



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Վերին Պտղնի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Վերին Պտղնի, 2-րդ փողոց թիվ 48, հեռ. 060517670 էլ. փոստ
verinptghni.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ 13 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ N 6-Ա

ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 13-Ի ԹԻՎ 2 ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 14-րդ և 17-րդ հոդվածների պահանջներով՝

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հաստատել Վերին Պտղնի համայնքի ավագանու 2018 թվականի փետրվարի 13-ի թիվ 2
արտահերթ նիստի օրակարգը

1. Վերին Պտղնի համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը
հաստատելու մասին:

2. Վերին Պտղնի համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը
հաստատելու մասին:

3. Վերին Պտղնի համայնքի ավագանու 2017 թվականի դեկտեմբերի 21-ի թիվ 56-Ն որոշման
մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:

4. Վերին Պտղնի համայնքի ավագանու 2018 թվականի հունվարի 12-ի թիվ 4-Ա որոշման
մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:

Կողմ -3

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԼԵՔՍԱՆԶԱՆ ԱՇՈՏ

2. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

3. ՄՈՎՍԵՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Վերին Պտղնի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Վերին Պտղնի, 2-րդ փողոց թիվ 48, հեռ. 060517670
էլ. փոստ verinptghni.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ N 7-Ա

ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 10-րդ մասի պահանջների՝

Համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Վերին Պտղնի համայնքի 2018 թվականի տարեկան
աշխատանքային պլանը համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -3

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԼԵՔՍԱՆԾԱՆ ԱՇՈՏ

2. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

3. ՄՈՎՍԵՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔ
**ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար ԳԵՎՈՐԳ ՊՈՂՈՍՅԱՆԸ

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2018 թվականի փետրվարի 13-ի
թիվ 7-Ա որոշմամբ

ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ, 2018



Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱՔԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ	23
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	23
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	24

Ներածություն

Սույն տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) մշակվել է համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրականացման նպատակով՝ ելնելով 2018թ. ֆինանսավորման կոնկրետ հնարավորություններից և անհետաձգելի կատարման ենթակա աշխատանքներից:

ՏԱՊ- ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ -ում ի մի են բերվել համայնքի միջոցներից 2018թ. ֆինանսավորվող ծրագրերն ու միջոցառումները, որը հնարավորություն կտա ապահովել Վերին Պտղնի համայնքի համամասնական զարգացումը, ուշադրության կենտրոնում պահելով շարունակական լուծում պահանջող և **ՀՀԶԾ-ով** առաջ քաշված հիմնախնդիրները:

ՏԱՊ -ի 1-ին բաժնում ներկայացված են համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները, 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018թ. ծրագրերի ցանկը և նրանց տրամաբանական հենքերը, 3-րդ բաժնում՝ համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը, 4-րդ բաժնում՝ համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը, իսկ 5-րդ բաժնում՝ համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Վերին Պտղնի երիտասարդ զբաղված բնակչությամբ, զարգացած ենթակառուցվածքներով, բարեկարգ, մաքուր և լուսավոր փողոցներով համայնք է:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2018 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 - վատ, 3 - բավականին վատ, 4 - ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 - միջին՝

ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	2.0	1.0
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	86.0	100.0
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	983	1000
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և աշխատողների թիվը (մարդ)	59/217	62/300
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	9200.0	15000.0

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակներ՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Բարելավել ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի կողմից համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի աշխատակազմի կողմից մատուցված ծառայությունների որակից (սոց. հարցումներ)	Շատ լավ,	Կատարյալ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում (%)	86	100
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ են նախատեսվում,	-	50.0	80.0
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և	-	50.0	80.0

միջոցառումներ են նախատեսվում,			
Ոլորտ 4. Զաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Իրականացնել բնակավայրային կոմունալ ենթակառուցվածքների ընդլայնման, բարեկարգման և պահպանման աշխատանքներ:	Գիշերային լուսավորության ցանցի տեսակարար կշիռը ներբնակավայրային ճանապարհային ցանցի մեջ (%)	75	100
	Գիշերային լուսավորվածությունից բնակիչների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ)	Բավականին լավ	Լավ
	Ջրամատակարարման ծառայությունից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (սոց. հարցումներ)	Բավականին լավ	Լավ
	Սպառված էլ.էներգիայի տարեկան ծախսումների նվազեցում - 5%-ով	9	4
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտի բնագավառ			
Ունենալ բարեկարգ համայնքային ենթակառուցվածքային ճանապարհներ:	Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը, կմ	1,5	3,0
	Բարեկարգ անցանելի ներբնակավայրային ճանապարհների տեսակարար կշիռը ամբողջի մեջ (%)	82	85
	Բնակիչների բավարարվածությունը ճանապարհների վիճակից (սոց. հարցումներ)	Բավականին լավ	Լավ
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում	Նախակրթարանում		

կրթության որակը և մատչելիությունը:	ընդգրկվածությունից և կրթության որակից ծնողների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ)	Բավականին լավ	լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանք			
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:	Մշակութային ծառայությունների որակից և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների մակարդակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (սոց. հարցումներ)	Բավականին լավ	լավ
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
Բարձրացնել համայնքում առողջապահության որակը և մատչելիությունը:	-	Լավ	Շատ լավ
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և որակը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը համայնքում (այո/ոչ)	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	Բավականին լավ	Լավ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	Գյուղատնտեսության ոլորտի զարգացման ծրագրի առկայությունը (այո/ոչ)	ոչ	ոչ
	Գյուղ. տեխնիկայով և գործիքներով համայնքի ապահովվածությունը	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և	Համայնքի բնակիչների և ձեռնարկատերերի		

սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	բավարարվածությունը աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներից (սոց. հարցումներ)	Բավականին լավ	Լավ
	Աղբահանության կազմակերպման նպատակով բնակչության հետ կնքված պայմանագրերը, (%)	20	90
	Աղբահանության կազմակերպման նպատակով իրավաբանական անձանց հետ կնքված պայմանագրերը, (%)	90	100
	Աղբահանության և բնապահպանության ոլորտին վերաբերվող առկա ծրագրերի թիվը	1	2

