

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՊՈՒՈՇՅԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

25.05.2012թ.

գ. Պոռոշյան

Ի կատարումը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 11-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողություն իրականացնելու 2012 թվականի աշխատանքային ծրագրի, ՀՀ Կոտայքի մարզպետի 2012 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ 10-Ա կարգադրության և մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 2012 թվականի մայիսի 10-ի N 73-Ա հրամանի՝ ս. թ. մայիսի 23-ից 25-ը ներառյալ Կոտայքի մարզի Պոռոշյանի գյուղապետարանում իրականացվեց վարչական հսկողություն: Վարչական հսկողությունը իրականացվել է ՀՀ փոխվարչապետի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 02-Ն հրամանով հաստատված՝ ՀՀ մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրականացման և կադրային գործի վարման, մեթոդական ուղեցույցի համաձայն: Ուսումնասիրությունները իրականացվել են հետևյալ կազմով՝ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ Ս. Հակոբյան (աշխատանքային խմբի ղեկավար), նույն վարչության՝ ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ Ռ. Թումոյան, ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության՝ ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ Կ. Հունանյան, նույն բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Բաղդասարյան, իրավաբանական բաժնի պետ Ա. Հարությունյան, հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի (մարզային հողային պետական տեսչության) գլխավոր մասնագետ Ե. Ավետիսյան, քաղաքաշինության վարչության՝ ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ Ա. Վիրաբյան:

Աշխատանքներին մասնակցել են Պոռոշյան համայնքի ղեկավար Հ. Մուրադյանը, աշխատակազմի քարտուղար Լ. Պետոյանը:

Վարչական հսկողությունը ընդգրկել է 2009 թվականի հունիսից մինչև 2012թ. մայիսը ընկած ժամանակահատվածը:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

1. Իրավական հսկողության իրականացում՝ համայնքի ավագանու ներքոհիշյալ լիազորությունների նկատմամբ

1) «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան իր կանոնակարգի ընդունում:

- Պոռոշյան համայնքի ավագանին ընտրվել է 2008թ. հոկտեմբերի 12-ին և բաղկացած է 6 անդամներից /օրենքով սահմանված թիվը՝ 7/ իր լիազորությունները ստանձնել է 2008թ.-ի նոյեմբերի 11-ին: Ավագանու անդամ՝ Է. Թովմասյանի լիազորությունները օրենքով սահմանված կարգով վաղաժամկետ դադարեցվել են՝ 20.04.2012թ.-ին /հրաժարական է տվել ՏԻՄ հ. 21. 1 մաս, կ. 8/:

- Պոռոշյան համայնքի ավագանին, սահմանված կարգով, իր կանոնակարգն ընդունել է 24.11.2008թ. թիվ 1/1 որոշմամբ:

2) համայնքի զարգացման ծրագրի հաստատում:

- Համայնքի ավագանին համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը հաստատել է 29.01.2009թ. թիվ 11 որոշմամբ, օրենքով սահմանված ժամկետում:

3) համայնքի բյուջեի, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունների եւ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատում:

- Համայնքի բյուջեի նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է << Բյուջետային համակարգի մասին >> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում:

Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունները և եռամսյակային հաղորդումները ավագանու քննարկանք և հաստատմանը ներկայացվել են <Բյուջետային համակարգի մասին> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում: Հարկ է նշել, որ համայնքի աշխատակազմում չի գործում ներքին հսկողության համակարգ: Այնուամենայնիվ հաշվետվությունները հաստատվել են ավագանու կողմից, իսկ հաղորդումները ընդունվել են ի գիտություն:

4) համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկում և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործում:

-* Համայնքում վարչական հսկողություն իրականացված ժամանակահատվածում համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ֆինանսական միջոցներ չեն ներգրավվել:

5) կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

- Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի մասին որոշումներ չի ընդունվել:

6) համայնքի ավագանու որոշմամբ եւ սահմանած պայմաններով համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

-*Համայնքի ավագանու որոշմամբ իրականացվել է միայն համայնքային սեփականություն համարվող հողերի օտարում և վարձակալության տրամադրում:

***2009-2012թթ. ընկած ժամանակահատվածում Պողոսյան համայնքի ավագանու կողմից կայացվել է ավագանու 12 որոշում համայնքային սեփականության հողամասերը օտարելու վերաբերյալ, որից 7 որոշումը աճուրդ-վաճառքի եղանակով օտարելու, 5 որոշումը ուղղակի վաճառքի եղանակով օտարելու վերաբերյալ: Կայացած որոշումները համապատասխանում են ՀՀ Հողային օրենսդրության պահանջներին:

7) համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

+Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացվում եռամսյակային հաշվետվությունների միջոցով: Ռիսկմասսիվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է թվով 13 հաշվետվություններ, որը ավագանու կողմից ընդունվել է ի գիտություն:

8) համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում.

-Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ավագանու կողմից համայնքի ղեկավարի որոշումների դատական վիճարկումներ չեն եղել.

9) համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի որոշում.

- Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ սահմանվել է /աշխատակազմի հաստիքացուցակով հաստատվել է 180000 դրամ, որը համապատասխանում է օրենքով սահմանված չափին, համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 5298 մարդ, ՏԻՄ հ. 27/:

10) համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշման կայացում .

-Ավագանու 08.07.2009թ թիվ 40 որոշումով /կետ 1/, ստեղծվել է <<Պողոսյան համայնքի <Աստղիկ> մ/մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը /ՀՈԱԿ/:

- Ավագանու 15.04.2010թ թիվ 11 որոշումով /կետ 1/, ստեղծվել է <<Պողոսյան համայնքի <Կարոտ Մկրտչյան> մշակույթի կենտրոն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը /ՀՈԱԿ/:

11) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին իր որոշմամբ համաձայնություն տալը.

- Ավագանին օրենքով սահմանված կարգով՝ 08.07.2009թ թիվ 40 որոշմամբ /կետ 2/, համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած թեկնածու Մաքրուհի Ազատյանին, <<Պողոսյան համայնքի <Աստղիկ> մ/մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնում նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/:

- Ավագանին օրենքով սահմանված կարգով՝ 15.04.2010թ թիվ 11 որոշմամբ /կետ 2/, համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած թեկնածու Անահիտ Մարտիրոսյանին, <<Պողոսյան համայնքի <Կարոտ Մկրտչյան> մշակույթի կենտրոն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնում նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/:

12) առևտրի, հասարակական սննդի եւ սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային նոր կանոնները՝ օրենքով սահմանված կարգով, հաստատվել են ավագանու 24.02.2010թ. թիվ 2 որոշմամբ, միաժամանակ նույն որոշմամբ ուժը կորցրած է ճանաչվել

30.05.2006թ. թիվ 10/3 որոշումը՝ առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային նախկին կանոնները:

13) տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների տեսակների ու դրույքաչափերի օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում.

-*Ըստ հաստատված բյուջեի մեր կողմից կատարված դիտարկումների արդյունքների համայնքի բյուջեն համալրվում է տեղական հարկերից միայն հողի հարկից և գույքահարկից, իսկ այլ տեղական հարկատեսակ չկա ավագանու կողմից հաստատված: Տեղական տուրքերի տեսակները ավագանու կողմից հաստատվել է օրենքով նախատեսված ժամկետներում համայնքի բյուջեն հաստատվելուց առաջ և դրույքաչափերի փոփոխություն ավագանու կողմից տարվա ընթացքում չի կատարվել: Իսկ ցանկը հաստատվել է օրենքով նախատեսված տեսակներով: 2011թ-ի համար ավագանու կողմից հաստատվել է թվով 4 տեղական վճարի տեսակ, այդ թվում մրցույթների կազմակերպման համար և աճուրդների կազմակերպման համար, աղբահանության և մանկապարտեզ հաճախող երեխայի ծնողական վճար:

14) համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանում.

-*Հաշվետու ժամանակաշրջանում համայնքի կողմից իրականացվում են հետևյալ ծառայությունները.

ա/աղբահանության վճար – 300 դրամ յուրաքանչյուր տնային տնտեսության

բ/մանկապարտեզի ծնողական վճար – 6500 դրամ/մեկ երեխայի հաշվով

15) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու եւ օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարների եւ օտարման գների չափերի եւ պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գների հաստատում.

-2009-2012թվականների վարչական հսկողության հաշվետու ժամանակահատվածում համայնքում իրականացվել է միայն համայնքային սեփականության հողի օտարում՝ 12116.8 հազար դրամի չափով:

-Համայնքային սեփականություն համարվող հողամասերի օտարման նպատակով համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է 12 առաջարկություն, ինչպես նաև օտարման գների վերաբերյալ, որը հաստատվել է համայնքի ավագանու կողմից:

16) համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշման կայացում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ որոշումներ չեն կայացվել:

17) գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում.

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի եւ (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաև փոփոխելու եւ (կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ եւ (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին որոշման կայացում:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 14.01.2009թ. N 1/1, 14.04.2010թ. N 10, 15.12.2010թ. N 34, 13.12.2011թ. N 39 որոշումներով:

- ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատվել է Պողոտայի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկը: Անվանացանկի /հավելված N 46/ համաձայն աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները տասն են, անվանացանկում փոփոխություններ և լրացումներ չեն կատարվել:

18) քնակավայրի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատում.

****ՀՀ Կոտայքի մարզի Պողոսյան համայնքում բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:**

19) համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի հաստատում.

-*Գույքագրման փաստաթղթերի նկատմամբ իրականացված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ գույքի նկատմամբ չի տարվել ամորտիզացիոն մասհանման հաշվարկ, ինչպես նաև գույքագրվել են միայն հիմնական միջոցները, ինչը հակասում է <Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների ամենամյա գույքագրման կարգը հաստատելու մասին> ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2000թ-ի N 102-Ն հրամանին:

2. Իրավական և (կամ) մասնագիտական հսկողություն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի՝ ներքոհիշյալ բնագավառներում, իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ

2.1 Ֆինանսների բնագավառ

1. Համայնքի բյուջեի նախագծի, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների կազմում համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում, բյուջեի կատարման ապահովում և բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումների և տարեկան հաշվետվության ներկայացում համայնքի ավագանու.

-Համայնքի բյուջեի նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է << Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում:

Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունները և եռամսյակային հաղորդումները ավագանու քննարկանք և հաստատմանը ներկայացվել են <Բյուջետային համակարգի մասին> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում:

2. Տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի ներկայացում ավագանու հաստատմանը:

Ըստ հաստատված բյուջեի և մեր կողմից կատարված դիտարկումների արդյունքների համայնքի բյուջեն համալրվում է տեղական հարկերից միայն հողի հարկից և գույքահարկից, իսկ այլ տեղական հարկատեսակ չկա ավագանու կողմից հաստատված: Տեղական տուրքերի տեսակները ավագանու կողմից հաստատվել է օրենքով նախատեսված ժամկետներում համայնքի բյուջեն հաստատվելուց առաջ և դրույքաչափերի փոփոխություն ավագանու կողմից տարվա ընթացքում չի կատարվել: Իսկ ցանկը հաստատվել է օրենքով նախատեսված տեսակներով: 2011թ-ի համար ավագանու կողմից հաստատվել է թվով 4 տեղական վճարի տեսակ, այդ թվում մրցույթների կազմակերպման համար և աճուրդների կազմակերպման համար, աղբահանության և մանկապարտեզ հաճախող երեխայի ծնողական վճար:

3.Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային եւ պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձման ու վերահսկման՝ օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում.

Համայնքի բյուջեի եկամուտների գանձումը գյուղապետարանում իրականացվում է կիրառելով ՀՀ կառավարության 2003թ-ի թիվ 750-Ն որոշումը: Ընտրանքային կարգով ստուգվեց 2011թ-ի նոյեմբեր ամսվա գույքային հարկերի գանձումների և համապատասխան հաշվին մուծումների նկատմամբ և պարզվեց, որ գանձված գումարները համապատասխան գանձապետական հաշվին մուտքագրվել են նախատեսված ժամկետների ուշացումներով:

4. Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառում.

Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, ինչպես նաև համայնքային սեփականության հողերի վարձակալական վարձավճարների գծով օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցներ չեն ձեռնարկվել:

5. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծի ներկայացում ավագանու հաստատմանը.

Հաշվետու ժամանակաշրջանում համայնքի կողմից իրականացվում են հետևյալ ծառայությունները.

ա/աղբահանության վճար – 300 դրամ յուրաքանչյուր տնային տնտեսության

բ/մանկապարտեզի ծնողական վճար – 6500 դրամ/մեկ երեխայի հաշվով
Աղբահանության գումարների գանձումը իրականացվում է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համապատասխան աշխատակցի միջոցով, սակայն հարկ է նշել, որ գումարների գանձման նկատմամբ հսկողություն չի տարվում, այսինքն բնակիչների հետ կնքվել են աղբահանության ծառայության պայմանագիր, սակայն բնակչությանը տրվող օրդերների վրա չկա գումարը գանձողի և վճարողի ստորագրությունները, ինչպես նաև գումարները հաշվապահին տրվում են առանց հանձման-ընդունման փաստաթղթի: Մինչև 2012թվականը աղբահանության գործընթացը իրականացվել է համայնքի համապատասխան աշխատակցի միջոցով, 01.02.2012թ-ին համայնքի և <Հակոբ-Մովսես>ՍՊԸ-ի հետ կնքվել է աղբահանության աշխատանքների ձեռք բերման պայմանագիր:

Համայնքում նախադպրոցական կրթությունը իրականացվում է <Աստղիկ մ/մանկապարտեզ> ՀՈԱԿ-ի կողմից: Համայնքի և ՀՈԱԿ-ի միջև յուրաքանչյուր տարի կնքվել է սուբսիդիայի պայմանագիր, որի վերաբերյալ կազմվել է հանձման-ընդունման արձանագրություն, սակայն համայնքին որպես վերահսկող մարմին չի ներկայացվել ծնողական և այլ գումարների հավաքագրման և ծախսման վերաբերյալ հաշվետվություն:

Աղբահանության վճարները համաձայն ավագանու որոշման սահմանվել է յուրաքանչյուր տնտեսության համար 500 դրամ, սակայն պետք է կիրառվի աղբահանության վճարի սահմանման այլ մոտեցում յուրաքանչյուր բնակչի հաշվով:

6. Համայնքի բյուջեի միջոցների տնօրինում, դրանց նպատակային օգտագործման ապահովում.

07.08.2009թ-ին Ա/Ձ Արա Ղազարյանի հետ կնքվել է Պոռչյան համայնքի գյուղապետարանի շենքի դռների և պատուհանների տեղադրման պայմանագիր՝ 3250.0 հազար դրամի չափով: Համաձայն պայմանագրի գումարը նախատեսված է վճարել մատուցված ծառայությունների դիմաց ներկայացված կատարողական ակտի հիման վրա, սակայն հաշիվ ապրանքագիրը ներկայացվել է 26.08.2009թ-ին՝ 3250.0 հազար դրամ, իսկ վճարումը կատարվել է 14.07.2009թ-ին:

11.08.2009թ-ին <Նաիրիի Բերրիություն>ՍՊԸ-ի հետ կնքվել է աղբավայրի ընդլայնման աշխատանքների ձեռքբերման պայմանագիր՝ 756.0 հազար դրամի չափով: Սույն պայմանագրում ամրագրված է, որ վճարումը իրականացվում է կատարողական ակտի հիման վրա:

Գույքագրման փաստաթղթերի նկատմամբ իրականացված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ գույքի նկատմամբ չի տարվել ամրոտիզացիոն մասհանման հաշվարկ, ինչպես նաև գույքագրվել են միայն հիմանական միջոցները, ինչը հակասում է <Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների ամենամյա գույքագրման կարգը հաստատելու մասին> ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2000թ-ի N 102-Ն հրամանին:

2.2 Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառ

1)Կառավարության սահմանած կարգով քաղաքային եւ գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման այլ փաստաթղթերի կազմում:

ՀՀ Կոտայքի մարզի Պոռչյան համայնքի հողերի օգտագործման և գոտիաորման սխեման հաստատվել է ՀՀ Կառավարության 2003թ.-ի մայիսի 8-ի 515-Ն որոշմամբ

2)Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարում, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

3)Սահմանված ղեկավարում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին իրազեկում, կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում, ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2009թ-ին համաձայնեցվել է 30; 2010թ-ին 20; 2011թ-ին 23 և 2012թ-ին 7 ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթեր, որոնք համապատասխանում են գործող կարգին:

4) Շինարարության (քանդման) թույլտվության սահմանված կարգով տրամադրում, շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցառումների ձեռնարկում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2009թ-ին տրվել 30; 2010թ-ին 20; 2011թ-ին 23 իսկ 2012թ-ին 7 շինարարության թույլտվություններ որոնց տրման կարգը համապատասխանում է ՀՀ կառավարության 02.02.2002թ N91 որոշման պահանջներին:

5) Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման սահմանված կարգով ձեռակերպում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2009թ-ին տրվել 16; 2010թ-ին 13; 2011թ-ին 10 և 2012թ-ին 2 շինարարության ավարտը փաստագրող ակտեր, որոնցում բացակայում են կատարողական փաստաթղթերը (շինարարության վարման մատյան, ծածկված աշխատանքների ակտերը):

6) ինքնակամ շինարարության կանխարգելում ու կասեցում եւ օրենքով սահմանված կարգով դրանց հետեւանքների վերացման ապահովում.

Համայնքում ընթացող անօրինական շինարարությունների չեն հայտնաբերվել սակայն համայնքի ղեկավարի կողմից համաձայն գործող կարգի 2010թ-ին օրինականացվել է 5; 2011թ-ին 7 և 2012թ-ին 1 անօրինական շինություններ:

7) Շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում.

Շենքերի և շինությունների նպատակային օգտագործման փոփոխություններ չեն եղել:

8) Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացում եւ բաշխում, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնում.

Իրականացվել է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի և շինությունների հաշվառումը և բաշխումը կազմվել է համապատասխան փաստաթղթեր և տրվել է ավագանու հաստատմանը, որոնք հաստատվել են 13.12.2011թ-ի թիվ 37 որոշմամբ

9) Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության տրամադրում.

Պողոշյան համայնքում գովազդի թույլտվություններ չեն տրվել:

10) Համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրնուղի, կոյուղու, ռոտգման ու ջեռուցման ցանցերի եւ այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպում եւ կառավարում.

Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների շահագործումն իրականացնում են մատակարարող կազմակերպությունները որոնք համայնքային ենթակայության չեն:

11) Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում:

Համայնքի կողմից բազմաբնակարան բնակելի շենքերի պահպանում չի իրականացվում:

2.3 Հողօգտագործման բնագավառ

1/ համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների կառավարության սահմանված կարգով կազմում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2009թ. <<Մեծ մարտնի>> ՄՊԸ-ին պատվիրվել է համայնքի գոտիավորման և օգտագործման սխեման, որը սահմանված կարգով կազմվել և ներկայացվել է ՀՀ կառավարության քննարկմանը, սակայն գործընթացը կասեցվել է <<Հյուսիս- հարավ>> մայրուղու շինարարական աշխատանքների նախագծման հետ կապված.

2/ համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, այլ գոտիավորման և քաղաքաշինական փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված կարգով համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է համայնքային սեփականության հողամասերի օտարման 7 աճուրդ-վաճառք և 5 ուղղակի վաճառք, որի

արդյունքում օտարվել է 15,2906 հա համայնքային սեփականության հողամաս, որից 15,1206 հա գյուղ. նշանակության, 0, 1706 հա բնակավայրի նշանակության հողամաս:

3/ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողություն՝

Համայնքի վարչական տարածքում հողերի ոչ նպատակային օգտագործման և հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել :

4/ ապօրինի հողօգտագործումների՝ օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցում և վերացում.

Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում ապօրինի հողօգտագործման փաստ չի արձանագրվել:

5/ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման սահմանված կարգով իրականացում և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմում.

Համայնքում սահմանված կարգի համաձայն տարվում էր հողերի ընթացիկ հաշվառում, որը արձանագրվում է հողերի հաշվառման մատյանում և 2011թ. օրենքով սահմանված կարգով կազմվել է համայնքի հողային հաշվեկշիռը.

6/ համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և սահմանանիշերի պահպանություն՝ սահմանված կարգով ապահովում.

Ըստ գործող կարգի պահպանվում է համայնքի սահմանանիշերը և գեոդեզիական կետերը:

2. 4 Տրանսպորտի բնագավառ.

1) Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթուղիների կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման եւ շահագործման կազմակերպում.

- Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթուղիների կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպման աշխատանքներից՝ կատարվել են միայն համայնքային ենթակայության ճանապարհների նորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ:

2) Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկների եւ կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպում եւ կառավարում.

-Համայնքում՝ համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկներ և կազմակերպություններ չեն գործում:

3) Իրավասու մարմինների ներկայացմամբ համայնքի տարածքում ճանապարհային երթուղիների նշանների տեղակայման ու հանման հաստատում եւ թույլատրում:

-Համայնքի տարածքում ճանապարհային երթուղիների նշանների տեղակայումն ու հանումը հաստատելու և թույլատրելու մասին համայնքի ղեկավարը որոշումներ չի ընդունել, սակայն համայնքի տարածքում կան տեղակայված ճանապարհային երթուղիների նշաններ: Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 39-րդ հոդվածի 2-րդ մասի՝ իրավասու մարմինների ներկայացմամբ համայնքի ղեկավարը հաստատում և թույլատրում է համայնքի տարածքում ճանապարհային երթուղիների նշանների տեղակայումն ու հանումը: Երթուղիների այն նշանները, որոնց տեղադրումը համաձայնեցված չէ համայնքի ղեկավարի հետ, իրավական ուժ չունեն:

2.5 Առևտրի և ծառայությունների բնագավառ.

1) Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում առևտրի, հանրային սննդի եւ կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության իրականացում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում, համայնքի տարածքում գործել են 14-15 առևտրի և 2 հասարակական սննդի և 4 կենցաղ ծառայության օբյեկտներ:

-Առևտրի օբյեկտների հսկողություններ ստուգվող ժամանակաշրջանում իրականացվել են, սակայն ոչ բոլոր օբյեկտներում: Հսկողություն իրականացված օբյեկտներում խախտումներ արձանագրվել են, հսկողության փաստաթղթերում կան թերություններ և բացթողումներ: /<<Առևտրի և ծառայությունների մասին>> ՀՀ օրենք 17-րդ և 171-րդ հոդվածներ /մաս 10/ /:

2) Ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

- Առևտրի օբյեկտներում ոգելից խմիչքների և /կամ/ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվությունները չեն համապատասխանում ՀՀ կառավարության 19.07.2007թ-ի N 843-Ն որոշման պահանջներին:

3) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության տրամադրում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել:

4) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի եւ վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Համայնքի տարածքում ժամը 24.00-ից հետո աշխատող զվարճանքի 5-6 օբյեկտների, սահմանված կարգով տրվել են թույլտվություններ:

5) համայնքի տարածքում «Թանկարժեք մետաղների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի առաջին մասին համապատասխան՝ թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրում.

- Թանկարժեք մետաղների առուվաճառքի թույլտվության տրամադրումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն կատարվել:

6) համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության տրամադրում:

- Համայնքի տարածքում գործում է հեղուկ վառելիքի լցակայան, վաճառքի թույլտվության տրամադրումը կատարվել է սահմանված կարգին համապատասխան:

Այլ քննազավատներ

1) Ավագանու կանոնակարգով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու նիստերի հրավիրում եւ վարում.

- 2009թ. /ստուգվող ժամանակահատվածում/ գումարվել է ավագանու 9 նիստ, որից 4-ը՝ արտահերթ, 2010թ. 10 նիստ, որից 4-ը՝ արտահերթ, 2011թ.՝ 12 նիստ, որից 6-ը՝ արտահերթ, 2012թ./մինչև ստուգումը/ 4 նիստ, որից 2-ը՝ արտահերթ:

- Ավագանու նիստերը հրավիրվել և գումարվել են <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի երկրորդ պարբերության պահանջին համապատասխան:

- Ավագանու նիստերին ներկայացած և քվեարկությանը մասնակցած ավագանու անդամների գրանցումներ կատարվել են:

-Հարկ է նշել, որ ՀՀ կառավարության 2011 թվականի հոկտեմբերի 6-ի նիստի N 39 արձանագրային որոշմամբ հաստատված՝ ՏԻՄ-երի կողմից ընդունվող փաստաթղթերի նախագծերի մշակման մեթոդական ուղեցույցը գյուղապետարանին տրամադրելուց հետո՝ արձանագրությունները չեն համապատասխանեցվել մեթոդական ուղեցույցի 7-րդ կետի պահանջներին: Նշված մեթոդական ուղեցույցը մարզպետի 01.10.2011թ. N 01/15.1/3987-11 գրությամբ ուղարկվել է գյուղապետարան:

- Ավագանու որոշումները ներկայացվում են անհատական ձևաթղթերի վրա, որոնք հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրական տեխնիկայի կանոններին՝ <<Իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 36-45-րդ հոդվածների պահանջներին:

- Ստուգվող ժամանակահատվածի, ավագանու նիստերի որոշումները մարզպետարան են առաքվել հիմնականում օրենքով սահմանված ժամկետում:

- Ավագանու նիստերի մասին և օրակարգերի հրապարակումները իրականացվում են 3 տեղ, 1-ը՝ համայնքապետարանում:

- Ավագանու որոշումների հաշվառման մատյաններ վարվում են 2009 թվականից, 2009թ. հաշվառվել է 70 որոշում, 2010թ.՝ 36 որոշում, 2011թ.՝ 45 որոշում, 2012թ. /մինչև ստուգումը/՝ 12 որոշում, մատյաններում կան բացթողումներ, լրացված չէ նաև նորմատիվ որոշումները պետական փորձագիտական եզրակացություն տալու մասին սյունակը:

2) Համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում համայնքի ավագանու անդամներին ուղարկում է համայնքի ավագանու նստավայրում բոլորի համար տեսանելի տեղում փակցնում:

+Համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերը ընդունելուց երկօրյա ժամկետում ուղարկվել է համայնքի ավագանու նստավայրը և հրապարակվել է տեսաների վայրում փակցնելու միջոցով:

3) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Համայնքի ղեկավարը համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը ավագանու հաստատմանն է ներկայացրել 29.01.2008թ.՝ օրենքով սահմանված ժամկետում:

4) աշխատակազմի (այդ թվում՝ առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների հաստատում.

- Համայնքի ղեկավարը 10.01.2009թ. թիվ 2 որոշմամբ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը (առանձնացված ստորաբաժանում չունեն): ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխությունները և լրացումները կատարվել են 10.10.2011թ. թիվ 78 որոշմամբ:

-Համայնքում գործող <<Պոռչյան համայնքի <Աստղիկ> մ/մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 08.07.2009թ թիվ 40 որոշմամբ /կետ 5/:

- Համայնքի <Կարոտ Մկրտչյան> մշակույթի կենտրոն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 15.04.2010թ թիվ 11 որոշմամբ /կետ 5/:

5)Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների՝ ավագանու հաստատմանը՝ ներկայացում՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում:

-Ստուգվող ժամանակահատվածում նման որոշումների նախագծեր չեն ներկայացվել:

6) Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Աշխատակազմի թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով /տես՝ վ.հ, կ. 17 /:

-Համայնքի <Աստղիկ> մ/մանկապարտեզ և <Կարոտ Մկրտչյան> մշակույթի կենտրոն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով, որոնք հաստատվել են ավագանու՝ 15.12.2010թ. թիվ 34 և 13.12.2011թ. թիվ 39 որոշումներով /հավ. 2, 3/:

7)Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Համայնքային ենթակայության <Աստղիկ> մ/մանկապարտեզ և <Կարոտ Մկրտչյան> մշակույթի կենտրոն ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման որոշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով, որոնք հաստատվել են ավագանու համապատասխանաբար 08.07.2009թ թիվ 40 /կետ 1/ և 15.04.2010թ թիվ 11 /կետ 1/ որոշումներով /տես նաև՝ վ.հ. կ. 10/:

8) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների եւ վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+Համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չի ներկայացվել այդպիսիք չլինելու պատճառով:

9) Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային եւ առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նշանակում եւ ազատում.

- Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի նշանակումներ և ազատումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն կատարվել, /կառուցվածք և առանձնացված ստորաբաժանումներ չունեն/:

10) Համայնքի բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում եւ ազատում:

-Ավագանին 08.07.2009թ թիվ 40 /կետ 2/ և 15.04.2010թ թիվ 11 /կետ 2/ որոշումներով համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ <Աստղիկ> մ/մանկապարտեզ և <<Պոռչյան համայնքի <Կարոտ Մկրտչյան> մշակույթի կենտրոն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների տնօրենների պաշտոններում Մաքրուհի Ազատյանին և Անահիտ Մարտիրոսյանին նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/: Համայնքի ղեկավարը 01.10.2009թ. թիվ 25 և 01.07.2011թ. թիվ կարգադրություններով նրանց նշանակել է համապատասխան պաշտոններում:

11) Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծի համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծեր համայնքի ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

12) Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրերի կնքում, համայնքի ավագանու վավերացմանը դրանց ներկայացում: Միջհամայնքային միավորում ստեղծելու, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու եւ դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրեր չի կնքվել, միջհամայնքային միավորումներ չի ստեղծվել, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միությունների անդամակցելու և դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չի ներկայացվել:

13)Համայնքի ավագանուն՝ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին առաջարկության ներկայացում.

- *2009-2012թվականների վարչական հսկողության հաշվետու ժամանակահատվածում համայնքում իրականացվել է միայն համայնքային սեփականության հողի օտարում՝ 12116.8 հազար դրամի չափով:

***Համայնքային սեփականություն համարվող հողամասերի օտարման նպատակով համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է 12 առաջարկություն, ինչպես նաև օտարման գների վերաբերյալ,որը հաստատվել է համայնքի ավագանու կողմից:

14) Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկի ներկայացում.

- Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկ չի ներկայացվել: Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում չի շնորհվել:

15) Համայնքի անվանման եւ վերանվանման ենթակա փոփոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակառուցվածքային կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկները եւ կազմակերպությունները համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում եւ օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացում (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների).

-Նման առաջարկություններ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

16) Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանում.

**ՀՀ Կոտայքի մարզի Պոռչյան համայնքում շենքերը, շինությունները համարակալվել են և տրվել են հասցեներ:

17) Իր իրավասության շրջանակում որոշումների ընդունում, արձանագրությունների կազմում եւ կարգադրությունների արձակում.

+Ուժումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է 2009թ.` 110, 2010թ.` 84, 2011թ.` 119, 2012թ.` 27 որոշումներ, համապատասխանաբար 38, 33, 36, 10

կարգադրություններ: Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տրվել է համապատասխանաբար 15, 17, 16, 2 հրամաններ:

Համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտեր.

04.05.09թ. N 13 կարգադրությունը նորմատիվ հիմնավորում չունի, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի, անհատական կամ ներքին իրավական ակտի նախաբանում կամ բովանդակության մեջ պետք է նշվի, թե որ նորմատիվ իրավական ակտի, դրա մասի համաձայն կամ ի կատարումն է ընդունվում: Նույնը կրկնվել է N N 14, 15, 16, 17, 20, 2012թ. NN 4, 7 որոշումներում, 2009թ. NN 63, 64, 104 կարգադրություններում:

12.09.09թ. N 24 կարգադրության մեջ սխալ է գրառվել օրենսգրքի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի «Օրենսգրքի կրճատ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են «Հայաստանի Հանրապետություն» բառերը և օրենսգրքի վերնագիրը»: Նույնը կրկնվել է NN 27, 28, 31, 2011թ. N 18 կարգադրություններում:

05.02.2010թ. N1 կարգադրության մեջ ճիշտ չի կատարվել իրավական ակտի կետերի համարակալումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Իրավական այլ ակտերում կետերը և ենթակետերը համարակալվում են արաբական թվանշաններով, իսկ պարբերությունները հայերեն այբուբենի փոքրատառերով: Նույնը կրկնվել է 2009թ, 2010թ. NN 8, 18, 2012թ N 20 որոշումներում, աշխատակազմի քարտուղարի 2011թ. N 12 հրամանում:

29.06.2010թ. N 7 կարգադրության մեջ չի պահպանվել իրավական ակտի «մաս» , «կետ» հարաբերակցությունը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի հոդվածները բաժանվում են «մասեր» կոչվող միայն համարակալված պարբերությունների, «մասերը» կարող են բաժանվել միայն համարակալված կետերի, կետերը՝ միայն համարակալված ենթակետերի: Նույնը կրկնվել է 2010թ. N 19, 2011թ. NN 24, 25, 29 կարգադրություններում, 2009թ. N N 68, 85, 99, 102, 108, 2010թ. NN 7, 11, 12, 42, 53, 54 որոշումներում:

18) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն եւ սեփական պատասխանատվությամբ պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացման կազմակերպում եւ ղեկավարում.

+Սահմանված կարգով պետության պատվիրակված լիազորությունների իրականացման հետ կապված համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի մեկ միավոր հաստիքի աշխատանքների իրակացում:

20) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական եւ այլ կադաստրների վարում.

**Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում:

21) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային եւ կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաեւ տեխնոլոգիական եւ տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետեւանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար միջոցների ձեռնարկում.

- Համայնքի ղեկավարի 10.04.2012թ. թիվ 20 որոշումով հաստատվել է քաղաքացիական պաշտպանության նոր պլանը:

-Համայնքը ապահովված է անասնաբույժով, որի կողմից պայմանագրային պարտավորությունները կատարվել են, պետպատվերով նախատեսված հակաանասնահամաճարակային միջոցառումները կատարվել են:

- Համայնքում առկա են արտակարգ իրավիճակների պայմաններում համապատասխան ծառայությունների կանոնադրությունը և պլան գրաֆիկները:

22) Համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում.

- Կազմակերպվել է համայնքի բնակիչների հաշվառում. 2009թ.' 5278 մարդ, 2010թ.' 5263 մարդ, 2011թ.' 5279 մարդ, 2012թ.' 5298 մարդ:

23) համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում ներկայացում.

+Համայնքի շահերը այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում չի պաշտպանվել, քանի որ դրա անհրաժեշտությունը չի եղել:

24) 3000-ից ավել բնակիչ ունեցող համայնքներում քաղաքացիների ընդունելության կատարում, օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների եւ բողոքների քննության առում եւ միջոցների ձեռնարկում.

- Համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության օրերը սահմանված են, գրանցումների մատյանը վարվում է սահմանված կարգով: Համայնքի ղեկավարը 18.05.2010թ. թիվ 34 որոշմամբ հաստատել է քաղաքացիների ընդունելության կարգը:

+ Գյուղապետարանում վարվում է դիմումների և գրությունների մուտքի և գրությունների ելքի մատյաններ: 2009թ. մուտք է եղել 2255, 2010թ. 233, 2011թ. -138, 2012թ. -56 դիմումներ: Բոլոր դիմումները սահմանված կարգով գրանցված են դիմումների մուտքի մատյաններում, որոնք սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են:

Մատյաններից երևում է դիմումների ամբողջ շարժը:

2009թ. մուտք է եղել 164, 2010թ.-230, 2011թ.-172, 2012թ.-60 գրություններ, համապատասխանաբար ելք են եղել 324, 328, 274, 49 գրություններ: Գրությունների ելքի և մուտքի մատյանները նույնպես սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են:

25)Խնամակալության, հոգաբարձության սահմանում, խնամակալության եւ հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորությունների իրականացում.

+Համայնքի ավագանու 4.06.2010թ. N 19 որոշմամբ հաստատվել է Պոռչյանի գյուղապետարանի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի անհատական կազմ 5 անդամից բաղկացած: Հանձնաժողովի կողմից որևէ հարց չի լսվել այդպիսիք չլինելու պատճառով:

26) իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու եւ այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում, օրենքով սահմանված դեպքերում եւ կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

+Համայնքում երեխաների ծննդի չգրանցման դեպքեր չի արձանագրվել:

27) օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարում, նրանց վերաբերյալ ցուցակների, ինչպես նաև համայնքի բնակության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու եւ աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալների ներկայացում տարածքային զինվորական կոմիսարիատ.

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են էլեկտրոնային տարբերակով: Գրանցամատյանում (Ձև N 1) դեռևս առկա են բացթողումներ:

ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՈՒՄ

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրության հաստատում օրենքով սահմանված կարգով:

- Համայնքի ղեկավարը 16.01.2009թ. թիվ 2 որոշմամբ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը (առանձնացված ստորաբաժանում չունեն): ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխությունները և լրացումները կատարվել են 10.10.2011թ. թիվ 78 որոշմամբ:

2. Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների վարում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով:

-Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները վարվում են համաձայն սահմանված կարգի: Մատյաններում կան բացթողումներ և թերություններ, լրացված չէ նաև նորմատիվ որոշումները պետական փորձագիտական եզրակացություն տալու մասին սյունակը:/ՀՀ կառավարության 11 հուլիսի 2002թ. թիվ 1146-Ն որոշում /հավելված թիվ 2/:

3.Կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման շրջանակներում ուսումնասիրության ենթարկված բոլոր իրավական ակտերի համադրում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

- Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համապատասխանում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

4.Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կառուցվածքի հաստատում (կառուցվածքը անհրաժեշտ է հաստատել, եթե աշխատակազմն ունի ստորաբաժանում (բաժին)).

- Գյուղապետարանի աշխատակազմն ստորաբաժանում (բաժին) չունի:

5.Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակի համապատասխանությունը համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերի համապատասխանությունը «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին.

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 14.01.2009թ. N 1/1, 14.04.2010թ. N 10, 15.12.2010թ. N 34, 13.12.2011թ. N 39 որոշումներով:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատված՝ Պռոշյանի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին /N 46 հավելված/: Համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

Հարկ է նշել, որ 2009-12 թթ հաստիքացուցակներում Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության և մարզպետարանի կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքներում հայտնաբերված թերությունները կարգավորվել են:

6.Համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխման) ընթացքը, այդ թվում՝ անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչելն ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը, ինչպես նաև վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակության համադրումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջների հետ.

-Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 05.02.2007թ. թիվ 27 որոշումով, համաձայն հավելվածների:

Համայնքի ղեկավարի 02.09.2009թ. թիվ 19, 06.04.2010թ. թիվ 28, 06.04.2011թ. թիվ 11 որոշումներով գլխավոր, առաջատար և կրտսեր պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են փոփոխություններ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան, կապված նաև համայնքային ծառայության, պաշտպանության բնագավառի՝ զինապարտների հաշվառման մատյանի վարման, խնամակալության և հոգաբարձության հետ:

7.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարում.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարումը հիմնականում համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգին:

8.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմի հաստատում, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող համայնքի ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի հաստատում ու 20-օրյա ժամկետում՝ հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի հրավիրում և հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրություն (հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրություն).

-Ավագանու 14.01.2009թ. թիվ 1/4 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկված ավագանու անդամների

քանակային և անհատական կազմերը /5 անդամ/ /<<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքում փոփոխությունները ուժի մեջ են մտել՝ 06.12.2008թ./:

-Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը /համայնքի ղեկավարը/ 10.09.2009թ. թիվ 76 որոշմամբ հաստատել է մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը: Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստ՝ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրության, սահմանված կարգի համաձայն կայացել է 17.09.2009թ.:

9.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի հաստատում.

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 07.03.2007թ. թիվ 26 որոշումով հաստատել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը /հավելված 1, 2/, համայնքային ծառայության օրենսդրության փոփոխությունների հետ կապված, սահմանված կարգով, նշված աշխատակարգերում համապատասխան փոփոխություններ կատարել է 23.03.2009թ. թիվ 30 որոշումով /հավելված 1, 2/: Աշխատակարգերը պատշաճ իրազեկվել են հանձնաժողովի անդամներին:

10.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգի հաստատում և դրա պատշաճ իրազեկում՝ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին.

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 29.03.2009թ. թիվ 31 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը: Կապված աշխատանքային օրենսգրքում կատարված փոփոխությունների հետ՝ կանոնակարգում համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարվել են 02.09.2010թ. թիվ 55 որոշմամբ: Կանոնակարգը պատշաճ իրազեկվել է աշխատակազմի աշխատակիցներին:

11. Օրենքով սահմանված կարգով մրցութային մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանի, վերապատրաստման հաշվառման մատյանի, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանի վարում.

-Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում վարվում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանները: Մատյանները համարակալված, թելակարված և կնքված են:

12.Համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալների համադրումը համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

13.Համայնքներից Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) արժանահավատության փաստացի ուսումնասիրություն.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների գրանցամատյանում (Ձև N 1) դեռևս չեն կատարվել 2012թ. հունվարի 1-ի դրությամբ, վերջին փոփոխությունների գրանցումները:

14.Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցութային և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրություն.








- Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մրցույթները և ատեստավորումները հիմնականում անցկացվել են սահմանված կարգերին համապատասխան:

15 Ձինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյանի վարում.

- Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են էլեկտրոնային տարբերակով/, կան դեռևս բացթողումներ, առաջարկվել է հնարավոր սեղմ ժամկետում կարգավորել: /ՏԻՄ հ36/:

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից հայտնաբերված թերությունների մասին զեկուցագրերի համադրում թերությունները վերացած լինելու մասին համայնքների ղեկավարների ներկայացրած տեղեկատվության և փաստացի իրավիճակի հետ:

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կազմված զեկուցագրերում նշված թերությունները հիմնականում կարգավորվել են:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ	
ՂԵԿԱՎԱՐ՝	 Ս. ՀԱԿՈՒԲՅԱՆ
ԱՆԳԱՄՆԵՐ՝	 Ռ. ԹՈՒՄՈՅԱՆ
	 Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ
	Կ. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ
	 Ս. ԲԱԳԴԱՍԱՐՅԱՆ
	Ե. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
	 Ա. ՎԻՐԱԲՅԱՆ
ՊՈՒՇՅԱՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ	
Յանձնարարական օրինակ է չունի	անկարծիք ստացաւ ինչի մէջ բացարձակապէս և առանց փոփոխումի
 / ստորագրություն/	 /անուն, ազգանուն/
7 06 2012 թ.	