

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 109

ԱԿՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի պահանջներով, որոշում եմ.

1. Հաստատել Ակունքի համայնքապետարանի աշխատակազմի գործավարության կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Ակունք համայնքի ղեկավարի 2018 թվականի հոկտեմբերի 24-ի «Ակունքի համայնքապետարանի աշխատակազմի գործավարության կարգը հաստատելու մասին» թիվ 239 որոշումը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

2022թ. Քեյրեքի 11
գ. Ակունք

ԿԱՐԳ

ԱԿՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Ակունքի համայնքապետարանի աշխատակազմում (այսուհետ՝ աշխատակազմ), կառուցվածքային ստորաբաժանումում (այսուհետ՝ ստորաբաժանում), ինչպես նաև քաղաքացիների սպասարկման գրասենյակում գործավարության կազմակերպման ու իրականացման գործընթացը՝ փաստաթղթերի ընդունման և գրանցման, դրանց վերաբերյալ հանձնարարականների տրման, քննարկման և ամփոփիչ փաստաթղթերի պատրաստման, հասցեատերերին հանձնման, փաստաթղթերի կապակցությամբ Ակունք համայնքի ղեկավարի (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավար), Ակունքի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի (այսուհետ՝ աշխատակազմի քարտուղար) և ստորաբաժանման ղեկավարի կողմից տրված հանձնարարականների կատարման նկատմամբ հսկողությունը կազմակերպելու ընթացակարգերը:

2. Աշխատակազմի գործավարությունն իրականացվում է էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության ավտոմատացված համակարգի՝ Համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգի (այսուհետ՝ ՀԿՏՀ) միջոցով: Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացվում է «GHEA Grapalat» տառատեսակով:

Աշխատակազմում կարող են վարվել նաև գործավարության մատյաններ, որտեղ արտացոլվում են փաստաթղթի համառոտ բովանդակությունը, շարժը և կատարման ընթացքը:

3. ՀԿՏՀ-ից օգտվողներին տրվում է ծածկանուն և գաղտնաբառ ունենալու իրավունք: Անհրաժեշտության դեպքում՝ ՀԿՏՀ-ից օգտվողը կարող է փոխել իր գաղտնաբառը, սակայն ոչ շուտ քան երեք ամիսը մեկ անգամ: Գաղտնաբառը փոխելուց պարտադիր չէ փոխել ծածկանունը (օգտվողի անունը և ազգանունը ՀԿՏՀ-ում):

4. Արձակուրդ գնալու, գործուղման մեկնելու կամ այլ պատճառներով բացակայելու, ինչպես նաև զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու դեպքում, տվյալ

անձի ծածկանունը և գաղտնաբառը կարող են պահպանվել՝ նշված պաշտոնում նրան փոխարինող անձին նյութերը փոխանցելու և օգտագործելու համար:

5. ՀԿՏՀ-ից օգտվողի անվամբ ՀԿՏՀ-ում կատարված ցանկացած մակագրություն պետք է համապատասխանի փաստաթղթի վրա կատարված մակագրությանը:

6. ՀԿՏՀ-ից օգտվող աշխատողները յուրաքանչյուր օր համապատասխան հաշվետվություններով պետք է տեղեկացված լինեն ՀԿՏՀ-ի իրենց նամականիում առկա փաստաթղթերին: ՀԿՏՀ-ում պետք է գրանցվի աշխատակցի կողմից հաշվետվության դիտման և տվյալ նյութի առկայության մասին տեղեկանալու փաստը:

7. Սույն կարգի պահանջները չեն տարածվում գաղտնի բնույթ ունեցող ծառայողական բոլոր փաստաթղթերի վրա: «Գաղտնի» կամ «Ծառայողական օգտագործման համար» գրառում ունեցող փաստաթղթերի հետ աշխատանքը կարգավորվում է «Պետական և ծառայողական գաղտնիքի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1997 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N 626 որոշմամբ հաստատված հրահանգի պահանջներին համապատասխան:

8. Աշխատակազմում գործավարության ճիշտ կազմակերպման և վարման պատասխանատվությունը կրում է աշխատակազմի՝ գործավարության համար պատասխանատու բաժինը կամ համապատասխան մասնագետը: Ստորաբաժանումում գործավարության ճիշտ կազմակերպումը և գործավարական միասնական համակարգով իրականացման հսկողությունը դրվում է ստորաբաժանման պետի վրա:

9. Գործավարության աշխատանքի ընդհանուր ղեկավարումը և գործավարական միասնական համակարգով իրականացման վերահսկողությունը իրականացնում է աշխատակազմի քարտուղարը:

10. ՀԿՏՀ-ով աշխատելու մեթոդները նորացվելու դեպքում կամ ըստ անհրաժեշտության՝ աշխատակազմի՝ գործավարության համար պատասխանատու բաժինը կամ աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը ՀԿՏՀ-ից օգտվող աշխատողներին մշտապես ցուցաբերում է մեթոդական օգնություն:

II. ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿԸ

11. Սույն բաժնով սահմանված ընթացակարգերը տարածվում են այն համայնքների վրա, որոնցում գործում են քաղաքացիների սպասարկման գրասենյակներ (այսուհետ՝ ՔՍԳ): Քաղաքացիներին և իրավաբանական անձանց

«մեկ պատուհանի» սկզբունքով ծառայությունների մատուցումը արդյունավետ, արագ և արդիական մեթոդներով իրականացնելու նպատակով աշխատակազմում ստեղծված է ՔՍԳ:

12. ՔՍԳ-ի աշխատողները հանդիսանում են աշխատակազմի համապատասխան բաժինների համայնքային ծառայողներ կամ աշխատակազմի այլ աշխատողներ:

13. ՔՍԳ-ի սպասարկման կետերում աշխատանքներն իրականացվում են ՀԿՏՀ-ով, իսկ գույքահարկի և հողի հարկի հետ կապված գործառույթներն իրականացվում են «Գույքային հարկերի հաշվառման ավտոմատացված կառավարման» տեղեկատվական համակարգով:

14. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից տրամադրվող վարչական ծառայություններից օգտվելու համար դիմումներ (հայտեր) ներկայացնելու գործընթացը քաղաքացիների (իրավաբանական անձանց) համար դյուրին, մատչելի և արագ դարձնելու նպատակով ՔՍԳ-ում կիրառվում են վարչական ծառայությունների տրամադրման տեղեկատվական քարտեր և դիմումների (հայտերի) ձևաթղթեր:

15. ՔՍԳ-ում իրականացվում են՝

- 1) դիմումների, գրությունների, նամակների ընդունում, ինչպես նաև դրանց ընթացքի մասին տեղեկատվության և պատասխանների տրամադրում,
- 2) ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների տրամադրում,
- 3) գույքահարկի և հողի հարկի հաշվարկում և տեղեկանքների տրամադրում,
- 4) վարձավճարների հաշվարկում և տեղեկանքների տրամադրում,
- 5) տեղական տուրքերի ու վճարների հաշվարկում և թույլտվությունների տրամադրում,
- 6) տվյալների հաշվառում համապատասխան ռեգիստրներում,
- 7) տեղեկատվության, խորհրդատվության տրամադրում,
- 8) համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների մոտ ընդունելության գրանցում,
- 9) հեռախոսազանգերի, այդ թվում՝ «թեժ գծի», պատասխանում,
- 10) առցանց (online) ծառայությունների տրամադրում:

16. ՔՍԳ-ում աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման, ՔՍԳ-ի աշխատողների կողմից աշխատակազմի ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման ուղղությամբ համակարգում իրականացնելու, ՔՍԳ այցելուների մոտ առաջացած ընդհանուր բնույթի հարցադրումներին պատասխանելու, ինչպես նաև ՔՍԳ-ի գույքի և տեխնիկական միջոցների, աշխատանքային միջավայրի հարմարավետության ապահովման հետ կապված առաջարկություններ

ներկայացնելու նպատակով, աշխատակազմի քարտուղարի ցուցումով, ՔՍԳ-ի աշխատողներից մեկը կատարում է ՔՍԳ-ի համակարգողի գործառույթներ:

17. ՔՍԳ-ի աշխատանքների ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է աշխատակազմի քարտուղարը: ՔՍԳ-ի աշխատողները՝ համայնքային ծառայության գծով ենթակա և հաշվետու են իրենց անմիջական ղեկավարին: Աշխատակազմի ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման և ՔՍԳ-ում որակյալ ծառայությունների մատուցման ապահովման ուղղությամբ ՔՍԳ-ի աշխատողները պահպանում են ՔՍԳ-ի համակարգողի պահանջները:

III. ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

18. Աշխատակազմին ուղղված բոլոր փաստաթղթերը՝ դիմումները, գրությունները, հայտերը և դրանց կից փաստաթղթերն ընդունվում են Ակունք համայնք, գ. Ակունք Կենտրոնական խճուղի 72 հասցեում գործող ՔՍԳ-ում:

19. Փաստաթղթերը ստացվում են «Հայփոստ» փակ բաժնետիրական ընկերության կամ սուրհանդակային կապի միջոցով, ինչպես նաև ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձանցից՝ առձեռն հանձնելու միջոցով: Էլեկտրոնային ստորագրությամբ վավերացված փաստաթղթերը կամ էլեկտրոնային նամակները ստացվում են համացանցային էլեկտրոնային համակարգերով:

Ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձանց կողմից առձեռն ներկայացված գրություններին կամ դիմումներին պետք է կցված լինեն հարցի քննարկման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

Փոստով ստացված գրություններին և դիմումներին կից՝ հարցի քննարկման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի բացակայության դեպքում, դիմողին առաջարկվում է՝ «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված ժամկետում, համալրել պահանջվող փաստաթղթերի ցանկը:

20. ՔՍԳ-ում բացվում են բոլոր ծրարները և ՀԿՏՀ-ով ստացված բոլոր նամակները: «Անձամբ» մակագրությամբ ծրարների դեպքում՝ նշվում է միայն դրանց ստացման ամսաթիվը, համարը և ուղարկողը: Այդ ծրարները չեն բացվում և փակ վիճակում հանձնվում են հասցեատերերին:

21. Ծրարները և ֆայլերը բացելիս ստուգվում են փաստաթղթերի առկայությունը (ներառյալ հավելվածները), առդիր թերթերի քանակը:

Փաստաթղթերի կամ ֆայլերի բացակայության կամ վնասված լինելու դեպքում կազմվում է ակտ՝ 2 օրինակից: Ակտը ստորագրում են ծրարը բացողը և ՔՍԳ-ի երկու այլ աշխատող: Ակտի մեկ օրինակը կցվում է փաստաթղթի լուսապատճենին և պահվում է ՔՍԳ-ում, երկրորդը կցվում է փաստաթղթին և ուղարկվում այն անձին կամ կազմակերպությանը, որտեղից ստացվել է ծրարը:

22. Եթե ծրարում կամ ֆայլում հայտնաբերվում են սխալմամբ դրված փաստաթղթեր, դրանք նոր ծրարներով կամ համացանցով ուղարկվում են ըստ պատկանելության՝ փաստաթղթերին կցելով այն ծրարները, որոնցով դրանք ստացվել են՝ անհրաժեշտության դեպքում տեղյակ պահելով այն կազմակերպությանը, որտեղից ստացվել է ծրարը:

23. Ծրարները, որոնցով ստացվել է թղթակցությունը, պահպանվում և կցվում են փաստաթղթերին:

24. Մտից փաստաթղթերը, այդ թվում համացանցով ստացվածները, պետք է հաստատված լինեն ուղարկողի ստորագրությամբ կամ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

25. Անանուն նամակները գրանցման ենթակա չեն: Դրանք ոչնչացվում են:

26. Կոլեկտիվ նամակների ստացման դեպքում գրանցվում է ընդգծված ազգանունը, իսկ դրա բացակայության դեպքում՝ առաջին ազգանունը:

27. Կարևոր, հրատապ թղթակցությունը, հեռագրերը, հեռախոսագրերը ղեկավարության քննարկմանն են հանձնվում անմիջապես:

Շտապ և հատուկ կարևորություն ունեցող փաստաթղթերի համար ՀԿՏՀ-ում կատարվում է առանձին նշում, որի մասին կատարողն անմիջապես տեղեկացվում է սույն կարգի 6-րդ կետում նշված հաշվետվություններով:

28. ՔՍԳ-ում ընդունված յուրաքանչյուր նոր մտից փաստաթղթի առաջին էջի ներքևի աջ մասում դրվում է դրոշմակնիք, որի վրա նշվում է ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը, ինչպես նաև գրանցման հերթական համարը: Փաստաթուղթը գրանցվում է ՀԿՏՀ-ում՝ պատկերատպման (սկաների) միջոցով: ՀԿՏՀ-ում գրանցման համարը պետք է համապատասխանի փաստաթղթի մտից համարին: Համարակալումն իրականացվում է աճող թվերով, յուրաքանչյուր տարվա կտրվածքով՝ տվյալ տարվա հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածում մուտքագրված փաստաթղթերի ընդգրկմամբ:

29. Մտից փաստաթղթերի համակարգված կարգավորում ապահովելու նպատակով կիրառվում են այբբենական հետևյալ պայմանանշանները՝

- 1) քաղաքացիների դիմումների համար-«Բ»,
- 2) պետական մարմիններից ստացված փաստաթղթերի համար-«Պ»,
- 3) տարբեր մարմիններից և կազմակերպություններից ստացված փաստաթղթերի համար-«Տ»,
- 4) գաղտնի փաստաթղթերի համար-«Գ».
- 5) աճուրդներին մասնակցելու հայտերի համար - «Աճ»
- 6) ֆինանսական հաշվետվությունների համար - «Ֆ»

Պայմանանշանները դրվում են մտից համարից առաջ, որից անջատվում են գծիկով:

30. Փաստաթղթերը ՔՍԳ-ում գրանցվելուց հետո, դրանք նույն օրը ներկայացվում են աշխատակազմի քարտուղարին՝ համայնքի ղեկավարին զեկուցելու համար: Համայնքի ղեկավարը մակագրում է փաստաթղթերը՝ տալով համապատասխան հանձնարարականներ: Համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ փաստաթղթերի մակագրությունը կարող է կատարել աշխատակազմի քարտուղարը:

31. Մակագրությունը պետք է պարունակի հետևյալ պարտադիր տարրերը՝ կատարող, հանձնարարության բովանդակություն, կատարման ժամկետ և ամսաթիվ: Թղթային տարբերակով փաստաթղթերը մակագրելու նպատակով կարող է օգտագործվել նաև հատուկ ձևաթուղթ:

32. Մակագրված փաստաթղթերի առնչությամբ կատարողները ՀԿՏՀ-ով ստանում են համապատասխան հանձնարարականները: Կատարողները կարող են ՀԿՏՀ-ով տալ վերահանձնարարականներ իրենց ենթակա աշխատողներին:

Հանձնարարողը ՀԿՏՀ-ի միջոցով հետևում է հանձնարարականի ընթացքին և ժամկետներին: Հանձնարարականը վերջնական կատարվելուց հետո հանձնարարողը կատարման մասին գրանցում է կատարում ՀԿՏՀ-ում:

33. Եթե հանձնարարականը տրվում է մի քանի կատարողների միաժամանակ, ապա հանձնարարականը ստանում են բոլոր կատարողները: Հանձնարարականի պատասխանատու կատարող համարվում է նա, ում ազգանունն առաջինն է նշված հանձնարարականում: Մյուս կատարողները պարտավոր են հանձնարարականի վերաբերյալ պատասխանատու կատարողին առաջարկություններ, դիտողություններ և անհրաժեշտ նյութեր ներկայացնել սահմանված ժամկետի 2/3-ում, որպեսզի վերջինս հնարավորություն ունենա մնացած 1/3 ժամկետում ապահովել հանձնարարականի ամփոփ կատարումը:

Անհրաժեշտության դեպքում պատասխանատու կատարողն իր մոտ խորհրդակցություն է անցկացնում մյուս կատարողների մասնակցությամբ:

34. «Ի գիտություն» մակագրության դեպքում՝ կատարողը ՀԿՏՀ-ում պետք է գրանցի փաստաթղթին ծանոթանալու և տվյալ նյութի մասին տեղեկանալու փաստը:

35. Աշխատակազմի աշխատողները պատասխանատու են իրենց մոտ գտնվող փաստաթղթերի պահպանության համար և պարտավոր են խնամքով վերաբերվել դրանց:

Չի թույլատրվում ստացված փաստաթղթերի բնագրային տեքստում կամ դրա ֆայլում որևէ նշում կատարել:

36. Արձակուրդ գնալիս, երկարատև գործուղման մեկնելիս կամ այլ պատճառներով բացակայելիս աշխատողը պարտավոր է իր մոտ եղած անավարտ

գործերի փաստաթղթերը հանձնել իրեն փոխարինողին կամ անմիջական ղեկավարին:

IV. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄՈՒՄ ՀԱՐՈՒՑՎԱԾ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՎԱՐՈՒՅԹՆԵՐԸ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՎԱՐՈՒՅԹԻ ՀԱՐՈՒՑՄԱՆ ՓՈՒԼԸ

37. Վարչական վարույթը՝Ակունք համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի (այսուհետ՝ վարչական մարմին)՝ վարչական ակտ ընդունելուն ուղղված գործունեությունն է, որի իրականացումն ապահովում է աշխատակազմը:

38. Վարչական վարույթի իրականացման կանոնները սահմանված են «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2004 թվականի հունիսի 25-ի N 975-Ն որոշմամբ, ինչպես նաև՝ համայնքի ղեկավարի հաստատած վարչական վարույթի վերաբերյալ գործերի, դրանց հաշվառման գրանցամատյանների և վարչական ակտերի հաշվառման գրանցամատյանների վարման կարգին ու պայմաններին համապատասխան:

39. Վարչական վարույթը հարուցվում է անձի դիմումի (բողոքի) կամ վարչական մարմնի նախաձեռնության հիման վրա:

40. Վարչական վարույթը համարվում է հարուցված դիմումը մուտքագրվելու և համապատասխան հանձնարարական տալու օրվանից, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դիմումը վերահասցեագրվել է ըստ իրավասու մարմինների կամ վերադարձվել է դիմողին:

41. Վարչական մարմնի նախաձեռնությամբ վարչական վարույթ հարուցվում է այն գործողության սկսման օրվանից, որն ուղղված է վարչական ակտի ընդունմանը:

42. Դիմումը ներկայացվում է գրավոր և պետք է պարունակի.

- 1) վարչական մարմնի անվանումը, որին ներկայացվում է դիմումը.
- 2) դիմողի անունը, ազգանունը, իրավաբանական անձի դեպքում՝ նրա լրիվ անվանումը.
- 3) դիմողի հասցեն (իրավաբանական անձի գտնվելու վայրը), հեռախոսը.
- 4) դիմումով ներկայացվող պահանջը.
- 5) դիմումին կցվող փաստաթղթերի ցանկը, եթե այդպիսիք ներկայացվում են.
- 6) դիմումը կազմելու տարին,ամիսը և ամսաթիվը.
- 7) դիմողի ստորագրությունը, իսկ իրավաբանական անձի դեպքում՝ նրա իրավասու պաշտոնատար անձի ստորագրությունը:

43. Վարչական վարույթ հարուցվելու պահից սահմանված կարգով կազմվում է վարչական վարույթի վերաբերյալ գործ:

44. Կազմված գործերը նույն օրը ՔՍԳ-ի աշխատողը ներկայացնում է աշխատակազմի քարտուղարին:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՎԱՐՈՒՅԹԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ՓՈԽԸ

45. Ստանալով վարչական վարույթի վերաբերյալ հանձնարարականը, կատարողը ձեռնամուխ է լինում այն բոլոր գործառույթների իրականացմանը, որոնք անհրաժեշտ են տվյալ գործի քննարկման և լուծման համար:

46. Կատարողը, հնարավորինս սեղմ ժամկետներում պարզաբանում և ճշգրտում է տվյալ գործի հետ կապված հանգամանքները, անհրաժեշտության դեպքում կատարում է համապատասխան հետազոտություն, զննում, չափագրումներ, հաշվարկներ, հարցումներ և այլ գործողություններ:

47. Եթե գործի հանգամանքներից պարզվում է, որ առկա են վարույթի ժամկետները երկարաձգելու համար օրենքով սահմանված հիմքերը, ապա կատարողը առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին՝ վարույթի ժամկետները երկարաձգելու համար:

48. Վարույթի իրականացման ընթացքում ստացված, ձեռք բերված, ստեղծված բոլոր փաստաթղթերը (դիմումներ, տեղեկանքներ, ծանուցումներ, միջնորդություններ, տեղեկություններ, գծագրեր, հատակագծեր, սխեմաներ, հաշվարկներ, եզրակացություններ, վկայականներ և այլ փաստաթղթեր կամ դրանց պատճեններ) ներառվում են վարչական վարույթի վերաբերյալ գործում:

49. Եթե վարույթի իրականացման ընթացքում, տվյալ գործի հանգամանքներից ելնելով, անհրաժեշտություն է առաջանում կատարել ֆինանսական հաշվարկներ, ապա կատարողը դիմում է աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական բաժին, որտեղ հնարավորինս սեղմ ժամկետներում կատարվում են հաշվարկները: Ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետը ստորագրում է հաշվարկների տակ և այն վերադարձնում կատարողին:

50. Գործի բոլոր հանգամանքների բազմակողմանի, լրիվ և օբյեկտիվ քննարկումից և պարզաբանումից հետո կատարողը նախապատրաստում է վարչական ակտի (ավագանու կամ համայնքի ղեկավարի որոշման) նախագիծը: Կատարողը ստորագրում է նախագծի տակ:

51. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ ավարտվող վարչական ակտի նախագիծը՝ վարույթի իրականացման համար հանձնարարականով սահմանված ժամկետի (ինչպես նաև երկարաձգված ժամկետների) ավարտից առնվազն յոթ օր առաջ (10 օրից պակաս կատարման ժամկետ սահմանված լինելու դեպքում՝ առնվազն 3 օր առաջ), իսկ ավագանու որոշմամբ ավարտվող վարչական ակտի նախագիծը՝ ավագանու նիստից առնվազն տասն օր առաջ (արտահերթ նիստի

դեպքում՝ առնվազն 1 օր առաջ), հանձնվում է աշխատակազմի իրավաբանական բաժին:

52. Իրավաբանական բաժինը՝ նախագիծը ստանալու օրվանից եռօրյա ժամկետում (ավագանու արտահերթ նիստի դեպքում՝ 1 օրյա ժամկետում) իրականացնում է նյութերի իրավական հետազոտություն: Անհրաժեշտության դեպքում՝ հետազոտության ժամանակ հայտնաբերված թերությունները, անճշտությունները, բացթողումներն ուղղելու, վարչական ակտի նախագծերը օրենսդրության պահանջներին համապատասխանեցնելու նպատակով, նախագիծը վերադարձվում է կատարողին: Ուղղումները կատարելուց հետո կատարողը ստորագրում է նախագիծը և վերադարձնում իրավաբանական բաժին:

53. Իրավաբանական բաժնի պետը ստորագրում է նախագծի վերջնական տեքստը, որից հետո վարչական ակտի նախագիծը հանձնվում է աշխատակազմի քարտուղարին:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՎԱՐՈՒՅԹԻ ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՓՈՒԼԸ

54. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ ավարտվող վարչական վարույթի վերաբերյալ գործը՝ որոշման նախագծի հետ միասին աշխատակազմի քարտուղարը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին՝ համապատասխան որոշում ընդունելու համար:

55. Համայնքի ավագանու որոշմամբ ավարտվող վարչական վարույթի վերաբերյալ գործը՝ որոշման նախագծի հետ միասին աշխատակազմի քարտուղարը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին՝ ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկելու համար: Ավագանու որոշման նախագիծը «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով քննարկվում է ավագանու նիստում և ընդունվում է համապատասխան որոշում:

56. Համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներն ընդունված են համարվում դրանց պաշտոնական տեքստը ստորագրվելու օրվանից:

57. Ստորագրման ներկայացնելուց առաջ աշխատակազմի քարտուղարը համարակալում է վարչական ակտերը և նշում դրանց ընդունման ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը: Համարակալումն իրականացվում է արաբական ամբողջական թվանշաններով: Համարների հերթականությունը վերսկսվում է յուրաքանչյուր տարվա հունվարի 1-ից: Ավագանու որոշումների համարակալման հետ նշում է կատարվում նաև դրանց բնույթի մասին՝ «Ն» (նորմատիվ) և «Ա» (անհատական):

58. Համարակալումից հետո վարչական ակտերը տպագրվում են համապատասխան ձևաթղթերի վրա՝ անհրաժեշտ քանակով:

59. Վարչական ակտերի ստորագրումից հետո դրանք հաշվառվում են վարչական ակտերի գրանցամատյաններում, որոնք ևս վարվում են առանձին՝ ըստ ակտերի տեսակների:

60. Աշխատակազմի քարտուղարը լրացնում է վարչական ակտի հասցեաթերթիկը, կցում է վարչական վարույթի վերաբերյալ գործին և հանձնում ՔՍԳ, որտեղ գործը սահմանված կարգով հաշվառվում է վարչական վարույթի վերաբերյալ գործերի հաշվառման գրանցամատյանում:

61. Վարչական ակտը՝ դրա ընդունումից հետո եռօրյա ժամկետում, ՔՍԳ-ից հանձնվում է ակտի հասցեաթերթիկում նշված անձանց: Հանձնումը կարող է իրականացվել հասցեատիրոջը ստորագրությամբ առձեռն հանձնելու միջոցով, փոստի միջոցով, այդ թվում՝ ստանալու մասին ծանուցմամբ, ինչպես նաև՝ էլեկտրոնային ստորագրությամբ վավերացված փաստաթուղթը հասցեատիրոջ էլեկտրոնային փոստին ուղարկելով:

62. Եթե պահանջվում է վարչական ակտից ծագող համայնքի գույքային իրավունքների՝ օրենքով սահմանված պետական գրանցում և դրա հետ կապված այլ անհրաժեշտ գործողությունների կատարում, ապա վարչական ակտի օրինակը հանձնվում է համայնքի ղեկավարի կողմից լիազորված անձին: Լիազորված անձը՝ կատարելով բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները, ձեռք բերված փաստաթղթերի (վկայականների, պայմանագրերի և այլն) բնօրինակները ստորագրությամբ հանձնում է համապատասխան աշխատակցին, ով դրանք հաշվառում է հատուկ գրանցամատյանում և պահում չիրկիզվող պահարանում:

63. ՔՍԳ-ում պայմանագրերի և վկայականների լուսապատճենները ներառվում են վարչական վարույթի վերաբերյալ գործերում: Այն պայմանագրերը, որոնցով նախատեսված են վճարումներ, հանձնվում են աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական բաժին:

64. Վարչական վարույթի վերաբերյալ ավարտված գործերը կենտրոնացված կարգով պահվում են ՔՍԳ-ում մինչև հերթական տարվա ավարտը, որից հետո ենթակա են հանձնման արխիվ:

65. Այն վարչական ակտերը (համայնքի ղեկավարի կարգադրություններ, աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններ), որոնք կարգավորում են աշխատակազմի աշխատողների աշխատանքային հարաբերությունները (աշխատանքի ընդունում կամ ազատում, արձակուրդի տրամադրում, գործուղում, խրախուսանքի կամ տույժերի կիրառում, դասային աստիճանի շնորհում կամ զրկում և այլն) ընդունվում են՝ սույն կարգի IV բաժնի կանոններին համապատասխան, բացառությամբ՝ վարչական վարույթի հարուցման և վարչական գործ կազմելու կանոնների:

66. Այն վարչական ակտերը, որոնք ընդունվում են ի լրումն կամ ի փոփոխումն նախկինում ընդունված ակտերի, ուղարկվում են հիմնական ակտերի հասցեաթերթիկով՝ հաշվի առնելու համար լրացումը կամ փոփոխությունը:

Եթե վարչական վարույթի վերաբերյալ գործը դեռ գտնվում է ՔՍԳ-ում, ապա ՔՍԳ-ի աշխատողը փոփոխության կամ լրացման մասին գրառում է կատարվում հիմնական ակտի բնօրինակի վրա, իսկ եթե վարչական վարույթի վերաբերյալ գործն արխիվացվել է, ապա արխիվի աշխատողը փոփոխության կամ լրացման մասին գրառում է կատարում հիմնական ակտի բնօրինակի վրա: Գրառումը կատարվում է փոփոխության կամ լրացման մասին ակտի համարը և ընդունման տարեթիվը նշելու միջոցով:

V. ԵԼԻՑ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄՆ ՈՒ ԱՌԱՔՈՒՄԸ

67. ՀԿՏՀ-ի միջոցով հանձնարարարական ստացած կատարողը պատրաստում է ելից փաստաթղթի նախագիծ:

68. Ելից փաստաթղթի տեքստի տակ, որին կցվում են լրացուցիչ նյութեր, նշվում են կցվող նյութի անվանումը և թերթերի թիվը:

69. Այն դեպքում, երբ փաստաթուղթն ուղարկվում է որպես աշխատակազմում ստացված մտից գրության պատասխան, փաստաթղթի վերևի ձախ անկյունում՝ ելից համարի տակ նշվում է այդ գրության ամսաթիվը և համարը, որից առաջ դրվում է «Ձեր» պայմանանշանը: Դրանից հետո նշվում է աշխատակազմում ստացված փաստաթղթի մտից համարը և ամսաթիվը՝ օգտագործելով «Մուտք» պայմանանշանը:

70. Յուրաքանչյուր ելից փաստաթուղթ պետք է ունենա նշում կատարողի մասին (անուն, ազգանուն, հեռախոսահամար), որը գրվում է փաստաթղթի վերջին թերթի երեսի կողմի ներքևի ձախ անկյունում:

71. Հանձնարարության ժամկետի ավարտից առնվազն 2 օր առաջ (1 օր կատարման ժամկետի դեպքում՝ անհապաղ) կատարողը ելից փաստաթղթի նախագիծը ներկայացնում է աշխատակազմի քարտուղարին:

72. Ելից փաստաթղթի նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ ունենալու կամ ուղղումներ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում աշխատակազմի քարտուղարը նախագիծը վերադարձնում է կատարողին: Դիտողություններ չլինելու դեպքում, ինչպես նաև վերջնական տարբերակով ներկայացվելուց հետո, նախագծի վրա աշխատակազմի քարտուղարը նշագրում է և տալիս հերթական ելից համար:

73. Համարակալումն սկսվում է յուրաքանչյուր տարվա հունվար ամսվա առաջին ելից փաստաթղթից և ավարտվում տվյալ տարվա դեկտեմբերի վերջին ելից փաստաթղթով: Ելից փաստաթղթերի համար կիրառվում է «Ե» պայմանանշանը, որը դրվում է հերթական համարից առաջ և անջատվում գծիկով:

74. Ելից փաստաթղթերը տպագրվում են Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով, համայնքապետարանի հասցեն, հեռախոսի համարը և էլ. փոստի հասցեն պարունակող ձևաթղթերի վրա՝ 2 օրինակից, որոնցից մեկը տրվում է (ուղարկվում է) հասցեատիրոջը, մյուսը պահվում է ՔՍԳ-ում:

75. Ելից փաստաթղթերն ստորագրվում են համայնքի ղեկավարի կամ աշխատակազմի քարտուղարի կողմից: Անհրաժեշտության դեպքում դրվում է նաև կնիք:

76. Պատրաստված փաստաթղթերի հիմնավորվածության, դրանցում ամրագրված տվյալների արժանահավատության, փաստաթղթերի ամբողջականության, փաստաթղթում նշված այլ տվյալների հավաստիության և կատարման ժամկետների պահպանման համար պատասխանատվությունը կրում է կատարողը:

77. Ելից փաստաթղթերը հասցեատերերին առաքվում են ՔՍԳ-ից: Այն դեպքում, երբ փաստաթուղթն ուղարկվում է որպես աշխատակազմում ստացված մտից գրության պատասխան, ապա մտից փաստաթղթի վրա, ազատ դաշտում նշվում է ելից փաստաթղթի համարը, ամսաթիվը, կցվում է ելից փաստաթղթի 2-րդ օրինակին և պահվում է ՔՍԳ-ում մտից փաստաթղթերի թղթապանակում, որից հետո միայն ՀԿՏՀ-ում կատարվում է գրանցում հանձնարարականը կատարվելու մասին:

78. Փաստաթղթերի առաքումը կազմակերպվում է փոստի միջոցով: Փոստային առաքման անդորրագիրը կցվում է ելից փաստաթղթի 2-րդ օրինակին: Ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց առաքվող փաստաթղթերը կարող են տրամադրվել նաև առձեռն՝ ելից փաստաթղթերի 2-րդ օրինակի վրա ստանալու մասին ստորագրելով: Էլեկտրոնային ստորագրությամբ վավերացված փաստաթղթերը կարող են առաքվել նաև էլեկտրոնային համակարգերով:

79. Եթե մտից փաստաթուղթն ընդունվել է ի գիտություն կամ փաստաթղթի կապակցությամբ, հանձնարարականի բնույթից ելնելով կատարվել են որոշակի գործողություններ, որոնցով մտից փաստաթղթի պահանջը բավարարվել է ըստ էության և պատասխան ելից փաստաթուղթ պատրաստելու անհրաժեշտություն չի առաջացել, ապա կատարողը ՀԿՏՀ-ում՝ համապատասխան փաստաթղթի կապակցությամբ, զեկուցագրի համար առանձնացված դաշտում զետեղում է փաստաթղթին առնչվող զեկուցագիր: Կատարողը զեկուցագիրը ներկայացնում աշխատակազմի քարտուղարին, որը զեկուցագրի վրա նշագրում է և ուղարկում

ՔՍԳ: Զեկուցագիրը կցվում է մտից փաստաթղթին և պահվում է մտից փաստաթղթերի թղթապանակում, որից հետո ՀԿՏՀ-ում կատարվում է գրանցում հանձնարարականը կատարվելու մասին:

VI. ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԱՐԽԻՎԱՑՈՒՄՆ ՈՒ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ, ԱՐԽԻՎԻՑ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՊԱՏՃԵՆՆԵՐԻ ԵՎ ԿՐԿՆՕՐԻՆԱԿՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

80. Փաստաթղթերն աշխատակազմի արխիվ են հանձնվում դրանց՝ գործավարությամբ ավարտելու տարվան հաջորդող տարվա ընթացքում:

81. Աշխատակազմի արխիվում փաստաթղթերի համալրումը, հաշվառումը, պահպանումն ու օգտագործումը, ինչպես նաև համայնքային սեփականություն համարվող արխիվային փաստաթղթերի սեփականության իրավունքի փոխանցումը պետական սեփականության՝ իրականացվում են «Արխիվային գործի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին համապատասխան:

82. Աշխատակազմի արխիվը պահպանության համար փաստաթղթերն ընդունում է կարգավորված և կարված վիճակում՝ ըստ ցուցակների (3 օրինակ) և գործերի նիշերի:

83. Աշխատակազմի արխիվի աշխատողը աշխատակազմի ստորաբաժանումներից և ՔՍԳ-ից գործերի ընդունման ժամանակ ստուգում է դրանց առկայությունը, ստորագրում է ցուցակների բոլոր օրինակների վրա, նշում է գործերի ընդունման ամսաթիվը, քանակը:

Ցուցակի մեկ օրինակը տրվում է գործերը հանձնողին, մյուսները մնում են աշխատակազմի արխիվում:

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները լրանալուց հետո, մշտական պահպանության գործերն աշխատակազմի արխիվից հանձնվում են պետական արխիվ:

84. Աշխատակազմի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար վճարվում է տեղական վճար:

85. Անհրաժեշտության դեպքում աշխատակազմի արխիվից կարելի է օգտվել, գործերը դուրս բերել կամ փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրել միայն աշխատակազմի քարտուղարի թույլտվությամբ:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022 թվականի N 110

ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆ, ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԵՎ
ՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 41-րդ, 42-րդ հոդվածների՝ համայնքում կրթական, մշակութային և սպորտային միջոցառումների պլանը հաստատելու նպատակով որոշում եմ՝

1. Հաստատել Ակունք համայնքի կրթական, մշակութային և սպորտային միջոցառումների պլանը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2022 թվականի փետրվարի 11-ից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

2022 թ. փետրվարի 11
գ. Ակունք



1914-1915

1914-1915

1914-1915

1914-1915

1914-1915

1914-1915

1914-1915

1914-1915



ՊԼԱՆ

Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի 2022թ. նախատեսվող մշակութային միջոցառումների

Հ/Հ	Միջոցառման բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1.	Հայոց բանակի կազմավորման 30 ամյակին նվիրված միջոցառումների շարք	Հունվար	Օ. Աղաբեկյան Մ. Եփրեմյան
2.	<<Գիրք նվիրելու օր>> Հ. Թումանյանի ծննդյան օրվան նվիրված	Փետրվար	Օ. Աղաբեկյան Մ. Եփրեմյան
3	Գարուն ա, ձյուն է արել	մարտ	Մ. Նարինյան Ա.Համբարձումյան
4	Հայ մեծանուն բանաստեղծ Եղիշե Չարենցի ծննդյան 125 ամյակին նվիրված նախատեսվում է անցկացնել 1 Գրքային ցուցահանդես 2 Գրական երաժշտական երեկո	Մարտ- Ապրիլ	Օ. Աղաբեկյան
5	Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակին նվիրված մոմերով երթ դեպի Ծիծեռնակաբերդի հուշահամալիր	Ապրիլ	Մ. Մելքումյան Մ. Եփրեմյան
6	Երգիծանքի և հումորի օր	ապրիլ	Մ. Նարինյան Ա.Համբարձումյան

7	Հանուն <<Հայոց գալիք հաղթանակների >> խորագրի ներքո միջոցառումներ նվիրված հաղթանակի օրվան և Հայկական պետականության վերականգման օրվան	Մայիս	Ա.Համբարձումյան Մ.Համբարձումյան
8	Երեխաների պաշտպանության միջազգային օր Պարային ֆլեշ մոբ	Հունիս	Մ. Նարինյան Ա.Համբարձումյան Մ.Համբարձումյան
9	Քիչ բոքսինգի մրցաշար	հուլիս	Հ. Հայրապետյան
10	Բանաստեղծ Վահագն Դավթյանի ծննդյան 100 ամյակին նվիրված կազմակերպել 1. Գրքային ցուցահանդես 2. Գրական երաժշտական երեկո	Օգոստոս- սեպտեմբեր	Օ. Աղաբեկյան
11	Գիտելիքի և դպրության օրվան նվիրված միջոցառումներ:	Սեպտեմբեր	Օ. Աղաբեկյան Մ. Նարինյան
12	Հարգանքի և խոնհարումի տուրք Արցախյան 44-օրյա պատերազմում զոհված հերոս քաջորդիների հիշատակին :	Սեպտեմբեր	Օ. Աղաբեկյան
13	Ոսկե աշուն	հոկտեմբեր	Մ Համբարձումյան Մ. Նարինյան
14	Գրադարանի օր	հոկտեմբեր	Մ. Եփրեմյան

15	Պարի խմբերի հաշվետու համերգ	նույններ	Մ Համբարձումյան Մ. Նարինյան
16	<<Լավագույն ընթերցող >>տարեվերջյան ընտրության ավարտ	Դեկտեմբեր	Օ. Աղաբեկյան
17	Ծննդյան տոներ և Ամանոր	դեկտեմբեր	Մ.Համբարձումյան Մ. Նարինյան Ա.Համբարձումյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 111

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 48 -րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի, համայնքի ավագանու 2018 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 31 որոշմամբ հաստատված կարգի 4-րդ կետի պահանջներով, , հիմք ընդունելով 2022 թվականի փետրվարի 7-ի կարիքի գնահատման թիվ 7,8 արձանագրությունները և Ակունք համայնքի Կոտայք, Կապուտան բնակավայրերի բնակիչներ Ծաղիկ Բադասյանի, Համասփյուռ Սերոբյանի դիմումները, որոշում եմ՝

1. Ակունք համայնքի Կոտայք բնակավայրի բնակիչ Ծաղիկ Արմենի Բադասյանին տրամադրել ֆինանսական օգնություն՝ 50 000 (հիսուն հազար) դրամ :
2. Ակունք համայնքի Կապուտան բնակավայրի բնակիչ Համասփյուռ Կարոյի Սերոբյանին տրամադրել ֆինանսական օգնություն՝ 50 000 (հիսուն հազար) դրամ :
3. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ



20.2.2022թ. *Սերոբյան* 11
գ. Ակունք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 112

ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի առաջին մասի 22-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29 թիվ 2387-Ն որոշման կարգի 29-րդ կետով, Արփինե Արամի Ստեփանյանի դիմումը. որոշում եմ.

1. Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի Ակունք բնակավայրում Վարդան Վաչագանի Ստեփանյանին, Անժիկ Արտուշի Ստեփանյանին, Արամ Վարդանի Ստեփանյանին, Իրինա Սուրենի Ստեփանյանին, Վարդան Արամի Ստեփանյանին և Արփինե Արամի Ստեփանյանին սեփականության իրավունքով պատկանող՝ / հիմք անշարժ գույքի իրավունքի պետական գրանցման թիվ 0320396 վկայական / 07-009-0018-0007 կադաստրային ծածկագրով, 0.241հա մակերեսով հողամասի տրամադրել հասցե՝ մարզ Կոտայք, համայնք Ակունք գյուղ Ակունք, Կենտրոնական խճուղի, 16 հողամաս:
2. Որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Հ.ՈՒՐԵՆՅԱՆ

2022թ. փետրվար 14
գ. Ակունք

Հասցե տրամադրելու մասին որոշում (որոշման քաղվածք)

ՔԱՂՎԱԾՔ

Անշարժ գույքերի հասցեներ տրամադրելու մասին

Ը.Ը.	Դիմողը	Տրամադրվող հասցեն	Ծածկագիր	Ծորիկ-կոդ
1	Վարդան Ստեփանյան, Անժել Ստեփանյան, Արամ Ստեփանյան, Իրինա Ստեփանյան, Վարդան Ստեփանյան, Արփինե Ստեփանյան	Ալունք գյուղ Ալունք, Կենտրոնական խճուղի, 16 հողամաս	07009QRCMVPS	



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 113

ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ ԱՌԱՋԱՅԱԾ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԵՐԻՆ ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի առաջին մասի 22-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29 թիվ 2387-Ն որոշման կարգի 29-րդ կետով և հիմք ընդունելով Նարեկ Վարդանյանի / լիազորված անձ Նարինե Կամոյի Հարությունյանի կողմից / դիմումը. որոշում եմ՝

1. Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի Նոր գյուղ բնակավայրում Նարինե Կամոյի Հարությունյանին սեփականության իրավունքով պատկանող՝ 07-049-0277-0135 և 07-049-0277-0176 կադաստրային ծածկագրերով անշարժ գույքերի միավորման արդյունքում առաջացած անշարժ գույքին տրամադրել հասցե՝ մարզ Կոտայք, համայնք Ակունք գյուղ Նոր գյուղ, 5-րդ փողոց, 20/4 հողամաս:
2. Որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



2022 թ. 
գ. Ակունք

Հասցե տրամադրելու մասին որոշում (որոշման քաղվածք)

ՔԱՂՎԱԾՔ

Անշարժ գույքերի հասցեներ տրամադրելու մասին

Հ.Հ.	Դիմողը	Անշարժ գույքի գտնվելու վայրը(հասցեն)
1	Նարինե Կամոյի Հարությունյան	Ակունք գյուղ Նոր գյուղ, 5-րդ փողոց, 20/4-1
2	Նարինե Կամոյի Հարությունյան	Ակունք գյուղ Նոր գյուղ, 5-րդ փողոց, 20/4

Հ.Հ.	Դիմողը	Տրամադրվող հասցեն	Ծածկագիր	Շտրիխ-կոդ
1	Նարինե Կամոյի Հարությունյան	Ակունք գյուղ Նոր գյուղ, 5-րդ փողոց, 20/4 հողամաս	07049OIZAJ7A	



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք

ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 114

ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 70-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 16-րդ կետի, հիմք ընդունելով համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 16-ի թիվ 72 որոշման հավելված 1-ը, 2022 թվականի փետրվարի 14-ին Ակունքի համայնքապետարանում կայացած աճուրդի արդյունքները՝ որոշում եմ՝

1. Գյուղատնտեսական նշանակության հողամասը, Ակունք համայնք գյուղ Նոր գյուղ, 0.53685 հա, 0.50194 հա վարելահող, արոտավայր, ծածկագիր՝ 07-049-0274-0042, օտարել՝ Արթուր Սամվելի Գասպարյանին 1 700 000 դրամով:

2. Սույն որոշման նոտարական վավերացման պարտականությունները դնել Մարոգ Դիլիսի Սարիբեկյանի վրա:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում օրենքով սահմանված ժամկետում գումարի մնացած մասը Ակունք համայնքի 900105203179 հաշվի համարին մուծելու օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

20 __ թ. __

գ. Ակունք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 115

ԲՅՈՒՋԵՏԻ ՎԵՐԱԲԱՇԽՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Համաձայն Ակունք համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 16-ի N 71-Ն որոշման 2-րդ կետի, որոշում եմ՝

Համայնքի 2022 թվականի բյուջեում կատարել վերաբաշխում .

1. Համայնքի բյուջեի 08բաժնի 04 խմբի 02 դասի <<Աջակցություն հասարակական կազմակերպություններին>> ծրագրի 4819 հոդվածի 2-րդ եռամսյակից 530 000դրամ տեղափոխել 4819 հոդվածի 1-ին եռամսյակ:
2. Համայնքի բյուջեի 04բաժնի 05 խմբի 01 դասի <<Ճանապարհային տրանսպորտ>> ծրագրի 4269 հոդվածի 2-րդ եռամսյակից 120 000դրամ տեղափոխել 4269 հոդվածի 1-ին եռամսյակ:
3. Գույքահարկ փոխադրամիջոցներ եկամտատեսակի 2-րդ եռամսյակից 650 000դրամ տեղափոխել գույքահարկ փոխադրամիջոցներ եկամտատեսակի 1-ին եռամսյակ
4. Համայնքի բյուջեի 01բաժնի 01 խմբի 01 դասի <<Օրենսդիր, գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում>> ծրագրի 4212 հոդվածի 1-րդ եռամսյակից 500 000դրամ տեղափոխել 4213 հոդվածի 1-ին եռամսյակ:
5. Համայնքի բյուջեի 06բաժնի 04 խմբի 01 դասի <<Փողոցային լուսավորություն >> ծրագրի 4212 հոդվածի 1-րդ եռամսյակից 500 000դրամ տեղափոխել 10 բաժնի 07 խմբի 01 դասի <<Սոցիալական աջակցություն բնակչությանը >> ծրագրի 4729 հոդվածի 1-րդ եռամսյակի:
6. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից :

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

2022թ. *փետրվարի*
գ. Ակունք





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

14 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 116

ԲԱԲԿԵՆ ՎԱՍԻԼԻ ՄԱԿԱՐՅԱՆԻՆ, ՆՎԱՐԴ ԳԵՎՈՐԳԻ ՄԱԿԱՐՅԱՆԻՆ, ԳՈՀԱՐ
ԲԱԲԿԵՆԻ ՄԱԿԱՐՅԱՆԻՆ, ԱՐԱՄՅԱԻՍ ԲԱԲԿԵՆԻ ՄԱԿԱՐՅԱՆԻՆ և ՇՈՂԻԿ
ԲԱԲԿԵՆԻ ՄԱԿԱՐՅԱՆԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշման, հիմք ընդունելով Բաբկեն Վասիլի Մակարյանի, Նվարդ Գևորգի Մակարյանի, Գոհար Բաբկենի Մակարյանի, Արամայիս Բաբկենի Մակարյանի և Շողիկ Բաբկենի Մակարյանի կողմից ներկայացրած նախագծային փաստաթղթերը և դիմումը, որոշում եմ

1. Համաձայնեցնել կառուցապատող՝ Բաբկեն Վասիլի Մակարյանի, Նվարդ Գևորգի Մակարյանի, Գոհար Բաբկենի Մակարյանի, Արամայիս Բաբկենի Մակարյանի և Շողիկ Բաբկենի Մակարյանի կողմից ներկայացրած <<ԱՆՎԱ>> սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից կազմված նախագծային փաստաթղթերը և տալ շինարարության թույլտվություն Ակունք համայնք գյուղ Ակունք 108-րդ թաղամաս թիվ 42 հասցեի, ծածկագիր՝ 07-038-0108-0042, 0.05 հա բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողամասում մեկհարկանի բնակելի տան կառուցման համար:

2. Պարտավորեցնել կառուցապատողին շինարարությունը սկսելուց 3 օր առաջ ներկայացնել տեղեկանք շինարարությունը սկսելու վերաբերյալ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

2022թ. *Սեպտեմբեր*
գ. Ակունք





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ, ԱԿՈՒՆՔ

ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

N 07 14 փետրվար 2022թ

ԲԱԲԿԵՆ ՎԱՍԻԼԻ ՄԱԿԱՐՅԱՆ, ՆՎԱՐԴ ԳԵՎՈՐԳԻ ՄԱԿԱՐՅԱՆ, ԳՈՀԱՐ ԲԱԲԿԵՆԻ
ՄԱԿԱՐՅԱՆԻՆ, ԱՐԱՄԱՅԻՍ ԲԱԲԿԵՆԻ ՄԱԿԱՐՅԱՆ, ՇՈՂԻԿ ԲԱԲԿԵՆԻ
ՄԱԿԱՐՅԱՆԻՆ, ՀՀ, Կոտայքի մարզ, Ակունք համայնք, գ. Ակունք,
Եկեղեցու Փ. , 5

Տրված է կառուցապատող

(իրավաբանական անձի անվանումը, պետական գրանցման վկայականի համարը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ, Ակունք համայնք գյուղ Ակունք 108-րդ թաղամաս 42

Ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը, հասցեն, հողամասի գտնվելու վայրը)

Մեկ հարկանի բնակելի տուն, միջին ոխկայնության աստիճանի օբյեկտ/2-րդ կարեգորիա/
բնակելի տան առանցքային չափերը 10.1մ X 11.0մ, առավելագույն բարձրությունը զրոյական նիշից՝ 6.0մ օբյեկտի

(օբյեկտի անվանումը, ոխկայնության աստիճանը (կատեգորիան), հակիրճ բնութագիրը, հիմնական ցուցանիշները)

Զնակելի տան կառուցման աշխատանքները իրականացնելու նպատակով
շինարարության թույլտվության համար

Շինարարական աշխատանքների կատարման, այդ թվում՝

(նոր կառուցման, վերակառուցման, վերականգնման, ուղեղացման և այլն)

կառուցապատվող հողամասի գլխավոր
հատակագծի վրա նշված ոչ հիմնական
կառույցների

տեղադրման
համար:

ում են ոչ
հիմնական կառույցների անվանումները)

1. Օբյեկտի նախագծային փաստաթղթերը՝
1) մշակվել են

Աշխատանքային նախագիծ <<ԱՆՎԱ>> ՄՊԸ

(նախագծային փաստաթղթերի փուլը,
նախագծային աշխատանքների կապալառուի անվանումը,

15179

կողմից,

(լիցենզիայի համարը)

2) ստացել է (են)

թ. N

փորձագիտական դրական եզրակացությունը

(եզրակացությունները)

(նշել փորձաքննության տեսակը)

նշել փորձաքննության մարմնի (մարմինների) անվանումը, (լիցենզիայի համարը)

կամ նախագիծը թողարկող
պատասխանատու կապալառուի
երաշխավորագիրը՝

թ. N

(նշել նախագիծը թողարկող

Պատասխանատու

կապալառուի երաշխավորության պայմանագրի համար)

3) սահմանված կարգով համաձայնեցվել են իրավասու
մարմնի, օրենքով սահմանված այլ շահագրգիռ
մարմինների

թ. N

(նշել մարմինների անվանումները և համաձայնեցման ժամկետները)

2. Շինարարական աշխատանքներն իրականացնել

14 փետրվար 2022 - 14 փետրվար 2024

(նշել շինարարության նորմատիվային
տևողությունը)

ներառյալ ավարտական ակտի տրամադրման համար ավարտված շինարարական օբյեկտն ընդունող հանձնաժողովի
աշխատանքի համար նախատեսվող ժամկետը:

2.1. Ապահովել օբյեկտի շահագործման թույլտվության ստացումը՝

[] ավարտական ակտի տրամադրումից մեկ ամսվա ընթացքում,

[] ավարտական ակտի տրամադրման օրը:

3. Շինարարության վարման մատյանը բաղկացած է 20 էջից, կարված և դրոշմակնքված է

Ավուք համայնքի ղեկավար՝ Հ.Ռուբենյան կողմից:

4. Նախագծային փաստաթղթերը փոփոխվել են

(լրացվում է N 1 հավելվածի 108-րդ կետով նախատեսված դեպքերում)

(նախագծային աշխատանքների կապալառուի անվանումը, լիցենզիայի համարը)

և սահմանված կարգով համաձայնեցվել իրավասու մարմնի

_____ և այլ
(նշել իրավասու մարմնի անվանումը)

շահագրգիռ մարմինների

_____ հետ:
(նշել օրենքով սահմանված համաձայնեցնող մարմինների անվանումները)

5. Հատուկ պայմաններ՝

1) Կառուցապատողը նախքան շինարարությունն սկսելը, ինչպես նաև դրա ընթացքում, պարտավոր է հասցվելիք վնասներ ի փոխհատուցման համար համաձայնության գալ կառուցապատման հետևանքով վնասներ կրող սուբյեկտների հետ:

