

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ
ՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
07.11.2012թ. Գ. Գեղաշեն**

Ի կատարումը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 11-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողություն իրականացնելու 2012 թվականի աշխատանքային ծրագրի, ՀՀ Կոտայքի մարզպետի 2012 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ 10-Ա կարգադրության և մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 2012 թվականի հոկտեմբերի 22-ի N 242-Ա հրամանի՝ ս. թ. նոյեմբերի 01-ից 06-ը ներառյալ Կոտայքի մարզի Գեղաշենի գյուղապետարանում իրականացվեց վարչական հսկողություն: Վարչական հսկողությունը իրականացվել է ՀՀ փոխվարչապետի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 02-Ն հրամանով հաստատված՝ ՀՀ մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրականացման և կադրային գործի վարման, մեթոդական ուղեցույցի համաձայն: Ուսումնասիրությունները իրականացվել են հետևյալ կազմով՝ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ Ս. Հակոբյան (աշխատանքային խմբի ղեկավար), նույն վարչության՝ ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ Ռ. Թումոյան, ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության՝ ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Բաղդասարյան, իրավաբանական բաժնի պետ Ա. Հարությունյան, հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի (մարզային հողային պետական տեսչության) գլխավոր մասնագետ Ե. Ավետիսյան, քաղաքաշինության վարչության՝ ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ Ա. Վիրաբյան:

Աշխատանքներին մասնակցել են Գեղաշեն համայնքի ղեկավար Ա. Հովհաննիսյանը, աշխատակազմի քարտուղար Վ. Քոչարյանը:

Վարչական հսկողությունը ընդգրկել է 2009 թվականի հոկտեմբերից մինչև 2012թ. նոյեմբերը ընկած ժամանակահատվածը:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

1. Իրավական հսկողության իրականացում՝ համայնքի ավագանու ներքոհիշյալ լիազորությունների նկատմամբ

1) «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան իր կանոնակարգի ընդունում.

- Համայնքի ավագանին, սահմանված կարգով, իր կանոնակարգն ընդունել է 01.12.2008թ. թիվ 02 որոշմամբ (կանոնակարգում կատարվել է լրացում՝ 14.10.2009թ. թիվ 25-Ն որոշմամբ՝ սահմանվել են ավագանու հերթական նիստերի գումարման օրեր):

2) համայնքի զարգացման ծրագրի հաստատում.

- Համայնքի ավագանին համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը հաստատել է 21.01.2009թ. թիվ 1/1 որոշմամբ: /«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենք հոդված 53, մաս առաջին:/

3) համայնքի բյուջեի, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունների եւ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատում.

-* Համայնքում ֆինանսական հսկողությունը ներառել է 2009-2011 թթ և 2012թ-ի հաշվետու ժամանակաշրջանը: Համայնքի բյուջեի նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում:

Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունները և եռամսյակային հաղորդումները ավագանու քննարկանք և հաստատմանը ներկայացվել են «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում:

4) համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկում և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործում.

-*Համայնքում վարչական հսկողություն իրականացված ժամանակահատվածում համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ֆինանսական միջոցներ չեն ներգրավվել:

5) կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

- Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի մասին որոշումներ չեն ընդունվել, համայնքի ղեկավարը այդպիսի որոշման նախագծեր չի ներկայացրել: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդված, 1-ին մաս, 5-րդ կետ/:

6) համայնքի ավագանու որոշմամբ եւ սահմանած պայմաններով համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

***Գեղաշեն համայնքի ավագանու կողմից կայացվել է 2/ երկու / որոշում , համայնքային սեփականության հողամասերը օտարելու վերաբերյալ:

7) համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

+Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացվում բյուջեի կատարման մասին ընթացքի հաղորդումների միջոցով: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է թվով 4 հաղորդում, որը ավագանու կողմից ընդունվել է ի գիտություն:

8) համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում.

+ Համայնքի ղեկավարի օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումներ դատական կարգով չի վիճարկվել՝ դրա անհրաժեշտությունը չլինելու պատճառով:

9) համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի որոշում.

- Ավագանու առանձին որոշումով համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ չի սահմանվել, (<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդված 1-ին մաս, 8-րդ կետ), աշխատակազմի հաստիքացուցակով հաստատվել է 180000 դրամ, որը համապատասխանում է օրենքով սահմանված չափին, համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 4221 մարդ, ՏԻՄ հ. 27):

10) համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշման կայացում .

- Ավագանու 2010 թվականի ապրիլի 09-ի թիվ 13 որոշումով /կետ 1/ ստեղծվել է Գեղաշենի <<Մշակույթի տուն>> մշակութային հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը /ՀՈԱԿ/:

11) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին իր որոշմամբ համաձայնություն տալը.

-Ավագանին օրենքով սահմանված կարգով՝ 2010 թվականի ապրիլի 09-ի թիվ 14 որոշումով, համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած թեկնածու Արման Դավթյանին՝ Գեղաշենի <<Մշակույթի տուն>> մշակութային հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնում նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/:

12) առևտրի, հասարակական սննդի եւ սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնները՝ օրենքով սահմանված կարգով, հաստատվել են ավագանու 2009 թվականի փետրվարի 26-ի թիվ 2-6 որոշմամբ:

13) տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների տեսակների ու դրույքաչափերի օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում.

* Տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերի նկատմամբ տարված արդյուքնում պարզվեց, որ տեղական տուրքերը սահմանվել են <Տեղական տուրքերի և վճարների մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան: Համայնքի ավագանու կողմից սահմանվել են թվով 4 տեղական վճարներ:

14) համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանում.

-* Տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերի նկատմամբ տարված արդյուքնում պարզվեց, որ տեղական տուրքերը սահմանվել են <Տեղական տուրքերի և վճարների մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան: Համայնքի ավագանու կողմից սահմանվել են հետևյալ տեղական վճարները.

1. Համայնքի տարածքում շինարարության և շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու, շինարարության շահագործումը փաստագրելու համար՝ ՏԻՄ-ի մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 7,5 հազար դրամ:

2. Համայնքի կողմից մրցույթներ և աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման համար 2.0 հազար դրամ:

3. Համայնքի տնօրինության օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատուցելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքում անհրաժեշտ չափագրական և այլ նման աշխատանքների համար համայնքի մատուցման ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 5.0 հազար դրամ:

<Մշակույթի տուն> ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների ծնողական վճար

1. դաշնամուր՝ 2.0 հազար դրամ

2. պար – զերո դրամ

3. ֆուտբոլ – զերո դրամ

Համայնքի ավագանու որոշմամբ աղբահանության ծառայության վճար չի սահմանվել, ինչը հակասում է <Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին> ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի պահանջներին:

15) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու եւ օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարների եւ օտարման գների չափերի եւ պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գների հաստատում.

*** Համայնքի սեփականության հողամասերի օտարման վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի կողմից օրենքով սահմանված կարգով ավագանուն ներկայացվել է 2 առաջարկություն / 2010-2012թթ./, որը ընդունվել է ավագանու կողմից և թույլատրվել է օտարել աճուրդ վաճառքի միջոցով համայնքային սեփականության, գյուղ. նշանակության հողամասերը, սահմանվել է մեկնարկային գներ:

16) համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշման կայացում.

-Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ ստուգվող ժամանակահատվածում որոշումներ չեն կայացվել:

17) գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում.

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակիցների թվաքանակի եւ (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաեւ փոփոխելու եւ (կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ եւ (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն դիմելու մասին որոշման կայացում:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվել են ավագանու 24.12.2009թ. N 33, 09.04.2010թ. N 17 /փոփոխ./, 17.12.2010թ. N 31, 16.12.2011թ. N 26 որոշումներով:

- Ստուգվող ժամանակահատվածում ավագանին 2010 թվականի ապրիլի 09 N 17 որոշումով՝ Գեղաշենի գյուղապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակում կատարել է համապատասխան փոփոխություն ու լրացում և սահմանված կարգով /մարզպետի 30.04.2010թ. N 01/15.1/1263-10 գրությունով/ առաջարկությամբ դիմել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն՝ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարությանը՝ Գեղաշենի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում /2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանի հավելված N 16-ում/ համապատասխան փոփոխությունը և լրացումը հաստատելու համար, որը հաստատվել է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 01.06.2010թ. N 75-Ա հրամանով:

18) բնակավայրի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատում.

****ՀՀ Կոտայքի մարզի Գեղաշեն համայնքում բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:**

19) համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի հաստատում.

-* Գույքագրման փաստաթղթերի նկատմամբ իրականացված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ գույքի շարժի մատյան չի վարվում, գույքի ամորտիզացիոն մասհանումներ չի հաշվարկվում: Ինչպես նաև գույքագրվել են միայն հիմնական միջոցները, ինչը հակասում է <Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների ամենամյա գույքագրման կարգը հաստատելու մասին> ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2000թ-ի N 102-Ն հրամանի պահանջներին:

2. Իրավական և (կամ) մասնագիտական հսկողություն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի՝ ներքոհիշյալ բնագավառներում, իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ

2.1 Ֆինանսների բնագավառ

1.Համայնքի բյուջեի նախագծի, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների կազմում համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում, բյուջեի կատարման ապահովում և բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումների և տարեկան հաշվետվության ներկայացում համայնքի ավագանուն.

Համայնքի բյուջեի նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է << Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում:

Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունները և եռամսյակային հաղորդումները ավագանու քննարկանք և հաստատմանը ներկայացվել են <Բյուջետային համակարգի մասին> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում, սակայն առանց աուդիտորական եզրակացության: Համայնքի ֆինանսական գործունեության և համայնքի բյուջեի տարեկան կատարման նկատմամբ աուդիտ իրականացվել է 2009 և 2010թթ-ի տարեկան բյուջեի կատարման նկատմամբ, սակայն աուդիտի եզրակացությունը համայնքի ավագանուն չի ներկայացվել: Հարկ է նշել, որ համայնքի աշխատակազմում չի գործում ներքին հսկողության համակարգ: Այնուամենայնիվ հաշվետվությունները հաստատվել են ավագանու կողմից, իսկ հաղորդումները ընդունվել են ի գիտություն:

2. Տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի ներկայացում ավագանու հաստատմանը:

-Տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերի նկատմամբ տարված արդյունքում պարզվեց, որ տեղական տուրքերը սահմանվել են <Տեղական տուրքերի և վճարների մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան: Համայնքի ավագանու կողմից սահմանվել են թվով 4 տեղական վճարներ:

3. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային եւ պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձման ու վերահսկման՝ օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում.

Վարձակալական հողերի վարձավճարների նկատմամբ տարված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ 2012թ-ին համաձայն տախտրո տարիների կնքված պայմանագրերի վարձակալական հողերի վարձավճարը պետք է պլանավորվեր 260,6 հազար դրամ, սակայն պլանավորվել է 240.0 հազար դրամ՝ 20.6 հազար դրամով պակաս:

4.Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառում.

-Վարձակալական հողերի վարձավճարների նկատմամբ տարված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ վարձակալական հողերի ապառքների նկատմամբ տույժեր և տուգանքներ չեն հաշվարկվում, որը համաձայն պայմանագրի պետք է կազմի պայմանագրով նախատեսված գումարի վճարումը ուշացնելու դեպքում կիրառվում է տուգանք՝ պայմանագրով նախատեսված գումարի 0.1% և տույժ յուրաքանչյուր օրվա համար պայմանագրով նախատեսված գումարի 0,02%::

Հողի հարկի և գույքահարկի ապառքների նկատմամբ տարված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ հողի հարկի գծով ապառքը կազմում է 12808.5 հազար դրամ, իսկ գույքահարկի գծով ապառքը՝ 14677,4 հազար դրամ, իսկ 2012թ-ի հաշվարկը համապատասխանաբար՝ 3000 հազար դրամ, իսկ գույքահարկի գծով՝ 4730,4 հազար դրամ,

այսինքն տարեկան բյուջեի պլանավորման ժամանակ նախորդ տարիների ապառքից գումար: Գույքահարկի և հողի հարկի գծով 100.0 հազար դրամը գերազանցող ապառքատերեր չկան, ինչպես նաև նշված ապառքների գանձման ուղղությամբ օրենքով սահմանաված կարգով միջոցառումներ չեն իրականացվել:

2.2 Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառ

1)Կառավարության սահմանած կարգով քաղաքային եւ գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման այլ փաստաթղթերի կազմում:

ՀՀ Կոտայքի մարզի Գեղաշեն համայնքի հողերի օգտագործման և գոտիաորման սխեման բացակայում է:

2)Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարում, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

3)Սահմանված ղեկավարում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին իրազեկում, կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում, ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկումը և նախագծերի քննարկումը բացակայում է, խախտելով ՀՀ կառավարության 28.10.1998թ. թիվ660 որոշման պահանջները:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին համաձայնեցվել է 3 և 2011թ-ին 1; ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթեր որոնք համապատասխանում են գործող կարգին:

4)Շինարարության (քանդման) թույլտվության սահմանված կարգով տրամադրում, շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատում ավարտելու համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցառումների ձեռնարկում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից տրվել է 2010թ-ին 3, իսկ 2011թ-ին 1 շինարարության թույլտվություններ և 2010թ-ին մեկ շինարարության քանդման թույլտվություն որոնց տրամադրումը կատարվել է ՀՀ կառավարության 02.02.2002թ N91 որոշման պահանջներին համապատասխան:

5)Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման սահմանված կարգով ձեռակերպում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին և 2011թ-ին տրվել են մեկակական շինարարության ավարտը փաստագրող ակտեր, որոնցում բացակայում են կատարողական փաստաթղթեր հանդիսացող (շինարարության վարման մատյան,ծածկված աշխատանքների ակտերը): Ավարտական ակտերի վերաբերյալ մարզպետարան իրազեկումը կատարվել է գործողկարգին համաձայն:

6)ինքնական շինարարության կանխարգելում ու կասեցում եւ օրենքով սահմանված կարգով դրանց հետեւանքների վերացման ապահովում.

Համայնքում շրջայցի ժամանակ շինարարական աշխատանքներ չեն հայտնաբերվել:

7)Շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում.

Շենքերի և շինությունների նպատակային օգտագործման փոփոխություններ չեն եղել:

8)Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացում եւ բաշխում, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Իրականացվել է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի և շինությունների հաշվառումը և բաշխումը կազմվել է համապատասխան փաստաթղթեր և տրվել է ավագանու հաստատմանը:

9)Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության տրամադրում.

Համայնքում գովազդի տեղադրման որոշումներ չեն կայացվել:

10) Համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրնուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի եւ այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպում եւ կառավարում:

Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների շահագործումն իրականացնում են մատակարարող կազմակերպությունները որոնք համայնքային ենթակայության չեն, բացառությամբ Գեղաշեն համայնքի մայր ջրատարը, որը համայնքային սեփականություն է և շահագործումն իրականացնում է համայնքի կողմից:

2.3 Հողօգտագործման քննազատ

1/ Քաղաքային և գյուղական համայնքների հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների և գլխավոր հատակագծերի կառավարության սահմանած կարգով կազմում:

- Համայնքը չուներ գլխավոր հատակագիծ և գոտիավորման սխեմա, ուստի համայնքի ղեկավարին տրվեց ցուցում պատվիրելու համայնքի պարզեցված գլխավոր հատակագիծը:

2/ Համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման այլ փաստաթղթերին, քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով, համայնքային սեփականության հողերի սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում Գեղաշեն համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է համայնքային սեփականության հողամասերի օտարման 2 /երկու/ աճուրդ-վաճառք: Աճուրդը կայացվել է 10.09.2010թ. , աճուրդի է ներկայացվել 0, 72 հա 4-րդ կարգի արոտ: Մյուս աճուրդը կայացել է 24. 02. 2011թ. , աճուրդի է ներկայացվել 15,87 հա այլ գյուղատնտեսական նշանակության հողամաս: Աճուրդ վաճառքները տեղի են ունեցել ՀՀ հողային օրենսդրության պահանջներին համապատասխան: Համայնքային սեփականության հողամասերի վարձակալական մրցույթներ տեղի չեն ունեցել:

3/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում հողերի ոչ նպատակային օգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել:

4/ Ապօրինի հողօգտագործումների՝ օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցում և վերացում:

- Ապօրինի հողօգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել:

5/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման սահմանված կարգով իրականացում և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմում:

Համայնքում սահմանված կարգով վարվում էր հողերի ընթացիկ հաշվառումը, կազմվել էր հողային հաշվեկշիռը և ներկայացվել մարզպետարան:

6/ Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերը և համայնքի սահմանանիշերի պահպանության ապահովում:

- Համայնքի վարչական տարածքի սահմանանիշերը և գեոդեզիական կետերը սահմանված կարգով հաշվառվում է:

2.4 Տրանսպորտի քննազատ.

1) Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթեւեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման եւ շահագործման կազմակերպում:

- Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթեւեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպման աշխատանքներից՝ կատարվել են միայն համայնքային ենթակայության ճանապարհների նորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ:

2) Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկների եւ կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպում եւ կառավարում:

-Համայնքում՝ համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկներ և կազմակերպություններ չեն գործում:

3) Իրավասու մարմինների ներկայացմամբ համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայման ու հանման հաստատում եւ թույլատրում:

-Համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայումն ու հանումը հաստատելու և թույլատրելու մասին համայնքի ղեկավարը որոշումներ չի ընդունել: Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 39-րդ հոդվածի 2-րդ մասի՝ իրավասու մարմինների ներկայացմամբ համայնքի ղեկավարը հաստատում և թույլատրում է համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայումն ու հանումը: Երթևեկության այն նշանները, որոնց տեղադրումը համաձայնեցված չեն համայնքի ղեկավարի հետ, իրավական ուժ չունեն:

2.5 Առևտրի և ծառայությունների քննազատ.

1) Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում առևտրի, հանրային սննդի եւ կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության իրականացում.

-Առևտրի օբյեկտներում հսկողություններ ստուգվող ժամանակաշրջանում իրականացվել են, խախտումներ չեն արձանագրվել: Հսկողության փաստաթղթերում կան թերություններ և բացթողումներ, որոնց վերացման և հետագայում դրանք բացառելու համար ներկայացվել են պարզաբանումներ: /<<Առևտրի և ծառայությունների մասին>> ՀՀ օրենք 17-րդ և 171-րդ հոդվածներ /մաս 10/ /:

2) Ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Առևտրի օբյեկտներում ոգելից խմիչքների և /կամ/ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվությունները հիմնականում համապատասխանում ՀՀ կառավարության 19.07.2007թ-ի N 843-Ն որոշման պահանջներին:

3) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության տրամադրում.

- Բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել:

4) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի եւ վիճակխաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Համայնքի տարածքում ժամը 24.00-ից հետո աշխատող օբյեկտներ չկան և համապատասխան թույլտվությունների տրամադրելու մասին որոշումներ չեն ընդունվել:

5) համայնքի տարածքում «Թանկարժեք մետաղների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի առաջին մասին համապատասխան՝ թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրում.

- Համայնքի տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրման մասին որոշումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն ընդունվել:

Այլ քննազատներ

1) Ավագանու կանոնակարգով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու նիստերի հրավիրում եւ վարում.

- 2009թ. /ստուգվող ժամանակահատվածում/ գումարվել է ավագանու 3 նիստ, որից 2-ը՝ արտահերթ, 2010թ.՝ 9 նիստ, որից 4-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 37 որոշում, 2011թ.՝ 9 նիստ, որից 3-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 34 որոշում, 2012թ./մինչև ստուգումը/ 7 նիստ, որից 2-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 18 որոշում:

-Ավագանու կանոնակարգում /ընդ. 01.12.2008թ. թիվ 2 որոշում/, ավագանու 14.10.2009թ. թիվ 25-Ն որոշմամբ կատարվել է լրացում՝ սահմանվել է ավագանու հերթական նիստերի գումարման օրեր: Ավագանու նիստերը հիմնականում հրավիրվել և գումարվել են <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի երկրորդ պարբերության պահանջին համապատասխան:

- Ավագանու նիստերին ներկայացած և քվեարկությանը մասնակցած ավագանու անդամների գրանցումները կատարվել են սահմանված կարգով:

- Ավագանու նիստերի արձանագրումները կատարվում են մատյաններում: ՀՀ կառավարության 2011 թվականի հոկտեմբերի 6-ի նիստի N 39 արձանագրային որոշմամբ հաստատված՝ ՏԻՄ-երի կողմից ընդունվող փաստաթղթերի նախագծերի մշակման

մեթոդական ուղեցույցը գյուղապետարանին տրամադրելուց հետո՝ արձանագրությունների կազմումը դեռևս չեն համապատասխանեցվել մեթոդական ուղեցույցի 7-րդ կետի պահանջներին: /Մեթոդական ուղեցույցը մարզպետի 01.10.2011թ. N 01/15.1/3987-11 գրությամբ ուղարկվել է գյուղապետարան: /

- Ստուգվող ժամանակահատվածի ավագանու նիստերի որոշումները հիմնականում մարզպետարան են առաքվել օրենքով սահմանված ժամկետում, բացառությամբ 7 նիստերի որոշումների՝ ուշացրել են 3-7 օր: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք 30-րդ հոդված, 3-րդ մաս, 8-րդ կետ: /

- Ավագանու նիստերի մասին և օրակարգերի հրապարակումները իրականացվում են 3 տեղ /1-ը՝ համայնքապետարանում/, այն համապատասխանում է <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 121-րդ հոդվածի պահանջներին: /Համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 4221 մարդ: /

2) Համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում համայնքի ավագանու անդամներին ուղարկում է համայնքի ավագանու նստավայրում՝ բոլորի համար տեսանելի տեղում փակցնում.

+ Համայնքի ղեկավարը անհատական իրավական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում ուղարկում է համայնքի ավագանուն, որոնք փակցվում են համայնքի ավագանու նստավայրում, բոլորի համար տեսանելի վայրում: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում փակցված էր թվով 3 անհատական իրավական ակտեր:

3) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Համայնքի ղեկավարը համայնքի 209-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը ավագանու հաստատմանն է ներկայացրել 14.01.2009թ.՝ օրենքով սահմանված ժամկետում, հաստատվել է ավագանու 21.01.2009թ. թիվ 1/1 որոշմամբ: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք 53-րդ հոդված, 1-ին մաս: / Համայնքի ղեկավարը ընտրվել է 12.10.2008թ., լիազորությունները ստանձնել է 11.11.2008թ. /

4) աշխատակազմի (այդ թվում՝ առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների հաստատում.

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի նոր /օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխություններով և լրացումներով/ կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 23.09.2011թ. թիվ 41 որոշումով, առանձնացված ստորաբաժանում չունեն: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդված, 1-ին մաս, 4-րդ կետ: /

- Ավագանու 09.04.2010թ թիվ 13 որոշումով /կետ 2/ հաստատվել է Գեղաշենի <<Մշակույթի տուն>> մշակութային հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը:

5)Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների՝ ավագանու հաստատմանը՝ ներկայացում՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում:

+ Համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատվել է աշխատակազմի հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը: Կառուցվածքի վերաբերյալ որոշման նախագծեր չեն ներկայացվել, քանի որ գյուղապետարանի աշխատակազմը կառուցվածքային ստորաբաժանումներ չունեն:

6)Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու համապատասխան որոշումներով /տես՝ վարչ. հսկ. կետ 17: /

7)Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+Գեղաշենի <<Մշակույթի տուն>> մշակութային հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը ստեղծման որոշման նախագիծը ավագանու հաստատմանը

ներկայացրել է 06.04.2010թ./համայնքի ղեկավարի 06.04.2010թ. թիվ 22 որոշում/, որը հաստատվել է ավագանու 2010 թվականի ապրիլի 09-ի թիվ 13 որոշումով /կետ 1/:

8) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների եւ վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման 'նախագծերի' ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+ Համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպություններ համայնքում չեն գործում:

9) Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային եւ առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին օրենդորությամբ սահմանված կարգով նշանակում եւ ազատում.

+ Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի տեղակալ չի նշանակվել և չի ազատվել, ինչ վերաբերվում է առանձնացված և կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներին, ապա այդպիսիք չկան, քանի որ աշխատակազմը նման ստորաբաժանումներ չունի:

10) Համայնքի բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների' համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում եւ ազատում:

-Ավագանին օրենքով սահմանված կարգով՝ 09.04.2010թ թիվ 14 որոշմամբ /կետ 2/, համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած թեկնածու Արման Դավթյանին՝ Գեղաշենի <<Մշակույթի տուն>> մշակութային հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնում նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/: Համայնքի ղեկավարը 13.07.2010թ. թիվ 50 կարգադրությունով նրան նշանակել է համապատասխան պաշտոնում: Հարկ է նշել նաև, որ Ա. Դավթյանը իր դիմումի համաձայն՝ համայնքի ղեկավարի 01.11.2012թ. թիվ 69 կարգադրությամբ ազատվել է տնօրենի պաշտոնից: /տես՝ վ.հ. կետ 11/:

11) Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծի համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+ Համայնքում տեղական հանրաքվե չի նշանակվել, հետևաբար նման որոշման նախագիծ համայնքի ավագանու հաստատմանը չի ներկայացվել:

12) Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրերի կնքում, համայնքի ավագանու վավերացմանը դրանց ներկայացում: Միջհամայնքային միավորում ստեղծելու, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու եւ դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+ Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրեր չեն կնքվել, միջհամայնքային միավորումներ չեն ստեղծվել, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միությունների անդամակցելու և դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

13)Համայնքի ավագանուն՝ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին առաջարկության ներկայացում.

*** Համայնքի ավագանուն՝ ղեկավարի կողմից ներկայացվել է 2 / երկու/ առաջարկություն, հողամասերի աճուրդի վերաբերյալ:

14) Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկի ներկայացում.

+Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկ չի ներկայացվել: Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում չի շնորհվել:

15) Համայնքի անվանման եւ վերանվանման ենթակա փոփոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկները եւ կազմակերպությունները համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում եւ օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացում (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների).

-Ստուգվող ժամանակահատվածում նման առաջարկություններ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

16) Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանում.

** ՀՀ Կոտայքի մարզի Գեղաշեն համայնքում 2006թ-ին շենքերը, շինությունները համարակալվել են տրվել են հասցեներ, որը հաստատվել է 30.08.2006թ-ի ավագանու թիվ 3 որոշմամբ:

17) Իր իրավասության շրջանակում որոշումների ընդունում, արձանագրությունների կազմում եւ կարգադրությունների արձակում.

+ Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է՝ 2009թ. 98, 2010թ.՝ 126, 2011թ.՝ 137, 2012թ.՝ 71 կարգադրություններ, 17, 46, 49, 43 որոշումներ: Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տրվել է համապատասխանաբար 6, 10, 10, 13 հրամաններ:

Համայնքի ավագանու, համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերում արձանագրվել են մի շարք թերություններ և բացթողումներ.

07.09.2009թ. N 57 կարգադրության մեջ սխալ է գրառվել համայնքի անվանումը, նույնը կրկնվել է N 58 կարգադրության մեջ:

2009թ. N N 57-66 կարգադրություններում մեջ սխալ է գրառվել իրավական ակտի ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 45-րդ հոդվածի 13-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Իրավական ակտերում կիրառվող ամսաթվերում տարեթիվը և ամսաթիվը գրվում են թվերով, իսկ ամիսը տառերով»:

11.11.2009թ. N25 կարգադրության մեջ սխալ է գրվել օրենքի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի կրճատ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են օրենքի վերնագիրը, «Հայաստանի Հանրապետության օրենք» բառերը»: Նույնը կրկնվել է 2009թ. N84, 85, 92, 94, 2010թ. N7 կարգադրություններում , 2011թ. N 18,2012թ. N 31,32,34 որոշումներում:

3.09.2009թ. N 13 որոշման մեջ սխալ է գրառվել իրավական այլ ակտի լրիվ անվանումը, որը հակասում «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 1-ին պարբերության պահանջին, համաձայն որի «Իրավական այլ ակտի լրիվ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են իրավական ակտն ընդունող մարմնի անվանումը, իրավական ակտի ընդունման տարին, ամիսը/տառերով/, ամսաթիվը, ակտի վերնագիրը, ակտի հերթական համարը և տեսակը»>:

01.06.2011թ. N29 որոշման մեջ սխալ է գրառվել իրավական այլ ակտերի կետերի համարակալումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջները, համաձայն որի «Իրավական այլ ակտերում կետերը և ենթակետերը համարակալվում են արաբական թվանշաններով, իսկ պարբերությունները հայերենի այբուբենի փոքրատառերով»: Նույնը կրկնվել է 2012թ. N 19,43 որոշումներում:

10.08.2011թ. N 37 որոշման մեջ սխալ է գրառվել օրենսգրքի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի «Օրենսգրքի կրճատ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են «Հայաստանի Հանրապետություն» բառերը և օրենսգրքի վերնագիրը»:

18) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն եւ սեփական պատասխանատվությամբ պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացման կազմակերպում եւ ղեկավարում.

+ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով, պետության պատվիրակված լիազորությունների իրականացման հետ կապված, համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի մեկ միավոր հաստիքի աշխատանքների իրականացում:

20) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական եւ այլ կադաստրների վարում.

**Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում:

21) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային եւ կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաեւ տեխնոլոգիական եւ տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետեւանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար միջոցների ձեռնարկում.

-Քաղաքացիական պաշտպանության 2012թ. պլանը մշակվել է օրինակելի ձևին համապատասխան, հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 25.06.2012թ. թիվ 24 որոշմամբ, այն համաձայնեցված է մարզային փրկարարական վարչության հետ /27.09.2012թ. թիվ 18/1062 տեղեկանք/:

22) Համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում.

- Կազմակերպվել է համայնքի բնակիչների հաշվառում. 2009թ.' 4345 մարդ, 2010թ.' 4242 մարդ, 2011թ.' 4326 մարդ, 2012թ.' 4221 մարդ: /ՏԻՄ ՀՀ օրենք, հ. 33, մ 1, կետ 2/:

23) համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաեւ դատարանում ներկայացում.

+ Համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում պաշտպանելու անհրաժեշտություն չի եղել:

24) 3000-ից ավել բնակիչ ունեցող համայնքներում քաղաքացիների ընդունելության կատարում, օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների եւ բողոքների քննության առում եւ միջոցների ձեռնարկում.

- Համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության օրերը սահմանված են, գրանցումների մատյանը վարվում է, սահմանված կարգով կատարվում են քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների քննության առումը և միջոցների ձեռնարկումը:

+Գյուղապետարանում վարվում են դիմումների և գրությունների մուտքի, գրությունների ելքի մատյաններ: 2009 թ. գյուղապետարանի աշխատակազմում մուտք են եղել 52, 2010 թ.' 88, 2011 թ.' 125, 2012 թ.' 83 դիմումներ: 2009 թ. մուտք են եղել 76, 2010 թ.' 85, 2011 թ.' 89, 2012 թ.' 54 գրություններ, համապատասխանաբար ելք են եղել 146, 216, 221, 124 գրություններ: Մուտք եղած բոլոր դիմումներն ու գրությունները սահմանված կարգով գրանցված են դիմումների մուտքի և գրությունների մուտքի մատյաններում, իսկ ելք եղած գրությունները՝ գրությունների ելքի մատյաններում, որոնք սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են, իսկ գրանցումներից երևում է ամբողջ շարժը:

25)Խնամակալության, հոգաբարձության սահմանում, խնամակալության եւ հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորությունների իրականացում.

+ Համայնքի ավագանու 25.04.2007թ. N 4-3 որոշմամբ ստեղծվել է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով՝ 5 անդամից բաղկացած: Խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովը 2009թ. գումարել է մեկ նիստ, նիստում քննարկվել է անչափահասին հանրապետական կրթահամալիրում տեղավորման հարցը: 2010թ. գումարել է մեկ նիստ, նիստում քննարկվել է անչափահասի նկատմամբ խնամակալ ճանաչելու հարցը: 2011 և 2012թթ. գումարել են մեկական նիստեր, որտեղ քննարկվել են 2 անչափահասների նկատմամբ տեսակցության թույլտվության հարցեր:

26) իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու եւ այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում, օրենքով սահմանված դեպքերում եւ կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

+ Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքեր չեն արձանագրվել, հետևաբար ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն չի տրվել:

27) օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարում, նրանց վերաբերյալ ցուցակների, ինչպես նաեւ համայնքի բնակչության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու եւ աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալների ներկայացում տարածքային զինվորական կոմիսարիատ.

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանների վարումը իրականացվում է ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի, ՀՀ պաշտպանության նախարարի, ՀՀ կառավարությանն առընթեր ՀՀ ոստիկանության պետի համատեղ հրամանով հաստատված մեթոդական ուղեցույցի պահանջներին համապատասխան:

ԿԱԳՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՈՒՄ

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրության հաստատում օրենքով սահմանված կարգով:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի նոր /օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխություններով և լրացումներով/ կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 23.09.2011թ. թիվ 41 որոշումով, առանձնացված ստորաբաժանում չունեն: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդված, 1-ին մաս, 4-րդ կետ/:

2Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների վարում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով:

-Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները վարվում են համաձայն սահմանված կարգի:

3.Կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման շրջանակներում ուսումնասիրության ենթարկված բոլոր իրավական ակտերի համադրում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

- Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համապատասխանում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

4.Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կառուցվածքի հաստատում (կառուցվածքը անհրաժեշտ է հաստատել, եթե աշխատակազմն ունի ստորաբաժանում (բաժին)):

- Գյուղապետարանի աշխատակազմը ստորաբաժանում չունի (բաժին):

5.Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակի համապատասխանությունը համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերի համապատասխանությունը «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու համապատասխան որոշումներով /տես՝ վ.հ. կետ 17/:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատված՝ Գեղաշենի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին /N 16 հավելված/: Համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

6.Համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխման) ընթացքը, այդ թվում՝ անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչելն ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը, ինչպես նաև վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակության համադրումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջների հետ:

-Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 27.12.2006թ. թիվ 9 որոշումով:

-Համայնքի ղեկավարի 04.04.2012թ. թիվ 18 որոշմամբ, համաձայն հավելվածների, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի մարտի 16-ի N 43-Ա հրամանից բխող փոփոխությունները: Վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակությունները հիմնականում համապատասխանում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներին:

7. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարում.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարումը հիմնականում համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգին: Արձանագրված հիմնական թերությունները և բացթողումներն են.

- անձնական թերթիկներն ու ինքնակենսագրությունները չեն համապատասխանում կարգի 7-րդ կետի <<դ>> և <<զ>> ենթակետերի պահանջներին, բացակայում են՝ լրացված չեն, նոր անձնական թերթիկները ;

- կան թերություններ էջերի համարակալման և վերգիրների լրացման մեջ,

8. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմի հաստատում, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող համայնքի ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի հաստատում ու 20-օրյա ժամկետում՝ հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի հրավիրում և հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրություն (հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրություն).

- Ավագանու 26.02.2009թ. թիվ 2-4 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկված ավագանու անդամների քանակային և անհատական կազմերը /3 անդամ/:

- Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը /համայնքի ղեկավարը/ 05.03.2009թ. թիվ 8 որոշմամբ /փոփ. 03.09.2009թ. թիվ 13 որոշմամբ/ հաստատել է մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը: Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստ՝ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրության, կայացել են 05.03.2009թ. և 04.09.2009, այստեղ կան որոշակի անհամապատասխանություններ համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի պահանջին, այն կարգավորվում է նշված աշխատակարգերի 3-5 կետերով:

9. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի հաստատում.

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 20.04.2007թ. թիվ 7 որոշումով հաստատել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը /հավելված 1, 2/, համայնքային ծառայության օրենսդրության փոփոխությունների հետ կապված, նշված աշխատակարգերում համապատասխան փոփոխությունները կատարել է 03.03.2009թ. թիվ 7 որոշումով /հավելված 1, 2/, /փոփ. կատարվել է ՀՀ ՏԿՆ 12.12.2008թ. N 06-Ն հր./: Վերջին փոփոխությունները կատարվել են 25.11.2012թ. թիվ 37 որոշումով:

10. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգի հաստատում և դրա պատշաճ իրագրելում համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին.

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 04.05.2009թ. թիվ 9 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը: Կապված աշխատանքային օրենսգրքում կատարված փոփոխությունների հետ՝ կանոնակարգում համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարվել են 02.09.2010թ. թիվ 32 որոշմամբ: Կանոնակարգը պատշաճ իրագրելվել է աշխատակազմի աշխատակիցներին:

11. Օրենքով սահմանված կարգով մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանի, վերապատրաստման հաշվառման մատյանի, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանի վարում:

--Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում վարվում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանները, որտեղ առկա են թերություններ: Մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման, վերապատրաստման հաշվառման մատյանները պետք է համատասխանեցնել ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 21.01.2012թ. թիվ 79-Ա հրամանով հաստատված /հավելված 1. 2/ մեթոդական ուղեցույցի պահանջներին /Նշված մեթոդական ուղեցույցը 25.06.2012թ. ուղարկվել է գյուղապետարան: Մատյանները համարակալված, թելակարված և կնքված են:

12. Համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալների համադրումը համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

13. Համայնքներից Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) արժանահավատության փաստացի ուսումնասիրություն:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների գրանցամատյանում (Ձև N 1) տվյալները հիմնականում համապատասխանում են մարզպետարան ներկայացված տվյալներին:

14. Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրություն:

- Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մրցույթները և ատեստավորումները հիմնականում անցկացվել են սահմանված կարգերին համապատասխան:

15. Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյանի վարում:

- Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են սահմանված կարգով, /տես՝ այլ բնագ. կետ 27/:

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից հայտնաբերած թերությունների մասին զեկուցագրերի համադրում թերությունները վերացած լինելու մասին համայնքների ղեկավարների ներկայացրած տեղեկատվության և փաստացի իրավիճակի հետ:

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կազմված զեկուցագրերում նշված թերությունները կարգավորվել են:

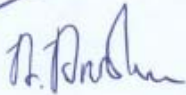
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Ս. ՀԱԿՈՒՅԱՆ

ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝



Ռ. ԹՈՒՄՈՅԱՆ



Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ



Ս. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ



Ե. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ



Ա. ՎԻՐԱԲՅԱՆ

ԳԵՂԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ա. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Դատարանում առկա է աշխատանքային քարտեզի օրինակները և առաջարկները հանձնել



/ստորագրություն/



/ստուն, ազգանուն/

12 11

2012 թ.