ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՍՈԼԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Հայաստանի Հանրապետություն Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնք
4-րդ փող. 1 հեռ. 098 17 11 86 էլ. փոստ՝ solakgyuxapetaran@mail.ru

14.07.2016թ. N 136

Ձեր ---------------------------

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏ ՊԱՐՈՆ
ԿԱՐԱՊԵՏ ԳՈՒԼՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն Գուլյան

Հայաստանի Հանրապետության «Տեղական ինքնակառավարման մասին օրենքի» 30-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 8-րդ կետի համաձայն Ձեզ է ուղարկվում Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի ավագանու 2016 թվականի հուլիսի 8-ի թիվ 8 նիստի որոշումները:

Առդիր 32 թերթ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԲԱԳՐԱՏ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Կատարող՝
[illegible]

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Սոլակ, 098171188, solak.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

08 ՀՈՒԼԻՍԻ 2016թվականի N 33

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի պահանջով

Համայնքի ավագանին որոշում է`

Հաստատել համայնքի ավագանու 2016թ հուլիսի 8-ի թիվ 8 հերթական նիստի օրակարգը

1. Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի ղեկավարի հաղորդումը 2016թ բյուջեի երկրորդ եռամսյակի կատարման ընթացքի մասին

2. Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի ավագանու 2015թվականի դեկտեմբերի 18 -ի թիվ 53-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին

3. Կոտայքի մարզի «Սոլակ համայնքի մանկապարտեզ» նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատելու մասին

4. Վրաստանի Հանրապետությունում կայանալիք պարի փառատոնին մասնակցելու համար Սոլակի պարի խմբին գումար հատկացնելու մասին

5. Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի «Պերճ Բաղդյանի անվան մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի թեկնածությանը համաձայնություն տալու մասին

6. Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողատարածքները աճուրդ- վաճառքի միջոցով օտարելու թույլտվություն տալու մասին

Կողմ -6 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

2. ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՖԻՐԴՈՒՍ

3. ՂԱՆԻԲԵԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ

4. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ

5. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ

6. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԲԱԴԱԼ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Սոլակ, 098171186, solak.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

08 ՀՈՒԼԻՍԻ 2016թվականի N 34

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄԸ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՐԿՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑՔԻ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 69-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջով

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

Ի գիտություն ընդունել համայնքի ղեկավարի հաղորդումը 2016 թվականի բյուջեի երկրորդ եռամսյակի ընթացքի վերաբերյալ համաձայն հավելվածի.

Կողմ -6 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
2. ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ԽԻԴՐՈՒՍ
3. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ՌՈՄԱՆ
4. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ
5. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ
6. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԲԱՂԱԼ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Հավելված
Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի ավագանու 2016
թվականի հունվարի 8-ի թիվ 34 որոշման

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(02.01.2016 թ. - 30.06.2016 թ.ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը` Սոլակ
2. Փոստային հասցեն ———
3. Համայնքի սեփականաշնորհման մարզի և համայնքի կոդը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման ———
4. Համայնքի սպասարկող գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը -22 ֆին. Նախ. Գործ. Վարչ.
5. Համայնքի` Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը - 20/060
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը` (համայնքի բյուջե` 2)
7. Չափի միավորը` հազար դրամ
04.07.2016 թ.

Կ. Տ. Համայնքի ղեկավար` Ռ. Սարգսյան

Տողի NN	Անվանումը	Հոդվածի N	Տարեկան հաստատված պլան: Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում: վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	Տարեկան ճշտված պլան: Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում: վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	Փաստացի: Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում: վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300) այդ թվում`		56518.9	56518.9	0,00	56618.9	56618.9	1200.0	25217.4	25217.4	1200.0
1100	1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160) այդ թվում`	7100	15935.4	15935.4	X	15935.4	15935.4	X	4931.3	4931.3	X
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112) այդ թվում`	7131	10764.0	10764.0	X	10764.0	10764.0	X	3122.5	3122.5	X
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		0,00	0,00	X	0,00	0,00	X	459.0	459.0	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		10764.0	10764.0	X	10764.0	10764.0	X	3122.1	3122.1	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից այդ թվում`	7136	4671.4	4671.4	X	4671.4	4671.4	X	1581.7	1581.7	X

1121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		4671.4	4671.4	X	4671.4	4671.4	X	1581.7	1581.7	X
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ, այդ թվում՝	7145	500.0	500.0	X	500.0	500.0	X	227.0	227.0	X
1131	Տեղական տուրքեր (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 +	71452	500.0	500.0	X	500.0	500.0	X	227.0	227.0	X
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման)		50.0	50.0	X	50.0	50.0	X	40.0	40.0	X
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար		50.0	50.0	X	50.0	50.0	X	40.0	40.0	X
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ համայնքին		400.0	400.0	X	400.0	400.0	X	170.0	170.0	X
1148	ժե) Համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		50.0	50.0	X	50.0	50.0	X	17.0	17.0	X
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260) այդ	7300	36983.5	36983.5	0,00	36983.5	36983.5	0.00	18492.5	18492.5	0,00
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող	7331	36983.5	36983.5	X	36983.5	36983.5	X	18492.5	18492.5	X
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		36983.5	36983.5	X	36983.5	36983.5	X	18492.5	18492.5	X
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող	7400	3600.0	3600.0	0.0	3700.0	3700.0	1200.0	1793.5	1793.5	1200.0
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334) այդ թվում՝	7415	3250.0	3250.0	X	3250.0	3250.0	X	1698.5	1698.5	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		3100.0	3100.0	X	3100.0	3100.0	X	1698.5	1698.5	X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		150.0	150.0	X	150.0	150.0	X	0.0	0.0	X

1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352) այդ թվում`	7422	350.0	350.0	X	350.0	350.0	X	65.0	65.0	X
1351	Տեղական վճարներ		350.0	350.0	X	350.0	350.0	X	65.0	65.0	X
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար		0,00	0,00	X	0.00	0,00	X	0.00	0,00	X
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից (տող 1361 + տող 1362+տող 1363) այդ թվում`	7431	0.0	0.0	X	100.0	100.0	X	30.0	30.0	X
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392+տող 1393) այդ թվում`	7452	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1200.0	0.0	0.0	1200.0
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող		0.0	0.0	0.0	1200.0	0.0	1200.0	1200.0	0.0	1200.0

Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/16 -30/06/16թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման	բաժին	խումբ	դաս	Տարեկան հաստատված պլան Ընդամենը (ս.7+ ս8)	այդ թվում վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	Տարեկան ճշտված պլան Ընդամենը (ս.10+ ս11)	այդ թվում վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	Փաստացի Ընդամենը (ս.13+ ս14)	այդ թվում վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	X	X	X	56835.4	56774.6	60.8	56935.405	56874.595	1250.8	25223.3	25174.9	1248.4
2100	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	1	0	0	27986.8	25626.0	2360.8	28838.810	25556.0	2282.810	12707.3	12707.3	0.0
	այդ թվում՝												
2110	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,	1	1	0	27036.8	24676.0	2360.8	27288.8	25006.0	2282.8	12369.1	12369.1	0,00
	այդ												
2111	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետ	1	1	1	27036.8	24676.0	2360.8	27288.8	25006.0	2282.8	12369.1	12369.1	0,00
2130	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	1	3	0	300.0	300.0	0.00	300.0	300.0	0,00	17.2	17.2	0,00
2133	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	1	3	3	300.0	300.0	0.00	300.0	300.0	0.00	17.2	17.2	0,00

2160	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	1	6	0	650.0	650.0	0.0	1250.0	1250.0	0.0	321.0	321.0	0.00
	որից՝												
2161	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	1	6	1	650.0	650.0	0.0	1250.0	1250.0	0.0	321.0	321.0	0,00
2200	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2210+2220+	2	0	0	305.7	305.7	0.0	305.7	305.7	0.0	35.0	35.0	0.0
	այդ թվում՝												
2210	Ռազմական պաշտպանություն	2	1	0	0.00	0,00	0,00	0,00	0.00	0.00	0,00	0,00	0.00
	որից՝												
2211	Ռազմական պաշտպանություն	2	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
2220	Քաղաքացիական պաշտպանություն	2	2	0	50.0	50.0	0,00	50.0	50.0	0.00	0,00	0,00	0,00
	որից՝												
2221	Քաղաքացիական պաշտպանություն	2	2	1	50.0	50.0	0,00	50.0	50.0	0,00	0,00	0,00	0,00
2250	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	2	5	0	255.7	255.7	0,00	255.695	255.695	0.00	35.0	35.0	0,00
	որից՝												
2251	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	2	5	1	255.7	255.7	0,00	255.695	255.695	0.00	35.0	35.0	0,00

2300	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ	3	0	0	50.0	50.0	0.0	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2320	Փրկարար ծառայություն	3	2	0	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	որից՝												
2321	Փրկարար ծառայություն	3	2	1	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2400	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	4	0	0	-1300.0	1700.0	-3000.0	-100.0	1700.0	-1800.0	1305.1	834.1	471.0
2420	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն	4	2	0	2000.0	200.0	1800.0	3200.0	200.0	3000.0	1500.0	0.0	1500.0
	որից՝												
2421	Գյուղատնտեսություն	4	2	1	2000.0	200.0	1800.0	3200.0	200.0	3000.0	1500.0	0.0	1500.0
2430	Վառելիք և էներգետիկա	4	3	0	500.0	0.00	500.0	500.0	0,00	500.0	0,00	0.00	0,00
2432	Նավթամթերք և բնական գազ	4	3	2	500.0	0,00	500.0	500.0	0,00	500.0	0,00	0,00	0,00
2450	Տրանսպորտ	4	5	0	4500.0	1500.0	3000.0	4500.0	1500.0	3000.0	834.1	834.1	0.0
	որից՝												
2451	Ճանապարհային տրանսպորտ	4	5	1	4500.0	1500.0	3000.0	4500.0	1500.0	3000.0	834.1	834.1	0.0
2490	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին	4	9	0	8300.0	0.00	-8300.0	-8300.0	0,00	8300.0	-1028.9	0,00	-1028.9

	որից`											
2491	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին	4	9	1	-8300.0	0,00	-8300.0	-8300.0	0.00	-8300.0	-1028.9	0.00	-1028.9
2500	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	5	0	0	1745.0	1745.0	0.0	1745.0	1745.0	0.0	111.6	111.6	0.0
	այդ թվում`												
2510	Աղբահանում	5	1	0	1645.0	1645.0	0.00	1645.0	1645.0	0.00	111.6	111.6	0,00
	որից`												
2511	Աղբահանում	5	1	1	1645.0	1645.0	0,00	1645.0	1645.0	0,00	111.6	111.6	0,00
2560	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	5	6	0	100.0	100.0	0,00	100.0	100.0	0,00	0,00	0,00	0,00
	որից`												
2561	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	5	6	1	100.0	100.0	0,00	100.0	100.0	0,00	0,00	0,00	0,00
2600	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	6	0	0	2850.0	2150.0	700.0	2928.0	2150.0	778.0	1780.4	1003.1	777.3
2640	Փողոցների լուսավորում	6	4	0	2850.0	2150.0	700.0	2928.0	2150.0	778.0	1780.4	1003.1	777.3
	որից`												
2641	Փողոցների լուսավորում	6	4	1	2850.0	2150.0	700.0	2928.0	2150.0	778.0	1780.4	1003.1	777.3

2800	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ	8	0	0	6220.0	6220.0	0.0	6220.0	6220.0	0.0	2108.2	2108.2	0.0
2820	Մշակութային ծառայություններ	8	2	0	6000.0	6000.0	0,00	6000.0	6000.0	0.00	2056.8	2056.8	0,00
2823	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	8	2	3	6000.0	6000.0	0,00	6000.0	6000.0	0.00	2056.8	2056.8	0,00
2840	Կրոնական և հասարակական այլ	8	4	0	150.0	150.0	0,00	150.0	150.0	0.00	0.0	0.0	0,00
	այդ`												
2841	Երիտասարդական ծրագրեր	8	4	1	0,00	0,00	0.00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
2842	Քաղաքական կուսակցություններ	8	4	2	150.0	150.0	0,00	150.0	150.0	0,00	0.0	0.0	0,00
2860	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին)	8	6	0	70.0	70.0	0,00	70.0	70.0	0,00	51.4	51.4	0.00
	այդ`												
2861	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին)	8	6	1	70.0	70.0	0,00	70.0	70.0	0,00	51.4	51.4	0,00
2900	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող	9	0	0	12977.9	12977.0	0.0	12977.9	12977.9	0.0	4721.5	4721.5	0.0
	որից`												
2910	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր	9	1	0	12180.0	12180.0	0.00	12180.0	12180.0	0,00	4358.7	4358.7	0.00
	որից`												

