

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԳԵԼ ՀԱՄԱՅՆՔ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Մաթևոս Ավագյանը
Հավանություն է տրվել համայնքի ավագանու 2019 թվականի փետրվարի
28-ի թիվ 12 որոշմամբ

ԱՐԳԵԼ, 2019թ.

Բովանդակություն

<u>ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ</u>	
<u>1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ</u>	
<u>2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)</u>	
<u>4 ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ</u>	
<u>5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ</u>	

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Տարեկան Աշխատանքային Պլանը(SUՊ-ը) համայնքում առկա ֆինանսական , վարչական , մարդկային և սոցիալական ռեսուրսները կամ կապիտալները կառավարելու գործիք է, այն փաստաթուղթ է , ուր հստակորեն ներկայացվում են սոցիալական , տնտեսական, մարդկային, բնական և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի զարգացման ուղղված տվյալ տարվա համար ՏԻՄ-երի ռազմավարությանները , ծրագրերը և միջոցառումները:

Արգել համայնքի 2019 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (SUՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրականացումը:

Արգել համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության աջակցությամբ և <<Համայնքների ֆինանսիստների միավորում>> հասարակական կազմակերպության կողմից մշակված <<Համայնքի SUՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույցի>>-ի հիման վրա:

SUՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ոլորտային նպատակները (Աղյուսակ 2):

SUՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված է համայնքի 2019 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը , որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

SUՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2019 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

SUՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է SUՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 7):

SUՊ-ի 5-րդ բաժնում ներկայացված է՝ տեղեկատվություն SUՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

ԲԱԺԻՆ 1

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Արգել համայնքը բարեկարգ, մաքուր, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող, գյուղատնտեսական մթերքների զարգացած արտադրությամբ, փոքր և միջին ձեռնարկատիրությամբ, ինչպես նաև բնակչության զբաղվածությունն ապահովող համայնք է, որտեղ մատուցվում են բնակչության համար հանրային բոլոր ծառայությունները:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2018 թվականի նոյեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2018 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2019 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 5 բալանոց սանդղակ՝ 1- անբավարար, 2 – վատ, 3 – միջին , 4 – լավ, 5 – գերազանց:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշներ

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	20	19
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	30	32
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	3195	3245
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	0	2000.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	22/31	25/38

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակներ՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք

Ոլորտ 1. Ընդհանուր Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից(հարցումների հիման վրա)	միջին	Լավ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	30	32
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում 2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստականության մակարդակը	Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստականության մակարդակը	միջին	Լավ
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն - Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը - Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը - Ստեղծել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ	Խմելու ջրի, գազի, ոռոգման ցանցի, էլեկտրական հոսանքի անցկացման միջոցով նոր թաղամասերում բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	80	85
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում բակային տարածքների բարեկարգումից (հարցումների հիման վրա)	Միջին	Լավ
	Բարեկարգ և վերանորոգված մանկապարտեզի շենք(հաճախող	միջին	Լավ

	երեխաների ավելացում)		
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը	միջին	լավ
	Բարեկարգ և անցանելի ներհամայնքային փողոցների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	45	50
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախակրթական կրթության որակյալ ծառայությունների մատուցումը և ընդլայնումը	Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիություն մակարդակի բարձրացում, %	85	90
	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայություններից, %	80	85
	Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը	80	90

	համայնքի բնակիչներին, %		
	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից և մատչելիությունից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)–լավ	Միջին	լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը	Համայնքի մշակութային կյանքին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը	բավարար	լավ
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
Համայնքում սպորտի զարգացման համար ստեղծել նախադրյալներ:	Համայնքի ապահովվածությունը մարզադաշտերով և խաղահրապարակներով,	Միջին	լավ
	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից, %	50	55
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը	Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա)	միջին	լավ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և			

միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի պահպանությունը	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	միջին	լավ
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
Ապահովել ՏԻՄ գործունեության մասին տեղեկատվության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, ներգրավել նրանց համայնքային որոշումների կայացման գործում	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, %		

ԲԱԺԻՆ 2

2. Համայնքի 2019 թվականի ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3.

ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքի աշխատակազմի պահպանություն, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	34049.0	
Ընդամենը		34049.0	
Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
1.	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում	150.0	
Ընդամենը		150.0	
Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի փողոցների գիշերային լուսավորության ապահովում և ցանցի ընդլայնում	3500.0	
2.	Արգել համայնքի բազմաբնակարան շենքերի տանիքների և մուտքերի վերանորոգում	3546.7	
Ընդամենը		7046.7	
Ոլորտ 4. Տրանսպորտ			
1.	Ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգում	3000.0	
Ընդամենը		3000.0	
Ոլորտ 5. Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	18610.0	
Ընդամենը		18610.0	
Ոլորտ 6. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպում	1500.0	
Ընդամենը		1500.0	
Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	2000.0	
Ընդամենը		2000.0	

Ոլորտ 8.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքում աղբահանության ծառայությունների մատուցում	5220.0	
Ընդամենը		5220.0	
Ոլորտ 9. Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն			
1	Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն	Ծրագրի իրականացման համար համայնքի բյուջեից միջոցներ չեն պահանջվում	
Ընդամենը		0	
Ընդհանուրը		80677.8	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/Հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը՝
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1	Բակային տարածքների բարեկարգում և խաղահրապարակների կահավորում	3000.0	-
2	Համայնքում 100% փողոցային Լուսավորության համակարգի ներդրում	2000.0	
3	Ներհամայնքային ճանապարհների նորոգման աշխատանքներ	4000.0	
4	Արգելի մուր մանկապարտեզում արևային ջրատաքացուցիչի տեղադրում և մշտական տաք ջրի ապահովում	1000.0	
5	Բազմաֆունկցիոնալ գյուղատնտեսական տեխնիկայի ձեռք բերում	10000	
	Ընդամենը	20000.0	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1	Հին դպրոցի շենքի կապիտալ վերանորոգում, արվեստի դպրոցի հիմնում և մշակութային կյանքի աշխուժացում	145000.0	-
2	Մշակույթի տանը տեխնիկական գույքով ապահովածություն	5500.0	
	Ընդամենը	150500.0	
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			

1	Ֆուտբոլային մարզադաշտի վերականգնումը	5000.0	-
2	Սպորտդպրոցի հիմնում	15000.0	
	Ընդամենը	20000.0	-
Ոլորտ 12. Անվտանգություն			
1	Անվտանգության համակարգերի ներդրում	1000.0	
	Ընդամենը	1000.0	-
Ոլորտ 13 Կրթություն			
1	Մանկապարտեզի պատուհանների փոխարինում և նոր գույքի ձեռք բերում	7000.0	
	Ընդամենը	7000.0	-
Ընդամենը		198500.0	-

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը;	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - լավ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 30%				
Ծրագիր 1.Համայնքի աշխատակազմի պահպանություն, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը,	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը,	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային,

բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը:	բնականոն գործել են, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա) - լավ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում - 30 %	հաշվետվություններ			նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը - լավ 2. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 5 3. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 5%-ով 4. Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 34049.0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 14 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 5 %-ով 2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 5 %-ով 3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -5 %-ով 4. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 5%-ով	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ- հաշվապահ, երկրորդ կարգի մասնագետ	2019թ. հունվար– 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների առկա բազաներ՝ առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ -17603.0 հազ.դրամ			
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ 2. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,	2019թ. հունվար– 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 12			

արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում	2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2 5. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է
--	---

Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում

Ոլորտի նպատակ. Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության մակարդակը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը - լավ
--	--

Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում

Ծրագրի նպատակ. Բարելավել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը -միջին	Ծրագրի գնահատման համակարգ Հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքի ՔՊ մարմիններ	2019թ. հունվար–2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարձրացել է արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածությունը և իրազեկվածությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ՔՊ մարմինների հիմնությունների կատարելագործման նպատակով անցկացված վարժանքների թիվը -2 2. Վարժանքների մասնակիցների թիվը-200 3. Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական ասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքի ՔՊ մարմիններ	2019թ. հունվար–2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	կազմակերպման ժամանակ ձեռնակվելիք անհրաժեշտ գործողությունների մասին իրազեկված բնակիչների թիվը-800 4. Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների մակարդակը - միջին 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՔՊ և արտակարգ իրավիճակների ուսումնական վարժանքների կազմակերպում 2. ՔՊ և արտակարգ իրավիճակների ժամանակ ճիշտ կողմնորոշվելու մասին տեղեկատվական բուկլետների պատրաստում և տարածում բնակչության շրջանում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Ուսումնական վարժանքներին ներգրավված աշխատակիցների թիվը -68 2. Բնակչությանը բաժանված բուկլետների թիվը -200 3. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր` <b>150,0</b> հազար դրամ <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.փողոցային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 90% 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)–լավ 3.Բնակիչների բավարարվածությունը բնակարանային շինարարության ոլորտում մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - միջին			
Ծրագիր 1.Համայնքի փողոցների գիշերային լուսավորության ապահովում և ցանցի ընդլայնում					
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել համայնքի փողոցների անվտանգ երթևեկության մակարդակը և դրանք դարձնել հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից - գերազանց 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 90 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ Իրականացումը համայնքապետարանի միջոցով	2019թ. հունվար–2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան սխանմ արդկալին, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ 1. Համայնքի	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Գիշերային	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքապետար	2019թ. հունվար–2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան

փողոցների անվտանգ երթևեկության մակարդակը բարձրացել է, դրանք դարձել են հարմարավետորանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար:	լուսավորության տևողությունը 4 ժամ 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 90 % 3. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը՝ 4.5կմ 4. Նոր տեղադրված գիշերային լուսավորության հենասյուների թիվը՝ 20 5. Նոր տեղադրված էներգախնայող լուսատուների թիվը՝ 200	կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ քաղաքացիական ասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	ան		մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման և կառուցման աշխատանքներ 2. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման և կառուցման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 3500.0 հազ. դրամ 2. Աշխատակազմի աշխատակիցներ -2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 2. Արգել համայնքի բազմաբնակարան շենքերի տանիքների վերանորոգում					
Ծրագրի նպատակ Բազմաբնակարան շենքերի տանիքների վերանորոգում:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակիչների բավարարվածությունը բնակարանային շինարարության ոլորտում մատուցված ծառայություններից-միջին	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Իրականացումը՝ համայնքապետարան	2019թ. հունվար–2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Վերանորոգվել են Արգել համայնքի բազմաբնակարան 2 շենքերի տանիքները:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Արգել համայնքի վերանորոգված տանիքներ ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, 26% 2. Այրում քաղաքի վերանորոգված բազմաբնակարան	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ քաղաքացիական ասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքապետարան	2019թ. հունվար–2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա

	շենքերի տանիքների թիվը՝ 2 3.Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի				են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Կազմվել է Արգել համայնքի 2 բազմաբնակարան շենքերի տանիքների վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը; 2Կատարվել է տանիքների վերանորոգման աշխատանքներ; 4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները;		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը՝2 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 3.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 3000.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – միջին 2.Բարեկարգ և անցանելի ներհամայնքային փողոցների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում - 40 %			
Ծրագիր 1.Ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգում					
Ծրագրի նպատակ Վերանորոգել ներհամայնքային ճանապարհները և դրանք դարձնել բարեկարգ և անվտանգ երթևեկության համար:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Ներհամայնքայինճանապարհները դարձել են անցանելի և անվտանգ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար - առկա է	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ Իրականացումը՝ կապալառու կազմակերպության միջոցով	2019թ. ապրիլ–2019թ. սեպտեմբեր	Համապատասխան արդյունքին, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ 1. Վերանորոգվել են ներհամայնքային ճանապարհները, դրանք դարձել են բարեկարգ և անվտանգ երթևեկության համար:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Վերանորոգված ճանապարհների երկարությունը -2.4 կմ 2. Տրանսպորտային միջոցների շահագործման ծախսերի (վառելիքի և ամորտիզացիոն ծախսերի) խնայողությունը, 3% 3. Բնակիչների	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, , ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական ասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, կապալառու կազմակերպության ղեկավար	2019թ. հունիս–2019թ. հոկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա

	բավարարվածությունը վերանորոգված ճանապարհների անցանելիության վիճակից - լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 8 ամիս				են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Պատվիրել ներհամայնքային փողոցների բարեկարգման և ասֆալտապատման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը; 2. Կազմակերպել մրցույթ; 3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող ճանաչված շինարարական կազմակերպության հետ; 4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները; 5. Կազմել, քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրվածություններ) 1. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը՝ -1 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 2. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 4000.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախակրթական կրթության որակյալ ծառայությունների մատուցումը և ընդլայնումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից և մատչելիությունից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ			
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության մատուցումը և հասանելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցված նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Արգելի մսուր մանկապարտեզ ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան արդյակային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների և քանակական և արդյունքային ցուցանիշներ
Միջանկյալ արդյունքներ 1. Ապահովվել Արգելի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի բնականոն գործունեությունը;	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը-75, 2. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում-250 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի դաստիարակների թիվը -3 4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը -3 5. Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	Համայնքի ղեկավար, Արգելի մսուր մանկապարտեզ ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ և առկա են եղել

	պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - ամբողջությամբ 6. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը -155 7. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝ -15 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ 18610.0 հազ. դրամ. Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ոլորտային նպատակ Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքի մշակութային կյանքին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը-լավ,			
Ծրագիր 1. Համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպում					
Ծրագրի նպատակ Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը - լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ,	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան արդյունք, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների բավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է Արգել մշակույթի կենտրոնի բնականոն գործունեությունը և ապահովվել է միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը՝ - 10 2. Տարվա ընթացքում տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված կազմակերպված միջոցառումների թիվը՝ - 8	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, Արգելի մշակույթի տուն, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, Արգելի մշակույթի տան պատասխանատու	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	3. Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված մշակութային ծառայություններից(հարցումների հիման վրա) -լավ				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Արգել համայնքի մշակույթի կենտրոնի պահպանություն 2.Համայնքի մշակույթի տան և գույքի մասնակի նորոգում, տեխնիկական միջոցների ձեռքբերում 3. Միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Արգելի մշակույթի տան աշխատակիցներ -2 2. Արգելի մշակույթի կենտրոնի շենք և գույք 3. Միջոցառումների կազմակերպման համար անհրաժեշտ տեխնիկական սարքավորումներ – առկա է 4. Արգել համայնքի մշակութային ծախսեր՝ 1500.0 հազ.դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) – լավ			
Ծրագիր 1.Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բարելավվել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումների հիման վրա)- լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը;	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը-46 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը -50 3. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը ծրագրից(հարցումների հիման վրա) - լավ 4.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2019թ. հունվար– 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	մասին - լավ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Ուսումնասիրել սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմած համայնքի բնակիչների ընտանիքների սոցիալական և նյութական պայմանները 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը` - 1 2. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը - այո 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր` 2150.0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի պահպանությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) – լավ			
Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Կազմակերպել աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության ծառայությունների մատուցումը համայնքում-ամբողջությամբ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, իրականացումը` պայմանագրային աշխատակիցների միջոցով	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են
Միջանկյալ արդյունքներ 1. Կազմակերպել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության ծառայությունների մատուցումը;	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը` տարեկան կտրվածքով- 257 -տոննա 2. Արգել համայնքում աղբահանության համար գանձվող ամսական վճարի չափը -150 դրամ 3.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման վերաբերյալ- լավ 4.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը- (շաբաթական կտրվածքով)-3 6. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, , ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2019թ. հունվար-2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 7. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման պայմանագրերի, սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 2. Համայնքում արտադրված աղբի տեղափոխում մոտակա աղբավայրեր		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Աղբահանություն հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը 2 2. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնելու համար կնքված պայմանագրերի թիվը - 1 3. Աղբահանության աշխատանքների իրականացման համար համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 5220.0 հազ.դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

ԲԱԺԻՆ 3

3 Համայնքային գույքի կառավարման 2019 թ. Ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2019թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը / հա/	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման վճարառություն	Այլ բնութագրիչներ
	Հողային ֆոնդ					
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության	Արգել համայնք	94.65		Համայնքի սեփականություն	
		Արգել համայնք	26.87		Պետական սեփականություն	Տրված վարձակալություն
		Արգել համայնք	202.33		Քաղաքացիների	

					սեփականություն.	
2.	Բնակավայրային	Արգել համայնք	77.28		Համայնքի սեփականություն	
		Արգել համայնք	2.88		Պետական սեփականություն	
		Արգել համայնք	115.06		Քաղաքացիների սեփականություն	
3.	Արդյունաբերական, ընդերքօգտ. և այլ	Արգել համայնք	5.14		Համայնքի սեփականություն	
		Արգել համայնք	4.03		Քաղաքացիների սեփականություն	
4.	Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի նշ. հողեր, այդ թվում	Արգել համայնք	5.18		Համայնքի սեփականություն	
			0.35		Իրավաբանական անձանց սեփականություն	
			1.40		Պետական սեփականություն	
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքների նշանակության հողեր	Արգել համայնք	7.93		Համայնքի սեփականություն	
			8.35		Պետական սեփականություն	
6.	Անտառային	Արգել համայնք	15.20		Պետական սեփականություն	
7.	Զբոսային հողեր	Արգել համայնք	6.36		Պետական սեփականություն	
	Տրանսպորտային միջոցներ					
1.	Ավտոմեքենա OPEL FRONTERA	Արգել համայնք	1	միջին	ծառայողական	
2	Գազ -53	Արգել համայնք	1	անբավարար		
	Շենք - շինություններ					
1	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Արգել համայնք		լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2	Մանկապարտեզի շենք և գույք	Արգել համայնք	1	Միջին	համայնքի կողմից օգտագործման	
3	Հին դպրոցի շենք	Արգել համայնք		անբավարար	Չի օգտագործվում	
4	Մշակույթի տան շենք և գույք	Արգել համայնք		Լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
5	Խաղահրապարակ	Արգել համայնք	1	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6	Արգելի մանկապատանեկան	Արգել համայնք	1	բավարար	Չի օգտագործվում	

	հանրապետական կենտրոն					
7	Զոհված ազատամարտիկների հուշարձան	Արգել համայնք	1	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
8	Քրիստոնյա Հայաստան Հուշահամալիր	Արգել համայնք	1	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	

4 Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՑԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ							
1.	Համայնքի աշխատակազմի պահպանություն, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	34049.0	34049.0				
2	Այլ ծախսեր	2998.1	2998.1				
Ընդամենը		37047.1	37047.1				
Ոլորտ 2. ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ							
1	Քաղաքացիական պաշտպանություն,	50.0	50.0				
2	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	50.0	50.0				
Ընդամենը		100.0	100.0				
Ոլորտ 3. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ							
1	Փրկարար ծառայություն	150.0	150.0				
Ընդամենը		150.0	150.0				
Ոլորտ 3. ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ							
1	Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	3000.0	3000.0				
2	Տրանսպորտ	3000.0	3000.0				

3	Հողի իրացումից մուտքեր	-10000.0	-10000.0				
Ոլորտ 4. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	5220.0	5220.0				
Ընդամենը		5220.0	5220.0				
Ոլորտ 4. Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն							
1.	Համայնքի փողոցների գիշերային լուսավորության ապահովում և ցանցի բնդլայնում	5500.0	5500.0				
2	Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5546.7	5546.7				
3	- Նախագծային աշխատանքներ	500.0	500.0				
4.	Այլ ծախսեր	7040.0	7040				
Ընդամենը		18586.7	18586.7				
Ոլորտ 5. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
1.	Համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպում	1500.0	1500.0				
Ընդամենը		1500.0	1500.0				
Ոլորտ 6. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	18610	18610				
Ընդամենը		18610	18610				
Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	2000.0	2000.0				
Ընդամենը		2000.0	2000.0				
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգում	4000.0	4000.0				
Ընդամենը		4000.0	4000.0				
Ընդհանուրը		91213.8	91213.8				

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև, ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր						
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում						
Արդյունքային ցուցանիշները			2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ.	Փաստ.	Շեղումը	Մեկնաբանություն	

		արժեքը	արժեքը		
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	16			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	1			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների առկա բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	17			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	20			
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	2			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման	2			

	հարցերով զբաղվող աշխատողներ				
	ՏԻՄ-անընթացիչների մասնակցության կարգեր	3			
	Համայնքի պաշտոնական համագանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	8			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	5			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %	5			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	5			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	5			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %	5			
	Դոնոր կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացվող ընդհանուր ծրագրերի թիվը	2			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը	ավելի շատ ավ, քան վատ			

	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1անգամ			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	35,0			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	91213,8			

Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում

Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ուսումնական վարժանքներին ներգրավված աշխատակիցների թիվը	68			
	Բնակչությանը բաժանված բուկլետների թիվը	200			
Ելքային (քանակական)	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ՔՊ մարմինների հմտությունների կատարելագործման նպատակով անցկացված վարժանքների թիվը	2			
	Վարժանքների մասնակիցների թիվը	200			
	Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ժամանակ ձեռնակվելիք անհրաժեշտ գործողությունների մասին իրազեկված բնակիչների թիվը	800			
Ելքային (որակական)	Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների մակարդակը	Ավելի շատ լավ, քան վատ			

Ելքային (Ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը , տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստականությ ան և իրագրեկվածության մակարդակը	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	150,0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Նախագծա- նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը	2			
	Աշխատակազմի աշխատակիցներ	8			
Ելքային (քանակական)	Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, կմ	3.5			
	Նոր տեղադրված գիշերային լուսավորության հենասյուների թիվը	30			
	Նոր տեղադրված էներգախնայող լուսատուների թիվը	30			
Ելքային (որակական)	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	80			
Ելքային (Ժամկետայնություն)	Գիշերային լուսավորության տևող ությունը ամռանը, ժամ	4			
	Գիշերային լուսավորության տևող	5			

	ությունը ձմռանը, ժամ				
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից	լավ			
	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	80			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	5500,0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 2.Այրում քաղաքի բազմաբնակարան շենքերի տանիքների վերանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Նախագծա- նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը	2			
	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
Ելքային (քանակական)	Արգել համայնքի մասնակի վերանորոգված բազմաբնակարան շենքերի տանիքների թիվը	3			
Ելքային (որակական)	Արգել քաղաքի վերանորոգված տանիքներ ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	33			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների բավարարվածությունը բնակարանային շինարարության ոլորտում մատուցված ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			

Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	5647.8			
-------------------	---	--------	--	--	--

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1.Ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը	1			
	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված ճանապարհների երկարությունը, կմ	2.5			
	Տրանսպորտային միջոցների շահագործման ծախսերի (վառելիքի և ամորտիզացիոն ծախսերի) խնայողությունը, %	5			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության վիճակից	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	5			
	Բնակավայրերից համայնքի կենտրոն հասնելու ժամանակի կրճատում, րոպե	3			
Վերջնական արդյունքի	Ներհամայնքային ճանապարհները դարձել են անցանելի և անվտանգ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար	առկա է			

Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	10000,0			
-------------------	---	---------	--	--	--

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ	16			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը	70			
	Մեկ երեխայի հաշվով ամսական ծախսը, դրամ	24.0			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը	3			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը	3			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	200			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը	120			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը	Բավականին լավ			

	մատուցված նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	18610.0			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Արգելի մշակույթի տուն	4			
	Արգելի մշակույթի տուն շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Միջոցառումների կազմակերպման համար անհրաժեշտ տեխնիկական սարքավորումներ	առկա չէ			
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը	8			
	Տարվա ընթացքում տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված կազմակերպված միջոցառումների թիվը	6			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված մշակութային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	Ավելի շատ լավ, քան վատ			
	Մատուցված մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն	Ավելի շատ լավ, քան վատ			

	չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին (հարցումների հիման վրա)				
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը	Ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1500.0			

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1.Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը	այո			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	46			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը	60			
Ելքային (որակական)	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը ծրագրից (հարցումների հիման վրա)	Ավելի շատ լավ, քան վատ			
	Բնակչության կարծիքը	Ավելի շատ լավ, քան			

	սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	վատ Քան վատ			
Ելքային (Ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	2000.0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	8			
	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնելու համար կնքված պայմանագրերի թիվը	1			
Ելքային (քանակական)	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	60			
	Համայնքում աղբահանության համար գանձվող	150			

	ամսական վճարի չափը , դրամ				
	Գյուղական բնակավայրերում աղբահանության համար գանձվող ամսական վճարի չափը, դրամ	150			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման վերաբերյալ	լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանու թյունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականություն ը - (շաբաթական կտրվածքով)-	3 անգամ			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում	ամբողջությ ամբ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	5220.0			