

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐՎԱԳԻՐ

ՀՀ Կոտայքի մարզի
«Զրաբերի միջնակարգ դպրոց»
ՊՈՎԿ-ի

Հավակնորդ՝ Անահիտ Սամվելի Մադաթյան

2023-2028 թթ.

Բովանդակություն

Ներածություն.....	3
Ներկա վիճակի վերլուծություն.....	5
Իրավական հիմքեր.....	6
Ուսումնական հաստատության գործունեությունը	8
1. Իրավիճակի վերլուծություն, հնարավորությունները, ուժեղ և թույլ կողմեր	13
1.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն:	13
1.2 Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն:	19
1.3 Ուսումնական հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցություն, վերլուծություն:.....	34
1.4 Հաստատության համագործակցությունը ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու	
Կազմակերպությունների հետ, վերլուծություն:.....	42
1.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում, վերլուծություն:.....	51
1.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների վերլուծություն ներկայացում:	67
1.7 Զափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն:.....	76
1.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն:	92
1.9 Աշխատակազմի արժյուրման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն:	106
1.10 Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից:.....	111
1.11 Դպրոցի խորհրդակցական մարմինները:	119
Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշներ և կատարողականի ցուցանիշներ.....	148
Ուսումնական հաստատության գարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները:	153

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

2023-2028թթ.զարգացման ծրագիրը մշակվել է վերջին հինգ տարիների ծրագրի կատարողականների, ինչպես նաև կրթության ոլորտում այս պահին իրականացվող արմատական փոփոխությունների հիմնական ուղենիշների հիման վրա, որոնց արդյունքում վերանայվել է մինչև այժմ գոյություն ունեցող կրթության հայեցակարգը՝ շեշտը դնելով ստեղծագործող մարդու և ապագա քաղաքացու կրթության և դաստիարակության վրա: Ծրագրի հիմքում դրվել են ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված կրթության առանձին ոլորտների ռազմավարական ծրագրերը, ՀՀ կառավարության 2023թ. մարտի 16-ի N351-L որոշումը՝ “Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030թ. զարգացման պետական ծրագիրը և զարգացման հայեցակարգերն ու առանձնահատկությունները: Ուսումնական հաստատությունը իր կառավարման ընթացքում ուսկավարվել է ՀՀ օրենսդրությամբ և դպրոցի կանոնադրությամբ:

Ծրագիրը մշակելիս իրականացվել են հանդիպումներ և ներկայացուցչական հարցումներ աշակերտների, ծնողների և մանկավարժների շրջանում, որի արդյունքները ներառվել են ռազմավարության տարբեր հատվածներում:

Սույն դպրոցի զարգացման ծրագիրը մշակելու համար կատարվել է հետևյալ հաջորդական քայլերը:

- Ծրագրային նպատակները, խնդիրները և միջոցառումները սահմանելուց հետո կատարվել է գործունեության պլանավորում
- Վերլուծվել է առկա իրավիճակը, նշվել է ուժեղ և թույլ կողմերը, բացահայտվել եղած հիմնախնդիրները
- Սահմանվել է զարգացման հիմնական նպատակներն ու դրանցից բխող խնդիրները
- Սահմանվել է դպրոցի զարգացման գերակայությունները, մշակվել է կատարման համար անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական միջոցները
- Զնակերպվել է ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

Մշակման ընթացքում խորհրդատվական հանդիպումներ են տեղի ունեցել կառավարման խորհրդի անդամների, աշակերտների, ոլորտը ներկայացնող մասնագետների, համայնքի այլ դերակատարների հետ՝ բացահայտելու լրացուցիչ կարիքները և կրթական ժամանակակից միտումները:

Ծրագրի մշակմանը իրենց զգայի մասնակցությունն են ունեցել մեթոդ միավորումները և դպրոցի անձնակազմը: Ծրագիրի մշակմանը նախորդող ամիսների ընթացքում կազմակերպվել են կարիքների բացահայտման հանդիպումներ և քննարկումներ, վեր են հանվել որակի կառավարմանը, մեթոդական գործիքակազմին, գնահատման և մշտադիտարկման մեխանիզմներին, ոիսկերի արդյունավետ գնահատմանը առնչվող խնդիրներ: Առաջարկվել են հիմնավոր լուծումներ և գործողություններ:

Ծրագրի բուն նպատակն է ստեղծել դպրոցական այնպիսի մոդել, որը կապահովի մատչելի և որակյալ կրթություն՝ Հայաստանի Հանրապետության սոցիալուստեսական ոլորտի նորարարական զարգացման պահանջներին համապատասխան: Այն պետք է նպատակառուղված լինի ներդաշնակ զարգացած սոցիալապես պատասխանատու անհատի դաստիարակմանն ու ծևավորմանը՝ Հայաստանի Հանապետության ժողովորդի բարոյական և հոգևոր արժեքների, ազգային մշակույթի և պատմական ավանդույթների վրա:

Ծրագիրը պլանավորում և սահմանում է աշխատանքը հաստատությունում, հստակեցնում նպատակներն ու խնդիրները, միջոցառումների և գործողությունների հաջորդականությունը և ժամանակացույցը: Ծրագրում մանրամասն սահմանվել են հիմնական նպատակներն ու խնդիրները, ներկայացվել են դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը:

ՆԵՐԿՎ ՎԻճԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Կոտայքի մարզի Զրաբերի միջնակարգ դպրոցը շահագործման է հանձնվել 2000թ.: Դպրոցի շենքը հարմարեցված է:

Դասարանները ապահովված են համապատասխան գույքով, դպրոցը ունի 5 համակարգիչ, 5 պլանշետ, 3 նոութբուք, 1 պրոյեկտոր, 2 բազմաֆունկցիոնալ տպիչ, 1 սկաներ, բարձրախոսների հավաքածու, բոլոր դասասենյակներում փոխվել են գրատախտակները: Դպրոցի բակում 2021թ-ից ունենք բացօյա դասարան, կերպարվեստի դասաժամին յուրաքանչյուր աշակերտ ունի իր մոլորդը: Դպրոցը չունի սպորտդահլճ, հանդիսությունների սրահ:

Զրաբերի մրցնակարգ դպրոցը՝ համավարակով պայմանավորված, սահմանափակումների առաջին օրերից սահուն անցում է կատարել առկա կրթությունից հեռավարի՝ ապահովելով աշակերտների 95% մասնակցություն: Կրթական մարտահրավերներին և ֆորսմաժորային իրավիճակներին դպրոցի արագ և արդյունավետ արձագանքելու կարողությունը նկարագրում է կրթօջախում աշխատող մարդկանց ընդհանուր տեսլականի և նպատակների շուրջ համախմբվածության մասին:

Ամենաբարդ իրավիճակներում դպրոցում յուրաքանչյուրն ունի գիտակցում, որ բարձրորակ կրթություն մատուցելն ու հայրենիք շենացնող սերնդի դաստիարակությունը ոչ թե լոկ աշխատանք է, այլ գոյաբանական խնդիր: Դպրոցը մասնակցություն է ունեցել տարբեր կրթամշակութային ծրագրեր, առարկայական օլիմպիադաների, 2022թ. դպրոցի տաղանդավոր աշակերտները մասնակցել են ազգային երաժշտական փառատոնի և զբաղեցրել են պատվավոր 1-ին տեղը: 2022թ. դպրոցը առաջիններից մեկն էր հանրապետությունում, որ մասնակցություն ունեցավ ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպած “Իմ կյանքը համայնքում” ծրագրին և արժանացավ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից շնորհակալագրի: Դպրոցը համագործակցում է մի շարք հասարակական կազմակերպությունների՝ Ցեղասպանության թանգարան ինստիտուտի, ՀՀ Կենտրոնական բանկի, Չարթեր 3Կ-ի, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի, Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի, Շայաստանի պատանեկան նվաճումներ կազմակերպության հետ: Վերջինիս համագործակցության արդյունքում 2018 թվականից դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի հաշվին 10-րդ և 11-րդ դասարանի աշակերտները ուսումնասիրում են Զեռնարկատիրական կրթություն առարկան, առարկայի ուսումնասիրության շրջանակներում դպրոցում ստեղծվել ԱԳԸ, որը թողարկում է իր արտադրանքը:

Աշակերտները մասնակցում են համադպրոցական տոնավաճառներին, իսկ այս տարի համադպրոցական տոնավաճառին Կոտայքի մարզից մասնակցել է միայն մեր դպրոցը:

Ուսումնառության պրոցեսում առանձնահատուկ կերպով շեշտադրվում է ապահով համացանցի կարևորությունը, թվային կրթությունը, միջմշակութային հաղորդակցությունն ու սերտ համագործակցությունը, SSS-ի կիրառումը դասապրոցեսին: Սովորողները ստանում են առաջադրանքներ, ինքնուրույն կատարում հետազոտություններ, սովորողից փոխվում են սովորեցնողի:

Դպրոցի զարգածման ծրագիրը բարելավման ռազմավարական ծրագիր է: Այն պետք է հստակ և պարզ ձևով իմի բերի դպրոցի առաջնահերթությունները, այն հիմնական միջոցները, որոնք նա կձեռնարկի չափանիշները բարձրացնելու համար:

“Զրաբերի միջնակարգ դպրոց” ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 22.09.2022թ. N35-Ն հրամանով հաստատված պետական հանրակրթական զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներին և ձևաչափին համապատասխան՝ հիմքում ունենալով ՀՀ կառավարության 09.02.2023թ. N181-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 25-րդ կետի պահանջը, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 18.04.2023թ. N399-Ա հրամանի պահանջները:

Փաստաթղթերի անվանում	“Զրաբերի միջնակարգ դպրոց” ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիր 2023-2028թթ.
Իրավական հիմքեր	<ul style="list-style-type: none">✓ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք✓ «Կրթության մասին» ՀՀ օրենք✓ Կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման կարգ✓ «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենք✓ «Լիցենզավորման մասին» օրենք

- ✓ «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք
- ✓ Հանրակրթության պետական չափորոշիչ
- ✓ Կրթության ոլորտը կարգավորող կարգեր, կառավարության որոշումներ, հրամաններ
- ✓ «Երեխաների իրավունքների մասին» ՀՀ օրենք
- ✓ «Ստանդարտացման մասին» օրենք
- ✓ «ՀՀ կառավարության 2010թ. ապրիլի 8-ի N439-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին» ՀՀ կառավարության որոշում
- ✓ Դպրոցի կանոնադրություն
- ✓ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 26.08.2022թ. N21-L հրաման
- ✓ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 22.09.2022թ. N35-Ն հրաման
- ✓ «Երեխայի իրավունքների մասին կոնվենցիա»
- ✓ Ներքին իրավական ակտեր
- ✓ ՀՀ կրթության մինչև 2030թ. զարգացման պետական ծրագիր /2023թ. մարտի 16-ի N351-L որոշում/

Ուսումնական հաստատության գործունեությունը

Զրաբերի միջնակարգ պրոցը հիմնադրվել է 1936 թվականին, սակայն 2000 թվականին դպրոցը տեղափոխվել է նոր հարմարեցված շենք:

Դպրոցը ստեղծվել է ՀՀ Կոտայքի մարզի Բյուրեղավան համայնքի “Զրաբերի միջնակարգ դպրոց” /վկայական 03 Ա 057300, հաշվառման համար 42.210.01978, ծածկագիր 10008511, 18. հունվար 2003թ./՝ պետական հիմնարկի վերակազմավորման իրավահաջորդը փոխանցման ակտին համապատասխան:

Շենքը հարմարեցված է՝ հարմարեցված կրթական ծրագրեր իրականացվող ուսումնական հաստատությունների պահանջներին:

Հաստատության հասցեն՝ ՀՀ, Կոտայքի մարզ Բյուրեղավան համայնք գ. Զրաբեր 1-ին փողոց 24 շենք:

Դպրոցի Էլեկտրոնային հասցե՝ jraber@schoos.am

Կայք՝ <https://mail.schools.am/mail>

Սոց. կայք՝ [/www.facebook.com/JraberMijDproc](http://www.facebook.com/JraberMijDproc)

Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

Համաձայն տրված լիցենզիայի՝ դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական ծրագրերը՝

- ✓ Տարրական ընդհանուր 1-ին աստիճան Ա Ն 0061 /տրված 30 հուլիս 2010թ./, համակազմի սահմանային թիվը՝ 40:
- ✓ Հիմնական ընդհանուր 2-րդ աստիճան Ա Ն 0056 /տրված 30 հուլիս 2010թ./, համակազմի սահմանային թիվը՝ 55:
- ✓ Միջնակարգ ընդհանուր 3-րդ աստիճան Ա Ն 0056 /տրված 30 հուլիս 2010թ./, համակազմի սահմանային թիվը՝ 25:

Նախագծային հզորությունը՝ 120 աշակերտի համար

Աշխատանքային շաբաթ՝ 5-օրյա

Աշխատանքային ռեժիմը՝ միահերթ

Հարկայնությունը՝ 1

Դպրոցի կանոնադրությունը՝ Հաստատվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզպետի 2023թ. մայիսի 5-ի N12-Ա որոշմամբ /վերջին փոփոխությամբ/

Պետական ռեգիստրում գրանցման համարը՝ 42.210.01978

Պետական ռեգիստրում գրանցման ամսաթիվը՝ 18.01.2003թ.

Իրավաբանական անձի ծածկագիրը՝ 10008511

Իրավաբանական անձի տեսակը՝ ոչ առևտրային

Դպրոցի տիպը ըստ իրականացվող հիմնական ծրագրերի՝ ընդհանուր

Դպրոցի տիպը ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի աստիճանի՝ միջնակարգ՝ ըստ կրթական ծրագրերի /1-12-րդ դասարան/
Փաստացի հաճախող աշակերտների թիվը՝ 43

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների թիվը՝ 0

Մանկավարժների ընդհանուր թիվը՝ 16

Զրամատակարարումը՝ շուրջօրյա

Կոյուղացումը՝ անհատական ջրահեռացման համակարգ

Ձեռուցումը՝ լոկալ ջեռուցման համակարգ

2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցում կոմպլեկտավորվել է 8 դասարան, որից 3-ը՝ երկհամակազմ են, դպրոցում սովորում է 43 աշակերտ

- ✓ Տարրական դպրոց՝ 15 աշակերտ
- ✓ Միջին դպրոց՝ 19 աշակերտ
- ✓ Ավագ դպրոց՝ 9աշակերտ







1. Իրավիճակի վերլուծություն, ուժեղ և թույլ կողմեր

1.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն:

“Զրաբերի միջնակարգ դպրոց” ՊՈԱԿ-ի Ներկայիս շենքը կառուցվել է 2000թ.-ին, դպրոցի շենքը հարմարեցված՝ տիպային չէ, միահարկ կառուց է: Շենքի նախագծային հզորությունը նախատեսված է 120 սովորողի համար: Յեռավորությունը ամենամոտ դպրոցից 8 կմ: Դպրոցին կից տարածքի մակերեսը՝ 2250 քմ: Դպրոցի շենքին կից կա առանձին կառուց, որը 2018թ.-ին հիմնանորոգվել է և ծառայում է որպես ճաշարան և խոհանոց, որի նախարարում տեղադրված են լվացարաններ՝ մշտական տաք և սառը ջրով, 2022թ. Պարենի համաշխարային ծրագրի “Կայուն դպրոցական սնունդ” ծրագիր միջոցներով վերանորոգվել է և կահավորվել: Դպրոցի ներսում կան նոր վերանորոգված և հարմարեցված սանհանգույցներ, որի նախարարում տեղադրված են լվացարաններ՝ շուրջօրյա տաք և սառը ջրամատակարարմամբ: Դպրոցը ունի անհատական կոյուղացման համակարգ: Ունի նոր վերանորոգված գրադարան-ընթերցարան: Յամակարգչային սենյակ, գենքի պահեստ, սննդի պահեստ, պահականետ, 7 դասասենյակներ, 1 ուսուցչանոց, բանի որ դպրոցի շենքը տիպային չէ, չկան հավելյալ աշխատասենյակներ, ուսուլը սենյակ և առարկայական սենյակներ: Դասասենյակներից 3-ը ունեն վերանորոգման կարիք: 2022թ.-ից դպրոցն ունի ոռոգման հաակարգ: Առկա է շարժական թեքահարթակ: Դպրոցում մշակված և տեսանելի վայրերում փակցված են սովորողների և անձնակազմի տարիանման պլան: Դպրոցը ունի դեպի դուրս բացվող պահուստային մեկ ելք: Առկա է արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգ: Ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային վահանակով և կրակմարդիչներով: Դպրոցի շենքը չունի ապաստարան: Դպրոցի տանիքը ունի վերանորոգման կարիք: Դպրոցի շենքի շահագործումը համապատասխանում է շահագործման անվտանգության նորմերին: Դասասենյակների, միջանցքի, գրադարանի և ուսուցչանոցի լամպերը փոխարինվել են Ենեգախնայող լեռ լամպերով:

Դպրոցի բակում առկա է համալիր մարզադաշտ: Բակում առկա է բացօթյա դասասենյակ, որտեղ պարբերաբար անցկացվում են տարբեր դասեր: Դպրոցը չունի հանդիսությունների դահլիճ, մարզադահլիճ, լաբորատորիաներ: Դպրոցի շենքը վերջին անգամ հիմնանորոգվել է 2008թ., ընթացիկ նորոգում իրականացվել է 2018-2021թ.: Առկա է գազամատակարարում, ինտերնետ կապ: Դպրոցում սովորողների թիվը համապատասխանում է Հայաստանի Հանարակետության կառավարության հաստատած տարածքների հաշվարկման նվազագույն նորմատիվներին և հաստատության իցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին: Նստարանների թիվը և դրանց միջև հեռավորությունը համապատասխանում են առողջապահության պետական կառավարման լիազոր մարմի սահմանած նորմերին:

Դպրոցի շենքի ընդհանուր մակերես՝ 368, 83 քմ

Գրադարան 17.20 քմ

Պահեստ 5 քմ

Պահակակետ՝ 6.17 քմ

Ուսուցչանց՝ 23.52 քմ

Սանհանգույց /միասին/՝ 9 քմ

Սանհանգույցի նախասրահ 7.44 քմ

Չենքի պահեստ 6.72 քմ

ճաշարան՝ 17.82 քմ

Խահանց՝ 5.7 քմ

ճաշարանի նախասրահ՝ 5.5 քմ

7 դասասենյակներ, ընդհանուր մակերեսը 169.29 քմ

Դպրոցին կից տարածքի մակերեսը՝ 2250 քմ

Դպրոցամերձ այգի

ՃԵՆՔՎՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none">✓ Դպրոցն ունի կենտրոնացված ջեռուցում✓ Շուրջօրյա ջրամատակարարում՝ տաք և սառը ջուր✓ Վերանորոգված և հարմարեցված սանհանգույցներ✓ Վերանորոգված և հագեցած գույքով ճաշարան և խոհանոց	<ul style="list-style-type: none">✓ 3 դասասենյակներ ունեն վերանորոգման կարիք✓ Հանդիսությունների դահլիճի բացակայություն✓ Սպորտդահլիճի բացակայություն✓ Դպրոցի շենք տիպային չէ✓ Առարկայական դասասենյակների քիչ քանակ

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Մասնակի վերանորոգված դասասենյակներ ✓ Վերանորոգված պահեստ ✓ Վերանորոգված պահակակետ ✓ Վերանորոգված գրադարան-ընթերցարան ✓ Զենքի պահեստի առկայություն ✓ Առկա է ոռոգման համակարգ ✓ Դպրոցի շենքում առկա է դեպի դուրս բացվող պահուստային մեկ ելք ✓ Թեքահարթակի առկայություն ✓ Սովորողների և անձնակազմի տարիանման պլանի առկայություն ✓ Հակահրդեհային վահանակի և կրակմարիչների առկայություն ✓ Արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգի առկայություն ✓ Բացօթյա դասասենյակի առկայություն ✓ Դպրոցամերձ այգի 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ապաստարանի բացակայություն ✓ Հավելյալ աշխատասենյակների և ոեսուրս սենյակի բացակայություն ✓ Վերանորոգման կարիք ունի դպրոցի տանիքը
---	--

Ուսումնական հաստատությունում պահպանված են սովորողների և աշխատակազմի համար ուսումնական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման համար անհրաժեշտ անվտանգության և սանիտարահիգինիկ նորմերը:

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

- Ունենալ ամբողջությամբ վերանորոգված դասասենայակներ
- Վերանորոգել դպրոցի տանիքը

ԽՆԴԻՐՆԵՐ

- Ուսումնական միջավայրի բարելավում
- Զեռնարկել միջոցներ տանիքը վերանորոգելու համար

ՌԻՍԿԵՐ	ՈՒՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄՈԴ ԿԱՄ ՀԵՂՔԱՑՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
<ul style="list-style-type: none">✓ Շինանյութի և ծառայությունների թանկացում✓ Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների բացակայություն	<ul style="list-style-type: none">✓ Նախատեսել ֆինանսական միջոցներ առաջնահերթ վերանորոգման համար✓ Տանել հետևողական աշխատանք լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ հայթայթելու ուղղությամբ

Գործողություններ		Ժամանակացույց		Պատասխանատուններ/կատարողներ	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղյուրները	Նշումներ
1.1	Սահմանել վերանորոգվող դասասենյակների առաջնահերթությունները	1.1	2023թ. դեկտեմբեր	Տնօրեն, հաշվապահ, վարչատնտեսական մասի համակարգող, գնումների համակարգող	Շինանյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ Պետական բյուջե	
1.2	Կազմել վերանորոգման պլան	1.2	2024թ. փետրվար մարտ			
1.3	Զեղք բերել անհրաժեշտ նյութերը	1.3	2024թ. ապիլ			
1.4	Վերանորոգել դասասենյակները	1.4	2024թ. հունիս-օգոստոս			
1.5	Իրականացնել դասասենյակների վերանորոգման աշխատանքների ընդունում-հանձնում	1.5	2024թ. օգոստոս			
2.1	Կազմել վերանորոգման պլան	2.1	2027թ.փետրվար	Տնօրեն, հաշվապահ, վարչատնտեսական մասի համակարգող, գնումների համակարգող	Շինանյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ Պետական բյուջե	
2.2	Զեղք բերել անհրաժեշտ նյութերը	2.2	2027թ. մայիս			

2.3	Վերանորոգել տանիքը	2.3	2027թ. մայիս- օգոստոս		
2.4	Իրականացնել տանիքի վերանորոգման աշխատանքների ընդունում-հանձնում	2.4	2027թ. օգոստոս- սեպտեմբեր		

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԿԳՐԻ ՅՈՒՐԱՔՎՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՎԱՆ ԿԱՏԱՐՄՎԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄՎԱՆ ԶԱՓՎՆԻՇՆԵՐԸ		
		Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/
		V	V	V
Սահմանել վերանորոգվող դասասենյակների առաջնահերթությունները				
Կազմել վերանորոգման պլան				
Զերք բերել անհրաժեշտ նյութերը				
Վերանորոգել դասասենյակները				
Իրականացնել դասասենյակների վերանորոգման աշխատանքների ընդունում-հանձնում				
Կազմել վերանորոգման պլան				

Ձեռք բերել անհրաժեշտ նյութերը Վերանորոգել տանիքը			
Իրականացնել Վերանորոգման ընդունում-հանձնում	տանիքի աշխատանքների		

1.2 Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն:

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի վերլուծությունը կարևոր նշանակություն ունի նրա ռեսուրսները գնահատելու՝ ուժեղ և թույլ կողմերը բացահայտելու համար: “Զրաբերի միջնակարգ դպրոց” ՊՈԱԿ-ը ունի աշակերտական սեղան աթոռների բավարար քանակ, դասասենյակները կահավորված են սովորողների տարիքային առանձնահատկություններին համապատասխան սեղան աթոռներով, բոլոր դասասենյակներում կան նոր գրատախտակներ, պահարաններ, ուսուցիչների համար անհրաժեշտ աշխատանքային սեղաններ, դասասենյակների կահույքը հիմնականում համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր է և լավ վիճակում է: Առկա է անվճար ինտերնետ կապ, կերպարվեստի դասաժամերին յուրաքանչյուր աշակերտ աշխատում է իր անհատական մոլբերտի վրա, դպրոցը ունի 3 հատ կարի մեքենա, 1 հատ Էլեկտրական հարիչ, 2 հատ Էլեկտրական վառարաններ, 1 հատ Էլեկտրական սալօջախ՝ 4 սալիկներով և վառարանով, որոնք նպաստում է տեխնոլոգիա առարկայի դասաժամին գործնական խորը գիտելիքներ ստանալու համար: Շախմատ առարկայի համար դպրոցը ունի 6 կոմպլեկտ շախմատային գույք, ինֆորմատիկայի դասասենյակում կան 5 համակարգիչներ, համակարգիչները միացված են համացանցին, կարիք կա նոր համակարգիչների, քանի որ առկա համակարգիչները բավականին հին են և լավ չեն աշխատում: Դպրոցը ունի 2 հատ բազմաֆունկցիոնալ տպիչ, 1 լազերային տպիչ, 3 դյուրակիր համակարգիչ, որից մեկը ունի ծրագրային խնդիր, 1 սքաներ, 1 հոսանքի անխափան սնուցման սարք, 1 հատ պրոյեկտոր, 1 հատ Էկրան, 1 հատ բարձրախոսերի հավաքածու: Դպրոցը ունի 4 հատ մետաղյա չիրկիզվող պահարաններ: Դպրոցը ունի 1 հատ հրշեց վահանակ, 3 հատ կրակմարիչներ: Դպրոցը չունի հրշեց ծորակներ: Գրադարանը ունի դարակաշարեր, առակ է համապատասխան գույք ընթերցանության համար, գրադարանում չկա համակարգիչ, դպրոցում առկա ուսումնամեթոդական ձեռնարկների ընդհանուր թիվը կազմում է 252 հատ, գեղարվեստական գրքերի ընդհանուր քանակը՝ 6519: Դիդակտիկ նյութերը բավարար չեն: Գրադարանային ֆոնդ թվայնացված չէ: Առկա է

Զեռուցման կաթսա, որը ապահովում է ամբողջ դպրոցի չեռուցումը: Առկա է ազդանշանային համակարգ: Չենքի պահեստը համապատասխանում է սահմանված նորմերին, սակայն դպրոցը չունի ուսումնական գենք: Սանհանգույցները հարմարեցված են, առկա է լվացարաններ՝ տաք և սառ մշտական ջրամատակարարմամբ, առկա է հեղուկ օճառի ամաներ և թղթե անձեռոցիկը տեղադրելու հարմարանք: Դպրոցը ունի 1 ամբիոն: Քիվերի և վարագույների 70%-ը փոխված է: Դպրոցը ունի 1 բենզինային խատինձիչ սարք, որի օգտագործման արդյունքում ունենք կոկիկ և խնամված դպրոցամերձ տարածք: Դպրոցում՝ թե՛ ներսի և թե՛ դրից տեղադրված են տեսախցիկներ: Դպրոցի ճաշարանը ունի համապատասխան սեղան աթոռներ “Կայուն դպրոցական սնունդ” ծրագիրը օգտվող սովորողների համար/ ընդհանուր 12 սովորողի համար/ և խոհանոցի գոյք, որը 2022թ. տրամադրվել է Պարենի համաշխարային ծրագրի “Կայուն դպրոցական սնունդ” ծրագիրի աջակցությամբ: Ուսուցանոցում առկա են 2 պահարաններ, 6 սեղաններ՝ դարակներով, 16 փափուկ աթոռներ, 1 փոքր գրատախտակ: Դպրոցը կարիք ունի ժամանակակից համակարգիչների կարիք, առկա համակարգիչները ունեն ծրագրային թարմացման կարիք: Ուսումնական հաստատությունում չկան լաբորատորիաներ չկան:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ-ԸՆԹԵՐՑՎԱՐԱՀԸ

ՑՈՒՑԱՆԻՇ	ՏՎՅԱԼՆԵՐ
Գրադարան-ընթերցասրահի տարածքը քմ-ով	17.20
Գրադարան-ընթերցասրահի սեղան-աթոռների ընդհանուր թիվը	3 սեղան, 12 աթոռ
Գրադարան-ընթերցասրահում առկա գրքերի /բացառությամբ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված հիմնական դասագրքերի/ ընդհանուր թիվը	1726
Գեղարվեստական գրքերի թիվը	6512
Տեղեկատվական գրքերի թիվը / ատլասներ, բառարաններ, հանրագիտարաններ/	320

Ուսումնական քարտային խաղեր	10
Ուսումնամեթոդական գրականություն	85
Ամսագրեր	120
Գրադարանայի ֆոնդ վերջին անգամ համալրվել է	2023թ.
Գրադարան-ընթերցասրահից օգտվողների թիվը /ամսվա կտրվածքով/	20-25

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՎՐԱՆ-ԸՆԹԵՐՑՎԱՐՎԱԿԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱՉՎՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Դպրոցի գրադարան-ընթերցասրահը վերանորոգվել է 2019թ., տեղադրվել են են ժամանակակից և հարմար դարակաշարեր, գրադարան-ընթերցասրահից օգտվողների համար ապահովված են նպաստավոր պայմաններ, գրադարանային ֆոնդը պարբերաբար համալրվում է: Առկա են տարբեր բառարաններ, հանրագիտարաններ, ատլասներ, ուսումնական խաղային քարտեր: Գրադարան-ընթերցասրահում պարբերաբար իրականացվում են գրքի քննարկումներ և բաց դասեր: Գրադարանում չկա համակարգիչ, գրադարանային ֆոնդը թվայնացված չէ:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Կահավորված գրադարան-ընթերցասրահ ✓ Վերանորոգված գրադարան-ընթերցասրահ ✓ Գրադարանային ֆոնդի պարբերաբար համալրում ✓ Ուսումնական խաղային քարտերի առկայություն ✓ Գրադարան-ընթերցասրահից օգտվողների համար ապահովված են նպաստավոր և հարմար պայմաններ ✓ Գրադարան-ընթերցասրահում իրականացվում են գրքի քննարկումներ և բաց դասեր ✓ Տարբեր բառարաններ, հանրագիտարաններ, ատլասների առկայություն 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Գրադարանային ֆոնդը թվայնացված չէ ✓ Գրադարանում համակարգչի բացակայություն

Նպատակ

- Ուսենալ թվայնացված գրադարանային ֆոնդ

Խնդիր

- Գրադարանային ֆոնդի թվայնացում

ՌԻՍԿԵՐ	ՌԻՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄՈԴ ԿԱՄ ՀԵՂՈՔԱՑՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
✓ Գրադարանավարի՝ SCS գործիքների թույլ տիրապետում	✓ Գրադարանավարի մասնակցությունը SCS դասընթացներին՝ ըստ ոլորտի

