

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵՂՐԱՉՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

14.07.2012թ.

գ. Մեղրաձոր

Ի կատարումը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 11-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողություն իրականացնելու 2012 թվականի աշխատանքային ծրագրի, ՀՀ Կոտայքի մարզպետի 2012 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ 10-Ա կարգադրության և մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 2012 թվականի հուլիսի 04-ի N 143-Ա հրամանի՝ ս. թ. հուլիսի 12-ից 14-ը ներառյալ Կոտայքի մարզի Մեղրաձորի գյուղապետարանում իրականացվեց վարչական հսկողություն: Վարչական հսկողությունը իրականացվել է ՀՀ փոխվարչապետի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 02-Ն հրամանով հաստատված՝ ՀՀ մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրականացման և կադրային գործի վարման, մեթոդական ուղեցույցի համաձայն: Ուսումնասիրությունները իրականացվել են հետևյալ կազմով՝ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ Ս. Հակոբյան (աշխատանքային խմբի ղեկավար), նույն վարչության՝ ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ Ռ. Թումոյան, ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության՝ ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ Կ. Հունանյան, նույն բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Բաղդասարյան, իրավաբանական բաժնի պետ Ա. Հարությունյան, հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի (մարզային հողային պետական տեսչության) գլխավոր մասնագետ Ե. Ավետիսյան, քաղաքաշինության վարչության՝ ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ Ա. Վիրաբյան:

Աշխատանքներին մասնակցել են Մեղրաձոր համայնքի ղեկավար Կ. Հովհաննիսյանը, աշխատակազմի քարտուղար Ռ. Մանուկյանը:

Վարչական հսկողությունը ընդգրկել է 2009 թվականի հուլիսից մինչև 2012թ. հուլիսը ընկած ժամանակահատվածը:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

1. Իրավական հսկողության իրականացում՝ համայնքի ավագանու ներքոհիշյալ լիազորությունների նկատմամբ

1) «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան իր կանոնակարգի ընդունում.

- Մեղրաձոր համայնքի ավագանին, սահմանված կարգով, իր կանոնակարգն ընդունել է 05.12.2008թ. թիվ 1/1 որոշմամբ:

2) համայնքի զարգացման ծրագրի հաստատում.

- Համայնքի ավագանին համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը հաստատել է 22.01.2009թ. թիվ 1/4 որոշմամբ, օրենքով սահմանված ժամկետում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք հոդված 53, մաս առաջին:/

3) համայնքի բյուջեի, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունների եւ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատում.

-* Համայնքի բյուջեի նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է <<Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում: 2009-2011թթ-ին համայնքի ավագանու կողմից կատարվել է համայնքի բյուջեի թվով 23 փոփոխություններ:

Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունները և եռամսյակային հաղորդումները ավագանու քննարկանք և հաստատմանը ներկայացվել են <Բյուջետային համակարգի մասին> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում, սակայն տարեկան հաշվետվության փաթեթի մեջ չի ներառվել պարտավորությունների վերաբերյալ հաշվետվությունը, հաշվեկշիռը, որը ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007թ-ի թիվ 80-Ն հրամանի պահանջ է:

4) համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկում և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործում.

-* Համայնքում վարչական հսկողություն իրականացված ժամանակահատվածում համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ֆինանսական միջոցներ չեն ներգրավվել:

5) կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

- Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի մասին որոշումներ չեն ընդունվել, /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդված 1-ին մաս, 5-րդ կետ/:

6) համայնքի ավագանու որոշմամբ եւ սահմանած պայմաններով համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

-*** Ստուգման ժամանակահատվածում Մեղրաձոր համայնքի ավագանու կողմից կայացվել է 10 / տաս/ որոշում համայնքային սեփականության հողամասերը օտարելու և օգտագործման նպատակով տրամադրելու վերաբերյալ:

7) համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

+ Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացվում բյուջեի կատարման մասին ընթացքի հաղորդումների միջոցով: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է թվով 13 հաղորդում, որը ավագանու կողմից ընդունվել է ի գիտություն:

8) համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում.

+ Համայնքի ղեկավարի օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումներ դատական կարգով չի վիճարկվել՝ դրա անհրաժեշտությունը չլինելու պատճառով:

9) համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի որոշում.

-Ավագանու՝ 05.12.2008թ. N 1/4, 15.12.2009թ. N 48, 22.12.2010թ. N 65, 07.12.2011թ. N 49 որոշումներով համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ է սահմանվել 150000 դրամ, որը համապատասխանում է օրենքով սահմանված չափին /համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 2706 մարդ, ՏԻՄ հ. 27/: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդված 1-ին մաս 8-րդ կետ/:

10) համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշման կայացում .

