

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 ՀՈՒԼԻՍԻ 2017թվականի N 37

ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 17-րդ հոդվածով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Քասախ համայնքի ավագանու 2017թ-ի հուլիսի 31-ի թիվ 7 արտահերթ նիստի օրակարգ

1. Ներդրումային ծրագրի շրջանակներում Քասախ համայնքում էներգիախնայողական սարքերի տեղադրման աշխատանքների իրականացման համար վարկային միջոցներ ներգրավելու մասին
2. Քասախ համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքերը անհատուց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու մասին
3. Քասախ համայնքի ավագանու 2007թվականի նոյեմբերի 26-ի N17/3 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին:
4. Քասախի «Արուայակ» մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի կանոնադրությունը հաստատելու մասին

Կողմ -6

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

2. ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՆՈՐԻԿ

3. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

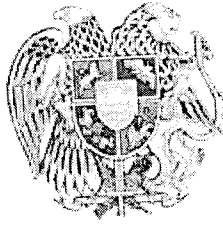
4. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՊԱՅԾԱՌ

5. ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՐԵՏԱ

6. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐԱ ՄԿՐՏՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 ՀՈՒՆԻՍԻ 2017թվականի N 38

ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԷՆԵՐԳԻԱԽՆԱՅՈՂԱԿԱՆ ՍԱՐՔԵՐԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ ՆԵՐԳՐԱՎԵՐԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 25-րդ կետի, 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետի՝ համայնքի ավագանին որոշում է

1. Ներդրումային ծրագրի շրջանակներում Քասախ համայնքում էներգիախնայողական սարքերի տեղադրման աշխատանքների իրականացման համար ներգրավվել անհրաժեշտ վարկային միջոցներ:
2. Ծրագրի ավարտից հետո ներկայացնել հաշվետվություն կատարված աշխատանքների և ներգրավված վարկային միջոցների վերաբերյալ:
3. Կիսամյակը մեկ անգամ ներկայացնել վարկերի մարման վերաբերյալ հաշվետվություն:

Կողմ -6

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

2. ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՆՈՐԻԿ

3. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

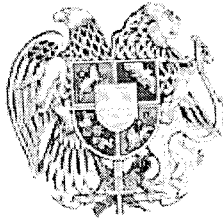
4. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՊԱՅԾԱՌ

5. ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՐԵՏԱ

6. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐԱ ՄԿՐՏՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 ՀՈՒԼԻՍԻ 2017թվականի N 39

ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԵՐԸ ԱՆՀԱՏՈՒՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով՝ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Քասախ համայնքի Գ. Նժդեհի փողոց 2 հասցեում գտնվող, համայնքային սեփականություն հանդիսացող 037-020 կադաստրային ծածկագրով 0.7747 հա բնակավայրերի նշանակության հասարակական կառուցապատման հողամասը և դրա վրա գտնվող 1868.8 քմ հասարակական նշանակության շինությունը անհատույց, անորոշ ժամանակով օգտագործման իրավունքով տրամադրել Քասախի «Արուսյակ» մանկապարտեզ ՀՈԱԿ ին, նախադպրոցական կրթություն կազմակերպելու նպատակով:

2. Քասախ համայնքի Ս. Զալալյան 2 հասցեում գտնվող, համայնքային սեփականություն հանդիսացող 0,6 հա բնակավայրերի նշանակության հասարակական կառուցապատման հողամասը և դրա վրա գտնվող 1451.1 քմ հասարակական նշանակության շինությունը անհատույց, անորոշ ժամանակով օգտագործման իրավունքով տրամադրել Քասախի «Արվեստ մշակութային դպրոց-ստուդիա» ՀՈԱԿ ին արտադպրոցական կրթություն կազմակերպելու նպատակով:

Կողմ -6

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

2. ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՆՈՐԻԿ

3. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

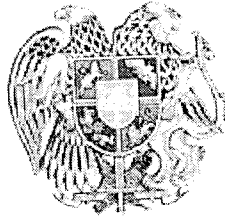
4. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՊԱՅԾԱՌ

5. ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՐԵՏԱ

6. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝

ԱՐԱ ՄԿՐՏՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 ՀՈՒՆԻՍԻ 2017թվականի N 40

ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2007ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 26-Ի N17/3 ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72-րդ հոդվածի 1-ին մասով՝ **համայնքի ավագանին որոշում է**

1. Ուժը կորցրած ճանաչել Քասախ համայնքի ավագանու 2007թվականի նոյեմբերի 26-ի «Քասախի «Արուայակ» մսուր մանկապարտեզի կանոնադրության հաստատման մասին» N 17/3 որոշումը:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2017թվականի օգոստոսի 1-ից:

Կողմ -6

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

2. ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՆՈՐԻԿ

3. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

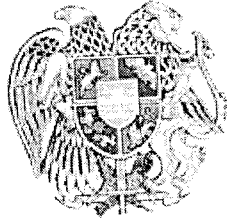
4. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՊԱՅԾԱՌ

5. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳՐԵՏԱ

6. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

31 ՀՈՒԼԻՍԻ 2017թվականի N 41

ՔԱՍԱԽԻ «ԱՐՈՒՍՅԱԿ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՋ ՀՈԱԿ-Ի ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ 2-րդ մասի 1-ին կետով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Կատարել անվանման փոփոխություն՝ անվանելով Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախի «Արուսյակ» մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախի «Արուսյակ» մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը (նոր խմբագրությամբ)՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2017թվականի օգոստոսի 1-ից:

Կողմ -6

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

2. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆՈՐԻԿ

3. ՀՈԿՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ

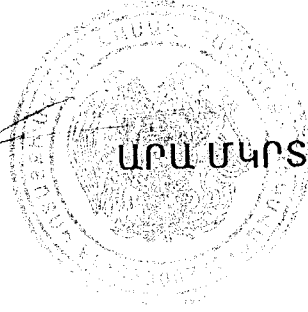
4. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՊԱՅԾԱՌ

5. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳՐԵՏԱ

6. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

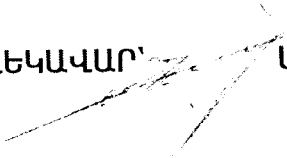
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ



Կազմված է 31.07.2017թվ.
Բաղկացած է 6 էջից
Տպագրված է 2 օրինակ
Օրինակ - _____

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Քասախ համայնքի ավագանու
2017թ. հուլիսի 31-ի N 41 որոշմամբ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝  Ա. ՄԿՐՏՉԱՆ

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԻՐԱՎԱՔԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ
ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԻՐԻԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ ԿՈՂՄԻՑ
« 07 » հունվարի 2008թ.
գ/հ 80.210.01178
ՀՎՀՀ՝ 03300819

02.10.2013 թվ.-ի թիվ _____
փոփոխությունը գրանցված է իրավաբանական
անձանց պետական ռեգիստրի տարածքային
բաժնի կողմից
« _____ » _____ 20 _____ թ.

ստորագրություն
« _____ » _____ 20 _____ թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՔԱՍԱԽԻ «ԱՐՈՒՍՅԱԿ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
(նոր խմբագրությամբ)

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Կոտայքի մարզի Քասախի «ԱՐՈՒՍՅԱԿ» Մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը /այսուհետ՝ հաստատություն/ շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը համապատասխան ձեռք է բերում և իրականացնում սույն կանոնադրությամբ ամրագրված իր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ իրավունքներ և պարտականություններ:
2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ: Հաստատությունը հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախի մուր-մանկապարտեզի իրավահաջորդը:
3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ Կոտայքի մարզ, գյուղ Քասախ:
4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
5. Հաստատությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:
6. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
7. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:
8. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների հետ:
9. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

10. Հաստատության գործունեության առարկան և նպատակը նախադպրոցական կրթական բնույթի գործունեության իրականացումն է:
11. Հաստատության կրթական գործունեությունը իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:
12. Հաստատությունը, համագործակցելով ընտանիքի հետ, ապահովում է նախադպրոցական տարիքի երեխաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և այդ հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալների ապահովումը, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զարգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

13. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:
14. Հաստատությունը պատասխանատու է պետական չափորոշիչներին, նախակրթական պետական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներն ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար:
15. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեությամբ:

III. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

16. Հաստատության երեխաների համակազմի համալրման կարգը և խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանվում է պետական կրթական չափորոշիչներով:
17. Հաստատություն ընդունվում են մինչև վեց տարեկան երեխաները՝ նախադպրոցական պետական կրթական չափորոշիչներով սահմանված տարիքային հենքի և անհատական զարգացման առանձնահատկությունների հիման վրա ձևավորված խմբերում: Տարիքային հենքի վրա խմբերի ձևավորման անհնարինության դեպքում ձևավորվում են տարատարիք (խառը) խմբեր, որոնց գործունեությունն իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի գերատեսչական ակտերի պահանջներին համապատասխան:
18. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության և գիտության համալիր ծրագրին համապատասխան: Հաստատությունը կարող է մշակել և նախարարության հետ համաձայնեցնելով՝ իրականացնել նաև նախադպրոցական կրթության հեղինակային ծրագրեր:
19. Հաստատությունը իր գործունեության ուղղությունների համապատասխան մանկապարտեզ է, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքը:
20. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, երեխաների այնտեղ մնալու տևողությունը, կրթադաստիարակչական խմբերի համալրման և սննդի կազմակերպման կարգը որոշվում է նախարարության մեթոդական ցուցումներին համապատասխան: Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:
21. Հաստատության երեխաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում երեխաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:
22. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկվող անձնակազմերը համայնքի բյուջեի հաշվին պարբերաբար ենթարկվում են բժշկական քննության:

IV. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

23. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները երեխաներն են, ծնողները (օրինական ներկայացուցիչները), մանկավարժական աշխատողները:

24. Երեխաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (նրանց օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:
25. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:
26. Երեխայի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, երեխայի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:
27. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր ունեն նախարարության հաստատած որակավորման բնութագրի պահանջներին համապատասխան անհրաժեշտ մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում:
28. Հաստատության աշխատողների իրավունքները, սոցիալական երաշխիքները ու արտոնությունները որոշվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:
29. Հաստատության աշխատողներն իրավունք ունեն սահմանված կարգով մասնակցելու հաստատության կառավարմանը, համատեղությամբ կատարելու գիտական, ստեղծագործական և մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:

V. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

30. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը՝ Քասախ համայնքի ղեկավարը, նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):
31. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
32. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
- ա/ ավագանու համաձայնությամբ հաստատության հիմնադրումը,
 - բ/ հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,
 - գ/ հաստատության սեփականության իրավունքով հանձնվող և /կամ/ ամրացվող համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը,
 - դ/ հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,
 - ե/ հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը,
 - զ/ հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը,
 - է/ հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը,
 - ը/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:
33. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:
34. Համայնքի ղեկավարը՝
- ա/ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հաստատության կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,
 - բ/ վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ,
 - գ/ կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,

- դ/ լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները,
- ե/ վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,
- զ/ համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում, համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,
- է/ հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը,
- ը/ իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
35. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ: Համայնքի և ծնողների հետ արդյունավետ համագործակցության նպատակով հաստատությունում կարող են ստեղծվել ծնողական, հոգաբարձուների և այլ խորհուրդներ:
36. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
37. Տնօրենը՝
- ա/ առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ,
 - բ/ սահմանում է հաստատության կառուցվածքը ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,
 - գ/ նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը,
 - դ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,
 - ե/ տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,
 - զ/ աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր,
 - է/ բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,
 - ը/ կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև,
 - թ/ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,
 - ժ/ իրականացնում է մանկավարժական կադրերի և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար,
 - ժա/ վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ,
 - ժբ/ ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը,
 - ժգ/ կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում կառավարման մարմինների հաստատմանը,

- ժող/ իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և հաստատության կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:
38. Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայքի ղեկավարի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:
39. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)
 ա/ իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը,
 բ/ ապահովում և վերահսկում է տիպային ծրագրի դրույթների և մեթոդական հանձնարարականների կատարումը,
 գ/ պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքի որակի և արդյունքի համար,
 դ/ կազմակերպում է մանկապարտեզի մեթոդկաբինետի աշխատանքը,
 ե/ ուսումնասիրում է դաստիարակների առաջավոր փորձը և ընդհանրացնում այն,
 զ/ դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին, ծանոթացնում մեթոդական հանձնարարականներին.
 է/ կազմակերպում է աշխատանք ծնողների շրջանում:
40. Դաստիարակը՝
 ա/ պարտավոր է պահպանել երեխաների կյանքը, աշխատանք տանել նրանց առողջությունը ամրապնդելու ուղղությամբ, զարգացնել նրանց ստեղծագործական երևակայությունը,
 բ/ պատասխանատու է երեխաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության համար,
 գ/ մշտապես համագործակցում է երեխայի ընտանիքի հետ, կազմակերպում է աշխատանք ծնողների շրջանում:
41. Երաժշտական ղեկավարը՝
 ա/ տիպային ծրագրին համապատասխան դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է երեխաների երաժշտական դաստիարակությունը,
 բ/ ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում երեխաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ,
42. Տնտեսական մասի վարչը (տնտեսական աշխատանքի գծով տնօրենի օգնականը)
 ա/ կազմակերպում է մանկապարտեզի տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.
 բ/ մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.
 գ/ հետևում է մանկապարտեզի տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.
 դ/ պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի և կատարողական կարգապահության համար:

VI. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

43. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերած գույքից:
44. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և կամ իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
45. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

46. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:
47. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:
48. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատության ամրացված գույքը:
49. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքի հիմնադրի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի, ավագանու որոշմամբ կամ հաստատության կանոնադրությամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարվանից ավել՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում հաստատության ստացած եկամուտների արդյունքում հաստատության ստացած եկամուտները հաստատության սեփականությունն են: Հաստատության ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:
- Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:
50. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:
51. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:
52. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.
 ա/ հիմնադրի կողմից թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության՝ լրացուցիչ կրթական վճարովի ծառայությունների իրականացումից գոյացած միջոցները,
 բ/ բարեգործական նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարները Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները,
 գ/ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:
53. Հայաստանի Հանրապետության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

VII. ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՋԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

54. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: