

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՐԴԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

26.06.2012թ.

գ. Գեղարդ

Ի կատարումը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 11-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողություն իրականացնելու 2012 թվականի աշխատանքային ծրագրի, ՀՀ Կոտայքի մարզպետի 2012 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ 10-Ա կարգադրության և մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 2012 թվականի հունիսի 04-ի N 101-Ա հրամանի՝ ս. թ. հունիսի 22-ից 26-ը ներառյալ Կոտայքի մարզի Գեղարդի գյուղապետարանում իրականացվեց վարչական հսկողություն: Վարչական հսկողությունը իրականացվել է ՀՀ փոխվարչապետի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 02-Ն հրամանով հաստատված՝ ՀՀ մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրականացման և կադրային գործի վարման, մեթոդական ուղեցույցի համաձայն: Ուսումնասիրությունները իրականացվել են հետևյալ կազմով՝ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ Ս. Հակոբյան (աշխատանքային խմբի ղեկավար), նույն վարչության՝ ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ Ռ. Թումոյան, ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության՝ ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ Կ. Հունանյան, նույն բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Բաղդասարյան, իրավաբանական բաժնի պետ Ա. Հարությունյան, հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի (մարզային հողային պետական տեսչության) գլխավոր մասնագետ Ե. Ավետիսյան, քաղաքաշինության վարչության՝ ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ Ա. Վիրաբյան:

Աշխատանքներին մասնակցել են Գեղարդ համայնքի ղեկավար Ի. Թատոյանը, աշխատակազմի քարտուղար Ս. Հարությունյանը:

Վարչական հսկողությունը ընդգրկել է 2010 թվականի հուլիսից մինչև 2012թ. հունիսը ընկած ժամանակահատվածը:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

1. Իրավական հսկողության իրականացում՝ համայնքի ավագանու ներքոհիշյալ լիազորությունների նկատմամբ

1) «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան իր կանոնակարգի ընդունում.

- Գեղարդ համայնքի ավագանին իր կանոնակարգն ընդունել է 01.12.2008թ. թիվ 1/2 որոշմամբ, համաձայն հավելվածի: /ՏԻՄ, հ. 16, մ.1, կ.1/:

2) համայնքի զարգացման ծրագրի հաստատում.

Համայնքը ավագանու կողմից 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիր չունի հաստատված, /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի, 2-րդ կետ/:

3) համայնքի բյուջեի, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունների եւ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատում.

-2011թ-ի բյուջեն հաստատվել է հունվար ամսին, որը օրենքով նախատեսված ժամկետից ուշացվել է: Բյուջեի կատարման վերաբերյալ հաղորդումը և տարեկան հաշվետվությունը ավագանուն ներկայացվել է օրենքով սահմանված ժամկետների ուշացումներով:

4) համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկում և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործում.

* Համայնքում վարչական հսկողություն իրականացման ժամանակահատվածում համայնքը վարկեր և այլ միջոցներ չի ներգրավվել:

5) կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

- Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի մասին որոշումներ չեն ընդունվել: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետ/:

6) համայնքի ավագանու որոշմամբ եւ սահմանված պայմաններով համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

-Ստուգման ժամանակահատվածում Գեղարդ համայնքի ավագանու կողմից կայացվել է մեկ որոշում համայնքային սեփականության հողամասերը օտարելու մասին:

7) համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

+Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացվում բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդումների միջոցով: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է թվով 9 հաղորդում, որը ավագանու կողմից ընդունվել է ի գիտություն:

8) համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում.

+Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ավագանու կողմից համայնքի ղեկավարի կայացրած որոշումների դատական վիճարկում տեղի չի ունեցել:

9) համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի որոշում.

- Ավագանու առանձին որոշումով համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ չի սահմանվել, աշխատակազմի հաստիքացուցակով հաստատվել է 150000 դրամ, որը համապատասխանում է օրենքով սահմանված չափին, համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 399 մարդ: / ՏԻՄ հ. 27/:

10) համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշման կայացում .

-Համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշումներ չեն կայացվել, այդպիսիք չլինելու պատճառով:

11) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին իր որոշմամբ համաձայնություն տալը.

-Համայնքում բյուջետային հիմնարկներ և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չեն գործում:

12) առևտրի, հասարակական սննդի եւ սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային նոր կանոնները՝ օրենքով սահմանված կարգով, հաստատվել են ավագանու 03.09.2010թ. թիվ 14-Ն որոշմամբ:

13) տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների տեսակների ու դրույքաչափերի օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում.

*Հաշվետու ժամանակաշրջանում համայնքի կողմից կենցաղային աղբահանությունը իրականացվում է համայնքի բյուջեի միջոցներով:

14) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու եւ օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարների եւ օտարման գների չափերի եւ պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գների հաստատում.

***Համայնքի սեփականության հողերի օտարման վերաբերյալ, համայնքի ղեկավարի կողմից ավագանուն ներկայացվել է մեկ առաջարկություն, որը ընդունվել է ավագանու կողմից 02.11.2011թ. թիվ 20-ն որոշմամբ:

15) համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշման կայացում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ որոշումներ չեն կայացվել:

16) գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում.

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի եւ (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաև փոփոխելու եւ (կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում

համապատասխան փոփոխություններ եւ (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն ղեկավարում մասին որոշման կայացում:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվել են ավագանու 18.02.2010թ. թիվ 03, 09.04.2010թ. N 09 /փոփոխ./, 24.01.2011թ. N 03, 14.12.2011թ. N 26 որոշումներով, /համաձայն հավելվածի/: Համայնքը բյուջետային հիմնարկ չունի:

-Ստուգվող ժամանակահատվածում համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի և (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաև փոփոխելու և (կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնի կողմից, չեն կատարվել: Գեղարդի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում /2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանի հավելված N 17-ում/ համապատասխան փոփոխություններ կատարվել են 2007թ. դեկտեմբերին, ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 28.12.2007թ. N 68-Ա հրամանով:

17) բնակավայրի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատում.

****ՀՀ Կոտայքի մարզի Գեղարդ համայնքում բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը**

18) համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի հաստատում.

*Գույքագրման փաստաթղթերի նկատմամբ իրականացված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ գույքի նկատմամբ չի տարվել ամորտիզացիոն մասհանման հաշվարկ, ինչպես նաև գույքագրվել են միայն հիմնական միջոցները, ինչը հակասում է <Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների ամենամյա գույքագրման կարգը հաստատելու մասին> ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2000թ-ի N 102-Ն հրամանի պահանջներին:

2. Իրավական և (կամ) մասնագիտական հսկողություն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի՝ ներքոհիշյալ բնագավառներում, իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ

2.1 Ֆինանսների բնագավառ

1. Համայնքի բյուջեի նախագծի, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների կազմում համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում, բյուջեի կատարման ապահովում և բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումների և տարեկան հաշվետվության ներկայացում համայնքի ավագանուն.

2011թ-ի բյուջեն հաստատվել է հունվար ամսին, որը օրենքով նախատեսված ժամկետից ուշացվել է:

2. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակները և դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի ներկայացում ավագանու հաստատմանը.

Վարչական հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջաններում համայնքի բյուջեն համալրվել է գույքային հարկերով/հողի և գույքի հարկ/ և տեղական տուրքերով և վճարներով, որոնցից գույքային հարկերը համաձայն <Հարկերի մասին> ՀՀ օրենքի համալրվում են որպես անտղղակի հարկեր և կիրառվում են հարկատուների նկատմամբ անկախ նրանց տնտեսական գործունեության արդյունքներից և բազաները վարվում են ավտոմատ տեղեկատվական համակարգի միջոցով: Իսկ տեղական տուրքերով հարկվող օբյեկտների ցանկը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է սահմանված ժամկետների ուշացումով: Դրույքաչափերի նվազագույն և առավելագույն սահմանների գերազանցում չի արձանագրվել:

3. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, գույքի վարձավճարների գանձման և վերահսկման իրականացում.

Ստուգման պահին համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկատուների պարտավորությունները գույքահարկի գծով կազմում է 2300.0 հազար դրամ, իսկ հողի հարկի գծով 9100.0 հազար դրամ հարկի գումարի չափով 6800.0 հազար դրամ: Ինչպես երևում է վերոհիշյալ գումարների

մեծությունից, ակնհայտ է, որ պատշաճ հսկողություն չի իրականացվում համայնքի բյուջեն համարող հարկերի և վարձավճարների գանձման նկատմամբ:

4. Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառում:

Նախորդ երեք տարիների ընթացքում հարկային պարտավորություններ չկատարող անձանց նկատմամբ որևէ դատական կամ այլ միջամտություններ չի կիրառվել, քանզի 3-րդ կետով նշված գումարների մեծությունը տալիս է բավարար հիմք անբարեխիղճ հարկատուների նկատմամբ կիրառել հարկադիր միջոցներ:

5. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծի ներկայացում ավագանու հաստատմանը:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում համայնքի կողմից կենցաղային աղբահանությունը իրականացվում է համայնքի բյուջեի միջոցներով:

2.2 Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառ

1)Կառավարության սահմանած կարգով քաղաքային եւ գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման այլ փաստաթղթերի կազմում:

ՀՀ Կոտայքի մարզի Գեղարդ համայնքի հողերի օգտագործման և գոտիատրման սխեման հաստատվել է ՀՀ Կառավարության սահմանված կարգով

2)Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարում, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

3)Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին իրազեկում, կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում, ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկումը և նախագծերի քննարկումը բացակայում է, խախտելով ՀՀ կառավարության 28.10.1998թ. թիվ660 որոշման պահանջները:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2011թ-ին համաձայնեցվել է 1 ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթուղթ որը համապատասխանում է գործող կարգին:

4)Շինարարության (քանդման) թույլտվության սահմանված կարգով տրամադրում, շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցառումների ձեռնարկում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2011թ-ին տրվել է 1 շինարարության թույլտվություն որը տրամադրումը կատարվել է ՀՀ կառավարության 02.02.2002թ N91 որոշման պահանջներին համապատասխան:

5)Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման սահմանված կարգով ձեւակերպում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից շինարարության ավարտը փաստագրող ակտեր չեն տրամադրվել:

6)ինքնական շինարարության կանխարգելում ու կասեցում եւ օրենքով սահմանված կարգով դրանց հետեւանքների վերացման ապահովում:

Համայնքում ինքնական շինություններ չեն հայտնաբերվել:

7)Շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում:

Շենքերի և շինությունների նպատակային օգտագործման փոփոխություններ չեն եղել:

8)Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացում եւ բաշխում, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

Իրականացվել է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի և շինությունների հաշվառումը և բաշխումը կազմվել է համապատասխան փաստաթղթեր և տրվել է ավագանու հաստատմանը:

9) Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության տրամադրում.

Գեղարդ համայնքում գովազդի տեղադրման որոշումներ չեն կայացվել:

10) Համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի եւ այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպում եւ կառավարում.

Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների շահագործումն իրականացնում են մատակարարող կազմակերպությունները որոնք համայնքային ենթակայության չեն:

2.3 Հողօգտագործման քննազատ

1/ Քաղաքային և գյուղական համայնքների հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների կառավարության սահմանած կարգով կազմում:

- Համայնքը չունի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմա, ուստի տրվեց ցուցում ընթացիկ տարում պատվիրել համայնքի պարզեցված գլխավոր հատակագիծը:

2/ Համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման այլ փաստաթղթերին, քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան , համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով, համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում , իսկ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերի օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում կայացվել էր հողերի օտարման մեկ ասօրդ-վաճառք, օտարվել էր 0,236 հա քնակավայրի նշանակության հողամաս 2 լոտով, համայնքի բյուջե է մուտքագրվել 670 հազար դրամ: Համայնքային սեփականության 79,13 հա վարելահողերից վարձակալությամբ հատկացված էր 39 հա վարելահող, իսկ 649 հա արոտից վարձակալությամբ հատկացվել էր 162 հա արոտավայր: Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականության արոտներից վարձակալությամբ հատկացվել էր 400 հա արոտ, որի տարեկան վարձավճարը կազմում է 290000 դրամ, որը վճարված էր:

3/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում հողերի ոչ նպատակային օգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել:

Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման սահմանված կարգով իրականացում և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմում:

- Համայնքի հողային հաշվեկշիռը սահմանված կարգով կազմվել և ներկայացվել էր մարզպետարան, ինչպես նաև տարվում էր համայնքի հողերի ընթացիկ հաշվառում:

Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանության՝ սահմանված կարգով ապահովում:

- Համայնքում ստուգման պահին կադաստրի պետական կոմիտեի կողմից կատարվում էր սահմանանիշերի և գեոդեզիական կետերի նորոգում և հաշվառում, որից հետո պետք է ակտով հանձնվեր համայնքի ղեկավարին:

2.4 Տրանսպորտի քննազատ.

1) Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթեւեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման եւ շահագործման կազմակերպում.

- Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպման աշխատանքներ չեն կատարվել:

2) Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկների եւ կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպում եւ կառավարում.

-Համայնքում համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկներ և կազմակերպություններ չեն գործում:

2.5 Առևտրի և ծառայությունների բնագավառ.

1) Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում առևտրի, հանրային սննդի եւ կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության իրականացում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում համայնքի տարածքում գործել են 2 առևտրի օբյեկտներ:

-Առևտրի օբյեկտների հսկողություններ ստուգվող ժամանակաշրջանում իրականացվել են, խախտումներ չեն արձանագրվել: Հսկողության փաստաթղթերում կան թերություններ և բացթողումներ: /<<Առևտրի և ծառայությունների մասին>> ՀՀ օրենք 17-րդ և 171-րդ հոդվածներ /մաս 10/ /:

2) Ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

- - Առևտրի օբյեկտներում ոգելից խմիչքների և /կամ/ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի տրված թույլտվությունները չեն համապատասխանում ՀՀ կառավարության 19.07.2007թ-ի N 843-Ն որոշման 3-րդ և 6-րդ կետերի պահանջներին:

3) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության տրամադրում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել: /ՏԻՄ հ.40, մ. 1, կ. 3/

4) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի եւ վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Համայնքի տարածքում ժամը 24.00-ից հետո աշխատող օբյեկտներ չկան և համապատասխան թույլտվությունների տրամադրելու մասին որոշումներ չեն ընդունվել:

5) համայնքի տարածքում «Թանկարժեք մետաղների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի առաջին մասին համապատասխան՝ թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրում.

- Թանկարժեք մետաղների առուվաճառքի թույլտվության տրամադրումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն կատարվել:

Այլ բնագավառներ

1) Ավագանու կանոնակարգով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու նիստերի հրավիրում եւ վարում.

- 2010թ. /ստուգվող ժամանակահատվածում/ գումարվել է ավագանու 4 նիստ, 2011թ.' 8 նիստ, ընդունվել է 27 որոշում, 2012թ./մինչև ստուգումը/ 3 նիստ, որից 1-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 11 որոշում:

- Ավագանու նիստերին ներկայացած և քվեարկությանը մասնակցած ավագանու անդամների գրանցումներ կատարվել են:

- Ստուգվող ժամանակահատվածի ավագանու նիստերի որոշումները մարզպետարան են առաքվել հիմնականում օրենքով սահմանված ժամկետում, բացառությամբ 2010թ. N 8, 2011թ.' N 6, 2012թ.' N 2, որոնք ուշացրել են 3-7 օր: / <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 30-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 8-րդ կետ/:

- Ավագանու նիստերի մասին և օրակարգերի հրապարակումները իրականացվում են 2 տեղ, 1-ը՝ համայնքապետարանում: Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի՝ <<Հրապարակումն իրականացվում է համայնքներում՝ համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար>>:/Համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 399 մարդ/:

- Ավագանու որոշումների հաշվառման մատյաններ վարվում են, 2010թ. հաշվառվել է 23 որոշում, 2011թ.' 27 որոշում, 2012թ.' /մինչև ստուգումը/ 11 որոշում, մատյաններում կան բացթողումներ՝ լրացված չէ նորմատիվ որոշումները պետական փորձագիտական եզրակացություն տալու մասին սյունակը:

2) Համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում համայնքի ավագանու անդամներին ուղարկում է համայնքի ավագանու նստավայրում բոլորի համար տեսանելի տեղում փակցնում.

+ Համայնքի ղեկավարը անհատական իրավական ակտ ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում ուղարկում է ավագանուն, որոնք փակցվում են համայնքի ավագանու նստավայրում բոլորի համար տեսանելի վայրում: Ուսումնասիրման ժամանակ փակցված էր մեկ անհատական իրավական ակտ:

3) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը հաստատված չէ ավագանու կողմից, չի կատարվել «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 53-րդ հոդվածի պահանջը:

4) աշխատակազմի (այդ թվում՝ առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների հաստատում.

- Համայնքի ղեկավարը 21.11.2011թ. թիվ 10 որոշմամբ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխություններով և լրացումներով (առանձնացված ստորաբաժանում չունեն):

- Համայնքը բյուջետային հիմնարկներ և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չունի:

5) Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների՝ ավագանու հաստատմանը՝ ներկայացում՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում:

- «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում՝ ստուգվող ժամանակահատվածում նման որոշումների նախագծեր ավագանուն չեն ներկայացվել: Կառուցվածքի վերաբերյալ որոշման նախագծեր չեն ներկայացվել, քանի որ գյուղապետարանի աշխատակազմը կառուցվածքային ստորաբաժանումներ չունի:

6) Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով /տես՝ վ.հ, կ. 17 /: Համայնքը բյուջետային հիմնարկներ և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չունի:

7) Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել, այդպիսինք չլինելու պատճառով:

8) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների եւ վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+ Համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպություններ համայնքում չեն գործում:

9) Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային եւ առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նշանակում եւ ազատում.

- Համայնքի ղեկավարի տեղակալի նշանակում և ազատում ստուգվող ժամանակահատվածում չեն կատարվել, /կառուցվածք և առանձնացված ստորաբաժանումներ չունեն/:

- Համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, համայնքի ղեկավարի 28.09.2011թ. թիվ 04 կարգադրությամբ Ս. Հարությունյանը նշանակվել է գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի պաշտոնում /ծածկ. 1.2-1/, 27.09.2011թ. կայացած մրցույթի արդյունքներով:

10) Համայնքի բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում եւ ազատում:

- Համայնքը բյուջետային հիմնարկներ և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չունի:

11) Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծի համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծեր համայնքի ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

12) Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրերի կնքում, համայնքի ավագանու վավերացմանը դրանց ներկայացում: Միջհամայնքային միավորում ստեղծելու, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու եւ դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Նման որոշման նախագծեր՝ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

13) Համայնքի ավագանուն՝ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին առաջարկության ներկայացում:

- Համայնքի ղեկավարի կողմից ավագանուն ներկայացվել է մեկ առաջարկություն համայնքային սեփականության հողամասերը օտարելու վերաբերյալ, որը ընդունվել է ավագանու կողմից:

14) Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկի ներկայացում:

- Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկ չի ներկայացվել:

15) Համայնքի անվանման եւ վերանվանման ենթակա փոփոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկները եւ կազմակերպությունները համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում եւ օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացում (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների):

- Նման առաջարկություններ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

16) Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանում:

**ՀՀ Կոտայքի մարզի Գեղարդ համայնքում շինությունները համարակալվել լեն և տրվել են հասցեներ:

17) Իր իրավասության շրջանակում որոշումների ընդունում, արձանագրությունների կազմում եւ կարգադրությունների արձակում:

+Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից 2010 թ. տրվել են 5, 2011 թ.՝ 6, 2012 թ.՝ 1 կարգադրություններ, համապատասխանաբար 3, 9, 6 որոշումներ: Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տրվել են համապատասխանաբար 1, 2, 2 հրամաններ:

Համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերում արձանագրվել են մի շարք խախտումներ, թերություններ և բացթողումներ:

Համայնքի ղեկավարի 07.07.2009 թ. N 2 կարգադրությունը նորմատիվ հիմնավորում չունի, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի, անհատական կամ ներքին իրավական ակտի նախաբանում կամ բովանդակության մեջ պետք է նշվի, թե որ նորմատիվ իրավական ակտի, դրա մասի համաձայն կամ ի կատարումն է ընդունվում:

03.03.2009 թ. N 7 կարգադրության մեջ չի պահպանվել օրենքի հոդվածի «մաս», «կետ» հարաբերակցությունը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին » Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի հոդվածները բաժանվում են «մասեր» կոչվող միայն համարակալված պարբերությունների, մասերը կարող են բաժանվել միայն համարակալված կետերի, կետերը՝ միայն համարակալված ենթակետերի»: Նույնը կրկնվել է N 6 կարգադրության մեջ:

28.09.2011 թ. N 4 կարգադրության մեջ սխալ է գրառվել օրենքի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի կրճատ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են օրենքի վերնագիրը, «Հայաստանի Հանրապետության օրենք» բառերը»:

18) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն եւ սեփական պատասխանատվությամբ պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացման կազմակերպում եւ ղեկավարում.

+ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով, պետության պատվիրակված լիազորությունների իրականացման հետ կապված, համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի մեկ միավոր հաստիքի աշխատանքների իրակացում:

20) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական եւ այլ կադաստրների վարում.

**Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում:

21) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային եւ կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաեւ տեխնոլոգիական եւ տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետեւանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար միջոցների ձեռնարկում.

- Քաղաքացիական պաշտպանության 2012թ. պլանը մշակվել է օրինակելի ձևին համապատասխան, ներկայացվել է մարզային փրկարարական վարչություն՝ համաձայնեցման համար:

-Համայնքը ապահովված է անասնաբույժով, որի կողմից պայմանագրային պարտավորությունները կատարվել են, պետպատվերով նախատեսված հակաանասնահամաճարակային միջոցառումները կատարվել են, կենդանիների հիվանդության դեպքեր չեն արձանագրվել:

22) Համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում.

- Կազմակերպվել է համայնքի բնակիչների հաշվառում. 2010թ.՝ 467 մարդ, 2011թ.՝ 470 մարդ, 2012թ.՝ 399 մարդ:

23) համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաեւ դատարանում ներկայացում.

+ Համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում պաշտպանելու անհրաժեշտություն չի եղել:

24) 3000-ից ավել բնակիչ ունեցող համայնքներում քաղաքացիների ընդունելության կատարում, օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների եւ բողոքների քննության առում եւ միջոցների ձեռնարկում.

- Համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության օրերը սահմանված են, գրանցումների մատյանը վարվում է: Քաղաքացիների ընդունելության կարգ դեռևս չունեն հաստատված:

+ Գյուղապետարանում 2010 թվականից է վարվում դիմումների և գրությունների մուտքի, գրությունների ելքի մատյաններ: 2011 թ. գյուղապետարանի աշխատակազմում մուտք են եղել 6, 2012 թ.՝ 4 դիմումներ: 2010 թ. մուտք են եղել 34, 2011 թ.՝ 61, 2012 թ.՝ 30 գրություններ, համապատասխանաբար ելք են եղել 37 73, 32 գրություններ: Մուտք եղած բոլոր դիմումներն ու գրությունները սահմանված կարգով գրանցված են դիմումների մուտքի և գրությունների մուտքի մատյաններում, իսկ ելք եղած գրությունները՝ գրությունների ելքի մատյաններում, որոնք սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են, իսկ գրանցումներից երևում է ամբողջ շարժը:

25)Խնամակալության, հոգաբարձության սահմանում, խնամակալության եւ հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորությունների իրականացում.

+Համայնքի ավագանու 2008 հուլիսի 26-ի N 13 որոշմամբ հաստատվել է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի անհատական կազմ՝ 5 անդամից բաղկացած: 2009 թ. գումարվել է 2 նիստ, քննարկվել է մեկական հարց՝ անչափահասի նկատմամբ խնամակալ ճանաչելու վերաբերյալ:

26) իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու եւ այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում, օրենքով սահմանված դեպքերում եւ կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

+ Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքեր չեն արձանագրվել, հետևաբար ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն չի տրվել:

27) օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարում, նրանց վերաբերյալ ցուցակների, ինչպես նաև համայնքի բնակության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու եւ աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալների ներկայացում տարածքային զինվորական կոմիսարիատ.

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են: Գրանցամատյանում (Ձև N 1) առկա են թերություններ և բացթողումներ, զինհաշվառված անձանց ազգանունները, անունները, հայրանունները գլխատառերով չեն լրացված, թերի են լրացված 7-14 սյունակները: Տարվում են աշխատանքներ այն ամբողջությամբ համապատասխանեցնելու սահմանված կարգին /ՏԻՄ հ36/: /ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի, ՀՀ պաշտպանության նախարարի, ՀՀ կառավարությանն առընթեր ՀՀ ոստիկանության պետի համատեղ հրամանով հաստատված մեթոդական ուղեցույց:/

ԿԱԳՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՈՒՄ

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրության հաստատում օրենքով սահմանված կարգով:

- Համայնքի ղեկավարը 08.09.2011թ. թիվ 10 որոշմամբ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը (առանձնացված ստորաբաժանում չունեն):

2.Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների վարում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով:

-Համայնքի ղեկավարի, ավագանու, աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները վարվում են համաձայն սահմանված կարգի:

3.Կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման շրջանակներում ուսումնասիրության ենթարկված բոլոր իրավական ակտերի համադրում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

+ Համայնքի ղեկավարի, ավագանու, աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համապատասխանում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

4.Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կառուցվածքի հաստատում (կառուցվածքը անհրաժեշտ է հաստատել, եթե աշխատակազմն ունի ստորաբաժանում (բաժին)).

- Գյուղապետարանի աշխատակազմն ստորաբաժանում (բաժին) չունի:

5.Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակի համապատասխանությունը համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերի համապատասխանությունը «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին.

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 18.02.2010թ. թիվ 03, 09.04.2010թ. N 09 /փոփոխ./, 24.01.2011թ. N 03, 14.12.2011թ. N 26 որոշումներով, /համաձայն հավելվածի/:

-Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով ավագանու 14.12.2011թ. N 26 որոշումով վերջնական հաստատված հաստիքացուցակը համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ս հրամանով հաստատված՝ Գեղարդի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին /N 17 հավելված/: Համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

6.Համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխման) ընթացքը, այդ թվում՝ անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչելն ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը, ինչպես նաև վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակության համադրումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջների հետ.

-Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 20.01.2007թ. թիվ 3 որոշումով, համաձայն հավելվածների:

- ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 28.12.2007թ. N 68-Ա հրամանով կատարվել է համապատասխան փոփոխություններ՝ 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանի N 17 հավելվածում. Գեղարդի գյուղապետարանի անվանացանկի համայնքային ծառայության կրտսեր պաշտոնների խմբի 1-ին և 2-րդ ենթախմբերի 2-րդ կետերը ուժը կործրած են ճանաչվել /կրճատվել են՝ 3.1-2, 3.2-2 ծածկագրերի, առաջատար և 1-ին կարգի մասնագետների հաստիքները/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները դարձել են երեք: Նշված պաշտոնների անձնագրերը, սահմանված կարգով, համայնքի ղեկավարը ուժը կորցրած է ճանաչել:

-Համայնքի ղեկավարի 14.05.2012թ. թիվ 06 որոշմամբ /1-3 հավելվածներում/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի մարտի 16-ի N 43-Ա հրամանից բխող փոփոխությունները, վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակությունները հիմնականում համապատասխանում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներին:

7.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարում.

-Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարումը հիմնականում համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգին: Արձանագրված հիմնական թերությունները և բացթողումներն են.

-կան սխալներ վերգիրների լրացման մեջ,

-անձնական թերթիկներն ու ինքնակենսագրությունները չեն համապատասխանում կարգի 7-րդ կետի <<դ>> և <<զ>> ենթակետերի պահանջներին;

-բացակայում է 1-ին կարգի մասնագետ /3.2-1/ Գ. Չիչյանի զին. գրքույկի պատճեն;

-որոշ փաստաթղթերը չեն պահվում ժամանակագրական կարգով և այլը:

8.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմի հաստատում, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող համայնքի ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի հաստատում ու 20-օրյա ժամկետում՝ հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի հրավիրում և հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրություն (հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրություն).

-Ավագանու 22.04.2009թ. թիվ 4/3 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկված ավագանու անդամների քանակային և անհատական կազմերը /3 անդամ/ /<<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքում փոփոխությունները ուժի մեջ են մտել՝ 06.12.2008թ./:

-Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը /համայնքի ղեկավարը/ նույն օրը՝ 07.09.2010թ. թիվ 1 որոշմամբ հաստատել է մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը: Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստ՝ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրության, կայացել է 15.09.2010թ. /արձանագրություն թիվ 1/:

9.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի հաստատում.

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 16.11.2010թ. թիվ 2 որոշումով հաստատել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների նոր աշխատակարգերը /հավելված 1, 2/, /նախորդը չեն ունեցել/:

10. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգի հաստատում և դրա պատշաճ իրագրվում համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին:

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 10.05.2009թ. թիվ 2 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը: Կապված աշխատանքային օրենսգրքում կատարված փոփոխությունների հետ՝ կանոնակարգում համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարվել են 16.11.2010թ. թիվ 3 որոշմամբ: Կանոնակարգը պատշաճ իրագրվել է աշխատակազմի աշխատակիցներին:

11. Օրենքով սահմանված կարգով մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանի, վերապատրաստման հաշվառման մատյանի, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանի վարում:

- Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում վարվում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանները: Մատյանները համարակալված, թելակարված և կնքված են, սակայն լրացված են թերություններով, առաջարկվել է աշխատակազմի քարտուղարին կարգավորել:

12. Համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալների համադրումը համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

13. Համայնքներից Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) արժանահավատության փաստացի ուսումնասիրություն:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների գրանցամատյանում (Ձև N 1) դեռևս չեն կատարվել 2012թ. հունվարի 1-ի դրությամբ, վերջին փոփոխությունների գրանցումները, կան նաև այլ թերություններ, առաջարկվել է աշխատակազմի քարտուղարին հնարավոր սեղմ ժամկետում կարգավորել:

14. Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրություն:

- Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթի փաթեթի ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մրցույթը հիմնականում անցկացվել է սահմանված կարգին համապատասխան:

15. Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյանի վարում:

- Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են, առկա են թերություններ և բացթողումներ: /Տես՝ այլ բնագ. կետ 27/:

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից հայտնաբերված թերությունների մասին զեկուցագրերի համադրում թերությունները վերացած լինելու մասին համայնքների ղեկավարների ներկայացրած տեղեկատվության և փաստացի իրավիճակի հետ:

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կազմված զեկուցագրերում նշված թերությունները հիմնականում կարգավորվել են:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՀԱԿՈՒԲՅԱՆ

ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝

Ռ. ԹՈՒՄՈՅԱՆ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Կ. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ

Ս. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Ե. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ա. ՎԻՐԱԲՅԱՆ

ԳԵՂԱՐԴԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ի. ԹԱՌՈՅԱՆ

Ծանոթացրեցի անդին՝ սրբազան անդի Սեդ Երկրաձևը
բացառություններով և անսրբազաններով չլուծված:

/ստորագրություն/

/ստույն, ազգանուն/

29 06 2012 թ.