-Ավագանու 15.04.2010թ թիվ 21 որոշումով, օրենքով սահմանված կարգով, ստեղծվել է Մեղրաձոր գյուղական համայնքի հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանների և հուշարձանների պահպանման շահագործման <<Արծափ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը /ՀՈԱԿ/:

Հարկ է նշել նաև, որ համայնքի մանկապարտեզը կազմավորվել է <<Լևոն Գալստյանի անվան մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության դեռևս 2008թ.:

Համայնքում դեռևս 1996թ. գործում է նաև Մեղրաձորի մարզամշակութային կենտրոն հիմնարկը /բյուջետային կազմակերպություն/:

11) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին իր որոշմամբ համաձայնություն տալը.

- Ավագանին օրենքով սահմանված կարգով՝ 15.04.2010թ թիվ 21 որոշմամբ /կետ 5/, համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած թեկնածու Նորիկ Ավետիսյանին, Մեղրաձոր գյուղական համայնքի հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանների և հուշարձանների պահպանման շահագործման <<Արծափ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնում նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/:

-Ավագանին օրենքով սահմանված կարգով՝ 22.07.2011թ թիվ 27 որոշմամբ համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած թեկնածու Վոլոդյա Հովհաննիսյանին, Մեղրաձորի մարզամշակութային կենտրոն հիմնարկի /բյուջետային կազմակերպության/ տնօրենի պաշտոնում նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/:

12) առևտրի, հասարակական սննդի եւ սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային նոր կանոնները՝ օրենքով սահմանված կարգով, հաստատվել են ավագանու

23.08.2010թ. թիվ 40-Ն որոշմամբ, միաժամանակ նույն որոշմամբ ուժը կորցրած է ճանաչվել 22.10.2007թ. թիվ 26/3 որոշումը՝ առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային նախկին կանոնները:

13) տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների տեսակների ու դրույքաչափերի օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում.

-*Վարչական հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջաններում համայնքի բյուջեն համալրվել է գույքային հարկերով/հողի և գույքի հարկ/ և տեղական տուրքերով և վճարներով, որոնցից գույքային հարկերը համաձայն <Հարկերի մասին> ՀՀ օրենքի համարվում են որպես անտոլոգիկ հարկեր և կիրառվում են հարկատուների նկատմամբ անկախ նրանց տնտեսական գործունեության արդյունքներից և բազաները վարվում են ավտոմատ տեղեկատվական համակարգի միջոցով: Միսլ պլանավորման արդյունքում 2011թ-ին բարձր կատարողական է արձանագրվել համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքի և ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի և արտաքին գովազդի տեղադրման թույլտվության ուղղությամբ , որը կազմել է 275.9 հազար դրամ նախատեսված 231.0 հազար դրամի դիմաց:

14) համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանում.

-* 1.Համայնքի տարածքում շինարարության կամ շինության տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքերը կատարելու հետ կապված տեխնիկական պայմաններ մշակելու ու հաստատելու, ավարտված շինանարության շահագործումը փաստագրելու համար՝ ՏԻՄ-ի մատուցած ծառայությունների փոխհատուցման վճար – 10.0 հազար դրամ

2.ՏԻՄ-երի կողմից մրցույթներ և աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման համար մասնակիցների վճար – 5.0 հազար դրամ

3.ՏԻՄ-երի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու , հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքում անհրաժեշտ չափագրման և այլ նմանատիպ աշխատանքների համար՝ՏԻՄ-ի մատուցած ծառայությունների փոխհատուցման վճար – 5.0 հազար դրամ

4.Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց մեկ շնչի հաշվով

ա/ջրամատակարարում – 100դրամ

բ/աղբահեռացում – 100դրամ

գ/բնակարանային ֆոնդի պահպանում քմ. - 6դրամ:

Հարկ է նշել, որ վերը նշված 3 վճարների գանձման ուղղությամբ բնակիչների հետ չի կնքվել ծառայության մատուցման քաղաքացիաիրավական պայմանագրեր:

15) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու եւ օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարների եւ օտարման գների չափերի եւ պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գների հաստատում.

-*** Համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարները և օտարման գների չափերի և պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում մեկնարկային գնի հաստատում:

Համայնքի սեփականության հողերի օտարման և վարձակալությամբ հատկացման վերաբերյալ, համայնքի ղեկավարի կողմից ավագանուն ներկայացվել է տաս առաջարկություն, որը ընդունվել է ավագանու կողմից:

16) համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակառուցվածքային կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշման կայացում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակառուցվածքային կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ որոշումներ չեն կայացվել:

17) գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում.