Ոլորտ 16. Զրոսաշրջություն

2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
--	---	---	---

Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցություն

2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
--	---	---	---

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրեր, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/Հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում և աշխատակազմի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	40940.0	Համայնքում
Ընդամենը		40940.0	
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			

1.	Վերին Պտղնի համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի վերանորոգում	1000,0	Համայնքում
Ընդամենը		1000.0	
Ոլորտ 3. Տրանսպորտ			
1.	Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարելավում	8196.5	Համայնքում
Ընդամենը		8196.5	
Ոլորտ 4. Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	600.0	Համայնքում
Ընդամենը		600.0	
Ոլորտ 5. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Համայնքի մշակութային կյանքի կազմակերպում	16600,0	Համայնքում
Ընդամենը		16600,0	
Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	780.0	Համայնքում
Ընդամենը		780.0	
Ոլորտ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում	2404.0	Համայնքում
Ընդամենը		2404.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվությա ն աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ. Բարելավել ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը:			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի աշխատակազմի մատուցված ծառայությունների որակից (սոց. հարցումներ) - բավականին լավ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 86%		
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում և աշխատակազմի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					

Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և զարգացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն աշխատանքը և բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների որակը – բավականին լավ 2. Աշխատակիցների գիտելիքների և հմտությունների աճը - 10 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ԱԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ռեսուրսներ առկա են
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը և բարձրացել են աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (սոց. հարցումներով)- լավ 2. ՏԻՄ-երի կողմից բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների թիվը- 4 3. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը – 1 4. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 5 5. Տարվա ընթացքում աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը՝ 248 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	Տեղեկատվության աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ԱԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ռեսուրսներ առկա են
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Հողի հարկի և գույքահարկի ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում, բազաների ճշգրտում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում 5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 35358.0 հազ. դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 11		

վերապատրաստման կազմակերպում		3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգ՝		4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	
6. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում		5. Համայնքի կառավարման տեղեկատվական համակարգ (ՀԿՏՀ)		6. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – առկա է	
7. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	Տեղեկատվության աղբյուրներ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի ֆին. բաժնի պետ,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Գույքահարկի, հողի հարկի, տեղական տուրքերի և վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող աշխատակիցների ուսուցում և վերապատրաստում 2. Հարկերի և տուրքերի պարտքեր ունեցող քաղաքացիների ծանուցում, նրանց հետ անհատական աշխատանքների ծավալում 3. Վարչարարության լծակների ուժեղացում՝ հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ՀԱՀՀ հայցադիմումների ներկայացում			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Հարկերի, տուրքերի և տեղական վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող մասնագետ՝ 1 2. Համայնքապետարանում հողի հարկի և գույքահարկի բազաներ՝ 1 4. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծու առկա ապառքներ – 1793.9 հազ. դրամ		
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է ՏԻՄ-երի կողմից քնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը, աշխատակազմի կողմից ապահովվել է համայնքի ղեկավարի և համայնքի ավագանու լիազորությունների արդյունավետ իրականացումը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքապետարանում քնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 2. Բաղաքացիների դիմում-գանգատներին պատասխանելու միջին ժամկետը՝ 3օր 5. Համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քաղաքացիների ընդունելությունների թիվը՝ 105	Տեղեկատվության աղբյուրներ. Աշխատակազմի քարտուղար, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ աշխատանքի ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական միջոցների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարում 3. Համայնքի գույքի և հիմնական միջոցների կառավարման բարելավում 4. Համայնքապետարանի աշխատակազմում առկա			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանում առկա համակարգչային սարքեր՝ 7 2. Աշխատակազմի տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր՝ 2 3. Աշխատակազմում ֆինանսների և գույքի կառավարման, ինչպես նաև ոլորտային հարցերով		

տեղեկատվական համակարգերի շահագործում և պահպանում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում	զբաղվող մասնագետներ՝ 2 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող մասնագետ՝ 1 5. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք առկա է 6. ՏԻՄ-ընակիչների մասնակցության կարգեր -3
---	---

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ոլորտային նպատակ. Իրականացնել բնակավայրային կոմունալ ենթակառուցվածքների ընդլայնման, բարեկարգման և պահպանման աշխատանքներ	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Գիշերային լուսավորության ցանցի տեսակարար կշիռը ներբնակավայրային ճանապարհային ցանցի մեջ - 90% 2. Գիշերային լուսավորվածությունից բնակիչների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ) - գերազանց 3. Ջրամատակարարման ծառայությունից բնակիչների բավարարվածությունը (սոց. հարցումներ) - բավարար 4. Համայնքապետարանի և համայնքային կազմակերպությունների կողմից էլ-էներգիայի տարեկան ծախսումների նվազեցում - 5%-ով
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Շինարարական աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2. Շինարարական աշխատանքների կատարման մրցույթի կազմակերպում և մրցույթում հաղթող ճանաչված կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում 3. Աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 4. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, ջննարկում և հաստատում	

Ծրագիր 1. Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի նորոգում և պահպանում

Ծրագրի նպատակ Բարելավել համայնքի փողոցային լուսավորության վիճակը, ապահովել լուսավորության ցանցի անխափան աշխատանքը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) – գերազանց	Ծրագրի գնահատման համակարգ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսներ առկա են
Միջանկյալ արդյունք 1. Վերին Պտղնի փողոցները, հանրային տարածքները և հրապարակները դարձել են լուսավոր և գեղեցիկ.	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Փոխված լուսամուկների քանակը՝ 30 2. Փոխված լուսատուների քանակը՝ 30 4. Նորոգված	Տեղեկատվական աղբյուրներ. կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

հետիոտնի և տրանսպորտային երթևեկի համար անվտանգ	լուսավորության ցանցի երկարությունը՝ 1550 մ 5. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով - 6 ժամ 6. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, 75%				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Համայնքի լուսավորության ցանցի նորոգման աշխատանքների նախահաշվի կազմում 2. Կատարվող աշխատանքների որակի նկատմամբ վերահսկողության սահմանում 3. Կատարված աշխատանքների մասին կազմված ակտի բննարկում, հաստատում և ընդունում			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1000,0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Ոլորտ 5. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ. Ունենալ բարեկարգ համայնքային ենթակայության ճանապարհներ:			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը- 180գծ/մ 2. Բարեկարգ անցանելի ներքնակավայրային ճանապարհների տեսակարար կշիռը ամբողջի մեջ -1.9% 3. Բնակիչների բավարարվածությունը ճանապարհների վիճակից (սոց. հարցումներ) – լավ		
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարեկարգում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ենթակայության ճանապարհները դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքային ենթակայության ճանապարհները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար - 100 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ. Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Ֆինանսական միջոցները առկա են
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Նորոգման և բարեկարգման կարիք ունեցող ճանապարհների նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում 2. Կատարվող աշխատանքների որակի նկատմամբ վերահսկողության սահմանում 3. Կատարված աշխատանքների արդյունքի վերաբերյալ արձանագրության (ակտի) կազմում, ըննարկում և հաստատում			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 8196.0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Նախակրթարանում ընդգրկվածությունից և		

			կրթության որակից ծնողների քավարարվածությունը (սոց. հարցումներ) - լավ		
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը – բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Ֆինանսական միջոցները առկա են
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է նախակրթարանի բնականոն գործունեությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Նախակրթարանի թիվը՝ 1 2. Նախակրթարանի դաստիարակների թիվը՝ 1 4. Նախակրթարանի հաճախող երեխաների թիվը՝ 11 5. Տարվա ընթացքում նախադպրոցական կրթության մատուցման օրերի թիվը՝ 217 6. Ծնողների քավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - շատ լավ	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Համայնքապետարանի աշխատակազմ, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, քննիչներ և ծնողներ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Ֆինանսական միջոցները առկա են
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Նախակրթարանի պահպանում 2. Նախակրթարանի գործունեության նկատմամբ հսկողության սահմանում և ուսումնասիրությունների իրականացում			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Նախակրթարանի աշխատակիցներ՝ 1 Համայնքի բյուջեով նախատեսված նախակրթարանի պահպանման ծախսեր՝ 600.0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Ոլորտ 9. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և որակը			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը համայնքում (այո/ոչ) - այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների կարծիքը իրականացվող ծրագրից – շատ լավ		
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					

Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)- շատ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար-2018թ. դեկտեմբեր	Սահմանավանդ ֆինանսական միջոցներ
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է անապահով ընտանիքներին և բնակչության խոցելի խմբերին ցուցաբերվող սոցիալական աջակցության մակարդակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Սոց. աջակցություն ստացած ընտանիքների թիվը՝ 36 2. Սոց. աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը՝ 2 3.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - շատ լավ, 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Համայնքի ղեկավար, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար-2018թ. դեկտեմբեր	Ֆինանսական միջոցները առկա են
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Համայնքի ավագանու կողմից սոց. աջակցության կարգի սահմանում 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների և բնակչության խոցելի խմբերի հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին ստացված դիմումների հաշվառում, քննարկում և աջակցության տրամադրում			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Սոցիալական հարցերով զբաղվող հանձնաժողովի թիվը՝ - 1 2. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 780.0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Ոլորտ 10. Զրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Լևապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների և ձեռնարկատերերի բավարարվածությունը աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներից (սոց հարցումներ) – լավ		

2. Աղբահանության կազմակերպման նպատակով բնակչության հետ կնքված պայմանագրերը - 20 %
3. Աղբահանության կազմակերպման նպատակով իրավաբանական անձանց հետ կնքված պայմանագրերը - 90%

Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում

Ծրագրի նպատակ. Համայնքի բնակավայրերում ապահովել աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների որակյալ մատուցումը.	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը - 100 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար-2018թ. դեկտեմբեր	Տեխնիկայի, գույքի և ֆինանսական ռեսուրսների բավարար միջոցներ
Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի բնակավայրերում կազմակերպվում է աղբահանություն և սանիտարական մաքրում, բարձրացել է բնակչության բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարի չափը՝ 150 դրամ 2. Ֆիզիկական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը՝ 700 3. Աղբահան ավտոմեքենաների թիվը՝ 1 4.Իրավաբանական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը՝ 66 5.Աղբահանության հաճախականությունը՝3 օրը 1 անգամ 6.Սանիտարական մաքրման հաճախականությունը՝ 3 օրը 1 անգամ 7. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների վերաբերյալ - բավականին լավ	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Համայնքի ղեկավար, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար-2018թ. դեկտեմբեր	Տեխնիկայի, գույքի և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են

	8. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին համայնքում ընդունված նորմատիվ ակտերի առկայությունը և համապատասխանությունը օրենսդրության պահանջներին - մասնակի				
<u>Միջոցառումներ (գործողություններ)</u> 1. Աղբահանության սխեմայի (քարտեզի) կազմում և հաստատում 2. Աղբահանության ժամանակացույցի սահմանում և հաստատում 3. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց հետ պայմանագրերի կնքում			<u>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</u> Ֆինանսավորման աղբյուրները՝ աղբահանության զանձված վճարները Վերին Պտղնի համայնքի բյուջե:		

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների որոշումների

Անճրի տվյալագիր	Աղյուսակային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել ՏՊ-երի կողմից համայնքի բնակիչներին որակյալ և մատչելի հանրային ծառայությունների մատուցումը					
Ոլորտի աղբեջության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ					
✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների կիման վրա) ՏՊ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, 90% ✓ Համայնքի բնակիչների մատնակցությանը ՏՊ-երի (հանայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կապույված որոշումների թվի տեսակարար էջից կապույված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, 5% ✓ Համայնքի բյուջեի մեկնական եկամուտների տեսակարար էջից համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 85%					
Ծրագիր 1. Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել ընակցությանը մատուցվող հանրային ծառայությունները	Ծրագրի աղբեջության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների որակը՝ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվառություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի ղեկավար,	2018թ. հունվար-2018թ. դեկտեմբեր	Համայնքապետական մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների ամպայություն
	Ելքային ցուցանիշներ (թանակ, որակ, ժամկետ) 1. Համայնքի աշխատակազմի աշխատողների թիվը 11 2. Անշարժ գույքի հարկի բաշարում առկա անշարժությունների նվազեցում՝ 5% 3. Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում՝ 273 օր 4. Համայնքի սպաշտունական համացանցային կայքի առկայությունը՝ այո 5. Աշխատակազմում տրուցված մեկ դիմումին աշատակազմում միջին ժամանակը՝ 3 օր	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվառություններ, և խմբեր, բնակիչներ			Համայնքապետական մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ)					
Միջանկյալ արդյունք 2 Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (թանակ, որակ, ժամկետ) 1. Համայնքի սպաշտունական համացանցային կայքի առկայությունը, այո 2. ՏՊ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից,	Համայնքի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվառություններ	Համայնքի ղեկավարի տնօրեն, աշխատակազմի ղեկավար	2018թ. հունվար-2018թ. դեկտեմբեր	Համայնքապետական ենթակառուցվածքների և մատակարարների ամպայությունը