Գործողություններ		Ժամանակացույց		Պատասխանատուններ/կատարողներ	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
1.1	Ստեղծել առցանց գրադարանային հարթակ	1.1.1	2023թ. հոկտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանավար, Ելեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	Համակարգիչ, ինտերնետ կապ	
1.2	Կազմել թվայնացվող գրականության ցանկ	1.2.1	2023թ. նոյեմբեր	Գրադարանավար, տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	Գրադարանային ֆոնդ, գրքեր	
1.3	Թվայնացնել գրադարանային ֆոնդը	1.3.1	2023-2024 ուսուս տարի / 5 գեղարվեստական գիրք	Տնօրեն, գրադարանավար, Ելեկտրոնային կառավարման և դասավանդման	Համակարգիչ, սկաներ, ինտերնետ կապ	

		1.3.2	2024-2025 ուստարի /5 գեղարվեստական գիրք/	ապահովման մասնագետ		
		1.3.3	2025-2026 ուստարի /5 գեղարվեստական գիրք/			
		1.3.4	2026-2027 ուստարի /5 գեղարվեստական գիրք/			
		1.3.5	2027-2028 ուստարի /5 գեղարվեստական գիրք/			

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՉԱՐԳՎՑՄԱՆ ԾՐԿԳՐԻ ՅՈՒՐՎՔԱՆՀՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՎԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՔԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱԼԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/
	V	V	V
Ստեղծել առցանց գրադարանային հարթակ			
Կազմել թվայնացվող գրականության ցանկ			
Թվայնացնել գրադարանային ֆոնդը			

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ճԱՇԱՐԱԿԻ ՆՅՈՒԹԱԾԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատության ճաշարնը գտնվում է դպրոցի շենքից դուրս՝ առանձնացված շենքում: 2018թ. ճաշարանի շենքը հիմնանորոգվել է բարերարների միջոցով, իսկ 2022թ-ին վերանորոգվել է ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագրի “Կայուն դպրոցական սնունդ” ծրագրի տրամադրած միջոցներով, ինչպես նաև հաստատության խնայողությունների հաշվին: ճաշարանի տանիքին “Աստղացոլք” ՀԿ-ի միջոցներով տեղադրվել է 4.2 ԿՎ հզրությամբ արևային պանելներ: ճաշարանի նախասրահում տեղադրվել են լվացարաններ: Առկա է շուրջօրյա տաք և սառը ջրամատակարարում, առկա է ջրատաքացման բաք՝ 80լ, անհատական կոյուղացման համակարգ: ճաշարանը հագեցած է համապատասխան գույքով և տեխնիկայով, սակայն տարրական դասարանների աշակերտների թվի աճով պայմանավորված հիմարավոր է սեղան-աթոռները չբավարարեն: Առանձնացված է խոհանոցային հատվածը: ճաշարանի գույքը ձեռք է բերվել դպրոցի խնայողությունների հաշվին, իսկ տեխնիկան տրամադրվել է ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագրի “Կայուն դպրոցական սնունդ” ծրագրի կողմից: 1-4-րդ դասարանցիները ստանում են կայուն առողջ դպրոցական սոնունդ, պատշաճ ձևով կազմակերպվում է աշակերտների սննդի հարցը: ճաշարանի, խոհանոցի և նախասրահի ամբողջ տարածքը ամենօրյա ռեժիմով ախտահանվում է: Սանիտարահիգինիկ պայմանները մշտադիտարկման բարձր մակարդակի վրա են գտնվում /ստուգումներ, խոտանման, ախտահանման, պահեստի մատյաններ/:

Ց/հ	Անվանումը	Ձեռքբերումը
1.	Էլեկտրական վառարան, 4 այրիչով, ջեռոցով	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
2.	Զժանգոտող մետաղից սեղան 1200*600	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
3.	Կոնվենցիոն վառարան	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
4.	Զժանգոտվող մետաղից դարակաշար 900*500	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
5.	Էլեկտրական ջրատաքացուցիչ բաք 80լ.	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
6.	Զժանգոտող մետաղից երկտեղանի լվացարան 530*530	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր

7.	Կենցաղային կշեռք	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
8.	Ելեկտրական ջեռոց Simfer B2110B գր	Դպրոցի ֆինանսական միջոցներ
9.	Ելեկտրական հարիչ	Դպրոցի ֆինանսական միջոցներ

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱՇԱՐՎԱՆԻ ՆՅՈՒԹՎԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻՆ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ	
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ճաշարանը ապահովված է համապատասխան գույքով և տեխնիկայով ✓ ճաշարանի շենքը գտնվում է դպրոցի շենքից դուրս ✓ ճաշարանը և խոհանոցը վերանորոգված են ✓ 4.2 ԿՎ արևային պանելների առկայություն ✓ Անհատական կոյուղացման համակարգի առկայություն ✓ Շուրջօրյա ջրամատակարարում /տաք և սառը ջուր/ ✓ ճաշարանի նախասրահում լվացարանների առկայություն/տաք և սառը ջուր/ ✓ 1-4-րդ դասարանի բոլոր աշակերտները ստանում են կայուն դպրոցական տաք սնունդ ✓ Սանիտարահիգիենիկ պայմանների մշտադիտարկման բարձր մակարդակ /ստուգումներ, խոտանման, ախտահանման, պահեստի մատյաններ/ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Սեղան-աթոռների քիչ քանակ /կապված 1-4-րդ դասարանների սովորողների թվի աճի հետ/

- ✓ Ելեկտրական ջրատաքացուցիչ բաքի առկայություն /80լ./

ՆՊԱՏՎԿ

- ճաշարանում ուսնենալ 1-4-րդ դասարաններում սովորողների թվին համապատասխան սեղան-աթոռներ

ԽՆԴԻՐ

- ճաշարանում 1-4-րդ դասարանների սովորողների թվին համապատասխան սեղան-աթոռների ապահովում

ՈՒՍԿԵՐ	ՈՒՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄՈԴ ԿԱՄ ՀԵՂԹՔԱՑՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
✓ Ֆինանսական անբավարար միջոցներ	✓ Գտնել հովանավորներ, դիմել բարեգործական կազմակերպություններին

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱԳՈՒՅԳ	ՊԱՏՈԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆՆԵՐ/ ԼԱՏՈԱՐՈՂՆՆԵՐ	ԱՆԻՐԱԺԵՇՄ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ և ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ պարագաները, ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ աղբյուրները	ՆՉՈՒՄՆԵՐ

1.	ճշտել ճաշարանից օգտվող 1-4-ից դասարաններում սովորող աշակերտների թիվը	1.	2026թ. սեպտեմբերի 5-10	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասվարևեր	
2.	Կազմել նախահաշիվ	2.	2026թ. սեպտեմբերի 10-15	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ	
3.	Զեռք բերել անհրաժեշտ քանակի սեղան-աթոռներ	3.	2026թ. հոկտեմբեր նոյեմբեր	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ, կառավարման խորհուրդ	Ֆինանսական միջոցներ, Պետական բյուջե, հովանավորներ

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐՎԳՐԻ ՅՈՒՐՎԵՎԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՎԱՆ ԿԱՏԱՐՄՎԱՆ ԱՐԴՅՈՒՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
		Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/
		V	V	V
ճշտել ճաշարանից օգտվող 1-4-ից դասարաններում սովորող աշակերտների թիվը				
Կազմել նախահաշիվ				
Զեռք բերել անհրաժեշտ				

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆՑ ՄԵՆԴԻ ՊԱՀԵՍՏԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատության սննդի պահեստը հիմնանորոգվել է 2022թ. ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագրի “Կայուն դպրոցական սնունդ” ծրագրի տրամադրած միջոցներով, ինչպես նաև հաստատության խնայողությունների հաշվին: Պահեստում առկա են չժանգոտվող մետաղից դարակաշարեր, սառնարան, պահպանված են սանիտարահիգիենիկ բոլոր նորմերը:

Ց/հ	Անվանումը	Ձեռքբերումը
1.	Չժանգոտվող մետաղից դարակաշար 1200*500	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
2.	Սառնարան 300-320L	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ճԱՇԱՐԱՆԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻՆ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Հիմնանորոգված սննդի պահեստ ✓ Վնիրաժեշտ գույքի առկայություն ✓ Սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանում 	

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԿԱ ԱՌԱՐԿՎՅԻ ԿԱԲԻՆԵՏԻ ՆՅՈՒԹԱԾԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատության ինֆորմատիկա առարկայի կաբինետի պատուհաններին ամրացված են ճաղավանդակներ, ապահովված է ինտերնետ կապով, բոլոր համակարգիչները միացված են համացանցին: Առկա են 5 համակարգիչներ, որից 2-ը չի աշխատում, 1 դյուրակիր համակարգիչ, 5 պլանշետներ, 1 պրոյեկտոր՝ իր էկրանով, առկա է 1 բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք, սկաներ, 1 լազերային տպիչ: Ինֆորմատիկայի կաբինետը ունի վերանորոգման կարիք: Կարիք կա նոր ժամանակակից համակարգիչների:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԿԱ ԱՌԱՐԿՎՅԻ ԿԱԲԻՆԵՏԻ ՆՅՈՒԹԱԾԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻՆ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ

ԿՈՂՄԵՐԸ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none">✓ ճաղավանդակների առկայություն✓ Պրոյեկտորի առկայություն✓ Էկրանի առկայություն✓ Ինտերնետ կապի առկայություն✓ Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարքի առկայություն✓ Դյուրակիր համակարգիչ✓ 5 պլանշետների առկայություն	<ul style="list-style-type: none">✓ Սարքին համակարգիչների քիչ քանակ✓ Ինֆորմատիկայի կաբինետը ունի վերանորոգման կարիք✓ Ժամանակակից համակարգիչների պակաս

ՆՊԱՏՎԿՆԵՐ

1. Ունենալ վերանորոգված ինֆորմատիկայի կաբինետ

2. Ձեռք բերել ժամանակակից համակարգիչներ

ԽՆԴԻՐՆԵՐ

- Ինֆորմատիկայի կարինետի վերանորոգում
- Ժամանակակից համակարգիչների ձեռք ներում

ՈՒՍԿԵՐ	ՈՒՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄՈՂ ԿԱՄ ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
<ul style="list-style-type: none">✓ Շինանյութի և ծառայությունների թանկացում✓ Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների բացակայություն	<ul style="list-style-type: none">✓ Նախատեսել ֆինանսական միջոցներ առաջնահերթ վերանորոգման համար✓ Տանել հետևողական աշխատանք լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ հայթայթելու ուղղությամբ, գտնել հովանավորներ, բարերարներ

Գործողություններ	Ժամանակացուց	Պատասխանատուններ/ կատարողներ	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ

1.1	Սահմանել առաջնահերթությունները	1.1	2024թ. դեկտեմբեր	Տնօրեն, հաշվապահ, տնտեսվար, վարչատնտեսական մասի համակարգող գնումների համակարգող	Ծինանյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ Պետական բյուջե	
1.2	Կազմել վերանորոգման պլան	1.2	2025թ. փետրվար մարտ			
1.3	Զեռք բերել անհրաժեշտ նյութերը	1.3	2025թ. ապիլ			
1.4	Վերանորոգել ինֆորմատիկայի կարինետը	1.4	2025թ. հունիս- օգոստոս			
2.1	Գույքագրել աշխատող համակարգիչները	2.1	2025թ. սեպտեմբեր	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող	Գույքագրման հանձնաժողով	
2.2	Զեռք բերել նոր, ժամանակահաց համակարգիչներ	2.2	2025թ. հոկտեմբեր- դեկտեմբեր	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող գնումների համակարգող	Ֆինանսական միջոցներ Պետական բյուջե	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐՎԳՐԻ ՅՈՒՐՎՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶՎԱՐԱՆՆԵՐԸ		
		Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/
		V	V	V
Սահմանել առաջնահերթությունները				
Կազմել վերանորոգման պլան				

Ձեռք բերել անհրաժեշտ նյութերը			
Վերանորոգել ինֆորմատիկայի կարինետը			
Գույքագրել աշխատող համակարգիչները			
Ձեռք բերել նոր, ժամանակահց համակարգիչներ			

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Դպրոցը ունի վերանորոգված և կահավորված գրադարան-ընթերցասրահ ✓ Դպրոցը ունի վերանորոգված և տեխնիկապես հագեցած խոհանոց, ճաշարան՝ իր նախասրահով ✓ ճաշարանի նախասրահում տեղադրված են լվացարաններ ✓ Մշտական տաք և սառը ջրի առկայություն ✓ 4.2կվ հզորությամբ արևային պանելների առկայություն ✓ Անհատական կոյուղացման համակարգ ✓ Խոհանոցում առկա են անհրաժեշտ բոլոր միջոցները /տեխնիկա, գույք, սպասք և այլն/ ✓ Էլեկտրական ջրատաքացուցիչ բաք ✓ Դպրոցի շենքում՝ ներսից և դրսից, ճաշարանում տեղադրված են տեսախցիկներ ✓ Անվճար ինտերնետ կապ ✓ Էլեկտրախնայող լեռ լամպերի առկայություն ✓ Վերանորոգված և կահավորված ուսուցչանց 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Լաբորատորիաների բացակայություն ✓ Տանիքը ունի վերանորոգման կարիք ✓ Ցրշեց ծորակների բացակայություն ✓ Դասասենյակներից 3-ը ունեն վերանորոգման կարիք ✓ Կարողունակությունների՝ վրա հիմնված ուսումնական միջավայրի թերություններ՝ Մասնաորապես՝ <ul style="list-style-type: none"> ➢ SCS միջոցներով դպրոցը հագեցված չէ ➢ Գրադարանը՝ համալրված չէ՝ ժամանակակից ստեղծագործողների գործերով ➢ Գրադարանում քիչ են նոր հրատարակված գեղարվեստական գրքերը ➢ Գրադարանային ֆոնդը թվայնացված չէ ➢ Դիդակտիկ նյութերի քիչ քանակ

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Դասաւենյակների մեծ մասը վերանորոգված են, փոխված են քիվերը և վարագույները ✓ Վերանորոգված միջանք, փոխված են քիվերը և վարագույները ✓ Վերանորոգված և տեխնիկապես հագեցած սննդի պահեստ ✓ Վերանորոգված պահակակետ ✓ Բոլոր գրատախտակները նոր են ✓ Լոկալ ջեռուցման համակարգ ✓ Անհատական կոյուղացման համակարգ ✓ Բարեկարգ, ցանկապատված բակ ✓ Պտղատու այգի ✓ Անհատական ռոռոգման համակարգի առկայություն ✓ Դպրոցի բակում համալիր մարզադաշտի առկայություն ✓ Մոլբերտների առկայություն ✓ Կարի մեքենաների առկայություն ✓ Ճրշեց վահանակի առկայություն ✓ Կրակմարիչների առկայություն ✓ Արտակարգ իրավիճակների դեպքում ազդարարման համակարգի առկայություն | |
|---|--|

Նպատակ

1. Ուսենալ ժամանակի պահանջին և փոփոխություններին համընթաց դպրոցի նյութատեխնիկական բազա: Ուսումնական միջավայրի համապատասխանեցում սովորողների կարողություններին և կարիքներին:

Խնդիր

1. Ծարունակել ուսումնական միջավայրի բարելավվածն ուղղված ծրագրերի իրականացումը՝ հիմքում ուսենալով նոր չափորոշչային պահանջները և համայնքի կարիքները:

ՎԵՐՉՆԱՐԴՅՈՒԹԵՐ		ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒԹԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
		Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/
Կունենանք ժամանակի պահանջին և փոփոխություններին համընթաց դպրոցի նյութատեխնիկական բազա:		V	V	V
Ուսումնական միջավայրը կհամապատասխանի սովորողների կարողություններին և կարիքներին				

1.3 Ուսումնական հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության:

« ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների օրինակելի կանոնադրության 27-րդ կետի համաձայն հաստատության կառավարումն իրականացնում

Հիմնադիրը՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության

ՀՀ ԿԳՄՍՆ, ՀՀ Կոտայքի մարզպետարանը՝ լիազոր մարմին

Կոլեգիալ կառավարման մարմին՝ խորհուրդ.

Գործադիր մարմինը՝ տնօրենը և վարչատևնեսական մասի համակարգողը / ՀՀ կառավարության 2023թ. փետրվարի 16 N 216 -Ն որոշում/

“Զրաբերի միջնակարգ դպրոց” ՊՈՎԿ-ի Կառավարման խորհուրդ

Կառավարման խորհրդի տեսակը՝ միացյալ / ՀՀ ԿԳՄՍՆ 15 մարտ 2021թ. N25-Ն հրաման/

Կառավարման խորհրդի անդամների թիվը՝ 14

Կառավարման խորհրդի անվանական կազմը

Տ/հ	Անուն ազգանուն	Ներկայացնող մարմինը
1	Ստեփիան Յարությունյան	Մանկավարժական խորհուրդ
2	Մարինա Հակոբյան	Մանկավարժական խորհուրդ
3	Լիաննա Հովհաննիսյան	Ծնողական խորհուրդ
4	Արմինե Մանուկյան	Ծնողական խորհուրդ
5	Հայկ Վարդեևանյան	Լիազոր մարմին
6	Ռիմա Յարությունյան	Լիազոր մարմին
7	Մուշեղ Յարությունյան	Համայնք
8	Լավրենտ Յարությունյան	ԿԳՄՍՆ
9	Նաիրի Հակոբյան	ԿԳՄՍՆ
10	Յարություն Մարտիրոսյան	Մանկավարժական խորհուրդ
11	Հասմիկ Դավթյան	Մանկավարժական խորհուրդ
12	Աղավնի Մովսեսյան	Ծնողական խորհուրդ
13	Գայանե Բաղիկյան	Ծնողական խորհուրդ
14	Հայկ Հովհաննիսյան	Համայնք

Տնօրենը՝ համագործակցելով դպրոցի կառավարման մարմնի՝ խորհրդի հետ, արդյունավետ աշխատանք է կատարում ի շահ հաստատության:

2018թ. հաստատության խորհուրդը ընտրել է տնօրեն և հաշվետու ժամանակաշրջանում

Իրականացրել է տնօրենի գործունեության նկատմամբ ընթացիկ վերահսկողություն

Հաստատել է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարչագծի կանոնները

Քննարկել և հավանություն է տվել դպրոցի հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին

Տնօրենի ներկայացմամբ քննարկել է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, հավանություն է տվել

Քննարկել է ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիհարակչական գործունեության, այդ թվում մանկավարժահոգեբանական աջակցությունների ծառայողությունների մասին մասին հաշվետվությունները

Քննարկել է ներքին գնահատման արդյունքները

Վերահսկել է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարումը՝ քննարկելով դպրոցի տնօրենի կողմից ներկայացված հաշվետվությունները

Հաստատել է իր աշխատակարգը և ընտրել խորհրդի նախագահ

Իրականացրել է օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահված և /կամ/ դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

Դպրոցի տնօրենը՝

Խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել դպրոցի ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիհարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունը, ներքին գնահատման արդյունքները, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և բյուջետային ֆինանսավորման մասին հայտը

Կազմել է դպրոցի տարիֆիկացիան, հաստիքային ցուցակը և ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացրել լիազորված մարմին

Աջակցել է դպրոցի խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին,

Մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատել է հաստատության ուսումնական պլանը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլանները

Մասնակցել է Խորհրդի նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով

Նախարարության կողմից հաստատված ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա մշակել և Խորհրդի հաստատմանն է ներկայացրել դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը, դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, այդ թվում “Ուսումնական հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները”:

2021թ. հունիսից մինչև 2023թ սեպտեմբեր ‘Իրավիրվել է 14 նիստ, որից 3-ը արտահերթ, բոլոր նիստերի համար կազմվել են արձանագրություններ: Խորհրդի անդամները հաճախ բացակայում են նիստերից, լիարժեք չեն տիրապետում իրենց գործառույթների շրջանակին, կառավարման խորհրդի անդամները չեն մասնակցում այլ խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին: Կառավարման խորհրդի անդամները նախաձեռնող են, կառուցողական են, աջակցում են ցանկացած նախաձեռնություններում:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻ ԵՎ ՏՆՈՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾՎԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒՇՈՒԹՅՈՒՆ	
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none">✓ Խորհրդի անդամները պատրաստական են✓ Խորհրդի անդամները նախաձեռնող են	<ul style="list-style-type: none">✓ Խորհրդի որոշ անդամների բացակայություն նիստերից✓ Կրթական և կառավարման ոլորտի օրենսդրական ակտերի

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Աջակցում են ցանկացած նախաձեռնություններում ✓ Սերտ համագործակցություն կառավարման մարմնի, լիազոր մարմնի և տնօրենի հետ ✓ Կառուցողական մթնոլորտ ✓ Ֆինանսական առաջարկությունները ընդունվում և աջակցվում են 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ իմացության ցածր մակարդակ ✓ Կառավարման խորհրդի անդամների մասնակցությունը այլ խորհրդակցական մարմինների գործունեությանը
--	---

Նպատակներ

1. Մասնակցային, ներառական և բազմակարծիք սկզբունքի հիման վրա բարձրացնել կառավարման արդյունավետությունը
2. բարձրացնել կառավարման խորհրդի անդամների իրազեկվածությունը կրթության և կառավարման ոլորտը կարգավորող օրենսդրական ակտերին

Խնդիրներ

1. Առավել մասնակցային դարձնել կառավարման մոդելը
2. Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների մեջ սերտացնել համագործակցությունը
3. Կլոր սեղան քննարկումների կազմակերպում

Ոիսկեր	Ոիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Խորհրդի անդամների մասնակցայնության նվազում	✓ Խորհրդի անդամների հետ անհատական աշխատանք
✓ Խորհրդի որոշ անդամների ձեռնպահ վերաբերմունք քննարկող հարցերի և դրանց լուծումների վերաբերյալ	✓ Խորհրդի անդամների միջև մասնակցային, ներառական և բազմակարծիք մթնոլորտի ձևավորում՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կարծիքը

Գործողություններ	Պատասխանատուններ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
1.1.1 Մշակել խորհրդի անդամների մասնակցայնությունը ներառականությունը իրանող գործիքներ	Հաստատության տնօրեն, կառավարման խորհրդի նախագահ, քարտուղար, անդամներ, խորհրդակցական մարմինների ղեկավարներ	2023թ. նոյեմբեր, պարբերաբար	Միամնական հարթակներ, հանդիպումների, կլոր սեղան քննարկումների համար անհրաժեշտ նյութեր	
1.1.2 Յրավիրել կառավարման խորհրդի անդամներին մասնակցելու խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին	Հաստատության տնօրեն, խորհրդակցական մարմինների ղեկավարներ, մանկավարժական խորհրդի ներկայացուցիչ անդամներ	2023-2024 ուս.տարի, պարբերաբար		

1.1.3	Կառավարման խորհրդի անդամներին հրավիրել դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին			
1.1.4	Ստեղծել միասնական առցանց հարթակ	Հաստատության տևորեն, Կառավարման խորհրդի նախագահ, Կառավարման խորհրդի քարտուղար, խորհրդի անդամներ	2024թ. փետրվար, կառավարման խորհրդի յուրաքանչյուր նոր անդամի դեպքում, պարբերաբար	
1.1.5	Հրավիրել կլոր սեղան քննարկումներ			
1.1.6	Ծանոթացնել կրթության և կառավարման ոլորտը կարգավորող օրենսդրական ակտերին			
1.1.7	Կազմակերպել սեմինարներ՝ ներքին հրավական ակտերի, կրթության վերաբերյալ այլ օրենքների պարզաբանմամբ			
1.1.8	Իրազեկել կառավարման խորհրդի անդամներին իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները			

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐՎԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐՎԵՐԱՇՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓՎԱԿԱՆԱԿՑՈՒՅԹ		
		Կատարված չէ /0%/ V	Կատարված է մասամբ /50%/ V	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/ V
Մշակել խորհրդի անդամների մասնակցայնությունը և ներառականությունը խթանող գործիքներ				
Հրավիրել կառավարման խորհրդի անդամներին մասնակցելու խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին				
Կառավարման խորհրդի անդամներին հրավիրել դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին				
Ստեղծել միասնական առցանց հարթակ				
Հրավիրել կլոր սեղան քննարկումներ				
Ծանոթացնել կրթության և կառավարման ոլորտը կարգավորող օրենսդրական ակտերին				
Կազմակերպել սեմինարներ՝ ներքին իրավական ակտերի, կրթության վերաբերյալ այլ օրենքների պարզաբանմամբ				

Իրազեկել կառավարման խորհրդի անդամներին իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները		
---	--	--

1.4 Հաստատության համագործակցությունը Տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ, վերլուծություն:

Դպրոցը կրթական գործունեությունն իրականացնում է ի շահ հասարակության և պետության, ապահովում է աշակերտների կողմից հանրակրթական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացումը, անհատի բազմակողմանի զարգացումը, նրա առողջության պահպանումը, պայմաններ ստեղծում ինքնակրթության համար: Դպրոցի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների գուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնակրթության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա: Դպրոցը պատասխանատու է պետական չափանիշներին, հանրակրթական պետական ծրագրերին, սովորողների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար:

Հաստատության կառավարումը իրականացվում է Կանոնադրության համապատասխան: Հաստատության ուսումնական գործընթացն իրականացվում է հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների, մանկավարժների, սովորողների և ծնողների փոխադարձ վստահության պայմաններում: Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմիններում քննարկվում են հանրակրթության ոլորտին վերաբերվող օրենսդրական առաջարկներն ու նախագծերը, եթե լինում են առաջարկներ, ապա դրանք ներկայացվում են համախառարանական մարմիններին: Հաստատության կառավարման գործընթացում բոլոր շահառու խմբերին պարբերաբար տրվում են անհրաժեշտ հաշվետվություններ, առաջարկություններ՝ ժամանակացույցին համապատասխան: Համայնքը ուսումնական հաստատության հետ գտնվում է մշտական կապի և համագործակցության մեջ: Ուսումնական հաստատությունը

մասնակցում է համայնքային բոլոր միջոցառումներին: Համայնքի ավագանու անդամների անիշական մասնակցությամբ լուծում են տրվում դպրոցում առաջացած խնդրիներին: Ուսումնական հաստատությունը հիմնադրի և լիազոր մարնինի հետ իրականացնում է թափանցիկ փաստաթղթաշրջանառություն, վարում է օրինակելի կառուցվածքային և պարտադիր փաստաթղթաշրջանառություն, հաստատությունը հստակ կանոնակարգում և հետևում է ներքին իրավական ակտերին, հաստատության զարգացման նպատակով հաշվի է առնում համայնքի կարիքներն ու ներուժը: Ուսումնական հաստատությունում առկա է մասնակցային, ներառական, բազմակարծիք և համագործակցային միջավայր կառավարման մարմինների, ուսուցչական կազմակերպությունների, կրթության շահառու կազմակերպությունների, ՏԻՄ-ի հետ: Ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է “Զարթնիր” ՀԿ-ի, ԿՏԱԿ, ԳԹԿ, “ԿՉՆԱԿ” հիմնադրամի, “Հայաստանի պատանեկան նվաճումներ” ՀԿ-ի, “Միասնության թիկունք” ՀԿ-ի, “Միասնության դրոշ” ՀԿ-ի, Մասնակցային դպրոց հիմնադրամի, ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորում իրականացնող կազմակերպությունների, “Հայոց ցեղասպանության թանգարան” ինստիտուտի, ՄԱԿ-ի պարենի ծրագիր, հարակից դպրոցներ, ՀՀ իրավապահ մարմիններ և ռազմական հաստատություններ, Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի, սոցիալական աջակցության կենտրոնների հետ և այլն: Ավագ դասարանների սովորողները մասնակցում են համայնքային խնդիրների վերհանմանը և առաջարկում են լուծման ուղիներ: Սովորողները ուսումնասիրել են համայնքում առկա խմելու ջրի խնդիրը, կատարել են հետազոտություն, առաջարկել լուծման ուղիներ, որը ընդունվել է համայնքի կողմից: Դպրոց-համայնք համագործակցության արդյունքում այսօր համայնքում լուծվել է խմելու ջրի խնդիրը: Դպրոցը մասնակցում է տարբեր կրթական մրցույթների: Համայնքում առկա են հանքարդյունաբերական տարբեր կառույցներ, սակայն դեռևս չեն հասել զարգացման այնպիսի մակարդակի, որպեսզի ներդրումներ կատարեն կրթության ոլորտում և արտադպրոցական միջոցառումներին ունենան իրենց աջակցությունը:

**Հաստատության համագործակցությունը Տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի,
կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ, վերլուծություն**

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ուսումնական հաստատությունում ուսումնական գործընթացն իրականացվում է հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների, մանկավարժների, սովորողների, ծնողների փոխադարձ վստահության, բազմակարծիքության, մասնակցայության և ներառականության սկզբունքի հիման վրա ✓ Համայնքը ուսումնական հաստատության հետ գտնվում է մշտական կապի և համագործակցության մեջ ✓ Համայնքի ավագանու անդամների անհջական մասնակցությամբ լուծում են տրվում դպրոցում առաջացած խնդրիներին ✓ Հաստատության կառավարման գործընթացում բոլոր շահառու խմբերին պարբերաբար տրվում են անհրաժեշտ հաշվետվություններ, առաջարկություններ՝ ժամանակացուցին համապատասխան ✓ Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմիններում քննարկվում են հանրակրթության ոլորտին վերաբերվող օրենսդրական առաջարկներն ու նախագծերը, եթե լինում են առաջարկներ, ապա դրանք ներկայացվում 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Համայնքում գործող արտադրամասերը չեն աջակցում արտադրոցական միջոցառումներին /տրանսպորտային ծախսեր և այլն/ ✓ Համայնքում գործող հանքարդյունաբերական կառույցները ներդրումներ չեն կատարում կրթութայն ոլորտում

Են համախառասիսան մարմիններին

- ✓ Ավագ դասարանների սովորողները մասնակցում են համայնքային խնդիրների վերհանմանը և առաջարկում են լուծման ուղիներ՝

Մասնավորապես

➤ Ուսումնասիրել են համայնքում առկա խմելու ջրի խնդիրը, կատարել են հետազոտություն, առաջարկել լուծման ուղիներ, որը ընդունվել է համայնքի կողմից: Դպրոց- համայնք համագործակցության արդյունքում այսօր համայնքում լուծվել է խմելու ջրի խնդիրը

- ✓ Ուսումնական հաստատությունը հիմնադրի և լիազոր մարնինի հետ իրականացնում է թափանցիկ փաստաթղթաշրջանառություն, վարում է օրինակելի կառուցվածքային և պարտադիր փաստաթղթաշրջանառություն, հաստատությունը հստակ կանոնակարգում և հետևում է ներքին իրավական ակտերին, հաստատության զարգացման նպատակով հաշվի է առնում համայնքի կարիքներն ու ներուժը
- ✓ Ուսումնական հաստատությունում առկա է մասնակցային, ներառական, բազմակարծիք և համագործակցային միջավայր կառավարման մարմինների, ուսուցչական կազմակերպությունների, կրթության շահառու

կազմակերպությունների, SԻՄ-ի հետ

- ✓ Ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է ոլորտի կառավարման մարմինների, ուսուցչական կազմակերպությունների, կրթության շահառու կազմակերպությունների հետ
- “Զարթնիր” ՀԿ
 - ԿՏԱԿ
 - ԳԹԿ
 - “ԿՉՆԱԿ” հիմնադրամ
 - “Դայաստանի պատանեկան նվաճումներ” ՀԿ
 - “Միասնության թիկունք” ՀԿ
 - “Միասնության դրոշ” ՀԿ
 - Մասնակցային դպրոց հիմնադրամ
 - Ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորում իրականացնող կազմակերպություններ
 - “Դայոց ցեղասպանության թանգարան” ինստիտուտ
 - ՄԱԿ-ի պարենի ծրագիր
 - Հարակից դպրոցներ
 - ՀՀ իրավապահ մարմիններ և ռազմական հաստատություններ
 - Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի հետ
 - Սոցիալական աջակցության կենտրոններ

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ “Պարադիգմա” ➤ “Հայաստանի պատմաբանների ասոցացիա” | |
|--|--|

Նպատակներ

1. Համագործակցային, բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային դպրոցի կայացում:
2. Սերտ համագործակցություն դպրոց-համայնք, կառավարման մարմինների, ծնողական խորհուրդի և շահառու կազմակերպությունների հետ:

Խնդիրներներ

1. Համագործակցային մշակույթի զարգացում:
2. Համագործակցությունը առավել արդյունավետ և կառուցողական դարձնելու համար կիրառելնոր մետեցումներ:

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
<input checked="" type="checkbox"/> Համայնքի պասիվություն	<input checked="" type="checkbox"/> Կարևորել համայն-դպրոց կազմ
<input checked="" type="checkbox"/> Համագործակցության շահագրգռության պակաս	<input checked="" type="checkbox"/> Մշակել գործիքակազմ համայնքի ակտիվ ներգրավվածությունը ապահովելու համար
<input checked="" type="checkbox"/> Արտակարգ իրավիճակներ	<input checked="" type="checkbox"/> Անկախ իրավիճակից դպրոցի համագործակցությունը ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և

	Հահառու կազմակերպությունների հետ պարտադիր է և շարունակական, անպայման միջոցներ կգտնվեն դրանք կազմակերպելու համար /օրինակ՝ տարբեր հեռավար հարթակների միջոցով/:
--	--

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
1. Մշտապես ակտիվ մասնակցություն ունենալ համապետական միջոցառումներին /համայնքային համապետական շաբաթօրյակներ, ծառատունկեր, մշակութային միջոցառումներ, ռազմամարզական խաղեր, օլիմպիադաներ, տարբեր հանդիպումներ, բնակչության ճամբարներ/	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, ծնողական խորհուրդ, աշակերտական համակազմ	2023-2028թթ.	Խմբակներ, տարբեր պարագաներ՝ ձեռնոցներ, պարկեր, բահեր, դույլեր	

2.	Համայնքի Ներկայացուցիչների, Ծնողների և աշակերտների մասնակցությամբ “Ձեռնարկատիրական կրթության” շրջանակներում շարունակել կազմակերպել բարեգործական տոնավաճառներ, որից ստացված հասույթը կուղղվի դպրոցի բարեկարգմանը	Տնօրեն, տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, ծնողական խորհուրդ, աշակերտական համակազմ	2023-2028թթ.	Տոնավաճառին պատրաստի արտադրանք ունենալու համար անհրաժեշտ նյութեր, գունավոր թղթեր, թելեր, շուղեր, հելյուն և այլն	
3.	ԿՎՊԿՈՒ սովորողների կրթության իրավունքի իրացման, նրանց սոցիալիզացիայի և շահերի պաշտպանության նպատակով շարունակել համագործակցությունը սոցիալական աջակցության կենտրոնների, ՏՄԿ- ների, տարբեր անհատների և ՀԿ-ների հետ	Տնօրեն, տեղակալ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, դասղեկներ, մեթոդական միավորներ, ծնողական համայնք	2023-2028թթ.	Դիդակտիկ նյութեր, հարմարեցումներ Պետական բյուջե	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐՎԱՔՆՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱԼԻՇՆԵՐԸ		
		Կատարված չէ /0%/ v	Կատարված Է մասամբ /50%/ v	Կատարված Է ամբողջ ծավալով /100%/ v
Մշտապես մասնակցություն համապետական միջոցառումներին /համայնքային համապետական շաբաթօրյակներ, ծառատունկեր, մշակութային միջոցառումներ, ռազմամարզական խաղեր, օլիմպիադաներ, տարբեր հանդիպում-քննարկումներ, հոլշ երեկոներ, ամառային ճամբարներ/	և			
Համայնքի ներկայացուցիչների, ծնողների և աշակերտների մասնակցությամբ “Զեռնարկատիրական կրթության” շրջանակներում շարունակել կազմակերպել				

բարեգործական տոնավաճառներ, որից ստացված հասույթը կուղղվի դպրոցի բարեկարգմանը			
ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության իրավունքի իրացման, նրանց սոցիալիզացիայի և շահերի պաշտպանության նպատակով շարունակել համագործակցությունը սոցիալական աջակցության կենտրոնների, ՏՄՎԿ-ների, տարբեր անհատների և ՀԿ- ների հետ			

1.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում, վերլուծություն:

Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը՝ 16, որից ուսուցիչներ՝ 16, բոլորն ունեն բարձրագույն կրթություն: Բոլոր առարկաները ունեն իրենց համապատասխան մասնագետները: 16 ուսուցիչներից 14-ը անցել են պարտադիր ատեստավորում: Մեթոդական միավորմերը աշխատում են համակարգված: Մանկավարժական համակազմը տիրապետում է ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատելու հմտություններին և կարողունակություններին, առաջնորդում է ըստ կազմված ԱՌԴ-ների: Ուսուցիչները կարգի համաձայն, ինչպես նաև սեփական նախաձեռնությամբ կիրառում են SSS գործիքներ դասապրոցեսում: Դասապրոցեսում օգտագործում են տարբեր

մեթոդներ և հնարներ: Ուսուցիչները կարողանում են բավարարել սովորողների ուսուցման տարբեր կարիքները՝ հարմարեցնելով նրանց ուսուցման մեթոդներն ու նյութերը՝ անհատական ուժեղ կողմերին, կարողունակություններին: Դպրոցում աշխատում է առաջին աստիճանի տարակարգ ունեցող մեկ ուսուցիչ, երկու վերապատրաստող ուսուցիչ և ոռւսաց լեզու ուսումնական առարկայի դասագրքի հեղինակ: Բոլոր ուսուցիչները անցել են ՀՊՉ-ի վերապատրաստումներ: Դպրոցում բարոյահոգեբանական կայուն մթնոլորտը գտնվում է բարձր մակարդակի վրա: Դպրոցում գործում է ներդպրոցական վերահսկողության կայուն համակարգ: Ուսուցիչները տիրապետում են հեռավար կրթության հարթակներին և անհրաժեշտության դեպքում ակտիվ կիրառում են: Դպրոցի մանկավարժական կազմը բավականին հմուտ է և նորարար: Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչներ չան: Դպրոցում առկա են տարիների փորձ և վաստակ ունեցող ուսուցիչներ, որոնք պատրաստակամ աջակցում են սկսնակ և ավագ սերնդի կարիքը ունեցող ուսուցիչներին: Մանկավարժական համակազմը արդյունավետորեն կառավարում է դասարանի միջավայրը՝ ստեղծելով համագործակցային, մասնակցային և ներառական մթնոլորտ: Կարևոր հարցերը քննարկվում են մոթողական միավորներում, մանկավարժական խորհրդում և որոշումները կայացվում են հաշվի առնելով բոլորի կարծիքը և ձայները: Ուսուցիչները պարբերաբար մասնակցում են մասնագիտական տարբեր սեմինարների և վեբինարների: Ուսուցիչները՝ անկախ ֆինանսավորումից, դասերից հետո օգնում են ետ մնացող աշակերտներին: 2018 թվականից հաստատությունում արվում են նախագծային և հետազոտական աշխատանքներ: 2023թ. մանկավարժական համակազմի համար կազմակերպվել է սեմինար “Բռնությունների կանխարգելման և հալածանքների դրսերումները կանխող մեխանիզմները” թեմայով: Դասդեկների կողմից պարբերաբար կատարվում են մշտադիտարկումներ, անանուն հարցումներ՝ բռնությունների կանխարգելման և հալածանքների դրսերումները կանխելու համար: Մանկավարժական համակազմը ունի մեղիագրագիտության ոչ բարձր մակարդակ: Դասալսումների արդյունքում պարզ է դարձել, որ որոշ ուսուցիչների մոտ առկա են դժվարությունների դասի պլանավորման հետ կապված: Չնայած նրան, որ ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներ կազմակերպվում են, սակայն դրանք քիչ են, քանի որ ունեն կարևոր ուսումնադաստիարակչական նշանակություն: Դպրոցում ձևավորվել են բազմահամակազմ դասարաններ: Ներքեւում նշված Գծապատկեր 1-ում երևում է, որ երիտասարդ կադրերը խուսափում են դպրոցում աշխատելուց: Ուսուցիչների կողմից խմբակի ծրագրեր կազմելու բացակայություն: Ուսուցիչները լիարժեք չեն տիրապետում բարեվարերության կանոններին: Կարևորում եմ մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական բարձր որակները և ժամանակին համընթաց մեթոդներով զինված լինելը, իրենց նվիրումն ու պատրաստակամությունը կրթության գործին:

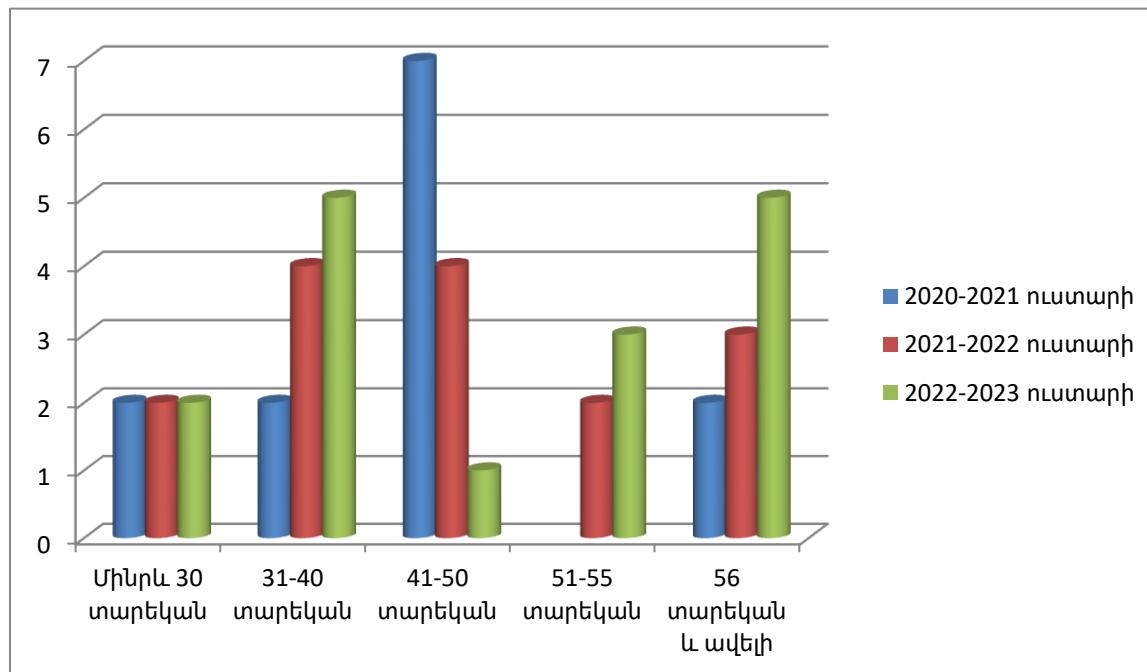
Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածությունը ընթացիկ և նախորդ 2 տարիների համար

Աղյուսակ 1

Ուսուցիչների թիվը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան /աճ կամ նվազում
Մինչև 30 տարեկան	2	2	2	-
31-40 տարեկան		4	5	Աճ
41-50 տարեկան	2	4	1	Նվ.
51-55 տարեկան		2	3	Աճ
56 տարեկան և ավելի	2	3	5	Աճ

Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածություն

Գծապատկեր 1



Ընդհանուր տեղեկություններ ուսուցիչների վերաբերյալ՝ նախորդ 3 ուսումնական տարիների համար

Այլուսակ 2

ՑՈՒՑԱՆԻԾԸ	2020-2021 ՈՒՍՏԱՐԻ	2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ	2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ	Փոփոխությունների դինամիկան /աճ կամ նվազում
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	13	15	16	Աճ
Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	10.4	14.1	15.06	Աճ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿՁՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐՎԿՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒՇՈՒԹՅՈՒՆ	
Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Դպրոցի մանկավարժական համակազմն ունի բարձր կարգապահություն ✓ 16 ուսուցիչներից 14-ը անցել են պարտադիր ատեստավորում ✓ Վերապատրաստող ուսուցիչների առկայություն ✓ Դասագրքի հեղինակ ուսուցչի առկայություն ✓ Բոլոր ուսուցիչները ունեն բարձրագույն կրթություն 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների քիչ քանակ ✓ Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչների բացակայություն ✓ Ուսուցիչների կողմից խմբակի ծրագրեր կազմելու բացակայություն ✓ Մանկավարժական համակազմը ունի մեղիագրագիտության ոչ բարձր մակարդակ

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Բոլոր ուսուցիչները անցել են ՀՊՉ-ի վերապատրաստումներ ✓ Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայր, որն արտահայտվում է մեթոդական միավորների համակարգված աշխատանքում և ընդգրկվում ուսումնադաստիարակչական, Ներքին կարգապահական, Ներքին գնահատման հաշվետվություններում ✓ Պատկերացնում են աշխատանքը ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ✓ 2023թ. մանկավարժական համակազմի համար կազմակերպվել է սեմինար “Բոնությունների կանխարգելման և հալածանքների դրսևորումները կանխող մեխանիզմները” թեմայով ✓ Դասղեկների կողմից պարագերաբար կատարվում են մշտադիտարկումներ, անանուն հարցումներ՝ բռնությունների կանխարգելման և հալածանքների դրսևորումները կանխելու համար ✓ Ուսուցիչները լրացուցիչ աշխատում են ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ ✓ Ուսուցիչները կիրառում են առցանց գործիքներ դասապրոցեսով ✓ Բարոյահոգեբանական կայուն մթնոլորտ ✓ Յեռավար կրթության հարթակների ակտիվ կիրառում ✓ Մանկավարժական հմտություններ և նորարարական 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ուսուցիչների մոտ դասի պլանավորման հմտությունների և կարողությունների ինդիկատորներ ✓ Արտադասարանական միջոցառումների պակաս ✓ Յամակազմ դասարանների առկայություն ✓ Երիտասարդ կադրերի՝ դպրոցում աշխատելու մոտիվացիայի պակաս ✓ Բարեվարբության կանոնների ոչ լիարժեք իմացություն
--	---

մեթոդների կիրառում

- ✓ Համագործակցային, մասնակցային աշխատանք
- ✓ 2018 թվականից հաստատությունում արվում են նախագծային և հետազոտական աշխատանքներ
- ✓ Տարբեր մասնագիտական սեմինարներին և վեբինարներին մասնակցություն
- ✓ Բոլոր առարկաները ունեն համապատասխան մասնագետներ
- ✓ Դպրոցում գործում է ներդպրոցական վերահսկողության կայուն համակարգ
- ✓ Ուսուցիչները կարողանում են բավարարել սովորողների ուսուցման տարբեր կարիքները՝ հարմարեցնելով նրանց ուսուցման մեթոդներն ու նյութերը՝ անհատական ուժեղ կողմերին, կարողունակություններին
- ✓ Մանկավարժական համակազմը արդյունավետորեն կառավարում է դասարանի միջավայրը՝ ստեղծելով համագործակցային, մասնակցային և ներառական մթնոլորտ

Նպատակներ

1. Ուսուցիչների մոտ դասի պլանավիրման հմտությունների և կարողությունների զարգացում:

2. Շարունակաբար խթանել ուսուցիչների որակավորման բարձրացման հսարավորությունները՝ ստեղծելով համագործակցային, բազմակարծիք, մասնակցային և ներառական միջավայր ոլորտի շահառու խմբերի, վերապատրաստող կազմակերպությունների հետ:
3. Բարձրացնել մանկավարժական համակազմի մեղիագրագիտության զարգացումը SCS ինտեգրմամբ
4. Մեծացնել բռնությունների կանխարգելման և հալածանքի դրսևորումները կանխող մեխանիզմներ
5. Ուսենալ կամավոր ատեստավորում անցած, տարակարգ ուսուցիչներ

ԽՆԴԻՐՆԵՐՆԵՐ

- 1.1 Դասի պլանավորման սեմինարների կազմակերպում
 - 1.2 Հաղորդակից դարձնել արդի մեթոդների կիրառմանը դասապրոցեսում
 - 1.3 Հասնել վերջնարդյունքների ճիշտ ձևակերպմանը
 - 1.4 Ստեղծել դասի պլանավորման գնահատման ռուբրիկներ
- 2.1 Մշակել ուսուցիչների խրախուսման ընթացակարգ
 - 2.2 Նպաստել ուսուցիչների մեթոդական վարպետության կատարելագործմանը
 - 2.3 Ստեղծել վստառւթյան մթնոլորտ սկզբանակ ուսուցիչների համար
 - 2.4 Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու և տարակարգ ստանալու համար դիմելու մոտիվացում
3. Մանկավարժական համակազմի մեղիագրագիտության զարգացում SCS ինտեգրմամբ:
 4. Խմբագրել ներքին կարգապահական կանոնները՝ ավելացնելով կետեր, որոնք կկանխեն բռնությունը և հալածանքը միջանձնային հարաբերություններում:
 - 5.

Ոիսկեր	Ոիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Մոտիվացիայի պակաս	✓ Մոտիվացնել ուսուցիչներին մասնակցել ատեստացիաներին, վերապատրաստումներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն, կամավոր ատեստացիային մասնակցելուն
✓ Արտակարգ իրավիճակներ	✓ Հեռավար հարթակների ստեղծում

Գործողություններ	Պատասխանատուններ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները,	Նշումներ
1.1 Մեթոդական միավորի, վարչակազմի շրջանակում կազմակերպել սեմինարներ դասի պլանավորման ձևերի և պահանջների վերաբերյալ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ Մ/Մնախագահ	2023-2028թթ.	SRS գործիքներ, համակարգիչ, պրոյեկտոր, իրավիրված մասնագետներ, հաշվետվություններ կազմակերպված սեմինարների վերաբերյալ ուսուական բյուջե	
1.2 Փորձառու ուսուցիչների կողմից փորձի փոխանակման կազմակերպում մեթոդների				

կիրառման թեմայով			
1.3 Դասերի պլանավորում ինդիր ունեցող ուսուցիչների հետ			
1.4Սեմինար “Վերջնարդյունքների ճիշտ ձևակերպում” թեմայով			
1.5Կազմակերպել վերապատրաստում “Ինչպես ստեղծել գնահատման ոուբրիկներ” թեմայով			
1.6 Կազմել դասախումների ժամանակացուց և հանձնաժողով			
1.7 Կատարել փոխադարձ դասախումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ			
1.8 Հանձաժողովով ներկայացնել դասախումների վերլուծությունը, դուրս հանել թույլ և ուժեղ կողմերը			
1.9 Հաշվի առնելով վերլուծության արդյունքները՝ ըստ կարիքների կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ, վերապատրաստումներ			
1.10 Վերլուծությունների և ձեռնարկված միջոցառումների արդյունքներով նոր դասերի պլանավորում և դասախումների			

Կազմակերպում				
2.1 Մշակել և գործածության մեջ դնել ուսուցիչների խրախուսման սանդղակներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում		
2.2 Առցանց անանուն հարցում անցկացնել ուսուցիչների, ծնողների և աշակերտների շրջանում՝ պարզելու վերջիններիս կրթական կարիքները, ըստ այդմ մշակել գործողությունների պլան	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, մանկավարժական համակազմ, ծնողական համակազմ, աշակերտական համակազմ	2023-2028թթ.	SRS գործիքներ	
2.3 Կազմակերպել դասսեմինարներ, դասքնարկումներ, դասհանդիպումներ ուսուցիչների մասնագիտական վարպետությունը բարձրացնելու համար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորների նախագահներ	2023-2028թթ.	Առաջավոր փորձ ուսեցող ուսուցիչներ, իրավիրված մասնագետներ Պետական բյուջե, կանոնադրությամբ և օրենսդրությամբ չարգելվող այլ աղբյուրներ	
2.4 Մշակել և գործածության մեջ դնել ուսուցիչների ստեղծագործական, նախագծային և հետազոտական կարողունակությունները	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորների նախագահներ	2024թ հունվար		

Խթանող գործիքակազմ				
2.5 Եմինարներ, վերինարներ ինքնակրթության, ինքնավերլուծության խթանման, դասավանդման որակների արդիականացում	Տնօրեն, տեղակայ, մանկավարժական համակազմ, Վերապատրաստող կազմակերպություններ	2023-2028թթ. Պարբերաբար անընդիատ	և	Դիդակտիկ նյութեր, համակարգիչ, համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ Պետական բյուջե, 2-3 դասընթացի մասնակցության ֆինանս
2.6 Մենթորության կիրառում. Յուրաքանչյուր սկսնակ ուսուցչի կցել փորձառու ուսուցիչ, ով կօգնի նրա զարգացմանը	Տնօրեն, տեղակայ մ/մ Նախագահներ, փորձառու ուսուցիչներ	2023-2028թթ.		Նյութեր, համակարգիչ, համապատասխան գրականություն, համապատասխան կարողունակություններով օժտված աշխատակից
2.7 Վերապատրաստումներ, ատեստացիաներ	Տնօրեն, տեղակայ, մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2028թթ.		Պետական բյուջե, ուսուցիչների 20% մասնակցություն
2.8 Ունենալ կամավոր ատեստավորման, տարակարգի դիմող ուսուցիչներ	Տնօրեն, տեղակայ, մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2028թթ.		
2.9 Ներդարոցական վերահսկողության հստակ համակարգի շարունակականության ապահովում՝ նորմատիվ ակտերով և մ/մ, տնօրենի, տնօրենի տեղակալների, ուսուցիչների, դաստեկների, հոգեբանի տարեկան	Տնօրեն, տեղակայ, մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2028թթ.		Համապատասխան մշակված գործիքներ

աշխատանքային պաներում սահմանված չափանիշներով				
3.1 Կազմակերպել սեմինար “Ես մեղիագրագետ եմ” թեմայով	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	2024թ. գարնանային արձակուրդների ժամանակաշրջան	Մեղիագրագիտություն վերապատրաստաված ուսուցիչ, մեթոդական ձեռնարկներ, համապատասխան գրականություն Պետական բյուջե, կանոնադրությամբ և օրենսդրությամբ չարգելվող այլ աղբյուրներ	
3.2 Կազմակերպել ֆիլմի դիտում մեղիագրագիտության վերաբերյալ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	2024թ. աշնանային արձակուրդների ժամանակահատված	SRS գործիքներ, համակարգիչ, պրոեկտոր, ինտերնետ կապ	
4.1 Համագործակցային, բազմակարծիք, մասնակցային և ներառական միջավայրում հաշվի առնելով խորհրդակցական մարմիններից յուրաքանչյուրի կարծիքը խմբագրել ներքին կարգապահական կանոնները	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, ծնողական խորհուրդ, աշակերտական խորհուրդ	2023թ հոկտեմբեր- նոյեմբեր	Հարմարավետ միջավայր	
4.2 Կազմակերպել սեմինար քննարկում “Բուլինգը դպրոցում” թեմայով	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող	2025թ. մարտ-ապրիլ	Դիդակտիկ պարագաներ, համակարգիչ, իրավոյալ մասնագետ, մեթոդական ձեռնարկներ, համապատասխան գրականություն	

			Պետական բյուջե, կանոնադրությամբ և օրենսդրությամբ չարգելվող այլ աղյուրներ	
4.3 Կազմակերպել սեմինար կոնֆիկուների լուծման վերաբերյալ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող	2025թ. նոյեմբեր	Դիդակտիկ պարագաներ, համակարգիչ, իրավոյալ մասնագետ, մեթոդական ձեռնարկներ, համապատասխան գրականություն Պետական բյուջե, կանոնադրությամբ և օրենսդրությամբ չարգելվող այլ աղյուրներ	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐՎԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐՎՔԵՎՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԱՓՎԼԻՇՆԵՐԸ		
		Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/
		V	V	V
Մեթոդական միավորի, վարչակազմի շրջանակում կազմակերպել սեմինարներ դասի պլանավորման ձևերի և պահանջների վերաբերյալ				
Փորձառու ուսուցիչների կողմից փորձի փոխանակման կազմակերպում մեթոդների				

Կիրառման թեմայով			
Դասերի պլանավորում խնդիր ունեցող ուսուցիչների հետ			
Մեմինար Վերջնարդյունքների ճիշտ ձևակերպման թեմայով			
Կազմակերպել Վերապատրաստում “Ինչպես ստեղծել գնահատման ռուբրիկներ” թեմայով			
Կազմել դասալսումների ժամանակացուց և հանձնաժողով			
Կատարել փոխադարձ դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ			
Հանձաժողովով ներկայացնել դասալսումների վերլուծությունը, դուրս հանել թույլ և ուժեղ կողմերը			
Հաշվի առնելով վերլուծության արդյունքները՝ ըստ կարիքների կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ, Վերապատրաստումներ			
Վերլուծությունների և ծեռնարկված միջոցառումների արդյունքներով նոր դասերի			

պլանավորում և դասաւումների կազմակերպում			
Մշակել և գործածության մեջ դնել ուսուցիչների իրախուսման սանդղակներ			
Առցանց անանուն հարցում անցկացնել ուսուցիչների, ծնողների և աշակերտների շոշանում՝ պարզելու վերջիններիս կրթական կարիքները, ըստ այդմ մշակել գործողությունների պլան			
Կազմակերպել դաս- սեմինարներ, դաս- քննարկումներ, դաս- հանդիպումներ ուսուցիչների մասնագիտական վարպետությունը բարձրացնելու համար			
Մշակել և գործածության մեջ դնել ուսուցիչների ստեղծագործական, նախագծային և հետազոտական կարողուսակությունները իմանող գործիքակազմ			
Սեմինարներ, վերինարներ ինքնակրթության, ինքնավերլուծության			

իթանման, դասավանդման որակների արդիականացում			
Մենթորության կիրառում. Յուրաքանչյուր սկսնակ ուսուցչի կցել փորձառու ուսուցիչ, ով կօգնի նրա զարգացմանը			
Վերապատրաստումներ, ատեստացիաներ			
Ունենալ կամավոր ատեստավորման, տարակարգի դիմող ուսուցիչներ			
Ներդարոցական վերահսկողության հստակ համակարգի շարունակականության ապահովում՝ նորմատիվ ակտերով և մ/մ, տնօրենի, տնօրենի տեղակալների, ուսուցիչների, դասղեկների, հոգեբանի տարեկան աշխատանքային պլաններում սահմանված չափանիշներով			
Կազմակերպել սեմինար “Ես մեդիագրագետ եմ” թեմայով			
Կազմակերպել ֆիլմի դիտում մեդիագրագիտության վերաբերյալ			

Համագործակցային, բազմակարծիք, մասնակցային և ներառական միջավայրում՝ հաշվի առնելով խորհրդակցական մարմիններից յուրաքանչյուրի կարծիքը խմբագրել ներքին կարգապահական կանոնները			
Կազմակերպել սեմինար քննարկում “Բովինգը դպրոցում” թեմայով			
Կազմակերպել սեմինար կոնֆլիկտների լուծման վերաբերյալ			

1.6 Օգտագործվող SCS և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների վերլուծություն ներկայացում:

SCS և այլ կրթական տեխնոլոգիաների ու նորարարությունների ներդրումն ուսումնական հաստատությունում փոխել են կրթության հնարավորությունները՝ բարելավելով ուսումնառության արդյունավետությունը: “Զրաբերի միջնակարգ դպրոց” ՊՈԱԿ-ում մեծ կարևորություն է տրվում SCS-ի և Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների ներդրմանը իր գործունեության մեջ և դասապրոցեսում:

Դասապրոցեսում ներդրվում են տեխնոլոգիաներ, Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ, արդյունավետ մեթոդներ: Դպրոցը՝ իր հնարավորությունների սահմանում, փորձում է դասապրոցեսը կազմակերպել նորարարական մոտեցումներով և ավելի շատ նորագույն

տեխնոլոգիաների կիրառմամբ: Դպրոցի համակարգչային սենյակում և վարչական սենյակում է առկա անվճար ինտերնետ կապ, դպրոցը ունի 5 համակարգիչներ, 3 լոոփբուք, 5 պլանշետ, 1 պրոյեկտոր: Համակարգչային սենյակի բավարար հագեցվածությունը հնարավորություն է տալիս պարբերաբար կազմակերպելու և իրականացնելու ինտեգրված համակարգչային դասեր, դասապրոցեսին սովորողները օգտվում են առցանց հարթակներից և թվային ռեսուրսներից, գործնական տեսադասերը: Առցանց հարթակները և թվային ռեսուրսները տալիս են ճկունություն ժամանակի և գտնվելու վայրի առումով, որը հնարավորություն է տալիս սովորողին օգտագործել թվային ռեսուրսները իրենց հարմար վայրից և ժամանակահատվածում: Պարբերաբար անցկացվում են սեմինարներ, վեբինարներ՝ միտված նորագույն տեխնոլոգիաների ներդրմանը: Կրթական տեխնոլոգիաների մուլտիմեդիա կարողությունները հնարավորություն են տալիս նորարար ուսուցիչներին բովանդակություն մտցնել դասապրոցեսում տեսանյութերի, ինտերակտիվ ներկայացումների և վիրտուալ ցուցադրությունների միջոցով: Որոշ ուսուցիչներ և սովորողներ հաճախ բախվում են նոր տեխնոլոգիաներին հարմարվելու դժվարություններին:

Հաստատությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով մշտապես օգտվում է հետևյալ կրթական կայքերից:

- ✓ Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն հիմնադրամ /ԿՉՆԱԿ/, որը նպաստում է կրթության որակի բարձրացմանը
- ✓ Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն /ԿՏԱԿ/՝ ըստ իր դասակարգված բաժինների
- ✓ Հայկական կրթական միջավայր պորտալ <https://armedu.am>, որի շնորհիվ կապ է հաստատվում կրթական ողջ համակարգի միջև, ապահովում է տեղեկատվություն թափուր աշխատատեղերի, կազմակերպությունների հայտարարությունների և այլնի մասին
- ✓ Պաշարների շտեմարան՝ <https://lib.armedu.am>, որտեղ տեղադրված են կրթական, ուսումնամեթոդական Ելեկտրոնային պաշարներ, դասղեկների, մեթոդական միավորների, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլանները
- ✓ Հեռավար ուսուցման համակարգ՝ <https://elearning.am>
- ✓ Դասագրքերի շրջանառու հիմնադրամ՝ <https://crm.dshh.am>

Վերը նշված տեխնոլոգիաները և նորարարությունները մեծ նշանակություն ունեն դպրոցի գորութեության համար՝ որպես ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման, համակարգման, պլանավորման արդյունավետ միջոցներ:

- ✓ Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի՝ <https://emis.am> վարչական ռեգիստրում ներառված են տվյալներ մեր հաստատության գույքներու վայրի, կառուցվածքի, ենթակառուցվածքների, շինության վիճակի, ունեցած նյութատեխնիկական պարագաների, սովորողների թվի, դասարանների թվի, տարիֆիկացիայի, հաստիքացուցակի և այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:
- ✓ Դպրոցի դպրոց սովորողին տեղափոխելու և դպրոց ընդունելու նորացում
- ✓ Նորարարությունների շարքում են պետական և մունիցիալ պարտական փաստաթղթերի՝ հիմնական կրթության վկայականները, միջնակարգ կրթության ատեստատները, որոնք տրամադրվում են Ելեկտրոնային եղանակով՝ <https://e-diploma.emis.am>
- ✓ Հայկական ծրագրեր

Շատ կարևոր է նաև S²S միջոցով կառավարման համակարգի դյուրիխացման գործընթացը: Ներկայումս S²S ոլորտը հնարավորություն է տալիս հրահանգների, հանձնարարականների, հրամանների, որոշումների և այլ փաստաթղթերի ժամանակին ստացումը լիազոր մարմնի կողմից: Հաստատության կողմից կրթության կառավարման տեղեկատվական համակրագը և ռեգիստրը սահմանված ժամկետներում և կարգով վարելը բերել է ճիշտ ֆինանսավորման տրամադրամանը:

Ուսուցիչները, դասելեները և մեթոդական միավորների նախագահները իրենց հաշվետվությունները ներկայացնում են միայն թղթային տարբերակով, իսկ եթե ներկայացնեն Ելեկտրոնայի եղանակով, ապա դրանց վարումը առավել արդյունավետ կլինի: Միայն հաշվապահն է, որ իր հաշվետվությունները ներկայացնում է Ելեկտրոնային տարբերակով: Ուսուցիչները տիրապետում են MS Teams, Zoom միասնական կրթական հարթակներին: Տեղեկատվությունը արագ և օպերատիվ հասանելի դարձնելու, աշխատանքները համակարգելու համար վարվում են առցանց հարթակներ, օգտագործվում են Ելեկտրոնային դասագրքեր և լրացուցիչ աղյուրներ: Անթերի վարվում են emis.am Ելեկտրոնային մատյանը և դպրոցի տեղեկատվական բազայի մուտքագրումը, թվայնացումը: Կատարվում են Ելեկտրոնային դիտափորձեր՝ ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն ուսումնական առարկաներից: Կազմակերպվում են ուսումնադաստիարակչական տարբեր ֆիլմերի դիտումներ: Համակարգիչների թիվը քիչ է, S²S կիրառմամբ դասերը առկա են, սակայն չեն ապահովում ժամանակակից կրթական պահանջները, համակարգիչները տեղադրված են հիմնականում համակարգչային սենյակում, գրադարանը թվայնացված չէ: S²S գործիքակազմի կիրառման ընթացքում տարիքով ուսուցիչների մոտ հանդիպում են որոշակի բարդությունն

Օգտագործվող SCS և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Պարբերաբար անցկացվում են սեմինարներ, վեբինարներ՝ միտքած նորագույն տեխնոլոգիաների ներդրմանը ✓ Ուսուցիչները տիրապետում են MS Teams, Zoom միասնական կրթական հարթակներին ✓ Դասապրոցեսում ներդրվում են տեխնոլոգիաներ, Ելեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ, արդյունավետ մեթոդներ ✓ Ակտիվ համագործակցում են Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոնի /ԿՏԱԿ/ հետ ✓ Օգտագործում են տարբեր կրթական ռեսուրսներ ✓ Պարբերաբար կազմակերպվում են ինտեգրված համակարգչային դասեր ✓ Դասապրոցեսին սովորողները օգտվում են առցանց հարթակներից և թվային ռեսուրսներից, գործնական տեսադասերց ✓ Կրթական տեխնոլոգիաների մուլտիմեդիա կարողությունները հնարավորություն են տալիս նորարար ուսուցիչներին բովանդակություն մտցնել դասապրոցեսում 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Համակարգիչների թիվը քիչ են ✓ SCS գործիքակազմի կիրառման ընթացքում տարիքով ուսուցիչների մոտ հանդիպում են որոշակի բարդություններ ✓ Ուսուցիչները, դաստեկները և մեթոդական միավորների նախագահները իրենց հաշվետվությունները ներկայացնում են միայն թղթային տարբերակով ✓ Գրադարանը թվայնացված չէ ✓ Ինտերնետ կապը առկա է միայն համակարգչային և վարչական սենյակում

տեսանյութերի, ինտերակտիվ ներկայացումների և
վիրտուալ ցուցադրությունների միջոցով

- ✓ Անթերի վարվում են emis.am Էլեկտրոնային մատյանը և
դպրոցի տեղեկատվական բազայի մուտքագրումը,
թվայնացումը, որը բերում է ուսումնական հաստատության
գործունեության նորացմանը
- ✓ Կատարվում են Էլեկտրոնային դիտափորձեր՝ ֆիզիկա,
քիմիա, կենսաբանություն ուսումնական առարկաներից
- ✓ Կազմակերպվում են ուսումնադաստիարակչական տարբեր
ֆիլմերի դիտումներ
- ✓ Հաշվապահը իր հաշվետվությունները ներկայացնում ե
Էլեկտրոնային տարբերակով
- ✓ Տեղեկատվությունը արագ և օպերատիվ հասանելի
դարձնելու, աշխատանքները համակարգելու համար
վարվում են առցանց հարթակներ, օգտագործվում են
Էլեկտրոնային դասագրքեր և լրացուցիչ աղբյուրներ
- ✓ Հաստատության կողմից կրթության կառավարման
տեղեկատվական համակրագը և ոեգիստրը սահմանված
ժամկետներում և կարգով վարելը բերել է ճիշտ
ֆինանսավորման տրամադրամանը

Նպատակ

- 2023-2028թթ. համեմատած տեխնիկապես S3S միջոցներով հագեցած դպրոցական կրթական միջավայրի՝ հեշտացնելով և արդյունավետ դարձնելով կրթական գործընթացը:

Խնդիրներ

- Կիրառել S3S՝ որպես կրթության որակի մատչելության և բովանդակության արդիականացման բարելավման գործիք:
- Համարել ուսումնական հաստատության S3S գործիքակազմը կրթական ծրագրերի բոլոր ուղղություններով. Կառավարում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ, վարչատնտեսական գործունեություն:

Ոխսկեր	Ոխսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ	✓ Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
✓ Ուսուցիչների պասիվություն	✓ Մոտիվացնել խրախուսել ուսուցիչներին
✓ Համագործակցության բացակայություն	✓ Մշտապես վերահսկողություն սահմանել Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության նկատմամբ

Գործողություններ	Պատասխանատուններ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղյուրները	Նշումներ
Ուսումնական հաստատությունում ունենալ ինտերնետ կապի ամբողջական ծածկույթ	Տնօրեն, տնտեսվար, վարչատնտեսական մասի համակարգող	2024թ. մարտ-ապրի	Որակյալ ինտերնետ կայ, Պետական բյուջե. Մոտ 50000դրամ	
Ձեռք բերել ժամանակակից համակարգչային տեխնիկա	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, գնումների համակարգող, հաշվապահ	2026-2027 ուս. տարի	Պետական բյուջե, արտաքյուղետային միջոցներ	
Թվայնացնել կրթական միջավայրը /գրադարան/	Տնօրեն, գրադարանավոր, օպերատոր	Յուրաքանչյուր ուս տարում 5 ծրագրային, գիրը	Համակարգիչ սկաներ	
Ավելացնել ՏՀՏ գործիքակազմի կիրառմամբ դասերի, նախագծային և հետազոտական աշխատանքների քանակը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժական համակազմ, Ելեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	2023-2028թթ.	Մեթոդական ռեսուրսներ, մենթորական աջակցություն	
Տանել համակարգված աշխատանքներ ԿՏԱԿ բոլոր ենթակայքերում	Տնօրեն, գործավար, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորների նախագահներ,	2023-2028թթ.	Առկա է համակարգիչներ, ինտերնետ կայ	

	Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ			
Իրականացնել SCS Վերապատրաստուներ դպրոցի երիտասարդ և համակարգչային բարձր գիտելիքներ ունեցող ուսուցիչների կողմից	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորների նախագահներ, փորձառու ուսուցիչներ Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ,	2023-2028թթ.	Ուսումնաժամանակ նյութեր, համակարգիչ, պաստառներ և այլն: Պետական բյուջե, համապատասխան կարողություններ ունեցող աշխատակից	
Կազմակերպել մեդիագրագիտության վերաբերյալ դասեր, քննարկումներ, սեմինարներ, գործնական աշխատանքներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	2023-2028թթ.	Մեթոդական ձեռնարկներ, անհրաժեշտ նյութեր, պաստառներ, համակարգիչ պրոյեկտոր, դպրոցում առկա է համապատասխան որակավորում ունեցող աշխատակից, , Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	
Զարգացնել հեռավար դասավանդման կարողությունները /սեմինարներ և	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ, Էլեկտրոնային կառավարման և	2023-2028թթ.	Ուսումնաժամանակ նյութեր, մեթոդական ձեռնարկներ, համակարգիչ	

Վերինարներ/	դասավանդման ապահովման մասնագետ		պաստառներ և այլն: Համապատասխան որակավորում ունեցող աշխատակից	
-------------	--------------------------------------	--	---	--

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/
	V	V	V
Ուսումնական հաստատությունում ունենալ ինտերնետ կապի ամրողական ծածկույթ			
Զեռք քերել ժամանակակից համակարգչային տեխնիկա			
Թվայնացնել կրթական միջավայրը /գրադարան/			
Ավելացնել SCS գործիքակազմի կիրառմամբ դասերի , նախագծային և հետազոտական աշխատանքների քանակը			
Տանել համակարգված աշխատանքներ ԿՏԱԿ բոլոր ենթակայքերում			

Իրականացնել SCS վերապատրաստուներ դպրոցի երիտասարդ և համակարգչային բարձր գիտելիքներ ունեցող ուսուցիչների կողմից			
Կազմակերպել մեղիագրագիտության վերաբերյալ դասեր, քննարկումներ, սեմինարներ, գործնական աշխատանքներ			
Զարգացնել hեռավար դասավանդման կարողությունները /սեմինարներ վերինարներ/ և			

1.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն:

Չափորոշչի պահանջները պարտադիր են հանրակրթական հիմնական և այլստրանքային ծրագրերի, այդ թվում՝ առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանների, դասագրքերի և ուսումնական գործընթացի բովանդակության առնչվող այլ ուսումնական նյութերի համար: Չափորոշիչը նպատակառուղղված է հավասարապես հասանելի, ներառական և որակյալ կրթության բաղաբականության ապահովմանը: Հանրակրթական հիմնական ծրագրերը (տարրական, հիմնական և միջնակարգ) մշակվում են Չափորոշչի նորմերի և դրույթների համաձայն: Չափորոշչի պահանջները պարտադիր են հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական

հաստատությունների համար՝ անկախ դրանց կազմակերպական-իրավական ծևից և ենթակայությունից: Հանրակրթական տարրական, հիմնական և միջնակարգ ծրագրերի սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները նկարագրում են, թե հանրակրթական հիմնական ծրագրերի կրթական աստիճանների ավարտին սովորողը ինչ պիտի իմանա, կարողանա անել և հասկանա: Վերջնարդյունքներն ուղղված են կարողունակությունների ձևավորմանը:

Չափորոշչով կահմանվեն հանրակրթության հիմնական ծրագրերի բովանդակության հետևյալ բաղադրիչները՝

- ✓ Գիտելիք
- ✓ Հմտություն
- ✓ Դիրքորոշում
- ✓ Արժեք

Չափորոշչով սահմանված յուրաքանչյուր ուսումնական բնագավառ կներառի իր ուղղվածությանը համապատասխան մեկ կամ մի քանի ուսումնական առարկաներ և (կամ) դասընթացներ: Ուսումնական պլանում կներառվեն առարկաներ, որոնց բովանդակությունն առնչվում է մի քանի ուսումնական բնագավառների: Հանրակրթական ծրագրի բովանդակությունն կարտացովի ուսումնական առարկաների ծրագրերում: Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի յուրաքանչյուր կրթական աստիճանի առարկայացման կամրագրվի ուսումնական հաստատության ուսումնական պլանում: Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրականացման ժամանակ պարտադիր է հայոց լեզվի և գրականության, հայոց պատմության, մաթեմատիկայի և առևտուն մեկ օտար լեզվի ուսուցանումը՝ առանձին կամ ինտեգրված առարկաների ձևով: Ուսումնառության արդյունքների գնահատումը կորոշի սովորողի մոտ կարողունակության զարգացման աստիճանը ըստ ուսումնական առարկաների չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքներին համապատասխան ձեռք բերած գիտելիքների և հմտությունների մակարդակը, ինչպես նաև դիրքորոշումները ու արժեքների ձևավորումը: Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում ընթացիկ գնահատումն կիրականացնի բանակական (միավորային) և ձևավորող (ուսուցանող) ձևերով՝ դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կողմից հաստատված կարգով: Քանակական (միավորային) գնահատման համար կվիրառվի 10 միավորային սանդղակ: 10 միավորային սանդղակում որևէ թիվ չի հանդիսանա անբավարար գնահատական, և յուրաքանչյուր նիշ կնկարագրի աշակերտի հաջողության որևէ մակարդակ: Քանակական գնահատումը ցույց կտա աշակերտի ուսումնական հաջողությունները, որը կակսվի 1 միավորից և չի ունենա անբավարար սանդղակ: Ուսումնական հաստատությունները հնարավորություննենա կիրառել գնահատման այլ համակարգ, որը կիամապատասխանեցվի 10 միավորային սանդղակին: Զևսավորող (ուսուցանող) գնահատման մեթոդներն ու ձևաչափն կը ների ուսումնական հաստատությունը: Ուսումնական հաստատությունում գնահատումն կիրականացվի ուսումնական տարվա ընթացքում (ընթացիկ), կիսամյակի և ուսումնական տարվա ավարտին (ամփոփիչ) և հանրակրթական ծրագրի յուրաքանչյուր աստիճանի ավարտին (ամփոփիչ ատեստավորում): Ամփոփիչ ատեստավորումն կիրականացվի կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով: 1-4-րդ դասարաններում և 5-րդ դասարանի առաջին

կիսամյակում միավորային գնահատում չի իրականացվի: Ընթացիկ գնահատումը կկատարվի բնութագրման միջոցով, իսկ, որպես տարեկան ամփոփիչ գնահատական, կկազմվի յուրաքանչյուր սովորող ուսումնական առաջադիմության բնութագիրը՝ համաձայն կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի: Միավորային գնահատումը կիրառվի սկսած 5-րդ դասարանի երկրորդ կիսամյակից: 7-12-րդ դասարաններում յուրաքանչյուր աշակերտ տարեկան կիրականացնի առնվազն մեկ ուսումնական նախագիծ՝ իր ընտրած առարկայից կամ առարկաներից: Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների հիման վրա՝ տարեկան գնահատականները կձևավորվեն կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով: Յանրակրթական ծրագրի յուրաքանչյուր աստիճանի ավարտին կիրականացվի պետական ամփոփիչ ատեստավորում՝ համաձայն կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի: Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի գիտելիքների քանակական (միավորային) ընթացիկ գնահատումն ու ամփոփիչ ատեստավորումը կիրականացվի ըստ իրենց անհատական ուսուցման պլանի՝ 10 միավորային սանդղակով:

Նոր չափորոշչով քայլ առ քայլ անցում է կատարվում գիտելիքահեն կրթությունից կարողունակահեն կրթության: Կրթության որակի բարձրացման, որակի չափման ուղղությամբ ուսումնական հաստատությունում կիրառվում են մի շարք միջոցառումներ և գործիքներ.

- ✓ Յայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ մնացորդային գիտելիքների ստուգմամբ
- ✓ “Յայոց պատմություն”, “Գրականություն”, “Ռուսաց լեզու” և “Անգլերեն” առարկաներից փորձնական քննությունների կազմակերպում
- ✓ Առարկայական միամսյակներ, որի միջոցով ուսումնասիրվում է տվյալ առարկայի դրվածքը
- ✓ Դասայնական դասահանդեսների ժեշտոր դնելով չափորոշչի պահանջների վրա
- ✓ Ներդպոցական վերահսկողություն

Ուսումնական հաստատությունում գործում է ներդպոցական վերահսկողության արդյունավետ համակարգ՝ ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնառության և ուսուցման գործընթացում առկա խնդիրների բացահայտման և կարգավորման նպատակով՝ նոր ՀՊԾ պահանջներին համապատասխան: Անցկացվում են առարկայական միամսյակներ, փորձնական քննություններ՝ 9-րդ դասարանի քննական բոլոր առարկաներից, պարբերաբար ստուգվում է 1-ին դասարանցիների գրանցանաշուրջաթյան մակարդակը, տարրական դասարաններում կատարվում է ընթերցանության տեխնիկայի գնահատում, բոլոր սովորողները յուրացնում են չափորոշչային նվազագույն պահանջները: Թեմատիկ պլանները ուսեւ չափորոշչային և ծրագրային համապատասխանություն: Դասապրոցեսում կիրառվում են Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ, նորագույն տեխնոլոգիաներ, արդյունավետ մեթոդներ: Ուսումնական հաստատությունում կատարվում է մշտադիտարկում տարբեր չափանիշներով՝ գրավոր աշխատանքներ տևորինության կողմից, հայտորոշիչ թեստեր, դասալսումներ, քննարկումներ: Կիրառվում են հեռավար կրթական հարթակներ արտակարգ և ֆորս մաժորային իրավիճակներում: Մեթոդական միավորները ուսումնասիրել են փոփոխված չափորոշչի նոր պահանջները և մշակել են դրանց ներդրման

մանրամասն ծրագիր: Ուսումնական հաստատության բոլոր ուսուցիչները անցել են ՀՊՁ վերապատրաստումներ: Աշակերտների առաջադիմության մասին գեկուցվում են մեթոդական միավորների նիստերում, քննարկվում են առաջադիմության որակի բարձրացմանը ուղղված գործողություններ: Ուսումնական հաստատությունում ապահովում են ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը: 7-12-րդ դասարանների սովորողները կարողանում են հմտորեն կատարել հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ: Ուսումնական հաստատությունում ներդրված է աշխատանքի խթանման համակարգ: Բարձր դասարանների որոշ սովորողների մոտ նկատվում է սովորելու նկատմամբ հետաքրքրության նվազում: Ուսուցիչները նոր գնահատման համակարգի հիմնախնդիրներին ոչ լիարժեք են տիրապետում: Ուսումնական հաստատությունում դասավանդող ուսուցիչները հիմնականում առարկան դասավանդող միակ ուսուցիչն են, ինչը նվազեցնում է առարկայի մրցունակությունը:

Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ուսումնական հաստատությունում գործում է ներդարձոցական վերահսկողության արդյունավետ համակարգ ✓ Առարկայական միամյակների անցկացում ✓ Փորձնական քննությունների անցկացում՝ 9-րդ դասարանի քննական բոլոր առարկաներից ✓ Պարբերաբար ստուգվում է 1-ին դասարանցիների գրանանչության մակարդակը ✓ Տարրական դասարաններում կատարվում է ընթերցանության տեխնիկայի գնահատում ✓ Բոլոր սովորողները յուրացնում են չափորոշչային նվազագույն պահանջները ✓ Թեմատիկ պլանները ունեն չափորոշչային և ծրագրային համապատասխանություն ✓ Դասապրոցեսում կիրառվում են Ելեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ, նորագույն տեխնոլոգիաներ, արդյունավետ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Բարձր դասարանների սովորողների մոտ նկատվում է սովորելու նկատմամբ հետաքրքրության նվազում ✓ Ուսումնական հաստատությունում դասավանդող ուսուցիչները հիմնականում առարկան դասավանդող միակ ուսուցիչն են, ինչը նվազեցնում է առարկայի մրցունակությունը ✓ Ուսուցիչները նոր գնահատման համակարգի հիմնախնդիրներին ոչ լիարժեք են տիրապետում

մեթոդներ

- ✓ Ուսումնական հաստատությունում կատարվում է մշտադիտարկում տարբեր չափանիշներով՝ գրավոր աշխատանքներ տևողինության կողմից, հայտորոշիչ թեստեր, դասալսումներ, քննարկումներ
- ✓ Կիրառվում են հեռավար կրթական հարթակներ արտակարգ և ֆորս մաժորային իրավիճակներում
- ✓ Մեթոդական միավորները ուսումնասիրել են փոփոխված չափորոշչի նոր պահանջները և մշակել են դրանց ներդրման մանրամասն ծրագիր
- ✓ Ուսումնական հաստատության բոլոր ուսուցիչները անցել են ՀՊՉ վերապատրաստումներ
- ✓ Աշակերտների առաջադիմության մասին գեկուցվում են մեթոդական միավորների նիստերում, քննարկվում են առաջադիմության որակի բարձրացմանը ուղղված գործողություններ
- ✓ Ուսումնական հաստատությունում ապահովում են ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը
- ✓ 7-12-րդ դասարանների սովորողները կարողանում են հմտորեն կատարել հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ
- ✓ Ուսումնական հաստատությունում ներդրված է աշխատանքի խթանման համակարգ

Նպատակներ

1. 1.Նոր չափորոշչի պահանջներին համապատասխան կրթության որակի ապահովում
2. Զափորոշով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում

ԽՆԴԻՐՆԵՐ

- Չափորոշչի բոլոր պահանջները գործնականում ճիշտ կիրառում
- Չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների հասնելը

ՈՒՍԿԵՐ	ՈՒՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄՈՂ ԿԱՄ ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
✓ Արտակարգ իրավիճակներ	✓ Հեռավար հարթակներից և էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից օգտվելու կարողությունների և հմտությունների զարգացում
✓ Կրթության նկատմամբ հետաքրքրության նվազում	✓ Աշակերտներին մոտիվացնող միջոցառումների ձեռնարկում

Գործողություններ	Պատասխանատուններ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Նոր չափորոշիչների ներդրման գործողությունների կազմում	Տնօրինություն, մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	Տարբերի առարկայական դասագրքեր, ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ, առարկայական ծրագրեր:	

Կանոնակարգված ուսումնադաստիարակչական և աշխատանքների պլան, որը նպաստում է կրթության որակի բարձրացմանը՝ նոր չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Տնօրինություն, մեթոդական միավորի նախագահներ, դասղեկներ	2023-2028թթ.	Տարբերի առարկայական դասագրքեր, ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ:	
Կատարել մշտադիտարկումներ՝ վերջնարդյունքների ապահովման հետ կապված	Տնօրեն, տեղակալ մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2028թթ.		
Կազմակերպել մնացորդային գիտելիքների ստուգում	Տնօրեն, տեղակալ մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2028թթ., յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա հոկտեմբեր և հունվար ամիսներին		
Կազմակերպել արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներ՝ հիմքում ուսենալով նոր չափորոշչի պահանջները	Տնօրեն, տեղակալ մեթոդական միավորի նախագահներ, դասղեկներ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	Ուսումնադաստիարակչական և աշխատանքների տարեկան պլան, դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլան ֆինանսական միջոցներ	
Իրականացնել երկարօրյա ուսուցում ցածր առաջադիմությամբ, ինչպես նաև ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար	Տնօրեն, տեղակալ մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2028թթ.	Տարբերի առարկայական դասագրքեր, ծրագիր, ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ: Պետական բյուջե	
Անցկացնել առարկայական մրցույթներ, բանավեճեր, քննարկումներ	Տնօրեն, տեղակալ մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ	Ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ:	

Դասապրոցեսում ներդնել դասավանդման նոր տեխնոլոգիաներ և մեթոդներ՝ նոր չափորոշիչ պահանջներին համապատասխան	Տնօրենություն, վերապատրաստող կազմակերպություններ, հրավրիված մասնագետներ	2023-2028թթ.	Համապատասխան գրականություն, համակարգիչ, պրոյեկտոր, անհրաժեշտ պարագաներ: Պետական բյուջե	
Ստեղծել հավասար հասանելիություն և մատչելիություն բոլոր երեխաների համար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, հոգեբան, ՏՄԿ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ,	Անհրաժեշտ պայմաններ Պետական բյուջե	
Որակյալ կրթություն բոլորին, ինչպես նաև աշակերտակենտրոն մոտեցում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, հոգեբան, ՏՄԿ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	Տարբերի առարկայական դասագրքեր, ուսումնաժամանակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ: Պետական բյուջե	
Իրավունքների պաշտպանվածություն և փոխկապակցվածություն՝ անկախ գտնվելու վայրից	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, հոգեբան, ՏՄԿ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	Ուսումնաժամանակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ, ինտերնետ կապ:	
Կազմակերպել մեթոդական սեմինարներ, քննարկումներ, փորձի փոխանակաման միջոցառումներ յուրաքանչյուր մեթոդական միավորումում, գործընկեր դպրոցների հետ սերտ համագործակցություն	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	Ուսումնաժամանակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ, պրոյեկտոր, համապատասխան խարողունակություններով պժուված աշխատակից: Պետական բյուջե.	
Կազմակերպել	Տնօրեն, տնօրենի	2023-2028թթ.	Ուսումնաժամանակ նյութեր,	

անձնակազմի ինտենսիվ վերապատրաստման դասընթացներ՝ կարողունակությունների վրա հիմնված կրթության բաղադրիչին անցնելու նպատակով	տեղակալ մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ, Ելեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ		պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ, պրոյեկտոր, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ: Պետական բյուջե	
Տեղայնացնել թեմատիկ պլանավորման մշակված միասնական ստանդարտները բոլոր մեթոդական միավորներում, հաջողված փորձը կիրառել	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա օդոսուստոս-սեպտեմբեր	Մշակված միասնական ստանդարտ թեմատիկ պլաններ	
Նոր չափորոշով սահմանված առաջնահերթությունից ելնելով՝ խթանել պարտադիր խմբակների աշխատանքը՝ “Մասնագիտական կողմնորոշման ակումբ”, “Առողջ ապրելակերպ”	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ, աշակերտական համակազմ	2023-2028թթ.	Խմբակի ծրագիր, անհրաժեշտ պարագաներ, ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք Պետական բյուջե	
Ուսումնասիրել նոր չափորոշչային գնահատման սկզբունքները բոլոր տարիքային խմբերում՝ հիմք ընդունելով ուսումնառության ակնկալիող վերջնարդյունքները, կարողունակությունների աստիճանները	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	2023թ. հոկտեմբերից սկսած	ՀՊԶ	
Քաղաքացիական պաշտպանության,	Տնօրեն, տեղակալ մեթոդական	2023-2028թթ.		

ուազմագիտության թեմաներով շարունակել համագործակցությունը Վազգեն Սարգսյան ուազմական համալսարանի, Պատանի երկրապահի, Միասնության դրոշ, Միասնության թիկունք, Դանուն սահմանի ՀԿ-ի հետ՝ ապահովելով Ուազմահայրենասիրական դաստիարակությունը	միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ, աշակերտական համակազմ, ՆՀՊ ուսուցիչ			
Կազմակերպել կարողունակությունների թեմատիկ միջոցառումներ՝ շեշտը դնելով բոլոր 8 կարողունակությունների վրա. 1. Լեզվական գործություն 2. Սովորել սովորելու 3. Ինքնաճանաչողական և սոցիալական 4. Ժողովրդավարական և քաղաքացիական 5. Թվային և մեդիա 6. Մշակութային 7. Մաթեմատիկական և գիտատեխնիկական 8. Տնտեսական	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ, աշակերտական համակազմ	Կազմել ժամանակացույց ըստ ուսումնական ամիսների	Ուսումնաժամանակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, համակարգիչներ, պրոյեկտոր: Պետական բյուջե	Տնօրինություն
Սովորողների գնահատման, առաջադիմության ստուգման, կրթական	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ,	2023-2028թթ.	Արձանագրությունների մատյաններ, անհրաժեշտ պարագաներ,	

<p>Կարիքների բավարարման նպատակով շարունակել կիրառել հետևյալ մեխանիզմները</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Առարկայական նոր չափորոշիչների պահանջները ապահովող օրինակելի դասեր ✓ Պարբերաբար կատարել դասալսումներ ✓ Ընթերցանության տեխնիկայի գնահատում ✓ Գրաճանաչության ստուգում ✓ Տևողինության կողմից գրավոր աշխատանքներ ✓ Մսացորդային գիտելիքների ստուգում ✓ Փորձնական քննությունների կազմակերպում ✓ Ճետազոտական աշխատանքներ ✓ Նախագծային աշխատանքներ ✓ Մեմինարներ, վերինարներ ✓ Հայտորոշիչ թեստեր ✓ Առարկայական 	<p>մանկավարժական համակազմ</p>		<p>համակարգիչ, պրոյեկտոր, թեստեր, պատառներ</p>	
--	-----------------------------------	--	--	--

միամյակների անցկացում ✓ Մշտադիտարկումներ				
--	--	--	--	--

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿՎՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐՎՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒԹՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶՎՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/
Նոր չափորոշիչների ներդրման գործողությունների կազմում	V	V	V
Կանոնակարգված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան, որը նպաստում է կրթության որակի բարձրացմանը՝ նոր չափորոշիչ պահանջներին համապատասխան			
Կատարել մշտադիտարկումներ՝ վերջնարդյունքների ապահովման հետ կապված			
Կազմակերպել մացորդային գիտելիքների ստուգում			
Կազմակերպել արտադասարանական և			

արտադպրոցական միջոցառումներ՝ հիմքում ուսենալով նոր չափորոշչի պահանջները			
Դասապրոցեսում ներդնել դասավանդման նոր տեխնոլոգիաներ և մեթոդներ՝ նոր չափորոշչի պահանջներին համապատասխան			
Իրականացնել երկարօրյա ուսուցում ցածր առաջադիմությամբ, ինչպես նաև ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար			
Անցկացնել առարկայական մրցույթներ, բանավեճեր, քննարկումներ			
Ստեղծել հավասար հասանելիություն և մատչելիություն բոլոր երեխաների համար			
Որակյալ կրթություն բոլորին, ինչպես նաև աշակերտակենտրոն մոտեցում			
Իրավունքների պաշտպանվածություն և փոխապակցվածություն՝ անկախ գունվելու վայրից			
Կազմակերպել մեթոդական սեմինարներ, քննարկումներ, փորձի փոխանակաման միջոցառումներ յուրաքանչյուր մեթոդական միավորումում, գործընկեր դպրոցների հետ			

սերտ համագործակցություն			
Կազմակերպել անձնակազմի ինտենսիվ վերապատրաստամ դասընթացներ՝ կարողունակությունների վրա հիմնված կրթության բաղադրիչին անցնելու նպատակով			
Տեղայնացնել թեմատիկ պլանավորման մշակված միասնական ստանդարտները բոլոր մեթոդական միավորներում, հաջողված փորձը կիրառել			
Նոր չափորոշչով սահմանված առաջնահերթությունից ելնելով՝ խթանել պարտադիր խմբակների աշխատանքը՝ “Մասնագիտական կողմնորոշման ակումբ”, “Առողջ ապրելակերպ”			
Ուսումնասիրել նոր չափորոշչային գնահատման սկզբունքները բոլոր տարիքային խմբերում՝ հիմք ընդունելով ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները, կարողունակությունների աստիճանները			
Քաղաքացիական պաշտպանության, ուսումնագիտության թեմաներով շարունակել համագործակցությունը Վազգեն			

<p>Սարգսյան ռազմական համալսարանի, Պատանի երկրապահի, Միասնության դրոշ, Միասնության թիկունք, Հանուն սահմանի ՀԿ-ի հետ՝ ապահովելով Ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը</p>			
<p>Կազմակերպել կարողունակությունների թեմատիկ միջոցառումներ՝ շեշտը դնելով բոլոր 8 կարողունակությունների վրա. 1.Լեզվական գրագիտություն 2.Սովորել սովորելու 3.Ինքնաճանաչողական և սոցիալական 4.Ժողովրդավարական և քաղաքացիական 5.Թվային և մեդիա 6.Մշակութային 7.Մաթեմատիկական և գիտատեխնիկական 8.Տնտեսական</p>			
<p>Սովորողների գնահատման, առաջադիմության ստուգման, կրթական կարիքների բավարարման մեխանիզմներ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Առարկայական նոր չափորոշիչների պահանջները ապահովող օրինակելի դասեր • Պարբերաբար կատարել դասալսումներ 			

- Ընթերցանության տեխնիկայի գնահատում
- Գրաճանաչության ստուգում
- Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ
- Մնացորդային գիտելիքների ստուգում
- Փորձնական քննությունների կազմակերպում
- Հետազոտական աշխատանքներ
- Նախագծային աշխատանքներ
- Սեմինարներ,
- Վեբինարներ
- Հայտորոշիչ թեստեր
- Առարկայական միամյակների անցկացում
- Մշտադիտարկումներ

1.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն:

Ժամանակակից աշխարհը մեծ տեղ է տալիս կրթական միջավայրի դաստիարակչական և մարդասիրական մոտեցման խնդրին, դրան սերտաճած բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային միջավայրի ձևավորմանը: Դպրոցում բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային և արժեքների վրա հիմնված կրթական միջավայրի վերլուծությունը ներառում է բազմազանության, ներառականության, ակտիվ մասնակցության և արժեքների մշակման խթանման ուղղված միջոցառումների որակական և քանակական գնահատումը: Ուսումնական հաստատությունում գործում է ժողովրդավարական կառավարման մոդել, անհատի համարժեք դրսերորդ կրթական միջավայրում: Ինարավորություններ՝ քննարկումներ, աշակերտական խորհրդի թափանցիկ ընտրություններ, որոշումների խմբային կայացում, իրավահավասարություն: Ուսումնական հաստատությունում ստեղծվել են բարենպաստ կրթական միջավայր՝ սովորողների ինքնազարգացմանը, ինքնադրսելորմանը նպաստող պայմաններ: Ուսումնական հաստատությունը խթանում է բազմազանությունը սովորողների, անձնակազմի և ավելի լայն դպրոցական համայնքի միջև: Այն նպաստում է ներառականությանը՝ ստեղծելով անվտանգ և հարգալից միջավայր, որը գնահատում և հարգում է տարբեր մշակութային, եթևիկական, սոցիալ-տնտեսական և կրոնական ծագում ունեցող անհատներին: Դպրոցը ընդունում է բոլոր կողմերի մասնակցությունը / սովորողներ, ծնողներ, ուսուցիչներ և ՏԻՄ/ որոշումների կայացման գործընթացներին, դպրոցի կառավարմանը և կրթական գործունեությանը՝ խթանելով սեփականության և համատեղ պատասխանատվության զգացումը: Կառավարման կրթական բոլոր գործընթացներում տիրում է համագործակցության, միմյանց օգնելու և արժեքներելու մթնոլորտ, կարևորվում է սովորողի շահը, նրա անհատականությունը, առանձնահատկությունները, անկախ սոցիալական վիճակից, ազգային, սեռային պատկանելիությունից: Հաստատությունում պայմաններ են ստեղծվել ուսուցչի ֆիզիկական և հոգեբանական հարմարավետությունը ապահովելու համար: Ֆիզիկական միջավայրը գրավիչ է, մաքուր, հիգիենայի պահանջներին համապատասխան՝ առողջ և անվտանգ: Դպրոցում իրականացվում են հալածանքի դեպքերի բացահայտմանն ու կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքներ: Ուսումնական հաստատությունը իրականացնում է երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման, հալածանքի բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկման միջոցառումներ: Դպրոցում ստեղծվում են ուսումնամեթոդական նյութեր և կազմակերպվում են միջոցառումներ՝ ուղղված բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեմ: Դպրոցում կազմակերպվում են ՄԻԱՎ/ԶԻԱՅ-ի կանխարգելման միջոցառումներ՝ ՄԻԱՎ/ԶԻԱՅ-ի փոխանցման ուղիների և կանխարգելման մասին գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով: Ձրաբերի միջնակարգ դպրոցը կարևորում է բարոյական և եթիկական արժեքների զարգացումը, սոցիալական պատասխանատվությունը՝ սովորողների մեջ սերմանելով ազնվություն, կարեկցանքի, հարգանքի ամուր հիմքեր: Դպրոցը ինարավորություն է տալիս սովորողներին կրթության մեջ գաղափարներ ներդնել և ներգրավվածություն ապահովել դպրոցական միջավայրի ձևավորման գործում: Ուսումնական հաստատությունը կազմակերպվում է համարդիանուր ներառական կրթության,

ապահովելով կրթության հավասար հասանելիություն, հարմարեցնելով ուսուցումը տարբեր կրթական կարիքներին համապատասխան, աջակցություն ցուցաբերելով հաշմանդամություն կամ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին: Առկա է թեքահարթակ, հարմարեցված սանհանգույց: Չկա ուսուրս սենյակ: Հաստատության ուսումնական և ֆիզիկական միջավայրի ուսումնադիդակտիկ ռեսուլսների հարմարեցումները ամբողջությամբ կատարված չեն հաստատության ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կարիքներին համապատասխան: Ուսուցիչներին մասնագիտական զարգացման հնարավորությունների ընթեռելիս հաճախ հաշվի չեն առնվում նրանց կարողությունների զարգացումը բազմակարծության, ներառականության և արժեհամակարգային կրթության հետ:

Հիմք ընդունելով ՀՀ ԿԳՄՍ Նախարարի 30 դեկտեմբեր 2022թ 88-Ն հրամանը՝ ուսումնական հաստատությունը կշարունակի որդեգրած քաղաքականությունը համընդհանուր ներառման համատեքստում և կրթական գործընթացի մասնակիցներին կտրամադրի հետևյալ աջակցության ծառայությունները

- Հարմարեցված և մատչելի միջավայրի ստեղծում
- Խելամիտ հարմարեցումների տրամադրում
- Կրթության մատչելիության, ներառականության, որակի ու արդյունավետության բարձրացում
- Սովորողի Անհատական ուսուցման պլանով սահմանված աջակցության ծառայությունների տրամադրում
-

Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>✓ Դպրոցում բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային և արժեքների վրա հիմնված կրթական միջավայրի վերլուծությունը ներառում է բազմազանության, ներառականության, ակտիվ մասնակցության և արժեքների մշակման խթանմանն ուղղված միջոցառումների որակական և քանակական գնահատումը</p> <p>✓ Ուսուրս սենյակի բացակայություն</p> <p>✓ Ուսուցիչներին մասնագիտական զարգացման հնարավորությունների ընթեռելիս հաճախ հաշվի չեն առնվում նրանց կարողությունների զարգացումը բազմակարծության, ներառականության և արժեհամակարգային կրթության հետ</p> <p>✓ Հաստատության ուսումնական և ֆիզիկական միջավայրի ուսումնադիդակտիկ ռեսուլսների հարմարեցումները</p>	<p>✓ Ուսուրս սենյակի բացակայություն</p> <p>✓ Ուսուցիչներին մասնագիտական զարգացման հնարավորությունների ընթեռելիս հաճախ հաշվի չեն առնվում նրանց կարողությունների զարգացումը բազմակարծության, ներառականության և արժեհամակարգային կրթության հետ</p> <p>✓ Հաստատության ուսումնական և ֆիզիկական միջավայրի ուսումնադիդակտիկ ռեսուլսների հարմարեցումների</p>

<p>Ժողովրդավարական կառավարման մոդել</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Անհատի համարժեք դրսևորում կրթական միջավայրում. հնարավորություններ՝ քննարկումներ, աշակերտական խորհրդի թափանցիկ ընտրություններ, որոշումների խմբային կայացում ✓ Իրավահավասարություն ✓ Ուսումնական հաստատությունում ստեղծվել են բարենպաստ կրթական միջավայր՝ սովորողների ինքնազարգացմանը, ինքնադրսևորմանը նպաստող պայմաններ ✓ Ուսումնական հաստատությունը խթանում է բազմազանությունը սովորողների, անձնակազմի և ավելի լայն դպրոցական համայնքի միջև. այն նպաստում է ներառականությանը՝ ստեղծելով անվտանգ և հարգալից միջավայր, որը գնահատում և հարգում է տարբեր մշակութային, եթևիկական, սոցիալ-տնտեսական և կրոնական ծագում ունեցող անհատներին: ✓ Դպրոցը ընդունում է բոլոր կողմերի մասնակցությունը / սովորողներ, ծնողներ, ուսուցիչներ և ՏԻՄ/ որոշումների կայացման գործընթացներին, դպրոցի կառավարմանը և կրթական գործունեությանը՝ խթանելով սեփականության և համատեղ պատասխանատվության զգացումը ✓ Կառավարման կրթական բոլոր գործընթացներում տիրում է համագործակցության, միմյանց օգնելու և արժևարելու մթնոլորտ, կարևորվում է սովորողի շահը, նրա անհատականությունը, առանձնահատկությունները, անկախ սոցիալական վիճակից, ազգային, սեռային պատկանելիությունից ✓ Հաստատությունում պայմաններ են ստեղծվել ուսուցչի 	<p>ամբողջությամբ կատարված չեն հաստատության ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կարիքներին համապատասխան</p>
---	---

ֆիզիկական և հոգեբանական հարմարավետությունը
ապահովելու համար

- ✓ Ֆիզիկական միջավայրը գրավիչ է, մաքուր, հիգիենիկ պահանջներին համապատասխան՝ առողջ և անվտանգ
- ✓ Դպրոցում իրականացվում են հալածանքի դեպքերի բացահայտման ու կանխարգելման ուղղված աշխատանքներ
- ✓ Ուսումնական հաստատությունը իրականացնում է երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բունության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման, հալածանքի բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկման միջոցառումներ
- ✓ Դպրոցում ստեղծվում են ուսումնամեթոդական նյութեր և կազմակերպվում են միջոցառումներ՝ ուղղված բունության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեմ
- ✓ Դպրոցում կազմակերպվում են ՄԻԱՎ/ԶԻԱՀ-ի կանխարգելման միջոցառումներ՝ ՄԻԱՎ/ԶԻԱՀ-ի փոխանցման ուղիների և կանխարգելման մասին գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով
- ✓ Զրաբերի միջնակարգ դպրոցը կարևորում է բարոյական և եթիկական արժեքների զարգացումը, սոցիալական պատասխանատվությունը՝ սովորողների մեջ սերմանելով ազևություն, կարեկցանքի, հարգանքի ամուր հիմքեր
- ✓ Դպրոցը հնարավորություն է տալիս սովորողներին կրթության մեջ գաղափարներ ներդնել և ներգրավվածություն ապահովել դպրոցական միջավայրի ձևավորման գործում

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ուսումնական հաստատությունը կազմակերպում է համարդիկանուր ներառական կրթության, ապահովելով կրթության հավասար հասանելիություն, հարմարեցնելով ուսուցումը տարբեր կրթական կարիքներին համապատասխան, աջակցություն ցուցաբերելով հաշմանդամություն կամ ԿԱՊԿ ուսնեցող սովորողներին ✓ Առկա է թեքահարթակ, հարմարեցված սանհանգույց | |
|---|--|

Նպատակներ

1. Զեւսպուրել համընդիանուր ներառական, բազմակարծիք, մասնակցային միջավայր
2. Համագործակցային մշակույթի զարգացում

Խնդիրներ

1. Կրթական միջավայրի առողջ, հավասար, մասնակցային, ներառական և բազմակարծիք մթնոլորտի ապահովում
2. Հարգանքի ձևավորում բազմազանության նկատմամբ
3. Սովորողների կարծիքների և գաղափարների արժեարժում

Ոիսկեր	Ոիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Որոշ ծնողների լիարժեք ընդգրկված չինելը հաստատության գործունեությանը	✓ Ապահովել աշակերտ-դպրոց-ծնող մշտական կապը
✓ Համագործակցության պակաս	✓ Տանել անհատական աշխատանքներ ակտիվ համագործակցության համար

Գործողություններ	Պատասխանատուններ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկան պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Բազմակարծիք, մասնակցային, ներառական կրթական արժեքային միջավայրի ստեղծում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ	2023-2028թթ.	Հարմարեցված և մատչելի միջավայր, խելամիտ հարմարեցումներ, ոփակտիկ նյութեր, թեքահարթակներ Պետական բյուջե	
Մշտադիտարկման կենտրոնում պահել դպրոցի բարոյահոգեբանական միջավայրը՝	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական	2023-2028թթ.		

հավասարության ապահովում, աշակերտների փոխհարաբերություն, ուսուցչի վերաբերմունքը աշակերտների նկատմամբ, անաշառությունը	աշխատանքների, հոգեբան, ծնողական խորհուրդ			
Կրթական բոլոր սուբյեկտների /աշակերտ-ուսուցիչ- ծնող/ համար ապահովել ազատ կարծիք արտահայտելու, առաջարկությունների միջավայր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, ծնողներ, աշակերտներ, հոգեբան	2023-2028թթ.		
Բացառել հալածանքի, արհամարանքի, բոլության դեպքերը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտներ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.		
Կազմակերպել հանդիպումներ, անցկացնել դասընթացներ բուլինգի հնարավոր դեպքերը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական	2023-2028թթ.	Համապատասխան կարողունակություններ ունեցող աշխատակից, համակարգիչ, պրոյեկտոր, ինտերնետ	

կանխելու նպատակով	աշխատանքների, աշակերտներ, ծնողներ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ		կապ, համապատասխան նյութեր:	
Կազմակերպել տեսահոլովակների դիտումներ հայրենիքի, բունության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճշգնան, հալածանքի, ընտանիքի, իրավունքների և հավասարության, հանդուրժողականության , առողջ ապրելակերպի, ծխախոտի և ալկոհոլի բացասական հետևանքների, սոց հարթակներում առկա վտանգների թեմաներով՝ բոլոր տեսակի աշխատանքների կազմակերպման հիմքում դնել երեխայի շահը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտներ, ծնողներ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ, Ելեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	2023-2028թթ.	Հարմարավետ միջավայր, համակարգիչ, պրոյեկտոր, դիդակտիկ նյութեր, Ելեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	
Աշխատանքներ տանել սովորողների, ծնողների, մանկավարժների շոշանում ներառականության	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական	2023-2028թթ.	Հարմարավետ միջավայր, համակարգիչ, պրոյեկտոր, դիդակտիկ նյութեր	

ընդունման վերաբերյալ	աշխատանքների, աշակերտներ, ծնողներ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ			
Կազմել և իրականացնել այնպիսի նախագծեր, որոնց մեջ անպայման Ներառված կլինեն ԿԱՊԿՈՒ սովորողները	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտներ, ծնողներ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	Հարմարեցված և մատչելի միջավայր, խելամիտ հարմարեցումներ, դիդակտիկ նյութեր, թեքահարթակներ	
Կազմակերպել սեմինարներ, խորհրդակցություններ, կազմել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների աջակցության ծրագիր, որին մասնակից կլինեն ծնողները և սովորողները	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտներ, ծնողներ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ Ելեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ,	2023-2028թթ.	Հարմարավետ միջավայր, համակարգիչ, պրոյեկտոր, դիդակտիկ նյութեր, Համապատասխան որակավորում ունեցող աշխատակից	
Ներառական կրթության իրականացման	Տնօրեն, հաշվապահ, գնումների մասնագետ,	2027-2028թթ.	Հարմարեցված և մատչելի միջավայր,	

արդյունավետությունը բարձրացնելու համար կարևոր է ստեղծել նաև համապատասխան խելամիտ հարմարեցումներով մատչելի միջավայր, ունենալ համապատասխան ռեսուրսներ, գույք	վարչատնտեսական մասի համակարգող		խելամիտ հարմարեցումներ, դիդակտիկ նյութեր, անհրաժեշտ ռեսուրսներ Պետական բյուջե	
Դասի ժամանակ ապահովել բազմակարծիք, Ներառական, մասնակցային մթնոլորտ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտներ, մանկավարժական համակազմ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտներ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028թթ.	
Կազմակերպել մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մեթոդականք միավորների նախագահներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մեթոդականք միավորների նախագահներ	Հարմարեցված և մատչելի միջավայր, խելամիտ հարմարեցումներ, դիդակտիկ նյութեր	
Կազմակերպել կառավարման և խորհրդակցական	Տնօրեն, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների	Տնօրեն, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների	2023-2028թթ.	

մարմինների համատեղ փոխհամաձայնեցված աշխատանք	Նախագահներ			
Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլանը մշակել բոլոր խորհրդակցական մարմինների ներգրավմամբ	Տնօրեն, տեղակալ, մեթոդակն միավորների նախագահներ, դասղեկներ, աշակերտական խորհուրդ	2023-2028թթ.՝ յուրաքանչյուր ուս տարվա սեպտեմբեր		

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐՎԳՐԻ ԿՎԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐՎՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՎՆ ՎՐԴՅՈՒՔՆԵՐԻ ԳՆՎԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/ v	Կատարված է մասամբ /50%/ v	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/ v
Բազմակարծիք, մասնակցային, ներառական կրթական արժեքային միջավայրի ստեղծում			
Մշտադիտարկման կենտրոնում պահել դպրոցի			

բարոյահոգեբանական միջավայրը՝ հավասարության ապահովում, աշակերտների փոխհարաբերություն, ուսուցչի վերաբերմունքը աշակերտների նկատմամբ, անաշառությունը			
Կրթական բոլոր սուբյեկտների /աշակերտ- ուսուցիչ-ծնող/ համար ապահովել ազատ կարծիք արտահայտելու, առաջարկությունների միջավայր			
Բացառել հալածանքի, արհամարանքի, բռնության դեպքերը			
Կազմակերպել հանդիպումներ, անցկացնել դասընթացներ Բուվիսգի հնարավոր դեպքերը կանխելու նպատակով			
Կազմակերպել տեսահոլովակների դիտումներ հայրենիքի, բռնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման, հալածանքի, ընտանիքի, իրավունքների և			

հավասարության, հանդուրժողականության, առողջ ապրելակերպի, ծխախոտի և ալկոհոլի բացասական հետևանքների, սոց հարթակներում առկա վտանգների թեմաներով՝ բոլոր տեսակի աշխատանքների կազմակերպման հիմքում դնել երեխայի շահը			
Աշխատանքներ տանել սովորողների, ծնողների, մանկավարժների շրջանում Ներառականության ընդունման վերաբերյալ			
Կազմել և իրականացնել այնպիսի նախագծեր, որոնց մեջ անպայման ներառված կլինեն ԿԱՊԿՈՒ սովորողները			
Կազմակերպել սեմինարներ, խորհրդակցություններ, կազմել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների աջակցության ծրագիր, որին մասնակից կլինեն ծնողները և սովորողները			
Ներառական կրթության իրականացման արդյունավետությունը			

բարձրացնելու համար կարևոր է ստեղծել նաև համապատասխան խելամիտ հարմարեցումներով մատչելի միջավայր, ունենալ համապատասխան ռեսուրսներ, գույք			
Դասի ժամանակա ապահովել բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային մթնոլորտ			
Կազմակերպել մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում			
Կազմակերպել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համատեղ փոխհամաձայնեցված աշխատանք			
Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլանը մշակել բոլոր խորհրդակցական մարմինների ներգրավմամբ			

1.9 Աշխատակազմի արժենորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն:

Ուսումնական հաստատության աշխատակազմի գնահատման, խրախուսման և իրքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը ներառում է գնահատել, թե ինչպես է դպրոցն աջակցում և նպաստում մասնագիտական աճին, տրամադրում է հետադարձ կապ և խրախուսում շարունակական ուսուցումը: Դպրոցը գնահատում է իր աշխատակազմի ջանքերն ու ձեռքբերումները՝ նպաստելով աշխատանքային դրական և մոտիվացնող միջավայրին: Աշխատակազմը խրախուսվում է պարզեցնելով, որը նպաստում է գործընթացը ավելի արդյունավետ կազմակերպելուն: Դպրոցում և դպրոցից դուրս ստեծվել է ուսուցչի նկատմամբ հարգանքի և վստահության մթնոլորտ, պաշտպանվում է ուսուցչի իրավունքները տարբեր հա թակներում և մակարդակներում: Մանկավարժական աշխատողները հաճախ են աչքի ընկնում սեփական նախաձեռնություններով՝ ուղղված իրենց մասնագիտական, շարունակական զարգացմանը /մասնագիտական դասընթացների մասնակցություն/, ինչը խրախուսվում է տնօրինության կողմից: Ուսումնական հաստատության կառավարման հիմքում աշխատակազմի արժենորումն է, ինչպես նաև խրախուսումը: Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին մանկավարժական աշխատողներին տրվում են շնորհակալագրեր, պատվիգրեր, իսկ ֆինանսական տարվա ավարտին՝ վերջին 5 տարիներին, ամբողջ աշխատակազմը պարզեցներ: Դպրոցը առաջարկում է մասնագիտական զարգացման մի շարք հնարավորություններ, ինչպիսիք են սեմինարները, կոլֆերանները և առցանց դասընթացները: Ուսումնական հաստատությունը խթանում է համագործակցությունը և աջակցությունը անձնակազմի անդամների միջև: Տնօրինությունը ժողովրդավար է կառավարում՝ նպատակների, գործողությունների հստակ պլանավորումներով, կադրային ճիշտ քաղաքականությամբ: Համակարգված աշխատանքի վերահսկողությունը է կազմակերպվում բոլոր օդակներում: Նպատակառուղյան և արդյունավետ դպրոցական վերահսկողությունը ուղղված է որակի ապահովմանը: Դպրում կան մանկավարժներ, ովքեր դժգոհ են վերապատրաստումներից: Անձնակազմի անդամների մասնագիտական զարգացման գործընթացը կառավարելի չէ՝ բացառությամբ ուսուցիչների հերթական պարտադիր ատեստավորման գործընթացի: Դպրոցում ներդրված չէ աշխատակազմի մասնագիտական կարիքների գնահատման համակարգ: Տարակարգ չունեցող ուսուցիչները խուսափում են տարակարգի համար դիմելու գործընթացից:

Աշխատակազմի արժենորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Դպրոցը գնահատում է իր աշխատակազմի ջանքերն ու ձեռքբերումները՝ նպաստելով աշխատանքային դրական և մոտիվացնող միջավայրին ✓ Աշխատակազմը խրախուսվում է պարզեավճարներով՝ որը նպաստում է գործընթացը ավելի արդյունավետ կազմակերպելուն ✓ Դպրոցում և դպրոցից դուրս ստեծվել է ուսուցչի նկատմամբ հարգանքի և վստահության մթնոլորտ, պաշտպանվում է ուսուցչի իրավունքները տարբեր հարակներում և մակարդակներում ✓ Մանկավարժական աշխատողները հաճախ են աչքի ընկնում սեփական նախաձեռնություններով՝ ուղղված իրենց մասնագիտական, շարումակական զարգացմանը /մասնագիտական դասընթացների մասնակցություն/, ինչը խրախուսվում է տևօրինության կողմից ✓ Ուսումնական հաստատության կառավարման հիմքում աշխատակազմի արժենորումն է, ինչպես նաև խրախուսումը ✓ Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին մանկավարժական աշխատողներին տրվում են շնորհակալագրեր, պատվոգրեր, իսկ ֆինանսական տարվա ավարտին՝ վերջին 5 տարիներին, ամբողջ աշխատակազմը պարզեատրվում է միանվագ դրամական պարզեավճարով ✓ Դպրոցն առաջարկում է մասնագիտական զարգացման մի 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Դպրոցում կան մանկավարժներ, ովքեր դժգոհ են վերապատրաստումներից: ✓ Անձնակազմի անդամների մասնագիտական զարգացման գործընթացը կառավարելի չէ՝ բացառությամբ ուսուցիչների հերթական պարտադիր ատեսատավորման գործընթացի: ✓ Դպրոցում ներդրված չէ աշխատակազմի մասնագիտական կարիքների գնահատման համակարգ: ✓ Տարակարգ չունեցող ուսուցիչները խուսափում են տարակարգի համար դիմելու գործընթացից:

- շարք հնարավորություններ, ինչպիսիք են սեմինարները, կոնֆերանսները և առցանց դասընթացները
- ✓ Ուսումնական հաստատությունը խթանում է համագործակցությունը և աջակցությունը անձնակազմի անդամների միջև
 - ✓ Տնօրինությունը ժողովրդավար է կառավարում նպատակների, գործողությունների հստակ պլանավորումներով, կադրային ճիշտ բաղաբականությամբ
 - ✓ Դամակարգված աշխատանքի վերահսկողություն է կազմակերպվում բոլոր օդակներում
 - ✓ Նպատակառուղված և արդյունավետ դպրոցական վերահսկողությունը ուղղված է որակի ապահովմանը

Նպատակներ

1. Ներդնել աշխատակազմի խրախուսման նոր ռազմավարություն
2. Մշակել հանրային, օբյեկտիվ խրախուսման գործիքակազմ

Խնդիրներ

1. Ինքնագնահատման հարցաշարի կազմում և գործածություն
2. Աշխատակազմի մոտիվացում

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Աշխատակազմի կողմից ինքնագնահատականի սուբյեկտիվություն	✓ Հարցաշարը լրացնելուց հետո այն հիմնավորել
✓ Ծահառուների կամ կրթական գործընթացումը դրվագած մասնակիցների համարները, մամուլից օգտվելու ցանկության պակաս	✓ Ծնողական, համադպրոցական ընդհանուր ժողովներում, հայտարարությունների անկյունում լրացնալում

Գործողություններ	Պատասխանատուններ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Տարեկան ներքին ինքնագնահատման սանդղակի արդյունքների հիման վար ստեղծել նյութական իրախոսման մեխանիզմներ	Տնօրեն, մեթոդական միավորների նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին	Ընորհիակալագրեր, պատվոգրեր, ֆինանսական միջոցներ Պետական բյուջե	
Գնահատել մասնագետների կատարողականը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2024 ուստարի 2024-2025 ուստարի 2025-2026 ուստարի 2026-2027 ուստարի 2027-2028 ուստարի ըստ պլանավորված աշխատանքի և անհրաժեշտության և	Ընորհիակալագրեր, պատվոգրեր, ֆինանսական միջոցներ Պետական բյուջե	

Պարզեատրել մանկավարժական աշխատողներին ըստ կատարողականի ցուցանիշների	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորի նախագահներ	2023-2024 ուստարի 2024-2025 ուստարի 2025-2026 ուստարի 2026-2027 ուստարի 2027-2028 ուստարի ըստ պլանավորված աշխատանքի անհրաժեշտության և	Ընորհակալագրեր, պատվոգրեր, ֆինանսական միջոցներ Պետական բյուջե	
Դպրոցում՝ տեսանելի հատվածում, ունենալ նվաճումների, ձեռքբերումների պատ, որտեղ կարտացովեն աշխատակազմի ձեռքբերումները	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող	2023-2028թթ	Ցուցափեղկ, պաստառներ	
Ծնողական, համադպրոցական ընդհանուր ժողովներում, հայտարարությունների անկյունում լրացրանել աշխատակազմի ձեռքբերումները և նվաճումները	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ դասղեկներ	2023-2028թթ	Հայտարարությունների համար առանձնացված անկյուն	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐՎԿՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐՎՔԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՄՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻԾՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով

	V	V	/100%
	V	V	V
Տարեկան ներքին ինքնազնահատման սանդղակի արդյունքների հիման վար ստեղծել նյութական իրախուսման մեխանիզմներ			
Գնահատել մասնագետների կատարողականը			
Պարզեցատրել մանկավարժական աշխատողներին ըստ կատարողականի ցուցանիշների			
Դպրոցում՝ տեսանելի հատվածում, ունենալ նվաճումների, ձեռքբերումների պատ, որտեղ կարտացոլվեն աշխատակազմի ձեռքբերումները			
Ծնողական, համադպրոցական ընդհանուր ժողովներում, հայտարարությունների անկյունում լուսաբանել աշխատակազմի ձեռքբերումները և նվաճումները			

1.10 Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից:

Դպրոցի ֆինանսավորումը կատարվում է պետրութեաց՝ ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրի 1-ին, 2-րդ և 3-րդ աստիճանի՝ կախված սովորողների թվից, իսկ 2023թ. սեպտեմբերից, փոփոխությունների համաձայն, ֆինանսավորումը կրիականացվի դասարան

թվով, ինչը կբալանսավորի հաստատության ֆինանսական վիճակը, և դպրոցը կկարողանա իրականացնել իր գործառույթներն ի շահ աշակերտի, մանկավարիժի:

Հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության յուրաքանչյուր տարվա նախահաշիվը կազմվել է սահմանված կարգով՝ պահպանելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջետային օրացույցին ներկայացվող պահանջները:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում ՀՀ Կոտայիք մարզպետարանի /լիազոր մարմին/ կողմից հաստատության՝ յուրաքանչյուր տարվա ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը, հաստիքացուցակը հաստատվելուց հետո տեղադրվել է դպրոցի վեր կայքում <https://iraber.schoolsite.am/>: Կայքում է տեղադրվել նաև հաստատության ֆինանսատնտեսական եռամսյա հաշվետվությունները: Վատահորեն կարող ենք ասել, որ հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը եղել է թափանցիկ և հստակ: Ծնորհիվ սովորողների թվի աճի /Նախորդ 3 տարիների համեմատ/ բարելավվել է դպրոցի ֆինանսատնտեսական վիճակը: Դպրոցը աշխատել է առանց ֆինանսական խնդիրների, նոր ֆինանսական տարի Է մտել բյուջեում ունենալով տնտեսած գումար: Ուսուցիչների դրույքաչափը կազմում է 110000 դրամ:

Հաստատության տվյալ տարվա բյուջեի նախագիծը՝ ըստ հաստատության կանոնադրության պահանջի, դրվում է մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական և կառավարման խորհուրդներում քննարկման՝ առաջարկություններ ստանալու նպատակով, ապա ներկայացվում է լիազոր մարմի հաստատմանը: Հաստատության գիսավոր հաշվապահը պատասխանատու ծևով վարել է հաշվապահական հաշվառումը, ժամանակին են կազմվել ֆինանսական հաշվետվությունները և ներկայացվել լիազոր մարմին: Դպրոցում եղած և հետագայում ձեռք բերված գույքը հաշվառված է, յուրաքանչյուր տարի կատարվում է գույքագրում: Վերջին 5 տարիներին, յուրաքանչյուր տարվա վերջին, ամբողջ աշխատակազմը պարգևատրվել է միանվագ դրամական խրախուսանքով: Դպրոցը չունի ֆինանսական պարտքեր: Դպրոցի բյուջեն ունի բավարար հնարավորություններ: Յուրաքանչյուրուր ամսվա վերջին օրը, իսկ անհնարինության դեպքում միևնույն հաջորդ ամսվա առաջին աշխատանքային օրը աշխատակազմը ստացել է աշխատավարձ: Բյուջետային հատկացումների և ծախսերի պլանավորումը և իրականացումը կատարվել է արդյունավետ: Բյուջեի խնայողությունների հաշվին դպրոցում կատարվել են մի շարք աշխատանքներ՝ վերանորոգվել են դասասենյակներ, գրադարանը, գրադարանի համար ձեռք է բերվել նոր դարակաշարեր, ձեռք է բերվել նոր նոութբուք, բազմաֆունկցիոնալ տպիչ, բարձրախոսերի հավաքածու, ճաշարանի սեղանաթոռ, սպասք, բենզինային խոտինձիչ սարք և այլն: Դպրոցը պլանավորում է բյուջեն՝ հաշվի առնելով անձնակազմի կարիքները, հաստատության ուսումնական պլանը, ուսուլուսները, ենթակառուցվածքների պահպանումը և սովորողների կարիքները: Դպրոցի ծախսերը կառավարելի են և հիմնականում հատկացնում են այն ոլորտներին, որոնք մեծ ազդեցություն ունեն սովորողների ուսման և զարգացման վրա: Դպրոցը չունի արտաքյութե, ձեռնարկատիրական գործունեությամբ չի զբաղվում, չի մասնակցում դրամաշնորհային ծրագրերի, չի իրականացնում տարածքի վարձակալություն՝ ուսումնադաստիրական նպատակներով:

Ստորև ներկայացնում եմ ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը ընթացիկ և վերջին երկու տարիների համար

Անվավանում	2021թ.	2022թ.	2023թ.	Փոփոխության դիմանկիկան /աճ կամ նվազում/
Աշակերտների թիվ	51	50	43	Նվ.
Եկամուտներ, որից՝ /հազ. դրամ/	31108.4	31985.2	31060.0	Նվ.
Տարրական ընդհանուր կրթություն	9663.5	9748.6	9943.6	Աճ
Հիմնական ընդհանուր կրթություն	13973.2	15238.2	14138.9	Նվ.
Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն	6643.5	5629.3	5685.6	Աճ
Որակավորման տարակարգ ստացած ուսուցիչների հավելավճարի տրամադրում	99.2	92.7	132	Աճ
Ուսուցիչների տրանսպորտային ծախսերի փոխհատուցում	684.2	1156.4	1063.9	Նվ.
Մանկավարժներ վերապատրաստման ծառայություն	44.8	120	96	Նվ.
Աշխատավարձ	28397.4	28199.5	26916.7	Նվ.
Ենթագետիկ ծառայություններ	868.9	889.2	1000	Աճ
Կոմունալ վճարումներ/ջուր, աղբ, կապ/	-	-	-	

Մասնագիտական ծառայություններ	208.2	458.2	695	Աճ
Ընթացիկի նորոգում	-	535.6	450	Նվ.
Նյութերի ձեռքբերում	324	288.8	244.5	Նվ.
Սննդի ձեռքբերում	-	267.6	285.5	Աճ
Վարչական գույք, սարքավորումներ	416.9	178.9	150	Նվ.
Այլ ծախսեր	263	293.5	623	Աճ

- ✓ Աշակերտների թվի նվազումով պայմանավորված, պակասել է նաև եկամուտներն ու ծախսերը: Աշակերտների թվի նվազման պատճառ է հանդիսացել 44-օրյա պատերազմի ժամանակ Յայաստան եկած և հետագայում Արցախ վերադարձած սովորողների թիվը:
- ✓ Աշխատավարձի ընդհանուր ֆոնդը կազմել է 2021թ.` 91.3% , 2022թ.` 88.2% , 2023թ.` 86.7%:
- ✓ Տարիների ընթացքում տեղի են ունեցել մանկավարժների փոփոխություն, որոնց մեջ մասը՝ 13 ուսուցիչ, քնակվում է Աբովյան քաղաքում: Դրա հետևանքով ավելացել են ուսուցիչներին տրամադրվող տրանսպորտային ծախսերի փոփոխությման գումարի չափը:
- ✓ Մասնագիտական զարգացման և այլ մասնագիտական ծառայությունների ծախսերի աճը պայմանավորված է վերապատրաստվող ուսուցիչների թվաքանակի աճով:
- ✓ Եներգետիկ ծառայությունների ծախսերի աճը պայմանավորված է եղանակային անբարենպաստ պայմանների հետ, քանի որ “Զրաբերի միջնակարգ դպրոց” ՊՈԿԿ-ը գտնվում է լեռնային քնակավայրում:
- ✓ Ընթացիկ նորոգման համար հատկացված ծախսերը պայմանավորված են տվյալ պահին արհրաժեշտ ընթացիկի նորոգման առաջնահերթությունով: 2022թ. վերանորոգվել՝ դպրոցի ճաշարանը, վերակառուցվել է սննդի պահեստը:
- ✓ 2021թ. նյութերի ձեռքբերման ծախսի աճը պայմանավորված է համավարակով:
- ✓ Դպրոցը 2022թ.-ին սննդի ձեռքբերման համար ֆինանսավորվել է ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիրը, իսկ 2023թ. հունվարից սկսած՝ առաջին անգամ սկսվել է ֆինանսավորվել պետական բյուջեից:
- ✓ 2021թ. ձեռք է բերվել համակարգիչ, բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք, բարձրախոսերի հավաքածու, պահարաններ, իսկ 2022թ-ին՝ ճաշարանի համար սեղան-աթոռներ:
- ✓ Այլ ծախսեր հոդվածում ներառված են անապահով ընտանիքների և Արցախից եկած սովորողների դասագրքերի գումարը:

Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների

շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Հաստատության տվյալ տարվա բյուջեի նախագիծը՝ ըստ հաստատության կանոնադրության պահանջի, դրվում է մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական և կառավարման խորհուրդներում քննարկման՝ առաջարկություններ ստանալու նպատակով, ապա ներկայացվում է լիազոր մարմի հաստատմանը ✓ Հաստատության գլխավոր հաշվապահը պատասխանատու ծևով վարում է հաշվապահական հաշվառումը, ժամանակին կազմում ֆինանսական հաշվետվությունները և ներկայացվուն են լիազոր մարմին ✓ Դպրոցում եղած և հետագայում ձեռք բերված գույքը հաշվառված է ✓ Յուարբանյուր տարի կատարվում է գույքագրում ✓ Վերջին 5 տարիներին, յուրաքանչյուր տարվա վերջին, ամբողջ աշխատակազմը պարզեցնելու է միանվագ դրամական խրախուսանքով ✓ Դպրոցը չունի ֆինանսական պարտքեր ✓ Դպրոցի բյուջեն ունի բավարար հնարավորություններ ✓ Յուարբանյուր ամսվա վերջին օրը, իսկ անհնարինության դեպքում մինչև հաջորդ ամսվա առաջին աշխատանքային օրը աշխատակազմը ստացել է աշխատավարձ ✓ Բյուջետային հատկացումների և ծախսերի 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Դպրոցը չունի արտաքյուշե ✓ Դպրոցը ձեռնարկատիրական գործունեությամբ չի զբաղվում ✓ Դպրոցը չի մասնակցում դրամաշնորհային ծրագրերի ✓ Դպրոցը չի հրականացնում տարածքի վարձակալություն՝ ուսումնադաստիարակչական նպատակներով

<p>պլանավորումը և իրականացումը կատարվել է արդյունավետ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Բյուջեի խնայողությունների հաշվին դպրոցում կատարվել են մի շարք աշխատանքներ՝ վերանորոգվել են դասասենյակներ, գրադարանը, գրադարանի համար ձեռք է բերվել նոր դարակաշարեր, ձեռք է բերվել նոր նոութբուք, բազմաֆունկցիոնալ տպիչ, բարձրախոսերի հավաքածու, ճաշարանի սեղան-աթոռ, սպասք, բոնգինային խոտինձիչ սարք և այլն ✓ Դպրոցը պլանավորում է բյուջեն՝ հաշվի առնելով անձնակազմի կարիքները, հաստատության ուսումնական պլանը, ռեսուրսները, ենթակառուցվածքների պահպանումը և սովորողների կարիքները ✓ Դպրոցի ծախսերը կառավարելի են և հիմնականում հատկացնում են այն ոլորտներին, որոնք մեծ ազդեցություն ունեն սովորողների ուսման և զարգացման վրա 	
---	--

Նպատակ

- Ունենալ կայուն բյուջե և արտաբյուջե

Խնդիրներ

- Բյուտջետային միջոցների նպատակային և արդյունավետ օգտագործում
- Գտնել հովանավորներ
- Համայնքի հետ համագործակցելու առավել գործուն և փոխահավետ ուղիներ

Ոիսկեր	Ոիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը	✓ Աշխատանք տանել արտաբյուջետային միջոցները ձեռնարկող ծրագրեր իրականացնելու համար
✓ Հովանավորների կողմից ներդրումներ կատարելու մոտիվացիայի պակաս	✓ Հետևողակ և կառուցողական գործիքակազմի մշակում
✓ Համայնքը կիսուտանա, բայց հետագայում չի կատարի իր խոստումը	

Գործողություններ	Պատասխանատուններ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Պլանավորել գնումների կազմակերպման և բյուջեի բաշխման գործընթացը	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, մանկավարժական համակազմ, հաշվապահ, խորհրդակցական մարմիններ	2023-2028թթ.	Համագործակցությանը նպաստող նպաստավոր պայմաններ Պետական բյուջե	
Իրականացնել	Տնօրեն,	2023-2028թթ.	Համագործակցությանը	

Ֆինանսատնտեսագիտական գործունեության վերանայումներ և ճշգրտումներ	Վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ		Նպաստող նպաստավոր պայմաններ, նախահաշիվ Պետական բյուջե	
Ֆինանսական միջոցները օգտագործել նպատակային ուղղություններով	Տնօրեն, Վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ	2023-2028թթ.	Նախահաշիվ, պլանավորված բյուջե Պետական բյուջե	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		ՉԱՐԳՎԱՑՎԱՆ ԾՐՎԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄՎԱՆ ՅՈՒՐՎՔԵՎԱՇՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՎԱՆ ՎՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆՎՔԱՏՄՎԱՆ ԶԱՓՎՆԻԾՆԵՐԸ		
		Կատարված չէ /0%/ V	Կատարված է մասամբ /50%/ V	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/ V
Պլանավորել գնումների կազմակերպման և բյուջեի բաշխման գործընթացը				
Իրականացնել ֆինանսատնտեսագիտական գործունեության վերանայումներ և ճշգրտումներ				

ֆինանսական օգտագործել ուղղություններով	միջոցները նպատակային			
--	-------------------------	--	--	--

1.11 Դպրոցի խորհրդակցական մարմինները:

Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մամիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական /հոգաբարձուների, շրջանավարտների/ մամիններ:

Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհուրդ

“Զրաբերի մկիջնակարգ դպրոց” ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական խորհուրդը կազմված է 16 անդամներից, որոնք ունեն բարձրագույն կրթություն: Մանկավարժական խորհրդում բարոյահոգեքանական վիճակը գտնվում է բարձր մակարդակի վիճակ: Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Դպրոցի բոլոր մանկավարժական աշխատողները մանկավարժական խորհրդի անդամ են: Մանկավարժական խորհուրդը, նախարարության սահմանած կարգով, իր կազմից, փակ քվեարկությամբ ընտրում է խորհրդի անդամներ: Ընտրված են համարվում երկու առավել ձայն հավաքած ներկայացուցիչները:

Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհուրդը բննարկում է.

- Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջների համաձայն՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների նախասիրություններին ու ընդունակություններին համապատասխան, ապահովելով նրանց կյանքից և առողջության պահպանումը:
- Սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահեգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը՝ եթե առկա է ծնողի ստորագրած համաձայնագիրը, կամ ինսամակալության և հոգաբարձության մարմնի դիմումը

- Կրթության առանձնահատուկ պայմանի կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը և սովորողին տրամադրվող մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները
- Ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ իրականացվող արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման, ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի և ուսումնական կաբինետների ձևավորման, ինչպես նաև մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնների ստեղծման հարցերը:
- Ուսումնական հաստատությանը փորձաքննության տրամադրված կամ իր կողմիցմշակված հանրակրթական ուսումնական առարկաների չափորոշիչների և ծրագրերի, դպրոցի ուսումնական պլանների նախագծերը, ինչպես նաև նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները և այլ նյութեր:
- Ուսումնադաստիհարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և հաշվետվությունը, դպրոցում կրթական գործընթացին օժանդակող խորհրդատվական /տեղեկատվական, հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, հատուկ մանկավարժական, մեթոդական, առողջապահական և այլ բնույթի/ ծառայությունների մատուցման հարցեր:
- Ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հարցեր:

Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ Է ընդունում

- Դպրոցի աշխատանքային ռեժիմը և աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը սահմանելու,
- սովորողների ընտրությամբ 10-12-րդ դասարաններում ուսումնական խմբակների ձևավորման,
- սովորողներին դասարանից դասարան փոխադրելու, ամառային առաջադրանքներ տալու,
- սովորողների քննություններին թույլատրելու, գովասնագրով պարզեցնելու,
- որևէ առարկա ուսումնասիրելուց ազատելու,
- բացակայությունների պատճառով նախատեսված քննական առարկաների որոշման և քննությունների անցկացման ժամանակացույցի,
- սովորողներին վերաբննություններ նշանակելու կամ տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը կրկնելու,
- դպրոցի շրջանավարտներին հիմնական և միջնակարգ կրթական մակարդակների պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու,
- օրենքով սահմանված կարգով սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խչախուսանների կիրառելու,
- դպրոցի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաբանակի բաշխման մասին և այն ներկայացնում տնօրենին՝ հաստատման,
- դպրոցի ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հարցեր:

Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է դպրոցի տնօրենը, որևէ ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է: Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամներից ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների բարեխիղճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն 2 ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

- տնօրենի նախաձեռնությամբ
- մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ
- լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ

Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդկցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ, աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչներ / սովորողներին անմիջականորեն վերաբերող հարցերի թևնարկման ժամանակ/ և այլ անձինք: Դպրոցի տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստի առնվազն 3 օր առաջ գրավոր ծանուցմամբ տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, օրի, ժամի և օրակարգի մասին: Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների թվի կեսից ավելին, իսկ խորհրդի անդամների ընտրության ժամանակ՝ առնվազն 2/3-ը: Մանկավարժական խորհրդի որոշումները ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայնների մեծամասնությամբ: Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի 1 ձայնի իրավունք: Զայնի փոխանցումն արգելվում է: Մանկավարժական խորհրդի որոշումների կատարումը ապահովում է դպրոցի տնօրենը և արդյունքների մասին պարբերաբար գեկուցում է մանկավարժական խորհրդին: Մանկավարժական խորհրդությունը վերջին հինգ տարիների ընթացքում միջին հաշվով գումարել է 11 նիստ՝ հերթական և արտահերթ: Բոլոր նիստերը եռօրյա ժամկետում արձանագրվել են մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդն իր աշխատանքները իրականացնում է, բազմակարծիք, ներարական և մասնակցային արժեքային գործելավոնով: Գումարված նիստերի արդյունքում կայացրած որոշումները կատարվում են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան՝ հաշվի առնելով աշխատողի պաշտոնային նկարագիրը և աշխատանքային պայմանագրով սահմանված կետերը: Ելեկտրոնային մատյանները լրացնում են գրեթե անթերի, առանց ուշացումների: Մանկավարժական խորհրդի որոշումները կայացվում են հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կարծիքը և ձայնը: Մանկավարժական խորհրդի ներկայացնում են թղթային տարբերակով: Ավագ սերնդի մանկավարժները դժվարությամբ են օգտվում SSS գործիքներից:

Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհուրդի վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Բոլոր նիստերը եռօրյա ժամկետում արձանագրվել են մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի կողմից ✓ Մանկավարժական խորհրդուն իր աշխատանքները իրականացնում են, բազմակարծիք, ներարական և մասնակցային արժեքային գործելավոճով ✓ Գումարված նիստերի արդյունքում կայացրած որոշումները կատարվում են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան՝ հաշվի առնելով աշխատողի պաշտոնային նկարագիրը և աշխատանքային պայմանագրով սահմանված կետերը ✓ Մանկավարժական խորհրդի որոշումները կայացվում են հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կարծիքը և ձայնը ✓ Ելեկտրոնային մատյանները լրացնում են գրեթե անթերի, առանց ուշացումների 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Մանկավարժները իրենց հաշվետվությունները ներկայացնում են թղթային տարրերակով ✓ Ավագ սերնդի մանկավարժները դժվարությամբ են օգտվում S3S գործիքներից

Նպատակներ

1. Ուսենալ մանկավարժների հաշվետվությունների ելեկտրոնային բազա
2. Օգնել S3S գործիքներից դժվարությամբ օգտվող ավագ սերնդի մանկավարժներին

Խնդիրներ

1. Ելեկտրոնային հաշվետվությունների ներկայացում
2. S3S գործիքակազմին որ լիարժեք տիրապետում ավագ սերնդի ուսուցիչների կողմից

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Մանկավարժները կթերախան Ելենտրոնային հաշվետվություններ ներկայացնելու հարցում ✓ Ավագ սերնդի մանկավարժների մոտ մոտիվացիայի պակաս 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Կազմել հաշվետվություններ ներկայացնելու հստակ ձևաչափ, որը կհեշտացնի մանկավարժների աշխատանքը ✓ Անհատական աշխատանք տանել յուրաքանչյուրի հետ՝ բացատրելով SRS գործիքակազմի տրիապետման կարևորության մասին

Գործողություններ	Պատասխանատուններ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Սեմինարի կազմակերպում “Ինչպես կազմել Ելեկտրոնային հաշվետվություն” թեմայով	Տնօրեն, օպերատոր, ինֆորմատիկայի ռևուլյոնի շաբաթ	2023թ. նոյեմբերի առաջին շաբաթ	Համապատասխան կահավորված լսարան, SRS միջոցներ, համապատասխան կարողունակություններ ունեցող աշխատակից	
Ստեղծել Ելեկտրոնային հարթակ հաշվետվությունները տեղադրելու համար	Տնօրեն, օպերատոր	2023թ. նոյեմբերի 25-30	Համակարգիչ, ինտերնետ կապ	
Կազմել հաշվետվություններ ներկայացնելու հստակ ձևաչափ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, օպերատոր	2023թ. դեկտեմբերի 1-15	Համակարգիչ	
Ձևավորել SRS	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	2023թ. հոկտեմբեր,	SRS գործիքակազմ,	

գործիքակազմին տիրապետող ուսուցիչների խումբ, ովքեր կօգեն ավագ սերնդի ներկայացուցիչներին	մ/մնախագահներ	պարբերաբար	մեթոդական նյութեր, ՏՀՏ գործիքակազմին տիրապետող աշխատակիցներ	
--	---------------	------------	--	--

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐՎԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐՎԵՎՆՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱԼԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/
Սեմինարի կազմակերպում “Ինչպես կազմել Էլեկտրոնային հաշվետվություն” թեմայով	V	V	V
Ստեղծել Էլեկտրոնային հարթակ հաշվետվությունները տեղադրելու համար			
Կազմել հաշվետվություններ ներկայացնելու հատակ ձևաչափ			
Զեսպորել ՏՀՏ գործիքակազմին տիրապետող ուսուցիչների խումբ, ովքեր կօգեն ավագ սերնդի ներկայացուցիչներին			

Ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդական միավորումները

Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների 3 և ավելի ուսուցիչներ առկայության դեպքում: Դպրոցի բալոր ուսուցիչների՝ առարկայական մեթոդական միավորումներում ընդգրկվածությունը պարտադիր է: Քանի որ Զրաբերի միջնակարգ դպրոցը ունի մինչև 100 աշակետ՝ ձևավորվել են միասնական առարկայական մեթոդական միավորումներ.

- Հումանիտար մեթոդական միավորում
- Բնագիտական մեթոդական միավորում
- Տարրական մեթոդական միավորում

Մեթոդական միավորումը

- Քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների համրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տախիս երաշխավորություններ
- Քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը
- Ուսումնասիրում, ընդհանուրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում
- Նպաստում է ուսուցիչների /դասվարների/ մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը
- Ազակցում է ուսուցիչներին /դասվարներին/՝ ատեսատավորմանը նախապատրաստվելիս
- Կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ
- Սահմանված կարգով ապահովում է ուսուցիչների մասնակցությունը փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությանը
- Մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տևօրինման վերաբերյալ առաջարկություն
- Կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տևօչենին
- Կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ
- Սահմանված կարգով մշակում և տևօրենի հաստատմանն է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առնվազն 3 տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ

- Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ
- Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը 1 անգամ: Նիստերն արձագրվում են:

“Զրաբերի միջնակարգ դպրոց” ՊՈՎԿ-ի առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքը համակարգված է, առարկայական մեթոդական միավորումները կազմակերպում են առարկայական միամսյակներ, մասնագիտական տարբեր սեմինար քննարկումներ, դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ: Քիչ է համագործակցությունը տարբեր առարկայական մեթոդական միվորումների միջև: Զկան ստեղծված միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ: Փորձի փոխանակումը առարկայական մեթոդական միավորումներում թույլ է զարգացած

Ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդական միավորումների վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Առարկայական մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանք ✓ Դպրոցում ձևավորվել են միասնական առարկայական մեթոդական միավորումներ ✓ Առարկայական մեթոդական միավորումները կազմակերպում են առարկայական միամսյակներ, մասնագիտական տարբեր սեմինար քննարկումներ, դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Քիչ է համագործակցությունը տարբեր առարկայական մեթոդական միվորումների միջև ✓ Զկան ստեղծված միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ ✓ Փորձի փոխանակումը առարկայական մեթոդական միավորումներում թույլ է զարգացած

Նպատակ

- Համագործակցային մթնոլորտի զարգացում առարկայական մեթոդական միավորումների միջև

Խնդիրներ

- Փորձի փոխանակման զարգացումը առարկայական մեթոդական միավորումներում
- Համատեղ դասերի պլանավորում

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Մոտիվացիայի պակաս	✓ Խթանել համագործակցությունը առարկայական տարբեր մեթոդական միավորումների միջև

Գործողություններ	Պատասխանատուններ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Դասալսումների կազմակերպում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ Նախագահներ	2023թ. հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Դասալսողների խումբ, գրենական և ՏՀՏ միջոցներ	
Կարիքի գնահատում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ Նախագահներ, դասղեկներ	2023թ. դեկտեմբեր	Կարիքի գնահատման գործիքներ, դասալսման թերթիկներ, ՏՀՏ միջոցներ, աղուսյակներ	

Սեմինարի կազմակերպում “Տարբեր մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում” թեմայով	Տնօրեն	2024թ հունվարի երկրորդ շաբաթ	Համապատասխան կահավորված լսարան,ՏՀՏ միջոցներ Համապատասխան կարողունակություններ ունեցող աշխատակից		
Բաց դասերի կազմակերպում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ Նախագահիներ, ուսուցիչներ	2024թ. փետրվար	ՏՀՏ միջոցներ, դիդակտիկ նյութեր, բաց դասի պլաններ, առարկայական ծրագիր		
Սեմինարի կազմակերպում “Համատեղ դասերի պլանավորում” թեմայով	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ Նախագահիներ	2024թ. մարտ	ՏՀՏ միջոցներ, դիդակտիկ նյութեր, լսարան, համապատասխան կարողունակություններ ունեցող աշխատակից		
Համապատասխան առարկաներից համատեղ բաց դասերի պլանավորում	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ Նախագահիներ, ուսուցիչներ	2024թ. ապրիլ	ՏՀՏ միջոցներ, դիդակտիկ նյութեր, դասի պլաններ, առարկայական ծրագրեր, թեմատիկ պլաններ		
Արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն	Տնօրեն, տեղակալ Նախագահիներ	Տնօրենի մ/մ	2024թ. մայիս-հունիս	ՏՀՏ միջոցներ, առյուսակներ, գնահատման ռուբրիկներ, դասալսողների արձանագրություններ	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐՎԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐՎԵԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՎՐԴՅՈՒԹԵՆԵՐԻ ԳՆԱՔԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/
	V	V	V
Դասախումների կազմակերպում			
Կարիքի գնահատում			
Սեմինարի կազմակերպում “Տարբեր մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում” թեմայով			
Բաց դասերի կազմակերպում			
Սեմինարի կազմակերպում “Համատեղ դասերի պլանավորում” թեմայով			
Համապատասխան առարկաներից համատեղ բաց դասերի պլանավորում			
Արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն			

Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհուրդ

Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհուրդը բաղկացած է 11 անդամներից: Յաստատության ծնողական խորհրդի աշխատանքները կազմակերպվում են ծնողական ժողովների միջոցով՝ համաձայն ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի: Յրավիրվում են դասարանական ժողովներ՝ ուսումնական տարվա ընթացքում առևտագն 4 անգամ, համադպրոցական ժողովներ՝ առևտագն 2 անգամ: Գումարված նիստերի արդյունքում կայացրած որոշումները կատարվում են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին, Կանոնադրության պահանջներին համապատասխան: Գումարված բոլոր նիստեր համար ծնողական խորհրդի քարտուղարի կողմից կազմվում են արձանագրություններ:

Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհրդի գործունեությունը հիմնականում կազմակերպվել է հետևյալ աշխատանքների միջոցով.

- Դպրոցի խորհրդի ծևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ իր կողմից առաջադրել է Կառավարման խորհրդի անդամության թեկնածուների: Գրանցված թեկնածուներից ընտրված են համարվում փակ քվեարկության միջոցով առավել ձայներ հավաքած 2 թեկնածուն:
- Աջակցում է դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման հարցում:
- Դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ:
- Ներկայացնում է ծնողներին անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները, մասնակցում դրանց մշակման և տրամադրման միջոցառումներին:
- Ամրապնդում է դպրոցի և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ծևավորում և ծնողներին է ներկայացնում երեխաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ:
- Օգնում է դպրոցին սովորողների պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում:
- Լուրմ է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին և ստացել ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները:
- Մասնակցում է սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, աջակցում է դպրոցի ուսումնանյութական վազայի հարստացմանը այդ գործումներգրավելով նաև հովանավորների:
- Մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին
- Ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում
- Ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ

- Ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը
- Դպրոցի ծնողական խորհուրդը համագործակցում է դպրոցի մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:
- Դպրոցի ծնողական խորհուրդը խարող է տնօրենի նկատմամբ անվտահության վերաբերյալ գրավոր առաջարկ ներկայացնել դպրոցի խորհուրդին:
- Ծնողական խորհրդի քարտուղարը կազմում է համադպրոցական ժողովների և դպրոցի ծնողական խորհրդի նիստերի արձանագրությունները:
- Ծնողներին ներգրավ ում է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում:
- Աջակցում է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստ և ժամանցի կազմակերպմանը:
- Մասնակցում է Ներքին գնահատման աշխատանքներին
- Կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրագործման համար դպրոցի ծնողական խորհուրդը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է իրականացնել այլ լիազորություններ:

Ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է ընտանիքների հետ, մասնակցում ինդիրների բացահայտմանը և լուծմանը: Ծնողական համակազմի համար պարբերաբար կազմակերպվել են սեմինար քննարկումներ, ֆիլմի դիտումներ հալածանքի և բռնության բացահայտման և կանխարգելման թեմաներով: Ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, ըստ անհրաժեշտության, մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Ծնողական խորհրդի անդամների նախաձեռնող են, բոլոր որոշումները կայացվում են բազմակարծիքության, մասնակցայնության և ներառականության սկզբունքի հիման վրա: Ծնողական խորհրդում կան ծնողներ, որոնք գբաղվածության հաճախ բացակայում են ծնողական խորհրդի նիստերից: Ծնողական խորհրդի կողմից չի եղել համաձայնություն երկարօրյա ուսուցում կազմակերպելու համար:

Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհուրդ	
Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Մասնակցային ծնողական համայնք ✓ Ծնողական խորհուրդը ակտիվ մասնակցում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավմանը ✓ Լսում է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի, հեռանկարների մասին, անում է առաջարկներ ✓ Աջակցում է արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպմանը 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ծնողական խորհրդի որոշ անդամներ գրաղվածության պատճառով հաճախ բացակայում են նիստերից ✓ Ուսումնական հաստատությունը չի կազմակերպում երկարօրյա ուսուցում

- ✓ Ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է ընտանիքների հետ, մասնակցում խնդիրների բացահայտմանը և լուծմանը
- ✓ Ծնողական համակազմի համար պարբերաբար կազմակերպվել են սեմինար քննարկումներ, ֆիլմի դիտումներ հալածանքի և բռնության բացահայտման և կանխարգելման թեմաներով
- ✓ Ծնողական խորհրդի անդամների նախաձեռնող են, բոլոր որոշումները կայացվում են բազմակարծիքության, մասնակցայնության և ներառականության սկզբունքի հիման վրա
- ✓ Ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, ըստ անհրաժեշտության, մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին
- ✓ Մասնակցել են Ներքին գնահատման աշխատանքներին
- ✓ Աջակցում է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստ և ժամանցի կազմակերպմանը
- ✓ Աջակցում է դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման հարցում

Նպատակներ

1. Շարունակել ամուր պահել ծնող-դպրոց կապը
2. Զւավորել ծնողների կողմից որակյալ կրթության նկատմամբ պահանջարկ

Խնդիրներ

1. Աջակցել ծնողական խորհրդին՝ բարձրացնելու դպրոցի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված իրավասությունները գործածության մեջ դնելու արդյունավետությունը

2. Սովորողի հետ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում ընտանիքին համակողմանի օգնություն ցուցաբերելու, դասապատրաստումներին աջակցելու, ինքնուրույն սովորելու կարողունակությունները զարգացնելու նպատակով երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում:
3. Ծնողների առավելներգրավվածություն՝ որպես կրթական գործընթացի մասնակից
4. Ծնողների աջակցությամբ երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում

Ոիսկեր	Ոիսկերը մեղմող կամ չեզոքացնող գործողություններ
✓ Ծնողների մոտիվացիայի պակաս	✓ Անհատական աշխատանք տանել յուրաքանչյուր ծնողի հետ

Գործողություններ	Պատասխանատուններ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Ժանունակել կիրառել առկա համագործակցության ձևերը՝ կիրառելով նաև նոր մեթոդներ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակայ, մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ, ՏՄԿ	2023-2028թթ.	Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ	
Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհրդի անդամներին մասնակից դարձնել կրթական	Տնօրեն, տնօրենի տեղակայ, մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ	2023-2028թթ,	Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ	

ծրագրերին, դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին				
Ծարունակել ծնողական խորհրդի անդամների մասնակից դարձնել Ներքին գնահատման աշխատանքներին	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	2023-2028թթ.	Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ	
Հսկել բոլորի կարծիքները, առաջարկները և դիտարկումները	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ	2023-2028թթ.		
Անհատական աշխատանք տանել պասիվ ծնողների հետ՝ ներգրավվածությանը նպաստելու համար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	2023-2028թթ.		
Կազմակերպել երկարոյա ուսուցում՝ ընդգրկելով ցածր առաջադիմություն ունեցող և կարգու սովորողներին	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	2024թ. սեպտեմբերից	Երկարոյա խմբակի ծրագիր, համապատասխան մանկավարժ, ծնողի համաձայնություն, դիդակտիկ նյութեր, ուսումնաօժանդակ պարագաներ, համակարգիչ, ինտերնետ կապ	
Անհատական աշխատանք տանել յուրաքանչյուր ծնողի հետ՝ բացատրելով որակյալ կրթության դերի կարևորությունը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ,	2023-2028թթ.		
Ներգրավել ծնողներին	Տնօրեն, տնօրենի	2023-2028թթ.	Բարոյահոգեբանական	

Դպրոցում որոշումների կայացման գործում	տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ		առողջ մթնոլորտ	
Կազմակերպել սեմինար-քննարկումներ “Հալածանքի, օտարման և բնունության բացահայտումը և կանխարգելումը” թեմայով	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ծնողական խորհուրդ, Ելեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	2024թ. մարտ-ապրիլ	Համապատասխան կահավորված լսարան, պատուաներ, SCS միջոցներ, համապատասխան որակավորում ունեցող աշխատակից	
Ծնողների հետ անհատական աշխատանք տանել երեխայի կարիքի գնահատման հարցերով և համակողմանի բացատրել դրա անհրաժեշտությունը, պարբերաբար ներկայացնել հաշվետվություններ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, հոգեբան, ՏՄԱԿ	2023-2028թթ.	Հաշվետվություններ	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐՎԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՅՈՒՐՎԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՎՐԴՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՆԱՎԱԾՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
	Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/
Ծանունակել կիրառել առկա	V	V	V

համագործակցության ձևերը՝ կիրառելով նաև նոր մեթոդներ			
Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհրդի անդամներին մասնակից դարձնել կրթական ծրագրերին, դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին			
Ծարունակել ծնողական խորհրդի անդամների մասնակից դարձնել Ներքին գնահատման աշխատանքներին			
Հսկել բոլորի կարծիքները, առաջարկները և դիտարկումները			
Անհատական աշխատանք տանել պասիվ ծնողների հետ՝ ներգրավվածությանը նպաստելու համար			
Կազմակերպել երկաօրյա ուսուցում՝ ընդգրկելով ցածր առաջադիմություն ունեցող և ԿՎՊԿՈՒ սովորողներին			
Անհատական աշխատանք տանել յուրաքանչյուր ծնողի հետ՝ բացատրելով որակյալ			

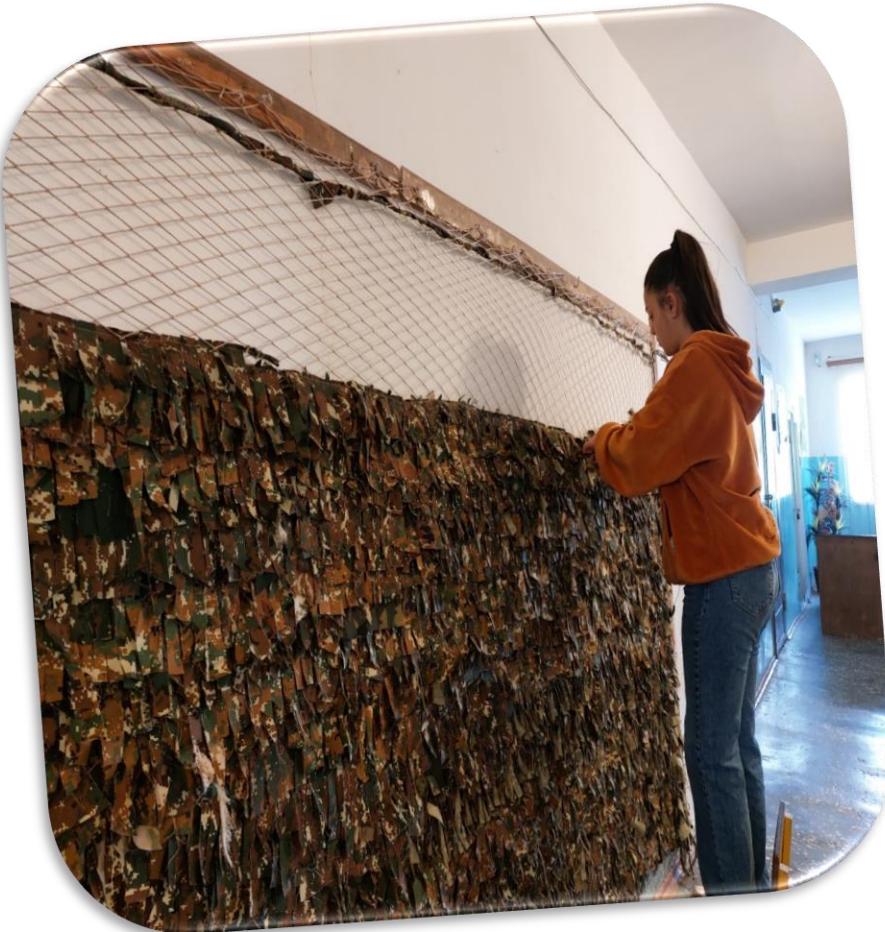
Կրթության կարևորությունը	դերի			
Ներգրավվել ծնողներին դպրոցում որոշումների կայացման գործում				
Կազմակերպել սեմինար-քննարկումներ “Հալածանքի, օտարման և բնունության բացահայտումը և կանխարգելումը” թեմայով				
Ծնողների հետ անհատական աշխատանք տանել երեխայի կարիքի գնահատման հարցերով և համակողմանի բացատրել դրա անհրաժեշտությունը, պարբերաբար ներկայացնել հաշվետվություններ				

Աշակերտական խորհուրդ:

Դպրոցի սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմինն աշակերտական խորհուրդն է, որն ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան։ Աշակերտները կարող են նաև ըստ հետաքրքրությունների ստեղծել ակումբներ, միավորումներ, որոնք աշակերտական ինքնավարության զարգացմանը նպաստող օղակներ են։ Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը ունի լիովին անկախություն։ Դպրոցի տնօրինությունը

խթանում է աշակերտական խորհիդ նախաձեռնությունները և օժանդակում դրանց իրագործմանը: Աշակերտական խորհուրդը տեղյակ է համայնքի հիմնախնդիրներին, բազում անգամներ մասնակցել է համայնքի հիմնախնդիրների վերհանմամբ, գտել է լուծման ուղիներ, ներկայացրել է համայնքի ղեկավարին: Օրինակ՝ 2018-2019թթ. սովորողները համայնքի հիմնախնդիրները վերհանեիս, առաջնայնությունը տվել են համայնքում խմելու ջրի խնդիրին, կազմել են խնդիր լուծման իրենց մոտեցումը՝ համայնքում խմելու ջրի խնդիրը լուծել սուբվենցիոն ծրագրերին դիմելու միջոցով, և ներկայացրել համայնքի վարչական մասի ղեկավարին: Համայնքի վարչական մասի ղեկավարը՝ հաշվի առնելով աշակերտների վեր հանած խնդիրը և նրանց առաջարկած լուծումները, դիմել է խոշորացված համայնքի ղեկավարին: Համայնքի ղեկավարն էլ չի մերժել աշակերտների առաջարկը և դիմել է ՀՀ կառավարությանը ծրագրին լուծում տալու համար: Այսօր Զրաբեր համայնքը ունի ամբողջությամբ նոր պոմպակայան, փոխված նոր ջրագիծ և 24 ժամյա ջրամատակարարում ի շնորհիվ մեր դպրոցի աշակերտների: Աշակերտական խորհրդում որոշումները կայացվում են բոլորի կարծիքը և ձայնը հաշվի առնելով, տիրում է մասնակցային, ներառական և բազմակարծիք արժեքային միջավայր: Աշակերտական համակազմը ակտիվորեն մասնակցում է համապետական և դպրոցական շաբաթօրյակներին, սեփական նախաձեռնությամբ խնամում են դպրոցամերձ տարածքը և այգին: Այգուց ստացված միրգը հավաքում են, որից պատրաստում են չիր, իսկ չիրը օգտագործվում է դպրոցի ճաշարանում՝ “Դպրոցական սնունդ և երեխաների բարեկեցություն” ազգային ծրագրի շրջանակում: Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությամբ դպրոցում կազմակերպվում են բազմաթիվ միջոցառումներ: Կազմակերպվել է տարբեր հանդիպում քննարկումներ, սեմինարներ ՏՄՎԿԻ աջակցությամբ՝ “Մասնագիտական կողմնորոշում”, “Ես դեռահաս եմ”, “Բուլինգ դպրոցում” և այլ ակտուալ թեմաներով: Աշակերտների հետ պարբերաբար աշխատանքներ են տարվում հալածանքի, օտարկման և բռնության դեպքերը բացառելու համար: Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությամբ, 44-օրյա պատերազմի առաջին իսկ օրերից, /մանկավարժական համակազմ, ծնողական համակազմ և աշակերտական համակազմ/ համագործակցելով՝ “Հանուն սահմանի”, “Միասնության թիկունք” և “Միասնության դրոշ” ՀԿ-ների հետ գործում են քողարկման ցանցեր, գուլպաներ, գլխարկներ, ժիշտներ, կարում են ՀՀ պետական դրոշ, որոնք ամենամյ պարբերականությամբ ուղարկվում են սահմանային զորամասեր: Աշակերտական խորհուրդը արժանացել է Պաշտպանության բանակի պատվոգրով:









Աշակերտական խորհուրդի վերլուծություն

Ուժող կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը ունի լիովին անկախություն ✓ Դպրոցի տնօրինությունը խթանում է աշակերտական խորհի նախաձեռնությունները և օժանդակում դրանց իրագործմանը ✓ Աշակերտական խորհուրդը նախաձեռնող է 	

- ✓ Աշակերտական խորհուրդը տեղյակ է համայնքի հիմնախնդիրներին, բազում անգամներ մասնակցել է համայնքի հիմնախնդիրների վերհանմամբ, գտել է լուծման ուղիներ, ներկայացրել է համայնքի ղեկավարին
- ✓ Աշակերտական խորհուրդի առաջարկած ուղիներով լուծվել է համայնքի խմելու օրի ինսդիրը
- ✓ Աշակերտական խորհրդում որոշումները կայացվում են բոլորի կարծիքը և ձայնը հաշվի առնլով, տիրում է մասնակցային, ներառական և բազմակարծիք արժեքային միջավայր
- ✓ Աշակերտական համակազմը ակտիվորեն մասնակցում է համապետական և դպրոցական շաբաթօրյակներին, սեփական նախաձեռնությամբ խնամում են դպրոցամերձ տարածքը և այգին
- ✓ Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությամբ դպրոցամերձ այգուց ստացված միրգը հավաքում են, որից պատրաստում են չիր, իսկ չիրը օգտագործվում է դպրոցի ճաշարանում “Դպրոցական սնունդ և երեխաների բարեկեցություն” ազգային ծրագրի շրջանակում
- ✓ Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությամբ դպրոցում կազմակերպվում են բազմաթիվ միջոցառումներ
- ✓ Կազմակերպվել է տարբեր հանդիպում քննարկումներ, սեմինարներ ՏՄԿԿ աջակցությամբ՝ “Մասնագիտական կողմնորոշում”, “Ես դեռահաս եմ”, “Բուկինգը դպրոցում” և այլ ակտուալ թեմաներով
- ✓ Աշակերտների հետ պարբերաբար աշխատանքներ են տարվում հալածանքի, օտարկման և բռնության դեպքերը բացառելու համար
- ✓ Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությամբ, 44-օրյա պատերազմի առաջին իսկ օրերից, /մանկավարժական համակազմ, ծնողական համակազմ և աշակերտական

համակազմ/ համագործակցելով “Հանուն սահմանի”, “Միասնության թիկունք” և “Միասնության դրոշ” ՀԿ-Ների հետ գործում են քողարկման ցանցեր, գուլպաներ, գլխարկներ, ժիշտներ, կարում են ՀՀ պետական դրոշ, որոնք ամենամյա պարբերականությամբ ուղարկվում են սահմանային գորամասեր

- ✓ Աշակերտական խորհուրդը արժանացել է Պաշտպանության բանակի պատվոգրով

ՆՊԱՏԱԿ

- Նպաստել աշակերտական խորհրդի ինքնավարությանը

ԽՆԴԻՐ

- Աշակերտական խորհրդի ինքնավարության խթանում

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող կամ չեղոքացնող գործողություններ
✓ Աշակերտների մոտ մոտիվացիայի պակաս	✓ Մոտիվացնող գործիքակազմի մշակում / պատվոգրեր, շնորհակալագրեր, խրախուսումներ և այլն/

Գործողություններ	Պատասխանատուններ	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, Փինանսավորման աղբյուրները	Նշումներ
Էլեկտրոնային հարցումների միջոցով պարզել և մշակել աշակերտական խորհրդի լիարժեք ինքնավարությանը նպաստող գործիքակազմ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, հոգեբան, աշակերտական խորհրդի	2023թ. նոյեմբեր-դեկտեմբեր	ՏՀՏ հարցաշար, կապ	գործիքներ, ինտերնետ
Աշակերտաների շրջանում վաղ հայտնաբերել, կանխել և բացառել հալածանքի, օտարման, բռնության դեպքերը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, մանկավարժական համակազմ, հոգեբան	2023-2028թթ.		
Դպրոցում իրականացվող բոլոր միջոցառումներին ներգրավել աշակերտական խորհրդին	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, մանկավարժական համակազմ, հոգեբան	2023-2028թթ.		
Կազմակերպել ինտելեկտուալ մրցումներ տարբեր դասարանների միջև	Կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող մանկավարժական	2023-2028թթ.	Պլաններ, հարցաշարեր, պատվոգրեր, շնորհակալագրեր	

	համակազմ, դասղեկներ			
Կազմակերպել սեմինար-քննարկում “Բուլինգը և կոնֆլիկտները դպրոցում” թեմայով	Կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, մանկավարժական համակազմ, դասղեկներ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ, ՏՄԱԿ	2024թ. ապրիլ-մայիս, պարբերաբար	ՏՀՏ գործիքակազմ, կահավորված լսարան, դիդակտիկ նյութեր, ինտերնետ կայ, համապատասխան որակավորում ունեցող աշխատակից	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԵՐ		ՅՈՒՐԱՋԱՆՉՅՈՒՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ		
		Կատարված չէ /0%/	Կատարված է մասամբ /50%/	Կատարված է ամբողջ ծավալով /100%/
		V	V	V
Էլեկտրոնային հարցումների պարզել և աշակերտական լիարժեք ինքնավարությանը նպաստող գործիքակազմ				
Աշակերտների շրջանում վաղ հայտնաբերել կանխել				

և բացառել հալածանքի, օտարման , բոնության դեպքերը			
Դպրոցում իրականացվող բոլոր միջոցառումներին ներգրավել աշակերտական խորհրդին			
Կազմակերպել ինտելեկտուալ մրցումներ տարբեր դասարանների միջև			
Կազմակերպել սեմինար- քննարկում “Բովինգը և կոնֆլիկտները դպրոցում” թեմայով			

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐՎԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎՐԴՅՈՒԹԵՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐ ԵՎ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

Ստորև ներկայացնում եմ ՀՀ կոտայքի մարզի “Զրաբերի միջնակարգ դպրոց” ՊՈԱԿ-ի 2023-2028թթ. Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման համընդհանուր չափանիշները, որոնք կարող են չափել դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարողականը:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	ԵՆԹԱԿԱ ՎՐԴՅՈՒԹԵՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆԸ	ՎՐԴՅՈՒԹԵՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ
1. Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների արդիականացում	➤ Գերազանց ➤ Լավ ➤ Բավարար ➤ Վատ	Կատարվել են նախատեսված աշխատանքների 100 %-ը Կատարվել են նախատեսված աշխատանքների 70 %-ը Կատարվել են նածատեսված աշխատանքների 40 %-ը Նախատեսված աշխատանքները չեն կատարվել
2. Նյութատեխնիկական պարագաների ձեռքբերում	➤ Գերազանց ➤ Լավ ➤ Բավարար ➤ Վատ	Ձեռք է բերվել նախատեսված գույքի 100 %-ը Ձեռք է բերվել նախատեսված գույքի 70 %-ը Ձեռք է բերվել նախատեսված գույքի 40 %-ը Նախատեսված գույքը ձեռք չի բերվել
3. Համայնքի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության խորացում	➤ Գերազանց ➤ Լավ ➤ Բավարար	ՏԻՄ-ի և գործընկերների միջև ձևավորվել է մշտական համագործակցություն, ծնողական համայնքը ակտիվ ներգրավված է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում ՏԻՄ-ի և գործընկերների միջև ձևավորվել է համագործակցություն, ծնողական համայնքը ներգրավված է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում, սակայն սեփական նախաձեռնություններով քիչ է հանդես գալիս ՏԻՄ-ի և գործընկերների միջև ձևավորվել է պասիվ համագործակցություն, ծնողական համայնքը ներգրավված է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում պասիվ է

	➤ Վատ	ՏԻՄ-ի և գործընկերների միջևի ձևավորվել է համագործակցություն, ծնողական համայնքը ներգրավված չ է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում
4. Արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում և ապահովում	➤ Գերազանց	Դպրոցում հաճախակի կազմակերպվում են արտադպրոցական միջոցառումներ, դպրոցում երկարօրյա ուսուցման համար առկա են համապատասխան պայմաններ, որոնք համապատասխանում են ցածր առաջադիմություն և ԿԱՊԿ ուսնեցող սովորողների և նրանց ծնողների կարիքին
	➤ Լավ	Դպրոցում սահմանափակ թվով են կազմակերպվում արտադպրոցական միջոցառումներեն, դպրոցում երկարօրյա ուսուցման համար առկա են սահմանափակ պայմաններ, որոնք մասամբ են համապատասխանում ցածր առաջադիմություն և ԿԱՊԿ ուսնեցող սովորողների և նրանց ծնողների կարիքին
	➤ Բավարար	Դպրոցում յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա վերջում կազմակերպվում են արտադպրոցական միջոցառումներ, դպրոցում երկարօրյա ուսուցման համար առկա են ոչ բավարար պայմաններ
	➤ Վատ	Դպրոցում չեն կազմակերպվում արտադպրոցական միջոցառումներ, դպրոցում երկարօրյա ուսուցման համար առկա չեն համապատասխան պայմաններ
5. Ուսումնական հաստատության անձնակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ապահովում	➤ Գերազանց	Ուսումնական հաստատության կառավարման մեխանիզմները անձնակազմի արժևորումն է, անձնակազմի խրախուսումն իրականացվում է տարբեր գործիքակազմերով /մասնագիտական զարգացում, դասընթացների կազմակերպում, սեփական նախաձեռնություններով հանդես գալ, նորամուծություններ, ինքնակրթության, տարբեր վերապատրաստումների մասնակցություն՝ սեփական նախաձեռնությամբ և այլն/: Խրախուսման գործիքակազմը մոտիվացնում է անձնակազմին: Ուսումնական հաստատությունում առկա են

		Նպաստավոր պայմաններ անձնակազմի ինքնակրթությանը նպաստելու համար:
	➤ Լավ	Ուսումնական հաստատությունում առկա է անձնակազմի արժևորում և խրախուսում, ուսումնական հաստատությունում առկա են նպաստավոր պայմաններ անձնակազմի ինքնակրթությանը նպաստելու համար:
	➤ Բավարար	Ուսումնական հաստատությունում անձնակազմի արժևորման և խրախուսման համար առկա է սահմանափակ գործիքակազմ, ուսումնական հաստատությունում անձնակազմի ինքնակրթության համար նպաստավոր պայմաններ չկան
	➤ Վատ	Ուսումնական հաստատությունում բացակայում թանձնակազմի արժևորումը և խրախուսումը
6. Կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցություն	➤ Գերազանց	Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են 100 %-ով /դասամսումներ, քննարկումներ, գնահատման ռուբրիկներ/
	➤ Լավ	Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են 70 %-ով
	➤ Բավարար	Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են 40 %-ով
	➤ Վատ	Նախատեսված աշխատանքները չեն կատարվել
7. Ուսումնական հաստատությունում բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորում	➤ Գերազանց	Ուսումնական հաստատությունում գերակայում է աջակցությունը, բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրը, հավասարությունը, պաշտպանված են բոլոր շահառու կողմերի իրավունքները, հաշվի առնվում շահառու կողմերի կարծիքը և ձայնը
	➤ Լավ	Ուսումնական հաստատությունում առկա է աջակցություն, բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային սահմանափակ միջավայր, լսում են շահառու կողմերի կարծիքը և ձայնը
	➤ Բավարար	Ուսումնական հաստատությունում սահմանափակված է սովորողների շահերի և իրավունքների պաշտպանությունը, մասամբ ձևավորված է բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայր:

	➤ Վատ	Ուսումնական հաստատությունում երաշխավորված չէ բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավարը, պաշտպանված չեն սովորողների և անձնակազմի իրավունքները
8. Համագործակցություն խորհրդակցական մարմինների և կառավարման խորհրդի հետ	➤ Գերազանց	Ուսումնական հաստատության տևորենի, կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների միջև առկա է արդյունավետ համագործակցային, ներառական, բազմակարծիք արժեքային միջավարյ: Նիստերը կրում են պարբերական բնույթ, որոնց բոլոր անդամները մասնակցում են, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների անդամները հաճախ հանդես են գալիս սեփական նախաձեռնությամբ, քննարկվում և կայացվում են որոշումներ՝ ի նպաստ կրթության կազմակերպման և սովորողի լավագույն շահի
	➤ Լավ	Ուսումնական հաստատության տևորենի, կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների միջև առկա է բավարար համագործակցային, ներառական, բազմակարծիք արժեքային միջավարյ : Նիստերը կրում են պարբերական բնույթ, որոնց ոչ բոլոր անդամներն են մասնակցում, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների անդամները հազվադեպ հանդես են գալիս սեփական նախաձեռնությամբ
	➤ Բավարար	Ուսումնական հաստատության տևորենի, կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների միջև առկա է ոչ բավարար համագործակցային, ներառական, բազմակարծիք արժեքային միջավարյ : Նիստերը կրում են հազվադեպ բնույթ, որոնց ոչ բոլոր անդամներն են մասնակցում, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների անդամները հազվադեպ հանդես չեն գալիս սեփական նախաձեռնությամբ՝ պասիվ դիտորդի կարգավիճակում են
	➤ Վատ	Ուսումնական հաստատության տևորենի, կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների համագործակցությունը կրում է ծևական բնույթ :

		Նիստեր չեն կազմակերպվում, տևողենը որոշումները կայացնում է միանձնա
9. Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի շուրջ աշխատանքներ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Գերազանց 	Անձնակազմը մեծ ներգրավվածություն ունի ուսումնական հաստատությունում կազմվող իրավական ակտերի նախագծման և կազմման գործընթացում: Կազմակերպվում են քննարկումներ, ուսումնական հաստատության անձ նախագմը իրագեկված է հաստատության գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Լավ 	Անձնակազմը սահմանափակ ներգրավվածություն ունի ուսումնական հաստատությունում կազմվող իրավական ակտերի նախագծման և կազմման գործընթացում: Հազվադեպ կազմակերպվում են քննարկումներ, ուսումնական հաստատության անձնակազմը իրագեկված է հաստատության գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Բավարար 	Անձնակազմը սահմանափակ ներգրավվածություն ունի ուսումնական հաստատությունում կազմվող իրավական ակտերի նախագծման և կազմման գործընթացում: Չեն կազմակերպվում քննարկումներ, ուսումնական հաստատության անձնակազմը իրագեկված չ է հաստատության գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Վատ 	Ուսումնական հաստատությունում իրավական ակտերը կազմվում են առանց անձնակազմի ներգարվվածության, տեղեկացված չեն դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից
10. Ուսումնական հաստատությունում հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելում	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Գերազանց 	Ուսումնական հաստատությունում պարբերաբար կազմակերպվող սեմինարները, վերապատրաստումները, քննարկումները, դասղեկի ժամերը, ֆիլմերի դիտումները, կանխարգելիչ միջոցառումները, մշտադիտարկումները, համագործակցությունը ՏՍԱԿ-ի հետ հնարավորություն են ընձեռել բացառել հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը: Առկա է առողջ բարոյահոգեբանական

		մթնոլորտ:
➤ Լավ		Ուսումնական հաստատությունում պարբերաբար կազմակերպվող սեմինարները,վերապատրաստումները, քննարկումները, դասղեկի ժամերը, ֆիլմերի դիտումները, կանխարգելիչ միջոցառումները,մշտադիտարկումները, համագործակցությունը ՏՄԱԿ-ի հետ հնարավորություն են ընձեռել հազվադեպ գրանցել հալածանքի, օտարման և բոլորական դեպքերը: Առկա է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ:
➤ Բավարար		Ուսումնական հաստատությունում առկա է սակավաթիվ գործիքակազմ, որով հնարավոր կլինի կանխել հալածանքի, օտարման և բոլորական դեպքերը, առկա է բարոյահոգեբանական ոչ կայուն մթնոլորտ
➤ Վատ		Ուսումնական հաստատությունում հալածանքի, բոլորական և օտարման դեպքերը կրում են պարբերաբար բնույթ, առկա չեն բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները:

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն մեխանիզմները, որոնք մշակված են յուրաքանչյուր գործողության համար հաստատվում են հաստատության կառավարման խորհուրդի կողմից: Յուրաքանչյուր գործողության համար սահմանված են հաշվետվության ծևերը, ժամանակացույցը և վերահսկողության մեխանիզմները: Յուրաքանչյուր տարվա համար կազմվելու եւ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան, որտեղ հստակ արտացոլվելու են ժամանակի մեջ որոշված վերոնշյալ գործողությունները: Յուրաքանչյուր կիսամյակի և ուսումնական տարվա համար պատասխանատուների կողմից ներկայացվելու են հաշվետվություններ, որոնք հիմնված կլինեն կատարողականի վրա: Ծրագրի վերահսկողությունը իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առևվագն 2 անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում: Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագիրը ենթակա է փոփոխության՝ կրթական պահանջների փոփոխություններին համընթաց, ինչպես նաև նշված ժամկետից շուտ առանձին գործողություններ իրականացվելուց հետո: Զարգացման ծրագրի

Կատարողականի վերաբերյալ տեղեկատվությունը կներկայացվի կառավարման և խորհրդակցական բոլոր մարմիններին և կտեղադրվի դպրոցի պաշտոնական կայքում՝ <https://iraber.schoolsite.am> :

Յուրաքանչյուր գործողության համար վերահսկողության մեխանիզմների սահմանում:

Յուրաքանչյուր գործողության համար համապատասխան հաշվետվության ձևերի, ակնկալվող արդյունքների և դրանց ժամանակացույցերի սահմանում:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆքՎՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ	Զարգացման ծրագրում փոփոխություննե ր և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություն ներ	Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Վերանորոգել դասասենյակները	Վերանորոգված դասասենյակներ՝ սովոր դների համար անվտանգ, ավելի բարեկարգ միջավայրի	2024թ. հունիս- օգոստոս				Գնման պայմանագրեր, ֆինանսական հաշվետվություններ, ընդունման հանձնման ակտեր
Վերանորոգել տանիքը	Ամբողջությամբ վերանորոգված տանիք	2027թ. օգոստոս- սեպտեմբեր				Գնման պայմանագրեր, ֆինանսական հաշվետվություններ ընդունման հանձնման ակտեր,

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹՎԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ	Չարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություն ներ	Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Ստեղծել առցանց գրադարանային հարթակ	Առցանց գրադարանային հարթակի առկայություն	2023թ. հոկտեմբեր				Հաշվետվություններ
Կազմել թվայնացվող գրականության ցանկ	Հստակ պատկերացում թվայնացվող գրականության ցանկի վերաբերյալ	2023թ նոյեմբեր				Կազմված գրականության ցանկ, հաշվետվություն
Թվայնացնել գրադարանային ֆոնդը	Գրադարանային թվայնացված ֆոնդ	2023-24 ուստարի /5 ծրագրային հեղինակ/ 2024-25 ուստարի /5 ծրագրային հեղինակ/ 2025-26 ուստարի /5 ծրագրային հեղինակ/ 2026-27 ուստարի/5 ծրագրային հեղինակ/				Հաշվետվություններ

		2027-28 ուստարի /5 ծրագրային հեղինակ/				
Ձեռքբերել անհրաժեշտ քանակի սեղան- աթոռներ ճաշարանի համար	Աշակերտների թվի աճի հետ պայմանավորված առկա սեղան-աթոռների բավարար քանակ	2026թ. հոկտեմբեր- նոյեմբեր				Գնման պայմանագրեր, ֆինանսական հաշվետվություններ
Վերանորոգել ինֆորմատիկայի կարինետը	Վերանորոգված ինֆորմատիկայի կարինետ	2025թ. հունիս- օգոստոս				Գնման պայմանագրեր, ֆինանսական հաշվետվություններ, ընդունման հանձնման ակտեր
Ձեռքբերելնոր, ժամանակակից համակարգիչներ	Ժամանակակից համակարգիչների առկայություն, որը կնպաստի ՀՏՀ գործիքակազմին ավելի լավ տիրապետելուն	2025թ հոկտեմբեր- դեկտեմբեր				Գնման պայմանագրեր, ֆինանսական հաշվետվություններ, ընդունման հանձնման ակտեր

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԵՎ ՏՆՈՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾՎԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատան քի նկարագրու թյուն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի	Զարգացման ծրագրում փոփոխություննե ր և լրացումներ կատարելու	Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
------------------------------	--------------------	---------------------	---	---	--	---

				կատարման պատճառներ	մասին առաջարկություն ներ	
Մշակել խորհրդի անդամների մասնակցայնությունը և ներառականությունը իրավանող գործիքներ	Խորհրդի անդամների մասնակցայնությունը, ներառականությունը իրավանող գործիքների առկայություն	2023թ նոյեմբեր, պարբերաբար				Արձանագրություններ, հաշվետվություններ
Դրավիրել կառավարման խորհրդի անդամներին մասնակցելու խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին	Կառավարման խորհրդի անդամների մասնակցային, ներառական և համագործակցային աշխատանք խորհրդակցական մարմինների հետ	2023-24 ուստարի, պարբերաբար				Արձանագրություններ, հաշվետվություններ
Կառավարման խորհրդի անդամներին հրավիրել դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին	Կառավարման խորհրդի անդամների մասնակցություն դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին	2023-24 ուստարի, պարբերա բար				Արձանագրություններ, հաշվետվություններ
Ստեղծել միասնական առցանց հարթակ, հրավիրել կլոր սեղան քննարկումներ, Ծանոթացնել կրթության և կառավարման ոլորտը օրենսդրական ակտերի իմացություն	Միասնական առցանց հարթակի առկայություն, կրթության և կառավարման ոլորտը կարգավորող օրենսդրական ակտերի իմացություն	2024թ. փետրվար, կառավարման խորհրդի յուրաքանչյուր նոր անդամի դեպքում, պարբերաբար				Արձանագրություններ, հաշվետվություններ
Իրազեկել կառավարման խորհրդի	Իրենց իրավունքներին և պարտականություննե	2024թ. փետրվար, կառավարման				Արձանագրություններ, հաշվետվություններ

անդամներին իրենց իրավունքներին և պարտականություններին	ոին իրազեկված կառավարման խորհրդի նադամներ	խորհրդի յուրաքանչյուր նոր անդամի դեպքում, պարբերաբար				
---	---	--	--	--	--	--

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄՎԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԻՄ-Ի, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԾԱՀԱՌՈՒ ԿՎՉՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Մշտապես ակտիվ մասնակցություն ունենալ համապետական միջոցառումներին /համայնքային և համապետական շաբաթօրյակներ, ծառատունկեր, մշակութային միջոցառումներ, ռազմամարզական խաղեր,	Մշտապես ակտիվ մասնակցություն համապետական միջոցառումներին /համայնքային և համապետական շաբաթօրյակներ, ծառատունկեր, մշակութային միջոցառումներ, ռազմամարզական խաղեր, օլօմպիադաբեր,	2023-2028 թթ.				Արձանագրություններ ներքին գնահատման հաշվետվություններ

օլիմպիադաներ, տարբեր համդիպում քննարկումներ, ամառային ճամբարներ/	տարբեր համդիպում քննարկումներ, ամառային ճամբարներ/				
Համայնքի Ներկայացուցիչների, Ծնողների աջակցությամբ “ Ձեռնարկատիրական կրթության” շրջանակներում կազմակերպել բարեգործական տոնավաճառներ, որից ստացած հասույթը կուղղվի դպրոցի բարեկարգմանը	Համագործակցային, բազմակարծիք, Ներառական և մասնակցային դպրոցի կայացում	2023-2028 թթ.			Արձանագրություններ Ներքին գնահատման հաշվետվություններ
ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության իրավունքի իրացման, Նրանց սոցիալիզացիայի և շահերի պաշտպանության նպատակով շարունակել համագործակցությունը սոցիալական աջակցության կենտրոնների, ՏՄՎԿ- ների, տարբեր անհատների և ՀԿ- ների հետ	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության իրավունքի իրացման, Նրանց սոցիալիզացիայի և շահերի պաշտպանության նպատակով շարունակական համագործակցությունը սոցիալական աջակցության կենտրոնների, ՏՄՎԿ- ների, տարբեր անհատների և ՀԿ- ների հետ	2023-2028 թթ.			Արձանագրություններ Ներքին գնահատման հաշվետվություններ

ՄԱՆԿԱՎՐԺՎԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐՎԿՆԵՐ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրութե յուն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ	Չարգացման ծրագրում փոփոխությո ւներ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկու թյուններ	Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը և մեխանիզմները
Մեթոդական միավորի, վարչակազմի շրջանակում կազմակերպել սեմինարներ դաս պահանջուրման ձևերի և պահանջների վերաբերյալ	Ուսուցիչների մոտ դասի պահանջորման զարգացածիմտություն ներ և կարողություններ	2023-2028 թթ.				Արձանագրություններ, հաշվետվություններ
Փորձառու ուսուցիչների կողմից փորձի փոխանակման կազմակերպում սկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդների կիրառման, դասերի ճիշտ պահանջուրման, վերջնարդյունքնորի ճիշտ պահանջուրման թեմայով	Ուսուցիչների մոտ դասի պահանջորման զարգացածիմտություն ներ և կարողություններ	2023-2028 թթ.				Արձանագրություններ, հաշվետվություններ
Կազմակերպել վերապատրաստում	Գնահատման ռուբրիկների	2023-2028 թթ.				

"Ինչպես ստեղծել գնահատման ուլուրիկներ" թեմայով	ստեղծման կարողունակ ուսուցիչներ					
Կազմել դասալսումների ժամանակացույց և հանձնաժողով	Դասալսումների հստակ ժամանակացույցի առկայություն	2023- 2028 թթ.				
Կատարել փոխադարձ դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ	Փորձի փոխանակման առկայություն	2023- 2028 թթ.				
Հանձնաժողով ներկայացնել դասալսումների վերլուծությունը, դուրս հանել ուժեղ և թույլ կողմերը	Ուժեղ և թույլ կողմերի ճշգրտում	Յուրաքանչյուր կիսամյակի նախավերջին շաբաթ				Արձանագրություններ, հաշվետվություններ
Հաշվի առնելով վերլուծության արդյունքները՝ ըստ կարիքների կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ, վերապատրաստում ներ	Ըստ կարիքի վերապատրաստումներ	2023-2028 թթ., պարբերաբար				Արձանագրություններ, հաշվետվություններ
Վերլուծությունների և ձեռնարկած միջոցառումների արդյունքներով նոր դասերի պլանավորում և դասալսումների կազմակերպում	Պլանավորված դասեր և դասալսումներ	2023-2028 թթ., պարբերաբար				Դասալսումների արձանագրություններ, հաշվետվություններ, պլանավորած դասեր
Մշակել և	Ուսուցիչներին	Յուրաքանչյուր				Մշակված

գործածության մեջ դնել ուսուցիչների խրախուսման սանդղակներ	խրախուսման սանդղակների առկայություն	ո կիսամյակի վերջում				խրախուսման սանդղակ
Առցանց անանուն հարցում անցկացնել ուսուցիչների, ծնողների և աշակերտների շրջանում՝ պարզելու վերջիններիս կրթական կարիքները, ըստ այդմ մշակել գործողությունների պլան	Հարցումների պատասխանների հիման վրա կարիքի հստակություն	2023-2028 թթ.պարբերաբ ար				Հարցումների արդյունքներ, մշակված գործողությունների պլան
Կազմակերպել դաս- քնարկումներ, դաս- սեմինարներ, դաս- հանդիպումներ ուսուցիչների մասնագիտական վարպետությունը բարձրացնելու համար	Ուսուցիչների մասնագիտական որակների բարձրացում	2023-2028 թթ. պարբերաբար				Արձանագրություններ, հաշվետվություններ
Մշակել և գործածության մեջ դնել ուսուցիչների ստեղծագործական, նախագծային և հետազոտական կարողունակությունն երը խթանող գործիքակազմ	Ուսուցիչների ստեղծագործական, նախագծային և հետազոտական կարողունակություննե րը խթանող գործիքակազմի առկայություն	2024թ. հունվար				Տարեկան հաշվետվություններ ստեղծված գործիքակազմի վերաբերյալ
Մենթորության	Մեթոդապես զինված	2023-2028 թթ.,				

Կիրառում: յուրաքանչյուր սկսնակ ուսուցիչներ կցել փորձառու ուսուցիչ, ով կօգնի նրա զարգացմանը	սկսնակ ուսուցիչներ	պարբերաբար				
Վերապատրաստումն եր, ատեստացիաներ	Բարձր որակավորում ունեցող ուսուցիչներ	2023-2028 թթ., պարբերաբար				Տարեկան հաշվետվություններ, վկայականներ
Ուսենալ կամավոր ատեստավորման և տարակարգի դիմող ուսուցիչներ	Բարձր որակավորում ունեցող ուսուցիչներ	2023-2028 թթ.				Տարեկան հաշվետվություններ, վկայականներ
Ներդպրոցական վերահսկողության հստակ համակարգի շարունակականության և ապահովում՝ նորմատիվ ակտերով և մ/մ, տնօրենի, տնօրենի տեղակալների, ուսուցիչների, դասղեկների, հոգեբանի տարեկան աշխատանքային պլաններում սահմանված չափանիշներով	Ներդպրոցական վերահսկողության հստակ համակարգի շարունակականություն	2023-2028 թթ.				Տարեկան հաշվետվություններ
Կազմակերպել սեմինար “Ես մեդիագրագետ եմ” թեմայով	Մեդիագրագետ մանկավարժական համակազմ	2024թ. գարնանային արձակուրդների ժամանակաշրջան				Հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Կազմակերպել ֆիլմի	Մեդիագրագետ	2024թ.				Հաշվետվություններ,

դիտում մեղիգրագիտության վերաբերյալ	մանկավարժական համակազմ	աշխանային արձակուրդների ժամանակաշրջան				արձանագրություններ
Համագործակցային բազմակարծիք, Ներառական և մասնակցային արժեքի միջավայրում `հաշվի առնելով խորհրդակցական մարմիններից յուրաքանչյուրի կարծիքը, խմբագրել Ներքին կարգապահական կանոնները	Բազմակարծության և մասնակցայնության հիմով խմբագրված Նոր Ներքին կարգապահական կանոնների առկայություն	2023 թ. հոկտեմբեր- նոյեմբեր				Հաշվետվություններ, արձանագրություններ, հաստատված Ներքին կարգապահական կանոններ
Կազմակերպել սեմինար քննարկում “Բուլինգը դպրոցում” թեմայով	Քոնության և հալածանքի բացահայտում և բացառում	2025 թ. մարտ- ապրիլ				Հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Կազմակերպել սեմինար կոնֆիլկտների լուծման վերաբերյալ	Կոնֆլիկտների բացահայտում և լուծում	2025թ. նոյեմբեր				Հաշվետվություններ, արձանագրություններ

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐՎՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և	Նշումներ/ Վերահսկողության աղյուրը կամ մեխանիզմները
------------------------------	--------------------	---------------------	---	--	--	---

				կատարման պատճառներ	լրացումներ կատարելու մասին առաջարկու թյուններ
Ուսումնական հաստատությունում ունենալ ինտերնետ կապի ամբողջական ծածկույթ	Ինտերնետ կապի ամբողջական ծածկույթ	2024թ. մարտ- ապրիլ			
Ձեռք բերել ժամանակակից համակարգչային տեխնիկա	Նոր ժամանակակից համակարգիչների առկայություն	2026-2027 ուստարի			Գնման պայմանագրեր, ֆինանսական հաշվետվություններ, ներքին գնահատման հաշվետվություններ
Թվայնացնել կրթական միջավայրը /գրադարան/	Թվայնացված ծրագրային հեղինակների առկայություն	Յուրաքանչյուր ուստարի 5 ծրագրային հեղինակ			Տարեկան հաշվետվություններ. Արձանագրություններ
Ավելացնել SCS գործիքակազմի կիրառմամբ դասերի, նախագծային և հետազոտական աշխատանքների մեծ քանակը	SCS գործիքակազմի կիրառմամբ դասերի, նախագծային և հետազոտական աշխատանքների մեծ քանակ	2023-2028 թթ.			Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. Արձանագրություններ
Տանել համակարգված աշխատանքներ ԿՏԱԿ բոլոր ենթակայթերում	ԿՏԱԿ բոլոր ենթակայթերում համակարգված աշխատանք	2023-2028 թթ.			Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. Արձանագրություններ
Իրականացնել SCS վերապատրաստումն եր	Ուսուցիչների կողմից SCS գործիքակազմին լավ տիրապետում,	2023-2028 թթ.			Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ.

Դպրոցի հերիտասարդ և համակարգչային բարձր գիտելիքներ ունեցող ուսուցիչների կողմից	հմուտ կադրեր					Արձանագրություններ
Կազմակերպել մեդիագրագիտության վերաբերյալ դասեր, քննարկումներ, սեմինարներ, գործնական աշխատանքներ	Մեդիագիտակ մանկավարժական համակազմ	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. Արձանագրություններ
Չարգացնել հեռավար դասավանդման գորգացած հմտություններ	Հեռավար դասավանդման գորգացած հմտություններ	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. Արձանագրություններ

ԶԱԳՈՐԾՉՎՅԻՆ ՊԱՐԱՆՉԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏՎԱԽՎԸ ԿՐԹՈՒԹՅՎՆ ՈՐՎԿ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ	Չարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ/ Վերահսկողության աղյուրը կամ մեխանիզմները
Նոր չափորոշիչների ներդրման գործողությունների կազմում	Չափորոշչային կարողություններով օժտված աշակերտներ	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. Արձանագրություններ,

						գործողությունների պլան
Կանոնակարգված ուսումնադաստիարա կչական աշխատանքների պլան, որը նպաստում է կրթության որակի բարձրացմանը՝ նոր չափորոշչի պահանջներին համապատասխան		2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություն ներ, ուսումնադաստիար ակչական աշխատանքների պլանի կատարողական
Կատարել մշտադիտարկումներ վերջնադրյունքների ապահովման հետ կապված	Վերջնադրյունքներով պայմանավորված կարողունակություններ ի նվազագույնի ապահովում	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություն ներ
Կազմակերպել մևացորդային գիտելիքների ստուգում	Վերջնադրյունքներով պայմանավորված կարողունակություններ ի նվազագույնի ապահովում	2023-2028 թթ., յուրաքանչյու ^ր ուսումնական տարվա հոկտեմբեր և հունվար ամիսներին				Դաշվետվություններ, արձանագրությունն եր
Կազմակերպել արտադասարանակա ն և արտադրոցական միջոցառումներ՝ հիմքում ունենալով նոր չափորոշչի պահանջները	Զևավուսված կարողունակություններ	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություն ներ

Իրականացնել երկարօրյա ուսուցում ցածր առաջադիմությամբ, ինչպես նաև ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար	ԿԱՊԿՈՒ, ուսման մեջ թերացող աշակերտների ուսումնառության ապահովում, վերջնարդյունքներով պայմանավորված կարողունակություններ ի նվազագույնի ապահովում	2023-2028 թթ.					Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություն ներ
Անցկացնել առարկայական մրցույթներ, բանավեճեր, քննարկումներ	Վերլուծող, քննադատական մտածողությամբ, հետազոտող սովորողներ, ովքեր կրողը կիսեն գիտելիքի, արժեքների և դիրքորոշման, քննադատական և վերլուծական մտածելակերպի	2023-2028 թթ.					Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություն ներ
Դասապրոցեսում ներդնել դասավանդման նոր տեխնոլոգիաներ և մեթոդներ՝ նոր չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Նոր տեխնոլոգիաների և մեթոդների կիրառմամբ դասապրոցես	2023-2028 թթ.					Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություն ներ
Որակյալ կրթությունն բոլորին, ինչպես նաև աշակերտակենտրոն մոտեցում	Կրթության հավասար պայմաններ	2023-2028թթ					Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություն ներ
Կազմակերպել	Մեթոդապես գինված	2023-2028					Կիսամյակային և

մեթոդական սեմինարներ, քննարկումներ, փորձի փոխանակման միջոցառումներ յուրաքանչյուր մեթոդական միավորումում, գործընկեր դպրոցների հետ սերտ համագործակցություն	մանկավարժական համակազմ	թթ.				տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություն ներ
Կազմակերպել անձնակազմի ինտենսիվ վերապատրաստում ան դասընթացներ՝ կարողութակությունն երի վրա հիմնված կրթության բաղադրիչին անցնելու նպատակով	Նոր չափորոշչին տիրապետող մանկավարժական համակազմ	2023-2028 թթ.				Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ. արձանագրություն ներ
Նոր չափորոշով սահմանված առաջնահերթություն ից ելնելով՝ խթանել պարտադիր խմբակների աշխատանքը՝ “ Մասնագիտական կողմնորոշման ակումբ”, “Առողջ	Մասնագիտական կողմնորոշման ապահովում, առողջ ապրելակերպ	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, մ/մ հաշվետվություններ

ապրելակերպ՝						
-------------	--	--	--	--	--	--

ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿՎԱԾ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրու թյուն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ	Չարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությ ուներք	Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Բազմակարծիք, մասնակցային, ներառական և կրթական արժեքային միջավայրի ձևավորում	Ձևավորված համընդհանուր ներառական, բազմակարծիք, մասնակցային միջավայր	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրությունն եր
Մշտադիտարկաման կենտրոնում պահել դպրոցի բարոյահոգեբանակա և միջավայրը՝ հավասարության ապահովում, աշակերտների փոխհարաբերություն և ուսուցչի	Դպրոցի բարոյահոգեբանական բարձր որակ	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրությունն եր

Վերաբերմունքը աշակերտների Նկատմամբ, անաշառությունը					
Կրթական բոլոր սուբյեկտների /աշակերտ-ուսուցիչ- ծնող/ համար ապահովել ազատ կարծիք արտահայտելու, առաջարկություններ ի միջավայր	Զևսվորված համընդհանուր Ներառական, բազմակարծիք, մասնակցային միջավայր	2023-2028 թթ.			Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրությունն եր
Բացառել հալածանքի, արհամարանքի, բոլության դեպքերը	Դալածանքի, բոլության, արհամարանքի բացակայություն	2023-2028 թթ.			Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրությունն եր
Կազմակերպել հանդիպումներ, անցկացնել դասընթացներ Բուկինգի հնարավոր դեպքերը կանխելու նպատակով	Դալածանքի, օտարման և բոլության հնարավոր դեպքերը հայտաբերելու և կանխելու կարողություն	2023-2028 թթ.			Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրությունն եր
Կազմակերպել տեսահոլովակների դիտում հայրենիքի, բոլության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման, հալածանքի, ընտանիքի, իրավունքների և	Իրազեկված սերունդ	2023-2028 թթ.			Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրությունն եր, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ

հավասարության, հանդուրժողականության, առողջապրեսակերպի, ծխախոտը և ակոհոլիքացական հետևանքների, սոցիալական առկա վտանգների թեմաներով՝ բարոր տեսակի աշխատանքների հիմքում դնելով երեխայի շահը						
Աշխատանքներ տանել սովորողների, ծնողների, մանկավարժների շրջանում Ներառականության ընդունման վերաբերյալ	Համընդհանուր ներառում	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ
Կազմել և իրականացնել այնպիսի նախագծեր, որոնց մեջ ներառված կլինեն ԿԱՊԿՈՒ սովորողները	ԿԱՊԿՈ լսովորողների ներառականության ապահովում	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ
Կազմակերպել սեմինարներ, խորհրդակցություններ, կազմել ԿԱՊԿՈՒ	Մասնակցային միջավայրի ապահովում	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ

սովորողների աջակցության ծրագիր, որին մասնակից կլինեն ծնողները և սովորողները						Եր, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ
Ներառական կրթության իրականացման արդյունավետություն ը բարձրացնելու համար կարևոր է ստեղծել նաև համապատասխան խելամիտ հարմարեցումներով մատչելի միջավայր, ունենալ համապատասխան ուսուլրսներ, գույք	Ներառական կրթության իրականացման համար համապատասխան խելամիտ հարմարեցումներով մատչելի միջավայր, համապատասխան ուսուլրսներով, գույքով	2023-2028 թթ.				Գնման պայմանագրեր, ֆինանսական հաշվետվություններ, Ներքին գնահատման հաշվետվություններ
Կազմակերպել մշտադիտարկումներ կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում	Դավասար պայմաններ բոլորի համար	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Կազմակերպել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համար	Մասնակցային ձևավորված մշակույթ	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ

Գործիքամածայնեցված աշխատանք						Եր
Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլանը մշակել բոլոր խորհրդակցական մարմինների ներգրավմամբ	Մասնակցայնության հիմքի վրա կազմված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլանը մշակել բոլոր խորհրդակցական մարմինների ներգրավմամբ	2023-2028 թթ				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Միջոցառում/գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ	Չարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ/Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Տարեկան ներքին ինքնագնահատման սանդղակի արդյունքների հիման վրա ստեղծել և նյութական իրախուսման մեխանիզմներ	Մրցունակ մանկավարժական համակազմ	Ցուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտի				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ, շնորհակալագրեր, պատվոգրեր
Գնահատել	Մրցունակ	2023-2028 թթ.,				Կատարողականների

մասնագետների կատարողականը	մանկավարժական համակազմ	յուրաքանչյուր ուստարի ըստ պլանավորված աշխատանքի և անհրաժեշտու թյան				հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Պարզեցատրել մանկավարժական աշխատողներին ըստ կատարողականի ցուցանիշների	Մոտիվացված մանկավարժական համակազմ	2023-2028 թթ., յուրաքանչյուր ուստարի ըստ պլանավորված աշխատանքի և անհրաժեշտու թյան				Կատարողականների հաշվետվություններ, արձանագրություններ, պատվոգրեր, շնորհակալագրեր, ֆինանսական հաշվետվություններ
Դպրոցում՝ տեսանելի հատվածում, ունենալ նվաճումներ, ձեռքբերումների պատ, որտեղ կարտացոլվեն աշխատակազմի ձեռքբերումները	Աշխատակազմի խրախուսման նոր ռազմավարության առկայություն Աշխատակազմի մոտիվացիա	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Ծնողական, համադպրոցական ընդհանուր ժողովներում, հայտարարությունների անկյունում լրսարանել աշխատակազմի ձեռքբերումները և նվաճումները	Հանրային, օբյեկտիվ խրախուսման գործիքակազմի առկայություն	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏՎԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԴՐԱՆՑ ՎՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ,
ՑՈՒՑՎԱՆԻՇՆԵՐԻ ՃԵՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՊԼԱՆՎՈՐՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՅՈՒՆԻՑ**

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրու թյուն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ	Զարգացման ծրագրում փոփոխությունն եր և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությու ններ	Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Պլանավորել գնումների կազմակերպման և բյուջեի բաշխման գործընթացը	ճիշտ պլանավորված բյուջե՝ ի շահ սովորողի	2023-2028 թթ.				Բյուջեի նախագիծ
Իրականացնել ֆինանսատնտեսագիտ ական գործունեության վերանայումներ և ճշգրտումներ	Բյուջեի նպատակային օգտագործում	2023-2028 թթ.				Նախահաշիվներ
Ֆինանսական միջոցները օգտագործել նպատակային ուղղություններով	ճիշտ պլանավորված բյուջե՝ ի շահ սովորողի	2023-2028 թթ.				Ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ

ԴՐՈՅՑԻ ԽՈՐՃՐԴՎԿՑՎԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ՝ ՄԱՆԿԱՎՐԺՎԿԱՆ ԽՈՐՃՈՒՐԴ, ՎՈՎՐԿԱՅՎԿԱՆ ՄԵԹՈԴՎԿԱՆ ՄԻՎՈՐՆԵՐ, ԾՆՈՂՎԿԱՆ ԽՈՐՃՈՒՐԴ, ԱՇՎԿԵՐՏՎԿԱՆ ԽՈՐՃՈՒՐԴ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրու թյուն	Սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ	Զարգացման ծրագրում փոփոխությունն եր և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությ	Նշումներ/ Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
------------------------------	--------------------	---------------------	---	---	--	--

					ուսներ	
Սեմինարի կազմակերպում “Ինչպես կազմել Էլեկտրոնային հաշվետվություն” թեմայով	Էլեկտրոնային հաշվետվություններ կազմելու կարողութական մանկավարժական համակազմ	2023թ. Նոյեմբերի առաջին շաբաթ				Հաշվետվություն սեմինարի արդյունավետության վերաբերյալ՝ փոքրիկ թեսու կամ ելքի քարտի վերլուծությամբ
Ստեղծել Էլեկտրոնային հարթակ հաշվետվությունները տեղադրելու համար	Էլեկտրոնային հարթակի առկայություն	2023 թ. Նոյեմբերի 25- 30				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Կազմել հաշվետվություններ Ներկայացնելու հստակ ձևաչափ	Հաշվետվությունների հստակ ձևաչափի առկայություն	2023 թ. դեկտեմբերի 1- 15				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Ձևավորել SRS գործիքակազմին տիրապետող ուսուցիչների խումբ, ովքեր կօգտն ավագ սերնդի Ներկայացնեցիչներին	SRS գործիքակազմին տիրապետող ավագ սերունդ	2023 թ. հոկտեմբեր, պարբերաբար				Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Դասախոսմաների կազմակերպում	Կարիքի վերհանում	2023 թ. հոկտեմբեր Նոյեմբեր				Հաշվետվություններ, դասախոսմաների արդյունքների վերաբերյալ, գնահատման սանրականության ստեղծում, լրացում
Կարիքի գնահատում	Օժանդակություն	2023թ. դեկտեմբեր				Կարիքի գնահատմա այլուսակ
Սեմինարի կազմակերպում “Տարբերի մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում”	Տարբերի մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում զարգացած կարողութակություն	2024թ. հունվարի երկրորդ շաբաթ				Հաշվետվություն սեմինարի արդյունավետության վերաբերյալ՝ փոքրիկ թեսու կամ ելքի քարտի

թեմայով						վերլուծությամբ
Բաց դասերի կազմակերպում		2024թ. փետրվար				Հաշվետվություններ բաց դասերի նախատակների, վերջնարդյունքների և կատարողականի վերաբերյալ
Մեմինարի կազմակերպում “Համատեղ բաց դասերի պլանավորում” թեմայով	Համատեղ բաց դասերի պլանավորման կարողունակություն	2024 թ. մարտ				Հաշվետվություն սեմինարի արդյունավետության վերաբերյալ՝ փոքրիկ թեսու կամ ելքի բարտի վերլուծությամբ
Համապատասխան առարկաներից համատեղ բաց դասերի պլանավորում	Մասնակցային միջավայր	2024թ ապրիլ				Դասալսման ձևաթղթերի հիման վրա հաշվետվություն կատարողականի վերաբերյալ
Արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն	Զարգացած համագործակցային մթնոլորտ առարկայական մեթոդական միավորների միջև	2024թ. մայիս- հունիս				Հաշվետվություն համեմատական վերլուծության սկզբունքի հիման վրա՝ աղյուսակներ, գնահատման և ինքնազնահատման ռուբրիկներ: Արդյունավետության գրաֆիկներին կազմում
Ծանունակել կիրառել ծնողական համայնքի հետ առկա համագործակցության ձևերը՝ օգտագործլով նոր մեթոդներ	Ծնող-դպրոց ամուլ կապի առկայություն	2023-2028 թթ.				
Ծարունակել ծնողական խորհրդի	Ծնող-դպրոց ամուլ կապի առկայություն	2023-2028 թթ.				

անդամների մասնակից դարձնել Ներքին գնահատման աշխատանքներին, լսել բոլորի կարծիքները, առաջարկները և դիտարկումները						
Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհրդի անդամներին մասնակից դարձնել կրթական ծրագրերին, դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին	Ծնող-դպրոց ամուր կապի առկայություն	2023-2028 թթ.				
Անհատական աշխատանք տանել պասիվ ծնողների հետ՝ Ներգրավվածությանը նպաստելու համար	Ծնողների ակտիվ ներգրավածություն	2023-2028 թթ.				
Կազմակերպել երկարօյա ուսուցում՝ ընդգրկելով ցածր առաջարիմություն ունեցող և ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին	Ծնողների համագործակցությամբ երկարօյա ուսուցման առկայություն	2024թ. սեպտեմբերից				Հաշվետվություն երկարօյա ուսուցման արդյունավետության վերաբերյալ փոթորիկ թեսու կամ Ելքի բարտի վերլուծությամբ, արձանագրություններ
Անհատական աշխատանք տանել յուրաքանչյուր ծնողի հետ՝ բացատրելով որակյալ կրթության դերի կարևորությունը	Ծնողների կողմից որակյալ կրթության նկատմամբ պահանջարկի առկայություն	2023-2028 թթ.				
Ներգրավվել ծնողներին	Ծնող-դպրոց ամուր կապի	2023-2028 թթ.				

Դպրոցում որոշումների կայացման գործում	առկայություն					
Կազմակերպել սեմինար-քննարկումներ “Հայածանքի, օտարման և բնունության բացահայտումը և կանխարգելումը” թեմայով	Իրազեկվածության բարձր մակարդակ	2024թ. մարտ-ապրիլ				Հաշվետվություն սեմինարի արդյունավետության վերաբերյալ՝ փոքրիկ թեսու կամ ելքի բարտի վերլուծությամբ
Ծովողների հետ անհատական աշխատանք տանել երեխայի կարիքի գնահատման հարցերով և համակողմանի բացատրել դրա անհրաժեշտությունը, պարբերաբար ներկայացնել հաշվետվություններ	Համագործակցային միջավայրի առկայություն	2023-2028 թթ.				
Ելեկտրոնային հարցումների միջոցով պարզել և մշակել աշակերտական խորհրդի լիարժեք ինքնավարությանը նպաստող գործիքազմ	Ինքսավարությանը նպաստող գործիքակազմի պարզում և մշակում	2023թ. նոյեմբեր-դեկտեմբեր				Հաշվետվություն սեմինարի արդյունավետության վերաբերյալ՝ փոքրիկ թեսու կամ ելքի բարտի վերլուծությամբ
Աշակերտների շրջանում վաղ հայտնաբերել կանխել և բացառել	Հայածանք, օտարման և բնունության վաղ հայտնաբերում, կանխում և բացառում	2023-2028թթ.				Հաշվետվություններ

հալածանքի, օտարման, բռնության դեպքերը						
Դպրոցում իրականացվող բոլոր միջոցառումներին ներգրավել աշակերտական խորհրդին	Աշակերտական խորհրդի ակտիվ մասնակցության դպրոցում իրականացվող միջոցառումներին	2023-2028թթ.				Հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Կազմակերպել ինտելեկտուալ մրցույթներ տարբեր դասարանների միջև	Թիմային աշխատանք	2023-2028թթ.				Հաշվետվություններ, արձանագրություններ
Կազմակերպել սեմինար-քննարկում “Բուվինգը և կոնֆլիկտները դպրոցում” թեմայով	Իրազեկվածության բարձր մակարդակ	2024թ. ապրիլ- մայիս, պարբերաբար				Հաշվետվություններ սեմինարի արդյունավետության վերաբերյալ՝ փոքրիկ թեսու կամ ելքի բարտի վերլուծությամբ

➤ **Ծանոթություն.**

Չարգացման ծրագիր կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշների և պահանջների այլուսակում լրացված չեն Կատարված աշխատանքի նկարագրություն, սահմանված ժամկետում չկատարված կամ մասնակի կատարման պատճառներ զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությունները, բանի թր ահե՛ բաժինները լրացվում են գործողությունները կատարելուց հետո:

ՃՆՈՐՅԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ

