

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ՀԱՃՆ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

22.10.2012թ.

ք. Նոր Հաճն

Ի կատարումը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 11-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողություն իրականացնելու 2012 թվականի աշխատանքային ծրագրի, ՀՀ Կոտայքի մարզպետի 2012 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ 10-Ա կարգադրության և մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 2012 թվականի սեպտեմբերի 28-ի N 213-Ա հրամանի՝ ս. թ. հոկտեմբերի 15-ից 19-ը ներառյալ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճնի քաղաքապետարանում իրականացվեց վարչական հսկողություն: Վարչական հսկողությունը իրականացվել է ՀՀ փոխվարչապետի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 02-Ն հրամանով հաստատված՝ ՀՀ մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրականացման և կադրային գործի վարման, մեթոդական ուղեցույցի համաձայն: Ուսումնասիրությունները իրականացվել են հետևյալ կազմով՝ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ Ս. Հակոբյան (աշխատանքային խմբի ղեկավար), նույն վարչության՝ ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ Ռ. Թումոյան, ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության՝ ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Բաղդասարյան, իրավաբանական բաժնի պետ Ա. Հարությունյան, հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի (մարզային հողային պետական տեսչության) գլխավոր մասնագետ Ե. Ավետիսյան, քաղաքաշինության վարչության՝ ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ Ա. Վիրաբյան:

Աշխատանքներին մասնակցել են Նոր Հաճնի համայնքի ղեկավար Գ. Մաթևոսյանը:

Վարչական հսկողությունը ընդգրկել է 2009 թվականի հոկտեմբերից մինչև 2012թ. հոկտեմբերը ընկած ժամանակահատվածը:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

1. Իրավական հսկողության իրականացում՝ համայնքի ավագանու ներքոհիշյալ լիազորությունների նկատմամբ

1) «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան իր կանոնակարգի ընդունում:

- Նոր Հաճն քաղաքային համայնքի ավագանին իր կանոնակարգն ընդունել է 26.11.2008թ. թիվ 1/1 որոշմամբ:

2) Համայնքի զարգացման ծրագրի հաստատում:

- Համայնքի ավագանին համայնքի 2010-2013թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը հաստատել է 26.02.2010թ. թիվ 6-Ն որոշմամբ: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք հոդված 53, մաս առաջին:/

3) Համայնքի բյուջեի, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունների եւ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատում:

* Համայնքում ֆինանսական հսկողությունը ներառել է 2009-2011 թթ և 2012թ-ի հաշվետու ժամանակաշրջանը: Համայնքի բյուջեի նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է << Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում:

Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունները և եռամսյակային հաղորդումները ավագանու քննարկանքը և հաստատմանը ներկայացվել են <Բյուջետային համակարգի մասին> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում:

4) Համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկում և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործում:

* Համայնքում վարչական հսկողություն իրականացված ժամանակահատվածում համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ֆինանսական միջոցներ չեն ներգրավվել:

5) Կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ:

- Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի մասին որոշումներ չեն ընդունվել:/<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդված, 1-ին մաս, 5-րդ կետ/:

6) Համայնքի ավագանու որոշմամբ եւ սահմանած պայմաններով համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

*2010թ-ին ապրիլի 15-ի N 17 համայնքի ավագանու որոշմամբ օտարվել է ջրավազանի երկաթբետոնյա պանելներ և սյուներ, որի գնահատումը իրականացվել է <Ֆլորես>Աճուրդի տուն ՄԳԸ-ի կողմից և օտարվել է գնահատված արժեքի չափով՝ 270.0 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու 21.10.2009թ-ի N 24 որոշմամբ օտարվել է <ԳԱԶ 31>մակնիշի ավտոմեքենա՝ 945.0 հազար դրամի չափով՝ <Ակտոն> ապրանքա-հումքային բորսայում: Աճուրդը իրականացվել է հուլանդական եղանակով, այսինքն օտարումն իրականացվում է աճուրդում սահմանված գնից ցածր:

2012թ-ին <Ակտոն> ապրանքա-հումքային բորսայի միջոցով օտարվել է <ԶԻԼ-ՄՄԶ-4502> մակնիշի 1990թ-ի արտադրության ավտոմեքենա՝ 160.0 հազար դրամ մեկնարկային գնով, որը գնահատվել է 180.0 հազար դրամ՝ շուկայական արժեք և լիկվիդայության կամ իրացվելիության արժեք՝ 150.0 հազար դրամ:

*** Ստուգման ժամանակահատվածում Նոր Հաճրն քաղաքային համայնքի ավագանու կողմից կայացվել է 6/ վեց/ որոշում , համայնքային սեփականության հողամասերը օտարելու և վարձակալությամբ հատկացնելու վերաբերյալ:

7) Համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

+Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացվում եռամսյակային հաշվետվությունների միջոցով: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է թվով 13 հաշվետվություններ, որը ավագանու կողմից ընդունվել է ի գիտություն:

8)Համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում.

+ Համայնքի ղեկավարի օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում չի արձանագրվել:

9) Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի որոշում.

- Ավագանու՝ 18.08.2009թ. N 16 որոշումով համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ է սահմանվել 180000 դրամ /հաջորդ տարիներին այն չի փոփոխվել, մնացել է նույնը/, որը համապատասխանում է օրենքով սահմանված չափին /համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 10900 մարդ, ՏԻՄ հ. 27/: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդված 1-ին մաս 8-րդ կետ/:

10) Համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշման կայացում .

-Ավագանու 22.01.2010թ թիվ 3 որոշումով /կետ 1/ Նոր Հաճն քաղաքի խմելու ջրի ջրամատակարարման և ջրհեռացման ծառայությունների իրականացման նպատակով ստեղծվել է <<Հաճրն ջուր>> ՓԲԸ, այնուհետև ավագանու 29.04.2010թ. թիվ 21 որոշումով այն վերակազմավորվել է Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի <<ՀԱՃԸՆ ՋՈՒՐ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության, /հիմք՝ քաղաքապետի 28.04.2010թ. թիվ 97 որոշում/:

Հարկ է նշել նաև, որ համայնքի տարածքում գործում են <<Նոր Հաճրնի քաղաքապետարանի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ը, <<Նոր Հաճրնի քաղաքապետարանի մարզադպրոց>> ՀՈԱԿ-ը, <<Նոր Հաճրնի քաղաքապետարանի արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ-ը և <<Նոր Հաճրնի քաղաքապետարանի կոմունալ տնտեսություն>> համայնքային բյուջետային հիմնարկը, որոնք ստեղծվել են դեռևս 2003-2006 թթ:

11) Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին իր որոշմամբ համաձայնություն տալը.

- Ստուգվող ժամանակահատվածում ավագանին 22.01.2010թ N 3 որոշումով /կետ 4/ համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած թեկնածու Արկադի Թորոպյանին Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի <<Հաճրն ջուր>> ՓԲԸ-ի տնօրենի պաշտոնում նշանակելու մասին, այնուհետև ավագանու 29.04.2010թ. թիվ 21 որոշումով այն

վերակազմավորվել է Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի <<ՀԱՃԸՆ ՋՈՒՐ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության /ՀՈԱԿ-ի/: : /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/:

12) Առևտրի, հասարակական սննդի եւ սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային նոր կանոնները՝ օրենքով սահմանված կարգով, հաստատվել են ավագանու 15.04.2010թ. թիվ 22-Ն որոշմամբ:

13) Տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների տեսակների ու դրույքաչափերի օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում.

* Տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերի նկատմամբ տարված արդյունքում պարզվեց, որ տեղական տուրքերը սահմանվել են <Տեղական տուրքերի և վճարների մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան: Համայնքի ավագանու կողմից սահմանվել են թվով 7 տեղական վճարներ:

14) Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանում.

* Տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերի նկատմամբ տարված արդյունքում պարզվեց, որ տեղական տուրքերը սահմանվել են <Տեղական տուրքերի և վճարների մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան: Համայնքի ավագանու կողմից սահմանվել են հետևյալ տեղական վճարները.

1.<Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի արվեստի դպրոց> ՀՈԱԿ-ի ուսման վարձավճարի ամսական դրույքաչափը սահմանվել է՝ դաշնամուր՝ 4.0 հազար դրամ, լարային, վոկալ, գեղարվեստ՝ 2.0 հազար դրամ, ժողգործիքներ և փողային 0 դրամ/սուրվենցիա/:

2.<Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի մանկապարտեզ> ՀՈԱԿ-ի ծնողական գումարի դրույքաչափը ամսեկան սահմանել 5.0 հազար դրամ:

3.<Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի մարզադպրոց> ՀՈԱԿ- ուսման վարձավճարի ամսական դրույքաչափը սահմանվել է 0 դրամ:

4.Համայնքի տարածքում շինարարության և շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար 10.0հազար դրամ:

5.Համայնքի կողմից մրցույթներ և աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման համար 10.0հազար դրամ:

6.Համայնքի տնօրինության օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատուցելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքում անհրաժեշտ չափագրական և այլ նման աշխատանքների համար համայնքի մատուցման ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 1.0 հազար դրամ:

28.07.2010թ-ի համայնքի ավագանու N 29_Ն որոշմամբ սահմանվել է կենցաղային սպառման թափոնների հեռացման/աղբահանման/ վճարի ամսեկան վճարը սահմանել 130 դրամ մեկ շնչի համար: Գումարների գանձման գործառույթը իրականացնում են թվով երկու համատիրություններ:

15) Համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու եւ օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարների եւ օտարման գների չափերի եւ պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գների հաստատում.

***Համայնքի սեփականության հողամասերի օտարման և վարձակալության վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի կողմից օրենքով սահմանված կարգով ավագանուն ներկայացվել է 6 առաջարկություն, որը ընդունվել է ավագանու կողմից:

16) Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշման կայացում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում՝ ավագանու 17.04.2012թ. թիվ 13 որոշումով <<Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ-ը անվանակոչվել է <<Տեր և տիկին Անդրանիկ և Աննա Արսլանյանների անվան Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի արվեստի դպրոց>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության:

17) Գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում.

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի եւ (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաեւ փոփոխելու եւ (կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ եւ (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն ղիմելու մասին որոշման կայացում:

-Քաղաքապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը եւ պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 18.08.2009թ. N 17/փոփոխ./, 18.12.2009թ. N 37, 15.04.2010թ. N 19 /փոփոխ./, 15.12.2010թ. N 47, 09.12.2011թ. N 31, 09.12.2011թ. N 32 որոշումներով:

-Ավագանին 18.08.2009թ. N 17 եւ 15.04.2010թ. N 19 որոշումներով՝ Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում կատարել է համապատասխան փոփոխություններ ու լրացումներ եւ սահմանված կարգով /մարզպետի 07.09.2009թ. N 01/15.6/2559-09, 16.09.2009թ. N 01/15.6/2681-09 եւ 30.04.2010թ. N 01/15.1/1263-10 համապատասխան գրություններով/ առաջարկությամբ ղիմել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն՝ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարությանը՝ Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում /2006 թվականի նոյեմբերի 22-ի N 19-Ա հրամանով հաստատված անվանացանկում/ համապատասխան փոփոխությունները եւ լրացումները հաստատելու համար, որոնք հաստատվել են ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2009թ. սեպտեմբերի 23-ի N 216-Ա եւ 2010թ. մայիսի 31-ի N 74-Ա համապատասխան հրամաններով:

18) Բնակավայրի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատում.

** ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճըն համայնքում բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը

19) Համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի հաստատում.

*Գույքագրման փաստաթղթերի նկատմամբ իրականացված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ գույքագրվել են միայն հիմնական միջոցները, ինչը հակասում է <Կազմակերպությունների ակտիվների եւ պարտավորությունների ամենամյա գույքագրման կարգը հաստատելու մասին> ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2000թ-ի N 102-Ն հրամանին:

2. Իրավական եւ (կամ) մասնագիտական հսկողություն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի՝ ներքոհիշյալ բնագավառներում, իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ

2.1 Ֆինանսների բնագավառ

1. Համայնքի բյուջեի նախագծի, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների կազմում համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում, բյուջեի կատարման ապահովում եւ բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումների եւ տարեկան հաշվետվության ներկայացում համայնքի ավագանուն.

Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունները եւ եռամսյակային հաղորդումները ավագանու քննարկանքը եւ հաստատմանը ներկայացվել են <Բյուջետային համակարգի մասին> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում, սակայն առանց աուդիտորական եզրակացության: Համայնքի ֆինանսական գործունեության եւ համայնքի բյուջեի տարեկան հաշվետվությունները համայնքի ավագանու հաստատմանն են ներկայացվել առանց աուդիտի: Համայնքի աշխատակազմում չի գործում ներքին հսկողության համակարգ: Այնուամենայնիվ հաշվետվությունները հաստատվել են ավագանու կողմից, իսկ հաղորդումները ընդունվել են ի գիտություն:

2. Տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի ներկայացում ավագանու հաստատմանը:

Տեղական տուրքերի եւ վճարների դրույքաչափերի նկատմամբ տարված արդյունքում պարզվեց, որ տեղական տուրքերը սահմանվել են <Տեղական տուրքերի եւ վճարների մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան: Համայնքի ավագանու կողմից սահմանվել են թվով 7 տեղական վճարներ:

3. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային եւ պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձման ու վերահսկման՝ օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում:

28.07.2010թ-ի համայնքի ավագանու N 29_Ն որոշմամբ սահմանվել է կենցաղային սպառման թափոնների հեռացման/աղբահանման/ վճարի ամսեկան վճարը սահմանել 130 դրամ մեկ շնչի համար: Գումարների գանձման գործառույթը իրականացնում են թվով երկու համատիրություններ:

4.Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառում:

Համայնքում հողի հարկի, գույքահարկի և վարձակալական վարձավճարների գանձման ուղղությամբ օրենքով սահմանված կարգով ապաքռատերերը գրավոր ծանուցվել են, սակայն դատական կարգով գումարների գանձում չի իրականացվել, միայն 01.06.2012թ-ին համայնքը դատական հայց է ներկայացրել ընդհանուր իրավասության դատարան՝ <Սապֆիր>ԲԲԸ-ի նկատմամբ՝ 7757533 դրամ գումարի պահանջով: Դատական հայցը ընթացքի մեջ է, քանի որ վերոնշյալ կազմակերպությունը դատարանի կողմից ճանաչվել է սնանկ և կազմակերպությանը տրվել է մեկ ամիս ժամանակ: Համայնքի կողմից դատարան է ներկայացվել նոր հայցադիմում/«Գույքահարկի և հողի հարկի գծով առաջացած ապառքների մասին» ՀՀ օրենքի կիրարկման արդյունքում/, և «Մասնկության մասին» ՀՀ օրենքի 39-րդ հոդվածի 2-րդ մասի դ) կետի հայցադիմումի գումարի վերջնական չափը կազմել է 4834018դրամ:

2.2 Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառ

1)Կառավարության սահմանած կարգով քաղաքային եւ գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման այլ փաստաթղթերի կազմում:

ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճրն համայնքի գլխավոր հատակագիծը հաստատվել է ՀՀ Կառավարության 07.11.2001թ-ի որոշմամբ:

2)Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարում, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

3)Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին իրազեկում, կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում, ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկումը և նախագծերի քննարկումը բացակայում է, խախտելով ՀՀ կառավարության 28.10.1998թ. թիվ660 որոշման պահանջները:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին համաձայնեցվել է 21; 2011թ-ին 20 և 2012թ-ին 10 ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթեր որոնք համապատասխանում են գործող կարգին:

4)Շինարարության (քանդման) թույլտվության սահմանված կարգով տրամադրում, շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցառումների ձեռնարկում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից տրվել է 2010թ-ին 21; 2011թ-ին 20 և 2012թ-ին 10 շինարարության թույլտվություններ որոնց տրամադրումը կատարվել է ՀՀ կառավարության 02.02.2002թ N91 որոշման պահանջներին համապատասխան:

5)Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման սահմանված կարգով ձեռակերպում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին տրվել է 14; 2011թ-ին 20 և 2012թ-ին 2 շինարարության ավարտը փաստագրող ակտեր, որոնցում բացակայում են կատարողական փաստաթղթեր հանդիսացող (շինարարության վարման մատյան,ծածկված աշխատանքների ակտերը): Ավարտական ակտերի վերաբերյալ մարզպետարան իրազեկումը կատարվել է գործողկարգին համաձայն:

6) Բնքնական շինարարության կանխարգելում ու կասեցում եւ օրենքով սահմանված կարգով դրանց հետեւանքների վերացման ապահովում.

Համայնքում շրջայցի ժամանակ շինարարական աշխատանքներ չեին ընթանում: 7) Շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողների տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում.

Շենքերի և շինությունների նպատակային օգտագործման փոփոխություններ չեն եղել:

8) Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացում եւ բաշխում, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Իրականացվել է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի և շինությունների հաշվառումը և բաշխումը կազմվել է համապատասխան փաստաթղթեր և տրվել է ավագանու հաստատմանը:

9) Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության տրամադրում.

Նոր Հաճրն համայնքի ղեկավարի 28.03.2012թ-ի թիվ 24 որոշմամբ տրվել է 2 գովազդների տեղադրման թույլտվություն:

10) Համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրնուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի եւ այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպում եւ կառավարում.

Ներհամայնքային հաղորդակցության ջրնուղ կոյուղու շահագործումն համայնքի ղեկավարի 28.04.2010թ-ի թիվ 97 որոշմամբ իրականացնում է համայնքային ենթակայությամբ ստեղծված ոչ առևտրային կազմակերպության կողմից:

11) Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում:

Համայնքի կողմից իրականացվում է բազմաբնակարան բնակելի շենքերի պահպանումը:

2.3 Հողօգտագործման քննազատ

1. Համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների կառավարության սահմանված կարգով կազմում.

- Համայնքի գլխավոր հատակագիծը հաստատվել է ՀՀ կառավարության 07.11.2001թ. թիվ 1079 որոշմամբ:

2/ Համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման այլ փաստաթղթերին, քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով, համայնքային սեփականության հողերը սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում Նոր Հաճրն քաղաքային համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է համայնքային սեփականության հողամասերի օտարման 10 /տաս/ աճուրդ-վաճառք, օտարվել է 4,03 հա բնակավայրի նշանակության հողամաս, որից 3,3924 հա բնակելի կառուցապատման, 0,6435 հա հասարակական կառուցապատման նպատակով օտարվել է 51 հողակտոր և համայնքի բյուջե է մուտքագրվել 74, 23 մլն. դրամ, աճուրդ վաճառքները տեղի են ունեցել ՀՀ հողային օրենսդրության պահանջներին համապատասխան: Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում կայացվել է համայնքային սեփականության հողամասերի վարձակալության 18/ տասնութ/ մրցույթ, հատկացվել է 4040քմ հողամաս:

3/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատման օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում հողերի ոչ նպատակային օգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել:

4/ Այօրինի հողօգտագործումների՝ օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցում և վերացում:

-Նոր Հաճըն համայնքը լինելով հողագուրկ հարևան համայնքներից, մասնավորապես Նոր Գեղի և Գետամեջ համայնքներից քաղաքի զարգացման նպատակով հողեր են տրամադրվել, որոնք հանդիսացել են բանջարանոցներ և շուրջ 30-40 տարի օգտագործվել են քաղաքացիների կողմից, ներկայումս համայնքում առկա է շուրջ 1,0 հա հողատարածք, որը որպես բանջարանոց օգտագործվում է շուրջ 50 քաղաքացիների կողմից, որի կապակցությամբ համայնքի ղեկավարին տրվեց ցուցում կանոնակարգել վերոհիշյալ հողօգտագործումը, քաղաքացիների հետ կնքել կամ վարձակալական պայմանագրեր կամ օրենքով սահմանված կարգով օտարել նշված հողամասերը:

5/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման սահմանված կարգով իրականացում և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմում:

- Համայնքում օրենքով սահմանված կարգով իրականացվում էր հողերի ընթացիկ հաշվառումը և հողային հաշվեկշիռը:

6/ Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանության ապահովում:

- Համայնքի վարչական տարածքի գեոդեզիական կետերի և սահմանանիշերի պահպանությունը կատարվում էր սահմանված կարգով:

2. 4 Տրանսպորտի քննազատ.

1) Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման եւ շահագործման կազմակերպում.

- Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպման աշխատանքներից՝ կատարվել են միայն համայնքային ենթակայության ճանապարհների նորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ:

2) Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկների եւ կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպում եւ կառավարում.

-Համայնքում՝ հասարակական տրանսպորտ ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկներ և կազմակերպություններ չեն գործում:

2.5 Առևտրի և ծառայությունների քննազատ.

1) Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում առևտրի, հանրային սննդի եւ կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության իրականացում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի, կենցաղ ծառայության օբյեկտներում հսկողություններ ստուգվող ժամանակաշրջանում իրականացվել են /տարեկան 4-5 առևտրի օբյեկտներում/, սակայն ոչ բոլոր օբյեկտներում, չեն կատարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 40-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, <<Առևտրի և ծառայությունների մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ և 17-րդ հոդվածների /մաս 10/ պահանջները:

2) Ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

- Առևտրի, հասարակական սննդի օբյեկտներում ոգելից խմիչքների և /կամ/ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի տրված թույլտվությունները չեն համապատասխանում ՀՀ կառավարության 19.07.2007թ-ի N 843-Ն որոշման պահանջներին:

3) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության տրամադրում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել: /ՏԻՄ հ.40, մ. 1, կ. 3/

4) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի եւ վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Համայնքի տարածքում ժամը 24.00-ից հետո աշխատող օբյեկտներ չկան և համապատասխան թույլտվությունների տրամադրելու մասին որոշումներ չեն ընդունվել:

5) համայնքի տարածքում «Թանկարժեք մետաղների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի առաջին մասին համապատասխան՝ թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրում:

- Թանկարժեք մետաղների առուվաճառքի թույլտվության տրամադրումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն կատարվել:

Այլ բնագավառներ

1) Ավագանու կանոնակարգով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու նիստերի հրավիրում եւ վարում:

- 2009թ. /ստուգվող ժամանակահատվածում/ գումարվել է ավագանու 3 նիստ, որից 1-ը՝ արտահերթ, 2010թ. 11 նիստ, որից 5-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 52 որոշում, 2011թ.՝ 9 նիստ, որից 3-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 34 որոշում, 2012թ./մինչև ստուգումը/ 7 նիստ, որից 2-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 26 որոշում:

- Ավագանու նիստերը հիմնականում հրավիրվել և գումարվել են <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի երկրորդ պարբերության պահանջին համապատասխան: Բացառությամբ 4 նիստերի, որոնց գումարման ժամանակահատվածը երկու ամսից ավելի է:

- Ստուգվող ժամանակահատվածի ավագանու նիստերի որոշումները մարզպետարան են առաքվել հիմնականում օրենքով սահմանված ժամկետից ուշացումներով : /Օրինակ՝ 2012թ. NN 1, 2, 3, 5, 6 նիստերի որոշումները ուշացրել են 6-14 օր/: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 30-րդ հոդված 3-րդ մասի 8-րդ կետ/:

- Ավագանու նիստերի մասին և օրակարգերի հրապարակումները իրականացվում են 5 տեղ, 1-ը՝ քաղաքապետարանում:

- Ավագանու որոշումների հաշվառման մատյաններ վարվում են սահմանված կարգով՝ 2010 թվականից, 2010թ. հաշվառվել է 52 որոշում, 2011թ.՝ 34 որոշում, 2012թ.՝ /մինչև ստուգումը/ 26 որոշում: /ՀՀ կառավարության 11 հուլիսի 2002թ. թիվ 1146-Ն որոշում /հավելված թիվ 2/:

2) Համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում համայնքի ավագանու անդամներին ուղարկում եւ համայնքի ավագանու նստավայրում՝ բոլորի համար տեսանելի տեղում փակցնում:

+ Համայնքի ղեկավարը անհատական իրավական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում ուղարկում է համայնքի ավագանուն, որոնք փակցվում են համայնքի ավագանու նստավայրում, բոլորի համար տեսանելի վայրում: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում փակցված էր թվով 10 անհատական իրավական ակտեր:

3) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

-Համայնքի ղեկավարը համայնքի 2010-2013 թթ քառամյա զարգացման ծրագիրը ավագանու հաստատմանն է ներկայացրել 19.02.2010թ.՝ օրենքով սահմանված ժամկետի խախտումով /հաստատել է ավագանու 26.02.2010թ. թիվ 6-Ն որոշմամբ/: Համայնքի քառամյա զարգացման ծրագրի մշակումը և ներկայացումը կարգավորվում է <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 53-րդ հոդվածով:

4) Աշխատակազմի (այդ թվում՝ առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների հաստատում:

-Քաղաքապետարանի աշխատակազմը նոր /օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխություններով և լրացումներով/ կանոնադրություն չունի /աշխատակազմում առկա է 20.07.2007թ. հաստատված կանոնադրություն/ առանձնացված ստորաբաժանում չունի:

-Ավագանու 29.04.2010թ թիվ 21 որոշումով հաստատվել է Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի <<ՀԱՃՆ ԶՈՒՐ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը: ՀՈԱԿ-ի կանոնադրության պետական գրանցամատյանում գրանցման համարն է 80.210.01344, գրանցման ամսաթիվը 07.05.2010թ., վկայական N 03Ա -087630:

-Համայնքի ղեկավարի 19.06.2003թ թիվ 26 որոշումով հաստատվել է Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի <<Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի արվեստի դպրոց>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը: ՀՈԱԿ-ի կանոնադրության պետական գրանցամատյանում գրանցման համարն է 80.210.00846, գրանցման ամսաթիվը 04.12.2003թ., վկայական N 03Ա -059147:

Ավագանու 17.04.2012թ. թիվ 13 որոշումով <<Նոր Հաճրնի քաղաքապետարանի արվեստի դպրոց>> ՀՈԱԿ-ը անվանակոչվել է <<Տեր և տիկին Անդրանիկ և Աննա Արսլանյանների անվան Նոր Հաճրնի քաղաքապետարանի արվեստի դպրոց>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության, սակայն մինչև այսօր կանոնադրությունում համապատասխան փոփոխություն դեռևս չի կատարվել:

-Նոր Հաճնի քաղաքապետի 01.12.2003թ թիվ 122 որոշումով հաստատվել է <<Նոր Հաճրնի քաղաքապետարանի մարզադպրոց>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը: ՀՈԱԿ-ի կանոնադրության պետական գրանցամատյանում գրանցման համարն է 80.210.00845, գրանցման ամսաթիվը 01.12.2003թ., վկայական N 03Ա -059146:

-Նոր Հաճնի քաղաքապետի 01.12.2003թ թիվ 121 որոշումով հաստատվել է <<Նոր Հաճրնի քաղաքապետարանի մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը: ՀՈԱԿ-ի կանոնադրության պետական գրանցամատյանում գրանցման համարն է 80.210.00844, գրանցման ամսաթիվը 01.12.2003թ., վկայական N 03Ա -059145:

-Նոր Հաճնի քաղաքապետի 31.01.2006թ թիվ 07 որոշումով հաստատվել է <<Նոր Հաճրնի քաղաքապետարանի կոմունալ տնտեսություն>> համայնքային բյուջետային հիմնարկի կանոնադրությունը: Հիմնարկի կանոնադրության պետական գրանցամատյանում գրանցման համարն է 80.180.00981, գրանցման ամսաթիվը 24.02.2006թ., վկայական N 01Դ -001575:

5)Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների՝ ավագանու հաստատմանը՝ ներկայացում՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում:

+ Համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատվել է աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների հաստիքացուցակները և աշխատակիցների թվաքանակը, աշխատակազմի կառուցվածքը: Բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքի վերաբերյալ որոշման նախագծեր չեն ներկայացվել, քանի որ բյուջետային հիմնարկները կառուցվածքային ստորաբաժանումներ չունեն:

6)Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով /տես՝ վ.հ, կ. 17 /:

7)Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

-Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի <<ՀԱՃԸՆ ՋՈՒԻ>>, <<Նոր Հաճրնի քաղաքապետարանի մանկապարտեզ>>, <<Նոր Հաճրնի քաղաքապետարանի մարզադպրոց>>, <<Նոր Հաճրնի քաղաքապետարանի արվեստի դպրոց>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների և <<Նոր Հաճրնի քաղաքապետարանի կոմունալ տնտեսություն>> համայնքային բյուջետային հիմնարկի ստեղծման, վերակազմակերպման մասին որոշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով, որոնք հաստատվել են ավագանու համապատասխան որոշումներով /տես՝ վարչ. հսկ. կետ 10, /:

8) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների եւ վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+ Համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չի ներկայացվել այդպիսիք չլինելու պատճառով:

9) Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային եւ առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին օրենդրությամբ սահմանված կարգով նշանակում եւ ազատում.

+Համայնքի ղեկավարի 06.08.2009թ. թիվ 24 կարգադրությամբ նշանակվել է համայնքի ղեկավարի տեղակալ, մինչ այդ նշված հաստիքը եղել է թափուր, /կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներ չունեն/:

- Համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, համայնքի ղեկավարի 24.12.2009թ. թիվ 45 կարգադրությամբ Բ. Անտոնյանը նշանակվել է քաղաքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի պաշտոնում /ծածկ. 1.2-1/, 22.12.2009թ. կայացած մրցույթի արդյունքներով:

10) Համայնքի բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում եւ ազատում:

- Ստուգվող ժամանակահատվածում ավագանին 22.01.2010թ N 3 որոշումով /կետ 4/ համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած թեկնածու Արկադի Թորոսյանին Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի <<Հաճնի ջուր>> ՓԲԸ-ի տնօրենի պաշտոնում նշանակելու մասին, այնուհետև ավագանու 29.04.2010թ. թիվ 21 որոշումով այն վերակազմավորվել է Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի <<ՀԱՃԸՆ ՋՈՒՐ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության: Համայնքի ղեկավարը 01.02.2010թ. թիվ 06 կարգադրությունով նրան նշանակել է տնօրենի պաշտոնում, 30.05.2012թ. թիվ 10 կարգադրությամբ ազատվել է զբաղեցրած պաշտոնից:

- Ավագանին 17.02.2006թ. N 2/4, 15.01.2008թ. N 1/7 որոշումներով համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած թեկնածուներ՝ Արարատ Դումանյանին, Վահան Խոջոյանին համապատասխանաբար՝ <<Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի կոմունալ տնտեսություն>> համայնքային բյուջետային հիմնարկի և <<Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի մարզադպրոց>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենների պաշտոններում նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/: Համայնքի ղեկավարը 24.02.2006թ. թիվ 115 և 01.02.2008թ. թիվ 2 կարգադրություններով նրանց նշանակել է համապատասխան պաշտոններում:

11) Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծի համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծեր համայնքի ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

12) Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրերի կնքում, համայնքի ավագանու վավերացմանը դրանց ներկայացում: Միջհամայնքային միավորում ստեղծելու, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու եւ դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրեր չեն կնքվել, միջհամայնքային միավորումներ չեն ստեղծվել, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միությունների անդամակցելու և դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

13) Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկի ներկայացում.

+ Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկ չի ներկայացվել:

14) Համայնքի անվանման եւ վերանվանման ենթակա փոփոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկները եւ կազմակերպությունները համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում եւ օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացում (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների).

-Նման առաջարկություններ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

15) Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանում.

** ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճրն համայնքում 2006թ-ին շենքերը, շինությունները համարակալվել են տրվել են հասցեներ, որը համապատասխան կարգով հաստատվել ավագանու կողմից:

16) Իր իրավասության շրջանակում որոշումների ընդունում, արձանագրությունների կազմում եւ կարգադրությունների արձակում.

+ Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից 2009 թ. տրվել է 46 , 2010 թ.' 44 , 2011 թ.' 30, 2012 թ.' 23 որոշումներ, համապատասխանաբար 136, 271, 241, 106 կարգադրություններ, աշխատակազմի քարտուղարի կողմից 2009 թ. տրվել են 32, 2010 թ.' 14, 2011 թ.' 15, 2012 թ.' 7 հրամաններ:

Համայնքի համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերում արձանագրվել են մի շարք թերություններ և բացթողումներ:

11.10.2009թ. N 90 որոշման մեջ սխալ է գրառվել օրենսգրքի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի «Օրենսգրքի կրճատ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են «Հայաստանի Հանրապետության » բառերը և օրենսգրքի վերնագիրը:» Նույնը կրկնվել է 2010թ. N N 1,121,143,2011թ. N 158 որոշումներում:

Համայնքի ղեկավարի 27.10.2009 թ. N93 որոշման մեջ չի պահպանվել օրենքի հոդվածի «մաս», «կետ» հարաբերակցությունը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 41-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի հոդվածները բաժանվում են «մասեր» կոչվող միայն համարակալված պարբերությունների: Հոդվածների մասերը կարող են բաժանվել միայն համարակալված կետերի, կետերը միայն համարակալված ենթակետերի»: Նույնը կրկնվել է 2010թ. N N 42,149, որոշումներում:

17) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն եւ սեփական պատասխանատվությամբ պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացման կազմակերպում եւ ղեկավարում.

+Սահմանված կարգով պետության պատվիրակված լիազորությունների իրականացման հետ կապված համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի մեկ միավոր հաստիքի աշխատանքների իրականացում:

18) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական եւ այլ կադաստրների վարում.

** Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում,

19) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային եւ կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաեւ տեխնոլոգիական եւ տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար միջոցների ձեռնարկում.

-Քաղաքացիական պաշտպանության 2012թ. պլանը մշակվել է օրինակելի ձևին համապատասխան, հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 07.09.2012թ. թիվ 84 որոշմամբ, այն համաձայնեցված է մարզային փրկարարական վարչության հետ /12.09.2012թ. թիվ 18/1005 տեղեկանք/:

20) Համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում.

- Կազմակերպվել է համայնքի բնակիչների հաշվառում. 2010թ.' 10300 մարդ, 2011թ.' 10900 մարդ, 2012թ.' 10400 մարդ:

21) համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաեւ դատարանում ներկայացում.

