

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԳԵԼ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

01.06.2012թ.

գ. Արգել

Ի կատարումը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 11-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողություն իրականացնելու 2012 թվականի աշխատանքային ծրագրի, ՀՀ Կոտայքի մարզպետի 2012 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ 10-Ա կարգադրության և մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 2012 թվականի մայիսի 10-ի N 73-Ա հրամանի՝ ս. թ. մայիսի 29-ից 31-ը ներառյալ Կոտայքի մարզի Արգելի գյուղապետարանում իրականացվեց վարչական հսկողություն: Վարչական հսկողությունը իրականացվել է ՀՀ փոխվարչապետի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 02-Ն հրամանով հաստատված՝ ՀՀ մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրականացման և կադրային գործի վարման, մեթոդական ուղեցույցի համաձայն: Ուսումնասիրությունները իրականացվել են հետևյալ կազմով՝ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ Ս. Հակոբյան (աշխատանքային խմբի ղեկավար), նույն վարչության՝ ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ Ռ. Թումոյան, ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության՝ ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ Կ. Հունանյան, նույն բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Բաղդասարյան, իրավաբանական բաժնի պետ Ա. Հարությունյան, հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի (մարզային հողային պետական տեսչության) գլխավոր մասնագետ Ե. Ավետիսյան, քաղաքաշինության վարչության՝ ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ Ա. Վիրաբյան:

Աշխատանքներին մասնակցել են Արգել համայնքի ղեկավար Մ. Ավագյանը, աշխատակազմի քարտուղար Ն. Բալիշյանը:

Վարչական հսկողությունը ընդգրկել է 2009 թվականի հունիսից մինչև 2012թ. մայիսը ընկած ժամանակահատվածը:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

1. Իրավական հսկողության իրականացում՝ համայնքի ավագանու ներքոհիշյալ լիազորությունների նկատմամբ

1) «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան իր կանոնակարգի ընդունում.

- Արգել համայնքի ավագանին ընտրվել է 2008թ. հոկտեմբերի 12-ին և բաղկացած է 10 անդամներից /օրենքով սահմանված թիվը՝ 11/ իր լիազորությունները ստանձնել է 2008թ.-ի նոյեմբերի 11-ին:

- Արգել համայնքի ավագանին, սահմանված կարգով, իր կանոնակարգն ընդունել է 27.11.2008թ. թիվ 1/1 որոշմամբ /փոփ. և լրացում կատարվել է՝ 04.09.2009թ. թիվ 36-Ն որոշմամբ/:

2) համայնքի զարգացման ծրագրի հաստատում.

- Համայնքի ավագանին համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը հաստատել է 11.02.2009թ. թիվ 2/1 որոշմամբ, օրենքով սահմանված վերջնաժամկետին: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք հոդված 53, մաս առաջին:/

3) համայնքի բյուջեի, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունների եւ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատում.

-* Համայնքի յուրաքանչյուր տարվա բյուջեի նախագիծը կազմելու նպատակով համայնքի ղեկավարի 11.06.2010թ-ի թիվ 18 կարգադրությամբ հաստատվել է համապատասխան տարիների բյուջետային գործընթացի սկիզբը, որով սահմանվել է բյուջետային գործընթացի կողմ հանդիսացող բյուջետային կարգադրիչների կողմից տվյալ տարվա բյուջեով նախատեսվելիք հատկացումների մասով առաջարկություններ ներկայացնելը հայտերի տեսքով: Վարչական հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջանների բյուջեների կատարման ընթացքի վերլուծություններից պարզվեց, որ համայնքի բյուջեն կատարվել է տվյալ տարվա բյուջեով նախատեսված հատկացումների չափով:

Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունները և եռամսյակային հաղորդումները ավագանու քննարկանք և հաստատմանը ներկայացվել են <Բյուջետային համակարգի մասին> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում: Համապատասխան տարիներին համայնքի բյուջեում ընդհանուր առմամբ կատարվել է 9 փոփոխություն, իսկ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ 17 վերաբաշխում:

4) համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկում և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործում.

-* Համայնքում վարչական հսկողություն իրականացված ժամանակահատվածում համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ֆինանսական միջոցներ չեն ներգրավվել:

5) կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

- Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի մասին որոշում չի ընդունվել, չի կատարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի պահանջը:

6) համայնքի ավագանու որոշմամբ եւ սահմանած պայմաններով համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

-2009-2012թթ. ընկած ժամանակահատվածում Արգել գյուղական համայնքի ավագանու կողմից հողերի օտարման կամ օգտագործման տրամադրման վերաբերյալ կայացվել է ավագանու 18 որոշում: Նշված որոշումները կայացվել են համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ: ՀՀ Հողային օրենսդրության պահանջներին համապատասխան համայնքի ավագանին իր որոշումներով սահմանել է օտարվող հողերի մեկնարկային գները և վարձակալությամբ տրվող համայնքային սեփականության հողերի վարձավճարի մեկնարկային չափը:

7) համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

+Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացվում եռամսյակային հաշվետվությունների միջոցով: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է թվով 13 հաշվետվություններ, որը ավագանու կողմից ընդունվել է ի գիտություն:

8) համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում.

-Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ավագանու կողմից համայնքի ղեկավարի կայացրած որոշումների դատական վիճարկում չի եղել:

9) համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի որոշում.

- Ավագանու՝ 14.12.2009թ. N 43, 21.12.2010թ. N 49, 13.12.2011թ. N 54 որոշումներով համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ է սահմանվել 180000 դրամ, որը համապատասխանում է օրենքով սահմանված չափին /համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 3291 մարդ, ՏԻՄ հ. 27/: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդված 1-ին մաս 8-րդ կետ/:

10) համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշման կայացում .

-Ավագանու 01.03.2011թ թիվ 13 որոշումով /կետ 1/, համայնքի մուր-մանկապարտեզը վերակազմակերպվել է համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության՝ ՀՈԱԿ-ի:

11) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին իր որոշմամբ համաձայնություն տալը.

-- Ավագանին օրենքով սահմանված կարգով՝ 01.03.2011թ թիվ 13 որոշմամբ /կետ 2/, համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ Արգելի մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնում Կարինե Ազարյանին նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/:

12) առևտրի, հասարակական սննդի եւ սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնները՝ օրենքով սահմանված կարգով, հաստատվել են ավագանու 29.04.2009թ. թիվ 27-Ն որոշմամբ, նոր խմբագրությամբ՝ 23.08.2010թ. թիվ 34-Ն որոշմամբ:

13) տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների տեսակների ու դրույքաչափերի օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում.

-*Ըստ հաստատված բյուջեի նկատմամբ մեր կողմից կատարված դիտարկումների արդյունքների համայնքի բյուջեն համարվում է տեղական հարկերից միայն հողի հարկից և գույքահարկից, իսկ այլ տեղական հարկատեսակ չկա ավագանու կողմից հաստատված: Տեղական տուրքերի տեսակները ավագանու կողմից հաստատվել է օրենքով նախատեսված ժամկետներում համայնքի բյուջեն հաստատվելուց առաջ և դրույքաչափերի փոփոխություն ավագանու կողմից տարվա ընթացքում չի կատարվել: Իսկ ցանկը հաստատվել է օրենքով նախատեսված տեսակներով:

14) համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանում.

-Գյուղապետարանը համայնքի տարածքում որպես ծառայություն մատուցում է նախադպրոցական կրթություն համայնքային ենթակայության ՀՈԱԿ-ի կողմից, որի չափը համայնքի ավագանու կողմից 2010թ-ին հաստատվել է 4.0 հազար դրամ, իսկ 2011 և 2012թթ-ի համար 4.5 հազարարական դրամ:

15) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու եւ օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարների եւ օտարման գների չափերի եւ պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գների հաստատում.

-* 2011թ-ին համայնքի ավագանու կողմից որպես համայնքային սեփականության գույք օտարվել է 158քմ ընդհանուր մակերեսով շենք 135քմ. հողատարածքով՝ սվիթսատվության ձևով:

***Համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի օտարման և վարձակալության տրամադրման վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի կողմից ավագանուն ներկայացվել է 18 առաջարկություն, որը հաստատվել է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

16) համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշման կայացում.

-Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ ստուգվող ժամանակահատվածում որոշումներ չեն կայացվել:

17) գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում.

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի եւ (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաեւ փոփոխելու եւ (կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ եւ (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն ղիմելու մասին որոշման կայացում:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 14.12.2009թ. N 44, 21.12.2010թ. N 50, 14.01.2011թ. N 06 /փոփոխ./, 01.03.2011թ. N 10 /փոփոխ./, 13.12.2011թ. N 55, 19.03.2012թ. N 14 /փոփոխ./ որոշումներով:

-Մանկապարտեզի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվել են՝ ավագանու 14.12.2009թ. N 45, 21.12.2010թ. N 51, 13.12.2011թ. N 56 որոշումներով:

- Ավագանին 14.12.2009թ. N 44 որոշումով՝ Արգելի գյուղապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակում կատարել է համապատասխան փոփոխություն ու լրացում և սահմանված կարգով /մարզպետի 11.01.2010 N 01/15.1/3871-09 գրությամբ/ առաջարկությամբ դիմել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին՝ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարությանը՝ Արգելի գյուղապետարանի

աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում /2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանի հավելված N 7-ում/ համապատասխան լրացումը հաստատելու համար, որը հաստատվել է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 21.03.2010թ. N 08-Ա հրամանով:

18) բնակավայրի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատում.

****ՀՀ Կոտայքի մարզի Արգել համայնքում բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:**

19) համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի հաստատում.

-Գույքագրման փաստաթղթերի նկատմամբ իրականացված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ կոյուղագծի, ոռոգման ջրագծի, ինչպես նաև փողոցների լուսավորության համակարգի նորոգման աշխատանքների գումարը չի ներառվել գույքագրման փաստաթղթերում, ինչպես նաև գույքի նկատմամբ չի տարվել ամորտիզացիոն մասհանման հաշվարկ, որը հակասում է <Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների ամենամյա գույքագրման կարգը հաստատելու մասին> ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2000թ-ի N 102-Ն հրամանին:

2. Իրավական և (կամ) մասնագիտական հսկողություն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի՝ ներքոհիշյալ բնագավառներում, իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ

2.1 Ֆինանսների բնագավառ

1. Համայնքի բյուջեի նախագծի, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների կազմում համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում, բյուջեի կատարման ապահովում և բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումների և տարեկան հաշվետվության ներկայացում համայնքի ավագանուն.

Համայնքի յուրաքանչյուր տարվա բյուջեի նախագիծը կազմելու նպատակով համայնքի ղեկավարի 11.06.2010թ-ի թիվ 18 կարգադրությամբ հաստատվել է համապատասխան տարիների բյուջետային գործընթացի սկիզբը, որով սահմանվել է բյուջետային գործընթացի կողմ հանդիսացող բյուջետային կարգադրիչների կողմից տվյալ տարվա բյուջեով նախատեսվելիք հատկացումների մասով առաջարկություններ ներկայացնելը հայտերի տեսքով: Վարչական հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջանների բյուջենների կատարման ընթացքի վերլուծություններից պարզվեց, որ համայնքի բյուջեն կատարվել է տվյալ տարվա բյուջեով նախատեսված հատկացումների չափով:

Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունները և եռամսյակային հաղորդումները ավագանու քննարկանք և հաստատմանը ներկայացվել են <Բյուջետային համակարգի մասին> ՀՀ օրենքով նախատեսված ժամկետներում:

2. *Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի ներկայացում ավագանու հաստատմանը:*

Ըստ հաստատված բյուջեի նկատմամբ մեր կողմից կատարված դիտարկումների արդյունքների համայնքի բյուջեն համալրվում է տեղական հարկերից միայն հողի հարկից և գույքահարկից, իսկ այլ տեղական հարկատեսակ չկա ավագանու կողմից հաստատված: Տեղական տուրքերի տեսակները ավագանու կողմից հաստատվել է օրենքով նախատեսված ժամկետներում համայնքի բյուջեն հաստատվելուց առաջ և դրույքաչափերի փոփոխություն ավագանու կողմից տարվա ընթացքում չի կատարվել: Իսկ ցանկը հաստատվել է օրենքով նախատեսված տեսակներով: 2011թ-ի համար ավագանու կողմից հաստատվել է թվով 2 տեղական վճարի տեսակ, այդ թվում մրցույթների կազմակերպման և աճուրդների կազմակերպման համար: Աղբահանության գծով տեղական վճարի չափ ավագանու կողմից չի հաստատվել , քանի որ աղբահանությունը համայնքում իրականացվում է համատիրության կողմից:

3. *Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գրավող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձման ու վերահսկման՝ օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում:*

Համայնքի բյուջեի եկամուտների գանձումը գյուղապետարանում իրականացվում է կիրառելով ՀՀ կառավարության 2003թ-ի թիվ 750-Ն որոշումը:

4. Տեղական հարկերը, փոստերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառում:

Վարչական հսկողության իրականացման օրվա դրությամբ համայնքի բյուջեի նկատմամբ հողի հարկի և գույքահարկի գծով հարկային պարտավորությունները կազմել են համապատասխանաբար 8833.3 հազար դրամ և 24067.5 հազար դրամ՝ առանց տույժերի և տուգանքների, իսկ պահուստային հողերի վարձավճարների գծով պարտքը կազմել է 3238.7 հազար դրամ: Հարկ է նշել, որ վարձակալական հողերի մասով օրենքով սահմանված պատասխանատվության միջոց է կիրառվել 1 վարձակալի նկատմամբ, որի դիմաց հայցապահանջի գումարը կազմել է 2632.0 հազար դրամ, իսկ գործը գտնվում է դատաքննության ընթացքում: Գույքային հարկերի գծով օրենքով սահմանված միջոցներ է կիրառվել թվով 6 հարկատուի նկատմամբ, որով հայցապահանջի գումարը գույքահարկի գծով կազմում է 237.1 հազար դրամ, իսկ հողի հարկի գծով 2249.7 հազար դրամ:

5. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծի ներկայացում ավագանու հաստատմանը.

Հաշվետու ժամանակաշրջանում համայնքի կողմից իրականացվում են հետևյալ ծառայությունները.

Գյուղապետարանը համայնքի տարածքում որպես ծառայություն մատուցում է նախադպրոցական կրթություն համայնքային ենթակայության ՀՈԱԿ-ի կողմից, որի չափը համայնքի ավագանու կողմից 2010թ-ին հաստատվել է 4.0 հազար դրամ, իսկ 2011 և 2012թթ-ի համար 4.5 հազարարական դրամ:

2.2 Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառ

1)Կառավարության սահմանած կարգով քաղաքային եւ գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման այլ փաստաթղթերի կազմում:

ՀՀ Կոտայքի մարզի Արգել համայնքի հողերի օգտագործման և գոտիաորման սխեման հաստատվել է ՀՀ Կառավարության 2011թ.-ի նոյեմբերի 10-ի 1584-Ն որոշմամբ

2)Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարում, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

3)Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին իրազեկում, կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում, ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկումը և նախագծերի քննարկումը բացակայում է, խախտելով ՀՀ կառավարության 28.10.1998թ. թիվ660 որոշման պահանջները:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2009թ-ին համաձայնեցվել է 8; 2010թ-ին 10; 2011թ-ին 4 և 2012թ-ին 3 ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթեր, որոնք համապատասխանում են գործող կարգին:

4)Շինարարության (քանդման) թույլտվության սահմանված կարգով տրամադրում, շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցառումների ձեռնարկում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2009թ-ին տրվել է 2 և 2010թ-ին 3 շինությունների քանդման թույլտվություններ նաև տրվել է 2009թ-ին 8; 2010թ-ին 10;2011թ-ին 4 իսկ 2012թ-ին 3 շինարարության թույլտվություններ որոնց տրման կարգը համապատասխանում է ՀՀ կառավարության 02.02.2002թ N91 որոշման պահանջներին:

5)Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման սահմանված կարգով ձեռնարկում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2011թ-ին տրվել է 3 և 2012թ-ին 1 շինարարության ավարտը փաստագրող ակտեր, որոնցում բացակայում են կատարողական փաստաթղթերը (շինարարության վարման մատյան,ծածկված աշխատանքների ակտերը):

6)ինքնական շինարարության կանխարգելում ու կասեցում եւ օրենքով սահմանված կարգով դրանց հետեւանքների վերացման ապահովում.

Համայնքում ընթացող անօրինական շինարարությունների չեն հայտնաբերվել սակայն համայնքի ղեկավարի կողմից համաձայն գործող կարգի 2010թ-ին օրինականացվել է 1; 2011թ-ին 7 և 2012թ-ին 1 անօրինական շինություններ:

7)Շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում.

Շենքերի և շինությունների նպատակային օգտագործման փոփոխություններ չեն եղել:

8)Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացում եւ բաշխում, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնում.

Իրականացվել է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի և շինությունների հաշվառումը և բաշխումը կազմվել է համապատասխան փաստաթղթեր և տրվել է ավագանու հաստատմանը, որոնք հաստատվել են 14.12.2009թ-ի թիվ 50; 08.02.2011թ-ի թիվ 7 և 13.01.2012թ-ի թիվ 3 որոշումներով:

9)Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության տրամադրում.

24.12.2009թ-ին Արգել համայնքի ղեկավարի N65 որոշմամբ տրվել է գովազդի տեղադրման մեկ թույլտվություն:

10)Համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրնուղի, կոյուղու, ռոտման ու ջեռուցման ցանցերի եւ այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպում եւ կառավարում.

Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների շահագործումն իրականացնում են մատակարարող կազմակերպությունները որոնք համայնքային ենթակայության չեն:

11)Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում:

Համայնքի կողմից բազմաբնակարան բնակելի շենքերի պահպանում չի իրականացվում:

2.3 Հողօգտագործման բնագավառ

1/ համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների կառավարության սահմանված կարգով կազմում.

Համայնքը չէր պատվիրել համայնքի պարզեցված գլխավոր հատակագիծը, ուստի Արգել համայնքի ղեկավարին տրվեց ցուցում, համայնքի ֆոնդային բյուջեում հավաքագրված միջոցները ուղղել պարզեցված գլխավոր հատակագիծը պատվիրելուն.

2/ համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման այլ փաստաթղթերին, քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով համայնքային սեփականություն համարվող հողամասերի սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում, իսկ համայնքի վարչական սահմանից դուրս գտնվող պետ.սեփականություն համարվող հողամասերի օրենքով սահմանված դեպքում օտարում կամ օգտագործման տրամադրում:

Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է համայնքային սեփականության հողամասերի օտարման 10 անուղղ-վաճառք և 3 ուղղակի վաճառք, օտարվել է 6, 746հա համայնքային սեփականության հողատարածք, որից 6,3 հա գյուղ.նշանակության, 0, 634 հա բնակավայրի նշանակության: Աճուրդ վաճառքներից և ուղղակի վաճառքներից համայնքի բյուջե է մուտքագրվել 2,3 մլն. դրամ: Աճուրդ-վաճառքները և ուղղակի վաճառքները տեղի են ունեցել ՀՀ Հողային օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից, ավագանու որոշմամբ կայացվել է համայնքային սեփականության հողերի վարձակալության 7 մրցույթ, վարձակալությամբ հատկացվել է 28,5 հա համայնքային սեփականության հող, որից 28,38 հա գյուղ.նշանակության 0,12 հա բնակավայրի նշանակության, կառուցապատման իրավունքով.

3/ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում.

Արգել գյուղական համայնքում հողերի ոչ նպատակային օգտագործման և հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության խախտման դեպքեր չեն արձանագրվել:

4/ ապօրինի հողօգտագործումների՝ օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցում և վերացում.

Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքում ապօրինի հողօգտագործման փաստ չի արձանագրվել:

2. 4 Տրանսպորտի բնագավառ.

1) Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթելիության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպում.

- Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթելիության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպման աշխատանքներից՝ կատարվել են միայն համայնքային ենթակայության ճանապարհների նորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ:

2) Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկների և կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպում և կառավարում.

-Համայնքում՝ համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկներ և կազմակերպություններ չեն գործում:

2.5 Առևտրի և ծառայությունների բնագավառ.

1) Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության իրականացում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում, համայնքի տարածքում գործել են 10-12 առևտրի օբյեկտներ:

-Առևտրի օբյեկտների հսկողություններ ստուգվող ժամանակաշրջանում իրականացվել են՝ 2010թ. 3 օբյեկտում, 2011թ.՝ 4 օբյեկտում, հսկողություն իրականացված օբյեկտներում խախտումներ չեն արձանագրվել:

2) Ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

- Առևտրի օբյեկտներում ոգելից խմիչքների և /կամ/ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի 2009- 10 թթ թույլտվությունները չեն համապատասխանում ՀՀ կառավարության կողմից սահմանված կարգին: 2011 թ-ից կարգավորվել է, համապատասխանեցվել է սահմանված կարգին:

3) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության տրամադրում.

- Բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել:

4) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Համայնքի տարածքում ժամը 24.00-ից հետո աշխատող օբյեկտներ չկան և համապատասխան թույլտվությունների տրամադրելու մասին որոշումներ չեն ընդունվել:

5) համայնքի տարածքում «Թանկարժեք մետաղների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի առաջին մասին համապատասխան՝ թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրում.

- Համայնքի տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրման մասին որոշումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն ընդունվել:.

Այլ քննազավախներ

1) Ավագանու կանոնակարգով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու նիստերի հրավիրում եւ վարում.

- 2009թ. /ստուգվող ժամանակահատվածում/ գումարվել է ավագանու 5 նիստ, որից 3-ը՝ արտահերթ, 2010թ. 16 նիստ, որից 7-ը՝ արտահերթ, 2011թ.՝ 14 նիստ, որից 8-ը՝ արտահերթ, 2012թ./մինչև ստուգումը/ 6 նիստ, որից 3 -ը՝ արտահերթ:

- Ավագանու նիստերին ներկայացած և քվեարկությանը մասնակցած ավագանու անդամների գրանցումներ կատարվել են:

- Ստուգվող ժամանակահատվածի ավագանու որոշումները հիմնականում մարզպետարան են առաքվել օրենքով սահմանված ժամկետում:

- Ավագանու նիստերի մասին և օրակարգերի հրապարակումները իրականացվում են 3 տեղ, 1-ը՝ համայնքապետարանում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 121-րդ հոդված: Համայնքի քննադատության թիվը կազմում է մոտ 3290 մարդ:./

- Ավագանու որոշումների հաշվառման մատյաններ վարվում են, 2010թ. հաշվառվել է 54 որոշում, 2011թ.՝ 64 որոշում, 2012թ.՝ /մինչև ստուգումը/ 28 որոշում, մատյաններում առկա էին որոշակի բացթողումներ, որոնք տեղում կարգավորվել են

2) Համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում համայնքի ավագանու անդամներին ուղարկում եւ համայնքի ավագանու նստավայրում բոլորի համար տեսանելի տեղում փակցնում.

+Համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերը ընդունելուց երկօրյա ժամկետում ուղարկվել է համայնքի ավագանու նստավայրը և հրապարակվել է տեսաների վայրում փակցնելու միջոցով:

3) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Համայնքի ղեկավարը համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը ավագանու հաստատման է ներկայացրել 11.02.2009թ.:

4) աշխատակազմի (այդ թվում՝ առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների հաստատում.

- Համայնքի ղեկավարը /համապատասխան փոփոխություններով և լրացումներով/ 03.10.2010թ. թիվ 104 որոշմամբ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը (առանձնացված ստորաբաժանում չունեն

-Համայնքում գործող <<Արգել համայնքի մանկապարտեզ ոչ առևտրային կազմակերպության>> կանոնադրությունը հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 21.03.2011թ. թիվ 19 որոշմամբ:

5)Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների՝ ավագանու հաստատմանը՝ ներկայացում՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում:

-Ստուգվող ժամանակահատվածում նման որոշումների նախագծեր չեն ներկայացվել:

6) Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 14.12.2009թ. N 44, 21.12.2010թ. N 50, 14.01.2011թ. N 06 /փոփոխ./, 01.03.2011թ. N 10 /փոփոխ./, 13.12.2011թ. N 55, 19.03.2012թ. N 14 /փոփոխ./ որոշումներով:

-Բյուջետային հիմնարկի, մանկապարտեզի, աշխատակիցների թվաքանակը հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատվել են՝ ավագանու 14.12.2009թ. N 45, 21.12.2010թ. N 51, 13.12.2011թ. N 56 որոշումներով:

7)Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

-Համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ՝ ավագանին 01.03.2011թ թիվ 13 որոշումով /կետ 1/, համայնքի մուր-մանակապարտեզ բյուջետային հիմնարկը վերակազմակերպվել է համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության՝ ՀՈԱԿ-ի:

8) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների եւ վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

-Ստուգվող ժամանակահատվածում նման որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

9) Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային եւ առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին օրենդորությամբ սահմանված կարգով նշանակում եւ ազատում:

- Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի նշանակումները ստուգվող ժամանակահատվածում չեն կատարվել, /կառուցվածք եւ առանձնացված ստորաբաժանումներ չունեն/:

10) Համայնքի բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում եւ ազատում:

-Ավագանին 01.03.2011թ թիվ 13 որոշմամբ /կետ 2/, համաձայնություն է տվել համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ Արգելի մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնում Կարինե Ազարյանին նշանակելու մասին: /ՏԻՄ, հ. 16 մաս 1, կետ 15/: Համայնքի ղեկավարը 01.04.2011թ. թիվ 10 կարգադրությամբ Կարինե Ազարյանին նշանակել է մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն:

11) Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծի համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծեր համայնքի ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

12) Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրերի կնքում, համայնքի ավագանու վավերացմանը դրանց ներկայացում: Միջհամայնքային միավորում ստեղծելու, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու եւ դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Նման որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

13)Համայնքի ավագանուն՝ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին առաջարկության ներկայացում:

-* 2011թ-ին համայնքի ավագանու կողմից որպես համայնքային սեփականության գույք օտարվել է 158քմ ընդհանուր մակերեսով շենք 135քմ.հողատարածքով՝ նվիրատվության ձևով:

-Համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի օտարման եւ վարձակալության տրամադրման վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի կողմից ավագանուն ներկայացվել է 18 առաջարկություն, որը հաստատվել է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

14) Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկի ներկայացում:

- Համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ՝ Արգել գյուղի բնակիչ վաստակավոր մանկավարժ Նելլի Ավանեսյանին, ավագանու 14.10.2009թ. թիվ 40 որոշմամբ, շնորհվել է համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում: /ՏԻՄ հ. 32, մաս 1, կետ 14/:

15) Համայնքի անվանման եւ վերանվանման ենթակա փողոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկները եւ կազմակերպությունները համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում եւ օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացում (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների):

-Ստուգվող ժամանակահատվածում նման առաջարկություններ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

16) Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանում:

**ՀՀ Կոտայքի մարզի Արգել համայնքում շենքերը, շինությունները համարակալվել են և տրվել են հասցեներ:

17) Իր իրավասության շրջանակում որոշումների ընդունում, արձանագրությունների կազմում եւ կարգադրությունների արձակում:

+ Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է 2009թ.` 32, 2010թ.` 34, 2011թ.` 29, 2012թ.` 8 կարգադրություններ, համապատասխանաբար 67,

108, 157, 90 որոշումներ: Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տրվել է համապատասխանաբար 6, 10, 12, 3 հրամաններ:

Համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտեր.

10.06.011թ. N 12 կարգադրության մեջ սխալ է գրառվել օրենքի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի, «օրենքի կրճատ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են օրենքի վերնագիրը, «Հայաստանի Հանրապետության օրենք» բառերը: Նույնը կրկնվել է 2009թ. NN 38, 47, 2010թ. NN 27, 37, 41, 2011թ. NN 18, 86 որոշումներում:

06.07.2009թ. N 36 որոշման մեջ չի պահպանվել օրենքի հոդվածների «մաս», «կետ» հարաբերակցությունը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի օրենքների հոդվածները բաժանվում են «մասեր» կոչվող միայն համարակալված կետերի, կետերը՝ միայն համարակալված «ենթակետերի»: Նույնը կրկնվել է N N 39, 42, 44, 2010թ. NN 61-72, 2011թ. N 2 որոշումներում, աշխատակազմի քարտուղարի 2009թ. N 5 հրամանում:

26.12.2009թ. N 66 որոշման մեջ ճիշտ չի կատարվել այլ իրավական ակտերի կետերի համարակալումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Իրավական այլ ակտերում, կետերը և ենթակետերը համարակալվում են արաբական թվանշաններով, իսկ պարբերությունները՝ հայերենի այբուբենի փոքրատռերով: Նույնը կրկնվել է 2010թ. N 4, 2011թ. N 48 որոշումներում, աշխատակազմի քարտուղարի N 1 հրամանում:

05.02.2010թ. N 6 որոշման մեջ սխալ է գրառվել օրենսգրքի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը՝ համաձայն որի «Օրենսգրքի կրճատ անվանումը հիշատակելիս, դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են «Հայաստանի Հանրապետության» բառերը և օրենսգրքի վերնագիրը: Նույնը կրկնվել է NN 8, 9, 21, 49, 2011թ. NN 6, 12-17 որոշումներում:

18) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն եւ սեփական պատասխանատվությամբ պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացման կազմակերպում եւ ղեկավարում.

+ Սահմանված կարգով պետության պատվիրակված լիազորությունների իրականացման հետ կապված համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի մեկ միավոր հաստիքի աշխատանքների իրականացում:

20) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական եւ այլ կադաստրների վարում.

**Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում:

21) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային եւ կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաեւ տեխնոլոգիական եւ տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետեւանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար միջոցների ձեռնարկում.

- Աշխատակազմում առկա է քաղաքացիական պաշտպանության 2012 թ. հաստատված պլանը:

22) Համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում.

- Կազմակերպվել է համայնքի բնակիչների հաշվառում. 2010թ.' 3247 մարդ, 2011թ.' 3282 մարդ, 2012թ.' 3291 մարդ:

23) համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաեւ դատարանում ներկայացում.

+ Համայնքի շահերը այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նման դատարանում պաշտպանելու հետ կապված, թվով 7 հայցադիմում է ներկայացվել դատարան, որից 2-ը կարճվել է իսկ թվով 5 հայցադիմումներով, հոգուտ համայնքի, ֆիզիկական անձանցից բռնագանձվել է 7.160.463 ՀՀ դրամ չվճարված գույքահարկ և հողի հարկ:

24) 3000-ից ավել բնակիչ ունեցող համայնքներում քաղաքացիների ընդունելության կատարում, օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների եւ բողոքների քննության առում եւ միջոցների ձեռնարկում.

- Համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության օրերը սահմանված են, գրանցումների մատյանը վարվում է:

+ Գյուղապետարանում վարվում է դիմումներ մուտքի, գրությունների մուտքի և ելքի մատյաններ:

2009թ. մուտք է եղել 201, 2010թ.- 232, 2011թ. -17 դիմումներ:

2009թ. մուտք է եղել 108, 2010թ.-138, 2011թ.-131 գրություններ, համապատասխանաբար ելք է եղել 251, 298, 338 գրություններ:

Դիմումների մուտքի, գրությունների մուտքի և ելքի մատյանները սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են: Իսկ մատյաններում երևում է դիմումների և գրությունների ամբողջ շարժը:

25) Խնամակալության, հոգաբարձության սահմանում, խնամակալության եւ հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորությունների իրականացում.

+ Համայնքի ավագանու 15.04.2011թ. N 17 որոշմամբ հաստատվել է Արգել համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի անհատական կազմը 7 անդամից բաղկացած: Հանձնաժողովը 2009թ. գումարել է 1 նիստ, որոշում է կայացվել միակողմանի ծնողագուրկ Անի Մարկոսյանի նկատմամբ խնամակալ ճանաչելու մասին: 2010թ. գումարվել է 3 նիստ, քննարկվել է մեկական հարց, որոնցից 2-ը խնամակալ ճանաչելու, մեկը տեսակցության թույլտվություն տալու մասին: 2011թ. գումարվել է 2 նիստ մեկական հարցով խնամակալ ճանաչելու մասին: 2012թ. հանձնաժողովի նիստ չի գումարվել:

26) իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու եւ այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում, օրենքով սահմանված դեպքերում եւ կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

+ Համայնքում երեխաների ծննդի չգրանցման դեպքեր չի արձանագրվել:

27) օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարում, նրանց վերաբերյալ ցուցակների, ինչպես նաեւ համայնքի բնակության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու եւ աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալների ներկայացում տարածքային զինվորական կոմիսարիատ.

- Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանը վարվում է էլեկտրոնային տարբերակով: Գրանցամատյանում (Ձև N 1) առկա են դեռևս թերություններ և բացթողումներ, /թերի են լրացված 7-ից 14-րդ սյունակները:

ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՈՒՄ

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրության հաստատում օրենքով սահմանված կարգով:

- Համայնքի ղեկավարը 03.10.2010թ. թիվ 104 որոշմամբ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը, հետագայում կատարվել է համապատասխան լրացումներ (առանձնացված ստորաբաժանում չունի):

2 Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների վարում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով:

- Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները վարվում են համաձայն սահմանված կարգի:

3. Կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման շրջանակներում ուսումնասիրության ենթարկված բոլոր իրավական ակտերի համադրում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

- Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համապատասխանում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

4. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կառուցվածքի հաստատում (կառուցվածքը անհրաժեշտ է հաստատել, եթե աշխատակազմն ունի ստորաբաժանում (բաժին)).

- Գյուղապետարանի աշխատակազմն ստորաբաժանում չունի (բաժին):

5. Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակի համապատասխանությունը համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերի համապատասխանությունը «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

- Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 14.12.2009թ. N 44, 21.12.2010թ. N 50, 14.01.2011թ. N 06 /փոփոխ./, 01.03.2011թ. N 10 /փոփոխ./, 13.12.2011թ. N 55, 19.03.2012թ. N 14 /փոփոխ./ որոշումներով:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատված՝ Արգելի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին /N 7 հավելված/: Համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

6. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխման) ընթացքը, այդ թվում՝ անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչելն ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը, ինչպես նաև վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակության համադրումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջների հետ:

- Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 16.01.2007թ. թիվ 01 որոշումով, համաձայն հավելվածների:

ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 21.01.2010թ. N 08-Ա հրամանով կատարվել է համապատասխան լրացում՝ 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանի N 7 հավելվածում. անվանացանկի համայնքային ծառայության կրտսեր պաշտոնների խմբի 3-րդ ենթախումբը լրացվել է հետևյալ բովանդակությամբ՝ նոր 1-ին կետով /ավելացվել է՝ 3.3-1 ծածկագրի, 2-րդ կարգի մասնագետի հաստիքը/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները դարձել են վեցը: Նշված պաշտոնի անձնագիրը համայնքի ղեկավարը հաստատել է 01.03.2010թ. N 11 որոշումով /հավելված՝ 6/:

- Համայնքի ղեկավարի 23.03.2012թ. թիվ 45 որոշմամբ /1-6 հավելվածներում/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի մարտի 16-ի N 43-Ա հրամանից բխող փոփոխությունները: Վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակությունները հիմնականում համապատասխանում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներին:

7. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարում:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարումը հիմնականում համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգին:

8. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմի հաստատում, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող համայնքի ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի հաստատում ու 20-օրյա ժամկետում՝ հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի հրավիրում և հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրություն (հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրություն):

- Ավագանու 11.02.2009թ. թիվ 2/3 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկված ավագանու անդամների քանակային և անհատական կազմերը /3 անդամ/ /<<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքում փոփոխությունները ուժի մեջ են մտել՝ 06.12.2008թ./:

-Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը /համայնքի ղեկավարը/ 13.03.2009թ., թիվ 11 որոշմամբ /փոփ. 28.08.2009թ. թիվ 43 որոշմամբ/ հաստատել է մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը: Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատակարգային 'նիստ' հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրության, կայացել է 16.03.2009թ.:

9.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի հաստատում.

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 26.06.2007թ. թիվ 35 որոշումով հաստատել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը /հավելված 1, 2/, համայնքային ծառայության օրենսդրության փոփոխությունների հետ կապված, նշված աշխատակարգերում համապատասխան փոփոխությունները կատարել է 23.11.2011թ. թիվ 133 որոշումով /հավելված 1, 2/:

10.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգի հաստատում և դրա պատշաճ իրագրելում համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին.

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 17.03.2009թ. թիվ 13 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը: Կապված աշխատանքային օրենսգրքում կատարված փոփոխությունների հետ՝ կանոնակարգում համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարվել են 03.09.2010թ. թիվ 59 որոշմամբ: Կանոնակարգը պատշաճ իրագրելվել է աշխատակազմի աշխատակիցներին:

11. Օրենքով սահմանված կարգով մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանի, վերապատրաստման հաշվառման մատյանի, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանի վարում.

-Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում վարվում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանները: Մատյանները համարակալված, թելակարված և կնքված են:

12.Համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալների համադրումը համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

13.Համայնքներից Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) արժանահավատության փաստացի ուսումնասիրություն.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների գրանցամատյանում (Ձև N 1) տվյալները հիմնականում համապատասխանում են մարզպետարան ներկայացված տվյալներին, կան որոշակի անճշտություններ կապված աշխատանքային ստաժի հաշվարկի հետ:

14.Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրություն.

- Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մրցույթները և ատեստավորումները հիմնականում անցկացվել են սահմանված կարգերին համապատասխան:

15Ձինսապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյանի վարում.

-Համայնքի զինսապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են էլեկտրոնային տարբերակով, որտեղ կան դեռևս բացթողումներ /տես՝ այլ բնագ. կետ 27/:

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից հայտնաբերած թերությունների մասին զեկուցագրերի համադրում թերությունները վերացած լինելու մասին համայնքների ղեկավարների ներկայացրած տեղեկատվության և փաստացի իրավիճակի հետ:

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կազմված զեկուցագրերում նշված թերությունները հիմնականում կարգավորվել են:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՀԱԿՈՒԲՅԱՆ

ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝

Ռ. ԹՈՒՄՈՅԱՆ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Կ. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ

Ս. ԲԱԴՂԱՍԱՐՅԱՆ

Շ. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ա. ՎԻՐԱԲՅԱՆ

ԱՐԳԵԼ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Մ. ԱՎԱԳՅԱՆ

Ծանոթացա ախ- լե. սրբապա ՏԵՂ օրվ. ՆախԸ.
բացադրւթոյն 22 ճր և առաջխարշու ՅԵՆԸ 2 ու ՆԵԾ:

/ստորագրություն/

/անուն, ազգանուն/

ՕՃ Խաչ/ս/ 2012 թ.