[illegible]

1. Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման աշխատանքների իրականացում		1. Հատկացում 650,0 հազ.դրամ համայնքի 2018թ. ֆինոսյալին բյուջեից:	
Ոլորտ 5. Հորդապատվածություն 2018 թվականին հորդապատվածման որդարում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Ոլորտային նպատակ Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհային տնտեսության վիճակը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Ծանադարիարտադրությունն սրտատարների թվի նվազեցում, 2% 2. Անգադարաադադրված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, 20% 3. Բարելավել և անցանելի ներհամայնքային փողոցների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 100%	
Ծրագիր 1. Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհային տնտեսությունը			
Ծրագրի նպատակ Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհային տնտեսությունը, դարձնել երթևեկության համար անվտանգ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ✓ Ներհամայնքային և ճանապարհային տնտեսության վիճակը, տակարար տնտեսության անվտանգություն ✓ Երթևեկության անվտանգություն մակարդակի բարելավում	Ծրագրի ղեկավար, աշխատակազմի բարտարար 2018թ. հունվար-2018թ. դեկտեմբեր	Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են
Միջանկյալ արդյունք 1 Նորոգվել են ներհամայնքային ճանապարհների 10%-ն, դրանք դարձել են երթևեկության համար անվտանգ և բարելավել	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Նորոգված ճանապարհների երկարությունը, կմ 2. Վարորդների գերտնտեսության մակարդակի բարձրացում, 20% 3. Հարկումների գերտնտեսության մակարդակի բարձրացում, 90 % 4. Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 6 ամիս	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտարար 2018թ. հունվար-2018թ. դեկտեմբեր	Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհային տնտեսությունը			
Ոլորտ 7. Անտար և ծառայություններ 2018 թվականին անտարի և ծառայությունների որդարում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել			
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Ոլորտային նպատակ Անվտանգ բարձրագույն ուսումնական հատատություններում տվող առադարիվ ընտանիքների ուսանողներին		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բարձրագույն ուսումնական հատատություններում տվող առադարիվ ընտանիքների ուսանողների թիվն որդեց ուսման վարձը մասնակի վճարում է համայնքապետարանը, 4	
Ծրագիր 1. Անադադմով ընտանիքների ուսանողների վարձմանըների մասնակի վճարում			
Ծրագրի նպատակ Անվտանգ բարձրագույն ուսումնական հատատություններում տվող առադարիվ ընտանիքների ուսանողներին	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Սոցիալական անադադմով ընտանիքների սրտանալով սոցիալական ազանցության հաշվանկանության մակարդակը, բարելավում	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտարար 2018թ. ամիլի-2018թ. դեկտեմբեր	Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն				
Ոլորտային նպատակ Ընդհանրել համայնքում բնակվող անապահով ընտանիքների հոգսերը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Սոցիալական ծրագրի սովորությունը, այդ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրավասելի ծրագրից, 90%		
Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալական անապահով ընտանիքներին				
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել սոցիալական անապահով ընտանիքներին արժանապատիվ սոցիալական աջակցության հասցեավանդությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Սոցիալական անապահով ընտանիքներին արժանապատիվ սոցիալական աջակցության հասցեավանդության մակարդակը՝ բավարար	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվառվածություններ.	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	Համայնքի բյուջեից անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները ժամանակին հատկացվում են
Միջանկյալ արդյունք 1 Բարձրացել է սոցիալական անապահով ընտանիքներին արժանապատիվ սոցիալական աջակցության հասցեավանդությունը	Երաշխակա զուգահեռներ (բանալ, որակ, ժամկետ) 1. Սոցիալական աջակցություն առաջած սոցիալական խոցելի ընտանիքների թիվը՝ 36 2. Սոցիալական աջակցություն առաջած նպատակով դիմումներ ներկայացնողների թիվը՝ 36 3. Սոցիալական աջակցություն առաջող հաշվառվածությունների թիվը՝ 2 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի 5. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրավասելի ծրագրից, 90%	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվառվածություններ, քարտեզագրական հաշվառվածություններ կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ		Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են նրել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցություն հաշվառվածություն 2. Սոցիալական աջակցություն սոցիալական խոցելի ընտանիքներին				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն				
Ոլորտային նպատակ 2018թ-ին չեն նախատեսվել				

Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսաբուծություն				
2018 թվականի ընթացքում անասնաբուծության և բուսաբուծության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել				
Ոլորտ 15. Ծղակա միջավայրի պահպանություն				
Ոլորտային նպատակ Նվազեցնել համայնքի ջրային ռեսուրսների արտոտվածություն մակարդակը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը զնտի մարքեթան ծառայությունից, 80%		

1.	
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն	
2018 թվականին գյուղատնտեսության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	
Ոլորտ 17. Տնտեսական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն	
2018 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	

2. Համայնքային գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Հ / հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը / մակերեսը (մ2)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառնություն	Այլ
1.						
1	Հունդայի	Վերին Պտղնի	հատ	լավ	Օգտագործվում է	
2	Ինքնաթափ	Վերին Պտղնի	հատ	լավ	Օգտագործվում է	
3	Համայնքապետարանի վարչական շենք	Վերին Պտղնի	հատ	լավ	Օգտագործվում է	
4	Համայնքի կենտրոնի շենք	Վերին Պտղնի	հատ	լավ	Օգտագործվում է	

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. Ծրագիրը

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը, հազ.դրամ	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետ.բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում , ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	40940.0	40940.0				
Ընդամենը		40940.	40940.0				
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							

1.	Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի նորոգում և պահպանում	1000.0	1 000.0				
Ընդամենը		1000.0	1000.0	-	-		
Ոլորտ 3. Տրանսպորտ							
1.	Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարեկարգում	8196.0	8196.0				
Ընդամենը		8196.0	8196.0				
Ոլորտ 4. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախակրթարանի ծառայության մատուցում	600.0	600.0				
Ընդամենը		600.0	600.0				
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով քնտանիքներին	780.0	780.0				
Ընդամենը		780.0	780.0				
Ոլորտ 6. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում	3278.0	3278.0				
Ընդհանուրը		3278.0	3278.0				

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև, ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր	
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային որակյալ ծառայությունների մատուցում, ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	

Արդյունքային ցուցանիշներ		2018թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	11			
	Համայնքապետարանի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Համայնքի կառավարման տեղեկատվական համակարգ (ՀԿՏՀ)	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	առկա է			
	Համայնքապետարանում և առկա համակարգչային սարքեր	7			
	Աշխատակազմի տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	2			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման տարեկան աճ, %	86%			
	ՏԻՄ-ի կողմից քնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների թիվը	4			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	1			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	5			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	100			

	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	100			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
	Համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քաղաքացիների ընդունելությունների թիվը	105			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (սոց. հարցումներով)	լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա), %-ով	3			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազեցում, %-ով				
Ելքային (ժամկետ)	Տարվա ընթացքում աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը	248			
	Քաղաքացիների դիմում-զանգաստներին պատասխանելու միջին ժամկետը, օր	3			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն աշխատանքը և բնակչությանը	Բավականին լավ			

	մատուցված հանրային ծառայությունների որակը				
	Աշխատակիցների գիտելիքների և հմտությունների աճը, %-ով	10			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	40940.0			

Ծրագիր 2. Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի ցանցի նորոգում և պահպանում

Արդյունքային ցուցանիշներ		2018թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Ելքային (քանակական)	Փոխված լուսամուկների քանակը	30			
	Փոխված լուսատուների քանակը	30			
	Նորոգված լուսավորության ցանցի երկարությունը, մետր	550			
Ելքային (որակական)	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	27,1			
Ելքային (ժամկետային)	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով, ժամ	6			
	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, ամիս	6			
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	Բավականին լավ			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1800,0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ

Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերի ճանապարհների նորոգում և բարեկարգում

Արդյունքային ցուցանիշներ		2018թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային					
Ելքային (քանակական)	Ասֆալտապատված ճանապարհների մակերեսը, մ ²	979			
	Հարթեցված, խճապատված և բարեկարգված ճանապարհների երկարությունը, կմ	1.4			

Ելքային (որակական)	Քնակիչների կարծիքը ասֆալտապատ և բարեկարգ ճանապարհների վերաբերյալ	բավարար			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1 կիսամյակ			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքային ենթակայության ճանապարհները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար, %	100			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	8196000			

Ոլորտ 8. Կրթություն

Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշներ		2018թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային ն արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Նախակրթարան աշխատակիցներ	1			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին քնակիչների մասնակցությունը	բավականին ավ			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	16 600,0			

Ոլորտ 9. Սոցիալական պաշտպանություն

Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

Արդյունքային ցուցանիշներ		2018թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը այո	այո			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ընտանիքների թիվը	36			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	2			

Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած երիտասարդ ընտանիքների թիվը	25			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	Ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	Շատ լավ			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	780,0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

**Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման
աշխատանքների կազմակերպում**

Արդյունքային ցուցանիշներ		2018թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային ն արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

Մուտքային					
Ելքային (քանակական)	Աղբահանության համար սահմանված տեղական վճարի չափը, դրամ	150			
	Ֆիզիկական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը	20			
	Աղբահան ավտոմեքենաների թիվը	1			
	Իրավաբանական անձանց հետ կնքված աղբահանության պայմանագրերի թիվը	63			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության և	մասնակի			

	սանիտարական մաքրման մասին համայնքում ընդունված նորմատիվ ակտերի առկայությունը և համապատասխանությունը օրենսդրության պահանջներին				
Ելքային (ժամկետային)	Աղբահանության հաճախականությունը	3 օրը 1 անգամ			
	Սանիտարական մաքրման հաճախականությունը	3 օրը 1 անգամ			
	Ծրագրի իրագործման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, %-ով	100			
Ծախսեր (հազ. դրամ)	Ֆինանսավորման աղբյուրները՝ աղբահանության գանձված վճարներ և համայնքի քույզ	2200.0			

Ծրագիր 2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման տեխնիկական միջոցների ձեռքբերում

Արդյունքային ցուցանիշներ		2018թ. 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախային արժեքը	Փաստացի արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Մշակված և հաստատված ծրագիր	առկա է			
	Ծրագրի իրականացման հարցերով աշխատակազմի ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողների թիվը	1			
	Ձեռք բերված ինքնաթափ բեռնատար ավտոմեքենաների քանակը	1			
Ելքային (որակական)	Համայնքի գույքի կառավարման արդյունավետության աճ, %	15			



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Վերին Պտղնի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Վերին Պտղնի, 2-րդ փողոց թիվ 48, հեռ. 060517670
էլ. փոստ verinptghni.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ N 8-Ա

ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետով՝

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

- Հաստատել Վերին Պտղնի համայնքի սեփականության ամենամյա
գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -3

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԼԵՔՍԱՆՅԱՆ ԱՇՈՏ

2. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

3. ՄՈՎՍԵՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

«Հանրապետության
Վերին Պալատի համայնքի անկախություն
2018 թվականի փետրվարի 13-ի թիվ 8-Ս որոշման»



ՎԵՐԻՆ ՊԱԼԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՅՈՒՆԵՐ

Վերին ԴՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄՓՈԹ 2017 թ.
Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Գ Ի