2911	Նախադպրոցական կրթություն	9	1	1	12180.0	12180.0	0,00	12180.0	12180.0	0,00	4358.7	4358.7	0.00
2980	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	9	8	0	797.9	797.9	0,00	797.9	797.9	0,00	382.7	382.7	0,00
	որից՝												
2981	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	9	8	1	797.9	797.9	0,00	797.9	797.9	0,00	382.7	382.7	0,00
3000	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	10	0	0	3000.0	3000.0	0.0	3000.0	3000.0	0.0	2454.0	2454.0	0.0
3070	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ	10	7	0	3000.0	3000.0	0,00	3000.0	3000.0	0.00	2454.0	2454.0	0.00
	որից՝												
3071	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ	10	7	1	3000.0	3000.0	0,00	3000.0	3000.0	0,00	2454.0	2454.0	0,00
3100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ	11	0	0	3000.0	3000.0	0,00	970.0	2170.0	0,00	0,00	1200.0	0,00
	որից՝												
3110	ՀՀ կառավարության և համայնքների	11	1	0	3000.0	3000.0	0,00	970.0	2170.0	0,00	0,00	1200.0	0.00
	որից՝												
3112	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	2	3000.0	3000.0	0,00	970.0	2170.0	0,00	0,00	1200.0	0,00

Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/16 - 30/06/16թ. ժամանակահատվածի համար)

			Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
Տող			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝	
NN	Անվանումը	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող6000)		56835.4	56774.6	60.8	56935.405	55674.595	1260.8	25223.3	25174.9	1248.4
	այդ թվում՝										
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+	x	56774.6	56774.6	0.0	55674.595	55674.595	0.0	23974.9	25174.9	0.0
	այդ թվում՝										
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող41	x	20985.0	20985.0	X	20908.0	20908.0	X	10427.7.8	10427.8	X
	այդ թվում՝										
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ	x	20985.0	20985.0	X	20908.0	20908.0	X	10427.4	10427.4	X
	որից՝										
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	20085.0	20085.0	X	20085.0	20085.0	X	10377.8	10377.8	X
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ	4112	900.0	900.0	X	900.0	900.0	X	50.0	50.0	X

4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ	x	11159.6	11159.6	X	12066.6	12066.6	X	4439.9	4439.9	X
	այդ թվում՝										
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող42	x	3806.0	3806.0	X	4106.0	4106.0	X	1208.7	1208.7	X
	որից՝										
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0.00	0.00	X	0,00	0.00	X	0.00	0.00	X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	1870.0	1870.0	X	2170.0	2170.0	X	1002.7	1002.7	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	1600.0	1600.0	X	1600.0	1600.0	X	90.0	90.0	X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	300.0	300.0	X	300.0	300.0	X	116.0	116.0	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	36.0	36.0	X	36.0	36.0	X	0.0	0.0	X
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ	x	50.0	50.0	X	50.0	50.0	X	20.300	20.300	X
	որից՝										
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	50.0	50.0	X	50.0	50.0	X	20.300	20.300	X
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ	x	1450.0	1450.0	X	2197.0	2197.0	X	588.2	288.2	X
	որից՝										

4231	-Վարչական ծառայություններ	4231	250.0	250.0	X	250.0	250.0	X	0,00	0.00	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	350.0	350.0	X	350.0	350.0	X	65.2	65.2	X
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման	4233	0,00	0.00	X	30.0	30.0	X	30.0	30.0	X
4234	-Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	200.0	200.0	X	262.0	262.0	X	138.0	138.0	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	50.0	50.0	X	650.0	650.0	X	100.0	100.0	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	600.0	600.0	X	655.0	655.0	X	255.0	255.0	X
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	x	900.0	900.0	X	710.0	710.0	X	475.0	475.0	X
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	900.0	900.0	X	710.0	710.0	X	475.0	475.0	X
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և	x	1400.0	1400.0	X	1364.0	1364.0	X	298.1	298.1	X
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	1400.0	1400.0	X	1364.0	1364.0	X	298.1	298.1	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և	4252	0.0	0.0	X	0.00	0.00	X	0.00	0,00	X
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տղ	x	3553.6	3553.6	X	3539.6	3539.6	X	1849.5	1849.5	X
	որից`										
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	600.0	600.0	X	600.0	600.0	X	150.0	150.0	X

4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	1800.0	1800.0	X	1836.0	1836.0	X	1113.0	1113.0	X
4267	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	300.0	300.0	X	450.0	450.0	X	373.6	373.6	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4268	853.6	853.6	X	753.6	753.6	X	212.0	212.9	X
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող4410+տող4420)	x	18180.0	18180.0	X	18180.0	18180.0	X	6415.6	6415.6	X
	այդ թվում՝										
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ)	x	18180.0	18180.0	X	18180.0	18180.0	X	6415.6	6415.6	X
	այդ										
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	18180.0	18180.0	X	18180.0	18180.0	X	6415.6	6415.6	X
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ	x	3200.0	3200.0	X	3300.0	3300.0	X	2664.0	2664.0	X
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ	x	3200.0	3200.0	X	3300.0	3300.0	X	2664.0	2664.0	X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	3200.0	3200.0	X	3300.0	3300.0	X	2664.0	2664.0	X
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող	x	3250.0	3250.0	0.0	1220.0	2420.0	0.0	27600.0	1227.6	0.0
	այդ թվում՝										
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ)	x	150.0	150.0	X	150.0	150.0	X	0.0	0.0	X

4712	- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	150.0	150.0	X	150.0	150.0	X	0.0	0.0	X
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ	x	100.0	100.0	X	100.0	100.0	X	27600.0	27600.0	X
4723	- Պարտադիր վճարներ	4823	100.0	100.0	X	100.0	100.0	X	27600.0	27600.0	X
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	x	3000.0	3000.0	0.00	970.0	2170.0	0.00	0.00	1200.0	0,00
	որից՝										
4771	- Պահուստային միջոցներ	4891	3000.0	3000.0	0,00	970.0	2170.0	0.00	0,00	1200.0	0,00
4772	այդ թվում` համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից	x	0,00	0.00	X	1200.0	1200.0	X	1200.0	1200.0	X
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ	x	8360.8	X	8360.8	9560.8	X	9560.8	2277.3	X	2277.3
	այդ թվում`										
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող51	x	8360.8	X	8360.8	9560.8	X	9560.8	2277.3	X	2277.3
	այդ թվում`										
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5111+տող5112+տող51	x	6000.0	X	6000.0	7278.0	X	7278.0	2277.3	X	2277.3
	որից՝										
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0,00	X	0,00	0,00	X	0.00	0,00	X	0,00

5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	2300.0	X	2300.0	2300.0	X	2300.0	0.0	X	0.0
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	3700.0	X	3700.0	3700.0	X	3700.0	0.0	X	0.0
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող5121+	x	2360.8	X	2360.8	2360.810	X	2360.810	0,00	X	0,00
	որից՝										
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0.00	X	0,00	0,00	X	0,00	0,00	X	0,00
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	300.0	X	300.0	300.0	X	300.0	0,00	X	0,00
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5123	2060.8	X	2060.8	2060,8	X	2060,8	0,00	X	0,00
6000	Դ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	x	-8300,0	X	-8300.0	-8300.0	X	-8300.0	-1028.9	X	-1028.9
	այդ թվում՝										
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող61	x	-4000.0	X	-4000.0	-4000.0	X	-4000.0	0,00	X	0.00
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	6131	-4000.0	X	-4000.0	-4000.0	X	-4000.0	0,00	X	0,00
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	x	-4300.0	X	-4300.0	-4300.0	X	-4300.0	-1028.9	X	-1028.9
	այդ թվում՝										
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	4300.0	X	-4300.0	-4300.0	X	-4300.0	-1028.9	X	1028.9

Հաշվետվություն

Համայնքի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (Դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ

(02/01/16-30/06/16թ. ժամանակահատվածի համար)

Տող		Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	
NN		(ս.4 + ս.5)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.7 + ս.8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.10 + ս.11)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7000	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)	-316.5	-255.7	-60.810	-316.505	-255.695	-60.810	-5,890.0	42,470.0	-48,360.0

defict + hatvac5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
expend func - expend econom	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
reserve fond	0.0	0.0	0,00	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Հաշվետվություն

Համայնքի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի (Դեֆիցիտի) ֆինանսավորման աղբյուրների

(02/01/16 - 30/06/16թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Անվանումները	NN	Տարեկան հաստատված պլան Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝ վարչական մաս	ֆոնդային մաս	Տարեկան ճշտված պլան Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝ վարչական մաս	ֆոնդային մաս	Փաստացի Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝ վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8300), (տող 7000 հակառակ նշանով)		316.505	255.695	60.810	316.505	255.695	60.810	5890.0	-42470.0	48360.0
	այդ թվում՝										
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160) (տող8000-տող8300)		316.505	255.695	60.810	316.505	255.695	60.810	5.890.0	42.470.0	48.360.0
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող8161+տող8170+տող8190+տող8201+տող8202+տող8203		316.505	255.695	60.810	316.505	255.695	60.810	5.890.0	-42.470.0	48.360.0
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ (տող 8191+տող		316.505	255.695	60.810	316.505	255.695	60.810	316.505	255.695	60.810.0
	այդ թվում՝										
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ	9320	255.695	255.695	X	255.695	255.695	X	255.695	255.695	X
	որից՝										
8192	Ներառյալ է ուղղված համայնքի բյուջեի վարչական մասից ֆոնդային մաս		255.695	255.695	X	255.695	255.695	X	255.695	255.695	X
8194	2.3.1.1 Համայնքի բյուջեի վարչական մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ հաշվեգրում	9321	255.695	255.695	X	255.695	255.695	X	255.695	255.695	X

8195	2.3.1.2. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ ծախսված	9322	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8196	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ՝ [illegible]	9330	60.810	0.0	60.810	60.810	0.0	60.810	60.810	0.0	60.810
	որից՝										
8197	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ծախսվող մաս		60.810	X	60.810	60.810	X	60.810	60.810	X	60.810
	այդ թվում՝										
8198	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ [illegible]	9331	60.810	X	60.810	60.810	X	60.810	60.810	X	60.810
8199	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ ծախսված	9332	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0
8200	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրված		0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0
8201	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ		X	X	X	X	X	X	0.0	0.0	0.0
8202	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ		0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	0.0
8203	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-310.615.0	-298.165.0	-12.450.0

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Սոլակ. 098171188, solak.kotayk@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

08 ՀՈՒԼԻՍԻ 2016թվականի N 35-Ն

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 18-Ի ԹԻՎ 53-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 2-րդ մասի պահանջներով

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 18-ի «Կոտայքի մարզի Սոլակ գյուղական համայնքի 2016 թվականի բյուջեի հաստատման մասին » թիվ 53-Ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները

1. 01.01.01.51 ծրագրի Սոլակի գյուղապետարանի 5129 հոդվածի «1 982 810 դրամ» թվերը փոխարինել «1 862 810 դրամ» թվերով

2. 05.06.01.51 ծրագրի Սոլակի կանաչ տարածքների հիմնում և պահպանում 5131 հոդվածի «0 դրամ» թվերը փոխարինել «120 000 դրամ» թվերով

3. 11.01.02.51 ծրագրի Սոլակի պահուստային ֆոնդի 4891 հոդվածի «970 000 դրամ» թվերը փոխարինել « 470 000 դրամ» թվերով

4. 08.02.03.51 ծրագրի Սոլակի մշակույթի տուն 4511 հոդվածի «6 000 000 դրամ» թվերը փոխարինել « 6 500 000 դրամ» թվերով

Կողմ -6 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
2. ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՖԻՐԴՈՒՍ
3. ՂԱՆԻԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ
4. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ
5. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ
6. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԲԱԴԱԼ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Սոլակ, 093171186, solak.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

08 ՀՈՒԼԻՍԻ 2016թվականի N 36

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետի պահանջով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72-րդ հոդվածի պահանջներով

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի «Սոլակ համայնքի մանկապարտեզ» նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը համաձայն հավելվածի.

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի ավագանու 2006 թվականի մայիսի 11-ի «ՀՀ Կոտայքի մարզի Սոլակ գյուղի մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատելու մասին» թիվ 4/1 որոշումը:

Կողմ -6 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
2. ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՖԻՐԴՈՒՍ
3. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ՌՈՄԱՆ
4. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ
5. ՀՈՒՍԱՆՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ
6. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԲԱԴԱԼ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Հավելված

Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի ավագանու
2016թ.-ի հուլիսի 8-ի թիվ 36 որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի «Սոլակ համայնքի մանկապարտեզ» նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը /այսուհետ՝ հաստատություն/ շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է,որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան ձեռք է բերում և իրականացնում սույն կանոնադրությամբ ամրագրված իր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ իրավունքներ և պարտականություններ: «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքի նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Սոլակ գյուղի մսուր-մանկապարտեզի վերակազմավորման արդյունքում և հանդիսանում է նրա իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնքը:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:

6. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

7. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

8. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

9. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

10. Հաստատության գործունեության առարկան և նպատակը նախադպրոցական կրթական բնույթի գործունեության իրականացումն է:

11. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

12. Հաստատությունը, համագործակցելով ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված նախադպրոցական տարիքի երեխաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվել և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը,

հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը.

13. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

14. Հաստատությունը պատասխանատու է պետական չափորոշիչներին, նախակրթական պետական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ–հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար:

15. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեությամբ:

III. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

16. Հաստատության երեխաների համակազմի համալրման կարգը և խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանվում է պետական կրթական չափորոշիչներով:

17. Հաստատություն ընդունվում են մինչև վեց տարեկան երեխաները: Նախադպրոցական պետական կրթական չափորոշիչներով սահմանված տարիքային հենքի և անհատական զարգացման առանձնահատկությունների հիման վրա ձևավորված խմբերում: Տարիքային հենքի վրա խմբերի ձևավորման անհնարինության դեպքում ձևավորվում են տարատարիք (խառը) խմբեր, որոնց գործունեությունն իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի գերատեսչական ակտերի պահանջներին համապատասխան:

18. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության համալիր ծրագրին համապատասխան: Հաստատությունը կարող է մշակել և, նախարարության հետ համաձայնեցնելով, իրականացնել նաև նախադպրոցական կրթության հեղինակային ծրագրեր:

19. Հաստատությունն համարվում է մանկապարտեզ, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքը.

20. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը, կրթադաստիարակչական խմբերի համալրման և սննդի կազմակերպման կարգը որոշվում են նախարարության մեթոդական ցուցումներին համապատասխան: Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շաբաթօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

21. Հաստատության երեխաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստատության հաստիքային բժշկական աշխատողների միջոցով, որոնք հաստատության տնօրինության հետ պատասխանատվություն են կրում երեխաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժականխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

22. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը համայնքի բյուջեի հաշվին պարբերաբար ենթարկվում են բժշկական քննության:

IV. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

23. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները երեխաներն են, ծնողները (օրինական ներկայացուցիչները), մանկավարժական աշխատողները:

24. Երեխաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

25 Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

26. Երեխայի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, երեխայի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

27. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր ունեն Նախարարության հաստատած որակավորման բնութագրի պահանջներին համապատասխան անհրաժեշտ մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում:

28. Հաստատության աշխատողների իրավունքները, սոցիալական երաշխիքներն ու արտոնությունները որոշվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

29. Հաստատության աշխատողներն իրավունք ունեն սահմանված կարգով մասնակցելու հաստատության կառավարմանը, համատեղությամբ կատարելու գիտական, ստեղծագործական և մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:

V. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

30. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը(այսուհետ տնօրեն):

31. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

32. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

ա) ավագանու համաձայնությամբ՝ հաստատության հիմնադրումը,

բ) հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,

գ) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը,

դ) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,

ե) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը,

զ) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը,

է) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը,

ը) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

33. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

34. Համայնքի ղեկավարը՝

ա) սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հաստատության կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,

բ) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ,

գ) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,

դ) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները:

ե) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

զ) համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

է) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

ը) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

35. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ: Համայնքի և ծնողների հետ արդյունավետ համագործակցության նպատակով հաստատությունում կարող են ստեղծվել ծնողական, հոգաբարձուների և այլ խորհուրդներ:

36. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

37. Տնօրենը՝

ա) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ,

բ) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

գ) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

դ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

ե) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,

զ) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

է) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

ը) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև.

թ) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

ժ) իրականացնում է մանկավարժական կադրերի և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար.

ժա) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

ժբ) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

ժգ) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում կառավարման մարմինների հաստատմանը.

ժդ) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և հաստատության կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

38. Տնօրենի բացակայության դեպքում, հիմնադրի ղեկավարի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

39. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

ա) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

բ) ապահովում և վերահսկում է տիպային ծրագրի պահանջների և մեթոդական հանձնարարականների կատարումը.

գ) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

դ) կազմակերպում է մանկապարտեզի մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

ե) ուսումնասիրում է դաստիարակների առաջավոր փորձը և ընդհանրացնում այն.

զ) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին, ծանոթացնում մեթոդական հանձնարարականներին.

է) կազմակերպում է աշխատանք ծնողների շրջանում:

40. Դաստիարակը՝

ա) պարտավոր է պահպանել երեխաների կյանքը, աշխատանք տանել նրանց առողջությունը ամրապնդման ուղղությամբ, զարգացնել նրանց ստեղծագործական երևակայությունը.

