

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

23.08.2012թ.

գ. Մրգաշեն

Ի կատարումը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 11-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողություն իրականացնելու 2012 թվականի աշխատանքային ծրագրի, ՀՀ Կոտայքի մարզպետի 2012 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ 10-Ա կարգադրության և մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 2012 թվականի օգոստոսի 07-ի N 174-Ա հրամանի՝ ս. թ. օգոստոսի 20-ից 22-ը ներառյալ Կոտայքի մարզի Մրգաշենի գյուղապետարանում իրականացվեց վարչական հսկողություն: Վարչական հսկողությունը իրականացվել է ՀՀ փոխվարչապետի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 02-Ն հրամանով հաստատված՝ ՀՀ մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրականացման և կադրային գործի վարման, մեթոդական ուղեցույցի համաձայն: Ուսումնասիրությունները իրականացվել են հետևյալ կազմով՝ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ Ս. Հակոբյան (աշխատանքային խմբի ղեկավար), նույն վարչության՝ ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ Ռ. Թումոյան, ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության՝ ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ Կ. Հունանյան, իրավաբանական բաժնի պետ Ա. Հարությունյան, հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի (մարզային հողային պետական տեսչության) գլխավոր մասնագետ Ե. Ավետիսյան, քաղաքաշինության վարչության՝ ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ Ա. Վիրաբյան:

Աշխատանքներին մասնակցել են Մրգաշեն համայնքի ղեկավար Ա. Արամյանը, աշխատակազմի քարտուղար Շ. Ղազարյանը:

Վարչական հսկողությունը ընդգրկել է 2009 թվականի նոյեմբերից մինչև 2012թ. օգոստոսը ընկած ժամանակահատվածը:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

1. Իրավական հսկողության իրականացում՝ համայնքի ավագանու ներքոհիշյալ լիազորությունների նկատմամբ

1) «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան իր կանոնակարգի ընդունում.

- Համայնքի ավագանին, սահմանված կարգով, իր կանոնակարգն ընդունել է 19.11.2008թ. թիվ 8//2 որոշմամբ /լրացում կատարվել է՝ 15.01.2010թ. թիվ 4Ն որոշմամբ՝ սահմանվել են ավագանու հերթական նիստերի գումարման օրեր/:

2) համայնքի զարգացման ծրագրի հաստատում.

- Համայնքի ավագանին համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը հաստատել է 13.01.2009թ. թիվ 1/1 որոշմամբ, օրենքով սահմանված ժամկետում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք հոդված 53, մաս առաջին:/

4) համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկում և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործում.

-* Համայնքում վարչական հսկողություն իրականացված ժամանակահատվածում վարկեր և այլ ֆինանսական միջոցներ չեն ներգրավվել:

5) կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

- Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի մասին որոշում ընդունվել է միայն 2012թ. համար՝ 14.12.2011թ. թիվ 32 որոշմամբ, /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդված, 1-ին մաս, 5-րդ կետ/:

6) համայնքի ավագանու որոշմամբ եւ սահմանված պայմաններով համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

-* Համայնքի ավագանու որոշմամբ իրականացվել է միայն համայնքային սեփականություն համարվող հողերի օտարում և վարձակալության տրամադրում:

*** Ստուգման ժամանակահատվածում Մրգաշեն համայնքի ավագանու կողմից կայացվել է մեկ / 1 / որոշում համայնքային սեփականության հողամասերը օտարելու մասին /աճուրդ-վաճառքի եղանակով/:

7) համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

+ Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացվում բյուջեի կատարման մասին ընթացքի հաղորդումների միջոցով: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է թվով 12 հաղորդում, որը ավագանու կողմից ընդունվել է ի գիտություն:

8) համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում. *Իր.բ.*

+Համայնքի ղեկավարի օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում չի արձանագրվել

9) համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի որոշում.

- Ավագանու առանձին որոշումով համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ չի սահմանվել, չի կատարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետի պահանջը /աշխատակազմի հաստիքացուցակով հաստատվել է 180000 դրամ, որը համապատասխանում է օրենքով սահմանված չափին, համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 2106 մարդ, ՏԻՄ հ. 27/:

10) համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշման կայացում .

Ստուգվող ժամանակահատվածում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշումներ չեն կայացել:

Համայնքի մանկապարտեզը վերակազմավորվել է <<Մրգաշենի մանկապարտեզ>> ոչ առևտրային կազմակերպության դեռևս 2008թ., ավագանու 14.01.2008թ. թիվ 01/08 որոշմամբ /Համայնքում ուրիշ հիմնարկներ և կազմակերպություններ չկան/:

11) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին իր որոշմամբ համաձայնություն տալը.

- Ստուգվող ժամանակահատվածում բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին ավագանու որոշմամբ՝ համաձայնություն տալու մասին որոշումներ չեն կայացվել:

12) առևտրի, հասարակական սննդի եւ սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնները՝ օրենքով սահմանված կարգով, հաստատվել են ավագանու 15.01.2010թ. թիվ 03-Ն որոշմամբ:

13) տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների տեսակների ու դրույքաչափերի օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում.

-* Վարչական հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջաններում համայնքի բյուջեն համալրվել է գույքային հարկերով/հողի և գույքի հարկ/ և տեղական տուրքերով և վճարներով, որոնցից գույքային հարկերը համաձայն <Հարկերի մասին> ՀՀ օրենքի համարվում են որպես անուղղակի հարկեր և կիրառվում են հարկատուների նկատմամբ անկախ նրանց տնտեսական գործունեության արդյունքներից և բազաները վարվում են ավտոմատ տեղեկատվական համակարգի միջոցով: Իսկ տեղական տուրքերով հարկվող օբյեկտների ցանկը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է սահմանված ժամկետներում և կարգով, իսկ որոշման նախագծում ներառվել է օրենքով նախատեսված տեսակներով: Դրույքաչափերի նվազագույն և առավելագույն սահմանների գերազանցում չի արձանագրվել:

14) համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանում.

-* Ստուգման պահին համայնքի տարածքում փաստացի գործում է հեղուկ վառելիքի վաճառքի կետ, որի համար պլանավորվել է 150.0 հազար դրամի տեղական տուրք, սակայն փաստացի գանձվել է 50.0 հազար դրամ կամ պակաս է գանձվել 100.0 հազար դրամ, որը ենթակա է գանձման ,

քանի որ այս տուրքը գանձվում է միանվագ յուրաքանչյուր տարվա համար: Խախտվել է <Տեղական տուրքերի և վճարների մասին> ՀՀ օրենքի պահանջները:

15) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու եւ օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարների եւ օտարման գների չափերի եւ պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գների հաստատում:

***Համայնքային սեփականության հողերի օտարման վերաբերյալ ավագանուն ներկայացվել է 1 առաջարկություն, որը ընդունվել է ավագանու կողմից 532 մք բնակավայրի նշանակության հողամասը աճուրդով օտարելու վերաբերյալ:

16) համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշման կայացում:

-Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ ստուգվող ժամանակահատվածում որոշումներ չեն կայացվել:

17) գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակիցների թվաքանակի եւ (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաեւ փոփոխելու եւ (կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ եւ (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն ղինելու մասին որոշման կայացում:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ համայնքի մանկապարտեզ՝ ոչ առեւտրային կազմակերպության, աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը եւ պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 24.12.2009թ. NN 40, 41, 23.12.2010թ. N 41, 14.12.2011թ. N 30 որոշումներով /համաձայն հավելված 1, 2/:

-ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատվել է Մրգաշենի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկը: Անվանացանկի /հավելված N 39/ համաձայն աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները հինգն են, անվանացանկում փոփոխություններ եւ լրացումներ չեն կատարվել:

18) բնակավայրի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատում:

**ՀՀ Կոտայքի մարզի Մրգաշեն համայնքում բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

19) համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի հաստատում:

-*Գույքագրման փաստաթղթերի նկատմամբ իրականացված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ գույքի նկատմամբ չի տարվել ամորտիզացիոն մասհանման հաշվարկ, ինչպես նաև գույքագրվել են միայն հիմնական միջոցները, որը հակասում է <Կազմակերպությունների սկտիվների եւ պարտավորությունների ամենամյա գույքագրման կարգը հաստատելու մասին> ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2000թ-ի N 102-Ն հրամանին:

2. Իրավական եւ (կամ) մասնագիտական հսկողություն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի՝ ներքոհիշյալ բնագավառներում, իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ

2.1 Ֆինանսների բնագավառ

1. Համայնքի բյուջեի նախագծի, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների կազմում համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում, բյուջեի կատարման ապահովում եւ բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումների եւ տարեկան հաշվետվության ներկայացում համայնքի ավագանուն:

Բյուջեի կատարման վերաբերյալ հաղորդումը եւ տարեկան հաշվետվությունը ավագանուն ներկայացվել է օրենքով սահմանված ժամկետներում, սակայն դրանցում ներառված ցուցանիշները պարբերաբար չեն համադրվել գանձապետարանի ցուցանիշների հետ, որոնք ճշտագրվել են իրավական հսկողության արդյունքում:

2. Տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակների եւ դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի ներկայացում ավագանու հաստատմանը:

Վարչական հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջաններում համայնքի բյուջեն համալրվել է գույքային հարկերով/հողի և գույքի հարկ/ և տեղական տուրքերով և վճարներով, որոնցից գույքային հարկերը համաձայն <Հարկերի մասին> ՀՀ օրենքի համարվում են որպես անուղղակի հարկեր և կիրառվում են հարկատուների նկատմամբ անկախ նրանց տնտեսական գործունեության արդյունքներից և բազաները վարվում են ավտոմատ տեղեկատվական համակարգի միջոցով: Իսկ տեղական տուրքերով հարկվող օբյեկտների ցանկը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է սահմանված ժամկետներում և կարգով, իսկ որոշման նախագծում ներառվել է օրենքով նախատեսված տեսակներով: Դրույքաչափերի նվազագույն և առավելագույն սահմանների գերազանցում չի արձանագրվել:

3.Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, գույքի վարձավճարների գանձման և վերահսկման իրականացում.

