



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի
մարզի Քասախ համայնք,

Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, Հեռ. (098) 44-03-24,
(093) 08-07-06, kasakh-village@mail.ru

N 110

07 մարտ 2017թ.

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՂԵՏԱՐԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՂԵՏ
ԿԱՐԱՂԵՏ ԳՈՒԼՈՑԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն մարզպետ՝

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 9-րդ կետի Ձեզ եմ ներկայացնում
Քասախ համայնքի ավագանու 2017թ.-ի մարտի 6-ի թիվ 3 հերթական նիստի որոշումները
թղթային տարբերակով:

Առդիր՝ *18* էջ:

Ն.ՄԿՐՏՅԱՆ

Կատ. Գլխավոր մասնագետ՝ Փ. Արդյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ՄԱՐՏԻ 2017թվականի N 10

ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Քասախ համայնքի ավագանու 2017թ-ի մարտի 6-ի թիվ 3 հերթական նիստի օրակարգը

1. Քասախ համայնքում <Մաքուր Հայաստան> ծրագրի շրջանակներում սանիտարական երկամսյակ հայտարարելու մասին
2. Քասախ համայնքի ավագանու 2016թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 61-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին
3. Քասախ համայնքի 2017թվականի սեփական լիազորությունների իրականացման կարգը սահմանելու մասին

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԹՈՎՍԱՍՅԱՆ ՏԱՐՈՆ

2. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՍԵՂՐԱԿ

3. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆՈՐԻԿ

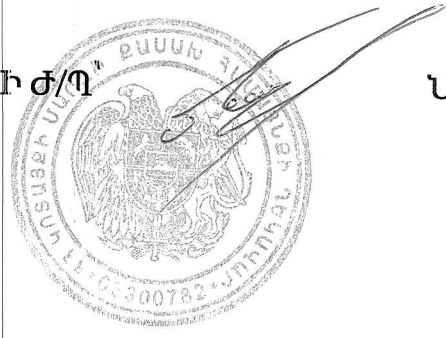
4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵՂՐԱԿ

5. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՊԱՅՇԱՆ

6. ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՐԵՏԱ 

7. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ 

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ Ժ/Պ



ՆԱԲԵԿ ՄԿՐՏՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ՄԱՐՏԻ 2017 թվականի N 11

ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ «ՄԱՔՈՒՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆ» ԾՐԱԳՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ԵՐԿԱՄՍՅԱԿ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ և 16-րդ կետերի՝ *համայնքի ավագանին որոշում է*

- Քասախ համայնքում հայտարարել սանիտարական երկամսյակ, որի կազմակերպման համար ձեռք բերել անհրաժեշտ միջոցներ և գործիքներ:
- Համայնքում գործող բոլոր կազմակերպություններին տեղեկացնել և տրամադրել փոխադրամիջոցներ՝ աղբը տեղափոխելու համար:
- Ստեղծել հանձնաժողով հետևյալ կազմով՝
 - ✓ Հանձնաժողովի նախագահ՝ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղար - Ն Մկրտչյան
 - ✓ Տեղակալ՝ Քասախի <<Կոմունալ բարեկարգման և սպասարկման գրասենյակի տնօրենի ժ/պ՝ - Ա. Գևորգյան
 - ✓ Անդամներ՝ թիվ 1 միջնակարգ դպրոցի տնօրեն- Ք. Սարգսյան ,
 - թիվ 2 միջնակարգ դպրոցի տնօրեն- Պ. Ղազարյան,
 - Քասախի համայնքապետարանի այգեպան- Հ. Մկրտչյան
 - ավագանու անդամ- Ս. Խաչատրյան
 - շենքերի լիազորներ- Ռ. Խաչատրյան և Ռ. Մուրադյան
- Հաստատել «Մաքուր Հայաստան» ծրագրի շրջանակներում ՀՀ Կոտայքի մարզի Քասախ համայնքում նախատեսվող միջոցառումների հայեցակարգը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ՏԱՐՈՆ



2. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՍԵՂՐԱԿ



3. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆՈՐԻԿ



4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵՂՐԱԿ



5. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՊԱՅՏԱՌ



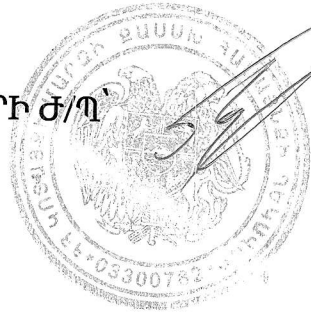
6. ՍԿՐՏՅԱՆ ԳՐԵՍԱ



7. ՄԱՀԱԿՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ Ժ/Պ



ՆԱԴԵԿ ՍԿՐՏՅԱՆ



ՀԱՅԵՑԱԿԱՐԳ

«ՄԱՔՈՒՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆ» ԾՐԱԳՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ

Ծրագրի նպատակն է երկամյա ժամկետում համայնքում անցկացնել սանիտարական մաքրման միջոցառումներ, ուղղված համայնքն ավելի մաքուր, բարեկարգ և զբոսաշրջիկների համար ավելի գրավիչ դարձնելուն:

«Մաքուր Հայաստան» ծրագրի շրջանակներում ՀՀ Կոտայքի մարզի Քասախ համայնքում նախատեսվում է իրականացնել հետևյալ միջոցառումները.

1. Համայնքի դպրոցներում իրականացնել դպրոցի և հարակից տարածքի սանմաքրման, բարեկարգման, ինչպես նաև կանաչապատման աշխատանքներ: Դպրոցների հարակից ճանապարհների, մայրերի մաքրման և բարեկարգման աշխատանքներ: Նշված աշխատանքներում ներգրավել դպրոցների աշխատակազմին, աշակերտներին և համայնքի կոմունալ բարեկարգման և սպասարկման գրասենյակի աշխատակիցներին:
2. Համայնքի վարչական տարածքում գործող համայնքային և ոչ համայնքային հիմնարկներում և ձեռնարկություններում կազմակերպել և իրականացնել հիմնարկների և հարակից տարածքների սանմաքրման և բարեկարգման աշխատանքներ: Կատարվելիք աշխատանքներում ներգրավել հիմնարկ ձեռնարկությունների և համայնքի կոմունալ բարեկարգման և սպասարկման գրասենյակի աշխատակիցներին:
3. Բազմաբնակարան բնակելի շենքերի հարակից տարածքներում կազմակերպել և իրականացնել տարածքների սանմաքրման և բարեկարգման աշխատանքներ: Աշխատանքներում ներգրավել բազմաբնակարան բնակելի շենքերի բնակիչներին և համայնքի կոմունալ բարեկարգման և սպասարկման գրասենյակի աշխատակիցներին:
4. Համայնքի անհատական բնակելի տների թաղամասերում կազմակերպել և իրականացնել հարակից փողոցների սանմաքրման, բարեկարգման աշխատանքներ: Աշխատանքներում ներգրավել բնակիչներին և համայնքի կոմունալ բարեկարգման և սպասարկման գրասենյակի աշխատակիցներին:
5. Համայնքի բնակիչների և համայնքում գործող բոլոր հիմնարկների և ձեռնարկությունների աշխատակիցների ներգրավմամբ կազմակերպել և իրականացնել համայնքի զբոսայգու տարածքի սանմաքրման, բարեկարգման և կանաչապատման աշխատանքներ: Ինչպես նաև Երևան-Աշտարակ մայրուղու, համայնքին հարող հատվածի ճանապարհի եզրային մասի սանմաքրման աշխատանքները: Հնարավորինս բարեկարգել մայրուղուց համայնք մտնող գլխավոր ճանապարհը:
6. Միջոցառումների շրջանակներում նախատեսվում է նաև իրականացնել համայնքում հուշահամալիրների և գերեզմանատների տարածքների սանմաքրման, բարեկարգման և կանաչապատման աշխատանքները: Նախատեսվում է համահայկական ծրագրից կամ Իջևանի

