

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

17.05.2012թ.

գ. Ակունք

Ի կատարումը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 11-Ա հրամանով հաստատված վարչական հսկողություն իրականացնելու 2012 թվականի աշխատանքային ծրագրի, ՀՀ Կոտայքի մարզպետի 2012 թվականի փետրվարի 22-ի թիվ 10-Ա կարգադրության և մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավարի 2012 թվականի մայիսի 10-ի N 73-Ա հրամանի՝ ս. թ. մայիսի 14-ից 16-ը ներառյալ Կոտայքի մարզի Ակունքի գյուղապետարանում իրականացվեց վարչական հսկողություն: Վարչական հսկողությունը իրականացվել է ՀՀ փոխվարչապետի 2012 թվականի հունվարի 30-ի N 02-Ն հրամանով հաստատված՝ ՀՀ մարզպետների կողմից իրականացվող վարչական հսկողության իրականացման և կադրային գործի վարման, մեթոդական ուղեցույցի համաձայն: Ուսումնասիրությունները իրականացվել են հետևյալ կազմով՝ Կոտայքի մարզպետարանի աշխատակազմի տեղական ինքնակառավարման և հանրապետական գործադիր մարմինների հարցերով վարչության պետ Ս. Հակոբյան (աշխատանքային խմբի ղեկավար), նույն վարչության՝ ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ Ռ. Թումոյան, ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության՝ ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ Կ. Հունանյան, նույն բաժնի առաջատար մասնագետ Ս. Բաղդասարյան, իրավաբանական բաժնի պետ Ա. Հարությունյան, հողաշինության և հողօգտագործման բաժնի (մարզային հողային պետական տեսչության) գլխավոր մասնագետ Ե. Ավետիսյան, քաղաքաշինության վարչության՝ ճարտարապետաշինարարական բաժնի առաջատար մասնագետ Ա. Վիրաբյան:

Աշխատանքներին մասնակցել են Ակունք համայնքի ղեկավար Հ. Ռուբենյանը, աշխատակազմի քարտուղար Մ. Սարիբեկյանը:

Վարչական հսկողությունը ընդգրկել է 2009 թվականի սեպտեմբերից մինչև 2012թ. մայիսը ընկած ժամանակահատվածը:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

1. Իրավական հսկողության իրականացում՝ համայնքի ավագանու ներքոհիշյալ լիազորությունների նկատմամբ

1) «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան իր կանոնակարգի ընդունում.

- Ակունք համայնքի ավագանին ընտրվել է 2008թ. հոկտեմբերի 12-ին և բաղկացած է 7 անդամներից /օրենքով սահմանված թիվը՝ 7/ իր լիազորությունները ստանձնել է 2008թ.-ի նոյեմբերի 11-ին:

- Ակունք համայնքի ավագանին, սահմանված կարգով, իր կանոնակարգն ընդունել է 01.12.2008թ. թիվ 1/1 որոշմամբ: Կանոնակարգում սահմանվել են ավագանու հերթական նիստերի գումարման օրերը:

2) համայնքի զարգացման ծրագրի հաստատում.

- Համայնքի ավագանին համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը հաստատել է 25.02.2009թ. թիվ 2/4 որոշմամբ:

3) համայնքի բյուջեի, բյուջեի՝ համայնքի ղեկավարի առաջարկած փոփոխությունների եւ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատում.

- Համայնքի բյուջեի նախագիծը և դրանում կատարվող փոփոխությունները ավագանուն ներկայացվել է առանց համապատասխան և բավարար հիմնավորման: Համայնքի բյուջեն կատարվել է համայնքի ավագանու կողմից հաստատված տարեկան պլանների սահմաններում: Բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյակային հաղորդումները և տարեկան հաշվետվությունները ավագանուն ներկայացվել է օրենքով սահմանված ժամկետներում և կարգով: Հաղորդումները ընդունվում են ի գիտություն, իսկ հաշվետվությունները հաստատվել են ավագանու կողմից: Ընդհանուր առմամբ բյուջեում կատարված փոփոխությունների քանակը կազմել է 19 հատ:

4) համայնքի բյուջեի կատարման վերահսկում և համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ներգրավված ֆինանսական միջոցների օգտագործում.

-*Համայնքում վարչական հսկողություն իրականացված ժամանակահատվածում համայնքի ստացած վարկերի ու այլ ֆինանսական միջոցներ չեն ներգրավվել:

5) կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների որոշում համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ.

- Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի մասին որոշում ընդունվել է միայն 2012թ. համար:

6) համայնքի ավագանու որոշմամբ եւ սահմանած պայմաններով համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

-2009-2012թթ. ընկած ժամանակահատվածում համայնքի ավագանու կողմից կայացվել է ավագանու 13 որոշում, իսկ օգտագործման տրամադրման նպատակով 4 որոշում, ընդամենը 17 որոշում: Կայացած որոշումները համապատասխանում են ՀՀ Հողային օրենսդրության պահանջներին: Բացի այդ կայացվել է հողամասերի ուղղակի վաճառքով տրամադրման 3 ավագանու որոշում:

7) համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ վերահսկողության իրականացում.

+Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացվում եռամսյակային հաշվետվությունների միջոցով: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է թվով 13 հաշվետվություններ, որը ավագանու կողմից ընդունվել է ի գիտություն:

8) համայնքի ղեկավարի՝ օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում.

+Համայնքի ղեկավարի օրենքին և իրավական այլ ակտերին հակասող որոշումների դատական կարգով վիճարկում չի արձանագրվել:

9) համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի որոշում.

- Ավագանու՝ 01.12.2008թ. N 1/2 որոշումով համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափ է սահմանվել 180000 դրամ, որը համապատասխանում է օրենքով սահմանված չափին /համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 2128 մարդ, ՏԻՄ հ. 27/: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդված 1-ին մաս 8-րդ կետ/:

10) համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին օրենքով սահմանված կարգով որոշման կայացում .

-Համայնքում՝ համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չկան:

11) համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին իր որոշմամբ համաձայնություն տալը.

