



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի հանրապետության կոտայքի մարզի Ակունքի համայնք,
հասցե՝ գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72 հեռ. (0222) 6-01-60
Էլ. փոստ՝ akungigyuxapetaran@rambler.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 սեպտեմբերի 2013 թվականի N 32

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2013 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 11- Ի ԹԻՎ 9 ՀԵՐԹԱԿԱՆ
ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն « Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի ,հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկը ,համայնքի ավագանին որոշում է՝

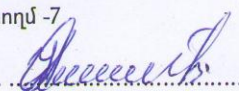
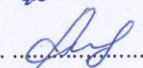
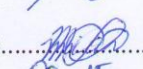
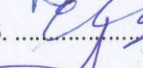
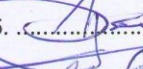
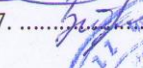
Հաստատել 2013 թվականի սեպտեմբերի 11-ի համայնքի ավագանու թիվ 9 հերթական նիստի օրակարգը՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունքի համայնքի ղեկավարին կից ,համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի ,անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու ,գործունեության կարգը սահմանելու և հանրային բաց լսումներ կազմակերպելու մասին :

Ավագանու անդամներ

Կողմ -7

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1.  ԱՎԱԳՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ
2.  ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՔԱՋԻԿ
3.  ՄԵԼԻԿՅԱՆ ՄԻՀՐԱՆ
4.  ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՈՌ
5.  ՍԱՄՍՈՆՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ
6.  ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱԼԵՐԻԿ
7.  ՏԻԳՐԱՆՅԱՆ ԷԴԻԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի հանրապետության կոտայքի մարզի Ակունքի համայնք,
հասցե՝ գ. Ակունք, Կենտրոնական խճուղի 72 հեռ. (0222)6-01-60
Էլ. փոստ՝ akunqigyuxapetaran@rambler.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 սեպտեմբերի 2013թվականի N 33

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԿՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ, ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՂ
ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԻ, ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ՈՒ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ
ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ, ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՆՐԱՅԻՆ
ԲԱՅ ԼՍՈՒՄՆԵՐ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետի և 54.1-րդ հոդվածի, համայնքի ավագանին
որոշում է՝

1. Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման
(կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման),
համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի
ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի,
քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող
փոփոխությունների գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն
ապահովելու համար ստեղծել համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում
հասարակական կարգով գործող «Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան
բյուջեի կառավարման մարմին» անվանումով խորհրդակցական մարմին/ այսուհետ՝
խորհրդակցական մարմին/ հետևյալ կազմով՝

1) գյուղապետարանի աշխատակազմից՝ Հասմիկ Մելքումյան ,

2) համայնքային կազմակերպություններից՝ Գայանե Սիմոնյան՝ ուսուցչուհի,

3) համայնքի ավագանու անդամներ՝ Միհրան Մելքումյան ,Գոռ Մկրտչյան ,Քաջիկ
Ավետիսյան,

4) համայնքի բնակիչներ՝ Սամվել Սամսոնյան, Ջիվան Գրիգորյան,

2. Սահմանել խորհրդակցական մարմնի գործունեության, հանրային բաց խումբների կազմակերպման, անցկացման և դրանց վերաբերյալ ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

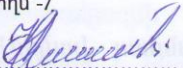
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

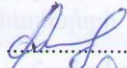
Ավագանու անդամներ

Կողմ -7

Դեմ -0

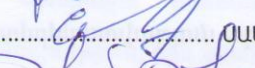
Ձեռնպահ -0

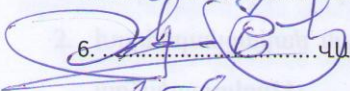
1. .....ԱՎԱԳՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

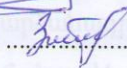
2. .....ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՔԱԶԻԿ

3. .....ՄԵԼՔՈՒՄՅԱՆ ՄԻՀՐԱՆ

4. .....ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՈՌ

5. .....ՍԱՄՍՈՆՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ

6. .....ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ՎԱԼԵՐԻԿ

7. .....ՏԻԳՐԱՆՅԱՆ ԷԴԻԿ

ՀԱՍՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Հ. ՌՈՒԲԵՆՅԱՆ

ԿԱՐԳ

<<Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման մարմին>>
խորհրդակցական մարմնի գործունեության, հանրային բաց լուսմների կազմակերպման,
անցկացման և դրանց վերաբերյալ ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու

1. Սույնով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ակունքի համայնքի ղեկավարին կից համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող <<Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման մարմին>> խորհրդակցական մարմնի/այսուհետ՝ խորհրդակցական մարմին/ գործունեության, հանրային բաց լուսմների կազմակերպման, անցկացման և դրանց վերաբերյալ ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու կարգը:
2. Խորհրդակցական մարմինը իր աշխատանքներն իրականացնում է նիստերի միջոցով, որը արձանագրվում է:
3. Հանրային լուսմներին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք:
4. Հանրային լուսմների իրականացման ժամկետն առնվազն 15 օր է:
5. Գյուղապետարանի ինտերնետային կայքում հրապարակվում է Հանրային լուսմների հրավեր, որը պարունակում է լուսմների վայրի, ժամի, ժամկետների, քննարկման թեմայի, ինչպես նաև քննարկմանը մասնակցելու համար շահագրգիռ անձանց կողմից ներկայացվող դիմումների ընդունման վերջնաժամկետի (եթե նման դիմում ներկայացնելն անհրաժեշտ է) մասին տեղեկություններ:

Հրավերը հրապարակվում է նաև զանգվածային այլ լրատվամիջոցներով, ժամանակակից հեռահաղորդակցման այլ միջոցներով և փակցվում է համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար::

6. Հանրային լուսմների հրավեր հրապարակելու հետ մեկտեղ ինտերնետային կայքում հրապարակվում է իրավական ակտի նախագիծը, իրավական ակտի ընդունման հիմնավորումը, ինչպես նաև այլ նյութեր:
7. Հանրային լուսմների ընթացքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք ինտերնետային կայքում հրապարակված նորմատիվ իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները, որոնք կարող են թողնվել ինտերնետային կայքում հատուկ այդ նպատակով ստեղծված տեղում կամ ուղարկել

համապատասխան էլեկտրոնային հասցեով, ինչպես նաև կարող են գրավոր ներկայացնել աշխատակազմին: Եթե առաջարկությունները և դիտողություններն ուղարկվել են էլեկտրոնային հասցեով, ապա աշխատակազմը ոչ ուշ, քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, հետադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համապատասխան դիտողությունները և առաջարկություններն ստանալու մասին:

8. Հանրային լուսմների հրավերը հրապարակելուց առնվազն տասներկու օր հետո իրականացվում է նաև հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ բաց լուսմներ:

Աշխատակազմի ներկայացուցիչը նախապես նշանակված ժամին բացում է լուսմները, ներկայացնում է համապատասխան նախագծի համառոտ նկարագիրը, քննարկման հարցերի շրջանակը, աշխատակազմի ներկայացուցիչ հանդիսացող հանրային լուսմների քարտուղարին, ինչպես նաև մասնակիցներին տրամադրում է համապատասխան նյութեր քննարկումների վերաբերյալ, որոնք մինչ այդ հրապարակված չէին եղել ինտերնետային կայքում:

9. Հանրային լուսմների քարտուղարը կազմում է լուսմների վերաբերյալ գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է վերջինիս կողմից:

Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն լուսմներն իրականացնող մարմնի անվանումը, լուսմների ամսաթիվը, թեման, մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Մասնակիցները կարող են առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնել նաև գրավոր: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

10. Հանրային լուսմների արդյունքում քննարկման դրված հարցերի առնչությամբ ստացված յուրաքանչյուր առաջարկության ու դիտողության վերլուծության, ինչպես նաև դրանց ամփոփման հիման վրա կարող է կատարվել նախագծի անհրաժեշտ լրամշակումներ:

11. Հանրային լուսմների ավարտից հետո եռօրյա ժամկետում նախագծի լրամշակված տարբերակը և ստացված ու ընդունված առաջարկություններն ու դիտողությունները տեղադրվում է ինտերնետային կայքում և սահմանված կարգով ընդգրկվում է ավագանու նիստի օրակարգում ու տրամադրվում ավագանու անդամներին: