

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար՝ Վարդան Պապյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2019թ. դեկտեմբերի 13-ի
թիվ 80 որոշմամբ

ՆՈՐ ԳԵՂԻ
2020

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	23
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	25
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	27

Ներածություն

ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի համայնքի 2020թ տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ընդունելով ՏԱՊ-ի մշակման օրենսդրական, ծրագրային և մեթոդական հիմքերը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքը, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքը, Տարածքային զարգացման հայեցակարգը, ՀՀ 2014-2025թթ. հեռանկարային զարգացման ռազմավարական ծրագիրը, ՀՀ 2018-2020 թվականների ՄԺԾԾ-ն, ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեն, ՀՀ մարզերի 2017-2025 թվականների զարգացման ռազմավարությունները, համայնքի 2018-2023 թվականների հնգամյա զարգացման ծրագիրը: ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Նոր Գեղի համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության աջակցությամբ և «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» հասարակական կազմակերպության կողմից մշակված «Համայնքի ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույցի»-ի հիման վրա:

Նոր Գեղի համայնքի 2020թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2020թ. Նոր Գեղի համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները:

2020թ. նախատեսված ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը ներկայացված են ըստ ոլորտների:

ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:

ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Նոր Գեղի համայնքը բարեկարգ ու մաքուր, բնակչության համար բարեկեցիկ կենսապայմաններ ունեցող, էկոլոգիապես մաքուր գյուղատնտեսական մթերքների արտադրությամբ, փոքր և միջին ձեռնարկատիրությամբ, ինչպես նաև բնակչության զբաղվածությունն ապահովող համայնք է, որտեղ մատուցվում են բնակչության համար անհրաժեշտ հանրային բոլոր ծառայությունները՝ նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթություն և դաստիարակություն, մշակութային, սպորտային ծառայություններ և զբոսաշրջություն:

Աղյուսակ 1. Համայնքում կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	14	10
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	83.8	83.7
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	6570	6600
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ.դրամ)	73000.0	73000.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	75/800	80/950

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք՝	Թիրախային արժեք՝
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել համայնքի արդյունավետ կառավարումը և բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեությունից. մատուցվող հանրային	ավելի շատ լավ, քան վատ	բավականին լավ

	ծառայություններից բնակչության բավարարվածության աստիճանը		
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	87.8	87.7

Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում

2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:

Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում

2020 թվականին արտակարգ իրավիճակների բնակչության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում:

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն:

Ապահովել համայնքի բնակչությանը կոմունալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացումը, ընդհանուր բարեկարգման և ճանապարհային ենթակառուցվածքների վիճակի բարելավումը:	Մատուցված կոմունալ ծառայությունների ու բարեկարգման, ինչպես նաև ճանապարհային ենթակառուցվածքների վիճակի մակարդակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
---	--	------------------------	------------------------

Ոլորտ 5. Հողօգտագործում

2020 թվականին հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ

Ապահովել Նոր Գեղի համայնքապետարանի աշխատակազմի պատշաճ աշխատանքային պայմանները, ինչպես նաև ապահովել աշակերտների պատշաճ և անվտանգ տեղափոխությունը տնից դպրոց և հակառակ ուղղությամբ:	Նոր Գեղի համայնքապետարանում բնակչության սպասարկման նորմալ պայմանների ստեղծում	առկա չէ	առկա է
	Բնակչության բավարարվածությունը բարեկարգված ճանապարհներից և ենթակառուցվածքներից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ո՛չ լավ, ո՛չ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ

Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ

Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսական մթերքների, տնայնագործական ապրանքների արտադրության և սպառման, ինչպես նաև կենցաղային ծառայությունների մատուցման մակարդակի և գործարար միջավայրի բարելավմանը:	Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի քանակը	75/800	80/950
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախակրթական և արտադպրոցական կրթության որակյալ ծառայությունների մատուցումը և ընդլայնումը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝ (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:	Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
	Համայնքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը	24	28
	Երիտասարդական նախաձեռնությունների արդյունքում կայացած միջոցառումների տեսակարար կշիռը միջոցառումների ընդհանուր թվի մեջ, %	30	35
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2020 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում			
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը	Վերանորոգված մարզական կառույցների թիվը	0	2
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն	Սոցիալական ծրագրերից շահառուների	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ

ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:	բավարարվածությունը		
	Սոցիալական աջակցության ծրագրերի քանակի ավելացում	4	5
Ոլերտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2020 թվականի ընթացքում գյուղատնտեսության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուժասանիտարիա			
2020 թվականի ընթացքում անասնաբուծության և բուժասանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքում աղբահանության և շրջակա միջավայրի պահպանության համակարգի բարելավումը՝ կեղտաջրերի հավաքման հորի կառուցման և գործող կոյուղագծին միացման աշխատանքներ:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը շրջակա միջավայրի պահպանության և աղբահանության մակարդակից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 16. Զբոսարջություն:			
2020 թվականի ընթացքում զբոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
Ապահովել ՏԻՄ գործունեության մասին տեղեկատվության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, ներգրավել նրանց համայնքային որոշումների կայացման գործում	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, %	3	5

*Տես՝ ոլորտի վերջնական արդյունքների ցուցանիշների գնահատման սանդղակը Հավելված 1-ում:

2. Համայնքի 2020թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/Հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը՝
-----	------------------	------------------------------	-------------------

Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում	52770.0	-
2	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	7805.6	-
	Ընդամենը	60575.6	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1	Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանում և բարելավում (էներգախնայող համակարգի ներդրում), բազմահարկ շենքերի տանիքների նորոգում և արևային համակարգի ներդրում	29500.0	-
2	Նոր Գեղի համայնքի փողոցների և բակային տարածքների բարեկարգում և ասֆալտապատում	26000.0	-
	Ընդամենը	55500.0	-
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
1	Հողամասերի չափագրում և հատակագծի տրամադրում	1805.6	-
	Ընդամենը	1805.6	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	1750.0	-
2.	Նոր ավտոբուսի ձեռքբերում աշակերտների պատշաճ և ապահով տեղափոխությունը տնից դպրոց և հակառակ ուղղությամբ իրականացնելու համար:	10000.0	-
	Ընդամենը	11750.0	-
Ֆինոլորտ 8. Կրթություն			
1	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում	78456.0	-
2	Արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում համայնքում	25118.0	-

	Ընդամենը	103574.0	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում, կամավորության մշակույթի ձևավորում և զարգացում:	30550.0	-
	Ընդամենը	30550.0	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
1	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ	2000.0	-
	Ընդամենը	2000.0	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
1	Աջակցություն համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքներին:	6000.0	-
	Ընդամենը	6000.0	-
Ոլորտ 13. Համայնքի զարգացման ծրագրով			
1	Համայնքի զարգացման խթանում:	58000.0	-
	Ընդամենը	58000.0	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում, բնապահպանական նպատակներով պարբերաբար ծառատունկերի կազմակերպում:	48488.0	-
	Ընդամենը	48488.0	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
1	Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն	Ծրագրի իրականացման համար համայնքի բյուջեից միջոցներ չեն պահանջվում	-
	Ընդամենը	-	-
	Ընդամենը	376687.6	-

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/Հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը*
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1	Ներհամայնքային փողոցների և բակային տարածքների բարեկարգում ու ասֆալտապատում	39000.0	-
2	Նոր թաղամասերի խմելու ջրի, գազի ոռոգման ցանցի, էլեկտրական հոսանքի անցկացում	6000.0	-
3	Երկրաբանների տարածքի 3 հարկանի շենքի կապիտալ նորոգում	30000.0	-
4	Թիվ 2 մանկապարտեզի խոհանոցի և խմբասենյակի վերանորոգում	22000.0	-
5	Ց. Խաչատրյանի անվան արվեստի դպրոցի վերանորոգում		-
6	համայնքի զարգացում		
7	Կոմունալ սպասարկման արդյունավետությունը բարձրացնելու համար նոր տեխնիկայի ձեռքբերում:	10000.0	
	Ընդամենը	117000.0	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1	Բանավան թաղամասի մշակույթի տան կապիտալ վերանորոգումը և մշակութային կյանքի աշխուժացում	50000.0	-
	Ընդամենը	50000.0	
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
1	Ֆուտբոլային մարզադաշտի վերականգնումը	16700.0	-
2	Մշակույթի տան նկուղային հարկի կապիտալ վերանորոգում/սպորտ դահլիճի կառուցում	30000.0	

	Ընդամենը	46700.0	-
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
1	Պտղի վերամշակում (չրերի, հյութի, օղու, կալվադուսի, խնձորի քացախի արտադրություններ)	15000.0	-
	Ընդամենը	15000.0	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1	Կեղտաջրերի հավաքման հորի կառուցման և գործող կոյուղագծին միացման աշխատանքներ		-
	Ընդամենը		-
	Ընդամենը	218700.0	-

Աղյուսակ 5. SUՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական
հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ	1.ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից բնակչության բավարարվածության աստիճանը - բավականին լավ:			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացում					
Ծրագրի նպատակ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ	Ծրագրի գնահատման համակարգ			Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	1. ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	
2.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում – 55,3%	2.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում – 55,3%				
Միջանկյալ արդյունք 1	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	Տեղեկատվական աղբյուրներ			Համապատասխան մարդկային,
Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը	1. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը - բավականին լավ	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և			Համապատասխան մարդկային,
2.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 10% -ով	2.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 10% -ով				
3.Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում -248 օր	3.Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում -248 օր				

