

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԳՅՈՒՂ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

12.05.2012թ.

**գ. Նոր գյուղ**

Ի կատարումը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 11-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողություն իրականացնելու 2012 թվականի աշխատանքային ծրագրի, ՀՀ Կոտայքի մարզպետի 2012 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ 10-Ա կարգադրության և մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 2012 թվականի մայիսի 10-ի N 73-Ա հրամանի՝ ս. թ. մայիսի 10-ից 11-ը ներառյալ Կոտայքի մարզի Նոր գյուղի գյուղապետարանում իրականացվեց վարչական հսկողություն: Վարչական հսկողությունը իրականացվել է ՀՀ փոխվարչապետի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 02-Ն հրամանով հաստատված՝ ՀՀ մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրականացման և կադրային գործի վարման, մեթոդական ուղեցույցի համաձայն: Ուսումնասիրությունները իրականացվել են հետևյալ կազմով՝ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ Ս. Հակոբյան (աշխատանքային խմբի ղեկավար), նույն վարչության՝ ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ Ռ. Թումոյան, ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության՝ ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ Կ. Հունանյան, նույն բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Բաղդասարյան, իրավաբանական բաժնի պետ Ա. Հարությունյան, հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի (մարզային հողային պետական տեսչության) գլխավոր մասնագետ Ե. Ավետիսյան, քաղաքաշինության վարչության՝ ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ Ա. Վիրաբյան:

Աշխատանքներին մասնակցել են Նոր գյուղ համայնքի ղեկավար Գ. Թադևոսյանը, աշխատակազմի քարտուղար Շ. Ազիզյանը:

Վարչական հսկողությունը ընդգրկել է 2009 թվականի հոկտեմբերից մինչև 2012թ. մայիսը ընկած ժամանակահատվածը:

**ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ**

**1. Իրավական հսկողության իրականացում՝ համայնքի ավագանու ներքոհիշյալ լիազորությունների նկատմամբ**

1) «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան իր կանոնակարգի ընդունում.

- Նոր գյուղ համայնքի ավագանին ընտրվել է 2008թ. հոկտեմբերի 12-ին և բաղկացած է 7 անդամներից /օրենքով սահմանված թիվը՝ 7/ իր լիազորությունները ստանձնել է 2008թ.-ի նոյեմբերի 11-ին:

- Նոր գյուղ համայնքի ավագանին, սահմանված կարգով, իր կանոնակարգն ընդունել է 28.11.2008թ. թիվ 8/1 որոշմամբ: Կանոնակարգի՝ կետ 3.1-ով սահմանվել են ավագանու հերթական նիստերի գումարման օրերը: Ավագանու նիստերը գումարվել են <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի երկրորդ պարբերության պահանջին համապատասխան:

2) համայնքի զարգացման ծրագրի հաստատում.

- Համայնքի ավագանին համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը հաստատել է 28.11.2008թ. թիվ 8/3 որոշմամբ, օրենքով սահմանված ժամկետին: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք հոդված 53, մաս առաջին:/

3) համայնքի բյուջեի, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունների եւ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատում.

-Համաձայն <Տեղական ինքնակառավարման մասին> և <Բյուջետային համակարգի մասին> ՀՀ օրենքների պահանջների համայնքի բյուջեի նախագծում և հաստատված բյուջեում փոփոխություններ կարող են կատարվել համայնքի ավագանու կամ համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ: Հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջանում բյուջեում կատարված փոփոխություններում չկա համապատասխան կից հիմնավորումներ դրա անհրաժեշտության մասին:

4) համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկում և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործում.

-\*Համայնքում վարչական հսկողություն իրականացված ժամանակահատվածում համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ֆինանսական միջոցներ չեն ներգրավվել:

5) կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

- Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի մասին որոշում չկա:

6) համայնքի ավագանու որոշմամբ եւ սահմանած պայմաններով համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

-\*\*\*2009-2012թթ. ընկած ժամանակահատվածում համայնքի ավագանու կողմից կայացվել է ավագանու 13 նիստ համայնքային սեփականության գույքը օտարելու վերաբերյալ: Կայացած ավագանու նիստերի որոշումները համապատասխանում են ՀՀ Հողահին օրենսդրության պահանջներին: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերը վարձակալության հատկացնելու վերաբերյալ ավագանու նիստ չի գումարվել, քանի որ վարձակալական մրցույթներ չեն եղել.

7) համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

+Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացվում եռամսյակային հաշվետվությունների միջոցով: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է թվով 13 հաշվետվություններ, որը ավագանու կողմից ընդունվել է ի գիտություն:

8) համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում.

+Համայնքի ղեկավարի օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում չի արձանագրվել:

9) համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի որոշում.

-Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ սահմանվել է, /աշխատակազմի հաստիքացուցակով հաստատվել է 180000 դրամ, որը համապատասխանում է օրենքով սահմանված չափին, համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 1550 մարդ, ՏԻՄ հ. 27/:

10) համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշման կայացում .

-Համայնքում համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չկան:

11) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին իր որոշմամբ համաձայնություն տալը.

--Համայնքում համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չկան:

12) առևտրի, հասարակական սննդի եւ սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային նոր կանոնները՝ օրենքով սահմանված կարգով, հաստատվել են ավագանու 09.09.2010թ. թիվ 28-Ն որոշմամբ:

13) տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների տեսակների ու դրույքաչափերի օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում.

-\*Համայնքի բյուջեն հաստատված է հողի հարկով և գույքահարկով, մնացած հարկատեսակներից որպես տեղական հարկ համայնքի բյուջեն չի համալրվում և ավագանու կողմից չկա տեղական հարկերի այլ տեսակների դրույքաչափերի հաստատում: Տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը ավագանու կողմից հաստատվել է օրենքով նախատեսված դրույքաչափերի նվազագույն և առավելագույն սահմաններում:

14) համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանում.

-\*Սուուգմամբ ներառված ժամանակում համայնքի կողմից մատուցվում է աղբահանության ծառայություն, որի վճարի չափը սահմանվել է ավագանու կողմից 100 դրամ:

15) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու եւ օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարների եւ

օտարման գների չափերի եւ պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում մեկնարկային գների հաստատում:

\*2009-2012թվականների վարչական հսկողության հաշվետու ժամանակահատվածում համայնքում իրականացվել է միայն համայնքի սեփականության հողի օտարում:

-\*\*\*Համայնքի ղեկավարի կողմից ավագանուն ներկայացվել է 13 առաջարկության գույքը օտարելու մասին:

16) համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշման կայացում:

-Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշումներ չեն կայացվել:

17) գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի եւ (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաեւ փոփոխելու եւ (կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ եւ (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն ղիմելու մասին որոշման կայացում:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի աստիքացուցակը եւ պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 15.01.2009թ. N 1/5, 23.12.2010թ. N 41, 13.12.2011թ. N 46 որոշումներով:

- Ավագանին 30.04.2009թ. N 19 որոշումով՝ Նոր գյուղի գյուղապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակում կատարել է համապատասխան փոփոխություն եւ լրացում եւ սահմանված կարգով առաջարկությամբ ղիմել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն՝ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարությանը՝ Նոր գյուղի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում /2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանի հավելված N42-ում/ համապատասխան փոփոխությունը եւ լրացումը հաստատելու համար: Փոփոխությունը հաստատվել է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 26.10.2009թ. N 233-Ա հրամանով:

18) բնակավայրի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատում:

-\*\* Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

**2. Իրավական եւ (կամ) մասնագիտական հսկողություն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի՝ ներքոհիշյալ բնագավառներում, իրականացրած լիազորությունների նկարմամբ**

### **2.1 Ֆինանսների բնագավառ**

-Տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակների եւ դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի ներկայացում ավագանու հաստատմանը:

Համայնքի բյուջեն տեղական հարկերից համալրվում է հաստատված է հողի հարկով եւ գույքահարկով, մնացած հարկատեսակներից որպես տեղական հարկ համայնքի բյուջեն չի համալրվում եւ ավագանու կողմից չկա տեղական հարկերի այլ տեսակների դրույքաչափերի հաստատում: Տեղական տուրքերի եւ վճարների դրույքաչափերը ավագանու կողմից հաստատվել է օրենքով նախատեսված դրույքաչափերի նվազագույն եւ առավելագույն սահմաններում:

-Տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային եւ պետական սեփականություն համարվող հողերի, գույքի վարձավճարների գանձման եւ վերահսկման իրականացում:

Համայնքի բյուջեն համալրող հողի հարկի եւ գույքահարկի գանձումը կատարվում է ՀՀ կառավարության 2003թ-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով: Գանձված գումարները համաձայն վերոհիշյալ կարգի տեղական գանձապետական բաժանմունք պետք է մուծվի եռօրյա ժամկետում: Առանձին դեպքերում արձանագրվել է գումարների համապատասխան հաշվին մուծելու ուշացման դեպքեր: Մնացած եկամտատեսակների գանձումը եւ համապատասխան հաշվին

մուտքագրումը կատարվում է <Դրամարկղային գործառնությունների մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով, որի մասով անհամապատասխանություններ չեն արձանագրվել:

-Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառում:

Նախորդ երեք տարիների ընթացքում հարկային պարտավորություններ չկատարող անձանց նկատմամբ դատական հայց ներկայացվել է միայն <Արմենթել>ՓԲԸի նկատմամբ՝ 2010.0 հազար դրամի չափով համայնքային սեփականության հողերի վարձակալական վարձավճարների գծով:

-Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծի ներկայացում ավագանու հաստատմանը:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում համայնքի կողմից իրականացվում են հետևյալ ծառայությունները:

Սուուգմամբ ներառված ժամանակում համայնքի կողմից մատուցվում է աղբահանության ծառայություն, որի վճարի չափը սահմանվել է ավագանու կողմից 100 դրամ: Հարկ է նշել, որ չկա գյուղապետարանի և բնակչի միջև կնքված ծառայության մատուցման պայմանագիր, ուստի և հնարավոր չէր ճշտել այս ծառայության գծով համայնքի բյուջե վճարվող հասույթի չափը:

- Համայնքի բյուջեի միջոցների տնօրինում, դրանց նպատակային օգտագործման ապահովում:

-Հսկողություն իրականացված ժամանակահատվածում համայնքի բյուջեից բուժ. ամբուլատորիային տրվել է դրամաշնորհ, որի համար չներկայացվեց պայմանագիր և ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվություն:

## **2.2 Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառ**

1) Կառավարության սահմանած կարգով քաղաքային եւ գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման այլ փաստաթղթերի կազմում:

ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գյուղ համայնքը ունի ՀՀ կառավարության որոշմամբ հաստատված հողերի գոտնորման և օգտագործման սխեմա:

2)Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարում, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

3) Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին իրազեկում, կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում, ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկումը և նախագծերի քննարկումը բացակայում է: Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին համաձայնեցվել է 11 և 2012թ-ին 5 ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթեր, որոնք համապատասխանում են գործող կարգին:

4) Շինարարության (քանդման) թույլտվության սահմանված կարգով տրամադրում, շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցառումների ձեռնարկում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին տրվել է 11 և 2011թ-ին 5 շինարարության թույլտվություններ որոնց տրման կարգը համապատասխանում է ՀՀ կառավարության 02.02.2002թ N91 որոշման պահանջներին:

5) Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման սահմանված կարգով ձեւակերպում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին տրվել է 1 և 2011թ-ին 2 շինարարության ավարտը փաստագրող ակտեր, որոնցում բացակայում են կատարողական փաստաթղթերը (շինարարության վարման մատյան, ծածկված աշխատանքների ակտերը):

Ավարտական ակտերի վերաբերյալ մարզպետարան իրազեկումը կատարվել է համաձայն ՀՀ կառավարության 08.05.03թ. թիվ 626-Ն որոշման պահանջների:

6) Ինքնական շինարարության կանխարգելում ու կասեցում եւ օրենքով սահմանված կարգով դրանց հետեւանքների վերացման ապահովում:

- Ինքնական շինարարության կանխարգելում ու կասեցում եւ օրենքով սահմանված կարգով դրանց հետեւանքների չեն հայտնաբերվել

7) Շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին տրվել է 9 և 2011թ-ին 8 ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքներ, որոնք համապատասխանում են ՀՀ կառավարության 29.09.2002թ N 1473 որոշման պահանջներին: Համայնքի ղեկավարի կողմից շրջությունների օրինականացման որոշումներ չեն կայացվել:

8) Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացում էլ բաշխում, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնում:

Համայնքում շենքերի և շինությունների գույքագրում և հաշվառում չի իրականացվել:

9) համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության տրամադրում:

Համայնքում բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությանը:

10) Համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրնուղի, կոյուղու, ռոտգման ու ջեռուցման ցանցերի էլ այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպում էլ կատարում:

Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների շահագործումն իրականացնում են մատակարարող կազմակերպությունները որոնք համայնքային ենթակայության չեն:

11) Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում:

Համայնքը բազմաբնակարան բնակելի շենքեր չունի:

### **2.3 Հողօգտագործման քննազատ**

1/ համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների կազմում ՀՀ կառավարության սահմանված կարգով:

-Համայնքի ղեկավարի կողմից համապատասխան նախագծող կազմակերպությանը պատվիրվել է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեման, որը հաստատվել է ՀՀ կառավարության 03.09.2009թ. թիվ 1028-ն որոշմամբ:

2/ համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ, սահմանված կարգով համայնքային սեփականության հողամասերի օտարում:

2009-2012թթ. ընկած ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ կայացվել է հողերի օտարման 23 աճուրդ-վաճառք: Վարձակալական մրցույթներ տեղի չեն ունեցել:

3/ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում:

-Համայնքի ղեկավարի կողմից ինքնակամ հողօգտագործման համար 2009թ. օգոստոսի 24-ին վարչական տույժի է ենթարկվել քաղաքացի Սամվել Գրիգորյանը /100 000 դրամ/:

4/ ապօրինի հողօգտագործումների՝ օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցում և վերացում:

Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից կատարվել է ինքնակամ հողօգտագործման դեպքի կանխման 1 դեպք:

5/ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման սահմանված կարգով իրականացում և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմում:

-Համայնքի ղեկավարի կողմից օրենքով սահմանված կարգով կազմվել և մարզպետարան է ներկայացվել համայնքի հողային հաշվեկշիռը:

6/ համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանության ապահովում

-Համայնքի ղեկավարի կողմից պարբերաբար ստուգվում և վերանորոգվում է համայնքի սահմանանիշերի և գեոդեզիական կետերը:

## **2. 4 Տրանսպորտի քննազատ.**

1) Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթուղիների կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպում.

- Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթուղիների կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպման աշխատանքներից՝ կատարվել են միայն համայնքային ենթակայության ճանապարհների նորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ:

2) Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկների և կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպում և կառավարում.

-Համայնքում՝ համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկներ և կազմակերպություններ չեն գործում:

3) Իրավասու մարմինների ներկայացմամբ համայնքի տարածքում ճանապարհային երթուղիների նշանների տեղակայման ու հանման հաստատում և թույլատրում:

-Համայնքի տարածքում տեղակայված ճանապարհային երթուղիների նշանների հաստատման և թույլատրման մասին համայնքի ղեկավարը համապատասխան որոշումներ չի ընդունել: Համայնքի տարածքում ճանապարհային երթուղիների նշաններ չկան տեղակայված:

## **2.5 Առևտրի և ծառայությունների քննազատ.**

1) Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության իրականացում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում, համայնքի տարածքում գործել են 5 առևտրի օբյեկտներ:

-Առևտրի օբյեկտների հսկողություններ ստուգվող ժամանակաշրջանում իրականացվել են, հսկողություն իրականացված օբյեկտներում խախտումներ չեն արձանագրվել:

2) Ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Առևտրի օբյեկտներում վաճառքի թույլտվությունները տրվել են ՀՀ կառավարության 19.07.2007թ-ի N 843-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի պահանջներին համապատասխան:

3) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության տրամադրում.

- Բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել:

4) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Համայնքի տարածքում ժամը 24.00-ից հետո աշխատող օբյեկտներ չկան:

5) համայնքի տարածքում «Թանկարժեք մետաղների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի առաջին մասին համապատասխան՝ թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրում.

- Թանկարժեք մետաղների առուվաճառք համայնքի տարածքում չի իրականացվում:

6) համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության տրամադրում:

- Համայնքի տարածքում գործում է հեղուկ վառելիքի լցակայան, վաճառքի թույլտվության տրամադրումը կատարվել սահմանված կարգին համապատասխան:

## **Այլ քննազատներ**

1) Ավագանու կանոնակարգով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու նիստերի հրավիրում և վարում.

- 2009թ. /ստուգվող ժամանակահատվածում/ գումարվել է ավագանու 2 նիստ, որից 1-ը՝ արտահերթ, 2010թ. 12 նիստ, որից 6-ը՝ արտահերթ, 2011թ.՝ 17 նիստ, որից 11-ը՝ արտահերթ, 2012թ./մինչև ստուգումը/ 6 նիստ, որից 4 -ը՝ արտահերթ:

- Ավագանու նիստերը հրավիրվել և գումարվել են «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի երկրորդ պարբերության պահանջին համապատասխան:

- Ավագանու նիստերին ներկայացած և քվեարկությանը մասնակցած ավագանու անդամների գրանցումներ կատարվել են:

- Ավագանու նիստերի արձանագրությունները դեռևս շարունակվում են կատարվել հին ձևով՝ մատյաններում: ՀՀ կառավարության 2011 թվականի հոկտեմբերի 6-ի նիստի N 39 արձանագրային որոշմամբ հաստատված՝ ՏԻՄ-երի կողմից ընդունվող փաստաթղթերի նախագծերի մշակման մեթոդական ուղեցույցը գյուղապետարանին տրամադրելուց հետո՝ արձանագրությունները չեն համապատասխանեցվել մեթոդական ուղեցույցի 7-րդ կետի պահանջներին: /Մեթոդական ուղեցույցը մարզպետի 01.10.2011թ. N 01/15.1/3987-11 գրությամբ ուղարկվել է գյուղապետարան:/

- Ստուգվող ժամանակահատվածի, ավագանու նիստերի որոշումները մարզպետարան են առաքվել հիմնականում օրենքով սահմանված ժամկետում:

- Ավագանու նիստերի մասին և օրակարգերի հրապարակումները իրականացվում են 3 տեղ, 1-ը՝ համայնքապետարանում: /«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենք, 12-րդ հոդված: Համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 1550 մարդ:/

2) Համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում համայնքի ավագանու անդամներին ուղարկում է համայնքի ավագանու նստավայրում՝ բոլորի համար տեսանելի տեղում փակցում:

+Համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված անհատական իրավական ակտերը երկօրյա ժամկետում ուղարկվել է համայնքի ավագանու անդամներին, ինչպես նաև փակցվել է համայնքի ավագանու նստավայրում բոլորի համար տեսանելի տեղում:

3) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Համայնքի ղեկավարը համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը ավագանու հաստատմանն է ներկայացրել 20.11.2008թ.՝ օրենքով սահմանված ժամկետում:

4) աշխատակազմի (այդ թվում՝ առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների հաստատում:

- Համայնքի ղեկավարը 24.12.2008թ. թիվ 38 որոշմամբ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը (առանձնացված ստորաբաժանում չունեն):

5) Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերի և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների՝ ավագանու հաստատմանը՝ ներկայացում՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում:

-Համայնքը համապատասխան ստորաբաժանում և բյուջետային հիմնարկների չունի:

6) Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Աշխատակազմի թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով / բյուջետային հիմնարկներ չկան/:

7) Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

-Համայնքային բյուջետային հիմնարկների համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշումներ չի կայացվել նման գործընթաց չլինելու պատճառով:

8) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

+Համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չի ներկայացվել այդպիսիք չլինելու պատճառով:

9) Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային եւ առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նշանակում եւ ազատում:

- Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի նշանակումները կատարվել են օրենքով սահմանված կարգով, /կառուցվածք եւ առանձնացված ստորաբաժանումներ չունեն/:

10) Համայնքի բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում եւ ազատում:

- Համայնքի բյուջետային հիմնարկներ չունի:

11) Տեղական հանրաքվի նշանակելու մասին որոշման նախագծի համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Տեղական հանրաքվի նշանակելու մասին որոշման նախագծեր համայնքի ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

12) Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրերի կնքում, համայնքի ավագանու վավերացմանը դրանց ներկայացում: Միջհամայնքային միավորում ստեղծելու, ինչպես նաեւ համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու եւ դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Նման որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացել: Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրեր չի կնքվել, միջհամայնքային միավորումներ չի ստեղծվել, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միությունների անդամակցելու եւ դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չի ներկայացվել:

13) Համայնքի ավագանուն՝ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին առաջարկության ներկայացում:

\*2009-2012թվականների վարչական հսկողության հաշվետու ժամանակահատվածում համայնքում իրականացվել է միայն համայնքյին սեփականության հողի օտարում:

\*\*\*Համայնքի ավագանու կողմից կայացած բոլոր նիստերը, համայնքային սեփականության գույքը օտարելու մասին կայացել է համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ:

14) Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկի ներկայացում:

- Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկ չի ներկայացվել:

15) Համայնքի անվանման եւ վերանվանման ենթակա փոփոխությունները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկները եւ կազմակերպությունները համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում եւ օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացում (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների):

-Նման առաջարկություններ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացել:

16) Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանում:

-\*\* Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանումը կատարվել է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

17) Իր իրավասության շրջանակում որոշումների ընդունում, արձանագրությունների կազմում եւ կարգադրությունների արձակում:

+ Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից 2009 թ. տրվել է 44, 2010 թ.՝ 88, 2011 թ.՝ 135, 2012 թ.՝ 23 որոշումներ, համապատասխանաբար 33, 23, 28, 12 կարգադրություններ, աշխատակազմի քարտուղարի կողմից 2009 թ. տրվել են 8, 2010 թ.՝ 6, 2011 թ.՝ 6, 2012 թ.՝ 1 հրամաններ:

Համայնքի ավագանու, համայնքի ղեկավարի եւ աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերում արձանագրվել են մի շարք թերություններ եւ բացթողումներ:

Համայնքի ղեկավարի 16.11.2009 թ. N 27 կարգադրության վերնագիրը գրված է <<Համայնքի բյուջեի հողվածներում վերաբաշխում կատարելու մասին>>, սակայն տեքստում գրված է «Կատարել փոփոխություն», խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին»



Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 40-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջը, համաձայն որի «Իրավական ակտի վերնագիրը պետք է համապատասխանի իրավական ակտի բովանդակությանը և հակիրճ տեղեկատվություն պարունակի դրա կարգավորման առարկայի մասին»: Բացի այդ, քանի որ բյուջեն հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ, հետևաբար դրա փոփոխությունը նույնպես պետք է կատարվի ավագանու որոշմամբ: Նույնը կրկնվել է 2010 թ.՝ NN 7, 8, 21, 22, որոշումներում, 2011 թ. N N 3, 4, 12, 13, կարգադրություններում:

15.07.2011 թ. N 16 կարգադրության մեջ չի պահպանվել «մաս», «կետ» հարաբերակցությունը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 41-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի հոդվածները բաժանվում են «մասեր» կոչվող միայն համարակալված պարբերությունների: Հոդվածների մասերը կարող են բաժանվել միայն համարակալված կետերի, կետերը միայն համարակալված ենթակետերի»:

03.11.2009թ. N 40 որոշման մեջ ճիշտ չի կատարվել իրավական ակտի կետերի համարակալումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «իրավական այլ ակտերում կետերը և ենթակետերը համարակալվում են արաբական թվանշաններով, իսկ պարբերությունները հայերեն այբուբենի փոքրատառերով»: Նույնը կրկնվել է 2010թ. NN 42, 43 որոշումներում:

18) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն եւ սեփական պատասխանատվությամբ պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացման կազմակերպում եւ ղեկավարում.

+Սահմանված կարգով պետության պատվիրակված լիազորությունների իրականացման հետ կապված համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի մեկ միավոր հաստիքի աշխատանքների իրակացում:

20) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական եւ այլ կադաստրների վարում.

\*\*Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

21) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային եւ կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաեւ տեխնոլոգիական եւ տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետեւանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար միջոցների ձեռնարկում.

- Աշխատակազմում առկա է քաղաքացիական պաշտպանության պլան՝ հաստատված՝ 15.11.2011թ.:

22) Համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում.

- Կազմակերպվել է համայնքի բնակիչների հաշվառում. 2009թ.՝ 1554 մարդ, 2010թ.՝ 1576 մարդ, 2011թ.՝ 1657 մարդ, 2012թ.՝ 1549 մարդ:

23) համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաեւ դատարանում ներկայացում.

+Համայնքի շահերի պաշտպանության հետ կապված հայցադիմում է ներկայացվել ՀՀ Կոտայքի մարզի ընդհանուր իրավասության դատարան, «Արմենթել» ՓԲԸ կողմից հողի վարձակալության պայմանագրով սահմանված վարձավճարը բռնագանձելու պահանջով: Ընդհանուր իրավասության դատարանի 20.12.2011թ» վճռով հայցը բավարարվել է հոգուտ համայնքի, համայնքի բյուջե է բռնագանձվել 1 022 000 ՀՀ դրամ:

24) 3000-ից ավել բնակիչ ունեցող համայնքներում քաղաքացիների ընդունելության կատարում, օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների եւ բողոքների քննության առում եւ միջոցների ձեռնարկում.

- Համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության օրերը սահմանված են, գրանցումների մատյանը վարվում է սահմանված կարգով: Համայնքի ղեկավարը 11.01.2010թ. թիվ 2 որոշմամբ հաստատել է քաղաքացիների ընդունելության կարգը:

+ Գյուղապետարանում 2009թ. մուտք է եղել 134, 2010թ. -91, 2011թ. -58, 2012թ. -11 դիմումներ: Բոլոր դիմումները սահմանված կարգով գրանցված են դիմումների մուտքի մատյաններում, որոնք սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են:

Մատյաններից երևում է դիմումների ամբողջ շարժը:

2009թ. մուտք է եղել 93, 2010թ. – 99, 2011թ. -102, 2012թ. -27 գրություններ, համապատասխանաբար ելք են եղել 159, 140, 170, 55 գրություններ: Գրությունների ելքի և մուտքի մատյանները նույնպես սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են:

25) Խնամակալության, հոգաբարձության սահմանում, խնամակալության և հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորությունների իրականացում.

+Համայնքի ավագանու 10.05.2010թ. N 17 որոշմամբ հաստատվել է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի անհատական կազմ 5 անդամից բաղկացած, հետագայում 27.04.2011թ. N 13 որոշմամբ չեղյալ է համարվել հիշյալ որոշումը և հաստատվել է հանձնաժողովի նոր անհատական կազմ: Հանձնաժողովի կողմից որևէ հարց չի լսվել այդպիսիք չլինելու պատճառով:

26) իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու և այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում, օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

+Համայնքում երեխաների ծննդի չգրանցման դեպքեր չի արձանագրվել:

27) օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարում, նրանց վերաբերյալ ցուցակների, ինչպես նաև համայնքի բնակության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու և աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալների ներկայացում տարածքային զինվորական կոմիսարիատ.

-Համայնքի զինապարտների գրանցամատյանները վարվում են, դեռևս կան բացթողումներ:

#### **ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՈՒՄ**

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրության հաստատում օրենքով սահմանված կարգով:

-Համայնքի ղեկավարը 24.12.2008թ. թիվ 38 որոշմամբ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը (առանձնացված ստորաբաժանում չունի): Կանոնադրությունը իրավաբանական անձի պետական գրանցում չունի: /ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքով /հոդ. 55,56:/

2. Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների վարում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով:

-Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները վարվում են համաձայն սահմանված կարգի:

3. Կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման շրջանակներում ուսումնասիրության ենթարկված բոլոր իրավական ակտերի համադրում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

- Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համապատասխանում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

4.Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կառուցվածքի հաստատում (կառուցվածքը անհրաժեշտ է հաստատել, եթե աշխատակազմն ունի ստորաբաժանում (բաժին)).

- Գյուղապետարանի աշխատակազմն ստորաբաժանում չունի (բաժին):

5.Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակի համապատասխանությունը համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերի համապատասխանությունը «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին.

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 15.01.2009թ. N 1/5, 23.12.2010թ. N 41, 13.12.2011թ. N 46 որոշումներով: Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման 2006 թվականի

նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատված՝ Նոր գյուղի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին /N 42 հավելված/: Համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

6. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխման) ընթացքը, այդ թվում՝ անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչելի ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը, ինչպես նաև վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակության համադրումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներին հետ.

- Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 25.12.2006թ. թիվ 13 որոշումով, համաձայն հավելվածների:

Համայնքի ղեկավարի 19.02.2009թ. թիվ 4, 27.04.2011թ. թիվ 48 որոշումներով գլխավոր, առաջատար և կրտսեր պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են փոփոխություններ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան, կապված նաև համայնքային ծառայության, պաշտպանության բնագավառի՝ զինապարտների հաշվառման մատյանի վարման, խնամակալության և հոգաբարձության հետ:

- Համայնքի ղեկավարի 26.03.2012թ. թիվ 10 որոշմամբ, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի մարտի 16-ի N 43-Ա հրամանից բխող փոփոխությունները:

7. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարում.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարումը հիմնականում համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգին:

8. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմի հաստատում, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող համայնքի ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի հաստատում ու 20-օրյա ժամկետում՝ հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի հրավիրում և հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրություն (հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրություն).

- Ավագանու 27.03.2009թ. թիվ 14 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկված ավագանու անդամների քանակային և անհատական կազմերը /3 անդամ/ /<<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքում փոփոխությունները ուժի մեջ են մտել՝ 06.12.2008թ./:

- Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը /համայնքի ղեկավարը/ 27.03.2009թ. թիվ 9 որոշմամբ հաստատել է մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը, հանձնաժողովների կազմի փոփոխություններ են կատարվել 01.09.2009թ. թիվ 32 որոշումով: Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստ՝ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրության, սահմանված կարգի համաձայն կայացել է 17.04.2009թ.:

9. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի հաստատում.

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 22.01.2007թ. թիվ 4 որոշումով հաստատել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը /հավելված 1, 2/, համայնքային ծառայության օրենսդրության

փոփոխությունների հետ կապված, սահմանված կարգով, նշված աշխատակարգերում համապատասխան փոփոխություններ կատարել է 29.03.2009թ. թիվ 12 որոշումով /հավելված 1, 2/:

10. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգի հաստատում և դրա պատշաճ իրագրելում համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին.

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 11.05.2009թ. թիվ 17 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը: Կապված աշխատանքային օրենսգրքում կատարված փոփոխությունների հետ՝ կանոնակարգում համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարվել են 27.08.2010թ. թիվ 27 որոշմամբ: Կանոնակարգը պատշաճ իրագրելվել է աշխատակազմի աշխատակիցներին:

11. Օրենքով սահմանված կարգով մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանի, վերապատրաստման հաշվառման մատյանի, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանի վարում.

- Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում վարվում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանները: Մատյանները համարակալված, թելակարված և կնքված են:

12. Համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալների համադրումը համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների, կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

13. Համայնքներից Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) արժանահավատության փաստացի ուսումնասիրություն.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների գրանցամատյանում (Ձև N 1) առկա են որոշ տեխնիկական թերություններ և անհամապատասխանություններ՝ վերջին կիսամյակային հաշվետվությունների ամսաթվերում: Գրանցամատյանային տվյալները հիմնականում համապատասխանում են մարզպետարան ներկայացված տվյալներին:

14. Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրություն.

- Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մրցույթները և ատեստավորումները հիմնականում անցկացվել են սահմանված կարգերին համապատասխան:

15. Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյանի վարում.

- Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են, կան դեռևս բացթողումներ, առաջարկվել է հնարավոր սեղմ ժամկետում կարգավորել: /ՏԻՄ հ36/:

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից հայտնաբերած թերությունների մասին զեկուցագրերի համադրում թերությունները վերացած լինելու մասին համայնքների ղեկավարների ներկայացրած տեղեկատվության և փաստացի իրավիճակի հետ:

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կազմված զեկուցագրերում նշված թերությունները հիմնականում կարգավորվել են:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՀԱԿՈՒՅԱՆ

ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝

Ռ. ԹՈՒՄՈՅԱՆ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Կ. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ

Ս. ԲԱԴԳԱՍԱՐՅԱՆ

Ե. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ա. ՎԻՐԱԲՅԱՆ

ՆՈՐ ԳՅՈՒՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Գ. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

Ծանուցում անձինքն լուրջաբար անկախ ՏԵ՛լ օրենսդրության քաղաքացիություններ և առարկաքաղաքացիներ չանձե՛ն

/ստորագրողը/

/ստուն, ազգանուն/

18. 05 2012 թ.