

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՁՆԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

03.09.2012թ.

գ. Բջնի

Ի կատարումը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 11-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողություն իրականացնելու 2012 թվականի աշխատանքային ծրագրի, ՀՀ Կոտայքի մարզպետի 2012 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ 10-Ա կարգադրության և մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 2012 թվականի օգոստոսի 07-ի N 174-Ա հրամանի՝ ս. թ. օգոստոսի 28-ից 31-ը ներառյալ Կոտայքի մարզի Բջնիի գյուղապետարանում իրականացվեց վարչական հսկողություն: Վարչական հսկողությունը իրականացվել է ՀՀ փոխվարչապետի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 02-Ն հրամանով հաստատված՝ ՀՀ մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրականացման և կադրային գործի վարման, մեթոդական ուղեցույցի համաձայն: Ուսումնասիրությունները իրականացվել են հետևյալ կազմով՝ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ Ս. Հակոբյան (աշխատանքային խմբի ղեկավար), նույն վարչության՝ ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ Ռ. Թումոյան, ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության՝ ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ Կ. Հունանյան, իրավաբանական բաժնի պետ Ա. Հարությունյան, հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի (մարզային հողային պետական տեսչության) գլխավոր մասնագետ Ե. Ավետիսյան, քաղաքաշինության վարչության՝ ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ Ա. Վիրաբյան:

Աշխատանքներին մասնակցել են Բջնի համայնքի ղեկավար Ա. Մաթևոսյանը, աշխատակազմի քարտուղար Ա. Բալաբեկյանը:

Վարչական հսկողությունը ընդգրկել է 2009 թվականի հուլիսից մինչև 2012թ. օգոստոսը ընկած ժամանակահատվածը:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

1. Իրավական հսկողության իրականացում՝ համայնքի ավագանու ներքոհիշյալ լիազորությունների նկատմամբ

1) «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան իր կանոնակարգի ընդունում.

- Համայնքի ավագանին, սահմանված կարգով, իր կանոնակարգն ընդունել է 28.11.2008թ. թիվ 1/1 որոշմամբ /լրացում կատարվել է՝ 16.12.2009թ. թիվ 73 որոշմամբ՝ սահմանվել են ավագանու հերթական նիստերի գումարման օրեր/:

2) համայնքի զարգացման ծրագրի հաստատում.

- Համայնքի ավագանին համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը հաստատել է 06.03.2009թ. թիվ 11 որոշմամբ:

3) համայնքի բյուջեի, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունների եւ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատում.

-* Հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջանում համայնքի համապատասխան տարիների բյուջեների նախագծերը համայնքի ավագանուն չի ներկայացվել, միայն բյուջեի հաստատման մասով հրավիրվել է նիստ, որը և հաստատվել է նույն նիստով: Բյուջեի կատարման վերաբերյալ հաղորդումը և տարեկան հաշվետվությունը ավագանուն ներկայացվել է օրենքով սահմանված ժամկետներում, սակայն դրանցում ներառված ցուցանիշները պարբերաբար չեն համադրվել գանձապետարանի ցուցանիշների հետ, որոնք ճշտագրվել են իրավական հսկողության արդյունքում:

4) համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկում և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործում.

-* Համայնքում վարչական հսկողություն իրականացված ժամանակահատվածում վարկեր և այլ ֆինանսական միջոցներ չեն ներգրավվել:

5) կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

- Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի մասին որոշումներ չեն ընդունվել: /«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդված, 1-ին մաս, 5-րդ կետ/:

6) համայնքի ավագանու որոշմամբ եւ սահմանած պայմաններով համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

-*28.10.2011թ-ին համայնքի ավագանու 14.10.2011թ-ի թիվ 50 որոշմամբ օտարվել է «ՌԻԱԶ 469Բ» մակնիշի ավտոմեքենա՝ ուղղակի վաճառքով, որը գնահատվել և օտարվել է 220.0 հազար դրամի չափով: Հարկ է նշել, որ գումարը համայնքի բյուջե մուտք է արվել 28.11.2011թ-ին , ինչպես նաև չի կազմվել և նոտարական գրասենյակի կողմից վավերացվել առք ու վաճառքի պայմանագիր:

*** Ստուգման ժամանակահատվածում Բջնի համայնքի ավագանու կողմից կայացվել է մեկ որոշում 17 սեպտեմբերի 2009թ. թիվ 43, համայնքային սեփականության գյուղ.նշանակության 18 հա վարելահողը վարձակալությամբ մրցույթով տրամադրելու վերաբերյալ:

7) համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

+Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացվում բյուջեի կատարման մասին ընթացքի հաղորդումների միջոցով: ՌԻսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է թվով 12 հաղորդում, որը ավագանու կողմից ընդունվել է ի գիտություն:

8) համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում.

+ Համայնքի ղեկավարի օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումներ դատական կարգով չի վիճարկվել՝ դրա անհրաժեշտությունը չլինելու պատճառով:

9) համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի որոշում.

- Ավագանու առանձին որոշումով համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ չի սահմանվել, չի կատարվել «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետի պահանջը /աշխատակազմի հաստիքացուցակով հաստատվել է 165000 դրամ, որը համապատասխանում է օրենքով սահմանված չափին, համայնքի քնակչության թիվը կազմում է մոտ 2943 մարդ, ՏԻՄ հ. 27/:

10) համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշման կայացում .

- Ավագանու 10.02.2011թ թիվ 11 որոշումով ստեղծվել է Բջնի համայնքի «Բջնիի կոմունալ ծառայություններ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը:

-Հարկ է նշել նաև, որ համայնքի մանկապարտեզը վերակազմավորվել է «Բջնի գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության դեռևս 2005թ., ավագանու 13.05.2005թ. թիվ 4/2 որոշմամբ:

11) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին իր որոշմամբ համաձայնություն տալը.

- Ավագանին 14.03.2011թ N 16 որոշումով, սահմանված կարգով, համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած թեկնածու Բագրատ Հովհաննիսյանին «Բջնիի կոմունալ ծառայություններ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնում նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/:

-Ավագանին 02.07.2005թ N 5/3 որոշումով համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած թեկնածու Ռ. Արոյանին «Բջնի գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնում նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/:

12) առևտրի, հասարակական սննդի եւ սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնները՝ օրենքով սահմանված կարգով, հաստատվել են ավագանու 27.08.2010թ. թիվ 52-Ն որոշմամբ:

13) տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների տեսակների ու դրույքաչափերի օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում.

-*Վարչական հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջաններում համայնքի բյուջեն համալրվել է գույքային հարկերով/հողի և գույքի հարկ/ և տեղական տուրքերով ու վճարներով, որոնցից գույքային հարկերը համաձայն <Հարկերի մասին> ՀՀ օրենքի համարվում են որպես անուղղակի հարկեր և կիրառվում են հարկատուների նկատմամբ անկախ նրանց տնտեսական գործունեության արդյունքներից և բազաները վարվում են ավտոմատ տեղեկատվական համակարգի միջոցով: Իսկ տեղական տուրքերով հարկվող օբյեկտների ցանկը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է սահմանված ժամկետներում և կարգով, իսկ որոշման նախագծում ներառվել է օրենքով նախատեսված տեսակներով: Դրույքաչափերի նվազագույն և առավելագույն սահմանների գերազանցում չի արձանագրվել:

14) համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանում.

-Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, գույքի վարձավճարների գանձման և վերահսկման իրականացում.

Համայնքի ավագանու 14.01.2011թ-ի թիվ 5-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի աղբահանության վճար

-յուրաքանչյուր բնակչի համար 50 դրամ

- արտադրական և առևտրային կազմակերպությունների աղբահանության վարձավճարի չափը սահմանվել է 1 խմ համար 15 դրամ

- ՊՈԱԿ-ի համար աղբահանության վարձավճարի չափը սահմանվել է ամսեկան 1խմ համար 1.5 հազար դրամ

- <Բջնիի ԱԱՊԿ>ՓԲԸ-ի համար աղբահանության վարձավճարի չափը սահմանվել է ամսեկան 1խ.մ համար 2.0 հազար դրամ

Կենցաղային աղբի մասով բնակչության պարտքը ստուգման պահին կազմում է 660.0 հազար դրամ, իսկ իրավաբանական անձանց մասով պարտքը կազմում է 80.0 հազար դրամ: Պարտք, որը կազմում է 740.0 հազար դրամ ենթակա է վճարման համայնքի բյուջե:

15) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու եւ օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարների եւ օտարման գների չափերի եւ պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գների հաստատում.

*** Համայնքի սեփականության հողերի օտարման վերաբերյալ ավագանուն առաջարկություն չի ներկայացվել: Համայնքային սեփականության հողերի վարձակալության վերաբերյալ ներկայացվել է մեկ առաջարկություն 18 հա ջրովի վարելահողը մրցույթով, վարձակալությամբ հատկացնելու վերաբերյալ, որը ընդունվել է համայնքի ավագանու 17.09.2012թ. թիվ 43-Կ որոշմամբ:

16) համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակառուցվածքային կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշման կայացում.

-Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակառուցվածքային կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ ստուգվող ժամանակահատվածում որոշումներ չեն կայացվել:

17) գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում.

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի եւ (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաեւ փոփոխելու եւ (կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ եւ (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն ղիմելու մասին որոշման կայացում:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 26.01.2009թ.

N 1/5, 15.04.2010թ. N 22 /փոփոխ./, 23.12.2010թ. N 72, 12.12.2011թ. N 63 որոշումներով /համաձայն հավելվածի/:

-<<Բջնի գյուղի մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 26.01.2009թ. N 1/6, 12.12.2011թ. N 64 որոշումներով /համաձայն հավելվածի/:

- Բջնի համայնքի <<Բջնիի կոմունալ ծառայություններ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 13.04.2011թ. N 22, 12.12.2011թ. N 65 որոշումներով /համաձայն հավելվածի/:

-ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատվել է Բջնիի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկը: Անվանացանկի /հավելված N 12/ համաձայն աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները ութն են, անվանացանկում փոփոխություններ և լրացումներ չեն կատարվել:

18) բնակավայրի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատում.

** ՀՀ Կոտայքի մարզի Բջնի համայնքում բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

19) համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի հաստատում.

-*Գույքագրման փաստաթղթերի նկատմամբ իրականացված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ գույքի նկատմամբ չի տարվել ամորտիզացիոն մասհանման հաշվարկ, ինչպես նաև գույքագրվել են միայն հիմնական միջոցները, որը հակասում է <Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների ամենամյա գույքագրման կարգը հաստատելու մասին> ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2000թ-ի N 102-Ն հրամանին:

2. Իրավական և (կամ) մասնագիտական հսկողություն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի՝ ներքոհիշյալ բնագավառներում, իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ

2.1 Ֆինանսների բնագավառ

1. Համայնքի բյուջեի նախագծի, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների կազմում համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում, բյուջեի կատարման ապահովում և բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումների և տարեկան հաշվետվության ներկայացում համայնքի ավագանուն.

Հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջանում համայնքի համապատասխան տարիների բյուջեների նախագծերը համայնքի ավագանուն չի ներկայացվել, միայն բյուջեի հաստատման մասով հրավիրվել է նիստ, որը և հաստատվել է նույն նիստով: Բյուջեի կատարման վերաբերյալ հաղորդումը և տարեկան հաշվետվությունը ավագանուն ներկայացվել է օրենքով սահմանված ժամկետներում, սակայն դրանցում ներառված ցուցանիշները պարբերաբար չեն համադրվել գանձապետարանի ցուցանիշների հետ, որոնք ճշտագրվել են իրավական հսկողության արդյունքում:

2.Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակների և դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի ներկայացում ավագանու հաստատմանը.

Վարչական հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջաններում համայնքի բյուջեն համալրվել է գույքային հարկերով/հողի և գույքի հարկ/ և տեղական տուրքերով և վճարներով, որոնցից գույքային հարկերը համաձայն <Հարկերի մասին> ՀՀ օրենքի համարվում են որպես անուղղակի հարկեր և կիրառվում են հարկատուների նկատմամբ անկախ նրանց տնտեսական գործունեության արդյունքներից և բազաները վարվում են ավտոմատ տեղեկատվական համակարգի միջոցով: Իսկ տեղական տուրքերով հարկվող օբյեկտների ցանկը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է սահմանված ժամկետներում և կարգով, իսկ որոշման նախագծում ներառվել է օրենքով նախատեսված տեսակներով: Դրույքաչափերի նվազագույն և առավելագույն սահմանների գերազանցում չի արձանագրվել:

3.Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, գույքի վարձավճարների գանձման և վերահսկման իրականացում.

Համայնքի կողմից բյուջեն համալրող եկամուտները հավաքագրվում են և բանկային համակարգի միջոցով և կանխիկ վճարումներով: Հարկային եկամուտները հավաքագրվում են կիրառելով ՀՀ կառավարության 2003թ-ի թիվ 750-Ն որոշման պահանջները, որի կիրառման ուղղությամբ որոշմանը անհամապատասխանություններ չեն արձանագրվել: Բացի հարկային եկամուտներից մնացած եկամուտների գանձումը և համապատասխան հաշվին մուտքագրումը կատարվում է <Դրամարկղային գործառնությունների մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

4.Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառում:

Օրենքի ուժով հողի հարկի և գույքահարկի ապառքների նկատմամբ արտոնություններ կիրառելուց հետո 2008թ-ի հունվարի 1-ից մինչև ստուգման պահը գույքահարկի ապառքը կազմում է 27200.0 հազար դրամ, իսկ հողի հարկի ապառքը 15328.1 հազար դրամ, որը ենթակա է գանձման համայնքի բյուջե: Գյուղապետարանի կողմից հարկային վարչարարության ոչ մի մեթոդ չի կիրառվել գումարների գանձման ուղղությամբ, նույնիսկ օրենքով սահմանված ժամկետներում բնակիչները չեն ծանուցվել համապատասխան ծանուցագրերով, որը <Հողի հարկի մասին> և <Գույքահարկի մասին> օրենքի պահանջ է:

5.Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծի ներկայացում ավագանու հաստատմանը:

Համայնքի ավագանու 14.01.2011թ-ի թիվ 5-Ն որոշմամբ հաստատվել է համայնքի աղբահանության վճար

-յուրաքանչյուր բնակչի համար 50 դրամ

- արտադրական և առևտրային կազմակերպությունների աղբահանության վարձավճարի չափը սահմանվել է 1 խմ համար 15 դրամ

- ՊՈԱԿ-ի համար աղբահանության վարձավճարի չափը սահմանվել է ամսեկան 1խմ համար 1.5 հազար դրամ

- <Բջնիի ԱԱՊԿ>ՓԲԸ-ի համար աղբահանության վարձավճարի չափը սահմանվել է ամսեկան 1 խ.մ համար 2.0 հազար դրամ

Կենցաղային աղբի մասով բնակչության պարտքը ստուգման պահին կազմում է 660.0 հազար դրամ, իսկ իրավաբանական անձանց մասով պարտքը կազմում է 80.0 հազար դրամ: Պարտք, որը կազմում է 740.0 հազար դրամ ենթակա է վճարման համայնքի բյուջե:

2.2 Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառ

1)Կառավարության սահմանած կարգով քաղաքային եւ գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման այլ փաստաթղթերի կազմում:

ՀՀ Կոտայքի մարզի Բջնի համայնքում բացակայում է գլխավոր հատակագիծը, իսկ հողերի օգտագործման և գոտիավորման սխեման կազմվել և հաստատվել է ՀՀ Կառավարության սահմանված կարգով

2)Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարում, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

3)Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին իրազեկում, կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում, ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկումը և նախագծերի քննարկումը բացակայում է, խախտելով ՀՀ կառավարության 28.10.1998թ. թիվ660 որոշման պահանջները:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2011թ-ին համաձայնեցվել է 7 և 2012թ-ին 2 ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթեր որոնց տրման համար հիմք հանդիսացող հայտերում պատվիրատուի հետ կապ հաստատելու տվյալները լրացված են թերի:

4)Շինարարության (քանդման) թույլտվության սահմանված կարգով տրամադրում, շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցառումների ձեռնարկում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2011 թ-ին տրվել է 7 և 2012թ-ին 2 շինարարության թույլտվություններ որոնց տրամադրումը կատարվել է ՀՀ կառավարության 02.02.2002թ N91 որոշման պահանջներին համապատասխան բացառությամբ 2011թ-ին մեկ հասարակական շինության շինարարության թույլտվության համար դիմումը գրված է ոչ ճիշտ ձևաթղթով: Համայնքի ղեկավարի կողմից անավարտ շինությունների ավարտի վերաբերյալ գործունեություն չի իրականացվել:

5) Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման սահմանված կարգով ձեռակերպում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2009թ-ին տրվել է 2; 2010թ-ն 3 և 2011թ-ին 2 շինարարության ավարտը փաստագրող ակտեր, որոնցում բացակայում են կատարողական փաստաթղթերը (շինարարության վարման մատյան, ծածկած աշխատանքների ակտերը):

6) Ինքնակամ շինարարության կանխարգելում ու կասեցում եւ օրենքով սահմանված կարգով դրանց հետեւանքների վերացման ապահովում.

Բջնի համայնքում ինքնակամ շինարարություններ չեն կասեցվել և տարաաձքում շրջայցի ժամանակ ընթացող շինարարության դեպքեր չեն արձանագրվել:

7) Ծենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում.

Ծենքերի և շինությունների նպատակային օգտագործման փոփոխություններ չեն եղել:

8) Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացում եւ բաշխում, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնում.

Իրականացվել է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի և շինությունների հաշվառումը և բաշխումը կազմվել է համապատասխան փաստաթղթեր և տրվել է ավագանու հաստատմանը:

9) Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության տրամադրում.

Բջնի համայնքում գովազդի տեղադրման որոշումներ չեն կայացվել:

10) Համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրնուղի, կոյուղու, ռոտգման ու ջեռուցման ցանցերի եւ այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպում եւ կառավարում.

Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների շահագործումն իրականացնում են մատակարարող կազմակերպությունները որոնք համայնքային ենթակայության չեն:

11) Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում:

Համայնքի կողմից բազմաբնակարան բնակելի շենքերի պահպանում չի իրականացվում:

2.3 Հողօգտագործման բնագավառ

1/ Քաղաքային և գյուղական համայնքների հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների և գլխավոր հատակագծերի կառավարության սահմանած կարգով կազմում:

- Ստուգման պահին համայնքը չէր պատվիրել հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմա, ինչպես նաև պարզեցված գլխավոր հատակագիծ, ֆինանսական միջոցներ՝ չունենալու պատճառով:

2/ Համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման այլ փաստաթղթերին, քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով, համայնքային սեփականության հողերը սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է համայնքային սեփականության հողամասերի վարձակալությամբ տրամադրման մեկ մրցույթ: Մրցույթը կայացել է 2009թ. հոկտեմբերի 18-ին, մրցույթի է ներկայացվել 40 հա և ջրովի վարելահող, 5 հա խոտհարք, մրցույթը կայացել է 18 հա վարելահողի համար և կնքվել է

վարձակալական պայմանագրի 18 քաղաքացու հետ 18 հա –ի համար: Մրցույթը կայացել է ՀՀ հողային օրենսդրության պահանջներին համապատասխան :

3/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում հողերի ոչ նպատակային օգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել:

4/ Ապօրինի հողօգտագործումների՝ օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցում և վերացում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում ապօրինի հողօգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել:

5/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման սահմանված կարգով իրականացում և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմում:

- Համայնքում սահմանված կարգով կատարվում էր հողերի ընթացիկ հաշվառում: 2012թ. օրենքով սահմանված կարգով կազմվել և մարզպետարան էր հանձնվել հողային հաշվեկշռը:

6/ Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանության ապահովում:

- Համայնքի ղեկավարի կողմից կատարվում էր համայնքի սահմանանիշերի ամենամյա հաշվառում և պահպանություն:

2. 4 Տրանսպորտի քննազատ.

1) Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման եւ շահագործման կազմակերպում.

- Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպման աշխատանքներից՝ կատարվել են միայն համայնքային ենթակայության ճանապարհների նորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ:

2) Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկների եւ կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպում եւ կառավարում.

-Համայնքում՝ համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկներ և կազմակերպություններ չեն գործում:

2.5 Առևտրի և ծառայությունների քննազատ.

1) Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում առևտրի, հանրային սննդի եւ կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության իրականացում.

Հսկողություն իրականացված փաստաթղթերում կան բացթողումներ: /<<Առևտրի և ծառայությունների մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ և 171-րդ հոդվածներ:/

2) Ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Առևտրի, հանրային սննդի օբյեկտներում վաճառքի թույլտվությունները տրվել են <<Տեղական տուրքերի և վճարների մասին>> ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի պահանջի խախտմամբ՝ <<Տեղական տուրք և /կամ/ վճար գանձող մարմինների պաշտոնատար անձինք ... տեղական տուրք կամ վճար գանձում են նախքան այդ լիազորությունների կամ գործողությունների իրականացումը ... >>: Առաջարկվում է առևտրի, հանրային սննդի օբյեկտներում վաճառքի թույլտվությունները տալ ՀՀ կառավարության 19.07.2007թ-ի N 843-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի պահանջներին համապատասխան և հստակեցնել, կանոնավորել թույլտվությունների տրման վերաբերյալ հաշվառումը:

3) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության տրամադրում.

- Բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել:

4) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի եւ վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Համայնքի տարածքում ժամը 24.00-ից հետո աշխատող օբյեկտներ չկան և համապատասխան թույլտվությունների տրամադրելու մասին որոշումներ չեն ընդունվել:

5) համայնքի տարածքում «Թանկարժեք մետաղների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի առաջին մասին համապատասխան՝ թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրում:

- Համայնքի տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրման մասին որոշումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն ընդունվել:

Այլ քննազավատներ

1) Ավագանու կանոնակարգով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու նիստերի հրավիրում եւ վարում:

- 2009թ. /ստուգվող ժամանակահատվածում/ գումարվել է ավագանու 8 նիստ, որից 4-ը՝ արտահերթ, 2010թ. 15 նիստ, որից 8-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 75 որոշում, 2011թ.՝ 14 նիստ, որից 12-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 69 որոշում, 2012թ./մինչև ստուգումը/ 10 նիստ, որից 7-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 31 որոշում:

-Ավագանու կանոնակարգում /ընդ. 28.11.2008թ. թիվ 1/1 որոշում/, ավագանու 16.12.2009թ. թիվ 73 որոշմամբ կատարվել է լրացում՝ սահմանվել է ավագանու հերթական նիստերի գումարման օրեր: Ավագանու 2011-12 թթ հերթական նիստերի գումարման ժամանակահատվածը գերազանցել է երկու ամիսը, խախտվել է <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի երկրորդ պարբերության պահանջը՝ << ... Ավագանու նիստերը անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ: Ավագանին կարող է անցկացնել արտահերթ նիստեր>>:

- Ավագանու նիստերին ներկայացած և քվեարկությանը մասնակցած ավագանու անդամների գրանցումներ կատարվել են, սակայն թերություններով, նշված չէ ավագանու անդամի բացակայելու պատճառը:

- Ավագանու նիստերի արձանագրումները կատարվում են մատյաններում: ՀՀ կառավարության 2011 թվականի հոկտեմբերի 6-ի նիստի N 39 արձանագրային որոշմամբ հաստատված՝ ՏԻՄ-երի կողմից ընդունվող փաստաթղթերի նախագծերի մշակման մեթոդական ուղեցույցը գյուղապետարանին տրամադրելուց հետո՝ արձանագրությունները չեն համապատասխանեցվել մեթոդական ուղեցույցի 7-րդ կետի պահանջներին: Նշված մեթոդական ուղեցույցը մարզպետի 01.10.2011թ. N 01/15.1/3987-11 գրությամբ ուղարկվել է գյուղապետարան:

- Ստուգվող ժամանակահատվածի ավագանու նիստերի որոշումները հիմնականում մարզպետարան են առաքվել օրենքով սահմանված ժամկետում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք 30-րդ հոդված, 3-րդ մաս, 8-րդ կետ:/

- Ավագանու նիստերի մասին և օրակարգերի հրապարակումները իրականացվում են 5 տեղ, 1-ը՝ համայնքապետարանում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 12-րդ հոդված: Համայնքի քննաչության թիվը կազմում է մոտ 2943 մարդ:/

- Ավագանու որոշումների հաշվառման մատյաններ վարվում են, 2009թ. հաշվառվել է 80 որոշում, 2010թ.՝ 75 որոշում, 2011թ.՝ 69 որոշում, 2012թ.՝ /մինչև ստուգումը/ 31 որոշում, մատյաններում առկա են թերություններ և բացթողումներ, լրացված չէ նաև նորմատիվ որոշումները պետական փորձագիտական եզրակացություն տալու մասին պնդակը, /*սորմարիվ որոշումների առանձին հաշվառման մարյան չի վարվում*: /ՀՀ կառավարության 11 հուլիսի 2002թ. թիվ 1146-Ն որոշում /հավելված թիվ 2/:

2) Համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում համայնքի ավագանու անդամներին ուղարկում եւ համայնքի ավագանու նստավայրում՝ բոլորի համար տեսանելի տեղում փակցնում:

+ Համայնքի ղեկավարը անհատական իրավական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում ուղարկում է համայնքի ավագանուն, որոնք փակցվում են համայնքի ավագանու նստավայրում, բոլորի համար տեսանելի վայրում: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում փակցված էր թվով 3 անհատական իրավական ակտեր:

3) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Համայնքի ղեկավարը համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը ավագանու հաստատմանն է ներկայացրել 06.03.2009թ.' օրենքով սահմանված վերջնաժամկետից մոտ մեկ ամիս ուշացումով, հաստատել է 06.03.2009թ. թիվ 11 որոշմամբ:

4) աշխատակազմի (այդ թվում՝ առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների հաստատում.

-Գյուղապետարանի աշխատակազմը նոր /օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխություններով և լրացումներով/ կանոնադրություն չունի /աշխատակազմում առկա է համայնքի ղեկավարի 09.01.2009թ. թիվ 2 որոշմամբ հաստատված կանոնադրություն/՝ առանձնացված ստորաբաժանում չունեն: Չի կատարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի, 1-ին մասի 4-րդ կետի պահանջը:

-Ավագանու 10.02.2011թ թիվ 11 որոշումով հաստատվել է <<Բջնիի կոմունալ ծառայություններ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը: ՀՈԱԿ-ի կանոնադրության պետական գրանցամատյանում գրանցման համարն է 85.210.01998, գրանցման ամսաթիվը 22.03.2011թ., վկայական N 03Ա -090857:

-Համայնքում գործող <<Բջնի գյուղի մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ավագանու 13.05.2005թ. թիվ 4/2 որոշմամբ, կանոնադրությունը հիմնականում համապատասխանում է ՀՀ կառավարության 2002 թվականի դեկտեմբերի 26-ի <<Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությանը հավանություն տալու մասին>> N 54 արձանագրային որոշմամբ հավանության արժանացած <<Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությանը: ՀՈԱԿ-ի կանոնադրության պետական գրանցամատյանում գրանցման համարն է 80.210.01709, գրանցման ամսաթիվը 24.05.2005թ., վկայական N 03Ա -088490:

5)Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների՝ ավագանու հաստատմանը՝ ներկայացում՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում:

-Ստուգվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից նման որոշումների նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

6) Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով /տես՝ վ.հ, կ. 17 /:

7)Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում <<Բջնիի կոմունալ ծառայություններ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ստեղծման որոշման նախագիծը /համայնքի ղեկավարի 07.02.211թ. թիվ 6 որոշմամբ/՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է սահմանված կարգով, որը հաստատվել է համայնքի ավագանու 10.02.2011թ թիվ որոշմամբ /կետ 1/ /տես՝ նաև՝ վ.հ. կ. 10/:

/Համայնքի մանկապարտեզը վերակազմավորվել է <<Բջնի գյուղի մանկապարտեզ>> ոչ առևտրային կազմակերպության դեռևս 2005թ.: Համայնքում ուրիշ հիմնարկներ և կազմակերպություններ չկան /տես՝ վ. հ. կետ 10/:

8) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների եւ վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

-+Ստուգվող ժամանակահատվածում նման որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

9) Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային եւ առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նշանակում եւ ազատում:

- Համայնքի ղեկավարի տեղակալի նշանակումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն կատարվել, /կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներ չունեն/:

Աշխատակազմի նախկին քարտուղարը՝ Ս. Սահակյանը, համայնքի ղեկավարի 23.11.2011թ. թիվ 20 կարգադրությամբ՝ սահմանված կարգով, իր դիմումի համաձայն ազատվել է աշխատանքից /այլ աշխատանքի անցնելու պատճառով/: Համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, համայնքի ղեկավարի 06.03.2012թ. թիվ 25 որոշմամբ Ա. Բալաբեկյանը նշանակվել է գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի պաշտոնում /ծածկ. 1.2-1/, 02.03.2012թ. կայացած մրցույթի արդյունքներով:

10) Համայնքի բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում եւ ազատում:

-Ավագանին 02.07.2005թ N 5/3, 14.03.2011թ N 16 որոշումներով /տես՝ նաև վ.հ. կ 11/ համապատասխանաբար համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ <<Բջնի գյուղի մանկապարտեզ>> և <<Բջնիի կոմունալ ծառայություններ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների տնօրենների պաշտոններում Ռուզաննա Աբովյանին և Բագրատ Հովհաննիսյանին նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/: Համայնքի ղեկավարը համապատասխանաբար՝ 02.07.2005թ. թիվ 42/5, 16.03.2011թ. թիվ 20 որոշումներով նրանց նշանակել է համապատասխան պաշտոններում:

11) Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծի համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծեր համայնքի ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

12) Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրերի կնքում, համայնքի ավագանու վավերացմանը դրանց ներկայացում: Միջհամայնքային միավորում ստեղծելու, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու եւ դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

+Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրեր չեն կնքվել, միջհամայնքային միավորումներ չեն ստեղծվել, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միությունների անդամակցելու և դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

13)Համայնքի ավագանուն՝ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին առաջարկության ներկայացում:

*** Համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային սեփականության հողերի օտարման առաջարկություն չի ներկայացվել, քանի որ օտարում չի կատարվել:

14) Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկի ներկայացում:

+Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկ չի ներկայացվել: Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում չի շնորհվել:

15) Համայնքի անվանման եւ վերանվանման ենթակա փոփոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակառուցվածքային կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկները եւ կազմակերպությունները համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում եւ օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացում (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների):

-Ստուգվող ժամանակահատվածում նման առաջարկություններ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

16) Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանում:

** ՀՀ Կոտայքի մարզի Բջնի համայնքում շենքերը, շինությունները համարակալվել են և տրվել են հասցեներ 2011թ-ին 2006թ-ի հունիսի 29-ին ավագանու կողմից հաստատված որոշմամբ:

17) Իր իրավասության շրջանակում որոշումների ընդունում, արձանագրությունների կազմում եւ կարգադրությունների արձակում.

+ Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է՝ 2010թ.՝ 28, 2011թ.՝ 23, 2012թ.՝ 12 կարգադրություններ, համապատասխանաբար՝ 109,86,108,130 որոշումներ: Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տրվել է համապատասխանաբար 24, 21, 28, 18 հրամաններ:

Համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերում արձանագրվել են մի շարք թերություններ և բացթողումներ.

01.07.2009թ. N 6 կարգադրության մեջ ճիշտ չի գրառվել օրենքի հոդվածի «մաս», «կետ» հարաբերակցությունը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի հոդվածները բաժանվում են «մասեր» կոչվող միայն համարակալված պարբերությունների, մասերը կարող են բաժանվել միայն համարակալված կետերի, կետերը՝ միայն համարակալված ենթակետերի»: Նույնը կրկնվել է 2009թ. N 7,8,18, 2010թ.N6,26,29, 2011թ. N19,21, 2012թ. N 5 կարգադրություններում,2009թ. N 31որոշումում:

24.09.2009թ. N 10 կարգադրության մեջ սխալ է գրառվել օրենքի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի կրճատ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են օրենքի վերնագիրը, «Հայաստանի Հանրապետության օրենք» բառերը»: Նույնը կրկնվել է 2009թ. N32 որոշումում:

22.07.2009թ. N 30 որոշման մեջ սխալ է գրառվել իրավական ակտի ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 45-րդ հոդվածի 13-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Իրավական ակտերում կիրառվող ամսաթվերում տարեթիվը և ամսաթիվը գրվում են թվերով, իսկ ամիսը տառերով»: Նույնը կրկնվել է 2010թ. N 7,9,10-17,19,21,36 և այլ, 2011թ. N10-15,31,101,2012թ. N 5-7,11,42,43 և այլ որոշումների մեջ: Քարտուղարի 2010թ. N2, 7 հրամաններում:

27.07.2009թ N 34 որոշման մեջ սխալ է գրառվել իրավական այլ ակտերի կետերի համարակալումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջները, համաձայն որի «Իրավական այլ ակտերում կետերը և ենթակետերը համարակալվում են արաբական թվանշաններով, իսկ պարբերությունները հայերենի այբուբենի փոքրատառերով»: Նույնը կրկնվել է N50, 2012թ. N118, որոշումներում:

18) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն եւ սեփական պատասխանատվությամբ պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացման կազմակերպում եւ ղեկավարում.

+ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով, պետության պատվիրակված լիազորությունների իրականացման հետ կապված, համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի մեկ միավոր հաստիքի աշխատանքների իրականացում:

20) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական եւ այլ կադաստրների վարում.

**Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում:

21) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային եւ կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաեւ տեխնոլոգիական եւ տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետեւանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար միջոցների ձեռնարկում.

-Քաղաքացիական պաշտպանության 2012թ. պլանը մշակվել է օրինակելի ձևին համապատասխան, հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 26.06.2012թ. թիվ 86 որոշմամբ:

22) Համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում.

- Կազմակերպվել է համայնքի բնակիչների հաշվառում. 2009թ.' 2860 մարդ, 2010թ.' 2911 մարդ, 2011թ.' 2929 մարդ, 2012թ.' 2943 մարդ: /ՏԻՄ ՀՀ օրենք, հ. 33, մ 1, կետ 2/:

23) համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում ներկայացում.

+Համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում պաշտպանելու անհրաժեշտություն չի եղել:

24) 3000-ից ավել բնակիչ ունեցող համայնքներում քաղաքացիների ընդունելության կատարում, օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների եւ բողոքների քննության առում եւ միջոցների ձեռնարկում.

- Համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության օրերը սահմանված են, գրանցումների մատյանը վարվում է:

+Գյուղապետարանում վարվում են դիմումների և գրությունների մուտքի, գրությունների ելքի մատյաններ: 2009 թ. գյուղապետարանի աշխատակազմում մուտք են եղել 142, 2010 թ.' 165, 2011 թ.' 169, 2012 թ.' 145 դիմումներ: 2009 թ. մուտք են եղել 138, 2010 թ.' 113, 2011 թ.' 121, 2012 թ.' 83 գրություններ, համապատասխանաբար ելք են եղել 216, 293, 351, 173 գրություններ: Մուտք եղած բոլոր դիմումներն ու գրությունները սահմանված կարգով գրանցված են դիմումների մուտքի և գրությունների մուտքի մատյաններում, իսկ ելք եղած գրությունները՝ գրությունների ելքի մատյաններում, որոնք սահմանված կարգով էջակաված, թելակարված և կնքված են, իսկ գրանցումներից երևում է ամբողջ շարժը:

25)Խնամակալության, հոգաբարձության սահմանում, խնամակալության եւ հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորությունների իրականացում.

+Համայնքի ավագանու 30.04.2010թ. N 30 որոշմամբ ստեղծվել է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով՝ 7 անդամից բաղկացած: Գյուղապետարանի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովը 2009թ. գումարել է 1 նիստ, նիստում քննարկվել է մեկ անչափահասի նկատմամբ խնամակալ ճանաչելու վերաբերյալ հարց՝ կայացվել է որոշում: 2010թ.գումարվել է 1 նիստ կայացվել է մեկ որոշում կապված խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի կանոնակարգը հաստատելու հետ: 2011թ.կայացվել է 1 նիստ, նիստում քննարկվել է 2 հարց, 2 անչափահասի նկատմամբ խնամակալ ճանաչելու վերաբերյալ որոշում է ընդունվել: 2012թ. գումարել է 2 նիստ, քննարկվել է 2 հարց՝ ուսումնասիրությունների ակտ կազմելու մասին և դատարան դիմելու մասին որոշում է կայացվել:

26) իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու եւ այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում, օրենքով սահմանված դեպքերում եւ կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

+ Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքեր չեն արձանագրվել, հետևաբար ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն չի տրվել:

27) օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարում, նրանց վերաբերյալ ցուցակների, ինչպես նաև համայնքի բնակության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու եւ աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալների ներկայացում տարածքային զինվորական կոմիսարիատ.

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանը վարվում է:

ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՈՒՄ

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրության հաստատում օրենքով սահմանված կարգով:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմը նոր /օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխություններով և լրացումներով/ կանոնադրություն չունի /աշխատակազմում առկա է համայնքի ղեկավարի 09.01.2009թ. թիվ 2 որոշմամբ հաստատված կանոնադրություն/, առանձնացված ստորաբաժանում չունեն:

2.Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների վարում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով:

-Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները վարվում են համաձայն սահմանված կարգի:

3.Կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման շրջանակներում ուսումնասիրության ենթարկված բոլոր իրավական ակտերի համադրում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

- Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համապատասխանում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

4.Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կառուցվածքի հաստատում (կառուցվածքը անհրաժեշտ է հաստատել, եթե աշխատակազմն ունի ստորաբաժանում (բաժին)):

- Գյուղապետարանի աշխատակազմն ստորաբաժանում չունի (բաժին):