Ստուգման պահին համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկատուների պարտավորությունները 2008թ-ի հունվարի 1-ից հետո գույքահարկի գծով կազմում է 1088.9 հազար դրամ, իսկ հողի հարկի գծով 26152.7 հազար դրամ, որոնց նկատմամբ հաշվարկված տույժերը և տուգանքները կազմում են 4607.1 հազար դրամ: Իսկ համայնքի 2012թ-ի բյուջեով հողի հարկի պլանը կազմել է 5900.0 հազար դրամ, որից միայն 800.0 հազար դրամն է կազմում նախորդ տարիների ապառք: Գույքահարկի 2012թ-ի պլանը կազմում է 1270.0 հազար դրամ, որից ընդամենը 186.0 հազար դրամն է նախորդ տարիների ապառքը: Հարկերի չգանձման օբյեկտիվ պատճառներ չկան, այն պարզապես պայմանավորված է հարկային վարչարարության մեթոդներ չկիրառելով: Ինչպես նաև պատշաճ հսկողություն չի իրականացվում համայնքի բյուջեն համալրող հարկերի և վարձավճարների գանձման նկատմամբ: Ստուգման պահին /20.08.2012թ./ հողի հարկի մասով համայնքի բյուջեի փաստացի մուտքերը կազմում են 2134.3 հազար դրամ՝ նախատեսված 2933.0 հազար դրամի դիմաց կամ կատարման տոկոսը կազմում է 72.7:

Համայնքի պահուստում առկա է 14.38 հազ հողից վարձակալությամբ տրվել է 12.49 հա, որի դիմաց ըստ պայմանագրերի հաշվարկվել է 150604 դրամի վարձավճար, ստուգման պահին փաստացի գանձվել է 85.0 հազար դրամ, մնացած տարբերությունը, որը կազմում է 65524 դրամ ենթակա է համայնքի բյուջե գանձման , ինչպես նաև չվճարված գումարի նկատմամբ պետք է հաշվարկվի տույժ՝ պայմանագրով նախատեսված տոկոսադրույքով:

4. Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառում.

Նախորդ երեք տարիների ընթացքում հարկային պարտավորություններ չկատարող անձանց նկատմամբ որևէ դատական կամ այլ միջամտություններ չի կիրառվել, քանզի 3-րդ կետով նշված գումարների մեծությունը տալիս է բավարար հիմք անբարեխիղճ հարկատուների նկատմամբ կիրառել հարկադիր միջոցներ:

Ստուգման պահին համայնքի բյուջեի նկատմամբ ապառք ունեցողներից առանձնացվում են թվով 5 հարկատուներ, որոնց հարկի գումարի մեծությունը գերազանցում է 100.0 հազար դրամը, սակայն համայնքի կողմից չեն ձեռնարկվել դրանց գանձման ուղղությամբ միջոցառումներ, այն դեպքում, երբ 2008թ-ից մինչև 2011թ-ի համար հարկ վճարողը ազատվում է դրանց նկատմամբ հաշվարկված տույժերից:

5. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծի ներկայացում ավագանու հաստատմանը.

Հաշվետու ժամանակաշրջանում համայնքի կողմից իրականացվում են հետևյալ ծառայությունները. Համայնքում նախադպրոցական կրթությունը իրականացվում է <Մրգաշենի մանկապարտեզ> ՀՈԱԿ-ի կողմից, որի համար ծառայության վճարի չափ է սահմանվել 2010թ-ի համար 5000 դրամ, 2011թ-ի համար 6000 դրամ և 2012թ-ի համար 6000 դրամ:

Աղբահանության վճարները համաձայն ավագանու որոշման 2012թ-ին սահմանվել է յուրաքանչյուր բնակչի համար 100 դրամ, որի համար չկա կնքված ծառայության մատուցման պայմանագիր:

2.2 Քաղաքաչինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառ

1)Կառավարության սահմանած կարգով քաղաքային եւ գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման այլ փաստաթղթերի կազմում:

ՀՀ Կոտայքի մարզի Մրգաշեն համայնքում բացակայում է գլխավոր հատակագիծը, իսկ հողերի օգտագործման և գոտիաորման սխեման հաստատվել է ՀՀ Կառավարության 06.10.2005թ-ի 2126-Ն որոշմամբ:

2) Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարում, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

3) Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին իրազեկում, կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում, ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկումը և նախագծերի քննարկումը բացակայում է, խախտելով ՀՀ կառավարության 28.10.1998թ. թիվ 660 որոշման պահանջները:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2011թ-ին համաձայնեցվել է 1 և 2012թ-ին 3 ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթեր որոնց տրման համար հիմք հանդիսացող հայտը բացակայում է:

4) Շինարարության (քանդման) թույլտվության սահմանված կարգով տրամադրում, շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցառումների ձեռնարկում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2011 թ-ին տրվել է 1 և 2012թ-ին 1 շինարարության թույլտվություններ որոնց տրամադրումը կատարվել է ՀՀ կառավարության 02.02.2002թ **N91** որոշման պահանջների խախտմամբ, շինարարության թույլտվությունների համար մարզպետարան իրազեկումը բացակայում է:

5) Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման սահմանված կարգով ձեւակերպում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից շինարարության ավարտը փաստագրող ակտեր չեն տրվել:

6) Ինքնական շինարարության կանխարգելում ու կասեցում եւ օրենքով սահմանված կարգով դրանց հետեւանքների վերացման ապահովում.

Մրգաշեն համայնքում ինքնական շինարարություններ չեն կասեցվել և տարաաձքում շրջայցի ժամանակ ընթացող շինարարության դեպքեր չեն արձանագրվել:

7) Շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում.

Շենքերի և շինությունների նպատակային օգտագործման փոփոխություններ չեն եղել:

8) Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացում եւ բաշխում, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Իրականացվել է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի և շինությունների հաշվառումը և բաշխումը կազմվել է համապատասխան փաստաթղթեր և տրվել է ավագանու հաստատմանը:

9) Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության տրամադրում.

Մրգաշեն համայնքում գովազդի տեղադրման որոշումներ չեն կայացվել:

10) Համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրնուղի, կոյուղու, ռոտգման ու ջեռուցման ցանցերի եւ այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպում եւ կառավարում.

Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների շահագործումն իրականացնում են մատակարարող կազմակերպությունները որոնք համայնքային ենթակայության չեն:

11) Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող

աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում:

Համայնքի կողմից բազմաբնակարան բնակելի շենքերի պահպանում չի իրականացվում:

2.3 Հողօգտագործման քննազատ

1/ Քաղաքային և գյուղական համայնքների հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների կառավարության սահմանված կարգով կազմում:

- Համայնքը չունի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմա, ինչպես նաև պարզեցված գլխավոր հատակագիծը:

2/ Համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման այլ փաստաթղթերին, քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով, համայնքային սեփականության հողերը սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է հողերի օտարման 1 աճուրդ-վաճառք 02.10.2011թ., օտարվել է 532 քմ բնակավայրի նշանակության հողամաս 680744 դրամ արժեքով: Աճուրդը տեղի է ունեցել ՀՀ հողային օրենսդրության պահանջներին համապատասխան :

3/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում:

- Համայնքում հողամասերի ոչ նպատակային օգտագործման դեպքեր չկան:

4/ Ապօրինի հողօգտագործումների՝ օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցում և վերացում:

-Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ապօրինի հողօգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել:

5/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման սահմանված կարգով իրականացում և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմում:

- Համայնքի հողային հաշվեկշռը կազմված էր օրենքով սահմանված կարգով, համայնքի հողերի ընթացիկ հաշվառումը կատարվում էր:

6/ Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանության՝ սահմանված կարգով ապահովում:

- Համայնքում առկա գեոդեզիական ցանցի կետերը և սահմանանիշերի նկատմամբ համայնքի ղեկավարի կողմից տարվում է ամենամյա հաշվառում և պահպանություն:

2.4 Տրանսպորտի քննազատ.

1) Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման եւ շահագործման կազմակերպում.

- Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպման աշխատանքներից՝ կատարվել են միայն համայնքային ենթակայության ճանապարհների նորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ:

2) Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկների եւ կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպում եւ կառավարում.

-Համայնքում՝ համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկներ և կազմակերպություններ չեն գործում:

2.5 Առևտրի և ծառայությունների քննազատ.

1) Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում առևտրի, հանրային սննդի եւ կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության իրականացում.

-Համաձայն մարզպետարան ներկայացված հաշվետվությունների առևտրի օբյեկտների հսկողություններ ստուգվող ժամանակաշրջանում իրականացվել են, սակայն ուսումնասիրությունից պարզվում է, որ համայնքի ղեկավարի կողմից նման հանձնարարագրեր չեն տրվել, աշխատակազմում հսկողության արդյունքներով կազմված արձանագրություններ կամ տեղեկանքներ առկա չեն: Իսախտվել են <<Առևտրի և ծառայությունների մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ և 171-րդ հոդվածների /մաս 10/ պահանջները:

Համայնքի ղեկավարը այս բնագավառում չի իրականացրել իր պարտադիր լիազորությունները:

2) Ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Առևտրի օբյեկտներում ոգելից խմիչքների եւ /կամ/ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվությունները չեն համապատասխանում ՀՀ կառավարության 19.07.2007թ-ի N 843-Ն որոշման պահանջներին:

3) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության տրամադրում.

- Բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել:

4) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի եւ վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Համայնքի տարածքում ժամը 24.00-ից հետո աշխատող օբյեկտներ չկան և համապատասխան թույլտվությունների տրամադրելու մասին որոշումներ չեն ընդունվել:

5) համայնքի տարածքում «Թանկարժեք մետաղների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի առաջին մասին համապատասխան՝ թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրում.

- Համայնքի տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրման մասին որոշումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն ընդունվել:

Այլ բնագավառներ

1) Ավագանու կանոնակարգով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու նիստերի հրավիրում եւ վարում.

- 2009թ. /ստուգվող ժամանակահատվածում/ գումարվել է ավագանու 2 արտահերթ նիստ, 2010թ. 15 նիստ, որից 9-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 43 որոշում, 2011թ.՝ 10 նիստ, որից 5-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 33 որոշում, 2012թ./մինչև ստուգումը/ 5 նիստ, որից 1 -ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 14 որոշում:

- Ավագանու նիստերին ներկայացած և քվեարկությանը մասնակցած ավագանու անդամների գրանցումներ կատարվել են, սակայն թերություններով, նշված չէ ավագանու անդամի բացակայելու պատճառը:

- Ավագանու նիստերի արձանագրումները կատարվում են մատյաններում: ՀՀ կառավարության 2011 թվականի հոկտեմբերի 6-ի նիստի N 39 արձանագրային որոշմամբ հաստատված՝ ՏԻՄ-երի կողմից ընդունվող փաստաթղթերի նախագծերի մշակման մեթոդական ուղեցույցը գյուղապետարանին տրամադրելուց հետո՝ արձանագրությունները չեն համապատասխանեցվել մեթոդական ուղեցույցի 7-րդ կետի պահանջներին:

- Ստուգվող ժամանակահատվածի ավագանու ոչ բոլոր նիստերի որոշումներն են մարզպետարան առաքվել օրենքով սահմանված ժամկետում, այսպես՝ ավագանու 2010թ. N N 12, 14, 2011թ.՝ NN 1, 3, 6, 7, 8, և այլը, նիստերի որոշումները ուղարկել են 3 - 7 օր: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք 30-րդ հոդված, 3-րդ մաս, 8-րդ կետ:/

- Ավագանու նիստերի մասին և օրակարգերի հրապարակումները իրականացվում են 3 տեղ, 1-ը՝ համայնքապետարանում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 12-րդ հոդված: Համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 2106 մարդ:/

- Ավագանու որոշումների հաշվառման մատյաններ վարվում են, 2010թ. հաշվառվել է 43 որոշում, 2011թ.՝ 33 որոշում, 2012թ.՝ /մինչև ստուգումը/ 14 որոշում, մատյաններում առկա են թերություններ և բացթողումներ, լրացված չէ նորմատիվ որոշումները պետական փորձագիտական եզրակացություն տալու մասին պրոնակը, /*ստրմայրիվ որոշումների առանձին հաշվառման մատյան չի վարվում*/: /ՀՀ կառավարության 11 հուլիսի 2002թ. թիվ 1146-Ն որոշում /հավելված թիվ 2/:

2) Համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում համայնքի ավագանու անդամներին ուղարկում եւ համայնքի ավագանու նստավայրում բոլորի համար տեսանելի տեղում փակցնում.

+ Համայնքի ղեկավարը անհատական իրավական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում ուղարկում է համայնքի ավագանուն, որոնք փակցվում են համայնքի ավագանու նստավայրում, բոլորի համար տեսանելի վայրում: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում փակցված էր թվով 3 անհատական իրավական ակտեր:

3) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Համայնքի ղեկավարը համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը ավագանու հաստատմանն է ներկայացրել 13.01.2009թ.՝ օրենքով սահմանված ժամկետում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 53-րդ հոդված:/

4) աշխատակազմի (այդ թվում՝ առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների հաստատում.

-Գյուղապետարանի աշխատակազմը նոր /օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխություններով և լրացումներով/ կանոնադրություն չունի /աշխատակազմում առկա է 20.01.1997թ. հաստատված կանոնադրություն/ առանձնացված ստորաբաժանում չունեն: Չի կատարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի, 1-ին մասի 4-րդ կետի պահանջը:

5)Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների՝ ավագանու հաստատմանը՝ ներկայացում՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում:

-Ստուգվող ժամանակահատվածում նման որոշումների նախագծեր ավագանուն չեն ներկայացվել:

6) Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Գյուղապետարանի աշխատակազմի և համայնքի մանկապարտեզ՝ ոչ առևտրային կազմակերպության, աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 24.12.2009թ. NN 40, 41, 23.12.2010թ. N 41, 14.12.2011թ. N 30 որոշումներով /համաձայն հավելված 1, 2/:

7)Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

/Համայնքի մանկապարտեզը վերակազմավորվել է <<Մրգաշենի մանկապարտեզ>> ոչ առևտրային կազմակերպության դեռևս 2008թ.: Համայնքում ուրիշ հիմնարկներ և կազմակերպություններ չկան /տես՝ վ. հ. կետ 10/:

8) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների եւ վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+ Համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպություններ համայնքում չեն գործում:

9) Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային եւ առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նշանակում եւ ազատում.

- Համայնքի ղեկավարի տեղակալի նշանակումները ստուգվող ժամանակահատվածում չեն կատարվել, /կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներ չունեն/:

-Աշխատակազմի նախկին քարտուղարը՝ Հ. Մարկոսյանը, համայնքի ղեկավարի 18.10.2010թ. թիվ 12 կարգադրությամբ՝ սահմանված կարգով, իր դիմումի համաձայն ազատվել է աշխատանքից: Համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, համայնքի ղեկավարի 16.03.2011թ. թիվ 02 կարգադրությամբ Շ. Ղազարյանը նշանակվել է գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի պաշտոնում /ծածկ. 1.2-1/, 15.03.2011թ. կայացած մրցույթի արդյունքներով:

10) Համայնքի բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում եւ ազատում:

- Ստուգվող ժամանակահատվածում՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուների նշանակումների և ազատումների մասին, որոշումներ չեն կայացվել /տես՝ վ.հ. կետ 11/:

11) Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծի համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+ Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծեր համայնքի ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

12) Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրերի կնքում, համայնքի ավագանու վավերացմանը դրանց ներկայացում: Միջհամայնքային միավորում ստեղծելու, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու եւ դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրեր չեն կնքվել, միջհամայնքային միավորումներ չեն ստեղծվել, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միությունների անդամակցելու և դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

13)Համայնքի ավագանուն՝ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին առաջարկության ներկայացում.

***Համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքի ավագանուն ստուգման ժամանակահատվածում ներկայացվել է մեկ առաջարկություն 532 մք բնակավայրի նշանակության հողամասը աճուրդով օտարելու վերաբերյալ:

14) Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկի ներկայացում.

+Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկ չի ներկայացվել: Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում չի շնորհվել:

15) Համայնքի անվանման եւ վերանվանման ենթակա փողոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկները եւ կազմակերպությունները համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում եւ օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացում (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների).

-Ստուգվող ժամանակահատվածում նման առաջարկություններ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

16) Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանում.

** ՀՀ Կոտայքի մարզի Մրգաշեն համայնքում շենքերը, շինությունները համարակալվել են և տրվել են հասցեներ, որը համապատասխան կարգով տրվել է ավագանու հաստատմանը:

17) Իր իրավասության շրջանակում որոշումների ընդունում, արձանագրությունների կազմում եւ կարգադրությունների արձակում.

+ Ուխտամասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է՝ 2010թ.՝ 14, 2011թ.՝ 17, 2012թ.՝ 7 կարգադրություններ, , 2011թ.՝ 35, 2012թ.՝27 որոշումներ: Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տրվել է համապատասխանաբար 8, 7, 13, 4 հրամաններ: 2009թ. կարգադրությունների և 2009, 2010թվականների որոշումների գրքերը անհիմն պատճառաբանությամբ չեն տրամադրվել:

Համայնքի համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերում արձանագրվել են մի շարք խախտումներ, թերություններ և բացթողումներ.

18.10.2010թ. N 12 կարգադրության մեջ ճիշտ չի գրառվել օրենքի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի կրճատ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են օրենքի

վերնագիրը, «Հայաստանի Հանրապետության օրենք» բառերը»: Նույնը կրկնվել է 2011թ. N14 որոշումում:

26.05.2011թ. N 7 կարգադրության մեջ սխալ է գրառվել օրենսգրքի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի «Օրենսգրքի կրճատ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են «Հայաստանի Հանրապետություն» բառերը և օրենսգրքի վերնագիրը»: Նույնը կրկնվել է N8 կարգադրությունում, 2012թ. N8 որոշման մեջ:

22.06.2011թ. N10 կարգադրության մեջ չի պահպանվել իրավական ակտի հոդվածի «մաս», «կետ» հարաբերակցությունը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի հոդվածները բաժանվում են «մասեր» կոչվող միայն համարակալված պարբերությունների, մասերը կարող են բաժանվել միայն համարակալված կետերի, կետերը՝ միայն համարակալված ենթակետերի»: Նույնը կրկնվել է N2011թ. N 32, 2012թ. N 22 որոշումներում:

06.07.2011թ. N11 կարգադրությունը նորմատիվ հիմնավորում չունի, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 37-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ պարբերության պահանջը՝ այն է «Անհատական կամ ներքին իրավական ակտի նախաբանում կամ բովանդակության մեջ պետք է նշվի, թե որ նորմատիվ իրավական ակտի, դրա մասի համաձայն կամ ի կատարումն է ընդունվում»: Նույնը կրկնվել է 2010 թ. NN 10, 12, 15 կարգադրություններում:

08.02.2011թ. N5 որոշման մեջ սխալ է գրառվել իրավական այլ ակտերի կետերի համարակալումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջները, համաձայն որի «Իրավական այլ ակտերում կետերը և ենթակետերը համարակալվում են արաբական թվանշաններով, իսկ պարբերությունները հայերենի այբուբենի փոքրատառերով»: Նույնը կրկնվել է N22, 2011թ. N4, 2012թ. N 10, 25 որոշումներում, քարտուղարի 2011թ. N13 հրամանում:

09.07.2011թ. N20 որոշման մեջ սխալ է գրվել իրավական այլ ակտերի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի, «Իրավական այլ ակտերի կրճատ անվանումը հիշատակելիս, դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են իրավական ակտն ընդունող մարմնի անվանումը, իրավական ակտի ընդունման տարին, ամիսը, ամսաթիվը, ակտի հերթական համարը և տեսակը»: Նույնը կրկնվել է աշխատակազմի քարտուղարի 2011թ. N 3 հրամանում:

18) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն եւ սեփական պատասխանատվությամբ պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացման կազմակերպում եւ ղեկավարում.

+ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով, պետության պատվիրակված լիազորությունների իրականացման հետ կապված, համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի մեկ միավոր հաստիքի աշխատանքների իրականացում:

20) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական եւ այլ կադաստրների վարում.

****Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում:**

21) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային եւ կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաեւ տեխնոլոգիական եւ տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետեւանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար միջոցների ձեռնարկում.

-Քաղաքացիական պաշտպանության 2012թ. պլանը մշակվել է օրինակելի ձևին համապատասխան, հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 24.01.2012թ. թիվ 04 որոշմամբ, այն համաձայնեցված է մարզային փրկարարական վարչության հետ /25.06.2012թ. թիվ 18/642 տեղեկանք/:

22) Համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում.

- Կազմակերպվել է համայնքի բնակիչների հաշվառում. 2010թ.' 2202 մարդ, 2011թ.' 2243 մարդ, 2012թ.' 2106 մարդ: /ՏԻՄ ՀՀ օրենք, հ. 33, մ 1, կետ 2/:

23) համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում ներկայացում.

+ Համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում պաշտպանելու անհրաժեշտություն չի եղել:

24) 3000-ից ավել բնակիչ ունեցող համայնքներում քաղաքացիների ընդունելության կատարում, օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների եւ բողոքների քննության առում եւ միջոցների ձեռնարկում.

- Համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության օրերը սահմանված են, գրանցումների մատյանը վարվում է: Համայնքի ղեկավարը 12.01.2010թ. թիվ 3 որոշմամբ հաստատել է քաղաքացիների ընդունելության կարգը:

+Գյուղապետարանում վարվում են դիմումների և գրությունների մուտքի, գրությունների ելքի մատյաններ: 2009 թ. գյուղապետարանի աշխատակազմում մուտք են եղել 10, 2010 թ.' 22, 2011 թ.' 41, 2012 թ.' 25 դիմումներ: 2009 թ. մուտք են եղել 69, 2010 թ.' 74, 2011 թ.' 100, 2012 թ.' 251 գրություններ, համապատասխանաբար ելք են եղել 165, 175, 247, 139 գրություններ: Մուտք եղած բոլոր դիմումներն ու գրությունները սահմանված կարգով գրանցված են դիմումների մուտքի և գրությունների մուտքի մատյաններում, իսկ ելք եղած գրությունները՝ գրությունների ելքի մատյաններում, որոնք սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են, իսկ գրանցումներից երևում է ամբողջ շարժը:

25)Խնամակալության, հոգաբարձության սահմանում, խնամակալության եւ հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորությունների իրականացում.

+ Համայնքի ավագանու 29.04.2011թ. N 10 որոշմամբ ստեղծվել է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով՝ 7 անդամից բաղկացած: Գյուղապետարանի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովը 2011թ. գումարել է 2 նիստ, նիստերում քննարկվել են երկու անչափահասների նկատմամբ խնամակալ ճանաչելու վերաբերյալ հարցեր՝կայացվել է որոշում: 2012թ.գումարվել են երկու նիստ 2 անչափահասի նկատմամբ ճանաչվել են խնամակալ:

26) իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու եւ այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում, օրենքով սահմանված դեպքերում եւ կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

+ Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքեր չեն արձանագրվել, հետևաբար ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն չի տրվել:

27) օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարում, նրանց վերաբերյալ ցուցակների, ինչպես նաև համայնքի բնակության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու եւ աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալների ներկայացում տարածքային զինվորական կոմիսարիատ.

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանը վարվում է: Գրանցամատյանում (Ձև N 1) առկա են դեռևս որոշակի բացթողումներ /7-ից 14-րդ սյունակներում/, /ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի, ՀՀ պաշտպանության նախարարի, ՀՀ կառավարությանն առընթեր ՀՀ ոստիկանության պետի համատեղ հրամանով հաստատված մեթոդական ուղեցույց/:

ԿԱԳՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՈՒՄ

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրության հաստատում օրենքով սահմանված կարգով:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմը նոր /օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխություններով և լրացումներով/ կանոնադրություն չունի /աշխատակազմում առկա է 20.01.1997թ. հաստատված կանոնադրություն/ առանձնացված ստորաբաժանում չունեն:

2.Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների վարում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով:

-Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները վարվում են համաձայն սահմանված կարգի:

3.Կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման շրջանակներում ուսումնասիրության ենթարկված բոլոր իրավական ակտերի համադրում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

- Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համապատասխանում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

4.Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կառուցվածքի հաստատում (կառուցվածքը անհրաժեշտ է հաստատել, եթե աշխատակազմն ունի ստորաբաժանում (բաժին)):

- Գյուղապետարանի աշխատակազմն ստորաբաժանում չունի (բաժին):

5.Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակի համապատասխանությունը համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերի համապատասխանությունը «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու համապատասխան որոշումներով /տես՝ վ.հ. կետ 17/:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատված՝ Մրգաշենի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին /N 39 հավելված/: Համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

6.Համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխման) ընթացքը, այդ թվում՝ անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչելի ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը, ինչպես նաև վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակության համադրումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջների հետ:

-Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 08.01.2007թ. թիվ 01 որոշումով, համաձայն հավելվածների:

-Համայնքի ղեկավարի 23.02.2009թ. թիվ 8, 29.10.2010թ. թիվ 57 որոշումներով կատարվել են փոփոխություններ /շարադրվել են նոր խմբագրությամբ՝ գլխավոր, առաջատար և կրտսեր պաշտոնների անձնագրերում օրենսդրության պահանջներին համապատասխան, կապված նաև համայնքային ծառայության, պաշտպանության բնագավառի՝ զինապարտների հաշվառման մատյանի վարման, խնամակալության և հոգաբարձության հետ:

-Համայնքի ղեկավարի 23.03.2012թ. թիվ 07 որոշմամբ /1-5 հավելվածներում/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի մարտի 16-ի N 43-Ա հրամանից բխող փոփոխությունները: Վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակությունները հիմնականում համապատասխանում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներին /2.3-1 ծածկագրի պաշտոնի անձնագրի 10-րդ կետի ա/ ենթակետի փոփոխությունը չի համապատասխանում օրենսդրության պահանջին/: ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 19.03.2012թ. N 01/17/1468-12 հանձնարարականը, կապված նշված հրամանի կատարման հետ, մարզպետի 20.03.2012թ. N 01/15.1/870-12 գրությամբ ուղարկվել է գյուղապետարան:

7.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարում:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերում կան թերություններ և բացթողումներ:

-Համայնքային ծառայողների անձնական թերթիկներն ու ինքնակենսագրությունները չեն համապատասխանում կարգի 7-րդ կետի <<դ>> և <<զ>> ենթակետերի պահանջներին, վերգիրները լրացված են թերի:

-Բացակայում են նոր լրացված անձնական թերթիկները, համայնքային ծառայողի կողմից իր անձնական գործի բոլոր նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և այլ փաստաթղթերին ծանոթանալու մասին վկայող փաստաթղթերը:

-Որոշ փաստաթղթերը չեն պահվում ժամանակագրական կարգով, անձնական գործի փաստաթղթերի էջերի համարակալումը, ներքին վերգիրները լրացված են թերի և սխալ:

8.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմի հաստատում, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող համայնքի ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի հաստատում ու 20-օրյա ժամկետում՝ հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի հրավիրում և հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրություն (հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրություն)։

-Ավագանու 04.12.2008թ. թիվ 03/1 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկված ավագանու անդամների քանակային և անհատական կազմերը /3 անդամ/:

-Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը /համայնքի ղեկավարը/04.12.2008թ. թիվ 37 որոշմամբ /փոփ. 27.08.2009թ. թիվ 37, 22.09.2009թ. թիվ 41 որոշմամբ/ հաստատել է մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը: Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստեր՝ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրության, կայացել են 06.12.2008թ., 29.01.2008թ., 29.09.2009թ.: Այստեղ կա որոշակի անհամապատասխանություն համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի պահանջին, այն կարգավորվում է նշված աշխատակարգերի 3-5 կետերով:

9.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի հաստատում:

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 07.12.2008թ. թիվ 38 որոշումով հաստատել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը /հավելված 1, 2/, համայնքային ծառայության օրենսդրության փոփոխությունների հետ կապված, նշված աշխատակարգերում համապատասխան փոփոխությունները կատարել է 12.07.2012թ. թիվ 22 որոշումով /հավելված 1, 2/:

10.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգի հաստատում և դրա պատշաճ իրագրելում՝ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին:

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 23.02.2009թ. թիվ 9 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը: Կապված աշխատանքային օրենսգրքում կատարված փոփոխությունների հետ՝ կանոնակարգում համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարվել են 30.08.2010թ. թիվ 49 որոշմամբ: Կանոնակարգը պատշաճ չի իրագրվել աշխատակազմի աշխատակիցներին:

11. Օրենքով սահմանված կարգով մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանի, վերապատրաստման հաշվառման մատյանի, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանի վարում:

-Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում վարվում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանները, որտեղ առկա են թերություններ, վերապատրաստման հաշվառման մատյանը պետք է համատասխանեցնել ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 21.01.2012թ. թիվ 79-Ա հրամանով հաստատված /հավելված 2/ մեթոդական ուղեցույցի պահանջներին /Նշված մեթոդական ուղեցույցը 25.06.2012թ. ուղարկվել է գյուղապետարան:/ Մատյանները համարակալված, թելակարված և կնքված են:

12.Համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալների համադրումը համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

13.Համայնքներից Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) արժանահավատության փաստացի ուսումնասիրություն.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների գրանցամատյանում (Ձև N 1) տվյալները հիմնականում համապատասխանում են մարզպետարան ներկայացված տվյալներին, կան որոշակի անճշտություններ կապված աշխատանքային ստաժի հաշվարկի հետ:

14.Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրություն.

- Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մրցույթները և ատեստավորումները հիմնականում անցկացվել են սահմանված կարգերին համապատասխան:

15.Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյանի վարում.

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են, որտեղ կան դեռևս բացթողումներ /տես՝ այլ բնագ. կետ 27/:

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից հայտնաբերած թերությունների մասին զեկուցագրերի համադրում թերությունները վերացած լինելու մասին համայնքների ղեկավարների ներկայացրած տեղեկատվության և փաստացի իրավիճակի հետ:

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կազմված զեկուցագրերում նշված, ինչպես նաև նախորդ վարչական հսկողության ակտում արձանագրված թերությունները կարգավորվել են մասնակի:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

ՂԵԿԱՎԱՐ

Ս. ՀԱԿՈՒԲՅԱՆ

ԱՆԴԱՄՆԵՐ

Ռ. ԹՈՒՄՈՅԱՆ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Կ. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ

Ե. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ա. ՎԻՐԱԲՅԱՆ

ՄՐԳԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ա. ԱՐԱՄՅԱՆ

Շանորհալից աջօրի սքանչելի ախար
ձեզ օրհնելով, բացառաբար ձեր
և արարչությունը շնորհ

/ստորագրություն/

/անուն, ազգանուն/

24 օգոստոսի 2012 թ.