N	Անվանումը	Թողարկման կառուցման տարեթիվը	Փաստացի		Հաշվապահական	
			Քանակը	Արժեքը	Քանակը	Արժեքը
1	Գյուղապետ. վարչ. շենք	2010թ.	1	11500959	1	11500959
2	Կենտրոնի շենք	2015թ.	1	24514100	1	24514100
3	Կոյուղի	2007թ.		929840		929840
4	Ավտոմեքենա Հունդայի	2010թ.	1	7590000	1	7590000
5	Անվադողեր	2014թ.	4	138000	14	138000
6	Ավտոմեքենա ինքնաթափ	2016թ.	1	3476000	1	3476000
7	գրասեղան	1998թ.	1	79040	1	79040
8	Պահարան	2007թ.	3	91200	3	91200
9	Այգու նստարան	2008թ.	1	32015	1	32015
10	Սեղան համակարգիչի	1999թ.	1	58900	1	58900
11	Համակարգիչ Պ -4	2006թ.	1	490500	1	490500
12	Ջեռուցման համակարգ	2007թ.		868596		868596
13	Գրասեղան մեկ պահարանով	2007թ.	5	142500	5	142500
14	Գրապահարան	2007թ.	3	91200	3	91200
15	Հեռուստացույց AD	2007թ.	1	65310	1	65310
16	Աթոռ կիսափափուկ	2007թ.	10	104500	10	104500
17	Հեռուստացույց SONI	2007թ.	1	82970	1	82970
18	Շերտավարագույրներ	2007թ.	84քմ	154210	84քմ	154210
19	Համակարգիչ	2009թ.	2	433845	2	433845
20	Հեռախոսի ապարատ	2010թ.	1	77400	1	77400
21	Գրասենյակի աթոռ	2010թ.	15	114000	15	114000
22	Համակարգիչ 6600	2011թ.	1	247245	1	247245
23	Գրասենյակային բազկաթոռ	2011թ.	1	61750	1	61750
24	Օդորակիչ	2011թ.	1	194684	1	194684
25	Ղեկավարի սեղան	2012թ.	1	120000	1	120000
26	Գրապահարան	2012թ.	1	72000	1	72000
27	Նստարան	2012թ.	2	54000	2	54000
28	Պրինտեր	2013թ.	1	107000	1	107000
29	Փափուկ կահույք	2013թ.	1	530000	1	530000
30	Սեղան	2013թ.	1	50000	1	50000
31	Սառնարան	2013թ.	1	180000	1	180000
32	Հեռուստացույց	2013թ.	1	205000	1	205000
33	Համակարգիչ պրացեսոր	2013թ.	1	165000	1	165000
34	Տափչ	2013թ.	1	140 000	1	140000
35	Մոնիտոր	2013թ.	1	150 000	1	150 000
36	Օդորակիչ	2014թ.	1	290000	1	290000
37	Համակարգիչ ASUS	2014թ.	1	428400	1	428400
38	Փոշեկուլ	2014թ.	1	35000	1	35000
39	Տաքացուցիչ	2014թ.	1	111000	1	111000
40	Շերտավարագույր	2014թ.	1	81000	1	81000

41	Սեղան և նստարան	2014թ.	16	640000	16	640000
42	Հեռախոսացույց TOSHIBA	2015թ.	1	395000	1	395000
43	Օդորակիչ ZACS 24	2015թ.	1	325000	1	325000
44	Տակդիր	2015թ.	1	9500	1	9500
45	Համակարգիչ	2016թ.	1	228000	1	228000
46	Սոնիտոր	2016թ.	1	79000	1	79000
47	Նկարահանող սարք	2016թ.	5	490000	5	490000
48	Խաղահրապարակի գույք		650000		650000	
49	Զրուցարան		500000		500000	
50	Նստարան		80000		80000	
48	Հողային ֆոնդ, այդ թվում՝		146,98հա		146,98հա	
49	Գյուղատնտեսական		12,43 հա		12,43 հա	
50	Բնակավայրերի		104,27 հա		104,27 հա	
51	Արդյունաբերական, ընդերքօգտագործման և այլ ատրադրական մշ. հողեր		3,72 հա		3,72 հա	
52	Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի, կոմունալ ենթ. օբյեկտ.		22.78 հա		22.78 հա	
53	Հատուկ պահպանվող տարածքներ		1.86 հա		1.86 հա	
54	Անտառային		1.86 հա		1.86 հա	
55	Զրային		0.06 հա		0.06 հա	
56	Դրամական միջոցներ		11696500		11696500	

Ընդամենը ցուցակով.

Հերթական համարների քանակը 56/ հիսունվեց /
/ տասներով /

Միավորների ընդհանուր քանակը՝ 99 հատ, 84քմ 146,98 հա

Փաստացի գումարը / դրամ / 69350164

Հանձնաժողովի նախագահի համայ. ղեկ. տեղ.

/ ստորագրություն /

Յու. Գևորգյան

Հանձնաժողովի անդամներ առաջ. մասնագ.

/ ստորագրություն /

Զ. Աբգարյան

Առաջին կարգի մասնագ.

/ ստորագրություն /

Մ. Հակոբյան

Ավագանու անդամ

/ ստորագրություն /

Ա. Գասպարյան

Ավագանու անդամ

/ ստորագրություն /

Ա. Ալեքսանյան

Յու. Գևորգյան
Ջ. Աբգարյան
Մ. Հակոբյան
Ա. Գասպարյան
Ա. Ալեքսանյան

ՎԵՐԻՆ ՊՏՆԱԽԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

ԳՆԱՐԴԱՆԵՐԻ, ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ԵՎ ԴԵԲԵՏՈՐՆԵՐԻ ՈՒ ԿՐԵԴԻՏՈՐՆԵՐԻ ՀԵՏ
ՀԱՇՎԱՐԿՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ

ԱԿՏ

-առուցվածքային միավոր Պտղկի համայնքապետարան
(ստորադրամա , տեղամաս , պահեստ և այլն)
Հուլիսի 29-ի 2017թ. N 39 կարգադրություն
(նրանում , որոշում , կարգադրություն)
Համար և ամսաթիվ 08.01.2018թ.
Հուլիսի 12-ի 2018թ.

Լ.ԸՍՏ ԴԵԲԵՏՈՐԱԿԱՆ ՊԱՐՏԵՐԻ

Չափման միավոր.

