ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ

«ՋՐԱԲԵՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

2023-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ՝

ԱՆԱՀԻՏ ՍԱՄՎԵԼԻ ՄԱԴԱԹՅԱՆ

ՋՐԱԲԵՐ 2023Թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ներածություն.. 3

Ներկա վիճակի վերլուծություն 4

Իրավական հիմքեր 6

Հաստատության գործունեություն 8

Իրավիճակի վերլուծություն, ուժեղ և թույլ կողմերը 9

Նպատակների և խնդիրների սահմանում 50

Ուսումնական հաստատության գործունեությունը 52

Սահմանված նպատակների ու խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններն և միջոցառումները 54

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուները 54

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները 54

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը 54

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները.. 54

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները 58

Եզրափակում.. 66

Հավելված.. 67

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

2023-2028թթ.զարգացման ծրագիրը մշակվել է վերջին հինգ տարիների ծրագրի կատարողականների, ինչպես նաև կրթության ոլորտում այս պահին իրականացվող արմատական փոփոխությունների հիմնական ուղենիշների հիման վրա, որոնց արդյունքում վերանայվել է մինչև այժմ գոյություն ունեցող կրթության հայեցակարգը՝ շեշտը դնելով ստեղծագործող մարդու և ապագա քաղաքացու կրթության և դաստիարակության վրա: Ծրագրի հիմքում դրվել են ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված կրթության առանձին ոլորտների ռազմավարական ծրագրերը և զարգացման հայեցակարգերն ու առանձնահատկությունները: Ուսումնական հաստատությունը րի կառավարման ընթացքում ղեկավարվել է ՀՀ օրենսդրությամբ և դպրոցի կանոնադրությամբ:

Ծրագիրը մշակելիս իրականացվել են հանդիպումներ և ներկայացուցչական հարցումներ աշակերտների, ծնողների և մանկավարժների շրջանում, որի արդյունքներիը ներառվել են ռազմավարության տարբեր հատվածներում:

Սույն դպրոցի զարգացման ծրագիրը մշակելու համար կատարել եմ հետևյալ հաջորդական քայլերը.

- Ծրագրային նպատակները, խնդիրները և միջոցառումները սահմանելուց հետո կատարել եմ գործունեության պլանավորում
- Վերլուծել եմ առկա իրավիճակը, նշել եմ ուժեղ և թույլ կողմերը, բացահայտել եղած հիմնախնդիրները
- Սահմանել եմ զարգացման հիմնական նպատակներն ուն դրանցից բխող խնդիրները
- Սահմանել եմ դպրոցի զարգացման գերակայությունները, մշակել եմ կատարման համար անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական միջոցները
- Ձևակերպել եմ ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

Մշակման ընթացքում խորհրդատվական հանդիպումներ են տեղի ունեցել կառավարման խորհրդի անդամների, աշակերտների, ոլորտը ներկայացնող մասնագետների, համայնքի այլ դերակատարների հետ՝ բացահայտելու լրացուցիչ կարիքները և կրթական ժամանակակից միտումները:

Ծրագրի մշակմանը իրենց զգալի մասնակցությունն են ունեցել մեթոդ միավորումները և դպրոցի անձնակազմը: Ծրագիրի մշակմանը նախորդող ամիսների ընթացքում կազմակերպվել են կարիքների բացահայտման հանդիպումներ և քննարկումներ, վեր են հանվել որակի կառավարմանը, մեթոդական գործիքակազմին, գնահատման և մշտադիտարկման մեխանիզմներին, ռիսկերի արդյունավետ գնահատմանը առնչվող խնդիրներ: Առաջարկվել են հիմնավոր լուծումներ և գործողություններ:

Ծրագրի բուն նպատակն է ստեղծել դպրոցական այնպիսի մոդել, որը կապահովի մատչելի և որակյալ կրթություն՝ Հայաստանի Հանրապետության սոցիալտնտեսական ոլորտի նորարարական զարգացման պահանջներին համապատասխան: Այն պետք է նպատակաուղղված լինի ներդաշնակ զարգացած սոցիալապես պատասխանատու անհատի դաստիարակմանն ու ձևավորմանը՝ Հայաստանի Հանապետության ժողովրդի բարոյական և հոգևոր արժեքների, ազգային մշակույթի և պատմական ավանդույթների վրա:

Ծրագիրը պլանավորում և սահմանում է աշխատանքը հաստատությունում, հստակեցնում նպատակներն ու խնդիրները, միջոցառումների և գործողությունների հաջորդականությունը և ժամանակացույցը: Ծրագրում մանրամասն սահմանվում են հիմնական նպատակներն ու խնդիրները, ներկայացվում են դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը:

ՆԵՐԿԱ ՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Կոտայքի մարզի Ձրաբերի միջնակարգ դպրոցը շահագործման է հանձնվել 2000թ.: Դպրոցի շենքը հարմարեցված է:

Դասարանները ապահովված են համապատասխան գույքով, դպրոցը ունի 5 համակարգիչ, 5 պլանշետ, 3 նոութբուք, 1 պրոյեկտոր, 2 բազմաֆունկցիոնալ տպիչ, 1 սկաներ, բարձրախոսների հավաքածու, բոլոր դասասենյակներում փոխվել են գրատախտակները: Դպրոցի բակում 2021թ-ից ունենք բացօթյա դասարան, կերպարվեստի դասաժամին յուրաքանչյուր աշակերտ ունի իր մոլբերտը: Դպրոցը չունի սպորտդահլիճ, հանդիսությունների սրահ:

Ջրաբերի միջնակարգ դպրոցը՝ համավարակով պայմանավորված, սահմանափակումների առաջին օրերից սահուն անցում է կատարել առկա կրթությունից հեռավարի՝ ապահովելով աշակերտների 95% մասնակցություն: Կրթական մարտահրավերներին և ֆորսմաժորային իրավիճակներին դպրոցի արագ և արդյունավետ արձագանքելու կարողությունը նկարագրում է կրթօջախում աշխատող մարդկանց ընդհանուր տեսլականի և նպատակների շուրջ համախմբվածության մասին:

Ամենաբարդ իրավիճակներում դպրոցում յուրաքանչյուրն ունի գիտակցում, որ բարձրորակ կրթություն մատուցելն ու հայրենիք շենացնող սերնդի դաստիարակությունը ոչ թե լոկ աշխատանք է, այլ գոյաբանական խնդիր: Դպրոցը մասնակցություն է ունեցել տարբեր կրթամշակութային ծրագրեր, առարկայական օլիմպիադաների, 2022թ. դպրոցի տաղանդավոր աշակետները մասնակցել են ազգային երաժշտական փառատոնի և զբաղեցրել են պատվավոր 1-ին տեղը: 2022թ. դպրոցը առաջիններից մեկն էր հանրապետությունում, որ մասնակցություն ունեցավ ԿՁՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպած ՙՙԻմ կյանքը համայնքում՚՚ ծրագրին և արժանացավ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից շնորհակալագրի: Դպրոցը համագործակցում է մի շարք հասարակական կազմակերպությունների՝ Ցեղասպանության թանգարան ինստիտուտի, ՀՀ Կենտրոնական բանկի, Ջարթնի ՀԿ-ի, ԿՁՆԱԿ հիմնադրամի, Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի, Հայաստանի պատանեկան նվաճումներ կազմակերպության հետ: Վերջինիս համագործակցության արդյունքում 2018 թվականից դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի հաշվին 10-րդ և 11-րդ դասարանի աշակերտները ուսումնասիրում են Ձեռնարկատիրական կրթություն առարկան, առարկայի ուսումնասիրության շրջանակներում դպրոցում ստեղծվել ԱԳԸ, որը թողարկում է իր արտադրանքը: Աշակերտները մասնակցում են համադպրոցական տոնավաճառներին, իսկ այս տարի համադպրոցակա տոնավաճառին Կոտայքի մարզից կմասնակցի միայն մեր դպրոցը:

Ուսումնառության պրոցեսում առանձնահատուկ կերպով շեշտադրվում է ապահով համացանցի կարևորությունը, թվային կրթությունը, միջմշակութային հաղորդակցությունն ու սերտ համագործակցությունը, ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսին: Սովորողները ստանում են առաջադրանքներ, ինքնուրույն կատարում հետազոտություններ, սովորողից փոխվում են սովորեցնողի:

Դպրոցի զարգածման ծրագիրը բարելավման ռազմավարական ծրագիր է: Այն պետք է հստակ և պարզ ձևով իմի բերի դպրոցի առաջնահերթությունները, այն հիմնական միջոցները, որոնք նա կձեռնարկի չափանիշները բարձրացնելու համար:

Փաստաթղթերի անվանում	Ջրաբերի միջնակարգ դպրոցի զարգացման ծրագիր 2023-2028թթ.
Իրավական հիմքեր	✓ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք ✓ «Կրթության մասին» ՀՀ օրենք ✓ Կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման կարգ ✓ «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենք ✓ «Լիցենզավորման մասին» օրենք ✓ «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք ✓ Հանրակրթության պետական չափորոշիչ ✓ Կրթության ոլորտը կարգավորող կարգեր, կառավարության որոշումներ, հրամաններ ✓ «Երեխաների իրավունքների մասին» ՀՀ օրենք ✓ «Ստանդարտացման մասին» օրենք ✓ «ՀՀ կառավարության 2010թ. ապրիլի 8-ի N439-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին» ՀՀ կառավարության որոշում ✓ Դպրոցի կանոնադրություն ✓ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 26.08.2022թ. N21-L հրաման ✓ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 22.09.2022թ. N35-Ն հրաման

	✓ «Երեխայի իրավունքների մասին կոնվենցիա» ✓ Ներքին իրավական ակտեր

Հաստատության գործունեություն

Դպրոցը հիմնադրվել է 1936 թվականին, սակայն 2000 թվականին դպրոցը տեղափոխվել է նոր հարմարեցված շենք:

Դպրոցը ստեղծվել է ՀՀ Կոտայքի մարզի Բյուրեղավան համայնքի ‘‘Ջրաբերի միջնակարգ դպրոց’’ /վկայական 03 Ա 057300, հաշվառման համար 42.210.01978, ծածկագիր 10008511, 18. հունվար 2003թ,/ պետական հիմնարկի վերակազմավորման իրավահաջորդը փոխանցման ակտին համապատասխան:

Շենքը հարմարեցված է՝ հարմարեցված կրթական ծրագրեր իրականացվող ուսումնական հաստատությունների պահանջներին:

Հաստատության հասցեն՝ ՀՀ, Կոտայքի մարզ Բյուրեղավան համայնք գ. Ջրաբեր 1-ին փողոց 24 շենք:

Դպրոցի էլեկտրոնային հասցե՝ jraber@schoos.am

Կայք՝ https://jraber.schoolsite.am

Սոց. կայք՝ /www.facebook.com/JraberMijDproc

Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

Համաձայն տրված լիցենզիայի՝ դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական ծրագրերը՝

- ✓ Տարրական ընդհանուր 1-ին աստիճան Ա N 0061 /տրված 30 հուլիս 2010թ./ , համակազմի սահմանային թիվը՝ 40:
- ✓ Հիմնական ընդհանուր 2-րդ աստիճան Ա N 0056 /տրված 30 հուլիս 2010թ./, համակազմի սահմանային թիվը՝ 55:
- ✓ Միջնակարգ ընդհանուր 3-րդ աստիճան Ա N 0056 /տրված 30 հուլիս 2010թ./, համակազմի սահմանային թիվը՝ 25:

2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցում կոմպլեկտավորվել է 7 դասարան, որից 4-ը՝ երկհամակազմ են, դպրոցում սովորում է 43 աշակերտ

- ✓ Տարրական դպրոց՝ 11 աշակերտ
- ✓ Միջին դպրոց՝ 20 աշակերտ
- ✓ Ավագ դպրոց՝ 12 աշակերտ

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտ այս պահի դրությամբ դպրոցում չկա:

Դպրոցում աշխատում է 16 մանկավարժ:

Ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է հնգօրյա աշխատանքային շաբաթով:

1. **ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ. ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ**

1.1Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն

1.2 Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն

ԱՆՎԱՆՈՒՄ	ՔԱՆԱԿ/ՉԱՓ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Գրադարան/ընթերցասրահ	1	Գերազանց վիճակ, վերանորոգվել և համալրվել է գույքով 2019թ.
Ճաշարան	1	Գերազանց վիճակ, վերանորոգվել և համալրվել է ամբողջությամբ նոր գույքով 2022թ.
Խոհանոց	1	Գերազանց վիճակ, վերանորոգվել և համալրվել է ամբողջությամբ

		նոր գույքով և տեխնիկայով 2022թ.
Սանհանգույցներ	3	Գերազանց, վերակառուցվել է 2021թ., ունի շուրջօրյա տաք և սառը ջուր
Լոկալ ջեռուցման համակարգ	1	Գերազանց վիճակ, տեղադրվել է 2018թ նոյեմբերին
Դասարանների քանակ	7	Մեծ մասը վերանորոգվել են 2018-2022թթ.
Առարկայական կաբինետ	1	Կարիք ունի վերանորոգման
Ուսուցչանոց	1	Վերանորոգվել է 2019թ.
Պահեստ	1	Գերազանց վիճակ, վերաներոգվել և համալրվել է համապատասխան գույքոն 2022թ
Պահակակետ	1	Գերազանց վիճակ, վերանորոգվել է 2022թ.
Խաղադաշտ	1	Կառուցվել է 2018թ, հագեցած է ֆուտբոլի, բասկետբոլի, վոլեյբոլի համար համապատասխան գոյքով, պտտաձողով և այլն
Հանդիսությունների դահիլ	0	
Սպորտ դահլիճ	0	
Լաբորատորիա	0	
Գրքերի ընդհանուր թիվ	6515	Պարբերաբար համալրվում է նոր գրքերով
Պրոյեկտոր	1	Գերազանց վիճակ, 2021թ.
Էկրան	1	Լավ
Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ	2	Գերազանց վիճակ 2016 և 2022թթ.
Դյուրակիր համակարգիչ	3	1 լավ, 2 գերազանց
Համակարգիչներ	5	Բավարար
Պլանշետ	5	Գերազանց վիճակ, 2020թ.

Սքաներ	1	Լավ
Լազերային տպիչ	2	Բավարար
Կրակմարիչներ	3	Գերազանց
Հրշեջ վահանակ	1	Գերազանց
Ազդանշանային սարք	1	Գերազանց
Բարձախոսերի հավաքածու	1	Գերազանց վիճակ. 2021թ
Բենզինային վառելիքով խոտհնձիչ	1	Գերազանց վիճակ 2021թ.
Գրատախտակներ	7	Գերազանց վիճակ, 2019թ.
Կարի մեքենաներ	3	
Մոլբերտ	5	Գերազանց վիճակ, 2022թ.
Հարիչ	1	Գերազանց վիճակ, 2022թ.
Սառնարան	1	Գերազանց վիճակ, 2022թ.
Էլեկտրական ջրատաքացուցուչ	1	Գերազանց վիճակ, 2022թ.
Էլեկտրական վառարաններ	2	Գերազանց վիճակ, 2022թ.
Էլեկտրական վառարան սալիկներով	1	Գերազանց վիճակ, 2022թ.

1.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն

Տնօրենը՝ համագործակցելով դպրոցի կառավարման մարմնի՝ խորհրդի հետ, արդյունավետ աշխատանք է կատարում ի շահ հաստատության:

2018թ. հաստատության խորհուրդը ընտրել է տնօրեն և հաշվետու ժամանակաշրջանում

- ✓ Իրականացրել է տնօրենի գործունեության նկատմամբ ընթացիկ վերահսկողություն

- ✓ Հաստատել է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները
- ✓ Քննարկել և հավանություն է տվել դպրոցի հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին
- ✓ Տնօրենի ներկայացմամբ քննարկել է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, հավանություն է տվել
- ✓ Քննարկել է ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում մանկավարժահոգեբանական աջակցությունների ծառայությունների մասին մասին հաշվետվությունները
- ✓ Քննարկել է ներքին գնահատման արդյունքները
- ✓ Վերահսկել է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարումը՝ քննարկելով դպրոցի տնօրենի կողմից ներկայացված հաշվետվությունները
- ✓ Հաստատել է իր աշխատակարգը և ընտրել խորհրդի նախագահ
- ✓ Իրականացրել է օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահված և /կամ/ դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

Դպրոցի տնօրենը՝

- ✓ Խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել դպրոցի ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունը, ներքին գնահատման արդյունքները, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և բյուջետային ֆինանսավորման մասին հայտը
- ✓ Կազմել է դպրոցի տարիֆիկացիան, հաստիքային ցուցակը և ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացրել լիազորված մարմին
- ✓ Աջակցել է դպրոցի խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին,

- ✓ Մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատել է հաստատության ուսումնական պլանը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների աշխատանքների տարեկան աշխատանքային պլանները
- ✓ Մասնակցել է Խորհրդի նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով
- ✓ Նախարարության կողմից հաստատված ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա մշակել և Խորհրդի հաստատմանն է ներկայացրել դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը, դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում ‘‘Ուսումնական հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները’’:
- ✓ Համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի անցկացրել է ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավար-ական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքել և լուծել աշխատանքային պայմանագրեր, բաշխել աշխատանքը
- ✓ Խրախուսել և խթանել է աշխատակիցների ստեղծագործական նախաձեռնությունը
- ✓ Իրականացրել է վերահսկողություն դասավանդման բովանդակության, սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի, նրանց վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, դպրոցի աշխատողների աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ
- ✓ Ուսոմնական պլանին համապատասխան ապահովել է կրթական ծրագրերի իրականացումը, կրթական գործընթացի կազմակերպումը և կրում է պատասխանատվություն կրթության որակի և բովանդակության համար
- ✓ Օրենքով սահմանված կարգով կրել է պատասխանատվություն ներքին կարգապահական կանոնների մշակման, ներդրման, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման, սանիտարահիգենիկ վիճակի, անվտանգության տեխնիկայի ապահովման, ինչպես նաև սովորողների ու աշակերտների իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար
- ✓ Ապահովել է լիազորված մարմնի՝ ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը
- ✓ Ապահովել է դպրոցում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ձևավորումը
- ✓ Ապահովել է բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների արդյունավետ օգտագործումը, ուսումնանյութական բազայի հաշվառումը, պահպանումը, համալրումը
- ✓ Ապահովել է դպրոցում գործածության ենթակա փաստաթղթերի վարումը և պահպանումը

- ✓ Սահմանված կարգով ձևավորել է դպրոցի սովորողների համակազմը, ապահովել նրանց սոցիալական պաշտպանվածությունը
- ✓ Ներկայացրել է դպրոցը պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմիններում
- ✓ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է դպրոցի գույքը, այդ թվում ֆինանսական միջոցները
- ✓ Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակել է հրամաններ, հրահանգներ, տվել կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկել դրանց կատարմանը
- ✓ Յուրաքանչյուր տարվա սեպտեմբերի 1-ից սկսած պլանավորել և կազմել է դպրոցի առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը:

1.4 Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ

1.Դպրոցը կրթական գործունեությունն իրականացնում է ի շահ հասարակության և պետության, ապահովում է աշակերտների կողմից հանրակրթական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացումը, անհատի բազմակողմանի զարգացումը, նրա առողջության պահպանումը,պայմաններ ստեղծում ինքնակրթության համար:

2.Դպրոցի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնակրթության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա: Դպրոցը պատասխանատու է պետական չափանիշներին, հանրակրթական պետական ծրագրերին, սովորողների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար:

1.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում

Ուսուցիչների մասնագիտական որակների զարգացումն են ապահովում հաստատությունում և վերապատրաստող կազմակերպություններում պարբերաբար կազմակերպվող տարատեսակ միջոցառումները, դասընթացները, սեմինար պարապմունքները, խորհրդատվությունները ու խորհրդակցություններ:

Մանկավարժական օրինակելի աշխատանքի համար ուսուցիչները բազմիցս արժանացել են դպրոցի տնօրենի խրախուսանքին / պատվոգրեր, շնորհակալագրեր/:

1.	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	15
2.	Վարչական աշխատող	1
3.	Սովորողների ընդհանուր թիվը	43
4.	Բարձրագույն կրթությամբ ուսուցիչների թիվը	15
5.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը	1
6.	Համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչների թիվը	2 ուսուցիչ
7.	Ուսուցիչ սովորող փոխհարաբերությունը	43/16 ≈3
8.	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	14.1%
9.	Առարկայական մեթոդ միավորումներ	2

1.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում

Կրթական գործընթացի ապահովումը տեղեկատվական տեխնոլոգիաների նկատմամբ, որոնց կիրառմանը հասել ենք մանկավարժական համակազմի մասնագիտական կատարելագործման շնորհիվ, նպաստել է արդյունավետ ուսումնառության կազմակերպմանը: Դպրոցն ունի համակարգչային դասասենյակ՝ բավարար հագեցվածությամբ, որը կիրառվում է ինֆորմատիկա առարկայի դասաժամերը, գործնական

աշխատանքները նպատակային և լիարժեք կազմակերպելու, իրականացնելու և տարբեր ինտեգրված համակարգչային դասեր անցկացնելու համար: Կրթական գործընթացի ապահովումը տեղեկատվական տեխնոլոգիաների նկատմամբ, որոնց կիրառմանը հասել ենք մանկավարժական համակազմի մասնագիտական կատարելագործման շնորհիվ, նպաստել է արդյունավետ ուսումնառության կազմակերպմանը:

Հաստատությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքն առավել արդյունավեր դարձնելու նպատակով մշտապես օգտվում է հետևյալ կայքերից՝ դառնալով և՛ մասնակից, և՛ կատարող.

- ✓ Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն /ԿՏԱԿ/
- ✓ Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն հիմնադրամ /ԿԶՆԱԿ/
- ✓ Հայկական կրթական միջավայր պորտալ՝ http.//www armedu.am/
- ✓ Պաշարների շտեմարան՝ http.//lib.armedu.am
- ✓ Հեռավար ուսուցման համակարգ՝ http.//iearning.am
- ✓ Հայկական ծրագրեր

1.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն

Չափորոշչի պահանջները պարտադիր են հանրակրթական հիմնական և այլընտրանքային ծրագրերի, այդ թվում՝ առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանների, դասագրքերի և ուսումնական գործընթացի բովանդակությանն առնչվող այլ ուսումնական նյութերի համար: Չափորոշիչը նպատակաուղղված է հավասարապես հասանելի, ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականության ապահովմանը: Հանրակրթական հիմնական ծրագրերը (տարրական, հիմնական և միջնակարգ) մշակվում են Չափորոշչի նորմերի և դրույթների համաձայն: Չափորոշչի պահանջները պարտադիր են հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների համար՝ անկախ դրանց կազմակերպական-իրավական ձևից և ենթակայությունից:

Հանրակրթական տարրական, հիմնական և միջնակարգ ծրագրերի սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները նկարագրում են, թե հանրակրթական հիմնական ծրագրերի կրթական աստիճանների ավարտին սովորողը ինչ պիտի իմանա, կարողանա անել և հասկանա: Վերջնարդյունքներն ուղղված են կարողունակությունների ձևավորմանը:

Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի բովանդակությունը նպատակաուղղված է ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքների միջոցով կարողունակությունների ձևավորմանը, ներկայացված է բովանդակության բաղադրիչներով, ուսումնական բնագավառներով և որոշակիացվում է ուսումնական առարկաների ծրագրերում: Հանրակրթական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնը սահմանվում է ըստ կրթական ծրագրերի աստիճանների՝ ուսումնական բնագավառների ուղղվածությանը համապատասխան առարկայական չափորոշիչների, ծրագրերի միջոցով և ՀՊՉ-ի համաձայն ներառում է հանրակրթության ընդհանուր նպատակներին համապատասխան ընտրված ու սովորողի կողմից յուրացման համար նախատեսված գիտելիքները, մանկավարժորեն և հոգեբանորեն չափորոշված-հարմարեցված սոցիալական փորձը, մշակութային, բարոյական ու գեղագիտական, ազգային և համամարդկային արժեքները:

Չափորոշչով կսահմանվեն հանրակրթության հիմնական ծրագրերի բովանդակության հետևյալ բաղադրիչները՝

- ✓ Գիտելիք
- ✓ Հմտություն
- ✓ Դիրքորոշում
- ✓ Արժեք

Չափորոշչով սահմանված յուրաքանչյուր ուսումնական բնագավառ կներառի իր ուղղվածությանը համապատասխան մեկ կամ մի քանի ուսումնական առարկաներ և (կամ) դասընթացներ: Ուսումնական պլանում կներառվեն առարկաներ, որոնց բովանդակությունն առնչվում է մի քանի ուսումնական բնագավառների: Հանրակրթական ծրագրի բովանդակությունն կարտացոլվի ուսումնական առարկաների ծրագրերում: Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի յուրաքանչյուր կրթական աստիճանի առարկայացանկն կամրագրվի ուսումնական հաստատության ուսումնական պլանում: Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրականացման ժամանակ պարտադիր է հայոց լեզվի և գրականության, հայոց պատմության, մաթեմատիկայի և առնվազն մեկ օտար լեզվի ուսուցանումը՝ առանձին կամ ինտեգրված առարկաների ձևով: Ուսումնառության արդյունքների գնահատումը կորոշի սովորողի մոտ կարողունակության զարգացման աստիճանը ըստ ուսումնական առարկաների

չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքներին համապատասխան ձեռք բերած գիտելիքների և հմտությունների մակարդակը, ինչպես նաև դիրքորոշումները ու արժեքների ձևավորումը: Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում ընթացիկ գնահատումն կիրականացնի քանակական (միավորային) և ձևավորող (ուսուցանող) ձևերով՝ դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կողմից հաստատված կարգով: Քանակական (միավորային) գնահատման համար կկիրառվի 10 միավորային սանդղակ: 10 միավորային սանդղակում որևէ թիվ չի հանդիսանա անբավարար գնահատական, և յուրաքանչյուր նիշ կնկարագրրի աշակերտի հաջողության որևէ մակարդակ: Քանակական գնահատումը ցույց կտա աշակերտի ուսումնական հաջողությունները, որը կսկսվի 1 միավորից և չի ունենա անբավարար սանդղակ: Ուսումնական հաստատությունները հնարավորությունկունենա կիրառել գնահատման այլ համակարգ, որը կհամապատասխանեցվի 10 միավորային սանդղակին: Ձևավորող (ուսուցանող) գնահատման մեթոդներն ու ձևաչափն կընտրի ուսումնական հաստատությունը: Ուսումնական հաստատությունում գնահատումն կիրականացվի ուսումնական տարվա ընթացքում (ընթացիկ), կիսամյակի և ուսումնական տարվա ավարտին (ամփոփիչ) և հանրակրթական ծրագրի յուրաքանչյուր աստիճանի ավարտին (ամփոփիչ ատեստավորում): Ամփոփիչ ատեստավորումն կիրականացվի կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով: 1-4-րդ դասարաններում և 5-րդ դասարանի առաջին կիսամյակում միավորային գնահատում չի իրականացվի: Ընթացիկ գնահատումը կկատարվի բնութագրման միջոցով, իսկ, որպես տարեկան ամփոփիչ գնահատական, կկազմվի յուրաքանչյուր սովորողի ուսումնական առաջադիմության բնութագիրը՝ համաձայն կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի: Միավորային գնահատումը կկիրառվի սկսած 5-րդ դասարանի երկրորդ կիսամյակից: 7-12-րդ դասարաններում յուրաքանչյուր աշակերտ տարեկան կիրականացնի առնվազն մեկ ուսումնական նախագիծ՝ իր ընտրած առարկայից կամ առարկաներից: Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների հիման վրա՝ տարեկան գնահատականները կձևավորվեն կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով: Հանրակրթական ծրագրի յուրաքանչյուր աստիճանի ավարտին կիրականացվի պետական ամփոփիչ ատեստավորում՝ համաձայն կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի գիտելիքների քանակական (միավորային) ընթացիկ գնահատումն ու ամփոփիչ ատեստավորումը կիրականացվի ըստ իրենց անհատական ուսուցման պլանի՝ 10 միավորային սանդղակով:

1.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն

Դպրոցում նախորդ ուսումնական տարիներին եղել են ԿԱՊԿՈՒ սովորողներ, որոնց կարիքը վկայագրված է եղել, նրանք ինտեգրված են եղել դասարանների համակազմերում: Նրանք մասնակցել են դպրոցի բոլոր միջոցառումներին որպես մասնակից, որպես կազմակերպող, որպես հանդիսատես, ինչպես նաև նախաձեռնող:

Վերջին 3 ուսումնական տարիներին դպրոցի ղեկավարության և ուսուցիչների ջանքերի և համառ աշխատանքի շնորհիվ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների մոտ նկատվել է ուսման նկատմամբ հետաքրքրություն և դրական դինամիկա: 2018թ-ից դպրոցը համագործակցում է Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի հետ: ՏՄԱԿ-ի հետ կազմակերպվել են պարբերաբար հանդիպում քննարկումներ, աշակերտնենր, ծնողների, մանկավարժական համակազմի հետ: Դպրոցում ստեղծված է բազմակարծիք, նեռարական և մասնակցային միջավայր: ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների համար առկա է հարմարեցված սանիհանգույց, շարժական թեքահարթակ: Ուսումնական հաստատությունում կարևոր եմ համարում խելամիտ հարմարեցումները, մատչելի միջավայրը:

Հիմք ընդունելով ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 30 դեկտեմբեր 2022թ 88-Ն հրամանը՝ ուսումնական հաստատությունը կշարունակի որդեգրած քաղաքականությունը համընդհանուր ներառման համատեքստում և կրթական գործընթացի մասնակիցներին կտրամադրի հետևյալ աջակցության ծառայությունները

- ✓ Հարմարեցված և մատչելի միջավայրի ստեղծում
- ✓ Խելամիտ հարմարեցումների տրամադրում
- ✓ Կրթության մատչելիության, նեռարականության, որակի ու արդյունավետության բարձրացում
- ✓ Սովորողի Անհատական ուսուցման պլանով սահմանված աջակցության ծառայությունների տրամադրում:

Հաստատության տնօրենը / քանի որ դպրոցը տնօրենի տեղակալի հաստիք չունի/ և Տարածքային կենտրոնի տնօրենի տեղակալը, համատեղ, երկու ամիսը մեկ անգամ, կիրավիրեն միասնական ժողով՝ ամփոփելու տվյալ ամիսների ընթացքում տրամադրված աջակցության ծառայությունները, արձանագրելու սովորողների ունեցած ձեռքբերումները, առաջընթացը և առկա դժվարությունները, առաջարկներ կներկայացնեն սովորողի մոտ առկա դժվարությունների հաղթահարման աշխատանքների ձևերի և մեթոդաբանության ուղղությամբ: Միասնական ժողովների կհաստատվեն վերը նշված երկու կողմերի կողմից: ԱՈՒՊ-ը և ԱՈՒՊ-ի գնահատման արձանագրությունները հիմք կհանդիսանան Հանրապետական կենտրոնի կողմից իրականացվող մշտադիտարկումների համար: Սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման և Աջակցության ծառայությունների տրամադրման ընթացքում հավաքագրված տգեղեկությունները Տարածքային կենտրոնը և Հաստատությունը կմուտքագրեն Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների տվյալների միասնական բազա: Սովորողի վերաբերյալ մշակված անձնական տվյալները /ցանկացած տեղեկություն, որը թույլ է տալիս կամ կարող է թույլ տալ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով նույնականացնել սովորողի ինքնությունը/, գաղտնի են և չեն կարող փոխանցվել երրորդ անձանց՝ առանց ծնողի / օրինական ներկայացուցչի/ գրավոր համաձայնության: Տվյալների փոխանցումը երրորդ անձանց՝ առանց Ծնողի համաձայնության, հնարավոր է միայն օրենքի սահմանված կարգով:

- ✓ Հաստատության տնօրենը կապահովի առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի ԱՈՒՊ-ով սահմանված խելամիտ հարմարեցումների՝ ուսուցման անհատական տեխնիկական միջոցների և գույքի, սարքավորումների, մատչելի ձևաչափով / տպագիր, աուդիո և վիդեո/ մշակված ուսումնական նյութեր, բանավոր և գրավոր հաղորդակցման այլընտրանքային միջոցներով
- ✓ Պետական բյուջեի միջոցների հաշվին, կստեղծվի Հաստատությունում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ազատ տեղաշարժն ու կրթական Հաստատության երկարօրյա խմբերում, համաձայն ԿԳՄՍ նախարարի 2020թ. հոկտեմբեր 13-ի 38-Ն հրամանի Հավելված 1-ով սահմանված կարգի:

1.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն

Ուսուցիչների մասնագիտական որակների զարգացումն են ապահովում հաստատությունում և վերապատրաստող կազմակերպություններում պարբերաբար կազմակերպվող տարատեսակ միջոցառումները, դասընթացները, սեմինար-պարապմունքները, խարհրդատվություններն ու խորհրդակցությունները:

Հաճախակի են դարձել դպրոցում կազմակերպվող համակցված դասերը, հետազոտական և նախագծային աշխատանքների անցկացումը՝ համաձայն Հանրակրթական պետական չափորոշչի և առարկայական ծրագրի, որոնք նպաստում են ուսուցանվող նյութի բովանդակության խորը ընբռնմանը, որը պայմաններ է ստեղծում ամբողջ կյանքի համար անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորմանը:

Աշխատակազմի և մանկավարժական համակազմի խրախուսման համար կներդրվի խրախուսման փաթեթ /շնորհակալագիր, պատվոգիր, դրամական պարգև/:

1.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից

Դպրոցի ֆինանսավորումը կատարվում է պետբյուջեից՝ ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրի 1-ին, 2-րդ և 3-րդ աստիճանի՝ կախված սովորողների թվից, իսկ 2023թ. սեպտեմբերից, փոփոխությունների համաձայն, ֆինանսավորումը կրիականացվի դասարան թվով: Հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության յուրաքանչյուր տարվա նախահաշիվը կազմվել է սահմանված կարգով՝ պահպանելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջետային օրացույցին ներկայացվող պահանջները:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում ՀՀ Կոտայիք մարզպետարանի /լիազոր մարմին/ կողմից հաստատության ՝ յուրաքանչյուր տարվա ֆինանստնտեսական գործունեության նախահաշիվը, հաստիքացուցակը հաստատվելուց հետո տեղադրվել է դպրոցի վեբ կայքում՝ https://jraber.schoolsite.am/: Կայքում է տեղադրվել հաստատության ֆինանսատնտեսական եռամսյա հաշվետվությունները: Վստահորեն կարող

ենք ասել, որ հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը եղել է թափանցիկ և հստակ: Շնորհիվ սովորողների թվի աճի /նախորդ 3 տարիների համեմատ/ բարելավվել է դպրոցի ֆինանսատնտեսական վիճակը: Դպրոցը աշխատել է առանց ֆինանսական խնդիրների, նոր ֆինանսական տարի է մտել բյուջեում ունենալով տնտեսած գումար: Ուսուցիչների դրույքաչափը կազմում է 110000 դրամ:

Հաստատության գլխավոր հաշվապահը պատասխանատու ձևով վարել է հաշվապահական հաշվառումը, ժամանակին են կազմվել ֆինանսական հաշվետվությունները և ներկայացվել լիազոր մարմին:

Վերջին 5 տարիներին, յուրաքանչյուր տարվա վերջին, ամբողջ աշխատակազմը պարգևատրվել է միանվագ դրամական խրախուսանքով:

Ցուցանիշները	**2019-2020 ուստարի**	**2020-2021 ուստարի**	**2021-2022 ուստարի**	**Փոփոխությունների դինամիկան /աճ կամ նվազում/**
Դասարանների միջին խտությունը	6.5	7.1	7.6	Աճ
Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը	584256	605478	606192	Աճ
Ուսուցիչների միջին աշխատավարձը	119037	118903	118760	Նվ
Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը	200000	200000	213330	Աճ
Ուսուցիչների վերապատրաստումներ	-	44800	120000	Աճ
Ուսուցիչների տարակարգ		11000	191900	Աճ
Ուսուցիչների ճանապարհածախս		936200	1156400	Աճ

ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ, ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԻ ԲԱՑԱՀԱՅՏՈՒՄ, ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
• Դպրոցի տնօրինությունն ունի դպրոցի ղեկավարման և կառավարման փորձ • Համագործակցային և թիմային աշխատանքի իրականացում • Կառավարման ժողովրդավարական ոճ • Դպրոցի բյուջեր արդյունավետ և նպատակային պգտագործում • Ներառական կրթության իրականացման համար համապատասխան աջակցություն ՏՄԱԿ-ի կողմից • Մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանք • Դասագրքերի գնահատման հանձնաժողովի փորձագետ աշխատակցի առկայություն • Բարձր կարգապահություն և պատասխանատվություն • Բոլոր ուսուցիչները ունեն բարձրագույն կրթություն • Լոկալ ջեռուցման համակարգ	• Դպրոցի հարմարեցված շենք • Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների քիչ քանակ • Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչների բացակայություն • Փոխտնօրենի հաստիքի բացակայություն • Գրադարանային ֆոնդը թվայնացված չէ • Լաբորատորիաների բացակայություն • Ապաստարանի բացակայություն • Սպրոտդահլիճի բացակայություն • Հանդիսությունների սրահի բացակայություն • Բազմամասնագիտական թիմի բացակայություն • Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհրդի բացակայություն • Հավելյալ աշխատասենյակների բացակայություն • Համակարգչային լիարժեք ժամանակակից սարքավորումնի քիչ քանակ • Ռեսուրս սենյակի բացակայություն

• Հարմարեցված սանհանգույցներ • Վերապատրաստող ուսուցիչների առկայություն • Վերապատրաստումներին ակտիվ մասնակցություն • Կրկնուսույցների մոտ պարապող սովորողների բացակայություն • Տեխնիկայով և գույքով հագեցած ճաշարանի և խոհանոցի առկայություն • Արևային վահանակներ • Շուրջօրյա ջրամատակարարում • Դպրոցի ցանկապատված տարածք ունենալը • Մանկավարժական անձնակազմն ունի բարձր կարգապահություն, մեծ հեղինակություն համայնքում • Աշակերտակենտրոն ուսուցման կարևորում • Մանկավարժական հմտություններ և նորարարական մեթոդների կիրառում • Բարոյահոգեբանական կայուն մթնոլորտ • Հեռավար կրթության հարթակների և գործիքների գերազանց իմացություն • Ռազմահայրենասիրական դաստիարակության առաջնայնություն • Ակտիվ մասնակցություն կամավորական աշխատանքներին	

• Ընթերցասիրություն • Մշակութային միջոցառումներին ակտիվ մասնակցություն • Կառավարման խորհրդի, խորհրդակցական մարնինների պարտաճանաչ և համագործակցային աշխատանք • Ծնողական խորհրդի համագործակցություն համայնքի տարբեր սոցիալական խմբերի հետ • Տեսախցիկների առկայություն • Պահեստի առկայություն • Պահակակետի առկայություն • Բուհ ընդունվող աշակերտների թվի աճ • Անհատական ջրահեռացման համակարգ • Համագործակցություն ԿԶՆԱԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, Զարթնիր ՀԿ-ի, Միասնության թիկունք, Պատանեկան նվաճումներ կազմակերպության և այլ հասարակական կազմակերպությունների հետ • Միասնական թիկունք ՀԿ-ի հետ համագործակցությամբ և դպրոցի ամբողջ անձնակազմի՝ թե մանկավարժակա, թե աշակերտական և թե ծնողական, ակտիվ մասնակցություն քողարկման ցանցեր, գուլպաներ,	

գլխարկներ և ժիլետներ գործելը, ինչպես նաև դրոշներ կարելը՝ 44-օրյա պատերազմից մինչև այսօր • Ոռոգման համակարգի առկայություն • Կոյուղաջրերի հեռացման անհատական համակարգ • Բացօդյա դասարան • Մարզադաշտի առկայություն • Կանչապատ տարածք, • Պտղատու ծառեր	

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ

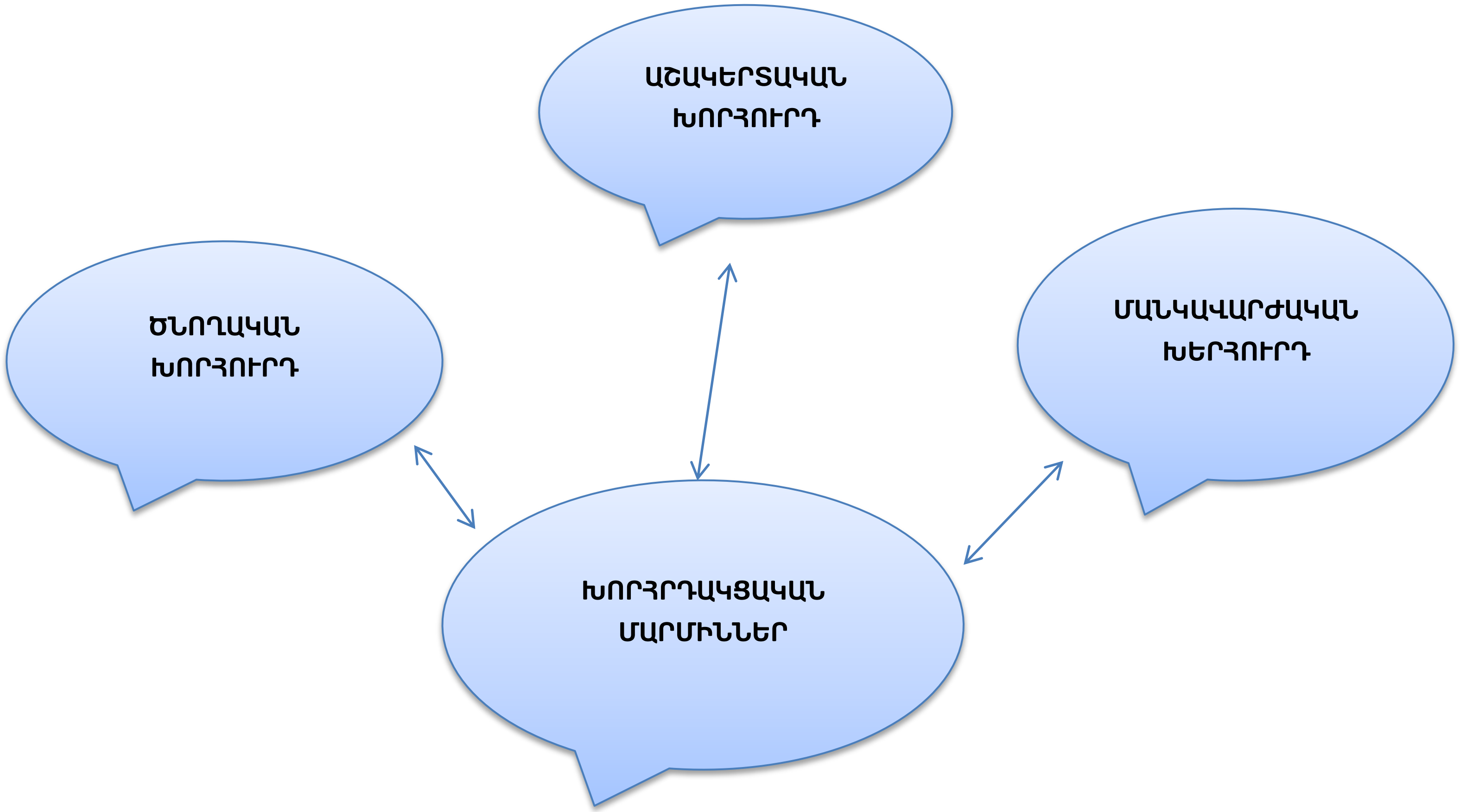
Հիմք ընդունելով ‘‘Ջրաբերի միջնակարգ դպրոց’’ ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրությունը՝ բոլոր խորհրդակցական մարմինները պետք է մշակեն իրենց ներքին կանոնադրությունը, որը պետք է համապատասխանի դպրոցի և համայնքի պահանջներին, կարիքներին և հնարավորություններին: Կարևորում եմ բոլոր խորհուրդների ինքնավարությունը, իրենց գործողություններում ազատ լինելու հնարավորությունը և ամեն կերպ բացառում դրանց ձևականությունը:

Խորհրդակցական մարմինների անկողմնակալ և նվիրված աշխատանքի արդյունավետությունից է կախված դպրոցի ընդհանուր վարկանիշը:

Դպրոցում գործում են կառավարման և խորհրդակցական հետևյալ մարմինները՝

- ✓ Կառավարման միացյալ խորհուրդ
- ✓ Մանկավարժական խորհուրդ
- ✓ Աշակերտական խորհուրդ

✓ Ծնողական խորհուրդ



Գծապատկեր 1: Դպրոցի խորհրդակցական մարմիններ

Մանկավարժական խորհուրդ

Հաշվետու ժամանակաշրջանում յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա՝ մանկավարժական խորհրդի օգոստոսյան առաջին նիստին սահմանված կարգով

- Ձևավորել է հաստատության մանկավարժական խորհուրդը 1/ մեկ/ ուսումնական տարի ժամկետով
- Ընտրել մանկավարժական խորհրդի նիստերի մշտական քարտուղար և հաստատել իր աշխատակարգը
- Քննարկվել է հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջների համաձայն՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների նախասիրություններին և ընդունակություններին համապատասխան, ապահովել նրանց կյանքի և առողջության պահպանումը
- Քննարկվել է ուսուցման բովանդակության , սովորողների ուսումնառության որակի հետ կապված հարցերը
- Քննարկել է առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման և անցկացման հարցերը
- Քննարկել է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և հաշվետվությունը, առարկայական մեթոդական միավորումների, դասղեկների, մանկավարժների հաշվետվությունները
- Քննարկվել են հաստատության ներքին աշխատանքայինի կարգապահական և ուսումնառության ներքին կարգապահական կանոնները

Որոշում է ընդունել

- Դպրոցի աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը սահմանելու մասին
- Սովորողի դասարանից դասարան փոխադրման, ամառային առաջադրանքներ տալու մասին
- Սովորողների քննություններին թույլատրելու, գովասանագրով պարգևատրելու մասին
- Որևէ առարկա ուսումնասիրելուց ազատելու մասին

- ✓ Օրենքով սահմանված կարգով սովորողի նկատմամբ կարգախպահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու մասին
- ✓ Շրջանավարտներին հիմնական կրթության վկայական և միջնակարգ կրթության ատեստատ տալու մասին
- ✓ Դպրոցի ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հարցերի մասին
- ✓ Քննարկել ու հաստատել է ‘‘Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին դասագրքերի վարձավճարների զիջման փոխհատուցման’’ ծրագրից օգտվող սովորողների ցուցակները ՝ պահպանելով սոցիալական արդարության սկզբունքները
- ✓ Մանկավարժները մասնակցել են հաստատության ‘‘Ներքինկ կարգապահականն’’ կանոնների մշակմանը՝ ելնելով ՀՀ Աշխատանքային օրենսգրքի պահանջներից
- ✓ Ծնողական խորհրդի հետ համագործակցությամբ ամբողջացրել են հաստատության ‘‘Ուսումնառության ներքին կարգապահական կանոնները’’:

Համաձայն գործող կարգի՝ մանկավարժական խորհուրդը իր կազմից հաստատության Խորհրդի կազմում ունի երկու անդամ:

Մանկավարժական խորհրդի անդամների, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների համար պարբերաբար կազմակերպվել են տեղեկատվական ժողովներ՝ ծանոթացնելով նրանց դպրոցի հիմնարար փաստաթղթերին, օրենսդրական համապատասխան փասռաթղթերին: Այս առումով արդյունավետ են ԿԶՆԱԿ-ի կողմից խորհրդի անդամների վերապատրաստման նպատակով կազմակերպվող վերապատրաստումները:

Աղյուսակ 1: Ընդհանուր տեղեկություններ ուսուցիչների վերաբերյալ՝ նախորդ 3 ուսումնական տարիների համար

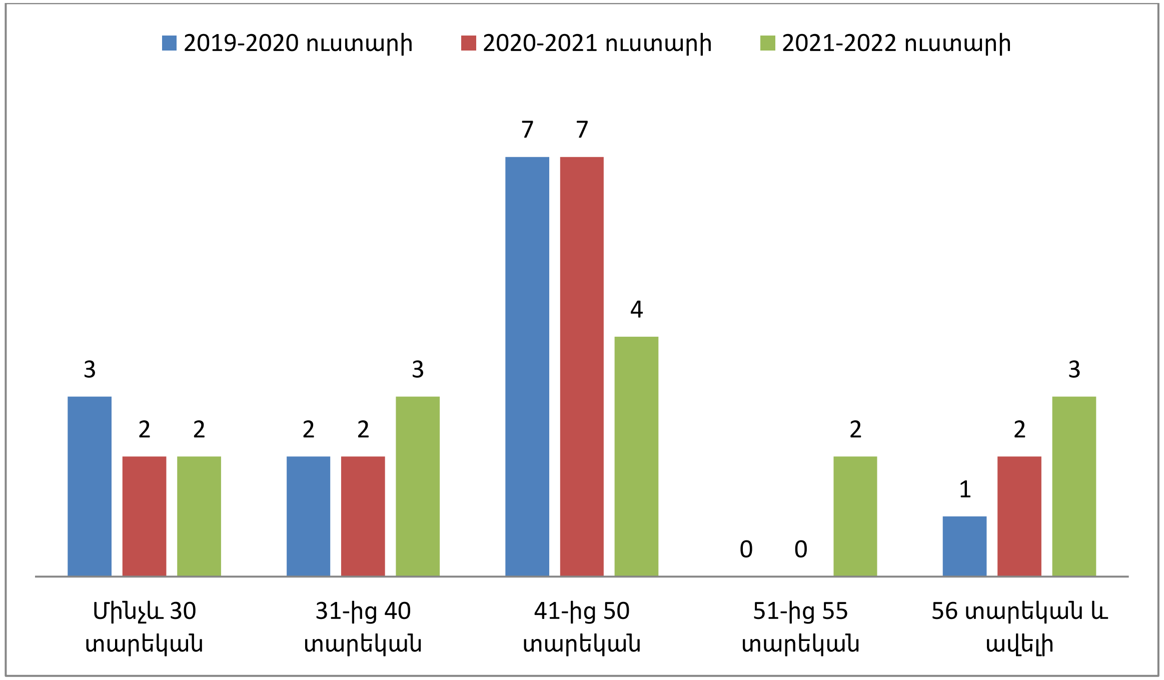
ՑՈՒՑԱՆԻՇԸ	2019-2020 ՈՒՍՏԱՐԻ	2020-2021 ՈՒՍՏԱՐԻ	2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ	ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՆԱՄԻԿԱՆ /ԱՃ ԿԱՄ ՆՎԱԶՈՒՄ/
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	**13**	**13**	**15**	**Աճ**

Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	12.6	10.4	14.1	Աճ

Աղուսյակ 2: Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածությունը նախորդ 3 ուստարիներին

Ուսուցիչների թիվը	2019-2020 Ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՆԱՄԻԿԱՆ /ԱՃ ԿԱՄ ՆՎԱԶՈՒՄ/
Մինչև 30 տարեկան	3	2	2	Նվ
31-ից 40 տարեկան	2	2	4	Աճ
41-ից 50 տարեկան	7	7	4	Նվ
51-ից 55 տարեկան			2	Աճ
56 տարեկան և ավելի	1	2	3	Աճ

Գծապատկեր 2: Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածություն



Ծնողական խորհուրդ:

Հաստատության կանոնադրության համաձայն ` հաշվետու ժամանակաշրջանում հաստատությունում ձևավորվել և գործում է ծնողական խորհուրդը, որը նպաստել է կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպմանը:

Համաձայն սահմանված կարգի՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարի ձևավորվել են դասարանների ծնողական խորհուրդները և կազմավորվել դպրոցի ծնողական խորհուրդը, ընտրվել է խորհրդի նախագահ, որը համաձայն կարգի, դարձել է մանկավարժական խորհրդի անդամ:

Դասարանական ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցել են դասղեկները, իսկ դպրոցական ծնողական խորհուրդի նիստերին՝ տնօրենը:

Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար դպրոցի ծնողական խորհուրդը հրավիրել է ընդհանուր ժողովներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հրավիրվել են դասարանական ժողովներ, համադպրոցական ժողովներ, անհրաժեշտության դեպքում՝ արտահերթ ժողովներ, ծնողական խորհրդի նիստեր:

Դպրոցի ծնողական խորհուրդը սահմանված կարգով տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավման հետ կապված հարցեր: Լսել է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի և հեռանկարային ծրագրերի մասին և ստըացել ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պատասխանները: Ծնողական խորհուրդն իր գործունեությամբ ամրապնդել է դպրոց-ծնող կապը, օգնել կիրառելու սովորողների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ:

Դպրոցի ծնողական խորհուրդը մասնակցել է ‘‘ Ներքին կարգապահական կանոնների’’ մշակմանը, արել կոնկրետ առաջարկություններ:

Յուրաքանչյուր սովորողի համար դպրոց ընդունվելիս սահմանված կարգով կնքվել է ՙՙՊետական հանրակրթական դպրոցի սովորողի ծնողի և հաստատության միջև կնքվող կրթական ծառայությունների մատուցման մասին՚՚ պայմանագիր՝ սովորողի օրինական ներկայացուցչի և դպրոցի միջև:

Ծնողական խորհուրդը գործունեությունը ծավալել է իր իրավասությունների շրջանակներում:

Համաձայն գործող կարգի՝ ծնողական խորհուրդը իր կազմից հաստատության Խորհրդի կազմում ունի երկու անդամ, որոնք ակտիվորեն մասնակցում են դպրոցի կառավարման խորհրդի աշխատանէներին:

Աշակերտական խորհուրդ

Սահմանված կարգով հաստատությունում կազմավորվել է ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված աշակերտական խորհուրդ, որն ստեղծվել է ժողովրդավարության սկզբունքներին համապատասխան:

Աշակերտական խորհուրդը ակտիվորեն մասնակցում է դպրոցի կյանքին, շատ անգամ դառնում միջոցառումների հեղինակ, մասնակցում հասարակական և կամավորական աշխատանքների:

Դպրոցի խորհրդակցական մարմինների անդամները գործշում են բարեխղճորեն՝ նպաստելով դպրոցի առջև ծառացած խնդիրներիիրագործմանը:

Մանկավարժական, աշակերտական և ծնողական խորհուրդների համագործակցության արդյունքում 44-օրյա պատերազմից մինչ օրս դպրոցում գործում են քողարկման ցանցեր, բրդյա գուլպաներ, գլխարկներ ու ժիլետներ, ինչպես նաև կարում են դրոշներ և այս ամենը, համագործակցելով Միասնության թիկունք ՀԿ-ի հետ, ուղարկվում են սահմանային զորամասեր:

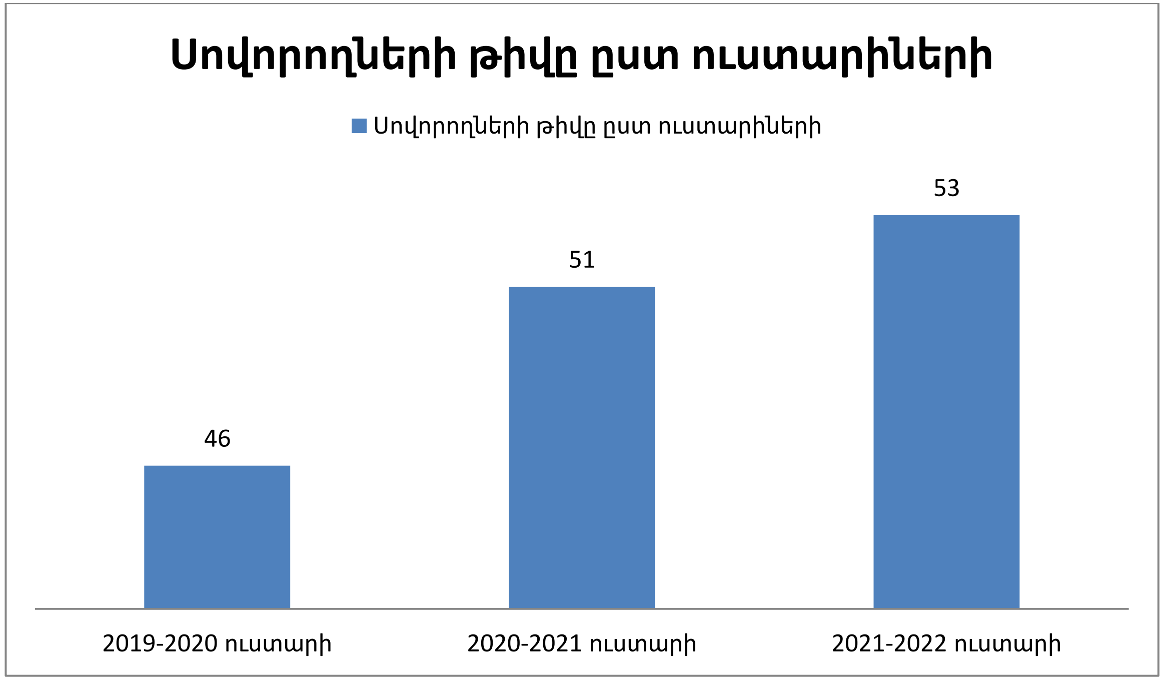
Աղյուսակ 3: Դասարանների թիվը՝ նախորդ 3 տարիների համար:

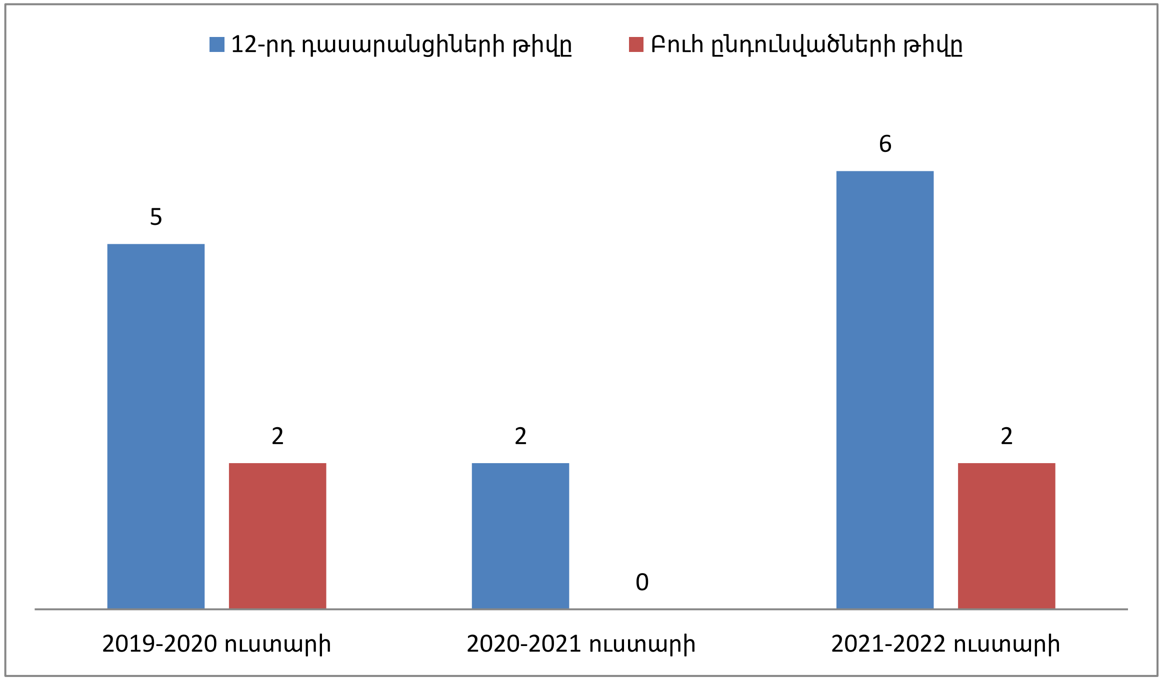
Դասարանների Թիվը	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՆԱՄԻԿԱՆ /ԱՃ ԿԱՄ ՆՎԱԶՈՒՄ/
1-ին դասարան	0	1	1	Պահպանվել է
2-րդ դասարան	1	1	1	Պահպանվել է
3-րդ դասարան	1	1	1	Պահպանվել է
4-րդ դասարան	1	1	1	Պահպանվել է
5-րդ դասարան	1	1	1	Պահպանվել է
6-րդ դասարան	1	1	1	Պահպանվել է
7-րդ դասարան	1	1	1	Պահպանվել է
8-րդ դասարան	1	1	1	Պահպանվել է
9-րդ դասարան	1	1	1	Պահպանվել է
10-րդ դասարան	1	1	1	Պահպանվել է
11-րդ դասարան	1	1	1	Պահպանվել է
12-րդ դասարան	1	1	1	Պահպանվել է
Ընդամենը	11	12	12	Աճ

Աղյուսակ 4: Ըստ դասարանների՝ սովորողների թիվը նախորդ 3 ուստարիների համար

Դասարանների թիվը	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՆԱՄԻԿԱՆ /ԱՃ ԿԱՄ ՆՎԱԶՈՒՄ/
1-ին դասարան	0	6	3	Նվ
2-րդ դասարան	4	1	6	Աճ
3-րդ դասարան	6	5	1	Նվ
4-րդ դասարան	2	7	5	Նվ
5-րդ դասարան	6	3	6	Աճ
6-րդ դասարան	1	6	4	Նվ
7-րդ դասարան	7	1	6	Աճ
8-րդ դասարան	3	7	1	Նվ
9-րդ դասարան	4	3	8	Աճ
10-րդ դասարան	6	4	3	Նվ
11-րդ դասարան	2	6	4	Նվ
12-րդ դասարան	5	2	6	Աճ
Ընդամենը	46	51	53	Աճ

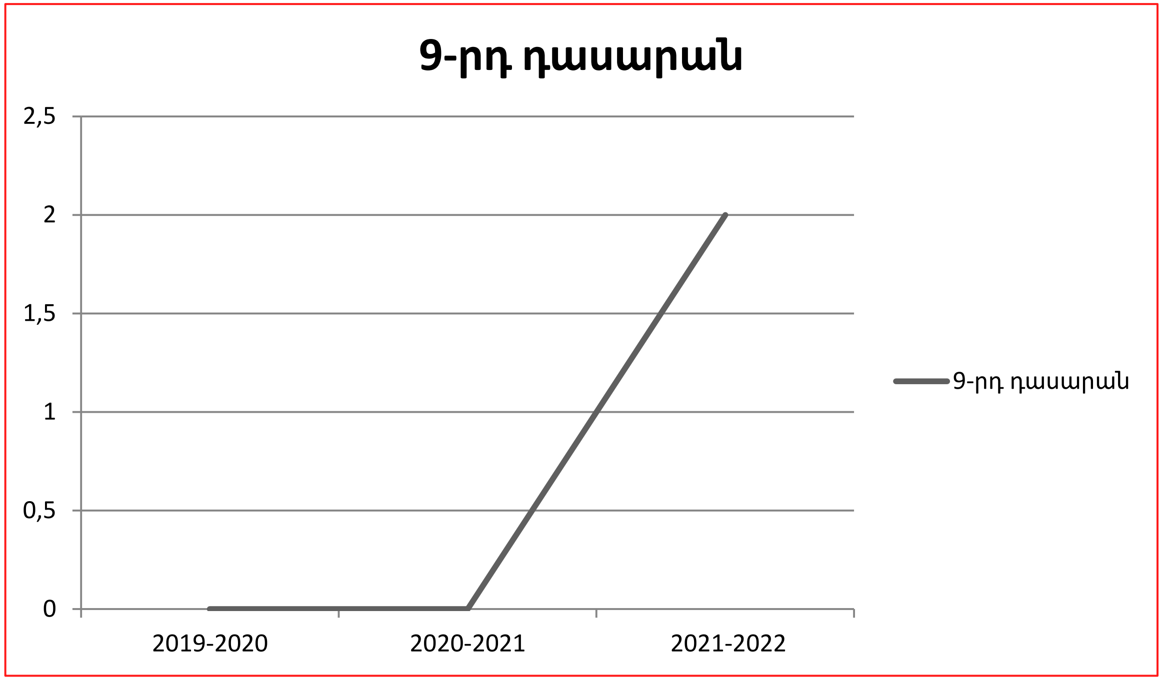
Գծապատկեր 3: Սովորողների թվային հարաբերակցությունը





Գծապատկեր 4: Բուհ ընդունվածների թվային դինամիկան նախորդ 3 ուստարիների ընթացքում

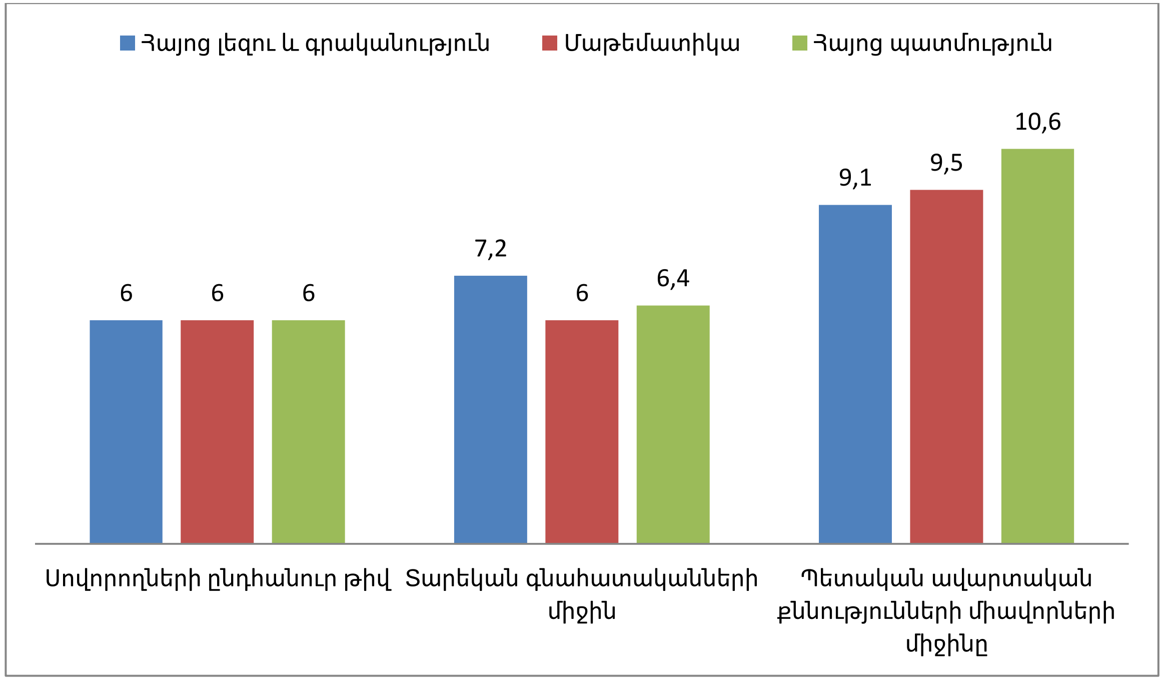
Գծապատկեր 5: Նախնական արհեստագործական և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններ ընդունված աշակերտների ցուցանիշը՝ նախորդ 3 ուստարիների ընթացքում:



Աղուսյակ 5: Ընդհանուր տվյալներ սովորողների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ ուստարիների համար

Ցուցանիշը	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՆԱՄԻԿԱՆ /ԱՃ ԿԱՄ ՆՎԱԶՈՒՄ/
Սովորողների ընդհանուր թիվըուսումնական տարվա սկզբին՝ տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1- դրությամբ	46	48	53	Աճ
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուսումնական տարվա մայիսի 25-ի դրությամբ	46	51	50	Նվ
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սովորողների թիվը	0	4	0	Նվ
Ուսումնական տարվա ընթացքում հեռացված սովորողների թիվը	0	0	0	