+ Համայնքի շահերը այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում չի պահպանվել, քանի որ դրա անհրաժեշտությունը չի եղել:

22) 3000-ից ավել բնակիչ ունեցող համայնքներում քաղաքացիների ընդունելության կատարում, օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների եւ բողոքների քննության առում եւ միջոցների ձեռնարկում.

+ Համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության օրերը սահմանված են, գրանցումների մատյանը վարվում է, սահմանված կարգով կատարվում են

քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների քննության առումը և միջոցների ձեռնարկումը:

+Քաղաքապետարանում վարվում է դիմումների և գրությունների մուտքի և գրությունների ելքի մատյաններ: 2010թ մուտք է եղել 173, 2011թ. -188, 2012թ. 178 դիմումներ: Բոլոր դիմումները սահմանված կարգով գրանցված են դիմումների մուտքի մատյաններում, որոնք սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են:

Մատյաններից երևում է դիմումների ամբողջ շարժը:

2010թ. մուտք է եղել 177, 2011թ.195, 2012թ. 156 գրություններ, համապատասխանաբար ելք են եղել 281, 270, 167 գրություններ: Գրությունների ելքի և մուտքի մատյանները նույնպես սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են:

23)Խնամակալության, հոգաբարձության սահմանում, խնամակալության եւ հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորությունների իրականացում.

+ Համայնքի ավագանու 29.12.2009թ. N 135 որոշմամբ հաստատվել է Նոր Հաճընի քաղաքապետարանի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի անհատական կազմը: 7 անդամից բաղկացած :

Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովը 2009թ. գումարել է 10 նիստ, նիստերում քննարկել է 15 հարց: Բոլոր 15 հարցերից՝ 7 անչափահասի նկատմամբ ճանաչվել է խնամակալ, 4 հոգաբարձու, 2 հարցը՝ երեխայի խնամքի և դաստիարակության, բնակության վայրի որոշման վերաբերյալ է, 1 հարցը երեխաներին հատուկ կրթահամալիր- դպրոցում տեղավորելու վերաբերյալ է, 1 հարցը անձին անգործունակ ճանաչելու վերաբերյալ է: 2010թ. գումարվել է 5 նիստ, , նիստերում քննարկել է 6 հարց, 1 խնամակալ է ճանաչվել, 3 հոգաբարձու, 1 հարցը՝ խնամակալության պարտականության կատարումից ազատելու վերաբերյալ, 1 հարցը՝ երեխայի խնամքի և դաստիարակության, բնակության վայրի որոշման վերաբերյալ է, 2011թ. գումարել է 6 նիստ, նիստերում քննարկել է 6 հարց, 3 խնամակալ է ճանաչվել, 1 հոգաբարձու, 1 հարցը թողնվել է անհետևանք, 1 հարցը՝ երեխայի խնամքի և դաստիարակության, բնակության վայրի որոշման վերաբերյալ է, 2012թ. գումարել է 4 նիստ, նիստերում քննարկել է 7 հարց, 5 խնամակալ է ճանաչվել, 1 հարցը խնամակալության և հոգաբարձության պարտականության կատարումից ազատելու վերաբերյալ է, 1 հարցը երեխայի ազգանունը փոխելու վերաբերյալ ՔԿԱԳ դիմելու մասին է:

Հանձնաժողովի աշխատանքների հետ կապված ամբողջ գործավարությունը պահվում է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովում:

24 իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու եւ այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում, օրենքով սահմանված դեպքերում եւ կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

+ Համայնքում երեխաների ծննդի չգրանցման դեպքեր չի արձանագրվել:

25) օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարում, նրանց վերաբերյալ ցուցակների, ինչպես նաեւ համայնքի բնակության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու եւ աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալների ներկայացում տարածքային զինվորական կոմիսարիատ.

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են միայն էլեկտրոնային եղանակով:

ԿԱԳՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՈՒՄ

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրության հաստատում օրենքով սահմանված կարգով:

-Քաղաքապետարանի աշխատակազմը նոր /օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխություններով և լրացումներով/ կանոնադրություն չունի /աշխատակազմում առկա է 20.07.2007թ. հաստատված կանոնադրություն/ առանձնացված ստորաբաժանում չունեն: /Տես նաև այլ բնագավառներ, կետ 4/:

2.Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների վարում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով:

-Համայնքի ավագանու, համայնքի ղեկավարի, աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները վարվում են համաձայն սահմանված կարգի:

3.Կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման շրջանակներում ուսումնասիրության ենթարկված բոլոր իրավական ակտերի համադրում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

+ Համայնքի ավագանու, համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համապատասխանում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

4.Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կառուցվածքի հաստատում (կառուցվածքը անհրաժեշտ է հաստատել, եթե աշխատակազմն ունի ստորաբաժանում (բաժին)):

- Քաղաքապետարանի աշխատակազմն ստորաբաժանում (բաժին) չունի:

5.Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակի համապատասխանությունը համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերի համապատասխանությունը «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

-Քաղաքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու համապատասխան որոշումներով /տես՝ վ.հ. կետ 17/:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով ավագանու 09.12.2011թ. N 32 որոշումով վերջնական հաստատված հաստիքացուցակը համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման 2006 թվականի նոյեմբերի 22-ի N 19-Ա հրամանով հաստատված՝ Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին: Համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

6.Համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխման) ընթացքը, այդ թվում՝ անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչելն ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը, ինչպես նաև վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակության համադրումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջների հետ:

-Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 07.05.2009թ. թիվ 48 որոշումով, համաձայն հավելվածների:

-Ստուգվող ժամանակահատվածում՝ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2009թ. սեպտեմբերի 23-ի N 216-Ա և 2010թ. մայիսի 31-ի N 74-Ա հրամաններով կատարվել են համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ՝ 2006 թվականի նոյեմբերի 22-ի N 19-Ա հրամանով հաստատված՝ Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում: Քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները դարձել են տասնմեկ: Անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը, սահմանված կարգով, ուժը կորցրած են ճանաչվել համայնքի ղեկավարի 27.10.2009թ. N 93 որոշումով /կետ 2/: Անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների /2.3-8, 2.3-9, 2.3-10, 3.1-4, 3.1-5, 3.1-6, 3.1-7, 3.2-4, 3.2-5, 3.3-4 ծածկագրերի/ անձնագրերը, սահմանված կարգով, հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 27.10.2009թ. թիվ 93 /կետ 1/ և 29.06.2010թ. թիվ 149 որոշումներով:

Այստեղ հարկ է նշել որ քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը չեն համապատասխանում ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 22-ի N 19-Ա հրամանով հաստատված՝ Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին /պաշտոնների անվանումները չեն համապատասխանում՝ վերը նշված, անվանացանկում կատարված փոփոխություններին/: Դեռևս չեն կատարվել օրենսդրությամբ նախատեսված վերջին համապատասխան փոփոխությունները /2010-2012

թթ/, չեն կատարվել նաև ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի մարտի 16-ի N 43-Ա հրամանից բխող փոփոխությունները: /ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 19.03.2012թ. N 01/17/1468-12 հանձնարարականը, կապված նշված հրամանի կատարման հետ, մարզպետի 20.03.2012թ. N 01/15.1/870-12 գրությամբ ուղարկվել է քաղաքապետարան: /

7. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարում.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարումը հիմնականում համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգին: Արձանագրված հիմնական թերությունները և բացթողումներն են.

- անձնական թերթիկներն ու ինքնակենսագրությունները չեն համապատասխանում կարգի 7-րդ կետի <<դ>> և <<զ>> ենթակետերի պահանջներին, բացակայում են՝ լրացված չեն, նոր անձնական թերթիկները .

- բացակայում է համայնքային ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչվելու մասին համապատասխան մրցութային հանձնաժողովի կողմից տրված եզրակացությունը /1.2-1, 3.1-6/;

- կան թերություններ էջերի համարակալման և վերգիրների լրացման մեջ,

- բացակայում են վերջնական փոփոխություններով պաշտոնների անձնագրերի պատճենները;

8. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմի հաստատում, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող համայնքի ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի հաստատում ու 20-օրյա ժամկետում հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի հրավիրում և հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրություն (հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրություն).

- Ավագանու 30.12.2008թ. թիվ 3/8 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկված ավագանու անդամների քանակային և անհատական կազմերը /5 անդամ/ /<<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքում փոփոխությունները ուժի մեջ են մտել՝ 06.12.2008թ./:

- Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը /համայնքի ղեկավարը/ 20.01.2009թ. թիվ 5 որոշմամբ հաստատել է մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը /փոփոխություն է կատարել նախորդ հանձն. կազմում՝ 07.09.2009թ. թիվ 75 որոշումով/: Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստ՝ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրության, կայացել են 14.04.2009թ., այստեղ կան որոշակի անհամապատասխանություններ համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի պահանջին, այն կարգավորվում է նշված աշխատակարգերի 3-5 կետերով:

9. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի հաստատում.

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 07.05.2009թ. թիվ 46 որոշումով հաստատել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը /հավելված 1, 2/:

10. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգի հաստատում և դրա պատշաճ իրագրելում՝ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին.

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 01.06.2009թ. թիվ 51 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը: Կապված աշխատանքային օրենսգրքում կատարված փոփոխությունների հետ՝ կանոնակարգում համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարվել են 02.09.2010թ. թիվ 187 որոշմամբ: Կանոնակարգը պատշաճ իրազեկվել է աշխատակազմի աշխատակիցներին:

11. Օրենքով սահմանված կարգով մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանի, վերապատրաստման հաշվառման մատյանի, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանի վարում:

-Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում վարվում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանները, որտեղ առկա են թերություններ: Մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման, վերապատրաստման հաշվառման մատյանները պետք է համապատասխանեցնել ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 21.01.2012թ. թիվ 79-Ա հրամանով հաստատված /հավելված 1. 2/ մեթոդական ուղեցույցի պահանջներին: Մատյանները համարակալված, թելակարված և կնքված են:

12.Համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալների համադրումը համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

13.Համայնքներից Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) արժանահավատության փաստացի ուսումնասիրություն:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների գրանցամատյանում (Ձև N 1) դեռևս թերություններ՝ պաշտոնների անվանումները չեն համապատասխանում ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 22-ի N 19-Ա հրամանով հաստատված՝ Նոր Հաճնի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին:

14.Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրություն:

- Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մրցույթները և ատեստավորումները հիմնականում անցկացվել են սահմանված կարգերին համապատասխան:

15. Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյանի վարում:

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են: /Տես՝ այլ քննազ. կետ 27/:

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից հայտնաբերած թերությունների մասին զեկուցագրերի համադրում թերությունները վերացած լինելու մասին համայնքների ղեկավարների ներկայացրած տեղեկատվության և փաստացի իրավիճակի հետ:

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կազմված զեկուցագրերում նշված թերությունները հիմնականում կարգավորվել են:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ
ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ս. ՀԱԿՈՒԲՅԱՆ

ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝ *N. Nush*

Ռ. ԹՈՒՄՈՅԱՆ



Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



Ս. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ



Ե. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ



Ա. ՎԻՐԱԲՅԱՆ

ՆՈՐ ՀԱՃՆ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Գ. ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ

Օւնկարացա ախբիկ, արազա ախբի յիջ քրկեանի յ
բազարբարձանիկ և առախարչանիկ չուելոյ.



Գաղիկ Արաբաջաչի

/տպագրութուն/

/ստուկ, ազգանուն/

29 10

2012 թ.