



Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Գեղամենջ համայնքի ավագանու 2020 թվականի
դեկտեմբերի 17-ի N 46-Ա որոշման

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2021 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Ավետիս Մուրադյանը

Գետամենջ 2021թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ.....	16
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	17
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	20

Ներածություն

ՏԱՊ-ը համայնքում առկա ֆինանսական, վարչական, մարդկային և սոցիալական ռեսուրսները և կապիտալները կառավարելու գործիք է, մի փաստաթուղթ, որտեղ հստակորեն ներկայացվում են սոցիալական, տնտեսական, մարդկային, բնական և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի զարգացմանն ուղղված՝ տվյալ տարվա համար ՏԻՄ-ի ռազմավարությունը, ծրագրերը և միջոցառումները:¹

Գետամեջ համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

- համակարգել ՏԻՄ-երի տվյալ տարվա գործառույթները,
- սահմանել սոցիալ-տնտեսական զարգացման առաջնահերթությունները, գնահատել համայնքի ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները, հաշվարկել համախառն ռեսուրսները և բացահայտել պակասուրդը (դեֆիցիտը),
- համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
- շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ՝ կիրառելով ՀՀԾ-ի ոլորտային ծրագրի «Տրամաբանական հենքը»,
- որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը:

Գետամեջ համայնքի 2021թ. տարեկան աշխատանքային պլանը բաղկացած է 5 բաժիններից.

1-ին բաժնում սահմանվում է համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները:

2-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի 2021 թվականի ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների):

3-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքային գույքի կառավարման 2021 թվականի ծրագիրը:

4-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը:

5-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը:

¹ «Մեթոդական ուղեցույց համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման», ԳՄՀԸ, ՀՖՄ, 2017

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Գետամեջը բնակչությանը որակյալ ծառայություններ մատուցող, բարեկարգ, մաքուր և լուսավոր փողոցներով համայնք է:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	60	74
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	850	870
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	8000.0	8500.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	4/25	6/35

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Գետամեջ համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, %	95	98
	Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	60	74
	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը (հարցումների հիման վրա), %	88	95
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:	Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը, այո/ոչ	այո	այո

	Զորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից և համայնքի կողմից խրախուսումից (հարցումների հիման վրա), %	85	100
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
Նպաստել արտակարգ իրավիճակների ժամանակ բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրերի և միջոցառումների իրականացմանը	Քաղաքապետության պլանի և պլան ժամանակացույցի կազմում, թարմացում այո/ոչ	այո	այո
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	70	100
	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ջրամատակարարման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	95	100
	Գազամատակարարված թաղամասերի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ %	85	90
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
Բարելավել համայնքի գյուղատնտեսական հողերի բերրիության բարձրացմանը	Գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ագրոքիմիական կազմի որոշում և որակական հատկանիշների բարձրացում	30	80
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	60	80
	Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների երկարությունը կմ	4	8
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	4	6

Ոլորտ 8. Կրթություն			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, %	70	95
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
	Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը, %	6,5	10
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2021 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել	-	-	-
Ոլորտ 11. Գյուղատնտեսություն			
Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Պետության կողմից տրամադրվող պարարտանյութերի, դիզելային վառելիքի, սերմերի հասանելիության աստիճանը համայնքի բնակիչներին	100	100
Ոլորտ 12. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
Նպաստել համայնքում անասնապահության զարգացմանը	Անասնապահության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	0	3
Ոլորտ 13. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, %	75	80
Ոլորտ 14. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
Բարձրացնել բնակչության իրազեկության և մասնակցության աստիճանը տեղական ինքնակառավարման գործառույթներին	Տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության աստիճանը, %	54	80

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ
(ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)**

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/ h	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում	26111.0	Գետամեջ համայնք
Ընդամենը		26111.0	-
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
1.	Քաղաքացիական և ռազմական պաշտպանություն	20.0	Գետամեջ համայնք
Ընդամենը		20.0	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
1.	Փրկարարական ծառայությունների մատուցում	10.0	Գետամեջ համայնք
Ընդամենը		10.0	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Փողոցների լուսավորության աշխատանքների իրականացման հետ կապված՝ նախորդ տարիների պարտքի մարում	1100.0	Գետամեջ համայնք
Ընդամենը		1100.0	
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
	2021 թվականին հողօգտագործման ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	-
Ընդամենը		-	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Բարելավել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը	0.0	ընդհանուր համայնքային
Ընդամենը		0.0	-
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
	2021 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	-
Ընդամենը		-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			
1.	2021 թվականին կրթության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	Գետամեջ համայնք
Ընդամենը		-	-

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Մշակութային միջոցառումների կազմակերպում	400.0	ընդհանուր համայնքային
Ընդամենը		400.0	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
	2021 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	-	-
Ընդամենը		-	-
Ոլորտ 11. Գյուղատնտեսություն			
	2021 թվականին գյուղատնտեսության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	-
Ընդամենը		-	-
Ոլորտ 12. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
1.	2021 թվականին անասնաբուծության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	ընդհանուր համայնքային
Ընդամենը		-	
Ոլորտ 13. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	1530.0	ընդհանուր համայնքային
Ընդամենը		1530.0	-
Ոլորտ 14. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
1.	2021 թվականին այս ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	-
Ընդհանուրը		29171	-

Աղյուսակ 4. SU-Պ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ				
Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Գետամեջ համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ	✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) SHU-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, 100% ✓ Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 60 % ✓ SHU-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածություն մակարդակը (հարցումների հիման վրա), 74%				
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում					
Ծրագրի նպատակ Բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2021թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայութ
Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Համայնքի աշխատակազմի աշխատողների թիվը, 8 2. Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, 3% 3. Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 251 օր 4. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայությունը՝ այո 5. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 100% 6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 2 օր	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2021թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջոցառումներ 1. Աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում 2. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում 3. Մանագիտական ծառայությունների ձեռք բերում 4. Տեղեկատվական ծառայությունների ձեռք բերում 5. Համայնքապետարանում «Մեկ պատուհանի» սկզբունքի ներդրման աշխատանքների ձեռք բերում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 26111.0 հազ. դրամ 2. Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 8 3. «ՏՀՀԿԿ» ՀԿ-ի և «Վեկտոր Պլյուս» ՍՊԸ-ի կողմից համակարգչային ավտոմատացված համակարգեր՝ 2 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը՝ 7 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք http://www.getamei.am/
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում	
Ոլորտային նպատակ Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը՝ այո ✓ Հորակչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից և համայնքի կողմից խրախուսումից (հարցումների հիման վրա), 100 %
Ծրագիր 1. Քաղաքացիական և ռազմական պաշտպանություն կազմակերպում	
Ծրագրի նպատակը՝ Համայնքի իրավասության սահմաններում աշակցել երկրի պաշտպանության կազմակերպման գործընթացին:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ Երկրի պաշտպանության ոլորտում համայնքի աջակցության ապահովում, երիտասարդների մեջ ռազմահայրենասիրական ոգու սերմանում:
Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովվել է համայնքի աջակցությունը երկրի քաղաքաշտպանության ոլորտում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում, 5%-ով, ✓ Հորահավաքների կազմակերպման արդյունավետության բարձրացում, 5%-ով
	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար 2021թ. հունվար-դեկտեմբեր Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

Միջոցառումներ 1. Քաղաքացիական և ռազմական պաշտպանության բնագավառում անհրաժեշտ ծառայությունների ձեռք բերում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 20.0 հազ. դրամ 2. Երկրի պաշտպանության ոլորտում համայնքի աջակցության ապահովում, երիտասարդների մեջ ռազմահայրենասիրական ոգու սերմանում:			
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում					
Ոլորտային նպատակ Նպաստել արտակարգ իրավիճակների ժամանակ բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրերի և միջոցառումների իրականացմանը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ Քաղաքաշտպանության պլանի և պլան ժամանակացույցի կազմում թարմացում՝ այո			
Ծրագիր 1. Փրկարարական ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակը՝ Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համակարգված և մասնագիտական ծառայություններ մատուցում:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ Համայնքում անվտանգության երաշխիքների առկայություն՝ բնակչության կանոնակարգված գործունեության ապահովում:	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2021թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Համայնքի բնակիչներին անվտանգության ապահովում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Փրկարար ծառայությունների որակի բարելավում 25%-ով	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Գետամեջի համայնքապետարան	2021թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, 100% ✓ Համայնքում էներգիանյութ լամպերով լուսավորված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը լուսավորված տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ՝ 100 % ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ծրամատա-			

	✓ կարման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), 100% ✓ Գազամատակարարված թաղամասերի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, 100%				
Ծրագիր 1. Գետամեջ համայնքի նոր կառուցվող թաղամասերի գազաֆիկացման աշխատանքների իրականացում					
Ծրագրի նպատակ Գետամեջ համայնքի բնակչությանը կոմունալ ենթակառուցվածքներով ապահովում և կենսամակարդակի բարձրացում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Գազամատակարարված տնային տնտեսությունների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ 100%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2021թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Ծրագիր 2. Փողոցային լուսավորության իրականացում					
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել Գետամեջ համայնքի փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը և որանք դարձնել հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ բավարար	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար, Համայնքապետարանի աշխատակազմ	2021թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Գետամեջ համայնքի փողոցների կլիենտ հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 100% ✓ Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը 4 ժամ ✓ Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը 6 ժամ ✓ Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, 70%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ ✓ Ներհամայնքային փողոցների լուսավորում և լուսավորության համակարգերի ընթացիկ մակարդակների պահպանություն:					
Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ՝ 0,0 հազ. դրամ ✓ Առկա լուսավորության համակարգի երկարությունը՝ 4 կմ					

Ոլորտ 5. Հողօգտագործում				
2021 թվականին հողօգտագործման ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել				
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ				
2021 թվականին տրանսպորտի ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել				
Ոլորտային նպատակ		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ		
Բարելավել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը		✓ Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների երկարությունը 8 կմ		
Ծրագիր 1. Ներհամայնքային ճանապարհների ասֆալտապատման աշխատանքներ				
Ծրագրի նպատակ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	2021թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման, պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	✓ Համայնքի ենթակայության տակ գտնվող ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, տեղադրման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների մատուցման որակը՝ լավ	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ունենալ բարեկեցիկ և անվտանգ ու ապահով համայնք	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 12 ամիս ✓ Փոսային նորոգվող փողոցների թիվը 3			
Միջոցառումներ ✓ Ասֆալտապատման և փոսային նորոգման աշխատանքների իրականացում ✓ Իրականացված աշխատանքների համար սպասարկման ծառայությունների ձեռք բերում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 0.0 հազար դրամ		

Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ				
2021 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել				
Ոլորտ 8. Կրթություն				
2021 թվականին կրթության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ				
Ոլորտային նպատակ	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը	✓ Մատուցված մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին 95% ✓ Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը, 6%			
Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում				
Ծրագրի նպատակ Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ ✓ Ակտիվ մշակութային կյանք	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	2021թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ակտիվացել է համայնքի մշակութային կյանքը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը 2 ✓ Գրքային ֆոնդի ծավալը, 7324 կտոր գիրք ✓ Գրադարանից օգտվողների թիվը 167 ✓ Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 251 օր ✓ Միջոցառումների կազմակերպման ժամանակահատվածը՝ 1 տարի	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 400,0 հազար դրամ ✓ Գրքային ֆոնդի ծավալը, 7324 կտոր գիրք		
Ոլորտ 10. Առողջապահություն				
2021 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում				
Ոլորտ 11. Գյուղատնտեսություն				

2021 թվականին գյուղատնտեսության ոլորտում ֆինանսական միջոցառումներ չեն նախատեսվել				
Ոլորտ 12. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա				
2021 թվականին անասնաբուժության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել				
Ոլորտ 13. Շրջակա միջավայրի պահպանություն				
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացառական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, 80%		
Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում				
Ծրագրի նպատակ Համայնքը դարձնել մաքուր և հրապուրիչ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Մաքուր և բարեկարգ համայնք, կանաչ տարածքներով:	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	2021թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բակարար պայմանների և կանաչապատ այգիների ու տարածքների առկայություն	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 1 օր ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Կանաչապատման աշխատանքների իրականացման ամիսների թիվը՝ 6	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար	
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում ✓ Կանաչապատ տարածքների պահպանում և ավելացում				
Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1530.0 հազ. դրամ ✓ Ձյան մաքրման ամիսների թիվը 4 ✓ Աղբատար մեքենաների թիվը 1				
Ոլորտ 14. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն				
2021 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումների իրականացման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել				

2. Համայնքային գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 5. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1	Գետամեջի համայնքապետարանի վարչական շենք՝ ներառյալ մշակույթի տուն, գրադարան և բուժակ-մանկաբարձական կետ (ԲՄԿ)	գ. Գետամեջ, 3-րդ փողոց 2-րդ փակուղի թիվ 4	700	լավ	Համայնքի սեփականություն	
2	Հուշահամալիր	գ. Գետամեջ, 3-րդ փողոց թիվ 1		բավարար	Համայնքի սեփականություն	
3	Ներհամայնքային նշանակության ճանապարհներ	գ. Գետամեջ	8կմ	բավարար	Համայնքի սեփականություն	
4	Ներհամայնքային կամուրջ	գ. Գետամեջ	2 հատ	լավ	Համայնքի սեփականություն	
5	գերեզմանատուն	գ. Գետամեջ, 3-րդ փողոց 7	1,623հա	լավ	Համայնքի սեփականություն	
6	գերեզմանատուն	գ. Գետամեջ, 3-րդ փողոց 4	0,438հա	լավ	Համայնքի սեփականություն	

3. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 6. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում	26111.0	26111.0	-	-	-	-
Ընդամենը		26111.0	26111.0		-	-	-
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
1.	Քաղաքացիական և ռազմական պաշտպանություն	20.0	20.0	-	-	-	-
Ընդամենը		20.0	20.0				
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
2.	Փրկարարական ծառայությունների մատուցում	10.0	10.0	-	-	-	-
Ընդամենը		10.0	10.0				
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Փողոցների լուսավորության աշխատանքների իրականացման հետ կապված՝ նախորդ տարիների պարտքի մարում, նորակառույց թաղամասի փողոցների լուսավորում և էներգիախնայողատար ներդրումային ծրագրի իրականացում	1100.0	1100.0	-	-	-	-
2.	Ընդամենը	1100.0	1100.0	-	-	-	-
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							

	Հողերի ագրոքիմիական կառուցվածքի որոշման ծառայությունների մատուցում	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը		-	-				
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծրագրի իրականացման ապահովում	0.0	0.0	-	-	-	-
Ընդամենը		0.0	0.0	-	-	-	-
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
	2021 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը		-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
1.	Մշակույթային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում	400.0	400.0	-	-	-	-
Ընդամենը		400.0	400.0	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2021 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը		-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Գյուղատնտեսություն							
	2021 թվականին գյուղատնտեսության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը		-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2021 թվականին անասնաբուծության ոլորտում ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը		-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 13. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրա-	1530.0	1530.0	-	-	-	-

	կանացում						
Ընդամենը		1530.0	1530.0	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2021 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		29171.0	29171.0	-	-	-	-

Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 7. Համայնքի 2021թ. ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ . արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	8			
Ելքային (քանակական)	Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, %	3			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	100			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
Վերջնական արդյունքի	Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	26111.0	26111.0			

Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում					
Ծրագիր 1. Քաղաքացիական և ռազմական պաշտպանություն կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ . արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Զորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից և համայնքի կողմից խրախուսումից՝ %	100			
Ելքային (քանակական)	Քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում, %	5			
Ելքային (որակական)	Զորահավաքների կազմակերպման արդյունավետության բարձրացում, %	5			
Վերջնական արդյունքի	Երկրի պաշտպանության ոլորտում համայնքի աջակցության ապահովում, երիտասարդների մեջ ռազմահայրենասիրական ոգու սերմանում:	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	20.0	20.0			

Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում					
Ծրագիր 1. Փրկարարական ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ . արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Ելքային (որակական)	Փրկարար ծառայությունների որակի բարելավում, %	25			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքում անվտանգության երաշխիքների առկայություն՝ բնակչության կանոնակարգված գործունեության ապահովում:	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	10.0	10.0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Փողոցային լուսավորության իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Առկա լուսավորության համակարգի երկարությունը՝ կմ	5			
Ելքային (քանակական)	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	70			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, %	95			
Ելքային (ժամկետայնության)	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը, ժամ	6			
	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը, ժամ	4			
Վերջնական արդյունքի	Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ բավարար՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	բավարար			
Ծախսեր, հազ. դրամ	1100.0	1100.0			

Ոլորտ 5. Հողօգտագործում					
Ծրագիր 1. Ագրոքիմիական ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ . արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ագրոքիմիական կազմի որոշում և որակական հատկանիշների բարձրացում, %	80			
Ելքային (որակական)	Բնակչության գիտելիքների, հմտությունների և ունակությունների բարձրացում՝ %	20			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, ամիս	3			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի գյուղնշանակության հողերի բերրիության բարձրացում, որն էլ կնպաստի բերքատվության ավելացմանը և գյուղատնտեսության զարգացմանը,	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	0.0	0.0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Ներհամայնքային ճանապարհների ասֆալտապատման աշխատանքներ					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ . արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, տեղադրման, շահագործման և պահպանման ծառայությունից, %	60			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ասֆալտապատման աշխատանքների իրականացում՝ օր	90			

Վերջնական արդյունքի	Համայնքի ենթակայության տակ գտնվող ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, տեղադրման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների մատուցման որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	0.0	0.0			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գրքային ֆոնդի ծավալը, կտոր գիրք	7324			
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը	2			
	Գրադարանից օգտվողների թիվը	167			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, %	95			
Ելքային (ժամկետայնության)	Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	251			
Վերջնական արդյունքի	Որակյալ մշակութային ծառայությունների մատուցում, ակտիվ մշակութային կյանք՝ այո, ոչ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	400.0	400.0			

Ոլորտ 10. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա					
Ծրագիր 1. Անասնաբուժական ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմում գյուղատնտեսության հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	-			
Ելքային (որակական)	Գյուղատնտեսությամբ զբաղվածների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի բնակչության ընդհանուր թվի մեջ %	80			
Ելքային (ժամկետայնության)	Գյուղատնտեսության ոլորտում կազմակերպված սեմինարների թիվը	-	-	-	-
Վերջնական արդյունքի	Մթերվող մսի որակի համապատասխանությունը սահմանված նորմերին՝ այո, ոչ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	0.0	0.0			

Ոլորտ 11. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), օր	1			
Վերջնական արդյունքի	Մաքուր և բարեկարգ համայնք, կանաչ տարածքներով, զբոսայգիներով և խաղահրապարակներով:՝ այո, ոչ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	1530.0	1530.0			



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Գետամեջ, getamej.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 դեկտեմբերի 2020 թվականի N 47-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի
32-րդ կետով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ համայնքի
սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Ավագանու անդամներ՝

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳՐԻԾԱ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՐՏՈՒՇ

ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՍԱՐԻԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԱՆՂՐԱՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԳԱՎԱՐ՝



Handwritten signature

Ա. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ



Հավելված
Հանրապետության Կոտայքի մարզի Գետամեջ
համայնքի ավագանու 2020 թվականի
դեկտեմբերի 17-ի N 47-Ա որոշման

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ
ՄԱՐԶԻ ԳԵՏԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ
ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՏԱԹՂԹԵՐ**

2020 թվական

Գետաձևի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ

Ստորաբաժանան անվանումը ԳԵՏԱՈՒՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համարը և ամսաթիվը N 10 02.11.2020

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 03.11.2020 Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 05.11.2020

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Հիմնական միջոցների համար
պատասխանատու անձ (անձինք)


(ստորագրողին)
Ռ. Սարգսյան

Խ/Խ	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Շենքեր								
1	Համայնքապետարանի շենք	1932		01010001		1	1	
Մեքենաներ և սարքավորումներ								
2	Անխափան սնուցման սարք (UPS), Mercury Elite 800VA		2012	01340001-01340002		2	2	
3	Համակարգիչ Intel Core i3-2120		2012	01360001		1	1	
4	Համակարգիչ Intel Core 2 Duo, E6400		2006	01360002		1	1	
5	Համակարգիչ Intel G2020		2013	01360003		1	1	
6	Դյուրակիր համակարգիչ DELL VOSTRO 5459		2017	01360004		1	1	
7	Տպիչ HP 1018		2006	01380001		1	1	
8	Տպիչ բազմաֆունկցիոնալ		2008	01380002		1	1	

9	Հերոկ բյուրեղային մոնիտոր (LCD) LG Flatron, W1942SE		2012	01380003		1	1
10	Մոնիտոր AOC, LED, E950SWN		2012	01380004		1	1
11	Հեռուստացույց SAMSUNG		2013	01380005		1	1
12	Օդակարգավորիչ		2013	01380006		1	1
13	Ջուր սառեցնող/տաքացնող սարք		2014	01380007		1	1
14	Գազի վառարան		2017	01380008		1	1
15	Հեռուստացույց SAMSUNG		2018	01380009		1	1
16	Էլեկտրաշակ LD - 800		2005	01380010		1	1
17	Էլեկտրաշակ C- 40		2005	01380011		1	1
18	Ջեռուցման և օդափոխության համակարգ ջեռուցման կաթայով		2020	01380012		1	1
Տրանսպորտային միջոցներ							
19	Ավտոմեքենա TOYOTA COROLA 1.6	2016	2016	01510001		1	1
Փոխանցող հարմարանքներ							
20	Արտաքին լուսավորություն	2017	2017	01200001-01200004		4	4
Տնտեսական գույք							
21	Երկաթյա գրադարակ		1970	01620001-01620032		32	32
22	Աթոռներ		2006	01630001-01630006		6	6
23	Բազկաթոռ		2000	01630007		1	1
24	Աթոռներ	2013	2013	01630008-01630009		2	2
25	Գրաթոռ	2013	2013	01630010		1	1
26	Գրանենյակային սեղան	2013	2013	01630011-01630012		2	2
27	Գրանենյակային աթոռ	2013	2013	01630013-01630014		2	2
28	Գրանեղան		1998	01630015		1	1
29	Դիմադիր սեղան	2013	2013	01630016		1	1
30	Գրանեղան	2013	2013	01630017		1	1
31	Պահարան	2013	2013	01630018		1	1
32	Պահարան	2013	2013	01630019		1	1
33	Հեռախոսի տակդիր	2013	2013	01630020		1	1
34	Շերտավարագույր	2019	2019	01630021-01630023		3	3
35	Սեղան գրանենյակային	2019	2019	01630024-01630026		3	3
36	Վարագույր բեմի համար իր կոնստրուկցիաներով	2019	2019	01630027		1	1
37	Դափիճի նստարաններ	2019	2019	01630028-01630107		80	80
38	Մանկական նստարաններ	2019	2019	01630108-01630117		10	10
39	Պլաստմասե նստարաններ	2019	2019	01630118-01630137		20	20
Այլ հիմնական միջոցներ							
40	Գիրք և գրականություն			01800001-01807324		7324	7324
						Ընդամենը	7517

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

քառասուն
(տասերուկ)

միավորների ընդհանուր քանակ

յոթ հազար հինգ հարյուր տասնյոթ
(տասերուկ)

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ


(ստորագրություն) Մ. Պապոյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Ստացատար մասնագետ


(ստորագրություն) Ռ. Սարգսյան

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն) Կ. Սարգսյան

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն) Մ. Շահրազյան

Գույքագրման ցուցակում N 01 ից մինչև N46 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի աուկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո։

Հիմնական միջոցների համար
պատասխանատու անձ (անձինք)՝

Առաջատար մասնագետ
(պաշտոնը)  Ռ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ
(ա.ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվարկները ստուգեց՝

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ
(պաշտոնը)  Մ. ՊԱՊՈՅԱՆ
(ա.ա.)

Գետամենցի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Վաճառքների գծով դեբիտորական պարտքերի և ստացման ենթակա այլ գումարների գույքագրման ցուցակ

Պատասխանատու ստորագրածանման անվանումը

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

06.11.2020

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

09.11.2020

Չափման միավորը՝ դրամ

Կ/Կ	Դեբիտորի (պարտապանի) անվանումը, (Ֆիզ. անձի անունը, ազգանունը)	Դեբիտորի (պարտապանի) ՀՎՀՀ (Ֆիզիկական անձի անձնագրի տվյալները)	Գույքագրման ամսաթիվը	Դեբիտորական պարտքի (ստացման ենթակա այլ գումարի) մնացորդը			Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	դեբիտորի (պարտապանի) տվյալներով	ալիքով	ալիքատրո	ալիքատրո
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Հարկատու	Հողի հարկ	06.11.2020	2785606				
2	Հարկատու	Գույքահարկ	06.11.2020	0				

Հանձնաժողովի նախագահ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

Մ. Պապոյան

Հանձնաժողովի անդամներ

Առաջատար մասնագետ

Ռ. Սարգսյան

Աշխատակազմի քարտուղար

Կ. Սարգսյան

Առաջին կարգի մասնագետ՝

Մ. Շահրազյան

Դեբիտորական պարտքերի (ստացման ենթակա այլ գումարների) ստացման համար պատասխանատու անձ

Առաջատար մասնագետ

Ռ. Սարգսյան

Գետամեջի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Կանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ

Ստորագրածանման անվանումը

ԳԵՏԱՄԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը

N 10 02.11.2020

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

10.11.2020

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

12.11.2020

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում կանխիկ դրամական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր կանխիկ դրամական միջոցները մուտքագրված են՝ հսկողություններից հետո:

Հիմնական միջոցների համար
պատասխանատու անձ (անձինք)

Առաջատար մասնագետ՝



Ռ. Սարգսյան

Գույքագրման ընթացքում հաստատվել է հետևյալը.

1 կանխիկ դրամ	ՁՐՈ	ՀՀ դրամ
	(տառերով)	
2 կանխիկ արտարժույթ		
	(տառերով)	
3 կանխիկ արտարժույթ		
	(տառերով)	

Ըստ հաշվառման տվյալների

1 կանխիկ դրամ	ՁՐՈ	ՀՀ դրամ
	(տառերով)	
2 կանխիկ արտարժույթ		
	(տառերով)	
3 կանխիկ արտարժույթ		
	(տառերով)	

Գույքագրման արդյունքները

Հ/Հ	Արժույթի անվանումը (ՀՀ դրամ, ԱՄՆ դոլար, ՌԴ ռուբլի և այլն)	Ավելցուկ		Պակասորդ	
		թվերով	տառերով	թվերով	տառերով
1	ՀՀ դրամ	0	զրո	0	զրո

Դրամարկղային օրդերների վերջին համարները.

մուտքի N 0
ելքի N 0

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ


(ստորագրություն)

Մ. Պապոյան

Հանձնաժողովի անդամներ

Առաջատար մասնագետ


Ռ. Սարգսյան

Աշխատակազմի քարտուղար


Կ. Սարգսյան

Առաջին կարգի մասնագետ՝


Մ. Շահբազյան

Հաստատում եմ, որ ցուցակում նշված դրամական միջոցները գտնվում են իմ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների համար
պատասխանատու անձ (անձինք)՝

Առաջատար մասնագետ


Ռ. Սարգսյան

Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները՝

Ավելցուկներ և պակասորդներ չկան:

Հիմնական միջոցների համար
պատասխանատու անձ (անձինք)՝

Առաջատար մասնագետ


Ռ. Սարգսյան

Կազմակերպության ղեկավարի որոշումը


(ստորագրություն)

Ա. Մուրադյան
(անուն ազգանուն)

Անկանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ

Պատասխանատու ստորաբաժանման անվանումը

ԳԵՏԱՄԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը

N 10 02.11.2020

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

13.11.2020

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

16.11.2020

h/h	Բանկի անվանումը կամ գանձապետարան	Հաշվի համարը	Գույքագրման ամսաթիվը	Հաշվի մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	բանկի (գանձապե- տարանի) տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8
1 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն	900116112013		16.11.2020	2747597	2747597		
2 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն	900116112021		16.11.2020	3211168	3211168		

Հանձնաժողովի նախագահ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Մ. Պապոյան
(անուն ազգանուն)

Հանձնաժողովի անդամներ

Առաջատար մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ռ. Սարգսյան
(անուն ազգանուն)

Աշխատակազմի քարտուղար
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Կ. Սարգսյան
(անուն ազգանուն)

Առաջին կարգի մասնագետ՝
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Մ. Շահբազյան
(անուն ազգանուն)

Անկանխիկ դրամական միջոցների համար պատասխանատու անձ (անձինք)

(ստորագրություն)

Մ. Պապոյան
(անուն ազգանուն)

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Մ. Պապոյան
(անուն ազգանուն)

Գետամեջի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Խիստ հաշվառման փաստաթղթերի գույքագրման ցուցակ

ստորաբաժանման անվանումը **ԳԵՏԱՄԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ**

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը **N 10 02.11.2020**

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը **17.11.2020** Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը **19.11.2020**

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում խիստ հաշվառման փաստաթղթերի մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր խիստ հաշվառման փաստաթղթերը մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Խիստ հաշվառման փաստաթղթերի պահպանման համար պատասխանատու անձ

Առաջատար մասնագետ

 **Ռ. Սարգսյան**
(ստորագրություն)

Չափի միավորը՝ հատ

Խ/Դ	Խիստ հաշվառման փաստաթղթի անվանումը	Փաստացի առկայությունը			Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով			Գույքագրման արդյունքները			
		համարը (ները)	սերիան	քանակը	համարը (ները)	սերիան	քանակը	համարը (ները)	սերիան	քանակը	պակասորդ
1	2	6914427-6914497-8188001-8188500	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Հողի հարկի գույքահարկի անդորրագրեր	571	ԳՀԱ	571	ԳՀԱ	571	571				
		Ընդամենը	571	Ընդամենը	571	Ընդամենը	571	Ընդամենը	Ընդամենը	Ընդամենը	

Ընդամենը ցուցակով

Իերթական համարների քանակը

մեկ
(տասներով)

միավորների ընդհանուր քանակը

հինգ հարյուր յոթանասունմեկ
(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

 **Մ. Պապոյան**
(ստորագրություն)

Հանձնաժողովի անդամներ

Առաջատար մասնագետ

Աշխատակազմի քարտուղար

Առաջին կարգի մասնագետ՝


Ռ. Սարգսյան
(ստորագրություն)


Կ. Սարգսյան
(ստորագրություն)


Մ. Շախբազյան
(ստորագրություն)

Գույքագրման ցուցակում N 1 թվարկված բոլոր խիստ հաշվառման փաստաթղթերի փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք): Ցուցակում նշված խիստ հաշվառման փաստաթղթերը գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների համար
պատասխանատու անձ (անձինք)՝

Առաջատար մասնագետ


Ռ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց


Մ. Պապոյան
(ստորագրություն)

Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները

Պակասորդներ և ավելցուկներ չկան

Հիմնական միջոցների համար
պատասխանատու անձ (անձինք)՝

Առաջատար մասնագետ


Ռ. Սարգսյան
(ստորագրություն)

Համայնքի ղեկավար՝


Ա. Մուրադյան
(ստորագրություն)

Գետամեջի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր
ԳԵՏԱՄԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Ստորաբաժանի անվանումը

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և ամսաթիվը

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

N 10 02.11.2020

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

20.11.2020

23.11.2020

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը		Գույքագրման արդյունքները ավաստող (քանակ)	ավելցուկ (քանակ)
			գույքային	գործարանային		
1	2	3	4	5	6	7
1	Համայնքապետարանի շենք	1932	1		0	0
2	Անխափան սնուցման սարք (UPS), Mercury Elite 800VA	2012	2		0	0
3	Համակարգիչ Intel Core i3-2120	2012	1		0	0
4	Համակարգիչ Intel Core 2 Duo, E6400	2006	1		0	0
5	Համակարգիչ Intel G2020	2013	1		0	0
6	Դյուրակիր համակարգիչ DELL VOSTRO 5459	2017	1		0	0
7	Տպիչ HP 1018	2006	1		0	0
8	Տպիչ բազմաֆունկցիոնալ	2008	1		0	0
9	Հեղուկ բյուրեղային մոնիտոր (LCD) LG Flatron, W1942SE	2012	1		0	0
10	Մոնիտոր AOC, LED, E950SWN	2012	1		0	0
11	Հեռուստացույց SAMSUNG	2013	1		0	0
12	Էլեկտրաշնակ LD - 800	2005	1		0	0
13	Էլեկտրաշնակ C- 40	2005	1		0	0
14	Օդակարգավորիչ	2013	1		0	0
15	Զուր սարեցնող/տաքացնող սարք	2014	1		0	0
16	Գազի վառարան	2017	1		0	0
17	Հեռուստացույց SAMSUNG	2018	1		0	0
18	Ջեռուցման և օդափոխության համակարգ Ջեռուցման կաթսայով	2020	1		0	0
19	Ավտոմեքենա TOYOTA COROLA 1.6	2016	1		0	0
20	Արտաքին լուսավորություն	2017	4		0	0
21	Երկաթյա գրադարակ	1970	32		0	0

22	Աթոռներ	2006	6		0	0
23	Բազկաթոռ	2000	1		0	0
24	Աթոռներ	2013	2		0	0
25	Գրաթոռ	2013	1		0	0
26	Գրասենյակային սեղան	2013	2		0	0
27	Գրասենյակային աթոռ	2013	2		0	0
28	Գրասեղան	1998	1		0	0
29	Դիմադիր սեղան	2013	1		0	0
30	Գրասեղան	2013	1		0	0
31	Պահարան	2013	1		0	0
32	Պահարան	2013	1		0	0
33	Հեռախոսի տակդիր	2013	1		0	0
34	Շերտավարագույր	2019	1		0	0
35	Սեղան գրասենյակային	2019	1		0	0
36	Վարագույր բեմի համար իր կոնստրուկցիաներով	2019	1		0	0
37	Դահլիճի նստարաններ	2019	1		0	0
38	Մանկական նստարաններ	2019	1		0	0
39	Պլաստմասն նստարաններ	2019	1		0	0
40	Գիրք և գրականություն		7324		0	0
				Ընդամենը		
				Ռ. Սարգսյան	(անուն ազգանուն)	

Առաջատար մասնագետ

Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել եմ՝
Հիմնական միջոցների համար
պատասխանատու անձ (անձինք)՝
Առաջատար մասնագետ

(պաշտոնը)

Ռ. Սարգսյան

(անուն ազգանուն)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

ԳԵՏԱՄԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման արդյունքների տեղեկագիր

Գույքագրման անցկացման կարգադրության համար և
ամսաթիվ

N 10 02.11.2020

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

24.11.2020

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

27.11.2020

	Ակտիվի (պարտավորության) հոդվածի անվանումը	Հաշվի համարը	Գույքագրման փաստացի արդյունքները		Գույքագրման արդյունքները վերատեսակավորումից հետո	
			ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)	ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)
1	Պաշարներ (այդ թվում փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաներ)		0	0	0	0
2	Հիմնական միջոցներ		0	0	0	0
3	Ներդրումային գույք		-	-	-	-
4	Ոչ նյութակա նակտիվներ		-	-	-	-
5	Կենսաբանական անակիվներ		-	-	-	-
6	Չարտադրված (բնական ծագում ունեցող) նյութական ակտիվներ		-	-	-	-
7	Բարձրարժեք ակտիվներ		-	-	-	-
8	Կոնցեսիոն ակտիվներ		-	-	-	-
9	Բաժնային գործիքներ		-	-	-	-
10	Ձեռք բերված պարտատոմսեր		-	-	-	-
11	Տրամադրված փոխառությունների և պատասխան		-	-	-	-
12	Վաճառքների գծով դեբիտորական պարտքեր և ստացման ենթական այլ գումարներ		0	0	0	0
13	Թողարկված պարտատոմսեր		-	-	-	-
14	Ստացված վարկերի և փոխառությունների		-	-	-	-
15	Մատակարարումների գծով կրեդիտորական պարտքեր և վճարման ենթական այլ գումարներ		0	0	0	0
16	Բյուջեի հետ հաշվարկներ		-	-	-	-
17	Կանխիկ դրամական միջոցներ		0	0	0	0
18	Ստացված վարկեր և փոխառություններ		-	-	-	-
19	Խիստ հաշվառման փաստաթղթեր		0	0	0	0

Առաջատար մասնագետ

Համայնքի ղեկավար՝


(ստորագրություն) Ռ. Սարգսյան


(ստորագրություն) Ա. Մուրադյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՑՈՒՑԱԿ

Գույքգրման անցկացման հիմքը (համար և ամսաթիվ)	ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ N 10 02.11.2020
Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը	30.11.2020
Գույքգրումն ավարտելու ամսաթիվը	04.12.2020
Հիմնական միջոցների գտնվելու վայրը	ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ Գ. ԳԵՏԱՄԵՋ

պատասխանատվությամբ ստացված հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Հ/Հ	Նպատակային նշանակությունը	Հոդատեսք, գործառնական նշանակությունը	Հոդամասի չափը (հա)
1	2	3	4
1	Գյուղատնտեսական	վարելահող	1
		արոտ	1.18
		այլ հողեր	94.73
	Ընդամենը		96.91
2	Բնակավայրերի	հասարակական	5.32
		ընդհանուր օգտագործման	11.86
		այլ հողեր	38.6
	Ընդամենը		55.78
3	Արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության հողեր	արդյունաբերական	5.67
		գյուղատնտեսական	3.31
	Ընդամենը		8.98
4	Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի, կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների հողեր	էներգետիկայի	0.67
		կոմունալ ենթակառուցվածք	0.07
	Ընդամենը		0.74
5	Հատուկ պահպանվող տարածքների հողեր	պատմական և մշակութային	2.15
	Ընդամենը		2.15
6	Ջրային հողեր	հիդրոտեխնիկական և	0.01
	Ընդամենը		0.01
ԸՆԴԱՄԵՆԸ			164.57

Ընդամենը ըստ ցուցակի՝

հերթական համարների քանակը

միավորների ընդհանուր քանակը

վեց
(տասներով)
մեկ հարյուր վաթսուչորս ամբողջ հիսույն թ տասնորդական
(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝	համայնքի ղեկավարի տեղակալ՝ (պաշտոնը)	 (ստորագրություն)	Մ. ՊԱՊՈՅԱՆ (ա.ա.)
Հանձնաժողովի անդամներ՝	աշխատակազմի քարտուղար՝ (պաշտոնը)	 (ստորագրություն)	Կ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ (ա.ա.)
	առաջատար մասնագետ՝ (պաշտոնը)	 (ստորագրություն)	Ռ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ (ա.ա.)
	առաջին կարգի մասնագետ՝ (պաշտոնը)	 (ստորագրություն)	Մ. ՇԱՀՐԱՋՅԱՆ (ա.ա.)
Համայնքի ղեկավար՝ (պաշտոնը)	 (ստորագրություն)	Ա. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ (ա.ա.)	