2) Շինարարության թույլտվությամբ սահմանված ժամկետներում կառուցապատումը չավարտելու դեպքում գործում են N 1 հավելվածի 123-126-րդ կետերով սահմանված պահանջները:

3) (լրացվում է N 1 հավելվածի 84-րդ կետով սահմանված դեպքերում) սույն թույլտվությունը տրվել է սահմանված կարգով հաստատված «Նախագիծ» փուլի հիման վրա, որին հաջորդող «Աշխատանքային փաստաթղթեր» փուլը պետք է ապահովի հաստատված փուլով ընդունված լուծումները և աշխատանքների իրականացման հաջորդականությունը

(նշվում են նախապատրաստական, հողային, շինմոնտաժային աշխատանքները և այլ աշխատանքները)

6. (լրացվում է N 1 հավելվածի 13-րդ կետով սահմանված դեպքերում)

Հաշվի առնելով, որ կառուցվող օբյեկտի շինարարությունը հնարավոր չէ առանց գլխավոր հատակագծի վրա համարների տակ նշված շենքի (շենքերի) և կամ շինությունների

(շինությունների)

_____ (նշվում են ամբողջությամբ կամ մասամբ քանդման ենթակա օբյեկտները, դրանց հիմնական ցուցանիշները, ընդհանուր մակերեսը, հարկայնությունը, շինանյութերը և այլն)

սեփականատիրոջը (օգտագործողին)

_____ (նշվում է պետական գրանցմա
ն վկայականի համարը)

տրված սույն թույլտվությունը նաև քանդման թույլտվություն է:

Օբյեկտի քանդման աշխատանքներն իրականացնել նախագծային փաստաթղթերով ամրագրված հաջորդականությամբ:

7. Այլ պայմաններ

Շինհրապարակում ապահովել ժամանակավոր ցանկապարի և տեղեկատվական վահանակի առկայությունը

_____ (նշվում են իրավական ակտերով և (կամ) պայմանագրով նախատեսված այլ պայմանները)

8. Կառուցապատողը շինարարական (քանդման, ապամոնտաժման) աշխատանքները սկսելուց առնվազն 3 օր առաջ համաձայն N 5 հավելվածի N 2-5 ձևի տեղեկացնում է իրավասու մարմնին:

9. Թույլտվության հիման վրա ցանկացած շինարարական և զուգահեռ աշխատանք կարող է իրականացվել բացառապես Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, նախագծային փաստաթղթերին և նորմատիվ-տեխնիկական պահանջներին համապատասխան:



ԵՂԵՂԱՅՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀՌԻՆԱՆ ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք

ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 117

ՎԱԼՈՂՅԱ ՄՆԱԾԱԿԱՆՅԱՆԻՆ, ՌԻՄԱ ՄՆԱԾԱԿԱՆՅԱՆԻՆ, ՄԱՐՏԻՐՈՍ ՄՆԱԾԱԿԱՆՅԱՆԻՆ, ԱՆՆԱ ՄՆԱԾԱԿԱՆՅԱՆԻՆ ԵՎ ՀԱՍՄԻԿ ՄՆԱԾԱԿԱՆՅԱՆԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՈՒՄ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով՝ Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2006թ-ի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշման կարգի 10,11,22,22.1 կետերի պահանջներով, հիմք ընդունելով Մարտիրոս Վալոդյայի Մնացականյանի 2022 թվականի փետրվարի 14-ի դիմումը, « ԳԻՍ-ԱՐՏ » ՍՊ ընկերության կողմից հաստատված հատակագիծը, հաշվառման (չափագրման) տվյալների մուտքագրման 20228Q9TTS ծածկագիրը և հաշվի առնելով, որ մարզ Կոտայք, համայնք Ակունք գյուղ Ակունք, 6-րդ փողոց, թիվ 20 հասցեում ինքնակամ կառուցված 155քմ արտաքին չափերով շենք-շինությունների պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը, շինությունները կառուցված չեն Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողամասերում, ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում, կառուցված չեն քաղաքաշինական նորմերի և կանոնների էական խախտումների և չեն առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք որոշում եմ.

1. Վալոդյա Մնացականյանին, Ռիմա Մնացականյանին, Մարտիրոս Մնացականյանին, Աննա Մնացականյանին և Հասմիկ Մնացականյանին սեփականության իրավունքով պատկանող հողամասում ինքնակամ կառուցված 155քմ արտաքին չափերով շենք-

շինությունները ճանաչել օրինական:

2. Ինքնակամ կառուցված՝ 128.2քմ բնակելի տան օրինականացման համար համայնքային բյուջե կատարել վճարում՝ մեկ մետր քառակուսու համար 1673 ՀՀ դրամ:

3. Իսկ ինքնակամ կառուցված՝ 17.1քմ նկուղի և 7.90քմ պարիսպի օրինականացման համար վճար չգանձել, քանի որ կառուցված են մինչև 2001 թվականի մայիսի 15-ը համաձայն ՀՀ Կառավարության 2006թ-ի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշման կարգի 22.1 կետի:

4. Պարտավորեցնել նրան ինքնակամ կառուցված՝ 128.2քմ բնակելի տան օրինականացման համար Ակունք համայնքի բյուջե / 900105203211 հաշվեհամար/ կատարել վճարում՝ 214 479 / երկու հարյուր տասնչորս հազար չորս հարյուր յոթանասունինը / ՀՀ դրամ:

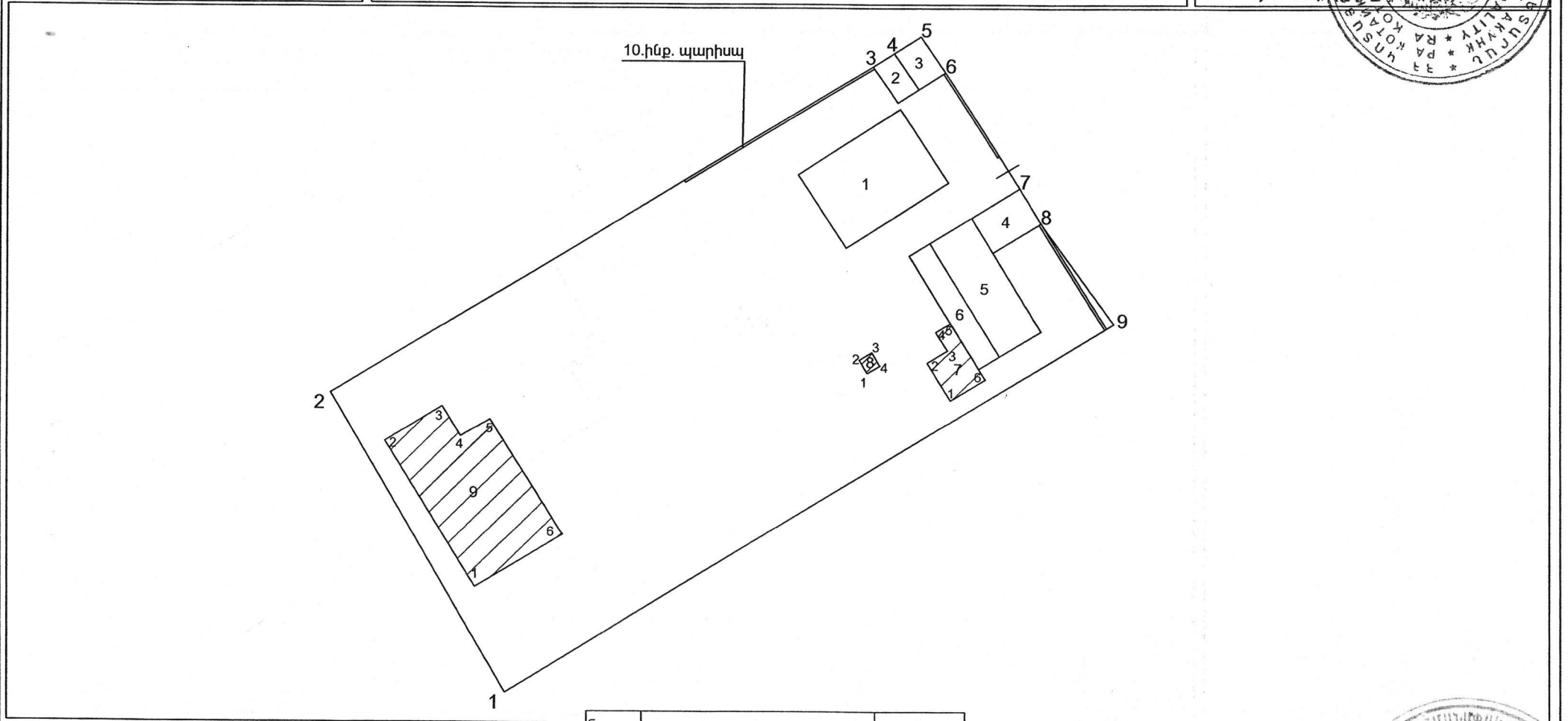
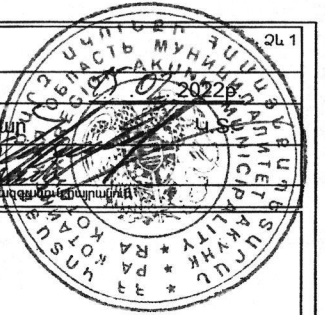
5. Սահմանել, որ որոշման ընդունման օրվանից օրինականացման համար սահմանված վճարների՝ 60-օրյա ժամկետում չվճարման դեպքում որոշումը համարվում է ուժը կորցրած:

6. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ.ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

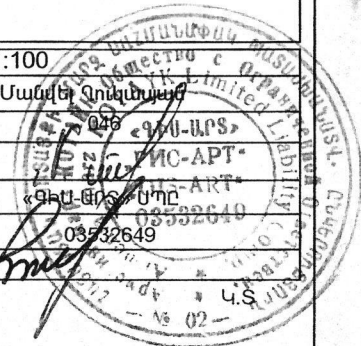
Սեփականատեր Վալդյա , Ռինա, Մարտիրոս, Աննա, Հասմիկ Մնացականյաններ	ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՀԱՏԱԿԱԳԻԾ		Հաստատում եմ Համայնքի ղեկավար <i>2. Մարտիրոսյան</i> անուշադրական համայնքի ղեկավար
	Կոտայքի մարզ Ակունք համ. գ Ակունք 6-րդ փող. թիվ 20		
	մարզ, համայնք, հասցե		
	Սեփականության վկայական N0320355		
		հողատիրական հիմքը	



Մակերես հա	0.18998
Ծածկագիր	07-009-0023-0001
Նպատակային նշանակություն	բնակավայրերի
Գործառական նշանակություն	բն. կառ.
Լրացուցիչ նշումներ. Թիվ 1,2,3,4,5,6 գոյություն ունեցող շինություններ	

Երջարար ձայն բեկման կետեր	Հողամասի Կոորդինատներ		Ձևային չափերը (մ)
	Y	X	
1	8473146.5498	4459807.0911	30.83
2	8473131.0696	4459833.7575	56.13
3	8473179.0662	4459862.8529	2.20
4	8473180.9183	4459864.0418	2.79
5	8473183.2693	4459865.5509	3.88
6	8473185.4513	4459862.3459	12.17
7	8473192.0364	4459852.1127	3.60
8	8473193.9146	4459849.0415	10.98
9	8473200.3355	4459840.1336	63.12
1	8473146.5498	4459807.0911	

Մասշտաբ 1:100	
Որակավորում ունեցող անձ	Մանվել Գրիգորյան
Որակավորման վկայականի համարը	028 «ԳԻՍ-ԱՐՏ»
Ստորագրություն	«ԳԻՍ-ԱՐՏ»
Իրավաբանական անձի անվանումը	«ԳԻՍ-ԱՐՏ» ՍՊԸ
ՀՎՀՀ	03532649
Ստորագրություն	<i>Գրիգորյան</i>
ամիս	09.02.2022
ամսթիվ	14.02.2022
հատակագծի կազմման	





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 118

ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի առաջին մասի 22-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29 թիվ 2387-Ն որոշման կարգի 29-րդ կետով, Արթուր Վահրամի Արսենյանի դիմումը. որոշում եմ.

1. Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի Ակունք բնակավայրում Արթուր Վահրամի Արսենյանին սեփականության իրավունքով պատկանող՝ / հիմք ժառանգության իրավունքի վկայական ժ/գ336 / 07-009-0031-0003 կադաստրային ծածկագրով, 0.0524հա մակերեսով հողամասի տրամադրել հասցե՝ մարզ Կոտայք, համայնք Ակունք գյուղ Ակունք, 30-րդ, 3 հողամաս:
2. Որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ.ՈՒՐԵՆՅԱՆ



2022թ. փետրվարի 15
գ. Ակունք

Հասցե տրամադրելու մասին որոշում (որոշման քաղվածք)

ՔԱՂԱՄԲ

Անշարժ գույքերի հասցեներ տրամադրելու մասին

Հ.Հ.	Դիմողը	Տրամադրվող հասցեն	Ծածկագիր	Շտրիխ-կոդ
1	Արթուր Վահրամի Արսենյան	Ակունք գյուղ Ակունք, 30-րդ փողոց, 3 հողամաս	07009KDKRWF	



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022 թվականի N 119

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 01-Ի ԹԻՎ 59 ՈՐՈՇՄԱՆ
ՄԵՋ ԼՐԱՅՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի,
որոշում եմ

1. Համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի փետրվարի 01-ի << Խաչիկ Հակոբի
Հակոբյանին պատկանող հողամասում ինքնական կառուցված շինության
օրինականացման մասին >> թիվ 59 որոշման մեջ կատարել հետևյալ լրացումները.

1) Որոշման վերնագրում « ԵՐԻՅՈՒԿ » ՍՊ ընկերության կողմից հաստատված
հատակագիծը բառերից հետո կատարել լրացում՝ << հաշվառման (չափագրման)
տվյալների մուտքագրման 202259XUWQ ծածկագիրը >>:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ.ՈՒՐԲԵՆՅԱՆ



2022 թ. փետրվարի 15
գ. Ակունք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 120

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 02-Ի ԹԻՎ 60 ՈՐՈՇՄԱՆ
ՄԵՋ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի,
որոշում եմ

1. Համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի փետրվարի 01-ի ՀՀ Հասմիկ Մնացականի
Հարությունյանին պատկանող հողամասում ինքնակամ կառուցված շինության
օրինականացման մասին >> թիվ 60 որոշման մեջ կատարել հետևյալ լրացումները.

1) Որոշման վերնագրում « ԳԻՍ-ԱՐՏ » ՍՊ ընկերության կողմից հաստատված
հատակագիծը բառերից հետո կատարել լրացում՝ ՀՀ հաշվառման (չափագրման)
տվյալների մուտքագրման 2022OG02W1 ծածկագիրը >>:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Հ.ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

2022թ. Մարտի 15
գ. Ակունք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022 թվականի N 121

ԺԻՐԱՅՐ ԺՈՐԱՅԻ ՍԱՐԳՍՅԱՆԻՆ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՈՒՄ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով՝ Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2006թ-ի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշման կարգի 10,11,22 կետերի պահանջներով, հիմք ընդունելով Ժիրայր Ժորայի Սարգսյանի 2022 թվականի փետրվարի 9-ի դիմումը, « ԳԵՈԼԵՆԴ » ՍՊ ընկերության կողմից հաստատված հատակագիծը, հաշվառման (չափագրման) տվյալների մուտքագրման 2022 INCREH ծածկագիրը և հաշվի առնելով, որ մարզ Կոտայք, համայնք Ակունք գյուղ Ակունք, 17-րդ փողոց, 12 հողամաս հասցեում ինքնակամ կառուցված 151.2քմ արտաքին չափերով շենք-շինությունների պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը, շինությունները կառուցված չեն Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողամասերում, ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում, կառուցված չեն քաղաքաշինական նորմերի և կանոնների էական խախտումների և չեն առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք որոշում եմ.

1. Ժիրայր Ժորայի Սարգսյանին պատկանող հողամասում ինքնակամ կառուցված 151.2քմ արտաքին չափերով շենք-շինությունները ճանաչել օրինական:
2. Ինքնակամ կառուցված՝ 129.47քմ բնակելի տան օրինականացման համար համայնքային բյուջե կատարել վճարում՝ մեկ մետր քառակուսու համար 1422 ՀՀ դրամ:
3. Իսկ ինքնակամ կառուցված՝ 4.18քմ սանհանգույցի և 17.55քմ պարիսպի օրինականացման համար համայնքային բյուջե կատարել վճարում՝ մեկ մետր քառակուսու համար 853.2 ՀՀ դրամ:
4. Պարտավորեցնել նրան ինքնակամ կառուցված՝ 129.47քմ բնակելի տան, 4.18քմ սանհանգույցի և 17.55քմ պարիսպի օրինականացման համար Ակունք համայնքի բյուջե / 900105203211 հաշվեհամար/ կատարել վճարում՝ 202 646 / երկու հարյուր երկու հազար վեց հարյուր քառասունվեց / ՀՀ դրամ:
5. Սահմանել, որ որոշման ընդունման օրվանից օրինականացման համար սահմանված վճարների՝ 60-օրյա ժամկետում չվճարման դեպքում որոշումը համարվում է ուժը կորցրած:
6. Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի փետրվարի 10-ի << Ժիրայր Ժորայի Սարգսյանին պատկանող հողամասում ինքնակամ կառուցված շինության օրինականացման մասին >> թիվ 104 որոշումը:
7. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման օրվանից:

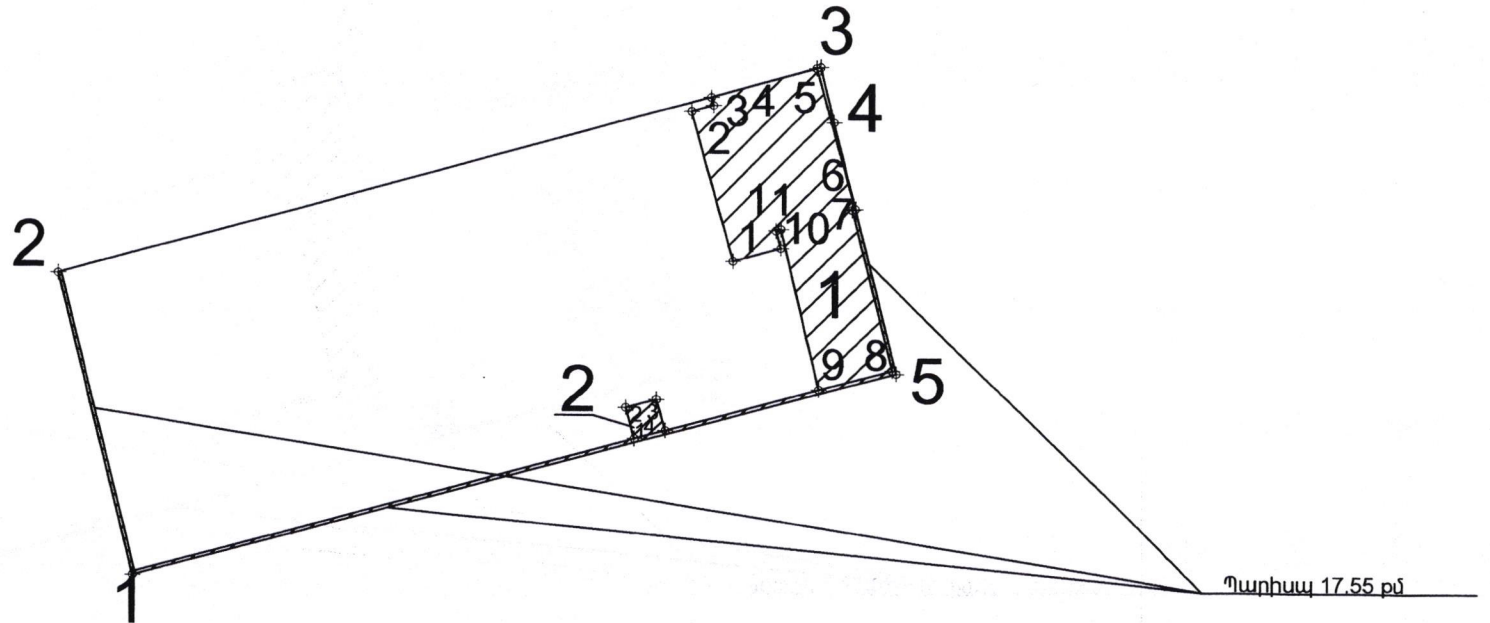
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Հ.ՈՐԻՔԵՆՅԱՆ

2022 թ. 15
գ. Ակունք

Սեփականատեր Սարգսյան Ժիրայր Ժորայի	ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՀԱՏԱԿԱԿԻԾ	Հաստատում 60 Համայնքի ղեկավար 2. Մարտի 2022 թ. Կ.Տ.
	Կոտայք, Կոտայք համայնք 6	
	Մարզ, համայնք, հասցե	
	Հողատեղեկացման հիմքը	



Մակերես հա	0.10000 հա
Ծածկագիր	07-038-0116-0089
Նպատակային նշանակություն	Բնակավայրերի
Գործառնական նշանակություն	Բնակելի կառուցապատման
Լրացուցիչ նշումներ.	

Հողամասի		
Երեսդարձային (բեկման) կետերը	Կողորդինատներ	Գծային չափերը (մ)

Մասշտաբ 1:500		
Որակավորում ունեցող անձ		Եղիշ Վահագն
Որակավորման վկայականի համարը		
Ստորագրություն		
Իրավաբանական անձի անվանումը		
ՀՎՀՀ		
Ստորագրություն		Կ.Տ.
Ամիս ամսաթիվ	չափագրություն 14.01.2022 թ. հատակագծի կազմման 07.02.2022 թ.	



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

16 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 122

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 48 –րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի, համայնքի ավագանու 2018 թվականի մայիսի 18-ի թիվ 31 որոշմամբ հաստատված կարգի 4-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով 2022 թվականի փետրվարի 11-ի, 16-ի կարիքի գնահատման թիվ 9-13 արձանագրությունները և Ակունք համայնքի Ակունք, Կապուտան բնակավայրերի բնակիչների դիմումները, որոշում եմ՝

1. Ակունք համայնքի Ակունք բնակավայրի բնակիչ Գագիկ Ազիզյանին տրամադրել ֆինանսական օգնություն՝ 100 000 (մեկ հարյուր հազար) դրամ :
Ակունք համայնքի Ակունք բնակավայրի բնակիչ Անի Ղարսայանին տրամադրել ֆինանսական օգնություն՝ 30 000 (երեսուն հազար) դրամ :
Ակունք համայնքի Ակունք բնակավայրի բնակիչ Լուսինե Բաղդադյանին տրամադրել ֆինանսական օգնություն՝ 100 000 (մեկ հարյուր հազար) դրամ :
Ակունք համայնքի Ակունք բնակավայրի բնակիչ Գագիկ Մանասյանին տրամադրել ֆինանսական օգնություն՝ 120 000 (մեկ հարյուր քսան հազար) դրամ :
Ակունք համայնքի Կապուտան բնակավայրի բնակիչ Վահան Տիգրանյանին տրամադրել ֆինանսական օգնություն՝ 40 000 (քառասուն հազար) դրամ :
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

2022 թ. փետրվարի 16
գ. Ակունք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

16 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022 թվականի N 123

«ՀԱԿՈՐ ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՎԱՐԱԶԴԱՏԻ» ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԻՐՈՋԸ ՀԱՆՐԱՅԻՆ
ՄՆՆԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ, ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ՎԱՃԱՌՔԻ
ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 45 հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2007 թվականի հուլիսի 19 N 843-Ն որոշման, հիմք ընդունելով Հակոբ Վարազդատի Գասպարյանի կողմից ներկայացված հայտերը. որոշում եմ

1. Տրամադրել «Հակոբ Գասպարյան Վարազդատի» անհատ ձեռնարկատիրոջը Ակունք համայնքի Ակունք գյուղի Եկեղեցու փողոց թիվ 8 հասցեում 2022 թվականի հունվարի 1-ից մնչև 2022 թվականի հունիսի 30-ը ընկած ժամանակահատվածում.

1) հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվություն,

2) ոգելից խմիչքների վաճառքի թույլտվություն :

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ



2022 թ. փետրվարի 16
գ. Ակունք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԱԿՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ N ՈՒԾ - 13

**ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔԻ և ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ԿԱՄ ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ
ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ՓՈԽԱՐԻՆԻՉՆԵՐԻ ԿԱՄ ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ
ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ՆՄԱՆԱԿՆԵՐԻ ՎԱՃԱՌՔԻ**

Տրված՝ 16 փետրվար 2022թ.

Վաճառքի կամ իրացման թույլատրված ապրանքի անվանումը՝

**Ոգելից խմիչքի և ծխախոտային արտադրարտեսակների կամ ծխախոտային
արտադրարտեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային
արտադրարտեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվություն:**

Հայտատու իրավաբանական անձի լրիվ անվանումը, կազմակերպատիրական ձևը և
գտնվելու վայրը կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անունը, ազգանունը և գտնվելու վայրը,
հարկ վճարողի հաշվառման համարը՝

**<<ԱԿՈՔ ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՎԱՐԱՂԱՏԻ>> ԱԶ, Կոտայքի մարզ, գ.Ակունք 3-րդ փ.
տուն 2, ՀՎՀՀ՝ 43179709:**

Գործունեության տեսակի իրականացման վայրը՝

Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Եկեղեցու փողոց 8,

Շինության տեսակը՝

Հիմնական շինություն, 1018"57քմ:

Թույլտվության գործողության ժամկետը՝

01 հունվար 2022-ից մինչև 30 հունիս 2022-ը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՀՈՒՆԱՆ ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԱԿՈՒՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ**

ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ ՀՍԿ-Ի - 04

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՍՆՆԴԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱՅՄԱՆ**

Տրված՝ **16 փետրվար 2022թ.**

Թույլատրված գործունեության անվանումը՝

Հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպում և իրացում:

Հայտատու անհատ ձեռնարկատիրոջ անունը, ազգանունը և գտնվելու վայրը կամ իրավաբանական անձի լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը և գտնվելու վայրը, հարկ վճարողի հաշվառման համարը՝

<<ՀԱԿՈՐ ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՎԱՐԱԶԴԱՏԻ>> ԱԶ, Կոտայքի մարզ, գ.Ակունք 3-րդ փ. փուն 2, ՀՎՀՀ՝ 43179709:

Գործունեության տեսակի իրականացման վայրը,
Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Եկեղեցու փողոց 8:

Շինության տեսակը՝

Հիմնական շինություն, 1018.57քմ:

Թույլտվության գործողության ժամկետը՝

01 հունվար 2022-ից մինչև 30 հունիս 2022-ը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՄԱՐ



ՀՈՒՆԱՆ ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 124

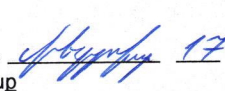
ԱՌԴԱ ՀՐԱԶԻ ԱՂԱՔԵԿՅԱՆԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՈՒՄ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով՝ Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2006թ-ի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշման կարգի 10,11,22 կետերի պահանջներով, հիմք ընդունելով Աիդա Հրաչի Աղաբեկյանի 2022 թվականի փետրվարի 16-ի դիմումը, « ԳԻՍ-ԱՐՏ » ՍՊ ընկերության կողմից հաստատված հատակագիծը, հաշվառման (չափագրման) տվյալների մուտքագրման 2022DO9WNH ծածկագիրը և հաշվի առնելով, որ մարզ Կոտայք, համայնք Ակունք գյուղ Կոտայք, 11-րդ փողոց, թիվ 12 հասցեում ինքնակամ կառուցված 352.45քմ արտաքին չափերով շենք-շինությունների պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը, շինությունները կառուցված չեն Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողամասերում, ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում, կառուցված չեն քաղաքաշինական նորմերի և կանոնների էական խախտումների և չեն առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք որոշում եմ.