Գծապատկեր 6: Ընդհանուր տվյալներ սովորողների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ երկու ուստարիների համար:



Աղյուսակ 6: Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ 2021-2022 ուսունական տարում

Հիմնական առարկաներ	**Սովորողների թիվը**	**Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը**	**4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման, և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միավորների միջինը**

	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.
Մայրենի	5			5			6		
Հայոց լեզու		8	6		6.5	6.4		11.9	9.1
Մաթեմատիկա	5			5			5		
Գրականություն		8	6		6.8	7.2		4.6	
Ռուս գրականություն									
Ռուսաց լեզու	5	8	6	7	6.5	6.6		4	
Օտար լեզու /անգլ./	5	8	6	5.5	5	6.6			
Երաժշտություն	5				5	5.8			
Կերպարվեստ	5			9					
Ես և շրջակա	5			8					
Աշխարհագրություն			6		6.75	6.6		9.3	
Հայաստանի աշխ.		8							
Համաշխ. Պատմ.		8	6		5.25	6.4			
Հայոց պատմ.		8	6		5	6.4		4.4	10.6
ՀԵՊ		8			5.9	6.3			
Հասարակագիտություն		8	6		7.2	7.2			
Հանրահաշիվ		8	6		6.5	6		12.1	9.5
Երկրաչափություն		8	6		5	5.8			
Ինֆորմատիկա		8	6		6.75	6.6			
Ֆիզիկա		8	6		6	6.6			

Քիմիա		8	6		6	6.4			
Կենսաբանություն		8	6		7	6.6			
Տեխնոլոգիա	5			8.5					
ՆԶՊ		8	6		7.2	7.4			
Ֆիզկուլտուրա	5	8	6	9	9	9		9	Ստ
Շախմատ	5			8					
Ընդամենը	5	8	6	5	8	6	5	8	6

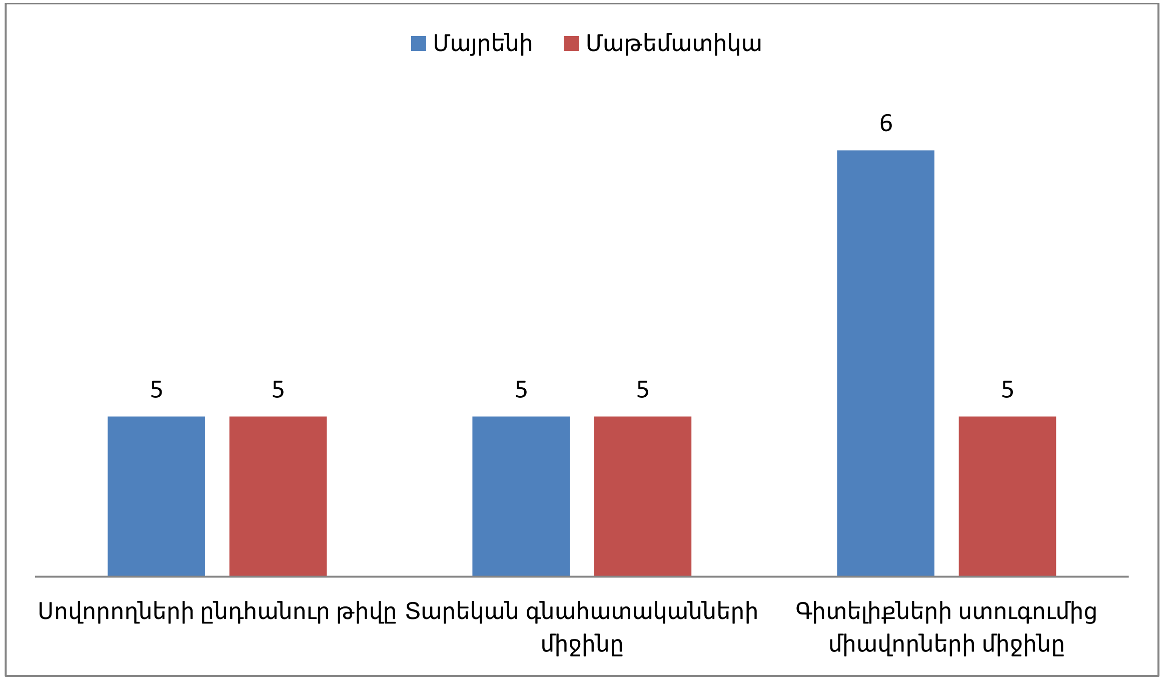
Աղյուսակ 7: Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ նախորդ ուսումնական տարում

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը			Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման, և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միավորների միջինը		
	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.
Մայրենի	7			8			8		
Հայոց լեզու		3	2		7.25	7		14	15.4
Մաթեմատիկա	7			6			6		
Գրականություն		3	2		6.8	7.2		14	

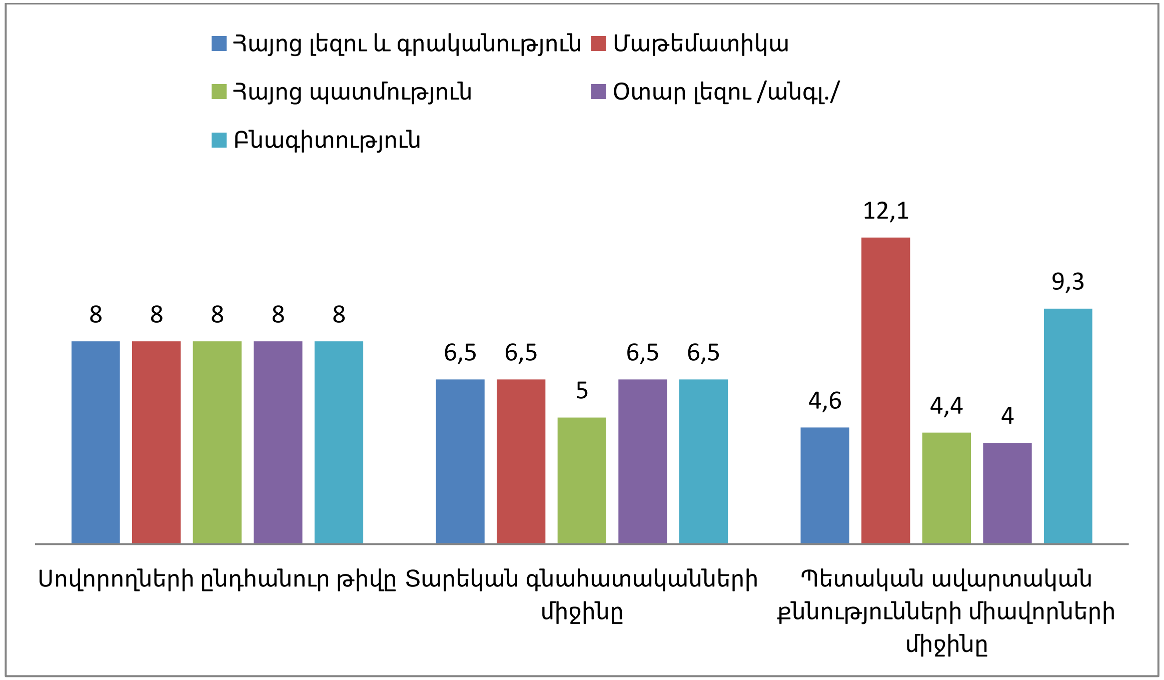
Ռուսաց լեզու		3	2	7	7	6.6		14	
Օտար լեզու /անգլ./	7	3	2	5.5	4.5	6.6			
Երաժշտություն	7			9					
Կերպարվեստ	7			9					
Ես և շրջակա	7			8					
Աշխարհագրություն			2		5.75	6.6			
Հայաստանի աշխ.		3							
Համշ. պատմ.		3	2		5.25	6.4			
Հայոց պատմ.		3	2		5	6.4		11	13.8
ՀԵՊ		3	2		5.5				
Հասարակագիտություն		3	2		7.2	7.2			
Հանրահաշիվ		3	2		6.5	6		13.25	12.2
Երկրաչափություն		3	2		6	6.2			
Ինֆորմատիկա		3	2		6.75	6.6			
Ֆիզիկա		3	2		6	6.6		15	
Քիմիա		3	2		6	6.4			
Կենսաբանություն		3	2		7	6.6			
Տեխնոլոգիա	7	3	2	9					
ՆԶՊ		3	2		5	6			
Ֆիզկուլտուրա	7	3	2	9	9	9		9	Ստ
Շախմատ	7			9					

Ընդամենը	7	3	2	7	3	2	7	3	2

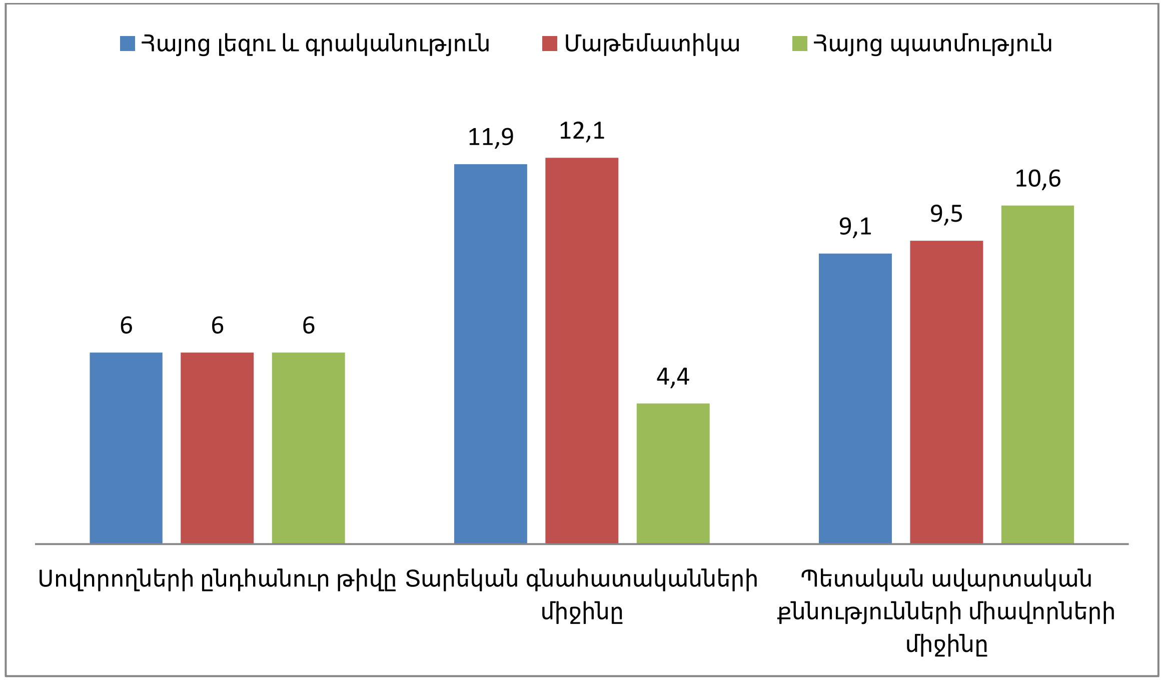
Գծապատկեր 7: Պետական պարտադիր առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը 4-րդ դասարանում:



Գծապատկեր 9: Պետական պարտադիր առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը 9-րդ դասարանում:



Գծապատկեր 8: Պետական պարտադիր առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը 12-րդ դասարանում:



Աղյուսակ 8: Տվյալներ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների արդյունքների փոփոխության դինամիկայի վերաբերյալ:

Քննական առարկաներ	Քնությունների միջին միավորների փոփոխությունը նախորդ ուսումնական տարվա նկատմամբ՝ ըստ կրթական աստիճանների					
	Քննությունների միջին միավորների աճի տոկոսը			Քննությունների միջնի միավորների նվազման տոկոսը		
	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.
Մայրենի	20%	30%	30%			
Հայոց լեզու						
Մաթեմատիկա	10%		30%			
Օտար լեզու						
Հայ գրականություն		30%				
Ռուսաց լեզու		30%				
Հայոց պատմ		30%	30%			
Ֆիզիկա		50%				
Քիմիա						
Կենսաբանություն						
Աշխարհագրություն						
Գրականություն						
Ֆիզկուլտուրա		20%				
Ընդամենը						

Աղյուսակ 9: Տվյալներ սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ տվյալ և նախորդ ուստարիների համար՝ ըստ կրթական աստիճանների

Ցուցանիշ	2019-2020 ուստարի			2020-2021 ուստարի			2021-2022 ուստարի		
	1-ից 4-րդ դաս	5-ից 9-րդ դաս.	10-ից 12-րդ դաս.	1-ից 4-րդ դաս	5-ից 9-րդ դաս.	10-ից 12-րդ դաս.	1-ից 4-րդ դաս	5-ից 9-րդ դաս.	10-ից 12-րդ դաս.
Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը ըստ կրթական աստիճանների	**1** **7%**			**8** **10.5%**			**3** **8%**		
Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների									
Ավարտման գործակիցը՝ ըստ կրթական աստիճանների	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Երկտարեցների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Կրկնուսույցների մոտ պարապող սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Միասնական քննություններին մասնակիցների թիվը և տոկոսը շրջանավարտների ընդհանուր թվի նկատմամբ			**2** **40%**						**2** **40%**
Ավարտական և միասնական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների թիվը և տոկոսը՝ շրջանավարտների ընդհանուր թվի նկատմամբ	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Նախնական և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունված շրջանավարտների թիվը և տոկոսը								**3** **25%**	
Բուհ ընդունված շրջանավարտների թիվը և տոկոսը՝ շրջանավարտների ընդհանուր թվի նկատմամբ			**2** **40%**						**2** **40%**
Սովորողների բացակայությունների թիվը ժամերով՝ ըստ կրթական աստիճանների									
Դասարանից դասարան վաղաժամկետ փոխադրված սովորողների թիվըև տոկոսը ըստ կրթական աստիճանների	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումն ընդհատած	—	—	—	—	—	—	—	—	—
-հիվանդության, անկարողության պատճառով	—	—	—	—	—	—	—	—	—
-ընտանիքի սոցիալական վիճակի պատճառով	—	—	—	—	—	—	—	—	—
-սովորել չցանկանալու պատճառով	—	—	—	—	—	—	—	—	—
-այլ պատճառներով	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Աղուսյակ 10: Ուսումնական հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշը ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշները	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան /աճ կամ նվազում/
Սովորող / ուսուցիչ հարաբերությունը /	3.5	3.8	4.1	Աճ
Սովորող / սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունները/	7.8	8.3	8.8	Աճ
Դասարանների միջին խտությունը	6.5	7.1	7.6	Աճ
Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը	584256	605478	606192	Աճ
Սպասարկող անձնակազմի միջին աշխատավարձը	94150	97256	97280	Աճ
Ուսուցիչների միջին աշխատավարձը	119037	118903	118760	Նվ
Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը	200000	200000	213330	Աճ

Հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշներում առկա են և՛ աճի, և՛ նվազման միտումներ: Դա կապված է աշակերտական թվի թե՛ աճի, թե՛ նվազման հետ:

2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ

Հաստատության գործունեության գլխավոր նպատակն է ապահովել ձեռքբերումները /շենք-շինություն, գույքանյութական արժեքներ, բարոյահոգեբանական առողջ՝ համագործակցային մթնոլորտ, աշխատանքային կարգապահություն, ուսման բարձր առաջադիմություն, շարունակական կրթության ապահովություն, ֆինանսատնտեսական գործունեության ճիշտ կառավարում, ներքին վերահսկողության ձևերի կատարելագործում, ժամանակի պահանջներին համապատասխան/՝ ապահովելով հաստատության ծրագրավորված զարգացումը:

Դպրոցի զարգացման 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագիրը սահմանում է.

- ✓ Դպրոցի զարգացման ռազմավարությունը և մարտավարությունը
- ✓ Դպրոցի հրատապ խնդիրների լուծումները ու արդյունավետությունը
- ✓ Իմ նպատակները և խնդիրները համադրելով այն առկա մանկավարժական կադրերի ստեղծագործական որոնումների և հետագա ներուժի հետ, հասնելու կրթության ցանկալի որակի և արդյունավետության
- ✓ Սոցալ-մշակութային միջավայրում սոցիալական գործընկերության և ծնողների հետ համագործակցության հեռանկարները:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գլխավոր նպատակը բխում է դպրոցի՝ որպես սոցիալական ինստիտուտի, գործունեության հիմնական նպատակից, այն է՝ ապահովել սովորողների մտավոր, սոցիալական, հեգևոր և ֆիզիկական ունակությունների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացումը,ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը, նրանց պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորումը:

Այս փուլում իմ առջև դրված են հետևյալ նպատակները և նպատակներից բխող հետևյալ խնդիրները:

2.1 ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ, ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԱՌԿԱ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻՆ ԵՎ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ

1. Սովորողների անհատական /կրթական/ ձեռքբերումների զարգացում. Դպրոցում ուսումնառության արդյունքում շրջանավարտները ակադեմիական գիտելիքներից զատ նաև ձեռք են բերում կրթական և գործնական խնդիրների լուծման կարողություններ, տիրապետում

են ուսումնական-ճանաչողական, հետազոտական, հաղորդակցման և տեղեկատվական հմտությունների և պրակտիկ գործունեության կարողություններ:

2. Կրթության համալիր բնութագրիչների ստեղծում, որոնք արտացոլում են իրական, իրագործելի կրթական արդյունքների և կրթական գործընթացի ապահովման պայմանների համապատասխանելիության աստիճանը նորմատիվային պահանջներին, սոցիալական և անձնային սպասումներին:
3. Սովորողների կողմից բարձր մակարդակի արդյունքների ձեռքբերում ունիվերսալ կրթական գործողությունների տիրապետում /իմացական, ճանաչողական, հաղորդակցման/:

2.2 ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ, ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻՆ

1. Կրթական որակի խնդիրները բացահայտող ախտորոշիչ մեխանիզների ներդրում
2. Կրթական ցուցանիշների համեմատական վերլուծությունների միջոցով կրթության որակի շարունակական բարելավում
3. Կառավարման արդյունավետ համակարգի ձևավորում, որը հնարավորություն կտա հետադարձ կապի միջոցով ստացած տեղեկության հիման վրա իրականացնել գործընթացների արդյունավետ կառավարում և կարգավորում
4. Սովորողի մշակութային, հոգևոր, բարոյական ինքնության ձևավորում, որը ստացած որակյալ կրթության հիմքով ունակ կլինի իրականավցնել մասնագիտական և անձնային ճիշտ ընտրություն և հաջողությամբ իրացնել սեփական գիտելիքները գործունեության տարբերի ոլորտներում
5. Ուսուցիչների վերապատրաստման և կարողությունների զարգացման կայուն և արդյունավետ համակարգի ձևավորում
6. Կրթական և մեթոդական նորարարությունների ներմուծում՝ միտված կրթության բովանդակության արդիականացմանը:
7. Դպրոց-պետություն, դպրոց-համայնք երկխոսության արդյունավետ հարթակների խրախուսում:

3. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

3.1 **Կրթական կարիքների նկարագրություն**

Դպրոցը նախատեսված է 120 աշակերտի համար և իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական կարիքները /ըստ լիցենզիզների/.

- ✓ **Տարրական ընդհանուր 1-ին աստիճան՝ 40 աշակերտ**
- ✓ **Հիմնակարգ ընդհանուր 2-րդ աստիճան՝ 55 աշակերտ**
- ✓ **Միջնակարգ ընդհանուր 3-րդ աստիճան՝ 25 աշակերտ**

Զարգացման ծրագրով նախատեսված է բավարարել սովորողի հետևյալ կրթական կարիքները.

- ✓ Հայրենասեր և ազգասեր
- ✓ Բազմակողմանիորեն զարգացած
- ✓ Համամարդկային արժեքներ կրող
- ✓ Սեփական դիրքորոշում ունեցող
- ✓ Մասնագիտորեն կողմնորոշված
- ✓ Ժամանակին համահունչ քայլող
- ✓ Համընդհանուր ներառում

Բարենպաստ կրթական միջավայրում ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով կձևավորվի 21-րդ դարի կարողունակ քաղաքացի:

3.2 <u>Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին</u>

Ըստ զարգացման ծրագրի՝ դպրոցի կրթությունը նպատակաուղղված է սովորողի մտավոր, հոգևոր և սոցիալական զարգացմանը, նրա անձի՝ որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական կրթության , ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը:

3.3 <u>Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների /դահլիճներ, լաբորատորիաներ, արհեստանոցներ, առարկայական կաբինետներ, ճաշարան, բուժկետ և այլն/ հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին:</u>

Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս ՀՀ կառավարության /հետայսու հիմնադիր/, դպրոցի հասցեն ՀՀ Կոտայքի մարզ, Բյուրեղավան համայնք, գ. Ջրաբեր, 1-ին փ. 24 շ.: Դպրոցի շենքը հարմարեցված է՝ կառուցված 2000թ.: Ունի վարչական աշխատասենյակ, ուսուցչանոց, համակարգչային դասասենյակ, գրադարան՝ ընթերցասրահով, զենքի պահեստ, զենքի պահեստում առկա է ազդանշանային համակարգ, 44-օրյա պատերազմում զոհված մեր դպրոցի սանի անունով անվանակոչված դասասենյակ, պահակակետ, ճաշարան, պահեստ, հարմարեցված սանհանգույցներ, համացանցի առկայություն, խաղադաշտ: Դպրոցը չունի մարզադահլիճ, հանդիսությունների սրահ, բուժկետ:

<u>Մարդկային ռեսուրսներ</u>

Դպրոցն ունի 43 աշխատակից, 20 աշխատակից, որոնցից 1-ը՝ ուսուցիչ՝ բարձրագույն մասնագիտական որակավորմամբ և ատեստավորված, 1 վարչական աշխատող, ով նաև դասագրքերի գնահատման հանձնաժողովի փորձագետ է: 1 ուսուցիչ ունի որակավորման առաջին աստիճանի տարակարգ, 3 վերապատրաստող ուսուցիչներ, 1 հավաքարար, 1 հաշվապահ, 2 գիշերային պահակ:

4-8 ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐԸ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ԵՆ ՆԻՐՔՈՅԻՇՅԱԼ ՁԵ 1 ԱՂՈՒՍՅԱԿՈՒՄ

4.Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններն ու միջոցառումները

5.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուներ

6. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշներ

7.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը

8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները

Նպատակներ	Խնդիրներ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պաշարները
Ունենալ տարակարգ ունեցող մանկավարժների մեծամասնություն	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը մասնագիտական զարգացման ծրագրերին, ՏՀՏ գիտելիքների լիարժեք ձեռքբերումը, իրականացնել տարբեր նպատակներով իրականացվող դասալսումներ	2023-2028 ուստարիներ	Տնօրեն	Աշակերտների ուսումնառության որակի բարձրացում, ուսուցիչների ինքնակրթություն	Կամավոր ատեստավորման չմասնակցելը, թղթավարության ծավալուն լինելու պատճառով տարակարգ ձեռք բերելուց խուսափելը Խրախուսել տարակարգի ձեռք բերման և կամավոր ատեստավորմանը դիմող ուսուցիչներին	Նյութեր, սարքավորումներ, անհրաժեշտ գրականություն ժամանակակից համակարգիչներ
Գրադարանային ֆոնդի թվայնացում	Գրադարանային ֆոնդի /թվեկտրոնային ցուցանիշների բարձրացուն/ և ֆոնդի լիարժք և նպատակային օգտագործում	2023-2028 ուստարիներ	Տնօրեն, գրադարանավար, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	Ուսուցման և ուսումնառության գործընթացի արդիականացում, ուսման որակի բարելավում, գրադարանային ֆոնդի նպատակին օգտագործում ոչ միայն հաստատության սովորողների համար, այլ ընթերցասեր հասարակության համար	Գործընթացի ժամանակատար և աշխատատար լինելը Աշխատանքի խրախուսում	Նոր սերնդի համակարգիչներ, գերարագ ինտերնետ կապ
Ուսումնական	Ակնկալել	2023-2028	Տնօրեն	Նոր սերնդի	Ֆինանսական միջոցների	Նոր սերնդի համակարգիչներ

ռեսուրսների համալրում՝ նոր սերնդի համակարգչային սրաքավորումներով, ուսումնական ծրագրերով	հաստատության կառավարման մարմինների աջակցությունը, ինչպես նաև հատկացնել միջոցներ դպրոցի բյուջեից	Ուստարիներ		համակարգիչները կփոխեն ուսումնականք պրոցեսի, ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման արդյունավետությունը, կխթանեն սովորողի մտածողությանը, կօգնեն ակտիվորոն ներգրավվելու ուսումնական գործընթացին, խորացնելու ուսուցանվող նյութի մատուցումը, ինճպես նաև կիրառելու ժամանակակից ուսուցման գնահատման և ինքնագնահատման մեթոդները, ՏՀՏ հմտությունների զարգացումը	սղություն, ֆորս-մաժորային իրավիճակներ Ներգարավել բարերարների և հովանավորների	
Գիտելիքների ստուգման, պետական ավարտական և ավարտական քննություններին աշակերտների ցուցաբերած առաջադիմության բարելավում	Տնօրինության կողմից պարբերաբար անցկացնել գիտելիքների ստուգում	2023-2028թթ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, դասավանդող ուսուցիչներ	Ամրապնդել սովորողների ՀՊՉ-ով սահմանված կարողությունները, ապահովել որակական աճ	Սովորողի կողմից միտումնավոր գիտելիքների ստուգումից խուսափելը Մոտիվածնել սովորողներին	Անհրաժեշտ գրականություն, ուսումնական նյութ, համակարգիչներ, գրադարան

Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարձրացում	Նախագծել և իրականացնել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման ծրագիր՝ պարբերաբար իրականացնելով մշտադիտարկում	2023-2028թթ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, գրադարանավար	Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարձրացում	Դասավանդող ուսուցիչների տարբեր պատճառներով, ըստ ժամանակացույցի, մասնագիտական զարգացման ծրագրերին չմասնակցելը: Ուսուցիչներին մոտիվացնել՝ մասնագիտական որակները բարձրացնող տարբեր ծրագրերին մասնակցելու համար	Անհրաժեշտ նյութեր, գրադարան, գրականություն, համակարգիչներ
Հանրակրթության պետական չափորոշչային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող աշակերտների համար ուսուցումը խթանող աշխատանքների կազմակերպում, երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում	Իրականացնել ՀՊՉ-ին համապատասխան ուսուցում	2023-2028թթ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, մանկավարժական համակազմ	Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարձրացում	ՀՊՉ- նվազագույն շեմի հաղթահարում	Անհրաժեշտ նյութեր, պարագաներ, գրականություն, համակարգիչներ
Աշակերտական գույքի ձեռքբերում	Պլանավորել և ձեռք բերել աշակերտական գույք	2023-2028թթ.	Տնօրեն	Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարձրացում, ուսումնական միջավայրի բարելավում	Ֆինանսական միջոցների սղություն Բարերարների ներգրավվում	Աթոռ, սեղան
Դասասենյակների մասնակի վերանորոգում	Վերանորոգել վերանորոգման կարիք ունեցող դասասենյակները	2023-2028թթ.	Տնօրեն	Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարձրացում, ուսումնական միջավայրի բարելավում	Ֆինանսական միջոցների սղություն Բարերարների ներգրավվում	Անհրաժեշտ պարագաներ

