

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՏԱՎԱԶ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

07.09.2012թ.

**գ. Արտավազ**

Ի կատարումը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 11-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողություն իրականացնելու 2012 թվականի աշխատանքային ծրագրի, ՀՀ Կոտայքի մարզպետի 2012 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ 10-Ա կարգադրության և մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 2012 թվականի օգոստոսի 07-ի N 174-Ա հրամանի՝ ս. թ. սեպտեմբերի 04-ից 06-ը ներառյալ Կոտայքի մարզի Արտավազի գյուղապետարանում իրականացվեց վարչական հսկողություն: Վարչական հսկողությունը իրականացվել է ՀՀ փոխվարչապետի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 02-Ն հրամանով հաստատված՝ ՀՀ մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրականացման և կադրային գործի վարման, մեթոդական ուղեցույցի համաձայն: Ուսումնասիրությունները իրականացվել են հետևյալ կազմով՝ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ Ս. Հակոբյան (աշխատանքային խմբի ղեկավար), նույն վարչության՝ ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ Ռ. Թումոյան, ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության՝ ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ Կ. Հունանյան, նույն բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Բաղդասարյան, իրավաբանական բաժնի պետ Ա. Հարությունյան, հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի (մարզային հողային պետական տեսչության) գլխավոր մասնագետ Ե. Ավետիսյան, քաղաքաշինության վարչության՝ ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ Ա. Վիրաբյան:

Աշխատանքներին մասնակցել են Արտավազ համայնքի ղեկավար Ռ. Հովհաննիսյանը, աշխատակազմի քարտուղար Լ. Նիկողոսյանը:

Վարչական հսկողությունը ընդգրկել է 2009 թվականի հուլիսից մինչև 2012թ. սեպտեմբերը ընկած ժամանակահատվածը:

**ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ**

**1. Իրավական հսկողության իրականացում՝ համայնքի ավագանու ներքոհիշյալ լիազորությունների նկատմամբ**

1) «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան իր կանոնակարգի ընդունում.

- Համայնքի ավագանին, սահմանված կարգով, իր կանոնակարգն ընդունել է 14.07.2010թ. թիվ 19 որոշմամբ:

2) համայնքի զարգացման ծրագրի հաստատում.

- Համայնքի ավագանին համայնքի 2010-2014 թթ քառամյա զարգացման ծրագիրը հաստատել է 15.10.2010թ. թիվ 38-Ն որոշմամբ:

3) համայնքի բյուջեի, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունների եւ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատում.

-\*Համայնքի բյուջեի նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է <<Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում, բյուջեի կատարման մասին հաշվետվություններ համայնքի ավագանուն ներկայացվել է առանց աուդիտորական եզրակացության: Հարկ է նշել, որ համայնքի աշխատակազմում չի գործում ներքին հսկողության համակարգ/ներքին աուդիտ/: Այնուամենայնիվ հաշվետվությունները հաստատվել են ավագանու կողմից, իսկ հաղորդումները ընդունվել են ի գիտություն

4) համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկում և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործում.

-\* Համայնքում վարչական հսկողության իրականացման ժամանակահատվածում վարկեր և այլ միջոցներ չեն ներգրավվել:

5) կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

- Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի մասին որոշումներ չեն ընդունվել: Չի կատարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի, 1-ին մասի, 5-րդ կետի պահանջը:

6) համայնքի ավագանու որոշմամբ եւ սահմանած պայմաններով համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

-\*\*\* Ստուգման ժամանակահատվածում Արտավազ համայնքի ավագանու կողմից կայացվել է յոթ որոշում համայնքային սեփականության հողամասերը օտարելու մասին:

\*2012թ-ին համայնքի ավագանու 31.03.2012թ-ի թիվ 19-Ն որոշմամբ օտարվել է <ԳԱԶ-31105-120>ավտոմեքենան:

2012թ-ին համայնքի ավագանու 31.03.2012թ-ի թիվ 19-Ն որոշմամբ օտարվել է կաթի ընդունման կետ, որը գնահատվել է 150.0 հազար դրամ, որի օտարումն իրականացվել է օրենքով սահմանված կարգով:

7) համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

+ Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացվում բյուջեի կատարման մասին ընթացքի հաղորդումների միջոցով: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է թվով 12 հաղորդում, որը ավագանու կողմից ընդունվել է ի գիտություն:

8) համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում.

+\*\*\* Համայնքի ղեկավարի օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումներ դատական կարգով չի վիճարկվել՝ դրա անհրաժեշտությունը չլինելու պատճառով:

9) համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի որոշում.

-Ավագանու՝ 25.12.2009թ. N 57, 15.12.2010թ. N 43, 14.12.2011թ. N 57 որոշումներով համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ է սահմանվել 120000 դրամ, որը համապատասխանում է օրենքով սահմանված չափին /համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 1116 մարդ, ՏԻՄ հ. 27/: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդված 1-ին մաս 8-րդ կետ/:

10) համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշման կայացում .

-Համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշումներ չեն կայացվել: Համայնքում՝ համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չկան:

11) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին իր որոշմամբ համաձայնություն տալը.

- Համայնքում՝ համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չկան:

12) առևտրի, հասարակական սննդի եւ սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնները՝ օրենքով սահմանված կարգով, հաստատվել են ավագանու 30.08.2010թ. թիվ 27-Ն որոշմամբ:

13) տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների տեսակների ու դրույքաչափերի օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում.

-\*Համայնքի վարչական տարածքում ավագանու որոշմամբ սահմանվել են հետևյալ տեղական վճարներ.

- Համայնքի տարածքում շինարարության կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված ՏԻՄ-ի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար – 10.0 հազար դրամ:

- ՏԻՄ-ի տնօրինության և շահագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վաճակալության տրամադրելու դեպքերում անհրաժեշտ չափագրական և այլ

նման աշխատանքների համար ՏԻՄ-ի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար - 5.0 հազար դրամ:

- ՏԻՄ-երի կողմից մրցույթներ և աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման համար՝ մասնակցության վճար - 5.0 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու կողմից համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության վճար չի սահմանվել:

14) համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանում.

-\* Համայնքի վարչական տարածքում ավագանու որոշմամբ սահմանվել են հետևյալ տեղական վճարներ.

- Համայնքի տարածքում շինարարության կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված ՏԻՄ-ի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար – 10.0 հազար դրամ:

- ՏԻՄ-ի տնօրինության և շահագործման տակ գտնվող հողերը հասկացնելու, հետ վերցնելու և վաճակալության տրամադրելու դեպքերում անհրաժեշտ չափազրական և այլ նման աշխատանքների համար ՏԻՄ-ի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար - 5.0 հազար դրամ:

- ՏԻՄ-երի կողմից մրցույթներ և աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման համար՝ մասնակցության վճար - 5.0 հազար դրամ:

Համայնքի ավագանու կողմից համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության վճար չի սահմանվել:

15) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու եւ օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարների եւ օտարման գների չափերի եւ պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գների հաստատում.

-\*\*\* Համայնքի սեփականության հողերի օտարման վերաբերյալ, համայնքի ղեկավարի կողմից ավագանուն ներկայացվել է յոթ առաջարկություն, որը ընդունվել է ավագանու կողմից 17.02.2010թ. թիվ 15, 15.04.2011թ. թիվ 4/ 01.02.2011թ. թիվ 9 30.05.2011թ. թիվ 30, 15.06.2011թ. թիվ 34, 31.08.2011թ. թիվ 45 որոշումներով:

16) համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշման կայացում.

-Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ ստուգվող ժամանակահատվածում որոշումներ չեն կայացվել:

17) գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում.

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի եւ (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաեւ փոփոխելու եւ (կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ եւ (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմին դիմելու մասին որոշման կայացում:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 25.12.2009թ. N 58, 15.12.2010թ. N 44, 12.12.2011թ. N 58 որոշումներով /համաձայն հավելվածի/:

-ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատվել է Արտավազի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկը: Անվանացանկի /հավելված N 10/ համաձայն աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները չորսն են, անվանացանկում փոփոխություններ և լրացումներ չեն կատարվել:

18) բնակավայրի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատում.

\*\* ՀՀ Կոտայքի մարզի Արտավազ համայնքում բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

19) համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի հաստատում.

\* Գույքագրման փաստաթղթերի նկատմամբ իրականացված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ համայնքում գույքագրումն իրականացվել է <Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների ամենամյա գույքագրման կարգը հաստատելու մասին> ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2000թ-ի N 102-Ն հրամանին համապատասխան:

## **2. Իրավական և (կամ) մասնագիտական հսկողություն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի՝ ներքոհիշյալ բնագավառներում, իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ**

### **2.1 Ֆինանսների բնագավառ**

1. Համայնքի բյուջեի նախագծի, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների կազմում համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում, բյուջեի կատարման ապահովում և բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումների և տարեկան հաշվետվության ներկայացում համայնքի ավագանուն.

Համայնքի բյուջեի նախագիծը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է <<Բյուջետային համակարգի մասին>> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում, բյուջեի կատարման մասին հաշվետվություններ համայնքի ավագանուն ներկայացվել է առանց անուղիտորական եզրակացության: Հարկ է նշել, որ համայնքի աշխատակազմում չի գործում ներքին հսկողության համակարգ/ներքին անուղիտի/: Այնուամենայնիվ հաշվետվությունները հաստատվել են ավագանու կողմից, իսկ հաղորդումները ընդունվել են ի գիտություն:

2. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակների և դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի ներկայացում ավագանու հաստատմանը.

Վարչական հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջաններում համայնքի բյուջեն համարվել է գույքային հարկերով/հողի և գույքի հարկ/ և տեղական տուրքերով և վճարներով, որոնցից գույքային հարկերը համաձայն <Հարկերի մասին> ՀՀ օրենքի համարվում են որպես անուղղակի հարկեր և կիրառվում են հարկատուների նկատմամբ անկախ նրանց տնտեսական գործունեության արդյունքներից և բազաները վարվում են ավտոմատ տեղեկատվական համակարգի միջոցով: Իսկ տեղական տուրքերով հարկվող օբյեկտների ցանկը ավագանու հաստատմանը ներկայացվել է սահմանված ժամկետներում և կարգով, իսկ որոշման նախագծում ներառվել է օրենքով նախատեսված տեսակներով: Դրույքաչափերի նվազագույն և առավելագույն սահմանների գերազանցում չի արձանագրվել:

3.Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, գույքի վարձավճարների գանձման և վերահսկման իրականացում.

Գույքային հարկերի նկատմամբ տարված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ 01.09.2012թ-ի դրությամբ գույքահարկի գծով ապառքը կազմում է 1342.0 հազար դրամ, իսկ հողի հարկի գծով ապառքը կազմում՝ 7806.8 հազար դրամ:

Համայնքի վարչական տարածքում 2010թին ոգելից խմիչքի և ծխախոտի վաճառքի գծով տրվել է 6 թույլտվություն, սակայն առանց համայնքի ղեկավարի որոշման, որի դիմաց գանձումը կազմել է 194,5 հազար դրամ, իսկ համայնքի ավագանու որոշմամբ ոգելից խմիչքի և ծխախոտի վաճառքի թույլտվությունը սահմանվել է յուրաքանչյուր եռամսյակի համար 5.0 հազարական դրամ. այսինքն թերակատարվել է 45.4 հազար դրամ: 2011թին տրվել է 7 թույլտվություն առաջին կիսամյակի համար և ինը՝ 2-րդ կիսամյակի համար և մեկ՝ հանրային սննդի, որից մուտքը կազմել է 199.5 հազար դրամ, այսինքն թերակատարվել է 140.5 հազար դրամով:

4. Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառում.

Նախորդ երեք տարիների ընթացքում հարկային պարտավորություններ չկատարող անձանց նկատմամբ որևէ դատական կամ այլ միջամտություններ չի կիրառվել, քանզի սույն ակտի 3-րդ և 4-րդ կետերով նշված գումարների մեծությունը տալիս է բավարար հիմք անբարեխիղճ հարկատուների նկատմամբ կիրառել հարկադիր միջոցներ:

Ստուգման պահին համայնքի բյուջեի նկատմամբ ապառք ունեցողներից առանձնացվում են թվով 7 հարկատուներ/5 ֆիզիկական անձանց և 2 իրավաբանական անձանց/, որոնց հարկի գումարի մեծությունը գերազանցում է 100.0 հազար դրամը, սակայն համայնքի կողմից չեն ձեռնարկվել դրանց գանձման ուղղությամբ միջոցառումներ, այն դեպքում, երբ 2008թ-ից մինչև 2011թ-ի համար հարկ վճարողը ազատվում է դրանց նկատմամբ հաշվարկված տույժերից:

5. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծի ներկայացում ավագանու հաստատմանը.

Տեղական տուրքերի տեսակները ավագանու կողմից հաստատվել է օրենքով նախատեսված ժամկետներում, համայնքի բյուջեն հաստատվելուց առաջ և դրույքաչափերի փոփոխություն ավագանու կողմից տարվա ընթացքում չի կատարվել: Իսկ ցանկը հաստատվել է օրենքով նախատեսված տեսակներով: Համայնքի վարչական տարածքում ավագանու որոշմամբ սահմանվել են հետևյալ տեղական վճարներ.

## **2.2 Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառ**

1)Կառավարության սահմանած կարգով քաղաքային եւ գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման այլ փաստաթղթերի կազմում:

ՀՀ Կոտայքի մարզի Արտավազ համայնքում բացակայում է գլխավոր հատակագիծը հաստատվել է ՀՀ Կառավարության 19.01.2006թ-ի N 29-Ն որոշմամբ:

2)Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարում, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

3)Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին իրազեկում, կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում, ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկումը և նախագծերի քննարկումը բացակայում է, խախտելով ՀՀ կառավարության 28.10.1998թ. թիվ660 որոշման պահանջները:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին համաձայնեցվել է 2; 2011թ-ին 7 և 2012թ-ին 1 ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթեր որոնց տրման համար հիմք հանդիսացող հայտը բացակայում է:

4)Շինարարության (քանդման) թույլտվության սահմանված կարգով տրամադրում, շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցառումների ձեռնարկում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010 թ-ին տրվել է 2; 2011թ-ին 6 և 2012թ-ին 1 շինարարության թույլտվություններ որոնց տրամադրումը կատարվել է ՀՀ կառավարության 02.02.2002թ N91 որոշման պահանջներին համապատասխան, բացառությամբ հաստատված քաղաքաշինական փաստաթղթերը առանց հաստատման և համաձայնեցման ամսաթվի են:

5)Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման սահմանված կարգով ձեւակերպում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2011թ-ին տրվել 1 շինարարության ավարտը փաստագրող ակտ, որում բացակայում են կատարողական փաստաթղթերը (շինարարության վարման մատյան,ծածկած աշխատանքների ակտերը):

6)ինքնակամ շինարարության կանխարգելում ու կասեցում եւ օրենքով սահմանված կարգով դրանց հետեւանքների վերացման ապահովում.

Արտավազ համայնքում ինքնակամ շինարարություններ չեն կասեցվել և տարաաժքում շրջայցի ժամանակ ընթացող շինարարության դեպքեր չեն արձանագրվել:

7)Շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում.

Շենքերի և շինությունների նպատակային օգտագործման փոփոխություններ չեն եղել:

8) Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացում եւ բաշխում, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնում:

Իրականացվել է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի և շինությունների հաշվառումը և բաշխումը կազմվել է համապատասխան փաստաթղթեր և տրվել է ավագանու հաստատմանը:

9) Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության տրամադրում:

Արտավագ համայնքում գովազդի տեղադրման որոշումներ չեն կայացվել:

10) Համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրնուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի եւ այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպում եւ կառավարում:

Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների շահագործումն իրականացնում են մատակարարող կազմակերպությունները որոնք համայնքային ենթակայության չեն:

### **2.3 Հողօգտագործման քննազատ**

1/ Քաղաքային և գյուղական համայնքների հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների և գլխավոր հատակագծերի կառավարության սահմանած կարգով կազմում:

- ՀՀ կառավարության 19.01.2006թ. թիվ 29-Ն որոշմամբ հաստատվել է Արտավագ համայնքի գլխավոր հատակագիծը:

2/ Համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման այլ փաստաթղթերին, քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան , համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով, համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում, իսկ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողամասերի օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում կայացվել էր համայնքային և պետական սեփականության հողերի օտարման 7 /յոթ/ աճուրդ-վաճառք, օտարվել էր համայնքային սեփականության 597,37 հա հողամաս, որից 565,8 հա գյուղ.նշանակության , 4,67 հա քնակավայրի, 26,9 հա արտադրական, համայնքի բյուջե է վճարվել 96,5 մլն. դրամ: Օտարվել է պետական սեփականության 519,77 հա գյուղ.նշանակության հողամաս և պետ.բյուջե է վճարվել 53,4 մլն.դրամ:

3/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում հողերի ոչ նպատակային օգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել:

4/ Ապօրինի հողօգտագործումների՝ օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցում և վերացում:

- Համայնքում ապօրինի հողօգտագործման դեպքեր չեն հայտնաբերվել:

5/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման սահմանված կարգով իրականացում և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմում:

- Համայնքում չէր տարվում համայնքի հողերի ընթացիկ հաշվառում, բացակայում էր հերթապահ քարտեզը, ուստի տրվեց ցուցում կազմելու հողերի գործը նկարագրող հերթապահ քարտեզ:

6/ Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանության՝ սահմանված կարգով ապահովում:

- Տրվեց ցուցում հաշվառել համայնքի սահմանանիշերը և գեոդեզիական կետերը և միջոցներ ձեռնարկել պահպանման նկատմամբ:

### **2.4 Տրանսպորտի քննազատ**

1) Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման եւ շահագործման կազմակերպում:

- Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու

ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպման աշխատանքներ չեն կատարվել:

2) Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկների եւ կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպում եւ կառավարում.

-Համայնքում՝ համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկներ և կազմակերպություններ չեն գործում:

3) Իրավասու մարմինների ներկայացմամբ համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայման ու հանման հաստատում եւ թույլատրում:

-Համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայումն ու հանումը հաստատելու և թույլատրելու մասին համայնքի ղեկավարը որոշումներ չի ընդունել: Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 39-րդ հոդվածի 2-րդ մասի՝ իրավասու մարմինների ներկայացմամբ համայնքի ղեկավարը հաստատում և թույլատրում է համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայումն ու հանումը: Երթևեկության այն նշանները, որոնց տեղադրումը համաձայնեցված չէ համայնքի ղեկավարի հետ, իրավական ուժ չունեն:

### **2.5 Առևտրի և ծառայությունների քննազատ.**

1) Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում առևտրի, հանրային սննդի եւ կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության իրականացում.

- Հսկողություն իրականացված փաստաթղթերում կան թերություններ և բացթողումներ: /<<Առևտրի և ծառայությունների մասին>> ՀՀ օրենքի 17-րդ և 171-րդ հոդվածներ:/

2) Ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Առևտրի օբյեկտներում ոգելից խմիչքների և /կամ/ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվությունները չեն համապատասխանում ՀՀ կառավարության 19.07.2007թ-ի N 843-Ն որոշման պահանջներին:

3) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության տրամադրում.

- Բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել:

4) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի եւ վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Համայնքի տարածքում ժամը 24.00-ից հետո աշխատող օբյեկտներ չկան և համապատասխան թույլտվությունների տրամադրելու մասին որոշումներ չեն ընդունվել:

5) համայնքի տարածքում «Թանկարժեք մետաղների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի առաջին մասին համապատասխան՝ թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրում.

- Համայնքի տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրման մասին որոշումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն ընդունվել:

### **Այլ քննազատներ**

1) Ավագանու կանոնակարգով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու նիստերի հրավիրում եւ վարում.

- 2009թ. /ստուգվող ժամանակահատվածում/ գումարվել է ավագանու 9 նիստ, որից 4-ը՝ արտահերթ, 2010թ. 11 նիստ, որից 3-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 49 որոշում, 2011թ.՝ 13 նիստ, որից 5-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 59 որոշում, 2012թ./մինչև ստուգումը/ 9 նիստ, որից 3-ը՝ արտահերթ, ընդունվել է 31 որոշում:

-Ավագանու կանոնակարգով /ընդ. 14.07.2010թ. թիվ 19 որոշում/, սահմանվել է ավագանու հերթական նիստերի գումարման օրեր: Ավագանու նիստերը հիմնականում հրավիրվել և գումարվել են <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի երկրորդ պարբերության պահանջին համապատասխան:

- Ավագանու նիստերին ներկայացած և քվեարկությանը մասնակցած ավագանու անդամների գրանցումներ կատարվել են սահմանված կարգով:

- Ավագանու նիստերի արձանագրումները կատարվում են մատյաններում: ՀՀ կառավարության 2011 թվականի հոկտեմբերի 6-ի նիստի N 39 արձանագրային որոշմամբ հաստատված՝ ՏԻՄ-երի կողմից ընդունվող փաստաթղթերի նախագծերի մշակման մեթոդական ուղեցույցը գյուղապետարանին տրամադրելուց հետո՝ արձանագրությունները համապատասխանեցվել են մեթոդական ուղեցույցի 7-րդ կետի պահանջներին:

- Ստուգվող ժամանակահատվածի ավագանու նիստերի որոշումները հիմնականում մարզպետարան են առաքվել օրենքով սահմանված ժամկետում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք 30-րդ հոդված, 3-րդ մաս, 8-րդ կետ:/

- Ավագանու նիստերի մասին և օրակարգերի հրապարակումները իրականացվում են 2 տեղ, 1-ը՝ համայնքապետարանում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 12-րդ հոդված: Համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 1116 մարդ:/

- Ավագանու որոշումների հաշվառման մատյանները վարվում են թերություններով և խախտումներով, ավագանու ոչ բոլոր որոշումներն են հաշվառվել, լրացված չէ նաև նորմատիվ որոշումները պետական փորձագիտական եզրակացություն տալու մասին պլանակը, *Նորմատիվ որոշումների առանձին հաշվառման մարյան չի վարվում*: Խախտվել է ՀՀ կառավարության 11 հուլիսի 2002թ. թիվ 1146-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի պահանջները /հավելված թիվ 2/:

2) Համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում համայնքի ավագանու անդամներին ուղարկում է համայնքի ավագանու նստավայրում՝ բոլորի համար տեսանելի տեղում փակցնում.

+ Համայնքի ղեկավարը անհատական իրավական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում ուղարկում է համայնքի ավագանուն, որոնք փակցվում են համայնքի ավագանու նստավայրում, բոլորի համար տեսանելի վայրում: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում փակցված էր թվով 2 անհատական իրավական ակտեր:

3) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Համայնքի ղեկավարը համայնքի 2010-2014թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը ավագանու հաստատմանն է ներկայացրել 15.10.2010թ.:

4) աշխատակազմի (այդ թվում՝ առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների հաստատում.

-Գյուղապետարանի աշխատակազմը նոր /օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխություններով և լրացումներով/ կանոնադրություն չունի /աշխատակազմում առկա է համայնքի ղեկավարի 19.02.2009թ. թիվ 3 որոշմամբ հաստատված կանոնադրություն:

Համայնքում բյուջետային հիմնարկներ և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չեն գործում:

5)Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների՝ ավագանու հաստատմանը՝ ներկայացում՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում:

-Ստուգվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից նման որոշումների նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

6) Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով /տես՝ վ.հ, կ. 17 /:

7)Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

-+ Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման վերաբերյալ որոշման նախագիծ չի ներկայացվել՝ այդպիսիք չլինելու պատճառով:

8) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

-+Ստուգվող ժամանակահատվածում նման որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

9) Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին օրենդորությամբ սահմանված կարգով նշանակում և ազատում:

- Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, նշանակումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն կատարվել, /կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներ չունեն/:

10) Համայնքի բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում և ազատում:

-Համայնքը բյուջետային հիմնարկներ չունի:

11) Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծի համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

+ Համայնքի տեղական հանրաքվե չի նշանակվել, հետևաբար նման որոշման նախագիծ համայնքի ավագանու հաստատմանը չի ներկայացվել:

12) Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրերի կնքում, համայնքի ավագանու վավերացմանը դրանց ներկայացում: Միջհամայնքային միավորում ստեղծելու, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու և դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

+ Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրեր չեն կնքվել, միջհամայնքային միավորումներ չեն ստեղծվել, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միությունների անդամակցելու և դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

13)Համայնքի ավագանուն՝ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին առաջարկության ներկայացում:

\*\*\*- Համայնքի ղեկավարի կողմից ավագանուն ներկայացվել է յոթ առաջարկություն:

14) Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկի ներկայացում:

+Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկ չի ներկայացվել: Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում չի շնորհվել:

15) Համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փոփոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկները և կազմակերպությունները համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում և օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացում (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների):

-Ստուգվող ժամանակահատվածում նման առաջարկություններ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

16) Շենքերի և շինությունների համարակալման սահմանում:

\*\* ՀՀ Կոտայքի մարզի Արտավազ համայնքում շենքերը, շինությունները համարակալվել են և տրվել են հասցեներ, որը համապատասխան կարգով հաստատվել է ավագանու 29.06.2006թ-ի N2 որոշմամբ:

17) Իր իրավասության շրջանակում որոշումների ընդունում, արձանագրությունների կազմում և կարգադրությունների արձակում:

+ Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է՝ 2009թ.՝ 27, 2010թ.՝ 29, 2011թ.՝ 26, 2012թ.՝ 14 կարգադրություններ, համապատասխանաբար՝ 49,51,118,36 որոշումներ: Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տրվել է 2010թ.՝3, 2011թ.՝8, 2012թ.՝4 հրամաններ:

Համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերում արձանագրվել են մի շարք խախտումներ, թերություններ և բացթողումներ.

01.06.2011թ N 11 կարգադրության, 17.03.2010թ. N 10 որոշման մեջ սխալ է գրառվել իրավական այլ ակտերի կետերի, ենթակետերի համարակալումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջները, համաձայն որի «Իրավական այլ ակտերում կետերը և ենթակետերը համարակալվում են արաբական թվանշաններով, իսկ պարբերությունները հայերենի այբուբենի փոքրատառերով»: Նույնը կրկնվել է 2010թ. N24,35, 2011թ. N57,87,88,97,104,112, 2012թ. N4 որոշումներում:

06.07.2009թ. N 15 կարգադրության մեջ ճիշտ չի գրառվել օրենքի հոդվածի «մաս», «կետ» հարաբերակցությունը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի հոդվածները բաժանվում են «մասեր» կոչվող միայն համարակալված պարբերությունների, մասերը կարող են բաժանվել միայն համարակալված կետերի, կետերը՝ միայն համարակալված ենթակետերի»: Նույնը կրկնվել է 2009թ. N23 կարգադրությունում, 2009թ. N35,43,44, 2010թ. N13, 2011թ. N2 որոշումներում:

01.11.2009թ. N 37 որոշման մեջ սխալ է հիշատակվել ՀՀ կառավարության որոշման կետերը և ենթակետերը, նույնը կրկնվել է 2009թ. N 38-46, 2010թ. N6-9, 17,18,20,22,25,37,44,45,2011թ. N 9-13,17,28,29,30-52,62-78,90-101,,108-110, 2012թ. N1,2,4-9,11,15,21,24,26,33,34 որոշումներում:

11.01.2011թ. N 1 որոշման մեջ սխալ է գրառվել իրավական ակտի ամիսը, ամսաթիվը, տարեթիվը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 45-րդ հոդվածի 13-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Իրավական ակտերում կիրառվող ամսաթվերում տարեթիվը և ամսաթիվը գրվում են թվերով, իսկ ամիսը տառերով»: Նույնը կրկնվել է N 19,91,99,112 որոշումների մեջ:

18) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն եւ սեփական պատասխանատվությամբ պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացման կազմակերպում եւ ղեկավարում.

+ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով, պետության պատվիրակված լիազորությունների իրականացման հետ կապված, համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի մեկ միավոր հաստիքի աշխատանքների իրականացում:

20) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական եւ այլ կադաստրների վարում.

\*\*Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում:

21) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային եւ կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաեւ տեխնոլոգիական եւ տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետեւանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար միջոցների ձեռնարկում.

-Քաղաքացիական պաշտպանության 2012թ. պլանը մշակվել է օրինակելի ձևին համապատասխան, հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 08.06.2012թ. թիվ 30 որոշմամբ, սակայն բացակայում է մարզային փրկարարական վարչության հետ համաձայնեցման մասին փաստաթուղթը:

22) Համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում.

- Կազմակերպվել է համայնքի բնակիչների հաշվառում. 2009թ.՝ 1107 մարդ, 2010թ.՝ 1112 մարդ, 2011թ.՝ 1102 մարդ, 2012թ.՝ 1116 մարդ: /ՏԻՄ ՀՀ օրենք, հ. 33, մ 1, կետ 2/:

23) համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաեւ դատարանում ներկայացում.

+ Համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաեւ դատարանում պաշտպանելու անհրաժեշտություն չի եղել:

24) 3000-ից ավել բնակիչ ունեցող համայնքներում քաղաքացիների ընդունելության կատարում, օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների եւ բողոքների քննության առում եւ միջոցների ձեռնարկում.

- Համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության օրերը սահմանված են, գրանցումների մատյանը վարվում է:

+Գյուղապետարանում վարվում են դիմումների և գրությունների մուտքի, գրությունների ելքի մատյաններ: 2009 թ. գյուղապետարանի աշխատակազմում մուտք են եղել 36, 2010 թ.' 43, 2011 թ.' 102, 2012 թ.' 51 դիմումներ: 2009 թ. մուտք են եղել 66, 2010 թ.' 83, 2011 թ.' 94, 2012 թ.' 50 գրություններ, համապատասխանաբար ելք են եղել 105, 142, 216, 107 գրություններ: Մուտք եղած բոլոր դիմումներն ու գրությունները սահմանված կարգով գրանցված են դիմումների մուտքի և գրությունների մուտքի մատյաններում, իսկ ելք եղած գրությունները՝ գրությունների ելքի մատյաններում, որոնք սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են, իսկ գրանցումներից երևում է ամբողջ շարժը:

Դիմումների մուտքի, գրությունների մուտքի և ելքի մատյանները սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են: Իսկ մատյաններում երևում է դիմումների և գրությունների ամբողջ շարժը:

25)Խնամակալության, հոգաբարձության սահմանում, խնամակալության եւ հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորությունների իրականացում.

+ Համայնքի ավագանու 2011թ.մարտի 15-ի N 16 որոշմամբ ստեղծվել է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով՝ 5 անդամից բաղկացած: Գյուղապետարանի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովը 2011թ. գումարել է 1 նիստ, նիստում քննարկվել և որոշում է կայացվել մեկ անչափահասի նկատմամբ խնամակալ ճանաչելու վերաբերյալ:

26) իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու եւ այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում, օրենքով սահմանված դեպքերում եւ կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

+ Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքեր չեն արձանագրվել, հետևաբար ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն չի տրվել:

27) օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարում, նրանց վերաբերյալ ցուցակների, ինչպես նաեւ համայնքի բնակության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու եւ աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալների ներկայացում տարածքային զինվորական կոմիսարիատ.

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանը վարվում է: Գրանցամատյանում (Ձև N 1) առկա են բացթողումներ, թերի են լրացված 7-ից 14-րդ սյունակները:

#### **ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՈՒՄ**

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրության հաստատում օրենքով սահմանված կարգով:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմը նոր /օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան փոփոխություններով և լրացումներով/ կանոնադրություն չունի /աշխատակազմում առկա է համայնքի ղեկավարի 19.02.2009թ. թիվ 3 որոշմամբ հաստատված կանոնադրություն:

2. Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների վարում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով:

-Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները վարվում են համաձայն սահմանված կարգի:

3.Կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման շրջանակներում ուսումնասիրության ենթարկված բոլոր իրավական ակտերի համադրում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

+ Համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համապատասխանում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

-Համայնքի ավագանու կողմից ընդունված իրավական ակտերը չեն համապատասխանում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ: /Նիստերի՝ օրակարգերի հաստատման մասին որոշումները մատյաններում գրառված չեն/:

4.Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կառուցվածքի հաստատում (կառուցվածքը անհրաժեշտ է հաստատել, եթե աշխատակազմն ունի ստորաբաժանում (բաժին)).

- Գյուղապետարանի աշխատակազմն ստորաբաժանում չունի (բաժին):

5.Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակի համապատասխանությունը համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերի համապատասխանությունը «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին.

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու համապատասխան որոշումներով /տես՝ վ.հ. կետ 17/:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատված՝ Արտավազի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին /N 10 հավելված/: Համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

6.Համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխման) ընթացքը, այդ թվում՝ անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչելն ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը, ինչպես նաև վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակության համադրումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջների հետ.

-Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 26.02.2007թ. թիվ 05 որոշումով, համաձայն հավելվածների:

-Համայնքի ղեկավարի 23.03.2012թ. թիվ 17 որոշմամբ /1-4 հավելվածներում/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի մարտի 16-ի N 43-Ա հրամանից բխող փոփոխությունները: Վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակությունները հիմնականում համապատասխանում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներին: ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 19.03.2012թ. N 01/17/1468-12 հանձնարարականը, կապված նշված հրամանի կատարման հետ, մարզպետի 20.03.2012թ. N 01/15.1/870-12 գրությամբ ուղարկվել է գյուղապետարան:

7.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարում.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերում կան թերություններ և բացթողումներ:

-Համայնքային ծառայողների անձնական թերթիկներն ու ինքնակենսագրությունները չեն համապատասխանում կարգի 7-րդ կետի <<դ>> և <<զ>> ենթակետերի պահանջներին:

- Բացակայում են /1.2-1/, 3.1-1/ ատեստավորված համայնքային ծառայողների ծառայողական բնութագրերը;

-Որոշ փաստաթղթերը չեն պահվում ժամանակագրական կարգով, անձնական գործի փաստաթղթերի էջերի համարակալումը, ներքին վերգիրները լրացված են թերի, սխալ և այլը:

-Աշխատակազմում փաստաթղթաշրջանառության հետ կապված աշխատանքներն իրականացվում են ցածր որակով:

Անհրաժեշտ է հնարավորինս սեղմ ժամկետում աշխատակազմում վարվող համայնքային ծառայողների անձնական գործերը համապատասխանեցնել ՀՀ տարածքային կառավարման

նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգի պահանջներին:

8. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմի հաստատում, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող համայնքի ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի հաստատում ու 20-օրյա ժամկետում՝ հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի հրավիրում և հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրություն (հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրություն).

- Ավագանու 15.10.2010թ. թիվ 35 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկված ավագանու անդամների քանակային և անհատական կազմերը /3 անդամ/:

- Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը /համայնքի ղեկավարը/ 22.10.2010թ. թիվ 41 որոշմամբ /փոփոխություններ կատարվել են հանձն. կազմում՝ 19.09.2011թ. թիվ 92 որոշմամբ/ հաստատել է ևս մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը: Սակայն դեռևս մինչև ստուգման օրը համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստ՝ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրության, չի հրավիրվել և գումարվել:

9. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի հաստատում.

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 05.04.2007թ. թիվ 10 որոշումով հաստատել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը /հավելված 1, 2/: Համայնքային ծառայության օրենսդրության փոփոխությունների հետ կապված, համայնքի ղեկավարի 28.10.2011թ. թիվ 104 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների նոր աշխատակարգերը՝ համաձայն հավելված 1, 2:

10. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգի հաստատում և դրա պատշաճ իրագրելում համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին.

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 19.02.2009թ. թիվ 04 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը: Կապված աշխատանքային օրենսգրքում կատարված փոփոխությունների հետ՝ կանոնակարգում համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարվել են 28.11.2011թ. թիվ 105 որոշմամբ: Կանոնակարգը պատշաճ իրագրելվել է աշխատակազմի աշխատակիցներին:

11. Օրենքով սահմանված կարգով մրցութային մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանի, վերապատրաստման հաշվառման մատյանի, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանի վարում.

- Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում վարվում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանները, որտեղ առկա են թերություններ, վերապատրաստման հաշվառման մատյանը պետք է համատասխանեցնել ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 21.01.2012թ. թիվ 79-Ա հրամանով հաստատված /հավելված 2/ մեթոդական ուղեցույցի պահանջներին /Նշված մեթոդական ուղեցույցը 25.06.2012թ. ուղարկվել է գյուղապետարան: Մատյանները համարակալված, թելակարված և կնքված են:

12. Համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների (մրցութային արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության,

համապատասխան ստաժի և այլ տվյալների համադրումը համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

13. Համայնքներից Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) արժանահավատության փաստացի ուսումնասիրություն.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների գրանցամատյանում (Ձև N 1) տվյալները հիմնականում համապատասխանում են մարզպետարան ներկայացված տվյալներին, կան որոշակի անճշտություններ կապված աշխատանքային ստաժի հաշվարկի հետ:

14. Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրություն.

- Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մրցույթները և ատեստավորումները հիմնականում անցկացվել են սահմանված կարգերին համապատասխան:

15. Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյանի վարում.

- Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են, որտեղ կան դեռևս բացթողումներ /տես՝ այլ բնագ. կետ 27/:

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից հայտնաբերած թերությունների մասին զեկուցագրերի համադրում թերությունները վերացած լինելու մասին համայնքների ղեկավարների ներկայացրած տեղեկատվության և փաստացի իրավիճակի հետ:

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կազմված զեկուցագրերում նշված, ինչպես նաև նախորդ վարչական հսկողության ակտում արձանագրված թերությունները կարգավորվել են մասնակի:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՀԱԿՈՐՅԱՆ

ԱՆԳԱՄՆԵՐ՝

Ռ. ԹՈՒՄՈՅԱՆ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Կ. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ

Ս. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Ե. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ա. ՎԻՐԱԲՅԱՆ

ԱՐՏԱՎԱԶ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ռ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Ընտանիքային անվտանգության և բնակարանային պայմանների բարելավումը և ապահովումը

/ստորագրություն/

/անուն, ազգանուն/

12 09

2012 թ.