1. Աիդա Հրաչի Աղաբեկյանին սեփականության իրավունքով պատկանող հողամասում ինքնակամ կառուցված 352.45քմ արտաքին չափերով շենք-շինությունները ճանաչել օրինական:
2. Ինքնակամ կառուցված՝ 352.45քմ բնակելի տան օրինականացման համար համայնքային բյուջե կատարել վճարում՝ մեկ մետր քառակուսու համար 1422 ՀՀ դրամ:
3. Իսկ ինքնակամ կառուցված՝ 0.55քմ հարթակի օրինականացման համար համայնքային բյուջե կատարել վճարում՝ մեկ մետր քառակուսու համար 853.2 ՀՀ դրամ:
4. Պարտավորեցնել նրան ինքնակամ կառուցված՝ 352.45քմ բնակելի տան և 0.55քմ հարթակի օրինականացման համար Ակունք համայնքի բյուջե / 900105203211 հաշվեհամար/ կատարել վճարում՝ 501 653 / հինգ հարյուր մեկ հազար վեց հարյուր հիսուներեք / ՀՀ դրամ:
5. Սահմանել, որ որոշման ընդունման օրվանից օրինականացման համար սահմանված վճարների՝ 60-օրյա ժամկետում չվճարման դեպքում որոշումը համարվում է ուժը կորցրած:
6. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հ.ԱՌԻԲԵՆՅԱՆ

2022 թ.  17
գ. Ակունք

Սեփականատեր

Աիդա Աղաբեկյան

ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՀԱՏԱԿԱԳԻԾ

Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք գ Կոտայք 11-րդ փողոց, թիվ 12

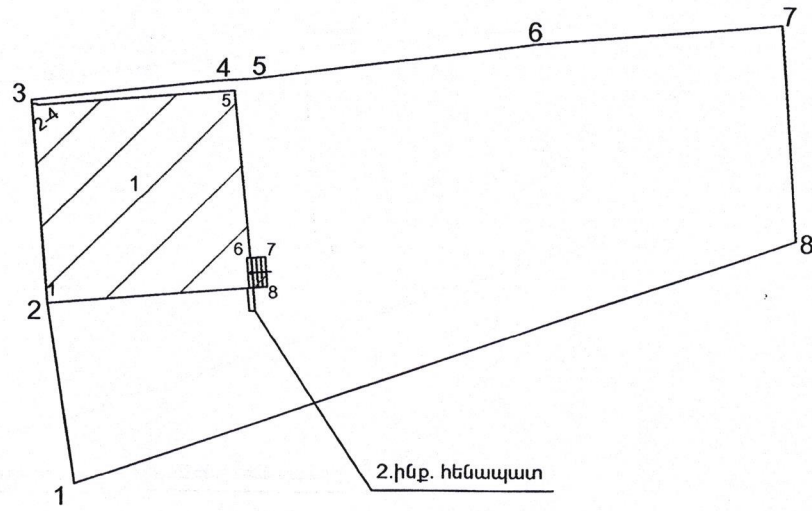
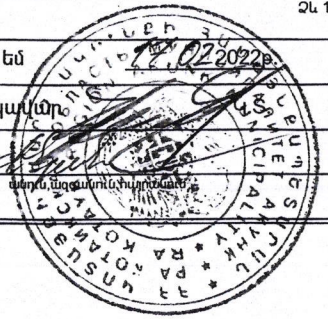
մարզ, համայնք, հասցե

Սեփականության վկայական N 07112018-07-0045

հողահատկացման հիմքը

Հաստատում են

Համայնքի ղեկավար

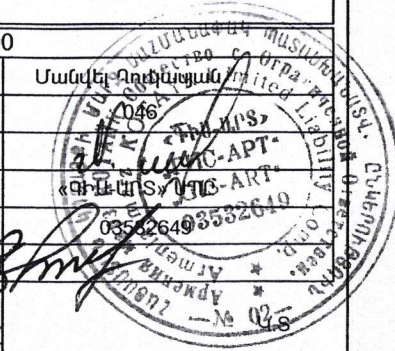


Մակերես հա	0.1000
Ծածկագիր	07-038-0011-0011
Նպատակային նշանակություն	բնակավայրերի
Գործառական նշանակություն	բն. կառ.

Լրացուցիչ նշումներ.

Երջարար ձախ բեկման կետեր	Հողամասի Կոորդինատներ		Ձևային չափերը (մ)
	Y	X	
1	8471403.8154	4460842.4582	
2	8471402.0038	4460854.5509	12.23
3	8471400.9064	4460868.0271	13.52
4	8471413.1134	4460869.3620	12.28
5	8471415.4910	4460869.5168	2.38
6	8471434.2446	4460871.8729	18.90
7	8471450.4166	4460873.2150	16.23
8	8471451.3640	4460858.9131	14.33
1	8471403.8154	4460842.4582	50.32

Մասշտաբ 1:100	
Որակավորում ունեցող անձ	Մանվել Բրեժնևյան
Որակավորման վկայականի համարը	046
Ստորագրություն	
Իրավաբանական անձի անվանումը	«ԳԻԼԻՍ» ՍՊԸ-ԱՐԴ
ՀՎՀՀ	035426403532640
Ստորագրություն	
ամիս ամսաթիվ	հատակագծի կազմման
	10.02.2022
	16.02.2022





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022 թվականի N 125

«ՀԱՐՄԱՆ ՊԵՏՐԻԿ ԳԵՆԱԴԻԻ» ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԻՐՈՋԸ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄՆՆԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ, ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ԿԱՄ ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ՓՈԽԱՐԻՆԻՉՆԵՐԻ ԿԱՄ ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ՆՄԱՆԱԿՆԵՐԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 45 հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2007 թվականի հուլիսի 19 N 843-Ն որոշման, հիմք ընդունելով «Արման Պետրիկ Գենադիի» անհատ ձեռնարկատիրոջ կողմից ներկայացված հայտերը. որոշում եմ

1. Տրամադրել «Արման Պետրիկ Գենադիի» անհատ ձեռնարկատիրոջը Ակունք համայնքի Նոր գյուղ գյուղի 1-ին փողոց թիվ 10 հասցեում 2022 թվականի հունվարի 1-ից մինչև 2022 թվականի մարտի 31-ը ընկած ժամանակահատվածում.

1) հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվություն,

2) ոգելից խմիչքների և ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների սմանակների վաճառքի թույլտվություն:

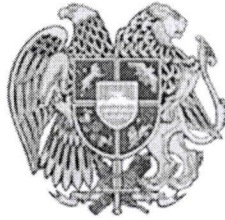
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

2022 թ. փետրվարի 17
գ. Ակունք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԱԿՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ ՀՍԿ-Ի - 05

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՄՆՆԴԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱՑՄԱՆ

Տրված՝ 17 փետրվար 2022թ.

Թույլատրված գործունեության անվանումը՝

**Հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպում
և իրացում:**

Հայտատու անհատ ձեռնարկատիրոջ անունը, ազգանունը և գտնվելու
վայրը կամ իրավաբանական անձի լրիվ անվանումը, կազմակերպական-
իրավական ձևը և գտնվելու վայրը, հարկ վճարողի հաշվառման համարը՝
**<<ԱՐՄԱՆ ՊԵՏՐԻԿ ԳԵՆԱԴԻԻ>> ԱԶ, ՀՀ ք Երևան, Քանաքեռ-
Զեյթուն, Դրոյի փ. 12շ. 28, ՀՎՀՀ՝ 25430014:**

Գործունեության տեսակի իրականացման վայրը,

**ՀՀ Կոտայքի մարզ, Ակունք համայնք, գյուղ Նոր գյուղ, 1-ին փողոց թիվ
10:**

Շինության տեսակը՝

Հիմնական շինություն, 490քմ :

Թույլտվության գործողության ժամկետը՝

01 հունվար 2022-ից մինչև 31 մարտ 2022-ը:



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀՈՒՆԱՆ ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԱԿՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ N ՈՒԾ - 14

**ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔԻ և ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ԿԱՄ
ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ՓՈԽԱՐԻՆԻՉՆԵՐԻ ԿԱՄ ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ
ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ՆՄԱՆԱԿՆԵՐԻ ՎԱՃԱՌՔԻ**

Տրված՝ 17 փետրվար 2022թ.

Վաճառքի կամ իրացման թույլատրված ապրանքի անվանումը՝

**Ոգելից խմիչքի և ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային
արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային
արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվություն:**

Հայտատու իրավաբանական անձի լրիվ անվանումը, կազմակերպատիրական ձևը և
գտնվելու վայրը կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անունը, ազգանունը և գտնվելու վայրը,
հարկ վճարողի հաշվառման համարը՝

**<<ԱՐՄԱՆ ՊԵՏՐԻԿ ԳԵՆԱԴԻԻ>> ԱԶ, ՀՀ ք Երևան, Քանաքեռ-Զեյթուն, Դրոյի փ.
12. 28, ՀՎՀՀ՝ 25430014:**

Գործունեության տեսակի իրականացման վայրը՝

**ՀՀ Կոտայքի մարզ, Ակունք համայնք, գյուղ Նոր գյուղ, 1-ին փողոց թիվ 10,
Շինության տեսակը՝**

Հիմնական շինություն, 490քմ:

Թույլտվության գործողության ժամկետը՝

01 հունվար 2022-ից մինչև 31 մարտի 2022-ը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՀՈՒՆԱՆ ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 126

ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ ԱՌԱՋԱՅԱԾ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԵՐԻՆ ՀԱՍՅԵ
ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի առաջին մասի 22-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29 թիվ 2387-Ն որոշման կարգի 29-րդ կետով և հիմք ընդունելով Արսեն Գրիշայի Նաջարյանի դիմումը. որոշում եմ՝

1. Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի Ակունք բնակավայրում Արսեն Գրիշայի Նաջարյանին սեփականության իրավունքով պատկանող՝ / հիմք անշարժ գույքի իրավունքի պետական գրանցման թիվ 19042019-07-0072 և թիվ 10052019-07-0001 վկայականներ / 07-009-0009-0002 և 07-009-0009-0003 կադաստրային ծածկագրերով անշարժ գույքերի միավորման արդյունքում առաջացած անշարժ գույքին տրամադրել հասցե՝ մարզ Կոտայք, համայնք Ակունք գյուղ Ակունք, 23-րդ փողոց, 4-6 հողամաս:
2. Որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ.ՈՒՌԵՆՅԱՆ

2022թ.
գ. Ակունք



Հասցե տրամադրելու մասին որոշում (որոշման քաղվածք)

ՔԱՂՎԱԾՔ

Անշարժ գույքերի հասցեներ տրամադրելու մասին

Հ.Հ.	Դիմողը	Անշարժ գույքի գտնվելու վայրը(հասցեն)
1	Արսեն Գրիշայի Նաջարյան	Ակունք գյուղ Ակունք, 23-րդ փողոց, 4
2	Արսեն Գրիշայի Նաջարյան	Ակունք գյուղ Ակունք, 23-րդ փողոց, 6

Հ.Հ.	Դիմողը	Տրամադրվող հասցեն	Ծածկագիր	Շտրիխ-կոդ
1	Արսեն Գրիշայի Նաջարյան	Ակունք գյուղ Ակունք, 23-րդ փողոց, 4-6 հողամաս	07009NYMBAYB	



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 127

ՀԱՅԿ ԱՇՈՏԻ ՄԿՐՏՈՒՄՅԱՆԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՈՒՄ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով՝ Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2006թ-ի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշման կարգի 10,11,22 կետերի պահանջներով, հիմք ընդունելով Հայկ Աշոտի Մկրտումյանի 2022 թվականի փետրվարի 16-ի դիմումը, « ԳԵՈՏՈՊ » ՍՊ ընկերության կողմից հաստատված հատակագիծը, հաշվառման (չափագրման) տվյալների մուտքագրման 2022ԱԵՔՐԱ ծածկագիրը և հաշվի առնելով, որ մարզ Կոտայք, համայնք Ակունք գյուղ Նոր գյուղ, 20-րդ փողոց, թիվ 12 հողամաս հասցեում ինքնական կառուցված 57.6քմ արտաքին չափերով շենք-շինությունների պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը, շինությունները կառուցված չեն Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողամասերում, ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում, կառուցված չեն քաղաքաշինական նորմերի և կանոնների էական խախտումների և չեն առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք որոշում եմ.

