



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 ՀՈՒՆԻՍԻ 2020 թվականի N 27

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 11-Ի ԹԻՎ 5 ՀԵՐԹԱԿԱՆ
ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասի համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հաստատել Ակունք համայնքի ավագանու 2020 թվականի հունիսի 11-ի թիվ 5 հերթական նիստի օրակարգը

1. Ակունք համայնքի ղեկավարի 2020 թվականի հունիսի 4-ի թիվ 195 որոշումը «Ակունք համայնքի կոմունալ տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը, աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին

2. Հողամասերի օտարման մասին

Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից

Համայնքի ավագանու անդամներ

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ԱՎԱԳ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՂՎԱՆ

ՄԵԽԱԿՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՍԱՄՍՈՆՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՍԻՄՈՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՏԻԳՐԱՆՅԱՆ ԷԴԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 ՀՈՒՆԻՍԻ 2020թվականի N 28-Ա

ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 4-Ի ԹԻՎ 195-Ա ՈՐՈՇՈՒՄԸ, «ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ և 28-րդ կետերի, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի 2020 թվականի հունիսի 4-ի թիվ 195-Ա որոշումը, համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Ակունք համայնքի ղեկավարի 2020 թվականի հունիսի 4-ի «Ակունք համայնքի կոմունալ տնտեսություն ստեղծելու մասին» թիվ 195 որոշումը:

2. Հաստատել.

1) «Ակունք համայնքի կոմունալ տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված 1-ի

2) «Ակունք համայնքի կոմունալ տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը համաձայն հավելված 2-ի:

Համայնքի ավագանու անդամներ

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ԱՎԱԳ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՂՎԱՆ

ՄԵԽԱԿՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՍԱՄՍՈՆՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՍԻՄՈՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՏԻԳՐԱՆՅԱՆ ԷԴԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ





ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՋ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

գ. Ակունք 2020



Հավելված 1

Ակունք համայնքի ավագանու

11.06.2020թ.թիվ 28-Ա որոշման

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Կոտայքի մարզի «Ակունք համայնքի կոմունալ տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (հետագայում՝ Կազմակերպություն) համարվում է շահույթ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն:
Կազմակերպության հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքն է (այսուհետ՝ Հիմնադիր), որի անունից հանդես է գալիս Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի ղեկավարը: Կազմակերպությունը ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի ղեկավարի 2020թ. Հունիսի 4-ի թիվ 195-Ա և Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի ավագանու՝ 2020թ. հունիսի 11-ի թիվ 28-Ա որոշումների համաձայն:
2. Կազմակերպության իրավունակությունը ծագում է նրա ստեղծման (պետական գրանցման) և դադարում է լուծարման ավարտի (լուծարման պետական գրանցման) պահից:
3. Կազմակերպությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերը և իր անվանումը (հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն գրառումներով), ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված այլ վավերապայմաններ պարունակող կլոր կնիք, դրոշմներ և ձևաթղթեր, ինչպես նաև խորհրդանիշ, օրենքով սահմանված կարգով գրանցված ապրանքային, առևտրային և այլ նշաններ ու անհատականացնող այլ միջոցներ:
4. Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական Օրենսգրքով (այսուհետ՝ Օրենսգիրք), «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք), Հայաստանի Հանրապետության իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:
6. Կազմակերպությունն իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող ամբողջ գույքով: Կազմակերպությունն պատասխանատվություն չի կրում հիմնադիրի պարտավորությունների համար:
7. Հայաստանի Հանրապետությունը և համայնքները պատասխանատվություն չեն կրում Կազմակերպության պարտավորությունների համար: Կազմակերպությունն իր հերթին պատասխանատվություն չի կրում Հայաստանի Հանրապետության և համայնքների պարտավորությունների համար:
8. Կազմակերպության անվանումն է՝ հայերեն լրիվ՝ «ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն կրճատ՝ «ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՀՈԱԿ
9. Կազմակերպության գտնվելու վայրը, փոստային հասցեն՝ ՀՀ, Կոտայքի մարզի Ակունք համայնք գ. Ակունք Կենտրոնական խճուղի 90/1 :

2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ՈՒ ՆՊԱՏԱԿԸ

1. Կազմակերպության ստեղծման նպատակն է իրականացնել՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի բարեկարգումը, սանիտարական մաքրումը, կանաչապատումը, աղբահանությունը, արտաքին լուսատուների տեղադրումը և սպասարկումը և այլ աշխատանքներ:
2. Կազմակերպության կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակներն են.
 - 1) Ակունք համայնքի բնակչության կենսաապահովման խնդիրների լուծման նպատակով մատուցվող ծառայությունների իրականացումը,
 - 2) կանաչապատման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման, բարեկարգման աշխատանքների իրականացում, արևոնենտային վճարների գանձման կազմակերպում:
 - 3) արտաքին լուսավորության և անձրևաջրատար ցանցերի ընթացիկ նորոգում, պահպանում, շահագործում, օրենքով սահմանված այլ տնտեսական գործունեության իրականացում:
3. Իր առջև դրված խնդիրների արդյունավետ իրականացման համար Կազմակերպությունը՝
 - 1) իր կողմից կնքված պայմանագրերի ու համաձայնագրերի հիման վրա իրականացնում է երկկողմանի ու բազմակողմանի կապեր հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների գիտական հիմնարկների, այլ կազմակերպությունների, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հետ,
 - 2) պայմանագրային հիմունքներով ներգրավում է այլ կազմակերպությունների կամ անհատների, կատարում է տարատեսակ աշխատանքներ այլ բնագավառներում,
4. Կազմակերպությունը կարող է իրականացնել միայն օրենքով կամ հիմնադրի որոշմամբ ուղղակիորեն նախատեսված գործունեության տեսակներ: Օրենքով սահմանված գործունեության առանձին տեսակներով Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել միայն լիցենզիայի առկայության դեպքում՝ լիցենզիա ստանալու պահից կամ նրանում նշված ժամկետում: Եթե լիցենզիայի հատկացման պայմաններում նախատեսված է, որ Կազմակերպությունը բացի լիցենզավորվող գործունեությունից այլ գործունեությամբ զբաղվել չի կարող կամ սահմանափակումներ են դրվում գործունեության առանձին տեսակներով զբաղվելու վրա, ապա Կազմակերպությունը լիցենզիայի գործողության ժամկետում իրավունք չունի զբաղվել այլ գործունեությամբ, բացառությամբ լիցենզիայով նախատեսվածների կամ այն գործունեություններով, որոնց մասին նշված է լիցենզիայի մեջ:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ, ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Պետական գրանցման պահից Կազմակերպությունը ձեռք է բերում իրավաբանական անձի կարգավիճակ: Կազմակերպությունը որպես սեականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով, կարող է իր անունից կնքել պայմանագրեր, ձեռքբերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
2. Կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, Հայաստանի Հանրապետության և (կամ) օտարերկրյա բանկերում՝ հաշվարկային բանկային հաշիվներ (ինչպես Հայաստանի Հանրապետության դրամով, այնպես էլ տարադրամով):
3. Կազմակերպությունը կարող է լինել այլ կազմակերպության հիմնադիր (մասնակից) միայն հիմնադրի որոշմամբ:
4. Կազմակերպությունն իրավունք ունի ստեղծել (հիմնադրի որոշմամբ) առանձնացված ստորաբաժանումներ (մասնաճյուղեր և՛ ներկայացուցչություններ), ինչպես Հայաստանի

Հանրապետության, այնպես էլ այլ պետությունների տարածքում: Կառավարչական, սոցիալ-մշակութային, ոչ առևտրային բնույթի այլ գործունեություն իրականացնելու համար Կազմակերպությունը կարող է ստեղծել հիմնարկներ: Օտարերկրյա պետություններում առանձնացված ստորաբաժանումների ստեղծումն իրականացվում է տվյալ երկրի օրենքներին համապատասխան, եթե Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով այլ բան նախատեսված չէ: Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումները և հիմնարկները իրավաբանական անձինք չեն և գործում են Կազմակերպության հաստատած կանոնադրությունների հիման վրա, իսկ նրանց ղեկավարները գործում են Կազմակերպության լիազորագրերի հիման վրա:

5. Կազմակերպությունն իրավունք ունի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված ցանկացած ձևերով ձեռքբերել գույք, այդ թվում՝ արժեթղթեր, տիրապետել, օգտագործել ու տնօրինել դրանք և դրանցից ստացված եկամուտը կամ այլ օգտակար արդյունքը, ինքնուրույն կազմավորել իր ֆինանսական ռեսուրսները, այդ թվում՝ փոխառու միջոցների ներգրավմամբ, 6. Հայաստանի Հանրապետությունում և այլ պետություններում ստանալ բանկային և առևտրային վարկեր, այդ թվում՝ արտարժույթով, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իր անունից թողարկել և տարածել արժեթղթեր, հիմնադրի որոշումների կամ սույն կանոնադրության համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետել, տնօրինել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը, մեկ տարուց ոչ ավելի ժամկետով՝ իրեն ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնել վարձակալության, օտարել, վարձակալության տալ, փոխանակել, օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևերով փոխանցել գույքային իրավունքներ, լինել գրավառու և գրավատու, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտահանել և ներմուծել գույքի օբյեկտներ, արտադրված, գնված և այլ օրինական ձևով ստացված արտադրանք, ծառայություններ մատուցել և աշխատանքներ կատարել օտարերկրյա իրավաբանական անձանց և (կամ) ձեռնարկությունների, կազմակերպությունների և քաղաքացիների համար, օգտվել նրանց կատարած աշխատանքներից և մատուցած ծառայություններից, այլ պետություններում նրանց օրենսդրությանը համապատասխան իրականացնել ներդրումներ, ստեղծել իրավաբանական անձինք և (կամ) ձեռնարկություններ և անդամակցել իրավաբանական անձանց և (կամ) ձեռնարկությունների, օգտվել օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:

7. Կազմակերպությունն իրավունք չունի իրեն ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքները օտարել, գրավ դնել, հանձնել անհատույց օգտագործման առանց հիմնադրի թույլտվության:

8. Կազմակերպությունը պարտավոր է.

- 1) օրենսդրությամբ կամ այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով իրականացնել հաշվապահական հաշվառում ու ներկայացնել վիճակագրական հաշվետվություն,
- 2) աշխատանքային պայմանագրեր կնքել Կազմակերպության աշխատակիցների հետ, պատասխանատվություն կրել և փոխհատուցել իր կողմից հասցրած վնասը՝ կնքած պայմանագրերը չկատարելու կամ հարկ եղածին պես չկատարելու այլ անձանց սեփականության իրավունքը խախտելու համար,
- 3) օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հայտարարել Կազմակերպության սնանկացման մասին այն դեպքում, երբ հնարավոր չէ բավարարել պարտատերերի օրինական գույքային պահանջները, հրապարակել իր տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը,
- 4) ապահովել Կազմակերպության փաստաթղթերի (Կազմակերպության կանոնադրության, գույքի նկատմամբ գույքային իրավունքները հաստատող փաստաթղթերի, Կազմակերպության ներքին փաստաթղթերի, առանձնացված ստորաբաժանումների ու հիմնարկների կանոնադրությունների,

տարեկան հաշվետվությունների, հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի, տնօրենի հրամանների, հրահանգների ու կարգադրությունների, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ փաստաթղթերի) պահպանումը:

5) Կրել օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտավորություններ:

4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԴԻՐԸ

1. Կազմակերպության հիմնադիրն ունի Կազմակերպության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք, բացառությամբ Օրենքով նախատեսված դեպքերի:

2. Կազմակերպության հիմնադիրն իրավունք ունի՝

1) հետ վերցնել իր կողմից Կազմակերպությանն ամրացված գույքը (այդ թվում՝ գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները),

2) կասեցնել կամ ուժը կորցրած ճանաչել Կազմակերպության տնօրենի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,

3) վերահսկողություն իրականացնել Կազմակերպությանն ամրացված համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,

4) հայցով դիմել դատարան՝ Օրենքի կամ սույն կանոնադրության պահանջների խախտմամբ կատարված խոշոր գործարքը անվավեր ճանաչելու նպատակով, օգտվել Օրենքով և Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ իրավունքներից:

3. Կազմակերպության հիմնադիրը պարտավոր է՝

1) ապահովել Կազմակերպության բնականոն գործունեությունը,

2) չիրապարակել Կազմակերպության գործունեության վերաբերյալ գաղտնիք պարունակող տեղեկություններ,

3) կատարել Կազմակերպության նկատմամբ ստանձնած պարտավորությունները,

4) պահպանել սույն կանոնադրության դրույթները:

5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔՆ ՈՒ ՇԱՀՈՒՅԹԸ

1. Կազմակերպությունը հանդիսանում է սեփականատեր՝

1) Կազմակերպության հիմնադրի կողմից (հիմնադրման ժամանակ և հետագայում) սեփականության իրավունքով հանձնված գույքի,

2) Կազմակերպության գործունեության հետևանքով արտադրված արտադրանքի և ձեռքբերված գույքի, Կազմակերպության սեփականության ներքո կարող է գտնվել ցանկացած գույք՝ բացառությամբ գույքի առանձին տեսակների, որոնք օրենքին համապատասխան չեն կարող պատկանել իրավաբանական անձանց: Կազմակերպության գույքի նկատմամբ սեփականության իրավունք ձեռքբերելու, իրավունքը դադարելու, գույքը տիրապետելու, օգտագործելու ու տնօրինելու առանձնահատկությունները, կապված գույքը կազմակերպության սեփականությանը պատկանելու հանգամանքի հետ, սահմանվում են միայն դրամով:

3) Կազմակերպության հիմնադիրը Կազմակերպությանն սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ:

4) Կազմակերպության հիմնադիրը կարող է Կազմակերպությանն անժամկետ և անհատույց

օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում Կազմակերպության ստացած եկամուտները Կազմակերպության սեփականությունն են: Ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

5) Կազմակերպության գույքի վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

6) Շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար սահմանված կարգով ու չափով հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները կատարելուց հետո մնացած, սահմանված կարգով առաջացած մաքուր շահույթը Կազմակերպությունն օգտագործում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների (Կազմակերպության տեխնիկական հագեցվածության բարելավում, այդ թվում հիմնական միջոցների ձեռքբերման ճանապարհով, Կազմակերպության աշխատանքային գործունեությունը ապահովող գույքի և նյութերի ձեռքբերում, գրականության ձեռքբերում, բրոշյուրների, գրքույկների, տեղեկագրերի հրապարակման կազմակերպում, պարգևատրումների, հավելավճարների և խրախուսման այլ միջոցներով Կազմակերպության աշխատակիցների սոցիալական պաշտպանվածության բարձրացում, աշխատակիցների որակավորման բարձրացման նպատակով դասընթացների կազմակերպում կամ մասնակցություն կազմակերպված դասընթացներին և այլն) իրականացման համար:

Կազմակերպության շահույթի օգտագործման կարգը սահմանում է Հիմնադիրը:

6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

1. Կազմակերպության կառավարման մարմիններն են Կազմակերպության հիմնադիրը և տնօրենը:
2. Կազմակերպության կառավարման բարձրագույն մարմինը Կազմակերպության հիմնադիրն է, որն իրականացնում է Կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը և որն ունի Կազմակերպության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք, բացառությամբ Օրենքով նախատեսված դեպքերի: Կազմակերպության հիմնադիրը ապահովում է Կազմակերպության բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում սույն կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության չկատարման կամ անպատշաճ իրականացման համար:

3. Կազմակերպության հիմնադրի իրավասությանն են պատկանում՝

- 1) Կազմակերպության կանոնադրության մեջ փոփոխությունների և լրացումների կատարումը, Կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը նոր խմբագրությամբ,
- 2) Կազմակերպության սեփականության իրավունքով հանձնվող գույքի կազմի հաստատումը,
- 3) Կազմակերպության ամրացվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կազմի հաստատումը,
- 4) Կազմակերպության վերակազմակերպումը, կազմակերպության լուծարումը,
- 5) Կազմակերպության լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշիռների (լուծարման ամփոփիչ, լուծարման միջանկյալ և լուծարման հաշվեկշիռներ) հաստատումը,
- 6) Կազմակերպությունների հիմնադրումը,
- 7) Կազմակերպություններում մասնակցության մասին որոշումների ընդունումը,
- 8) Կազմակերպության կառավարման համակարգի սահմանումը, Կազմակերպության տնօրենի նշանակումը, նրա լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,
- 9) Կազմակերպության գործունեության վերահսկողության իրականացումը,
- 10) Կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝

Կազմակերպության կողմից իրականացվող գործունեության տեսակների և ծրագրերի սահմանումը,

11) Կազմակերպության աուդիտն իրականացնող անձի հաստատումը,

12) աուդիտի իրականացման որոշումն ընդունելը,

13) Կազմակերպության տարեկան ծախսերի, այդ թվում՝ արտաբյուջետային եկամուտների և ծախսերի նախահաշվի հաստատումը,

14) Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունների, տարեկան հաշվապահական հաշվեկոի հաստատումը,

15) Կազմակերպության շահույթի ու վնասների օգտագործման կարգի մասին որոշման ընդունումը,

16) Կազմակերպության մասնաճյուղերի, ներկայացուցչությունների և հիմնարկների աշխատանքի տարեկան արդյունքների հաստատումը,

17) Կազմակերպության գույքի օտարման և ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքներ (որոնց արժեքը, գործարքին փոխկապակցված այլ գործարքների հետ միասին գերազանցում է այդ գործարքների կատարելու մասին որոշման ընդունման օրվանը նախորդող եռամսյակի արդյունքներով սահմանված զուտ ակտիվների մեծության 1/2-ը) կատարելուն համաձայնությունը տալը,

18) Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների ստեղծումը, գործունեության դադարեցումը, դրանց կանոնադրությունների հաստատումը,

19) Կազմակերպության ներքին գործունեությունը կարգավորող փաստաթղթերի (Կազմակերպության ներքին փաստաթղթեր) հաստատումը,

20) ղեկավար պաշտոնատար անձանց աշխատանքի վարձատրման պայմանների որոշումը:

Կազմակերպության Հիմնադիրն իրավունք ունի որոշումներ ընդունել նաև Օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված ցանկացած այլ հարցի շուրջ:

4. Կազմակերպության ընթացիկ, արտադրատնտեսական, ֆինանսական և այլ գործունեության ղեկավարումը իրականացնում է տնօրենը, որին նշանակում է Հիմնադիրը՝ մրցույթում հաղթող ճանաչված մասնակցին հինգ տարի ժամկետով: Կազմակերպության և Կազմակերպության տնօրենի միջև աշխատանքային պայմանագիրը հիմնադրի անունից ստորագրվում է համայնքի ղեկավարի կողմից: Պայմանագրում սահմանվում են տնօրենի իրավունքները, պարտականությունները, փոխհարաբերությունները Հիմնադրի հետ, նրա աշխատանքի վարձատրման պայմանները, պայմանագրի դադարման հիմքերը (այդ թվում՝ Օրենքով նախատեսված բոլոր հիմքերը), այլ դրույթներ, որոնք կողմերը կգտնեն անհրաժեշտ: Տնօրենը լուծում է բոլոր հարցերը, բացի Կազմակերպության Հիմնադրի իրավասությանը վերաբերվող հարցերի: Տնօրենը օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով, աշխատանքային պայմանագրով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակներում ղեկավարում է կազմակերպության գործունեությունը և կրում է պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, Հիմնադրի որոշումների, սույն կանոնադրության, աշխատանքային պայմանագրի պահանջները չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու համար: Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Կազմակերպությանն, Հիմնադրին, պետությանը պատճառված վնասի համար, ընդ որում՝ տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունը չկատարելու համար: Հիմնադրի անունից հանդես եկող պաշտոնատար անձը (Հայաստանի Հանրապետության կոտայքի մարզի Ակունքի համայնքի ղեկավարը պարտավոր է օրենքով սահմանված կարգով լուծել վերը նշված վնասի փոխհատուցման հարցը, հակառակ դեպքում՝ նա կրում է լրիվ գույքային պատասխանատվություն: Տնօրենի բացակայության դեպքում՝ Հիմնադրի գրավոր որոշման համաձայն՝ տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

5. Կազմակերպության տնօրենը պետք է գործի բարեխղճորեն և ողջամիտ՝ ի շահ իր կողմից ներկայացվող Կազմակերպության: Կազմակերպության տնօրենը իր իրավասության սահմաններում՝
 - 1) առանց լիազորագրի գործում է Կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը պետության, նրա մարմինների, այլ կազմակերպությունների և քաղաքացիների հետ հարաբերություններում, այլ պետություններում և միջազգային կազմակերպություններում,
 - 2) տնօրինում է Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,
 - 3) կնքում է պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային,
 - 4) կազմակերպում է Կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքը՝ ապահովելով դրանց ներդաշնակ գործունեությունը,
 - 5) տալիս է լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,
 - 6) բանկում բացում է հաշվարկային և այլ հաշիվներ,
 - 7) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին Կազմակերպության կառուցվածքը սահմանելու ու կառուցվածքային տարաբաժանումների իրավասությունների վերաբերյալ,
 - 8) հաստատում է Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների կանոնադրությունները, նշանակում և ազատում է դրանց ղեկավարներին, տալիս է համապատասխան լիազորագրեր,
 - 9) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին կազմակերպության հաստիքների վերաբերյալ,
 - 10) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս է կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,
 - 11) Կատարում է աշխատանքի բաշխում իրեն ենթակա աշխատողների միջև,
 - 12) սահմանված կարգով աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում Կազմակերպության աշխատողներին,
 - 13) աշխատողի նկատմամբ կիրառում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ,
 - 14) սույն կանոնադրության 6-րդ բաժնի 3 կետում սահմանված հարցերի մասին առաջարկություններ է ներկայացնում Հիմնադրին,
 - 15) իրականացնում է օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված կամ Հիմնադրի կողմից տրված այլ լիազորություններ և հանձնարարություններ:
6. Կազմակերպության գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում են Հիմնադրի կողմից լիազորված անձը, օրենքով նախատեսված այլ պետական կառավարման մարմինները: Կազմակերպության տարեկան ֆինանսական հաշվետվության հավաստիությունը վերստուգելու համար Հիմնադիրն իրավունք ունի ամեն տարի ներգրավել Կազմակերպության, Կազմակերպության տնօրենի, գույքային շահերով չկապված արհեստավարժ վերստուգիչ՝ ատդիտորի (արտաքին ատդիտ):

7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

1. Կազմակերպությունը, նրա Հիմնադրի որոշմամբ, կարող է կամովին վերակազմակերպվել կամ լուծարվել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով: Կազմակերպությունը կարող է դատական կարգով վերակազմակերպվել կամ լուծարվել միայն օրենքով դեպքերում և կարգով: Եթե լուծարվող Կազմակերպության գույքի արժեքն անբավարար է պարտատերերի պահանջները բավարարելու համար, ապա այն կարող է լուծարվել միայն

անանկության հետևանքով:

2. Կազմակերպության լուծարման դեպքում Կազմակերպության պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքն ուղղվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունք համայնքի բյուջե:

3. Կազմակերպությունը համարվում է լուծարված, իսկ նրա գործունեությունը՝ դադարած՝ այդ մասին իրավաբանական անձանց պետական գրանցամատյանում գրանցման պահից:



Հավելված 2
Համայնքի ավագանու
2020թ. հունիսի 11-ի թիվ 28-Ա որոշման

«ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՀՆՔԻ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՀՈԱԿ

1. Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 25

2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը /դրամ/	Աշխատավարձի չափը /դրամ/
1	Տնօրեն	1	210 000	210 000
2	Հաշվապահ	1	150 000	150 000
3	Դրամահավաք	1	200 000	200 000
4	Դրամահավաք	1	145 000	145 000
5	Դրամահավաք	1	160 000	160 000
6	Վարորդ	3	200 000	600 000
7	Վարորդ	1	100 000	100 000
8	Էլեկտրիկ	3	72 000	216 000
9	Բանվոր	5	114 000	570 000
10	Սվարչիկ	1	200 000	200 000
11	Տրակտորիստ	1	250 000	250 000
12	Տրակտորիստ	1	100 000	100 000
13	Տրակտորիստ	1	110 000	110 000
14	Տրակտորիստ	1	120 000	120 000
15	Տրակտորիստ	1	127 000	127 000
16	Մեխանիկ	1	200 000	200 000
17	Պահակ	1	120 000	120 000
	ընդամենը	25		3 578 000



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԿՈՒՆՔ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունք համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72, akunq.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 ՀՈՒՆԻՍԻ 2020թվականի N 29

ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 67-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21 կետի, համայնքի օգտագործման սխեմային համապատասխան համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Ակունք համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը օտարել աճուրդ-վաճառքի միջոցով և հաստատել մեկնարկային գներ՝ համաձայն հավելվածի:

2. Ճանաչել համայնքային սեփականություն Ակունք համայնքի Նոր գյուղ 28 փողոց 2 հասցեի 1.17535 հա /ծածկագիր 07-049-277-ից /արդյունաբերության, ընդերք օգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտներ, գյուղատնտեսական հողամասի ինքնակամ կառուցված շինությունը:

Համայնքի ավագանու անդամներ

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՎԱԳՅԱՆ ԱՎԱԳ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՂՎԱՆ

ՄԵԽԱԿՅԱՆ ՄԵԽԱԿ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՍԱՄՍՈՆՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

ՍԻՄՈՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՏԻԳՐԱՆՅԱՆ ԷԴԻԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ



Աղյուսակ

Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի աճուրդ-վաճառքի

Խոտ	Անվանումը	Գտնվելու վայրը	Տափակագրություն	Մոդելի համար / ռա /	Մշակման համար	Մշակման համար	Մշակման համար	Մշակման համար	Մշակման համար	Մշակման համար
1	Հողամաս	Ակունք համայնք գ. Նոր գյուղ	07-049-0228-	0.24	Քննարկային	Քննարկային կառուցապատման	1 քմ /1242 հիմա	3 045 000	Չկան	Չկան
2	Հողամաս	Ակունք համայնք գ. Ակունք 30 հի 10	07-009-0030-	0.09459	արդյունաբերության	պահեստարաններ	1242 հի 1 քմ	1 237 000	Չկան	Չկան
3	Հողամաս	Ակունք համայնք գ. Կոտայք	07-038-0110-0001-ից	4.02	Գյուղատնտեսական	արտավայր		2 000 000	Չկան	Չկան
4	Հողամաս	Ակունք համայնքի գ. Նոր գյուղ 28 հի 2	07-049-277-	1.17535	արդյունաբերության	գյուղատնտեսական		50 000 000	Չկան	Չկան