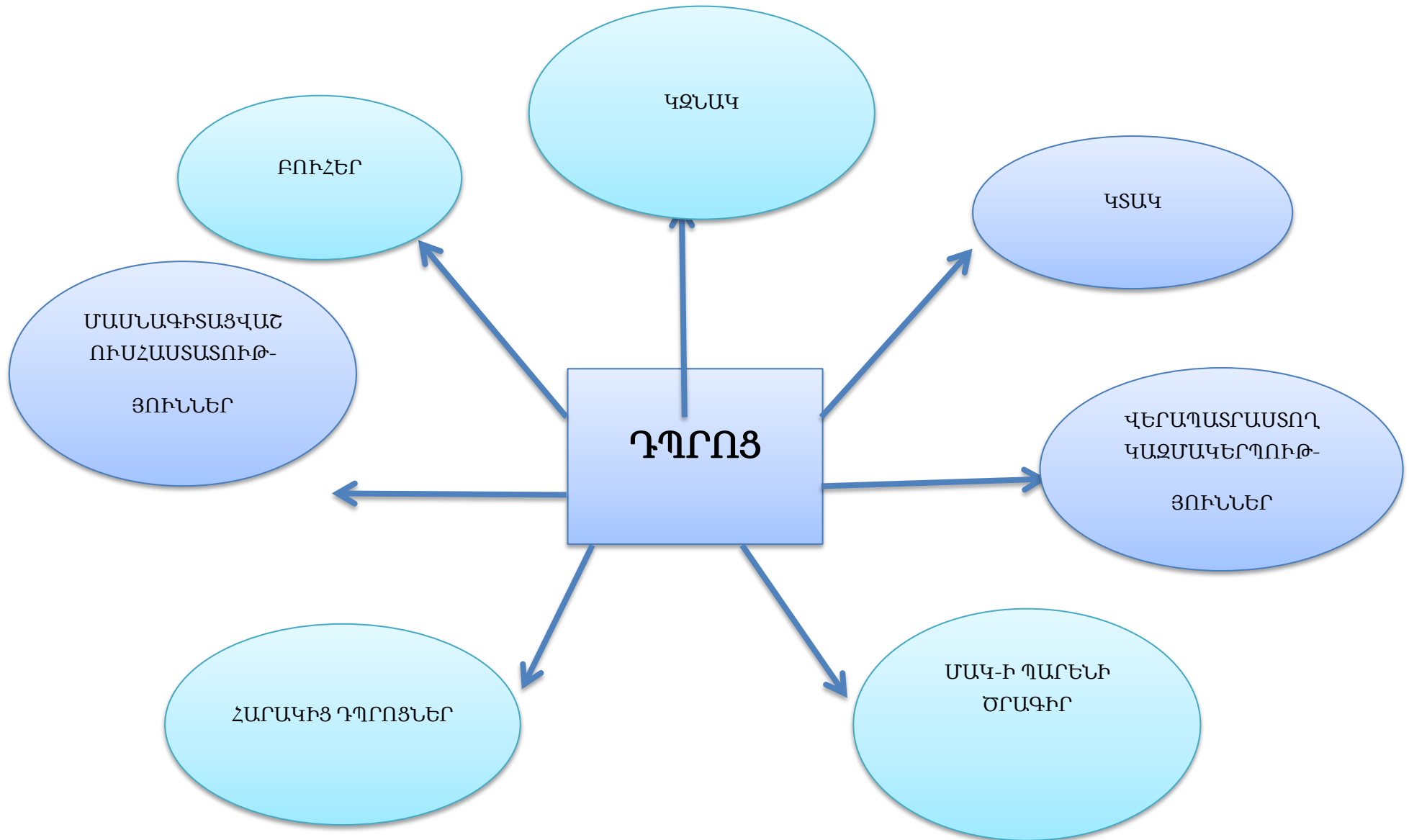
ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությունը

ՀՀ Կոտայքի մարզպետարանը ( լիազոր մարմին)

Կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը

Գործադիր մարմինը՝ տնօրենը և վարչատնտեսական մասի համակարգողը

*Դպրոցի համագործակցությունը կրթության շահառու կազմակերպությունների հետ*



| Ուժեղ կողմեր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Թույլ կողմեր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ՏԻՄ</b></p> <p>Համայնքների խոշորացման հետևանքով Աղավնաձոր գյուղը պատկանում է Ծաղկաձոր խոշորացված համայնքին: Դպրոցի սովորողները ակտիվորեն մասնակցում են համայնքապետարանի կողմից իրականացվող միջոցառումներին՝ շաբաթօրյակներ, ծառատունկեր, մշակութային միջոցառումներ:</p> <p>Համայնքը ուսումնական հաստատության հետ գտնվում է մշտական կապի և համագործակցության մեջ:</p> <p><b>ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ՝ ՀԿ-ներ, ԿԶՆԱԿ, ԿՏԱԿ, ԳԹԿ</b></p> <p>Հասարակական կազմակերպությունների ակտիվ գործունեությունը և համագործակցությունը ուսումնական հաստատության հետ:</p> <p>Ուսումնական հաստատության կողմից շահառու կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերում աշակերտների մասնակցությունը գրեթե ամեն տարի է:</p> | <p><b>ՏԻՄ</b></p> <p>Համայնքի սոցիալ-մշակութային զարգացման միջին մակարդակը</p> <p>Համայնքում սոցիալական խնդիրների ավելացումը</p> <p>Գյուղապետարանի և դպրոցի միջև թույլ համագործակցություն՝ խնդիրների լուծման դաշտում</p> <p><b>ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ՝ ՀԿ-ներ</b></p> <p>Կրթության շահառու այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցության պակաս:</p> <p>Ներգրավվածության թույլ ակտիվություն:</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ԿԶՆԱԿ-ի կողմից ամենամսյա ա՛խաանքային պլանն հետևելը:</p> <p>Մասնակցություն տարբեր կրթական մրցույթներին:</p> <p><b><i>Ծնողական համայնք</i></b></p> <p>Ծնողները աջակցում են ուսումնական հաստատությանը բոլոր դպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների ժամանակ:</p> <p>Ծնողների մասնակցությամբ կազմակերպվում են ճանաչողական էքսկուրսիաներ:</p> <p>Ծնողական խորհրդի հետ համագործակցությունը դրական է անդրադառնում դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վրա:</p> <p>Ծնողական խորհրդի, դասարանի ծնողխորհրդի անդամների և դասղեկների միջոցով դպրոցի գրեթե բոլոր ծնողները տեղեկացված են լինում դպրոցական առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից:</p> | <p><b><i>Ծնողական համայնք</i></b></p> <p>Ծնողների կողմից ներքին իրավական ակտերի թույլ իմացություն:</p> <p>Ծնողները երբեք հանդես չեն գալիս ինքնուրույն նախաձեռնություններով կամ առաջարկություններով:</p> <p>Ծնողական և աշակերտական խորհուրդները շատ հաճախ չեն համագործակցում:</p> <p>Ծնող-դպրոց համագործակցությունը հաճախ սահմանափակվում է միայն դասարանական ժողովներով: Խորհրդի կազմը ձևավորելիս ծնողխորհուրդը հաշվի չի առնում իր կողմից առաջադրված անդամի կրթական ցենզը:</p> <p>Ծնողական ժողովներում ներկա են գտնվում հիմնականում մայրերը:</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ***1.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում***

Մանկավարժական համակազմը միջին մեծության է՝ 21 ուսուցիչ: Բոլորն ունեն բարձրագույն կրթություն: Ոչ բոլոր առարկաներն ունեն իրենց համապատասխան մասնագետները:

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և արդյունքների գնահատման գործընթացումանգնահատելի է դպրոցի մանկավարժական խորհրդի դերը: Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի աշխատանքները համակարգված են և արդյունավետ:

Տնօրենության կողմից իրականացվում է ներդպրոցական վերահսկողություն՝ դասալսումների, սեմինարների, մեթոդ միավորման նիստերի միջոցով:

***Տվյալներ դպրոցի ղեկավար և վարչական կազմի վերաբերյալ***

| Պաշտոնը                                       | Ազգանուն,անուն, հայրանուն   | Պետական պարգևները, կոչումները և այլն |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար              | Մարիամ Սերոբի Բոչարյան      |                                      |
| Վարչատնտեսական մասի համակարգող                | Ատոմ Հայկազի Մխիթարյան      |                                      |
| Տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով | Գրիգորյան Արմենուհի Հենրիկի |                                      |
| Զինղեկ                                        | Մանուկյան Համլետ Ժորայի     | ՀՀ ՊՆ նախարարի պատվոգիր              |

|          |                          |  |
|----------|--------------------------|--|
| Հաշվապահ | Փանոսյան<br>Գոհար Շահիկի |  |
|----------|--------------------------|--|

***Ընդհանուր տվյալներ ուսուցիչների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար***

| Ցուցանիշը                                                                  | 2021-2022<br>ուստարի | 2022-2023<br>ուստարի | 2023-2024<br>ուստարի | Փոփոխությունների<br>դինամիկան/ աճ<br>կամ նվազում/ % |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| Ուսուցիչների<br>ընդհանուր թիվը                                             | 16                   | 16                   | 21                   | աճ                                                  |
| Ուսուցիչների միջին<br>շաբաթական<br>ծանրաբեռնվածությունը<br>կամ դրույքաչափը | 20,4                 | 20,4                 | 22                   | աճ                                                  |

Ուսուցիչների թվի ավելացման հետ կապված՝ միջին շաբաթական դասաժամերի ծանրաբեռնվածությունը նվազել է:

***Տվյալներ ուսուցիչների տարիքային բաշխվածության վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար***

| Ուսուցիչների<br>թիվը | 2021-2022<br>ուստարի | 2022-2023<br>ուստարի | 2023-2024<br>ուստարի | Փոփոխությունների<br>դինամիկան/ աճ<br>կամ նվազում/ |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
| Մինչև 30<br>տարեկան  | 1                    | 1                    | 2                    | աճ                                                |
| 31-ից 40<br>տարեկան  | 4                    | 4                    | 5                    | աճ                                                |

|                  |   |   |   |         |
|------------------|---|---|---|---------|
| 41-ից 50 տարեկան | 4 | 4 | 8 | աճ      |
| 50-ից 65 տարեկան | 7 | 7 | 6 | նվազում |

### *Մանկավարժական համակազմ*

| Ուժեղ կողմեր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Թույլ կողմեր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Հաստատությունում դասավանդող բոլոր մասնագետները ունեն բարձրագույն կրթություն:</p> <p>Նոր մեթոդների կիրառում դասապրոցեսում:</p> <p>Մեթոդ միավորումների համակարգված աշխատանք:</p> <p>Սկսնակ ուսուցիչների ուղղորդում և աջակցություն:</p> <p>Ատեստավորված անձնակազմ:</p> <p>Զինդեկ Հ. Մանուկյանը ՀՀ ՊՆ-ի կողմից արժանացել է ՀՀ ՊՆ նախարարի պատվոգրի:</p> <p>Կամավոր ատեստավորում անցած մաթեմատիկայի երկու ուսուցիչ:</p> <p>Տարակարգ ունեցող հինգ ուսուցիչ:</p> <p>Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ:</p> <p>Փայլուն դասվարական կազմ:</p> <p>Մանկավարժներն ունեն ինքնազարգացման մեծ</p> | <p>Առցանց կրթության գործիքների թերի տիրապետում ( google-classroom, zoom, teams և այլն)</p> <p>Նորարարական մեթոդներից որոշակի խուսափում</p> <p>Ուսուցիչների խրախուսման սահմանափակ մեխանիզմներ և միջոցներ</p> <p>Ինքնազարգացման ուղղված քայլերի անվստահություն</p> <p>Դպրոցում աշխատելու ցածր մոտիվացիա</p> <p>Նոր կադրերի պակաս</p> <p>Դասապրոցում ՏՀՏ գործիքների պասիվ կիրառություն</p> <p>Ոչ բոլոր մասնագետների առկայություն</p> |



|                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>հնարավորություններ:</p> <p>Աշխատակազմի ժողովրդավար կառավարում և մասնագիտական շարունակական զարգացում:</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

***Տվյալներ ուսուցչական անձնակազմի և նրանց գործունեության վերաբերյալ***

|                                                                                                                                  | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի | 2023-2024 ուստարի |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը                                                         | 12<br>75%         | 12<br>75%         | 21<br>100%        |
| Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը                                                                         | 12<br>75%         | 12<br>75%         | 19<br>90 %        |
| Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը                                                                                      | 0                 | 4                 | 5                 |
| Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչների թիվը                                                                                     | 0                 | 1                 | 2                 |
| Նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 13<br>81%         | 16<br>100%        | 17<br>80%         |
| Որպես ուսուցիչ վերապատրաստող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը                                                                          | 0                 | 0                 | 0                 |

|                                                                                                                                                                   |            |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Ուսուցիչների միջին տարիքը                                                                                                                                         | 38         | 39         | 42         |
| Միջազգային ու հանրապետական պարբերականներում հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև դասագրքեր, մեթոդական ձեռնարկներ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 0          | 0          | 0          |
| Դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը                                              | 16<br>100% | 16<br>100% | 17<br>80%  |
| Ուսումնական գործընթացում SZS-ներ, այդ թվում ինտերնետ կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը                                                                           | 0          | 13<br>81%  | 15<br>71%  |
| Մովորողներին համակարգչային կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարարող ուսուցիչների թիվը                                                                             | 0          | 13<br>81%  | 15<br>71 % |

## Աշակերտական համակազմ

### *Դասարանների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար*

| Դասարանների թիվը | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի | 2023-2024 ուստարի | Փոփոխությունների դինամիկան/ աճ կամ նվազում/ |
|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| 1-ին դասարան     | 1                 | 1                 | 1                 | 0                                           |
| 2-րդ դասարան     | 1                 | 1                 | 1                 | 0                                           |

|               |    |    |    |   |
|---------------|----|----|----|---|
| 3-րդ դասարան  | 1  | 1  | 1  | 0 |
| 4-րդ դասարան  | 1  | 1  | 1  | 0 |
| 5-րդ դասարան  | 1  | 1  | 1  | 0 |
| 6-րդ դասարան  | 1  | 1  | 1  | 0 |
| 7-րդ դասարան  | 1  | 1  | 1  | 0 |
| 8-րդ դասարան  | 1  | 1  | 1  | 0 |
| 9-րդ դասարան  | 1  | 1  | 1  | 0 |
| 10-րդ դասարան | 1  | 1  | 1  | 0 |
| 11-րդ դասարան | 1  | 1  | 1  | 0 |
| 12-րդ դասարան | 1  | 1  | 1  | 0 |
| Ընդամենը      | 12 | 12 | 12 | 0 |

Դասարանների քանակը, ինչպես երևում է , այս տարիների ընթացքում մնացել է անփոփոխ:

***Ըստ դասարանների՝ սովորողների թիվը ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար***

| Դասարանների<br>թիվը | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի | 2023-2024 ուստարի |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1-ին դասարան        | 13                | 12                | 11                |

|               |     |     |     |
|---------------|-----|-----|-----|
| 2-րդ դասարան  | 12  | 14  | 12  |
| 3-րդ դասարան  | 13  | 13  | 14  |
| 4-րդ դասարան  | 14  | 13  | 12  |
| 5-րդ դասարան  | 8   | 15  | 13  |
| 6-րդ դասարան  | 16  | 8   | 15  |
| 7-րդ դասարան  | 12  | 16  | 8   |
| 8-րդ դասարան  | 15  | 13  | 16  |
| 9-րդ դասարան  | 13  | 15  | 12  |
| 10-րդ դասարան | 11  | 10  | 12  |
| 11-րդ դասարան | 11  | 11  | 8   |
| 12-րդ դասարան | 8   | 11  | 11  |
| Ընդամենը      | 146 | 151 | 144 |

| Ուժեղ կողմեր                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Թույլ կողմեր                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.Տարեկան առաջադիմությունը 97-100% է:</p> <p>2.Նվազել է բացակայությունների թիվը և անհարգելի բացականք գրեթե չկան :</p> <p>3.Դպրոցի բոլոր սովորողները ապահովված են դասագրքերով , գրենական պիտույքներով :</p> <p>4.Դպրոցում հաճախակի կազմակերպվում են առարկայական, գրական- երաժշտական, հայրենասիրական</p> | <p>Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը յուրաքանչյուր տարի նվազում է:</p> <p>Գերազանց սովորող աղջիկների թիվը գերազանցում է տղաներին:</p> <p>Սովորողների բնագիտական առարկաների նկատմամբ վերաբերմունքը ավելի ցածր է:</p> <p>Որոշ աշակերտներ դուրս են մնում ծնողների</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>և դաստիարակչական տարաբնույթ միջոցառումներ:</p> <p>5. Բավականին ակտիվ, նախաձեռնող ու կազմակերպված գործունեություն է ծավալում աշակերտական խորհուրդ:</p> <p>6. Ուսումնադաստիարակչական պլանով նախատեսված՝ ակտիվորեն կազմակերպվում են նպատակային և ուսուցողական էքսկուրսիաներ՝ թատրոն, համերգ, օպերա, թանգարաններ:</p> <p>7. Ավելանում է հետաքրքրությունն ու մասնակցությունը «Կորիզ», «Գիտություն» և այլ մրցաշարերին:</p> <p>8. Դպրոցի աշակերտների մոտ 10%-ը հաճախում է Արմաթ ինժեներական լաբորատորիա</p> | <p>վերահսկողությունից, որը բերում է ուսման նկատմամբ անտարբերության:</p> <p>Կա ընթերցանության պակաս, իսկ ավագ դպրոցում ընդհանրապես նվազում է հետաքրքրությունը գրքի նկատմամբ:</p> <p>Սովորողները բավարար մակարդակով չեն տիրապետում ՏՀՏ գործիքներին, որը նաև պայմանավորված է համապատասխան մասնագետ չլինելու և համակարգիչներ չունենալու հետ:</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացումը

Հաստատությունը շատ է կարևորում ՏՀՏ տեխնոլոգիաների և էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների ներդրումը գործունեության մեջ և դասապրոցեսում:

Դպրոցում առկա է ինտերնետային կապ, թվով երկու համակարգիչ, մեկ նոութբուք, մեկ պրոյեկտոր:

Դպրոցում գործում է Արմաթ ճարտարագիտական լաբորատորիան

Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին նպաստում են հետևյալ կրթական կայքերը՝

## Ուսումնադաստիարակչական

1. Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն՝ ԿՏԱԿ՝ ըստ իր դասակարգված բաժինների
  2. ԿԶՆԱԿ հիմնադրամը նույնպես նպաստում է կրթության որակի զարգացմանը
  3. Հայկական կրթական միջավայր կայքը, որի շնորհիվ կապ է հաստատվում կրթական ողջ համակարգի միջև
  4. Պաշարների շտեմարան կայքը, որտեղ տեղադրվում են կրթական, ուսումնամեթոդական էլեկտրոնային պաշարներ
  5. Հեռավար ուսուցման համակարգ, ինչը 2020թ մեղմեց կրթաուսումնադաստիարակչական խափանումների ռիսկերը
- Վերոնշյալ տեխնոլոգիաները և նորարարությունները մեծ նշանակություն ունեն դպրոցի գործունեության համար՝ որպես ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման, համակարգման, պլանավորման արդյունավետ միջոցներ:

## Վարչատնտեսական

- ✓ Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի վարչական ռեգիստրում ներառված են տվյալներ դպրոցի գտնվելու վայրի, կառուցվածքի, ենթակառուցվածքների, շինության վիճակի, մասնաշենքերի քանակի , դասարանների թվի, հաստիքացուցակի և այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ
- ✓ Դպրոցից դպրոց սովորողին տեղափոխելու գործընթացի նորացում
- ✓ Նորարարությունների շարքում են պետական նմուշի ավարտական փաստաթղթերը՝ հիմնական կրթության վկայականները, միջնակարգ կրթության ատեստատները, որոնք տրամադրվում են էլեկտրոնային եղանակով

| Ուժեղ կողմեր |        |           |            | Թույլ կողմեր                |
|--------------|--------|-----------|------------|-----------------------------|
| Հաստատության | կողմից | կրթության | կառավարման | Համակարգիչների սակավ քանակ: |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>տեղեկատվական համակարգը և ռեգիստրը սահմանված ժամկետներում և կարգով վարելը բերել է ճիշտ ֆինանսավորման տրամադրման:</p> <p>Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգը հնարավորություն է տալիս թվայնացնել երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանների գնահատման, վերագնահատման, արձանագրությունների կազմման գործընթացները:</p> <p>Դպրոցում գործում է Արմաթ ինժեներական լաբորատորիա: Լաբորատորիայի սաները ակտիվ մասնակցություն են ունենում նաև ռոբոտաշինության , ծրագրավորման մրցույթներին, ինչպես նաև մարզային և հանրապետական ցուցահանդեսներին:</p> | <p>Էլեկտրոնային գրատախտակի բացակայություն:</p> <p>SՀS տեխնոլոգիաների կիրառմամբ դասերը լիարժեք չեն կազմակերպվում, չեն ապահովում ժամանակակից կրթական պահանջները:</p> <p>Մանկավարժներից ոչ բոլոր են տիրապետում և կիրառում SՀS գործիքները:</p> <p>Գրադարանը թվայնացված չէ:</p> <p>Համակարգչային դասարան չկա, չկան նաև ուսումնական համակարգիչներ:</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ***1.7 Հափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը***

Կրթության բովանդակության նորացման հիմնախնդիրները լուծվում են չափորոշչահեն կրթությամբ: Նոր չափորոշչով կրթության նորովի կազմակերպման ռազմավարություն է հանդիսանում կարողունակությունների վրա հիմնված կրթությունը: Այն իրենից ներկայացնում է գիտելիքների, հմտությունների դիրքորոշումների և արժեքների համակարգ:

Մանկավարժների մասնագիտական պատրաստվածությամբ և հմտություններով է պայմանավորված, թե ինչպիսի կարողունակություններով օժտված քաղաքացիներ կձևավորվեն հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում

ուսումնառության ավարտին: Կրթության որակը կախված է նրանից, թե որքանով է ուսուցիչը կարողունակ գործընթացի պլանավորման , կազմակերպման, գիտելիքների փոխանցման հարցերում և որքանով է կարողանում բավարարել չափորոշչային պահանջները կրթական գործընթացում: Ուսուցիչը հստակ պետք է պատկերացնի նոր չափորոշչի պահանջը և ճիշտ կատարի առարկայի ուսուցման պլանավորումը, դասավանդումը, գնահատումը: Բացի ուսումնական պրոցեսից այս ամենին պետք է նպաստեն արտադասարանական, արտադպրոցական խմբակները, առարկայական նախագծերը: Դպրոցը շարունակական հետևողական աշխատանք է տանում կրթության որակի և արդյունավետության ուղղությամբ: Նոր չափորոշչով քայլ առ քայլ անցում է կատարվում գիտելիքահեն կրթությունից՝ կարողունակահեն կրթություն: Կրթության որակի բարելավման , որակի չափման ուղղությամբ կիրառում է մի շարք գործիքներ և միջոցառումներ՝

Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ

Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ

Բանավոր առարկաներից փորձական քննություններ

Ինտենսիվ դասալսումներ, դասի դիտարկում՝ շեշտը դնելով չափորոշչի պահանջների վրա

Առարկայական միամսյակներ, որի միջոցով ուսումնասիրվում է տվյալ առարկայի դրվածքը

Ներքոհիշյալ ցուցանիշները ցույց են տալիս հաստատությունում կրթության որակի դինամիկան

***Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ 2022-2023 ուսումնական տարում***

|                    |                  |                                                               |                                                                  |
|--------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Հիմնական առարկաներ | Սովորողների թիվը | Պետական պարտադիր առարկայացանկից տարեկան գնահատականների միջինը | 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում |
|--------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|



|                            |           |           |            |           |           |            | պետական ավարտական քննությունների միվորների միջինըում |           |            |
|----------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|------------------------------------------------------|-----------|------------|
|                            | 4-րդ դաս. | 9-րդ դաս. | 12-րդ դաս. | 4-րդ դաս. | 9-րդ դաս. | 12-րդ դաս. | 4-րդ դաս.                                            | 9-րդ դաս. | 12-րդ դաս. |
| Մայրենի                    | 12        | 16        | 9          | 7         |           |            | 7                                                    |           |            |
| Հայոց լեզու                |           |           |            |           | 6         | 7          |                                                      | 11        | 12         |
| Գրականություն              |           |           |            |           | 6         | 8          |                                                      | 11        |            |
| Ռուսաց լեզու               |           |           |            | 7         | 5         | 6          |                                                      | 13        |            |
| Ֆրանսերեն                  |           |           |            | 6         | 6         | 6          |                                                      |           |            |
| Մաթեմատիկա                 |           |           |            | 7         |           |            | 7                                                    | 11        | 13         |
| Երաժշտություն              |           |           |            | 8         |           |            |                                                      |           |            |
| Կերպարվեստ                 |           |           |            | 8         |           |            |                                                      |           |            |
| Ես և շրջակա աշխարհը        |           |           |            | 7         |           |            |                                                      |           |            |
| Հայրենագիտություն          |           |           |            |           |           |            |                                                      |           |            |
| Բնագիտություն              |           |           |            |           |           |            |                                                      |           |            |
| Աշխարհագրություն           |           |           |            |           |           | 6          |                                                      | 11        |            |
| Հայաստանի աշխարհագրություն |           |           |            |           | 6         |            |                                                      |           |            |
| Հայոց պատմություն          |           |           |            |           | 5         | 6          |                                                      | 12        | 14         |

|                                |    |    |   |   |   |   |  |   |     |
|--------------------------------|----|----|---|---|---|---|--|---|-----|
| Համաշխարհային<br>ն պատմություն |    |    |   |   | 5 | 6 |  |   |     |
| ՀԵՊ                            |    |    |   |   | 6 |   |  |   |     |
| Հասարակագիտո<br>ություն        |    |    |   |   | 6 | 6 |  |   |     |
| Հանրահաշիվ                     |    |    |   |   | 6 | 7 |  |   |     |
| Երկրաչափությու<br>ն            |    |    |   |   | 6 | 7 |  |   |     |
| Ինֆորմատիկա                    |    |    |   |   | 7 | 6 |  |   |     |
| Ֆիզիկա                         |    |    |   |   | 6 | 7 |  |   |     |
| Քիմիա                          |    |    |   |   | 6 | 7 |  |   |     |
| Կենսաբանությու<br>ն            |    |    |   |   | 6 | 7 |  |   |     |
| Տեխնոլոգիա                     |    |    |   | 8 |   |   |  |   |     |
| ՆԶՊ և անվտ.<br>կենսագործ.      |    |    |   |   | 7 | 9 |  |   |     |
| Ֆիզկուլտուրա                   |    |    |   | 9 | 8 | 9 |  | 9 | Ստ. |
| Շախմատ                         |    |    |   | 6 |   |   |  |   |     |
| Ընդամենը                       | 12 | 16 | 9 |   |   |   |  |   |     |

*Տվյալներ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների արդյունքների փոփոխության դինամիկայի վերաբերյալ*

| Քննական առարկաներ | Քննությունների միջին միավորների փոփոխությունը նախորդ ուսումնական տարվա նկատմամբ՝ ըստ կրթական աստիճանների |           |            |                                                |           |            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------------------|-----------|------------|
|                   | Քննությունների միջին միավորների աճի տոկոսը                                                               |           |            | Քննությունների միջին միավորների նվազման տոկոսը |           |            |
|                   | 4-րդ դաս.                                                                                                | 9-րդ դաս. | 12-րդ դաս. | 4-րդ դաս.                                      | 9-րդ դաս. | 12-րդ դաս. |
| Մայրենի           | 0%                                                                                                       |           |            |                                                |           |            |
| Մաթեմատիկա        | 15%                                                                                                      | 0%        | 8%         |                                                |           |            |
| Հայոց լեզու       |                                                                                                          |           | 0%         |                                                | 9%        |            |
| Ռուսաց լեզու      |                                                                                                          | 24%       |            |                                                |           |            |
| Ֆրանսերեն         |                                                                                                          |           |            |                                                |           |            |
| Աշխարհագրություն  |                                                                                                          | 0%        |            |                                                |           |            |
| Ֆիզիկա            |                                                                                                          |           |            |                                                |           |            |
| Կենսաբանություն   |                                                                                                          |           |            |                                                |           |            |
| Հայոց պատմություն |                                                                                                          | 9%        | 15%        |                                                |           |            |
| Գրականություն     |                                                                                                          |           |            |                                                | 9%        |            |
| Ֆիզկուլտուրա      |                                                                                                          | 0%        |            |                                                |           |            |

| Ուժեղ կողմեր                                                                 | Թույլ կողմեր                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Հաստատության զարգացման ծրագրի տեսլականից բխող ՈՒԴԱ ռազմավարական պլանավորում. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Սովորողներից շատերը չունեն հետազոտելու, փորձարկելու, տարբեր գործիքակազմեր համադրելու</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի հանդեպ նպատակային մոտեցում</li> <li>• Ուսումնական գործընթացի նպատակների և խնդիրների հստակ սահմանում</li> <li>• Ուսումնառության արդյունքների հետևողական բարելավում</li> <li>• Նորարարական մեթոդների կիրառում</li> <li>• Թեմատիկ պլանները ունեն չափորոշչային և ծրագրային համապատասխանություն</li> <li>• Գործում է ներդպրոցական վերահսկողության արդյունավետ համակարգ՝ ուսումնական տարվա ընթացքում առկա խնդիրների բացահայտման և կարգավորման նպատակով</li> <li>• Առարկայական միամսյակների անցկացում</li> <li>• Մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական բարձր հմտություններ</li> <li>• Գրեթե բոլոր սովորողները յուրացնում են չափորոշչային նվազագույն պահանջները</li> <li>• Ամուր է ներքին դպրոցական վերահսկողությունը՝</li> <li>• Հանրակրթական տարրական ծրագրի շրջանավարտների գրաճանաչության ստուգում,</li> </ul> | <p>կարողություն</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Խմբային, համատեղ կամ ինքնուրույն նախագծեր մշակելու և իրականացնելու պասիվություն</li> <li>• Կարողունակությունների վրա հիմնված կրթության կազմակերպման գործնականում կիրառելու դեռևս թերի պատկերացում</li> <li>• Նոր գնահատման համակարգի հիմնախնդիրների ոչ լիարժեք տիրապետում</li> <li>• Նախագծային ուսուցման ոչ բավարար հմտություններ՝ դեռևս</li> <li>• Հեռավար ուսուցման հետևանքով կրթության որակի զգալի անկում</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>ընթերցանության գնահատում գիտելիքների ստուգում տարբեր առարկաներից, որի արդյունքում պարզ դարձավ, որ՝</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Տարրական դպրոցում սովորողների 97% -ը կարողանում է ազատ գրավոր և բանավոր հաղորդակցվել գրական հայերենով, կարդալ, հասկանալ, վերարտադրել տեքստեր, ձևակերպել տեքստի հիմնական գաղափարը</li><li>• Հիմնական դասարաններում սովորողների մեծամասնությունը կարողանում է մասնակցել բազմաբնույթ քննարկումների՝ օգտագործելով պատմության, բնության, բնակչության, պետության և տնտեսության մասին ունեցած համապատասխան գիտելիքները</li><li>• Նկարագրել բնության, բնակչության և տնտեսության միջև եղած փոխադարձ կապերը և դրանց արդյունքում ձևավորված համակարգերը</li><li>• Դասալսումների արդյունավետություն, դասի դիտարկում և քննարկում</li><li>• Իրականացվում է ՈԻԴԱ վերահսկողություն</li></ul> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 1.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն

Սոցիալական մանկավարժության մեջ մարդում շրջապատող միջավայրը համարում են նրա զարգացման վրա ազդող ամենակարևոր գործոնը: Ժամանակակից աշխարհը մեծ տեղ է տալիս կրթական միջավայրի դաստիարակչական և մարդասիրական մոտեցման խնդրին, դրան սերտաճած բազմակարծիք ներառական , մասնակցային միջավայրի ձևավորման: Այս գործոններով է պայմանավորված սովորողի ֆիզիկական և հոգեբանական անվտանգությունը, որից էլ բխում է ուսման նկատմամբ երեխայի վերաբերմունքը, նրա սոցիալականացումը, իրեն կոլեկտիվի, իսկ ապագայում՝ հասարակության լիարժեք անդամ համարելը:

| Ուժեղ կողմեր                                                                                                 | Թույլ կողմեր                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Դպրոցը ապաքաղաքականացված ուսումնական հաստատություն է :                                                       | Գնահատականների սուբյեկտիվություն և որպես պատժամիջոց կիրառելը:                                                                                                                  |
| Դպրոցը ստեղծել է բարենպաստ կրթական միջավայր երեխայի ինքնազարգացմանը, ինքնադրսևորմանը նպաստող պայմաններ:      | Մանկավարժական աշխատողներ, ովքեր խիստ ժուժկալ են խրախուսանքի, գովեստի կիրառման մեջ:                                                                                             |
| Կրթական միջավայրը անվտանգ է ու հարմարավետ:                                                                   | Կան դաստիարակության որոշակի պակաս ունեցող կամ դժբար դաստիարակվող երեխաներ , ում վրա մեծ ազդեցություն են թողնում ընտանիքը, փողոցը, անորակ սերիալներն ու սիտքումները, համացանցը: |
| Հաստատությունում պայմաններ են ստեղծվել ուսուցչի ֆիզիկական և հոգեբանական հարմարավետությունը ապահովելու համար: | ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար պայմանների բացակայություն                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ֆիզիկական միջավայրը գրավիչ է, մաքուր, հիգիենայի պահանջներին համապատասխան՝ առողջ և անվտանգ:</p> <p>Առկա են ֆիզիկական ակտիվության հատվածներ՝ մարզահրապարակ, մարզադպրոց, ազատ միջանցքներ</p> <p>Դպրոցը կարևորում է միջավայրի դերը, որը նպաստում է երեխաների շրջանում համակեցության և մշակույթի ձևավորմանը և կանոնների յուրացմանը:</p> <p>Ուսումնասիրում է յուրաքանչյուր երեխայի վարքագիծը, սոցիալական միջավայրի ազդեցությունը նրա վարքագծի վրա՝ հենված ժողովրդավարական , ազգային արժեքների վրա:</p> <p>Հաստատությունը աջակցում է սովորողներին, տիրապետում կոնֆլիկտները կանխարգելելու, լուծելու մեթոդներին:</p> <p>Դպրոցը խրախուսում է յուրաքանչյուր երեխայի նախասիրությունները, տաղանդը, հոբբին:</p> <p>Դպրոցը կարևորում է յուրաքանչյուր երեխային և դիտում նրան որպես անհատ՝ անկախ նրա կրթական կարիքներից:</p> <p>Արժեհամակարգային դաստիարակության և կրթության հարթակում իրականացվում են հայրենասիրական, բնապահպանական , մեղիա, մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված աշխատանքներ:</p> | <p>Լաբորատորիաների և սարքավորումների անմխիթար վիճակ:</p> <p>Գրադարանային ֆոնդի թարմացման, ինչպես նաև ընթերցասրահի անհրաժեշտություն:</p> <p>Հրաձգարանի բացակայություն:</p> <p>Չկան էլեկտրոնային ինտերակտիվ գրատախտակներ:</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1.9 Աշխատակազմի արժեքներ, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը

| Ուժեղ կողմեր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Թույլ կողմեր                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ուսուցիչների դերի բարձրացումը նպաստում է իրականացնելու հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որոնց արդյունքներն օգտագործվում են դպրոցում կրթության որակի բարելավման նպատակով:</p> <p>Կրթական գործընթացի վերահսկողության և մոնիթորինգի իրականացում և ըստ արդյունքների խրախուսում:</p> <p>Նոր չափորոշչային պահանջներին ուղղված բազմաթիվ կրթական միջոցառումների՝ սեմինարների, վեբինարների, փորձի փոխանակման մասնակցություն:</p> <p>Կամավոր ատեստավորում, պարտադիր ատեստավորում, տարակարգ</p> | <p>Խուսափում ժամանակակից մեթոդներից, նոր գիտելիքից, նորարարությունից:</p> <p>Խուսափում կամավոր ատեստավորումից:</p> <p>Տարակարգ չունեցող ուսուցիչները խուսափում են մանկավարժական տարակարգի գնալու գործընթացից:</p> |

## 1.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից

Դպրոցի ֆինանսավորումը կատարվում է պետբյուջեից՝ ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի՝ կախված սովորողների թվից: ՀՀ կառավարության որոշումով և ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով դպրոցները 2023 սեպտեմբերից ֆինանսավորվելու են



ըստ դասարանների թվի, ինչը կբալանսավորի հաստատության ֆինանսական վիճակը, և դպրոցը կկարողանա իրականացնել իր գործառույթներն ի նպաստ աշակերտի, մանկավարժի՝ ունենալով մեկ ընդհանուր նպատակ՝ բարձրացնել կրթության որակը՝ հասանելի և հավասար դարձնելով բոլորին:

Դպրոցի առկա և ձեռք բերված գույքը հաշվառված է, կատարված է գույքագրում, հիմնական միջոցների գնահատում: Հաստատության տվյալ ուստարվա բյուջեի նախագիծը ըստ հաստատության կանոնադրության պահանջի, պահպանելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջետային օրացույցին ներկայացվող պահանջները դրվում է կառավարման, մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներում քննարկման՝ առաջարկություններ ստանալու նպատակով, ապա ներկայացվում լիազոր մարմնի հաստատմանը:

Դպրոցի ֆինանսավորման գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ:

Ստորև ներկայացված է դպրոցի ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ վերջին երեք տարիների համար:

| Անվանում                             | 2020թ   | 2021թ   | 2022թ   | Փոփոխության<br>դինամիկա՝<br>աճ/նվազում |
|--------------------------------------|---------|---------|---------|----------------------------------------|
| Աշակերտների թիվ                      | 133     | 146     | 151     | աճ                                     |
| <b>Եկամուտներ,</b> որից՝<br>հազ.դրամ | 43428,3 | 46795,2 | 48679,3 | աճ                                     |
| Տարրական ընդհանուր<br>կրթություն     | 16855,9 | 23485,2 | 23692,1 | աճ                                     |
| Հիմնական ընդհանուր                   | 15801,6 | 7899,1  | 6693,1  | նվազում                                |

|                                                                         |         |         |         |         |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| կրթություն                                                              |         |         |         |         |
| Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն                                          | 10524,5 | 14395,8 | 15273,8 | աճ      |
| Ատեստավորման միջոցով որակավորում ստացած ուսուցչի հավելավճարի տրամադրում | 66,8    | 560,1   | 560,9   | աճ      |
| Ուսուցիչների տրանսպորտային ծախսերի փոխհատուցում                         | 179,5   | 388,8   | 583,4   | աճ      |
| Մանկավարժների վերապատրաստման ծառայություն                               | -       | 66,2    | 174,6   | աճ      |
| Կամավոր ատեստավորում ստացած ուսուցչին տրվող հավելավճար                  | -       | -       | 667,1   |         |
| <b>Ծախսեր,</b> որից հազ.դրամ                                            | 41958,3 | 48590,2 | 58569,2 | աճ      |
| Աշխատավարձ                                                              | 37596,8 | 40770,5 | 42851,0 | աճ      |
| Էներգետիկ ծառայություններ                                               | 1759,1  | 2555,5  | 2394,0  | նվազում |
| Ուսուցիչների                                                            | 179,5   | 388,8   | 583,4   | աճ      |

|                                       |        |        |        |         |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|---------|
| տրանսպորտային<br>ծախսերի փոխհատուցում |        |        |        |         |
| Մասնագիտական<br>զարգացում             | 95,0   | 179,2  | 322,6  | աճ      |
| Այլ մասնագիտական<br>ծառայություններ   | 1696,2 | 2603,7 | 1573,2 | նվազում |
| Նյութերի ձեռքբերումներ                | 515,0  | 1877,5 | 780    | նվազում |
| Վարչական գույք և<br>սարքավորումներ    | -      | 200,0  | -      |         |
| Այլ ծախսեր                            | 116,7  | 115    | 65,0   | նվազում |

Ինչպես երևում է, աշակերտների թվի աճից ելնելով, ավելացել է եկամուտները և ծախսերը: Ուսուցիչների աշխատավարձի աճը պայմանավորված է նրանց որակավորման բարձրացմամբ:

Տարիների ընթացքում տեղի է ունենում երիտասարդ ուսուցիչների ավելացում, որոնց մի մասը բնակվում է հարակից շրջաններում: Դրա հետևանքով ավելացել է ուսուցիչներին տրամադրվող տրանսպորտային ծախսերի փոխհատուցման գումարը:

Մասնագիտական զարգացման և այլ մասնագիտական ծառայությունների ծախսի աճը պայմանավորված է վերապատրաստվող ուսուցիչների թվաքանակի ավելացմամբ:

Այլ ծախսերը ներառում է նաև անապահով ընտանիքների աշակերտներին տրվող դասագրքերի գեղչերի գումարը:

| Ուժեղ կողմեր                                                                                                                                                                                                                        | Թույլ կողմեր                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Բյուջեի բավարար հնարավորություններ</p> <p>Ֆինանսավորման ժամանակին տրամադրում</p> <p>Բյուջետային հատկացումների և ծախսերի արդյունավետ պլանավորում և իրականացում</p> <p>Խնայող անձնակազմ</p> <p>Դպրոցը չունի ֆինանսական պարտքեր</p> | <p>Չկա արտաբյուջե</p> <p>Ձեռնարկատիրական գործունեության բացակայություն</p> <p>Դպրոցը չի մասնակցում դրամաշնորհային կամ լրացուցիչ ֆինանսավորման ծրագրերի</p> <p>Տնտեսական և կոմունալ ծախսերի սահմանափակման և խնայողության անհնարինություն՝ դպրոցի շենքային պայմանների ծավալի մեծության պատճառով</p> |

## 2. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը

### 1. Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան՝ նպատակները և խնդիրները

Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական միջավայրի (ֆիզիկական միջավայր և նյութատեխնիկական բազա) ապահովումը:

#### ՆՊՍՏԱԿ

Նոր պահանջներին և փոփոխություններին համընթաց դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ստեղծում՝ նորարարությունների և փոփոխությունների համար: Ուսումնական միջավայրի համապատասխանեցում սովորողների կարիքներին և հասարակության պահանջներին:

## **ԽՆԴԻՐՆԵՐ**

Շարունակել ֆիզիկական միջավայրի բարելավմանն ուղղված ենթակառուցվածքային ծրագրերի իրականացումը՝ շեշտը դնելով նոր չափորոշչային պահանջներն ու համայնքի կարիքները:

Ներդնել ժամանակակից ուղղվածությանը համընթաց նոր կրթական տեխնոլոգիաներ և ենթակառուցվածքներ

### **1. Բարեկարգ ֆիզիկական միջավայրի ապահովում**

- Դպրոցի շենքի վերանորոգման աշխատանքները կազմակերպելիս առաջանահերթությունը տալ կոյուղագծի և հանդիսությունների դահլիճի վերանորոգմանը:
- Կառուցել թեքահարթակ:
- Ձեռք բերել նստարաններ՝ հանդիսությունների դահլիճի համար:
- Մարզադահլիճը կահավորել անհրաժեշտ գույքով :
- Մարզահրապարակում ստեղծել մարզումների համար պայմաններ:
- Հետևողական լինել դպրոցը պետական ծրագրով վերանորոգվող դպրոցների շարքում ընդգրկելու գործին :
- Խնդիրը ներկայացնել լիազորմարմին :
- Հնարավորության դեպքում առաջնահերթ բարեկարգել առավել անմխիթար տարածքները :
- Հետևել լուսավորության ապահովմանը
- Նորոգել և ձեռք բերել նոր համակարգիչներ,
- Դպրոցում ստեղծել էկո անկյուն:
- Ապահովել օդափոխությունը, մաքրությունը:

- Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար անհրաժեշտ պայմաններ :
- Դպրոցամերձ այգին բարեկարգել և կանաչապատել , ստեղծել հանգստի և ուսումնական պարապմունքների անցկացման գոտի:
- Հաշվի առնելով Աղավնաձոր գյուղի բնակլիմայական պայմանները՝ հիմնել խնձորի և տանձի հատուկ տեսակների ինտենսիվ այգի:
- Դպրոցի հարակից տարածքում ՆԶՊ առարկայի գործնական պարապմունքների համար գծանշել շարահրապարակ
- Վերանորոգել ջերմոցը, անցկացնել կաթիլային ոռոգման համակարգ, աճեցնել այնպիսի մշակաբույսեր, որոնց խնամքը և մշակման գործընթացը կիրականացնեն աշակերտները:

## ***2. Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ առողջության պահպանման և ֆիզիկական զարգացման համար***

- Կազմակերպել սանիտարական օրեր, համագործակցել տարածքի թաղամասային բժշկի հետ , առանձին թեմաների շուրջ կազմակերպել զրույցներ, սեմինար-պարապմունքներ :
- Բուժկետում ստեղծել բոլոր անհրաժեշտ պայմանները՝ առաջին բուժօգնություն ցուցաբերելու համար:

## ***3. Դպրոցի կրթական պահանջներին համապատասխան ունենալ առարկայական կաբինետներ:***

- Հիմնանորոգման ժամանակ հետևել կաբինետային սենյակների հարմարեցմանը դպրոցի կրթական պահանջներին:
- Ստեղծել համակարգչային սենյակ, վերազինել նոր համակարգիչներով և պրոյեկտորով, իսկ լաբորատորիաները՝ սարքավորումներով
- Բարեկարգել ռազմագիտության կաբինետը
- Գրադարանը պարբերաբար համալրել անհրաժեշտ գրականությամբ : Թվայնացնել գրադարանը:

2. Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների , մանկավարժական և աշակերտական խորհուրդների, շահառու կազմակերպությունների հետ

## ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

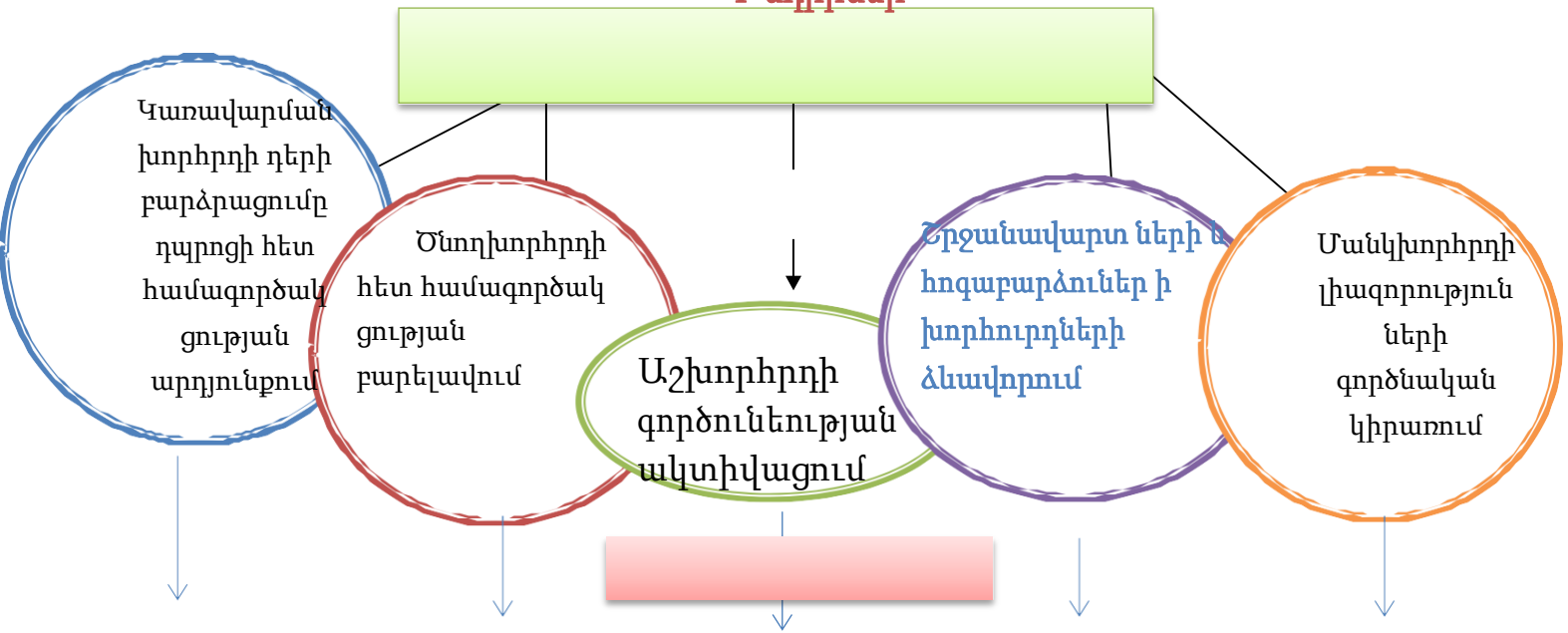
| Կրթության կառավարման մարմիններ                                                                                                               | Տեղական ինքնակառավարման մարմիններ                                               | Մանկավարժական խորհուրդ                                                                                                                                                                                                                                                                            | Շահառու կազմակերպություններ                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Գնահատել առկա կառավարման մոդելը և դարձնել այն էլ ավելի ակտիվ, համագործակցային:<br><br>Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների դերի բարձրացում: | Սերտ, կայուն , համակարգված գործունեության հարթակի վրա դնել դպրոց- համայնք կապը: | Շարունակաբար խթանել ուսցիչների որակավորման բարձրացման հնարավորությունները՝ ստեղծելով համագործակցային միջավայր՝ ոլորտի շահառու խմբերի, վերապատրաստող կազմակերպությունների հետ:<br>Մանկավարժական համակազմի որակական և մասնագիտական կարողունակությունների բարձրացում, մրցունակ անձնակազմի ձևավորում: | Սերտ համագործակցային կապեր ստեղծել շահառու կազմակերպությունների հետ: |

|                                    |                                            |  |  |
|------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|
| Զարգացնել և խրախուսել հաճախակի բաց | Խնդիրներ և դրանց լուծումները ներկայացնելով |  |  |
|------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>քննարկումները՝<br/>հաստատության տնօրենի և<br/>կառավարման խորհրդի միջև՝<br/>արդյունավետ<br/>համագործակցության<br/>նպատակով:<br/>Երկխոսության այլ<br/>հարթակներ ստեղծել<br/>խորհրդին առավել<br/>մոտեցնելու հաստատության<br/>խնդիրներին, որը<br/>հնարավորություն կտա<br/>խորհրդին աջակցելու դրանք:</p> <p>Առավել արդյունավետ<br/>դարձնել տնօրենի<br/>համագործակցությունը<br/>կառավարման և<br/>խորհրդակցական<br/>մարմինների հետ:<br/>Հստակ սահմանել<br/>համագործակցության<br/>կարիքները:</p> | <p>համայնքապետարանի<br/>պատկան մարմիններին:<br/>Համայնքի առավելագույն<br/>ներգրավվածության<br/>ապահովում՝ դպրոցի<br/>ուսումնադաստիարակչական<br/>կյանքում:</p> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



## Խնդիրներ



### Գործողություններ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ընդլայնել դպրոցի խորհրդի լիազորությունները և իրավունքները հետևալ ուղղություններով</p> <p>Խորհրդի անդամների մասնակցությունը դպրոցի կրթական ծրագրերին, միջոցառումներին, մրցույթներին, ներքին գնահատման աշխատանքներին:</p> <p>Նյութատեխնիկական բազայի հարստացման ուղղությամբ որոշումների</p> | <p>Ծնողական խորհրդին ընդգրկել ուսման կարևորագույն գործառնություններում.</p> <p>1. Ծնողների և մանկավարժական կոլեկտիվի կողմից երեխաների դաստիարակության հարցում միասնական պահանջների ձևավորում :</p> <p>2. Ծնողների ներգրավվածությունը իրենց երեխաների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին</p> | <p>Սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարմանն ապահովող դպրոցում պետք է ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի գործունեությունը.</p> <p>1. Աջակցել աշակերտական խորհրդին՝ բարձրացնելու դպրոցի և իր կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունները ակտիվ գործունեության և վերածելու համար:</p> <p>2. Աշակերտակ</p> | <p>Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման , ինչպես նաև զարգացման ծրագրին աջակցելու և համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու համար մեծ դեր ունեն շրջանավարտների և հոգաբարձուների խորհուրդները:</p> <p>1. Անհրաժեշտ է դպրոցում ստեղծել շրջանավարտների և հոգաբարձուների</p> | <p>1. Շարունակել մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներում կիրառել մասնակցային քննարկումների նորոշումների ընդունման սկզբունքները:</p> <p>2. Ուշադրության կենտրոնում պահել մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշումները ճիշտ և ժամանակին կատարումը:</p> <p>3. Ուսուցիչների աշխատանքներ ի գնահատման և խրախուսման</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                     |                                                                             |                                                                                                 |                                                                 |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ընդունմանը:                                                                                         | :                                                                           | անխորհրդին տալ                                                                                  | ի խորհուրդներ:                                                  | նոր                                                                                                                                                   |
| Կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմին,                                                      | 3. Ծնողների մասնակցությունը սովորողների ուսուցման ,                         | լիազորություններ աշակերտի ինքնավարության                                                        | Շրջանավարտներին ներգրավել դպրոցի կարիքների լուծման գործընթացին: | գործիքների կիրառում:                                                                                                                                  |
| լիազորված մարմին դպրոցի զարգացման վերաբերյալ առաջարկություններն էր ներկայացում:                     | դաստիարակության գործընթացին ,                                               | 3. Խթանել նորարարություններն ու ստեղծագործական միտքը                                            |                                                                 | Մշակել ուսուցիչների վերապատրաստման կայուն համակարգ՝ հիմնված կամավոր և պարտադիր ատեստավորման կարգերի, ինչպես նաև ուսուցիչների անհատական կարիքների վրա: |
| Դպրոցի շենքի շինարարության վերաբերյալ պետական լիազորված մարմիններին առաջարկությունների ներկայացում: | բազայի հարստացմանը ծնողների աջակցությունը երկարօրյա ուսուցման կազմակերպմանը | 4. Խթանել հասարակական կյանքին ինտեգրվելու և հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հիմնությունները |                                                                 | Մշակել ուսուցիչների ինքնագնահատման և խրախուսման ընթացակարգեր:                                                                                         |
| Բյուջեի ճիշտ պլանավորում, որը կնպաստի դպրոցի ֆինանսական միջոցների առավել նպատակային                 |                                                                             |                                                                                                 |                                                                 | Ապահովել դպրոցում մանկավարժների ստեղծագործական գործունեության համար պատշաճ պայմաններ:                                                                 |
|                                                                                                     |                                                                             |                                                                                                 |                                                                 | Ստեղծել վստահության մթնոլորտ՝ սկսնակ ուսուցիչների համար:                                                                                              |
|                                                                                                     |                                                                             |                                                                                                 |                                                                 | Հետևել հաստատությունում աշխատողների բարեվարքությանը,                                                                                                  |

|                                                                                                                           |  |  |  |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------|
| օգտագործմանը :<br>Միջոցներ<br>ձեռնարկել դպրոցի 1<br>Ապահովել մյուս<br>խորհուրդների<br>հետևերտ<br>համագործակցություն<br>ւն |  |  |  | համերաշխությանը,<br>սոցիալական<br>արդարության<br>պահպանմանը: |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------|

### Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

| Նպատակներ                  | Խնդիրներ                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Կայուն բյուջե և արտաբյուջե | Գտնել միջոցներ բյուջեն հարստացնելու համար<br>Արտաբյուջետային միջոցների ստեղծում<br>դրամաշնորհային ծրագրեր, լրացուցիչ վճարովի<br>ծառայություններ<br>Բյուջետային միջոցները օգտագործել արդյունավետ և<br>նպատակային |

### Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորում

| Նպատակներ | Խնդիրներ |
|-----------|----------|
|-----------|----------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Համընդհանուր ներառական, բազմակարծիք միջավայր</p> <p>Համագործակցված մանկավարժական և աշակերտական կոլեկտիվ՝ հանուն առողջ, համերաշխ, կրթական միջավայրի:</p> <p>Անձնակոդմտորոշված դաստիարակություն, երեխայի հետաքրքրությունների, պահանջմունքների, պոտենցիալ հնարավորությունների իմացությունն խթանում, դրանց իրականացման համար պայմանների ստեղծում:</p> <p>Սովորողների կրթական, սոցիալական, առողջապահական իրավունքների պաշտպանություն:</p> | <p>Ապահովել կրթական միջավայրի առողջ, հավասար և բազմակարծիք մթնոլորտը</p> <p>Ունենալ ուսումնական հաստատության տարածքում և նրա շուրջը գտնվող նյութատեխնիկական, տեղեկատվական. Մանկավարժաժողովական պայմանների ամբողջական միջավայր ունենալը, դրա նկատմամբ վերաբերմունքի դաստիարակություն, բոլոր սովորողների ինքնագարգացման, ինքնաիրացման համար հավասար և մատչելի պայմանների հնարավորությունների ստեղծում:</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ***Տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ***

| <b>Նպատակներ</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Խնդիրներ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Նորագույն տեխնոլոգիաների արդյունավետ ներդրումը, ուսուցման և դաստիարակության կիրառվող մեթոդների կատարելագործումը կնպաստեն սովորողների մոտ ուսման մոտիվացիայի բարձրացմանը, անհրաժեշտ գիտելիքների և հիմնական կարողունակություններին ձևավորմանը</p> | <p>Էլեկտրոնային գրատախտակների ձեռքբերում, ՏՀՏ գործիքակազմ</p> <p>Ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական զարգացում</p> <p>Տարեց ուսուցիչների ՏՀՏ տեխնոլոգիաների նկատմամբ մոտիվացիա</p> <p>Միջոցների հայթայթում լաբորատորիաները վերազինելու համար</p> <p>Մեղիագրագիտության կարևորում և զարգացում, մենթորական համակարգի ներդրում</p> <p>Ժամանակակից տեխնոլոգիաների և</p> |

|  |                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------|
|  | լաբորատորիաների ներդրում<br>Էլեկտրոնային, ինտերակտիվ դասերի վարում |
|--|--------------------------------------------------------------------|

### Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ

| Նպատակներ                                                                                                                                                                         | Խնդիրներ                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Նոր չափորոշչի պահանջին համապատասխան կրթության որակի ապահովում<br>Կրթության որակի բարելավում, չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, ներառական որակյալ կրթական միջավայր | Չափորոշչի բոլոր պահանջները գործնականում ճիշտ կիրառելը<br>Չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքներին հասնելը<br>Չափորոշչահեն կրթության շարունակականությունը<br>Վերջնարդյունքների գնահատում, մնացորդային գիտելիքի ստուգում<br>Նախագծային աշխատանքների ընդլայնում |

### Աշխատակազմի արժեքման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունները

| Նպատակներ                                                                                                    | Խնդիրներ                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Աշխատակազմի խրախուսման մեխանիզմների հստակ սահմանում<br>Ինքնակրթության հնարավորությունների գործունե հարթակներ | Խրախուսման մեխանիզմները լինեն նպատակային և մոտիվացնող<br>Խրախուսել ցանկացած ինքնակրթող նախաձեռնություն |

*Ուսումնական հաստատության գործունեության սահմանված նպատակների ու խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններն ու միջոցառումները*

*Համապատասխան ժամանակացույցերը*

*Պատասխանատուները / կատարողները*

*Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը և ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները*

*Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները*

*Վերահսկողները*

*Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան*

| Ոլորտը | Գործողությունները | Ժամանակացույց<br>ը | Պատասխանատու<br>ները /<br>կատարողները | Անհրաժեշտ<br>միջոցները և<br>նյութատեխնիկական<br>պարագաները,<br>ֆինանսավորման<br>աղբյուրները | Վերահսկողնե<br>րը |
|--------|-------------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|        |                   |                    |                                       |                                                                                             |                   |

|                                                                       |                                                                                                                                                          |                                                               |                                                                                   |                                                                                                  |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Սահմանել առաջնահերթություններ</li> <li>✓ Կազմել վերանորոգման պլան</li> <li>✓ Կոյուղագծի վերանորոգում</li> </ul> | 2023-2024 ուս.տարվա հոկտեմբեր-նոյեմբեր Նախագծում, պլանավորում | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ                                  | Շինանյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ Պետական բյուջե                                               | Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ                    |
|                                                                       | Կառուցել թեքահարթակներ                                                                                                                                   | 2024-2025 ուս.տարվա ընթացքում                                 | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ                                  | Շինանյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ Դրամաշնորհային ծրագրեր Պետական բյուջե                        | Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ |
|                                                                       | Հանդիսությունների դահլիճի մասնակի հատվածների վերանորոգում                                                                                                | 2024-2026 ուս. տարվա ընթացքում                                | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ                                  | Շինանյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ Դրամաշնորհային ծրագրեր Պետական բյուջե                        | Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ |
|                                                                       | Հանդիսությունների դահլիճի աթոռների ձեռքբերում                                                                                                            | 2024-2026 ուս. տարվա ընթացքում                                | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ                                  | Պետական բյուջե Բարերարներ                                                                        | Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ,                   |
|                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մարզադահլիճը վերանորոգել և կահավորել անհրաժեշտ գույքով :</li> <li>• Մարզահրապարակում ստեղծել</li> </ul>         | 2024-2027 ուս. տարվա ընթացքում                                | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, զինղեկ | Շինանյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ, մարզական գույք<br><br>Դրամաշնորհային ծրագրեր Պետական բյուջե | Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ,                   |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                     |                                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <p>մարզումների համար պայմաններ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Դպրոցի հարակից տարածքում ՆԶՊ առարկայի գործնական պարապմունքների համար գծանշել շարահրապարակ</li> <li>Բարեկարգել ռազմագիտության կաբինետը</li> </ul>                                                                                |                               |                                                                          | Բարերարներ                                                                                                                                                                          |                                     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Դպրոցում ստեղծել էկո անկյուն:</li> <li>Դպրոցամերձ այգին բարեկարգել և կանաչապատել , ստեղծել հանգստի և ուսումնական պարապմունքների անցկացման գոտի:</li> <li>Հաշվի առնելով Աղավնաձոր գյուղի բնակլիմայական պայմանները՝ հիմնել խնձորի և տանձի հատուկ տեսակների</li> </ul> | 2024-2028 ուս.տարվա ընթացքում | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, ծնողներ, ուսուցիչներ, աշակերտներ | <p>Հարմարավետ գունավոր նստարաններ, շարժական գրատախտակներ, մոլբերտներ, տնկիներ, ծաղիկներ, այգու խնամքի համար անհրաժեշտ պարագաներ, ներկանյութեր, խողովակներ</p> <p>Պետական բյուջե</p> | Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ինտենսիվ այգի:</li> <li>Վերականգնել ջերմոցի գործունեությունը, այն ծառայեցնել դպրոցի կարիքներին</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Հիմնանորոգման ժամանակ հետևել կաբինետային սենյակների հարմարեցմանը՝ դպրոցի կրթական պահանջներին:</li> <li>Ստեղծել համակարգչային սենյակ, ձեռք բերել նոր համակարգիչներ</li> <li>Լաբորատորիաները համալրել սարքավորումներով</li> <li>Գրադարանը պարբերաբար համալրել անհրաժեշտ գրականությամբ : Թվայնացնել</li> </ul> | 2023-2028 յուրաքանչյուր տարի՝ ըստ անհրաժեշտության | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, ծնողներ, ուսուցիչներ, աշակերտներ, մեթոդ միավորման նախագահներ | <p>Լաբորատոր նյութեր, պաստառներ, դիդակտիկ նյութեր, էլեկտրոնային գրատախտակ, համակարգիչներ, պրոյեկտոր</p> <p>Պետական բյուջե</p> <p>Բարերարներ</p> | Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, |

|  |            |  |  |  |  |
|--|------------|--|--|--|--|
|  | գրադարանը: |  |  |  |  |
|--|------------|--|--|--|--|

| Ռիսկերը                                   | Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Շինանյութերի և ծառայությունների թանկացում | Առաջնահերթ վերանորոգման համար ֆինանսները նախատեսել                                                                                                                                          |
| Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների չձևավորելը | Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցների հայթայթման համար                                                                                                                        |
| Աշակերտների թվի նվազում                   | Որպես ընդունելության խթանման միջոց՝ դպրոցի առօրյայի, նյութական և կրթական ձեռքբերումների, սովորողների հանգստի ու ժամանցի լուսաբանումը դպրոցի կայքէջերում նև դպրոցի թափանցիկ գործունեությունը |
| Հովանավորների շահագրգռվածության պակաս     | Նպաստել ծնող-ուսուցիչ-աշակերտ համագործակցությանը, համագործակցել նախադպրոցական հաստատության հետ                                                                                              |

### Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները

| Ակնկալվող վերջնարդյունքները                                   | Կատարված է ամբողջությամբ / 2 միավոր/ | Կատարված է մասամբ /1 միավոր/ | Կատարված չէ / 0 միավոր/ |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Սովորողների անվտանգ, ավելի բարեկարգ միջավայրի ձևավորում       |                                      |                              |                         |
| Սովորողների գիտական ներուժի զարգացում                         |                                      |                              |                         |
| Հարմարավետ, ներառական, հավասար պայմաններ ապահովող միջավայր    |                                      |                              |                         |
| Հարմարավետ, բարեկարգ միջավայր, որը կնպաստի առողջ ապրելակերպին |                                      |                              |                         |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                |                                                       |                                                                              |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Աշակերտների ուսման որակի բարձրացում, ուսուցիչների հմտությունների կատարելագործում                                                                             |                                                                                                                                 |                                |                                                       |                                                                              |                                                                      |
| Աշակերտների ընդգրկվածություն գրադարանային միջոցառումներին, ընթերցասերների ակումբին, որն էլ բարենպաստ կանդիդատնա ուսումնառության որակի բարձրացմանը            |                                                                                                                                 |                                |                                                       |                                                                              |                                                                      |
| Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների , ծնողական համայնքի , կրթության կառավարման մարմինների , շահառու կազմակերպությունների հետ |                                                                                                                                 |                                |                                                       |                                                                              |                                                                      |
| Ոլորտը                                                                                                                                                       | Գործողությունները                                                                                                               | Ժամանակացույցը                 | Պատասխանատուները / կատարողները                        | Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները | Վերահսկողները                                                        |
| Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների , ծնողական համայնքի , կրթության                                                          | Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ Կրթական ծրագրերի իրականացում Աղբի տեսակավորում, | 2023-2028 ուս. Տարվա ընթացքում | Տնօրեն, փոխտնօրեն, աշակերտական և ծնողական խորհուրդներ | Խմբակներ, սպորտային ակումբներ, տարբեր պարագաներ՝ ձեռնոցներ, պարկեր,          | Աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, կրթության կառավարման մարմին |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                                                                                                                  |                                                          |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| կառավարման<br>մարմինների ,<br>շահառու<br>կազմակերպությունն<br>երի հետ | թափոնների հանձնում<br>Շաբաթօրյակ, ծառատունկ<br>Հանդիպումներ համայնքի<br>ներկայացուցիչների հետ<br>Համայնքի<br>ներկայացուցիչների և<br>ծնողների<br>մասնակցությամբ<br>բարեգործական<br>միջոցառումների<br>կազմակերպում, որի<br>հասույթը կուղղվի դպրոցի<br>բարեկարգմանը |                        |                                                                                                                  | թափոնների<br>հանձնման<br>անհրաժեշտ<br>միջոցներ           |                                                                               |
|                                                                       | ԿԱՊԿՈՒ երեխաների<br>կրթության իրավունքի<br>իրացման , նրանց<br>սոցիալիզացիայի և<br>շահերի պաշտպանության<br>նպատակով<br>համագործակցել<br>սոցիալական<br>աջակցության<br>կենտրոնների,<br>մանկավարժահոգեբանակ<br>ան կենտրոնների,<br>տարբեր անհատների և<br>ՀԿ-ների հետ  | 2023-2028<br>ու.ս.տարի | Տնօրեն,<br>փոխտնօրեն,<br>դասղեկներ,<br>մեթոդմիավորումներ<br>ը, ծնողական<br>համայնք,<br>մանկավարժական<br>խորհուրդ | Դիդակտիկ<br>նյութեր,<br>հարմարեցումներ<br>Պետական բյուջե | Լիազոր<br>մարմին,<br>կառավարման<br>խորհուրդ,<br>ծնողական<br>խորհուրդ,<br>ՏՄԱԿ |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                                                                                                                  |                                                          |                                                                               |

| Ռիսկերը                                | Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Համայնքի պասիվությունը                 | Կարևորել դպրոց-համայնք կապը                        |
| Համագործակցության շահագրգռության պակաս | Ապահովել համայնքի ակտիվ ներգրավվածությունը         |
| Շփումների նվազումը                     |                                                    |

### *Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները*

| Ակնկալվող վերջնարդյունքները                                           | Կատարված է ամբողջությամբ / 2 միավոր / | Կատարված է մասամբ / 1 միավոր / | Կատարված չէ / 0 միավոր / |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Բնապահպան համագործակցող արժեհամակարգ ունեցող աշակերտների առկայություն |                                       |                                |                          |
| Մշակութային կարողունակության ձևավորում                                |                                       |                                |                          |

### *Մանկավարժական համակազմ*

| Ոլորտը                 | Գործողությունները                                        | Ժամանակացույցը | Պատասխանատուները / կատարողները                                        | Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները           | Վերահսկողները |
|------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Մանկավարժական համակազմ | ✓ Ուսումնասիրել մանկավարժների մեթոդական պատրաստվածության | 2023-2028 թթ   | Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, աշակերտական | Դիդակտիկ պարագաներ, համապատասխան գրականություն, համակարգիչ, համապատասխան գրականություն | Տնօրենություն |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |          |                                                  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--------------------------------------------------|--|
|  | <p>աստիճանը,<br/>հարցումներ<br/>անել և վեր<br/>հանել<br/>կարիքները</p> <p>✓ Ուսումնասիրել<br/>փոփոխված<br/>չափորոշչային<br/>նոր<br/>պահանջները<br/>մեթոդավորու<br/>մներում և<br/>մշակել դրանց<br/>ներդրման<br/>քայլաշար-<br/>ծրագիր</p> <p>✓ Զարգացնել<br/>բազմակարծիք<br/>միջավայր</p> <p>✓ Կազմել<br/>առարկայական<br/>միամայակների<br/>անցկացման<br/>գրաֆիկ( <br/>յուրաքանչյուր<br/>ուսումնական<br/>առարկայից<br/>կանցկացվի<br/>առնվազն մեկ<br/>առարկայական<br/>շաբաթ, որը<br/>հագեցած կլինի<br/>տարաբնույթ</p> |  | խորհուրդ | <p>Հարմարավետ միջավայր</p> <p>Պետական բյուջե</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                |                                                                                |               |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | միջոցառումներով)                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                |                                                                                |               |
|  | Մենթորության կիրառում(յուրաքանչյուր անփորձ ուսուցչի կցել փորձառու ուսուցիչ, ով կօգնի նրա զարգացմանը)                                                                                                                                   | 2023-2028 թթ | Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, փորձառու ուսուցիչներ | Նյութեր , համակարգիչ,, համապատասխան գրականություն                              | Տնօրենություն |
|  | Ներդպրոցական վերահսկողության հստակ համակարգի սահմանում՝ նորմատիվ ակտերով և մ/մ , տնօրենի տեղակալի, ուսուցիչների, դասղեկների աշխատանքային պլաններում սահմանված չափանիշներով Ծնող-ուսուցիչ սերտ կապի ապահովում՝ ուղղված կրթության որակին | 2023-2028 թթ | Տնօրեն, տեղակալ, մ/մ նախագահներ                                                | Համապատասխան մշակված գործիքներ                                                 | Լիազոր մարմին |
|  | Սեմինարներ, վեբինարներ, ինքնակրթության, ինքնավերլուծության խթանում, դասավանդման                                                                                                                                                        | 2023-2028 թթ | Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, վերապատրաստող կազմակերպություններ       | Դիդակտիկ նյութեր, համակարգիչ, համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ | Տնօրենություն |



|  |                                                                                                                                                   |                                        |                                                           |                                                                                         |                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | որակների<br>արդիականացում                                                                                                                         |                                        |                                                           |                                                                                         |                             |
|  | Վերապատրաստումներ,<br>ատեստացիաներ,<br>Նոր չափորոշի<br>ներդրման<br>մեխանիզմների<br>վերաբերյալ<br>վերապատրաստումներ<br>ի իրականացում               | 2023-2028 թթ                           | Տնօրեն, տնօրենի<br>տեղակալ, մ/մ<br>նախագահներ             | Դիդակտիկ նյութեր,<br>համակարգիչ,<br>համապատասխան<br>գրականություն<br><br>Պետական բյուջե | Լիազոր<br>մարմին ,<br>ԿԶՆԱԿ |
|  | Գործածության և<br>իրազեկության<br>դաշտում պահել<br>ուսուցչի կամավոր և<br>պարտադիր<br>ատեստավորման<br>կարգը                                        | Ըստ<br>սահմանված<br>ժամանակացու<br>յցի | Տնօրեն , տնօրենի<br>տեղակալ,<br>մանկավարժական<br>համակազմ | Համապատասխան<br>գրականություն<br><br>Պետական բյուջե                                     | Լիազոր<br>մարմին,<br>ԿԶՆԱԿ  |
|  | ՏՀՏ ոլորտի<br>բարձրակարգ<br>մասնագետների հետ<br>համագործակցելով<br>ապահովել ուսուցչի<br>հասանելիությունը<br>անհրաժեշտ<br>ռեսուրսներին             | 2023-2028թթ                            | Տնօրեն , տնօրենի<br>տեղակալ,<br>մանկավարժական<br>համակազմ | Համակարգիչներ,<br>մեթոդական ուղեցույցներ                                                | Տնօրենությու<br>ն           |
|  | Հաստատությունում<br>ապահովել<br>մանկավարժական<br>ինքնավստահության<br>ակադեմիական<br>ազատության, դրական<br>ու ապահով մթնոլորտ<br>բոլոր շահակիցների | 2023-2028թթ                            | Տնօրեն , տնօրենի<br>տեղակալ,<br>մանկավարժական<br>համակազմ |                                                                                         |                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                  |                                                                                                         |                                    |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | համար                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                  |                                                                                                         |                                    |
|  | Ստեղծել հաջողված հրապարակային և տեսադասերի շտեմարան                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2023-2028թթ | Տնօրեն , տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ |                                                                                                         |                                    |
|  | Նպաստել համընդհանուր ներառական կրթության գործընթացում ուսուցիչների ներգրավմանը, հմտությունների զարգացմանը՝ տարբեր սեմինարների, վեբինարների միջոցով Մեծ տեղ հատկացնել ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացմանը՝ օգտագործելով այնպիսի գործիքակազմ, ինչպիսիք են՝<br>-ստեղծագործական հաշվետվությունները<br>-գործնական և ինտելեկտուալ խաղերը<br>-դաս-սեմինարները<br>-դաս-հանդիպումները<br>-հրապարակային դասերը | 2023-2028թթ | Տնօրեն , տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ | Դիդակտիկ նյութեր, համակարգիչներ, համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ<br><br>Պետական բյուջե | Լիազոր մարմին, տնօրենություն, ՏՄԱԿ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>Խթանել ուսուցիչների ստեղծագործական, նախագծային, հետազոտական հմտությունները, տարբեր հաստատությունների գործընկեր- ուսուցիչների հետ համատեղ իրականացնել ծրագրեր, կրթական բնագավառում աշակերտական կոնֆերանսներ, փորձի փոխանակումներ, մրցույթներ, քննարկումներ և այլն:</p> |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| Ռիսկերը                                | Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Մենթորության մոտիվացիայի պակաս         | Խրախուսել՝ տարակարգի հավելավճար ստանալու մոտիվով Խրաժուսել հեղինակության բարձրացման մոտիվով                                                                                                              |
| Արտակարգ իրավիճակներ-հեռավար հարթակներ | Նպաստել, մոտիվացնել ուսուցիչներին մասնակցել վերապատրաստումներին, առեստացիաներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն, կամավոր առեստացիային մասնակցելուն |

**Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները**

| Ակնկալվող<br>վերջնարդյունքները                                                                                                                             | Կատարված է ամբողջությամբ /<br>2 միավոր/ | Կատարված է մասամբ / 1<br>միավոր/ | Կատարված չէ / 0 միավոր/ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Ուսուցիչների<br>մասնագիտական<br>գիտելիքների զարգացում<br>Մասնագիտական իրազեկման<br>բարձրացում<br>Ուսումնական գործընթացի<br>արդյունավետության<br>բարձրացում |                                         |                                  |                         |
| Կամավոր ատեստավորում<br>անցած և տարակարգ ստացած<br>ուսուցիչներ                                                                                             |                                         |                                  |                         |
| Մ/մ գործունեության<br>արդյունավետության<br>բարձրացում<br>Ուսուցիչների գործունեության<br>ակտիվության բարձրացում                                             |                                         |                                  |                         |
| Բարոյահոգեբանական<br>բարենպաստ, առողջ<br>մթնոլորտ                                                                                                          |                                         |                                  |                         |

### *Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ*

| Ոլորտը | Գործողությունները | Ժամանակացույ | Պատասխանատուն | Անհրաժեշտ | Վերահսկողնե |
|--------|-------------------|--------------|---------------|-----------|-------------|
|--------|-------------------|--------------|---------------|-----------|-------------|

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    | Ծ                         | Երբ /կատարողները                                                 | միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները                                | Ը             |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ | <p>Նպաստել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների սերտ համագործակցությունը</p> <p>Ուսումնասիրել դպրոցների կառավարման ներկա մոդելները՝ փորձելով տեղայնացնել լավագույն փորձը, իրականացնել լիազորությունների և պատասխանատվության բաշխում</p>           | 2023-2028թթ<br>Պարբերաբար | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ | Միասնական հարթակներ, հանդիպումների համար անհրաժեշտ միջոցներ                                       | Լիազոր մարմին |
|                                      | <p>Մշտապես կաարելագործել տնօրենության կառավարման կարողությունները՝ ծրագրի մշակման , ռեսուրսների ներգրավման, հաղորդակցության, վարչականաշխատանքի արդիականացման , արդյունավետության բարձրացման և այլ ուղղություններով</p> <p>Հետևել խորհրդակցական</p> | 2023-2028թթ               | Տնօրեն, խորհրդակցական մարմինների նախագահներ                      | Մատյանների արձանագրությունների հասանելիություն, ժողովներին, հանդիպումներին մշտական մասնակցություն | Լիազոր մարմին |

|  |                                                                                                                                                 |                                   |                                                                             |                                                        |                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|
|  | մարմինների<br>գործառնությունների պատշաճ<br>կատարմանը, դպրոցի<br>գործունեության<br>թափանցիկության<br>ապահովմանը                                  |                                   |                                                                             |                                                        |                   |
|  | Ստեղծել շրջանավարտների<br>խորհուրդ, իրենց ներգրավել<br>դպրոցի առջև ծառացած<br>խնդիրների լուծման մեջ                                             | Ուսումնական<br>տարվա<br>ընթացքում | Տնօրեն                                                                      |                                                        | Լիազոր<br>մարմին  |
|  | Զարգացնել մեթոդական<br>միավորումների<br>կարողությունները՝ դարձնելով<br>դրանք բովանդակային<br>նորարարությունների մշակման<br>և ներդրման հարթակներ | Ուսումնական<br>տարվա<br>ընթացքում | Տնօրեն, տեղակալ,<br>մանկավարժական<br>խորհուրդ,<br>մեթոդական<br>միավորումներ | Անհրաժեշտ<br>մեթոդական<br>գրականություն,<br>համակարգիչ | Տնօրենությու<br>ն |
|  | Զարգացնել աշակերտական<br>խորհրդի կարողությունները                                                                                               | Ուս.տարվա<br>ընթացքում            | Տնօրեն, տեղակալ,<br>մանկավարժական<br>խորհուրդ                               | Անհրաժեշտ<br>գրականություն                             | Տնօրենությու<br>ն |
|  | Կազմակերպել տարբեր<br>սեմինարներ,<br>վերապատրաստումներ՝ մասնակ<br>ցային մոդելը առավել<br>արդյունավետ իրականացնելու<br>համար                     | Ուս.տարվա<br>ընթացքում            | Տնօրեն,<br>աշակերտական և<br>ծնողական<br>խորհուրդ                            |                                                        | Լիազոր<br>մարմին  |

| Ռիսկերը                                                                              | Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների<br>անտարբերությունը և ուսումնական հաստատության | Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին առավել<br>հաճախ ներառել որոշումների կայացման և իրական |

## Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները

| Ակնկալվող վերջնարդյունքները                                                                            | Կատարված է ամբողջությամբ /2միավոր/ | Կատարված է մասամբ /1միավոր/ | Կատարված չէ /0միավոր/ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Համագործակցություն՝ ի շահ դպրոցի և կրթության որակի բարձրացմանը, կրթական բարենպաստ միջավայրի ապահովմանը |                                    |                             |                       |
| Դպրոցի վարկանիշի բարձրացում<br>Ուսուցման արդյունավետության բարձրացում                                  |                                    |                             |                       |

## Աշակերտական համակազմ

| Ոլորտը               | Գործողությունները                                                                                                                                                                   | Ժամանակացույցը | Պատասխանատուները /կատարողները                 | Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները   | Վերահսկողներ                                          |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Աշակերտական համակազմ | Կիրառել դասավանդման առավել ժամանակակից և նորարարական ինտերակտիվ մոտեցումներ՝ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգնությամբ                                                                 | 2023-2028 թթ   | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, աշակերտական խորհուրդ | Անհրաժեշտ գույք, գործիքներ, հարթակներ, այլ անհրաժեշտ պարագաներ                 | Տնօրենություն                                         |
|                      | Ավելացնել առարկայական օլիմպիադաներին, հանրապետական օլիմպիադաներին և այլ մրցույթներին մասնակցողների թվաքանակը, ավելացնել Արմաթ ինժեներական լաբորատորիա հաճախող աշակերտների թվաքանակը | 2023-2028թթ    | Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ         |                                                                                | Լիազոր մարմին, ԿԶՆԱԿ                                  |
|                      | Ինքնավարության բարձրացման համար սեմինարների և խորհրդատվությունների կազմակերպում դպրոցական աշխորհրդի                                                                                 | 2023-2028թթ    | Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ         | Անհրաժեշտ գործիքներ՝ ըստ ԱԽ-ի ներկայացրած պահանջագրի, անհրաժեշտ գրականություն, | Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին |



|  |                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                             |                                                                             |               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | մակարդակներում,<br>բազմաբնույթ<br>քննարկումներ,<br>ինտելեկտուալ մրցույթներ<br>կազմակերպել տարբեր<br>տարիքային<br>դասարանների միջև                                                                                                         |              |                                                                             | դիդակտիկ պարագաներ                                                          |               |
|  | Զարգացնել նախագծային<br>ուսուցման ,<br>ուսումնահետազոտական<br>աշխատանքների<br>կազմակերպման<br>կարողություններն ու<br>հմտությունները,<br>Խրախուսել Արմաթ<br>լաբորատորիայում<br>ստեղծագործական<br>նորարարությամբ աչքի<br>ընկած աշակերտներին | 2023-2028 թթ | Տնօրեն, տնօրենի<br>տեղակալ,<br>մանկավարժական<br>համակազմ, մ/մ<br>նախագահներ | Համապատասխան<br>գրականություն,<br>մեթոդական<br>ուղեցույցներ, համակարգ<br>իչ | ԿԶՆԱԿ         |
|  | Բարելավել օժտված<br>երեխաների հետ<br>աշխատանքը և մշակել<br>նոր մոտեցումներ,<br>օրինակ՝ շնորհալիների<br>միամսյակ, մրցույթներ,<br>խրախուսման այլ<br>գործիքներ                                                                               | 2023-2028 թթ | Տնօրեն, տնօրենի<br>տեղակալ,<br>մանկավարժական<br>համակազմ                    |                                                                             | Տնօրենություն |
|  | Ավանդական դարձած<br>առարկայական<br>միամսյակների<br>ընթացքում ներգրավել<br>ոլորտի հայտնի<br>մասնագետների,                                                                                                                                  | 2023-2028 թթ | Տնօրեն, տնօրենի<br>տեղակալ,<br>մանկավարժական<br>համակազմ                    |                                                                             | Տնօրենություն |

|  |                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                                       |                                                                               |               |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | փորձագետների                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                       |                                                                               |               |
|  | Ցածր առաջադիմությամբ աշակերտների համար նախաձեռնել մասնագիտական կողմնորոշման առանձին նախաձեռնություններ՝ ուղղորդելով նրանց միջին մասնագիտական կրթությանը                                            | 2023-2028 թթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ                                                                       | Համապատասխան գրականություն                                                    | Տնօրենություն |
|  | Աշակերտների առավելագույն մասնակցությունը ապահովել դպրոցի այգու և ջերմոցի մշակման , աղբահավաքման և տեսակավորման աշխատանքներին՝ շեշտադրելով ուսումնահետազոտական և նախագծային ուսուցման մեթոդներ      | 2023-2028 թթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, վարչատնտեսական մասի համակարգող, մանկավարժական համակազմ, աշակերտներ, ծնողներ, համագյուղացիներ | Համապատասխան գործիքներ, պարարտանյութեր, տնկիներ, սերմեր<br><br>Պետական բյուջե | Տնօրենություն |
|  | «Ձեռնարկատիրական կրթություն » առարկայի շրջանակներում իրականացնել էկո գրիչների արտադրություն և իրացում, խթանել ձեռնարկատիրական և ֆինանսական կրթությունը՝ որպես տարբեր առարկաներում ինտեգրված տարրեր | 2023-2028 թթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, աշակերտներ                                                           | Թուղթ, գրիչի միջուկ, համակարգիչ, թղթի թափոններ                                | Տնօրենություն |

|  |                                                                                                                                                                           |              |                                                                                    |                            |                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
|  | Նոր չափորոշով սահմանված առաջնահերթությունից ելնելով՝ խթանել պարտադիր խմբակների աշխատանքը՝ «Առողջ ապրելակերպ», «Մասնագիտական կողմնորոշման ակումբ» , «Ռազմահայրենասիրական»: | 2023-2028 թթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, վերապատրաստում անցած մանկավարժներ | Համապատասխան գրականություն | Լիազոր մարմին, տնօրենություն, ԿԶՆԱԿ |
|  | Համագործակցել համապատասխան ոլորտի կազմակերպությունների և հիմնարկների հետ:                                                                                                 |              |                                                                                    |                            |                                     |
|  | Այցելություն մշակութային օջախներ, հուշահամալիրներ (համերգ, թատրոն, կինո, օպերա, թանգարան)                                                                                 | 2023-2028թթ  | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ                         | Դպրոցական արձնեմենտ        | Տնօրենություն                       |



| Ռիսկերը                                                | Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Աշակերտների ոչ բավարար հետաքրքրվածությունը             | Երեխաների ակտիվ կերպով ընդգրկել արտադպրոցական միջոցառումների մեջ                                                                                                            |
| Խթանող ազդակների բացակայությունը<br>Մոտիվացիայի պակասը | Որոշակի պարբերականությամբ կլոր սեղանների ֆորմատով քննարկել դպրոցում առկա խնդիրները, գտնել դրանց լուծումները<br>Իրականացնել մոտիվացնող միջոցառումներ՝ պարգևատրումներ, և այլն |

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Արտակարգ իրավիճակներ | Հեռավար կրթության հարթակներ |
|----------------------|-----------------------------|

**Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները**

| Ակնկալվող<br>վերջնարդյունքները                                                            | Կատարված է<br>ամբողջությամբ/2 միավոր/ | Կատարված է մասամբ<br>/1միավոր/ | Կատարված չէ/0 միավոր/ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Ինքնավար, մրցունակ,<br>որոշում կայացնող<br>քաղաքացու ձևավորում                            |                                       |                                |                       |
| Մասնագիտական<br>կողմնորոշում ունեցող<br>քաղաքացու ձևավորում                               |                                       |                                |                       |
| Ուսումնառության որակի<br>բարձրացում<br>Բազմամասնագիտական<br>մոտեցում, հարմարավետ<br>դպրոց |                                       |                                |                       |

***Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացումը***

| Ոլորտը                           | Գործողությունները        | Ժամանակացույ<br>ցը | Պատասխանատու<br>նե<br>րը<br>/կատարողները | Անհրաժեշտ միջոցները<br>և նյութատեխնիկական<br>պարագաները,<br>ֆինանսավորման<br>աղբյուրները | Վերահսկողնե<br>ր  |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Օգտագործվող ՏՀՏ<br>և կրթական այլ | ՏՀՏ<br>վերապատրաստումներ | 2023-2028թթ        | Տնօրեն, տնօրենի<br>տեղակալ, մ/մ          | Տարբեր<br>առարկայական գրքեր,                                                             | Լիազոր<br>մարմին, |

|                                                  |                                                                                              |             |                                                   |                                                                   |                                                   |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացումը | րի իրականացում դպրոցի երիտասարդ և համակարգչային բարձր գիտելիքներ ունեցող ուսուցիչների կողմից |             | նախագահներ, փորձառու ուսուցիչներ                  | համակարգիչներ, ուսումնառական նյութեր և այլն<br><br>Պետական բյուջե | տնօրենություն                                     |
|                                                  | Լաբորատոր սարքերի և սարքավորումների , ուսումնական նյութերի համալրում                         | 2023-2028թթ | Տնօրեն, հաշվապահ                                  | Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ                          | Լիազոր մարմին, տնօրենություն, կառավարման խորհուրդ |
|                                                  | Մեդիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարներ                                                      | 2023-2028թթ | Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ             | Տարբեր առարկայական գրքեր, ուսումնառական նյութեր                   | Տնօրենություն                                     |
|                                                  | Ժամանակակից համակարգչային տեխնիկայի ձեռքբերում՝ էլեկտրոնային գրատախտակ, նոր համակարգիչներ    | 2025-2027թթ | Տնօրեն, հաշվապահ, վարչատնտեսական մասի համակարգող  | Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ                          | Լիազոր մարմին, տնօրենություն, կառավարման խորհուրդ |
|                                                  | Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում                                                 | 2023-2028թթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ              | Առարկայական գրքեր, ուսումնական տեսահոլովակներ                     | Լիազոր մարմին, ԿԶՆԱԿ                              |
|                                                  | Մեթոդ կաբինետների համապատասխան ռեսուրսների ստեղծում և համալրում, ժամանակակից                 | 2023-2028թթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հաշվապահ, մ/մ նախագահներ | Առարկայական գրքեր, ուսումնառական նյութեր                          | Լիազոր մարմին, ԿԶՆԱԿ, տնօրենություն, կառավարման   |

|  |                                                                                                          |  |  |  |            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------|
|  | մեթոդական<br>գրականության<br>ձեռքբերում<br>Էլեկտրոնային<br>կրթական<br>ռեսուրսների<br>կիրառում , ստեղծում |  |  |  | ն խորհուրդ |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------|

| Ռիսկերը                          | Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները                             |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ   | Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում                                    |
| Համագործակցության բացակայություն | Մծտապես վերահսկողություն սահմանել Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության նկատմամբ |
| Ուսուցիչների պասիվություն        | Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին                                            |

**Ձարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները**

| Ակնկալվող<br>վերջնարդյունքները                                                     | Կատարված է ամբողջությամբ<br>/2միավոր/ | Կատարված է մասամբ/1<br>միավոր/ | Կատարված չէ/0 միավոր/ |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Ուսուցման<br>արդյունավետության<br>բարձրացում                                       |                                       |                                |                       |
| Ուսուցիչների<br>մասնագիտական<br>հմտությունների խորացում                            |                                       |                                |                       |
| SS ոլորտի զարգացում և<br>կիրառում, հմուտ, բարձր<br>մրցակցություն ունեցող<br>կադրեր |                                       |                                |                       |

## Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ

| Ոլորտը                                               | Գործողությունները                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ժամանակացույցը | Պատասխանատուները              | Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսական աղբյուրները                                                                                 | Վերահսկողները                                  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ | Նոր չափորոշիչների ներդրման գործողությունների ծրագրի կազմում կանոնակարգված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանն է, որը նպաստում է կրթության որակի բարձրացմանը՝ նոր չափորոշիչի պահանջներին համապատասխան<br><br>Մշտադիտարկումներ՝ վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում Մնացորդային գիտելիքի ստուգում<br>Հարցազրույցներ՝ կրթական կարիքի գնահատման համար<br>Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ | 2023-2028թթ    | Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ | Տարբեր առարկայական զրբեր, ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, առարկայական ծրագրեր, չորոշիչներ, համակարգիչ<br><br>Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ | Լիազոր մարմին, Կառավարման խորհուրդ, ԿԶՆԱԿ, ԳԹԿ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                                                  |                                                   |                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ անհատական անվճար պարապմունքներ Երկարօրյա ուսուցման ծառայության իրականացում՝ ըստ նոր չափորոշի Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադաների մասնակից, արտակարգ ընդունակություններ ունեցող սովորողների հետ Առարկայական մրցույթների , բանավեճերի, քննարկումների անցկացում |                        |                                                  |                                                   |                                                |
|  | Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում                                                                                                                                                                                                                                                              | 2023-2028թթ պարբերաբար | Տնօրենություն, վերապատրաստող կազմակերպություններ | Համապատասխան գրականություն, համակարգիչ, պրոյեկտոր | Լիազոր մարմին, Կառավարման խորհուրդ, ԿԶՆԱԿ, ԳԹԿ |
|  | Այլ կրթական ծրագրերի ներդրում, որոնք կիթանեն ուսման որակի բարձրացմանը                                                                                                                                                                                                                                              | 2025-2028թթ            | Տնօրենություն, մանկավարժական խորհուրդ            |                                                   | Լիազոր մարմին, Կառավարման խորհուրդ             |
|  | Իրականացնել հարցումներ միջին և                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2023-2028թթ            | Տնօրենություն, մանկավարժական                     |                                                   | Տնօրենություն ,                                |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                                                |  |                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
|  | բարձր դասարանների<br>աշակերտների շրջանում՝<br>մշակութային, հոգևոր,<br>կրթական, ինչպես նաև<br>կոմպետենցիաների<br>զարգացմանն ուղղված<br>կարիքների<br>բացահայտման և<br>մոտիվացիոն<br>մեխանիզմների ներդրման<br>նպատակով՝ կատարել<br>դիտարկումներ,<br>ուսումնասիրություններ |                                 | խորհուրդ                                                       |  |                          |
|  | Զարգացնել նախագծային<br>ուսուցման ,<br>ուսումնահետազոտական<br>աշխատանքների<br>կազմակերպման<br>կարողություններն ու<br>հմտությունները                                                                                                                                    | 2023-2028թթ<br>շարունակաբա<br>ր | Տնօրենություն,<br>մանկավարժական<br>խորհուրդ                    |  | Տնօրենություն<br>, ԿԶՆԱԿ |
|  | Կազմակերպել<br>մեթոդական<br>սեմինարների,<br>քննարկումների, փորձի<br>փոխանակման<br>միջոցառումներ<br>յուրաքանչյուր մեթոդ<br>միավորումում և այլ<br>գործընկեր դպրոցների<br>հետ սերտ<br>համագործակցելով:                                                                    | 2023-2028թթ<br>շարունակաբա<br>ր | Տնօրենություն,<br>մանկավարժական<br>խորհուրդ, մ/մ<br>նախագահներ |  | Տնօրենություն            |
|  | Սովորողների<br>առաջադիմության                                                                                                                                                                                                                                          | 2023-2028թթ<br>Յուրաքանչյուր    | Տնօրենություն,<br>մանկավարժական                                |  | Տնօրենություն            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |          |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|--|--|
|  | <p>ստուգման , գնահատման , կրթական կարիքների բավարարման նպատակով կիրառել հետևյալ մեխանիզմները՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ</li> <li>❖ Ինտենսիվ դասալսումներ</li> <li>❖ Առարկայական նոր չափորոշի պահանջները ապահովող օրինակելի դասեր</li> <li>❖ Նախագծային աշխատանքներ</li> <li>❖ Հրապարակային դասեր, սեմինարներ</li> <li>❖ Հայտորոշիչ թեստեր</li> </ul> <p>Արդյունքների հիման վրա յուրաքանչյուր կիսամյակ կրթական ցուցանիշների մարտավարության մշակում</p> | կիսամյակի ավարտին | խորհուրդ |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|--|--|

| Ռիսկերը                                                                                                                         | Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ծրագրված միջոցառումների իրականացման խոչընդոտներ՝ տեխնիկական միջոցներ, հեռավար հարթակներից և ռեսուրսներից օգտվելու հմտություններ | Հեռավար հարթակներից և էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից օգտվելու կարողությունների և հմտությունների զարգացում |

|  |                                                   |
|--|---------------------------------------------------|
|  | Աշակերտներին մոտիվացնող միջոցառումների ձեռնարկում |
|--|---------------------------------------------------|

### Ձարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները

| Ակնկալվող վերջնարդյունքները                                                                                  | Կատարված է ամբողջությամբ /2 միավոր/ | Կատարված է մասամբ/1 միավոր/ | Կատարված չէ /0 միավոր/ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Ուսումնառության որակի բարձրացում, օլիմպիադայ մասնակից աշակերտների թվի աճ, հետ մնացող աշակերտների թվի նվազում | ✓                                   | ✓                           | ✓                      |

### Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորում

| Ոլորտը | Գործողությունները                                                            | Ժամանակացույցը | Պատասխանատուները /կատարողները                                             | Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները | Վերահսկողներ                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|        | Մասնակցային , բազմակարծիք , ներառական կրթական – արժեքային միջավայրի ստեղծում | 2023-2028թթ    | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, աշակերտական և ծնողական խորհուրդներ, մանկավարժներ | Հարմարավետ միջավայր, դիդակտիկ պարագաներ, թեքահարթակներ<br><br>Պետական բյուջե | Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ |
|        | Մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի                                             | 2023-2028թթ    | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,                                                  | Հարմարավետ միջավայր, նեղ                                                     | Լիազոր մարմին, ՏՄԱԿ, ԿԶՆԱԿ, ԳԹԿ                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                          |                                                        |                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  | գմահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում                                                                                                                                                                                                                                |             | մեթոդափափորման նախագահներ                                                                | կարիքին բնորոշ պարագաներ, թեքահարթակներ Պետական բյուջե |                                                              |
|  | Ներառական կրթության գլխավոր խնդիրը դարձնել անձի սոցիալիզացիան, որի շրջանակներում՝<br>-մեծ ուշադրություն դարձնել շերտավորված ուսուցմանը<br>-ԿԱՊԿՈԻ սովորողների առաջնային խնդիրներին                                                                                                                             | 2023-2028թթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդափափորման նախագահներ, դասղեկներ, սովորողի ծնողներ, հոգեբան | Հարմարավետ միջավայր, նեղ կարիքին բնորոշ պարագաներ,     | Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ                           |
|  | Աշխատանք տանել սովորողների, ծնողների, մանկավարժների շրջանում ներառականության ընդունման վերաբերյալ, կազմակերպել սեմինարներ, խորհրդակցություններ, կազմել ԿԱՊԿՈԻ երեխաների աջակցության ծրագրեր, որին մասնակից կլինեն նաև ծնողները և սովորողները:<br>Հաշվի առնել սովորողի նախասիրությունները, հնարավորությունները, | 2023-2028թթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդափափորման նախագահներ, դասղեկներ, սովորողի ծնողներ, հոգեբան | Հարմարավետ միջավայր, նեղ կարիքին բնորոշ պարագաներ      | Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ , ՏՄԱԿ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                                                                          |                          |                           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
|  | <p>ուժեղ և թույլ կողմերը, աշխատանք տանել դրանց զարգացման ուղղությամբ:</p> <p>Կազմակերպել հանդիպումներ, դասընթացներ՝ Բուլինգի հնարավոր դեպքերը կանխելու նպատակով:</p> <p>Կազմակերպել և անցկացնել զրույցներ, սեմինարներ՝ ընտանեկան բռնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման, իրավունքների հավասարության, հանդուրժողականության, անվտանգության, առողջ ապրելակերպի, ծխախոտի և ալկոհոլի բացասական ազդեցության, սոցցանցերում առկա վտանգների թեմայով:</p> |             |                                                                                          |                          |                           |
|  | Կազմակերպել և իրականացնել այնպիսի նախագծեր, որտեղ անպայման ներառված լինեն ԿԱՊԿՈՒ սովորողները:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2023-2028թթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ, սովորողի ծնողներ, հոգեբան |                          | Տնօրենություն, ՏՄԱԿ       |
|  | Ներառական կրթության իրականացման                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2024-2025թթ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,                                                                 | Հարմարավետ միջավայր, նեղ | Լիազոր մարմին, կառավարման |

|                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                |                          |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| արդյունավետության բարձրացման համար շատ կարևոր է ստեղծել նաև համապատասխան հարմարեցված միջավայր, ունենալ համապատասխան ռեսուրսներ, գույք, որի ձևավորման համար կմշակվի կոնկրետ աշխատանքների կատարման պլան |  | վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ<br><br>Պետական բյուջե | կարիքին բնորոշ պարագաներ | խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, ՏՄԱԿ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|



| Ռիսկերը                                      | Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ               | Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում        |
| Համակարգչային վտանգավոր խաղեր                | Սոցիալ-հոգեբանական ծառայության աջակցություն        |
| Որոշ ծնողների, մանկավարժների անտարբերություն | Ապահովել աշակերտ-դպրոց-ծնող մշտական կապը           |

## Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները

| Ակնկալվող վերջնարդյունքները                      | Կատարված է ամբողջությամբ/2 միավոր/ | Կատարված է մասամբ /1միավոր/ | Կատարված չէ/0 միավոր/ |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Համընդհանուր ներառման քաղաքականության ապահովումը | ✓                                  | ✓                           | ✓                     |
| Մասնակցային հավասար հնարավորությունների ստեղծում |                                    |                             |                       |
| Հալածանքի, օտարման և                             |                                    |                             |                       |

|                                            |  |  |  |
|--------------------------------------------|--|--|--|
| բռնության կանխարգելում<br>Անվտանգ միջավայր |  |  |  |
|--------------------------------------------|--|--|--|

### ***Աշխատակազմի արժևորման , խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունները***

| Ոլորտը                                                                  | Գործողությունները                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ժամանակացույցը | Պատասխանատուները/<br>կատարողները                                | Անհրաժեշտ միջոցները<br>և նյութատեխնիկական<br>պարագաները, ֆինանսական<br>աղբյուրները | Վերահսկողները                       |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Աշխատակազմի արժևորման , խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունները | Մշակել խրախուսման մեխանիզմներ, օրինակ՝ միանվագ դրամական պարգևներ՝ հանրապետական փուլում մասնակից ունեցող ուսուցիչներին: ուսումնասիրել և վերլուծություններ անել՝ համեմատելով նախորդ տարիների օլիմպիադաների մասնակիցների քանակի հետ: Որակավորման տարակարգ չունեցող , սկսնակ ուսուցիչներին նախապատրաստել ատեստավորման: Խրախուսել լավագույն ուսուցիչների մասնակցությունը համապետական մրցույթներին՝ լավագույն | 2023-2028 թթ   | Տնօրեն, տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ | Համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ                                   | Լիազոր մարմին, տնօրենություն, ԿԶՆԱԿ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                                            |                                                                 |                                     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <p>ուսուցիչ ը ալլն:</p> <p>Կազմակերպել վաստակաշատ, փորձառու մանկավարժների մեծարման երեկոներ:</p> <p>Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ</p>                                                                                                                                                |             |                                                            |                                                                 |                                     |
|  | <p>Ընդլայնել տեղեկատվական և հեռահաղորդակցման տեխնոլոգիաների ներդրման գործընթացը, ձեռք բերել նոր համակարգիչներ, էլեկտրոնային գրատախտակ:</p> <p>Հասնել նրան, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ տիրապետի համակարգչային ծրագրերին և կարողանա օգտվել համացանցից: Այդ նպատակով կազմակերպել դասընթացներ:</p> <p>Կատարելագործել ուսուցիչների աշխատանքը կրթական</p> | 2023-2028թթ | Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ, օպերատոր | Համակարգիչներ, համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ | Լիազոր մարմին, տնօրենություն, ԿԶՆԱԿ |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                            |                                                                             |                                               |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                | կայքերի միջոցով՝<br>armedu.am , edu.am ,<br>emis.am և այլն                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                            |                                                                             |                                               |
|                | Մշակել աջակցության<br>մեխանիզմներ՝<br>Աջակցել<br>մանկավարժներին,<br>մշակել և տպագրել իրենց<br>մեթոդական<br>աշխատանքների<br>արդյունքների վերաբերյալ<br>նյութերը և ստեղծել<br>համապատասխան<br>պայմաններ՝<br>փորձարարական,<br>հետազոտական<br>աշխատանքներն<br>իրականացնելու համար: | 2023-2028թթ                           | Տնօրեն,<br>վարչատնտեսակա<br>ն մասի<br>համակարգող,<br>հաշվապահ,<br>օպերատոր | Համակարգիչներ,<br>համապատասխան<br>գրականություն,<br>մեթոդական<br>ձեռնարկներ | Լիազոր<br>մարմին,<br>տնօրենությո<br>ւն, ԿԶՆԱԿ |
|                | Ուսուցիչների<br>մոտիվացիան խթանելու<br>նպատակով ներքին<br>գնահատման հիման վրա<br>ստեղծել<br>պարգևատրումների<br>կիրառման պրակտիկա                                                                                                                                               | Ամեն տարի՝<br>Ամանորի<br>նախօրեին     | Տնօրենություն ,<br>կառավարման<br>խարհուրդ                                  | Պետական բյուջե                                                              | Լիազոր<br>մարմին                              |
|                | Մահմանել<br>անվանակարգեր՝<br>«Լավագույն դասղեկ»,<br>«Լավագույն դասվար»,<br>«Լավագույն<br>կազմակերպիչ»,<br>«Ամենանորարար»                                                                                                                                                       | Ամեն<br>ուսումնական<br>տարվա<br>ավարտ | Տնօրենություն                                                              |                                                                             | Տնօրենությու<br>ն                             |
| <b>Ռիսկերը</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       | <b>Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները</b>                  |                                                                             |                                               |

|                            |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ուսուցիչների պասիվությունը | Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին                                                                                                                                                                           |
| Մոտիվացիայի պակաս          | Նպաստել, մոտիվացնել ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն, կամավոր ատեստացիային մասնակցելուն |
|                            | Մոտիվացնող միջոցառումներ՝ պարգևատրումներ և այլն                                                                                                                                                               |

#### Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները

| Ակնկալվող վերջնարդյունքները                                                                                                                                       | Կատարված է ամբողջությամբ / 2 միավոր/ | Կատարված է մասամբ / 1 միավոր/ | Կատարված չէ/ 0 միավոր/ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում<br><br>Դպրոցի ղեկավար անձնակազմի և մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կարողունակությունների մակարդակի բարձրացում | ✓                                    | ✓                             | ✓                      |
| Մովորողների և մանկավարժների ինքնագարգացման հմտությունների ձևավորում, ինքնագարգացման գործունեության կառուցողական գնահատում                                         |                                      |                               |                        |
| Մանկավարժների մասնագիտական                                                                                                                                        |                                      |                               |                        |

|                                                                                                                              |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| գործունեության աջակցության<br>և խթանման համակարգի<br>ձևավորում                                                               |  |  |  |
| Դպրոցի մանկավարժների<br>հեղինակության բարձրացում<br>Մանկավարժական<br>առաջավոր փորձի<br>ընդհանրացում տարբեր<br>մակարդակներում |  |  |  |

### ***Ֆինանսատնտեսական գործունեություն***

| Ոլորտը                     | Գործողությունները                                                                                              | Ժամանակացույցը | Պատասխանատուները/ կատարողները                          | Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները | Վերահսկողները                                             |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Ֆինանսական գործունեություն | Ուսումնասիրել տնօրինման, գույքի և ծառայությունների ձեռք բերման գործունեությունը, վերանայել և կատարել շտկումներ | 2023-2028թթ    | Տնօրեն, հաշվապահ, կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ | Պետական բյուջե                                                               | Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ                        |
|                            | Որոշակի ծրագրեր ֆինանսավորելու նպատակով դիմել գյուղատնտեսական , զբոսաշրջային,                                  | 2023-2028թթ    | Տնօրեն, հաշվապահ, կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ | Հովանավորներ, դրամաշնորհային ծրագրեր                                         | Լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, տեղական ինքնակառավարմ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | հանքաարդյունաբերության<br>ն շինանյութերի<br>արդյունաբերության ,<br>էկոլոգիական ոլորտի<br>կազմակերպությունների                                                                                                                             |             |                                                                 |                                                                                                                                   | ան մարմին                                                         |
|  | Մանկավարժական<br>խորհրդի քննարկել<br>ձեռնարկատիրական<br>գործունեությամբ<br>զբաղվելու<br>հնարավորությունների և<br>լրացուցիչ կրթական<br>ծրագրերի մասնակցելու<br>հարցը և կազմել դրա<br>հիմքերը դպրոցում դնելու<br>ա խատանքների հստակ<br>պլան | 2023-2028թթ | Տնօրեն, հաշվապահ,<br>կառավարման և<br>խորհրդակցական<br>մարմիններ | Համագործակցությա<br>նը նպաստող<br>միջոցներ և<br>ձեռնարկատիրակա<br>ն գործունեությամբ<br>զբաղվելու<br>անխոչընդոտ<br>գործունեություն | Լիազոր մարմին,<br>կառավարման<br>խորհուրդ,<br>ծնողական<br>խորհուրդ |
|  | Համայնքում գործող<br>կազմակերպություններից<br>երաշխավորված<br>դրամական<br>հատկացումների կամ<br>բարեգործությունների ,<br>նպատակային<br>ներդրումների ձեռքբերում                                                                             | 2023-2028թթ | Տնօրեն, հաշվապահ,<br>կառավարման և<br>խորհրդակցական<br>մարմիններ |                                                                                                                                   | Լիազոր մարմին,<br>կառավարման<br>խորհուրդ,<br>ծնողական<br>խորհուրդ |
|  | Պլանավորել գնումների<br>կազմակերպման և<br>բյուջեի բաշխման<br>գործընթացը                                                                                                                                                                   | 2023-2028թթ | Տնօրեն, հաշվապահ,<br>կառավարման և<br>խորհրդակցական<br>մարմիններ |                                                                                                                                   | Լիազոր մարմին,<br>կառավարման<br>խորհուրդ                          |
|  | Ակտիվ մասնակցել<br>պետբյուջեից<br>ֆինանսավորվող<br>լրացուցիչ ծրագրերի,                                                                                                                                                                    | 2023-2028թթ | Տնօրեն, հաշվապահ                                                |                                                                                                                                   | Լիազոր մարմին,<br>կառավարման<br>խորհուրդ                          |

|  |                                                             |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | դրամաշնորհների,<br>միջազգային<br>դրամաշնորհային<br>ծրագրերի |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| Ռիսկերը                                                                                                                 | Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Հովանավորների կողմից ներդրումներ կատարելու մոտիվացիայի պակաս                                                            | Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում                                    |
| Համայնքի խոստումային , բայց ոչ հետևողական աշխատանք                                                                      | Հետևողական, կառուցողական գործիքների կիրառում                                   |
| Լրացուցիչ ֆինանսավորվող ծրագրեր կազմելու, ձեռնարկատիրական գործունեություն ծավալելու մոտիվացիայի պակաս անձնակազմի կողմից | Աշխատանք տանել արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար |

#### Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները

| Ակնկալվող վերջնարդյունքները                                        | Կատարված է ամբողջությամբ / 2 միավոր/ | Կատարված է մասամբ /1 միավոր/ | Կատարված չէ /0 միավոր/ |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| Աշակերտների թվի աճ                                                 | ✓                                    | ✓                            | ✓                      |
| Դպրոցում նախատեսված ներդրումային գործողությունների իրականացում     |                                      |                              |                        |
| Դպրոցում նախատեսված ժամանակացույցով ներդրումային գործողությունների |                                      |                              |                        |

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
| իրականացում |  |  |  |
|-------------|--|--|--|

#### 4. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները

Յուրաքանչյուր տարվա համար կազմվելու է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան ,որտեղ հստակ արտահայտվելու են ժամանակի մեջ ունեցված վերոնշյալ գործողությունները:

Ծրագրի իրագործման նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի կառավարման խորհուրդը, լիազոր մարմինը, մանկավարժական և ծնողական խորհուրդները:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը ենթակա է փոփոխությունների՝ ժամանակակից կրթական պահանջների փոփոխություններին համահունչ, ներքին կամ արտաքին գործոնների օբյեկտիվ ազդեցությունների դեպքում, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից շուտ՝ առանձին գործառույթներ իրականացվելուց հետո:

Յուրաքանչյուր գործողության համար մշակված են վերահսկողության մեխանիզմներ, հաշվետվությունների ձևեր և ժամանակացույց, որոնք պետք է հաստատվեն խորհրդի կողմից: Ծրագրի կատարողականի վերաբերյալ տեղեկատվությունն տարի առնվազն երկու անգամ ներկայացվում է կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին, ներբեռնվում դպրոցի պաշտոնական կայք:

**Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները**

**Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան**

| Միջոցառում/<br>գործողություն                                                                                                                                                  | Ակնկալվող<br>արդյունք                                                                                                         | Սահմանված<br>ժամկետ             | Կատարված<br>աշխատանքի<br>նկարագրություն                                                        | Սահմանված<br>ժամկետում<br>չկատարման<br>կամ<br>մասնակի<br>կատարման<br>պատճառները | Զարգացման<br>ծրագրում<br>փոփոխություններ<br>և լրացումներ<br>կատարելու<br>մասին<br>առաջարկություններ | Նշումներ<br>/վերահսկողության<br>և աղբյուրը կամ<br>մեխանիզմները                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Վերանորոգել<br>կոյուղագիծը                                                                                                                                                    | Կոյուղագծի<br>անխափան<br>աշխատանք                                                                                             | 2023թ<br>հոկտեմբեր-<br>նոյեմբեր | Ներկայացնել<br>պահանջարկը<br>վարչատնտեսական<br>համակարգողին                                    | Ֆորս<br>մաժոր                                                                   |                                                                                                     | Գնման<br>պայմանագիր և<br>ֆինանսական<br>հաշվետվություններ                                                                  |
| Բարեկարգել<br>դպրոցամերձ այգին և<br>օգտագործել հանգստի<br>և պարապմունքների<br>նպատակով, հիմնել<br>խնձորի և տանձի<br>հատուկ տեսակների<br>ինտենսիվ այգի:<br>Վերանորոգել ջերմոցը | Հարմարավետ ,<br>բարեկարգ<br>միջավայր, առողջ<br>ապրելակերպին<br>նպաստող դասեր,<br>սեփական<br>ուժերով մշակված<br>և ստացված բերք | 2024-<br>2027թթ                 | Շարժական<br>գրատախտակներ,<br>հարմարավետ<br>աթոռներ,<br>մոլբերտներ,<br>տնկիներ,<br>մշակաբույսեր | Ֆորս-<br>մաժոր                                                                  |                                                                                                     | Ներքին<br>գնահատման<br>հաշվետվություններ,<br>խորհրդի<br>արձանագրություն,<br>խորհրդակցական<br>մարմինների<br>հաշվետվություն |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                                  |                                                                               |                                |  |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------------------------|
| և այն ծառայեցնել նախագծային աշխատանքներ իրականացնելուն:                                                                                                                               |                                                                                                   |                                  |                                                                               |                                |  | ներ                                             |
| Կառուցել թեքահարթակներ                                                                                                                                                                | Հարմարավետ, ներառական հավասար պայմաններ ապահովող միջավայր                                         | 2024-2025թթ Ուս. Տարվա ընթացքում | Ներկայացնել պահանջարկը վարչատնտեսական համակարգողին                            | Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ |  | Գնման պայմանագիր և ֆինանսական հաշվետվություններ |
| Ձևավորել և կահավորել առարկայական կաբինետները, քիմիայի, կենսաբանության, ֆիզիկայի լաբորատորիաները, փոխել որոշ դասարանների հնամաշ գույքը, ձեռք բերել բուֆետի և ուսուցչանոցի համար գույք: | Ստեղծել ուսումնառության համար հարմարավետ և հագեցած միջավայր, որը կնպաստի ուսման որակի բարձրացմանը | 2024-2028թթ                      | Ըստ ժամանակացույցի կազմել պահանջարկ և ներկայացնել վարչատնտեսական համակարգողին | Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ |  | Գնման պայմանագիր և ֆինանսական հաշվետվություններ |
| Վերանորոգել հանդիսությունների դահլիճը, մարզադահլիճը , նորացնել գույքը                                                                                                                 | Միջոցառումների անցկացման համար հարմարավետ միջավայրի ստեղծում                                      | 2024-2026թթ                      | Ըստ ժամանակացույցի կազմել պահանջարկ և ներկայացնել վարչատնտեսական համակարգողին | Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ |  | Գնման պայմանագիր և ֆինանսական հաշվետվություններ |



|                                                                                                                                         |                                                                                          |             |                                                                               |                                |  |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------------------------|
| Թվայնացնել գրադարանը, ձեռք բերել համակարգիչներ, էլեկտրոնային գրատախտակ                                                                  | Թվայնացնել գրադարանը ժամանակի պահանջներին համահունչ S2S գործիքները կիրառել դասապրոցեսում | 2024-2028թթ | Ըստ ժամանակացույցի կազմել պահանջարկ և ներկայացնել վարչատնտեսական համակարգողին | Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ |  | Գնման պայմանագիր և ֆինանսական հաշվետվություններ |
| ՆԶՊ առարկայի գործնական պարապմունքների համար գծանշել շարահրապարակ, մարզահրապարակում կառուցել մարզման համար թարմացնել մարզադահլիճի գույքը | Կարողունակ, ապագայի մարտահրավերներին պատրաստ, հայրենանվեր, հայրենանպաստ սովորող          | 2024-2027թթ | Ըստ ժամանակացույցի կազմել պահանջարկ և ներկայացնել վարչատնտեսական համակարգողին | Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ |  | Գնման պայմանագիր և ֆինանսական հաշվետվություններ |

***Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ***

|                           |                    |                  |                                   |                                                    |                                                                                |                                                     |
|---------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Միջոցառում/ գործողություն | Ակնկալվող արդյունք | Սահմանված ժամկետ | Կատարված աշխատանքի նկարագրություն | Սահմանված ժամկետում չկատարման կամ մասնակի կատարման | Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություն | Նշումներ /վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները |
|---------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                          |                                                                 | պատճառները | ներ |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|-----|-----------------------------------------------------------|
| Հասարակական և այլ ընկերությունների հետ համագործակցության ընդլայնում                                                                                                                                                                                                                        | Կունենանք բարեգործական նախաձեռնություններ                                                           | Ուս. Տարվա ընթացքում     | Խթանել աշակերտական խորհրդին, կազմակերպել հանդիպումներ           | Ֆորս-մաժոր |     | Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, ԿԽ արձանագրություններ |
| Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում<br>Սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ կրթական ծրագրերի իրականացում<br>Շաբաթօրյակ, ծառատունկ<br><br>Աղբի տեսակավորում, թափոնների հանձնում<br><br>Համայնքի ներկայացուցիչների և ծնողների մասնակցությամբ բարեգործական միջոցառումների կազմակերպում | Մշակութային կարողունակության ձևավորում<br>Գրագետ , համագործակցող արժեքավոր աշակերտների առկայություն | 2023-2028թթ շարունակաբար | Բարեգործական միջոցառումների հասույթը ուղղել դպրոցի բարեկարգմանը | Ֆորս-մաժոր |     | Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, ԿԽ արձանագրություններ |

*Մանկավարժական համակազմ*

| Միջոցառում/<br>գործողություն                                                                                                                | Ակնկալվող<br>արդյունք                                                                                           | Մահմանված<br>ժամկետ      | Կատարված<br>աշխատանքի<br>նկարագրություն | Մահմանվ<br>ած<br>ժամկետու<br>մ<br>չկատարմ<br>ան կամ<br>մասնակի<br>կատարմա<br>ն<br>պատճառն<br>երը | Զարգացման<br>ծրագրում<br>փոփոխությունն<br>երևի և լրացումներ<br>կատարելու<br>մասին<br>առաջարկությու<br>ններ | Նշումներ<br>/վերահսկողությ<br>ան աղբյուրը կամ<br>մեխանիզմները               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Ուսուցիչների<br>ժամանակակից<br>դասավանդման<br>մեթոդների<br>յուրացման<br>նպատակով<br>մասնագիտական<br>վերապատրաստու<br>մների<br>մկազմակերպում | SS ոլորտին<br>տիրապետող<br>ուսուցիչներ և<br>արդյունավետ<br>դասեր, առցանց<br>հարթակների<br>ակտիվ<br>կիրառություն | Ուս.տարվա<br>ընթացքում   |                                         | Ֆորս-<br>մաժոր                                                                                   |                                                                                                            | Ներքին<br>գնահատման<br>հաշվետվություն<br>ներ, մ/մ<br>արձանագրությու<br>ններ |
| Ատեստավորման<br>ենթակա<br>ուսուցիչների                                                                                                      | Զափորոշչային<br>պահանջների<br>համապատասխա                                                                       | Ըստ<br>նախարարութ<br>յան | Կնքել<br>պայմանագրեր<br>ուսուցչի ընտրած | Ֆորս-<br>մաժոր                                                                                   |                                                                                                            | Տնօրենի<br>հրամաններ,<br>տարեկան                                            |

| հերթական<br>վերապատրաստման<br>գործընթացի<br>իրականացում                                                                                                                         | ն կրթության<br>որակ                               | սահմանած<br>ժամանակաց<br>ույցի  | կազմակերպության<br>հետ                               |                |  | հաշվետվություն,<br>վկայականներ                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|--|-------------------------------------------------------------|
| Նոր<br>չափորոշիչների<br>ներդրման<br>մեխանիզմների<br>վերաբերյալ<br>վերապատրաստումների<br>իրականացում                                                                             | Կոմպետենտ<br>ուսուցիչներ                          | 2023թ-ի<br>սեպտեմբերից<br>սկսած | Կազմակերպել<br>վերապատրաստումների<br>ժամանակացույցով | Ֆորս-<br>մաժոր |  | Ներքին<br>գնահատման<br>հաշվետվություններ                    |
| Ուսումնասիրել<br>մանկավարժների<br>պատրաստվածության<br>աստիճանը և<br>վերահսկել<br>կարիքները                                                                                      | Բարոյահոգեբանական<br>բարենպաստ,<br>առողջ մթնոլորտ | Տարվա<br>ընթացքում              | Պատրաստել<br>հարցաթերթիկներ                          | Ֆորս-<br>մաժոր |  | Հարցաթերթիկներ,<br>ներքին<br>գնահատման<br>հաշվետվություններ |
| Ավելացնել<br>կամավոր<br>ատեստավորմանը<br>մասնակցած<br>ուսուցիչների թիվը,<br>տարակարգ<br>ստացած<br>ուսուցիչների թիվը՝<br>նպաստելով<br>դպրոցում<br>կրթության որակի<br>բարձրացմանը | Հմուտ, բարձր<br>մրցակցություն<br>ունեցող կադրեր   | 2023-2028թթ                     |                                                      | Ֆորս-<br>մաժոր |  | Ներքին<br>գնահատման<br>հաշվետվություններ                    |

## Աշակերտական համակազմ

| Միջոցառում/<br>գործողություն                                                                                                           | Ակնկալվող<br>արդյունք                     | Սահմանված<br>ժամկետ | Կատարված<br>աշխատանքի<br>նկարագրություն                              | Սահմանված<br>ժամկետում<br>չկատարման<br>կամ<br>մասնակի<br>կատարման<br>պատճառները | Զարգացման<br>ծրագրում<br>փոփոխություններ<br>և լրացումներ<br>կատարելու<br>մասին<br>առաջարկություններ | Նշումներ<br>/վերահսկողության<br>աղբյուրը կամ<br>մեխանիզմները          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Մասնագիտական<br>կողմնորոշման<br>նպատակով՝<br>այցելություններ<br>տարբեր բուհեր,<br>հանդիպումներ<br>տարբեր ոլորտի<br>մասնագետների<br>հետ | Մասնագիտական<br>կողմնորոշման<br>ապահովում | 2023-<br>2028թթ     | Ըստ<br>պայմանավորվախության<br>կազմել<br>ժամանակացույց                | Ֆորս-<br>մաժոր                                                                  |                                                                                                     | Ներքին<br>գնահատման<br>հաշվետվություններ,<br>մ/մ<br>հաշվետվություններ |
| Կազմակերպել<br>բազմաբնույթ<br>քննարկումներ,<br>ինտելեկտուալ<br>մրցույթներ<br>Կիրառել<br>դասավանդման<br>առավել                          | Բազմակողմանի<br>զարգացած<br>աշակերտներ    | 2023-<br>2028թթ     | Կազմակերպել<br>մշտական<br>քննարկումներ,<br>սեմինարներ,<br>մրցույթներ | Ֆորս-<br>մաժոր                                                                  |                                                                                                     | Ներքին<br>գնահատման<br>հաշվետվություններ,<br>մ/մ<br>հաշվետվություններ |

|                                                                                                                          |                                               |                 |                                                                                  |                |  |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|----------------------------------------------------------------------------|
| ժամանակակից<br>և<br>նորարարական<br>մոտեցումներ՝<br>տեղեկատվակա<br>ն<br>տեխնոլոգիանե<br>րի օգնությամբ                     |                                               |                 |                                                                                  |                |  |                                                                            |
| Ավելացնել<br>առարկայական<br>օլիմպիադաներ<br>ին,<br>հանրապետակ<br>ան<br>օլիմպիադաներ<br>ին<br>մասնակցողներ<br>ի թվաքանակը | Դպրոցի<br>հեղինակության<br>բարձրացում         | 2023-<br>2028թթ | Կազմակերպել<br>արտադասարանակա<br>ն անհատական<br>պարապմունքներ<br>աշակերտների հետ | Ֆորս-<br>մաժոր |  | Ներքին<br>գնահատման<br>հաշվետվությունն<br>եր, մ/մ<br>հաշվետվությունն<br>եր |
| Կազմակերպել<br>տարբեր<br>սպորտային<br>մրցումներ,<br>մասնակցությու<br>ն ունենալ<br>հանրապետակ<br>ան<br>մրցաբաժանների<br>ն | Առողջ<br>ապրելակերպի<br>խթանում               | 2023-<br>2028թթ | Խրախուսել<br>պատվոգրերով                                                         | Ֆորս-<br>մաժոր |  | Ներքին<br>գնահատման<br>հաշվետվությունն<br>եր, մ/մ<br>հաշվետվությունն<br>եր |
| Այցելություն<br>մշակութային<br>օջախներ՝<br>թատրոն,<br>թանգարան և                                                         | Մշակութային<br>կարողունակությ<br>ան ձևավորում | 2023-<br>2028թթ | Նախապես<br>պլանավորել այցերը                                                     | Ֆորս-<br>մաժոր |  | Ներքին<br>գնահատման<br>հաշվետվությունն<br>եր, մ/մ<br>հաշվետվությունն       |

| այլն                                                                                                         |                                        |             |                                                      |            |  | եր                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|------------|--|------------------------------------|
| Կազմակերպել քննարկումներ շրջակա միջավայրի պահպանության թեմաներով, ներգրավել այգու ստեղծման աշխատանքներ ի մեջ | Բնապահպան, գիտակից քաղաքացու ձևավորում | 2023-2028թթ | Մասնակցություն տարբեր բնապահպանական միջոցառումներում | Ֆորս-մաժոր |  | Ներքին գնահատման հաշվետվություններ |

### *Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ*

| Միջոցառում/ գործողություն | Ակնկալվող արդյունք           | Սահմանված ժամկետ | Կատարված աշխատանքի նկարագրություն | Սահմանված ժամկետում չկատարման կամ մասնակի կատարման պատճառները | Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ | Նշումներ /վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները |
|---------------------------|------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Ուսումնասիրել դպրոցների   | Համագործակցող վարչական կազմ, | 2023-2028թթ      | Ապահովել մշտական սերտ             | Ֆորս-մաժոր                                                    |                                                                                   | Ներքին գնահատման                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                      |                                                      |            |  |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------|--|----------------------------------------------------------|
| կառավարման մոդելները՝ ուսումնական մասով տնօրեն և համակարգող, փորձելով տեղայնացնել լավագույն փորձը Իրականացնել լիազորությունների և պատասխանատվության բաշխում՝ արդյունավետ կառավարման մոդելի ներդրման նպատակով: Կազմակերպել տարբեր սեմինարներ, վերապատրաստումներ՝ մասնակցային կառավարման մոդելը ավելի արդյունավետ իրականացնելու համար | բարոյահոգեբանական բարենպաստ մթնոլորտ                             |                      | համագործակցություն                                   |            |  | հաշվետվություններ, տնօրեն, համակարգող հաշվետվություն     |
| Զարգացնել աշակերտական խորհրդի կարողությունները                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Կունենանք համագործակցող, ինքնուրույն վերլուծող կարողունակություն | Ուս. տարվա ընթացքում | Մասնակցել ԱԽ նիստերին, աջակցել ծրագրերի իրականացմանը | Ֆորս-մաժոր |  | Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, ԱԽ հաշվետվություններ |



|                                                                                                                                                  |                                                                      |                      |                                                                      |            |  |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  | ներով օժտված քաղաքացիներ                                             |                      |                                                                      |            |  | Ր                                                                                    |
| Ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդ , իրենց ներգրավել դպրոցի առջև ծառացած խնդիրների լուծման մեջ, իրականացնել շրջանավարտների համախմբման միջոցառումներ | Կապ դպրոցի և շրջանավարտների հետ՝ ի նպաստ դպրոցի բարօրության          | Ուս. տարվա ընթացքում | Կապ հաստատել բոլորի հետ, հրապարակել հայտարարություն համախմբման համար | Ֆորս-մաժոր |  | Ներքին գնահատման հաշվետվություններ                                                   |
| Զարգացնել մեթոդական միավորումների կարողությունները՝ դարձնելով դրանք բովանդակային նորարարությունների մշակման և ներդրման հարթակներ                 | Կունենանք համագործակցող արդիական պահանջները բավարարող ուսուցիչներ    | Ուս. տարվա ընթացքում | Մասնակցել մ/մ նիստերին, զեկույցներին, կատարել դիտարկումներ           | Ֆորս-մաժոր |  | Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, մ/մ հաշվետվություններ                            |
| Խորհրդակցական քննարկումներ՝ բոլոր մարմինների միջև՝ համատեղ գործողությունների պլան մշակելու նպատակով                                              | Արդյունքում կունենանք համագործակցող հաշվետու խորհրդակցական մարմիններ | Ուս. տարվա ընթացքում | Մասնակցել ԿԽ, ԱԽ, ԾԽ, մ/մ նիստերին                                   | Ֆորս-մաժոր |  | Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, բոլոր խորհրդակցական մարմինների հաշվետվություններ |

**Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորում**

| Միջոցառում/<br>գործողություն                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ակնկալվող<br>արդյունք                                                          | Սահմանված<br>ժամկետ | Կատարված<br>աշխատանքի<br>նկարագրություն                                                                                       | Սահմանված<br>ժամկետում<br>չկատարման<br>կամ<br>մասնակի<br>կատարման<br>պատճառները | Զարգացման<br>ծրագրում<br>փոփոխություններ<br>և լրացումներ<br>կատարելու<br>մասին<br>առաջարկություններ | Նշումներ<br>/վերահսկողության<br>և աղբյուրը կամ<br>մեխանիզմները |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային բնույթի հանդիպումներ, սեմինարներ, քննարկումներ իրականացնել: Կազմակերպել և անցկացնել զրույցներ, տեսահոլովակների դիտումներ հայրենիքի, ընտանիքի, բոնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման իրավունքների հավասարության, հանդուրժողականության, անվտանգության, առողջ ապրելակերպի, | Դպրոցում միջավայրի հարմարեցման բավարար պայմանների ապահովումը, անվտանգ միջավայր | 2023թ-ից սկսած      | Կազմակերպել հանդիպումներ ՏՄԱԿ, ՀՄԿ, անդամների և ուսուցիչների մասնակցությամբ, տարբեր սեմինարների, կոնֆերանսների մասնակցություն | Ֆորս-մաժոր                                                                      |                                                                                                     | Ներքին գնահատման հաշվետվություններ                             |

|                                                                                                                                                                              |                                       |             |                                                                         |            |  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--|---------------------------------------|
| ծխախոտի և ալկոհոլի քացասական ազդեցության, սոցցանց երում առկա վտանգների թեմաներով                                                                                             |                                       |             |                                                                         |            |  |                                       |
| Ներառական կրթության գլխավոն խնդիրը դարձնել անձի սոցիալիզացիան, որի շրջանակներում մեծ ուշադրություն դարձնել շերտավորված ուսուցմանը, ԿԱՊԿՈԻ սովորողների խնդիրների քացահայտմանը | Համընդհանուր ներառման ապահովում       | 2023-2028թթ | Կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ | Ֆորս-մաժոր |  | Հաշվետվություններ, արձանագրություններ |
| Կազմակերպել և անցկացնել սեմինարներ ոլորտի մասնագետների մասնակցությամբ՝ «Թրաֆիքինգ», «Տարերային աղետներ», «Էկոլոգիապես մաքուր միջավայր», «Ապահով համացանց» թեմաներով          | Իրավագիտակից հասարակություն ձևավորում | 2023-2028թթ | Քննարկումներ, սեմինարներ                                                | Ֆորս-մաժոր |  | Հաշվետվություններ                     |

| Միջոցառում/<br>գործողություն                                                                                                                                                                                                                                  | Ակնկալվող<br>արդյունք                                                                                               | Սահմանված<br>ժամկետ | Կատարված<br>աշխատանքի<br>նկարագրություն                                                                                        | Սահմանված<br>ժամկետում<br>չկատարման<br>կամ<br>մասնակի<br>կատարման<br>պատճառները | Զարգացման<br>ծրագրում<br>փոփոխություններ<br>և լրացումներ<br>կատարելու<br>մասին<br>առաջարկություններ                              | Նշումներ<br>/վերահսկողությամբ<br>աղբյուրը կամ<br>մեխանիզմները |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ժամանակակից համակարգչային տեխնիկայի՝ ձեռքբերում՝ համակարգիչ, էլեկտրոնային գրատախտակ</li> <li>✓ ՏՀՏ վերապատրաստումների իրականացում՝ դպրոցի երիտասարդ և համակարգչային բարձր գիտելիքներ ունեցող ուսուցիչների</li> </ul> | ՏՀՏ ոլորտի զարգացում, բանիմաց ուսուցիչ, հմուտ կադրեր, չափորոշային պահանջների համապատասխան դասապրոցների կազմակերպում | 2023-2028թթ         | Ներկայացնել պահանջարկ համակարգողին, կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ, կիրառել էլեկտրոնային գործիքներ՝ դասաժամերի ընթացքում | Ֆորս-մաժոր                                                                      | Բոլոր փոփոխությունները և լրացումները պետք է տեղայնացվեն տարեկան աշխատանքային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում | Ներքին գնահատման հաշվետվություններ                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                    |                                                                  |                   |  |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--------------------------------------------------------------|
| <p>կողմից</p> <p>✓ Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում, մեղիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարներ, քննարկումներ, կիրառել դասավանդման առավել ժամանակակից և նորարարական մոտեցումներ՝ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգնությամբ</p>             |                                                                                          |                    |                                                                  |                   |  |                                                              |
| <p>Լաբորատոր սարքերի և սարքավորումների, գործիքակազմի, ուսումնական նյութերի համալրում:</p> <p>Մեթոդ կաբինետների համապատասխան ռեսուրսների ստեղծում և հմալրում, ժամանակակից մեթոդական գրականության ձեռքբերում, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների</p> | <p>Հարմարավետ, գրավիչ միջավայր ուսումնառության համար, SS ոլորտի զարգացում և կիրառում</p> | <p>2023-2028թթ</p> | <p>Ներկայացնել պահանջարկը , համակարգողին առաջարկ ներկայացնել</p> | <p>Ֆորս-մաժոր</p> |  | <p>Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, գնման պայմանագրեր</p> |

|                    |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| կիրառում, ստեղծում |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|

***Աշխատակազմի արժևորման , խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունները***

| Միջոցառում/<br>գործողություն                                                                                                      | Ակնկալվող<br>արդյունք                  | Սահմանված<br>ժամկետ                                 | Կատարված<br>աշխատանքի<br>նկարագրություն                                         | Սահմանված<br>ժամկետում<br>չկատարման<br>կամ<br>մասնակի<br>կատարման<br>պատճառներ<br>ը | Զարգացման<br>ծրագրում<br>փոփոխություններ<br>և լրացումներ<br>կատարելու մասին<br>առաջարկությունն<br>եր | Նշումներ<br>/վերահսկողության<br>աղբյուրը կամ<br>մեխանիզմները |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Կազմակերպել<br>վաստակաշատ ,<br>փորձառու<br>մանկավարժների<br>մեծարման<br>երեկոներ                                                  | Արժևորված,<br>գնահատված<br>ուսուցիչներ | Շարունակաբա<br>ր                                    |                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                      | Մրցանակներ,<br>պատվոգրեր                                     |
| Ուսուցիչների<br>մոտիվացիան<br>խթանելու<br>նպատակով<br>ներքին<br>գնահատման<br>հիման վրա<br>ստեղծել<br>պարգևատրումնե<br>րի կիրառման | Արժևորված,<br>գնահատված<br>ուսուցիչներ | Յուրաքանչյուր<br>տարվա<br>դեկտեմբեր<br>ամսվա վերջին | Նախապես<br>մանկավարժակ<br>ան խորհրդի<br>նիստերին<br>ծանոթացնել<br>մեխանիզմներին | Ֆորս-<br>մաժոր                                                                      |                                                                                                      | Հրամաններ,<br>ֆինանսական<br>հաշվետվությունն<br>եր            |

|                                                                                                                  |                                                       |                      |                                                                                             |            |  |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|------------------------------------|
| պրակտիկա                                                                                                         |                                                       |                      |                                                                                             |            |  |                                    |
| Խրախուսել լավագույն ուսուցիչների մասնակցությունը համապետական մրցույթներին                                        | Արժևորված, գնահատված ուսուցիչներ                      | Ուս. տարվա ընթացքում | Տեղեկացնել ուսուցիչներին մրցույթների ժամանակացույցի մասին, ապահովել, խթանել մասնակցությունը | Ֆորս-մաժոր |  | Մրցանակներ, պատվոգրեր              |
| Աջակցել մանկավարժներին, ստեղծել համապատասխան պայմաններ փորձարարական հետազոտական աշխատանքներն իրականացնելու համար | Արժևորված, գնահատված ուսուցիչներ, առողջ մրցակցություն | Ուս.տարվա ընթացքում  |                                                                                             |            |  | Ներքին գնահատման հաշվետվություններ |

### Չափորոշային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ

|                           |                    |                  |                                   |                     |                                                 |                                        |
|---------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Միջոցառում/ գործողություն | Ակնկալվող արդյունք | Սահմանված ժամկետ | Կատարված աշխատանքի նկարագրություն | Սահմանված ժամկետում | Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ | Նշումներ /վերահսկողության աղբյուրը կամ |
|---------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                             |                           |                                            | չկատարման կամ մասնակի կատարման պատճառները | կատարելու մասին առաջարկություններ | մեխանիզմները                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Նոր չափորոշիչների ներդրման գործողությունների ծրագրի կազմում                                                                     | Չափորոշչային կարողություններով օժտված աշակերտներ                                                                                            | 2023թ-ի սեպտեմբերից սկսած | Չափորոշչային ուսուցման ապահովում           |                                           |                                   |                              |
| Երկարօրյա ուսուցման ծառայության իրականացում՝ ըստ նոր չափորոշչի                                                                  | ԿԱՊԿՈՒ, ուսման մեջ թերացող աշակերտների ուսումնառության ապահովում                                                                            | Ուս.տարվա ընթացքում       | Ունենալ հաստատված երկարօրյա ուսուցման պլան | Ֆորս-մաժոր                                |                                   | Ծրագրեր, ուսումնական պլաններ |
| Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ անհատական անվճար պարապմունքներ<br><br>Հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաների հետ | ԿԱՊԿՈՒ, ուսման մեջ թերացող աշակերտների ուսումնառության ապահովում, վերջնարդյունքով պայմանավորված կարողունակությունների նվազագույնի ապահովում | Ուս.տարվա ընթացքում       | Ունենալ հաստատված երկարօրյա ուսուցման պլան | Ֆորս-մաժոր                                |                                   | Ծրագրեր, ուսումնական պլաններ |



|                                                                                                             |                                                              |                                   |                                                                    |            |  |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|--|-----------------------|
| բաց թողնված նյութը լրացնելու համար պարապմունքներ                                                            |                                                              |                                   |                                                                    |            |  |                       |
| Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադաների մասնակից , արտակարգ ընդունակություններ ունեցող սովորողների հետ | Քննադատական, վերլուծական մտածելակերպ ունեցող անհաի ձևավորում | Յուրաքանչյուր ուս.տարվա ընթացքում | Ըստ ուսումնադաստիարակչական պլանավորման ստեղծել օլիմպիական խմբակներ | Ֆորս-մաժոր |  | մ/մ հաշվետվություններ |

### ***Ֆինանսատնտեսական գործունեություն***

| Միջոցառում/ գործողություն | Ակնկալվող արդյունք | Մահմանված ժամկետ | Կատարված աշխատանքի նկարագրություն | Մահմանված ժամկետում չկատարման կամ մասնակի կատարման պատճառները | Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ | Նշումներ /վերահսկողություն և աղբյուրը կամ մեխանիզմները |
|---------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|---------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                  |                                                                                                               |             |                                                                                                                                |            |  |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|------------------------------------------------------------------|
| Պլանավորել գնումների կազմակերպման և բյուջեի բաշխման գործընթացը                                                                   | Ճիշտ պլանավորված վարչարարություն՝ ի նպաստ կրթության որակի                                                     | 2023-2028թթ | Նախապես ներկայացնել առաջարկությունները համակարգողին՝ առաջնայնությունը տալով կրթության որակի ապահովմանն ուղղված միջոցառումներին | Ֆորս-մաժոր |  | Բյուջեի նախագիծ                                                  |
| Ֆինանսական միջոցները օգտագործել իրենց նպատակային ուղղություններով                                                                | Ճիշտ պլանավորված վարչարարություն՝ ի պաստ կրթության որակի                                                      | 2023-2028թթ | Նախապես ներկայացնել առաջարկությունները համակարգողին՝ առաջնայնությունը տալով կրթության որակի ապահովմանն ուղղված միջոցառումներին | Ֆորս-մաժոր |  | Ֆինանսական հաշվետվություններ, ներքին գնահատման հաշվետվություններ |
| Իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության օրենքով սահմանված ծրագրեր, կազմել դրա հիմքերը դպրոցում դնելու աշխատանքների հստակ պլան | Ձեռնարկատիրական գործունեություն ից գոյացած հասույթ՝ ծրագրով պլանավորված գործողությունները իրականացնելու համար | 2023-2028թթ | Կազմակերպել տոնավաճառներ, ցուցահանդեսներ                                                                                       | Ֆորս-մաժոր |  | Ֆինանսական հաշվետվություններ, ներքին գնահատման հաշվետվություններ |
| Փորձել փոքրացնել                                                                                                                 | Հավասարակշռված բյուջե,                                                                                        | 2023-2028թթ | Ապահովել համակարգող-                                                                                                           | Ֆորս-մաժոր |  | Համեմատական ֆինանսական                                           |

|                                        |                 |  |                            |  |  |                                      |
|----------------------------------------|-----------------|--|----------------------------|--|--|--------------------------------------|
| նախատեսված և փաստացի շեղումների ծավալը | պարտքի բացառում |  | տնօրեն համագործակցությունը |  |  | հաշվետվություններ, վերլուծություններ |
|----------------------------------------|-----------------|--|----------------------------|--|--|--------------------------------------|

## *Եզրակացություն*

Դպրոցում կրթության որակի ամենակարևոր նախապայմաններից մեկն օբյեկտիվ և համակարգված վերահսկողության իրականացումն է:

Ծրագրի բովանդակության մեջ առաջադրված խնդիրները լուծելու և կրթական գործընթացը դպրոցում ավելի արդյունավետ կազմակերպելու համար անհրաժեշտ է մշտապես առաջնորդվել ՀՀ օրենքներով և դպրոցին առնչվող իրավական ակտերով: Ներկայացված ծրագիրը նախնական է, որը կարող է ենթարկվել փոփոխությունների: Այս ծրագրի յուրաքանչյուր կետ պետք է քննարկվի դպրոցի աշխատակազմի, վարչատնտեսական մասի համակարգողի հետ և միասնական հավանության արժանանալուց հետո իրականացվի: Ծրագրի իրականացման արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով անհրաժեշտ էմ համարում տարին առնվազն երկու անգամ դպրոցի կառավարման խորհրդի անդամների, դպրոցի տնօրենության, մանկավարժական խորհրդի, աշակերտական խորհրդի, ծնողական խորհրդի մասնակցությամբ կազմակերպել խորհրդակցություն և քննարկումներ, որոնց ընթացքում կքննարկվեն ծրագրի առաջնային կարևորություն ունեցող դրույթները և կընդունվեն համապատասխան որոշումներ՝ հետագա աշխատանքները արդյունավետ իրականացնելու համար:

Մեծապես կարևորելով դպրոցի տնօրենի պաշտոնը, լիազորություններն ու պարտականությունները, պատասխանատվության աստիճանը՝ ընտրվելու դեպքում կառաջնորդվեմ դպրոցի ղեկավարման ժողովրդավարական

սկզբունքներով, նպատակային հետևողական գործելակերպով, կբարձրացնեմ կառավարման արդյունավետությունը՝ ապահովելով դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացումը: Խորապես համոզված եմ, որ դպրոցի տնօրենը ժամանակակից ուսումնական հաստատությունում ուսուցիչների ղեկավարն է, թիմի առաջնորդը, միևնույն ժամանակ կրթության գործընթացի բոլոր մասնակիցների գործընկերը:

*Հավելված*















