Հ/Հ	Դեբիտորի անվանումը	Հաշվի համարը	Հաշվեկշռում հաշվառվող			Արտահաշվեկշռում հաշվառվող			
			Ընդամենը	Այդ թվում		Ընդամենը	Այդ թվում		
				Դեբիտորների կողմից ընդունված	Դեբիտորների կողմից չընունված		Դեբիտորների կողմից ընդունված	Դեբիտորների կողմից չընունված	Հայցային վաղեմության ժամկետը լրացած
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ֆիզ.անձանց հողի հարկ	900105231014		319000	304464				
2	Ֆիզ. Անձանց գույքահարկ	900105231410 900105231238		14300000	12087772				
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ			14619000	12392236				

II ՀԱՏ ԿՐԵԴԻՏՈՐԱԿԱՆ ՊԱՐՏՔԵՐԻ

Հ/Հ	Կրեդիտորի անվանումը	Հաշվի համարը	Հաշվեկշռում հաշվառվող		Արտահաշվեկշռում հաշվառվող				
			Ընդամենը	Այդ թվում՝ պարտք		Ընդամենը	Այդ թվում		
				Դեդիտորների կողմից ընդունված	Դեդիտորների կողմից ընդունված		Դեդիտորների կողմից ընդունված	Հայցային վաղեմության ժամկետը քսացած	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
ԸՆԴԱՄԵՆԸ									

Գլխավոր ֆինանսիստ


 Կառավարության

ՁՈՒ ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

ՎԵՐԻՆ ԴՏՆԻ ԶԱՄԱՅՆՔԱԴՏԱՐԱՆ
ՀԱՇՎԱՐԿԱՅԻՆ ՀԱՇՎՈՒՄ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ
ԱԿՏ

Կատուցվածքային միավոր վերին Դտոնիի համայնքապետարան
 (հարստություն, տեղամաս, սբանձառ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը 29.12.2017թ. N 39 կարգադրություն
 (հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 08.01.2018թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 12.01.2018թ.

Գույքագրման ընթացքում հաստատվել է հետևյալը.

1. Դրամական միջոցներ	
1.1 Մնացորդ 01.12.2017թ. վարչական	10344300 / Տաս միլիոն երեք հարյուր բառասունչորս հազար երեք հարյուր / դրամ
1.2 Մնացորդ 01.12.2017թ. ֆոնդային	1352200 / Մեկ միլիոն երեք հարյուր հիսուներկու հազար երկու հարյուր դրամ
2. Արտարժույթ	
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	
Ըստ հաշվառման տվյալների	11696500 / Տասնմեկ միլիոն վեց հարյուր իննսունվեց հազար հինգ հարյուր / դրամ
	11696500/Տասնմեկ միլիոն վեց հարյուր իննսունվեց հազար հինգ հարյուր /դրամ

Գույքագրման արդյունքները՝ ավելցուկ 0 դրամ, պակասորդ 0 դրամ

ԳԼԽԱՎՈՐ ՖԻՆԱՆՍԻՍ _____ **ՅՈՒ ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ**
 / ստորագրություն /

2017 թվականի ընթացքում տրված շինարարության թույլտվությունների երաշխագիս				
քաղտեղում նշված համարը	գյուղապետի որոշման համարը	որոշման ամիս,ամսաթիվը	շին.թույլտվության համարը	շինարարություն իրականացնելու հասցեն
07-062-0008-0027	N 26	18.04.2017թ.	01	Վ. Պտղնի Նորավան քաղ. 2-րդ փող. N25
07-062-028-012	N57	14.06.2017թ.	02	Վ. Պտղնի Երևան-Արտվան N4
07-062-0202-0031	N59	21.06.2017թ.	03	Վ. Պտղնի Նորավան ք. 2փող. 36
07-062-0009-0003	N75	07.08.2017թ.	04	Վ. Պտղնի Նորավան 1 փող. 3
07-062-0016-0067	N80	17.08.2017թ.	05	Վ. Պտղնի Նոր քաղ. 1 փ. 55
07-062-0016-0020	N82	20.10.2017թ.	06	Վ. Պտղնի Նոր քաղ. 1 փ. 55
07-062-0018-0053	N95	02.11.2017թ.	07	Վ. Պտղնի Երևան-Անան մայ. 12/6
07-062-0204-0027	N98	10.11.2017թ.	08	Վ. Պտղնի Երևան-Անան մայ. N26
07-062-0008-0015	N101	08.12.2017թ.	09	Վ. Պտղնի Նորավան քաղ. 2-րդ փող. N11

2017 թվականի ընթացքում տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքներ			
քաղտեղում նշված համարը	ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի համարը	ամիս,ամսաթիվը	շինարարություն իրականացնելու հասցեն
07-062-0008-0027	01	17.02.2017թ.	Վ. Պտղնի Նորավան քաղ. 2-րդ փող. N25
07-062-0009-0003	02	15.05.2017թ.	Վ. Պտղնի Նորավան քաղ. 1-ին փողոցի 3
07-062-001-081	03	02.06.2017 թ.	Վ. Պտղնի 1-ին փողոց N53
07-062-028-012	04	21.03.2016	Վ. Պտղնի Երևան-Արտվան խճուղ. N4
07-062-0202-0031	05	02.06.2016	Վ. Պտղնի Նորավան քաղ. 2 փող. 36
07-062-0016-0021	06	12.07.2017	Վ. Պտղնի Նոր քաղամաս 1-ին փողոց N83
07-062-0016-0067	07	26.07.2017	Վ. Պտղնի Նոր քաղամաս 1-ին փողոց N55
07-062-0204-0027	08	17.08.2017	Վ. Պտղնի Անան-Երևան մայրուղի N26
07-062-0016-0066	09	18.08.2017	Վ. Պտղնի Նոր քաղամաս 1-ին փողոց N3/1
07-062-0032-0028	10	18.08.2017	Վ. Պտղնի Երևան-Արտվան խճուղի N2/1
07-062-0016-0020	11	04.09.2017	Վ. Պտղնի Նոր քաղամաս 1-ին փողոց N65
07-062-0016-0071	12	05.10.2017	Վ. Պտղնի Նոր քաղամաս 1-ին փողոց N3
07-062-0016-0063	13	05.10.2017	Վ. Պտղնի Երևան-Անան մայր. N12/16
07-062-0016-0030	14	20.10.2017	Վ. Պտղնի Նոր քաղամաս 1-ին փողոց N45
07-062-004-002	15	09.11.2017	Վ. Պտղնի 5-րդ փողոց 5 փակուղի N1
07-062-0008-0015	16	09.11.2017	Վ. Պտղնի Նորավան քաղամաս 2-րդ փողոց N11

Հանձնաժողովի նախագահի համայ. դեկ. տեղ.