բ) պատասխանատու է երեխաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության համար.

գ) մշտապես համագործակցում է երեխայի ընտանիքի հետ, կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

41. Երաժշտական ղեկավարը՝

ա) տիպային ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է երեխաների երաժշտական դաստիարակությունը.

բ) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում երեխաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ.

42. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

ա) կազմակերպում է մանկապարտեզի տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

բ) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հաշվետվությունների կազմմանը.

գ) հետևում է մանկապարտեզի տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

դ) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

VI. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

43. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

44. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

45. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

46. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

47. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում միայն դատական կարգով:

48. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

49. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի, ավագանու որոշմամբ կամ հաստատության կանոնադրությամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարվանից ավել բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում հաստատության ստացած եկամուտները հաստատության սեփականությունն են: Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

50. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

51. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

52. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.

ա) հիմնադրի կողմից թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

բ) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

գ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

53. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

VII. ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

54. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Սոլակ, 093171186, solak.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

08 ՀՈՒԼԻՍԻ 2016թվականի N 37

ՎՐԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԿԱՅԱՆԱԼԻՔ ՊԱՐԻ ՓԱՌԱՏՈՆԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՍՈԼԱԿԻ ՊԱՐԻ ԽՄԲԻՆ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16 -րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի պահանջով

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

Սոլակի պարի խմբին Վրաստանի Հանրապետությունում կայանալիք պարի փառատոնին մասնակցելու համար հատկացնել գումար 500 000 /հինգ հարյուր հազար/ ՀՀ դրամի չափով:

Կողմ -6 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ՍԱԱՏՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
2. ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՖԻՐՈՒԶ
3. ՂԱՆԻԲԵԿՅԱՆ ՌՈՄԱՆ
4. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ
5. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ
6. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԲԱՂԱԼ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ Սոլակ. 098171188, solak.kotayk@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՀՈՒԼԻՍԻ 2016թվականի N 38

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՊԵՐՃ ԲԱՂԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒԹՅԱՆԸ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի1-ին մասի 15-րդ կետի պահանջով

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

Տալ համաձայնություն Սիփան Միրանի Պողոսյանի թեկնածությանը՝ «Պերճ Բաղալյանի անվան մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենի պաշտոնում նշանակելու:

Կողմ -6 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
2. ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՖԻՐԴՈՒՍ
3. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ՌՈՄԱՆ
4. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ
5. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ
6. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԲԱՂԱԼ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Սոլակ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Սոլակ 098171166, solak.kotayk@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

06 ՀՈՒԼԻՍԻ 2016թվականի N 39-Ն

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍՈԼԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔՆԵՐԸ ԱՃՈՒՐԴ- ՎԱՃԱՌՔԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի 67-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետի պահանջներով, Սոլակ համայնքի հատակագծին և գոտիավորման սխեմային համապատասխան, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

Թույլատրել համայնքի ղեկավարին համայնքի սեփականություն համարվող գյուղատնտեսական նշանակության հողատարածքները աճուրդ - վաճառքի միջոցով օտարել և հաստատել մեկնարկային գինը՝ համաձայն աղյուսակի.

Կողմ -6 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
2. ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ ՖԻՐԴՈՒՍ
3. ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ՌՈՒՍԱՆ
4. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ԷԴԳԱՐ
5. ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ ՀԵՆՐԻԿ
6. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԲԱԳՐԱՏ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

Աղյուսակ

Գյուղատնտեսական նշանակության հողերի աճուրդ- վաճառք

հհ	Անվանումը	Գտնվելու վայրը	Ծածկագիրը	Մակերեսը	Նպատակային նշանակությունը	Հողատեսքը	Գործառնական նշանակությունը	Մեկնարկային գինը	[illegible]
1	Հողամաս	[illegible] գ.Ուռուտ	07-093-0526-0004	0,30հա	գյուղատնտեսական	Այլ հողատեսք	Այլ հողատեսք	Կադաստրային արժեքի 100% - ի չափով	
2	Հողամաս	[illegible] գ.Ուռուտ	07-093-0513-0004	0,2841հա	գյուղատնտեսական	Այլ հողատեսք	Այլ հողատեսք	Կադաստրային արժեքի 100% - ի չափով	

Սպիտակի համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղար   Քնարիկ Սուքիասյան