5.Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակի համապատասխանությունը համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերի համապատասխանությունը «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու համապատասխան որոշումներով /տես՝ վ.հ. կետ 17/:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատված՝ Բջնիի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին /N 12 հավելված/: Համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

6.Համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխման) ընթացքը, այդ թվում՝ անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչելն ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը, ինչպես նաև վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակության համադրումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջների հետ:

-Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 15.01.2007թ. թիվ 01 որոշումով, համաձայն հավելվածների:

-Համայնքի ղեկավարի 22.03.2012թ. թիվ 37 որոշմամբ /1-8 հավելվածներում/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի մարտի 16-ի N 43-Ա հրամանից բխող փոփոխությունները: Վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակությունները հիմնականում համապատասխանում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներին:

7.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարում:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարումը հիմնականում համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգին: Արձանագրված հիմնական թերությունները և բացթողումներն են:

-Համայնքային ծառայողների անձնական թերթիկներն ու ինքնակենսագրությունները չեն համապատասխանում կարգի 7-րդ կետի <<դ>> և <<զ>> ենթակետերի պահանջներին, վերգիրները լրացված են թերի:

- Բացակայում են ատեստավորված համայնքային ծառայողների ծառայողական բնութագրերը /երկրորդ անգամ ատեստավորված/:

-Բացակայում են նոր լրացված անձնական թերթիկները, համայնքային ծառայողի կողմից իր անձնական գործի բոլոր նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և այլ փաստաթղթերին ծանոթանալու մասին վկայող փաստաթղթերը:

-Որոշ փաստաթղթերը չեն պահվում ժամանակագրական կարգով, անձնական գործի փաստաթղթերի էջերի համարակալումը, ներքին վերգիրները լրացված են թերի:

8. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմի հաստատում, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող համայնքի ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի հաստատում ու 20-օրյա ժամկետում՝ հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի հրավիրում և հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրություն (հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրություն).

-Ավագանու 17.03.2009թ. թիվ 18 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկված ավագանու անդամների քանակային և անհատական կազմերը /5 անդամ/:

-Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը /համայնքի ղեկավարը/ 17.03.2009թ. թիվ 13/1 որոշմամբ /փոփ. 26.08.2009թ. թիվ 35, 16.09.2009թ. թիվ 52 որոշմամբ/ հաստատել է մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը: Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստեր՝ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրության, կայացել են 31.03.2009թ.: Այստեղ կա որոշակի անհամապատասխանություն համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի պահանջին, այն կարգավորվում է նշված աշխատակարգերի 3-5 կետերով: (Հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրությունը ստորագրված չէ հանձնաժողովի անդամների կողմից:)

9. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի հաստատում.

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 29.06.2007թ. թիվ 33 որոշումով հաստատել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը /հավելված 1, 2/: Համայնքային ծառայության օրենսդրության փոփոխությունների հետ կապված, համայնքի ղեկավարի 01.04.2009թ. թիվ 14 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների նոր աշխատակարգերը՝ համաձայն հավելված 1, 2:

10. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգի հաստատում և դրա պատշաճ իրագրելում համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին.

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 16.02.2009թ. թիվ 3/2 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը: Կապված աշխատանքային օրենսգրքում կատարված փոփոխությունների հետ՝ կանոնակարգում համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարվել են 31.08.2010թ. թիվ 62 որոշմամբ /կետ 26-ը թերի է արձանագրված/:

11. Օրենքով սահմանված կարգով մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանի, վերապատրաստման հաշվառման մատյանի, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանի վարում.

-Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում վարվում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանները, որտեղ առկա են թերություններ, վերապատրաստման հաշվառման մատյանը պետք է համատասխանեցնել ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 21.01.2012թ. թիվ 79-Ա հրամանով հաստատված /հավելված 2/

մեթոդական ուղեցույցի պահանջներին Մատյանները համարակալված, թելակարված և կնքված են:

12. Համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալների համադրումը համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

13. Համայնքներից Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) արժանահավատության փաստացի ուսումնասիրություն:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների գրանցամատյանում (Ձև N 1) տվյալները հիմնականում համապատասխանում են մարզպետարան ներկայացված տվյալներին, կան որոշակի անճշտություններ կապված աշխատանքային ստաժի հաշվարկի հետ:

14. Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրություն:

- Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մրցույթները և ատեստավորումները հիմնականում անցկացվել են սահմանված կարգերին համապատասխան:

15. Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյանի վարում:

- Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են, որտեղ կան դեռևս բացթողումներ /տես՝ այլ բնագ. կետ 27/:

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից հայտնաբերած թերությունների մասին զեկուցագրերի համադրում թերությունները վերացած լինելու մասին համայնքների ղեկավարների ներկայացրած տեղեկատվության և փաստացի իրավիճակի հետ:

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կազմված զեկուցագրերում նշված, ինչպես նաև ախորդ վարչական հսկողության ակտում արձանագրված թերությունները կարգավորվել են մասնակի:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՀԱԿՈՒՅԱՆ

ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝

Ռ. ԹՈՒՄՈՅԱՆ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

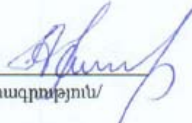
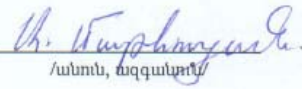
Կ. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ

Ե. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ա. ՎԻՐԱԲՅԱՆ

ԲՋՆԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ա. ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ

Հանրապետության անկախության և անկախության համար
զինված: զինվորականները և ստորաբաժանները շնորհակալ:

 
/ստորագրություն/ /անուն, ազգանուն/

10 09 2012 թ.