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի եւ (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաեւ փոփոխելու եւ

(կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ եւ (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն ղիմելու մասին որոշման կայացում:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 16.02.2009թ. N 2/2, 15.12.2009թ. N 49, 22.12.2010թ. N 66, 07.12.2011թ. N 50 որոշումներով:

- Ավագանին 17.07.2007թ. N 9/4, 24.03.2010թ. N 12, 22.12.2010թ. N 66 որոշումներով՝ Մեղրաձորի գյուղապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակում կատարել է համապատասխան փոփոխություններ ու լրացումներ և սահմանված կարգով /մարզպետի 25.09.2007 N 4-07-2406, 30.04.2010 N 01/15.1/1263-10, 13.01.2011 N 01/15.1/33-11 գրություններով/ առաջարկությամբ ղիմել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն՝ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարությանը՝ Մեղրաձորի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում /2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանի հավելված N 38-ում/ համապատասխան փոփոխությունները և լրացումները հաստատելու համար, որոնք հաստատվել են համապատասխանաբար ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 28.12.2007թ. N 68-Ա /կետ 5/, 01.06.2010թ. N 75-Ա /կետ 14/, 20.01.2011թ. N 8-Ա հրամաններով:

18) բնակավայրի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատում.

-** ՀՀ Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնքում բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

19) համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի հաստատում.

-* Գույքագրման փաստաթղթերի նկատմամբ իրականացված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ գույքագրումն իրականացվել է <Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների ամենամյա գույքագրման կարգը հաստատելու մասին> ՀՀ Ֆինանսների նախարարի 2000թ-ի N 102-Ն հրամանի պահանջներին համապատասխան:

2. Իրավական և (կամ) մասնագիտական հսկողություն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի՝ ներքոհիշյալ բնագավառներում, իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ

2.1 Ֆինանսների բնագավառ

Համայնքի բյուջեի նախագծի, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների կազմում համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում, բյուջեի կատարման ապահովում և բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումների և տարեկան հաշվետվության ներկայացում համայնքի ավագանուն.

Համայնքի բյուջեի նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է << Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում: 2009-2011թթ-ին համայնքի ավագանու կողմից կատարվել է համայնքի բյուջեի թվով 23 փոփոխություններ:

Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակների դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի ներկայացում ավագանու հաստատմանը.

Վարչական հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջաններում համայնքի բյուջեն համալրվել է գույքային հարկերով/հողի և գույքի հարկ/ և տեղական տուրքերով և վճարներով, որոնցից գույքային հարկերը համաձայն <Հարկերի մասին> ՀՀ օրենքի համարվում են որպես անուղղակի հարկեր և կիրառվում են հարկատուների նկատմամբ անկախ նրանց տնտեսական գործունեության արդյունքներից և բազաները վարվում են ավտոմատ տեղեկատվական համակարգի միջոցով:

Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, գույքի վարձավճարների գանձման և վերահսկման իրականացում.

Ստուգման պահին համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկատուների պարտավորությունները գույքահարկի գծով կազմում է 16271.4 հազար դրամ, իսկ հողի հարկի գծով 20707.8 հազար դրամ: Ինչպես երևում է վերոհիշյալ գումարների մեծությունից, ակնհայտ է, որ պատշաճ հսկողություն չի իրականացվում համայնքի բյուջեն համալրող հարկերի և վարձավճարների գանձման նկատմամբ: Համաձայն համայնքի կողմից կնքված վարձակալական հողերի պայմանագրերի գոյացած ապառքները առ 01.01.2012թ. կազմել են 767.0 հազար դրամ, որի ղիմաց պայմանագրային

պարտավորությունները չվճարող անձանց նկատմամբ հաշվարկված տույժի գումարը կազմում է յուրաքանչյուր ժամկետանց օրվա համար 0.15%, կամ 470.0 հազար դրամ, որը համայնքի բյուջեի համար լրացուցիչ եկամտի աղբյուր է և ենթակա է վճարման:

Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառում:

Նախորդ երեք տարիների ընթացքում հարկային պարտավորություններ չկատարող անձանց նկատմամբ որևէ դատական կամ այլ միջամտություններ չի կիրառվել:

2.2 Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառ

1) Կառավարության սահմանած կարգով քաղաքային եւ գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման այլ փաստաթղթերի կազմում:

ՀՀ Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնքի հողերի օգտագործման և գոտիաորման սխեման հաստատվել է ՀՀ Կառավարության 04.12.2003թ-ի թիվ 1639-Ն որոշմամբ

2) Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարում, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

3) Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին իրազեկում, կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում, ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին համաձայնեցվել է 1; 2011թ-ին 2 և 2012թ-ին 1 ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթեր որոնց տրման համար հիմք հանդիսացող հայտը բացակայում է:

4) Հինարարության (քանդման) թույլտվության սահմանված կարգով տրամադրում, շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցառումների ձեռնարկում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից տրվել է 2010թ-ին 1; 2011թ-ին 4 և 2012թ-ին 1 շինարարության թույլտվություններ որոնց տրամադրումը կատարվել է ՀՀ կառավարության 02.02.2002թ N91 որոշման պահանջներին համապատասխան:

5) Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման սահմանված կարգով ձեակերպում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2011թ-ին տրվել է 2 շինարարության ավարտող փաստագրող ակտեր, որոնցում բացակայում են կատարողական փաստաթղթերը (շինարարության վարման մատյան, ծածկած աշխատանքների ակտերը): Ավարտական ակտերի վերաբերյալ մարզպետարան իրազեկումը բացակայում է:

6) Ինքնական շինարարության կանխարգելում ու կասեցում եւ օրենքով սահմանված կարգով դրանց հետեւանքների վերացման ապահովում:

Համայնքում շրջայցի ժամանակ շինարարական աշխատանքներ չեին ընթանում:

7) Շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում:

Շենքերի և շինությունների նպատակային օգտագործման փոփոխություններ չեն եղել:

8) Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացում եւ բաշխում, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

Իրականացվել է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի և շինությունների հաշվառումը և բաշխումը կազմվել է համապատասխան փաստաթղթեր և տրվել է ավագանու հաստատմանը:

9) Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության տրամադրում:

Մեղրաձոր համայնքում գովազդի տեղադրման որոշումներ չեն կայացվել:

10) Համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրնուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի եւ այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպում եւ կառավարում:

Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների շահագործումն իրականացնում են մատակարարող կազմակերպությունները որոնք համայնքային ենթակայության չեն:

2.3 Հողօգտագործման քննազատ

1/ Քաղաքային և գյուղական համայնքների հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների կառավարության սահմանված կարգով կազմում:

- Համայնք ղեկավարը 2011թ. պատվիրել էր համայնքի պարզեցված գլխավոր հատակագիծը, որի նախագծման աշխատանքները ընթացքի մեջ են:

2/. Համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման այլ փաստաթղթերին, քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան , համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով, համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում, իսկ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերի օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում կայացվել էր հողերի օտարման տասնաճուրղ-վաճառք, օտարվել էր համայնքային սեփականության 26 հա գյուղ. նշանակության հողամաս, 24,15 մլն. դրամ արժեքով, բացի այդ կայացվել էր հողամասերի վարձակալությամբ տրամադրման 11 մրցույթ: Աճուրդները և մրցույթները տեղի են ունեցել ՀՀ Հողային ճրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

3/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում հողերի ոչ նպատակային օգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել:

4/ Այօրինի հողօգտագործումների՝ օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցում և վերացում:

- Համայնքում այօրինի հողօգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել:

5/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման սահմանված կարգով իրականացում և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմում:

- Համայնքում տարվում է համայնքի հողերի ընթացիկ հաշվառում և կազմվում էր հողային հաշվեկշիռը սահմանված կարգով:

6/ Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանության՝ սահմանված կարգով ապահովում:

- Համայնքում սահմանված կարգով տարվում էր սահմանանիշերի և գեոդեզիական կետերի հաշվառում:

2.4 Տրանսպորտի քննազատ.

1) Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման եւ շահագործման կազմակերպում:

- Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման, կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպման աշխատանքներից՝ կատարվել են միայն համայնքային ենթակայության ճանապարհների ասֆալտապատման, նորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ:

2) Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկների եւ կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպում եւ կառավարում:

-Համայնքում՝ համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկներ և կազմակերպություններ չեն գործում:

2.5 Առևտրի և ծառայությունների քննազատ.

1) Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում առևտրի, հանրային սննդի եւ կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության իրականացում:

-Առևտրի օբյեկտների հսկողության փաստաթղթերում կան թերություններ և բացթողումներ, որոնց վերացման և հետագայում դրանք բացառելու համար ներկայացվել են պարզաբանումներ: /<<Առևտրի և ծառայությունների մասին>> ՀՀ օրենք 17-րդ և 171-րդ հոդվածներ /մաս 10/ /:

2) Ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

- Առևտրի օբյեկտներում ոգելից խմիչքների և /կամ/ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվությունները չեն համապատասխանում ՀՀ կառավարության 19.07.2007թ-ի N 843-Ն որոշման պահանջներին:

3) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության տրամադրում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել:

4) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի եւ վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

- Համայնքի տարածքում ժամը 24.00-ից հետո աշխատող օբյեկտներ չկան:

5) համայնքի տարածքում «Թանկարժեք մետաղների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի առաջին մասին համապատասխան՝ թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրում.

- Թանկարժեք մետաղների առուվաճառքի թույլտվության տրամադրումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն կատարվել:

Այլ քննազատվածներ

1) Ավագանու կանոնակարգով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու նիստերի հրավիրում եւ վարում.

- 2009թ. /ստուգվող ժամանակահատվածում/ գումարվել է ավագանու 8 նիստ, որից 5-ը՝ արտահերթ, 2010թ. 16 նիստ, որից 9-ը՝ արտահերթ, 2011թ.՝ 14 նիստ, որից 7-ը՝ արտահերթ, 2012թ./մինչև ստուգումը/ 4 նիստ, որից 2-ը՝ արտահերթ:

- Ավագանու նիստերը հրավիրվել և գումարվել են <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի երկրորդ պարբերության պահանջին համապատասխան:

- Ավագանու նիստերը մինչև 2012թ. արձանագրվել են մատյաններում: Հարկ է նշել, որ ՀՀ կառավարության 2011 թվականի հոկտեմբերի 6-ի նիստի N 39 արձանագրային որոշմամբ հաստատված՝ ՏԻՄ-երի կողմից ընդունվող փաստաթղթերի նախագծերի մշակման մեթոդական ուղեցույցը գյուղապետարանին տրամադրելուց հետո՝ արձանագրությունները 2012թ.-ից համապատասխանեցվել են մեթոդական ուղեցույցի 7-րդ կետի պահանջներին:

- Ստուգվող ժամանակահատվածի ավագանու նիստերի որոշումները մարզպետարան են առաքվել հիմնականում օրենքով սահմանված ժամկետում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 30-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 8-րդ կետ: /

- Ավագանու նիստերի մասին և օրակարգերի հրապարակումները իրականացվում են 3 տեղ, 1-ը՝ համայնքապետարանում:

- Ավագանու որոշումների հաշվառման մատյան վարվում է 2009 թվականից, 2009թ. հաշվառվել է 60 որոշում, 2010թ.՝ 72 որոշում, 2011թ.՝ 60 որոշում, 2012թ. /մինչև ստուգումը/՝ 8 որոշում:

2) Համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում համայնքի ավագանու անդամներին ուղարկում եւ համայնքի ավագանու նստավայրում՝ բոլորի համար տեսանելի տեղում փակցնում.

+ Համայնքի ղեկավարը անհատական իրավական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում ուղարկում է համայնքի ավագանուն, որոնք փակցվում են համայնքի ավագանու նստավայրում, բոլորի համար տեսանելի վայրում: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում փակցված էր թվով 2 անհատական իրավական ակտ:

3) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Համայնքի ղեկավարը համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը ավագանու հաստատմանն է ներկայացրել 22.01.2009թ.՝ օրենքով սահմանված ժամկետում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 53-րդ հոդված/:

4) աշխատակազմի (այդ թվում՝ առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների հաստատում.

- Համայնքի ղեկավարը 16.09.2011թ. թիվ 122 որոշմամբ /վերջին փոփոխություններով/ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը (առանձնացված ստորաբաժանում չունեն):

-Համայնքում գործող Մեղրաձոր համայնքի <<Լևոն Գալստյանի անվան մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավար 19.05.2008թ թիվ 24 որոշմամբ, կանոնադրությունը համապատասխանում է ՀՀ կառավարության 2002 թվականի դեկտեմբերի 26-ի <<Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությանը հավանություն տալու մասին>> N 54 արձանագրային որոշմամբ հավանության արժանացած <<Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությանը: ՀՈԱԿ-ի կանոնադրության պետական գրանցամատյանում գրանցման համարն է 85.210.01886, գրանցման ամսաթիվը 20.05.2008թ., վկայական N 03Ա -080259:

-Համայնքի հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանների և հուշարձանների պահպանման, շահագործման <<Արծափ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 15.04.2010թ թիվ 21 որոշմամբ /կետ 2/: ՀՈԱԿ-ի կանոնադրության պետական գրանցամատյանում գրանցման համարն է 80.210.01975, գրանցման ամսաթիվը 22.04.2010թ., վկայական N 03Ա -085811:

-Մեղրաձորի մարզամշակութային կենտրոն հիմնարկի /բյուջետային կազմակերպության/ կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 28.12.2011թ թիվ 155 որոշմամբ /կետ 5/: Հիմնարկի կանոնադրության պետական գրանցամատյանում հաշվառման համարն է 85.180.72531, հաշվառման ամսաթիվը 28.02.2012թ., նոր վկայական N 01Բ222531:

5)Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների՝ ավագանու հաստատմանը՝ ներկայացում՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում:

-Ստուգվող ժամանակահատվածում նման որոշումների նախագծեր չեն ներկայացվել:

6) Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Աշխատակազմի թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով /տես՝ վ.հ, կ. 17 /:

-Համայնքի <<Լևոն Գալստյանի անվան մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության, <<Արծափ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության և մարզամշակութային կենտրոն հիմնարկի /բյուջետային կազմակերպության/ աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով, որոնք հաստատվել են ավագանու՝ համապատասխանաբար 22.12.2010թ. թիվ 68, 07.12.2011թ. թիվ 52, 22.12.2010թ. թիվ 69, 07.12.2011թ. թիվ 53, 15.12.2010թ. թիվ 49, 07.12.2011թ. թիվ 51 որոշումներով /համաձայն հավելվածների/:

7)Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում Համայնքի հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանների և հուշարձանների պահպանման, շահագործման <<Արծափ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ստեղծման որոշման նախագիծը /համայնքի ղեկավարի

12.04.210թ. թիվ 24 որոշմամբ/՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է սահմանված կարգով, որը հաստատվել է համայնքի ավագանու 15.04.2010թ թիվ 21 որոշմամբ /կետ 1/ /տես նաև՝ վ.հ. կ. 10/:

8) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների եւ վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+ Համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպություններ համայնքում չեն գործում:

9) Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային եւ առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին օրենդոյությամբ սահմանված կարգով նշանակում եւ ազատում.

- Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի նշանակումներ եւ ազատումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն կատարվել, /կառուցվածք եւ առանձնացված ստորաբաժանումներ չունեն/:

10) Համայնքի բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում եւ ազատում:

-Ավագանին 15.04.2010թ թիվ 21 որոշմամբ /կետ 5/, 16.05.2008թ թիվ 4/2 եւ 22.07.2011թ թիվ 27 որոշումներով /տես՝ նաև վ.հ. կ 11/ համապատասխանաբար համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ Մեղրաձոր գյուղական համայնքի հողարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանների եւ հուշարձանների պահպանման շահագործման <<Արծափ>>, <<Լևոն Գալստյանի անվան մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների եւ Մեղրաձորի մարզամշակույթային կենտրոն հիմնարկի /բյուջետային կազմակերպության/ տնօրենների պաշտոններում Նորիկ Ավետիսյանին, Սվետլանա Դանիելյանին եւ Վոլոդյա Հովհաննիսյանին նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/: Համայնքի ղեկավարը համապատասխանաբար՝ 31.05.2010թ. թիվ 11, 16.05.2008թ. թիվ 26 եւ 25.07.2011թ. թիվ 12 կարգադրություններով նրանց նշանակել է համապատասխան պաշտոններում:

11) Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծի համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծեր համայնքի ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

12) Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրերի կնքում, համայնքի ավագանու վավերացմանը դրանց ներկայացում: Միջհամայնքային միավորում ստեղծելու, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու եւ դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+ Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրեր չեն կնքվել, միջհամայնքային միավորումներ չեն ստեղծվել, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միությունների անդամակցելու եւ դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

13)Համայնքի ավագանուն՝ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին առաջարկության ներկայացում.

-***Համայնքի ղեկավարի կողմից ավագանուն ներկայացվել է տասն առաջարկություն համայնքային սեփականության հողամասերը օտարելու վերաբերյալ:

14) Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկի ներկայացում.

- Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկ չի ներկայացվել:

15) Համայնքի անվանման եւ վերանվանման ենթակա փողոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկները եւ կազմակերպությունները համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում եւ

օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացում (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների)։

-Նման առաջարկություններ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել։

16) Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանում.

-** ՀՀ Կոտայքի մարզի Մեղրաձոր համայնքում 2006թ-ին շենքերը, շինությունները համարակալվել են տրվել են հասցեներ, որը հաստատվել է 30.06.2006թ-ի ավագանու թիվ 8/1 որոշմամբ։

17) Իր իրավասության շրջանակում որոշումների ընդունում, արձանագրությունների կազմում եւ կարգադրությունների արձակում.

+ Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է 2009թ.՝ 32, 2010թ.՝ 25, 2011թ.՝ 22, 2012թ.՝ 4 կարգադրություններ, համապատասխանաբար 121, 115, 155, 71 որոշումներ։ Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տրվել է համապատասխանաբար 4, 9, 9, 2 հրամաններ։

Համայնքի ավագանու, համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերում արձանագրվել են մի շարք խախտումներ, թերություններ և բացթողումներ.

12.02.2010թ. N 5 կարգադրության նախաբանում ճիշտ չի գրառվել իրավական այլ ակտերի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի, «Իրավական այլ ակտերի կրճատ անվանումը հիշատակելիս, դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են իրավական ակտն ընդունող մարմնի անվանումը, իրավական ակտի ընդունման տարին, ամիսը, ամսաթիվը, ակտի հերթական համարը և տեսակը»։ Նույնը կրկնվել է N 8 կարգադրությունում, 2009թ. NN 88-96, N 99, 121 որոշումներում։

30.09.09թ. N 79 որոշման նախաբանում սխալ է հիշատակվել իրավական այլ ակտերի կետերը և ենթակետերը, ինչպես նաև ճիշտ չի կատարվել դրանց համարակալումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 4-րդ և 5-րդ մասերի պահանջները, համաձայն որոնց «Իրավական այլ ակտերում դրույթները շարադրվում են հերթական համար ունեցող կետերի տեքստով։ Կետերը կարող են բաժանվել միայն համարակալված ենթակետերի, իսկ ենթակետերը միայն համարակալված պարբերությունների», «Իրավական այլ ակտերում կետերը և ենթակետերը համարակալվում են արաբական թվանշաններով, իսկ պարբերությունները հայերենի այբուբենի փոքրատառերով»։ Նույնը կրկնվել է NN 80-83 որոշումներում։

18) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն եւ սեփական պատասխանատվությամբ պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացման կազմակերպում եւ ղեկավարում.

+Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով, պետության պատվիրակված լիազորությունների իրականացման հետ կապված, համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի մեկ միավոր հաստիքի աշխատանքների իրականացում։

20) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական եւ այլ կադաստրների վարում.

** Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում,

21) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային եւ կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաեւ տեխնոլոգիական եւ տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետեւանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար միջոցների ձեռնարկում.

- Քաղաքացիական պաշտպանության 2012թ. պլանը մշակվել է օրինակելի ձևին համապատասխան /հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 22.06.2012թ. թիվ 70 որոշմամբ/, ներկայացվել է մարզային փրկարարական վարչություն համաձայնեցման համար։

-Համայնքը ապահովված է անասնաբույժով, որի կողմից պայմանագրային պարտավորությունները կատարվել են, պետպատվերով նախատեսված հակաանասնահամաճարակային միջոցառումները կատարվել են՝ գրաֆիկով նախատեսված ժամկետներում, կենդանիների հիվանդության դեպքեր չեն արձանագրվել։

22) Համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում.

- Կազմակերպվել է համայնքի բնակիչների հաշվառում. 2009թ.' 2884 մարդ, 2010թ.' 2872 մարդ, 2011թ.' 2888 մարդ, 2012թ.' 2706 մարդ:

23) համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում ներկայացում.

+ Համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում պաշտպանելու անհրաժեշտություն չի եղել:

24) 3000-ից ավել բնակիչ ունեցող համայնքներում քաղաքացիների ընդունելության կատարում, օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների եւ բողոքների քննության առում եւ միջոցների ձեռնարկում.

- Համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության օրերը սահմանված են, գրանցումների մատյանը վարվում է սահմանված կարգով:

+ Գյուղապետարանում վարվում են դիմումների և գրությունների մուտքի, գրությունների ելքի մատյաններ: 2009 թ. գյուղապետարանի աշխատակազմում մուտք են եղել 140, 2010 թ.' 209, 2011 թ.' 306, 2012 թ.' 50 դիմումներ: 2009 թ. մուտք են եղել 125, 2010 թ.' 128, 2011 թ.' 151, 2012 թ.' 56 գրություններ, համապատասխանաբար ելք են եղել 128, 150, 199, 56 գրություններ: Մուտք եղած բոլոր դիմումներն ու գրությունները սահմանված կարգով գրանցված են դիմումների մուտքի և գրությունների մուտքի մատյաններում, իսկ ելք եղած գրությունները՝ գրությունների ելքի մատյաններում, որոնք սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են, իսկ գրանցումներից երևում է ամբողջ շարժը:

25) Խնամակալության, հոգաբարձության սահմանում, խնամակալության եւ հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորությունների իրականացում.

+ Համայնքի ավագանու 08.04.2011թ. N 12 որոշմամբ ստեղծվել է խնամակալության հոգաբարձության հանձնաժողով՝ 7 անդամից բաղկացած: Խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովը 2012թ.մայիսի 12-ին գումարել է 1 նիստ, նիստում քննարկվել է անչափահասի նկատմամբ խնամակալ նշանակելու վերաբերյալ հարցը:

26) իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու եւ այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում, օրենքով սահմանված դեպքերում եւ կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

+ Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքեր չեն արձանագրվել, հետևաբար ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն չի տրվել:

27) օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարում, նրանց վերաբերյալ ցուցակների, ինչպես նաև համայնքի բնակության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու եւ աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալների ներկայացում տարածքային զինվորական կոմիսարիատ.

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են էլեկտրոնային տարբերակներով/ՏԻՄ հ36/:

ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՈՒՄ

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրության հաստատում օրենքով սահմանված կարգով:

-Համայնքի ղեկավարը 16.09.2011թ. թիվ 122 որոշմամբ /օրենսդրությամբ նախատեսված վերջին փոփոխություններով/ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը (առանձնացված ստորաբաժանում չունեն):

2. Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների վարում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով:

-Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները վարվում են համաձայն սահմանված կարգի: /ՀՀ կառավարության 11 հուլիսի 2002թ. թիվ 1146-Ն որոշում /հավելված թիվ 2/:

3. Կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման շրջանակներում ուսումնասիրության ենթարկված բոլոր իրավական ակտերի համադրում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

- Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համապատասխանում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

4.Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կառուցվածքի հաստատում (կառուցվածքը անհրաժեշտ է հաստատել, եթե աշխատակազմն ունի ստորաբաժանում (բաժին)).

- Գյուղապետարանի աշխատակազմն ստորաբաժանում (բաժին) չունի:

5.Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակի համապատասխանությունը համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերի համապատասխանությունը «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին.