Հարմարեցված և մատչելի միջավայրի ստեղծում	Ստեղծել հարմարեցված և մատչելի միջավայր	2023-2028թթ	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ոմանկավարժ ական համակազմ	Համընդհանուր ներառում	Հնարավոր ֆորս-մաժորային իրավիճակներ Հնարավոր իրավիճակների կանխարգելում	Տպագիր գրականություն, անհրաժեշտ նյութեր և պարագաներ, աուդիո և վիդեո նյութեր
Կրթության մատչելիության, ներառականությա ն, որակի և արդյունավետությ ան բարձրացում	Ստեղծել պայմաններ կրթության մատչելիության, ներառականությ ան, որակի և արդյունավետու թյան բարձրացման համար	2023-2028թթ.	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, մանկավարժա կան համակազմ	Համընդհանուր ներառում	Հնարավոր ֆորս-մաժորային իրավիճակներ Հնարավոր իրավիճակների կանխարգելում	Տպագիր գրականություն, անհրաժեշտ նյութեր և պարագաներ, աուդիո և վիդեո նյութեր

9. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները

- ✓ Տնօրինության կողմից պարբերաբար իրականացվող մշտադիտարկումների և մոնիթորինգ
- ✓ Յուրաքանչյուր գործողության համար մշակված են վերահսկողության մեխանիզմներ, որոնք հաստատված են խորհրդի կողմից
- ✓ Յուրաքանչյուր գործողության համար սահմանված են հաշվետվությունների ձևերն ու ժամանակացույցը, որոնք հաստատված են խորհրդի կողմից
- ✓ Ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

Հ/հ	Միջոցառում, գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/գործողության չկատարմանկամ մասնակի կատարման/, առկայության դեպքում, պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ
1.	Յուրաքանչյուր տարվա ավարտին հաստատության խորհրդին ներկայացնել աշխատանքային ծրագրի կատարման ամենամյահաշվետվությունը՝ ներառելովյուրաքանչյուր բաղադրիչիկատարման վերաբերյալ չափելի տեղեկատվություն	Հաշվետվությունը կազմել ելնելով հաստատության տնօրենի, խորհրդակցական մարմինների և այլ աշխատակիցների կողմից ներկայացված տեղեկատվության համաձայն՝ կունենանք իրավիճակի ճշգրիտ գնահատում, որը հիմք է հետագա աշխատանքների պլանավորման	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա կիսամյակի ավարտին	Համաձայն ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքային պլանի՝ իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն՝ համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը	

2.	Ամփոփել հաստատության ամենայա զարգացման ծրագրի կատարողական ցուցանիշները՝ ներառելով սույն բաժնի 3-րդ կետի ենթակետերի հիմնական ցուցանիշները	Հաշվետվությունը կազմել՝ ելնելով հաստատությաքն տնօրենի, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների և այլ աշխատակիցների կողմից ներկայացված տեղեկատվության համաձայն արդյունքում կունենանք իրավիճակի ճիշտ գնահատում, որը հիմք է հետագա աշխատանքների պլանավորման	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Համաձայն ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքային պլանի՝ իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն՝ համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություննեից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը	
3.	Աշխատակազմի կառավարում և մասնագիտական զարգացում	Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի առկայություն, համագործակցությամբ որոշումների կայացում, փոխադարձ վստահության պայմաններում ուսումնական գործընթացի իրականացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մանկավարժական աշխատողների ընտրությունն իրականացնել արդարացի և բարեխիղճ եղանակով՝ ստեղծելով համակարգ՝ նրանց աջակցության և զարգացման համար	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություննեից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը	
3.1	Մանկավարժական աշխատողների		Ուսումնական	Մանկավարժական աշխատողների		Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել	

	թափուրտեղերի համալրում		տարվա ընթացքում	թափուր տեղերի համալրումն իրականացնել սահմանված ընթացակարգերի համաձայն՝ ապահովելով գործընթացների թափանցիկությունն ու արդարությունը	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	ելնելով պետության կրթական քաաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություննեից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը	
3.2	Աշխատանքների կազմակերպումը մանկավարժական աշխատողի թափուր տեղի մրցույթի արդյունքում դրա չհամալրման պարագայում	Առարկայի ուսուցման շարունակականութ յան ապահովում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Կրիառել օրենսդրության շրջանակներում նախատեսված գործիքակազմերը /հեռավար ուսուցման կազմակերպում/	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություննեից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը	
3.3	Դասաբաշխում ն իրականացնել կրթության որակի բարելավման և արդյունավետության	Բարոյահոգեբանակ ան առողջ մթնոլորտի առկայություն,	Ուսումնական տարվա սկիզբ, երկրորդ կիսամյակի	Գործընթացը կազմակերպել համաձայն կարգի՝ պահպանելով		Ելնելով խորհրդակցական մարմինների ողջամիտ առաջարկություններից վերանայել և ըստ	

	բարձրացման սկզբունքներից ելնելով	համագործակցությամբ որոշումների կայացում, փոխադարձ վստահության պայմաններում ուսումնական գործընթացի իրականացում	սկիզբ	սկզբունքների թափանցիկ լինելը և գործընթացի ընկալելի դառնալը բոլոր մասնակիցների համար	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	անհրաժեշտության կատարել փոփոխություններ	
3.4	Մանկավարժական աշխատողների խրախուսում	Մասնագիտական զարգացման տարաբնույթ ծրագրերի մասնակցություն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Նախաձեռնել և իրականացնել մասնագիտական վերապատրաստումներ, օժանդակել նորարություններին՝ ստեղծելով տեխնիկական միջոցների կիրառման հնարավորություն	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Հիմք ընդունելով ցուցանիշներն ու ձեռքբերումները	
3.5	Դասալսումների իրականացում	Մանկավարժներին ցուցաբերվում է անհրաժեշտ մեթոդական և մասնագիտական աջակցություն, դասավանդման առաջավոր փորձի ներդրում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դասալսումներն կատարվում են տնօրենի, առարկայական մ/մ նախագահների, մասնախմբի ուսուցիչների կողմից, դրանց արդյունքները քննարկվում են առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակ	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ելնելով դասալսման նպատակներից, դասավանդման որակից, եզրակացությունից կատարել համապատասխան փոփոխություն ըստ անհրաժեշտության	
3.6	Մանկավարժների վերապատրաստման ծրագրերի որակի մշտադիտարկում և հետադարձ կապի	Մանկավարժների կողմից ուսուցման գործընթացում նոր հմտությունների, մեթոդների	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Օժանդակել մանկավարժներին մասնակցելու մասնագիտական վերապատրաստում	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ելնելով կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններց և լրացումներից ապահովել	

	ապահովում	կիրառում		ներին և նորարարություններին		դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը	
4.	Ծնողներին ուսումնական գործընթացի մասին ժամանակին իրազեկում	Ծնող դպրոց կապի ամրապնդում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ծնողների՝ որպես կառավարման գործընթացի մասնակից կողմի դիտարկումներն ու առաջարկները լսելը, քննարկելը և ըստ անհրաժեշտության կյանքի կոչելը	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ելնելով ծնողների ողջամիտ առաջարկություններից վերանայել և ըստ անհրաժեշտության՝ կատարել փոփոխություններ	
5.	Հաղորդակցություն և համայնքի հետ հարաբերություններ	Կրթության որակի բարձրացման և սովորողների առաջադիմության խրախուսում, դպրոց-համայնք կապի ամրապնդում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ապահովել արդյունավետ հաղորդակցություն ուսուըմնական գործընթացի շահառուների հետ՝ ներգրավվելով համայնքին	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ելնելով հաստատության հիմնախնդիրներից ու դրանց լուծման վերաբերյալ առաջարկություններից՝ փոփոխությունները կատարել ըստ անհրաժեշտության	
6.	Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմիններում հանրակրթության ոլորտին վերաբերող օրենսդրական առաջարկությունների նախագծերի քննարկում	Ժամանակին արձագանքելը հանրակրթության ոլորտինյ վերաբերող օրենսդրական առաջարկներին և նախագծերին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հանրակրթական ոլորտին վերաբերող օրենսդրական առաջարկների ու նախագծերի քննարկումից հետո դրանց վերաբերյալ առաջարկություններ և դիտարկումներ ներկայացնել	Առկայության դեպքում	Զարգացման ծրագրի պարբերաբար վերանայում՝ ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով	

						հետևողական Կիրառմանը	
7.	Հաստատության զարգացման ծրագրին համապատասխան մշակել և կառավարման խորհրդի կողմից հավանության արժանանալուց հետո գործողության մեջ դնել հաստատության գործունեության յուրաքանչյուրտարվա տարեկան աշխատանքային ծրագիրը	Տարեկան աշխատանքային ծրագրով նախատեսված աշխատանքների իրականացում, կունենանք իրավիճակի ճշգրիտ գնահատում, որը հիմք է հետագա աշխատանքների պլանավորման համար	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Համաձայն ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքային պլանի՝ իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն՝ համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար՝ չափորաշչահեն ուսուցման ապահովում	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագրի պարբերաբար վերանայում՝ ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումնրից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը	
8.	Նախագծային և այլ աշխատանքների իրականացում	21-րդ դարի հմտություններով օժտված կարողունակ քաղաքացու ձևավորումը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Համայնքային կարիքների ուսումնասիրության և վերլուծության հիման վրա իրականացնել աշխատանքների թեմաների ընտրությունը	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագրում կատարել անհրաժեշտ լրացում՝ նախագծային և այլ աշխատանքների իրականացման ժամանակ համայնքի կարիքները հաշվի առնելուվ	
9.	Համայնքի կարիքների և ներուժի օգտագործում	Նոր ծրագրերի և մոտեցումների իրականացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի հիմնախնդիրների լուծման հարցում համայնքի կողմից ներ մոտեցումների վերլուծությունև օժանդակություն	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագրում կատարել անհրաժեշտ լրացում՝ նախագծային և այլ աշխատանքների իրականացման ժամանակ համայնքի կարիքները հաշվի առնելուվ	
10.	Արդյունավետ համագործակցություն և	Լինել իրազեկված, ժամանակին		Փոխադարձ		Զարգացման ծրագրի պարբերաբար	

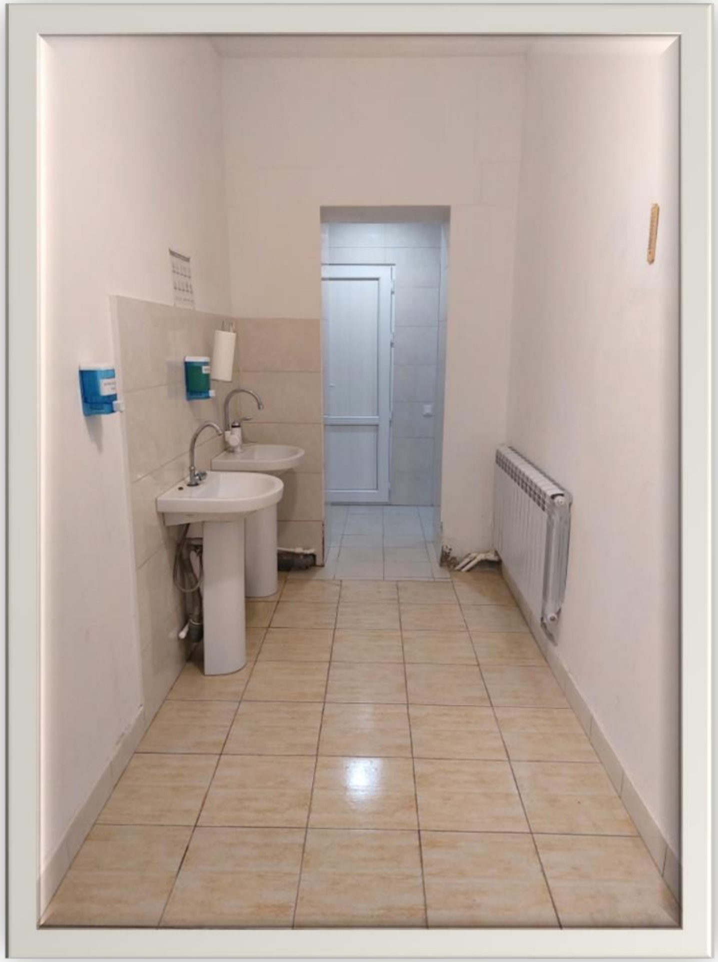
	կապ ոլորտի մարմինների, ուսուցչական կազմակերպությունների և միությունների, այլ շահագրգիռ կողմերի հետ	արձագանքել հանրակրթության ոլորտին վերաբերող նորարարություննե րին, որը կնպաստի արդյունավետ ուսուցման կազմակերպմանը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	հանդիպումների կազմակերպումշահ ագրգիռ կողմերի հետ	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	վերանայում՝ ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումնրից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական Կիրառմանը	

- ✓ Հաշվետվությունը պետք է ներառի յուրաքանչյուր կատարողական ցուցանիշի կատարման մասին անհրաժեշտ փաստացի տվյալներ, հիմնավորող փաստաթղթեր, վերլուծություններ, որոնք կցվում են հաշվետվության ձևաչափին:

ԵԶՐԱՓԱԿՈՒՄ

2023-2028 թվականների զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթներն իրատեսական են, իրագործելի, վերջնարդյունքները չափելի, որոնք ապահովելու են նախորդ՝ 2018-2023 թվականների զարգացման ծրագրով նախատեսված և կատարված աշխատանքների տրամաբանական շարունակությունը:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ



Սիրով՝ Անահիտ Մադաթյան