տնկարանից ձեռք բերել 1000 հատ ծառերի ու թփերի տնկիներ կանաչապատման աշխատանքների համար: Անհրաժեշտություն կառաջանա աշխատանքներում ներգրավել քաղաքացիների սեփականություն հանդիսացող չորս միավոր տեխնիկա (տրակտորներ կցորդիչներով և բուլդոզեր), ինչպես նաև ձեռք բերել երկու տոննա վառելիք և այլ անհրաժեշտ պարագաներ (ավել, դույլ, փոցիս, ձեռնոցներ, բահեր, աղբի տոպրակներ և այլն):

7. Միջոցառումների շրջանակներում նախատեսվում է նաև համայնքում իրականացնել ծառերի զարնանային էտ, բուժման աշխատանքներ և ծառերի սպիտակեցում:

Ծրագրով ներկայացրած միջոցառումները նախատեսվում է իրականացնել 2017 թվականի մարտ - ապրիլ ամիսներին:

Ծրագրի արդյունքում համայնքի փողոցները, բակային տարածքները, դպրոցների և հիմնարկների տարածքները, համայնքի զբոսայգին կմաքրվեն ձմռան ընթացքում առաջացած աղտոտումներից: Համայնքը կդառնա ավելի մաքուր և ավելի գրավիչ՝ ինչպես բնակիչների, այնպես էլ զբոսաշրջիկների համար: Համայնքի բնակիչների մոտ համատեղ աշխատանքների ընթացքում կամրապնդվի սեփական համայնքի, հայրենիքի նկատմամբ պատասխանատվության զգացումը:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ՄԱՐՏԻ 2017 թվականի N 12-Ն

ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի N 61-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ կետի «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի պահանջներով՝ Քասախ համայնքի ավագանին որոշում է՝

Քասախ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 28-ի «Քասախ համայնքի 2017 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» N 61-Ն որոշման հավելվածում կատարել փոփոխություններ՝ համաձայն հավելվածի

Կողմ -7

Դեմ -0

Չեղակայված -0

1. ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ ՏԱՐՈՆ

2. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՄԵԴՐԱԿ

3. ՀԱԿՈՅԱՆ ՆՈՐԻԿ

4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԵԴՐԱԿ

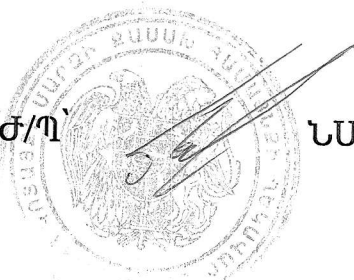
5. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՊԱՅՏԱՆ

6. ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՐԵՍԻ

7. ՄԱՀԱԿՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ Ժ/Պ՝

ՆԱՐԵԿ ՄԿՐՏՅԱՆ



Հավելված
Քառախ համայնքի ավագանու
2017թվականի մարտի 6 -ի N 12-Ն
որոշման

Հավելված
Քառախ համայնքի ավագանու 2016
թվականի դեկտեմբերի 28 -ի N 61-Ն
որոշման

Ծրագիր	Հոդված	Հոդվածի անվանումը	06.03.2017թվ- ի դրությամբ	պակասեց ում /-/ կամ ավելացում /+/	ճշտված թիվ
		Ծախսային մաս			
01-3-3	4232	ՀԱՄԱԿԱՐԳԶԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	301,4	255,0	556,4
11-1-2	4891	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (ՎԱՐՁ. ԲՅ.)	5340,0	-255,0	5085,0
		Ընդամենը ծախսեր	5641,4	0,0	5641,4
		Ընդամենը	5641,4	0,0	5641,4

Քառախ համայնքի ղեկավարի ժ/պ

Ն. Մկրտչյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քասախ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Քասախ, (098) 44-03-24, (093) 08-07-06 kasakh-village@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ՄԱՐՏԻ 2017թվականի N 13

ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՄԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի՝ *համայնքի ավագանին որոշում է*.

1. Սահմանել Քասախ համայնքի 2017թվականի կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով սեփական լիազորությունների իրականացման կարգը և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԹՈՎՍԱՍՅԱՆ ՏԱՐՈՆ

2. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՍԵՂԻՍԿ

3. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆՈՐԻԿ

4. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՍԵՂԻՍԿ

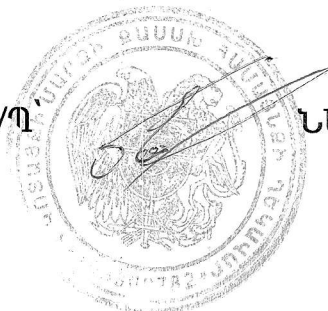
5. ՂԱԶԱՐՅԱՆ ՊԱՅԾԱՌ

6. ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՐԵՏԱ

7. ՄԱՀԱԿՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ Ժ/Պ

ՆԱՐԵԿ ՄԿՐՏՅԱՆ



ԿԱՐԳԸ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՔԱՍԱԽ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քառախ համայնքի ղեկավարին (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավար) վերապահված կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով սեփական լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը:
2. Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 5-րդ մասի՝ «Տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունները լինում են սեփական՝ համայնքի պարտադիր և կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով, ինչպես նաև պետության կողմից օրենքով պատվիրակված՝ պետական մարմինների լիազորությունների առավել արդյունավետ իրականացման նպատակով:
3. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի իմաստով սահմանված համայնքի սեփական լիազորություններն ուղղված են բացառապես համայնքի պարտադիր խնդիրների լուծմանը՝ համաձայն համայնքի 2017 թվականի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և համայնքի ավագանու սահմանած սույն կարգով:
4. Սույն կարգում թվարկված սեփական լիազորություններն սպառիչ չեն: «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքից բացի, այլ օրենքներով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված լիազորությունները համայնքը կարող է իրականացնել միայն որպես կամավոր լիազորություններ: Համայնքի ղեկավարը կարող է իրականացնել համայնքի շահերին վերաբերող, օրենքին չհակասող ցանկացած գործունեություն:

5. Համայնքի ղեկավարը, օրենսդրությամբ իրեն վերապահված իրավասության սահմաններում, համայնքի տարածքում սեփական լիազորություններն իրականացնում է հետևյալ բնագավառներում՝

- 1) Քաղաքացիների և տնտեսավարող սուբյեկտների իրավունքների
- 2) Բնակիչների մասնակցության
- 3) Ֆինանսների
- 4) Պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում
- 5) Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման
- 6) Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության
- 7) Հողօգտագործման բնագավառում
- 8) Տրանսպորտի
- 9) Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների
- 10) Առողջապահության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի
- 11) Սոցիալական պաշտպանության
- 12) Գյուղատնտեսության և անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի
- 13) Շրջակա միջավայրի պահպանության
- 14) Զբոսաշրջության

II. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁԻՆ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐՈՒՄ

6. Քաղաքացիների և տնտեսավարող սուբյեկտների իրավունքների բնագավառում համայնքի ղեկավարը՝

- 1) կատարում է քաղաքացիների ընդունելություն, քննության է առնում քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները և ձեռնարկում է համապատասխան միջոցներ,
- 2) իր լիազորությունների շրջանակում կայացնում է որոշումներ, որոնցով խթանում է համայնքում տնտեսական գործունեություն նախաձեռնողների ծրագրերի և նրանց գործունեության առավել արդյունավետ իրականացումը,
- 3) կազմակերպում է համայնքի արխիվային գործի վարումը, լիազորագիրը, եթե այդ համայնքում չկա մշտապես գործող նոտար:

7. Բնակիչների մասնակցության բնագավառում համայնքի ղեկավարը՝

- 1) ստեղծում է բավարար պայմաններ համայնքի բնակիչների համար՝ իրազեկ լինելու տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և մասնակցելու համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը՝ այդ նպատակով օգտագոր-

ծելով համայնքում հասանելի որևէ ձև կամ միջոց (այդ թվում՝ տեղեկատվության և հեռահաղորդակցության)։

2) ապահովում է համայնքի բնակիչների իրազեկման և մասնակցության միջոցառումների կազմակերպումն ու անցկացումը բնակիչներին մատչելի և հարմար վայրերում,

3) կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հեղինակներին։

8. Ֆինանսների բնագավառում համայնքի ղեկավարը

1) կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի բյուջեի նախագիծը, դրանում առաջարկվող փոփոխություններն ու ապահովում է բյուջեի կատարումը, որի վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն։

2) ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը

3) կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի, համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի վարձավճարների գանձումն ու վերահսկումը։

4) տնօրինում է համայնքի բյուջեի միջոցները։

5) ապահովում է համայնքի բյուջետային գործընթացի կառավարումը։

9. Պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում համայնքի ղեկավարը՝

1) վարում է համայնքի զինապարտների գրանցամատյան, նրանց վերաբերյալ ցուցակները, ինչպես նաև համայնքի բնակչության վայրի հաշվառումից հանվելու, աշխատանքի ընդունվելու և աշխատանքից ազատվելու վերաբերյալ տվյալները ներկայացնում է տարածքային զինվորական կոմիսարիատ։

2) մասնակցում է զորակոչի, զորահավաքի ու վարժական հավաքների կազմակերպմանը, ինչպես նաև տարածքային պաշտպանության և ռազմական դրության իրավական ռեժիմի ապահովման միջոցառումներին։

3) իրենց պարտականությունները խախտած զինապարտ քաղաքացիների վերաբերյալ տեղեկություններ ունենալու դեպքում այդ մասին անհապաղ գրավոր տեղեկատվություն է տրամադրում տարածքային զինվորական կոմիսարիատին։

10. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ղեկավարը

1) իրականացնում է միջոցառումներ համայնքային ենթակայության օբյեկտների անվտանգ աշխատանքն ապահովելու նպատակով:

2) իրականացնում է համայնքի բնակչության ազդարարումը:

11. Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում համայնքի ղեկավարը՝

1) կազմում է համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը՝ համայնքի (բնակավայրի) գլխավոր հատակագիծը և քաղաքաշինական գոտիավորման նախագիծը կամ դրանց փոփոխություններն ու նախագծման առաջադրանքները:

2) համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերին համապատասխան՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կառուցապատողներին տալիս է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք (կամ նախագծման թույլտվություն),

3) օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով համայնքի բնակչությանն իրազեկում է միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին:

4) համաձայնեցնում է ճարտարապետաշինարարական նախագծերը, տալիս է շինարարության (քանդման) թույլտվություն, միջոցառումներ է ձեռնարկում շինարարության թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումն ավարտելու համար:

5) ձևակերպում է շինարարության ավարտական ակտ, ինչպես նաև տրամադրում է ավարտված շինարարական օբյեկտի շահագործման թույլտվություն:

6) վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ:

7) իրականացնում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի ու շինությունների հաշվառումը և բաշխումը, կազմում է սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը, դրանք ներկայացնում է համայնքի ավագանու հաստատմանը:

8) համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությանը համապատասխան՝ տալիս է արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվություն:

9) կազմակերպում է համայնքի կոմունալ տնտեսության աշխատանքը, ապահովում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող բնակելի տների և ոչ բնակելի տարածքների, հանրակացարանների, վարչական շենքերի և այլ շինությունների պահպանումը, շահագործումը, կազմակերպում է դրանց նորոգումը:

10) կազմակերպում է համայնքի բնակավայրերի բարեկարգումը և կանաչապատումը:

11) կազմակերպում է աղբահանությունը և սանիտարական մաքրումը, ինչպես նաև իրականացնում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ:

12) կազմակերպում է համայնքային գերեզմանատների գործունեությունը և դրանք պահպանման աշխատանքները, իրականացնում է «Հուղարկավորությունների

կազմակերպման և գերեզմանատների ու դիակիզարանների շահագործման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) կազմակերպում է հանգստի հանրային վայրերի խնամքը և պահպանությունը:

12. Հողօգտագործման բնագավառում համայնքի ղեկավարը՝

1) կազմում է համայնքների հողերի օգտագործման սխեմաներն ու քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը և ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը.

2) մշակում և կազմում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերը, 3) օտարում կամ օգտագործման է տրամադրում համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը.

3) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ.

4) կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումները.

6) իրականացնում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի բաբելավման աշխատանքներ:

13. Տրանսպորտի բնագավառում համայնքի ղեկավարը՝

1) կազմակերպում է համայնքային ենթակայության ճանապարհների, ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների պահպանումը և շահագործումը.

2) կազմակերպում է ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը համայնքային ենթակայության ճանապարհների վրա.

3) կազմակերպում և կառավարում է համայնքի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքն ու համայնքային ենթակայության տրանսպորտային կազմակերպությունների գործունեությունը.

4) տալիս է համայնքի տարածքում մարդատար տաքսիների (բացառությամբ երթուղային տաքսիների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվություն:

14. Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների բնագավառում համայնքի ղեկավարը՝

1) կազմակերպում է նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության իրականացումը համայնքի տարածքում.

2) կազմակերպում և կառավարում է համայնքային ենթակայության դպրոցների, մանկապարտեզների, սկումբների, մշակույթի տների, երիտասարդական կենտրոնների, գրադարանների, կրթական, մշակույթային և երիտասարդական այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների գործունեությունը, դրանց շահագործման և նորոգման աշխատանքները.

3) իրականացնում է դպրոցական տարիքի երեխաների հաշվառումը, ապահովում նրանց ընդգրկումն ուսումնական հաստատություն.

4) ստեղծում է պայմաններ երիտասարդական ծրագրերի և միջոցառումների կազմակերպման, անցկացման համար.

5) աջակցում է համայնքում երիտասարդական խնդիրների լուծմանն ուղղված ծրագրերի, միջոցառումների իրականացմանը:

15. Առողջապահության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում

1) կազմակերպում և կառավարում է համայնքային ենթակայության բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող հաստատությունների և մարզական կազմակերպությունների գործունեությունը.

2) նպաստում է համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը, իրականացնում է մարզական հրապարակների և մարզական այլ կառույցների շինարարություն, վերանորոգում, ստեղծում է հանգստի գոտիներ:

16. Սոցիալական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ղեկավարը

1) միջոցներ է ձեռնարկում հայտնաբերելու սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող անձանց և ընտանիքներին.

2) միջոցներ է ձեռնարկում սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող անձանց և ընտանիքներին՝ օգնելու հայտնաբերել և օգտագործել դժվարություններ հաղթահարելու իրենց կարողությունները.

3) նպաստում է համայնքում բնակվող սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող անձանց և ընտանիքների սոցիալական կարիքների բավարարմանը՝ կազմակերպելով տնային այցելություններ և հնարավորության դեպքում մատուցելով «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված սոցիալական ծառայություններ կամ ուղղորդելով սոցիալական ծառայություններ տրամադրող տարածքային մարմիններ կամ մասնագիտացված այլ կազմակերպություններ.

5) ապահովում է «Սոցիալական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված տեղական սոցիալական ծրագրերի կազմումը և իրականացումը՝ որպես առանձին ծրագիր կամ որպես համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի բաղկացուցիչ մաս:

17. Գյուղատնտեսության, անասնաբուծության և բուսասանիտարիայի բնագավառում համայնքի ղեկավարի

1) կատարում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող ոռոգման ցանցերի շահագործումը, դրանց շինարարությունը և վերանորոգումը.

2) տալիս է համայնքի տարածքում տնային կենդանիներ պահելու թույլտվություն և կատարում է դրանց ամենամյա հաշվառում.

3) իրականացնում է համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում

4) աջակցում է գյուղատնտեսական զարգացման ծրագրերի իրականացմանը,

5) աջակցում է գյուղատնտեսության ոլորտում պետական միջոցներով և այլ միջոցների հաշվին իրականացվող ծրագրերի կազմակերպմանն ու իրականացմանը,

6) տրամադրում է լիազոր մարմնին տեղեկատվություն կատարված անասնահա-
կահամաճարակային միջոցառումների, հայտնաբերված վարակիչ և ոչ վարակիչ հի-
վանդությունների վերաբերյալ:

18. Շրջակա միջավայրի պահպանության բնագավառում համայնքի ղեկավարը

- 1) կազմակերպում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի և դրանց
վրա գտնվող համայնքային նշանակության բնության հատուկ պահպանվող
տարածքների և համայնքային անտառների պահպանությունը:

19. Ջրոսաշրջության բնագավառում համայնքի ղեկավարը

- 1) գույքագրում և վարում է համայնքի զբոսաշրջային ռեսուրսների (բնական, պա-
տմամշակութային, մարդկային) գրանցամատյանը.
- 2) սահմանում և տրամադրում է համայնքում հատուկ կայանման և կանգառի
վայրեր՝ զբոսաշրջիկների տրանսպորտային փոխադրամիջոցների համար.
- 3) զբոսաշրջության բնագավառի պետական քաղաքականության իրականացման
և զբոսաշրջության կայուն զարգացման նպատակով համագործակցում է պետական
կառավարման մարմինների, մասնավոր հատվածի և բնակչության հետ.
- 4) խթանում է զբոսաշրջային կառույցների և ենթակառուցվածքների ստեղծմանը,
ինչպես նաև զբոսաշրջության զարգացմանը միտված միջոցառումների կազմակեր-
պմանը և անցկացմանը:

III. ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄԸ

20. Համայնքի ղեկավարը, համայնքի բյուջեից ֆինանսավորում պահանջվող
սեփական լիազորությունների իրականացման նպատակով, մինչև համայնքի տվյալ
տարվա բյուջեի հաստատումը, համայնքի ավագանու հաստատմանն է
ներկայացնում իրականացվելիք սեփական լիազորությունների ցանկը և դրանց
կատարման համար անհրաժեշտ ծախսերը:

21. Համայնքի ավագանին, ելնելով համայնքի բյուջեի հնարավորություններից,
որոշում է բոլոր սեփական լիազորությունների համար հատկացվող ընդհանուր
գումարի և յուրաքանչյուր սեփական լիազորության իրականացման համար
անհրաժեշտ հատկացման չափը:

22. Հաշվետու տարվա ընթացքում կամավոր լիազորությունների ընդհանուր
գումարի սահմաններում մի կամավոր լիազորության իրականացման նպատակով
հատկացված գումարը կարող է համայնքի ավագանու որոշմամբ ուղղվել մեկ կամ մի
քանի այլ կամավոր լիազորությունների իրականացման համար՝ ելնելով տարվա
ընթացքում իրադրության փոփոխություններից:

23. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարին վե-
րապահված այլ սեփական լիազորությունների իրականացման համար համայնքի
ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

24. Զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարե-
լավման, զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիա-

լական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները համայնքի ղեկավարի կողմից քննարկվում են միայն մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից սեփական լիազորության իրականացման եզրակացության և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափի և անհրաժեշտության հիմնավորման առկայության դեպքում:

25. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկնագամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է հիսուն հազար դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնություն կարող է հատկացվել առավելագույնը 3 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել մեկ հարյուր քսան հազար ՀՀ դրամը: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին (ծնող, քույր, եղբայր, կին, ամուսին), եթե վերջիններս վարում են համատեղ տնտեսություն:

26. Սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողներին ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան 1 անգամ՝ տարեկան ուսման վարձի 30%-ի չափով:

27. Արգելվում է ուսման վարձի հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին, մերձավոր բարեկամներին (ծնող, քույր, եղբայր, կին, ամուսին), եթե վերջիններս վարում են համատեղ տնտեսություն:

28. Համայնքում պաշտպանության կազմակերպման, քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության, հողօգտագործման, տրանսպորտի, կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների, առողջապահության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի, աշխատանքի և սոցիալական ծառայության, գյուղատնտեսության բնագավառներում սեփական լիազորություններն իրականացնել 2017 թվականի բյուջեով նախատեսված ծախսերի հաշվին՝

29. ա. մինչև 10 000 000 (տաս միլիոն) դրամ ծախս պահանջող աշխատանքների իրականացումը վերապահել համայնքի ղեկավարին:

30. բ. 10 000 000 (տաս միլիոն) դրամից ավել ծախսի դեպքում հարցը քննարկել համայնքի ավագանու նիստում:

Քասախ համայնքի ղեկավարի ժ/պ



Ն. Մկրտչյան