

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱԳՅՈՒՂ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

11.07.2012թ.

գ. Արագյուղ

Ի կատարումը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 11-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողություն իրականացնելու 2012 թվականի աշխատանքային ծրագրի, ՀՀ Կոտայքի մարզպետի 2012 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ 10-Ա կարգադրության և մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 2012 թվականի հուլիսի 04-ի N 143-Ա հրամանի՝ ս. թ. հուլիսի 09-ից 11-ը ներառյալ Կոտայքի մարզի Արագյուղի գյուղապետարանում իրականացվեց վարչական հսկողություն: Վարչական հսկողությունը իրականացվել է ՀՀ փոխվարչապետի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 02-Ն հրամանով հաստատված՝ ՀՀ մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրականացման և կադրային գործի վարման, մեթոդական ուղեցույցի համաձայն: Ուսումնասիրությունները իրականացվել են հետևյալ կազմով՝ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ Ս. Հակոբյան (աշխատանքային խմբի ղեկավար), նույն վարչության՝ ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ Ռ. Թումոյան, ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության՝ ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ Կ. Հունանյան, նույն բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Բաղդասարյան, իրավաբանական բաժնի պետ Ա. Հարությունյան, հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի (մարզային հողային պետական տեսչության) գլխավոր մասնագետ Ե. Ավետիսյան, քաղաքաշինության վարչության՝ ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ Ա. Վիրաբյան:

Աշխատանքներին մասնակցել են Արագյուղ համայնքի ղեկավար Ս. Բաբայանը, աշխատակազմի քարտուղար Ս. Մելքունյանը:

Վարչական հսկողությունը ընդգրկել է 2009 թվականի նոյեմբերից մինչև 2012թ. հուլիսը ընկած ժամանակահատվածը:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

1. Իրավական հսկողության իրականացում՝ համայնքի ավագանու ներքոհիշյալ լիազորությունների նկատմամբ

1) «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան իր կանոնակարգի ընդունում.

- Արագյուղ համայնքի ավագանին, սահմանված կարգով, իր կանոնակարգն ընդունել է 21.11.2008թ. թիվ 1/1 որոշմամբ:

2) համայնքի զարգացման ծրագրի հաստատում.

- Համայնքի ավագանին համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը հաստատել է 21.11.2008թ. թիվ 1/2 որոշմամբ, օրենքով սահմանված ժամկետում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք հոդված 53, մաս առաջին:/

3) համայնքի բյուջեի, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունների եւ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատում.

-* Հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջանում համայնքի համապատասխան տարիների բյուջեների նախագծերը համայնքի ավագանուն նախապես չի ներկայացվել, միայն բյուջեի հաստատման մասով հրավիրվել է նիստ, որը և հաստատվել է նույն նիստով: Ավագանու հաստատմանը ներկայացված տարբերակը ընդունվել է առանց առարկությունների: Բյուջեի կատարման վերաբերյալ հաղորդումը և տարեկան հաշվետվությունը ավագանուն ներկայացվել է օրենքով սահմանված ժամկետներում, սակայն դրանցում ներառված ցուցանիշները պարբերաբար չեն համադրվել գանձապետարանի ցուցանիշների հետ, որոնք ճշգրտվել են իրականացված իրավական հսկողության արդյունքում: Համայնքի ավագանու կողմից հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջանների համար հաստատված տարեկան հաշվետվություններից միայն եկամուտների և ծախսերի մասով է համապատասխանում ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007թ-ի թիվ 80-Ն հրամանի պահանջներին, մասնավորապես ձևաչափերի մեջ ներառված չեն համայնքի բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունները, հաշվապահական հաշվեկշիռը:

4) համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկում և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործում.

-* Համայնքում վարչական հսկողություն իրականացված ժամանակահատվածում համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ֆինանսական միջոցներ չեն ներգրավվել:

5) կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

- Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի մասին որոշում չի ընդունվել, /համայնքի ղեկավարը այդպիսի որոշման նախագիծ չի ներկայացրել/, չի կատարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի պահանջը:

6) համայնքի ավագանու որոշմամբ եւ սահմանած պայմաններով համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

-* Համայնքի ավագանու որոշմամբ իրականացվել է միայն համայնքային սեփականություն համարվող հողերի օտարում և վարձակալության տրամադրում:

-*** Ստուգման ժամանակահատվածում Արագյոզ համայնքի ավագանու կողմից կայացվել է չորս / 4 / որոշում համայնքային սեփականության հողամասերը օտարելու և վարձակալությամբ տրամադրելու մասին:

7) համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

- + Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացվում եռամսյակային հաշվետվությունների միջոցով: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է թվով 13 հաշվետվություններ, որոնք ավագանու կողմից ընդունվել են ի գիտություն:

8) համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում.

- + Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ավագանու կողմից համայնքի ղեկավարի կայացրած որոշումների դատական վիճարկում տեղի չի ունեցել:

9) համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի որոշում.

- Ավագանու առանձին որոշումով համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ չի սահմանվել, չի կատարվել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետի պահանջը /աշխատակազմի հաստիքացուցակով հաստատվել է 165000 դրամ, որը համապատասխանում է օրենքով սահմանված չափին, համայնքի քնակչության թիվը կազմում է մոտ 1423 մարդ, ՏԻՄ հ. 27/:

10) համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշման կայացում .

-Համայնքում՝ համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չկան:

11) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին իր որոշմամբ համաձայնություն տալը.

--Համայնքում՝ համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չկան:

12) առևտրի, հասարակական սննդի եւ սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնները հաստատվել են ավագանու 17.03.2010թ. թիվ 12-Ն որոշմամբ, մինչև այդ չեն ունեցել:

13) տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների տեսակների ու դրույքաչափերի օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում.

Ստուգման պահին համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկատուների պարտավորությունները գույքահարկի գծով կազմում է 5500.6 հազար դրամ, իսկ հողի հարկի գծով 5700.0 հազար դրամ: Ինչպես երևում է վերոհիշյալ գումարների մեծությունից պատշաճ հսկողություն չի իրականացվում համայնքի բյուջեն համալրող հարկերի և վարձավճարների գանձման նկատմամբ որոնք ենթակա

են գանձման համայնքի բյուջե: Առանձին դեպքերում չի կիրառվում ՀՀ կառավարության 2003թ-ի 750-Ն որոշման պահանջները, մասնավորապես՝ 2010թ-ի օգոստոս ամսին գանձված գումարները տեղական գանձապետական բաժանմունք մուտքագրվել է վերոնշյալ որոշմամբ սահմանված ժամկետների ուշացումներով:

14) համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանում.

-* Վարչական հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջաններում համայնքի բյուջեն համալրվել է գույքային հարկերով/հողի և գույքի հարկ/ և տեղական տուրքերով և վճարներով, որոնցից գույքային հարկերը համաձայն <Հարկերի մասին> ՀՀ օրենքի համալրվում են որպես անտուղակի հարկեր և կիրառվում են հարկատուների նկատմամբ անկախ նրանց տնտեսական գործունեության արդյունքներից և բազաները վարվում են ավտոմատ տեղեկատվական համակարգի միջոցով: Իսկ տեղական տուրքերով հարկվող օբյեկտների ցանկը ավագանու հաստատմանը չի ներկայացվել բյուջեի նախագիծը կազմելուց առաջ, որը հանդիսանում է բյուջետային գործընթացի հիմնական բաղադրիչներից, իսկ որոշման նախագծում ներառվել է օրենքով նախատեսված տեղական տուրքերի ամբողջ տեսակներով: Դրույքաչափերի նվազագույն և առավելագույն սահմանների գերազանցում չի արձանագրվել:

15) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու եւ օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարների եւ օտարման գների չափերի եւ պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գների հաստատում.

-***Համայնքային սեփականության հողերի օտարման վերաբերյալ ավագանուն ներկայացվել է 3 առաջարկություն, իսկ համայնքային սեփականության հողերի վարձակալությամբ տրամադրելու վերաբերյալ մեկ առաջարկություն, որը ընդունվել է ավագանու կողմից:

16) համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշման կայացում.

-Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ որոշումներ չեն կայացվել, այդպիսի որոշման նախագծեր չեն ներկայացվել:

17) գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում.

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի եւ (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաեւ փոփոխելու եւ (կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ եւ (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն ղիմելու մասին որոշման կայացում:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 16.11.2009թ. N 39, 15.12.2010թ. N 57, 14.03.2011թ. N 12 /փոփոխ./, 12.12.2011թ. N 48 որոշումներով /համաձայն հավելվածի/:

- ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատվել է Արագյուղի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկը: Անվանացանկի /հավելված N 5/ համաձայն աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները հինգն են, անվանացանկում սահմանված կարգով փոփոխություններ և լրացումներ չեն կատարվել:

18) բնակավայրի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատում.

-** ՀՀ Կոտայքի մարզի Արագյուղ համայնքում բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

19) համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի հաստատում.

-*Գույքագրման փասաթղթերի նկատմամբ իրականացված հսկողության արդյունքում պարզվեց, որ գույքի նկատմամբ չի տարվել ամորտիզացիոն մասհանման հաշվարկ, ինչպես նաև գույքագրվել են միայն հիմնական միջոցները, որը հակասում է <Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների ամենամյա գույքագրման կարգը հաստատելու մասին> ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2000թ-ի N 102-Ն հրամանին:

2. Իրավական և (կամ) մասնագիտական հսկողություն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի՝ ներքոհիշյալ բնագավառներում, իրականացրած լիազորությունների նկատմամբ

2.1 Ֆինանսների բնագավառ

1. Համայնքի բյուջեի նախագծի, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների կազմում համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում, բյուջեի կատարման ապահովում և բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումների և տարեկան հաշվետվության ներկայացում համայնքի ավագանուն.

Հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջանում համայնքի համապատասխան տարիների բյուջեների նախագծերը համայնքի ավագանուն նախապես չի ներկայացվել, միայն բյուջեի հաստատման մասով հրավիրվել է նիստ, որը և հաստատվել է նույն նիստով: Ավագանու հաստատմանը ներկայացված տարբերակը ընդունվել է առանց առարկությունների: Բյուջեի կատարման վերաբերյալ հաղորդումը և տարեկան հաշվետվությունը ավագանուն ներկայացվել է օրենքով սահմանված ժամկետներում, սակայն դրանցում ներառված ցուցանիշները պարբերաբար չեն համադրվել գանձապետարանի ցուցանիշների հետ, որոնք ճշտագրվել են իրականացված իրավական հսկողության արդյունքում: Համայնքի ավագանու կողմից հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջանների համար հաստատված տարեկան հաշվետվություններից միայն եկամուտների և ծախսերի մասով է համապատասխանում ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007թ-ի թիվ 80-Ն հրամանի պահանջներին, մասնավորապես ձևաչափերի մեջ ներառված չեն համայնքի բյուջեի նկատմամբ պարտավորությունները, հաշվապահական հաշվեկշիռը: Այսպիսով 2009-2011թթ-ին ներկայացված հաշվետվությունները գնահատվում են թերաբժանահավատ: 2010-2011թվականների և 2012թ-ի հաշվետու ժամանակահատվածում համայնքի ավագանու որոշումներով կատարվել է թվով 7 փոփոխություն, իսկ համայնքի ղեկավարի որոշումներով՝ 2 վերաբաշխում 2011թ-ին:

2. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակների դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի ներկայացում ավագանու հաստատմանը.

