

ՀԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

«ՀՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ԶԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ Ե. ԶԱՐԵՆՑԻ ԱՆՎԱՆ N5 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՅ» ՊՈԱԿ -ի

2023-2028

ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ



Տնօրենի հավակնորդ՝ Սոսե Մարգինի Պողոսյան

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ներածություն	4
Զարգացման ծրագրի ընդհանուր բնութագիրը	5
Ուսումնական հատակության ընդհանուր նկարագիրը.....	8
Հաստատության գործունեությունը	8
Դպրոցի առաքելությունը.....	16
Իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը	18
1.1 Ուսումնական հասդարության շենքային պայմանների վերլուծությունը.....	18
1.2 Ուսումնական հասդարության նյութագեխնիկական բազայի վերլուծությունը	24
1.3 Հասդարության կառավարման մարմնի և գնորենի համագործակցության վերլուծությունը.....	26
1.4 Հասդարության համագործակցությունը գրեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ.....	29
1.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիրական որակների ներկայացում	34
Աշակերդական համակազմ	42
1.6 Օգդագործվող <i>S<S</i> և կրթական այլ գրեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացումը	47
1.7 Զափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը.....	48
1.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն.....	53
1.9 Աշխատակազմի արժեվորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը	54
1.10 Ուսումնական նպատակով կարգաված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների դեսանկությունից.....	55
Նպատակների և խնդիրների սահմանումը	62

1.Ուսումնական հաստատության գործունեության սահմանված նպատակների ու խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններն ու միջոցառումները.....	69
2.Համապատասխան ժամանակացույցերը և պատասխանատուները.....	69
3.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը և ռիսկերը մեղմացնող կամ չեղոքացնող գործողությունները	69
4.Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները.....	69
5.Վերահսկողները.....	69
Համապատասխան հաշվետվությունների սահմանված ձևեր և ժամանակացույցեր	114
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ	114
ԵԶՐԱՓԱԿՈՒՄ	141
ՀԱՎԵԼՎԱԾ /ԼՈՒՍԱՆԿԱՐՆԵՐ/.....	143

Ներածություն

Կրթությունը Հայաստանի Հանրապետությունում երկրի զարգացման ու հզորացման, ազգային անվտանգության ապահովման երաշխիք է:

21-րդ դարի մրցունակ պետության հիմքը մրցունակ կրթական համակարգի ստեղծումն է, կրթված, ժամանակի պահանջներին ու արդիական մտածողությանը համապատասխանող, ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող քաղաքացու ձևավորումը:

Ներկա աշխարհաքաղաքական իրողություններում գերակա խնդիր է համարվում Հայաստանի Հանրապետությունում մրցունակ կրթության ոլորտի ապահովումը, իսկ համապետական այդ կարևորագույն առաջնահերթության ապահովման հիմնական առանցքը համարվում է դպրոցը՝ իր ողջ գործիքազմով և հնարավորություններով։

Հայաստանի Հանրապետությունը հոչակել և երաշխավորում է կրթության բնագավառի զարգացումը՝ որպես անհատի և հասարակության անվտանգության և կայուն զարգացման ապահովման, հայ ինքնության պահպանման կարևոր գործոն։

«Կուրայքի մարզի «Զարենցավանի Ե.Զարենցի անվան N5 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը կազմելիս օգտագործվել են ոլորտը կարգավորող դարրեր նորմատիվ –իրավական փաստաթղթեր և օրենքներ՝ «Կրթության մասին» և «Օրենք, «Հանրակրթության մասին» և «Օրենք, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» և «Օրենք, «Երեխաների իրավունքների մասին» և «Օրենք, «Հանրակրթության պետական չափորոշիչ, Դպրոցի կանոնադրություն, «Երեխաների իրավունքների մասին» և «Օրենք, «Կրթության ոլորտը կարգավորող կարգեր, կառավարության որոշումներ, հրամաններ... հնչան նաև կրթության զարգացման ծրագրի նախագծով նախատեսված առաջնահերթ ուղղությունների պահանջները՝ հաշվի առնելով նաև մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները և դպրոցում առկա հիմնախնդիրները։ Այն հանրակրթական ուսումնական հաստատության կարևորագույն ռազմավարական փաստաթուղթ է, որը դառնալու է առաջիկա հինգ տարիների դպրոցավարության հիմնական ուղեցույցը և բավարար հենք է ստեղծելու ուսումնական հաստատության առաջընթացների և հաջողությունների համար։

Հանրակրթություն իրականացնելիս յուրաքանչյուր դպրոց, հնչան և մեր դպրոցը, պետք է մեծ ուշադրություն դարձնի սովորողների նոր չափորոշչին ուղղված կարողունակությունների, քննադատական և վերլուծական մտածողության զարգացման վրա, որոնք սահմանված են պետական նոր կրթակարգում։ Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում պակաս կարևոր խնդիր չէ նաև ուսուցչի հեղինակության և մոտիվացիայի հարցը։ Խնդիր կա հասարակության մեջ բարձրացնել ուսուցչի հեղինակությունը։ Մյուս կարևոր հարցերից մեկը վերաբերում է ուսուցչի մոտիվացիային, որի ցածր մակարդակը պայմանավորված է ոչ միայն նրա

հանդեպ վերաբերմունքով, այլև ուսուցչի ցածր աշխատավարձով: Դպրոցները խնդիր ունեն նաև ինչպես բարոյական, այնպես էլ նյութական խրախուսման և մրցակցության ծևավորման միջոցով բարձրացնել ուսուցչի մոտիվացիան, ինչի վառ ապացույցն է ուսուցչի կամավոր ատեստավորումը:

«Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները այսօր խնդիր ունեն նաև մեծացնելու իրենց շիման հորիզոնը, գտնելու սոցիալական գործընկերներ, համագործակցելու տարբեր կազմակերպությունների և կառույցների հետ՝ իրենց հնարավորությունները մեծացնելու համար:

Այս այս հայեցակարգերից ելնելով է կազմվել սույն զարգացման ծրագիրը, որում մեծ ուշադրություն է դարձված սովորողների ու մանկավարժների մոտիվացիային և ինքնազարգացմանը: Եվ այս ամենի տրամաբանությունն էլ դրվելու է «Կոտայքի մարզի «Զարենցավանի Ե.Զարենցի անվան N5 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի՝ առաջիկա հինգ տարիների զարգացումն ապահովելուն ուղղված համընդհանուր աշխատանքներում և սույն զարգացման ծրագրի՝ հավանության արժանանալու պարագայում արվելու է առավելագույն հնարավորը կրթօջախում բարեփոխումներ իրականացնելու, ուսումնական միջավայրը շեշտակիորեն բարելավելու և ժամանակակից ու պահանջված դպրոց կերտելու հարցում:

Զարգացման ծրագրի ընդհանուր բնութագիրը

Ամբողջական անվանումը	«ԿոՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ԶԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ Ե. ԶԱՐԵՆՑԻ ԱՆՎԱՆ N5 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ -ի
-------------------------	---

	զարգացման ծրագիր 2023-2028 թվականների համար
Ծրագրի իրականացման ժամանակաշրջանը և փուկերը	<p>Ծրագիրը նախատեսված է 2023-2028 թվականներին իրականացման համար՝ հետևյալ փուլերով.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2023-2024 թթ. – կազմակերպչական փուլ – դպրոցում իրականացվող կրթական գործընթացի իննովացիոն մոդելների մշակում ➤ 2023-2027 թթ. – փորձարարական գործունեության փուլ – ծրագրերի փորձարկում, կրթական գործընթացի կազմակերպման իննովացիոն մոդելների ներդրում աշխատանքում ➤ 2027-2028 թթ. – վերլուծական փուլ – աշխատանքի արդյունքների վերլուծություն, ծրագրի իրագործման արդյունքների արձանագրում, հետագա զարգացման հեռանկարային ուղիների որոշում ➤ 2023-2028 թթ. (յուրաքանչյուր տարվա ապրիլ-մայիս ամիսներ) – մոնիթորինգի փուլ – փորձարարական փուլում իրականացվող աշխատանքի արդյունավետության և որակի մոնիթորինգ, շտկումների իրականացում
Ծրագրի նպատակը	Կրթական այնպիսի միջավայրի ստեղծում, որը կնպաստի սովորողի կայացմանը որպես կոմպետենտ և ինքնուրույն անհատ, ով կճանաչի, կհարգի իր ազգային, համամարդկային արժեքները և անընդհատ փոփոխվող իրավիճակի պայմաններում պատրաստ կլինի ինքնահրացման, ինքնաճանաչությանը
Հիմնական խնդիրները	<ul style="list-style-type: none"> ➤ բարձրացնել մանկավարժական աշխատողների մոտիվացիան և մասնագիտական հմտությունների մակարդակը ➤ մանկավարժների և սովորողների գործունեության մեջ ներդնել հետազոտական, ստեղծագործական և նախագծային աշխատանք ➤ զարգացնել դպրոցը որպես ծնողների, սոցիալական գործընկերների, հասարակական կազմակերպությունների, սոցիալական ոլորտի հիմնարկների հետ համագործակցության կենտրոն, ➤ բարձրացնել դպրոցի մրցունակությունը

<p>Ասախող վերջնադրությունից</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդիականացում՝ պետական կրթական չափորոշչին և կրթակարգին համապատասխան ➤ Յուրաքանչյուր սովորողի հնարավորությունների բացահայտման և զարգացման համակարգի ձևավորում ➤ Մանկավարժների մասնագիտական հմտությունների զարգացում ➤ Սովորողների առողջության պահպանում և ամրապնդում ➤ Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում ➤ Դպրոցի պետական-հասարակական կառավարման մակարդակի բարձրացում ➤ Կրթության կազմակերպման մասնակիցների ինֆորմացիոն մշակույթի զարգացում ➤ Ուսումնական հաստատության ներքին կազմակերպչական մշակույթի ձևավորում:
Պաշտոնական կայք	https://charencavan5.schoolsite.am/
Սոցիալական հարթակ	https://www.facebook.com/profile.php?id=100057205760335
Էլեկտրոնային հասցե՝	charentsavan5@schools.am
Ներքին գնահատում՝	https://charencavan5.schoolsite.am/ներքին-գնահատում/
Պաշարների շտեմարան՝	https://lib.armedu.am/
Ծրագրի իրականացման վերահսկողությունը	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Իրականացվելու է դպրոցի վարչական անձնակազմի և կառավարման մարմինների կողմից

	<p>մոնիթորինգի և վերահսկողական ուղենիշային (ժամանակային) կետերի միջոցով</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Յուրաքանչյուր տարվա նախանշված աշխատանքների արդյունքերի ներկայացում դպրոցի խորհրդին ➤ Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա դպրոցի գործունեության ներքին գնահատման հաշվետվության հրապարակում ➤ Ավելի փոքր ժամկետների արդյունքները կը ներկայացնեմ մանկավարժական, ծնողական և աշխակերտական խորհուրդների, առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերում: ➤ Դպրոցի տարեկան ներդպրոցական վերահսկողության պլանի մշակում և իրականացում
--	--

Ուսումնական հստատության ընդհանուր նկարագիրը

Հաստատության գործունեությունը

Զարենցավանի թիվ 5 միջնակարգ դպրոցը ստեղծվել է 1978 թվականին՝ Ենթարկվելով Հրազդանի շրջգործկոմի ժողկորթաժնին, իսկ 1983 թվականին՝ Զարենցավանի քաղործկոմի ժողկորթաժնին:

2003թ.օգոստոսի 21-ին դպրոցը Զարենցավանի վարժարանի հետ միաձովման

ճանապարհով վերակազմավորվել է որպես <<Կոտայքի մարզի <<Զարենցավանի թիվ 5 միջնակարգ դպրոց>> պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն, որը 2008 թվականի նոյեմբերի 14-ին վերանվանվել է <<Զարենցավանի Եղիշե Զարենցի անվան N5 միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ և կրկին վերանվանվել և գրանցվել է << իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության Զարենցավանի տարածքային բաժնում՝ անվանվելով <<Կոտայքի մարզի <<Զարենցավանի Եղիշե Զարենցի անվան N5 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ (ՎԿԱՅԱԿԱՆ 03Ա 061819 15.12.2010թ.):

Դպրոցի կանոնադրությունը բաղկացած է 19 թերթից, հաստատվել է <<Կոտայքի մարզական 02.12.2010 թվականի N458 որոշմամբ:

Դպրոցն օգտվում է իրավաբանական անձի իրավունքից, ունի գինանշանով կլոր կնիք և հաշվարկային հաշիվ բանկում:

Համաձայն <<կրթության և գիտության նախարարի 2010 թվականի հունիսի 17-ի N 1111-Ա/Ք հրամանով տրված լիցենզիայի՝ դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու

տարրական ընդհանուր առաջին աստիճանի կրթական ծրագիր՝ 320 սահմանային տեղով և 2010 թվականի հունիսի 17-ի N 1111-Ա/Ք հրամանով տրված լիցենզիայի՝ հիմնական ընդհանուր երկրորդ աստիճանի կրթական ծրագիր՝ 400 սահմանային տեղով:

2022-2023 ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ աշակերտների ընդհանուր թիվը կազմել է 671 աշակերտ, որոնցից 308

աշակերտ՝ I-IVդաս. -11 դասարան

363 աշակերտ՝ V - IX դաս. -12 դասարան:

2023թվականի հունվարի 16-ի դրությամբ աշակերտների ընդհանուր թիվը կազմել է 676 աշակերտ, որոնցից 308 աշակերտ՝ I-IVդաս.
-11 դասարան

368 աշակերտ՝ V - IX դաս. -12 դասարան:

Դպրոցում սովորում են նաև ԿԱՊԿՈՒ 10 աշակերտ:

2015 թվականից <ՊԾ-ի և ՄԱԿ-ի հայկական հիմնադրամի աջակցությամբ, ծնողական խորհրդի մասնակի ներդրումով 1-4 դասարանների աշակերտներն օգտվել են <<Տաք սնունդ>> ծրագրից: 2023թվականից սկսած՝ օգտվում են «Դպրոցական սնունդ և երեխաների բարեկեցություն» ազգային ծրագրից:

Դպրոցի շենքը տիպային է, կազմված է վեց մասնաշենքերից, մեկը միահարկանիէ, հինգը՝ երկհարկանի:

Դպրոցի հզորությունը՝ 720 աշակերտ տեղ:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Լիցենզիա

ՏԱՐՐԱԿԱՆ

ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան

(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

№ 0325

Սույնով վավերացվում է, որ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԻՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ
ԵՂԻՇԵ ՉԱՐԵՆՑԻ ԱՎԱՆ 5 ՄԻՋԱՎԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանում, կազմակերպական-դրասական ձևը)

Կոտայքի մարզ, ք. Չարենցավան, 6-րդ թաղամաս

(գոտնվեռության կամաց վայրը)

Կոտայքի մարզ, ք. Չարենցավան, 6-րդ թաղամաս

(գործունեության կրականացման վայրը)

Իրակումը ունի իրականացնելու

Տարրական

ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան

(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ

(ստորագրությունը)

Ա. Աշուոյան

(անունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

17 հուլիսի 2010

Անժամկետ

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ
ՀՐԱՄԱՆ

No 1111-64

« 12 » 07 2010

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ <<ԶԱՐԵՒՑԱՎԱՆԻ ԹԻՎ 5 ՄԻՋԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ 1-ԻՆ ԱՍՏԻճԱՆ,
ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԼԻՑԵՆԶԻԱ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Լիցենզավորման մասին>> ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մասով,
Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2009թ հուլիսի 9-ի <<Հայաստանի
Հանրապետությունում կրթական ծրագրերի իրականացման (բացառությամբ բժշկական
միջին և բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրերի) լիցենզավորման կարգերը,
լիցենզիայի ձևերը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2000
թվականի հուլիսի 7-ի N 372 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին>> N 808-Ն
որոշմամբ հաստատված <<Տարրական ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան, կրթական ծրագրի
իրականացման լիցենզավորման>> կարգի 8-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով ՀՀ
կրթության և գիտության նախարարության <<Կրթական ծրագրերի իրականացման
լիցենզավորման հանձնաժողովի>> եզրակացությունը՝

ՀՐԱՄԱՆՈՒՄ ԵՄ

1. ՀՀ Կուտայրի մարզի <<Զարենցավանի թիվ 5 միջնակարգ դպրոց>> պետական ոչ
առևտրային կազմակերպությանը տալ տարրական ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան,
կրթական ծրագրով, առկա ուսուցմամբ, համակազմի սահմանային 320 տեղով
կրթական գործունեության լիցենզիա:

-
2. Սույն հրամանի կատարման կազմակերպումը հանձնարարել Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության աշխատակազմի լիցենզավորման վարչության պետ Մ.Մովսիսյանին:
3. Հրամանի կատարման հսկողությունը հանձնարարել Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի տեղակալ Ա.Ավետիսյանին:



Ա. ԱՇՈՏՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ

ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան

(քաղաքացի ամփառման)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱՎԱԼՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

№ 0320

Սույնով վավերացվում է, որ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՆՍԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՉԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ
ԵՂԻՇԵ ՉԱՐԵՆՑԻ ԱՆՎԱՆ Ն 5 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՐԱՄՈՑ» ՊՈՍԿ
(կազմակերպության լրիվ ամփառման, կազմակերպակամագության մեջ)

Կոտայքի մարզ, ք. Չարենցավան, 6-րդ թաղամաս
(գտնվելու վայրը)

Կոտայքի մարզ, ք. Չարենցավան, 6-րդ թաղամաս
(գործունության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Հիմնական

ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան

(քաղաքացի ամփառման)

հանրակրթական ծրագիր



Ա. Աշոտյան

(անունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

« 17 » հուլիսի 2010 թ.

Անժամկետ

(իշխանական գործության ժամկետը)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ
ՀՐԱՄԱՆ

№ 1913 - Ե/թ

«17 օշ 2010թ»

ՀՀ ԿՈՆՍԱՑՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՀԱՐԵՆՑԱՎԱՆԻ ԹԻՎ 5 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ
ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՑԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ 2-ՐԴ ԱՍՏԻճԱՆ,
ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ԳՈՐԾՈՒԵՈՒԹՅԱՆ ԼԻՑԵՆԶԻԱ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Նեկավարվելով «Լիցենզավորման մասին» ՀՀ օրենքի 8-րդ հոդվածի 2-րդ մասով,
Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2009թ հուլիսի 9-ի «Հայաստանի
Հանրապետությունում կրթական ծրագրերի իրականացման (բացառությամբ քժշկական
միջին և բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրերի) լիցենզավորման կարգերը,
լիցենզիայի ձևերը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2000
թվականի հուլիսի 37-ի N 372 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին» N 808-Ն
որոշմամբ հաստատված «Հիմնական ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան, կրթական ծրագրի
իրականացման լիցենզավորման» կարգի 8-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով ՀՀ
կրթության և գիտության նախարարության «Կրթական ծրագրերի իրականացման
գործունեության լիցենզիա» եղբակացությունը՝

ՀՐԱՄԱՑՈՒՄ ԵՄ

- ՀՀ Կոտայքի մարզի «Չարենցավանի թիվ 5 միջնակարգ դպրոց» պետական ոչ
առևտային կազմակերպությանը տալ հիմնական ընդհանուր՝ 2-րդ աստիճան,
կրթական ծրագրով, առկա ուսուցմամբ, համակազմի սահմանային 400 տեղով կրթական
գործունեության լիցենզիա:

-
2. Սույն հրամանի կատարման կազմակերպումը հանձնարարել Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության աշխատակազմի լիցենզավորման վարչության պետ Ա.Մովսիսյանին:
3. Հրամանի կատարման հսկողությունը հանձնարարել Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի տեղակալ Ա.Ավետիսյանին:

Ա. ԱՇՈՏՅԱՆ



Դպրոցի առաքելությունը

Հանրակրթությունը նպատակառության է սովորողի մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը, նրա անձի՝ որպես ապագա քաղաքացու ծևավորմանը, ինքնուրույն կյանքի, մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական կրթության նախապատրաստմանը: Հանրակրթության բնագավառում պետությունը երաշխավորում է հետևյալ սկզբունքների ապահովումը.

- ❖ Դպրոցը դարձնել առաջատար ուսումնական հաստատություն՝ բարենպաստ կրթական միջավայր՝ յուրաքանչյուր աշխատողի և սովորողի ստեղծագործական կարողությունները, նախասիրությունները բացահայտող և խթանող, անձի համակողմանի ծևավորմանը նպաստող, որակյալ կրթություն ապահովող կրթական կենտրոն, որտեղ ապահովված կլինի աշակերտների բազմակողմանի զարգացումը, ժողովրդավարական հասարակության լիարժեք անդամների դաստիարակումը՝ ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդմամբ: Այս առաքելությունը առավելապես կրավարարի համայնքի բնակիչների պահանջները՝ որակյալ և կողմնորոշված կրթության առումով:
- ❖ Սովորողների անհատական և տարիքային առանձնահատկությունների հաշվառմամբ յուրաքանչյուր երեխայի ներառվածություն ուսումնառության գործընթացի մեջ, աշակերտի մտավոր և ֆիզիկական կարողությունների առավելացույն ներուժին համապատասխան:
- ❖ Անկախ կազմակերպական իրավական ձևից ուսումնական հաստատությունների և դրանցում սովորողների ու աշակերտների իրավահավասարությունը:
- ❖ Հանրակրթության և այլ կրթական ծրագրերի փոխհամաձայնեցվածությունը:

Ըստ կառավարության հնգամյա ծրագրի՝ ոլորտի զարգացումը սերտորեն կապակցվելու է պետության զարգացման ռազմավարությանը և գերակայություններին: Հանրակրթությունը գերակա ուղղություն է: << Կառավարության կողմից կրթության ոլորտի համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների մեծ մասը հատկացվում է հանրակրթությանը: Հանրակրթական դպրոցը, որպես հիմնական և ամենաերկարատև կրթություն իրականացնող հաստատություն, կրթության որոշակի առանցքային կառույց է, որով պայմանավորված է անհատի հետագա կյանքի և հասարակության հաջողությունը:

Առաքելությունը կազմակերպության համար ցանկայի ապագայի մրապապրկերն է:

Մոտակա տարիներին Զարենցավանի Ե. Զարենցի անվան N5 հիմնական դպրոցի առաքելության ուղղություններ կանխատեսում եմ՝

Ժամանակակից պահանջներին համապատասխան կրթության հավասար պայմաններով միջավայր, որտեղ յուրաքանչյուր ոք կարող է ստանալ իր պահանջներին համապատասխան որակյալ կրթություն

Որակյալ կրթության ապահովման նպատակով անհրաժեշտ է ապահովել բոլոր բաղադրիչների արդյունավետությունը:

Դրանք են՝

- Բովանդակության ապահովում
- Ուսուցման միջավայր՝ արդի պահանջներին համապատասխան
- Մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացում
- Արդյունավետ կառավարում
- Վերջնարդյունք

Դպրոցի առաքելությունը կայանում է անհատի պահանջների լիարժեք բավարարման մեջ:

Իսկ դպրոցի առաքելությունը իրականություն դարձնելու համար մեզ անհրաժեշտ են

Ֆինանսական, նյութական և այլ ռեսուրսներ, դպրոցի կառավարման համակարգված գործընթաց:

Միաժամանակ այս զարգացման ծրագրը իննովացիոն է և կանխատեսումային, որը

. հստակ նպատակադրում է դպրոցի զարգացումը (սա նշանակում է, որ դպրոցում իրականացվող ամենամյա ցիկլային աշխատանքը և գործունեության ծները այստեղ նշված չեն, այլ նշված են միայն գործունեության նոր ծները և նոր մոտեցումները),

. ներառում է նորարարությունների ներդրման պլանը,

. կազմված է՝ հաշվի առնելով ապագայի պահանջարկը,

. այս պատճառով էլ այն հենվում է այն կանխատեսման վրա, թե ինչպիսին կլինի միջավայրը ապագայում, ինչպիսին կլինեն դպրոցի հանդեպ պահանջները և ինչպիսին կլինեն նոր մոդելների ներդրման արդյունքները:

Այս կազմակերպչական մշակույթը ներդնելու դեպքում զարգացման ծրագրի իրականացման քայլերը կլինեն հետևյալ հաջորդականությամբ.

1. Աշխատանք անձնակազմի մասնագիտական հմտությունների բարձրացման ուղղությամբ, առաջնորդների բացահայտում, համապատասխան թիմերի ծնավորում:
2. Զարգացման հիմնական ուղղությունների հստակեցում և համաձայնեցում թիմերի հետ:
3. Զարգացումն ապահովող գործողությունների պլանավորում, անարդյունավետ գործողությունների հնարավորինս բացառում:

Իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը

Ներքին և արրաքին միջավայրը ուսումնական հաստատության նպատակների իրականացմանն ուղղված գործունեության, կրթական գործընթացի մասնակիցների և առկա ռեսուրսների փոխկապակցված ամբողջությունն է: Դպրոցի ներքին և արտաքին միջավայրի վերլուծության համար բաղադրիչներն են՝ ուժեղ կողմեր, թույլ կողմեր, հնարավորություններ և վտանգներ: Վերլուծությունն իրականացվել է ըստ պայմանական առանձնացված ոլորտների: Վերլուծությունը կատարվել է ներքին գնահատման հաշվետվության, հարցումների, շենքային և ռեսուրսային պայմանների դիտարկման, համապատասխան փաստաթղթերի ուսումնասիրության, դպրոցի ինտերնետային կայքի ուսումնասիրության, նմանատիպ այլ դպրոցների հետ համապատասխան ցուցանիշների համեմատության հիման վրա:

1.1 Ուսումնական հասկավության շենքային պայմանների վերլուծությունը

Շենքային պայմանների բոլոր պարամետրերը

Դպրոցի շենքը և հարմարությունները				
Հարկայնությունը				2
Նախատեսված աշակերտական տեղերի քանակը				735
Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման տարեթիվը				1978
Փաստացի հաճախող երեխաների թիվը				676
Շենքի ընդհանուր մակերեսը, մ ²				4902.00
Հեռավորությունը ամենամոտ դպրոցից (մոտակա բանուկ ճանապարհով, կմ-ով)				0.50
Դպրոցին կից տարածքի մակերեսը, մ ²				Կաթսայատուն՝ 22,89 ֆուտրովի դաշտ՝ 6758,7 բասկետբոլի դաշտ՝ 384,3
Տարածքների անվանումները				
Անվանումը	Քանակ	Ընդհանուր մակերեսը, քառ. մ	Փաստացի գործողների քանակը	Դրանց ընդհանուր մակերեսը, քառ մ
Առանձնասենյակ	8	168.7	8	168.7

Դասասենյակ	24	1148.18	24(որից 6-ը ունի վերանորոգման կարիք)	1184.76
Լաբորատորիա	2	39.49	2	39.49
Համակարգչային դասասենյակ	1	51.02	1	51.02
Նախնական գինպատրաստության	1	52.2	1	52.2
Զենքի պահեստ	1	12	1	12
Սպորտդահլիճ	1	296.36	1	296.36
Բացօթյա սպորտիրապարակ	2	7143.0	2	7143.0
Նիստերի դահլիճ	1	297.6	1	297.6
Ճաշարան	1	248.4	1	248.4
Բուժսենյակ	1	15.9	1	15.9
Զուգարան	13	114.85	13	114.85
Գրադարան	1	55.18	1	55.18
Տեխնիկական նշանակության սենյակ	7	173.06	7	173.06

Ենթակառուցվածքները	
Շենքի վիճակը	Կարիք ունի ընթացիկ նորոգման
Վերջին անգամ հիմնանորոգումը իրականացվել է	2013
Հիմնանորոգումը ընթացքի մեջ է	Ոչ
Վերջին անգամ ընթացիկ նորոգումը իրականացվել է	2018
Ընթացիկ նորոգումը ընթացքի մեջ է	Ոչ

Զրամատակարարումը	Գրաֆիկով կենտրոնացված
Կոյուղացումը	Կենտրոնացված
Էլեկտրամատակարարումը	Առկա է
Գազամատակարարումը	Առկա է
Տաք ջրամատակարարումը	Բացակայում է
Ջեռուցումը	Կենտրոնացված
Հեռախոսային կապը	Առկա է
Ինտերնետային կապը	Առկա է
Հայաստանի կրթական ցանց	Առկա է

Շենքային պայմանների վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
--------------	--------------

<p>. Դպրոցն ունի կենտրոնացված ջեռություն, գրաֆիկով ջրամատակարարում, հեռախոսային կապ, ինտերնետ կապ: 2006-2013թթ. իրականացվել և ավարտվել է դպրոցի վերանորոգումը, որի արդյունքում սանհանգույցները, դասասենյակները, պատուհանները, ճաշարանը, հանդիսությունների դահլիճը, դպրոցի արտաքին տեսքը բավարար են:</p> <p>. Դպրոցի բոլոր հարկերում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ՝ տղաներին սենյակների համար:</p> <p>Վերանորոգվել է մարզահրապարակը, ամբողջովին փոխվել է դպրոցի ցանկապատը:</p> <p>. Դպրոցն ունի տարածք՝ մեկուսացված աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից:</p> <p>. Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ հաստատության շենքին:</p> <p>. Դպրոցի տարածքը մաքուր է, իսկ լաբորատորիաներում օգտագործվող այրվող և այլ վտանգավորնյութերի թափոնները, աղբը կանոնավոր հավաքվում են հատուկ աղբարկղներում</p> <p>և դուրս են բերվում հաստատության տարածքից:</p> <p>. Հովանավորի օգնությամբ դպրոցն ունի ոռոգման համակարգ:</p> <p>. Դպրոցն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով:</p> <p>. Դպրոցն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակարդեհային, անվտանգության լրակազմով:</p> <p>Ուսումնական հասպարությունում պահպանված են սովորողների և աշխատակազմի համար ուսումնական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման համար</p>	<p>. Զկա հաշմանդամություն ունեցողների համար հարմարեցված հատուկ սանհանգույց, դպրոցի ներսում չկան թեքահարթակներ</p> <p>. չկան ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար նախատեսված սենյակներ սենյակներ և մանկավարժահոգեբանական աջակցության կարինետներ</p> <p>. Զկա Արմաթ ճարտարագիտական աշխատանոց</p> <p>. Զունենք գույքի այլընտրանքային դասավորությամբ դասասենյակներ:</p> <p>. Վերանորոգման կարիք ունի դպրոցի տանիքը</p> <p>. Բացակայում է ընթերցասրահը</p>
--	---

**անհրաժեշտ անվտանգության և սանիդարահիգիենիկ նորմերը,
կազմակերպված են առողջության պահպանման
համապատասխան ծառայություններ**

1. Դպրոցի շենքի շահագործումը համապատասխանում է շահագործման անվտանգության նորմատիվներին:
2. Դպրոցի շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային 3 ելքեր:
3. Դպրոցն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով:
4. Դպրոցի շենքի մուտքը հարմարեցված է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԱՊԿ) ունեցող սովորողների անվտանգ տեղաշարժման համար:
5. Դպրոցը ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակարդեհային, անվտանգության լրակազմով:
6. Դպրոցի կահույքի բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները, դեկորատիվ իրերը:
7. Դպրոցի կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է:
8. Դպրոցում մշակված և առկա է սովորողների ու անձնակազմի տարհանման պլան:
9. Դպրոցի նախասրահում, բոլոր հարկերում, փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցաևլաքներով:
10. Դպրոցի տարհանման ուղիները ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով:

**Ուսումնական հասկարության նախագծային հզորությունը
նկարգրող ցուցանիշներ և չափանիշներ**

**Չարենցավանի N5 հիմնական դպրոցը պահպանում է իր
նախագծային հզորությունը:**

1. Դպրոցում սովորողների թիվը համապատասխանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատած տարածքների հաշվարկման նվազագույն նորմատիվներին և հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին:

2. Դպրոցի դասասենյակներում նստարանների թիվը և դրանց միջև հեռավորությունը համապատասխանում են առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերին;

Դասասենյակներում սեղան նստարանները դասավորված են շարքերով՝ ուսման պրոցեսում դեպի գրատախտակ սովորողների հարմարավետությունն ապահովելու նպատակով:

Սակայն ըստ անհրաժեշտության, դասապրոցեսի ընթացքում ինտերակտիվ մեթոդների կիրառման նպատակով կատարվում է սեղան- նստարանների վերադասավորություն: Հիմնականում 1 սովորողին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը բավարար է,

Դպրոցի սովորողները «Ֆիզկոլտուրա» առարկայի ուսումնական դասընթացները անցկացնում են մարզադահիճում

. Դպրոցում առկա է սննդի կետ՝ ճաշարան, որը ապահովված է սառնարանով: Ճաշարանը մաքուր է, լուսավոր, հարմարավետ: Աշխատակիցները կրում են համապատասխան արտահագուստ: Ճաշարանը համապատասխանում է սանհիտարահիգիենիկ նորմերին, կա հիսող ջրի ծորակ, <<Զրատաքացուցիչ>>տաք ջրի համար: Ճաշարանում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ: Ճաշարանը 2023 թվականի մայիս-հունիս ամիսներին բացառապես պետական բյուջեով ապահովվեց համապատասխան սեղան- աթոռներով: Ամբողջությամբ փոխված է սպասքը:

. Դպրոցում գործում է բուժկետը: Բուժկետում առկա առաջին օգնության պարագաները և դեղորայքը համապատասխանում են չափանիշներին: Բուժկետը իր աշխատանքային գործունեությունը համատեղում է քաղաքային բուժմիավորման հետ:

--	--

1.2 Ուսումնական հասկալության նյութակրեինիկական բազայի վերլուծությունը

Շահագործվող ՀՄ-ներ	
Անվանում	Քանակ/չափ
Պահարան	29
աշակերտական սեղան	380
աշակերտական աթոռ	760
ուսուցչական սեղան	30
ուսուցչական աթոռ	32

Գրատախտակ	57
Դաշնամուր	2
Կլոր սեղան	6
Վիոքր սեղան	1
Բազմոց	2
Կախիչ	26
Բազկաթռո	4

ՏՀՏ սարքավորումներ

Սարքավորում	Առկա քանակություն	Պահանջարկ
Համակարգիչ	20	10
բազմաֆուկնցիոնալ տպիչներ	6	3
Նոթբուք	5	0
Պրոյեկտոր	1	2
Մուտքագրիչ/սկաներ	1	1
Տպիչ	2	2
Էլեկտրոնային գրատախտակ	0	1
Արտատպիչ	0	3
Անխափան սնուցման սարք(UPS)	3	1

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
Դպրոցի կահույքը հիմնականում համապատասխանում է	.Որոշ կարինետների գույքի հնամաշ լինելը (սեղան, աթռո,

<p>անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է:</p> <p>.Դպրոցում մշակված է և առկա է սովորողների ու անձնակազմի տարիանման պլան:</p> <ul style="list-style-type: none"> .Դպրոցի համակարգիչները միացված են համացանցին .Կան քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության լաբորատորիաներ, ԱՀՊ և համակարգչային, աշխատանքի ուսուցման, աշխարհագրության կարինետներ .Կա գրադարան՝ գրքերի փոքր ֆոնդով .Մասնագիտական համապատասխան գրականության առկայություն .Գրադարանավարները տիրապետում են գրադարանավարության էլեկտրոնային ծրագրին .Ֆիզիկայի լաբորատորիայի հագեցվածությունը բավարար է փորձերը պատշաճ մակարդակով անցկացնելու համար, մարզադահլիճը հագեցված է մարզագույքով: 	<p>պահարան, համակարգիչ</p> <ul style="list-style-type: none"> .Կարինետները վերջնական տեսքի բերված չեն և բարձր արդյունավետությամբ չեն աշխատում. .Չկա օտար լեզուների լինգվաֆոնային կարինետ .Համակրգչային կարինետը չի կարող բավարարել միանգամայց մի քանի դասարանի սպասարկման համար .Որոշ դասարաններում ևս անհրաժեշտ է նաև գույքի փոփոխություն՝ հին գույքի փոխարինումը նորով: .Քիմիայի լաբորատորիան հագեցված չէ անհրաժեշտ քիմիական նյութերով, առկա նյութերը հին են: .Աշխատանքի ուսուցման համար նախատեսված սենյակում չկան անհրաժեշտ սարքավորումներ:

1.3 Հասկալության կառավարման մարմնի և դնորենի համագործակցության վերլուծությունը

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության 27-րդ կետի համաձայն հաստատության կառավարումն իրականացնում է՝

- 1) հիմնադիրը՝ ի դեմս Հայաստանի հանրապետության
- 2) Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը (այսուհետ՝ նախարարություն), Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզպետարանը (այսուհետ՝ լիազորված մարմին).

3) կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը.

4) գործադիր մարմինը՝ տնօրենը և վարչատնտեսական մասի համակարգող (այսուհետև՝ համակարգող << կառավարության 2023 փետրվարի 16 N216-Ն որոշում):

Ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմինը հաստատության խորհուրդն է, որի գործառույթներն ամրագրված են Հանրակրթության մասին <<օրենքում և ուսումնական հաստատության կանոնադրության մեջ:

Դպրոցում գործում են հետևյալ կառավարման և խորհրդակցական մարմինները՝

- Կառավարման խորհուրդ՝ 9 անդամ
- Մանկավարժական խորհուրդ՝ մանկավարժական բոլոր աշխատողները՝ 50 անդամ,
- Ծնողական խորհուրդ՝ 23 անդամ,
- Աշակերտական խորհուրդ՝ 18 անդամ
- առարկայական մեթոդիավորումները՝ 5 (Հումանիտար, բնագիտական, գեղագիտական, տարրական, օտար լեզուներ)

Դպրոցի կառավարման խորհուրդը իր լիազորությունների շրջանակում իրականացնում է դպրոցի ընթացիկ գործունեության վերահսկումը, քննարկում դպրոցի առաջիկա անելիքները, տալիս հավանություն, վերհսկողություն է իրականացնում դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման նկատմամբ, քննարկում ֆինանսական և ուսումնադաստիհարակչական գործունեության հաշվետվությունները։ Կառավարման խորհուրդը իր գործունեությամբ նպաստում է դպրոցի բնականոն զարգացմանը։

Հաստատության տնօրենը՝

.Խորհրդին է ներկայացնում ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացումն ապահովող տարեկան գործողություններ ժամանակացուցը

.Խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները

. Խորհրդին հավանությանն է ներկայացվում մանկավարժահոգոբանական աջակցության ծառայությունների և ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կազմը

.Տնօրենը մասնակցում է խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով

.Խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները

.Պարբերաբար ներկայացնում զարգացման ծրագրի կատարողականության և ուսումնադաստիհարակչական

աշխատանքների հաշվետվություններ

.2021-2022 ուստարում դպրոցի խորհուրդը աշխատել է համաձայն կառավարման խորհրդի կողմից հաստատված աշխատանքային պլանի:

.Հրավիրվել է 6 նիստ, բոլոր նիստերն արձանագրված են: Խորհուրդը ուսումնասիրել է հաշվապահական և կադրային նորմատիվները հաստատել հաստիքացուցակը, աշխատողների դրույքաչափային ցուցակը: Լսել և հաստատել է 2020-2021 ուստարված ներքին գնահատման հաշվետվությունը հաստատել է ոստիցի թափուր տեղի համար մրցույթ անցկացնելու մասին տնօրենի կողմից ներկայացրած կարգը, կարգում եղած փոփոխությունները, քննարկել հաստիքացուցակը, հավանության արժանացրելորից հետո այն ներկայացվել է լիազոր մարմնի հաստատմանը:

.Խորհուրդը քննարկել և հաստատել է տարեկան և եռամյակային ծախսերի նախահաշվային նախագծերը՝ հաշվի առնելով ծախսային նախագծերի վերաբերյալ բոլոր կարծիքներն ու առաջարկությունները:

.Կառավարման խորհուրդն աշխատել է արդյունավետ՝ նպաստելով կրթական գործընթացի համար բարենպաստ պայմանների ստեղծմանը և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին:

Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը	
Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none">. Տնօրենի կողմից իրականացվող ուսունադաստիարակչական աշխատանքներին վերաբերող առաջարկները, որանք ուղղված են կրթության որակի բարելավմանը, ողջունվում են Կառավարման մարմինների և լիազոր մարմնի կողմից:. Սերտ համագործակցություն կառավարման մարմնի, լիազոր մարմնի, տնօրենի հետ՝. Կառուցողական մթնոլորտ. Փոխադարձ համագործակցություն. Լիազոր մարմինը տալիս է հստակ լուծումներ, սպառիչ պատասխաններ առաջ եկող խնդիրների վերաբերյալ՝ օրենսդրության սահմաններում:. Աջակցում է ցանկացած նախաձեռնություններում	<ul style="list-style-type: none">. Ինքնուրույն նախաձեռնությունների նվազ աստիճան կառավարման խորհրդի կողմից. Խորհրդի որոշ անդամների բացակայությունը նիստերից Զեռնպահ վերաբերմունք. Ոլորտի Օրենսդրական ակտերի իմացության ցածր մակարդակ

<p>.Ֆինանսական առաջարկությունները ընդունվում են և աջակցվում:</p> <p>.Հսում է ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կարիքի գնահատման մասին հաշվետվությունները, անում առաջարկներ</p> <p>.Լիազոր մարմնի հետ թափանցիկ փաստաթղթաշրջանառություն, հրամանների, հրահանգների կատարում՝ օրենքի սահմաններում</p>	
---	--

1.4 Հասպաղության համագործակցությունը բեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ.

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>ՏԻՄ</p> <p>.Համայնքապետարանի աշխատակիցները հաճախակի հանդիպումներ են ունենում սովորողների հետ:</p> <p>Հանդիպումների ընթացքում քննարկվում են Զարենցավան քաղաքի հիմնախնդիրները, որի արդյունքում սովորողները տեղեկացվում են համայնքային հիմնախնդիրներին: Սովորողները հանդիպումների ընթացքում անում են իրենց առաջարկությունները այդ հիմնախնդիրներին լուծում տալու համար:Ակտիվորեն մասնակցում ենք քաղաքում իրականացվող շաբաթօրյակներին և ծառատունկերին, մշակութային միջոցառումներին:</p> <p>.Զարենցավան քաղաքում էներգետիկայի, շինանյութերի, մեքենաշինական, գյուղատնտեսական ձեռնարկությունների առկայությունը, հարևան համայնքներում զբոսաշրջության և</p>	<p>ՏԻՄ</p> <p>.Համայնքի տնտեսությունը դեռևս չի հասել զարգացման այնպիսի մակարդակի, որ կազմակերպությունները մտածեն երկարաժամկետ ռազմավարական զարգացման մասին ու ներդրումներ կատարեն կրթության ոլորտում:</p> <p>.Համայնքի սոցիալ-մշակութային զարգացման ցածր մակարդակը, համայնքում սոցիալական խնդիրների սրությունը</p> <p>.Համայնքի և դպրոցի միջև թույլ համագործակցություն՝ համայնքային խնդիրների լուծման դաշտում</p>

<p>մետաղաձուլական ծեռնարկությունների առկայությունը հնարավորություն է տալիս վերը նշված կազմակերպություններին հովանավորելու դպրոցի կրթական նախաձեռնությունները</p> <p>Համայնքը, որպես շահագրգիռ կողմ, ուսումնական հաստատության հետ գտնվում է մշտական կապի և համագործակցության մեջ</p> <p>Համայնքը ուշադրության կենտրոնում է պահում ինչպես կարիքավոր ընտանիքների երեխաներին, այնպես էլ մեծ ծեռքբերումներ ունեցող աշակերտներին:</p> <p>Ուսումնական հաստատությունը մասնակցում է համայնքային բոլոր միջոցառումներին՝ սպորտային, մշակութային, բարեգործական, էկոլոգիական և այլն:</p>	
<p>Շահառու կազմակերպություններ/ՀԿ-ներ /ԿԶԱԿ, ԿՏԱԿ, ԳԹԿ/</p> <p>.Հասարակական կազմակերպությունների ակտիվ գործունեությունը և համագործակցությունը ուսումնական հաստատության հետ:</p> <p>.Ուսումնական հաստատության կողմից շահառու կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերում աշակերտների մասնակցությունը գրեթե ամեն տարի է և մասնակիցների թիվը պայմանավորված է մրցույթի պահանջներից:</p> <p>.ԿԶԱԿ-ի կողմից ամենամսյա աշխատանքային պլանին հետևելը</p> <p>. ԿԶԱԿ, ԿՏԱԿ, ԳԹԿ, Ավագ դպրոցներ, նախնական մասնագիտական և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններ, <<Պաշտպանության նախարարություն կողմից կազմակերպած որոշ միջոցառումներում սովորողների և ուսուցիչների ներգրավվածություն:</p> <p>.Մասնակցություն տարբեր կրթական մրցույթներին, գիտաժողովներին (2022-2023 ուստարի՝</p> <p>.Եվրասիա Ավագ դպրոց՝ ինտելեկտուալ խաղ մրցույթ, առաջին հորիզոնական: .Զարենցավանի Մեսրոպ Մաշտոցի անվան թիվ մեկ ավագ դպրոցի կողմից կազմակերպած աշակերտական կոնֆերանսին մեր աշակերտները ներկայացրեցին իրենց գիտաշխատանքները:</p>	<p>Շահառու կազմակերպություններ/ՀԿ-ներ/</p> <p>.Կրթության շահառու այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցության պակաս</p> <p>. Ներգրավվածության թույլ ակտիվություն</p>

.Արամայիս Երզնկյանի անվան թիվ 118 ավագ դպրոցի կողմից
կազմակերպած “Ես բնագետ եմ” աշակերտական կոնֆերանս:
.ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից իրականացված աշակերտական
աշխատաժողով:

