ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի
մարզի Սոլակ համայնք, ՀՀ Կոտայքի մարզ, գ.
Սոլակ 4 թղմ. 1, Հեռ. 098171186 ,
solak.kotayk@mta.gov.am

N 25
25 հունվար 2018թ.

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ
ՄԱՐԶՊԵՏ
ԿԱՐԱՊԵՏ ԳՈՒԼՈՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն Գուլոյան

Հայաստանի Հանրապետության <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 9-րդ կետի համաձայն Ձեզ է ուղարկվում Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի ավագանու 2018 թվականի հունվարի 19-ի թիվ 2 նիստի որոշումները:

Էջերը 45 թերթ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **Բադալ Սարգսյան**

Կատ. Սոլակի համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղար՝ Ք. Սուքիասյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Սոլակ, 098171186, solak.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2018թվականի N 6

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի պահանջով

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հաստատել համայնքի ավագանու 2018թ հունվարի 19-ի թիվ 2 հերթական նիստի օրակարգը

1. Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի սեփականության 2018 թվականի գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին

2. Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին

3. Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողատարածքները աճուրդ-վաճառքի միջոցով օտարելու թույլտվություն տալու մասին

4. Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողատարածքները վարձակալությամբ տրամադրելու թույլտվություն տալու մասին

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՖԻՐԴՈՒՍ
2. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ՌՈՄԱՆ
3. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ
4. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՂԱՍԻ
5. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԲԱԴԱԼ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Սոլակ, 098171186, solak.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2018թվականի N 7

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետի պահանջով

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի սեփականության 2018 թվականի գույքագրման փաստաթղթերը համաձայն հատելվածի.

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՖԻՐԴՈՒՍ
2. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ՌՈՄԱՆ
3. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ
4. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՂԱՍԻ
5. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԲԱԴԱԼ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Հաստատվել է
Կոտայքի մարզի Սոլակ գյուղական
համայնքի ավագանու 2018թ.
հունվարի 19-ի թիվ [illegible] որոշմամբ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

Ի ՊԱՀ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳՆՄԱՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄ 5 ՈՒՄՆԱԿ N 1

Կառուցվածքային միավոր Կոտայքի մարզ Սոլակի համայնքապետարան

Գույքագրման անցկացման հիմքը 2017թ-ի դեկտեմբերի 4 թիվ 31 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 2018թ-ի հունվարի 13

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 2018թ-ի հունվարի 15

Պաշարների գույքագրման արդյունքում մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հաճնված են հաշվապահությունում: Իմ պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձինք աշխատակազմի քարտուղար Քնարիկ Սուքիասյան

առաջատար մասնագետ Գոհարիկ Հարությունյան

22.	Ընդունող (հանձնող) կազմակերպության անվանումը	Պաշարներ		Չափի միավորը	Քանակը	Գումարը (դրամ)	Պաշարները ի պահ (հանձնելու) ամսաթիվը	Դանդաղամա ն տեսակը	Ընդունման փաստաթուղթ		
		անվանումը, տեսակը, խումբը	անվանագրանշային համարը						անվանումը	ամսաթիվը	համարը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Համայնքապետարան	Գրասեղան		հատ	1	14920					
2	Համայնքապետարան	Բազկաթոռ		հատ	1	14920					
3	Համայնքապետարան	Գահնարկղ		հատ	2	0					
4	Համայնքապետարան	Գահնարկղ		հատ	1	0					
5	Համայնքապետարան	Գյուղատնտեսական շենք		հատ	1	1534040					
6	Համայնքապետարան	Լուսատու		հատ	1	5200					
7	Համայնքապետարան	Հայելի		հատ	1	4400					
8	Համայնքապետարան	Էկսկավատոր Բելառուս		հատ	1	503360					
9	Համայնքապետարան	Ավտոմոբիլ ՀՈՒԱԶ		հատ	1	63800					
10	Համայնքապետարան	Դյուցազնի սեղան		հատ	1	55440					
11	Համայնքապետարան	Գազաֆիկացման խողովակաշար		մետր	1720	1266500					
12	Համայնքապետարան	Տանձապատի շինության պատ		մետր	70	70300					
13	Համայնքապետարան	Տանձապատի շինության պատ		մետր	70	12175					

14	Համալիրաբանարան	Տանկատոր բեռնմն սամբարել		կոմպլեկտ	2	13820					
15	Համալիրաբանարան	Գրասեղան		հատ	1	14940					
16	Համալիրաբանարան	Գրասեղան		հատ	1	16050					
17	Համալիրաբանարան	Գրատախտակ		հատ	1	1750					
18	Համալիրաբանարան	Համակարգիչ Dia-Core E5300		հատ	1	34130					
19	Համալիրաբանարան	Բազմֆունկցիոնալ խոզուսակաշար F 5011		մետր	2200	208100					
20	Համալիրաբանարան	Համակարգիչ intel G620		հատ	1	78200					
21	Համալիրաբանարան	Ջրամատակարարման բաշխիչ ցանց		հատ	1	601511000					
22	Համալիրաբանարան	Էլեկտրական սյուներ		հատ	64	303500					
23	Համալիրաբանարան	Համակարգիչ intel		հատ	2	106800					
24	Համալիրաբանարան	Մոնիտոր		հատ	2	37950					
25	Համալիրաբանարան	Տպիչ SAMSUNG 3405F		հատ	1	27300					
26	Համալիրաբանարան	Բազկաթոռ		հատ	1	36800					
27	Համալիրաբանարան	22 նոմոգրաֆի պաշտոնական նիստ		հատ	1	14250					
28	Համալիրաբանարան	Տպիչ MF3010		հատ	1	30800					
29	Համալիրաբանարան	Լինոլեում		մետր	23	80500					
30	Համալիրաբանարան	Սոլակի կապոցաժ 7.4.3.3մ 1971թ		հատ	1	105400					
31	Համալիրաբանարան	Կապ.պոմպ.խողով պողպ. Փ-500մմ, բացոթյա 500գծ		հատ	1	1211250					
32	Համալիրաբանարան	Բարձր լարման էլ գծեր թիվ 5հ		հատ	5	646000					
33	Համալիրաբանարան	Փական քուրզ ԴՈՒ200մմ,ՐՈՒ10մեգ		հատ	1	76293,15					
34	Համալիրաբանարան	Փական մոխակ ձեռ ԴՈՒ200մմ		հատ	1	76293,15					
35	Համալիրաբանարան	Պոմպերի ներծծող խողովակաշար Փ-300մմ պողպատյա, 24գծմ		հատ	1	9017,6					
36	Համալիրաբանարան	Սոլակի պոմ-ից Արովան-Մաքրական ջրատարի միացին միացվող ջրագիծ Դ-300մմ 150գծմ -ից ապամոնտաժված 78,5-71,5		հատ	1	132794					
37	Համալիրաբանարան	Էլեկտրական տաքացուցիչ		հատ	1	32550					
38	Համալիրաբանարան	Էլեկտրական տաքացուցիչ		հատ	1	25200					
39	Համալիրաբանարան	Մանկապարտեզի շենք		հատ	1	1104300					
40	Համալիրաբանարան	Խոհանոցի շենք		հատ	1	25960					
41	Համալիրաբանարան	Սպասասրահ		հատ	1	361000					
42	Համալիրաբանարան	Փողոցային լուսավորության ավտոմատ ռեժիմի կարգավորիչ		հատ	3	270750					
43	Համալիրաբանարան	անիատական աթոռ/բազկաթոռ/		հատ	1	40620					
44	Համալիրաբանարան	աթոռ		հատ	6	46000					
45	Համալիրաբանարան	թղթի դարակ		հատ	2	7550					
46	Համալիրաբանարան	դուլ աղրի		հատ	2	2510					
47	Համալիրաբանարան	աթոռ		հատ	6	71400					
48	Համալիրաբանարան	սեղան		հատ	4	31800					
49	Համալիրաբանարան	Պիստալետ պուլիզատոր		հատ	1	5700					

50	Շտեմարանապետարան	Էլ. եռակցման ապարատ		հատ	1	53200					
51	Շտեմարանապետարան	Սղոց'դրուժբա/		հատ	1	31070					
52	Շտեմարանապետարան	Մենտալա պահարան ավտոմատ կարգավորիչ		հատ	7	237500					
53	Շտեմարանապետարան	Էլեկտրական սյուն		հատ	24	688600					
54	Շտեմարանապետարան	Տրակտոր ԳՏ-75 Գ606		հատ	1	1200000					
55	Շտեմարանապետարան	Լինոլեում		քմ	64	128000					
56	Շտեմարանապետարան	Նիվա ՎԱԶ 21214 ավտոմոբիլ		հատ	1	1900000					
Ընդամենը գումարով (դրամ)						12622452,9					

Հանձնաժողովի նախագահ Թարիկ Սուքիասյան

Հանձնաժողովի անդամներ Գոհարիկ Հարությունյան

Կարինե Ստեփանյան

Գառնիկ Մխիթարյան

Գույքագրման գուցակում N 1-ից մինչև N 56 -ը թվարկված բոլոր պաշարների փաստացի առկայության ստուգումը և գուցակի մեջ գրանցումը հանձնաժողովի կողմից իրականացվել է մեր ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենք: Գուցակում նշված պահպանության տրված պայմանները պահվում են մեր պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ աշխատակազմի քարտուղար Թարիկ Սուքիասյան

Գուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց համայնքի ղեկավար' Բաղրատ Սարգսյան

Հավելված 2
Կոտայքի մարզի Սոլակ գյուղական
համայնքի ավագանու 2018 թ.
մարտի 19-ի թիվ 7 որոշման

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔ

Ի ՊԱՀ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄ ՑՈՒՑԱԿ N 2

Կառուցվածքային միավոր Կոտայքի մարզ Սոլակի մանկապարտեզ

Գույքագրման անցկացման հիմքը 2017թ-ի դեկտեմբերի 4 -ի թիվ 31 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 2018թ-ի հունվարի 15

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 2018թ-ի հունվարի 16

Պաշարների գույքագրման սկզբում մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձինք մանկապարտեզի տնօրեն Անահիտ Հայրապետյան

ՀՀ	Ընդունող (հանձնող) կազմակերպության անվանումը	Պաշարներ		Չափի միավորը	Քանակը	Գումարը (դրամ)	Պաշարները ի պահ ընդունելու (հանձնելու) ամսաթիվը	Պահպանման տեղը	Ընդունման փաստաթուղթ		
		անվանումը, տեսակը, խումբը	անվանացուցակային համարը						անվանումը	ամսաթիվը	համարը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Մանկապարտեզ	Դաշնամուր		հատ	1	3980					
2	Մանկապարտեզ	Դաշնամուր		հատ	1	0					
3	Մանկապարտեզ	Բազմոց և բազկաթոռներ		հատ	3	5760					
4	Մանկապարտեզ	Դիվանի		հատ	1	0					
5	Մանկապարտեզ	Գրասեղանատան		հատ	4	0					
6	Մանկապարտեզ	Խաղալիքի պահարան		հատ	3	0					
7	Մանկապարտեզ	Հանդերձապահարան		հատ	7	0					
8	Մանկապարտեզ	Խոհանոցի պահարան		հատ	2	0					
9	Մանկապարտեզ	Հացի պահարան		հատ	1	0					
10	Մանկապարտեզ	Գրասեղան		հատ	2	0					
11	Մանկապարտեզ	Հայելի		հատ	1	0					
12	Մանկապարտեզ	Պատի ժամացույց		հատ	1	1500					
13	Մանկապարտեզ	Գորգ		հատ	2	14000					
14	Մանկապարտեզ	Ոիդեզորդ		մ	25	37700					
15	Մանկապարտեզ	Սրոտ մեծ		հատ	2	0					
16	Մանկապարտեզ	Սրոտ մեծ		հատ	4	7800					
17	Մանկապարտեզ	Սեղան մանկական		հատ	5	0					
18	Մանկապարտեզ	սապոնաման		հատ	2	2000					

19	Մանկապարտեզ	Շերեփ		հատ	4	0						
20	Մանկապարտեզ	Ճաշի գդալ		հատ	50	0						
21	Մանկապարտեզ	Թեյի գդալ		հատ	45	0						
22	Մանկապարտեզ	Դանակ		հատ	70	0						
23	Մանկապարտեզ	Դանակաքար		հատ	27	0						
24	Մանկապարտեզ	Ճաշի ափսե		հատ	30	1100						
25	Մանկապարտեզ	Փոքր ափսե		հատ	14	700						
26	Մանկապարտեզ	Սրսկան		հատ	8	0						
27	Մանկապարտեզ	Սկաստ		հատ	4	0						
28	Մանկապարտեզ	Ժարոկնի		հատ	1	0						
29	Մանկապարտեզ	Ջաժիկ		հատ	3	0						
30	Մանկապարտեզ	Թեյնիկ		հատ	2	0						
31	Մանկապարտեզ	Ճաշի կաթսա		հատ	2	0						
32	Մանկապարտեզ	Տաշ գինեից		հատ	1	0						
33	Մանկապարտեզ	Բազմոցի ծածկոցներ		հատ	3	7500						
34	Մանկապարտեզ	Ոտնաթոռ		հատ	1	3300						
35	Մանկապարտեզ	Կլոր սեղաններ		հատ	12	122900						
36	Մանկապարտեզ	Վարագույր		մետր	9	2580						
37	Մանկապարտեզ	Մեծ հացի սափոր		հատ	1	830						
38	Մանկապարտեզ	Բազմոցի ծածկոց		հատ	1	660						
39	Մանկապարտեզ	Գոգոց		հատ	2	15700						
40	Մանկապարտեզ	Գոգոց		հատ	1	8500						
41	Մանկապարտեզ	Մանկական աթոռ		հատ	18	5290						
42	Մանկապարտեզ	Մանկական աթոռ		հատ	34	43500						
43	Մանկապարտեզ	Տրանիկ		հատ	1	300						
44	Մանկապարտեզ	Փոքր հացի սափոր		հատ	1	280						
45	Մանկապարտեզ	Հեռուստացույց		հատ	1	15100						
46	Մանկապարտեզ	Տեսամագնիտոֆոն		հատ	1	6050						
47	Մանկապարտեզ	Գազի հաշվիչ		հատ	1	5490						
48	Մանկապարտեզ	Ջրի տարա		հատ	1	1560						
49	Մանկապարտեզ	Ափսե ճաշի		հատ	15	840						
50	Մանկապարտեզ	Խոհանոցային տանդեմ		հատ	3	1040						
51	Մանկապարտեզ	Սավոկ		հատ	2	150						
52	Մանկապարտեզ	Սկուտեղ		հատ	3	2250						
53	Մանկապարտեզ	Պլոմբ մանեկան		հատ	16	23740						
54	Մանկապարտեզ	Կարնիզ		մետր	5	2980						
55	Մանկապարտեզ	Վարագույր դեկորատիվ		մետր	6	7930						
56	Մանկապարտեզ	Դույլ պլաստմասսե		հատ	1	340						
57	Մանկապարտեզ	Ծաղկաման		հատ	1	600						
58	Մանկապարտեզ	Տակառ պլաստմասսե		հատ	1	1040						
59	Մանկապարտեզ	Մանկապարտեզի շենք		հատ	1	3159880						
60	Մանկապարտեզ	Պատուհան կաղապար 4 տեղանոց		հատ	1	49580						
61	Մանկապարտեզ	Ճոճանակ 2 տեղանոց		հատ	2	74300						
62	Մանկապարտեզ	Տատանակով ճոճանակ		հատ	2	93800						
63	Մանկապարտեզ	Սրսրան		հատ	1	55040						

64	Մանկապարտեզ	Տպիչ Samsung SCX4300		հատ	1	19270					
65	Մանկապարտեզ	Հաշվարկիչ intel		հատ	1	51600					
66	Մանկապարտեզ	Մոնիտոր		հատ	1	18950					
67	Մանկապարտեզ	Մոնիտոր		հատ	70	649340					
68	Մանկապարտեզ	Մանկական սեղան		հատ	3	47000					
69	Մանկապարտեզ	Մանկական աթոռ		հատ	10	45500					
70	Մանկապարտեզ	Գրատախտակ		հատ	6	84000					
71	Մանկապարտեզ	Լամինատ		բ.մ	120	272660					
72	Մանկապարտեզ	Լուսամաններակալներ և սոսինձանռնոց		գ.մ	10,5	106200					
73	Մանկապարտեզ	Տաղաբանակոնք		հատ	7	90790					
74	Մանկապարտեզ	Լվացարան		հատ	8	89520					
75	Մանկապարտեզ	Օրոցք		հատ	8	23500					
76	Մանկապարտեզ	Օրոցք խոհանոցի		հատ	1	3910					
77	Մանկապարտեզ	Հեռուստացույց		հատ	2	326262					
78	Մանկապարտեզ	Հեռուստացույց մարտկոց		հատ	321	551976					
79	Մանկապարտեզ	Տեսամագնիտաֆոն		հատ	1	10500					
80	Մանկապարտեզ	Նկար		հատ	3	1560					
81	Մանկապարտեզ	Նկար		հատ	1	5520					
82	Մանկապարտեզ	Սինթեզ		հատ	1	5280					
83	Մանկապարտեզ	Տոնածառ		հատ	1	10500					
84	Մանկապարտեզ	Ոմպելցոց		մ	15	36540					
85	Մանկապարտեզ	Վարագույր		մ	28	37580					
86	Մանկապարտեզ	Վարագույր խոհանոցի		մ	7	6570					
87	Մանկապարտեզ	Սպրտման մեծ		հատ	1	1800					
88	Մանկապարտեզ	Սպրտման փոքր		հատ	4	1920					
89	Մանկապարտեզ	Հագի ափսե		հատ	33	5930					
90	Մանկապարտեզ	Մեծ դանակ		հատ	2	1800					
91	Մանկապարտեզ	Փոքր դանակ		հատ	6	540					
92	Մանկապարտեզ	Փոքր գդալ		հատ	14	840					
93	Մանկապարտեզ	Փոքր ափսե		հատ	20	3060					
94	Մանկապարտեզ	Բաճկոն		հատ	2	180					
95	Մանկապարտեզ	Աթոռ մեծ		հատ	6	30700					
96	Մանկապարտեզ	Աթոռ փոքր		հատ	27	66320					
97	Մանկապարտեզ	Երաժշտական կենտրոն		հատ	1	63525					
98	Մանկապարտեզ	Տեսամագնիտոֆոն		հատ	1	20590					
99	Մանկապարտեզ	Թեյի բաժակ		հատ	50	11920					
100	Մանկապարտեզ	Երաժշտական գործիք YAMANA		հատ	1	54690					
101	Մանկապարտեզ	Սառնարան		հատ	1	168160					
102	Մանկապարտեզ	UPS		հատ	1	11870					
103	Մանկապարտեզ	Փոշենի պահարան	ելիրատվություն	հատ	4	0					
104	Մանկապարտեզ	Խոհանոցի պահարան	ելիրատվություն	հատ	2	0					
105	Մանկապարտեզ	Գրատախտակ	ելիրատվություն	հատ	1	0					
106	Մանկապարտեզ	Օդաքարշ պահարան		հատ	1	33100					
107	Մանկապարտեզ	Գորգ		հատ	1	70800					
108	Մանկապարտեզ	Սպիտակեղեն		կոմպլեկտ	13	37570					

109	Մանկապարտեզ	Դանակ		հատ	1	350					
110	Մանկապարտեզ	Դանակ		հատ	2	540					
111	Մանկապարտեզ	Ափսե		հատ	12	3250					
112	Մանկապարտեզ	Թեյի գդալ		հատ	2	155					
113	Մանկապարտեզ	Թեյի բաժակ		կոմպլեկտ	1	10840					
114	Մանկապարտեզ	Դրաֆինկա+բաժակ		կոմպլեկտ	1	1930					
115	Մանկապարտեզ	Ափսե խորը		հատ	12	3810					
116	Մանկապարտեզ	Կաթսա		հատ	1	30970					
117	Մանկապարտեզ	Պլաստմասսե տաբա մեծ		հատ	1	3840					
118	Մանկապարտեզ	Հացի ափսե		հատ	4	2170					
119	Մանկապարտեզ	Մեղանի տակոն		հատ	1	580					
120	Մանկապարտեզ	Սամովար էլեկտրական		կոմպլեկտ	1	2090					
121	Մանկապարտեզ	Դանակ		հատ	2	1390					
122	Մանկապարտեզ	Դանակ		հատ	1	640					
123	Մանկապարտեզ	Կշեռք		հատ	1	59310					
124	Մանկապարտեզ	Սեղան հեռմիկ		հատ	1	57800					
125	Մանկապարտեզ	Տոնածառ		հատ	1	20950					
126	Մանկապարտեզ	տարավար		հատ	1	202300					
127	Մանկապարտեզ	Աթոռ մեծ		հատ	6	71400					
128	Մանկապարտեզ	Աթոռ փոքր		հատ	6	23800					
129	Մանկապարտեզ	Աթոռ փոքր		հատ	4	13600					
130	Մանկապարտեզ	Աշակերտական սեղան		հատ	1	7950					
131	Մանկապարտեզ	Գազօջախ		հատ	1	192100					
132	Մանկապարտեզ	Էլեկտրական վառարան	նվիրատվություն	հատ	1	0					
133	Մանկապարտեզ	Թեյի բաժակ		հատ	18	7130					
134	Մանկապարտեզ	Թեյի բաժակ		հատ	12	5280					
135	Մանկապարտեզ	Խոր ափսե		հատ	11	4840					
136	Մանկապարտեզ	Կարտոֆիլ տրորելու փայտ		հատ	1	1050					
137	Մանկապարտեզ	Կախիչ		հատ	10	850					
138	Մանկապարտեզ	Տախտակ		հատ	2	3160					
139	Մանկապարտեզ	Տախտակ		հատ	1	1320					
140	Մանկապարտեզ	Դանակ		հատ	4	520					
141	Մանկապարտեզ	Բաշի		հատ	1	610					
142	Մանկապարտեզ	Փայտե գդալ կոմպլեկտ		հատ	1	1450					
143	Մանկապարտեզ	Տոզ պլաստմասե		հատ	2	3160					
144	Մանկապարտեզ	Հացի աման		հատ	2	7920					
145	Մանկապարտեզ	Կաթսա		հատ	1	9240					
146	Մանկապարտեզ	Թամիչ		հատ	2	1760					
147	Մանկապարտեզ	Սրբիչ			6	2640					
148	Մանկապարտեզ	Ափսե		հատ	12	3690					
149	Մանկապարտեզ	Թեյնիկ		հատ	1	9680					
150	Մանկապարտեզ	Պլաստմասե տաբա		հատ	1	3160					
151	Մանկապարտեզ	Կաթսա		հատ	1	15400					
152	Մանկապարտեզ	Սկուտեղ		հատ	1	3430					
153	Մանկապարտեզ	Տախտակ խոհանոցի		հատ	2	1720					

154	Մանկապարտեզ	Սուրճի բաժակ		հատ	1	2280					
155	Մանկապարտեզ	Մրիչ երեսի		հատ	6	9240					
156	Մանկապարտեզ	Մրիչ խոհանոցի		հատ	6	2040					
157	Մանկապարտեզ	Գդալ թեյի		հատ	1	960					
158	Մանկապարտեզ	Գդալ մեծ		հատ	1	610					
159	Մանկապարտեզ	Ափսե		հատ	12	3690					
160	Մանկապարտեզ	Պիալա		հատ	12	4220					
161	Մանկապարտեզ	Դանակ		հատ	2	870					
162	Մանկապարտեզ	Գդալ մեծ		հատ	20	1760					
163	Մանկապարտեզ	Թեյեղեն բաժին		հատ	1	1670					
164	Մանկապարտեզ	Սուրճի բաժակ		հատ	2	3340					
165	Մանկապարտեզ	Փոքր գդալ		հատ	12	790					
166	Մանկապարտեզ	Թեյեղեն		հատ	1	3520					
167	Մանկապարտեզ	Պատրաստ		հատ	1	7210					
168	Մանկապարտեզ	Ղոչա		հատ	1	7040					
169	Մանկապարտեզ	Ափսե		հատ	18	6330					
170	Մանկապարտեզ	Ափսե		հատ	20	5280					
171	Մանկապարտեզ	Ամանի սրբիչ		հատ	4	1580					
172	Մանկապարտեզ	Գդալ		հատ	20	1760					
173	Մանկապարտեզ	Ղոլի փայտ		հատ	1	700					
	Հանրագումար					7721740					

Հանձնաժողովի նախագահ — Բեարիկ Սուքիասյան

Հանձնաժողովի անդամներ — Գոհարիկ Հարությունյան

Գառնիկ Միսիրարյան

Անահիտ Հարությունյան

Սուսան Ղանդիլյան

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 173-ը թվարկված բոլոր պաշարների փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակի մեջ գրանցումը հանձնաժողովի կողմից իրականացվել է մեր ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենք: Ցուցակում նշված պահեստամասերի տրված պաշարները գտնվում են մեր պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ — մանկապարտեզի տնօրեն — Անահիտ Հարությունյան

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց — հաշվապահ՝ — Բաղդասար Սարգսյան

Հավելված 3
Կոտայքի մարզի [illegible]
հաստատված է
2018թ հունվարի [illegible] 7 որոշմամբ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔ

Ի ՊԱՀ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄ ՑՈՒՑԱԿ N 3

Կառուցվածքային միավոր Կոտայքի մարզ Սոլակի մշակույթի տուն

Գույքագրման անցկացման հիմք՝ 2017թ-ի դեկտեմբերի 4 թիվ 31 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը՝ 2018թ-ի հունվարի 16

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը՝ 2018թ-ի հունվարի 17

Պաշարների գույքագրման սկզբում մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձինք՝ մարզամշակութային ՀՈԱԿ-ի տնօրեն՝ Սամվել Ստեփանյան

ՀՀ	Ընդունող (հանձնող) կազմակերպության անվանումը	Պաշարներ		Գույքի միավորը	Քանակը	Գումարը (դրամ)	Պաշարները ի պատ ընդունելու (հանձնելու) ամսաթիվը	Պահպանման տեղը	Ընդունման փաստաթուղթ		
		անվանումը, տեսակը, խումբը	անվանացուցակային համարը						անվանումը	ամսաթիվը	համարը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Մշակույթի տուն	Նկար		հատ	1	3020					
2	Մշակույթի տուն	Նկար		հատ	9	1420					
3	Մշակույթի տուն	Թատերական աթոռ		հատ	177	74290					
4	Մշակույթի տուն	Բեմի աջակի վարագույր		հատ	2	0					
5	Մշակույթի տուն	Բեմի կուլիսներ		հատ	2	0					
6	Մշակույթի տուն	Կախովի կուլիսներ		հատ	4	0					
7	Մշակույթի տուն	Բեմի ձկարով վարագույր		հատ	1	0					
8	Մշակույթի տուն	"Աշտարակ" տղաների կոմպլ.		հատ	7	23120					
9	Մշակույթի տուն	"Աշտարակ" աղջիկների կոմպլ.		հատ	8	28610					
10	Մշակույթի տուն	"Մուշ" աղջիկների կոմպլ.		հատ	7	21340					
11	Մշակույթի տուն	"Ենգեֆինա" աղջիկներ		հատ	8	28459					
12	Մշակույթի տուն	Աղջիկների "Ղարաբաղ"		հատ	8	38633					
13	Մշակույթի տուն	Տղաների "Բերդ" կոմպլ.		հատ	7	30590					
14	Մշակույթի տուն	Գրասեղան		հատ	2	0					
15	Մշակույթի տուն	Աղբարկղ		հատ	1	0					
16	Մշակույթի տուն	Նկար		հատ	4	0					
17	Մշակույթի տուն	Նկար		հատ	7	0					
18	Մշակույթի տուն	Թատերական աթոռ		հատ	200	178910					
19	Մշակույթի տուն	Աշակերտական սեղան		հատ	18	103370					
20	Մշակույթի տուն	Աշակերտական աթոռ		հատ	24	57250					
21	Մշակույթի տուն	Աշակերտական սեղան		հատ	8	52400					
22	Մշակույթի տուն	Նարդի		հատ	3	14550					
23	Մշակույթի տուն	Ծանաքոյլ		հատ	2	3730					
24	Մշակույթի տուն	Մշակույթի տան շենք		հատ	1	692348890					

25	Մշակույթի տուն	Հիմա		հատ	1	20880					
26	Մշակույթի տուն	Տիկիկ		հատ	14	15660					
27	Մշակույթի տուն	Սեղան աղյուս Արան		հատ	28	320880					
28	Մշակույթի տուն	Մոլբերտ ինկարյական տախտակ/		հատ	8	35570					
29	Մշակույթի տուն	Երաժշտական կենտրոն		հատ	1	49590					
30	Մշակույթի տուն	Կավոպլիտ		մետր	24	38140					
31	Մշակույթի տուն	Հերտավարագույր		քառ. մ	8,421	29470					
32	Մշակույթի տուն	Կաթսա		հատ	2	47020					
33	Մշակույթի տուն	Սկուտեղ		հատ	4	6810					
34	Մշակույթի տուն	Տաշ ներքին		հատ	2	6810					
35	Մշակույթի տուն	Տակդիր		հատ	42	10010					
36	Մշակույթի տուն	Աղյուսի ափսե		հատ	60	12180					
37	Մշակույթի տուն	Մոխրաման		հատ	10	3060					
38	Մշակույթի տուն	Դանակ		հատ	46	4700					
39	Մշակույթի տուն	Էստաֆետա		հատ	28	45790					
40	Մշակույթի տուն	Տաշ		հատ	1	410					
41	Մշակույթի տուն	Դույլ		հատ	3	3470					
42	Մշակույթի տուն	Մավոկ		հատ	2	750					
43	Մշակույթի տուն	Փալտամ		հատ	1	1090					
44	Մշակույթի տուն	Աղաման		հատ	10	1020					
45	Մշակույթի տուն	Տաշ		հատ	1	1090					
46	Մշակույթի տուն	Գազի վառարան		հատ	1	47320					
47	Մշակույթի տուն	Աթոռ		հատ	4	26610					
48	Մշակույթի տուն	Տաղավար		հատ	1	202300					
49	Մշակույթի տուն	Պատատաբաղ	նվիրատվություն	հատ	216	0					
50	Մշակույթի տուն	Դանակ	նվիրատվություն	հատ	216	0					
51	Մշակույթի տուն	Բաճիչ	նվիրատվություն	հատ	38	0					
52	Մշակույթի տուն	Բաժակ մեծ	նվիրատվություն	հատ	198	0					
53	Մշակույթի տուն	Բաժակ փոքր	նվիրատվություն	հատ	204	0					
54	Մշակույթի տուն	Ափսե մեծ	նվիրատվություն	հատ	242	0					
55	Մշակույթի տուն	Ափսե փոքր	նվիրատվություն	հատ	240	0					
56	Մշակույթի տուն	Աղաման	նվիրատվություն	հատ	44	0					
57	Մշակույթի տուն	Ափսե պանրի	նվիրատվություն	հատ	26	0					
58	Մշակույթի տուն	Շերեփ	նվիրատվություն	հատ	1	0					
59	Մշակույթի տուն	Տաշ	նվիրատվություն	հատ	2	1					
60	Մշակույթի տուն	Քալգին		հատ	1	1230					
61	Մշակույթի տուն	Տպիչ XSEROX Phasri 3124		հատ	1	20870					
62	Մշակույթի տուն	Սպասք լվացող մեքենա		հատ	1	132000					
63	Մշակույթի տուն	Անկիան		հատ	1	0					
64	Մշակույթի տուն	Բիլարդ		հատ	1	211370					
65	Մշակույթի տուն	Գազօջախ		հատ	1	222780					
66	Մշակույթի տուն	Ափսե		հատ	17	6290					
67	Մշակույթի տուն	Բաժակ		հատ	12	2600					
68	Մշակույթի տուն	Ափսե		հատ	2	2200					
69	Մշակույթի տուն	Բաճիչ		հատ	7	560					
Ընդամենը ցուցակով (դրամ)						694489312					

1	Գրադարան	Գրադարան		հատ	2	0					

2	Գրադարան	Ցուցափեղկ		հատ	2	0					
3	Գրադարան	Թարմարկղ		հատ	2	0					
4	Գրադարան	Գրադարաններ		հատ	30	0					
5	Գրադարան	Սթոռ		հատ	4	0					
6	Գրադարան	Գրականություն		հատ	7975	75669					
7	Գրադարան	Հանրագիտարան		հատ	15	0					
8	Գրադարան	Մանկական հանրագիտարան		հատ	4	0					
9	Գրադարան	Գրականություն		հատ	26	6590					
10	Գրադարան	Գրականություն		հատ	25	6290					
11	Գրադարան	Հայոց պատմություն		հատ	7	0					
Ընդամենը ցուցակով (դրամ)						87539					

Հանձնաժողովի նախագահ Բնարիկ Սուքիասյան

Հանձնաժողովի անդամներ Գոհարիկ Հարությունյան

Գառնիկ Մխիթարյան

Սամվել Ստեփանյան

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 69-ը թվարկված բոլոր պաշարների փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակի մեջ գրանցումը հանձնաժողովի կողմից իրականացվել է մեր ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենք: Ցուցակում նշված պահպանության տրված պաշարները գտնվում են մեր պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ «Սալակի Պերճ Բաղալյանի անվան մշակույթի տուն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն Սամվել Ստեփանյան

Ցուցակում նշած տվյալները
և հաշվարկները ստուգեց համայնքի ղեկավար՝ Բաղալ Սարգսյան

Հավելված 4
Կոտայքի մարզի ավագանու դատական
դեմքերով ավագանու 2018թ
հունվարի 4-ի թիվ 7 որոշման

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔ

ԳՆՈՐԴՆԵՐԻ, ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՆԵՐԻ ԵՎ ԱՅԼ ԴԵԲԻՏՈՐՆԵՐԻ ՈՒ ԿՐԵԴԻՏՈՐՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՇՎԱՐԿՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄ

ԱԿՏ N 4

Գույքագրման անցկացման հիմքը 2017թ-ի դեկտեմբերի 4 թիվ 31 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 2018թ-ի հունվարի 13

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 2018թ-ի հունվարի 15

Չափման միավոր դրամ

1. ԸՍՏ ԴԵԲԻՏՈՐԱԿԱՆ ՊԱՐՏՔԵՐԻ

Դեբիտորի անվանումը	Հաշվի համարը	Հաշվեկշռում հաշվառվող			Արտահաշվեկշռում հաշվառվող			
		Ընդամենը	Այդ թվում		Ընդամենը	Այդ թվում		
			դեբիտորների կողմից ընդունված	դեբիտորների կողմից չընդունված		դեբիտորների կողմից ընդունված	դեբիտորների կողմից չընդունված	հայցային վաղեմության ժամկետը լրացած
1	2	3	4	5	6	7	8	9
հողի հարկ		11890,4	9890,4	2000,0				
գույքահարկ շենքերի		505,0	415,0	90,0				
գույքահարկ փոխադրամիջոց		5507,8	5362,8	145,0				
Ընդամենը								

2. ԸՍՏ ԿՐԵԴԻՏՈՐԱԿԱՆ ՊԱՐՏՔԵՐԻ

Կրեդիտորի անվանումը	Հաշվի համարը	Հաշվեկշռում հաշվառվող			Արտահաշվեկշռում հաշվառվող			
		Ընդամենը	Այդ թվում՝ պարտք		Ընդամենը	Այդ թվում՝ պարտք		
			կրեդիտորների հետ համաձայնեց-ված	կրեդիտորների հետ չհամաձայնեց-ված		կրեդիտորների հետ համաձայնեցված	կրեդիտորների հետ չհամաձայնեցված	հայցային վաղեմության ժամկետը լրացած
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր	247466315683231 0	250816	250816					
Ընդամենը								

Հանձնաժողովի նախագահ Քնարիկ Սուքիասյան

Հանձնաժողովի անդամներ Գոհարիկ Հարությունյան

Կարինե Ստեփանյան

Գառնիկ Մխիթարյան

Հավելված 5
Կոտայքի մարզի Սոլակ գյուղական
համայնքի ավագանու 2018թ
հունվարի 19-ի թիվ 7 որոշման

ԿԱՆԽԻԿ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ԱԿՏ N 5

Կառուցվածքային միավոր Կոտայքի մարզ Սոլակի գյուղապետարան

Գույքագրման անցկացման հիմքը 2017թ-ի դեկտեմբերի 4 թիվ 31 կարգադրություն

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 2018թ-ի հունվարի 13

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 2018թ-ի հունվարի 15

Գույքագրման սկզբում կանխիկ դրամական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր կանխիկ դրամական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

Գույքագրման ընթացքում հաստատվել է հետևյալը.

1. Կանխիկ դրամ _____
2. Կանխիկ արտարժույթ _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ընդամենը _____
(տառերով)

Ըստ հաշվառման տվյալների _____

_____

Գույքագրման արդյունքները, ավելցուկ 0 դրամ, պակատրդ 0 դրամ

Դրամարկղային օրդերների վերջին համարները. մուտքի N 615 ելքի N 276

Հանձնաժողովի նախագահ — Քնարիկ Սուքիասյան

Հանձնաժողովի անդամներ — Գոհարիկ Հարությունյան

Կարինե Ստեփանյան

Գառնիկ Միհիթարյան

Հաստատում եմ, որ ակտում նշված դրամական միջոցները գտնվում են իմ պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ

Պակատրդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները _____

_____

Նյութական պատասխանատու անձ

Կազմակերպության ղեկավարի որոշումը _____

_____

Ստորագրություն _____

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Սոլակ, 098171186, solak.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2018թվականի N 8

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի պահանջով

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը համաձայն հավելվածի

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՖԻՐԴՈՒՍ
2. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ՌՈՄԱՆ
3. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ
4. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՂԱՍԻ
5. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԲԱԴԱԼ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2018 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Բադալ Սարգսյանը

Հաստատվել է՝համայնքի ավագանու 2018թ հունվարի 19 –ի թիվ 8 որոշմամբ

ՍՈԼԱԿ 2018 Թ

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ 3

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ 3

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018 Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ..ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ .....ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

Ներածություն

- ✓ Սոլակի համայնքը գտնվում է մարզի արևմտյան մասում:
- ✓ Համայնքը հյուսիս արևելքից սահմանակից է անտառային ֆոնդի հողերին, հյուսիս արևելքից՝ Քաղսի համայնքին, հարավից՝ մարզի պահուստային հողերին, հարավ-արևմուտքից՝ Բջնի համայնքին:
- ✓ Համայնքի հեռավորությունը մարզկենտրոն ք. Հրազդանից 14 կմ է, կենտրոնի հեռավորությունը Երևանից 41 կմ է:
- ✓ Համայնքի վարչական տարածքը 3842 հա է:
- ✓ Համայնքի բարձրությունը ծովի մակերևույթից 1600-ից 1700 մ է:
- ✓ Կլիման չափավոր ցամաքային է, տարեկան միջին ջերմաստիճանը՝ 5,6-6 աստիճան, տեղումների քանակը 600-800 մմ:
- ✓ Ձմեռը երկարատև է, կայուն ձյունածածկույթով, ամառը՝ մեղմ և զով:
- ✓ Տարածքում տիրապետում են տափաստանային բուսածածկույթով լեռնային սևահողերը: Գյուղից 2 կմ հեռավորության վրա անցնում է Երևան- Սևան ավտոմայրուղին, իսկ գյուղամիջով՝ երկաթուղին:

✓ Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի հիմնական ուղղություններն են՝. համայնքի տարածքի բարեկարգումը, փողոցների լուսավորության ապահովումը, համայնքի տարածքում աշխատատեղերի ստեղծումը, հողագործության և անասնապահության զարգացումը:

✓ Կատարվում են աշխատանքներ մշակույթի և կրթության զարգացման բնագավառում:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականն է՝

Սոլակը բնակչությանը որակյալ ծառայություններ մատուցող և սոցիալ – տնտեսական բնականոն զարգացում ապահովող համայնք է, որտեղ ստեղծված է ներդրումների համար մրցունակ միջավայր, իսկ բնակիչներն ապրում են բարեկեցիկ կյանքով:

- ✓ Ապահովել համայնքի համամասնական զարգացումը
- ✓ Տարեցտարի բարելավել համայնքի ֆինանսական դրությունը՝ իրականացնելով համայնքի բյուջեի հարկային եկամուտների գանձման, ոչ հարկային եկամուտների, տեղական տուրքերի ու վճարների սահմանման և գանձման արդյունավետ քաղաքականություններ
- ✓ Ըստ ամենայնի խթանել ձեռներեցությունը՝ այն սերտորեն կապելով համայնքի տնտեսական զարգացման հետ
- ✓ Պահպանել համայնքի ճարտարապետության արդի ոճը, բացառել ինքնակամ շինարարությունը և ապօրինի հողազավթումները
- ✓ Խթանել համայնքային տարբեր շահագրգիռ կողմերի, դոնոր կազմակերպությունների, հասարակական և բարեգործական կազմակերպությունների, անհատների նախաձեռնությունները և նրանց ներգրավմամբ հետևողականորեն իրականացնել բարեփոխումներ՝ նպաստելով համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացմանը
- ✓ Սերտորեն համագործակցել համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության, լրատվամիջոցների և գործարարների հետ

- ✓ Նպաստել համայնքում աշխատատեղերի ընդլայնմանը՝ ռացիոնալ օգտագործելով բնական ռեսուրսները, զարգացնելով առևտրի և սպասարկման ոլորտն ու գյուղատնտեսությունը
- ✓ Բարձրացնել բնակչության կենսամակարդակը՝ ընդլայնելով մատուցվող հանրային ծառայությունների որակն ու շրջանակը

Համայնքի զարգացման 2017-2021թթ. ծրագրի հիմնական **նպատակներն** են՝

- ✓ Ունենալ բարեկարգ և լուսավոր ներհամայնքային ճանապարհներ և փողոցներ
- ✓ Բարելավել համայնքապետարանի շենքային և գույքային պայմանները
- ✓ Բարձրացնել նախադպրոցական կրթության ոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակը
- ✓ Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայությունների որակը
- ✓ Ունենալ մաքուր շրջակա միջավայրով համայնք՝ չխախտելով բնության և շրջակա միջավայրի սանիտարահիգիենիկ վիճակը, խուսափել հիվանդություններից և համաճարակներից
- ✓ Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը
- ✓ Համայնքի բնակիչներին ապահովել նրանց հանգստի կազմակերպման, շփումների ապահովման հաճելի պայմաններով
- ✓ Ունենալ բարեկարգ և մարմնամարզական գործիքներով հագեցած գործող սպորտային ենթակառուցվածք
- ✓ Ունենալ բարեկարգ գրադարան
- ✓ Ստեղծել համայնքում հանդիսություններ կազմակերպելու բավարար պայմաններ
- ✓ Արդյունավետ օգտագործել ոռոգման ջրի պաշարները
- ✓ Նպաստել գյուղատնտեսական աշխատանքների հեշտացմանը՝ ունենալով հարթեցված դաշտամիջյան ճանապարհներ
- ✓ Նպաստել կենդանիների մթերատվության բարձրացմանը

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	15	12
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)		
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	2496	2100
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում արտարյուջետային ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	0	
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	20/20	.../...
Այլ ցուցանիշ		

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			

Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, %	50	60
	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, %	3	5
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	25	30
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, %	35	40
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
Բարելավել համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության մակարդակը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը հողօգտագործման ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, %	70	75

	Համայնքի մշակվող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսի տեսակարար կշիռը գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ընդհանուր մակերեսի մեջ, %	90	95
	Չափագրման հետ կապված անճշտությունների մակարդակը, %	20	15
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարելավել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը, ապահովել ճանապարհների մշտական անցանելիությունն ու տրանսպորտային միջոցների անվտանգ երթևեկությունը:	Ընթացիկ նորոգված ներբնակավայրային ճանապարհների երկարությունը, կմ	10.5	10.5
	Բարեկարգ ներբնակավայրային փողոցների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	15	18
Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ			
2018 թվականի ընթացքում առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Ապահովել համայնքում կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, %	8	9
	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, %	50	60
	Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	80	90
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	80	90
	Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	2	2
	Համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռն դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, %	25	30

Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2018 թվականի ընթացքում առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
Համայնքում սպորտի զարգացման համար ստեղծել նախադրյալներ:	Համայնքի ապահովվածությունը մարզադաշտերով և խաղահրապարակներով, %	5	10
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
Թեթևացնել համայնքում բնակվող անապահով ընտանիքների հոգսերը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, %	40	45
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Ստեղծել անասնապահության զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ:	Անասնապահության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	1	2
Ոլորտ 14.Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա			
2018 թվականի ընթացքում անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Համայնքը դարձնել մաքուր և բարեկարգ:	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), %-ով	50	20
	Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացող ամբողջ աղբի քանակի մեջ, %	80	90
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2018 թվականի ընթացքում զբոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների			

մասնակցություն			
2018 թվականի ընթացքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում		
Ընդամենը			-
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
1.	2018 թվականին պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում:	50,0	-
Ընդամենը		50,0	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
1.	2018 թվականին արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում:	50.0	-
Ընդամենը		50,0	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Սոլակ համայնքի միջբնակավայրային ճանապարհների վերանորոգման աշխատանքների իրականացում	11000,0	
2.	Սոլակ բնակավայրի հին գերեզմանատան ցանկապատման աշխատանքների իրականացում	200.0	
3.	Սոլակ բնակավայրերի գիշերային լուսավորության համակարգերի անցկացում և առկա համակարգի պահպանություն	1000,0	
4.	Սոլակ բնակավայրի կոյուղագծի նորոգման աշխատանքների իրականացում		
Ընդամենը		12200,0	
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
1.	Համայնքի գյուղատնտեսական նշանակության հողերի լաբորատոր փորձաքննության իրականացում		
2.	Համայնքի հողատարածքների չափագրման աշխատանքների համար վճարների տրամադրում	200,0	
Ընդամենը		200,0	

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, տեղադրման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների մատուցում		
Ընդամենը			
Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ			
	2018 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում:	-	
Ընդամենը		-	
Ոլորտ 8.Կրթություն			
1.	Համայնքի նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցում և աջակցություն կրթական ծառայությունների կազմակերպմանը	600,0	
2.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում		
Ընդամենը		600,0	
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում	7090,0	
Ընդամենը		7090,0	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
	2018 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում:	-	-
Ընդամենը		-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
1.	Համայնքի ֆուտբոլային խաղադաշտերի վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և առկա մաշված մարզական գույքի փոխարինում նորով:		
Ընդամենը			
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	3000,0	
Ընդամենը		3000.0	
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
1.	Գյուղատնտեսության զարգացման համար նախադրյալների ստեղծում		
Ընդամենը			
Ոլորտ 14.Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա			
1.	2018 թվականին անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում:	-	
Ընդամենը		-	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	3300,0	
Ընդամենը		3300,0	
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
1.	2018 թվականին զբոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում:	-	-

Ընդամենը		-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
1.	2018 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	-	-
	Ընդամենը	-	
Ընդհանուրը		26490,0	-

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի գազաֆիկացում (ներքին ցանցի կառուցում)	500.0	
2.	Համայնքում կարի արտադրամասի կառուցում		
3.	Համայնքի մշակույթի տան հիմնանորոգում		
Ընդամենը		500,0	
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
1.	Համայնքում մարզահրապարակների հիմնում	5000,0	
Ընդամենը		5000,0	-
Ընդհանուրը		5500,0	-

Աղյուսակ 5.ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից մատուցվող հանրային ծառայություններից, 60% ✓ Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, 5 % ✓ Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 30%			
Ծրագիր 1. Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1.Համայնքի աշխատակազմի աշխատողների թիվը, 16 2.Համայնքի ենթակայության կազմակերպությունների թիվը,2 3. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, % 4. Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 273 օր 5. Համայնքի պաշտոնական	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպությունները և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

	համացանցային կայքի առկայությունը՝ այո 6. Դոնոր կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացվող ծրագրերի թիվը՝ 0 7. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, 5% 8. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը,90% 9. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 3 օր				

Միջոցառումներ	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)
1. Աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկման վճարների կատարում 3. Համայնքի վարչական շենքի հիմնանորոգում	1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 97864.0 հազ. դրամ 2. Համայնքի աշխատակազմի աշխատողներ՝14 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք՝ https://mail.mta.gov.am 7. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր 2

Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում

2018 թվականին պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում

Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում

2018 թվականին արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ոլորտային նպատակ	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ
Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը	✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 40% ✓ Հետիոտների և վարորդների բավարարվածության աստիճանը միջբնակավայրային ճանապարհների վիճակից, 90%

Ծրագիր 1. Սոլակ համայնքի ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգման աշխատանքների իրականացում

Համայնքի ճանապարհները լինեն հարթ, որը կնպաստի համայնքի գյուղատնտեսության զարգացմանը	Համայնքի ենթակայության տակ գտնվող ճանապարհների ասֆալտապատված հատվածի մակերեսի ավելացում	Համայնքի ղեկավար	2018թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Ծրագիր 2. Փողոցների գիշերային լուսավորություն				
Ծրագրի նպատակը Սոլակ համայնքի ճանապարհները լուսավորությամբ ապահովելն է :	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** ✓ Կնպաստի բնակիչների ապրելակերպի լավացմանը , 20% ✓ Համայնքի բնակիչների գոհունակության մակարդակը լուսավորության վերաբերյալ՝ բավարար	Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2018թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Ծրագիր 1. Համայնքի դաշտամիջյան ճանապարհների խճապատում				
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել դաշտամիջյան ճանադարհների մակերևույթի որակը	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Բերքի, խոտի, սերմի տեղափոխման որակը բշկբարելավվի 50%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2018թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում				
Ոլորտային նպատակ Բարելավել համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության մակարդակը:	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը հողօգտագործման ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 60% ✓ Համայնքի մշակվող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսի տեսակարար կշիռը գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ընդհանուր մակերեսի մեջ, 90% ✓ Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում, 10%			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ				
Ոլորտային նպատակ Բարելավել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժենեռական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը, ապահովել ճանապարհների մշտական անցանելիությունը ու տրանսպորտային միջոցների անվտանգ	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Ընթացիկ նորոգված ներբնակավայրային ճանապարհների երկարությունը, 5 կմ ✓ Բարեկարգ ներբնակավայրային փողոցների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 18 %			

երթևեկությունը	

Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ

2018 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում

Ոլորտ 8. Կրթություն

2018 թվականին կրթության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ

Ոլորտային նպատակ	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	✓ Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 85% ✓ Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը նախորդ տարվա համեմատ, 2% ✓ Համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռն դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 36%

Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում

Ծրագրի նպատակ	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**	**Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ**			**Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն**
Ակտիվացնել համայնքի մարզական և մշակութային կյանքը:	✓ Մատուցվող մարզական ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրի բնակիչներին, այո ✓ Մշակութային խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը համապատասխան տարիքի երեխաների թվի կազմում, 30% ✓ Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, այո		Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար-դեկտեմբեր	

Միջանկյալ արդյունք 1 Ակտիվացել է համայնքի մարզական և մշակութային կյանքը:	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը 5 ✓ Գրքային ֆոնդի ծավալը, 8200 կտոր գիրք ✓ Գրադարաններից օգտվողների թիվը 60 ✓ Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 273 օր ✓ Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված՝ իրականացված ծրագրերի և միջոցառումների թիվը 1 ✓ Համայնքի ապահովվածությունը մարզադաշտերով և խաղահրապարակներով, 10%	Աշխատակազմ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպությունների և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) ✓ Մշակույթի տան գրադարանի պահպանում, ընթացիկ գործունեության ապահովում ✓ Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված՝ ծրագրերի և միջոցառումների կազմակերպում	**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Գրքային ֆոնդի ծավալը, 8200 կտոր գիրք ✓ Գրադարանների թիվը 1				
Ոլորտ 10.Առողջապահություն					
2018 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում:					
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ					
Ոլորտային նպատակ Համայնքում սպորտի զարգացման համար ստեղծել նախադրյալներ:	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** ✓ Համայնքի ապահովվածությունը մարզադաշտերով և խաղահրապարակներով, 15% ✓ Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից, 72%				
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ Թեթևացնել համայնքում բնակվող անապահով ընտանիքների հոգսերը	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո ✓ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, 45%				
Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին					
Ծրագրի նպատակ Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության մակարդակը,	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի	2018թ.	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների

սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:	գերազանց	հաշվետվություններ	քարտուղար,	հունվար-դեկտեմբեր	առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացնողների թիվը 20 ✓ Սոցիալական աջակցություն ստացող հաշմանդամների թիվը 3 ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի ✓ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, 50%	Աշխատակազմ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջոցառումներ ✓ Սոցիալական աջակցություն հաշմանդամներին ✓ Սոցիալական աջակցություն սոցիալապես խոցելի ընտանիքներին		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** ✓ Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 3000.0 հազ. դրամ ✓ Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո			
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ Ստեղծել անասնապահության զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ:		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Անասնապահության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, 3% ✓ Ֆերմերների գիտելիքների, հմտությունների և ունակությունների բարձրացում, 3%			
Ծրագիր 1. Գյուղատնտեսության զարգացման համար նախադրյալների ստեղծում					
Ծրագրի նպատակ Ստեղծել անասնապահության զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ** ✓ Անասնապահության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, 2 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Անասնապահության զարգացման համար առկա են բավարար պայմաններ:	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Համայնքի մշակվող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսի տեսակարար կշիռը գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ընդհանուր մակերեսի մեջ, 90%	Աշխատակազմ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն

	✓ Գյուղատնտեսությամբ զբաղվածների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի բնակչության ընդհանուր թվի մեջ, 65% ✓ Գյուղատնտեսության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ, 2% ✓ Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի	եր և խմբեր, բնակիչներ			

Միջոցառումներ ✓ Ձեռք բերված գյուղ. տեխնիկայի շահագործում և պահպանում	**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ** ✓ Աշխատակազմում առկա վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր 3 ✓ Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողների թիվը 1 ✓ Համայնքի հողային հաշվեկշիռ ✓ Գույքի կառավարման պլան

Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա

2018 թվականին անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում:

Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ոլորտային նպատակ Համայնքը դարձնել մաքուր և բարեկարգ:	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** ✓ Աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), 20%-ով ✓ Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացող ամբողջ աղբի քանակի մեջ, 90%

Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում

Ծրագրի նպատակ Համայնքը դարձնել մաքուր և բարեկարգ:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն, այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն:	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** ✓ Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը 1	Աշխատակազմ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհա			Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ Ընդհանուր մակերեսը(մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1	Համայնքապետարանի վարչական շենքի տարածք	Գ. Սոլակ	485,2	լավ		
2	Արոտ	Գ. Սոլակ	1413,43			
3	Վարելահող	Գ. Սոլակ	1139,98			
4	Խոտհարք	Գ. Սոլակ	594,69			

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորմանաղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպությունների	Հայաստանի ՀՀՄ Հիմնադրամ	Այլաղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում	44065.0		-	-	-	-
Ընդամենը		**44065.0**		-	-	-	-
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	50,0		-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	50,0		-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Սոլակ համայնքի միջբնակավայրային ճանապարհների վերանորոգման աշխատանքների իրականացում	11000.0		-	-	-	-
2.	Սոլակ համայնքի հին գերեզմանատան ցանկապատման աշխատանքների իրականացում	200.0		-	-	-	-
3.	Սոլակ բնակավայրի գիշերային լուսավորության համակարգերի անցկացում և առկա համակարգի պահպանություն	1000.0		-	-	-	-
4.	Սոլակ բնակավայրի կոյուղագծի նորոգման աշխատանքների իրականացում				-	-	-
Ընդամենը		12200.0		-	-	-	-
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	Սոլակ համայնքի բնակավայրում գյուղատնտեսական նշանակության հողերի			-	-	-	-

	լաբորատոր փորձաքննության իրականացում						
	Սոլակ բնակավայրում հողատարածքների չափագրման աշխատանքների համար վճարների տրամադրում	200.0		-	-	-	-
Ընդամենը		200.0		-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների ապասարկման, տեղադրման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների մատուցում			-	-	-	-
Ընդամենը				-		-	-
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
	2018 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Սոլակ համայնքի բնակավայրում նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցում և աջակցություն կրթական ծառայությունների կազմակերպմանը	600.0		-	-	-	-
2.	Սոլակի բնակավայրում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	17575.0		-	-	-	-
Ընդամենը		**18175.0**		-	-	-	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
1.	Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում	7090.0		-	-	-	-
Ընդամենը		**7090.0**		-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2018 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
1.	Սոլակ համայնքի բնակավայրում ֆուտբոլային խաղադաշտերի վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և բոլոր բնակավայրերում առկա մաշված մարզական գույքի փոխարինում նորով			-	-	-	-
Ընդամենը				-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	3000.0		-	-	-	-
Ընդամենը		**3000.0**		-	-	-	-
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
1.	Գյուղատնտեսության զարգացման համար նախադրյալների ստեղծում					-	-

Ընդամենը						-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա							
	2018 թվականի ընթացքում անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	3300.0		-	-	-	-
Ընդամենը		3300.0		-	-	-	-
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2018 թվականին զբոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2018 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում	-	-	-	-	-	-
	Ընդհանուրը						

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8. Համայնքի 2018թ. ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի աշխատակազմի աշխատողներ	16			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում (%-ով)	0			
Ելքային (որակական)	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	1			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին	3			

	պատասխանելու միջին ժամանակը, օր				
Վերջնական արդյունքի	Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	44065,0	44065.0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Սոլակ համայնքի ճանապարհների վերանորոգման աշխատանքների իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Բարեկարգվող ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների երկարությունը, կմ	10			
Ելքային (քանակական)	Բարեկարգվող ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների թիվը	5			
Ելքային (որակական)	Տրանսպորտային միջոցների շահագործման ծախսերի (վառելիքի և ամորտիզացիոն ծախսերի) խնայողությունը, %	3			
Վերջնական արդյունքի	Բարեկարգ ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	45			
	Համայնքի ենթակայության տակ գտնվող ճանապարհների և փողոցների ասֆալտապատված հատվածի երկարության տեսակարար կշիռը համայնքի ենթակայության տակ գտնվող ճանապարհների և	50%			

	փողոցների ընդհանուր երկարության մեջ				
Ծախսեր, հազ. դրամ	11000.0	11000.0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 2. Սոլակի գերեզմանատան ցանկապատման աշխատանքների իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ցեռք բերված սյուների քանակը, հատ				
Ելքային (որակական)	Գերեզմանատան վիճակը, շատ վատ / վատ / բավարար / լավ / գերազանց	բավարար			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, օր	20			
Վերջնական արդյունքի	Սոլակի բնակչությանը մատուցվող՝ գերեզմանատան պահպանման ծառայության որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	գերազանց			
Ծախսեր, հազ. դրամ	200.0	200.0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 3. Սոլակ համայնքի գիշերային լուսավորության անցկացում և պահպանություն					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոկա լուսավորության համակարգի երկարությունը՝ կմ	1			
Ելքային (քանակական)	Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը,կմ	7			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, %	80			

Ելքային (ժամկետայնության)	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը, ժամ	6			
	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը, ժամ	4			
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների կարծիքը համայնքում գիշերային լուսավորվածության վերաբերյալ՝շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	բավարար			
	Փողոցների անվտանգ երթևեկության մակարդակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	1000.0	1000.0			

Ոլորտ 5. Հողօգտագործում					
Ծրագիր 1. Համայնքում հողատարածքների չափագրման աշխատանքների համար վճարների տրամադրում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Չափագրման ենթակա հողակտորների քանակը	20			
Ելքային (քանակական)	Չափագրված հողակտորների մակերեսը, հա	10			
Ելքային (որակական)	Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում, %	2			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, ամիս	10			
Վերջնական արդյունքի	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	2			

	Համայնքի բնակիչների գոհունակության մակարդակը չափագրման աշխատանքների վերաբերյալ, շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	բավարար			
Ծախսեր, հազ. դրամ	200.0	200.0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցում և աջակցություն կրթական ծառայությունների կազմակերպմանը					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ-արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Մանկապարտեզի գույքի միավորների թիվը՝	146			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը	80			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ,	դրական			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, ժամ	8			
Վերջնական արդյունքի	Ծնողների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, %	80			
	Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, այո, ոչ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	19175.0	19175.0			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Մարզա-մշակութային կենտրոնների թիվը	1			
Ելքային (որակական)	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը	5			
Ելքային (որակական)	Համայնքի ապահովվածությունը մարզադաշտերով և խաղահրապարակներո, %	10			
Ելքային (ժամկետայնության)	Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	50			
Ելքային (որակական)	Մշակութային խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը համապատասխան տարիքի երեխաների թվի կազմում, %	30			
	Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին՝ այո, ոչ մասամբ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	12500.0	12500.0			

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1.Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը,	այո			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն	5			

	ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը				
Ելքային (որակական)	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, %	50			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության մակարդակը, շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց	գերազանց			
Ծախսեր, հազ. դրամ	**3000.0**	**3000.0**			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աղբամանների թիվը	15			
Ելքային (քանակական)	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քմ	400			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, %	60			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), օր	1			
Վերջնական արդյունքի	Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն, այո,ոչ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	**3300.0**	**3300.0**			

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Սոլակ, 098171186, solak.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2018թվականի N 9-Ն

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔՆԵՐԸ ԱՃՈՒՐԴ- ՎԱՃԱՌՔԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի 67-րդ հոդվածի պահանջներով

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

Թույլատրել համայնքի ղեկավարին համայնքի սեփականություն համարվող գյուղատնտեսական նշանակության հողատարածքները աճուրդ - վաճառքի միջոցով օտարել և հաստատել մեկնարկային գինը

1. Ա-1 լոտ /07-060-0509-0024/ ծածկագրում այլ հողատեսք՝ չափը 1,4 հա, մեկնարկային գինը կադաստրային արժեքի 100%-ի չափով:
2. Ա-2 լոտ /07-060-0531-0004/ ծածկագրում այլ հողատեսք՝ չափը 1,4 հա, մեկնարկային գինը կադաստրային արժեքի 100%-ի չափով:
3. Ա-3 լոտ /07-060-0101-0006/ ծածկագրում այլ հողատեսք՝ չափը 0,07056 հա, մեկնարկային գինը կադաստրային արժեքի 100%-ի չափով:
4. Ա-4 լոտ /07-060-0061-0009/ ծածկագրում բնակավայրերի այլ հողատեսք՝ չափը 0,02 հա, մեկնարկային գինը կադաստրային արժեքի 100%-ի չափով:

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՖԻՐԴՈՒՍ
2. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ՌՈՄԱՆ
3. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ
4. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՂԱՍԻ
5. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԲԱԴԱԼ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Սոլակ, 098171186, solak.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2018թվականի N 10

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔՆԵՐԸ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի 76-րդ հոդվածի պահանջներով

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

Թույլատրել համայնքի ղեկավարին համայնքի սեփականություն համարվող գյուղատնտեսական նշանակության հողատարածքները վարձակալությամբ տրամադրելու և հաստատել մեկնարկային գինը

1. Բ-1 լոտ /07-060-0514-0036/ ծածկագրում գյուղատնտեսական վարելահող՝ չափը 0,47104 հա, մեկնարկային գինը զուտ եկամտի 30%-ի չափով:

2. Բ-2 լոտ /07-060-0514-0033/ ծածկագրում գյուղատնտեսական այլ հողատեսք՝ չափը 0,41531 հա, մեկնարկային գինը զուտ եկամտի 30%-ի չափով:

3. Բ-3 լոտ /07-060-0514-0031/ ծածկագրում գյուղատնտեսական վարելահող՝ չափը 0,45 հա, մեկնարկային գինը զուտ եկամտի 30%-ի չափով:

4. Բ-4 լոտ /07-060-0514-0034/ ծածկագրում գյուղատնտեսական այլ հողատեսք՝ չափը 1,4 հա, մեկնարկային գինը զուտ եկամտի 30%-ի չափով:

5. Բ-5 լոտ /07-060-0514-0032/ ծածկագրում գյուղատնտեսական այլ հողատեսք՝ չափը 0,4 հա, մեկնարկային գինը զուտ եկամտի 30%-ի չափով:

6. Բ-6 լոտ /07-060-0509-0024/ ծածկագրում գյուղատնտեսական այլ հողատեսք՝ չափը 1,0 հա, մեկնարկային գինը զուտ եկամտի 30%-ի չափով:

7. Բ-7 լոտ /07-060-0570-0109/ ծածկագրում գյուղատնտեսական վարելահող՝ չափը 1,0 հա, մեկնարկային գինը զուտ եկամտի 30%-ի չափով:

8. Բ-8 լոտ /07-060-0570-0113/ ծածկագրում գյուղատնտեսական վարելահող՝ չափը 0,6004 հա, մեկնարկային գինը զուտ եկամտի 30%-ի չափով:

9. Բ-9 լոտ /07-060-0540-0060/ ծածկագրում գյուղատնտեսական վարելահող՝ չափը 1,0 հա, մեկնարկային գինը զուտ եկամտի 30%-ի չափով:

10. Բ-10 լոտ /07-060-0537-0013/ ծածկագրում գյուղատնտեսական վարելահող՝ չափը 0,50382 հա, մեկնարկային գինը զուտ եկամտի 30%-ի չափով:

11. Բ-11 լոտ /07-060-0568-0019/ ծածկագրում գյուղատնտեսական վարելահող՝ չափը 1,0 հա, մեկնարկային գինը զուտ եկամտի 30%-ի չափով:

12. Բ-12 լոտ /07-060-0569-0006/ ծածկագրում գյուղատնտեսական վարելահող՝ չափը 1,1 հա, մեկնարկային գինը զուտ եկամտի 30%-ի չափով:

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՖԻՐԴՈՒՍ

2. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ՌՈՄԱՆ

3. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

4. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ԱՂԱՍԻ

5. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ ՀՈՎԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԲԱԴԱԼ ՍԱՐԳՍՅԱՆ