

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՌՆԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

15.06.2012թ.

գ. Գառնի

Ի կատարումը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 11-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողություն իրականացնելու 2012 թվականի աշխատանքային ծրագրի, ՀՀ Կոտայքի մարզպետի 2012 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ 10-Ա կարգադրության և մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 2012 թվականի հունիսի 04-ի N 101-Ա հրամանի՝ ս. թ. հունիսի 12-ից 15-ը ներառյալ Կոտայքի մարզի Գառնիի գյուղապետարանում իրականացվեց վարչական հսկողություն: Վարչական հսկողությունը իրականացվել է ՀՀ փոխվարչապետի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 02-Ն հրամանով հաստատված՝ ՀՀ մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրականացման և կադրային գործի վարման, մեթոդական ուղեցույցի համաձայն: Ուսումնասիրությունները իրականացվել են հետևյալ կազմով՝ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ Ս. Հակոբյան (աշխատանքային խմբի ղեկավար), նույն վարչության՝ ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ Ռ. Թումոյան, ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության՝ ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ Կ. Հունանյան, նույն բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Բաղդասարյան, իրավաբանական բաժնի պետ Ա. Հարությունյան, հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի (մարզային հողային պետական տեսչության) գլխավոր մասնագետ Ե. Ավետիսյան, քաղաքաշինության վարչության՝ ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ Ա. Վիրաբյան:

Աշխատանքներին մասնակցել են Գառնի համայնքի ղեկավար Ա. Վարդանյանը, աշխատակազմի քարտուղար Վ. Լևոնյանը:

Վարչական հսկողությունը ընդգրկել է 2009 թվականի հունիսից մինչև 2012թ. հունիսը ընկած ժամանակահատվածը:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

1. Իրավական հսկողության իրականացում՝ համայնքի ավագանու ներքոհիշյալ լիազորությունների նկատմամբ

1) «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան իր կանոնակարգի ընդունում.

- Գառնի համայնքի ավագանին իր կանոնակարգն ընդունել է 01.12.2008թ. թիվ 1/1 որոշմամբ, /համաձայն հավելվածի/:

2) համայնքի զարգացման ծրագրի հաստատում.

- Համայնքի ավագանին համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը հաստատել է 19.01.2009թ. թիվ 6 որոշմամբ, օրենքով սահմանված ժամկետում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք հոդված 53, մաս առաջին:/

3) համայնքի բյուջեի, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունների եւ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատում.

* Համայնքի բյուջեի նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է << Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում: 2009-2011թթ-ը համայնքի ավագանու կողմից կատարվել է համայնքի բյուջեի թվով 16 փոփոխություններ, իսկ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ 82 վերաբաշխում:

Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունները և եռամսյակային հաղորդումները ավագանու քննարկանք և հաստատմանը ներկայացվել են <Բյուջետային համակարգի մասին> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետների ուշացումներով:

4) համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկում և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործում.

**Համայնքում վարչական հսկողություն իրականացման ժամանակահատվածում համայնքը վարկեր և այլ միջոցներ չի ներգրավվել:

5) կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

- Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի մասին որոշումներ չեն ընդունվել: /«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդված, 1-ին մաս, 5-րդ կետ/:

6) համայնքի ավագանու որոշմամբ եւ սահմանած պայմաններով համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

* Համայնքում իրականացված օտարումների համար հստակ սահմանված չէ ուղղակի վաճառքի դեպքում օտարման գին, իսկ աճուրդի դեպքում մեկնարկային գինը: Համայնքի ավագանու որոշումներում ամրագրված է օտարել՝ առանց գնի սահմանման:

-Ստուգման ժամանակահատվածում Գառնի գյուղական համայնքի ավագանու կողմից կայացվել է ավագանու 6 որոշում, համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերը աճուրդային եղանակով օտարելու և վարձակալությամբ տրամադրելու վերաբերյալ:

7) համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

+ Համայնքի ղեկավարի լիազորություններ նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացվում բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդումներ միջոցով: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է թվով 13 հաղորդում, որը ավագանու կողմից ընդունվել է ի գիտություն:

8) համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում.

+ Համայնքի ղեկավարի օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում չի արձանագրվել:

9) համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի որոշում.

- Ավագանու՝ 25.01.2010թ. N 4, 17.01.2011թ. թիվ 5, 26.12.2011թ. թիվ 51 որոշումներով համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ է սահմանվել 210000 դրամ, որը համապատասխանում է օրենքով սահմանված չափին /համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 7373 մարդ, ՏԻՄ հ. 27/ : /«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդված 1-ին մաս 8-րդ կետ/:

10) համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշման կայացում .

- Ավագանու 14.05.2010թ թիվ 18 որոշումով /կետ 1/ ստեղծվել է «Գառնիի Գեղարվեստի դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը:

-Ավագանու 14.05.2010թ թիվ 19 որոշումով /կետ 1/ «Գառնիի մշակույթի տուն» հիմնարկը վերակազմակերպվել է «Գառնի գյուղի մարզամշակութային կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության /ՀՈԱԿ/:

- Ավագանու 14.05.2010թ թիվ 20 որոշումով /կետ 1/ «Մանկական Երաժշտական դպրոց» հիմնարկը վերակազմակերպվել է «Գառնիի Երաժշտական դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության:

- Ավագանու 25.04.2011թ թիվ 26 որոշումով ստեղծվել է Գառնի գյուղապետարանի «Գառնիի կոմունալ տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը:

Հարկ է նշել նաև, որ համայնքի մանկապարտեզը վերակազմավորվել է «Գառնիի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության դեռևս 2006թ., ավագանու 31.01.2006թ. թիվ 1/5 որոշմամբ:

11) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին իր որոշմամբ համաձայնություն տալը.

- Ավագանին 14.05.2010թ N N 18, 19, 20 որոշումներով /կետ 4/ համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած թեկնածուներ՝ Ռ. Բաբայանին, Վ. Թադևոսյանին, Գ. Բաղդասարյանին, համապատասխանաբար՝ «Գառնիի Գեղարվեստի դպրոց», «Գառնի գյուղի մարզամշակութային կենտրոն», «Գառնիի Երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների տնօրենների պաշտոններում նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/:

- Ավագանին օրենքով սահմանված կարգով՝ 25.04.2011թ թիվ 26 որոշմամբ /կետ 2/, համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած թեկնածու Վաչագան Գրիգորյանին Գառնի գյուղապետարանի <<Գառնիի կոմունալ տնտեսություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնում նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/:

12) առևտրի, հասարակական սննդի եւ սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային նոր կանոնները՝ օրենքով սահմանված կարգով, հաստատվել են ավագանու 25.01.2010թ. թիվ 8-Ն որոշմամբ:

13) տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների տեսակների ու դրույքաչափերի օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում.

*Վարչական հսկողության իրականացման օրվա դրությամբ համայնքի բյուջեի նկատմամբ հողի հարկի և գույքահարկի գծով հարկային պարտավորությունները կազմել են համապատասխանաբար 15344.4 հազար դրամ և 9731.9 հազար դրամ:

Օրենքով սահմանված կարգով դատական հայց է ներկայացվել միայն <Գալակտիկ>ՓԲԸ-ի նկատմամբ, որը սակայն 2011թ-ի ֆինանսների նախարարության կողմից կատարված հաշվարկների արդյունքում գույքահարկի հաշվարկային թիվը նվազել է, ինչի հետևանքով ապառքները մարվել են:

14) համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանում.

* Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված տեղական վճարներն են,

1.համայնքի տարածքում շինարարության կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեղական ինքնակառավարման մարմնի մատուցած ծառայության դիմաց փոխհատուցման վճար – 20,0 հազար դրամ

- ՏԻՄ-ի կողմից մրցույթներ կամ աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման համար մասնակիցների վճար – 1.0 հազար դրամ

- ՏԻՄ-ի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերի հատկացման, հետ վերադարձման և վարձակալության դեպքում ՏԻՄ-ի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար – 5.0 հազար դրամ,

- Մտուր մանկապետեզ հաճախող յուրաանցյուր երեխայի համար – 3,0 հազար դրամ ամսական

- Գեղարվեստի դպրոցում սովորողների համար – 1,0 հազար դրամ ամսական

- Կոմունալ տնտեսության կողմից ջրամատակարարման ծառայության դիմաց յուրաքանչյուր ջրօգտագործող տնտեսության համար ամսեկան – 1000 դրամ

- ոչ կենցաղային ջրօգտագործող տնտեսությունների մեկ խմ. ջրօգտագործման համար – 100 դրամ

- ջրօգտագործողների իրավաբանական անձանց և ոչ կենցաղային նպատակով ջրօգտագործող տնտեսությունների մեկ խմ. ջրօգտագործման համար – 100 դրամ

15) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու եւ օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարների եւ օտարման գների չափերի եւ պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գների հաստատում.

-Համայնքային սեփականության հողամասերի օտարման և վարձակալությամբ տրամադրման վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը տրվել է թերի, այսինքն ավագանին կոնկրետ օտարվող հողամասի մեկնարկային գին չի սահմանել:

16) համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշման կայացում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ որոշումներ չեն կայացվել:

17) գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում.

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի եւ (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաեւ փոփոխելու եւ (կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ եւ (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն ղիմելու մասին որոշման կայացում:

- Գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը եւ պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 19.06.2009թ. N 16 /փոփոխ./, 25.01.2010թ. N 5, 26.12.2011թ. N 53 որոշումներով, համաձայն հավելվածների /1-6/, /հաստիքացուցակներում/ /հավելվածներ 1, 2, 3, 4, 5/ դեռևս վերնագրերում կան թերություններ՝ կապված ՏԻՄ ՀՀ օրենքում կատարված վերջին փոփոխությունների եւ հիմնարկները՝ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վերակազմակերպվելու հետ/:

- Ավագանին 19.06.2009թ. N 16 որոշումով՝ Գառնիի գյուղապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակում կատարել է համապատասխան փոփոխություններ ու լրացումներ եւ սահմանված կարգով /մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 03.08.2009 N 01/15.6/2149-09 գրությամբ/ առաջարկությամբ ղիմել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն՝ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարությանը՝ Գառնիի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում /2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանի հավելված N 14-ում/ համապատասխան լրացումները հաստատելու համար, որը հաստատվել է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 07.08.2009թ. N 161-Ա հրամանով:

18) քնակավայրի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատում.

**ՀՀ Կոտայքի մարզի Գառնի համայնքում բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

19) համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի հաստատում.

