

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂՎԱՐՂԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

23.05.2012թ.

ք. Եղվարդ

Ի կատարումը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 11-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողություն իրականացնելու 2012 թվականի աշխատանքային ծրագրի, ՀՀ Կոտայքի մարզպետի 2012 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ 10-Ա կարգադրության և մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 2012 թվականի մայիսի 10-ի N 73-Ա հրամանի՝ ս. թ. մայիսի 17-ից 22-ը ներառյալ Կոտայքի մարզի Եղվարդի քաղաքապետարանում իրականացվեց վարչական հսկողություն: Վարչական հսկողությունը իրականացվել է ՀՀ փոխվարչապետի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 02-Ն հրամանով հաստատված՝ ՀՀ մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրականացման և կադրային գործի վարման, մեթոդական ուղեցույցի համաձայն: Ուսումնասիրությունները իրականացվել են հետևյալ կազմով՝ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ Ս. Հակոբյան (աշխատանքային խմբի ղեկավար), նույն վարչության՝ ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ Ռ. Թումոյան, ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության՝ ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ Կ. Հունանյան, նույն բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Բաղդասարյան, իրավաբանական բաժնի պետ Ա. Հարությունյան, հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի (մարզային հողային պետական տեսչության) գլխավոր մասնագետ Ե. Ավետիսյան, քաղաքաշինության վարչության՝ ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ Ա. Վիրաբյան:

Վարչական հսկողությունը ընդգրկել է 2009 թվականի հուլիսից մինչև 2012թ. մայիսը ընկած ժամանակահատվածը:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

1. Իրավական հսկողության իրականացում՝ համայնքի ավագանու ներքոհիշյալ լիազորությունների նկատմամբ

1) «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան իր կանոնակարգի ընդունում.

- Եղվարդ քաղաքային համայնքի ավագանին ընտրվել է 2008թ. հոկտեմբերի 12-ին և բաղկացած է 11 անդամներից /օրենքով սահմանված թիվը՝ 11/ իր լիազորությունները ստանձնել է 2008թ.-ի նոյեմբերի 11-ին:

- Համայնքի ավագանին, սահմանված կարգով, իր կանոնակարգն ընդունել է 14.11.2008թ. թիվ 1/1 որոշմամբ:

2) համայնքի զարգացման ծրագրի հաստատում.

- Համայնքի ավագանին համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը հաստատել է 16.01.2009թ. թիվ 8 որոշմամբ, օրենքով սահմանված ժամկետում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք հոդված 53, մաս առաջին:/

3) համայնքի բյուջեի, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունների եւ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատում.

-* Համայնքի բյուջեի նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է << Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում: Օրենքով նախատեսված ժամկետներում է համայնքի ավագանուն ներկայացվել բյուջեի կատարման մասին եռամսյա հաղորդումները և տարեկան հաշվետվությունները, սակայն եռամսյա հաղորդման վրա ամրագրված է որպես հաղորդում, իսկ կից հավելվածի վրա նշված է հաշվետվություն: Հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջաններում համայնքի ավագանու կողմից բյուջեում կատարվել է 2009թ-ի մեկ հատ փոփոխություն համայնքի ավագանու կողմից, հինգ համայնքի ղեկավարի կողմից, 2010թ-ին յոթ հատ փոփոխություն համայնքի ավագանու կողմից, երեք հատ համայնքի ղեկավարի կողմից, 2011թ-ի վեց հատ փոփոխություն համայնքի ավագանու կողմից, յոթ հատ համայնքի ղեկավարի կողմից:

4) համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկում և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործում.

* Համայնքում վարչական հսկողություն իրականացված ժամանակահատվածում համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ֆինանսական միջոցներ չեն ներգրավվել:

5) կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

- Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի մասին որոշում չի ընդունել:

6) համայնքի ավագանու որոշմամբ եւ սահմանած պայմաններով համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

* Համայնքի ավագանու որոշմամբ իրականացվել է միայն համայնքային սեփականություն համարվող հողերի օտարում և վարձակալության տրամադրում:

-2009-2012թթ. ընկած ժամանակահատվածում Եղվարդ քաղաքային համայնքի ավագանու կողմից կայացվել է ավագանու 21 որոշում, համայնքային սեփականության հողամասերը օտարելու աճուրդով և ուղղակի վաճառքի ձևով: Ավագանին իր որոշումներում օրենքով սահմանված կարգով, հավանություն է տվել համայնքի ղեկավարի առաջարկությանը, սահմանել աճուրդի մեկնարկային գներ, կադաստրային արժեքի 100 %-ից ոչ պակաս:

7) համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

+ Սահմանված կարգով պետության պատվիրարկված լիազորությունների իրականացման հետ կապված համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի մեկ միավոր հաստիքի աշխատանքների իրակացում:

8) համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում.

-Ստուգման ժամանակահատվածում և ընդհանրապես համայնքի ավագանու կողմից համայնքի ղեկավարի կայացրած որոշումների դատական վիճարկում չի եղել.

9) համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի որոշում.

- Ավագանու 14.11.2008թ. N 1/3 որոշումով համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ է սահմանվել 210000 դրամ, որը համապատասխանում է օրենքով սահմանված չափին /համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 14000 մարդ, ՏԻՄ հ. 27/, հաջորդ տարիներին համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը չի փոփոխվել՝ մնացել է նույնը: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդված 1-ին մաս 8-րդ կետ/:

10) համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշման կայացում .

- Ստուգվող ժամանակահատվածում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշումներ չեն կայացվել:

11) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին իր որոշմամբ համաձայնություն տալը.

-Ավագանին օրենքով սահմանված կարգով՝ 25.01.2010թ. թիվ 02 որոշմամբ, համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ <<Եղվարդի N 1 մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնում Մարիետա Մանուկյանին նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/:

12) առևտրի, հասարակական սննդի եւ սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային նոր կանոնները՝ սահմանված կարգով, հաստատվել են ավագանու 10.12.2010թ. թիվ 51-Ն որոշմամբ:

13) տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների տեսակների ու դրույքաչափերի օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում.

*Համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական տուրքերի և վճարների մասին համայնքի ավագանուն որոշման նախագիծ ներկայացվել է օրենքով նախատեսված ժամկետներում, որոնց մեջ ավագանուն ներկայացված դրույքաչափերը համապատասխանում են օրենքով նախատեսված նվազագույն և առավելագույն սահմաններին: Ավագանու կողմից նույն որոշմամբ հաստատվել է

տեղական վճարների թվով 5 տեսակ, այդ թվում շինարարության կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքները կատարելու հետ կապված ՏԻՄ-ի կողմից մատուցված ծառայության արժեք, ՏԻՄ-ի տնօրինման կամ օգտագործման տակ գտնվող հողերի անհրաժեշտ չափագրման և այլ նման աշխատանքների համար, ՏԻՄ-ի կողմից աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծառայությունների փոխհատուցման վճար, ՏԻՄ-ի կողմից մրցույթներ կազմակերպելու համար ծառայության վճար: Համայնքի բյուջեն ձևավորված է գույքային հարկերով, տեղական տուրքերով և այլ ոչ հարկային եկամուտներով, համայնքի ավագանու կողմից տեղական հարկի որևէ տեսակի համար դրույքաչափ չի հաստատվել:

14) համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանում.

-*Համայնքի կողմից ծառայությունները իրականացվում են հետևյալ ուղղություններով՝ նախադպրոցական կրթություն, որտեղ մեկ երեխայի հաշիվ վարձը կազմում է ըստ միջին ամսեկան ճաշացանկի ընդհանուր գումարի 75%-ի չափով, որը կազմում է 7.0 – 8.0 հազար դրամ, աղբահանության վճարների դրույքաչափը ըստ փաստացի բնակվող բնակչի համար 100 դրամ, ոչ կենցաղային, շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի 1 խմ համար հազար դրամ: Աղբահանության վճարների գանձումը կարգավորվում է քաղաքապետարանի և բնակչի հետ կնքված քաղաքացիաիրավական պայմանագրերով:

15) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու եւ օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարների եւ օտարման գների չափերի եւ պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գների հաստատում.

-Համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի օտարման վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի կողմից ավագանուն ներկայացվել է 21 առաջարկություն, որը հաստատվել է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

16) համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշման կայացում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ որոշումներ չեն կայացվել:

17) Քաղաքապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում.

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի եւ (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաև փոփոխելու եւ (կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ եւ (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն ղիմելու մասին որոշման կայացում:

-Քաղաքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 16.01.2009թ. N 04, 23.12.2010թ. N 55 /փոփոխ./, 12.12.2011թ. N 43 /համաձայն հավելվածների/ որոշումներով: Համայնքային ենթակայության հիմնարկների համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 15.12.2009թ. N 64, 23.12.2010թ. N 56, 12.12.2011թ. N 45 /համաձայն հավելվածների/ որոշումներով:

- Ավագանին համապատասխան որոշումով /16.01.2009թ. թիվ 04/՝ Եղվարդի քաղաքապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակում կատարել է համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ և սահմանված կարգով /համայնքի ղեկավարի 26.01.2009 N 012, 18.07.2009թ. N 206 գրություններով/ առաջարկությամբ ղիմել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն՝ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարությանը՝ Եղվարդի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում /2006 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 37-Ա հրամանի հավելված-ում/ համապատասխան

փոփոխությունները և լրացումները հաստատելու համար: Փոփոխությունները և լրացումները հաստատվել է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 19.01.2009թ. N 16-Ա , 05.02.2009թ. N 46-Ա , 31.07.2009թ. N 150-Ա հրամաններով:

18) բնակավայրի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատում.

****** Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

19) համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի հաստատում.

*Գույքագրման փաստաթղթերի նկատմամբ իրականացված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ գույքագրումն իրականացվել է <Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների ամենամյա գույքագրման կարգը հաստատելու մասին> ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2000թ-ի N 102-Ն հրամանի պահանջներին համապատասխան:

2. Իրավական և (կամ) մասնագիտական հսկողություն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի՝ ներքոհիշյալ բնագավառներում, իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ

2.1 Ֆինանսների բնագավառ

1. Համայնքի բյուջեի նախագծի, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների կազմում համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում, բյուջեի կատարման սպասվում և բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումների և տարեկան հաշվետվության ներկայացում համայնքի ավագանուն.

Համայնքում ֆինանսական հսկողությունը ներառվել է 2009-2011 թթ և 2012թ-ի հաշվետու ժամանակաշրջանը: Համայնքի բյուջեի նախագծի կազմումը իրականացվել է առանց համայնքի ղեկավարի բյուջետային գործընթացը սկսելու մասին որոշման, որի համար չկան համապատասխան բյուջետային կարգադրիչների կողմից ներկայացված բյուջետային ֆինանսավորման հայտեր, որոնք հիմք պետք է հանդիսանան բյուջեի ծախսային հատվածներում գումարներ հաստատելու համար, ինչպես նաև հիմնավորումներ նոր ծրագրերի համար: Համայնքի բյուջեի նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է << Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում: Օրենքով նախատեսված ժամկետներում է համայնքի ավագանուն ներկայացվել բյուջեի կատարման մասին եռամսյա հաղորդումները և տարեկան հաշվետվությունները:

2.Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակների և դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի ներկայացում ավագանու հաստատմանը.

Համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական տուրքերի և վճարների մասին համայնքի ավագանուն որոշման նախագիծ ներկայացվել է օրենքով նախատեսված ժամկետներում, որոնց մեջ ավագանուն ներկայացված դրույքաչափերը համապատասխանում են օրենքով նախատեսված նվազագույն և առավելագույն սահմաններին: Ավագանու կողմից նույն որոշմամբ հաստատվել է տեղական վճարների թվով 5 տեսակ, այդ թվում շինարարության կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքները կատարելու հետ կապված ՏԻՄ-ի կողմից մատուցված ծառայության արժեք, ՏԻՄ-ի տնօրինման կամ օգտագործման տակ գտնվող հողերի անհրաժեշտ չափագրման և այլ նման աշխատանքների համար, ՏԻՄ-ի կողմից աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծառայությունների փոխհատուցման վճար, ՏԻՄ-ի կողմից մրցույթներ կազմակերպելու համար ծառայության վճար: Համայնքի բյուջեն ձևավորված է գույքային հարկերով, տեղական տուրքերով և այլ ոչ հարկային եկամուտներով, համայնքի ավագանու կողմից տեղական հարկի որևէ տեսակի համար դրույքաչափ չի հաստատվել:

- 3.Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, գույքի վարձավճարների գանձման և վերահսկման իրականացում.

Համայնքի կողմից բյուջեն համարող եկամուտները հավաքագրվում են և բանկային համակարգի միջոցով և կանխիկ վճարումներով: Հարկային եկամուտները հավաքագրվում են կիրառելով ՀՀ կառավարության 2003թ-ի թիվ 750-Ն որոշման պահանջները, որի կիրառման ուղղությամբ որոշմանը անհամապատասխանություններ չեն արձանագրվել, բացառությամբ առանձին դեպքերում, երբ գանձված գումարները ՏԳԲ-ի համապատասխան հաշվին են մուծվում որոշմամբ նախատեսված ժամկետների ուշացումներով: Բացի հարկային եկամուտներից մասնացած

եկամուտների գանձումը և համապատասխան հաշվին մուտքագրումը կատարվում է <Դրամարկղային գործառնությունների մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

4Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառում.

Վարչական հսկողության պահին համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտավորությունների գծով ապառքները կազմել են 367048.0 հազար դրամ, որից հողի հարկի գծով 198861.0 հազար դրամ, իսկ գույքահարկի գծով 168184.0 հազար դրամ: Հարկ է նշել, որ հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջաններում վերոհիշյալ հարկային պարտավորություններ կուտակված անձանց նկատմամբ որևէ հարկադիր կամ այլ միջոցներ չի կիրառվել: Ստուգման պահին վարձակալական հողերի ապառքը կազմել է 31000.0 հազար դրամ: Նշված գումարների գանձումը կարգավորվում է պայմանագրային հիմքունքներով, որով վարձավճարները չվճարող անձանց նկատմամբ կիրառվում է 0.05% տույժ և պայմանագիրը ենթակա է լուծարման, որոշակի ժամկետից հետո:

5Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծի ներկայացում ավագանու հաստատմանը.

Հաշվետու ժամանակաշրջանում համայնքի կողմից իրականացվում են հետևյալ ծառայությունները.

Համայնքի կողմից ծառայություննրը իրականացվում են հետևյալ ուղղություններով՝ նախադպրոցական կրթություն, որտեղ մեկ երեխայի հաշիվ վարձը կազմում է ըստ միջին ամսեկան ճաշացանկի ընդհանուր գումարի 75%-ի չափով, որը կազմում է 7.0 – 8.0 հազար դրամ, աղբահանության վճարների դրույքաչափը ըստ փաստացի բնակվող բնակչի համար 100 դրամ, ոչ կենցաղային, շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի 1լիտր համար հազար դրամ: Աղբահանության վճարների գանձումը կարգավորվում է քաղաքապետարանի և բնակչի հետ կնքված քաղաքացիաիրավական պայմանագրերով:

6. Համայնքի բյուջեի միջոցների տնօրինում, դրանց նպատակային օգտագործման ապահովում.

Համայնքի բյուջեի միջոցների տնօրինումը իրականացվում է համայնքի ավագանու կողմից հաստատված ծավալների և համայնքի ղեկավարին և ավագանուն օրենքով վերապահված լիազորությունների շրջանակներում, իսկ դրանց նպատակային օգտագործման ապահովման նպատակով կիրառվել է <Գնումների մասին> ՀՀ օրենքի պահանջները, որի կիրառման նկատմամբ տարված հսկողության արդյունքում արձանագրվել են ընթացակարգային թերություններ: Ընդհանուր առմամբ հրապարակայնության ապահովման տեսանկյունից գնումների բազային միավորից բարձր գնումների համար կիրառվել են մրցակցային գնումներ:

2.2 Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառ

1)կառավարության սահմանած կարգով քաղաքային եւ գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման այլ փաստաթղթերի կազմում:

ՀՀ Կոտայքի մարզի Եղվարդ համայնքը ՀՀ կառավարության 09. օգոստոսի 2007թ 978-Ն որոշման համաձայն ունի մշակված և հաստատված գլխավոր հատակագիծ:

2)համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարում, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

3) սահմանված ղեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին իրազեկում, կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում, ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկումը և նախագծերի քննարկումը բացակայում է, խախտելով ՀՀ կառավարության 28.10.1998թ. թիվ660 որոշման պահանջները:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2011թ-ին համաձայնեցվել է 53; 2012թ-ին 10 ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթեր, որոնք համապատասխանում են գործող կարգին:

4) շինարարության (քանդման) թույլտվության սահմանված կարգով տրամադրում, շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցառումների ձեռնարկում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2011թ-ին տրվել է 1 շինության քանդման թույլտվություն նաև 2011թ-ին 53; 2012թ-ին 10 շինարարության թույլտվություններ որոնց տրման կարգը համապատասխանում է ՀՀ կառավարության 02.02.2002թ N91 որոշման պահանջներին, բացառությամբ N9 և N10 շինարարության թույլտվությունները մարզպետարան իրազեկվել են սահմանված ժամկետների խաղտմամբ:

5) ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման սահմանված կարգով ձեակերպում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2011թ-ին տրվել է 13 և 2012թ-ին 4 շինարարության ավարտը փաստագրող ակտեր:

6) շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2011թ-ին տրվել է 95 և ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքներ, որոնք համապատասխանում են ՀՀ կառավարության 29.09.2002թ N 1473 որոշման պահանջներին: Համայնքի ղեկավարի կողմից շիությունների օրինականացման որոշումներ չեն կայացվել:

7) համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացում եւ բաշխում, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Համայնքում շենքերի և շինությունների գույքագրում և հաշվառում չի իրականացվել:

8) համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության տրամադրում.

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

9) համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրնուղի, կոյուղու, ռոտգման ու ջեռուցման ցանցերի եւ այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպում եւ կառավարում.

Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների շահագործումն իրականացնում են մատակարարող կազմակերպությունները որոնք համայնքային ենթակայության չեն:

2.3 Հողօգտագործման քննազատ

1/ համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման գլխավոր հատակագծի կազմում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից կազմվել և ՀՀ կառավարության կողմից 09 օգոստոսի 2007թ. թիվ 978-ն որոշմամբ հաստատվել է Եղվարդ քաղաքային համայնքի գլխավոր հատակագիծը, որից հետո համայնքի հողերի օտարումը կատարվել է հաստատված գլխավոր հատակագծին համապատասխան.

2/ համայնքի գլխավոր հատակագծին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով, համայնքային սեփականություն համարվող հողամասերի սահմանվախ կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում, պետ.սեփականության հողամասերի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

Ստուգման ժամանակահատվածում ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է համայնքային սեփականության հողամասերի օտարման 17 աճուրդ-վաճառք և 4 ուղղակի վաճառք, համայնքային սեփականության հողերի վարձակալության մրցույթներ տեղի չեն ունեցել: Ստուգման ժամանակահատվածում կայացած աճուրդ-վաճառքների և ուղղակի վաճառքների արդյունքում օտարվել է համայնքային սեփականություն հանդիսացող 24,172 հա հողատարածքներ, որից քնակավայրի նշանակության 6,27 հա, գյուղ.նշանակության 17,9 հա:

3/ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում.

Եղվարդ քաղաքային համայնքի վարչական տարածքում հողերի ոչ նպատակային օգտագործման և հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների խախտման դեպքեր չկան .

4/ ապօրինի հողօգտագործումների՝ օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցում և վերացում.

Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում ապօրինի հողօգտագործման փաստ չի արձանագրվել:

5/ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման սահմանված կարգով իրականացում և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմում.

Համայնքում սահմանված կարգի համաձայն տարվում է հողերի ընթացիկ հաշվառում և 2011թ. կազմվել և մարզպետարան է ներկայացվել Եղվարդ համայնքի տարեկան հողային հաշվեկշիռը.

6/ համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանության՝ սահմանված կարգով ապահովվում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից վերահսկվում է համայնքի սահմանանիշերի պահպանությունը:

2. 4 Տրանսպորտի բնագավառ.

1) Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպում.

- Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպման աշխատանքներից՝ կատարվել են համայնքային ենթակայության ճանապարհների ասֆալտապատման, նորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ:

2) Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկների և կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպում և կառավարում.

- Եղվարդի ներքաղաքային երթուղում /թիվ 1/ ընդհանուր օգտագործման ավտոմոբիլային տրանսպորտով, ուղևորների կանոնավոր փոխադրումները իրականացվում է 25.07.2011թ. կայացած մրցույթում հաղթող ճանաչված ‘Նորիկ Սարգսյան’ ՍՊԸ: Նշված երթուղին սպասարկվում է ընկերության երկու <<ՊԱԶ>> մակնիշի ավտոբուսներով:

3) Իրավասու մարմինների ներկայացմամբ համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայման ու հանման հաստատում և թույլատրում:

-Համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայումն ու հանումը հաստատելու և թույլատրելու մասին համայնքի ղեկավարը որոշումներ չի ընդունել, սակայն համայնքի տարածքում կան տեղակայված ճանապարհային երթևեկության նշաններ: Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 39-րդ հոդվածի 2-րդ մասի՝ իրավասու մարմինների ներկայացմամբ համայնքի ղեկավարը հաստատում և թույլատրում է համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայումն ու հանումը: Երթևեկության այն նշանները, որոնց տեղադրումը համաձայնեցված չէ համայնքի ղեկավարի հետ, իրավական ուժ չունեն:

2.5 Առևտրի և ծառայությունների բնագավառ.

1) Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության իրականացում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում, համայնքի տարածքում գործել են 56-58 առևտրի և 2-3 հասարակական սննդի և 5-7 կենցաղային ծառայության օբյեկտներ:

-Առևտրի, հասարակական սննդի օբյեկտների հսկողություններ ստուգվող ժամանակաշրջանում չեն իրականացվել, չեն կատարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 40-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, <<Առևտրի և ծառայությունների մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ և 171-րդ հոդվածների /մաս 10/ պահանջները:

2) Ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

- Առևտրի, հանրային սննդի օբյեկտներում վաճառքի թույլտվությունները տրվել են <<Տեղական տուրքերի և վճարների մասին>> ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի պահանջի խախտմամբ՝ <<Տեղական տուրք և /կամ/ վճար գանձող մարմինների պաշտոնատար անձինք ... տեղական տուրք կամ վճար գանձում են նախքան այդ լիազորությունների կամ գործողությունների իրականացումը ... >>:

3) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության տրամադրում.

- Բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել:

4) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի եւ վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Համայնքի տարածքում ժամը 24.00-ից հետո՝ առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին աշխատելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել:

5) համայնքի տարածքում «Թանկարժեք մետաղների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի առաջին մասին համապատասխան՝ թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրում.

- Թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվություններ տրամադրվել են՝ <<Հովանիկ ՄՊԸ-ին /ք. Եղվարդ, Երևանյան 2/, ստուգվող ժամանակաշրջանի համար՝ 150000 դրամ:

6) համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության տրամադրում:

- Համայնքի տարածքում գործում է հեղուկ վառելիքի լցակայան, վաճառքի թույլտվության տրամադրումներ կատարվել են՝ ստուգվող ժամանակահատվածի համար այն կազմում է 750000 դրամ::

Այլ բնագավառներ

1) Ավագանու կանոնակարգով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու նիստերի հրավիրում եւ վարում.

- 2009թ. /ստուգվող ժամանակահատվածում/ գումարվել է ավագանու 5 նիստ, որից 1-ը՝ արտահերթ, 2010թ. 14 նիստ, որից 4-ը՝ արտահերթ, 2011թ.՝ 10 նիստ, որից 1-ը՝ արտահերթ, 2012թ./մինչև ստուգումը/ 3 նիստ:

- Ավագանու նիստերը հրավիրվել և գումարվել են <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի երկրորդ պարբերության պահանջին համապատասխան:

- Ավագանու նիստերին ներկայացած և քվեարկությանը մասնակցած ավագանու անդամների գրանցումներ կատարվել են:

- Կատարվել են ավագանու նիստերի արձանագրումներ, սակայն ՀՀ կառավարության 2011 թվականի հոկտեմբերի 6-ի նիստի N 39 արձանագրային որոշմամբ հաստատված՝ ՏԻՄ-երի կողմից ընդունվող փաստաթղթերի նախագծերի մշակման մեթոդական ուղեցույցը քաղաքապետարանին տրամադրելուց հետո՝ արձանագրությունները չեն համապատասխանեցվել մեթոդական ուղեցույցի 7-րդ կետի պահանջներին: Նշված մեթոդական ուղեցույցը մարզպետի 01.10.2011թ. N 01/15.1/3987-11 գրությամբ ուղարկվել է քաղաքապետարան:

- Ավագանու որոշումները ներկայացվում են անհատական ձևաթղթերի վրա, որոնք հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրական տեխնիկայի կանոններին՝ <<Իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 36-45-րդ հոդվածների պահանջներին:

- Ստուգվող ժամանակահատվածի ավագանու նիստերի որոշումները մարզպետարան են առաքվել հիմնականում օրենքով սահմանված ժամկետում:

- Ավագանու նիստերի մասին և օրակարգերի հրապարակումները իրականացվում են 8 տեղ, 1-ը՝ համայնքապետարանում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 12-րդ հոդված: Համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 12300 մարդ:/

- Ավագանու որոշումների հաշվառման մատյաններ վարվում են 2009 թվականից, 2009թ. հաշվառվել է 69 որոշում, 2010թ.՝ 58 որոշում, 2011թ.՝ 51 որոշում, 2012թ. /մինչև ստուգումը/ 18 որոշում: /ՀՀ կառավարության 11 հուլիսի 2002թ. թիվ 1146-Ն որոշում /հավելված թիվ 2/:

2) Համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում համայնքի ավագանու անդամներին ուղարկում է համայնքի ավագանու նստավայրում բոլորի համար տեսանելի տեղում փակցնում:

+Համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված անհատական իրավական ակտերը երկօրյա ժամկետում ուղարկվել է համայնքի ավագանու անդամներին, ինչպես նաև փակցվել է համայնքի ավագանու նստավայրում բոլորի համար տեսանելի տեղում:

3) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Համայնքի ղեկավարը համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը ավագանու հաստատմանն է ներկայացրել 16.01.2009թ.՝ օրենքով սահմանված ժամկետում:

4) աշխատակազմի (այդ թվում՝ առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների հաստատում:

-Սահմանված կարգով հաստատվել են աշխատակազմի և առանձնացված ստորաբաժանման կանոնադրությունները:

5)Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների՝ ավագանու հաստատմանը՝ ներկայացում՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում:

+Ստուգվող ժամանակահատվածում աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծեր, դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների նախագծեր, ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

6) Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Աշխատակազմի թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով:

7)Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

+Համայնքային բյուջետային հիմնարկների համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշումներ չի կայացվել՝ նման գործընթաց չլինելու պատճառով:

8) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների եւ վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

+Ստուգվող ժամանակահատվածում՝ համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

9) Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային եւ առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին օրենքությամբ սահմանված կարգով նշանակում եւ ազատում:

- Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարների նշանակում և ազատում ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում չի եղել:

10) Համայնքի բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում եւ ազատում:

- Ավագանին 25.01.2010թ. թիվ 02 որոշմամբ համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ «Եղվարդի N 1 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնում Մարիետա Մանուկյանին նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/: Համայնքի ղեկավարը 25.01.2010թ. թիվ 04 կարգադրությամբ Մարիետա Մանուկյանին նշանակել է մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն: /ՏԻՄ, հ. 32 մաս 1, կետ 9/:

11) Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծի համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծեր համայնքի ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

12) Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրերի կնքում, համայնքի ավագանու վավերացմանը դրանց ներկայացում: Միջհամայնքային միավորում ստեղծելու, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու եւ դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

+Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրեր չի կնքվել, միջհամայնքային միավորումներ չի ստեղծվել, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միությունների անդամակցելու և դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

13)Համայնքի ավագանուն՝ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին առաջարկության ներկայացում:

-2009-2012թ. ընկած ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ավագանուն ներկայացվել է 21 առաջարկություն համայնքի հողերի օտարման վերաբերյալ, որը ընդունվել է համայնքի ավագանու կողմից միաձայն:

14) Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկի ներկայացում:

- Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկ չի ներկայացվել:

15) Համայնքի անվանման եւ վերանվանման ենթակա փոփոխությունները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկները եւ կազմակերպությունները համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում եւ օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացում (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների):

-Նման առաջարկություններ ավագանու հաստատմանը՝ ստուգվող ժամանակահատվածում, չեն ներկայացվել:

16) Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանում:

-ՀՀ Կոտայքի մարզի Եղվարդ քաղաքային համայնքում շենքերը, շինությունները համարակալվել են և տրվել են հասցեներ:

17) Իր իրավասության շրջանակում որոշումների ընդունում, արձանագրությունների կազմում եւ կարգադրությունների արձակում:

+ Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից 2009 թ. տրվել է 325, 2010 թ.՝ 497, 2011 թ.՝ 662, 2012 թ.՝ 234 որոշումներ, համապատասխանաբար 44, 52, 35, 8 կարգադրություններ, աշխատակազմի քարտուղարի կողմից 2009 թ. տրվել են 62, 2010 թ.՝ 36, 2011 թ.՝ 37, 2012 թ.՝ 10 հրամաններ:

Համայնքի ավագանու, համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերում արձանագրվել են մի շարք թերություններ և բացթողումներ:

Համայնքի ղեկավարի 11.01.2010 թ. N 1 կարգադրության մեջ չի պահպանվել «մաս», «կետ» հարաբերակցությունը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 41-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի հոդվածները բաժանվում են «մասեր» կոչվող միայն համարակալված պարբերությունների: Հոդվածների մասերը կարող են բաժանվել միայն համարակալված կետերի, կետերը միայն համարակալված ենթակետերի»: Նույնը կրկնվել է 2011թ. N 1, 2012թ. N 1 կարգադրություններում, աշխատակազմի քարտուղարի 2009թ. N 1, 2, 2012թ. N 1 հրամաններում:

21.10.2010թ. N 36 կարգադրությունը նորմատիվ հիմնավորում չունի, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի անհատական կամ ներքին իրավական ակտի նախաբանում կամ բովանդակության մեջ պետք է նշվի, թե որ նորմատիվ իրավական ակտի, դրա մասի համաձայն կամ ի կատարումն է ընդունվում:

06.12.2010թ. N 43 կարգադրության մեջ սխալ է գրառվել նորմատիվ իրավական ակտի /օրենքի/ կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի կրճատ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են օրենքի վերնագիրը, «Հայաստանի Հանրապետության օրենք» բառերը:»

18) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն եւ սեփական պատասխանատվությամբ պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացման կազմակերպում եւ դեկավարում.

+ Սահմանված կարգով պետության պատվիրակված լիազորությունների իրականացման հետ կապված համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի մեկ միավոր հաստիքի աշխատանքների իրակացում:

20) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական եւ այլ կադաստրների վարում.

-Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

21) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային եւ կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաեւ տեխնոլոգիական եւ տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետեւանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար միջոցների ձեռնարկում.

- Աշխատակազմում առկա չէ քաղաքացիական պաշտպանության 2012թ. հաստատված պլանը:

-Համայնքը ապահովված է անասնաբույժով, որի կողմից պայմանագրային պարտավորությունները կատարվել են, պետպատվերով նախատեսված հակաանասնահամաճարակային միջոցառումները կատարվել են՝ գրաֆիկով նախատեսված ժամկետներում, կենդանիների հիվանդության դեպքեր չեն արձանագրվել:

22) Համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում.

- Կազմակերպվել է համայնքի բնակիչների հաշվառում. 2009թ.՝ 12200 մարդ, 2010թ.՝ 12300 մարդ, 2011թ.՝ 12380 մարդ, 2012թ.՝ 12450 մարդ:

23) համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաեւ դատարանում ներկայացում.

+ Համայնքի շահերը այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաեւ դատարանում չի պահպանվել, քանի որ դրա անհրաժեշտությունը չի եղել:

24) 3000-ից ավել բնակիչ ունեցող համայնքներում քաղաքացիների ընդունելության կատարում, օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների եւ բողոքների քննության առում եւ միջոցների ձեռնարկում.

- Համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության օրերը սահմանված են, գրանցումների մատյանը վարվում է սահմանված կարգով:

+ Քաղաքապետարանում վարվում է դիմումների և գրությունների մուտքի և գրությունների ելքի մատյաններ: 2009թ. մուտք է եղել 615, 2010թ. -782, 2011թ. -1099, 2012թ. -448 դիմումներ: Բոլոր դիմումները սահմանված կարգով գրանցված են դիմումների մուտքի մատյաններում, որոնք սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են:

Մատյաններից երևում է դիմումների ամբողջ շարժը:

2009թ. մուտք է եղել 67, 2010թ. – 65, 2011թ. -78, 2012թ. -28 գրություններ, համապատասխանաբար ելք են եղել 188, 184, 136, 50 գրություններ: Գրությունների ելքի և մուտքի մատյանները նույնպես սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են:

25)Խնամակալության, հոգաբարձության սահմանում, խնամակալության եւ հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորությունների իրականացում.

+Համայնքի ավագանու 17.01.2007թ. N 1/5 որոշմամբ հաստատվել է Եղվարդի քաղաքապետարանի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի անհատական կազմ: 14.04.2011թ. N 13 որոշմամբ ուժը կորցրած է ճանաչվել վերը նշված որոշումը և հաստատվել է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի նոր կազմ՝ 7 անդամից բաղկացած:

Եղվարդի քաղաքապետարանի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովը 2009թ. գումարել է 3 նիստ, յուրաքանչյուր նիստում քննարկելով մեկական հարց: Բոլոր 3 հարցերով անչափահասի նկատմամբ ճանաչվել է խնամակալ: 2010թ. գումարվել է 12 նիստ, կայացրած որոշումներից 8 որոշմամբ խնամակալ է ճանաչվել, 3 որոշում է եղել գույքի տնօրինման հետ կապված, 1 տեսակցության որոշում:

2011թ. գումարվել է 13 նիստ, կայացրած որոշումներից 5 որոշմամբ ճանաչվել է խնամակալ, 6 որոշմամբ խնամքի հանձնում, 1 որոշմամբ մանկատան հանձնմամբ, 2 որոշմամբ գույքի տնօրինում, 2 որոշմամբ տեսակցության նշանակում, 2 որոշում անվանափոխության հետ կապված: 2012թ. գումարվել է 5 նիստ, 1 որոշմամբ ճանաչվել է խնամակալ, 2 որոշմամբ գույքի տնօրինում, 2 որոշմամբ տեսակցության նշանակում:

Հանձնաժողովի աշխատանքների հետ կապված ամբողջ գործավարությունը պահվում է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովում:

26) իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու եւ այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում, օրենքով սահմանված դեպքերում եւ կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

+ Համայնքում երեխաների ծննդի չգրանցման դեպքեր չի արձանագրվել:

27) օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարում, նրանց վերաբերյալ ցուցակների, ինչպես նաև համայնքի բնակության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու եւ աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալների ներկայացում տարածքային զինվորական կոմիսարիատ.

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են էլեկտրոնային տարբերակներով: /ՏԻՄ հ36/:

ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՈՒՄ

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրության հաստատում օրենքով սահմանված կարգով:

-Համայնքի ղեկավարը 06.02.2009թ. թիվ 23 որոշմամբ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը (փոփ. 31.03.2009թ.), համայնքի ղեկավարի պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում՝ պարտադիր լիազորությունների իրականացման մասին փոփոխությունները չեն կատարվել /ՏԻՄ հ. 36, մ 1, կ. 1, 2, 3/:

2. Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների վարում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով:

-Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները վարվում են համաձայն սահմանված կարգի:

3. Կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման շրջանակներում ուսումնասիրության ենթարկված բոլոր իրավական ակտերի համադրում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

- Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համապատասխանում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

4.Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կառուցվածքի հաստատում (կառուցվածքը անհրաժեշտ է հաստատել, եթե աշխատակազմն ունի ստորաբաժանում (բաժին)).

- Քաղաքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը հաստատվել է ավագանու 16.01.2009թ. թիվ 4 որոշումով /համաձայն թիվ 1 հավելվածի/:

5.Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակի համապատասխանությունը համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերի համապատասխանությունը «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին.

-Քաղաքապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 16.01.2009թ. N 04, 23.12.2010թ. N 55 /փոփոխ./, 12.12.2011թ. N 43 որոշումներով:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման 2006 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 37-Ա հրամանով հաստատված՝ Եղվարդի քաղաքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին /N հավելված/: Համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

Հարկ է նշել, որ 2009-12 թթ հաստիքացուցակներում Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության և մարզպետարանի կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքներում հայտնաբերված թերությունները կարգավորվել են:

6.Համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխման) ընթացքը, այդ թվում՝ անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչելն ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը, ինչպես նաև վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակության համադրումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջների հետ.

-Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 18.12.2006թ. թիվ 98 որոշումով, համաձայն հավելվածների:

ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 19.01.2009թ. N 16-Ա , 05.02.2009թ. N 46-Ա , 31.07.2009թ. N 150-Ա հրամաններով կատարվել է համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ՝ 2006 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 37-Ա հրամանով հաստատված Եղվարդի քաղաքապետարանի աշխատակազմի անվանացանկում /հավելվածում/. /ուժը կորցրած են ճանաչվել 2.1-1, 2.3-1, 2.3-4, 2.3-5, 2.3-7, 2.3-9, 2.3-11, 2.3-15, 3.1-3, 3.1-6, 3.2-3, 3.2-4, 3.2-5, 3.2-6 ծածկագրերի հաստիքները, ավելացվել են՝ 1.2-1, 3.1-7, 3.1-8, 3.1-9, 3.1-10, 3.2-7, 3.2-8, 3.3-1, 3.3-2, 1.3-1 և 3.2-9 ծածկագրերի հաստիքները/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները դարձել են 29-ը: Անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչվել ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը կատարվել է համայնքի ղեկավարի 06.02.2009թ. թիվ 021 որոշումով: /<<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 3-րդ մաս/:

-Համայնքի ղեկավարի 15.05.2012թ. թիվ 231 որոշմամբ /հավելվածներում/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի մարտի 16-ի N 43-Ա հրամանից բխող փոփոխությունները, վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակությունները համապատասխանում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներին:

7.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարում.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարումը հիմնականում համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգին:

8.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմի հաստատում, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող համայնքի ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի հաստատում ու 20-օրյա ժամկետում՝ հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի հրավիրում և հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրություն (հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրություն).

-Ավագանու 16.01.2009թ. թիվ 7 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկված ավագանու անդամների քանակային և անհատական կազմերը /3 անդամ/ /<<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքում փոփոխությունները ուժի մեջ են մտել՝ 06.12.2008թ./:

-Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը /համայնքի ղեկավարը/ 17.01.2009թ. թիվ 03 որոշմամբ հաստատել է մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը /փոփոխ.՝ 25.08.2009թ. թիվ 216 որոշումով/: Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստ՝ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրության, սահմանված կարգի համաձայն կայացել է 06.02.2009թ.:

9.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի հաստատում.

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 04.04.2007թ. թիվ 44 որոշումով հաստատել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը /հավելված 1, 2/, համայնքային ծառայության օրենսդրության փոփոխությունների հետ կապված, սահմանված կարգով, նշված աշխատակարգերում համապատասխան փոփոխություններ կատարել է 17.01.2009թ. թիվ 01, 02 որոշումներով /հավելված 1, 2/:

10.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգի հաստատում և դրա պատշաճ իրագրելում՝ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին.

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 22.01.2009թ. թիվ 03 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը: Կապված աշխատանքային օրենսգրքում կատարված փոփոխությունների հետ՝ կանոնակարգում համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարվել են 08.09.2010թ. թիվ 298 որոշմամբ: Կանոնակարգը պատշաճ իրագրելվել է աշխատակազմի աշխատակիցներին:

11. Օրենքով սահմանված կարգով մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանի, վերապատրաստման հաշվառման մատյանի, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանի վարում.

-Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում վարվում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանները: Մատյանները համարակալված, թելակարված և կնքված են:

12.Համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալների համադրումը համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

13.Համայնքներից Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) արժանահավատության փաստացի ուսումնասիրություն.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների գրանցամատյանում (Ձև N 1) տվյալները հիմնականում համապատասխանում են մարզպետարան ներկայացված տվյալներին:

14.Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրություն.

- Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների

ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մրցույթները և առեստավորումները հիմնականում անցկացվել են սահմանված կարգերին համապատասխան:

15 Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյանի վարում.

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են էլեկտրոնային տարբերակով: /ՏԻՄ հ36/:

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից հայտնաբերած թերությունների մասին զեկուցագրերի համադրում թերությունները վերացած լինելու մասին համայնքների ղեկավարների ներկայացրած տեղեկատվության և փաստացի իրավիճակի հետ:

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կազմված զեկուցագրերում նշված թերությունները կարգավորվել են:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ		Ս. ՀԱԿՈԲՅԱՆ
ՂԵԿԱՎԱՐ՝		
ԱՆԳԱՄՆԵՐ՝		Ռ. ԹՈՒՄՈՅԱՆ
		Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ
		Կ. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ
		Ս. ԲԱԳԴԱՍԱՐՅԱՆ
		Ե. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
		Ա. ՎԻՐԱԲՅԱՆ

ԵՂՎԱՐԴ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ն. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Տեղ. արքայազար սկզբին, արքայազար սկզբի Տեղ. արք.
 Շապուհ, քաղաքացիական ծառայության և անարևելաքաղաքացիական ծառայության
 շտաբում

 Շապուհ Մարգարյան
 /տնօրեն/ /տնօրեն, ազգատն/

2012 թ.