նը		խմբեր, բնակիչներ		նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ)	Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման, ՀԿՏՀ ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր 52.770 հազ. դրամ 2. Համայնքի աշխատակազմի աշխատողներ - 19 3. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	
Միջանկյալ արդյունք 2 Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ - 15%-ով 2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը - 50 3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 10%-ով 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 10%-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում - 30%-ով	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի 2020. զխավոր հունվար - 2020. մասնագետներ՝ դեկտեմբեր հաշվապահ, հողի հարկի և գույքահարկի տարեկան հաշվետվություններ	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ)	Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Գույքահարկի, հողի հարկի, տեղական տուրքերի և վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող աշխատակցի ուսուցում և վերապատրաստում 2. Հարկերի և տուրքերի պարտքեր ունեցող քաղաքացիների ծանուցում, նրանց հետ անհատական աշխատանքների իրականացում 3. Վարչարարության լծակների ուժեղացում՝ հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Հարկերի, տուրքերի և տեղական վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող մասնագետներ՝ 3 2. Համայնքապետարանում հողի հարկի և գույքահարկի քաղաքներ՝ 1	

Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – բավականին լավ 2. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 80%-ով 3. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը -75 %-ով 4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը-շաբաթը՝ 5 օր 5. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը - 2 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում					Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ 2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական համակարգեր՝ 2

2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում		3. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր՝ 3 4. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք – առկա է			
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները - 15%-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի կառուցվածքը, կանոնադրությունը, աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայությունը – առկա է 2. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը- 2 3. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը- 11 4. Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը- 7	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀՀԿԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Աշխատակազմի քարտուղար	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը

	5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 2. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 3. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում				Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 376.7 հազ. դրամ 2. Աշխատակազմում առկա վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր – առկա է 4. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն–առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը
Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը -1 2. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1 3. ՀԿՏՀ-ի օգտագործվող ծրագրերի թվի տեսակարար կշիռը ծրագրերի ընդհանուր թվի մեջ, 25% 4. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 2 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀՀԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր		
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում տեխնիկայի և կապի միջոցներով 3. Աշխատակազմի գույքի նորացում				Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 550.0 հազար դրամ 2. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 6 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն				
Ոլորտային նպատակ		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ		
Ապահովել համայնքի բնակչությանը կոմունալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացումը, ընդհանուր բարեկարգման և ճանապարհային ենթակառուցվածքի վիճակի բարելավումը:		Մատուցված կոմունալ ծառայությունների ու բարեկարգման, ինչպես նաև ճանապարհային ենթակառուցվածքի վիճակի մակարդակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝ (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ		
Ծրագիր 1. Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանում և բարելավում (Էներգախնայողական միջոցառումներ)				
Ծրագրի նպատակ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ			
Ապահովել համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանումը և բարելավումը	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից - լավ	Համայնքի Համակարգ	Համայնքի Համակարգ	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարողություն
Միջանկյալ արդյունք 1	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)			
Համայնքի բնակավայրերի արտաքին լուսավորության համակարգը գործում է անխափան, բարձրացել է լուսավորության	1. Փոխարինված լուսատուների քանակը - 100 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 25,0 % 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի	Համայնքի Համակարգ	Համայնքի Համակարգ	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարողություն

ան որակը					
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Տնտեսող լուսատուների ձեռքբերում և հների փոխարինում 2. Աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 29500,0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 2. Նոր Գեղի համայնքի փողոցների և բակային տարածքների բարեկարգում և ասֆալտապատում		Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բարելավվել է Նոր Գեղի համայնքի փողոցների երթևեկելու ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը – 2ատ լավ			
Ծրագրի նպատակ Բարելավել Նոր Գեղի համայնքի փողոցների հետիոտն և տրանսպորտային երթևեկության պայմանները:	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Ծրագրի ղեկավարի տեղակալ	2020թ. մայիս 2020թ. հուլիս	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն	
Միջանկյալ արդյունք 1 Վերանորոգվել են Նոր Գեղի համայնքի փողոցները և բակային տարածքները բարեկարգվել են և ասֆալտապատվել	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Վերանորոգված բակային տարածքի մակերեսը -2000մ² 2. Վերանորոգված ճանապարհների երկարությունը – 1,5 կմ 3. Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված փողոցների և ճանապարհների անցանելիության վիճակից- 2ատ լավ	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2020թ. մայիս 2020թ. հուլիս	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը

		4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2ամիս					
Միջոցառումներ (գործողություններ)							
1. Նոր Գեղի համայնքի փողոցների և բակային տարածքների բարեկարգման և ասֆալտապատման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում և նախապատրաստում 2. Շինարարական աշխատանքների իրականացման մրցույթի անցկացում և պայմանագրի կնքում 3. Վերանորոգման տեխնիկական հսկողություն իրականացման մրցույթի անցկացում և պայմանագրի կնքում 4. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում		4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2ամիս		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ - 3 2. Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 26000,0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովել է համայնքային ենթակայություն ան ճանապարհների և կառույցների սպասարկման , տեղադրման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) ✓ Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 3 ամիս ✓ Բարեկարգ միջնակայային ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուր կազմում, 15 % ✓ Բարեկարգ բակային տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուր մեջ, 15%		Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ		Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն	

Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների թիվը - 55 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը - 10 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը - 10 4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը- 277 5. Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը- 350 դրամ 6. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին- ամբողջությամբ 7. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 225 8. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջնջուցման օրերի թիվը -100 9. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ	2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմեր աշխատակիցներ՝ 55 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ 78,456,0 հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմեր աշխատակիցներ՝ 55 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ 78,456,0 հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ
Ծրագիր 2. «ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախադպրոցական ուսումնական				

հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի խոհանոցի և խմբասենյակի վերանորոգում և կահավորում					
Ծրագրի նպատակ Բարելավել «ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախարարոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի կողմից ծառայությունների մատուցման պայմանները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է «ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախարարոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի կողմից բնակչությանը նախարարոցական կրթության ծառայությունների մատուցման որակը – լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, «ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախարարոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2020թ. հունվար 2020թ. հուլիս	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներին անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է «ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախարարոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի կողմից ծառայությունների մատուցման պայմանները	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը - 44 1. 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների քանակի աճը -50%-ով 2. 3. Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ - լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ. Համայնքի ղեկավար, «ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախարարոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	Համայնքի ղեկավար, «ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախարարոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2020թ. հունվար 2020թ. հուլիս	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

			ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)			
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. «ՀՀ Կուտայքի մարզի Նոր Գեղի Կաղեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2. Վերանորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպության ընտրության մրցույթի անցկացում և հաղթող կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում 3. Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 4. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ՝ -15 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի վերանորոգման ծախսեր՝ 22,000,0 հազ.դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե, <<Փարոս>> միջազգային հիմնադրամ				
Ծրագիր 3. Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում Ծրագրի նպատակ. Բարելավել և ապահովել համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը		Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Արտադպրոցական դաստիարակության ՀՈԱԿ-ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը - ավելի 2ատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն, համայնքի կազմի մեջ մտնող բնակավայրերից երեխաների տեղափոխման

Միջանկյալ արդյունք 1. Արտադրողական դաստիարակության <ՈԱԿ-ի գործունեությանը ավաիովել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադրողական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.<ՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը-20 1. 2.<ՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը-124 2. 3.Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում-204 3. 6.Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ-լավ 7.Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, արտադրողական ան հաստիարակության ան <ՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՍԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	Համայնքի ղեկավար, արտադրողական ան հաստիարակության ան <ՈԱԿ-ի տնօրեն	2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել, համայնքի կազմի մեջ մտնող բնակավայրերից երեխաների տեղափոխման դժվարությունները հաղթահարվել են
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. «<< Կուտայքի մարզի Նոր Գեղի Գ. Թևոսյանի անվան արվեստի դպրոց» <ՈԱԿ-ի վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2. Վերանորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպության ընտրության մրցույթի անցկացում և հաղթող կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում 3. Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 4. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. 1.<<Նոր Գեղի Գ.Թևոսյանի անվան արվեստի դպրոց>> <ՈԱԿ-ի շենք և գույք, 4. 2.<<Նոր Գեղի Գ.Թևոսյանի անվան արվեստի դպրոց>> <ՈԱԿ-ի աշխատակազմերի աշխատակիցներ - 20 2. 3.<<Նոր Գեղի Գ.Թևոսյանի անվան արվեստի դպրոց>> <ՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ 25,118,0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ և ներդրումներ				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ Ոլորտային նպատակ Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:					Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային <ՈԱԿ-ի գործունեությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ

		2. Համայնքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը՝ 24 3. Երիտասարդական նախաձեռնությունների արդյունքում կայացած միջոցառումների տեսակարար կշիռը միջոցառումների ընդհանուր թվի մեջ. 30 %			
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցում		ազատ ժամանցի կազմակերպում			
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը մշակութային և սպորտային ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը - լավ	1. Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովել է համայնքի բնակչությանը մշակութային և սպորտային ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը - լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, մշակութային ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարողություն
	Միջանկյալ արդյունք 1. Մշակութային ՀՈԱԿ-ի գործունեությանը ապահովել է Համայնքի բնակչությանը մշակութային	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, մշակութային ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան	Համայնքի ղեկավար, մշակութային ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարողություն

բնույթի ծառայություն ների մատուցումը, երիտասարդ ության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպ ումը	հաշվետվություններ, բնակիչներ		
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. <<Ց. Մ. Խաչատրյանի անվան մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ-ի պահպանություն 2. Մշակութային և գեղագիտական խմբերի վարձավճարների չափի մասին ավագանու որոշում 3. Միջոցառումների պլանավորում և անցկացում, ծրագրերի իրականացում 4. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում			
Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. <<Ց. Մ. Խաչատրյանի անվան մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք 2. <<Ց. Մ. Խաչատրյանի անվան մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի աշխատակիցներ - 10 3 <<Ց. Մ. Խաչատրյանի անվան մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ-ի պահպանման, միջոցառումների և ծրագրերի իրականացման ծախսեր 30,550,0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանության ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:			
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին			
Ծրագրի նպատակ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ	Ծրագրի գնահատման համակարգ	Համայնքի 2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր
Նպատել համայնքի	Բարելավել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը, 90 %	ՄԳ կիսամյակային, տարեկան	Համապատասխ ան Ֆինանսական ռեսուրսների

սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող բնակչության սոցիալական վիճակի բարելավմանը, աջակցության հասցեականու թյան բարձրացմանը		հաշվետվություններ, շահառուներ		անբավարարությ ուն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ավելացել են համայնքի կողմից իրականացվող սոցիալական աջակցության ծրագրերը կբարձրացել էտրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականու թյունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 235 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումներ ներկայացրածների թիվը- 123 3. Սոցիալական աջակցություն ստացած նորաձինների ընտանիքների թիվը- 71 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած մահացածների ընտանիքների թիվը- 32 5. Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - ավելի շատ լավ, քան վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար 2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության նոր ծրագրի և աջակցության տրամադրման կարգի հաստատումը ավագանու կողմից 2. Համայնքի կողմից իրականացվող սոցիալական աջակցության տրամադրման ծրագրերի ապահովումը՝ <<Սոցիալական աջակցություն կարիքավորներին/դիմումի համաձայն/>> <<Սոցիալական աջակցություն նորաձիների ընտանիքներին>> <<Սոցիալական աջակցություն մահացածների ընտանիքներին>> 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում 4. Համագործակցություն համայնքում գործող սոցիալական ոլորտի պետական մարմինների և հասարակական կառույցների հետ՝ բնակչության սոցիալական կարիքների բացահայտման և սոցիալական աջայցության հասցեականության բարձրացման ոլորտում:	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 4 3. 2. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 6.000.0 հազ. դրամ 4. Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքում արբանյակային և շրջակա միջավայրի պահպանության համակարգի բարելավումը՝ կեղտաջրերի հավաքման հորի կառուցմամբ և գործող կոյուղագծին միացմամբ, ինչպես նաև պարբերաբար ծառատունկերի կազմակերպման միջոցով նպաստել բնապահպանական գործունեությանը համայնքում:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը շրջակա միջավայրի պահպանության և արբանյակային մակարդակից (հարցումների հիման վրա) - լավ
Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում Ծրագրի նպատակ Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը արբանյակային և շրջակա միջավայրի պահպանության համակարգի բարելավումը՝ կեղտաջրերի հավաքման հորի կառուցմամբ և գործող կոյուղագծին միացմամբ, ինչպես նաև պարբերաբար ծառատունկերի կազմակերպման միջոցով նպաստել բնապահպանական գործունեությանը համայնքում:	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ Համայնքի ղեկավար, <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

ն մաքրման ծառայություն երի մատուցումը			Իրականացումը՝ <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> <ՈԱԿ-ի միջոցով		Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական անխտարակ ան մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Աղբատար մեքենաների թիվը- 2 2.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -բնակիչը՝ 200 դրամ 3.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ- լավ 4.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - ամբողջությամբ 5.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա կտրվածքով) -ամեն օր անգամ 6.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը- ըստ գրաֆիկ -ժամանակացույցի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> <ՈԱԿ-ի տնօրեն, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> <ՈԱԿ-ի տնօրեն	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> <ՈԱԿ-ի գործունեության ընդլայնում 2. Աղբահանության ծառայության սակագների հաստատում ավագանու կողմից	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> <ՈԱԿ-ի աշխատակազմ- 11 2. <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> <ՈԱԿ-ի գույք և մեքենա				

3. Բնակչության և կազմակերպությունների հետ աղբահանության պայմանագրերի կնքում 4. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 5. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կատարում ամբողջ համայնքի տարածքում 6. Շաբաթօրյակների և սանմաքրման միջոցառումների իրականացում 7. Նոր աղբատար մեքենայի ձեռքբերում և աղբամանների տեղադրում	3. Համայնքի բյուջեով ձեռք բերված մեքենա՝1750,0 հազ. դրամ 4. Համայնքի բյուջեով նախատեսված <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ 11750,0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
---	---

1. Համայնքային գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6- Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

Հ/Հ	ԿԱՌՈՒՅՑԸ	ՀԱՍՑԵ կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/մակերեսը՝ (մ²)	ՎԻՃԱԿԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Նոր Գեղիի համայնքապետարանի վարչական շենք	Նոր Գեղի, Ֆ.Թևոսյան 64	284.7	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	«Նոր Գեղիի թիվ 1 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Նոր Գեղի, Աղբյուրակի 30	765.9	Գերազանց	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	«Նոր Գեղիի թիվ 2 մսուր - մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Նոր Գեղի, Ց.Ղազարյան 31	720.0	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	«Նոր Գեղիի թիվ 3 մսուր - մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Նոր Գեղի, Ֆ.Թևոսյան 82	1040.1	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	«Ֆ.Թևոսյանի անվան արվեստի դպրոց»	Նոր Գեղի, Ուսանողական 16	280.0	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	«Յ.Մ.Խաչատրյանի անվան մշակույթի կենտրոն» ՀՈԱԿ	Նոր Գեղի, Ուսանողական 15	2246.8	գերազանց	համայնքի կողմից օգտագործման	

7.	Բանավանի մշակույթի կենտրոն	Նոր Գեղի, Յ.Ղազարյան 29	664.1	Վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	«Առողջության առաջնային պահպանման կենտրոն» ՊՈԱԿ	Նոր Գեղի, Ուսանողական 34	350.7	գերազանց	անհատույց օգտագործման	
9.	Մարգադաշտ	Նոր Գեղի, Յ.Խաչատրյա ն 4.	9600	Վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
10	Հուշահամալիր Հայրենական Մեծ պատերզամի	Նոր Գեղի, Ուսանողական 36	-	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
11.	Հուշահամալիր Եղեռնի հիշատակը հավերժացնող	Նոր Գեղի, Յ.Խաչատրյա ն 4	-	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
12.	Կապի բաժանմունք	Նոր Գեղի, Ֆ.Թևոսյան 117	-	-		
13	Կոյուղու պոմպակայան	Նոր Գեղի,			համայնքի կողմից օգտագործման	
14	Կոյուղու պոմպակայան	Նոր Գեղի,			համայնքի կողմից օգտագործման	
15	Երկրաբանական արշավախմբի հանրակացարան	Նոր Գեղի, Երկրաբաններ ի 2 շենք			համայնքի կողմից օգտագործման	
16	Մարդատար ԳԱԶ 3110	-		բավարար	ծառայողական	
17	Էքսկավատոր ԷՕ-2621	-		բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
18	ԶԻԼ ՄՄԶ-555	-		բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	

19	ՋԻԼ ՄՄՁ-555	-		բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
20	Հնոցատուն	-	1		համայնքի կողմից օգտագործման	
21	Միջհամայնքային ճանապարհներ	-	50 կմ	Բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
22	Աղբավայր		1 հատ		համայնքի կողմից օգտագործման	
23	Հակակարկտային կայան	-	5 հատ		համայնքի կողմից օգտագործման	
24	Փողոցների լուսավորություն	-	11 կմ		համայնքի կողմից օգտագործման	
25	Բազմաբնակարան շենքեր		18		համայնքի կողմից օգտագործման	
26	Կոյուղի	-	19,6կմ		համայնքի կողմից օգտագործման	
27	Խմելու ջրի ջրագիծ	-	25.5կմ		համայնքի կողմից օգտագործման	
28	Գերեզմանատուն	Նոր Գեղի	5 հատ		համայնքի կողմից օգտագործման	

2. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի
լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայն քի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							

1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացում	37051.4	37051.4				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	950.0	950.0				
Ընդամենը		38001.5	38001.5				

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

1.	Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանում և բարելավում (էներգախնայողական միջոցառումներ)	18750.0	18750.0				
2.	Նոր Գեղի համայնքի փողոցների և բակային տարածքների բարեկարգում և ասֆալտապատում	6849.6	6849.6				
Ընդամենը		33336.6	33336.6				

Ոլորտ 8. Կրթություն

1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում	73000.0	73000.0				
2.	«ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղիի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի խոհանոցի և խմբասենյակի վերանորոգում	25500.0	15500.0				10000.0
3.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	22000.0	22000.0				
4.	« ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղիի Ֆ. Թևոսյանի անվան արվեստի դպրոցի» վերանորոգում	-	-				
Ընդամենը		130500.0	120500.0				10000.0

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ

1.	Համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցում, երիտասարդության ազատ ժամանցի կազմակերպում	19680.0	19680.0				
Ընդամենը		19680.0	19680.0				

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	4000.0	4000.0				
Ընդամենը		4000.0	4000.0				
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	13600.0	13600				
Ընդամենը		13600.0	13600				
Ընդհանուրը		24118.1	24118.1				

3. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի աշխատակազմի աշխատողներ	19			
	Համայնքապետարանի շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	3			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների առկա բազաներ	1			
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության	առկա է			

	համակարգեր				
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	3			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %	15			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	10			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	10			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	10			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	10			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %	10			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			

	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %	50			
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	75			
Ելքային (ժամկետայնությա ն)	Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 5 օր			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	55,3			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	52770,0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանում և բարելավում (էներգախնայողական միջոցառումներ)					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ապահովել համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանումը և բարելավումը	լավ			
Ելքային (քանակական)	Փոխարինված լուսատուների քանակը	100			
Ելքային (որակական)	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	25			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի արտաբյուջեի միջոցներ	29500,0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 2. Նոր Գեղի համայնքի փողոցների և բակային տարածքների բարեկարգում և ասֆալտապատում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Նոր Գեղի համայնքի փողոցների երթևեկելու	լավ			

	ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը				
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված բակային տարածքի մակերեսը, մ²	2000			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը փողոցների և ճանապարհների անցանելիության վիճակից	Շատ լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Բարեկարգ բակային տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	15			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	26000,0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմեր	55			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների թիվը	55			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը	10			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը	10			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը	277			

	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ	350			
Ելքային (որակական)	Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	225			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը	100			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	78456,0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 2. ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի խմբասենյակի և խոհանոցի վերանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ	15			

Ելքային (քանակական)	3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	44			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների աճը (%- ով)	50			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է Նոր Գեղի թիվ 2 ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի կողմից բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցման որակը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի արտաբյուջե, <<Փարոս>> միջազգային հիմնադրամ	22000,0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 3. Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում և <<Ֆ.Թևոսյանի անվան արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ-ի վերանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանությո ւն
Մուտքային	ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցներ	20			
	<<Ֆ.Թևոսյանի անվան արվեստի դպրոց>>	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը	20			
	ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը	8			
	ՀՈԱԿ- ներ հաճախող երեխաների թիվը	124			

Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	204			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Արտադպրոցական դաստիարակության ՀՈԱԿ-ների գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	25118,0			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցում, երիտասարդության ազատ ժամանցի կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<<Յ.Մ.Խաչատրյանի անվան մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ- ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ	10			
	ՀՈԱԿ-ների շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային	ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների	10			

(քանակական)	թիվը				
	Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված բնակիչների թիվը	191			
	Կազմակերպված միջոցառումների թիվը	24			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	30000,0			

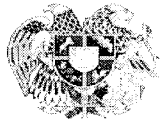
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	4			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	235			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական	123			

	աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը				
	Սոցիալական աջակցություն ստացած նորաձիհների ընտանիքների թիվը	71			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած մահացածների ընտանիքների թիվը	32			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը, %	90			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	6000,0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

Մուտքային	«Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում» ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ	8			
	«Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում» ՀՈԱԿ-ի գույք և մեքենա-սարքավորումներ	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Աղբատար մեքենաների թիվը	2			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	200			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա կտրվածքով)	ամեն օր			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկի			
Վերջնական	Ապահովվել է	ամբողջությամբ			

արդյունքի	համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում	մր			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	48488,0			



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի

Նոր Գեղի համայնք, Ֆրոնտիկ Թևոսյանի 64, 094900906, norgeghi.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 դեկտեմբերի 2019 թվականի N 81

ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝ ԱՆԱՀԻՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԻ
ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՎԱՂԱԺԱՄԿԵՏ ԴԱԴԱՐԵՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

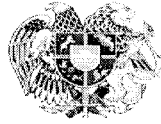
Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ ավագանու անդամ՝ Անահիտ Առաքելյանը 2019 թվականի հունվարի 14-ից մինչև 2019 թվականի նոյեմբերի 21-ը ընկած ժամանակահատվածում՝ հրավիրված համայնքի ավագանու թվով 12 նիստերից բացակայել է 9 նիստի 64 հարցերից քվեարկությունների ավելի քան կեսին՝ 45 հարց, ուստի ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 22 -րդ հոդվածի առաջին մասի 7-րդ կետով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

Վաղաժամկետ դադարեցնել Նոր Գեղի համայնքի ավագանու անդամ՝ Անահիտ Առաքելյանի ավագանու անդամի լիազորությունները:

Կողմ (✓)	դեմ (X)	ձեռնպահ (✓)
Սամվել Ալեքսանյան		
Անահիտ Առաքելյան		
Վանիկ Ավայան		
Արմեն Բաբախանյան		
Վահագ Գևորգյան		
Գագիկ Գևորգյան		
Վլադիկ Գրիգորյան		
Մանյա Կիրակոսյան		
Շիրալի Մամոյան		
Նարեկա Շմավոնյան		
Մարիա Մկրտչյան		

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՎԱՐԴԱՆ ՊԱՊՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի

Նոր Գեղի համայնք, Ֆրոնտիկ Թևոյանի 64, 094900906, norgeghi.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 դեկտեմբերի 2019 թվականի N 82-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ և 20-րդ կետերի, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 8-րդ, 10-րդ, 13-րդ, 14-րդ և 16-րդ հոդվածների, «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» օրենքի 6-րդ հոդվածի 3-րդ և 8-րդ հոդվածի 7-րդ մասերի և 14-րդ հոդվածի՝ ավագանին որոշում է.

1. Սահմանել Նոր Գեղի համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար 2020 թվականի աղբահանության վճարի դրույքաչափերը՝

1) բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում կոշտ կենցաղային թափոնների համար՝

ա. ըստ հաշվառված անձանց քանակի՝ համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար՝ ամսական 150 (մեկ հարյուր հիսուն) Հայաստանի Հանրապետության դրամ, կամ

բ. ըստ բնակելի շինության կամ բնակարանի ընդհանուր մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 15 (տասնհինգ) Հայաստանի Հանրապետության դրամ,

2) Ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում՝ ըստ շինության ընդհանուր մակերեսի՝

ա. առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների մատուցման շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 50 (հիսուն) Հայաստանի Հանրապետության դրամ.

բ. հյուրանոցային տնտեսության օբյեկտների, տրանսպորտի բոլոր տիպերի կայանների (ավտոկայանների, օդանավակայանների, երկաթուղային կայարանների), հանգստյան տների, բազաների ու ճամբարների, սպորտի համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 40 (քառասուն) Հայաստանի Հանրապետության դրամ.

գ. վարչակառավարչական, ֆինանսական, կապի, ինչպես նաև առողջապահության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 15 (տասնհինգ) Հայաստանի Հանրապետության դրամ:

դ. գիտական, կրթական և ուսումնական նշանակության, սոցիալական ապահովության, մշակույթի, արվեստի, կրոնական, պաշտամունքային, քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 5 (հինգ) Հայաստանի Հանրապետության դրամ, իսկ զորանոցների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 8 (ութ) Հայաստանի Հանրապետության դրամ:

ե. արտադրական՝ արդյունաբերական և գյուղատնտեսական նշանակության շենքերի և շինությունների մասով (այդ թվում՝ ավտոկայանատեղի)՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 5 (հինգ) Հայաստանի Հանրապետության դրամ:

զ. շինություններում, որտեղ իրականացվում է մեկից ավելի առանձնացված տնտեսական գործունեություն, աղբահանության վճարը հաշվարկվում է յուրաքանչյուր հատվածի համար՝ ըստ տվյալ հատվածում իրականացվող գործունեության տեսակի, համաձայն սույն ենթակետի «ա»-ից «ե» պարբերություններով սահմանված դրույքաչափերի, եթե աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին գրավոր տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին՝ կցելով նշված հատվածների մակերեսների նշումով սխեման, իսկ համայնքի ղեկավարին չտեղեկացնելու դեպքում հաշվարկվում է սույն ենթակետի «ա»-ից «ե» պարբերություններով սահմանված դրույքաչափով:

է. շինություններում (այդ թվում՝ առանձնացված տնտեսական գործունեության համար նախատեսված շինությունների առանձին հատվածներում), որտեղ որևէ գործունեություն մշտապես կամ ժամանակավորապես չի իրականացվում, աղբահանության վճար չի հաշվարկվում, եթե շինությունում մշտապես կամ ժամանակավորապես որևէ գործունեություն չիրականացնելու վերաբերյալ աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին, իսկ համայնքի ղեկավարին չտեղեկացնելու դեպքում հաշվարկվում է սույն ենթակետի «ա»-ից «ե» պարբերություններով սահմանված դրույքաչափով:

2.1) Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերի մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 70 (յոթանասուն) Հայաստանի Հանրապետության դրամ:

2.2) Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, կենցաղային ծառայությունների մատուցման վայրերում, որտեղ որևէ գործունեություն մշտապես կամ ժամանակավորապես չի իրականացվում, աղբահանության վճար չի հաշվարկվում, եթե շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման

վայրերում մշտապես կամ ժամանակավորապես որևէ գործունեություն չիրականացնելու վերաբերյալ աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին:

3) Ոչ կենցաղային աղբի համար, ինչպես նաև ոչ բնակելի տարածքների վերաբերյալ որոշման 1-ին կետի 2-րդ ենթակետի «ա»-ից «ե» պարբերություններով սահմանված դրույքաչափերի հետ անհամաձայնության դեպքում աղբահանության վճարը սահմանվում է՝

ա. ըստ ծավալի՝ մեկ խորանարդ մետր աղբի համար՝ 3000 (երեք հազար) Հայաստանի Հանրապետության դրամ, կամ

բ. ըստ զանգվածի՝ մեկ տոննա աղբի համար՝ 10000 (տասը հազար) Հայաստանի Հանրապետության դրամ.

գ. ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքի և (կամ) շինության սեփականատերը անհամաձայնության մասին գրավոր ներկայացնում է համապատասխան համայնքի ղեկավարին կամ Նոր Գեղի համայնքային «Կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը՝ աղբահանության ծառայությունների մատուցման պայմանագիրը կնքելուց հետո՝ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

3.1) Սույն որոշման 1-ին կետի 2-րդ երթակետով սահմանված շենքերի, շինությունների և տարածքների մասով աղբի հեռացման հարաբերությունները կարգավորվում են աղբահանության ծառայություն մատուցող և ստացող կողմերի միջև կնքված պայմանագրով:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

կողմ ()

դեմ ()

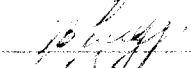
ձեռնպահ ()

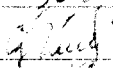
Սամվել Ալեքսանյան _____

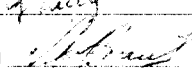
Անահիտ Առաքելյան _____

Վանիկ Ավայան _____

Արմեն Բաբախանյան _____

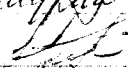
Վահագ Գևորգյան  _____

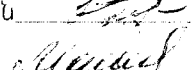
Գագիկ Գևորգյան  _____

Վլադիկ Գրիգորյան  _____

Մանյա Կիրակոսյան _____

Շիրալի Մամոյան  _____

Նաթելա Շմավոնյան  _____

Մարիա Մկրտչյան  _____

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՎԱՐՇԱՆ ՊԱՊՅԱՆ