Վարչական հսկողությամբ ներառված ժամանակաշրջաններում համայնքի բյուջեն համալրվել է գույքային հարկերով/հողի և գույքի հարկ/ և տեղական տուրքերով և վճարներով, որոնցից գույքային հարկերը համաձայն <Հարկերի մասին> ՀՀ օրենքի համալրվում են որպես անտղղակի հարկեր և կիրառվում են հարկատուների նկատմամբ անկախ նրանց տնտեսական գործունեության արդյունքներից և բազաները վարվում են ավտոմատ տեղեկատվական համակարգի միջոցով: Իսկ տեղական տուրքերով հարկվող օբյեկտների ցանկը ավագանու հաստատմանը չի ներկայացվել բյուջեի նախագիծը կազմելուց առաջ, որը հանդիսանում է բյուջետային գործընթացի հիմնական բաղադրիչներից, իսկ որոշման նախագծում ներառվել է օրենքով նախատեսված տեղական տուրքերի ամբողջ տեսակներով: Դրույքաչափերի նվազագույն և առավելագույն սահմանների գերազանցում չի արձանագրվել: Սակայն դրույքաչափը վերահաստատվել է 06.04.2010թ-ի թիվ 19-Ա որոշմամբ, որը բյուջեի հաստատումից հետո է և չի բավարարում <Տեղական տուրքերի և վճարների մասին> ՀՀ օրենքի պահանջներին, քանի որ հիշյալ որոշմամբ ուժը կորցրած է համարվել 2009թ-ի դեկտեմբերի 18-ի թիվ 47-Ն որոշումը, որը իրավական ակտի ոչ ճիշտ ձևակերպման արդյունք է:

3. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, գույքի վարձավճարների գանձման և վերահսկման իրականացում.

Ստուգման պահին համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկատուների պարտավորությունները գույքահարկի գծով կազմում է 5500.6 հազար դրամ, իսկ հողի հարկի գծով 5700.0 հազար դրամ: Ինչպես երևում է վերոհիշյալ գումարների մեծությունից պատշաճ հսկողություն չի իրականացվում համայնքի բյուջեն համալրող հարկերի և վարձավճարների գանձման նկատմամբ որոնք ենթակա են գանձման համայնքի բյուջե: Առանձին դեպքերում չի կիրառվում ՀՀ կառավարության 2003թ-ի 750-Ն որոշման պահանջները, մասնավորապես՝ 2010թ-ի օգոստոս ամսին գանձված գումարները տեղական գանձապետական բաժանմունք մուտքագրվել է վերոնշյալ որոշմամբ սահմանված

ժամկետների ուշացումներով: 2012թ-ին բյուջեում օդու և ծխախոտի վաճառքի թույլտվության համար տարեկան պլանը հաստատվել է 100.0 հազար դրամ, որը ներառվել է բյուջեի նախագծում կամայական սկզբունքով: Ստուգման պահին փաստացի գործում է թվով 4 հարկվող օբյեկտ, որոնց համար տարեկան պլան պետք է հաստատվեր 160.0 հազար դրամ, սակայն հաստատվել է ընդամենը 100.0 հազար դրամ: Փաստացի գանձվել և թույլտվություն տրվել է 35.0 հազար դրամ կիսամյակի համար բյուջեով նախատեսված 50.0 հազար դրամի դիմաց, իսկ ըստ փաստացի գործող օբյեկտների՝ 80.0 հազար դրամ համայնքի բյուջեի այս տուրքի գծով ենթակա է գանձման 45.0 հազար դրամ: Համաձայն համայնքի կողմից կնքված վարձակալական հողերի պայմանագրերի գոյացած ապառքները կազմել են 1410.8 հազար դրամ, որի դիմաց պայմանագրային պարտավորությունները չկատարող անձանց նկատմամբ հաշվարկված տույժի գումարը կազմում է յուրաքանչյուր ժամկետանց օրվա համար 0.15%, որը համայնքի բյուջեի համար լրացուցիչ եկամտի աղբյուր է: Տույժերը ենթակա են վերահաշվարկման և ապառքների հետգանձման համայնքի բյուջե:

4. Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառում:

Նախորդ երեք տարիների ընթացքում հարկային պարտավորություններ չկատարող անձանց նկատմամբ որևէ դատական կամ այլ միջամտություններ չի կիրառվել, քանզի 3-րդ կետով նշված գումարների մեծությունը տալիս է բավարար հիմք անբարեխիղճ հարկատուների նկատմամբ կիրառել հարկադիր միջոցներ:

5. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծի ներկայացում ավագանու հաստատմանը:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում համայնքի կողմից աղբահանությունը իրականացվում է համայնքի բյուջեի միջոցներով, իսկ համայնքի ավագանու կողմից աղբահանության գումարների դրույքաչափ չի հաստատվել:

2.2 Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառ

1)Կառավարության սահմանած կարգով քաղաքային և գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման այլ փաստաթղթերի կազմում:

ՀՀ Կոտայքի մարզի Արագյուղ համայնքի հողերի օգտագործման և գոտիաորման սխեման գտնվում է կազմման փուլի մեջ: Գյուղապետարանի կողմից համաձայն 16 ապրիլի 2009թ-ի պայմանագրի “Մարենի” ՍՊԸ ին հողերի օգտագործման և գոտիաորման սխեման կազմելու համար կատարել է բոլոր վճարումները սակայն “Մարենի” ՍՊԸ-ի կողմից աշխատանքները չեն ավարտվել:

2)Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարում, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

3)Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին իրազեկում, կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում, ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկումը և նախագծերի քննարկումը բացակայում է, խախտելով ՀՀ կառավարության 28.10.1998թ. թիվ660 որոշման պահանջները:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2009թ-ին համաձայնեցվել է 2 և 2010թ-ին 1 ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթեր, որոնք համապատասխանում են գործող կարգին,բացառությամբ 2009թ-ին համաձայնեցված նախագծային փաստաթղթերում բացակայում են համաձայնեցման ամսաթվերը

4)Շինարարության (քանդման) թույլտվության սահմանված կարգով տրամադրում, շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցառումների ձեռնարկում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2009թ-ին տրվել 2 և 2010թ-ին շինարարության թույլտվություններ որոնց տրման կարգը համապատասխանում է ՀՀ կառավարության 02.02.2002թ N91 որոշման պահանջներին:

5) Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման սահմանված կարգով ձեռակերպում.
Համայնքի ղեկավարի կողմից շինարարության ավարտը փաստագրող ակտեր չեն տրվել:

6) Ինքնակամ շինարարության կանխարգելում ու կասեցում եւ օրենքով սահմանված կարգով դրանց հետեւանքների վերացման ապահովում.

Համայնքում ընթացող անօրինական շինարարությունների չեն հայտնաբերվել

7) Շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում.

Շենքերի և շինությունների նպատակային օգտագործման փոփոխություններ չեն եղել:

8) Համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացում եւ բաշխում, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Իրականացվել է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի և շինությունների հաշվառումը և բաշխումը կազմվել է համապատասխան փաստաթղթեր և տրվել է ավագանու հաստատմանը:

9) Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության տրամադրում.

Արագյուղ համայնքում գովազդի թույլտվություններ չեն տրվել:

10) Համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրնուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի եւ այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպում եւ կառավարում.

Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների շահագործումն իրականացնում են մատակարարող կազմակերպությունները որոնք համայնքային ենթակայության չեն:

11) Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում:

Համայնքի կողմից բազմաբնակարան բնակելի շենքերի պահպանում չի իրականացվում:

2.3 Հողօգտագործման բնագավառ

1/ Քաղաքային և գյուղական համայնքների հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների կառավարության սահմանված կարգով կազմում:

- Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ. պատվիրվել է համայնքի հողերի գոտիավորման սխեման, որը մինչև օրս քաղաքաշինության նախարարության կողմից չի կատարվել:

2/ Համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին, գոտիավորման այլ փաստաթղթերին, քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով, համայնքային սեփականության հողերը սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ավագանու համաձայնությամբ կատարվել է հողերի օտարման 2 աճուրդ-վաճառք, օտարվել էր 7,95 հա գյուղատնտեսական նշանակության հողամաս, որի արդյունքում համայնքի բյուջե է մուտքագրվել 2,0 մլն.դրամ: Աճուրդ- վաճառքները տեղի են ունեցել ՀՀ հողային օրենսդրության պահանջներին համապատասխան: Բացի այդ կայացվել էր համայնքային սեփականության հողերի վարձակալությամբ հատկացման մեկ մրցույթ, վարձակալությամբ հատկացվել էր 1,44 հա վարելահող: Համայնքային սեփականության 875, 74 հա արոտներից վարձակալությամբ հատկացվել էր 616, 16 հա, բացի այդ 77 հա վարձակալությամբ հատկացվել էր խոտհարքներ: Իսկ 100,97 հա համայնքային սեփականության վարելահողերի վարձակալությամբ գործընթացը շարունակվում է, կապվել էր 26 հա-ի վարձակալական պայմանագիր, մնացածի համար կատարվում էր մրցույթ:

3/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատման օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում:

- Համայնքում հողամասերի ոչ նպատակային օգտագործման դեպքեր չկան:

4/ Ապօրինի հողօգտագործումների՝ օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցում և վերացում:

- Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ապօրինի հողօգտագործում չի կասեցվել:

5/ Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման սահմանված կարգով իրականացում և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմում:

- Համայնքի հողային հաշվեկշիռը կազմված էր օրենքով սահմանված կարգով, համայնքի հողերի ընթացիկ հաշվառումը կատարվում էր:

6/ Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանության՝ սահմանված կարգով ապահովում:

- Համայնքում առկա գեոդեզիական ցանցի կետերը և սահմանանիշերի նկատմամբ համայնքի ղեկավարի կողմից տարվում է ամենամսյա հաշվառում և պահպանություն:

2.4 Տրանսպորտի բնագավառ.

1) Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման եւ շահագործման կազմակերպում.

- Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպման աշխատանքներից՝ կատարվել են միայն համայնքային ենթակայության ճանապարհների նորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ:

2) Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկների եւ կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպում եւ կառավարում.

-Համայնքում՝ համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկներ և կազմակերպություններ չեն գործում:

3) Իրավասու մարմինների ներկայացմամբ համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայման ու հանման հաստատում եւ թույլատրում:

-Համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայումն ու հանումը հաստատելու և թույլատրելու մասին համայնքի ղեկավարը որոշումներ չի ընդունել: Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 39-րդ հոդվածի 2-րդ մասի՝ իրավասու մարմինների ներկայացմամբ համայնքի ղեկավարը հաստատում և թույլատրում է համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայումն ու հանումը: Երթևեկության այն նշանները, որոնց տեղադրումը համաձայնեցված չէ համայնքի ղեկավարի հետ, իրավական ուժ չունեն:

2.5 Առևտրի և ծառայությունների բնագավառ.

1) Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում առևտրի, հանրային սննդի եւ կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության իրականացում.

-Առևտրի օբյեկտների հսկողություններ ստուգվող ժամանակաշրջանում իրականացվել են՝ 2011 թվականից, հսկողություն իրականացված օբյեկտներում արձանագրվել է միան մեկ խախտում: Հսկողության փաստաթղթերում կան թերություններ և բացթողումներ: /<<Առևտրի և ծառայությունների մասին>> ՀՀ օրենք 17-րդ և 171-րդ հոդվածներ /մաս 10/ /:

2) Ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

- Առևտրի օբյեկտներում ոգելից խմիչքների և /կամ/ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվությունները չեն համապատասխանում ՀՀ կառավարության 19.07.2007թ-ի N 843-Ն որոշման 3-րդ և 6-րդ կետերի պահանջներին:

3) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության տրամադրում.

- Բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել:

4) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի եւ վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Համայնքի տարածքում ժամը 24.00-ից հետո աշխատող օբյեկտներ չկան:

5) համայնքի տարածքում «Թանկարժեք մետաղների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի առաջին մասին համապատասխան՝ թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրում:

- Թանկարժեք մետաղների առուվաճառքի թույլտվության տրամադրումներ ստուգվող ժամանակահատվածում չեն կատարվել:

Այլ բնագավառներ

1) Ավագանու կանոնակարգով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու նիստերի հրավիրում եւ վարում:

- 2009թ. /ստուգվող ժամանակահատվածում/ գումարվել է ավագանու 2 նիստ, որից 1-ը՝ արտահերթ, 2010թ. 13 նիստ, որից 7-ը՝ արտահերթ /ընդունվել է 59 որոշում/, 2011թ.՝ 12 նիստ, որից 6-ը՝ արտահերթ /ընդունվել է 50 որոշում/, 2012թ./մինչև ստուգումը/ 5 նիստ, որից 1-ը՝ արտահերթ /ընդունվել է 20 որոշում/:

-Համայնքի ավագանին իր կանոնակարգը ընդունել է 21.11.2008թ. թիվ 1/1 որոշմամբ՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան: Ամեն տարի ավագանու որոշմամբ /16.11.2009թ. թիվ 38, 15.12.2010թ. թիվ 59, 14.11.2011թ. թիվ 42/ սահմանել են ավագանու հերթական նիստերի գումարման ժամանակացույց:

- Ավագանու նիստերին ներկայացած և քվեարկությանը մասնակցած ավագանու անդամների գրանցումներ կատարվել են առանձին թղթերի վրա /այն մատյանի տեսքով չէ/, և թերություններով, նշված չէ ավագանու անդամի բացակայելու պատճառը:

- Ավագանու նիստերի արձանագրումները կատարվում են մատյաններում: ՀՀ կառավարության 2011 թվականի հոկտեմբերի 6-ի նիստի N 39 արձանագրային որոշմամբ հաստատված՝ ՏԻՄ-երի կողմից ընդունվող փաստաթղթերի նախագծերի մշակման մեթոդական ուղեցույցը գյուղապետարանին տրամադրելուց հետո՝ արձանագրությունները համապատասխանեցվել են մեթոդական ուղեցույցի 7-րդ կետի պահանջներին, սակայն որոշ թերություններով, որի մասին տրվել է համապատասխան պարզաբանում՝ հետագայում կարգավորման համար: Նշված մեթոդական ուղեցույցը մարզպետի 01.10.2011թ. N 01/15.1/3987-11 գրությամբ ուղարկվել է գյուղապետարան:

- Ստուգվող ժամանակահատվածի ավագանու նիստերի որոշումները մարզպետարան են առաքվել հիմնականում օրենքով սահմանված ժամկետում /բացառությամբ 3 նիստի որոշումների՝ ուշացրել են 3-5 օր /: <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 30-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 8-րդ կետ: /

- Ավագանու նիստերի մասին և օրակարգերի հրապարակումները իրականացվում են 2 տեղ, 1-ը՝ համայնքապետարանում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 121-րդ հոդված: Համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 1423 մարդ:/

- Ավագանու որոշումների հաշվառման մատյաններ վարվում են 2010 թվականից, 2010թ. հաշվառվել է 59 որոշում, 2011թ.՝ 50 որոշում, 2012թ. /մինչև ստուգումը/ 20 որոշում, կան բացթողումներ՝ լրացված չէ նորմատիվ որոշումները պետական փորձագիտական եզրակացություն տալու մասին սյունակը, /տրամադրվող որոշումների առանձին հաշվառման մատյան չի վարվում/: /ՀՀ կառավարության 11 հուլիսի 2002թ. թիվ 1146-Ն որոշում /հավելված թիվ 2/:

2) Համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում համայնքի ավագանու անդամներին ուղարկում եւ համայնքի ավագանու նստավայրում՝ բոլորի համար տեսանելի տեղում փակցնում:

+Համայնքի ղեկավարը անհատական իրավական ակտ ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում ուղարկում է ավագանուն, որոնք փակցվում են համայնքի ավագանու նստավայրում բոլորի համար տեսանելի վայրում: Ուսումնասիրության ժամանակ փակցված էր թվով 4 անհատական իրավական ակտեր:

3) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Համայնքի ղեկավարը համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը ավագանու հաստատման է ներկայացրել 21.11.2008թ.՝ օրենքով սահմանված ժամկետում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 53-րդ հոդված: /

4) աշխատակազմի (այդ թվում՝ առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների հաստատում:

- Համայնքի ղեկավարը 02.10.2009թ. թիվ 25 որոշմամբ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը, օրենսդրությամբ նախատեսված՝ կապված համայնքային ծառայության, պաշտպանության բնագավառի, խնամակալության և հոգաբարձության հետ, վերջին փոփոխությունները կատարվել են 17.10.2011թ. թիվ 46 որոշմամբ (առանձնացված ստորաբաժանում չունեն): Համայնքը բյուջետային հիմնարկներ և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չունի:

5) Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերի և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների՝ ավագանու հաստատմանը՝ ներկայացում «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում:

- Համայնքը համապատասխան ստորաբաժանում և բյուջետային հիմնարկներ չունի:

6) Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Աշխատակազմի թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով /բյուջետային հիմնարկներ չկան/, հաստատվել են ավագանու 16.11.2009թ. N 39, 15.12.2010թ. N 57, 14.03.2011թ. N 12 /փոփոխ./, 12.12.2011թ. N 48 որոշումներով /համաձայն հավելվածի/:

7) Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

+ Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման վերաբերյալ որոշման նախագիծ չի ներկայացվել՝ այդպիսիք չլինելու պատճառով:

8) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

+ Համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպություններ համայնքում չեն գործում:

9) Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նշանակում և ազատում:

- Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի՝ ստուգվող ժամանակահատվածում, նշանակումներ և ազատումներ չեն կատարվել, /կառուցվածք և առանձնացված ստորաբաժանումներ չունեն/:

10) Համայնքի բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում և ազատում:

- Համայնքը բյուջետային հիմնարկներ չունի:

11) Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծի համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

- Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծերը համայնքի ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

12) Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրերի կնքում, համայնքի ավագանու վավերացմանը դրանց ներկայացում: Միջհամայնքային միավորում ստեղծելու, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու և դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

+ Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրեր չեն կնքվել, միջհամայնքային միավորումներ չեն ստեղծվել, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու և դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծեր ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

13) Համայնքի ավագանուն՝ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին առաջարկության ներկայացում:

-***2009-2012թթ. ընկած ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ավագանուն ներկայացվել է չորս առաջարկություն համայնքային սեփականության հողամասերը օտարելու վերաբերյալ:

14) Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկի ներկայացում.

- Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկ չի ներկայացվել:

15) Համայնքի անվանման եւ վերանվանման ենթակա փողոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկները եւ կազմակերպությունները համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում եւ օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացում (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների).

-Նման առաջարկություններ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

16) Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանում.

-** ՀՀ Կոտայքի մարզի Արագյուղ համայնքում շենքերը, շինությունները համարակալվել են և տրվել են հասցեներ:

17) Իր իրավասության շրջանակում որոշումների ընդունում, արձանագրությունների կազմում եւ կարգադրությունների արձակում.

+ Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից 2009 թ. տրվել է 33, 2010 թ.' 51, 2011 թ.' 77, 2012 թ.' 69 որոշումներ, համապատասխանաբար 33, 22, 18, 7 կարգադրություններ, աշխատակազմի քարտուղարի կողմից 2009 թ. տրվել են 4, 2010 թ.' 4, 2011 թ.' 15, 2012 թ.' 4 հրամաններ:

Համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերում արձանագրվել են մի շարք խախտումներ, թերություններ և բացթողումներ:

Համայնքի ղեկավարի 26.02.2010թ. N 3 որոշման մեջ չի պահպանվել իրավական ակտի հողվածի «մաս», «կետ» հարաբերակցությունը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 41-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Օրենքի հոդվածները բաժանվում են «մասեր» կոչվող միայն համարակալված պարբերությունների: Հոդվածների մասերը կարող են բաժանվել միայն համարակալված կետերի, կետերը միայն համարակալված ենթակետերի»: Նույնը կրկնվել է 2012 թ. N 29 որոշման մեջ:

27.04.2012 թ. N 12 որոշման մեջ սխալ է գրառվել օրենսգրքի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 2-րդ պարբերության պահանջը, համաձայն որի «Օրենսգրքի կրճատ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են «Հայաստանի Հանրապետություն» բառերը և օրենսգրքի վերնագիրը»:

12.06.2012 թ. N 50 որոշման մեջ ճիշտ չի կատարվել այլ իրավական ակտերի կետերի համարակալումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «իրավական այլ ակտերում կետերը և ենթակետերը համարակալվում են արաբական թվանշաններով, իսկ պարբերությունները հայերենի այբուբենի փոքրատառերով»:

18) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն եւ սեփական պատասխանատվությամբ պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացման կազմակերպում եւ ղեկավարում.

+ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով, պետության պատվիրակված լիազորությունների իրականացման հետ կապված, համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի մեկ միավոր հաստիքի աշխատանքների իրականացում:

20) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական եւ այլ կադաստրների վարում.

-**Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում:

21) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային եւ կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաեւ տեխնոլոգիական եւ տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետեւանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար միջոցների ձեռնարկում.

- Քաղաքացիական պաշտպանության 2012թ. պլանը մշակվել է օրինակելի ձևին համապատասխան /հաստատվել է համայնքի ղեկավարի 12.06.2012թ. թիվ 50 որոշմամբ/, ներկայացվել է մարզային փրկարարական վարչություն համաձայնեցման համար:

-Համայնքը ապահովված է անասնաբույժով, որի կողմից պայմանագրային պարտավորությունները կատարվել են, պետպատվերով նախատեսված հակաանասնահամաճարակային միջոցառումները կատարվել են՝ գրաֆիկով նախատեսված ժամկետներում, կենդանիների հիվանդության դեպքեր չեն արձանագրվել:

22) Համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում.

- Կազմակերպվել է համայնքի բնակիչների հաշվառում. 2009թ.' 1410 մարդ, 2010թ.' 1410 մարդ, 2011թ.' 1415 մարդ, 2012թ.' 1423 մարդ:

23) համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում ներկայացում.

+Համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաև դատարանում պաշտպանելու անհրաժեշտություն չի եղել:

24) 3000-ից ավել բնակիչ ունեցող համայնքներում քաղաքացիների ընդունելության կատարում, օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների եւ բողոքների քննության առում եւ միջոցների ձեռնարկում.

- Համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության օրերը սահմանված են, գրանցումների մատյանը վարվում է սահմանված կարգով: Քաղաքացիների ընդունելության կարգը հաստատված է համայնքի ղեկավարի 22.01.2010թ. թիվ 02 որոշմամբ:

+ Գյուղապետարանում վարվում են դիմումների և գրությունների մուտքի, գրությունների ելքի մատյաններ: 2009 թ. գյուղապետարանի աշխատակազմում մուտք են եղել 50, 2010 թ.' 57, 2011 թ.' 51, 2012 թ.' 13 դիմումներ: 2009 թ. մուտք են եղել 80, 2010 թ.' 68, 2011 թ.' 73, 2012 թ.' 33 գրություններ, համապատասխանաբար ելք են եղել 119, 140, 195, 63 գրություններ: Մուտք եղած բոլոր դիմումներն ու գրությունները սահմանված կարգով գրանցված են դիմումների մուտքի և գրությունների մուտքի մատյաններում, իսկ ելք եղած գրությունները՝ գրությունների ելքի մատյաններում, որոնք սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են, իսկ գրանցումներից երևում է ամբողջ շարժը:

25)Խնամակալության, հոգաբարձության սահմանում, խնամակալության եւ հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորությունների իրականացում.

+Համայնքի ավագանու 25.11.2008 թ. N 1/3 որոշմամբ ստեղծվել է խնամակալության հոգաբարձության հանձնաժողով՝ 5 անդամից բաղկացած: Համայնքի ավագանու 22.04.2011 թ. N 2 որոշմամբ փոփոխություն է կատարվել համայնքի ավագանու նշված որոշման մեջ և հաստատվել է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի անհատական կազմ՝ 5 անդամից բաղկացած: Ըստ աշխատակազմի քարտուղարի բանավոր հայտարարության հանձնաժողովում հարց չի քննարկվել՝ այդպիսի դիմում չլինելու պատճառով:

26) իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու եւ այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում, օրենքով սահմանված դեպքերում եւ կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

+ Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքեր չեն արձանագրվել, հետևաբար ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն չի տրվել:

27) օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարում, նրանց վերաբերյալ ցուցակների, ինչպես նաև համայնքի բնակության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու եւ աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալների ներկայացում տարածքային զինվորական կոմիսարիատ.

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են էլեկտրոնային տարբերակներով/ ՏԻՄ հ36/: Գրանցամատյանում (Ձև N 1) առկա են թերություններ և բացթողումներ, թերի են լրացված 7-14 սյունակները:

ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՈՒՄ

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրության հաստատում օրենքով սահմանված կարգով:

- Համայնքի ղեկավարը 02.10.2009թ. թիվ 25 որոշմամբ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը, օրենսդրությամբ նախատեսված՝ կապված համայնքային ծառայության, պաշտպանության բնագավառի, խնամակալության և հոգաբարձության հետ, վերջին փոփոխությունները կատարվել են 17.10.2011թ. թիվ 46 որոշմամբ:

2. Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների վարում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով:

- Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները վարվում են 2010թ.-ից՝ համաձայն սահմանված կարգի:

3. Կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման շրջանակներում ուսումնասիրության ենթարկված բոլոր իրավական ակտերի համադրում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

- Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համապատասխանում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

4. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կառուցվածքի հաստատում (կառուցվածքը անհրաժեշտ է հաստատել, եթե աշխատակազմն ունի ստորաբաժանում (բաժին)):

- Գյուղապետարանի աշխատակազմն ստորաբաժանում չունի (բաժին):

5. Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակի համապատասխանությունը համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերի համապատասխանությունը «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

- Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 16.11.2009թ. N 39, 15.12.2010թ. N 57, 14.03.2011թ. N 12 /փոփոխ./, 12.12.2011թ. N 48 որոշումներով /համաձայն հավելվածի/:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը /վերջնական փոփոխություններով/ համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատված՝ Արագյուղի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին /N 5 հավելված/: Համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

6. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխման) ընթացքը, այդ թվում՝ անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչելն ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը, ինչպես նաև վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակության համադրումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջների հետ:

- Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 02.02.2007թ. N 02 որոշումով /հավելված 1-5/, փոփոխությունները՝ 25.02.2009թ. թիվ 04, 06.04.2010թ. թիվ 05, 13.04.2011թ. թիվ 21 որոշումներով, համաձայն հավելվածների:

- ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատվել է Արագյուղի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկը: Անվանացանկի /հավելված N 5/ համաձայն աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները հինգն են, անվանացանկում փոփոխություններ և լրացումներ չեն կատարվել:

-Համայնքի ղեկավարի 20.03.2012թ. թիվ 08 որոշմամբ /1-5 հավելվածներում/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի մարտի 16-ի N 43-Ա հրամանից բխող փոփոխությունները, վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակությունները հիմնականում համապատասխանում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներին:

7.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարում.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարումը հիմնականում համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգին: Արձանագրված հիմնական թերությունները և բացթողումներն են.