1. Հայկ Աշոտի Մկրտումյանին սեփականության իրավունքով պատկանող հողամասում ինքնական կառուցված 57.6քմ արտաքին չափերով շենք-շինությունները ճանաչել օրինական:
2. Ինքնական կառուցված՝ 39.4քմ բնակելի տան օրինականացման համար համայնքային բյուջե կատարել վճարում՝ մեկ մետր քառակուսու համար 1673 ՀՀ դրամ:
3. Իսկ ինքնական կառուցված՝ 18.2քմ պարիսպի օրինականացման համար համայնքային բյուջե կատարել վճարում՝ մեկ մետր քառակուսու համար 1003.8 ՀՀ դրամ:
4. Պարտավորեցնել նրան ինքնական կառուցված՝ 39.4քմ բնակելի տան և 18.2քմ պարիսպի օրինականացման համար Ակունք համայնքի բյուջե / 900105203211 հաշվեհամար/ կատարել վճարում՝ 84 185 / ութանասունչորս հազար հարյուր ութանասունհինգ / ՀՀ դրամ:
5. Սահմանել, որ որոշման ընդունման օրվանից օրինականացման համար սահմանված վճարների՝ 60-օրյա ժամկետում չվճարման դեպքում որոշումը համարվում է ուժը կորցրած:
6. Որոշումն ուժի մեջ է մտնող օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ.ՈՒՒԲԵՆՅԱՆ

ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՀԱՏԱԿԱԳԻԾ

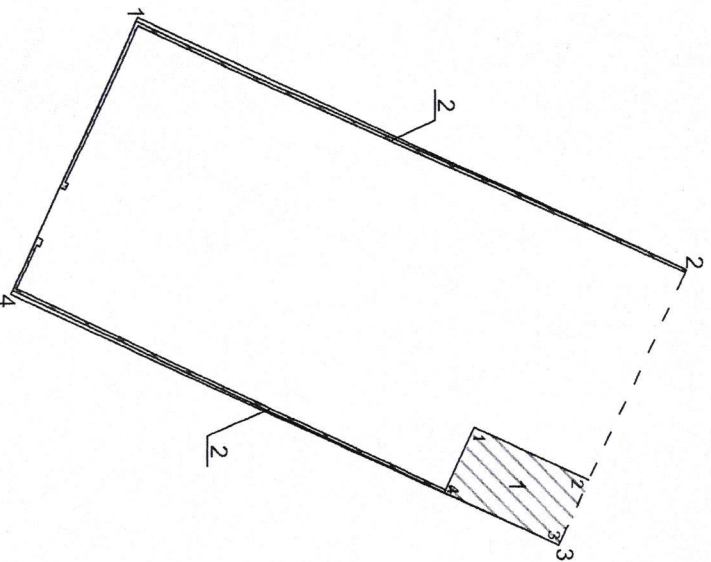
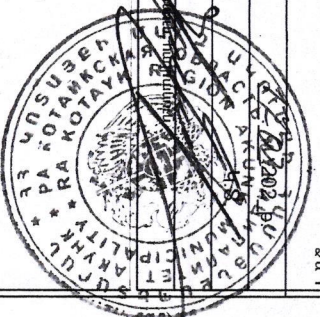
Լիտալաք, Ակունք, Նոր գյուղ, 20-րդ փողոց, թիվ 12 հողամաս

Մուրդ, համալիր, հաշվեք

Հողատիրական հոլեր

Հաստատում են
Համայնքի ղեկավար
Գր. Կարգապետ

Մոմ. անց. 10.02.2022



Մակերես հա	0.08
Ծածկագիր	07-049-0038-0009
Նպատակային նշանակություն	Բնակավայրերի
Քողմանական նշանակություն	Բնակելի կառուցապատման

Հրապարակվող

Հատակագծերը կազմվել են հիմք ընդունելով Էլեկտրոնային կարտատրային քարտեզը:

Հողամասի			
Հրապարակվող (թիվ)	Հողորդնամանք Հիմունք		Գծային չափերը (մ)
	X	Y	
1	4450853.8849	8470838.6529	40.00
2	4450890.4098	8470854.9618	20.00
3	4450882.2554	8470873.2242	40.00
4	4450845.7305	8470856.9154	20.00
1	4450853.8849	8470838.6529	

Մասշտաբ 1:500

Վ. Պետրոսյան

Որակավորում ունեցող անձ
Որակավորման վկայականի համարը

N 084

Ստորագրություն

Իրավաբանական անձի անվանումը

«ԳԵՈՏՐՈՒ» ՍՊԸ

ՀՎՀՀ

N 00829148

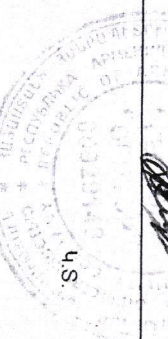
Ստորագրություն

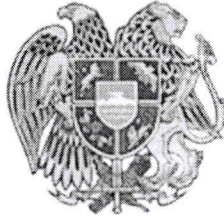
ամիս
ամսաթիվ

05.02.2022

հաստատված
կազմման

10.02.2022





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 128

«ՀԱՐԵ ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾԻ» ԱՆՀԱՏ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԻՐՈՋԸ ՈԳԵԼԻՑ
ԽՄԻՉՔՆԵՐԻ ԵՎ ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ԿԱՄ ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ
ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ՓՈԽԱՐԻՆԻՉՆԵՐԻ ԿԱՄ ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ
ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ՆՄԱՆԱԿՆԵՐԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 45 հոդվածի 1-ին մասի
2-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2007 թվականի
հուլիսի 19 N 843-Ն որոշման, հիմք ընդունելով Նարե Մանուկյան Արագածի կողմից
ներկայացված հայտը՝ որոշում եմ

1. Ակունքի համայնքում մանրածախ առևտրով զբաղվող Ակունք համայնքի Կապուտան
գյուղի 3-րդ փողոց 3/1 հասցեի «Նարե Մանուկյան Արագածի» անհատ
ձեռնարկատիրոջը տալ ոգելից խմիչքների և ծխախոտային արտադրատեսակների
կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային
արտադրատեսակների վաճառքի թույլտվություն՝ 2022 թվականի հունվարի 1-ից մինչև
մարտի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար :

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

2022 թ. *փետրվարի 18*
գ. Ակունք



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ԱԿՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ N ՈՒԾ - 15

**ՈԳԵԼԻՑ ԽՄԻՉՔԻ և ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ԿԱՄ ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ
ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ՓՈԽԱՐԻՆԻՉՆԵՐԻ ԿԱՄ ԾԽԱԽՈՏԱՅԻՆ
ԱՐՏԱԴՐԱՏԵՍԱԿՆԵՐԻ ՆՄԱՆԱԿՆԵՐԻ ՎԱՃԱՌՔԻ**

Տրված՝ **18 փետրվար 2022թ.**

Վաճառքի կամ իրացման թույլատրված ապրանքի անվանումը՝

**Ոգելից խմիչքի և ծխախոտային արտադրարտեսականների կամ ծխախոտային
արտադրարտեսականների փոխարինիչների կամ ծխախոտային
արտադրարտեսականների նմանականների վաճառքի թույլտվություն:**

Հայտատու իրավաբանական անձի լրիվ անվանումը, կազմակերպատիրական ձևը
և գտնվելու վայրը կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անունը, ազգանունը և գտնվելու
վայրը, հարկ վճարողի հաշվառման համարը՝

**<<ՆԱՐԵ ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾԻ>> ԱԶ, ՀՀ Կոտայքի մարզ, Ակունք
համայնք, գյուղ Կապուրան, 3փ, թիվ 3/1, ՀՎՀՀ՝ 43179829:**

Գործունեության տեսակի իրականացման վայրը՝

**ՀՀ Կոտայքի մարզ, Ակունք համայնք, գյուղ Կապուրան, 3փ, թիվ 3/1,
Շինության տեսակը՝**

Հիմնական շինություն, 20քմ:

Թույլտվության գործողության ժամկետը՝

01 հունվար 2022-ից մինչև 31 մարտ 2022-ը:



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՄԱՎԱՐ՝

Հ" ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 129

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 07-Ի ԹԻՎ 98 ՈՐՈՇՄԱՆ
ՄԵՋ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

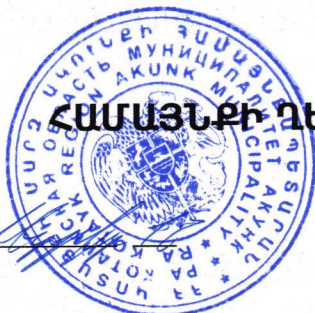
Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի,
որոշում եմ

1. Համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի փետրվարի 07-ի << Զարգանդ Լիպարիտի
Սիմոնյանին պատկանող հողամասում ինքնակամ կառուցված շինության
օրինականացման մասին >> թիվ 98 որոշման մեջ կատարել հետևյալ լրացումները.

1) Որոշման վերնագրում « ԵՐԻՑՈՒԿ » ՍՊ ընկերության կողմից հաստատված
հատակագիծը բառերից հետո կատարել լրացում՝ << հաշվառման (չափագրման)
տվյալների մուտքագրման 2022UPR4IL ծածկագիրը >>:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ստորագրման օրվանից:

2022 թ.
գ. Ակունք



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ.ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Ակունք համայնք

ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2022թվականի N 130

ԱՐՍԵՆ ՊԱՐՍԱՄՅԱՆԻՆ ԵՎ ՎԱՐԴԱՆ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆԻՆ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՈՒՄ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով՝ Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2006թ-ի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշման կարգի 10,11,22 կետերի պահանջներով, հիմք ընդունելով Վարդան Վարդանյանի 2021 թվականի հունվարի 25-ի դիմումը, « ԱՐԱՅԻԿ ԲԱԲԱՅԱՆ ՕՆԻԿԻ » անհատ ձեռնարկատերի կողմից հաստատված հատակագիծը, հաշվառման (չափագրման) տվյալների մուտքագրման 2022EPH644 ծածկագիր և հաշվի առնելով, որ մարզ Կոտայք, համայնք Ակունք գյուղ Ակունք, Եկեղեցու փողոց թիվ 12 հասցեում ինքնակամ կառուցված 1694.22քմ արտաքին չափերով հասարակական շենք-շինությունների պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը, շինությունները կառուցված չեն Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողամասերում, ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում, կառուցված չեն քաղաքաշինական նորմերի և կանոնների էական խախտումների և չեն առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք որոշում եմ.

1. Արսեն Պարսամյանին և Վարդան Վարդանյանին պատկանող հողամասում ինքնակամ կառուցված 1694.22քմ արտաքին չափերով հասարակական շենք-շինությունները ճանաչել օրինական:
2. Ինքնակամ կառուցված՝ 1694.22քմ հասարակական շենք-շինությունների օրինականացման համար համայնքային բյուջե կատարել վճարում՝ մեկ մետր քառակուսու համար 2600 ՀՀ դրամ:
3. Պարտավորեցնել նրան ինքնակամ կառուցված՝ 38.40քմ արհեստական լճակի, 30.97քմ արհեստական լճակի, 5.97քմ ծածկի, 12.01քմ ծածկի, 5.95քմ ծածկի, 32.0քմ տաղավարի, 34.29քմ հարթակի, 26.85քմ ծածկի, 4.95քմ ծածկի, 2.95քմ հարթակի, 1.10քմ ծածկի, 497.39քմ հանդիսությունների սրահի, 21.19քմ հարթակի, 13.18քմ արհեստական լճակի, 10.15քմ ծածկի, 9.70քմ ծածկի, 16.18քմ տաղավարի, 6.83քմ ծածկի, 9.90քմ ծածկի, 17.21քմ ծածկի, 14.72քմ ծածկի, 21.25քմ ծածկի, 5.86քմ ծածկի, 11.63քմ ծածկի, 33.51քմ ծածկի, 17.37քմ ծածկի, 6.04քմ ծածկի, 10.73քմ ծածկի, 19.77քմ տաղավարի, 90.96քմ ծածկի, 21.93քմ տաղավարի, 18.73քմ ծածկի, 24.42քմ ծածկի, 85.38քմ արհեստական լճակի, 43.96քմ ջրավազանի, 14.37քմ տաղավարի, 5.13քմ ջրավազանի, 235.8քմ արհեստական լճակի, 42.98քմ ջրավազանի, 60.51քմ թոնրատան, 14.23քմ տաղավարի, 19.32քմ արհեստական լճակի, 28.84քմ ջրավազանի, 14.89քմ ջրավազանի և 34.72քմ ծածկի օրինականացման համար Ակունք համայնքի բյուջե / 900105203211 հաշվեհամար/ կատարել վճարում՝ 4 404 972 / չորս միլիոն չորս հարյուր հազար իննը հարյուր յոթանասուներկու / ՀՀ դրամ:
4. Սահմանել, որ որոշման ընդունման օրվանից օրինականացման համար սահմանված վճարների՝ 60-օրյա ժամկետում չվճարման դեպքում որոշումը համարվում է ուժը կորցրած:
5. Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի փետրվարի 03-ի << Արսեն Պարսամյանին և Վարդան Վարդանյանին պատկանող հողամասում ինքնակամ կառուցված շինության օրինականացման մասին >> թիվ 74 որոշումը:
6. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ.ՈՒՐԵՆՅԱՆ