Ծնողական համայնք

Ծնողական համայնքի կողմից դպրոցի հանդեպ մեծ վստահությունը: Համայնքում դպրոցն ունի բարձր հեղինակություն՝ շնորհիվ դպրոցում առկա ներքին կարգապահական կանոնների բարձր մակարդակի, ինչն ընդհանուր և միասնական պահանջներ է ենթադրում դպրոցը կազմող բոլոր օղակների նկատմամբ:

.Դպրոցում արգելվում է ցանկացած տիպի դրամահավաքություն .Ծնողները աջակցում են ուսումնական հաստատությանը բոլոր դպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների ժամանակ .Ապահովում են սովորողների կանոնավոր դպրոց հաճախելը: .Դպրոց-ծնող համագործակցություն

- Ծնողների բարձր հետաքրքրվածություն, պատրաստակամություն համագործակցելու դպրոցի հետ կազմակերպչական և ուսումնադաստիարակչական գործընթացում:

.Ծնողների մասնակցությամբ կազմակերպվում են ճանաչողական էքսկուրսիաներ, իրականացվում է աջակցություն դպրոցում տարրական դասարաններում դպրոցական սննդի կազմակերպմանը: .Ծնողական և աշակերտական խորհուրդները մշտապես համագործակցում են:

.Հաճախակի կազմակերպվում են կլիր սեղաններ, գրուց- բանավեճեր, միջոցառումներ, որոնց ընթացքում քննարկվում են սովորողներին և ծնողներին հուզող հարցերը: Ծնողական խորհրդի հետ համագործակցությունը դրական է անդրադառնում դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վրա:

.Ծնողական խորհրդի, դասարանի ծնող կոմիտեի անդամների և դասղեկների միջոցով դպրոցի գրեթե բոլոր ծնողները տեղեկացված են լինում դպրոցական առօրյայից և տեղի

Ծնողական համայնք

.ինքնուրույն նախաձեռնությունների նվազ աստիճան: .Ծնողների կողմից ներքին իրավական ակտերի թույլ իմացություն:

. Ծնողների փոքր հատվածի անտարբերություն, ինքնուրույն նախաձեռնությունների և առաջարկների, մտահղացումների բացակայություն: Ոչ բոլոր ծնողների հետևողական վերաբերմունքը ուսման նկատմամբ: .Ուսումնանյութական բազայի համարման գործում այլ մարմիններին ներգրավելու ուղղությամբ ծնողների մասնակցությունը պասիվ է

. Կրթության ոլորտում ներդրումների բացակայություն .Որոշ ծնողների կողմից իրենց երեխաների նկատմամբ անհարկի բարձր ինքնազնահատականի ծևավորում:

. Ծնողի կողմից որոշ դեպքերում ուսուցչի աշխատանքի նկատմամբ անհարկի վերաբերմունքը, սեփական երեխային անհիմն պաշտպանելը

.Որոշ ծնողների իներտ մոտեցումը սեփական երեխայի ուսման կազմակերպմանը

ունեցող իրադարձությունից:Դպրոցում անցկացվող բոլոր
միջոցառումները տեղադրվում են դպրոցի էլեկտրոնային
տեղեկատվական էջում, որը ևս նպաստում է տեղեկատվության
տարածմանը:

.Գործառույթների հստակ պատկերացում և իրականացում:

.Երեխայի բացակայությունների, հաջողությունների և խնդիրների
վերաբերյալ տեղեկացված լինելը և նրան աջակցելը:

.Ծնողական համայնքի կողմից հաստատության ծնողազուրկ և
սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներին
տրամադրվող աջակցությունը՝ օգնություն ծնողազուրկ
աշակերտներին, սոցիալապես անապահով ընտանիքների
սովորողներին հագուստ և գրենական պիտույքներ տրամադրելը

1.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիրական որակների ներկայացում

Միջին մեծության է մանկավարժական համակազմը՝39 ուսուցիչ: Բոլորն ունեն բարձրագույն կրթություն: Բոլոր առարկաներն ունեն իրենց համապատասխան մասնագետները:

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և արդյունքների գնահատման գործընթացում անգնահատելի է դպրոցի մանկավարժական խորհրդի դերը: Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի աշխատանքները որքան համակարգված և արդյունավետ են, այնքան նախատեսված բարեփոխումների, զարգացման ծրագրի հաջողություններն ապահովված կլինեն:

Որակը միշտ վերահսկվում է տնօրինության կողմից և դրան ուղղված իրականացվում են բազմաթիվ միջոցառումներ՝ վերապատրաստումներ, վերինարներ, սեմինարներ, մենթորության պրակտիկա:

Կարևորում եմ մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական պատրաստվածությունն ու ժամանակակից մեթոդներով գինված լինելը, դրանց կիրառման պատրաստակամությունը և նվիրումը կրթության գործին:

Ուսուցիչները և աշակերտները մեկ միասնական համակարգ են, և նրանց գործունեությունը փոխկապակցված է: Մենք պետք է կարողանանք գնահատել մեր մանկավարժական պոտենցիալը:

Ընդհանուր դրվագներ ուսուցիչների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուսուցիչների համար

Ցուցանիշը	2019-2020 ուստարի	2020-2021 Ուստարի	2021-2022 Ուստարի	Փոփոխություն ների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	38	36	37	Նվազում
Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ Դրույքաչափը	16,3	17.8	18.1	Աճ

Ուսուցիչների թվի ավելացման հետ կապված միջին շաբաթական դասաժամերի ծանրաբեռնվածությունը պակասել է:

Տվյալներ ուսուցիչների դարձության վերաբերյալ՝ ընթացիկ ուսպարզա համար

Ուսուցիչների թիվը	2019-2020 Ուստարի	2020-2021 Ուստարի	2021-2022 Ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մինչև 30 տարեկան	7	5	5	Անփոփոխ
31-ից 40 տարեկան	8	10	12	Աճ
41ից -50 տարեկան	3	2	1	Նվազում
51-ից -55 տարեկան	7	7	7	Անփոփոխ
56 տարեկան և ավելի	10	12	12	Անփոփոխ

Ուսուցիչների միջին տարիքը 45.8

Մանկավարժական համակազմ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>.Վարչական կազմ՝</p> <p>Ղեկավարման բազմամյա փորձ ունեցող աշխատանքում հետևողական, արհեստավարժ վարչական անձնակազմ</p> <p>.Կառավարման ժողովրդավարական ոճ</p> <p>. Մանկավարժների բնականոն աշխատանքի կազմակերպման հստակ մեխանիզմ</p> <p>.Նպատակառողված և արդյունավետ ներդարձության վերահսկողությունը՝ միտված կրթության որակի ապահովմանը</p> <p>.Համագործակցային և առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովումը</p> <p>. Բազմակարծիք ,ներառական ,մասնակցային արժեքային միջավայր,որն արտահայտվում է Միև նիստերում և ընդգրկվում ուսումնադաստիարակչական ,Ներքին կարգապահական,Ներքին գնահատման հաշվետվություններում</p>	<p>. Ուսուցիչները խուսափում են “Լավագույն ուսուցչի” մրցույթին և կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուց</p> <p>. Ուսուցիչների մի զգալի մասը չի ընդունում ներառականությունը դպրոցում</p> <p>. Ուսուցիչները չեն ձգտում տարակարգ ստանալ</p> <p>. Թույլ է ուսուցիչների ստեղծագործական աշխատանքը, քիչ են ներառվում տարբեր նախագծերի մեջ</p> <p>. Ուսուցիչների որոշ մասի մոտ թույլ են SCS հմտությունները</p> <p>. Ցածր է մասնագիտական մոտիվացիայի մակարդակը</p> <p>. Դասարաշխումը հիմնված չէ ցուցաբերած արդյունքների վրա</p> <p>. չկան մենթոր ուսուցիչներ</p> <p>. ցածր է իրականացվող նորարարությունների թիվը</p>

<p>.Կա ուսուցչի որակավորման առաջին աստիճան ունեցող հինգ ուսուցիչ</p> <p>. Կա կամավոր ատեստավորված մեկ ուսուցիչ(մաթեմատիկա-69 միավոր)</p> <p>. Բոլորն ունեն բարձրագույն կրթություն</p> <p>. Բոլորն աշխատում են իրենց մասնագիտությամբ</p> <p>. Կոլեկտիվում կան ինչպես փորձառու, այնպես էլ երիտասարդ ակտիվ ուսուցիչներ, որոնց աջակցում և օգնում են առավել փորձառուները</p> <p>. Կոլեկտիվը ունի բարձր մասնագիտական որակներով և աշխատաեր մանկավարժների մի մեծ խումբ, որոնք բարձր մակարդակ են ապահովում ուսման գործընթացում</p> <p>. Բավականին մեծ են բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների քանակը</p> <p>. Մեթոդական միավորումները աշխատում են համակարգված</p> <p>. Մեթոդմիավորումների ներսում տեղի են ունենում նոր չափորոշչային պահանջների քննարկում և ներդրմանը ուղղված միջոցառումների ծրագիր է կազմվում</p> <p>. Մեթոդական միավորումները աշխատուն են համագորխակցվախ</p> <p>. Հաստատությունում առաջին քայլերն են արվում ուղղված նախագծային և հետազոտական աշխատանքների ուղղությամբ</p> <p>. Անձնակազմը պատրաստակամ է նորարարությունների, կարողունակությունների վրա հիմնված կրթության կազմակերպման գործում</p>	<p>. քիչ են անցկացվում առարկայական շաբաթներ</p> <p>. Զկան վերապատրաստող, վերապատրաստման դասընթացներ վարող ուսուցիչների</p> <p>. Զկան միջազգային ու համապետական պարբերականներում (ամսագրերում)հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև դասագրքեր, մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ ունեցող ուսուցիչներ</p>
---	---

Տվյալներ մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեության վերաբերյալ

Ցուցանիշ	2019-2020 Ուստարի	2020-2021 Ուստարի	2021-2022
Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	38 100 %	38 100%	38 100%
Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. Ըստ մասնագիտության դասավանդող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	38 100%	38 100%	38 100%
Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. տարակարգ ունեցող	1	4	4

հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	2,6%	10,5%	10,5%
Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչների թիվը	-	-	-
Գիտական կոչում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. գիտական կոչում ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	-	-	-
Նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	-	-	-
Որպես ուսուցիչ վերապատրաստող (դասախոս)	-	-	-

Վերապատրաստված և վերապատրաստման դասընթացներ վարող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. Վերապատրաստման դասընթաց վարող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			
Ուսուցիչների միջին տարիքը (հաշվարկ. հաստատության բոլոր ուսուցիչների տարիքների գումարի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին)	44,6	46	46,4
Միջազգային ու հանրապետական պարբերականներում (ամսագրերում)հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև դասագրքեր, մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը. (տոկոսի հաշվարկ. հոդվածներ և վերը նշված մասնագիտական հրապարակումներն ունեցող	-	-	

հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			
Դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. դասավանդման աշակերտակենտրոն, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և կիրառող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	38 100%	38 100%	38 100%
Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում՝ ինտերնետ, կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում ինտերնետ կիրառող	38	38	38

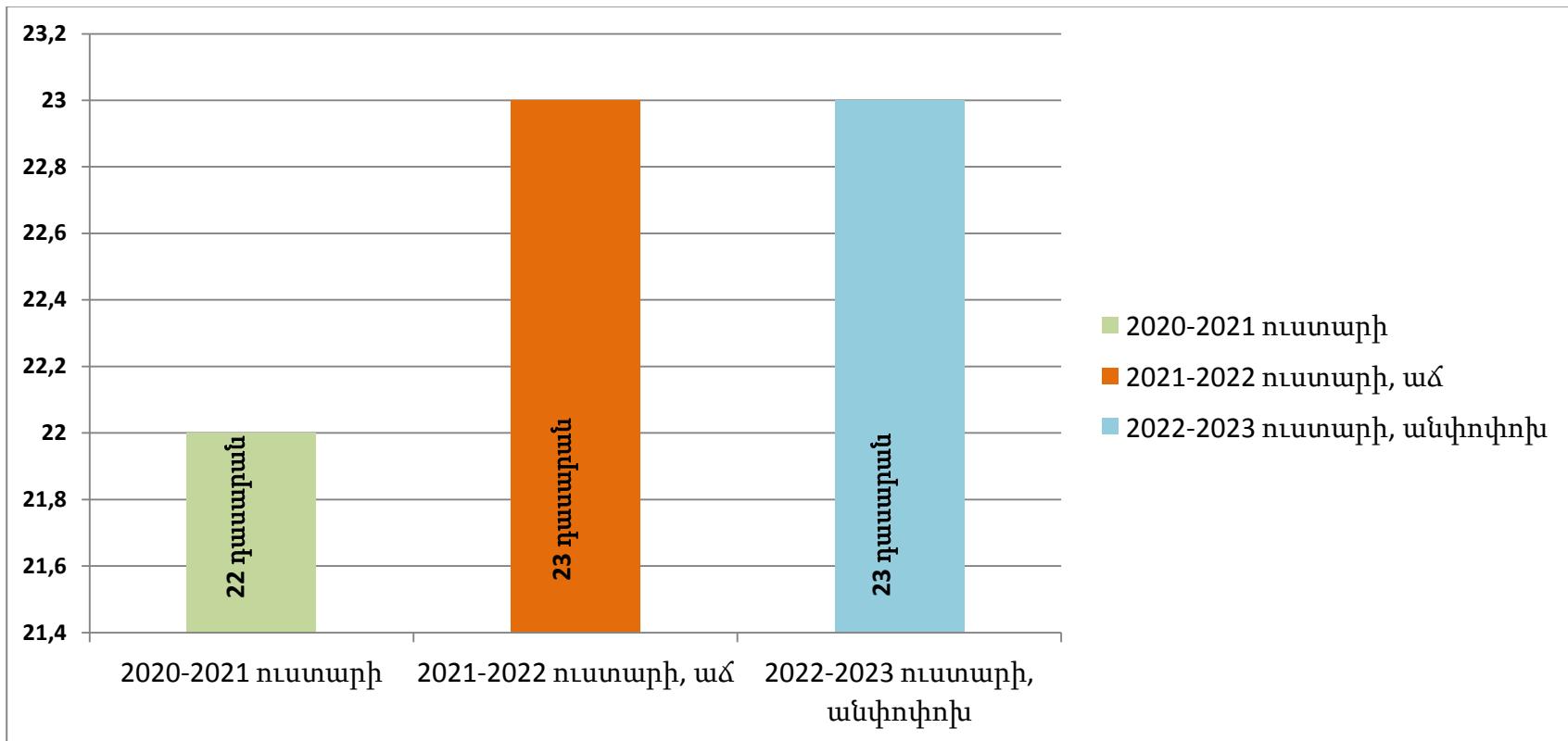
ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	100%	100%	100%
Սովորողներին համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարարող ուսուցիչների թիվը	38	38	38
Ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումների թիվը	700 և Ավել	700 և Ավել	700 և Ավել
Նախարարության, ինչպես նաև նախարարության և Մայր Աթոռ Սուլք էջմիածնի հետ համատեղ անցկացվող մրցույթներին մասնակցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը: (տոկոսի հաշվարկ. մրցույթներին մասնակցած հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	-	-	-

Աշակերտական համակազմ

Դասարանների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուսուցիչների համար

Դասարանների թիվը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
1 -ին դասարան	3	3	3	Անփոփոխ
2-րդ դասարան	2	3	3	Անփոփոխ
3-րդ դասարան	3	2	3	Աճ
4-րդ դասարան	3	3	2	Նվազում
5-րդ դասարան	2	3	3	Անփոփոխ
6-րդ դասարան	2	2	3	Աճ
7-րդ դասարան	2	2	2	Անփոփոխ
8-րդ դասարան	3	2	2	Անփոփոխ
9-րդ դասարան	2	3	2	Նվազում
Ընդամենը	22	23	23	Անփոփոխ

Դասարանների թվաքանակն նախորդ՝ 2021-2022 ուստարվա համեմատ մնացել է անփոփոխ:

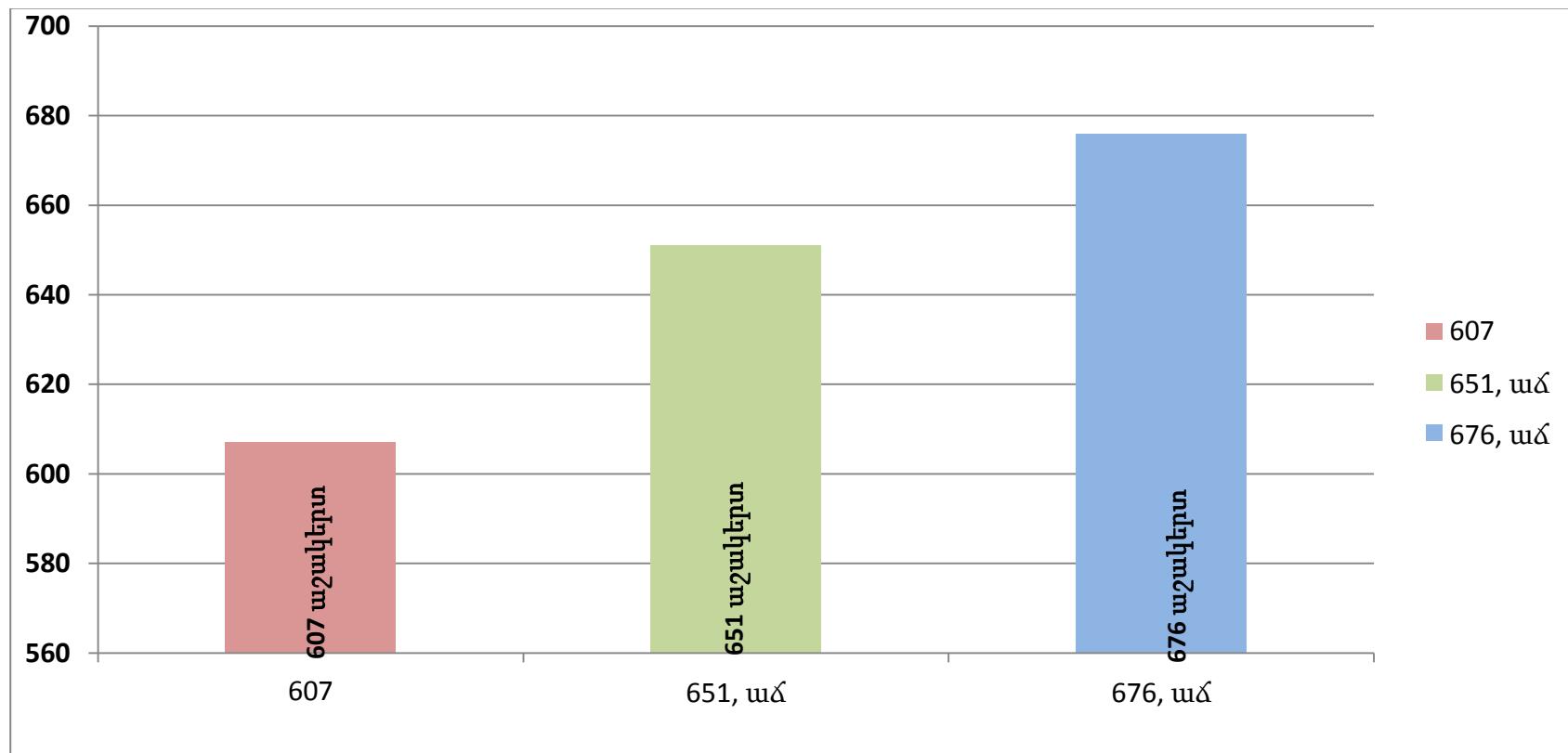


Տր.1 Դասարանների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ըստ դասարանների՝ սովորողների թիվը ընթացիկ ուստարված համար

Սովորողների թիվը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
1-ին դասարան	81	77	87	Աճ 10 աշակերտով
2-րդ դասարան	71	79	78	Նվազում 1 աշակերտով

3-րդ դասարան	78	70	74	Աճ 4 աշակերտով
4-րդ դասարան	84	79	70	Նվազում 9 աշակերտով
5-րդ դասարան	70	83	76	Նվազում 7 աշակերտով
6-րդ դասարան	59	70	89	Աճ 19 աշակերտով
7-րդ դասարան	71	60	70	աճ 10 աշակերտով
8-րդ դասարան	80	70	65	նվազում 5 աշակերտով
9-րդ դասարան	46	57	67	աճ 10 աշակերտով
Ընդամենը	607	651	676	աճ 25 աշակերտով



Տր.2 Ըստ դասարանների՝ սովորողների թիվը ընթացիկ ուստարվա համար

Փոփոխությունների դինամիկայում աճ է գրանցվել, ավելացել է աշակերտների թվաքանակը կապված՝ պայմանավորված մի շարք գործոններով.

ա/Ծնողական համայնքի կողմից դպրոցի հանդեպ մեծ վստահությունը: Համայնքում դպրոցն ոնի բարձր հեղինակություն՝ շնորհիվ դպրոցում առկա ներքին կարգապահական կանոնների բարձր մակարդակի, ինչն ընդհանուր և միասնական պահանջներ է Ենթադրում դպրոցը կազմող բոլոր օղակների նկատմամբ:

բ/Դպրոցում արգելված է ցանկացած տիպի դրամահավաքություն

գ/Դպրոցի տնօրինության կողմից իրականացվող ճիշտ ռազմավարությունը, անկաշառ և խստապահանջ աշխատանքը ստեղծում է ուսման և դաստիարակության համար անհրաժեշտ բոլոր պայմանները՝ ապահովելով աշակերտների թվաքանակի կայուն աճ

Ընդհանուր դպրոցների սովորողների վերաբերյալ՝ ընթացիկ ուսուարված համար

Ցուցանիշը	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 Ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝ տվյալ ուսուարված սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	612	641	667	Աճ 26 աշակերտով
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուսուարված մայիսի 25-ի Դրությամբ	607	650	661	Աճ 11աշակերտով
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սովորողների թիվը	8	23	10	Նվազում 13աշակերտով
Ուսումնական տարվա ընթացքում հեռացած սովորողների թիվը		77		Աճ 2աշակերտով
հեռացած սովորողների թիվը	13	14	16	

- Գրանցվել է սովորողների ընդհանուր թվի աճ՝ պայմանավորված ծնողների շրջանում դպրոցի վարկանիշի բարձրացմամբ:
- Ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ դպրոցից հեռանալու փաստը պայմանավորված է բնակության վայրի փոփոխության հետ:

Աշակերտական համակազմ	
Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>. Մեծ է աշակերտական համակազմը՝ 676 աշակերտ</p> <p>. Մեր սովորողները ակտիվ են բոլոր կրթական և մշակութային միջոցառումներին, մրցույթներին, մասնակցել են առարկայական օլիմպիադաների, ինտելեկտուալ խաղ մրցույթների, վիկտորինաների</p> <p>. բարձր է աշակերտական խորհրդի ինքնավարության մակարդակը</p> <p>. մասնակցել ենք աշակերտական կոնֆերանսների</p> <p>. Աշակերտական խորհրդի անդամները նախաձեռնող են և յուրաքանչյուր անդամ ներկայացնում է մեկ բաժին խորհրդում(մշակութային, սպորտային, բնապահպանական, ճանաչողական, ինտելեկտուալ)</p> <p>. մեր դպրոցում մենք ինքներս իրականացնում ենք գիտափորձեր,</p> <p>. կրթական տարրեր հաստատություններում ներկայացնում ենք հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ և արժանացել բարձր գնահատականի:</p> <p>2022-2023 ուստարի՝</p> <p>.Եվրասիա Ավագ դպրոց՝ ինտելեկտուալ խաղ մրցույթ, առաջին հորիզոնական:</p> <p>.Զարենցավանի Մերուակ Մաշտոցի անվան թիվ մեկ ավագ դպրոցի կողմից կազմակերպած աշակերտական կոնֆերանսին</p>	<p>. Քիչ են կազմակերպվում սեմինարներ իրենց հուզող հարցերը քննարկելու համար</p> <p>. Մեծամասնության մոտ ցածր է ուսման մոտիվացիան</p> <p>. Տարեցտարի նվազում է գերազանց աշակերտների թիվը</p> <p>. կարգապահությունը ոչ բոլոր աշակերտների կողմից է պահպանվում</p> <p>. Աշակերտների անհատական ընդունակությունների հայտնաբերման և դրանց ընդառաջելու համակարգը դեռևս բավարարող չէ</p>

<p>մեր աշակերտները ներկայացրեցին իրենց գիտաշխատանքները:</p> <p>.Արամայիս Երզնկյանի անվան թիվ 118 ավագ դպրոցի կողմից կազմակերպած “Ես բնագետ եմ” աշակերտական կոնֆերանս:</p> <p>.ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից իրականացված աշակերտական աշխատաժողով:</p>	
--	--

1.6 Օգտագործվող SCS և կրթական այլ գործառնությունների ներկայացումը

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>.Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործում՝ e-school.am, armedu.am, lib.armedu.am, eduarmenia.am, kznakhimnadram, emis.am, imdproc.am,</p> <p>.Կրթության կառավարման և զարգացման հիմնադրամի կողմից ներկայացվող ծրագետի կիրառում</p> <p>.Երիտասարդ ռազմական գործումը նորարարական մեթոդների ներդրմանը դասապրոցեսում, որոնք նպաստում են աշակերտակենտրոն դասեր անցկացնելուն</p> <p>.Նախագծային և հետազոտական աշխատանքներ կատարելու մեջ ցանկություն և նախաձեռնողականություն</p> <p>.Համագործակցային բնույթի աշխատանքների իրականացում</p> <p>.ՈՒՂԱ արդյունավետ կառավարում՝ SCS ինտեգրմամբ</p> <p>.SCS կիրառություն դասապրոցեսում</p>	<p>.Տարեց ռազմական կողմից SCS թույլ իմացություն</p> <p>. SCS նորարարությունների թիվը քիչ է</p> <p>.Smart գրատախտակի բացակայություն</p> <p>.SCS վերապատրաստման դասընթացներին ռազմական իրենց նախաձեռնությամբ սակավ մասնակցություն</p> <p>. չկա ռոբոտաշինության խմբակ</p> <p>.Չկա Արմաթ ճարտարագիտական աշխատանոց</p> <p>.SCS գործիքների կիրառությամբ դասերի սակավություն(դիտափորձեր, ծրագրերի կազմում, նախագծեր, տրամագիր վարժություններ)</p>

<p>.Emis և Microsoft teams հարթակների հնարավորության օգտագործում ուսուցիչների մեծամասնության կողմից:</p> <p>.Ամեն ամիս իրականացվող համակարգչային դասեր</p> <p>.Բաց դասերի անցկացում՝ SCS կիրառմամբ</p> <p>.Պրոյեկտորների առկայություն</p> <p>.Կրթության կառավարման էլեկտրոնային հարթակները(ԿՏԱԿ՝ ԿԿՏՀ, Պաշարների շտեմարան, Հայկական կրթական միջավայր պորտալ) հնարավորություն են տալիս արագ և արդյունավետ աշխատանքի համար</p>	
--	--

1.7 Զավիրուչչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը.

Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ 2021-2022 ուսումնական դարում

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը		Պետական պարտադիր 1առարկաներից տարեկան Գնահատականների միջինը			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միավորների միջինը			
	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.
Հայոց լեզու	84	57		7,9	6,0		8,5	12,3	
Մաթեմատիկա				7,6			8,6	10,2	
Գրականություն					6,3			12,0	
Ո.լեզու				7,5	6,2			14,3	

Աշխարհագործություն			5,2		10,3	
Հայոց պատմություն			5,7		11,8	
Պատմություն			5,6			
Հայոց եկեղեցու պատմ.			5,6			
Հասարակագիտություն			6,1			
Հանրահաշիվ			5,8			
Երկրաչափություն			5,7			
Անգերեն		7,6	6,5		14,6	
Երաժշտություն			8,9			
Կերպարվեստ			8,9			
Տեխնոլոգիա			8,9			
Ֆիզիկա		9	8,8		8,8	
Շախմատ			8,5			
Ես և շրջակա աշխարհ			7,7			
Ինֆորմատիկա			6,7			
Ֆիզիկա			5,6		11,9	
Քիմիա			5,9		10,6	
Ֆրանսերեն			6,2		15,0	
Կենսաբանության			6,0		13,3	
ՆՀՊ			6,4			
Դնդամենք		82,5	110,3	17,1	144,1	

Տվյալներ 4-րդ դասարանում գիտելիքների սուրուակման և 9-րդ դասարանում պետական ավարտական քննությունների արդյունքների փոփոխության դինամիկայի վերաբերյալ 2021-2022 ուսումնական դարում

Քննական առարկաներ	Քննությունների միջին միավորների փոփոխությունը նախորդ ուսումնական տարվա նկատմամբ՝ ըստ կրթական աստիճանների	
	Քննությունների միջին միավորների աճի	Քննությունների միջին միավորների նվազման տոկոսը

	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.
Հայոց լեզու	0,3 մ			1,7 մ
Մաթեմատիկա	0,8 մ			2,4 մ
Ռ. լեզու				2,8 մ
Անգլերեն				0,4 մ
Ֆրանսերեն				2,7 մ
Գրականութ.				2,8 մ
Ֆիզիկա				2,2 մ
Քիմիա				
Կենսաբ.				2,4 մ
Աշխարհագր.				1,7 մ
Հ.պատմություն				2,0 մ
Ֆիզկուլտուրա		0,3 մ		
Ընդամենը	1,1 մ	0,3 մ		21,1

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>.Հաստատության զարգացման ծրագրի տեսլականից բխող ՈՒՂԱ ռազմավարական պլանավորում.</p> <p>.ուսումնադասատիարակչական աշխատանքի հանդեպ նպատակային մոտեցում,</p> <p>.մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական բարձր հմտություններ</p> <p>. Գրեթե բոլոր սովորողները յուրացնում են չափորոշչային նվազագույն պահանջները</p> <p>.Ամուր է ներքին դպրոցական վերահսկողությունը՝ հանրակրթական տարրական ծրագրի շրջանավարբների գրաճանաչության ստուգում, ընթերցանության գնահատում,</p>	<p>. ԿԱՊԿՈՒ սովորեղները դժվարանում են գրավոր և բանավոր կատարել գործողություններ թվային արտահայտությունների հետ,</p> <p>կառուցել ֆիզիկական և մաթեմատիկական պարզ մոդելներ՝ կապված իրենց առանձնահատկությունների հետ</p> <p>..սովորողների փոքր մասն է դրսևորում հետազոտելու, փորձարկելու, տարբեր գործիքակազմեր համադրելու կարողություն</p> <p>.խմբային, համատեղ կամ ինքնուրույն նախագծեր մշակելու և</p>

<p>գիտելիքների ստուգում տարբեր առարկաներից, որի արդյունքում պարզ դարձավ, որ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> . գրարական դպրոցում սովորողների 99%-ը կարողանում է՝ ազատ գրավոր և բանավոր հաղորդակցվել գրական հայերենով, կարդալ, հասկանալ, վերարտադրել պարզ գեղարվեստական և տեղեկատվական տեքստեր, ձևակերպել տեքստի հիմնական գաղափարը .օգտագործել ունեցած գիտելիքները և հմտությունները օբյեկտները չափելու, հաշվելու, համեմատելու, նկարագրելու, դրանց քանակական, որակական և տարածական պարզ հարաբերակցությունները գնահատելու համար. . ԿԱՊԿՈՒ սովորողները կարողանում են ճանաչել և պատկերել որոշ երկրաչափական պատկերներ, ունեն պարզ տարածական պատկերացում. . Հանրակրթական հիմնական ծրագրի շրջանավարդների զգալի մասը կարողանում է վերլուծել և ընկալել տարբեր բնույթի գրական հայերեն տեքստեր և հասկանալ դրանց հիմնական գաղափարը . Կառուցել ընտրված նպատակին, խնդիրներին և լսարանին համապատասխան գրագետ բանավոր և գրավոր խոսք, այդ թվում՝ հրապարակային խոսք, կիրառել ոչ վերբալ հաղորդակցման տարատեսակ միջոցներ (իսկ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դեպքում համապատասխան այլընտրանքային հաղորդակցման միջոցով). .Հիմնական դասարաններում սովորողների մեծամասնությունը կարողանում է մասնակցել Հայաստանի հիմնախնդիրների քննարկմանը՝ օգտագործելով պատմության, բնության, բնակչության, պետության և տնտեսության մասին ունեցած համապատասխան գիտելիքները. .Նկարագրել բնության, բնակչության և տնտեսության միջև եղած փոխադարձ կապերը և դրանց արդյունքում ձևավորված 	<p>իրականացնելու պասիվություն</p> <p>.Կարողունակությունների վրա հիմնված կրթության կազմակերպման գործնականում կիրառելու դեռևս թերի պատկերացում</p> <p>.Նոր գնահատման համակարգի հիմնախնդիրների ոչ լիարժեք տիրապետում</p>
--	---

համակարգերը.

- . Երրորդ օտար լեզվի՝ ֆրանսերենի ուսուցում
- . սովորողների ուսուցման և ուսումնառության պրոցեսում մեծ է հետազոտական և նախագծային մոտեցումը
- .Անցում համընդհանուր ներառական կրթության
- .Դասերի, ուսումնական միջոցառումների բարձր որակ:
- .Դասալսումների արդյունավետություն, դասի դիրարկում և քննարկում
- .Իրականացվում է ՈՒՂԱ վերահսկողություն,
ՈՒՂԱ իրականացման փուլում ընթացիք կարիքների գնահատում
և գործընթացի արդյունավետության բարելավում՝ նոր <ՊԶ
պահանջներին համապատասխան
- . Ներդրված է աշխատանքի խթանման համակարգ

1.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>. Ժողովրդավարական կառավարման առկայություն</p> <p>. Անհատի համարժեք դրսնորում կրթական միջավայրում.</p> <p>հնարավորություններ՝ քննարկումներ, աշակերտական խորհրդի թափանցիկ ընտրություններ, որոշումների խմբային կայացում:</p> <p>. Իրավահակասարություն</p> <p>. Սովորողները մասնակցել են դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների մշակմանը:</p> <p>. Կառավարման կրթական բոլոր գործընթացներում տիրում է համագործակցության, միմյանց օգնելու և արժևորելու մթնոլորտ, կարևորվում է սովորողի շահը, նրա անհատականությունը, առանձնահատկությունները, անկախ սոցիալական վիճակից, ազգային սեռային պատկանելությունից, անկախ դավանանքից</p> <p>. Առկա է թեքահարթակ</p> <p>. Դպրոցում գործում է հոգեբանի ծառայություն</p> <p>. Սերտ համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի հետ</p> <p>. Դպրոցում հնարավորինս արագ հայտնաբերվում և կանխվում են Բովինգի դեպքերը</p> <p>. Ֆիզիկական միջավայրը անվտանգ է և ապահով՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դպրոցում իրականացվում են մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքերի կանխման կամ դրանց բացահայտման աշխատանքներ: 2. Դպրոցում գործում են սովորողների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին գեկուցման, դրանց կանխարգելման և հանրային քննարկման մեխանիզմներ: 3. Դպրոցն իրականացնում է երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական 	<p>. Հաստատության ուսումնական ֆիզիկական միջավայրի, ուսումնադիդակտիկ ռեսուրսների հարմարեցումները ամբողջությամբ կատարված չեն հաստատության ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կարիքներին համապատասխան</p> <p>. Ներքին կարգապահական կանոնների որոշակի խաղողում որոշ աշակերտների կողմից</p> <p>. Հաստատությունում առկա են քիչ թվով դժվար դաստիարակվող, որոշակի վատ սովորություններ ունեցող սովորողներ</p> <p>. Չկա ռեսուրս սենյակ և ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար հարմարեցված սանհանգույցներ</p> <p>. Անձնակազմի որոշ անդամների կողմից բարեվարքության կանոնների խախտում</p>

<p>պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկման միջոցառումներ:</p> <p>4. Դպրոցում կազմակերպվում են ՄԻԱՎ/ԶԻԱՀ-ի կանխարգելման միջոցառումներ՝ ՄԻԱՎ/ԶԻԱՀ-ի փոխանցման ուղիների և կանխարգելման մասին գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով.</p> <p>5. Դպրոցն ստեղծում է ուսումնամեթոդական նյութեր և կազմակերպում է միջոցառումներ՝ ուղղված բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեմ:</p> <p>.Անձնակազմի հարաբերություններում տիրում է համերաշխություն և փոխադարձ ըմբռնողականություն</p>	
--	--

1.9 Աշխարհակազմի արժեվորման, իրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>.Ուսուցիչներին խրախուսումը՝ պարզևագնարների տրամադրում, որը նպաստում է ուսումնական գործընթացը ավելի արդյունավետ կազմակերպելուն:</p> <p>.Ուսուցիչների դերի բարձրացումը նպաստում է իրականացնելու հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որոնց արդյունքներն օգտագործվում են դպրոցում կրթության որակի բարելավման նպատակով</p> <p>.Կրթական գործընթացի վերահսկողության և մոնիթորինգի իրականացում և ըստ արդյունների խրախուսում</p>	<p>.Խուսափումը կամավոր ատեսավորումից . Տարակարգ չունեցող ուսուցիչները խուսափում են մանկավարժական տարակարգի գնալու գործընթացից . Խուսափում ժամանակակից մեթոդներից, նոր գիտելիքից, նորարարություններից: .Կիրառվում են աշխատակազմի խրախուսման ավանդական մեթոդներ</p>

<p>.Նոր չափորոշչային պահանջներին ուղղված բազմաթիվ կրթական միջոցառումների՝ սեմինարների, վեբինարների, փորձի փոխանակման մասնակցություն</p> <p>.Լրացուցիչ օտար լեզուներ սովորելու նախաձեռնություն</p> <p>.Կամավոր ատեստավորում, պարտադիր ատեստավորում, տարակարգ</p>	
---	--

1.10 Ուսումնական նպատակով կարարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավելության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների դեսանկյունից

Պետական բյուջեից ֆինանսավորումը կատարվում է ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի՝ կախված սովորողների թվից: Դպրոց կարող է մրցույթային հիմունքներով պետական բյուջեից կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի առաջարկությամբ ստանալ լրացուցիչ ֆինանսավորում այլ նպատակներով:

« կառավարության համապատասխան կարգի սահմանված են այն ուղղությունները, որոնք պետական ուսումնական հաստատության կողմից կարող են իրականացվել որպես վճարովի ծառայություններ: Դրանք են՝

- ❖ Մանկավարժական աշխատողների մասնագիտականկատարելագործման

միջոցառումներ, սովորողների առողջության պահպանման միջոցառումներ,

- ❖ Սովորողների սննդի կազմակերպում հիմնական դասարաններում, սովորողների երկարօրյա ուսուցման և ամառային հանգստի կազմակերպում,
- ❖ Ուսումնարտադրական գործունության ծավալում և արտադրանքի իրացում:
- ❖ Ձեռնարկատիրական գործունեությունը դպրոցի համար և լրացուցիչ ֆինանսավորման աղբյուր է: Ֆինանսական միջոցների հայթայթմանը կարող են նպաստել նաև դպրոցի օրինակելի կանոնադրությամբ նախատեսված ձեռնարկատիրական գործունեությանորոշ տեսակների կազմակերպումը. օրինակ՝
 - ❖ լրացուցիչ հանրակրթական ծրագրերի իրականացում,
 - ❖ Համակարգչային ծրագրերի կազմակերպում,
 - ❖ Լեզուների լրացուցիչ ուսուցման կազմակերպում
 - ❖ Արտադրոցական դաստիարակության կազմակերպում

Նշված ուղղություններից առաջնային եմ համարում մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումների, համակարգչային ծրագրերի և լեզուների լրացուցիչ ուսուցման կազմակերպում, ինչպես նաև սովորողների հետաքրքրություններին ու նախասիրություններին համապատասխան տարբեր խմբակների աշխատանքների կազմակերպումը:

Ներկայացնեմ դպրոցի ուսումնական նպատակով կարարված ծախսերի վերլուծությունը ընթացիկ և վերջին երեք տարիների համար:

Անվանում	2020թ.	2021թ.	2022թ.	2023թ.	Փոփոխության դինամիկան/աճ,
----------	--------	--------	--------	--------	------------------------------

					Նվազում
Աշակերտների թիվ	614	651	663	676	Աճ
Եկամուպներ, որից՝/հազ.դրամ/	100970,2	113788,5	116373,5	127564,6	Աճ
Տարրական ընդհանուր կրթություն	43227,0	57003,8	57505,8	58655,9	Աճ
Հիմնական ընդհանուր կրթություն	57763,2	55619,0	56866,1	68908,7	Աճ
Ատեստավորման միջոցով որակավորում ստացած ուսուցչի հավելավճարի տրամադրում	317,6	648	648	648	Աճ
Ուսուցիչների տրանսպորտային ծախսերի փոխհատուցում	-	335,4	545,4	500,8	Աճ/նվազում
Մանկավարժների վերապատրաստման ծառայություն	-	182,3	216	-	Աճ
Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցչին տրվող հավելավճար	-	-	593,2	1779,6	Աճ
Ծախսեր, որից՝/հազ.դրամ/	99285,7	109893,9	118864,0	135349,6	Աճ
Աշխատավարձ	89016,2	97285,4	105080,8	108283,6	Աճ
Էներգետիկ ծառայություններ	5036,2	7419,5	8840,3	10230	Աճ

Կոմունալ վճարումներ(ջուր, աղբահանություն, կապի,պահպանության ծառայություն)	454,9	301,6	538,8	733	Աճ
Ուսուցիչների տրանսպորտային ծախսերի փոխհատուցում	80	335,1	544,4	759	Աճ
Մասնագիտական զարգացում(աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման, համակարգչային ծառայություններ)	529,6	509,6	731,8	977,8	Աճ
Այլ մասնագիտական ծառայություններ	448	822	701,6	778	Աճ
Ընթացիկ նորոգումներ	681,3	698	1081,3	285,1	Աճ/նվազում
Նյութերի ձեռքբերումներ	1034,2	1224,6	1036,7	1025,8	Աճ/նվազում
Սնունդի ձեռքբերում	-	-	-	8193,5	
Վարչական գույք և սարքավորումներ	1774,0	1027,2	-	3773,8	Նվազում/աճ
Այլ ծախսեր	231,3	270,9	308,3	310	Աճ

Ինչպես տեսնում ենք, աշակերտների թվի աճից ելնելով, ավելացել է եկամուտները և ծախսերը:

1. Աշխատավարձի ընդհանուր Փոնդը ըստ տարիների կազմել է 87,9%, 83,0%, 90,3%: Ուսուցիչների աշխատավարձի աճը պայմանավորված է նաև նրանց որակավորման բարձրացմամբ:
2. Եներգետիկ և կոմունալ ծառայությունների ծախսի աճը պայմանավորված է ծառայությունների սակագների բարձրացմամբ և “Դպրոցական սնունդ և երեխաների բարեկեցություն” ազգային ծրագրի ներդրմամբ:

3. Տարիների ընթացքում տեղի է ունենում երիտասարդ ուսուցիչների ավելացում, որոնց մի մասը բնակվում են հարակից գյուղերում: Դրա հետևանքով ավելացել է ուսուցիչներին տրամադրվող տրանսպորտային ծախսերի փոխհատուցման գումարը:
4. Մասնագիտական զարգացման և այլ մասնագիտական ծառայությունների ծախսի աճը պայմանավորված է վերապատրաստվող ուսուցիչների թվաքանակի ավելացմամբ:
5. Ընթացիկ նորոգումների աճը և նվազումը պայմանավորված է տվյալ պահին անհրաժեշտ ընթացիկ նորոգման աշխատանքների կատարմամբ, որի արդյունքում ծեռք է բերվել ճաշարանի և մեկ ամբողջական դասարանի գույք
6. Նյութերի ծեռքբերման ծախսի աճի պատճառ է հանդիսացել համաճարակը՝ Covid-19-ը:
7. Մննդի ծեռքբերումը 2023 թվականի հունվար ամսից սկսած՝ առաջին անգամ սկսել է ֆինանսավորվել պետական միջոցներով:
8. Վարչական գույքը ծեռք է բերվել ըստ անհրաժեշտության, և 2023 թվականին ծեռք է բերվել ճաշարանի և մեկ ամբողջական դասարանի գույք, որով էլ պայմանավորված է աճի դինամիկան:
9. Այլ ծախսեր հոդվածը ներառում է նաև անապահով ընտանիքների աշակերտներին տրվող դասագրքերի գեղչերի գումարը:

Ուսումնական հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշները՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշներ	2020-2021 ուս.տարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սովորող/ուսուցիչ հարաբերությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին)	17.1	17,9	17,2	Աճ
Սովորող/ սպասարկող անձնակազմ Հարաբերությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի	34.3	44.2	41,9	Աճ

հարաբերությունը սպասարկող անձնակազմի ընդհանուր թվին)				
Դասարանների միջին խտությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի Հարաբերությունը կոմպլեկտավորված դասարանների ընդհանուր թվին)	29.6	28.8 29,25		Աճ
Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան Նախահաշիվը (հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեով հաստատված ամբողջ գումարի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին)	155.6	169.9 173,4		Աճ
Սպասարկող անձնակազմի միջին Աշխատավարձը	94.2	104.6 107,6		Աճ
Ուսուցչների միջին աշխատավարձը	134.0	138.9 141,4		Աճ
Վարչական աշխատողների միջին Աշխատավարձը	280.2	292.0 294,1		Աճ

Ծախսված միջոցների աճը նպաստել է դպրոցում **աշակերդների առաջադիմության** աճին.

2020 թվականին աշակերտների առաջադիմությունը կազմել է՝

“9” և “10” տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ՝

1-4 դդ դասարան - 36%

5-9դդ դասարան – 6,1 %

"4", "5", "6" տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ՝

1-4 րդ դասարան – 45,9%
5-9րդ դասարան – 75,5 %

2021 թվականին աշակերտների առաջադիմությունը կազմել է՝ "9" և "10" տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ՝ 1-4 րդ դասարան – 36%

5-9րդ դասարան – 7,1 %

"4", "5", "6" տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ՝

1-4 րդ դասարան – 48,7%
5-9րդ դասարան – 75,5 %

2022 թվականին աշակերտների առաջադիմությունը կազմել է՝ "9" և "10" տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ՝ 1-4 րդ դասարան – 37%

5-9րդ դասարան – 7,5 %

"4", "5", "6" տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ՝

1-4 րդ դասարան – 49%
5-9րդ դասարան – 7,5%

Ուսուցիչների վերապատրաստումը և կամավոր ատեստավորումը նպաստել են ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանը: Վերլուծելով հաստատության սովորողների առաջադիմությանը վերաբերող ցուցանիշները՝ զգալիորեն նկատվում է առաջադիմության աճ նախորդ երկու տարիների համեմատությամբ:

Այսքանով հանդերձ դպրոցը վարում է կայուն ռազմավարություն սովորողների առաջադիմության բարելավման ուղղությամբ:

Ուժեղ կողմեր

Թույլ կողմեր

<p>.Բյուջեի բավարար հնարավորություններ</p> <p>.Ֆինանսավորման ժամանակին տրամադրում</p> <p>.Բյուջետային հատկացումների և ծախսերի արդյունավետ պլանավորում և իրականացում</p> <p>.Դպրոցին ճաշարանի գույքի տեսքով աջակցություն ՄԱԿ-ի պարենի միջազգային ծրագրի կողմից:</p> <p>.Խնայող անձնակազմ</p> <p>.Դպրոցը չունի ֆինանսական պարտքեր</p>	<p>.Զեկա արտաբյուջե</p> <p>.Ձեռնարկատիրական գործունեության բացակայություն</p> <p>. Դպրոցը չի մասնակցում դրամաշնորհային կամ լրացուցիչ ֆինանսավորման ծրագրերի</p> <p>.Տնտեսական և կոմունալ ծախսերի սահմանափակման և խնայողության անհնարինություն՝ դպրոցի շենքային պայմանների ծավալի մեծության պատճառով:</p>
---	--

Նպատակների և խնդիրների սահմանումը

Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանները
Նպատակներ

1. Ունենալ կրթական կարիքներին համապատասխան բոլոր հարմարեցումներով, ուսանելի ենթակառուցվածքներով շենքային պայմաններ
2. Ստեղծել Արմաթ ճարտարագիտական աշխատանոց
3. Ամբողջությամբ փոխել տանիքը, քանի որ մասամբ վերանորոգելը անարդյունավետ չի դառնում այս պարագայում
4. օգտագործել դպրոցամերձ այգին հանգստի և ուսումնական պարապմունքների նպատակով

Խնդիրներ

1. Շենքային և ռեսուրսային պայմանների բարելավում
2. Միջոցներ գտնել դպրոցի տանիքի վերանորոգման համար
3. Աշխատանքներ տանել այգու կանաչապատման ուղղությամբ՝ առավելագույնս ներգրավելով անձնակազմին և աշակերտներին

Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազան

Նպատակներ

1. Ունենալ լինգաֆոնային կարինետ և լաբորատոր սարքավորումներով հագեցած քիմիայի, ֆիզիկայի և աշխատանքի ուսուցման կարինետներ
2. Ստեղծել ուսումնական մարտական դիրք ՆՀՊ առարկայի արտադասարանական ուսումնական պարապմունքների համար
3. Ակտիվ գրադարանավարություն, գրքային ֆոնդով հագեցած գրադարան

Խնդիրներ

1. Միջոցներ գտնել լինգաֆոնային կարինետի ստեղծման ուղղությամբ
2. Զևսավորել քիմիայի, ֆիզիկայի, աշխատանքի ուսուցման կարինետները
3. Արդյունավետ դարձնել գրադարանի գործունեությունը

Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ

Նպատակներ

1.Դպրոց-համայնք, ծնողական խորհուրդ, կառավարման մարմիններ սերտ համագործակցություն

Խնդիրներ

- 1.Սովորողների՝ հասարակական կյանքին մասնակցություն ունենալու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում
- 2.Կիրառել նոր մոտեցումներ համագործակցությունը արդյունավետ և կառուցղական դարձնելու համար
3. Զարգացնել դպրոցը որպես ծնողների, սոցիալական գործընկերների, հասարակական կազմակերպությունների հետ համագործակցության կենտրոն

Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցությունը

Նպատակներ

1. Համագործակցային սկզբունքի հիման վրա կառավարման արդյունավետության բարձրացում:

Խնդիրներ

1.Առավել մասնակցային դարձնել կառավարման մոդելը:

2. Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների մեջ սերտացնել համագործակցությունը:

3.Զարգացնել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հմտությունները:

Մանկավարժական համակազմ

Նպատակներ

- 1.Անձնակազմի մասնագիտական ներուժի և նորարարական որակների վրա հենված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների որակ
- 2.Մեծացնել բռնությունների կանխարգելման և հալածանքների դրսևորումները կանխող մեխանիզմները

Խնդիրներ

1. Խթանել մանկավարժների աշխատանքի մոտիվացիան
- 2.Նոր չափորոշիչն ընդառաջ՝ ուսուցման մեթոդների գնահատման, վերջնարդյունքների և այլ փոփոխությունների գործնականում կիրառում
3. Զարգացնել մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական հմտությունները, խթանել նրանց ինքնազարգացումը և ստեղծագործական աշխատանքը
- 4.Խմբագրել ներքին կարգապահական կանոնները և ուսուցչի էթիկայի նորմերը՝ ավելացնելով կետեր, որոնք կկանխեն բռնությունը և հալածանքը միջանձնային հարաբերություններում

Աշակերտական համակազմ

Նպատակներ

- 1.Ակտիվ, գիտակից, կառուցողական, բազմակարծիք և քննադատական ու վերլուծական մտածելակերպով աշակերտական համակազմ
- 2.Իրենց հնարավորություններին համապատասխան կարողունակություններով օժտված աշակերտներ

Խնդիրներ

- 1.Ակտիվ, ինքնավար աշակերտական կորիզի ձևավորում
- 2.Ուսման մոտիվացիայի բարձրացում

Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը	
Նպատակներ	
1.Կայուն բյուջե և արտաքյուջե	
Խնդիրներ	
1.Գտնել միջոցներ (խնայող և համալրող արևային կայաններ, դրամաշնորհներ, բարերարների աջակցություն) բյուջեն հարստացնելու 2.Արտաքյուջետային միջոցների ստեղծում, դրամաշնորհային ծրագրեր, լրացուցիչ վճարովի ծառայություններ 3.Բյուջետային միջոցները օգտագործել արդյունավետ և նպատակային	

Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորում	
Նպատակներ	
1.Համընդհանուր ներառական, բազմակարծիք միջավայր	
Խնդիրներ	
1. Ապահովել կրթական միջավայրի առողջ, հավասար և բազմակարծիք մթնոլորտը	

Տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ
--

Նպատակներ

- Նորագույն տեխնոլոգիաների արդյունավետ ներդնումը, ուսուցման և դաստիարակության կիրառվող մեթոդների կատարելագործումը կնպաստեն սովորողների մոտ ուսման մոտիվացիայի բարձրացմանը, անհրաժեշտ գիտելիքների և հիմնական կարողունակությունների ձևավորմանը:

Խնդիրներ

- Էլեկտրոնային գրատախտակների ծեղբերում, SCS գործիքակազմ
- Ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական զարգացում
- Տարեց ուսուցիչների SCS տեխնոլոգիաների նկատմամբ մոտիվացիա
- Միջոցների հայթայթում Արմաթ ճարտարագիտական աշխատանոցի ստեղծման համար Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդնում դասապրոցեսում
- Մեղիագրագիտության կարևորում ու զարգացում, մենթորական համակարգի ներդնում
- Գերժամանակակից տեխնոլոգիաների և լաբորատորիանների ներդնում
- Էլեկտրոնային, ինտերակտիվ դասերի վարում

Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ

Նպատակներ

- Նոր չափորոշչի պահանջին համապատասխան կրթության որակի ապահովում

Խնդիրներ

- Չափորոշչի բոլոր պահանջները գործնականում ճիշտ կիրառելը
- Չափորոշով սահմանված վերջնարդյունքներին հասնելը
- Չափորոշչահեն կրթության շարունականությունը

Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունները
Նպատակներ
1.Աշխատակազմի խրախուսման մեխանիզմների հստակ սահմանում
2.Ինքնակրթության հնարավորությունների գործուն հարթակներ
Խնդիրներ
1.Խրախուսման մեխանիզմները լինեն նպատակային և մոտիվացնող
2.Խրախուսել ցանկացած ինքնակրթող նախաձեռնություն

1. Ուսումնական հաստատության գործունեության սահմանված նպատակների ու խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններն ու միջոցառումները

2. Համապատասխան ժամանակացույցերը և պատասխանատուները

3. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը և ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները

4. Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները

5. Վերահսկողները

Ոլորտը	Գործողությունները	Ժամանակացույց ը	Պատասխանատուն երը/ Կատարողները	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Վերահսկողներ
Ուսումնական հաստատության շենքային	. Սահմանել առաջնահերթություններ . Կազմել վերանորոգման պլան	2023-2024 թթ. ուստարված հունվար Նախագծում, պլանավորում,	Տնօրեն, հաշվապահ, տնտեսվար	Ծինանյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաններ, Պետական բյուջեն	Լիազոր մարմին, Կառավարման խորհուրդ, Ծնողական

պայմաններ ը և նյութատեխ նիկական բազան	.Տանիքի ամրացում և ընթացքում իրականացում	Ուստարվա ընթացքում իրականացում			Խորհուրդ
	Արմաթ ճարտարագիտական աշխատանոցի ներդնում	2025-2026 Ուստարում	Տնօրեն, հաշվապահ, Տնտեսվար, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	Համապատասխան սարքավորումներ, Պետքութե, հովանավորներ կամ դրամաշնորհ	Լիազոր մարմին, Կառավարման խորհուրդ, Ծնողական խորհուրդ
	Կառուցել թեքահարթակներ դպրոցի ներսում	2023-2024 Ուստարվա ընթացքում	Հաշվապահ, տնտեսվար, տնօրենի տեղակալ, Կրթական աջակցությունների և դաստիրարակչական աշխատանքների համակարգող	Շինանյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ Դրամաշնորհային ծրագրեր, պետական բյուջե	Լիազոր մարմին, Կառավարման խորհուրդ, Ծնողական խորհուրդ

	<p>.Մշակել կարինետները ձևավորելու նախագծեր, անցկացնել լավագույն կարինետի մրցույթ</p> <p>.Ձևավորել և կահավորել առարկայական կարինետները/աշխարհագ րություն, Օտար լեզուներ, ինֆորմատիկայի, քիմիայի, կենսաբանության, ֆիզիկայի լաբորատորիաները, աշխատանքի ուսուցման և ՆՀՊ-ի. Փոխել որոշ դասարանների հնամաշ գույքը . ձևավորել դասամիջոցների ժամանակ ակտիվ հանգստին նպաստող միջանցքներ</p>	2023-2028 Ամեն տարի՝ ըստ անհրաժեշտությա ն, շարունակաբար	<p>Հաշվապահ, գնումների համակարգող, Տնտեսվար, մեթոդիավորման նախագահներ, Կրթական աջակցությունների և դաստիրարակչական աշխատանքների համակարգող</p>	<p>Հաբորատոր նյութեր Սեղան, աթոռ, պահա րան, մոտիվացնող պաստառներ, գրականություն, , դիդակտիկ նյութեր և այլն</p> <p>Պետական բյուջե, Բարեգործական միջոցներ</p>	<p>Լիազոր մարմին, Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ</p>
	<p>Բարեկարգել դպրոցամերձ այգին և օգտագործել հանգստի և ուսումնական պարապմունքների նպատակով</p>	2025-2026թթ	<p>Տնօրենություն, Տնտեսվար, ծնողներ, ուսուցիչներ, աշակերտներ, դասղեկներ</p>	<p>Հարմարավետ, գունավոր նստարաններ, շարժական գրատախտակներ,</p>	<p>Լիազոր մարմին, Կառավարման խորհուրդ, ծնողական</p>

	.Խնամել այն սովորողների, նրանց ծնողների օգնությամբ		մաքրուիիներ	,փափուկ բարձեր, նոր ծառատեսակներ, տնկիներ, ծաղիկներ, այգու խնամքի համար անհրաժեշտ պարագաներ, ներկանյութեր: Պետական բյուջե	խորհուրդ
	.Ձևավորել հարմար ընթերցարահ	2023-2024	Հաշվապահ, գնումների համակարգող, Տնտեսվար,գրադար անավար,տնօրենի տեղակալ, Կրթական աջակցությունների և դաստիրարակչական աշխատանքների համակարգող	.Ժամանակակից գրականություն, մեթոդական նյութեր Սեղան,աթոռ,պահա րան, ըստ անհրաժեշտության հարմարեցումներ՝ աթոռ հենաշարժողական խնդիր ունեցողի համար(1 աշակերտ)	Լիազոր մարմին, Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ

Ոիսկերը	Ոիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները
Շինանյութերի և ծառայությունների թանկացում	Առաջնահերթ վերանորոգման համար ֆինանսները նախատեսել
Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների չճնավորվելը	Տանել հետևողական աշխատանք արտաքուցետային միջոցների հայթայթման համար
Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճը	Որպես ընդունելության խթանման միջոց՝ դպրոցի առօրյայի, նյութական և կրթական ձեռքբերումների, սովորողների հանգստի

	ու ժամանցի լուսաբանումը դպրոցի կայքէջերում և դպրոցի թափանցիկ գործունեությունը
Հովանավորների շահագրգովածության պակաս	Նպաստել ծնող-ուսուցիչ-աշակերտ համագործակցությանը, համագործակցել նախադպրոցական կրթական հաստատությունների հետ

Ակնկալվող Վերջնարդյունքները	Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները		
1.Սովորողների անվտանգ, ավելի բարեկարգ միջավայրի ձևավորում	Կատարված է ամբողջությամբ(2միավոր)	Կատարված է մասամբ(1 միավոր)	Կատարված չէ (Օմիավոր)
	✓	✓	✓
2. Սովորողների գիտական ներուժի զարգացմում			
3.Հարմարավետ,ներառական ,հավասար պայմաններ ապահովող միջավայր			
4. Հարմարավետ ,բարեկարգ միջավայր,որը կնպաստի առողջ ապրելակերպին			
5. Աշակերտների ուսուման որակի բարձրացում ,ուսուցիչների հմտությունների կատարելագործում			
6. Աշակերտների ընդգրկվածություն գրադարանային միջոցառումներին,ընթերցասերների ակումբին ,որն էլ բարենպաստ կանորադառնա ուսումնառության որակի բարձրացմանը			

Ոլորտը	Գործողությունները	Ժամանակացույցը	Պատասխանատու ները/ Կատարողները	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկա կան պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Վերահսկողներ
Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ	<p>Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> .Կրթական ծրագրերի իրականացում .Աղբի տեսակավորում, թափոնների հանձնում .Շաբաթօրյակ, ծառատունկ .Հանդիպումներ համայնքի ներկայացուցիչների հետ .Համայնքի ներկայացուցիչների և ծնողների մասնակցությամբ բարեգործական միջոցառումների կազմակերպում, որի հասույթը 	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Կրթական աջակցությունների և դաստիրարակչական աշխատանքների համակարգող, աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ	Խմբակներ, սպորտային ակումբներ, տարբեր պարագաներ՝ ծեռնոցներ, պարկեր, թափոնների հանձնման անհրաժեշտ միջոցներ	Աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, կրթության կառավարման մարմին

	Կուլորվի դպրոցի բարեկարգմանը				
	. ԿԱՊԿՈՒ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ԿՐԹՈՎԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ԻՐԱԳՄԱՆ, ՆՐԱՆՑ ՍՈԳԻԱԼԻԶԱԳԻԱՅԻ և ՉԱՒԵՐԻ ԱՊՀՍՏԱՎԱՆՈՎԹՅԱՆ ՆԱՊԱՏԱԼԿՈՎ ՆԱՊԱՏԱԼԿՈՎ համագործակցել ՍՈԳԻԱԼԱԿԱՆ ԱՉԱԿցՈՎԹՅԱՆ ԼԵՆՏՐՈՆՆԵՐԻ, ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԼԵՆՏՐՈՆՆԵՐԻ, ՄԱՐԲԵՐ ԱՆՀԱՏՆԵՐԻ և <Կ-ՆԵՐԻ հետ	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Կրթական աջակցությունների և դաստիրարակչակա ն աշխատանքների համակարգող, դասղեկներ, մեթոդիալորումնե ր, ծնողական համայնք, հոգեբան, մանկավարժական խորհուրդ	Դիդակտիկ նյութեր, հարմարեցումներ՝ աթոռներ հենաշարժողակա ն խնդիր ունեցող սովորողների համար Պետական բյուջե	Լիազոր մարմին, Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, ՏՄԱԿ

Ակնկալվող Վերջնարդյունքները	Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները		
Բնապահպան, համագործակցող ,արժեհամակարգ ունեցող աշակերտների առկայություն	Կատարված է ամբողջությամբ(2միավոր)	Կատարված մասամբ(միավոր)	Կատարված չէ (Օմիավոր)
	✓	✓	✓
Մշակութային կարողունակության ձևավորումը			

Ոիսկերը	Ոիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները
Համայնքի պասիվությունը	Կարևորել դպրոց-համայնք կապը
Համագործակցության շահագրգոռության պակաս	Ապահովել համայնքի ակտիվ ներգրավվածությունը
Շփումների նվազումը	

Ոլորտը	Գործողությունները	Ժամանակացույցը	Պատասխանատունները/ Կատարողները	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման աղբյուրները	Վերահսկողներ

Մանկավարժական համակազմ	<p>.ուսումնասիրել մանկավարժների մեթոդական պատրաստվածության աստիճանը, հարցումներ անել և վեր հանել կարիքները</p> <p>. զարգացնել բազմակարծիք միջավայր (այս առումով կկատարվեն ինչպես անհատական մոտեցմամբ, այնպես էլ խմբային աշխատանքներ, որոնց համար կկազմվի հստակ գործողությունների պլան, կկազմակերպվեն նաև կոնֆիլկտների լուծման վերաբերյալ սեմինարներ, կմեծացվեն կոլեկտիվով արտաաշխատանքային միջոցառումների թիվը)</p>	2023-2028 թթ.	<p>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Կրթական աջակցությունների և դաստիրաբակչական աշխատանքների համակարգող, աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ</p>	<p>Դիդակտիկ պարագաներ, համակարգիչներ, համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ</p> <p>Հարմարավետ միջավայր</p> <p>Պետական բյուջե</p>	<p>Հիազոր մարմին, ԿԶՆԱԿ</p>
-----------------------------------	---	---------------	---	---	-------------------------------------

	.կազմել առարկայական շաբաթների անցկացման գրաֆիկ (յուրաքանչյուր ուսումնական առարկայից կանցկացվի առնվազն մեկ առարկայական շաբաթ, որը հագեցած կլինի տարաբնույթ միջոցառումներով՝ պատառների կազմում, վիկտորինաներ, գիտակների մրցույթ, էքսկուրսիաներ, առարկայական միջոցառումներ, ցերեկույթներ, սպորտային միջոցառումներ, վարպետաց դասեր և այլ)	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տեղակալ, Կրթական աջակցությունների և դաստիրաբակչական աշխատանքների համակարգող, մ/մ նախագահներ, փորձառու ուսուցիչներ,	Դիդակտիկ պարագաներ, համակարգիչներ, համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ Հարմարավետ միջավայր Պետական բյուջե	Տնօրենություն
	մենթորության կիրառում (յուրաքանչյուր անփորձ ուսուցչի կցել փորձառու ուսուցիչ, ով կօգնի նրա զարգացմանը)	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տեղակալ, մ/մ նախագահներ, փորձառու ուսուցիչներ	Նյութեր, համակարգիչներ, համապատասխան գրականություն	Տնօրենություն
	.Ներդպրոցական վերահսկողության հստակ համակարգի	2023-2028 թթ. Անընդհատ և	Տնօրեն, տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Համապատասխան մշակված	Լիազոր մարմին

	<p>սահմանում՝ նորմատիվ ակտերով և մ/մ, տնօրենի տեղակալների, ուսուցիչների, դասղեկների աշխատանքային պլաններում սահմանված չափանիշներով</p> <p>. Ծնող-ուսուցիչ սերտ կապի ապահովում՝ ուղղված կրթության որակին</p>	շարունակաբար		գործիքներ	
	<p>Սեմինարներ, վեբինարներ, ինքնակրթության, ինքնավերլուծության խթանում, դասավանդման որակների արդիականացում</p>	2023-2028 թթ. Անընդհատ և շարունակաբար	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, վերապատրաստող կազմակերպություններ	Դիդակտիկ նյութեր, համակարգիչներ, համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ	Տնօրենություն
	<p>.Վերապատրաստումներ, ատեստացիաներ</p> <p>.Ունենալ կամավոր ատեստավորման, տարա կարգի դիմող ուսուցիչներ</p> <p>. Նոր չափորոշիչների ներդրման</p>	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդիմիավորման Նախագահներ	Դիդակտիկ նյութեր, համակարգիչներ, համապատասխան գրականություն Պետական բյուջե	Լիազոր մարմին, ԿՀՆԱԿ

	մեխանիզմների վերաբերյալ վերապատրաստումների իրականացում				
--	---	--	--	--	--

ՈՒՍԿԵՐԸ	ՈՒՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄԱԳՆՈՂ ԿԱՄ ՀԵՂՈՔԱԳՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
. մենթորության մոտիվացիայի պակաս	. խրախուսել՝ տարակարգի հավելավճար ստանալու մոտիվով խրախուսել հեղինակության բարձրացման մոտիվով
. Արտակարգ իրավիճակներ-հեռավար հարթակներ	Նպաստել, մոտիվացնել ուսուցիչներին մասնակցել վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն, կամավոր ատեստացիային մասնակցելուն

ԱԿՆԿԱՎՈՂ ՎԵՐԺՆԱՐԴՈՒՄՆԵՐԸ	Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները		
. Ուսուցիչների մասնագիտական	Կատարված է ամբողջությամբ(2միավոր)	Կատարված է մասամբ(1միավոր)	Կատարված չէ (Օմիավոր)

գիտելիքների զարգացում .Մասնագիտական իրազեկման բարձրացում . Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում . Կամավոր ատեստավորում անցած և տարակարգ ստացած ուսուցիչներ	✓	✓	✓
.Մ/մ գործունեության արդյունավետության բարձրացում .Ուսուցիչների գործունեության ակտիվության բարձրացում .Դպրոցի վարկանիշի բարձրացում .Աշակերտների ներհոսք			
Բարոյահոգեբանական բարենպաստ մթնոլորտ			

Ոլորտը	Գործողությունները	Ժամանակացույցը	Պատասխանատուները/ Կատարողները	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկ ական	Վերահսկողներ
--------	-------------------	----------------	----------------------------------	--	--------------

				պարագաները. ֆինանսավորմ ան աղբյուրները	
Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	.Նպասնել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների սերտ համագործակցություն ը . Ուսումնասիրել դպրոցների կառավարման ներկա մոդելները՝ փորձելով տեղայնացնել լավագույն փորձը, իրականացնել լիազորությունների և պատասխանատվությ ան բաշխում	2023-2028 թթ. Պարբերաբար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ	Միասնական հարթակներ, հա նդիպումների համար անհրաժեշտ միջոցներ	Լիազոր մարմին
	.Մշտապես կատարելագործել տնօրենության կառավարման կարողությունները՝ ծրագրերի մշակման, ռեսուրսների ներգրավման, հաղորդակցության, վարչական	2023-2028 թթ	Տնօրեն, խորհրդակցական մարմինների նախագահներ	Մատյանների արձանագրությ ուների հասանելիությու ն, ժողովների ն, հանդիպումներ ին մշտական մասնակցությու ն	Լիազոր մարմին

	<p>աշխատանքի արդիականացման, արդյունավետության բարձրացման և այլ ուղղություններով</p> <p>. Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ կատարմանը, դպրոցի գործունեության թափանցիկության ապահովմանը</p>				
	<p>. Ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդը , իրենց ներգրավել դպրոցի առջև ծառացած խնդիրների լուծման մեջ</p>	Ուստարվա ընթացքում	<p>Տնօրեն, Կրթական աջակցությունների և դաստիրարակչական աշխատանքների համակարգող,Աշակերտակա ն խորհուրդ, Ծնողական խորհուրդ</p>	Լիազոր մարմին	
	<p>Զարգացնել մեթոդական միավորումների կարողությունները՝ դարձնելով դրանք բովանդակային նորարարությունների մշակման և ներդրման հարթակներ:</p>	Ուստարվա ընթացքում	<p>Տնօրեն, տեղակաև Մանկավարժական խորհուրդ, մեթոդական միավորումներ</p>	<p>Անհրաժեշտ մեթոդական գրականություն, համակարգիչնե ր</p>	Տնօրենություն

	Զարգացնել աշակերտական խորհրդի կարողությունները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տեղակալ, Մանկավարժական խորհուրդ, Աշակերտական խորհուրդ	Անհրաժեշտ գրականություն, համակարգիչնե ր	Տնօրենություն
	Կազմակերպել տարբեր սեմինարներ, վերապատրաստումնե ր՝ մասնակցային կառավարման մոդելը առավել արդյունավետ իրականացնելու համար . Խորհրդակցական քննարկումներ խորհրդակցական բոլոր մարմինների միջև՝ համատեղ գործողությունների պլան մշակելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Կրթական աջակցությունների և դաստիրաբակչական աշխատանքների համակարգող, Աշակերտակա ն խորհուրդ, Ծնողական խորհուրդ		Հիազոր մարմին

Ոիսկերը	Ոիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները
Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների անտարբերությունը և ուսումնական հաստատության գործունեությանը մասնակցելու շահագրգուվածության պակաս	Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին առավել հա-աճախ ներառել որոշումների կայացման և իրական խնդիրների լուծման մեջ
	Արժևորել իրենց դերը և գործունեությունը դպրոցում

--	--

Ակնկալվող Վերջնարդունքները	Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները		
Համագործակցություն՝ ի շահ դպրոցի և կրթության որակի բարձրացմանը, կրթական բարենպաստ միջավայրի ապահովմանը	Կատարված է ամբողջությամբ(2միավոր)	Կատարված է մասամբ(1միավոր)	Կատարված չէ (Օմիավոր)
	✓	✓	✓
. Դպրոցի վարկանիշի բարձրացում . Աշակերտների ներհոսքի աճ . Ուսուցման արդյունավետության բարձրացում			

Ոլորտը	Գործողությունները	Ժամանակացույց	Պատասխանատունները/ Կատարողները	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկ ական պարագաները, ֆինանսավորմ ան աղբյուրները	Վերահսկողներ

Աշակերտական համակազմ	<p>.Ստեղծել կարծիքն ազատ արտահայտելու համար նպաստավոր պայմաններ՝ կլոր սեղանների կազմակերպում տարբեր խնդիրների վերաբերյալ, աշակերտական խորհրդի ընդգրկում հնարավոր տարբեր խնդիրների լուծման մեջ, դպրոցական թերթի, պատանի լրագրողների և օպերատորների խմբակների աշխատանքների ակտիվացում)</p> <p>.Կիրառել դասավանդման առավել ժամանակակից և նորարարական ինտերակտիվ մոտեցումներ՝ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգնությամբ</p>	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշխատանքների, աշակերտական խորհուրդ	Անհրաժեշտ գույք, կլոր սեղաններ, գործիքներ, հարթակներ, գրականություն, խմբակի գործունեություն և ապահովող բոլոր պարագաները՝ գրատախտակն եր, կաշուն թերթիկներ և այլն	Տնօրենություն
---------------------------------	--	---------------	---	---	---------------

	<p>.Ուսման մոտիվացիայի բարձրացման համար ուսուցման, ուսումնառության գործընթացում ներդնել նախագծերով ուսուցման տարրեր, սովորողների հետ միասին սահմանել կարճաժամկետ նպատակներ, սովորողների և դասարանների միջև ծևավորել մրցակցություն</p> <p>. Ավելացնել առարկայական օլիմպադաներին, հանրապետական օլիմպիադաներին և այլ մրցույթներին մասնակցողների թվաքանակը</p>	2023-2028 թթ.	<p>Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ</p> <p>Կրթական աջակցությունների և դաստիրարակչական աշխատանքների համակարգող</p>	<p>Հարմարավետ միջավայր, անհրաժեշտ գրականություն, համապատասխ ան դիդակտիկ պարագաներ</p>	<p>Հիագոր մարմին, ԿՀՆԱԿ</p>
--	--	---------------	--	---	-----------------------------

	<p>. Ինքնավարության բարձրացման համար սեմինարների և խորհրդատվությունների կազմակերպում դպրոցական աշխորհրդի և դասարանական աշխորհրդի մակարդակներում, բանավեճ, քննարկումներ շրջակա միջավայրի պահպանության թեմաներով, ինտելեկտուալ մրցույթներ կազմակերպել տարբեր դասարանների սովորողների միջև</p>	2023-2028 թթ.	<p>Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ Կրթական աջակցությունների և դաստիրաբակչական աշխատանքների համակարգող</p>	<p>Անհրաժեշտ գործիքներ՝ ըստ ԱԽ-ի ներկայացրած պահանջագրի, անհրաժեշտ գրականություն, դիդակտիկ պարագաներ</p>	<p>Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին</p>
--	---	---------------	---	--	--

	<p>.Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ, խմբակ ի գործունեություն, նախասիրությունների բացահայտմանն ուղղված թեստեր, մասնագիտությունների վերաբերյալ ֆիլմերի դիտում, ճանաչողական այցեր</p> <p>.</p>	2023-2028 թթ.	<p>Կրթական աջակցությունների և դաստիրարակչական աշխատանքների համակարգողմանկավար ժական համակազմ, Դասղեկներ, խմբակավար</p>	<p>Անհրաժոշտ գործիքներ, գրա կանություն, խմբակի գործունեություն ն ապահովող բոլոր պարագաները՝ դրատախտակ ներ, կաշուն թերթիկներ և այլն</p>	Հիազոր մարմին, ԿՀՆԱԿ
	<p>.Աշխատանքներ կտարվեն սովորողներին հնարավորինս մեծ քանակով ընդգրկել արտադասարանական ուսումնական գործընթացում և կազմակերպել նրանց կյանքը: Գործող և ծեսավորվելիք խմբակները, ակումբները, արտադասարանական կրթության այլ ձևերը</p>	2023-2028 թթ.	<p>Կրթական աջակցությունների և դաստիրարակչական աշխատանքների համակարգողմանկավար ժական համակազմ, Դասղեկներ, խմբակավար</p>	<p>Անհրաժոշտ գործիքներ, գրա կանություն, խմբակի գործունեություն ն ապահովող բոլոր պարագաները</p>	Ծնողական խորհուրդ, Լիազ որ մարմին, ԿՀՆԱԿ

	տարբեր ուղղություններով (ինտելեկտուալ, ստեղծագործական, ֆիզիկական, սոցիալական և այլ) կնպաստեն սովորողների զարգացմանը և երեխաների տաղանդների բացահայտմանը:			
	Կազմակերպել տարբեր սպորտային մրցումներ դասարանների միջև, մասնակցություն համայնքային ,հանրապետական մրցույթների ի տարբեր դպրոցների միջև	2023-2028	Կրթական աջակցությունների և դաստիրարակչական աշխատանքների համակարգող,մանկավար ժական համակազմ, Դասղեկներ	Մեթոդմիավորու մներ, Լիազոր մարմին

	Մասնագիտության կողմնորոշման նպատակով՝ այցելություն տարբեր բարձրագույն կրթական ուսումնական հաստատությունների, հանդիպումներ տարբեր մասնագետների հետ, որոնք կկիսվեն իրենց փորձով	2023-2028	Կրթական աջակցությունների և դաստիրարակչական աշխատանքների համակարգող, Տեղակալ, մանկավարժ ժական համակազմ, Դասղեկներ		Մեթոդիավորումներ, Լիազոր մարմին
	Այցելություն մշակութային օջախներ, հոլիզահամալիրներ (համերգ, թատրոն, կինո, բալետ, օպերա, թանգարաններ, աստղադիտարան) . Սերտացնել դպրոց- եկեղեցի կապը	2023-2028	Կրթական աջակցությունների և դաստիրարակչական աշխատանքների համակարգող, Դասղեկներ		Տնօրենություն

ՈՒՍԿԵՐԸ	ՈՒՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄԱԳՆՈՂ ԿԱՄ ՀԵՂՋԱԳՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
Աշակերտների ոչ բավարար հետաքրքրվածությունը	Երեխաններին ակտիվ կերպով ընդգրկել արտադրողական միջոցառումների մեջ
Խթանող ազդակների բացակայությունը	Որոշակի պարբերականությամբ կլոր սեղանների ֆորմատով քննարկել դպրոցում առկա խնդիրները, գտնել դրանց լուծումները
Մոտիվացիայի պակասը	Մոտիվացնող միջոցառումներ (պարզաբանումներ, խրախուսումներ, պատվիզումներ և այլն)

Ակնկալվող վերջնարդյունքները	Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները		
Ինքնավար, մրցունակ ,որոշում կայացնող բաղաքացու ձևավորում . Մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող բաղաքացու ձևավորումը	Կատարված է ամբողջությամբ(2միավոր)	Կատարված է մասամբ(1միավոր)	Կատարված չէ (Օմիավոր)
	✓	✓	✓
.Ուսումնառության որակի բարձրացում Բազմամասնագիտական մոտեցում, հարմարավետ դպրոց ընդունելության աճ			

Ոլորտը	Գործողությունները	Ժամանակացույցը	Պատասխանատունները/ Կատարողները	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները. ֆինանսավորման աղբյուրները	Վերահսկողներ

Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորում	Մասնակցային, բազմակարծիք, ներառական կրթական - արժեքային միջավայրի ստեղծում	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ Պետական բյուջե	Հարմարավետ միջավայր, դիտակտիկ ,նեղ կարիքին բնորոշ պարագաներ ,թեքահարթակներ	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին
	. Մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդմիավորման նախագահներ	Հարմարավետ միջավայր, դիտակտիկ ,նեղ կարիքին բնորոշ պարագաներ ,թեքահարթակներ	ՏՄԱԿ, ԿՀՆԱԿ, Տեսչական Մարմին,ԳԹԿ, Լիազոր մարմին
	. ներառական կրթության գլխավոր խնդիրը դարձնել անձի սոցիալիզացիան, որի շիզանակներում . . մեծ ուշադրություն դարձնել շերտավորված ուսուցմանը . . ուշադրություն դարձնել ԿԱՊԿՈւ սովորողների I-ային, II-ային, III-ային	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքներիմեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ, սովորողի ծնողներ, հոգեբան	Հարմարավետ միջավայր, դիտակտիկ ,նեղ կարիքին բնորոշ պարագաներ	Ծնողական խորհուրդ, ՏՄԱԿ, ԿՀՆԱԿ, ԳԹԿ, Լիազոր մարմին

	խնդիրներին, բացահայտել երեխայի երկրորդային խնդիրը և աշխատել նաև այդ ուղղությամբ:				
	.Համակարգչային սենյակի տեղափոխում առաջին հարկ, որպեսզի հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող երեխաները լիարժեք մասնակցեն դասերին:	2024-2025 թթ.	Տնօրենություն, Տնտեսվար հաշվապահ,գնումների մասնագետ	Անհրաժեշտ շինարարական նյութեր, ճաղավանդակներ, անվտանգության համակարգ	Կառավարման խորհուրդ, լիազոր մարմին
	. աշխատանք տանել սովորողների, ծնողների, մանկավարժների շրջանում ներառականության ընդունման վերաբերյալ, կազմակերպել սեմինարներ, խորհրդակցություններ, կազմել ԿԱՊԿՈւ երեխաների աջակցության ծրագրեր, որին մասնակից կլինեն նաև ծնողները և սովորողները . . հաշվի առնել ԿԱՊԿՈւ սովորողի հոբբին, հնարավորությունները, ուժեղ և թույլ կողմերը և աշխատանք տանել դրանց	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, մեթոդիավորման նախագահներ, դասղեկներ, սովորողի ծնողներ, հոգեբան, բուժքուր	Հարմարավետ միջավայր, դիտակտիկ ,նեղ կարիքին բնորոշ պարագաներ	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին, ՏՄԱԿ

զարգացման ուղղությամբ
.Կազմակերպել
հանդիպումներ,
անցկացնել դասընթացներ
Բովինգի հնարավոր
դեպքերը կանխելու
նպատակով
.Ապահովել և
կազմակերպել զրոյցներ,
տեսահոլովակների
դիտումներ հայրենիքի,
ըտանիքի, բռնության,
ֆիզիկական և
հոգեբանական ճնշման,
իրավունքների
հավասարության,
հանդուրժողականության,
անվտանգության ,առողջ
ապրելակերպի, ծխախոտի
և ալկոհոլի բացասական
ազդեցության, գրքի
կարևորության, սոց
ցանցերում առկա
վտանգների թեմաներով
. Վերլուծել տնային
ուսուցման կազմակերպման
գործընթացը և գտնել դրա
արդյունավետության

	<p>բարձրացման միջոցներ</p> <ul style="list-style-type: none"> . կիրառել ուսումնական պարապմունքներից հետո լրացուցիչ զարգացնող պարապմունքների հստակ գրաֆիկ, դասացուցակին կից կարգացուցակ և ծրագիր . բոլոր տեսակի աշխատանքների կազմակերպման հիմքում դնել երեխայի շահը . կազմել և իրականացնել այնպիսի նախագծեր, որոնց մեջ անպայման ներառված լինեն ԿԱՊԿՈւ սովորողները . վերլուծել ներառական կրթության վերաբերյալ նորմատիվ ակտերի պահանջներին դպրոցի գործունեության համապատասխանությունը, վեր հանել և լուծել խնդիրները 				
--	--	--	--	--	--

	<p>. Ներառական կրթության իրականացման արդյունավետության բարձրացման համար շատ կարևոր է ստեղծել նաև համապատասխան հարմարեցված միջավայր. ունենալ համապատասխան ռեսուրսներ, գույք, որի ձևավորման համար կմշակվի կոնկրետ աշխատանքների կատարման պլան</p>	2024-2025 թթ.	Տնօրենություն, Տնտեսվար հաշվապահ, գնումների մասնագետ	Հարմարավետ միջավայր, համապատասխան գույք, դիտակտիկ , նեղ կարիքին բնորոշ պարագաներ	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին, ՏՄԱԿ
--	--	---------------	--	--	---

ՈՒՍԿԵՐԸ	ՈՒՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄԱԳՆՈՂ ԿԱՄ ՀԵՂՈՔԱԳՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները	Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
Որոշ ծնողների անտարբերությունը, լիարժեք ընդգրկված չլինելը հաստատության գործունեությանը	Ապահովել աշակերտ-դպրոց-ծնող մշտական կապը

Ակնկալվող վերջնարդյունքները	Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները		
Համընդհանուր ներառման քաղաքականության ապահովումը, մեծ թվով աշակերտների հոսք	Կատարված է ամբողջությամբ (2միավոր)	Կատարված է մասամբ (1միավոր)	Կատարված չէ (Օմիավոր)
	✓	✓	✓

Մասնակցային, հավասար հնարավղությունների ստեղծում			
.Հայածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելում .Անվտանգ միջավայր			

Ոլորտը	Գործողությունները	Ժամանակացույցը	Պատասխանատունները/ Կատարողները	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսավորման առլյուրները	Վերահսկողներ
Տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ	. SCS վերապատրաստումների իրականացում դպրոցի երիտասարդ և համակարգչային բարձր գիտելիքներ ունեցող ուսուցիչների կողմից	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդմիավորման նախագահներ , փորձառու ուսուցիչներ	Տարբեր առարկայական գրքեր, համակարգիչներ, ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ և այլն Պետական բյուջե	Ծնողական խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ, Լիազոր մարմին

	Հարորատոր սարքերի և սարքավորումների, գործիքակազմի, ուսումնական նյութերի համալրում	2023-2028 թթ	Հաշվապահ, տնտեսվար	Պետական բյուջե, Արտաբյուջետային միջոցներ	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին, Տնօրենություն
	Մերիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարներ, քննարկումներ	2023-2028	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ	Տարբեր առարկայական գրքեր, ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ և այլն	Տնօրենություն
	Ժամանակակից համակարգչային տեխնիկայի ձեռքբերում, էլեկտրոնային գրատախտականոր համակարգիչներ, ավելացնել ևս մեկ համակարգչային սենյակ	2026-2027 թթ	Տնօրեն, հաշվապահ	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, Տնօրենություն Լիազոր մարմին

	Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում (սեմինարներ, վեբինարներ)	2023-2028	Տնօրեն, տեղակալ, ուսուցիչներ	Տարբեր առարկայական գրքեր, ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, ժամանակակից համակարգիչներ և այլն	ԿԶՆԱԿ Լիազոր մարմին
	Մեթոդ-կարինետների համապատասխան ռեսուրսների ստեղծում և համալրում, ժամանակակից մեթոդական գրականության ձեռքբերում .Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում, ստեղծում	2023-2028	Հաշվապահ, տնօրենի տեղակալ, Համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, մեթոդմիավորման նախագահներ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	Տարբեր առարկայական գրքեր, ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ, ժամանակակից համակարգիչներ, գործիքակազմ և այլն	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, Տնօրենություն Լիազոր մարմին ԿԶՆԱԿ

ՈՒՍԿԵՐԸ	ՈՒՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄԱԳՆՈՂ ԿԱՄ ՃԵՂՋԱԳՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները	Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
Համագործակցության բացակայությունը	Մշտապես վերահսկողություն սահմանել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության նկատմամբ
Ուսուցիչների պասիվությունը	Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին

Ակնկալվող վերջնարդյունքները	Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները		
.Ուսուցման արդյունավետության բարձրացում	Կատարված է ամբողջությամբ(2միավոր)	Կատարված է մասամբ(1միավոր)	Կատարված չէ (Օմիավոր)
	✓	✓	✓
.Ուսուցիչների մասնագիտական հմտությունների խորացում .SS ոլորտի զարգացում և կիրառում հմուտ ,բարձր մոցակցություն ունեցող կադրեր			

Ոլորտը	Գործողությունները	Ժամանակացույցը	Պատասխանատունները/ Կատարողները	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկ ական պարագաները, ֆինանսավորմ ան աղբյուրները	Վերահսկողներ
---------------	--------------------------	-----------------------	---	---	---------------------

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն	.ուսումնասիրել ֆինանսների տնօրինման, գույքի և ծառայությունների ձեռք բերման գործունեությունը, վերանայել և կատարել շտկումներ	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, հաշվապահ, կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	Պետական բյուջե	Կառավարման խորհուրդ, լիազոր մարմին
	. որոշակի ծրագրեր ֆինանսավորելու նպատակով դիմել գյուղատնտեսական, գրոսաշրջային, հանքարդյունաբեր ուժյան, շինանյութերի արդյունաբերության, էկոլոգիական ոլորտի կազմակերպությունների	2023-2028թթ.	Տնօրեն, հաշվապահ, կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	Համագործակց ությանը նպաստող միջոցներ Հովանավորներ ,որամաշնորհային ծրագրեր	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, տեղական ինքնակառավարման մարմին, Լիազոր մարմին
	.Մանկավարժական խորհրդի հետ քննարկել ձեռնարկատիրական գործունեությամբ գրաղվելու հնարավորությունների և լրացուցիչ կրթական ծրագրերի	2023-2028թթ.	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ, հաշվապահ, կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	Համագործակց ությանը նպաստող միջոցներ և ձեռնարկատիրական գործունեությամբ	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, Լիազոր մարմին

	մասնակցելու հարցը և կազմել դրա հիմքերը դպրոցում դնելու աշխատանքների հստակ պլան			թ գրաղվելու անխոչընդու գործունեություն	
	.Սպորտ դահլիճի, բուֆետի տարածքի վարձակալության տրամադրում	2023-2028թթ.	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ, հաշվապահ, կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ		Կառավարման խորհուրդ, Հիազոր մարմին
	Համայնքում գործող կազմակերպությունն երից (ձեռնարկություն և այլն) երաշխավորված դրամական հատկացումներիկամ բարեգործություններ ի, նպատակային ներդրումների ձեռքբերում	2023-2028թթ.	Տնօրենություն, կառավարման և խորհրդակցական Մարմիններ, ԱԽ, ԾԽ		Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, Հիազոր մարմին

	Պլանավորել գնումների կազմակերպման և բյուջեի բաշխման գործընթացը	2023 -2028	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ, հաշվապահ, կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ		Կառավարման խորհրդակցական մարմինների կառավարման խորհրդակցական մարմիններ
--	--	------------	---	--	---

ՈՒԽԿԵՐԸ	ՈՒԽԿԵՐԸ ՄԵՂՄԱԳՆՈՂ ԿԱՄ ՀԵՂՋԱԳՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
Աշակերտների նախատեսվածից քիչ թվաքանակը և ոչ բավարար տնտեսումները	Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը
Արտաբյուջետային միջոցների չճևավորվելը	Աշխատանք տանել արտաբյուջետային միջոցները ծևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար
Համայնքի կողմից բարեգործության բացակայություն	Ապահովել հարմարեցման համար բոլոր նախատեսված միջոցառումները
Հարմարեցված պայմանների բացակայությունը	

ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ՎԵՐԺՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ	Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները		
Աշակերտների թվի աճ	Կատարված է ամբողջությամբ(2միավոր)	Կատարված է մասամբ(1միավոր)	Կատարված չէ (Օմիավոր)
	✓	✓	✓
Դարձողում նախատեսված ներդրումային գործողությունների իրականացում			
Դարձողում նախատեսված			

Ժամանակացոյցով ներդրումային գործողությունների հրականացում			
--	--	--	--

Ոլորտը	Գործողությունները	Ժամանակացոյցը	Պատասխանատուները/ Կատարողները	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկ ական պարագաները, ֆինանսավորմ ան աղյուրները	Վերահսկողներ
Հափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ	Նոր չափորոշիչների ներդրման գործողությունների ծրագրի կազմում .Կանոնակարգված ուսումնադաստիարակչակ ան աշխատանքների պլան ,որը նպաստում է կրթության որակի բարձրացմանը՝ նոր չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	2023-2028 թթ	Տնօրենություն, մեթոդմիավորման նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	Տարբեր առարկայական գործեր, ուսումնաօժանդ ակ նյութեր, պաստառներ, անհրաժեշտ գույք, ժամանակակից համակարգիչնե ր,	Կառավարման խորհուրդ, Ծնողական խորհուրդ, Լիազոր մարմին ԿԶՆԱԿ, ԳԹԿ

	<p>.Մշտադիտարկումներ՝ վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում . Մնացորդային գիտելիքի ստուգում .Հայտորոշչիչ աշխատանքներ .Հարցազրույցներ՝ կրթական կարիքի գնահատման համար .Տնօրենության կողմից գրավորներ .Քննության նախապատրաստական անվճար խմբակների ձևավորում .Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ անհատական անվճար պարապմունքներ .Հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաների հետ բաց թողնված նյութը լրացնելու համար պարապմունքներ . Երկարօրյա ուսուցման ծառայության իրականացում՝ ըստ նոր չափորոշչի . Անհատական աշխատանք</p>		<p>գործիքակազմ և այլն Համագործակց ությանը նպաստող միջոցներ Պետական բյուջե, արտաքյուջետա յին միջոցներ,</p>	
--	--	--	---	--

	<p>առարկայական օլիմպիադաների մասնակից ,արտակարգ ընդունակություններ ունեցող սովորողների հետ . Աշխատանքային միջավայրի տրամադրում/ընթերցասր ահ, համակարգչային լսարան, գրադարան/ . Առարկայական մրցույթների, բանավեճերի, քննարկումների անցկացում</p>				
	<p>Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդնում դասապրոցեսում</p>	<p>2023-2028 Շարունակաբար թ</p>	<p>Տնօրենություն, Վերապատրաստող կազմակերպություններ</p>	<p>Համապատաս խան գրականություն, համակարգիչ, Պրոյեկտոր, Էլեկտրոնային գրատախտակ</p>	<p>Կառավարման խորհուրդ, Ծնողական խորհուրդ, Լիազոր մարմին</p>

	Այլ կրթական ծրագրերի ներդրում,որոնք կխթանեն ուսման որակը (ռոբոտաշինություն և ԿԳՄՍՆ կողմից երաշխավորված այլ առարկաների ներդրում)	2025-2028	Տնօրենություն,Մանկավարժական խորհուրդ, հաշվապահ, տնտեսվար	Անհրաժեշտ պարագաները Պետական բյուջե	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, Լիազոր մարմին
--	---	-----------	--	-------------------------------------	---

ՈՒԽԿԵՐԸ	ՈՒԽԿԵՐԸ ՄԵՂՄԱԳՆՈՂ ԿԱՄ ՀԵՂՈՔԱԳՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
Ծրագրված միջոցառումների իրականացման խոչընդոտներ/ տեխնիկական միջոցներ, հեռավար հարթակներից և ռեսուլսներից օգտվելու հմտություններ/	Հեռավար հարթակներից և էլեկտրոնային կրթական ռեսուլսներից օգտվելու կարողությունների և հմտությունների զարգացում
	Աշակերտներին մոտիվացնող միջոցառումների ձեռնարկում

ԱԿՆԿԱՎՈՂ ՎԵՐԺՆԱՐԴՅՈՒՆԲՆԵՐԸ	Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները		
Ուսումնառության որակի բարձրացում,օլիմպիադայի մասնակից աշակերտների թվի աճ,հետ մնացող աշակերտների թվի նվազում	Կատարված է ամբողջությամբ(2միավոր)	Կատարված է մասամբ(1միավոր)	Կատարված չէ (Օմիավոր)

Ոլորտը	Գործողությունները	Ժամանակացուցը	Պատասխանատունները/ Կատարողները	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկ ական պարագաները, ֆինանսավորմ ան աղբյուրները	Վերահսկողներ
Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություն ները	Մշակել խրախուսման մեխանիզմներ: Օրինակ՝ Միանվագ դրամական պարզեցներ հանրապետական փուլում մասնակից սովորող ունեցող ուսուցիչներին .Քննարկել մանկավարժական խորհրդում Ֆինանսական միջոցների հաշվարկ համապատասխան հոդվածին գումարի տրամադրում .Ներդնել Ուսումնասիրել և վերլուծություններ անել՝ համեմատելով նախորդ տարիների օլիմպիադաների	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	Դիդակտիկ նյութեր, համակարգիչնե ր, համապատասխ ան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ	Տնօրենություն, Լիազոր մարմին, ԿՀՆԱԿ

	<p>մասնակիցների քանակի հետ .Որակավորման տարակարգ չունեցող, սկսնակ ուսուցիչներին նախապատրաստել ատեստավորման: .Խրախուսել լավագույն ուսուցիչների մասնակցությունը համապետական մրցույթներին /լավագույն ուսուցիչ և այլն/: .Կազմակերպել վաստակաշատ, փորձառու մանկավարժների մեծարման երեկոներ .Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական- մեթոդական խորհրդակցություններ , խորհրդատվություննե ր:</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>.Ընդլայնել տեղեկատվական և հեռահաղորդակցման տեխնոլոգիաների ներդրման գործընթացը. Ճեռք բերել ոչ միայն նոր համակարգիչներ, այլև՝ էլեկտրոնային գրատախտակ, .Հասնել նրան, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ տիրապետի համակարգչային ծրագրերին և կարողանա օգտվել համացանցից: Այդ նպատակով կազմակերպել դասընթացներ: Է. Կատարելագործել ուսուցիչների աշխատանքը կրթական կայքերի միջոցներ (armedu.am, edu.am, emis.am և այլն): .</p>	2023-2028 թթ.	<p>Տնօրեն, գնումները համակարգող, հաշվապահ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ</p>	<p>Դիդակտիկ նյութեր, համակարգիչնե ր, համապատաս խան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ</p>	<p>Տնօրենություն, Լիազոր մարմին, ԿԶՆԱԿ</p>
--	--	---------------	---	--	--

	<p>Մշակել աջակցության մեխանիզմներ՝ աջակցել մանկավարժներին մշակել և տպագրել իրենց մեթոդական աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ նյութերը և ստեղծել համապատասխան պայմաններ փորձարարական հետազոտական աշխատանքներն իրականացնելու համար:</p>	2023-2028 թթ.	<p>Տնօրեն, տեղակալ, հաշվապահ, Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ</p>	<p>Դիդակտիկ նյութեր, համակարգիչներ, համապատասխան գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ</p>	<p>Տնօրենություն, Լիազոր մարմին, ԿԶՆԱԿ</p>
	<p>Ուսուցիչների մոտիվացիան խթանելու նպատակով ներքին գնահատման հիման վրա ստեղծել պարզևատրումների կիրառման պրակտիկա</p>	<p>Ամեն տարի Դեկտեմբեր ամսին</p>	<p>Տնօրենություն, կառավարման խորհուրդ</p>	<p>Պետական բյուջե</p>	<p>Լիազոր մարմին</p>

Ոիսկերը	Ոիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությունները
Ուսուցիչների պասիվությունը	Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին
Մոտիվացիայի պակաս	Նպաստել, մոտիվացնել ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստումներին, ատեսացիաներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացման

	ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն, կամավոր ատեստացիային մասնակցելուն
	Մոտիվացնող միջոցառումներ (պարզևատրումներ, խրախուսումներ, պատվիգրեր և այլն)

Ակնկալվող Վերջնարդյունքները	Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները		
Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում	Կատարված է ամբողջությամբ(2միավոր)	Կատարված է մասամբ(1միավոր)	Կատարված չէ (Օմիավոր)
Դպրոցի ղեկավար անձնակազմի և մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կարողունակությունների մակարդակի Բարձրացում	✓	✓	✓
Սովորողների և մանկավարժների ինքնազարգացման հմտությունների ձևավորում, ինքնազարգացման գործունեության կառուցողական գնահատում:			
.Մանկավարժների մասնագիտական			

<p>գործունեության աջակցության և խթանման համակարգի ձևավորում: .Դպրոցի և մանկավարժների հեղինակության բարձրացում: .Մանկավարժական առաջավոր փորձի ընդհանրացում տարբեր մակարդակներում</p>			
---	--	--	--

Համապատասխան հաշվետվությունների սահմանված ձևեր և ժամանակացույցեր ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

Յուրաքանչյուր տարվա համար կազմվելու է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան, որտեղ հստակ արտահայտվելու են ժամանակի մեջ որոշված վերոնշյալ գործողությունները:

Յուրաքանչյուր կիսամյակի և տարվա համար պատասխանատունների կողմից ներկայացվելու են հաշվետվություններ, որոնք հիմնված են լինելու վերոնշյալ գործողությունների, ակնկալող արդյունքների և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի կատարարողականի վրա:

Ծրագրի իրագործման նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի Կառավարման խորհուրդը, Մանկավարժական խորհուրդը, Ծնողական խորհուրդը, Աշակերտական խորհուրդը, լիազոր մարմինը և բոլոր շահագրգիռ կազմակերպությունները՝ ըստ հաստատված հաշվետվության ձևի <https://escs.am/files/files/2022-10-12/5295ca52b570cfdf150b35c6bbf4671c.pdf> էջ6, իսկ վերջնարդյունքում՝ ԿԳՄՍ Նախարարականունը:

Դպրոցի Զարգացման Ծրագիրը ենթակա է փոփոխությունների՝ ժամանակակից կրթական պահանջների փոփոխություններին համահունչ, ներքին կամ արտաքին գործոնների օբյեկտիվ ազդեցությունների դեպքում, ինչպես նաև ժամկետից շուտ առանձին

գործառույթներ իրականացվելուց հետո: Յուրաքանչյուր գործողության համար մշակված են վերահսկողության մեխանիզմներ, որոնք պետք է հաստատվեն խորհրդի կողմից: Յուրաքանչյուր գործողության համար սահմանված են հաշվետվությունների ձևերն ու ժամանակացույցը, որոնք պետք է հաստատվեն խորհրդի կողմից: Ծրագրի կատարողականի վերաբերյալ տեղեկատվությունն առնվազն տարին 2 անգամ ներկայացվում է կառավարման և խորհրդակցական բոլոր մարմիններին, ներբեռնվում դպրոցի պաշտոնական կայք (<https://charencavan5.schoolsite.am/>) :

Զարգացման ծրագրի կարարման ամենամյա հաշվետվության կարարողական ցուցանիշներն ու պահանջները

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կարարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկարարման կամ մասնակի կարարման պարբառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ/Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան						
Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կարարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկարարման կամ մասնակի կարարման պարբառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ/Վերահսկողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Ամբողջությամբ փոխել դպրոցի տանիքը	Սովորողների անվտանգ, ավելի	2023-2024 թթ.	Ներկայացնել պահանջարկը, համ	Ֆորս-մաժոր		Գնման պայմանագրե

	բարեկարգ միջավայրի ձևավորում	Ուստարվա ընթացքում	ակարգողին առաջարկ ներկայացնել			թև ֆինանսական հաշվետվությո ւներ
Բարեկարգել դպրոցամերձ այգին և օգտագործել հանգստի և ուսումնական պարապմունքների նպատակով	Հարմարավետ ,բարեկարգ միջավայր, հետաքրքիր և առողջ ապրելակերպին նպաստող դասեր	2025- 2026թթ	Նախատեսել շարժական գրատախտակներ, հարմարավետ աթոռներ , փափուկ բարձեր, բույսեր, տնկիներ, նոր ծառատեսակներ և այլն	Ֆորս- մաժոր	Դպրոցի զարգացման ն ուղղված գործողությու նները պարբերաբա ր պետք է վերանայվի՝ ելնելով պետական քաղաքանութ յան փոփոխությու նից և շահառու խմբերի պահանջից: Բ ոլոր փոփոխությու նները և լրացումները պետք է տեղայնացվե ն տարեկան աշխատանք ային	Ներքին գնահատման հաշվետվությո ւներ, խորհրդի արձանագրութ յուն, խո րհրդակցակա ն մարմինների հաշվետվությո ւն

					ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում
Արմաթ ճարտարագիտական աշխատանոցի ներդնում	Թվային և մետիա կարողունակություն ունեցող քաղաքացիների ձևավորում	2025- 2026թթ. Ուստարվա ընթացքում	Նպաստել սովորողների գիտական ներուժի զարգացմանը	Ոչ բավարար ֆինանսակ ան միջոցներ	Ներքին գնահատման հաշվետվությո ւն, ֆինանսական հաշվետվությո ւներ
Կառուցել թեքահարթակներ դպրոցի ներսում	Հարմարավետ, ներառ ական, հավասար պայմաններ ապահովող միջավայր	2023-2024 Ուստարվա ընթացքում	Ներկայացնել պահանջարկը, համ ակարգողին առաջարկ ներկայացնել	Ոչ բավարար ֆինանսակ ան միջոցներ	Գնման պայմանագրե ր և ֆինանսական հաշվետվությո ւներ
Ձևավորել և կահավորել առարկայական կարինետներ/աշխար հագրություն, Օտար լեզուներ, ինֆորմատիկայի, քիմիայի, կենսաբանության, ֆիզիկայի լաբորատորիաները, աշխատանքի	Ունենալ օլիմպիադաներու մ հաղթանակած ակերտներ և կամավոր ատեսատվորում անցած ուսուցիչներ, ներառման ապահովման համար բոլոր հարմարությունները	2023-2028 Ամեն տարի՝ ըստ անհրաժեշտ ության, շարունակա բար	Լաբորատորիաները հարստացնել պետության նոր հատկացումների հաշվին՝ ըստ ժամանակացույցի, կազմել պահանջարկը	Ֆորս- մաժոր	Գնման պայմանագրե ր և ֆինանսական հաշվետվությո ւներ

ուսուցման և ՆՀՊ-ի. Փոխել որոշ դասարանների հնամաշ գույքը . ձևավորել դասամիջոցների ժամանակ ակտիվ հանգստին նպաստող միջանցքներ						
Ձևավորել հարմար ընթերցասրահ	Աշակերտների ընդգրկվածություն գրադարանային միջոցառումներին,ընթ երցաւերների ակումբին ,որն էլ բարենպաստ կանդրադառնա ուսումնառության որակի բարձրացմանը	2023- 2024թթ.	Կազմակերպել նվիրվատվություն դպրոցի գրադարանին	Ֆորս- մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվությո ւներ մ/մ հաշվետվությո ւներ
Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ						
Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանվա ծ ժամկետ	Կարարված աշխարհանքի նկարագրություն	Սահմանվա ծ ժամկետում չկարարմա ն կամ մասնակի կարարման	Զարգացման ծրագրում փոփոխությո ւներ և լրացումներ կարարելու մասին	Նշումներ/Վեր ահակ ողության աղբյուրը կամ մեխանիզմնե րը

				պարբերություն	առաջարկություններ	
Հասարակական և այլ բարեգործական ընկերությունների հետ համագործակցության ընդունում	Կունենանք բարեգործական նախաձեռնություններ	Ուստարված ընթացքում	Խթանել Աշակերտական խորհրդին, կազմակերպել հանդիպումներ	Ֆորս-մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, ԱԽ արձանագրություններ
Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ՝ .Կրթական ծրագրերի իրականացում . Աղբի տեսակավորում, թափոնների հանձնում .Շարաթօրյակ, ծառատունկ .Հանդիպումներ համայնքի ներկայացուցիչների հետ .Համայնքի ներկայացուցիչների և ծնողների մասնակցությամբ	Մշակութային կարողունակության ծևավորումը, Գրագետ ,համագործակցող ,արժեհամակարգ ունեցող աշակերտների առկայություն	2023-2028 թթ. շարունակաբար	Բարեգործական միջոցառումների հասույթը ուղղել դպրոցի բարեկարգմանը	Ֆորս-մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, Կառավարման խորհրդի արձանագրություններ

բարեգործական միջոցառումների կազմակերպում						
Մանկավարժական համակազմ						
Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կարգարկած աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկարարման կամ մասնակի կարարման պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարգարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ/Վերահսկող ողության աղյուրը կամ մեխանիզմները
Ուսուցիչների ժամանակակից դասավանդման մեթոդների յուրացման նպատակով մասնագիտական վերապատրաստումների կազմակերպում	SS ոլորտին տիրապետող ուսուցիչներ և արդյունավետ դասեր, առցանց հարթակների ակտիվ կիրառություն	Ուստարվածնթացքում		Ֆորսմաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, մ/մ արձանագրություններ,
Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների հերթական վերապատրաստման գործընթացի իրականացում	Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթություն և որակ	Ըստ նախարարության սահմանած ժամանակացուցիչ	Կնքել պայմանագրեր ուսուցչի ընտրած կազմակերպությունների հետ, և ստեղծել հնարավորություն գործընթացի բարեհաջող	Ֆորսմաժոր	ԴՀ պարբերաբար ը պետք է վերանայվի՝ ելնելով պետական քաղաքանության	Տնօրենի հրամաններ, տարեկան հաշվետվություն, վկայականներ, ֆինանսական հաշվետվություն

			իրականացման համար		փոփոխությունից և շահառուխմբերի պահանջից:Այդ բոլոր փոփոխությունները և լրացումները պետք է տեղայնացվեն տարեկան աշխատանքային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	ևներ
Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական վերապատրաստումների իրականացում	Ապահովել առարկաների ուսուցման շարունակակնությունը տարաբնույթ ծրագրերի մասնակցության ,կամավոր ատեստավորման, աշխատավարձի բարձրացման միջոցով	Ըստ նախարարության հաստատված ժամանակացուցիչին	Տարբեր սեմինարների, խրախուսական միջոցառումների միջոցով խթանել ուսուցիչներին կատարելագործման և կարողությունների ամրապնդման գործընթացին	Ֆորս- մաժոր		Տարեկան հաշվետվություններ, վկայագրեր

Նոր չափորոշիչների ներդրման մեխանիզմների վերաբերյալ վերապատրաստումների իրականացում	Հմուտ, ճկուն աշխատառ ունեցող ուսուցիչներ	2023թ սեպտեմբեր ամսից սկսած	Կազմակերպել վերապատրաստում ների ժամանակացույցով	Ֆորս - մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվություններ
Ուսումնասիրել մանկավարժների մեթոդական պատրաստվածության աստիճանը և վեր հանել կարիքները	Բարյահոգեբանական բարենպաստ, առողջ մթնոլորտ	Տարեսկիզբ ին և տարեվերջին	Պատրաստել հարցաթերթիկներ	Ֆորս- մաժոր		Հարցաթերթի կներ, ներքին գնահատման հաշվետվություն
Ծնող-ուսուցիչ կապն ամրապնդելու համար պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ ծնողների հետ՝ անհատական մոտեցում ցուցաբերելով յուրաքանչյուրին	Սերտ համագործակցություն, ծնողուսուցիչ կապ	Ըստ նախապես պլանավորված ՈՒԴԱՊ-ի	Նախապես կազմել հանդիպումների ժամանակացույց	Ֆորս- մաժոր		Համապատասխան գեկույցներ և արձանագրություններ
Ավելացնել կամավոր առեստավորմանը մասնակցած ուսուցիչների թիվը, տարակարգ ստացած ուսուցիչների թիվը՝ նպաստելով դպրոցում կրթության	Հմուտ, բարձր մրցակցություն ունեցող կադրեր	2023-2028		Ֆորս- մաժոր		Մասնագիտացված կրթական աջակցություն ների, ներքինգնահատման հաշվետվություն

որակի բարձրացմանը						և
Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ						
Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կարարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկարարմա- ն կամ մասնակի կարարման պարբռոնե- լը	Զարգացման ծրագրում փոփոխությո- ւններ և լրացումներ կարարելու մասին առաջարկու- թյուններ	Նշումներ/Վեր- ահսկ ողության աղբյուրը կամ մեխանիզմնե- րը
Ուսումնասիրել դպրոցների կառավարման ներկա մոդելները՝ ուսումնական մասով տնօրեն և համակարգող, փորձելով տեղայնացնել լավագույն փորձը	Կունենանք համագործակցող վարչական կազմ, բարոյահոգեբան ական բարենպաստ մթնոլորտ	2023-2028	Ապահովել մշտական սերտ համագործակցությո- ւնը	Ֆորս- մաժոր	ԴՀ պարբերաբա- ր պետք է վերանայվի՝ ենելով պետական քաղաքանութ- յան փոփոխությու- նից և շահառու խմբերի պահանջից:Ա յդ բոլոր փոփոխությու- ները և լրացումները պետք է	Ներքին գնահատման հաշվետվությո- ւններ ,տնօրեն, համակարգող հաշվետվությո- ւններ

					տեղայնացվեն տարեկան աշխատանք ային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	
Իրականացնել լիազորությունների և պատասխանատվության բաշխում՝ արդյունավետ կառավարման մոդելի ներդրման նպատակով	Տարեկան աշխատանքների ծրագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացում	2023-2028	Կազմել աշխատանքնային պլանները տնօրեն,համակարգող,տնօրենի տեղակալ և այլն՝ կատարելով սահմանված բաշխումները	Ֆորս-մաժոր		Կանոնադրություն և ներքին կարգապահական կանոններ,իրամաններ,պլաններ
Մշտապես կատարելագործել տնօրենության կառավարման կարողությունները՝ ծրագրերի մշակման, ռեսուրսների ներգրավման, վարչական աշխատանքի արդիականացման, արդյունավետության	Կունենանք համագործակցող վարչական կազմ, բարոյահոգեբան ական բարենպաստ մթնոլորտ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնակցել համատեղ սեմինարների,քննարկումների	Ֆորս-մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, տնօրեն,համակարգող հաշվետվություններ

բարձրացման և այլ ուղղություններով					
Կազմակերպել տարրեր սեմինարներ, վերապատրաստումնե ր՝ մասնակցային կառավարման մոդելը ավելի արդյունավետ իրականացնելու համար	Կունենանք համագործակցող կոլեկտիվ, բարոյա հոգեբանական գերազանց մթնոլորտ	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպել քնարկումներ 'դպրոցի բոլոր օղակների մասնակցությամբ	Ֆորս- մաժոր	Ներքին գնահատման հաշվետվությո ւներ, մ/մ, դասղեկների հաշվետվությո ւներ
Զարգացնել աշակերտական խորհրդի կարողությունները	Կունենանք համագործակցող, , ինքնուրույն, վերլուծող կարողունակությ ուններով օժտված քաղաքացիներ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնակցել ԱԽ նիստերին, նպաստել նրանք ինքնուրույն նախաձեռնողական ությանը, աշակցել ծրագրերի իրականացմանը	Ֆորս- մաժոր	Ներքին գնահատման հաշվետվությո ւներ, Աշակերտակա ն խորհրդի հաշվետվությո ւներ
Զարգացնել մեթոդական միավորումների կարողությունները՝ դարձնելով դրանք բովանդակային նորարարությունների մշակման և ներդրման հարթակներ:	Կունենանք համագործակցող, , արդիական պահանջները բավարարող ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնակցել մ/մ նիստերին, գեկույցն երին, կատարել դիտարկումներ հետագայի համար	Ֆորս- մաժոր	Ներքին գնահատման հաշվետվությո ւներ, մ/մ հաշվետվությո ւներ
Խորհրդակցական քննարկումներ խորհրդակացական	Կունենանք համագործակցող հաշվետու	Ուստարվա ընթացքում	Մասնակցել ԿԽ, ԱԽ, ԾԽ, Մ/Մ նիստերին,	Ֆորս- մաժոր	Ներքին գնահատման հաշվետվությո

բոլոր մարմինների միջև՝ համատեղ գործողությունների պլան մշակելու նպատակով:	խորհրդակցական մարմիններ		կազմակերպել եռակողմ հանդիպումներ			Աներ, բոլոր խորհրդակցական մարմիններ հաշվետվություններ
Ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդ, իրենց ներգրավել դպրոցի առջև ծառացած խնդիրների լուծման մեջ, իրականացնել շրջանավարտների համախմբման միջոցառումներ	Կապ դպրոցի և շրջանավարտների հետ՝ ի նպաստ դպրոցի բարօրության առջև ծառացած խնդիրների լուծման մեջ, իրականացնել շրջանավարտների համախմբման միջոցառումներ	Ուստարվա ընթացքում	Կապ հասատել բոլորի հետ , իրապարակել հայտարարություն համախմբման համար	Ֆորս- մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, Աշակերտական խորհրդի արձանագրություն
Աշակերտական համակազմ						
Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կարգարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկարագրություն	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ/Վերահսկողություն աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Բանավեճ, քննարկումներ, ինտելեկտուալ մրցույթներ	Բանիմաց, բաղմակողմանի զարգացած	2023-2028	Կազմակերպել մշտական զրույցներ, քննարկու	Ֆորս- մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվություն

Կազմակերպել տարբեր դասարանների սովորողների միջև	աշակերտներ		մներ, մրցույթներ			մներ մ/մ հաշվետվությո ւներ
Ավելացնել առարկայական օլիմպադաներին, հանրապետական օլիմպիադաներին և այլ մրցույթներին մասնակցողների թվաքանակը	Դպրոցի հեղինակության բարձրացում	2023-2028	Կազմակերպել անհատական պարապմունքներ աշակերտների հետ դասերից հետո	Ֆորս- մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվությո ւներ մ/մ հաշվետվությո ւներ
Մասնագիտության կողմնորոշման նպատակով՝ այցելությ ուն տարբեր բարձրագույն կրթական ուսումնական հաստատություններ, հանդիպումներ տարբեր մասնագետների հետ, որոնք կկիսվեն իրենց փորձով	Մասնագիտական կողմնորոշման ապահովումը	2023-2028	Պայմանավորվածու թյուն ծեռք բերել կազմել այցերի ժամանակացույց	Ֆորս- մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվությո ւներ մ/մ հաշվետվությո ւներ
Կիրառել դասավանդման առավել ժամանակակից և նորարարական	Բանիմաց, բազմակողմանի զարգացած, չափորոշային կարողունակություննե	2023-2028	Կիրառել համակարգչային տեխնոլոգիաները դասաժամերին	Ֆորս- մաժոր	ԴԶ պարբերաբա ր պետք է վերանայվի՝ ենելով	Ներքին գնահատման հաշվետվությո ւներ

մոտեցումներ՝ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգնությամբ	բով օժտված աշակերտներ, նորարար, ստեղծագործ, բարձր մասնագիտական կարողություններով ուսուցիչ				պետական քաղաքանութ յան փոփոխությու նից և շահառու խմբերի պահանջների ց:Այդ բոլոր փոփոխությու ները և լրացումները պետք է տեղայնացվե ն տարեկան աշխատանք ային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	
Կազմակերպել տարբեր սպորտային մրցումներ դասարանների միջև, մասնակցություն համայնքային ,հանրապետական մրցույթներ ի տարբեր	Առողջ ապրելակորպի խթանում	2023 -2028	Խրախուսել պատվողություն	Ֆորս - մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվությո ւներ մ/մ հաշվետվությո ւներ

Դպրոցների միջև						
Կազմակերպել քննարկումներ շրջակա միջավայրի պահպանության թեմաներով	Գիտակից քաղաքացի ձևավորելու համար	2023 -2028	Ժողովներ ,մասնակց ություն տարբեր հասարակական աշխատանքներում	Ֆորս - մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվություններ
Այցելություն մշակութային օջախներ, հուշահամալիրներ (համերգ, թատրոն, կինո, բալետ, օպերա, թանգարաններ, աստղադիտարան) . Սերտացնել դպրոց- եկեղեցի կապը	Մշակութային կարողունակության ձևավորում	2023-2028	Նախապես պլանավորել այցերը	Ֆորս- մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվություններ մ/մ հաշվետվություններ
Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորում						
Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կարարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկարարմա	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և	Նշումներ/Վեր ահակ ողության աղբյուրը կամ

				Ն կամ մասնակի կադրաման պատճառնե րը	լրացումներ կադրելու մասին առաջարկու թյուններ	մեխանիզմնե րը
Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային բնույթի հանդիպումներ, սեմինարներ, քննարկումներ, .Ապահովել և կազմակերպել զրոյցներ, տեսահոլովակների դիտումներ հայրենիքի, ըտանիքի, բռնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման, իրավունքների հավասարության, հանդուրժողականությ ան, անվտանգության , առողջ ապրելակերպի, ծխախոտի և ալկոհոլի բացասական ազդեցության, գրքի	Դպրոցում միջավայրի հարմարեցման բավարար պարմանների ապահովումը, անվտանգ միջավայր, ին տեգրված աշխատանքի և ուսուցման կազմակերպումը	2023թ-ից սկսած	Կազմակերպել հանդիպումներ ՏՄԱԿ, ՀՄԿ, անդամների և ուսուցիչների մասնակցությամբ, տարբեր սեմինարների, կոնֆերանսների մասնակցություն	Ֆորս- մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվությո ւներ, բմթ արձանագրութ յունն եր

կարևորության, սոց ցանցերում առկա վտանգների թեմաներով					
Ներառական կրթության գլխավոր խնդիրը դարձնել անձի սոցիալիզացիան, որի շրջանակներում՝ . մեծ ուշադրություն դարձնել շերտավորված ուսուցմանը . ուշադրություն դարձնել ԿԱՊԿՈւ սովորողների I-ային, II-ային, III-ային խնդիրներին, բացահայտել երեխայի երկրորդային խնդիրը և աշխատել նաև այդ ուղղությամբ:	Հմուտ ,բարձր մրցակցություն ունեցող կադրեր,համընդհանուր ներառման ապահովում	2023-2028	Կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ	Ֆորս-մաժոր	Հաշվետվություններ, հավաստագրեր, արձանագրություններ
Համակարգչային սենյակի տեղափոխում առաջին հարկ,	Նպաստել համընդհանուր ներառման ապահովմանը, դպրոցում միջավայրի	2024-2025 թթ.	Ներկայացնել պահանջարկը, համակարգողին առաջարկ	Ֆորս-մաժոր	Գնման պայմանագրեր, ֆինանսական

որպեսզի հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող երեխաները լիարժեք մասնակցեն դասերին:	հարմարեցման բավարար պայմաններ ունենալուն		ներկայացնել			հաշվետվությո ւներ
Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային բնույթի հանդիպումներ, սեմինարներ, քննարկումներ	Դպրոցում միջավայրի հարմարեցման բավարար պայմանների ապահովումը, ին տեգրված աշխատանքի և ուսուցման կազմակերպումը	2023թ-ից սկսած	Կազմակերպել հանդիպումներ ՏՄԱԿ,ՀՄԿ,ԲՄՇ անդամների և ուսուցիչների մասնակցությամբ, տարբեր սեմինարների, կոնֆերանսների մասնակցություն	Ֆորս- մաժոր		ներքին գնահատման հաշվետվությո ւներ, արձանագրութ յուներ
Տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ						
Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանվա ծ ժամկետ	Կարարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանվա ծ ժամկետում չկարարմա ն կամ մասնակի կարարման պարբռանե րը	Զարգացման ծրագրում փոփոխությո ւներ և լրացումներ կարարելու մասին առաջարկու թյուններ	Նշումներ/Վեր ահակ ողության աղբյուրը կամ մեխանիզմնե րը
Ժամանակակից համակարգչային տեխնիկայի ձեռքբերում ,	S&S ոլորտի զարգացում,բանի մաց ուսուցիչ, հետաքրքիր,ինտ	2026-2027 թթ	Ներկայացնել պահանջարկը,համ ակարգողին առաջարկ	Ֆորս- մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվությո ւներ, գնման

Էլեկտրոնային գրատախտականոր համակարգիչներ, ավելացնել ևս մեկ համակարգչային սենյակ	Երակատիվ դասեր		Ներկայացնել			պայմանագրե ր
Լաբորատոր սարքերի և սարքավորումների, գործիքակազմի, ուսումնական նյութերի համալրում	S&S ոլորտի զարգացում, արդյունավետ համակարգչային դասեր	2023-2028 թթ	Ներկայացնել պահանջարկը, համ ակարգողին առաջարկ ներկայացնել	Ֆորս- մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվությո ւներ, գնմանպայմա նագրեր,
S&S վերապատրաստումնե րի իրականացում դպրոցի երիտասարդ և համակարգչային բարձր գիտելիքներ ունեցող ուսուցիչների կողմից	SS ոլորտի զարգացում և կիրառում Հմուտ, բարձր մրցակցություն ունեցող կադրեր	2023-2028	Կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ	Ֆորս- մաժոր		Հաշվետվությո ւներ, հավաստագրե ր, արձանագրութ յուններ
Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում (՝ սեմինարներ, վեբինարներ) Մեդիագրագիտությա ն վերաբերյալ սեմինարներ, քննարկումներ,	SS ոլորտի զարգացում և կիրառում Հմուտ, բարձր մրցակցություն ունեցող կադրեր, բանիմաց, բազմակողմանի զարգացած, չափորոշչային կարողունակությ	2023-2028	Կիրառել Էլեկտրոնային գործիքները դասաժամերին	Ֆորս- մաժոր	ԴԶ պարբերաբա ր պետք է վերանայվի՝ ելնելով պետական քաղաքանութ յան փոփոխությու նից և	Ներքին գնահատման հաշվետվությո ւներ

կիրառել դասավանդման առավել ժամանակակից և նորարարական մոտեցումներ՝ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգնությամբ	ուններով օժտված աշակերտներ				շահառու խմբերի պահանջների ց: Այդ բոլոր փոփոխություն ները և լրացումները պետք է տեղայնացվե ն տարեկան աշխատանք ային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	
Մեթոդ-կարինետների համապատասխան ռեսուրսների ստեղծում և համալրում, ժամանակակից մեթոդական գրականության ձեռքբերում .Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում, ստեղծում	Ավելի գրավիչ, հարմարավետ միջավայր ուսումնառության համար SS ոլորտի զարգացում և կիրառում	2023-2028	Ներկայացնել պահանջարկը, համ ակարգողին առաջարկ ներկայացնել	Ֆորս- մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվություններ, գնմանպայմանագրեր

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն						
Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կարգարկած աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկարարման կամ մասնակի կարարման պարբառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ/Վերահսկող ողության աղբյուրը կամ մեխանիզմները
Պլանավորել գնումների կազմակերպման և բյուջեյի բաշխման գործընթացը	Ճիշտ պլանավորված վարչարարություն՝ ն'ի նպաստ կրթության որակի	2023 -2028	Նախապես ներկայացնել առաջարկությունները համակարգողին՝ առաջնայնությունը տալով կրթության որակի ապահովմանն ուղղված միջոցառումներին	Ֆորս-մաժոր		Բյուջեի նախագիծ
Ֆինանսական միջոցները օգտագործել իրենց նպատակային ուղղություններով	Ճիշտ պլանավորված վարչարարություն՝ ն'ի նպաստ կրթության որակի	2023-2028	Նախապես ներկայացնել առաջարկությունները համակարգողին՝ առաջնայնությունը տալով կրթության որակի ապահովմանն	Ֆորս-մաժոր	ԴԶ պարբերաբար ը պետք է վերանայվի՝ ելելով պետական քաղաքանության փոփոխություն	Ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ

					Նից և շահառու խմբերի պահանջից:Ա յդ բոլոր փոփոխություն ները և լրացումները պետք է տեղայնացվեն տարեկան աշխատանք ային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	
Իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության օրենքով սահմանված ծրագրեր, կազմել դրա հիմքերը դպրոցում դնելու աշխատանքների հստակ պլան	Ձեռնարկատիրա կան գործունեությունից գոյացած հասույթ 'ծրագրով պլանավորված գործողությունները իրականացնելու համար	2023-2028	Կազմակերպել տովուավաճառներ, ցուցահանդեսներ և այլն	Ֆորս- մաժոր		Ներքին գնահատման և ֆինանսական հաշվետվություններ
Փորձել փոքրացնել նախատեսված և փաստացի	Հավասարակշուկ ած բյուջե, պարտք բացառում	2023-2028	Ապահովել համակարգողակիցներ	Ֆորս- մաժոր		Համեմատակ ան ֆինանսական

շեղումների ծավալը			համագործակցությունը			հաշվետվություններ, վերլուծություններ
Զափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ						
Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կարարկած աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում չկարարման կամ մասնակի կարարման պարբռոնե րը	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ/Վեր ահակ ողության աղբյուրը կամ մեխանիզմնե րը
Նոր չափորոշիչների ներդրման գործողությունների ծրագրի կազմում	Զափորոշչային կարողություններով օժտված աշակերտներ	2023թ-ի սեպտեմբերից սկսած	Զափորոշչային ուսուցման ապահովում	Պետական քաղաքականության կտրուկ փոփոխությունների արտակարգ իրավիճակ	ԴԶ պարբերաբար պետք է վերանայվի՝ ենելով աետական քաղաքանության փոփոխությունից և շահառու խմբերի պահանջից:Այդ բոլոր փոփոխություն	

					ները և լրացումները պետք է տեղայնացվե ն տարեկան աշխատանք ային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում
Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ անհատական անվճար պարապմունքներ .Հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաների հետ բաց թողնված նյութը լրացնելու համար պարապմունքներ	ԿԱՊԿՈՒ , ուսման մեջ թերացող աշակերտների ուսումնառության ապահովում, վերջնարդյունքով պայմանավորվ ած կարողունակութե յունների նվազագույնի ապահովում	Ուսումնակա ն տարվա ընթացքում	Ունենալ հաստատված երկարօրյա ուսուցման պլան և կազմակերպել գործնթացը կարգի համաձայն	Ֆորս - մաժոր	ծրագրեր , ուսումնական պլաններ , էլեկտրոնային մատյաններ
. Երկարօրյա ուսուցման ծառայության իրականացում՝ ըստ	ԿԱՊԿՈՒ , ուսման մեջ թերացող աշակերտների ուսումնառության	Ուսումնակա ն տարվա ընթացքում	Ունենալ հաստատված երկարօրյա ուսուցման պլան և	Ֆորս - մաժոր	ծրագրեր , ուսումնական պլաններ , էլեկտրոնային

Նոր չափորոշիչ	ապահովում, վերջնարդյունքով պայմանավորվ ած կարողունակութ յուների նվազագույնի ապահովում		կազմակերպել գործընթացը կարգի համաձայն			մատյաններ
. Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադաների մասնակից ,արտակարգ ընդունակություններ ունեցող սովորողների հետ	Մրցունակ աշակերտներ ովքեր ունեն չափորաշչային կարողունակություննե րով ձեռք բերված գիտելիք, արժեքներ և դիրքորոշումներ, քննադատական և վերլուծական մտածելակերպի կրող	Յուրաքանչ ուր ուստարվա ընթացքում /օլիմպիադ աների համար սահմանված ժամկետում	Ըստ ուսումնադաստիրակ չական պլանավորման ստեղծել օլիմպիական խմբակներ,աշխատ անք տանել լրացուցիչ արտակարգ ընդունակություններ ունեցող երեխաների հետ ,բարելավվել լաբորատորիանները ՝կիրառելով այն բոլոր անհրաժեշտ փորձերի համար	Ֆորս- մաժոր		Մեթոդական միավորումներ ի հաշվետվությո ւնե թ,ներքին գնահատման հաշվետվությո ւնե թ,լաբորանտն երի հաշվետվությո ւնե թ
Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունները						
Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանվա ծ ժամկետ	Կարգարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանվա ծ ժամկետում	Զարգացման ծրագրում փոփոխությո ւներ և լրացումներ	Նշումներ/Վեր ահակ ողության աղբյուրը կամ մեխանիզմնե

				մասնակի կարարման պարբռառնե րը	կարարելու մասին առաջարկու թյուններ	րը
Ուսուցիչների մոտիվացիան խթանելու նպատակով ներքին գնահատման հիման վրա ստեղծել պարզևարումների կիրառման պրակտիկա	Արժնորված ,գնա հատված ուսուցիչներ և առողջ մրցակցություն	Յուրաքանչյ ուր տարի՝ Դեկտեմբեր ամսին	Նախապես Մ/ Խ Նիստերին ծանոթացնել մեխանիզմներին և խթանել աշխատանքի	Ֆորս - մաժոր		Հրամաներ, ֆինանսական հաշվետվությո ւներ ,Մանկավարժ ական խորհուրդ, արձանագրութ յուններ
Խրախուել լավագույն ուսուցիչների մասնակցությունը համապետական մրցույթներին /լավագույն ուսուցիչ և այլն/:	Արժնորված,գնա հատված ,արժանի ուսուցիչներ և առողջ մրցակցություն	Ուսումնակա ն տարվա ընթացքում	Տեղեկացնել ուսուցիչներին մրցույթների ժամանակացույցի մասին ,ապահովել խթանել մասնակցությունը	Ֆորս- մաժոր		Մրցանակներ, հաշվե տվություններ, պատվ ոգբեր
Կազմակերպել վաստակաշատ, փորձառու մանկավարժների մեծարման երեկոներ	Արժնորված,գնա հատված ուսուցիչներ և առողջ մրցակցություն	Շարունակա բար	Սահմանել հատուկ չափանիշներ և մասսայականացնել ուսուցչական կոլեկտիվում			Ներքին գնահատման հաշվետվությո ւներ, մրցանակներ, պատվոգրեր
Աջակցել մանկավարժներին մշակել և տպագրել	Արժնորված,գնա հատված ,արժանի ուսուցիչներ և առողջ	Ուսումնակա ն տարվա ընթացքում	Խթանել աշխատանքի			Ներքին գնահատման հաշվետվությո

իրենց մեթոդական աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ նյութերը և ստեղծել համապատասխան պայմաններ փորձարարական հետազոտական աշխատանքներն իրականացնելու համար:	մրցակցություն						ևներ,մ /մ , դասղեկների հաշվետվություններ

ԵԶՐԱՓԱԿՈՒՄ

Ամփոփելով ՀՀ Կոտայքի մարզի «Զարենցավանի Ե.Զարենցի անվան N5 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի՝ առաջիկա հինգ տարիների զարգացումն ապահովելուն ուղղված այս ծրագրի հիմնական շարադրանքը՝ անհրաժեշտ եմ համարում ընդգծել, որ 2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթներն իրատեսական են, իրագործելի, վերջնարդյունքները՝ չափելի և վերոգրյալ դրույթները կյանքի կոչելու դեպքում հնարավոր կլինի ուսումնական հաստատության համար ապահովել բոլորովին նոր ու արդիական հեռանկարներ և ունենալ կրթության նկատմամբ ուրույն մտածողություն ունեցող աշակերտական և մանկավարժական համայնք:

Սույն ծրագիրը հավանության արժանանալու պարագայում՝ մշակվելու և իրագործվելու են նաև վերջինիցս բխող ամենամյա աշխատանքների առավել կոնկրետ ու առավել հասցեական նախաձեռնություններ, որոնք միմյանց փոխարցնելով՝ դառնալու են կրթօջախի վերափոխման, կրթօջախին նոր շոնչ և նոր կերպ հաղորդելուն ուղղված քայլեր և որոնցով էլ սկիզբ է առնելու բոլորովին նոր որակի և նոր չափանիշների ձգտող հաստատության տեսլականը:

Հստակ պատկերացնելով դպրոցի զարգացումն ու առաջընթացն ապահովելու, դպրոցի նորօրյա հաջողությունները կերտելու

ուղիները՝ խիստ անհրաժեշտություն եմ համարում նաև հաստատության աշխատակիցների, մանկավարժների, սովորողների ու ծնողների մտածելակերպի հնարավոր վերափոխումը, որին էլ ուղղված պետք է լինեն առաջիկա հնգամյակի՝ մեր հիմնական նախաձեռնություններից շատերը, քանզի համարում եմ, որ առանց մտածողության վերափոխման՝ ցանկացած այլ փոփոխություն չի կարող հանգեցնել ցանկալի ճեղքբերումների և սպասելի արդյունքների:

Վստահ եմ, որ համախմբված, թիմային ու նպատակասլաց աշխատանքի պարագայում՝ հնարավոր է դառնալու կյանքի կոչել ինչպես այս ծրագրի, այնպես էլ աշխատանքի ընթացքում ձևավորվելիք բազմաթիվ այլ ծրագրերի դրույթներ, ինչպես նաև՝ ունենալ ժամանակի ոգուն ու պահանջների ուսումնական հաստատություն՝ իր բոլոր դրական կողմերով և նպատակային նշանակություններով:

Հարգանքով՝

Սուե Պողոսյան

Տնօրենի պաշտոնի հավակնորդ

Առաջիկա հինգ տարիների կարգախոսն է լինելու.

Նոր միտք, նոր դպրոց...

Առաջին տարվա կարգախոս՝

Մենք գիտենք ուղին, մենք կարող ենք հասնել...

Երկրորդ տարվա կարգախոս՝

Ճանապարհը պարզ է, կամքը՝ հասդարուն...

Երրորդ տարվա կարգախոս՝

Վստահ քայլեր, իմաստուն թոխք...

Չորրորդ տարվա կարգախոս՝

Կայուն գիտելիք, նոր վերելքներ...

Հինգերորդ տարվա կարգախոս՝

Եթե հավաքում ես, ապա կարող ես...

СИЧЕЛЧИС /ЛӨНКИШІЧІГІБІР/