*Գույքագրման փաստաթղթերի նկատմամբ իրականացված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ գույքի նկատմամբ չի տարվել ամորտիզացիոն մասհանման հաշվարկ, ինչպես նաև գույքագրվել են միայն հիմնական միջոցները, ինչը հակասում է <Կազմակերպությունների ակտիվների եւ պարտավորությունների ամենամյա գույքագրման կարգը հաստատելու մասին> ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2000թ-ի N 102-Ն հրամանին:

2. Իրավական եւ (կամ) մասնագիտական հսկողություն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի՝ ներքոհիշյալ բնագավառներում, իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ

2.1 Ֆինանսների բնագավառ

1. Համայնքի բյուջեի նախագծի, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների կազմում համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում, բյուջեի կատարման ապահովում եւ բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումների եւ տարեկան հաշվետվության ներկայացում համայնքի ավագանուն.

- Համայնքի բյուջեի նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է << Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում: 2009-2011թթ-ը համայնքի ավագանու կողմից կատարվել է համայնքի բյուջեի թվով 16 փոփոխություններ, իսկ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ 82 վերաբաշխում:

Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունները եւ եռամսյակային հաղորդումները ավագանու քննարկանքը եւ հաստատմանը ներկայացվել են <Բյուջետային համակարգի մասին> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետների ուշացումներով, այսպես օրինակ 15,05,2010թ-ի համայնքի ավագանու N 4 որոշմամբ ի գիտություն է ընդունվել համայնքի բյուջեի 2010թ-ի 1-ին եռամսյակի բյուջեի կատարման մասին հաղորդումը: Բացառությամբ 2009թ-ի բյուջեի կատարման մասին հաշվետվություն համայնքի ավագանուն ներկայացվել է առանց աուդիտորական եզրակացության: Հարկ է նշել, որ համայնքի աշխատակազմում չի գործում ներքին հսկողության համակարգ:

2. *Տեղական հարկերի, փոստերի և վճարների օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի ներկայացում ավագանու հաստատմանը:*

Ըստ հաստատված բյուջեի մեր կողմից կատարված դիտարկումների արդյունքների համայնքի բյուջեն համալրվում է տեղական հարկերից միայն հողի հարկից և գույքահարկից: Տեղական տուրքերի տեսակները ավագանու կողմից հաստատվել է օրենքով նախատեսված ժամկետներում համայնքի բյուջեն հաստատվելուց առաջ և դրույքաչափերի փոփոխություն ավագանու կողմից տարվա ընթացքում չի կատարվել: Իսկ ցանկը հաստատվել է օրենքով նախատեսված տեսակներով:

3. *Տեղական հարկերի, փոստերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գրավող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձման ու վերահսկման օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում:*

Ստուգման պահին համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկատուների պարտավորությունները գույքահարկի գծով կազմում է 9731.9 հազար դրամ, իսկ հողի հարկի գծով 15344.4 հազար դրամ հարկի գումարի չափով, որոնց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցներ չեն կիրառվել:

4. *Տեղական հարկերը, փոստերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառում:*

Վարչական հսկողության իրականացման օրվա դրությամբ համայնքի բյուջեի նկատմամբ հողի հարկի և գույքահարկի գծով հարկային պարտավորությունները կազմել են համապատասխանաբար 15344.4 հազար դրամ և 9731.9 հազար դրամ:

Օրենքով սահմանված կարգով դատական հայց է ներկայացվել միայն <Գալակտիկ>ՓԲԸ-ի նկատմամբ, որը սակայն 2011թ-ի ֆինանսների նախարարության կողմից կատարված հաշվարկների արդյունքում գույքահարկի հաշվարկային թիվը նվազել է, ինչի հետևանքով ապառքները մարվել են:

5. Հաշվետու ժամանակաշրջանում համայնքի կողմից իրականացվում են հետևյալ ծառայությունները.

1. համայնքի տարածքում շինարարության կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեղական ինքնակառավարման մարմնի մատուցած ծառայության դիմաց փոխատուցման վճար – 20,0 հազար դրամ

- ՏԻՄ-ի կողմից մրցույթներ կամ աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման համար մասնակիցների վճար – 1.0 հազար դրամ

- ՏԻՄ-ի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերի հատկացման, հետ վերադարձման և վարձակալության դեպքում ՏԻՄ-ի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար – 5.0 հազար դրամ,

- Մտուր մանկապարտեզ հաճախող յուրաանյուր երեխայի համար – 3,0 հազար դրամ ամսական

- Գեղարվեստի դպրոցում սովորողների համար – 1,0 հազար դրամ ամսական

- Կոմունալ տնտեսության կողմից ջրամատակարարման ծառայության դիմաց յուրաքանչյուր ջրօգտագործող տնտեսության համար ամսեկան – 1000 դրամ

- ոչ կենցաղային ջրօգտագործող տնտեսությունների մեկ խմ. ջրօգտագործման համար – 100 դրամ

- ջրօգտագործողների իրավաբանական անձանց և ոչ կենցաղային նպատակով ջրօգտագործող տնտեսությունների մեկ խմ. ջրօգտագործման համար – 100 դրամ

2.2 Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության քննազատ

1) Կառավարության սահմանած կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման այլ փաստաթղթերի կազմում:

ՀՀ Կոտայքի մարզի Գառնի համայնքի հողերի օգտագործման և գոտիավորման սխեման հաստատվել է ՀՀ Կառավարության սահմանված կարգով

2) Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարում, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

3)Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին իրազեկում, կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում, ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկումը և նախագծերի քննարկումը բացակայում է, խախտելով ՀՀ կառավարության 28.10.1998թ. թիվ 660 որոշման պահանջները:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2009թ-ին համաձայնեցվել է 3; 2010թ-ին 3; 2011թ-ին 9 և 2012թ-ին 1 ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթեր որոնց տրման համար հիմք հանդիսացող հայտը բացակայում է:

4)Շինարարության (քանդման) թույլտվության սահմանված կարգով տրամադրում, շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցառումների ձեռնարկում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2009թ-ին տրվել է 1 2010թ-ին 6 և 2011թ-ին 4 շինությունների քանդման թույլտվություններ և տրվել է 2009թ-ին 3; 2010թ-ին 3 և 2011թ-ին 9 շինարարության թույլտվություններ որոնց տրամադրումը կատարվել է ՀՀ կառավարության 02.02.2002թ **N91** որոշման պահանջների խախտմամբ, շինարարության և քանդման թույլտվությունների համար մարզպետարան իրազեկումը բացակայում է:

5)Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման սահմանված կարգով ձեռակերպում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին տրվել է 1, 2011թ-ին 4 շինարարության ավարտը փաստագրող ակտեր, որոնցում բացակայում են կատարողական փաստաթղթերը (շինարարության վարման մատյան, ծածկած աշխատանքների ակտերը): Ավարտական ակտերի վերաբերյալ մարզպետարան իրազեկումը բացակայում է:

6)Շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում:

Շենքերի և շինությունների նպատակային օգտագործման փոփոխություններ չեն եղել:

7)Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացում եւ բաշխում, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

Իրականացվել է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի և շինությունների հաշվառումը և բաշխումը կազմվել է համապատասխան փաստաթղթեր և տրվել է ավագանու հաստատմանը:

8)Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության տրամադրում:

Գառնի համայնքում գովազդի տեղադրման որոշումներ չեն կայացվել:

10)Համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրնուղի, կոյուղու, ռոտգման ու ջեռուցման ցանցերի եւ այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպում եւ կառավարում:

Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների շահագործումն իրականացնում են մատակարարող կազմակերպությունները որոնք համայնքային ենթակայության չեն, բացառությամբ Գառնի համայնքի խմելու ջրի ջրամատակարարումը իրականացնում է <<Գառնիի կոմունալ տնտեսություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կողմից:

10)Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում:

Համայնքի կողմից բազմաբնակարան բնակելի շենքերի պահպանում չի իրականացվում:

2.3 Հողօգտագործման քննազատ

1. Համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների կառավարության սահմանված կարգով կազմում.

- Համայնքի ղեկավարի կողմից պատվիրվել է Գառնի համայնքի գլխավոր հատակագիծը, որը ստուգման պահին կազմվել էր և ներկայացվում էր ավագանու հաստատմանը:

2. համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմային համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով, համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի սահմանված կարգով օտարում, կամ օգտագործման տրամադրում:

Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ավագանու համաձայնությամբ համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է համայնքային սեփականության հողամասերի 26 աճուրդ-վաճառք և վարձակալական 1 մրցույթ: Կայացած աճուրդ վաճառքներից և ուղղակի վաճառքներից արդյունքում օտարվել է համայնքային սեփականություն համարվող 12, 782 հա հողամաս, որից գյուղ-նշանակության 11, 668 հա, քնակավայրի նշանակության 1, 11 հա: Աճուրդներից համայնքի բյուջե է մուտքագրվել 6,8 մլն. դրամ գումար: Աճուրդ-վաճառքները տեղի են ունեցել ՀՀ Հողային օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

3. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողական իրականացում:

- Համայնքում առկա հողամասերի ոչ նպատակային օգտագործման դեպքեր արձանագրվել են նախկին ստուգման ժամանակ, որոնք ներկայումս ներառվել են համայնքի գլխավոր հատակագծում և բերվել են օրինական դաշտ:

4. Այօրինի հողօգտագործումների կանխում, կանխարգելում :

Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում այօրինի հողօգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել:

5. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման սահմանված կարգով իրականացում է համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմում:

- Սահմանված կարգով չէր վարվում համայնքի հողերի ընթացիկ հաշվառում, որի կապակցությամբ տրվեց ցուցում՝ կազմել հողերի շարժը նկարագրող հաշվառման մատյան և վարել այն:

6. Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և սահմանանիշերի պահպանություն:

- Չնայած այն հանգամանքին, որ համայնքի ղեկավարին չեն հանձնվել համայնքի վարչական տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերը և սահմանանիշերը, սակայն համայնքի ղեկավարի կողմից միջոցներ ձեռնարկվում են եղածը պահպանելու նկատմամբ:

2.4 Տրանսպորտի քննազատ.

1) Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման եւ շահագործման կազմակերպում.

- Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպման աշխատանքներից՝ կատարվել են միայն համայնքային ենթակայության ճանապարհների նորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ:

2) Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկների եւ կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպում եւ կառավարում.

-Համայնքում՝ հասարակական տրանսպորտ ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկներ և կազմակերպություններ չեն գործում:

3) Իրավասու մարմինների ներկայացմամբ համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայման ու հանման հաստատում եւ թույլատրում:

-Համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայումն ու հանումը հաստատելու և թույլատրելու մասին համայնքի ղեկավարը որոշումներ չի ընդունել: Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 2-րդ մասի՝ իրավասու մարմինների ներկայացմամբ համայնքի ղեկավարը հաստատում և թույլատրում է համայնքի

տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայումն ու հանումը: Երթևեկության այն նշանները, որոնց տեղադրումը համաձայնեցված չէ համայնքի ղեկավարի հետ, իրավական ուժ չունեն:

2.5 Առևտրի և ծառայությունների քննազատում.

1) Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում առևտրի, հանրային սննդի եւ կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության իրականացում.

-Առևտրի օբյեկտների հսկողություններ ստուգվող ժամանակաշրջանում իրականացվել են: Հսկողության 2009-10 թթ փաստաթղթերում կան թերություններ և բացթողումներ: /<<Առևտրի և ծառայությունների մասին>> ՀՀ օրենք 17-րդ և 171-րդ հոդվածներ /մաս 10/ /:

2) Ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

- Առևտրի օբյեկտներում ոգելից խմիչքների և /կամ/ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի տրված թույլտվությունները 2009-2011 թթ չեն համապատասխանում ՀՀ կառավարության 19.07.2007թ-ի N 843-Ն որոշման պահանջներին: /2012թ. համապատասխանեցվել է սահմանված կարգին:/

3) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության տրամադրում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել: /ՏԻՄ հ.40, մ. 1, կ. 3/

4) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի եւ վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Համայնքի տարածքում ժամը 24.00-ից հետո աշխատող օբյեկտներ չկան և համապատասխան թույլտվությունների տրամադրելու մասին որոշումներ չեն ընդունվել:

5) համայնքի տարածքում «Թանկարժեք մետաղների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի առաջին մասին համապատասխան՝ թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրում.

- Թանկարժեք մետաղների առուվաճառքի թույլտվության տրամադրումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն կատարվել:

6) համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության տրամադրում:

- Համայնքի տարածքում գործում է հեղուկ վառելիքի լցակայան, վաճառքի թույլտվության տրամադրումը կատարվել է:

Այլ քննազատներ

1) Ավագանու կանոնակարգով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու նիստերի հրավիրում եւ վարում.

- 2009թ. /ստուգվող ժամանակահատվածում/ գումարվել է ավագանու 9 նիստ, որից 4-ը՝ արտահերթ, 2010թ. 14 նիստ, որից 8-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 49 որոշում, 2011թ.՝ 17 նիստ, որից 7-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 55 որոշում, 2012թ./մինչև ստուգումը/ 3 նիստ, ընդունվել է 8 որոշում:

- Ավագանու նիստերը հիմնականում հրավիրվել և գումարվել են <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի երկրորդ պարբերության պահանջին համապատասխան: Բացառությամբ 2 նիստերի, որոնց գումարման ժամանակահատվածը երկու ամսից ավելի է:

- Ավագանու նիստերին ներկայացած և քվեարկությանը մասնակցած ավագանու անդամների գրանցումներ կատարվել են:

- ՀՀ կառավարության 2011 թվականի հոկտեմբերի 6-ի նիստի N 39 արձանագրային որոշմամբ հաստատված՝ ՏԻՄ-երի կողմից ընդունվող փաստաթղթերի նախագծերի մշակման մեթոդական ուղեցույցը գյուղապետարանին տրամադրելուց հետո՝ որոշումները ձևաթղթերի վրա համապատասխանեցվել են մեթոդական ուղեցույցի 6-րդ կետի պահանջներին:

- Ստուգվող ժամանակահատվածի ավագանու նիստերի որոշումները մարզպետարան են առաքվել հիմնականում օրենքով սահմանված ժամկետում:

- Ավագանու նիստերի մասին և օրակարգերի հրապարակումները իրականացվում են 7 տեղ, 1-ը՝ համայնքապետարանում: Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի՝ «Հրապարակումն իրականացվում է համայնքներում՝ համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար»:/Համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 7373 մարդ/:

- Ստուգվող ժամանակաշրջանի ավագանու որոշումների հաշվառման մատյաններ վարվել են:

2) Համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում համայնքի ավագանու անդամներին ուղարկում է համայնքի ավագանու նստավայրում բոլորի համար տեսանելի տեղում փակցնում:

+Համայնքի ղեկավարը անհատական իրավական ակտ ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում ուղարկում է ավագանուն, որոնք փակցվում են համայնքի ավագանու նստավայրում բոլորի համար տեսանելի վայրում: Ուսումնասիրման ժամանակ փակցված էր անհատական իրավական ակտերը:

3) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Համայնքի ղեկավարը համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը ավագանու հաստատմանն է ներկայացրել 29.01.2008թ.՝ օրենքով սահմանված ժամկետում: /«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 53-րդ հոդված/:

4) աշխատակազմի (այդ թվում՝ առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների հաստատում:

- Համայնքի ղեկավարը 22.02.2009թ. թիվ 10 որոշմամբ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը (առանձնացված ստորաբաժանում չունեն): ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխությունները և լրացումները կատարվել են, բացառությամբ համայնքի ղեկավարի պարտադիր լիազորությունները պաշտպանության բնագավառում:

- Համայնքի ղեկավարի 14.05.2010թ թիվ 50 որոշումով հաստատվել է «Գառնիի Գեղարվեստի դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը:

- Համայնքի ղեկավարի 17.05.2010թ թիվ 53 որոշումով հաստատվել է «Գառնի գյուղի մարզանշակութային կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը:

- Համայնքի ղեկավարի 14.05.2010թ թիվ 51 որոշումով հաստատվել է «Գառնիի Երաժշտական դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը:

- Ավագանու 25.04.2011թ թիվ 26 որոշումով /կետ 1, ենթակետ 2/ հաստատվել է Գառնի գյուղապետարանի «Գառնիի կոմունալ տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը:

- Ավագանու 31.01.2006թ թիվ 1/5 որոշումով հաստատվել է «Գառնիի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը:

5)Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների՝ ավագանու հաստատմանը՝ ներկայացում «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում:

+ Համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատվել է աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը: Կառուցվածքի վերաբերյալ որոշման նախագծեր չեն ներկայացվել, քանի որ գյուղապետարանի աշխատակազմը կառուցվածքային ստորաբաժանումներ չունի:

6) Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը եւ

դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով /տես՝ վ.հ, կ. 17 /:

7) Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Համայնքի <<Գառնիի Գեղարվեստի դպրոց>> արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն, <<Գառնի գյուղի մարզամշակութային կենտրոն>>, <<Գառնիի Երաժշտական դպրոց>> արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն, Գառնի գյուղապետարանի <<Գառնիի կոմունալ տնտեսություն>> ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման մասին որոշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով, որոնք հաստատվել են ավագանու համապատասխան որոշումներով /տես՝ վարչ. հսկ. կետ 10/:

8) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների եւ վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+ Համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպություններ համայնքում չեն գործում:

9) Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային եւ առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին օրենդորությամբ սահմանված կարգով նշանակում եւ ազատում.

- Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի նշանակումներ և ազատումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն կատարվել, /կառուցվածք և առանձնացված ստորաբաժանումներ չունեն/:

10) Համայնքի բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում եւ ազատում:

- Ավագանին 14.05.2010թ N N 18, 19, 20 որոշումներով /կետ 4/, համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած թեկնածուներ՝ Ռուբեն Բաբայանին, Վաղինակ Թադևոսյանին, Գրիգոր Բաղդասարյանին, համապատասխանաբար՝ <<Գառնիի Գեղարվեստի դպրոց>>, <<Գառնի գյուղի մարզամշակութային կենտրոն>>, <<Գառնիի Երաժշտական դպրոց>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների տնօրենների պաշտոններում նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/: Համայնքի ղեկավարը 14.05.2010թ. թիվ 51, 17.05.2010թ. թիվ 53 և 14.05.2010թ. թիվ 49 կարգադրություններով նրանց նշանակել է համապատասխան պաշտոններում:

- Ավագանին օրենքով սահմանված կարգով՝ 25.04.2011թ թիվ 26 որոշմամբ /կետ 2/, համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած թեկնածու Վաչագան Գրիգորյանին, Գառնի գյուղապետարանի <<Գառնիի կոմունալ տնտեսություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնում նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/: Համայնքի ղեկավարը 18.05.2011թ. թիվ 13 կարգադրությունով նրան նշանակել է համապատասխան պաշտոնում:

11) Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծի համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծեր համայնքի ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

12) Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրերի կնքում, համայնքի ավագանու վավերացմանը դրանց ներկայացում: Միջհամայնքային միավորում ստեղծելու, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու եւ դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+ Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրեր չեն կնքվել, միջհամայնքային միավորումներ չեն ստեղծվել, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միությունների անդամակցելու և դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

13) Համայնքի ավագանուն՝ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին առաջարկության ներկայացում.

-2009-2012թթ. ընկած ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ավագանուն ներկայացվող 6 առաջարկություն, համայնքային սեփականության հողերի օտարման և վարձակալությամբ հատկացնելու վերաբերյալ:

14) Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկի ներկայացում.

- Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկ չի ներկայացվել:

15) Համայնքի անվանման եւ վերանվանման ենթակա փոփոխությունները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկները եւ կազմակերպությունները համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում եւ օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացում (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների).

-Նման առաջարկություններ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

16) Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանում.

**ՀՀ Կոտայքի մարզի Գառնի համայնքում 2007թ-ին շենքերը, շինությունները համարակալվել են և տրվել են հասցեներ:

17) Իր իրավասության շրջանակում որոշումների ընդունում, արձանագրությունների կազմում եւ կարգադրությունների արձակում.

+Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից 2009 թ. կայացվել են 29, 2010 թ.՝ 18, 2011 թ.՝ 22, 2012 թ.՝ 6 կարգադրություններ, համապատասխանաբար 74, 132, 151, 55 որոշումներ: Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տրվել են համապատասխանաբար 8, 6, 13, 3 հրամաններ:

Համայնքի համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերում արձանագրվել են մի շարք խախտումներ, թերություններ և բացթողումներ:

Համայնքի ղեկավարի 01.07.2009 թ. N 12 կարգադրության մեջ սխալ է գրառվել օրենսգրքի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի «Օրենսգրքի կրճատ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են «Հայաստանի Հանրապետություն» բառերը և օրենսգրքի վերնագիրը»: Նույնը կրկնվել է NN 13, 22 կարգադրություններում, 2009 թ. NN 1, 11-16, 18, 19, 21-25, 29, 40-46, 48, 50-75 որոշումներում, աշխատակազմի քարտուղարի 2010 թ. NN 5, 6 հրամաններում:

03.08.2009 թ. N 15 կարգադրությունը նորմատիվ հիմնավորում չունի, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի, անհատական կամ ներքին իրավական ակտի նախաբանում կամ բովանդակության մեջ պետք է նշվի, թե որ նորմատիվ իրավական ակտի, դրա մասի համաձայն կամ ի կատարումն է ընդունվում: Նույնը կրկնվել է 2010թ. N 26 որոշման մեջ:

05.11.2009 թ. N 24 կարգադրության մեջ սխալ է գրառվել օրենքի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի կրճատ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են օրենքի վերնագիրը, «Հայաստանի Հանրապետության օրենք» բառերը»:

27.07.2011 թվականի N 15 կարգադրության վերնագիրը գրվել է փոքրատառերով, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 40-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Իրավական ակտի վերնագիրը գրվում է մեծատառերով»:

18) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն եւ սեփական պատասխանատվությամբ պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացման կազմակերպում եւ ղեկավարում.

+ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով, պետության պատվիրարկված լիազորությունների իրականացման հետ կապված, համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի երկու միավոր հաստիքի աշխատանքների իրականացում:

20) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական եւ այլ կադաստրների վարում.

** Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում,

21) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային եւ կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաեւ տեխնոլոգիական եւ տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետեւանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար միջոցների ձեռնարկում.

- Քաղաքացիական պաշտպանության 2012թ. պլանը մշակվել է օրինակելի ձևին համապատասխան, ներկայացվել է մարզային փրկարարական վարչություն համաձայնեցման համար:

-Համայնքը ապահովված է անասնաբույժով, որի կողմից պայմանագրային պարտավորությունները կատարվել են, պետպատվերով նախատեսված հակաանասնահամաճարակային միջոցառումները կատարվել են, կենդանիների հիվանդության դեպքեր չեն արձանագրվել:

22) Համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում.

- Կազմակերպվել է համայնքի բնակիչների հաշվառում. 2010թ.' 7271 մարդ, 2011թ.' 7165 մարդ, 2012թ.' 7373 մարդ:

23) համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաեւ դատարանում ներկայացում.

+Համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում պաշտպանելու անհրաժեշտություն չի եղել:

24) 3000-ից ավել բնակիչ ունեցող համայնքներում քաղաքացիների ընդունելության կատարում, օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների եւ բողոքների քննության առում եւ միջոցների ձեռնարկում.

-+ Համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության օրերը սահմանված են, գրանցումների մատյանը վարվում է, սահմանված կարգով կատարվում են քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների և բողոքների քննության առումը և միջոցների ձեռնարկումը:

+ Գյուղապետարանում վարվում են դիմումների և գրությունների մուտքի, գրությունների ելքի մատյաններ: 2009 թ. գյուղապետարանի աշխատակազմում մուտք են եղել 75, 2010 թ.' 147, 2011 թ.' 101, 2012 թ.' 36 դիմումներ: 2009 թ. մուտք են եղել 90, 2010 թ.' 131, 2011 թ.' 116, 2012 թ.' 40 գրություններ, համապատասխանաբար ելք են եղել 251, 200, 323, 132 գրություններ: Մուտք եղած բոլոր դիմումներն ու գրությունները սահմանված կարգով գրանցված են դիմումների մուտքի և գրությունների մուտքի մատյաններում, իսկ ելք եղած գրությունները՝ գրությունների ելքի մատյաններում, որոնք սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են, իսկ գրանցումներից երևում է ամբողջ շարժը:

25)Խնամակալության, հոգաբարձության սահմանում, խնամակալության եւ հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորությունների իրականացում.

+Համայնքի ավագանու 2011 թ. ապրիլի 25-ի թիվ 25 որոշմամբ հաստատվել է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի անհատական նոր կազմ՝ 7 անդամից բաղկացած: 2009 թվականին նիստ չի գումարվել: 2010, 2011, 2012 թվականներին գումարվել է 8 նիստ՝ մեկական հարցով, որոնցից 6-ով որոշում է կայացվել անչափահասի նկատմամբ խնամակալ ճանաչելու մասին, իսկ 2-ով՝ երեխային հանձնել են մանկատուն:

26) իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու եւ այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում, օրենքով սահմանված դեպքերում եւ կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

+Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքեր չեն արձանագրվել, հետևաբար ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն չի տրվել:

27) օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարում, նրանց վերաբերյալ ցուցակների, ինչպես նաև համայնքի բնակության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու եւ աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալների ներկայացում տարածքային զինվորական կոմիսարիատ:

- Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են: Գրանցամատյանում (Ձև N 1) առկա են թերություններ և բացթողումներ: Տարվում են աշխատանքներ այն ամբողջությամբ համապատասխանեցնելու սահմանված կարգին:

ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՈՒՄ

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրության հաստատում օրենքով սահմանված կարգով:

- Սահմանված կարգով հաստատվել է աշխատակազմի կանոնադրությունը՝ համապատասխան փոփոխություններով և լրացումներով (առանձնացված ստորաբաժանում չունեն):

2. Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների վարում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով:

- Համայնքի ավագանու, համայնքի ղեկավարի, աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները վարվում են համաձայն սահմանված կարգի:

3. Կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման շրջանակներում ուսումնասիրության ենթարկված բոլոր իրավական ակտերի համադրում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

+ Համայնքի ավագանու, համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համապատասխանում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

4. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կառուցվածքի հաստատում (կառուցվածքը անհրաժեշտ է հաստատել, եթե աշխատակազմն ունի ստորաբաժանում (բաժին)):

- Գյուղապետարանի աշխատակազմն ստորաբաժանում (բաժին) չունի:

5. Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակի համապատասխանությունը համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերի համապատասխանությունը «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

- Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 19.06.2009թ. N 16 /փոփոխ./, 25.01.2010թ. N 5, 26.12.2011թ. N 53 որոշումներով, /համաձայն հավելված 1/:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով ավագանու 26.12.2011թ. N 53 որոշումով վերջնական հաստատված հաստիքացուցակը համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ս հրամանով հաստատված՝ Գառնիի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին /N 14 հավելված/: Համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

6. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխման) ընթացքը, այդ թվում՝ անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչելի ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը, ինչպես նաև վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակության համադրումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջների հետ:

- Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 20.01.2007թ. թիվ 3 որոշումով, համաձայն հավելվածների:

- ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 07.08.2009թ. N 161-Ս հրամանով կատարվել է համապատասխան լրացումներ՝ 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ս հրամանի N 14 հավելվածում. Գառնիի գյուղապետարանի անվանացանկի համայնքային ծառայության կրտսեր պաշտոնների խմբի 2-րդ և 3-րդ ենթախմբերը լրացվել են հետևյալ

բովանդակությամբ՝ համապատասխանաբար նոր 1-ին և 2-րդ կետերով /ավելացվել է՝ 3.2-1, 3.2-2 և 3.3-1, 3.3-2 ծածկագրերի, 1-ին և 2-րդ կարգի մասնագետների հաստիքները/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները դարձել են տասը: Նշված պաշտոնների անձնագրերը, սահմանված կարգով, համայնքի ղեկավարը հաստատել է 07.09.2009թ. N 52 որոշումով, համաձայն հավելվածների՝ 7, 8, 9, 10: /<<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 3-րդ մաս/:

-Համայնքի ղեկավարի 19.04.2012թ. թիվ 32 որոշմամբ /1-10 հավելվածներում/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի մարտի 16-ի N 43-Ա հրամանից բխող փոփոխությունները, վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակությունները հիմնականում համապատասխանում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներին:

7.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարում.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարումը հիմնականում համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգին:

8.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմի հաստատում, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող համայնքի ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի հաստատում ու 20-օրյա ժամկետում՝ հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի հրավիրում և հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրություն (հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրություն).

-Ավագանու 06.12.2008թ. թիվ 2 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկված ավագանու անդամների քանակային և անհատական կազմերը /5 անդամ/ /<<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքում փոփոխությունները ուժի մեջ են մտել՝ 06.12.2008թ./:

-Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը /համայնքի ղեկավարը/ նույն օրը՝ 06.12.2008թ. թիվ 35 որոշմամբ հաստատել է մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը /փոփոխություն է կատարել նախորդ հանձն. կազմում՝ 04.11.2008թ. թիվ 30 որոշման մեջ/: Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովը 10.12.2008թ. թիվ 1 որոշումով ընտրել է հանձնաժողովների նախագահի տեղակալ: Այստեղ կա որոշակի հակասություններ մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի պահանջին, այն կարգավորվում է աշխատակարգի 3-5 կետերով:

9.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի հաստատում.

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 11.04.2008թ. թիվ 8 որոշումով հաստատել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը /հավելված 1, 2/: Համայնքային ծառայության օրենսդրության փոփոխությունների հետ կապված, նշված աշխատակարգերում համապատասխան փոփոխություններ կատարվել են:

10.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգի հաստատում և դրա պատշաճ իրագրվում համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին.

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 20.05.2009թ. թիվ 26 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը: Կապված աշխատանքային օրենսգրքում կատարված փոփոխությունների հետ՝ կանոնակարգում համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարվել են 26.12.2010թ. թիվ 132 որոշմամբ: Կանոնակարգը պատշաճ իրազեկվել է աշխատակազմի աշխատակիցներին:

11. Օրենքով սահմանված կարգով մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանի, վերապատրաստման հաշվառման մատյանի, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանի վարում:

-Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում վարվում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանները: Մատյանները համարակալված, թելակարված և կնքված են:

12.Համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալների համադրումը համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

-Աշխատակազմի մյուս համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

13.Համայնքներից Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) արժանահավատության փաստացի ուսումնասիրություն:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների գրանցամատյանում (Ձև N 1) դեռևս ամբողջությամբ չեն կատարվել վերջին փոփոխությունների գրանցումները:

14.Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրություն:

- Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մրցույթները և ատեստավորումները հիմնականում անցկացվել են սահմանված կարգերին համապատասխան:

15. Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյանի վարում:

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են: /Տես՝ այլ քննագ. կետ 27/:

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից հայտնաբերած թերությունների մասին զեկուցագրերի համադրում թերությունները վերացած լինելու մասին համայնքների ղեկավարների ներկայացրած տեղեկատվության և փաստացի իրավիճակի հետ:

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կազմված զեկուցագրերում նշված թերությունները հիմնականում կարգավորվել են:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՀԱԿՈՒՅԱՆ

ԱՆԳԱՄՆԵՐ՝

Ռ. ԹՈՒՄՈՅԱՆ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Ս. ԲԱԳԴԱՍԱՐՅԱՆ

Ե. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ա. ՎԻՐԱԲՅԱՆ

ԳԱՌՆԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ա. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Զբաղմունքի անկողինը անհատական շեշտով
բազմապատկերված է առաջնությունները չունի ընդ

/ստորագրություն/

/անուն, ազգանուն/

16 06 2012 թ.