

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՈՐԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

12.10.2012թ.

գ. Զորավան

Ի կատարումը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 11-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողություն իրականացնելու 2012 թվականի աշխատանքային ծրագրի, ՀՀ Կոտայքի մարզպետի 2012 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ 10-Ա կարգադրության և մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 2012 թվականի սեպտեմբերի 28-ի N 213-Ա հրամանի՝ ս. թ. հոկտեմբերի 9-ից 11-ը ներառյալ Կոտայքի մարզի Զորավանի գյուղապետարանում իրականացվեց վարչական հսկողություն: Վարչական հսկողությունը իրականացվել է ՀՀ փոխվարչապետի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 02-Ն հրամանով հաստատված՝ ՀՀ մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրականացման և կադրային գործի վարման, մեթոդական ուղեցույցի համաձայն: Ուսումնասիրությունները իրականացվել են հետևյալ կազմով՝ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ Ս. Հակոբյան (աշխատանքային խմբի ղեկավար), նույն վարչության՝ ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ Ռ. Թումոյան, ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության՝ ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Բաղդասարյան, իրավաբանական բաժնի պետ Ա. Հարությունյան, հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի (մարզային հողային պետական տեսչության) գլխավոր մասնագետ Ե. Ավետիսյան, քաղաքաշինության վարչության՝ ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ Ա. Վիրաբյան:

Աշխատանքներին մասնակցել են Զորավան համայնքի ղեկավար Բ. Թովմասյանը, աշխատակազմի քարտուղար Ա. Մնացականյանը:

Վարչական հսկողությունը ընդգրկել է 2009 թվականի նոյեմբերից մինչև 2012թ. հոկտեմբերը ընկած ժամանակահատվածը:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

1. Իրավական հսկողության իրականացում՝ համայնքի ավագանու ներքոհիշյալ լիազորությունների նկատմամբ

1) «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան իր կանոնակարգի ընդունում.

- Համայնքի ավագանին, սահմանված կարգով, իր կանոնակարգն ընդունել է 19.11.2008թ. թիվ 1/1 որոշմամբ:

2) համայնքի զարգացման ծրագրի հաստատում.

- Համայնքի ավագանին համայնքի 2011-2015թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը հաստատել է 09.02.2011թ. թիվ 09 որոշմամբ: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք հոդված 53, մաս առաջին:

3) համայնքի բյուջեի, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունների եւ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատում.

-* Համայնքում ֆինանսական հսկողությունը ներառել է 2009-2011 թթ և 2012թ-ի հաշվետու ժամանակաշրջանը: Համայնքի բյուջեի նախագծի կազմումը իրականացվել է առանց համայնքի ղեկավարի բյուջետային գործընթացը սկսելու մասին որոշման, որի համար չկան համապատասխան բյուջետային կարգադրիչների կողմից ներկայացվաց բյուջետային ֆինանսավորման հայտեր, որոնք հիմք պետք է հանդիսանան բյուջեի ծախսային հատվածներում գումարներ հաստատելու համար: Համայնքի բյուջեի նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է << Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում:

Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունները և եռամսյակային հաղորդումները ավագանու քննարկանք և հաստատմանը ներկայացվել են <Բյուջետային համակարգի մասին> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում:

4) համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկում և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործում.

-*Համայնքում վարչական հսկողություն իրականացված ժամանակահատվածում համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ֆինանսական միջոցներ չեն ներգրավվել:

5) կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

- Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի մասին որոշումներ չեն ընդունվել, համայնքի ղեկավարը այդպիսի որոշման նախագծեր չի ներկայացրել: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդված, 1-ին մաս, 5-րդ կետ/:

6) համայնքի ավագանու որոշմամբ եւ սահմանած պայմաններով համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

-*** Ստուգման ժամանակահատվածում Զորավան համայնքի ավագանու կողմից կայացվել է տասնմեկ 11 /որոշում , համայնքային սեփականության հողերը օտարելու և վարձակալությամբ հատկացնելու վերաբերյալ:

7) համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

+ Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացվում բյուջեի կատարման մասին ընթացքի հաղորդումների միջոցով: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է թվով 14 հաղորդում, որը ավագանու կողմից ընդունվել է ի գիտություն:

8) համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում.

+ Համայնքի ղեկավարի օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումներ դատական կարգով չի վիճարկվել՝ դրա անհրաժեշտությունը չլինելու պատճառով:

9) համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի որոշում.

- Ավագանու առանձին որոշումով համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ չի սահմանվել, չի կատարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետի պահանջը (աշխատակազմի հաստիքացուցակով հաստատվել է 150000 դրամ, որը համապատասխանում է օրենքով սահմանված չափին, համայնքի քնակչության թիվը կազմում է մոտ 1411 մարդ, ՏԻՄ հ. 27):

10) համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշման կայացում .

Ստուգվող ժամանակահատվածում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշումներ չեն կայացվել:

11) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին իր որոշմամբ համաձայնություն տալը.

- Ստուգվող ժամանակահատվածում բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին ավագանու որոշմամբ՝ համաձայնություն տալու մասին որոշումներ չեն կայացվել

12) առևտրի, հասարակական սննդի եւ սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնները՝ օրենքով սահմանված կարգով, հաստատվել են ավագանու 22.02.2010թ. թիվ 09-Ն որոշմամբ:

13) տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների տեսակների ու դրույքաչափերի օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում.

-* Տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերի նկատմամբ տարված արդյունքում պարզվեց, որ տեղական տուրքերը սահմանվել են <Տեղական տուրքերի և վճարների մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան: Համայնքի ավագանու կողմից սահմանվել են թվով 2 տեղական վճարներ:

14) համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանում.

-* Տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերի նկատմամբ տարված արդյունքում պարզվեց, որ տեղական տուրքերը սահմանվել են <Տեղական տուրքերի և վճարների մասին>

ՀՀ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան: Համայնքի ավագնու կողմից սահմանվել են հետևյալ տեղական վճարները.

1. Համայնքի կողմից մրցույթներ և աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման համար՝ մասնակցության վճար- 5.0 հազար դրամ:

2. Համայնքի մանկապետեզ հաճախող երեխաների ծնողական վճար՝ ամսական 4.0 հազար դրամ:

15) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու եւ օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարների եւ օտարման գների չափերի եւ պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գների հաստատում.

*** Համայնքի սեփականության հողամասերի օտարման և վարձակալության վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի կողմից օրենքով սահմանված կարգով ավագանուն ներկայացվել է 11 առաջարկություն, որը ընդունվել է ավագանու կողմից:

16) համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակառուցվածքային կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշման կայացում.

-Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակառուցվածքային կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ ստուգվող ժամանակահատվածում որոշումներ չեն կայացվել:

17) գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում.

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի եւ (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաեւ փոփոխելու եւ (կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ եւ (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն ղինելու մասին որոշման կայացում:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի և համայնքի մանկապետեզ՝ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության, աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 06.04.2010թ. N 17, 07.09.2010թ. N 29, 17.12.2010թ. N 41, 13.12.2011թ. N 51 որոշումներով:

- Ավագանին 07.09.2010թ. N 29 որոշումով՝ Զորավանի գյուղապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակում կատարել է համապատասխան փոփոխություն ու լրացում և սահմանված կարգով /մարզպետի 22.09.2010 N 01/15.1/2896-10 գրությունով/ առաջարկությամբ դիմել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին՝ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարությանը՝ Զորավանի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում /2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանի հավելված N 24-ում/ համապատասխան փոփոխությունը և լրացումը հաստատելու համար, որը հաստատվել է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 30.09.2010թ. N 94-Ա հրամանով:

18) բնակավայրի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատում.

**ՀՀ Կոտայքի մարզի Զորավան համայնքում բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը

19) համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի հաստատում.

-* Գույքագրման փաստաթղթերի նկատմամբ տարված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ գույքագրումն իրականացվում է <Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների ամենամյա գույքագրման կարգը հաստատելու մասին> ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2000թ-ի N 102-Ն հրամանի պահանջներին համապատասխան:

2. Իրավական և (կամ) մասնագիտական հսկողություն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի՝ ներքոհիշյալ բնագավառներում, իրականացրած լիազորությունների նկարմամբ

2.1 Ֆինանսների բնագավառ

1.Համայնքի բյուջեի նախագծի, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների կազմում համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում, բյուջեի կատարման ապահովում և բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումների և տարեկան հաշվետվության ներկայացում համայնքի ավագանուն.

Համայնքում ֆինանսական հսկողությունը ներառել է 2009-2011 թթ և 2012թ-ի հաշվետու ժամանակաշրջանը: Համայնքի բյուջեի նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է << Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում:

Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունները և եռամսյակային հաղորդումները ավագանու քննարկանք և հաստատմանը ներկայացվել են <Բյուջետային համակարգի մասին> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում:

Վարչական հսկողության իրականացման ժամանակահատվածում համայնքի բյուջեն համայնքի ավագանու որոշմամբ ենթարկվել է թվով 11 փոփոխություն, իսկ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ՝ թվով 6 վերաբաշխման:

2. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի ներկայացում ավագանու հաստատմանը:

Տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերի նկատմամբ տարված արդյունքում պարզվեց, որ տեղական տուրքերը սահմանվել են <Տեղական տուրքերի և վճարների մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան: Համայնքի ավագանու կողմից սահմանվել են թվով 2 տեղական վճարներ:

3. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձման ու վերահսկման՝ օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում:

Համայնքի ենթակայությամբ գործում է <Զորավանի մանկապարտեզ> ՀՈԱԿ-ը որի կողմից գանձված ծնողական գումարները մուտք են արվում համայնքի բյուջե, այն դեպքում, որ ՀՈԱԿ-ի կանոնադրությամբ նա առանձին իրավաբանական անձ է և ինքնուրույն է տնօրինում իր ֆինանսական միջոցները:

Համայնքի հողերի վարձակալական վարձավճարների նկատմամբ տարված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ վարձակալական հողերի քանակը կազմում է 2551.05 հա, որից գյուղատնտեսական նշանակության հողեր՝ 1754.09 հա, որից վարձակալությամբ է տրվել 691.9 հա, համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականության հողերը՝ 796.96 հա, որից վարձակալությամբ տրվել է 100,0 հա: 2012թ-ի վարձակալական վաճավճարների պայմանագրերի հաշվառումը տարվում է ավտոմատացված համակարգով:

4. Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառում:

Հողի վարձակալական վարձավճարների գծով ապառքը կազմում է 963.5 հազար դրամ, որի դիմաց տույժը կազմում է 666.5 հազար դրամ:

Վարչական հսկողության իրականացման օրվա դրությամբ գույքահարկի գծով ապառքը 25.10.2012թ-ի դրությամբ կազմում է 2539.5 հազար դրամ իսկ հողի հարկի ապառքը՝ 7430.1 հազար դրամ: Գույքահարկի և հողի հարկի գծով 100,0 հազար դրամը գերազանցող ապառքատերեր չկան: Համայնքը գույքահարկի, վարձակալական վարձավճարների և հողի հարկի ապառքատերերին ծանուցվել է գրավոր, սակայն դատական կարգով գումարների գանձում չի իրականացվել:

2.2 Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառ

1) Կառավարության սահմանած կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման այլ փաստաթղթերի կազմում:

-ՀՀ Կոտայքի մարզի Զորավան համայնքում բացակայում է գլխավոր հատակագիծը, իսկ հողերի օգտագործման և գոտիաորման սխեման կազմվել և հաստատվել է ՀՀ Կառավարության սահմանված կարգով:

2) Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարում, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

3) Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին իրազեկում, կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում, ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցում:

-Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին համաձայնեցվել է 2, 2011թ-ին 2 և 2012թ-ին 2 ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթեր որոնց տրման համար հիմք հանդիսացող հայտերում պատվիրատուի հետ կապ հաստատելու տվյալները լրացված են թերի:

4)Շինարարության (քանդման) թույլտվության սահմանված կարգով տրամադրում, շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցառումների ձեռնարկում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին տրվել է 2; 2011թ-ին 2 և 2012թ-ին 2 շինարարության թույլտվություններ որոնց տրման կարգը համապատասխանում է ՀՀ կառավարության 02.02.2002թ N91 որոշման պահանջներին:

5)Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման սահմանված կարգով ձեռակերպում.

-Համայնքի ղեկավարի կողմից շինարարության ավարտը փաստագրող ակտեր չեն տրվել

6)ինքնակամ շինարարության կանխարգելում ու կասեցում եւ օրենքով սահմանված կարգով դրանց հետեւանքների վերացման ապահովում.

-Զորավան համայնքում ինքնակամ շինարարություններ չեն կասեցվել և տարաաձքում շրջայցի ժամանակ ընթացող շինարարության դեպքեր չեն արձանագրվել, սակայն 2011թ-ին մեկ ապօրինի շինարարություն համաձայնագործող կարգի օրինականացվել է և համայնքի բյուջե վճարվել է 83820 ՀՀ դրամ:

7)Շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում.

-Շենքերի և շինությունների նպատակային օգտագործման փոփոխություններ չեն եղել:

8)Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացում եւ բաշխում, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնում.

-Իրականացվել է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի և շինությունների հաշվառումը և բաշխումը կազմվել է համապատասխան փաստաթղթեր և տրվել է ավագանու հաստատմանը:

9)Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության տրամադրում.

Զորավան համայնքում գովազդի տեղադրման որոշումներ չեն կայացվել:

10)Համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրնուղի, կոյուղու, ռոտգման ու ջեռուցման ցանցերի եւ այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպում եւ կառավարում.

Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների շահագործումն իրականացնում են մատակարարող կազմակերպությունները որոնք համայնքային ենթակայության չեն:

11)Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում:

Համայնքի կողմից բազմաբնակարան բնակելի շենքերի պահպանում չի իրականացվում:

2. 3 Հողօգտագործման քննադատ

1/ Բաղաքային և գյուղական համայնքների հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների և գլխավոր հատակագծերի կառավարության սահմանած կարգով կազմում:

- Համայնքը 2009թ. օրենքով սահմանված կարգով պատվիրել էր հողերի օգտագործման և գոտիավորման սխեման, որը մինչև ստուգման պահը չէր կազմվել, որի կապակցությամբ համայնքի ղեկավարին տրվեց ցուցում 2012թ. ավարտել համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեման:

2/ Համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման այլ փաստաթղթերին, քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի

ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով, համայնքային սեփականության հողերը սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում Ջորավան համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է համայնքային սեփականության հողամասերի օտարման 6 /վեց/ աճուրդ-վաճառք, ճտարվել է 69,28 հա գյուղատնտեսական նշանակության հողամաս, որի արդյունքում համայնքի բյուջե է մուտքագրվել 35,4 մլն. դրամ, աճուրդ վաճառքները տեղի են ունեցել ՀՀ հողային օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

3/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում հողերի ոչ նպատակային օգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել:

4/ Ապօրինի հողօգտագործումների՝ օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցում և վերացում:

- Համայնքում ապօրինի հողօգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել:

5/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման սահմանված կարգով իրականացում և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմում:

- Համայնքում օրենքով սահմանված կարգով իրականացվում էր հողերի ընթացիկ հաշվառում, 2012թ. կազմվել և մարզպետարան էր հանձնվել հողային հաշվեկշիռը:

6/ Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանության ապահովում:

- Համայնքի վարչական տարածքի գեոդեզիական կետերի և սահմանանիշերի պահպանությունը կատարվում էր սահմանված կարգով:

2. 4 Տրանսպորտի քննազատ.

1) Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթուղիների կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման եւ շահագործման կազմակերպում.

- Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթուղիների կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպման աշխատանքներից՝ կատարվել են միայն համայնքային ենթակայության ճանապարհների նորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ:

2) Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկների եւ կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպում եւ կառավարում.

-Համայնքում՝ համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկներ և կազմակերպություններ չեն գործում:

2.5 Առևտրի և ծառայությունների քննազատ.

1) Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում առևտրի, հանրային սննդի եւ կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության իրականացում.

-Համաձայն մարզպետարան ներկայացված հաշվետվությունների առևտրի օբյեկտների հսկողություններ ստուգվող ժամանակաշրջանում իրականացվել են, խախտումներ չեն արձանագրվել: Հսկողության փաստաթղթերում կան որոշակի թերություններ և բացթողումներ: /<<Առևտրի և ծառայությունների մասին>> ՀՀ օրենք 17-րդ և 171-րդ հոդվածներ /մաս 10/ /:

2) Ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Առևտրի օբյեկտներում ոգելից խմիչքների և /կամ/ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի 2011-12 թթ թույլտվությունների տրամադրումները հիմնականում համապատասխանում են ՀՀ կառավարության 19.07.2007թ-ի N 843-Ն որոշման պահանջներին:

3) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության տրամադրում.

- Բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել:

4) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի եւ վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը

24.00-ից հետո աշխատելու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

- Համայնքի տարածքում ժամը 24.00-ից հետո աշխատող օբյեկտներ չկան և համապատասխան թույլտվությունների տրամադրելու մասին որոշումներ չեն ընդունվել:

5) համայնքի տարածքում «Թանկարժեք մետաղների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի առաջին մասին համապատասխան՝ թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրում:

- Համայնքի տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրման մասին որոշումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն ընդունվել:

6) համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության տրամադրում:

- Համայնքի տարածքում տրամադրվել է միայն հեղուկ վառելիքի վաճառքի թույլտվություն, տարեկան 150000 դրամ:

Այլ քննազավատներ

1) Ավագանու կանոնակարգով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու նիստերի հրավիրում եւ վարում:

- 2009թ. /ստուգվող ժամանակահատվածում/ գումարվել է ավագանու 2 նիստ, 2010թ. 13 նիստ, որից 6-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 46 որոշում, 2011թ.՝ 19 նիստ, որից 12-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 56 որոշում, 2012թ./մինչև ստուգումը/ 8 նիստ, որից 4 -ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 26 որոշում:

- Ավագանու կանոնակարգում /ընդ. 19.11.2008թ. թիվ 1/1 որոշում/, սահմանված չեն հերթական նիստերի գումարման օրերը:

- Ավագանու նիստերին ներկայացած և քվեարկությանը մասնակցած ավագանու անդամների գրանցումներ կատարվել են սահմանված կարգով:

- Ավագանու նիստերի արձանագրումները կատարվում են մատյաններում: ՀՀ կառավարության 2011 թվականի հոկտեմբերի 6-ի նիստի N 39 արձանագրային որոշմամբ հաստատված՝ ՏԻՄ-երի կողմից ընդունվող փաստաթղթերի նախագծերի մշակման մեթոդական ուղեցույցը գյուղապետարանին տրամադրելուց հետո՝ արձանագրությունները համապատասխանեցվել են մեթոդական ուղեցույցի 7-րդ կետի պահանջներին:

- Ստուգվող ժամանակահատվածի ավագանու նիստերի որոշումները հիմնականում մարզպետարան են առաքվել օրենքով սահմանված ժամկետում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք 30-րդ հոդված, 3-րդ մաս, 8-րդ կետ:/

- Ավագանու նիստերի մասին և օրակարգերի հրապարակումները իրականացվում են 2 տեղ, 1-ը՝ համայնքապետարանում, որը համապատասխանում է <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 121-րդ հոդվածի պահանջներին: /Համայնքի քննակցության թիվը կազմում է մոտ 1411 մարդ:/

- Ավագանու որոշումների հաշվառման մատյաններ վարվում են, 2010թ. հաշվառվել է 46 որոշում, 2011թ.՝ 56 որոշում, 2012թ.՝ /մինչև ստուգումը/ 26 որոշում, մատյաններում առկա են թերություններ և բացթողումներ, լրացված չէ նորմատիվ որոշումները պետական փորձագիտական եզրակացություն տալու մասին սյունակը: /ՀՀ կառավարության 11 հուլիսի 2002թ. թիվ 1146-Ն որոշում /հավելված թիվ 2/:

2) Համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում համայնքի ավագանու անդամներին ուղարկում եւ համայնքի ավագանու նստավայրում՝ բոլորի համար տեսանելի տեղում փակցնում:

+ Համայնքի ղեկավարը անհատական իրավական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում ուղարկում է համայնքի ավագանուն, որոնք փակցվում են համայնքի ավագանու նստավայրում, բոլորի համար տեսանելի վայրում: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում փակցված էր թվով 3 անհատական իրավական ակտեր:

3) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Համայնքի ղեկավարը համայնքի 2011-2015թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը ավագանու հաստատմանն է ներկայացրել 09.02.2011թ.՝ օրենքով սահմանված ժամկետում:

4) աշխատակազմի (այդ թվում՝ առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների հաստատում.

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի նոր /օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխություններով և լրացումներով/ կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 10.10.2011թ. թիվ 42 որոշումով, առանձնացված ստորաբաժանում չունեն:

5)Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների՝ ավագանու հաստատմանը՝ ներկայացում՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում:

+ Համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատվել է աշխատակազմի հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը: Կառուցվածքի վերաբերյալ որոշման նախագծեր չեն ներկայացվել, քանի որ գյուղապետարանի աշխատակազմը կառուցվածքային ստորաբաժանումներ չունեն:

6)Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի և համայնքի մանկապարտեզ՝ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության, աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու համապատասխան որոշումներով /տես՝ վարչ. հսկ. կետ 17/:

7)Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշումներ չի կայացվել նման գործընթաց չլինելու պատճառով:

/Համայնքի մանկապարտեզը վերակազմավորվել է համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության դեռևս 12.06.2009թ.: Համայնքում ուրիշ համայնքային հիմնարկներ և կազմակերպություններ չկան /տես՝ վ. հ. կետ 10/:

8) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների եւ վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+ Համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպություններ համայնքում չեն գործում:

9) Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային եւ առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նշանակում եւ ազատում.

+Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի 09.12.2010թ. թիվ 23 կարգադրությամբ համայնքի ղեկավարի տեղակալ Կ. Մխիթարյանը ազատվել է աշխատանքից, համայնքի ղեկավարի տեղակալ Ա. Մհերյանի նշանակումը սահմանված կարգով կատարվել է համայնքի ղեկավարի 17.2.2010թ. թիվ 26 կարգադրությամբ, /կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներ չունեն/:

-Աշխատակազմի նախկին քարտուղարը՝ Շ. Ղազարյանը, համայնքի ղեկավարի 09.12.2010թ. թիվ 03 կարգադրությամբ՝ սահմանված կարգով, իր դիմումի համաձայն ազատվել է աշխատանքից: Համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, համայնքի ղեկավարի 04.03.2011թ. թիվ 05 կարգադրությամբ Ա. Մնացականյանը նշանակվել է գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի պաշտոնում /ծածկ. 1.2-1/, 03.03.2011թ. կայացած մրցույթի արդյունքներով:

10) Համայնքի բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում եւ ազատում:

- Ստուգվող ժամանակահատվածում՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուների նշանակումների և ազատումների մասին, որոշումներ չեն կայացվել /տես՝ վ.հ. կետ 11/:

11) Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծի համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+ Համայնքում տեղական հանրաքվե չի նշանակվել, հետևաբար նման որոշման նախագիծ համայնքի ավագանու հաստատմանը չի ներկայացվել:

12) Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրերի կնքում, համայնքի ավագանու վավերացմանը դրանց ներկայացում: Միջհամայնքային միավորում ստեղծելու, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու եւ դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+ Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրեր չեն կնքվել, միջհամայնքային միավորումներ չեն ստեղծվել, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միությունների անդամակցելու և դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

13) Համայնքի ավագանուն՝ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին առաջարկության ներկայացում.

*** Համայնքի ղեկավարի կողմից ավագանուն ներկայացվել է 11 առաջարկություն՝ համայնքային սեփականություն համարվող հողերի օտարման և վարձակալության տրամադրման:

14) Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկի ներկայացում.

-Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկ չի ներկայացվել:

15) Համայնքի անվանման եւ վերանվանման ենթակա փոփոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակառուցվածքային կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկները եւ կազմակերպությունները համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում եւ օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացում (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների).

-Ստուգվող ժամանակահատվածում նման առաջարկություններ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

16) Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանում.

**ՀՀ Կոտայքի մարզի Զորավան համայնքում շենքերը, շինությունները համարակալվել են և տրվել են հասցեներ որոնք ավագանու կողմից հաստատված են:

17) Իր իրավասության շրջանակում որոշումների ընդունում, արձանագրությունների կազմում եւ կարգադրությունների արձակում.

+ Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է՝ 2009թ.33, 2010թ.՝ 27, 2011թ.՝ 32, 2012թ.՝ 10 կարգադրություններ, 2009թ.66, 2010թ. 62, 2011թ՝. 94, 2012թ՝.88 որոշումներ: Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տրվել է 2011թ.15,2012թ. 7, հրամաններ:

Համայնքի ավագանու, համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերում արձանագրվել է մի շարք թերություններ և բացթողումներ.

26.02.2010թ. N3 կարգադրության մեջ չի պահպանվել օրենքի հոդվածի «մաս», «կետ» հարաբերակցությունը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի հոդվածները բաժանվում են «մասեր» կոչվող միայն համարակալված պարբերությունների, մասերը կարող են բաժանվել միայն համարակալված կետերի, կետերը՝ միայն համարակալված ենթակետերի»: Նույնը կրկնվել է N2012թ. N60 որոշուման,2011թ. N 1-3 հրամաններում:

02.03.2010թ N8 որոշման մեջ սխալ է գրառվել իրավական այլ ակտերի կետերի համարակալումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջները, համաձայն որի «Իրավական այլ ակտերում կետերը և ենթակետերը համարակալվում են արաբական թվանշաններով, իսկ

պարբերությունները հայերենի այբուբենի փոքրատառերով»: Նույնը կրկնվել քարտուղարի 2012թ. N22 հրամանում:

11.10.2010թ. N 34 որոշման մեջ ճիշտ չի գրառվել օրենքի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի կրճատ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են օրենքի վերնագիրը, «Հայաստանի Հանրապետության օրենք» բառերը»: Նույնը կրկնվել է 2010թ. N35-49 ,58,59,2011թ. N1, 13 որոշումներում:

18) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն եւ սեփական պատասխանատվությամբ պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացման կազմակերպում եւ ղեկավարում.

+ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով, պետության պատվիրակված լիազորությունների իրականացման հետ կապված, համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի մեկ միավոր հաստիքի աշխատանքների իրականացում:

20) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական եւ այլ կադաստրների վարում.

**Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում:

21) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային եւ կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաեւ տեխնոլոգիական եւ տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետեւանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար միջոցների ձեռնարկում.

-Քաղաքացիական պաշտպանության 2012թ. պլանը մշակվել է օրինակելի ձևին համապատասխան, հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 04.06.2012թ. թիվ 64 որոշմամբ, այն համաձայնեցված է մարզային փրկարարական վարչության հետ /27.06.2012թ. թիվ 18/639 տեղեկանք/:

22) Համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում.

- Կազմակերպվել է համայնքի բնակիչների հաշվառում. 2010թ.' 1589 մարդ, 2011թ.' 1577 մարդ, 2012թ.' 1411 մարդ: /ՏԻՄ ՀՀ օրենք, հ. 33, մ 1, կետ 2/:

23) համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաեւ դատարանում ներկայացում.

+ Համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում պաշտպանելու անհրաժեշտություն չի եղել:

24) 3000-ից ավել բնակիչ ունեցող համայնքներում քաղաքացիների ընդունելության կատարում, օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների եւ բողոքների քննության առում եւ միջոցների ձեռնարկում.

- Համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության օրերը սահմանված են, գրանցումների մատյանը վարվում է:

+ Գյուղապետարանում վարվում են դիմումների և գրությունների մուտքի, գրությունների ելքի մատյաններ: 2009 թ. գյուղապետարանի աշխատակազմում մուտք են եղել 54, 2010 թ.' 65, 2011 թ.' 59, 2012 թ.' 31 դիմումներ: 2009 թ. մուտք են եղել 100, 2010 թ.' 104, 2011 թ.' 89, 2012 թ.' 64 գրություններ, համապատասխանաբար ելք են եղել 162, 181, 292, 152 գրություններ: Մուտք եղած բոլոր դիմումներն ու գրությունները սահմանված կարգով գրանցված են դիմումների մուտքի և գրությունների մուտքի մատյաններում, իսկ ելք եղած գրությունները՝ գրությունների ելքի մատյաններում, որոնք սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են, իսկ գրանցումներից երևում է ամբողջ շարժը:

25)Խնամակալության, հոգաբարձության սահմանում, խնամակալության եւ հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորությունների իրականացում.

+ Համայնքի ավագանու 21.04.2011թ. N 15 որոշմամբ ստեղծվել է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով՝ 7 անդամից բաղկացած: Գյուղապետարանի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովը 2011թ. գումարել է մեկ նիստ, նիստում քննարկվել և հաստատվել է հանձնաժողովի աշխատակարգը, 2012թ.գումարվել են մեկ նիստ 2 անչափահասի նկատմամբ ճանաչվել են խնամակալ:

26) իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու եւ այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում, օրենքով

սահմանված դեպքերում եւ կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

+ Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքեր չեն արձանագրվել, հետևաբար ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն չի տրվել:

27) օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարում, նրանց վերաբերյալ ցուցակների, ինչպես նաև համայնքի բնակության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու եւ աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալների ներկայացում տարածքային զինվորական կոմիսարիատ.

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանը վարվում է նաև էլեկտրոնային տարբերակով:

ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՈՒՄ

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրության հաստատում օրենքով սահմանված կարգով:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի նոր /օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխություններով և լրացումներով/ կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 10.10.2011թ. թիվ 42 որոշումով, առանձնացված ստորաբաժանում չունեն:

2Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների վարում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով:

-Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները վարվում են համաձայն սահմանված կարգի:

3.Կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման շրջանակներում ուսումնասիրության ենթարկված բոլոր իրավական ակտերի համադրում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

- Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համապատասխանում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

4.Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կառուցվածքի հաստատում (կառուցվածքը անհրաժեշտ է հաստատել, եթե աշխատակազմն ունի ստորաբաժանում (բաժին)).

- Գյուղապետարանի աշխատակազմը ստորաբաժանում չունի (բաժին):

5.Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակի համապատասխանությունը համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերի համապատասխանությունը «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին.

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու համապատասխան որոշումներով /տես՝ վ.հ. կետ 17/:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատված՝ Զորավանի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին /N 24 հավելված/: Համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

6.Համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխման) ընթացքը, այդ թվում՝ անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչելն ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը, ինչպես նաև վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակության համադրումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջների հետ.

-Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 22.01.2007թ. թիվ 12 որոշումով:

-Համայնքի ղեկավարի 26.03.2012թ. թիվ 12 որոշմամբ /1-7 հավելվածներում/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի մարտի 16-ի N 43-Ա հրամանից բխող փոփոխությունները: Վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակությունները հիմնականում համապատասխանում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներին:

7.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարում.

-Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարումը հիմնականում համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգին: Արձանագրված հիմնական թերությունները և բացթողումներն են.

-անձնական թերթիկներն ու ինքնակենսագրությունները չեն համապատասխանում կարգի 7-րդ կետի <<դ>> և <<զ>> ենթակետերի պահանջներին, բացակայում են՝ լրացված չեն, նոր անձնական թերթիկները;

- կան թերություններ վերգիրների լրացման մեջ,

-որոշ փաստաթղթերը չեն պահվում ժամանակագրական կարգով և այլը:

8.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմի հաստատում, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող համայնքի ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի հաստատում ու 20-օրյա ժամկետում հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի հրավիրում և հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրություն (հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրություն).

-Ավագանու 25.12.2008թ. թիվ 2/2 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկված ավագանու անդամների քանակային և անհատական կազմերը /5 անդամ/:

-Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը /համայնքի ղեկավարը/ 08.01.2009թ, թիվ 2 որոշմամբ /փոփ. 26.08.2009թ. թիվ 46, 21.02.2011թ. թիվ 3 որոշմամբ/ հաստատել է մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը: Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստ՝ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրության, կայացել են 03.04.2009թ.:

9.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի հաստատում.

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 02.05.2007թ. թիվ 40 որոշումով հաստատել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը /հավելված 1, 2/, համայնքային ծառայության օրենսդրության փոփոխությունների հետ կապված, նշված աշխատակարգերում համապատասխան փոփոխությունները կատարել է 17.03.2009թ. թիվ 14 որոշումով /հավելված 1, 2/, /փոփ. կատարվել է ՀՀ ՏԿՆ 12.12.2008թ. N 06-Ն հր./: Վերջին փոփոխությունները կատարվել է 2.08.2012թ. թիվ 82 որոշումով:

10.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգի հաստատում և դրա պատշաճ իրագրելում համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին.

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 20.04.2009թ. թիվ 23 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը: Կապված աշխատանքային

օրենսգրքում կատարված փոփոխությունների հետ՝ կանոնակարգում համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարվել են 07.09.2010թ. թիվ 29 որոշմամբ: Կանոնակարգը պատշաճ իրազեկվել է աշխատակազմի աշխատակիցներին:

11. Օրենքով սահմանված կարգով մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանի, վերապատրաստման հաշվառման մատյանի, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանի վարում:

-Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում վարվում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանները, որտեղ առկա են թերություններ: Մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման, վերապատրաստման հաշվառման մատյանները պետք է համատասխանեցնել ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 21.01.2012թ. թիվ 79-Ա հրամանով հաստատված /հավելված 1. 2/ մեթոդական ուղեցույցի պահանջներին /Նշված մեթոդական ուղեցույցը 25.06.2012թ. ուղարկվել է գյուղապետարան: / Մատյանները համարակալված, թելակարված և կնքված են:

12.Համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալների համադրումը համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

13.Համայնքներից Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) արժանահավատության փաստացի ուսումնասիրություն:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների գրանցամատյանում (Ձև N 1) տվյալները հիմնականում համապատասխանում են մարզպետարան ներկայացված տվյալներին:

14.Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրություն:

- Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մրցույթները և ատեստավորումները հիմնականում անցկացվել են սահմանված կարգերին համապատասխան:

15.Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյանի վարում:

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են, /տես՝ այլ բնագ. կետ 27/:

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից հայտնաբերած թերությունների մասին զեկուցագրերի համադրում թերությունները վերացած լինելու մասին համայնքների ղեկավարների ներկայացրած տեղեկատվության և փաստացի իրավիճակի հետ:

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կազմված զեկուցագրերում նշված թերությունները կարգավորվել են:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՀԱԿՈՐՅԱՆ

ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝

Ռ. ԹՈՒՄՈՅԱՆ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ս. ԲԱԴՂԱՍԱՐՅԱՆ

Ե. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ա. ՎԻՐԱԲՅԱՆ

ՋՈՐԱՎԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Բ. ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ

Ծանոթացա՛ւ ահպի՛ն, ստացա՛ւ ահպի՛ յե՛ր օրի՛ն ահպի՛.
Բացապրոթյուննե՛ր և առաքեալութուննե՛ր հունձե՛ւ՝

/ ստորագրություն/

/անուն, ազգանուն/

16 10 2012 թ.