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու համապատասխան որոշումներով /տես՝ վ.հ. կ. 17/:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատված՝ Մեղրաձորի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին /N 38 հավելված/: Համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

6.Համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխման) ընթացքը, այդ թվում՝ անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչելն ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը, ինչպես նաև վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակության համադրումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջների հետ.

-Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 05.02.2007թ. թիվ 27 որոշումով:

-Համայնքի ղեկավարի 28.03.2012թ. թիվ 35 որոշմամբ /հավելվածներում/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի մարտի 16-ի N 43-Ա հրամանից բխող փոփոխությունները, վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակությունները հիմնականում համապատասխանում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներին:

7.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարում.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարումը հիմնականում համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգին: Արձանագրված հիմնական թերությունները և բացթողումներն են.

-անձնական թերթիկներն ու ինքնակենսագրությունները չեն համապատասխանում կարգի 7-րդ կետի <<դ>> և <<զ>> ենթակետերի պահանջներին;

8.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմի հաստատում, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող համայնքի ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի հաստատում ու 20-օրյա ժամկետում՝ հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի հրավիրում և հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրություն (հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրություն).

-Ավագանու 22.01.2009թ. թիվ 1/5 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկված ավագանու անդամների

քանակային և անհատական կազմերը /5 անդամ/ /<<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքում փոփոխությունները ուժի մեջ են մտել՝ 06.12.2008թ./:

-Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը /համայնքի ղեկավարը/ 26.02.2009թ. թիվ 7 որոշմամբ հաստատել է մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը, փոփոխություններ հանձնաժողովների կազմերում կատարվել է 24.08.2009թ. թիվ 65 որոշմամբ: Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստ՝ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրության, սահմանված կարգի համաձայն կայացել է 06.03.2009թ., /հաջորդը՝ հանձնաժողովների կազմերի փոփոխությունից հետո՝ 02.09.2009թ./:

9.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի հաստատում.

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 13.03.2007թ. թիվ 78 որոշումով հաստատել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը /հավելված 1, 2/, համայնքային ծառայության օրենսդրության փոփոխությունների հետ կապված, սահմանված կարգով, նշված աշխատակարգերում համապատասխան փոփոխություններ կատարել է 28.12.2009թ. թիվ 122 որոշումով /վերջին փոփոխությունները՝ կապված ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 20.06.2012թ. N 06-Ն հրամանի կատարման՝ 18.07.2012թ. N 75 որոշումով/ /հավելված 1, 2/: Աշխատակարգերը պատշաճ իրազեկվել են հանձնաժողովի անդամներին:

10.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգի հաստատում և դրա պատշաճ իրազեկում՝ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին.

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 29.06.2009թ. թիվ 48 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը: Կապված աշխատանքային օրենսգրքում կատարված փոփոխությունների հետ՝ կանոնակարգում համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարվել են 27.08.2010թ. թիվ 73 որոշմամբ: Կանոնակարգը պատշաճ իրազեկվել է աշխատակազմի աշխատակիցներին:

11. Օրենքով սահմանված կարգով մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանի, վերապատրաստման հաշվառման մատյանի, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանի վարում.

-Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում վարվում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանները: Մատյանները համարակալված, թելակարված և կնքված են:

12.Համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալների համադրումը համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

13.Համայնքներից Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) արժանահավատության փաստացի ուսումնասիրություն.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների գրանցամատյանում (Ձև N 1) տվյալները համապատասխանում են մարզպետարան ներկայացված տվյալներին:

14. Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրություն.

- Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մրցույթները և ատեստավորումները անցկացվել են սահմանված կարգերին համապատասխան:

15. Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյանի վարում.

- Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են էլեկտրոնային տարբերակով/, կան դեռևս բացթողումներ, (Ձև N 1) թերի են լրացված 7-14 սյունակները: Տարվում են աշխատանքներ այն ամբողջությամբ համապատասխանեցնելու սահմանված կարգին: /ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի, ՀՀ պաշտպանության նախարարի, ՀՀ կառավարությանն առընթեր ՀՀ ոստիկանության պետի համատեղ հրամանով հաստատված մեթոդական ուղեցույց:/

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից հայտնաբերված թերությունների մասին զեկուցագրերի համադրում թերությունները վերացած լինելու մասին համայնքների ղեկավարների ներկայացրած տեղեկատվության և փաստացի իրավիճակի հետ:

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կազմված զեկուցագրերում նշված թերությունները հիմնականում կարգավորվել են:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՀԱԿՈՒԹՅԱՆ

ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝

Ռ. ԹՈՒՄՈՅԱՆ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Կ. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ

Ս. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Ե. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ա. ՎԻՐԱԲՅԱՆ

ՄԵՂԱՁՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Կ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Զանազան աչքից առաջ աչքի ընկնող բացթողումները և արտաբնականները հանձնվել:


/տնօրագրություն/


/անուն, ազգանուն/

20 07 2012 թ.