/ ստորագրություն /

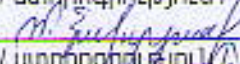
ՅՈՒ. Գեվորգյան

Հանձնաժողովի անդամներ առաջատար մասնագետ


/ ստորագրություն /

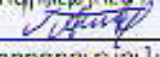
Զ. Աբգարյան

առաջին կարգի մասնագետ


/ ստորագրություն /

Մ. Հակոբյան

ավագանու անդամ


/ ստորագրություն /

Ա. Գասպարյան

ավագանու անդամ


/ ստորագրություն /

Ա. Ալեքսանյան

ԳԱՌՐԱՆԵՐԻ, ՄԱՏԱԿԱՐԱՄԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԴԵՔԻՏՈՐՆԵՐԻ ՈՒ ԿՐԵԴԻՏՈՐՆԵՐԻ ՀԵՏ
ՀԱՇՎԱՐԳՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ N1 ԱԿՏԻՆ ԿԻՑ
ՏԵՂԵԿԱՆՔ N1

Հ/Հ	Դեքտորի, կրեդիտորի անվանումը հասցեն	Պարտի առաջացման վաճառքը	Պարտի առաջացման ամսաթիվը	Պարտի գումարը (լրամ)		Պարտը հաստատող փաստաթղթի		
				գերիտոր ական	կրեդիտոր բական	անվանումը	ամսաթիվը	համարը
1	Ֆիզ. անձանց հորի հարկ	Ապարք և տույժ	30.11.2017թ.	319000		Տեղեկանք	08.01.2018թ.	
2	Ֆիզ. անձանց գույքահարկ	Ապարք և տույժ	30.11.2017թ.	143000000		Տեղեկանք	08.01.2018թ.	

Գլխավոր ֆինանսիստ


ստորագրություն

ՅՈՒ. ԳԵԼՈՐԳՅԱՆ

միավորների ընդհանուր թվումը՝ 1 698
Հայնմամբողմի հասցաչափ՝ Կոմիտասի դեպարտի տնտեսվար

Երևանում կառուցվելու է 100 հազար մեքենայի համար նախատեսված ավտոկայանատեղեր:

ստեղծողը չափազանցում է մեղքոտեղի վիճակը:

արտաքին կապերի մասնագետ

աղագրություն

အသံအသွယ်အသံအသွယ်

gnibabib'JUE

2.1. Background

U. Ewalding

U. Quinlan et al.

դրվելու և զարգանալու



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Վերին Պտղնի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Վերին Պտղնի, 2-րդ փողոց թիվ 48 , էլ.փոստ
verinptghni.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ N 9-Ն

ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 21-Ի ԹԻՎ 56-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, ինչպես նաև <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 5-րդ մասով՝

Համայնքի ավագանին որոշում է

1. Համայնքի ավագանու 2017 թվականի դեկտեմբերի 21-ի <<Վերին Պտղնի համայնքի 2018 թվականի տարեկան բյուջեն հաստատելու մասին>>թիվ 56-Ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասը եկամտային և ծախսային մասով ավելացնել 1000000 ՀՀ դրամի չափով:

Հատված 2.

1) Հավելված 2-րդ հատվածի 2111 տողի, խումբ 1, դաս 1, բաժին 01 37858000 թիվը փոխարինել 38458000 թվով:

2)Հավելված 2-րդ հատվածի 3112 տողի, խումբ 1, դաս 2, բաժին 11 2015000 թիվը փոխարինել 2415000 թվով:

Հատված 3.

1) Հավելված 3-րդ հատվածի 4264 տողի 4264 հոդվածի 1500000 թիվը փոխարինել 1900000 թվով:

2) Հավելված 3-րդ հատվածի 4267 տողի 4267 հոդվածի 600000 թիվը փոխարինել 800000 թվով:

3) Հավելված 3-րդ հատվածի 4771 տողի 4891 հոդվածի 2015000 թիվը փոխարինել 2415000 թվով:

Հավելված 6.

1) Հավելված 6-րդ հատվածի 2111 տողի խումբ 1, դաս 1, բաժին 01 4264 հոդվածի 1500000 թիվը փոխարինել 1900000 թվով, 4267 հոդվածի 600000 թիվը փոխարինել 800000 թվով:

2) Հավելված 6-րդ հատվածի 3112 տողի խումբ 1, դաս 2, բաժին 11 4891 հոդվածի 2015000 թիվը փոխարինել 2415000 թվով:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԼԵՔՍԱՆՅԱՆ ԱԵՈՏ



2. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱԵՈՏ



3. ՄՈՎՍԵՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Վերին Պտղնի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Վերին Պտղնի, 2-րդ փողոց թիվ 48, հեռ. 060517670
Էլ. փոստ verinptghni.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
13 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ N 10-Ա

**ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 12-Ի
ԹԻՎ 4-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի պահանջներով

Համայնքի ավագանին որոշում է

Վերին Պտղնի համայնքի ավագանու 2018 թվականի հունվարի 12-ի
<<Համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական
գործունեություն ծավալելու նպատակով հողամասը վարձակալության
հանձնելու մասին պայմանագրում փոփոխություն կատարելու մասին>>
թիվ 4-Ա որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները՝ որոշման
նախաբանում <<35-րդ>> թիվը փոխարինել <<18-րդ >> թվով,
նախաբանից հանել <<423-րդ >> թվագրումը:

Կողմ -3

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԼԵՔՍԱՆՅԱՆ ԱՇՈՏ

2. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

3. ՄՈՎՍԵՍՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