--Համայնքում՝ համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չկան:

12) առևտրի, հասարակական սննդի եւ սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային կանոնների՝ օրենքով սահմանված կարգով հաստատում.

-Առևտրի, հասարակական սննդի և սպասարկման ոլորտի գործունեության համայնքային նոր կանոնները՝ օրենքով սահմանված կարգով, հաստատվել են ավագանու 25.08.2010թ. թիվ 29-Ն որոշմամբ:

13) տեղական հարկերի, տուրքերի եւ վճարների տեսակների ու դրույքաչափերի օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում.

- Տեղական տուրքերի և վճարների մասին ավագանու կողմից որոշման նախագիծը ավագանուն ներկայացվել է յուրաքանչյուր տարվա տարեկան բյուջեի հաստատումից առաջ կամ նույն նիստով: Որոշմամբ հաստատված դրույքաչափերը չի գերազանցում <Տեղական տուրքերի և վճարների մասին> ՀՀ օրենքով նախատեսված ստորին և վերին սահմանները: Որոշմամբ հաստատվել են տեղական վճարների թվով 3 տեսակ , որի մեջ ներառված չէ աղբահանության գծով տեղական վճարի դրույքաչափ:

14) համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը սահմանում.

-*Համայնքի ավագանու կողմից տեղական վճարների տեսքով որպես մատուցվող ծառայությունների դիմաց հաստատվել է թվով 3 տեղական վճար՝ աճուրդների և մրցույթների

կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման վճար, հողերը հասկացնելու կամ հետ վերցնելու համար անհրաժեշտ չափագրման ծախսեր, շինարարության կամ շինության արտաքին տեսքի փոփոխման հետ կապված չափագրման ծախսերի վճարներ: Այլ տեսակի ծառայություն համայնքը չի իրականացնում:

15) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու եւ օտարելու մասին որոշման կայացում, դրանց վարձավճարների եւ օտարման գների չափերի եւ պայմանների, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գների հաստատում:

-Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացվել է 20 առաջարկություն համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերը աճուրդ վաճառքի եղանակով և ուղղակի վաճառքով օտարելու և օգտագործման տրամադրելու վերաբերյալ:

16) համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման եւ վերանվանման վերաբերյալ որոշման կայացում:

-Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ որոշումներ չեն կայացվել:

17) գյուղապետարանի աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի հաստատում:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի եւ (կամ) հաստիքացուցակի հաստատում, ինչպես նաեւ փոփոխելու եւ (կամ) լրացնելու հարցում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ եւ (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմինն ղեկավարում մասին որոշման կայացում:

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 22.01.2009թ. N 48, 09.04.2010թ. N 14 /փոփոխ./, 22.12.2010թ. N 44, 14.12.2011թ. N 38, 19.03.2012թ. N 14 /փոփոխ./ որոշումներով:

- Ավագանին 09.04.2010թ. N 14 որոշումով՝ Ակունքի գյուղապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակում կատարել է համապատասխան փոփոխություն և լրացում և սահմանված կարգով /մարզպետի 19.04.2010 N 01/15.1/1263-10 գրությամբ/ առաջարկությամբ դիմել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին՝ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարությանը՝ Ակունքի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում /2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանի հավելված N2-ում/ համապատասխան փոփոխությունը և լրացումը հաստատելու համար: Փոփոխությունը հաստատվել է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 01.06.2010թ. N 75-Ա հրամանով:

18) բնակավայրի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատում:

-**Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում:

2. Իրավական և (կամ) մասնագիտական հսկողություն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի՝ ներքոհիշյալ բնագավառներում, իրականացրած լիազորությունների նկարմամբ

2.1 Ֆինանսների բնագավառ

1. Համայնքի բյուջեի նախագծի, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների կազմում համայնքի ավագանու հաստատման ներկայացում, բյուջեի կատարման ապահովում և բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումների և տարեկան հաշվետվության ներկայացում համայնքի ավագանուն:

- Համայնքի բյուջեի նախագիծը և դրանում կատարվող փոփոխությունները ավագանուն ներկայացվել է առանց համապատասխան և բավարար հիմնավորման: Համայնքի բյուջեն կատարվել է համայնքի ավագանու կողմից հաստատված տարեկան պլանների սահմաններում: Բյուջեի կատարման վերաբերյալ եռամսյակային հաղորդումները և տարեկան հաշվետվությունները ավագանուն ներկայացվել է օրենքով սահմանված ժամկետներում և կարգով: Հաղորդումները ընդունվում են ի գիտություն, իսկ հաշվետվությունները հաստատվել

են ավագանու կողմից: Ընդհանուր առմամբ բյուջեում կատարված փոփոխությունների քանակը կազմել է 19 հատ:

2. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակների և դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերի ներկայացում ավագանու հաստատմանը.

Համաձայն համայնքի ավագանու կողմից հաստատված բյուջեի եկամուտների տեսակների, համայնքի բյուջեն համալրվում է տեղական հարկերից միայն հողի հարկից և գույքահարկից, իսկ այլ հարկատեսակ ավագանու կողմից հաստատված չկա: Տեղական տուրքերի և վճարների մասին ավագանու կողմից որոշման նախագիծը ավագանուն ներկայացվել է յուրաքանչյուր տարվա տարեկան բյուջեի հաստատումից առաջ կամ նույն նիստով: Որոշմամբ հաստատված դրույքաչափերը չի գերազանցում <Տեղական տուրքերի և վճարների մասին> ՀՀ օրենքով նախատեսված ստորին և վերին սահմանները: Որոշմամբ հաստատվել են տեղական վճարների թվով 3 տեսակ , որի մեջ ներառված չէ աղբահանության գծով տեղական վճարի դրույքաչափ, քանի որ աղբահանությունը գյուղապետարանի կողմից իրականացվում է համայնքի բյուջեի միջոցների հաշվին, որի փաստացի ծախսը 2009-2011թթ-ին կազմել է 2080.0 հազար դրամ:

3. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, գույքի վարձավճարների գանձման և վերահսկման իրականացում.

Համայնքի բյուջեն համալրող գույքային հարկերի գանձումները գյուղապետարանում իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2003թ-ի թիվ 750-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով, համաձայն որի գանձված գումարները գանձապետական բաժանմունք պետք է մուտքագրվի հնգօրյա ժամկետում, սակայն առանձին դեպքերում առկա են մուտքագրումների մեկ կամ երկու օրվա ուշացումներ: Տեղական տուրքերի, վարձակալական վարձավճարների, այլ ոչ հարկային եկամուտների գանձման գործընթացը իրականացվում է միասնական դրամարկղային սկզբունքով, որի վրա տարածվում է ՀՀ Կառավարության որոշումը <Դրամարկղային գործառնությունների իրականացման կարգի մասին>, որի կիրարկման ուղղությամբ անհամապատասխանություններ չեն արձանագրվել:

4. Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառում.

Ստուգման պահի դրությամբ համայնքի բյուջեի նկատմամբ բնակիչների և իրավաբանական անձանց պարտքը, ըստ ավտոմատ տեղեկատվական համակարգի, գույքահարկի գծով կազմել է 8991.8 հազար դրամ, իսկ հողի հարկի գծով՝ 11669.0 հազար դրամ: Նշված գումարների հարկադիր կամ այլ մեթոդներով գանձման ուղղությամբ որևէ միջոց չի ձեռնարկվել:

5. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծի ներկայացում ավագանու հաստատմանը.

Հաշվետու ժամանակաշրջանում համայնքի կողմից իրականացվում են հետևյալ ծառայությունները.

Համայնքի ավագանու կողմից տեղական վճարների տեսքով որպես մատուցվող ծառայությունների դիմաց հաստատվել է թվով 3 տեղական վճար՝ աճուրդների և մրցույթների կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման վճար, հողերը հատկացնելու կամ հետ վերցնելու համար անհրաժեշտ չափագրման ծախսեր, շինարարության կամ շինության արտաքին տեսքի փոփոխման հետ կապված չափագրման ծախսերի վճարներ: Այլ տեսակի ծառայություն համայնքը չի իրականացնում:

2.2 Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառ

1) Կառավարության սահմանած կարգով քաղաքային եւ գյուղական համայնքների գլխավոր հատակագծերի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների, գոտիավորման այլ փաստաթղթերի կազմում:

ՀՀ Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի հողերի օգտագործման և գոտիաորման սխեման մշակվել է ՀՀ Կառավարության 2011թ.-ի նոյեմբերի 10-ի 1598-Ն որոշմամբ սահմանված կարգին համապատասխան:

2) Համայնքի քաղաքաշինական կադաստրի սահմանված կարգով վարում, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

3)Սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանը միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին իրազեկում, կառուցապատողներին ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի տրամադրում, ճարտարապետաշինարարական նախագծերի համաձայնեցում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկումը և նախագծերի քննարկումը բացակայում է, խախտելով ՀՀ կառավարության 28.10.1998թ. թիվ660 որոշման պահանջները:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին համաձայնեցվել է 5; 2011թ-ին 2 և 2012թ-ին 2 ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթեր, որոնք համապատասխանում են գործող կարգին:

4) Շինարարության (քանդման) թույլտվության սահմանված կարգով տրամադրում, շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցառումների ձեռնարկում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին տրվել է 3 շինության քանդման թույլտվություններ նաև 2010թ-ին 5; 2011թ-ին 2 իսկ 2012թ-ին 2 շինարարության թույլտվություններ որոնց տրման կարգը համապատասխանում է ՀՀ կառավարության 02.02.2002թ N91 որոշման պահանջներին:

5) Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման սահմանված կարգով ձեակերպում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2009թ-ին տրվել է 2; 2010թ-ին 3; 2011թ-ին 2 և 2012թ-ին 1 շինարարության ավարտը փաստագրող ակտեր, որոնցում բացակայում են կատարողական փաստաթղթերը (շինարարության վարման մատյան,ծածկած աշխատանքների ակտերը):

6) ինքնակամ շինարարության կանխարգելում ու կասեցում եւ օրենքով սահմանված կարգով դրանց հետեւանքների վերացման ապահովում:

-Ինքնակամ շինարարության դեպքեր չեն արձանագրվել:

7) Շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում:

Համայնքի ղեկավարի կողմից 2010թ-ին տրվել է 5, 2011թ-ին 2 և 2012թ-ին 1 ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքներ, որոնք համապատասխանում են ՀՀ կառավարության 29.09.2002թ N 1473 որոշման պահանջներին: Համայնքի ղեկավարի կողմից շիությունների օրինականացման որոշումներ չեն կայացվել:

8) համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների հաշվառման իրականացում եւ բաշխում, սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերի կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում:

Իրականացվել է համայնքային սեփականություն համարվող շենքերի և շինությունների հաշվառումը և բաշխումը կազմվել է համապատասխան փաստաթղթեր և տրվել է ավագանու հաստատմանը, որոնք հաստատվել են :

9) համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության տրամադրում:

-Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրություն չունի:

10) Համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների, ջրնուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի եւ այլ կառուցվածքների շահագործման կազմակերպում եւ կառավարում:

Ներհամայնքային հաղորդակցության ուղիների շահագործումն իրականացնում են մատակարարող կազմակերպությունները որոնք համայնքային ենթակայության չեն:

11) Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի պահպանումն իրականացնելու նպատակով, օրենքով սահմանված կարգով, պարտադիր նորմերի շրջանակներում իրականացվող աշխատանքների համար անհրաժեշտ վճարների չափերի համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում:

Համայնքը բազմաբնակարան բնակելի շենքեր չունի

2.3 Հողօգտագործման բնագավառ

1/ համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների կազմում ՀՀ կառավարության սահմանված կարգով կազմում.

-Համայնքի ղեկավարը համապատասխան կազմակերպությանը պատվիրել է համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեման, որը հաստատվել է ՀՀ կառավարության 10.11.2011թ. թիվ 1598-Ն որոշմամբ, համաձայն որի համայնքային սեփականության գյուղ.նշանակության հողերից 6,12 հա փոխադրվել է բնակավայրի հողերի կատեգորիա: Գոտիավորման սխեման մշակվել է ՀՀ կառավարության 2001թ. մայիսի 14-ի թիվ 408 որոշմամբ հաստատված կարգի:

2/ համայնքի հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաներին համապատասխան, համայնքի ավագանու համաձայնությամբ և սահմանված պայմաններով, համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի սահմանված կարգով օտարում կամ օգտագործման տրամադրում.

Ստուգման ժամանակահատվածում համայնքի ավագանու համաձայնությամբ համայնքի ղեկավարի կողմից կառուցվել է համայնքային սեփականության հողամասերի օտարման 14 աճուրդ-վաճառք, որի արդյունքում օտարվել է 71,08 հա գյուղ.նշանակության և 0,7 հա բնակավայրի նշանակության հողամաս: Աճուրդ-վաճառքներից համայնքի բյուջե է մուտքագրվել 41,76 մլն. դրամ, իսկ ուղղակի վաճառքներից 457960 դրամ: Բացի այդ համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվել է համայնքային սեփականության գյուղ.նշանակության հողերի վարձակալության 4 մրցույթ, վարձակալությամբ հատկացվել է 11,33 հա համայնքային սեփականության հողամաս.

3/ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով վերահսկողության իրականացում.

Համայնքի վարչական տարածքում հողերի ոչ նպատակային օգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել և հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների խախտումներ չեն եղել:

4/ ապօրինի հողօգտագործումների՝ օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով կանխարգելում, կասեցում և վերացում.

-Համայնքում ապօրինի հողօգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել, ուստի կանխարգելում և կասեցում չի եղել:

5/ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողամասերի ընթացիկ հաշվառման սահմանված կարգով իրականացում և համայնքի հողային հաշվեկշռի կազմում.

Համայնքի ղեկավարի կողմից օրենքով սահմանված կարգով հողերի հաշվառման մատյանում տարվում է հողերի ընթացիկ հաշվառում, 2011թ. սահմանված կարգով կազմվել և Կոտայքի մարզպետարան է ներկայացվել համայնքի հողային հաշվեկշռը:

6/ համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և սահմանանիշերի պահպանում.

Սահմանված կարգով հաշվառվել և պահպանվում է համայնքի վարչական սահմանի գեոդեզիական կետերը և սահմանանիշերը:

2.4 Տրանսպորտի բնագավառ.

1) Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթուղիների կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման եւ շահագործման կազմակերպում.

- Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթուղիների կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանման և շահագործման կազմակերպման աշխատանքներից՝ կատարվել են միայն համայնքային ենթակայության ճանապարհների նորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ:

2) Համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկների եւ կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպում եւ կառավարում.

-Համայնքում՝ համայնքային ենթակայության տրանսպորտային հիմնարկներ և կազմակերպություններ չեն գործում:

3) Իրավասու մարմինների ներկայացմամբ համայնքի տարածքում ճանապարհային երթուղիների նշանների տեղակայման ու հանման հաստատում եւ թույլատրում:

-Համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայումն ու հանումը հաստատելու և թույլատրելու մասին համայնքի ղեկավարը որոշումներ չի ընդունել, սակայն համայնքի տարածքում կան տեղակայված ճանապարհային երթևեկության նշաններ: Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 39-րդ հոդվածի 2-րդ մասի՝ իրավասու մարմինների ներկայացմամբ համայնքի ղեկավարը հաստատում և թույլատրում է համայնքի տարածքում ճանապարհային երթևեկության նշանների տեղակայումն ու հանումը: Երթևեկության այն նշանները, որոնց տեղադրումը համաձայնեցված չէ համայնքի ղեկավարի հետ, իրավական ուժ չունեն:

2.5 Առևտրի և ծառայությունների բնագավառ.

1) Օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակում առևտրի, հանրային սննդի եւ կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության իրականացում.

-Ստուգվող ժամանակահատվածում, համայնքի տարածքում գործել են 6-8 առևտրի և 3 հասարակական սննդի օբյեկտներ:

-Առևտրի օբյեկտների հսկողություններ ստուգվող ժամանակաշրջանում իրականացվել են, հսկողություն իրականացված օբյեկտներում խախտումներ արձանագրվել են:

2) Ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների եւ (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

- Առևտրի օբյեկտներում ոգելից խմիչքների և /կամ/ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվությունները չեն համապատասխանում ՀՀ կառավարության 19.07.2007թ-ի N 843-Ն որոշման պահանջներին:

3) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության տրամադրում.

- Բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվություններ չեն տրամադրվել:

4) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի եւ վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին (սաունաներին), խաղատներին ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով թույլտվության տրամադրում:

-Համայնքի տարածքում ժամը 24.00-ից հետո աշխատող օբյեկտներ չկան:

5) համայնքի տարածքում «Թանկարժեք մետաղների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի առաջին մասին համապատասխան՝ թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության տրամադրում.

- Թանկարժեք մետաղների առուվաճառք համայնքի տարածքում չի իրականացվում:

6) համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության տրամադրում:

- Համայնքի տարածքում գործում է հեղուկ վառելիքի լցակայան, վաճառքի թույլտվության տրամադրումը կատարվել է սահմանված կարգին համապատասխան:

Այլ բնագավառներ

1) Ավագանու կանոնակարգով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու նիստերի հրավիրում եւ վարում.

- 2009թ. /ստուգվող ժամանակահատվածում/ գումարվել է ավագանու 6 նիստ, որից 3-ը՝ արտահերթ, 2010թ. 17 նիստ, որից 11-ը՝ արտահերթ, 2011թ.՝ 14 նիստ, որից 8-ը՝ արտահերթ, 2012թ./մինչև ստուգումը/ 6 նիստ, որից 4 -ը՝ արտահերթ:

- Ավագանու նիստերը հրավիրվել և գումարվել են <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 11-րդ հոդվածի երկրորդ պարբերության պահանջին համապատասխան:

-Ավագանու որոշումների նախագծերը կազմվել են բացթողումներով, պարզ չեն նախագծերի ձևավորման, մշակման և աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացման ամսաթվերը: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդված/:

- Ավագանու նիստերին ներկայացած և քվեարկությանը մասնակցած ավագանու անդամների գրանցումներ կատարվել են, սակայն թերություններով, նշված չէ ավագանու անդամի բացակայելու պատճառը:

- Ավագանու որոշումները ներկայացվում են անհատական ձևաթղթերի վրա, որոնք հիմնականում համապատասխանում են օրենսդրական տեխնիկայի կանոններին՝ <<Իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 36-45-րդ հոդվածների պահանջներին:

- Ստուգվող ժամանակահատվածի, ավագանու նիստերի որոշումները մարզպետարան են առաքվել հիմնականում օրենքով սահմանված ժամկետում:

- Ավագանու նիստերի մասին և օրակարգերի հրապարակումները իրականացվում են 6 տեղ, 1-ը՝ համայնքապետարանում: /<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենք, 121-րդ հոդված: Համայնքի բնակչության թիվը կազմում է մոտ 2128 մարդ:/

- Ավագանու որոշումների հաշվառման մատյաններ վարվում են 2009 թվականից, 2009թ. հաշվառվել է 55 որոշում, 2010թ.՝ 47 որոշում, 2011թ.՝ 44 որոշում, 2012թ. /մինչև ստուգումը՝ 20 որոշում:

- Մարզպետի համապատասխան գրություններով համայնքի ղեկավարին ներկայացվել են համայնքի ավագանու 2009-2011թթ. որոշումների վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկվել է նշված որոշումներում արձանագրված թերությունները և բացթողումները համապատասխանեցնել գործող օրենսդրության պահանջներին /<<Իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 36-45-րդ հոդվածների/, որոնք կատարվել են սահմանված կարգով:

2) Համայնքի ղեկավարը անհատական ակտեր ընդունելուց հետո երկօրյա ժամկետում համայնքի ավագանու անդամներին ուղարկում է համայնքի ավագանու նստավայրում բոլորի համար տեսանելի տեղում փակցնում.

+Համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված անհատական իրավական ակտերը երկօրյա ժամկետում ուղարկվել է համայնքի ավագանու անդամներին, ինչպես նաև փակցվել է համայնքի ավագանու նստավայրում բոլորի համար տեսանելի տեղում:

3) Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Համայնքի ղեկավարը համայնքի 2009-2012թթ. քառամյա զարգացման ծրագիրը ավագանու հաստատմանն է ներկայացրել 18.02.2009թ.:

4) աշխատակազմի (այդ թվում՝ առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների կանոնադրությունների հաստատում.

- Համայնքի ղեկավարը 20.01.2009թ. թիվ 2 որոշմամբ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը (առանձնացված ստորաբաժանում չունեն): ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան ոչ բոլոր փոփոխություններն են կատարվել՝ կապված համայնքային ծառայության, պաշտպանության բնագավառի, խնամակալության և հոգաբարձության հետ:

5) Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների՝ ավագանու հաստատմանը՝ ներկայացում՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 28-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքում:

-Համայնքը համապատասխան ստորաբաժանում և բյուջետային հիմնարկներ չունի:

6) Աշխատակազմի եւ բյուջետային հիմնարկների աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունների ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Աշխատակազմի թվաքանակի, հաստիքացուցակի եւ պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագծերը եւ դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացվել են սահմանված կարգով / բյուջետային հիմնարկներ չկան:/

7) Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների եւ ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկներ և ոչ առևտրային կազմակերպություններ չկան:

8) համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների եւ վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+Համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպություններ չինելու պատճառով դրանց խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ որոշման նախագծեր ավագանու հաստատման չի ներկայացվել:

9) Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի, կառուցվածքային եւ առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով նշանակում եւ ազատում.

- Համայնքի ղեկավարի տեղակալի, աշխատակազմի քարտուղարի նշանակումները կատարվել են օրենքով սահմանված կարգով, /կառուցվածք և առանձնացված ստորաբաժանումներ չունեն/:

10) Համայնքի բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում եւ ազատում:

- Համայնքը բյուջետային հիմնարկներ չունի:

11) Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծի համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

- Տեղական հանրաքվե նշանակելու մասին որոշման նախագծերը համայնքի ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

12) Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության մասին պայմանագրերի կնքում, համայնքի ավագանու վավերացմանը դրանց ներկայացում: Միջհամայնքային միավորում ստեղծելու, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու եւ դրանց անդամավճարները մուծելու մասին որոշման նախագծերի՝ ավագանու հաստատմանը ներկայացում.

+Հայաստանի Հանրապետության կամ այլ պետությունների համայնքների հետ պայմանագրեր չեն կնքվել, միջհամայնքային միավորում չի ստեղծվել, հետևաբար դրանց անդամավճարների մասին խոսք լինել չի կարող:

13)Համայնքի ավագանուն՝ համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օտարելու մասին առաջարկության ներկայացում.

***2009-2012թթ. ընկած ժամանակահատվածում համայնքի ավագանու կողմից կայացվել է ավագանու 13 որոշում, իսկ օգտագործման տրամադրման նպատակով 4 որոշում, ընդամենը 17 որոշում: Կայացած որոշումները համապատասխանում են ՀՀ Հողային օրենսդրության պահանջներին: Բացի այդ կայացվել է հողամասերի ուղղակի վաճառքով տրամադրման 3 ավագանու որոշում:

14) Հայաստանի Հանրապետության եւ օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկի ներկայացում.

- Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու հաստատմանը առաջարկ չի ներկայացվել:

15) Համայնքի անվանման եւ վերանվանման ենթակա փոփոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային եւ այլ հիմնարկները եւ կազմակերպությունները համայնքի ավագանու հաստատմանն ներկայացում եւ օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացում (բացառությամբ պատմամշակութային ու բնապատմական հուշարձանների).

-Նման առաջարկություններ ավագանու հաստատմանը չեն ներկայացվել:

16) Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանում.

- Շենքերի եւ շինությունների համարակալման սահմանումը կատարվել է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

17) Իր իրավասության շրջանակում որոշումների ընդունում, արձանագրությունների կազմում եւ կարգադրությունների արձակում.

+ Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում համայնքի ղեկավարի կողմից 2009 թ. տրվել է 37, 2010 թ.՝ 59, 2011 թ.՝ 41, 2012 թ.՝ 28 որոշումներ, համապատասխանաբար 64, 62, 52, 12 կարգադրություններ, աշխատակազմի քարտուղարի կողմից 2009 թ. տրվել են 6, 2010 թ.՝ 13, 2011 թ.՝ 10, 2012 թ.՝ 9 հրամաններ:

Համայնքի համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերում արձանագրվել են մի շարք թերություններ և բացթողումներ:

Համայնքի ղեկավարի 07.08.2009 թ. N 18 որոշան նախաբանում չի պահպանվել նորմատիվ իրավական ակտի «մաս», «կետ» հարաբերակցությունը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 41-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «օրենքի հոդվածները բաժանվում են «մասեր» կոչվող միայն համարակալված պարբերությունների: Հոդվածների մասերը կարող են բաժանվել միայն համարակալված կետերի, կետերը՝ միայն համարակալված ենթակետերի», նույնը կրկնվել է

2009 թ.' NN 18, 20, 2010 թ.' NN 13, 32 որոշումներում, 2010 թ. N 9, 2011 թ.' N 7 կարգադրության մեջ, աշխատակազմի քարտուղարի 2009 թ.' NN 3, 4, 2010 թ.' N1 հրամաններում:

22.12.2009 թ. N 37 որոշման մեջ ճիշտ չի գրառվել այլ իրավական ակտի կրճատ անվանումը, խախտվել է «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 39-րդ հոդվածի 4-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի իրավական այլ ակտի կրճատ անվանումը հիշատակելիս դրանում հետևյալ հաջորդականությամբ ներառվում են իրավական ակտն ընդունող մարմնի անվանումը, իրավական ակտի ընդունման տարին, ամիսը, ամսաթիվը, ակտի հերթական համարը և տեսակը, նույնը կրկնվել է 2010 թ.' NN 11, 25, 50, 2011 թ.' N 45 որոշումներում, աշխատակազմի քարտուղարի 2010 թ. NN 2, 3, 12 հրամաններում:

26.04.2010 թ. N 19 կարգադրության մեջ մեջ ճիշտ չի գրառվել իրավական ակտում հիշատակվող ամիս, ամսաթիվը և տարեթիվը, խախտվել է <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 45-րդ հոդվածի 13-րդ մասի պահանջը, համաձայն որի «Իրավական ակտում կիրառվող ամսաթվերում՝ տարեթիվը և ամսաթիվը գրվում են թվերով, իսկ ամիսը տառերով»: Նույնը կրկնվել է 2010 թվականի NN 30, 34, 42, 50, 2011 թվականի N 7 կարգադրություններում և աշխատակազմի քարտուղարի 2010թ. NN 1, 2, 3, 12 հրամաններում:

18) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն եւ սեփական պատասխանատվությամբ պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացման կազմակերպում եւ ղեկավարում.

+Օրենքով սահմանված կարգով պետության պատվիրակված լիազորությունների իրականացման հետ կապված համայնքում կազմակերպվել է անասնաբույժի մեկ միավոր հաստիքի աշխատանքների իրականացում:

19) օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական եւ այլ կադաստրների վարում.

-**Քաղաքաշինական կադաստր համայնքը չի վարում, բացակայում է քաղաքաշինական կանոնադրությունը:

20) Օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային եւ կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաեւ տեխնոլոգիական եւ տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետեւանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար միջոցների ձեռնարկում.

- Աշխատակազմում առկա չէ քաղաքացիական պաշտպանության 2012թ. հաստատված պլանը:

-Համայնքը ապահովված է անասնաբույժով, որի կողմից պայմանագրային պարտավորությունները կատարվել են, պետպատվերով նախատեսված հակաանասնահամաճարակային միջոցառումները կատարվել են՝ գրաֆիկով նախատեսված ժամկետներում, կենդանիների հիվանդության դեպքեր չեն արձանագրվել:

- Համայնքում առկա են արտակարգ իրավիճակների պայմաններում համապատասխան ծառայությունների կանոնադրությունը և պլան գրաֆիկները:

22) Համայնքի բնակիչների հաշվառման կազմակերպում.

- Կազմակերպվել է համայնքի բնակիչների հաշվառում. 2009թ.' 1989 մարտ, 2010թ.' 2075 մարտ, 2011թ.' 2163 մարտ, 2012թ.' 2128 մարտ:

22) համայնքի շահերն այլ անձանց հետ փոխհարաբերություններում, ինչպես նաեւ դատարանում ներկայացում.

+Համայնքի շահերը մշտապես գտնվել է համայնքի ղեկավարի և ավագանու ուշադրության կենտրոնում, սակայն նշված հարցի հետ կապված դատարան դիմելու անհրաժեշտություն չի եղել:

23) 3000-ից ավել բնակիչ ունեցող համայնքներում քաղաքացիների ընդունելության կատարում, օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների եւ բողոքների քննության առում եւ միջոցների ձեռնարկում.

- Համայնքի ղեկավարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության օրերը սահմանված են, գրանցումների մատյանը վարվում է սահմանված կարգով:

+2009 թվականին մուտք է եղել 118, 2010 թվականին-125, 2011 թվականին-78, 2012 թվականին-40 դիմումներ: Դիմումները սահմանված կարգով գրանցված են դիմումների

մուտքի մատյաններում, որոնք էջակալված, թելակարված և կնքված են: Բոլոր դիմումները ստացել են համապատասխան ընթացք:

Համայնքում մուտք է եղել 2009թ. 67, 2010թ. 65, 2011թ. 78, 2012թ. 28 գրություններ, համապատասխանաբար ելք են եղել 188, 184, 136, 50 գրություններ: Գրությունների մուտքի և ելքի մատյանները նույնպես սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են: Բոլոր գրությունները ստացել են համապատասխան ընթացք:

24) Խնամակալության, հոգաբարձության սահմանում, խնամակալության եւ հոգաբարձության մարմիններին օրենքով վերապահված այլ լիազորությունների իրականացում.

+ Համայնքի ավագանու 11.05.2010թ. N 20 որոշմամբ հաստատվել է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի կազմ 3 անդամից բաղկացած: Համայնքի ավագանու 27.04.2011թ. N 15 որոշմամբ չեղյալ է համարվել հիշյալ որոշումը և հաստատվել է Ակունք համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի անհատական կազմ 5 անդամից բաղկացած: Ավագանու որոշմամբ հաստատվել է խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի աշխատակազմը: Ուսումնասիրվող ժամանակահատվածում կայացվել է հանձնաժողովի 2 նիստ, յուրաքանչյուրում լսվել է մեկական հարց: Առաջին հարցով քննարկվել է «Կյանքի դժվարին պայմաններում հայտնված անչափահասներ Սաղաթել և Գևորգ Մովսիսյանների կենսապայմանների» հարցը: Որոշում է կայացվել երեխաներին ժամանակավորապես տեղափոխել ՀՕՖ երեխաների աջակցության կենտրոն: Երկրորդ հարցով լսվել է երեխային խնամքի հանձնելու հարցը և որոշում է կայացվել երեխային վերադարձնել մոր խնամքին: 2010-2012 թվականներին խնամակալության և հոգեբարձության հանձնաժողովի նիստ չի գումարվել:

25) իր համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքերը բացահայտելու եւ այդ ծնունդների պետական գրանցումներն ապահովելու ուղղությամբ միջոցների ձեռնարկում, օրենքով սահմանված դեպքերում եւ կարգով տալիս է երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն.

+ Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքեր չեն բացահայտվել, հետևաբար, երեխայի ծննդի պետական գրանցման գրավոր հայտարարություն չի տրվել:

26) օրենքով սահմանված կարգով համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարում, նրանց վերաբերյալ ցուցակների, ինչպես նաև համայնքի բնակության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու եւ աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալների ներկայացում տարածքային զինվորական կոմիսարիատ.

- Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են /կատարվում է նաև էլեկտրոնային տարբերակներով/:

ԿԱԴՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ՎԱՐՈՒՄ

1. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կանոնադրության հաստատում օրենքով սահմանված կարգով:

- Համայնքի ղեկավարը 20.01.2009թ. թիվ 2 որոշմամբ հաստատել է աշխատակազմի կանոնադրությունը (առանձնացված ստորաբաժանում չունի):

2. Համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղարի իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների վարում, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով:

+ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգի համաձայն վարվում է համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների, և կարգադրությունների հաշվառման մատյանների, իսկ 2009 թվականից վարվում է նաև աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների հաշվառման մատյաններ: Իրավական ակտերի հաշվառման մատյանները սահմանված կարգով էջակալված, թելակարված և կնքված են, իսկ իրավական ակտերը համապատասխանում են համայնքի ավագանու որոշումների արձանագրություններում, համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների իսկական օրինակների, ինչպես նաև աշխատակազմի քարտուղարի հրամանագրքերում առկա իրավական ակտերին:

3. Կադրային գործի վարման նկատմամբ վերահսկման շրջանակներում ուսումնասիրության ենթարկված բոլոր իրավական ակտերի համադրում իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

- Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ընդունված իրավական ակտերը համապատասխանում են իրավական ակտերի հաշվառման մատյանների գրառումների հետ:

4.Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի կառուցվածքի հաստատում (կառուցվածքը անհրաժեշտ է հաստատել, եթե աշխատակազմն ունի ստորաբաժանում (բաժին)).

- Գյուղապետարանի աշխատակազմն ստորաբաժանում չունի (բաժին):

5.Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակի համապատասխանությունը համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափերի համապատասխանությունը «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին.

-Գյուղապետարանի աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված կարգով հաստատվել են ավագանու 22.01.2009թ. N 48, 09.04.2010թ. N 14 /փոփոխ./, 22.12.2010թ. N 44, 14.12.2011թ. N 38, 19.03.2012թ. N 14 /փոփոխ./ որոշումներով:

Համայնքային ծառայության պաշտոնների մասով հաստիքացուցակը համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանով հաստատված՝ Ակունքի գյուղապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկին /N 2 հավելված/: Համայնքային ծառայողների պաշտոնային դրույքաչափերը համապատասխանում են «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27-րդ հոդվածի ու «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին:

Հարկ է նշել, որ 2009-12 թթ հաստիքացուցակներում Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության և մարզպետարանի կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքներում հայտնաբերված թերությունները կարգավորվել են ավագանու 19.03.2012թ. N 14 և 19.05.2012թ. N 21 որոշումներով:

6.Համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերի հաստատման (փոփոխման) ընթացքը, այդ թվում՝ անվանացանկից հանված պաշտոնների անձնագրերը ուժը կորցրած ճանաչելն ու անվանացանկում ավելացված նոր պաշտոնների անձնագրերի հաստատումը, ինչպես նաև վերջնական պաշտոնների անձնագրերի բովանդակության համադրումը Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջների հետ.

-Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 23.01.2007թ. թիվ 23 որոշումով, համաձայն հավելվածների:

ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 01.06.2010թ. N 75-Ա հրամանով կատարվել է համապատասխան լրացում՝ 2006 թվականի նոյեմբերի 20-ի N 203-Ա հրամանի N 2 հավելվածում. անվանացանկի համայնքային ծառայության կրտսեր պաշտոնների խմբի 1-ին և 2-րդ ենթախմբերը լրացվել են հետևյալ բովանդակությամբ՝ համապատասխանաբար նոր 3-րդ, 4-րդ և 2-րդ կետերով /ավելացվել է՝ 3.1-3, 3.1-4 և 3.2-2 ծածկագրերի, առաջատար և 1-ին կարգի մասնագետների հաստիքները/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները դարձել են ութը: Նշված պաշտոնի անձնագիրը, սահմանված կարգով, համայնքի ղեկավարը հաստատել է 17.06.2010թ. N 22 որոշումով, համաձայն հավելվածների՝ 6, 7, 8: /<<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի 3-րդ մաս/:

Համայնքի ղեկավարի 05.04.2010թ. թիվ 15, 02.04.2011թ. թիվ 14 որոշումներով գլխավոր, առաջատար և կրտսեր պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են փոփոխություններ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան, կապված նաև համայնքային ծառայության, պաշտպանության բնագավառի՝ զինապարտների հաշվառման մատյանի վարման, խնամակալության և հոգաբարձության հետ:

-Համայնքի ղեկավարի 21.03.2012թ. թիվ 21 որոշմամբ /1-8 հավելվածներում/, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում կատարվել են ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2012 թվականի մարտի 16-ի N 43-Ա հրամանից բխող փոփոխությունները:

7.Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարում.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների անձնական գործերի վարումը հիմնականում համապատասխանում է ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի 2006 թվականի նոյեմբերի 7-ի N 20-Ն հրամանով սահմանված՝ համայնքային ծառայողների անձնական գործերը վարելու կարգին:

8. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից սահմանված կարգով համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների անհատական կազմի հաստատում, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող համայնքի ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի հաստատում ու 20-օրյա ժամկետում՝ հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի հրավիրում և հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրություն (հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստի արձանագրություն):

- Ավագանու 25.02.2009թ. թիվ 2/3 որոշմամբ հաստատվել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովներում ընդգրկված ավագանու անդամների քանակային և անհատական կազմերը /5 անդամ/ /<<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքում փոփոխությունները ուժի մեջ են մտել՝ 06.12.2008թ./:

- Մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը /համայնքի ղեկավարը/ 16.03.2009թ. թիվ 11 որոշմամբ հաստատել է մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերը: Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատակարգային նիստ՝ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի ընտրության, սահմանված կարգի համաձայն կայացել է 03.04.2009թ., 2-րդ նիստը՝ հանձնաժողովի նախագահի տեղակալի փոփոխության՝ կայացել է 15.09.2009թ., առանց որևէ հիմնավորման, համայնքի ղեկավարը այս դեպքում պետք փոփոխություն կատարել հանձնաժողովների կազմում, հետո սահմանված կարգով նիստ հրավիրել, չի կատարվել համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի պահանջը /աշխատակարգերը հաստատվել են համայնքի ղեկավարի 25.05.2009թ. թիվ 13 որոշմամբ/:

9. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերի հաստատում:

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների օրինակելի աշխատակարգերի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 07.03.2007թ. թիվ 26 որոշումով հաստատել է համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների աշխատակարգերը /հավելված 1, 2/, համայնքային ծառայության օրենսդրության փոփոխությունների հետ կապված, սահմանված կարգով, նշված աշխատակարգերում համապատասխան փոփոխություններ կատարել է 25.05.2009թ. թիվ 13 որոշումով /հավելված 1, 2/:

10. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգի հաստատում և դրա պատշաճ իրագրելում՝ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի բոլոր աշխատակիցներին:

- Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարի կողմից հաստատված համայնքների ղեկավարների աշխատակազմերի աշխատանքային կարգապահական ներքին օրինակելի կանոնակարգի հիման վրա համայնքի ղեկավարը 16.04.2009թ. թիվ 08 որոշմամբ հաստատել է համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը: Կապված աշխատանքային օրենսգրքում կատարված փոփոխությունների հետ՝ կանոնակարգում համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարվել են 30.08.2010թ. թիվ 26 որոշմամբ: Կանոնակարգը պատշաճ իրագրելվել է աշխատակազմի աշխատակիցներին:

11. Օրենքով սահմանված կարգով մրցութային մասնակցելու համար դիմած քաղաքացիների տվյալների գրառման համարակալված մատյանի, վերապատրաստման հաշվառման մատյանի, ինչպես նաև անձնական գործերի հաշվառման մատյանի վարում:

-Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմում վարվում են համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված գրանցամատյանները: Մատյանները համարակալված, թելակարված և կնքված են:

12.Համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների (մրցույթի արդյունքներով նշանակված կամ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող) կրթության, համապատասխան ստաժի և այլ տվյալների համադրումը համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջների հետ.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնները զբաղեցնողների, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով նշանակվածների, կրթությունը, ստաժը և այլ տվյալները համապատասխանում են համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տվյալ պաշտոնի անձնագրի պահանջներին:

13.Համայնքներից Հայաստանի Հանրապետության մարզպետարան ներկայացված գրանցամատյանային տվյալների (Ձև NN 1, 2) արժանահավատության փաստացի ուսումնասիրություն.

- Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների գրանցամատյանում (Ձև N 1) տվյալները հիմնականում համապատասխանում են մարզպետարան ներկայացված տվյալներին:

14.Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրություն.

- Համայնքային ծառայության թափուր պաշտոններ զբաղեցնելու համար անցկացված մրցույթների և համայնքային ծառայողների ատեստավորումների փաթեթների ուսումնասիրությունից պարզվեց, որ մրցույթները և ատեստավորումները հիմնականում անցկացվել են սահմանված կարգերին համապատասխան:

15.Զինապարտ քաղաքացիների հաշվառման գրանցամատյանի վարում.

-Համայնքի զինապարտների հաշվառման գրանցամատյանները վարվում են /նաև էլեկտրոնային տարբերակով/, կան դեռևս բացթողումներ, առաջարկվել է հնարավոր սեղմ ժամկետում կարգավորել: /ՏԻՄ հ36/:

16. Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից հայտնաբերած թերությունների մասին զեկուցագրերի համադրում թերությունները վերացած լինելու մասին համայնքների ղեկավարների ներկայացրած տեղեկատվության և փաստացի իրավիճակի հետ:

-Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման նախարարության կողմից կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կազմված զեկուցագրերում նշված թերությունները հիմնականում կարգավորվել են:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ

ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՀԱԿՈՒԲՅԱՆ

ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝

Ռ. ԹՈՒՄՈՅԱՆ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Կ. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ

Ս. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

Ե. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Ա. ՎԻՐԱԲՅԱՆ

ԱԿՈՒՆՔ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

Խաճաղեմ Չիկոբեյ՝ Յանտրապա ախարի,
Կրպա ախարի Տեղ օրինակ, առաջ կարգավերջ
- ցրավոր բազապրոպրոններ շահե՛լ
/ստորագրություն/ /անուն, ազգանուն/ Խաճաղեմ Չիկոբեյ

21 05 2012 թ.