-կան սխալներ էջերի համարակալման և վերգիրների լրացման մեջ,

-անձնական թերթիկներն ու ինքնակենսագրությունները չեն համապատասխանում կարգի 7-րդ կետի <<դ>> և <<զ>> ենթակետերի պահանջներին;

-բացակայում են նոր լրացված անձնական թերթիկները, համայնքային ծառայողի կողմից իր անձնական գործի բոլոր նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և այլ փաստաթղթերին ծանոթանալու մասին վկայող փաստաթղթերը;

-որոշ փաստաթղթեր չեն պահվում ժամանակագրական կարգով և այլը:

8.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմի հաստատում, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող համայնքի ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի հաստատում ու 20-օրյա ժամկետում՝ հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի հրավիրում և հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրություն (հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրություն).

-Ավագանու 19.01.2009թ. թիվ 1/7 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկված ավագանու անդամների քանակային և անհատական կազմերը /3 անդամ/ /<<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքում փոփոխությունները ուժի մեջ են մտել՝ 06.12.2008թ./:

-Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը /համայնքի ղեկավարը/ 23.01.2009թ. թիվ 01 որոշմամբ հաստատել է մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը /փոփոխություն է կատարել 07.09.2009թ. թիվ 19 որոշմամբ/: Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստ՝ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրության, կայացել է նույն օրը՝ 23.01.2009թ., որը հակասում է սահմանված կարգին: 2-րդ նիստը՝ արդեն սահմանված կարգին համապատասխան, հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի փոփոխության՝ կայացել է 16.09.2009թ., համայնքի ղեկավարը այս դեպքում փոփոխություն է կատարել հանձնաժողովների կազմում՝ 07.09.2009թ. թիվ 19 որոշումով: /ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 29.08.2006թ. թիվ 12-Ն հրամանով հաստատված օրինակելի աշխատակարգի՝ 3-5 կետեր/:

9.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի հաստատում.

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից /2006 թվականի օգոստոսի 29-ի N 12-Ն հրամանով/ հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 03.10.2011թ. թիվ 43 որոշումով հաստատել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը /հավելված 1, 2, որտեղ կան թերություններ, առաջարկվել է աշխատակազմի քարտուղարին

կարգավորել/, մինչև այդ համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված աշխատակարգեր չեն ունեցել:

10. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգի հաստատում և դրա պատշաճ իրագրելում համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին:

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված /2009 թվականի հունվարի 19-ի N 03-Ն հրամանով, փոփոխ.՝ 09.08.2010թ. թիվ 08-Ն հր/ համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 08.05.2009թ. թիվ 11 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը: Կապված աշխատանքային օրենսգրքում կատարված փոփոխությունների հետ՝ կանոնակարգում համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարվել են 03.09.2010թ. թիվ 42 որոշմամբ: Կանոնակարգը պատշաճ իրագրելվել է աշխատակազմի աշխատակիցներին:

11. Օրենքով սահմանված կարգով մրցույթներին մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանի, վերապատրաստման հաշվառման մատյանի, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանի վարում:

- Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում վարվում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանները: Մատյանները համարակալված, թելակարված և կնքված են: Վերապատրաստման հաշվառման մատյանում, լրացված չէ 2011թ. վերապատրաստման դասընթացների մասնակիցների մասին, թերություններով են լրացված նաև մյուս մատյանները: Այս առումով անհրաժեշտ է հնարավոր սեղմ ժամկետում համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանների վարումը համապատասխանեցնել սահմանված կարգերին:

12. Համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալների համադրումը համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

13. Համայնքներից Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) արժանահավատության փաստացի ուսումնասիրություն:

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների գրանցամատյանում (Ձև N 1) տվյալները հիմնականում համապատասխանում են մարզպետարան ներկայացված տվյալներին:

14. Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրություն:

- Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մրցույթները և ատեստավորումները հիմնականում անցկացվել են սահմանված կարգերին համապատասխան:

15. Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյանի վարում:

Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են էլեկտրոնային տարբերակներով/ /ՏԻՄ հ36/: Գրանցամատյանում (Ձև N 1) առկա են թերություններ և բացթողումներ, թերի են լրացված 7-14 սյունակները: /ՏԻՄ հ36/: Տարվում են աշխատանքներ այն ամբողջությամբ համապատասխանեցնելու սահմանված կարգին:

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից հայտնաբերած թերությունների մասին զեկուցագրերի համադրում թերությունները վերացած լինելու մասին համայնքների ղեկավարների ներկայացրած տեղեկատվության և փաստացի իրավիճակի հետ:

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կազմված զեկուցագրերում նշված թերությունները հիմնականում կարգավորվել են:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

Ղեկավար՝

Ս. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Անդամներ՝

Ռ. ԹՈՒՄՈՅԱՆ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Կ. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ

Ս. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Ե. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ա. ՎԻՐԱԲՅԱՆ

ԱՐԱԳՅՈՒՂ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ս. ԲԱԲԱՅԱՆ

Ընդունվել է 13 հունիսի 2012 թ. 13 հունիսի 2012 թ.

Կողմնակցություն/

/անուն, ազգանուն/

13 հունիսի 2012 թ.