ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1264

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղում գտնվող, 07-065-0384-0008 կադաստրային ծածկագրի տակ գտնվող գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Գևորգ Չաուշի 1-ին փողոց, 13 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1265

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Պռոշյան գյուղում գտնվող, համայնքային սեփականություն հանդիսացող, 07-053-0078-0024 կադաստրային ծածկագրի տակ գտնվող գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Պռոշյան, Գևորգ Չաուշի խճուղի, 5/37 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1266

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Եղվարդ քաղաքում գտնվող, 07-004-0115-0001 կադաստրային ծածկագրի գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, քաղաք Եղվարդ, Ն . Սաֆարյան փողոց, 1-ին նրբանցք, 13 բնակելի տուն:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1267

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղում գտնվող, 07-065-0009-0003 կադաստրային ծածկագրի տակ գտնվող գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Վազգեն Սարգսյան 7-րդ փողոց, 17 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1268

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Զովունի գյուղում գտնվող, 07-029-0092-0053 կադաստրային ծածկագրի տակ գտնվող գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 1-ին փողոց, 265 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1269

<<ԱՐԴՇԻՆԲԱՆԿ>> ՓԲԸ-Ի ՀԵՏ ԿՆՔՎԱԾ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ ԵՐԿԱՐԱՁԳԵԼՈՒ ԵՎ ՎՃԱՐԻ ՉԱՓԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 16-րդ կետով, <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքնի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի, Նաիրի համայնքի ավագանու 2022 թվականի մարտի 10-ի N 32 որոշմամբ և հիմք ընդունելով <<Արդշինբանկ>> ՓԲԸ-ի և Եղվարդ համայնքի միջև 2012 թվականի հուլիսի 21-ին կնքված համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասի կառուցապատման իրավունքի տրամադրման պայմանագրի 4.4.5, 5.2 և 9.1 կետերը՝ որոշում եմ.

1.<<Արդշինբանկ>> ՓԲԸ-ին կառուցապատման իրավունքով տրամադրված՝ Եղվարդ քաղաքի Երևանյան թաղամաս թիվ 1/1 հասցեի 07-004-0231-0049 կադաստրային ծածկագրի տակ գտնվող 0.0016 հա մակերեսով բնակավայրերի նշանակության ընդհանուր օգտագործման հողամասի կառուցապատման իրավունքի տրամադրման պայմանագրի ժամկետը երկարաձգել 15 տարի ժամկետով՝ մինչև 2037 թվականի հուլիսի 21-ը, կառուցապատման իրավունքի տարեկան վճարը սահմանել 50.000 ՀՀ դրամ:

2.Կառուցապատող <<Արդշինբանկ>> ՓԲԸ-ի հետ կնքել համաձայնագիր 2012 թվականի հուլիսի 21-ին կնքված՝ ըստ սեղանամատյանի 2166, համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասի կառուցապատման իրավունքի տրամադրման պայմանագրում փոփոխություններ կատարելու մասին:

3.Լիազորել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրիի համայնքապետարանի աշխատակազմի բնապահպանության, գյուղատնտեսության և հողաշինության բաժնի պետ Բենիամին Խաչիկի Թադևոսյանին (անձնագիր՝ AU0498681, տրված 2021 թվականի նոյեմբերի 12-ին 046-ի կողմից) օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, Նաիրի համայնքի ղեկավարի անունից <<Արդշինբանկ>> ՓԲԸ-ի հետ կնքել համաձայնագիր՝ Եղվարդ քաղաքի Երևանյան թաղամաս թիվ 1/1 հասցեի 07-004-0231-0049 կադաստրային ծածկագրի տակ գտնվող 0.0016 հա մակերեսով բնակավայրերի նշանակության ընդհանուր օգտագործման հողամասիհամար 2012 թվականի հուլիսի 21-ին կնքված՝ ըստ սեղանամատյանի 2166, պայմանագրում փոփոխություններ կատարելու մասին՝ ներառելով հետևյալ փոփոխությունները.

1) պայմանագրի 2.1-րդ կետում <<10 (տասը) տարի>> բառերը փոխարինել <<25 (քսանհինգ) տարի>> բառերով.

2) պայմանագրի 5.1 կետում <<19200,0 (տասնինը հազար երկու հարյուր)>> բառերը փոխարինել <<50000,0 (հիսուն հազար)>> բառերով.

3) պայմանագրի մյուս բոլոր կետերը թողնել անփոփոխ:

4. Ընդունել ի գիտություն, որ սույն որոշման 2-րդ կետում նշված համաձայնագրից ծագող իրավունքը ենթակա է պետական գրանցման Հայաստանի Հանրապետության կադաստրի կոմիտեի համապատասխան ստորաբաժանումում:

5. Ուժը կորցրած ճանաչել Նաիրի համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի մարտի 29-ի <<Արդշինբանկ>> ՓԲԸ-ի հետ կնքված հողի վարձակալության պայմանագրի գործողության ժամկետը երկարաձգելու մասին>> N 779 որոշումը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1270

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Զովունի գյուղում գտնվող, 07-029-0092-0018 կադաստրային ծածկագրից 0,01 հա մակերեսով գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 1-ին փողոց, 266 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1271

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղում գտնվող, համայնքային սեփականություն հանդիսացող, 07-065-0059-0012 կադաստրային ծածկագրից 0,00357 հա մակերեսով հողամասին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Ա. Ստեփանյան փողոց, 26/1 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghward.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1272

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ որոշում եմ.

1. Նաիրի համայնքի Պառոյան գյուղում գտնվող, 07-053-0069-0008 կադաստրային ծածկագրի գույքային միավորի բաժանման արդյունքում առաջացող նոր գույքային միավորներին տրամադրել հետևյալ հասցեները՝

1) 0,06194 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Պառոյան, Պարույր Սևակի փողոց, 5/2 հողամաս.

2) 0,05806 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Պառոյան, Պարույր Սևակի փողոց, 5/3 հողամաս.

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1273

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ որոշում եմ.

1. Եղվարդ համայնքի Զովունի գյուղում գտնվող, 07-029-0077-0003 կադաստրային ծածկագրի գույքային միավորի բաժանման արդյունքում առաջացող նոր գույքային միավորներին տրամադրել հետևյալ հասցեները՝

1) 0,02489 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 28-րդ փողոց, 17/1 հողամաս.

2) 0,02511 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 28-րդ փողոց, 17/2 հողամաս.

3) 0,04999 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 28-րդ փողոց, 17 հողամաս.

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1274

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 10-րդ, 11-րդ, 18-րդ կետերի, հիմք ընդունելով Լիլիթ Ղարիբյանի կողմից ներկայացված դիմումը, ԱՁ Ստյոպա Աբգարյանի կողմից տրված եզրակացությունը, և այն հանգամանքը, որ կառույցի պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը, վտանգ չի առաջացնում քաղաքացիների կյանքին և առողջությանը, կառուցված չէ քաղաքաշինական նորմերի և կանոնների էական խախտումներով և չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք՝ որոշում եմ.

1.Քաղաք Եղվարդ, Գագարինի փողոց, 20/2 հասցեում գտնվող Լիլիթ Ռոբերտի Ղարիբյանին պատկանող 07-004-0101-0090 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (չափագրման տվյալների մուտքագրման ծածկագիր 20225R818A)2018 թվականին ինքնակամ կառուցված 133.11 քմ արտաքին մակերեսով արտադրամասը ճանաչել օրինական:

2. Կառուցապատումն իրականացրած անձանց կողմից 60-օրյա ժամկետում օրինականացման ընդհանուր գումարը՝ 334040 դրամը չվճարելու դեպքում սույն որոշումը համարել ուժը կորցրած:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1275

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 10-րդ, 11-րդ, 18-րդ կետերի, հիմք ընդունելով <<ԷԿՈ ՖԵՐՄԱ>> ՍՊԸ-ի տնօրեն Լիլիթ Ղարիբյանի կողմից ներկայացված դիմումը, ԱՁ Ստյոպա Աբգարյանի կողմից տրված եզրակացությունը, և այն հանգամանքը, որ կառույցի պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը, վտանգ չի առաջացնում քաղաքացիների կյանքին և առողջությանը, կառուցված չէ քաղաքաշինական նորմերի և կանոնների էական խախտումներով և չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք՝ որոշում եմ.

1.Քաղաք Եղվարդ, Գագարինի փողոց, 20/1 հասցեում գտնվող <<ԷԿՈ ՖԵՐՄԱ>> ՍՊԸ-ին պատկանող 07-004-0101-0002 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (չափագրման տվյալների մուտքագրման ծածկագիր 2022WBVZVR) 2017-2021 թվականներին ինքնակամ կառուցված 278.32 քմ արտաքին մակերեսով անասնաշենքը, 109.72 քմ արտաքին մակերեսով պահեստները, 28.56 քմ մակերեսով սանհանգույցները, 293,18 քմ մակերեսով ծածկոցը, 8.25 քմ մակերեսով ծածկոցը ճանաչել օրինական:

2. Կառուցապատումն իրականացրած անձի կողմից 60-օրյա ժամկետում օրինականացման ընդհանուր գումարը՝ 1801896 դրամը չվճարելու դեպքում սույն որոշումը համարել ուժը կորցրած:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1276

ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽՎԱԾ ՀԱՄԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Քաղաքաշինության մասին>> օրենքի 14[3]-րդ հոդվածի 12-րդ մասի, Հայաստանի Հանրապետության համայնքների /բնակավայրերի/ քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի եզրակացությունը և Նաիրի համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 19-ի N 68 որոշմամբ հաստատված համաձայնությունը՝ որոշում եմ.

1. Նաիրի համայնքի Զովունի գյուղում գտնվող, սեփականության իրավունքով Ալեքսան Ասկանազի Սամսոնյանին պատկանող 07-029-0271-0005 կադաստրային ծածկագրի 0.21 հա գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի նպատակային նշանակությունը համարել փոխադրված բնակավայրերի նշանակության բնակելի կառուցապատման հողերի կատեգորիա:

2. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Զովունի համայնքի ավագանու 2016 թվականի հոկտեմբերի 26-ի N 43 որոշմամբ հաստատված Զովունի բնակավայրի գլխավոր հատակագծի մեջ կատարել համապատասխան փոփոխություն:

3. Քաղաքացի Ալեքսան Ասկանազի Սամսոնյանի կողմից 30-օրյա ժամկետում հողամասի կադաստրային արժեքների տարբերությունը՝ 14103180 դրամ գումարը չվճարելու դեպքում սույն որոշումը համարել ուժը կորցրած:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1277

ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽՎԱԾ ՀԱՄԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Քաղաքաշինության մասին>> օրենքի 14^3-րդ հոդվածի 12-րդ մասի, Հայաստանի Հանրապետության համայնքների /բնակավայրերի/ քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի եզրակացությունը և Նաիրի համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 19-ի N 69 որոշմամբ հաստատված համաձայնությունը՝ որոշում եմ.

1. Նաիրի համայնքի Զովունի գյուղում գտնվող, սեփականության իրավունքով Ալեքսան Ասկանազի Սամսոնյանին պատկանող 07-029-0271-0004 կադաստրային ծածկագրի 0.1 հա գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի նպատակային նշանակությունը համարել փոխադրված բնակավայրերի նշանակության բնակելի կառուցապատման հողերի կատեգորիա:

2. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Զովունի համայնքի ավագանու 2016 թվականի հոկտեմբերի 26-ի N 43 որոշմամբ հաստատված Զովունի բնակավայրի գլխավոր հատակագծի մեջ կատարել համապատասխան փոփոխություն:

3. Քաղաքացի Ալեքսան Ասկանազի Սամսոնյանի կողմից 30-օրյա ժամկետում հողամասի կադաստրային արժեքների տարբերությունը՝ 6797800 դրամ գումարը չվճարելու դեպքում սույն որոշումը համարել ուժը կորցրած:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1278

ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՑԱԾՐԱՐԺԵՔ ՀՈՂԱՏԵՍՔՆ ԱՎԵԼԻ ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ՀՈՂԱՏԵՍՔԻ ՓՈԽԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2009 թվականի սեպտեմբերի 17-ի N 1066-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի 7-րդ կետը, ինչպես նաև Սամվել Արտուշի Հովհաննիսյանի գրավոր դիմումը, իր սեփականությունը հանդիսացող գյուղատնտեսական ցածրարժեք հողատեսքն ավելի բարձրարժեք հողատեսքի փոխադրելու մասին՝ որոշում եմ.

Բավարարել Սամվել Արտուշի Հովհաննիսյանի դիմումը և իր սեփականությունը հանդիսացող Նաիրի համայնքի Արագյուղ գյուղի 07-012-0228-0038 կադաստրային ծածկագրի տակ գտնվող 1,5619 հա 4-րդ կարգի անջրդի վարելահողը փոխադրել ավելի բարձրարժեք հողատեսքի՝ 4-րդ կարգի ջրովի բազմամյա տնկարկի (հատապտուղ- ազնվամորի):

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1279

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Պռոշյան գյուղում գտնվող, 07-053-0378-0301 կադաստրային ծածկագրի տակ գտնվող գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Պռոշյան, Գևորգ Չաուշի խճուղի, 104 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1280

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Բավարարել Արթուր Ձոնիկի Թադևոսյանի դիմումը Եղվարդ քաղաքում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-004-0347-0028 կադաստրային ծածկագրից 0.0244 հա հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 29122021-07-0039) գյուղատնտեսական մթերքների վերամշակման օբյեկտի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Արթուր Ձոնիկի Թադևոսյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1281

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ***.

1. Բավարարել Լիլիա Վաչագանի Նահապետյանի լիազորված անձ Վիգեն Միշայի Աղդալյանի դիմումը Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Մուշի 3-րդ փողոց, 13 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով Լիլիա Վաչագանի Նահապետյանին պատկանող 07-065-0105-0055 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 24032022-07-0147) բնակելի տան, պարսպի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Լիլիա Վաչագանի Նահապետյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1282

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Բավարարել <<Ազատ միջազգային մանկավարժական նախաձեռնություն>> ՀԿ-ի նախագահ Ծովինար Մնացականյանի լիազորված անձ Սահակ Մնացականյանի դիմումը Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Վահան Տերյան 5-րդ փողոց, 35 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով կազմակերպությանը պատկանող 07-065-0265-0061 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 12042022-07-0140) <<Արեգնազան>> կրթահամալիրի նոր մասնաշենքի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել <<Ազատ միջազգային մանկավարժական նախաձեռնություն>> ՀԿ-ի նախագահ Ծովինար Մնացականյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1283

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ***.

1. Բավարարել Արուսյակ Ներսեսի Եղյանի դիմումը գյուղ Զովունի, 25-րդ փողոց, 76/1 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-029-0054-0006 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 17112021-07-0084) բնակելի տան, պարսպի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Արուսյակ Ներսեսի Եղյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1284

ԳՈՒՅՔԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի <<Ինքնակամ կառույցների օրինականացման և տնօրինման կարգը հաստատելու մասին>> N 912-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 34,35 և 35.1 կետերի, հիմք ընդունելով Եղվարդ համայնքի ավագանու 2020 թվականի սեպտեմբերի 3-ի N 56 որոշմամբ տրված համաձայնությունը, ինչպես նաև այն հանգամանքը, որ կառույցն իրականացրած անձը՝ Զաբել Բարբարյանը, ընդունել է ուղղակի վաճառքի միջոցով կառույցը ձեռք բերելու վերաբերյալ իրեն ներկայացված առաջարկությունը՝ որոշում եմ.

1. Ուղղակի վաճառքի միջոցով Զաբել Սարգսի Բարբարյանին օտարել Նաիրի համայնք, գյուղ Պառոշյան, Գևորգ Չաուշի փողոց, 10-րդ նրբանցք, 32 հասցեում գտնվող, համայնքային սեփականություն հանդիսացող (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 14042022-07-0087) 0,02762 հա մակերեսով բնակավայրերի նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասը՝ 1887634 դրամ, հողամասի վրա կառուցված 12.6 քմ մակերեսով պարիսպը 58363 դրամ արժեքով:

2.Ձևավորված վաճառքի գնին հավելել միավորի նկատմամբ մինչև օտարումը համայնքի անվամբ գույքային իրավունքների պետական գրանցման համար իրականացված վճարները՝ 26000 դրամ, վաճառքի ընդհանուր արժեքը սահմանել 1971997 դրամ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1285

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ***.

1. Բավարարել Հայկ Գրիգորի Ստեփանյանի դիմումը Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Գ. Մկրտչյան փողոց, 7 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-065-0125-0074 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 15022022-07-0117) բնակելի տան, ավտոտնակի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Հայկ Գրիգորի Ստեփանյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1286

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԱՏՃԱՌՎԱԾ ՎՆԱՍԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1582-Ն որոշման, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզպետի 2022 թվականի հունվարի 11-ի N 01/08.2//00144-2022 գրության՝ որոշում եմ.

Ստեղծել արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասները գնահատող հանձնաժողով հետևյալ կազմով.

1) Նորայր Սարգսյան - հանձնաժողովի նախագահ - Նաիրի համայնքի ղեկավար.

2) Կարեն Հարությունյան - հանձնաժողովի անդամ - Նաիրի համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ.

3) Արտաշես Ղարիբյան - հանձնաժողովի անդամ - Զովունի բնակավայրի վարչական ղեկավար.

4) Սևակ Գաբրիելյան - հանձնաժողովի անդամ - Պառոշյան բնակավայրի վարչական ղեկավար.

5) Արտակ Թովմասյան - հանձնաժողովի անդամ - Քասախ բնակավայրի վարչական ղեկավար.

6) Զոհրակ Հովհաննիսյան - հանձնաժողովի անդամ - Բուժական բնակավայրի վարչական ղեկավար.

7) Անդրանիկ Մեջլումյան - հանձնաժողովի անդամ - Արագյուղ բնակավայրի վարչական ղեկավար.

8) Բաղդասար Թովմասյան - հանձնաժողովի անդամ - Զորավան բնակավայրի վարչական ղեկավար.

9) Վարդան Հակոբյան - հանձնաժողովի անդամ - Սարալանջ բնակավայրի վարչական ղեկավար.

10) Հասմիկ Զաքարյան - հանձնաժողովի անդամ – Նաիրիի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար .

11) Բենիամին Թադևոսյան - հանձնաժողողովի անդամ - աշխատակազմի բնապահպանության, գյուղատնտեսության և հողաշինության բաժնի պետ.

12) Սիրանուշ Նիկողոսյան - հանձնաժողովի անդամ - աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ.

13) Գայանե Արմենակյան - հանձնաժողովի անդամ - աշխատակազմի կրթության, մշակույթի, առողջապահության, սպորտի և սոցիալական հարցերի բաժնի պետ.

14) Բաբկեն Բեգլարյան - հանձնաժողովի անդամ - աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ.

15) Վահագն Վիրաբյան - հանձնաժողովի անդամ - Նաիրի համայնքի ղեկավարի խորհրդական.

16) Աշոտ Ազիզյան - հանձնաժողովի անդամ - Նաիրի համայնքի ավագանու անդամ.

17) Գոռ Հայրապետյան - հանձնաժողովի անդամ - Նաիրի համայնքի ավագանու անդամ:

2. Հաստատել հանձնաժողովի աշխատակարգը՝ համաձայն հավելվածի:

3. Որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

Հավելված
Նաիրի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 2-ի N 1286 որոշման

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԱՏՃԱՌՎԱԾ ՎՆԱՍԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

1. Սույն կարգով սահմանվում է արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասի գնահատման աշխատանքների կազմակերպումը:

2. Արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասի գնահատման գործընթացը՝ կախված ընդգրկման տարածքից, հետևանքների բնույթից և նշանակությունից, համապատասխանաբար կազմակերպվում է Նաիրի համայնքի ղեկավարի որոշումով ստեղծված և մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից:

3. Գնահատման և հաշվառման են ենթակա արտակարգ իրավիճակների հետևանքով իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց պատճառված վնասները:

4. Արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասները հաշվառվում են դրանց առաջացման պատճառների ուսումնասիրման ու վերացման, ինչպես նաև արտակարգ իրավիչակների ռիսկի նվազեցման համար միջոցներ ձեռնարկելու նպատակով:

5. Արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասների ընդհանուր հաշվառումն իրականացնում են տեղական ինքնակառավարման մարմինները:

6. Արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասի գնահատման համար

1) Կազմվում են վնասված գույքի ցանկը՝ նշելով դրանց տեսակը, գտնվելու վայրն ու համառոտ բնութագիրը:

2) ՈՒսումնասիրվում և գնահատվում է վնասված գույքի վիճակը:

3) Գնահատվում է գույքին պատճառված վնասի չափը:

7. Եթե արտակարգ իրավիճակների հետևանքով զոհվել են մարդիկ, կամ մարդկանց առողջությանը պատճառվել է վնաս, ապա Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության Հայաստանի փրկարարական ծառայության Երևանի և մարզային փրկարարական վարչություններից դեպքի մասին տեղեկությունը տրամադրվում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարությունը և Հայաստանի Հանրապետության

առողջապահության նախարարությունը՝ համապատասխան միջոցառումներ իրականացնելու նպատակով:

8. Տեղեկատվությունը ներառում է՝

1) դեպքի օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը և վայրը.

2) տուժողների ազգանունները, անունները, հայրանունները, բնակության վայրերը.

3) դեպքի վայր մեկնած՝ փրկարարական աշխատանքներ իրականացնող խմբի (անձանց) կազմը (անձնական տվյալները).

4) դեպքը բնութագրող այլ հանգամանքներ՝ իրավիճակը, եղանակային պայմանները և այլն:

9. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի խոշորացված համայնքի տարածքում արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասների գնահատման նպատակով ստեղծվում է՝

Համայնքային հանձնաժողով (համայնքի ղեկավարի որոշմամբ)

10. Համայնքային հանձնաժողովը գործում է հետևյալ ուղղություններով՝

1) գյուղատնտեսությանը հասցված վնասների գնահատում.

2) Բնակչության գույքին հասցված գույքի գնահատում.

3) Ենթակառուցվածքներին հասցված վնասների գնահատում.

4) Բժշկա-սանիտարական հնարավոր վնասների գնահատում.

11. Արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասները գնահատող հանձնաժողովների կազմում՝ ըստ ուղղությունների ընդգրկվում են արտակարգ իրավիչակների, առողջապահության, գյուղատնտեսության, կապի և տրանսպորտի, քաղաքաշինության բնագավառների մասնագետներ և մասնագիտացված կառույցների ներկայացուցիչներ, ովքեր պետք է ուսումնասիրեն, հաշվառեն և գնահատեն ստեղծված իրավիճակն ու հավանական վտանգները:

12. Ելնելով հանձնաժողովների աստիճանակարգությունից՝ համայնքային հանձնաժողովների կողմից կազմված ակտերը քննարկվում են մարզային հանձնաժողովում և համաձայնեցված ակտերը ներկայացվում են հանրապետական հանձնաժողով:

Արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասների մասին վերջնական տեղեկատվությունն ամփոփում և հրապարակում է արտակարգ իրավիճակների հետևանքով պատճառված վնասները գնահատող հանրապետական հանձնաժողովը:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

02 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1287

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Քաղաքացիական պաշտպանության մասին>> օրենքի 14-րդ հոդվածի 1-ին մասի դ) կետի, <<Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին>> օրենքի 8-րդ հոդվածի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի օգոստոսի 18 N 1180-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 52-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի ապրիլի 13 -ի N 971 որոշման N 3 հավելվածի 2.1 կետի պահանջների՝ որոշում եմ.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնքի բնակչության տարահանման պլանը՝ համաձայն N 1 հավելվածի:

2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնքի բնակչության տարահանման պլանի կատարումն ապահովող փաստաթղթերը՝ համաձայն 2-12 հավելվածների:

3. Հանձնարարել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնքի բնակչության տարահանման հանձնաժողովի նախագահին՝ յուրաքանչյուր տարի ճշտել համայնքի բնակչության տարահանման պլանը, մշտական հսկողություն իրականացնել համայնքում ստեղծված տարահանման մարմիններում անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության և անձնակազմի համալրվածության ուղղությամբ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 2
ք. Եղվարդ

Հավելված 1
Նաիրի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 2-ի N 1287 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ

Պ Լ Ա Ն

Նաիրի- 2022

I.Պլանում օգտագործվող հասկացություններն ու սահմանումները

1. **Բնակչության տարահանում՝** արտակարգ իրավիճակներում կամ ռազմական դրության ժամանակ վտանգավոր տարածքներից բնակչության կազմակերպված դուրսբերում և ժամանակավոր տեղաբաշխում կենսաապահովման համար նախապես պատրաստված անվտանգ տարածքներում.

2. **Տարհանման հանձնաժողով՝** նշանակված կազմ, որը կազմակերպում ու ղեկավարում է տվյալ տարածքի բնակչության ու կազմակերպությունների տարահանման միջոցառումները.

3. **Տարհանման հավաքակայան՝** տարահանվող բնակչության ընդունման և հաշվառման հավաքատեղ.

4. **Ընդունման հավաքակայան՝** հավաքատեղի, որտեղ կատարվում են տարահանված բնակչության ընդունում, հաշվառումը և բաշխումը՝ ըստ ժամանակավոր կացարանների.

5. **Ընդհանուր տարհանում՝** տվյալ տարածքի (բնակավայրի) ամբողջ բնակչության տարահանում.

6. **Մասնակի տարհանում՝** մինչև 16 տարեկան երեխաների, հղի և մինչև 8 տարեկան երեխա ունեցող կանանց, 8-16 տարեկան երեխա ունեցող այն կանանց, որոնց ընտանիքների կազմում չկան տարահանման ենթակա՝ անաշխատունակ անդամներ, հաշմանդամների և կենսաթոշակառուների տարահանում, կամ տվյալ տարածքի բնակչության մի մասի տարահանում.

7. **Տարհանման երթուղի՝** տարահանվող բնակչության բնակավայրը տեղաբաշխման բնակավայրին միացնող ճանապարհ (ճանապարհահատված).

8. **Տարհանման ավտոշարասյուն՝** տարհանման հավաքակայանից (բնակավայրից) ընդունման հավաքակայան (բնակավայր) մեկնող երկու կամ ավելի ավտոմեքենայից բաղկացած շարասյուն.

9. **Տարհանման հետիոտն շարասյուն՝** տարհանման հավաքակայանից (բնակավայրից) ընդունման հավաքակայան (բնակավայր) հետիոտն կազմակերպված խումբ.

10. **Տարհանման պլան՝** նախապես մշակված փաստաթուղթ, որով կանոնակարգվում են մեկ տարածքից (բնակավայրից, օբյեկտից) մեկ այլ տարածք բնակչության տարհանման, տեղաբաշխման և բազմակողմանի կենսաապահովման միջոցառումները.

11. **Վտանգավոր տարածք՝** տեղանք կամ առանձին բնակավայր, օբյեկտ, որտեղ արտակարգ իրավիճակի կամ ռազմական դրության հետևանքով առաջացել կամ կարող են առաջանալ մարդկանց կյանքի, առողջության և բնականոն կենսագործունեության վրա բացասաբար ազդող գործոններ.

12. **Անվտանգ տարածք՝** վտանգավոր տարածքից դուրս գտնվող տարահանվող բնակչության կենսաապահովման, ինչպես նաև կենդանիների և նյութական արժեքների տեղաբաշխման համար նախապատրաստված տարածք.

13. **Ժամանակավոր տեղակայման կետ՝** տարհանված բնակչության կարճաժամկետ տեղակայման համար նախատեսված օբյեկտ (տարածք).

14. **Երկարատև բնակության կետ՝** տարհանված բնակչության կենսաապահովման, երկարատև տեղակայման համար նախատեսված օբյեկտ.

15. **Տարահանման միջանկյալ կետ՝** (կարճաժամկետ տեղակայման կետ) ստեղծվում է վտանգավոր գոտու սահմաններից դուրս՝ մոտակա բնակավայրերին և հաղորդակցման ուղիներին մոտ:

16. **Նստեցման կետ՝** ստեղծվում են, որպես կանոն, տարհանման հավաքակայանների անմիջական հարևանությամբ, ինչպես նաև երկաթգծի կայարաններում, կառամատույցներում և կազմակերպությունների մոտքերի մոտ.

17. **Իջեցման կետ՝** տեղակայվում են տարհանված բնակչության ընդունման հավաքակայանների տեղակայման մոտակայքում.

18. **Տարահանման համակցված եղանակ՝** բնակչության տարհանման միաժամանակյա իրականացումը հետիոտն և տրանսպորտային միջոցով:

II.Համայնքի համառոտ բնութագիրը

1. Նաիրի համայնքը գտնվում է Արայի լեռան հվ. ստորոտին, Եղվարդի դաշտում, Արզնի-Շամիրամ ջրանցքի հատման տեղում, մարզկենտրոնից 39 կմ հվ-արմ.: Բնակավայրը գտնվում է ծովի մակերևույթից 1100մ-1800մետր բարձրության վրա:

Համայնքի կլիմայական պայմանները՝ բարեխառն, մեղմ ձմեռով, համեմատաբար չոր եղանակով:

Համայնքն ունի 1 քաղաքային և 7 գյուղական բնակավայրեր՝Եղվարդ քաղաքը, Արագյուղ, Բուժական, Զովունի, Զորավան,Սարալանջ Քասախ և Պռոշյան բնակավայրերը:

Համայնքի բնակչության ընդհանուր թիվը կազմում է 38816 մարդ, որից 19436 արական սեռի, իսկ 19380 իգական: Ըստ տարիքի՝ մինչև 1 տարեկան-486, 1-3 տարեկան-1478, 4-6 տարեկան-1452, 7-17 տարեկան-6572, 18-64- տարեկան 25045, 64-ից բարձր- 4263 :

Բնակչությունը զբաղվում է արդյունաբերությամբ, անասնապահությամբ, բանջարաբուծությամբ, թռչնաբուծությամբ, մեղվաբուծությամբ, այգեգործությամբ և հացահատիկի մշակությամբ:

Բնակելի տների ընդհանուր քանակը 5906, որից 5602-ը առանձնատներ, 304-ը բազմաբնակարան շենքեր:

Համայնքի տարածքում է գտնվում համայնքապետարանի վարչական շենքը, մշակույթի պալատը, մանկապարտեզները, բանկերը, դպրոցները, զինվորական վարչական շենքը, զորամասը և այլ վարչական շենքեր:

Գյուղատնտեսական կենդանիների գլխաքանակը կազմում է խոշոր եղջերավոր անասուններ 11181 գլուխ, մանր եղջերավոր անասուններ՝8835 գլուխ, ձիեր՝ 68, ավանակներ՝25, խոզեր՝ 2097, մեղվաընտանիքներ՝ 4100, թռչուններ՝ 29128 թև:

2. Բնակավայրերի համառոտ բնութագրերը.

1) Եղվարդ քաղաքի բնակչության թիվը կազմում է 14583 մարդ, որից 7283 արական սեռի, իսկ 7300՝ իգական:Ըստ տարիքի՝ մինչև 1 տարեկան՝162, 1-3 տարեկան՝456, 4-6 տարեկան՝560, 7-17 տարեկան՝2521, 18-64- տարեկան՝ 9448, 64-ից բարձր՝ 1546:

Բնակելի տների ընդհանուր քանակը 3025, որից 3000-ը՝ առանձնատներ, 25-ը՝ բազմաբնակարան շենքեր:

Քաղաքի ջրամատակարարումն իրականացվում է օրվա կարգավորիչ 3 ջրամբարներից ՝ 4750մ^3

Քաղաքի էներգամատակարարման գծերի ընդհանուր երկարությունը կազմում է 74,748 կմ:

Գյուղատնտեսական կենդանիների գլխաքանակը կազմում է խոշոր եղջերավոր անասուններ՝ 2561 գլուխ, մանր եղջերավոր անասուններ՝ 2095 գլուխ, ձիեր՝26, ավանակներ ՝8, խոզեր՝ 460, մեղվաընտանիքներ՝ 2088, թռչուններ՝ 12378 թև:

2) Արագյուղ բնակավայրի բնակչության թիվը կազմում է 1169 մարդ, որից 610 արական սեռի, իսկ 563՝ իգական: Ըստ տարիքի՝մինչև 1 տարեկան-11 , 1-3 տարեկան 56 , 4-6 տարեկան-45, 7-17 տարեկան- 148, 18-64- տարեկան 793, 64-ից բարձր- 120:

Բնակելի տների ընդանուր քանակը 358, որից 353-ը առանձնատներ, իսկ 5-ը բազմաբնակարան շենք :

Բնակավայրի ջրամատակարարումն իրականացվում է /865մ3 տարողությամբ/ կենտրոնացված ջրամատակարարում :

Բնակավայրի էներգամատակարարման գծերի ընդհանուր երկարությունը կազմում է 30կմ:

Գյուղատնտեսական կենդանիների գլխաքանակը կազմում է խոշոր եղջերավոր անասուններ 797գլուխ, մանր եղջերավոր անասուններ՝ 321 գլուխ, խոզեր՝ 60, մեղվաընտանիքներ՝ 115, թռչուններ՝ 2360 թև:

3) Բուժական բնակավայրի բնակչության թիվը կազմում է 1700 մարդ, որից 835 արական սեռի, իսկ 865 իգական: Ըստ տարիքի՝մինչև 1 տարեկան-20 , 1-3 տարեկան- 80 , 4-6 տարեկան- 73 , 7-17 տարեկան 211 ,18-64- տարեկան1180, 64-ից բարձր- 136 :

Բնակավայրի բնակելի տների ընդանուր քանակը 351, որից 350-ը առանձնատներ, իսկ 1-ը՝ բազմաբնակարան շենք:

Բնակավայրի ջրամատակարարումն իրականացվում է 2 ջրաղբյուրներից 500մ3 ջրային տարողությամբ:

Բնակավայրի էներգամատակարարման գծերի ընդհանուր երկարությունը կազմում է 6000 մ բարձրավոլտ և 15.000մ ցածրավոլտ:

Գյուղատնտեսական կենդանիների գլխաքանակը կազմում է՝ խոշոր եղջերավոր անասուններ՝ 1937 գլուխ, մանր եղջերավոր անասուններ՝ 339 գլուխ, ձիեր՝12, խոզեր՝ 335, մեղվաընտանիքներ՝684, թռչուններ՝3403թև:

4) Զովունի բնակավայրի բնակչության թիվը կազմում է 7051 մարդ, որից 3650 արական սեռի, իսկ 3401՝ իգական: Ըստ տարիքի՝մինչև 1 տարեկան՝ 80 , 1-3 տարեկան՝ 400 , 4-6 տարեկան 320, 7-17 տարեկան՝ 850 ,18-64 տարեկան՝4450, 64-ից բարձր՝901:

Բնակավայրի բնակելի տների ընդհանուր քանակը 712, որից 595-ը՝ առանձնատներ, իսկ 117-ը՝ բազմաբնակարան շենք:

Բնակավայրի ջրամատակարարումն իրականացվում է՝ ոչ բավարար, 500մ3 տարողության ջրամբարից, կենտրոնացված ջրամատակարարմամբ :

Բնակավայրի էներգամատակարարման գծերի ընդհանուր երկարությունը կազմում է 25000 մ:

Գյուղատնտեսական կենդանիների գլխաքանակը կազմում է՝ խոշոր եղջերավոր անասուններ՝ 2708 գլուխ, մանր եղջերավոր անասուններ 3455 գլուխ, ձիեր 22, ավանակներ-5, խոզեր128, մեղվաընտանիքներ 290 , թռչուններ 1037 թև:

5) Զորավան բնակավայրի բնակչության թիվը կազմում է 1731 մարդ, որից 866 արական սեռի, իսկ 865 իգական: Ըստ տարիքի՝մինչև 1 տարեկան- 35 , 1-3 տարեկան-153, 4-6 տարեկան- 84, 7-17 տարեկան- 248 ,18-64- տարեկան-1105, 64-ից բարձր-106:

Զորավան բնակավայրի բնակելի տների ընդհանուր քանակը 271, որից 188-ը՝ առանձնատներ, իսկ 83 –ը՝ 2 հարկանի բլոկացված բազմաբնակարան շենք՝ 233 բնակարանով:

Զորավան բնակավայրի ջրամատակարարումն իրականացվում է 1512 նիշում գոյություն ունեցող 2x 500 մ^3 ծավալով օրվա կարգավորման ջրամբարից (ՕԿՋ) , որի ծավալը բավարար է դրա սպասարկման տարածքի համար:

Համայնքի էներգամատակարարման գծերի ընդհանուր երկարությունը կազմում է 7460 մ:

Գյուղատնտեսական կենդանիների գլխաքանակը կազմում է՝ խոշոր եղջերավոր անասուններ՝ 972 գլուխ, մանր եղջերավոր անասուններ՝ 221 գլուխ, խոզեր՝ 319, մեղվաընտանիքներ՝ 261, թռչուններ՝ 2125 թև:

6) Սարալանջ բնակավայրի բնակչության թիվը կազմում է 363 մարդ, որից 169՝ արական սեռի, իսկ 194 իգական: Ըստ տարիքի՝մինչև 1 տարեկան- 9 , 1-3 տարեկան- 23 , 4-6 տարեկան- 17 , 7-17 տարեկան- 51, 18-64- տարեկան-228, 64-ից բարձր- 35 :

Սարալանջ բնակավայրի բնակելի տների ընդհանուր քանակը 83, որից 82-ը առանձնատներ, իսկ 1 –ը՝ բազմաբնակարան շենք:

Սարալանջ բնակավայրի ջրամատակարարումն իրականացվում է 485մ3 տարողությամբ ընդհանուր կարգավորման ջրամբարից;

Սարալանջ բնակավայրի էներգամատակարարման գծերի ընդհանուր երկարությունը կազմում է 3,5 կմ:

Գյուղատնտեսական կենդանիների գլխաքանակը կազմում է՝ խոշոր եղջերավոր անասուններ՝ 409 գլուխ, մանր եղջերավոր անասուններ՝ 161 գլուխ, ձիեր՝ 2, խոզեր ՝82, մեղվաընտանիքներ՝ 65, թռչուններ՝ 1185 թև:

7) Քասախ բնակավայրի բնակչության թիվը կազմում է 6249 մարդ, որից 3140 արական սեռի, իսկ 3109 իգական: Ըստ տարիքի՝մինչև 1 տարեկան՝ 109 , 1-3 տարեկան՝ 160 , 4-6 տարեկան 320, 7-17 տարեկան՝ 850 ,18-64 տարեկան՝4550, 64-ից բարձր՝260:

Բնակավայրի բնակելի տների ընդհանուր քանակը 334, որից 311-ը առանձնատներ, իսկ 23–ը՝ բազմաբնակարան շենք:

Բնակավայրի էներգամատակարարման գծերի ընդհանուր երկարությունը կազմում է 21 կմ:

Բնակավայրի ջրամատակարարումն իրականացվում է 600 մ^3 և 1000 մ^3 ծավալով օրվա կարգավորման ջրամբարից (ՕԿՋ) , որի ծավալը բավարար է դրա սպասարկման տարածքի համար:

Գյուղատնտեսական կենդանիների գլխաքանակը կազմում է՝ խոշոր եղջերավոր անասուններ՝ 1071 գլուխ, մանր եղջերավոր անասուններ՝ 1488 գլուխ, խոզեր՝ 422, մեղվաընտանիքներ՝ 71, թռչուններ՝ 3345 թև:

8) Պառոշյան բնակավայրի բնակչության թիվը կազմում է 5962 մարդ, որից 2962 արական սեռի, իսկ 3000 իգական: Ըստ տարիքի՝մինչև 1 տարեկան՝ 98 , 1-3 տարեկան՝150 , 4-6 տարեկան 260, 7-17 տարեկան՝ 720 ,18-64 տարեկան՝4200, 64-ից բարձր՝534:

Բնակավայրի բնակելի տների ընդհանուր քանակը 697, որից 648-ը առանձնատներ, իսկ 49-ը՝ բազմաբնակարան շենք:

Բնակավայրի էներգամատակարարման գծերի ընդհանուր երկարությունը կազմում է 13.35 կմ:

Բնակավայրի ջրամատակարարումն իրականացվում է կենտրոնացված կարգավորմամբ Ապարան-Երևան ջրագծից:

Գյուղատնտեսական կենդանիների գլխաքանակը կազմում է՝ խոշոր եղջերավոր անասուններ՝ 1181 գլուխ, մանր եղջերավոր անասուններ՝ 855 գլուխ, ձիեր ավանակներ՝ 8, խոզեր՝ 271, մեղվաընտանիքներ՝ 581, թռչուններ՝ 3300 թև:

III. Ընդհանուր դրույթներ

1. Համայնքում տարահանումը բնակչության պաշտպանության հիմնական ձևերից մեկն է: Այն իրականացվում է վտանգավոր տարածքից անվտանգ տարածքներ մարդկանց ժամանակավոր տեղափոխման և տեղաբաշխման միջոցով:

2. Բնակչության տարահանման պլանավորումը և կազմակերպումը, տարահանված բնակչության տեղաբաշխումը ու բազմակողմանի կենսաապահովումը և արտակարգ իրավիճակների վերացումից հետո նրա վերադարձը մշտական բնակության վայրերն իրականացվում է համայնքի տարահանման հանձնաժողովի միջոցով:(Տարահանման միջոցառումների կառավարումը հավելված 2)

3. Նաիրի համայնքում բնակչության տարահանումը նախատեսվում է իրականացնել հետևյալ տարածքներից.

1) երկրաշարժի հետևանքով ավերված և բնակվելու համար վտանգավոր շենքերից (ելնելով ստեղծված իրավիճակից).

3.1 Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համայնքի ղեկավար կազմի և բնակչության ազդարարման կարգը տարահանում սկսելու մասին

4.Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության փրկարար ծառայության Կոտայքի մարզային փրկարարական վարչության ճգնաժամային կառավարման կենտրոնի կրտսեր հրահանգիչը ստանալով արտակարգ իրավիճակի մասին հաղորդագրությունը, այն փոխանցում է Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության փրկարար ծառայության ճգնաժամային կառավարման կենտրոն(ՃԿԿ) և Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզպետին.

5.Զուգահեռ՝ մարզային փրկարարական վարչության կրտսեր հրահանգիչը իրականացնում է համայնքի ղեկավարի և տարահանման հանձնաժողովների նախագահի ազդարարումը:

Համայնքի ղեկավար կազմի և բնակչության ազդարարման իրականացնվմ է համայնքի կողմից, Իսկ ազդարարման համակարգի խափանման դեպքում համայնքի ղեկավար կազմի ազդարարումն իրականացվում է սուրհանդակների, իսկ տուժած բնակչության իրազեկումը և վարվելակերպի մասին կանոնները՝ համայնքի ոստիկանության շարժական ուժերով ու միջոցներով: (Նաիրի համայնքի տարահանման հանձնաժողովի անձնակազմի ազդարարման սխեմա հավելված 3):

3.2 Տարահանման մասին որոշում ընդունող մարմինները, բնակչության տարահանման կազմակերպումն ու իրականացումը

6. Տարահանման մասին որոշում ընդունող պաշտոնատար անձը պարտավոր է ընդունված որոշման մասին տեղեկացնել լիազորված մարմնին՝ Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարություն (ճգնաժամային կառավարման կենտրոնին):

7. Արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների վերացման համար պատասխանատվություն է կրում համայնքի ղեկավարը, ով իրավունք ունի ինքնուրույն որոշում ընդունելու վտանգավոր տարածքից բնակչությանն անվտանգ վայր տեղափոխելու վերաբերյալ:

8. Բնակչության տարահանման պլանավորումը և կազմակերպումը, տարահանված բնակչության տեղաբաշխումը ու բազմակողմանի կենսաապահովումը և արտակարգ իրավիճակների վերացումից հետո նրա վերադարձը մշտական բնակության վայրերն իրականացվում է համայնքի տարահանման հանձնաժողովների միջոցով:

3.3. Տարահանման միջոցառումների ընդհանուր ղեկավարումը

9. Տարահանման միջոցառումների ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի ապրիլի 13-ի թիվ 971 որոշմամբ ստեղծված համայնքային տարահանման հանձնաժողովը, որը կազմակերպում և ղեկավարում է համայնքի բնակչության ու կազմակերպությունների տարահանման միջոցառումները: Տարահանվող բնակչության ընդունման և հաշվառման միջոցառումների լիարժեք իրականացման նպատակով ստեղծվում են տարահանման հավաքակայաններ, որոնք հանդիսանում են նաև ընդունման հավաքակայաններ, որտեղ կատարվում է տարահանված բնակչության ընդունումը, հաշվառումը և բաշխումն ըստ ժամանակավոր տեղակայման կետերի:
(Տարահանման հանձնաժողովի և աշխատանքային խմբերի ցուցակ հավելված 4, Տարահանման հանձնաժողովի աշխատանքային օրացուցային պլան հավելված 10)

IV. Բնակչության տարահանման կազմակերպումը

4.1. Տարահանման կազմակերպումը երկրաշարժի ժամանակ

11. Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում էպիկենտրոնը Գառնի՝ λ=440 80′, φ=40010′, M=7.0, H=15 կմ, Նաիրի համայնքի վարչական տարածքում երկրաշարժի ուժգնությունը կարող է հասնել 9 բալի, որի դեպքում բնակչության շրջանում ընդհանուր կորուստները կկազմեն 17167 մարդ, որից անվերադարձ՝ 6823 մարդ, սանիտարական՝ 10344, անօթևան բնակչության թիվը կկազմի 21651 մարդ

1) Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Եղվարդ քաղաքի վարչական տարածքում բնակչության շրջանում ընդհանուր կորուստները կկազմեն 6000 մարդ, որից՝ անվերադարձ – 2500 մարդ, սանիտարական – 3500, անօթևան բնակչության թիվը կկազմի - 8583 մարդ :

2) Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Արագյուղ բնակավայրի վարչական տարածքում բնակչության շրջանում ընդհանուր կորուստները կկազմեն 519 մարդ, որից՝

անվերադարձ – 230 մարդ, սանիտարական – 269, անօթևան բնակչության թիվը կկազմի - 660 մարդ :

3) Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Բուժական բնակավայրի վարչական տարածքում բնակչության շրջանում ընդհանուր կորուստները կկազմեն 844 մարդ, որից՝ անվերադարձ – 344 մարդ, սանիտարական – 500, անօթևան բնակչության թիվը կկազմի - 856 մարդ :

4) Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Զովունի բնակավայրի վարչական տարածքում բնակչության շրջանում ընդհանուր կորուստները կկազմեն 3301 մարդ, որից՝ անվերադարձ – 1301 մարդ, սանիտարական – 2000, անօթևան բնակչության թիվը կկազմի - 3750 մարդ :

5) Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Զորավան բնակավայրի վարչական տարածքում բնակչության շրջանում ընդհանուր կորուստները կկազմեն 978 մարդ, որից՝ անվերադարձ – 378 մարդ, սանիտարական – 600, անօթևան բնակչության թիվը կկազմի - 753 մարդ

6) Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Սարալանջ բնակավայրի բնակչության շրջանում ընդհանուր կորուստները կկազմեն 114 մարդ, որից՝ անվերադարձ – 50 մարդ, սանիտարական –64, անօթևան բնակչության թիվը կկազմի -249 մարդ :

7) Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Քասախ բնակավայրի բնակչության շրջանում ընդհանուր կորուստները կկազմեն 2749մարդ, որից՝ անվերադարձ – 1000 մարդ, սանիտարական –1749, անօթևան բնակչության թիվը կկազմի - 3500 մարդ :

8) Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում Պռոշյան բնակավայրի բնակչության շրջանում ընդհանուր կորուստները կկազմեն 2662 մարդ, որից՝ անվերադարձ – 1000 մարդ, սանիտարական – 1662, անօթևան բնակչության թիվը կկազմի – 3300 մարդ :

12. Համայնքում հնարավոր է բնակելի շենքերի, առանձնատների, կառույցների ու շինությունների հիմնական մասի լրիվ կամ մասնակի ավերում: Անօթևան մնացած բնակչությունը կացարաններով ապահովվում է հետևյալ ձևերով՝

1) ապակենտրոնացված տեղաբաշխում.

2) տեղավորում ճամբարներում.

3) կոլեկտիվ տեղավորում:

13. Նաիրի համայնքի վարչական տարածքում՝ բնակելի թաղամասերին կից գտնվող ազատ տարածությունում ստեղծվում են վրանային ճամբար , որտեղ տեղաբաշխվում են 21651 մարդ : Համայնքի անօթևան մնացած բնակչության տեղաբաշխման հաշվարկը բերված է հավելված N 5-ում,Քարտեզ-սխեմա վրանային ավանների տեղակայման վայրերը հավելված N 13 :

14. Բնակչության տարահանման նպատակով համայնքում գործող ուսումնական հաստատությունների բազայի հիման վրա ստեղծված է 8 տարահանման հավաքակայաններ

4.2. Տարահանման կազմակերպումը ջրածածկման տարածքներից

15. Նաիրի համայնքի ջրածածկումից տուժվող բնակավայրեր առկա չեն:

4.3. Տարահանման կազմակերպումը ՈՒՆԹՆ օգտագործող օբյեկտների վթարի ժամանակ

17. Նաիրի համայնքի վարչական տարածքում ուժեղ ներգործող թունավոր նյութեր (ՈՒՆԹՆ) օգտագործող օբյեկներ չկան:

18. Եղվարդ քաղաքը ՀԱԷԿ-ի միջուկային և /կամ/ ճառագայթային վթարների դեպքում Արմավիրի մարզի Աղավնատուն բնակավայրերից 3450 տարահանված բնակչության է ընդունում, որոնց տեղաբաշխում իրականացվում է <<ՀԱԷԿ-ի միջուկային և /կամ/ ճառագայթային վթարների դեպքում բնակչության ընդունման և տեղաբաշխման >> պլանի համաձայն:

V. Բնակչության տարահանման կազմակերպումը ռազմական դրության ժամանակ

19. Ռազմական դրության ժամանակ համայնքից տարահանման միջոցառումներ չեն իրականացվում:

20. Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության բնակչության տարահանման պլանի համայնքը ընդունում է Արարատի մարզի սահմանամերձ գոտու 2 բակավայրերից 16925 մարդ որից Մասիս քաղաքից՝ 15320 մարդ, որոնք տեղաբաշխվում են Եղվարդ քաղաքի մասնավոր տներում և գ.Հովտաշատ բակավայրերից՝ 1605 մարդ, որոնք տեղաբաշխվում են Արագյուղ բնակավայրի մասնավոր տներում:

21. Տարհանված բնակչության ընդունման և տեղաբաշխման հարցերը կոորդինացնում է համայնքի տարհանման հանձնաժողովը իր աշխատանքային խմբերով:

Ընդունող բնակավայրերում ստեղծվել են ընդունման հավաքակայաններ դպրոցների բազայի հիման վրա, որոնք նախատեսված են ժամանող տարհանված բնակչության ընդունման, հաշվառման և տեղաբաշխման համար :

(ՀՀ սահմանամերձ գոտու համայնքներից տարահանված բնակչության ընդունման և տեղաբաշխման հաշվարկը հավելված 11)

VI. Տարահանման միջոցառումների ապահովումը

22. Համայնքի տարահանման միջոցառումների ապահովումն իրականացվում է համայնքի ղեկավար մարմինների և կազմակերպությունների քաղաքացիական պաշտպանության պլանների միջոցով:

23. Բնակչության տարահանման կազմակերպված անցկացումը իր մեջ ներառում է տրանսպորտային, կապի և ազդարարման ինժեներական, նյութատեխնիկական, բժշկական, հասարակական կարգի պահպանման, կոմունալ-կենցաղային միջոցառումների ապահովումը:

1) Տրանսպորտային ապահովումը ընդգրկում է տարահանման փոխադրումների համար նախատեսված տրանսպորտային միջոցների նախապատրաստման, բաշխման և շահագործման միջոցառումների համալիր և համակարգվում է մարզի քաղ պաշտպանության տրանսպորտային ծառայության կողմից:

Անհրաժեշտության դեպքում տարահանման միջոցառումների տրանսպորտային ապահովումն իրականացվում է համայնքում առկա տրանսպորտային միջոցներով:

2) Բժշկական ապահովումը ընդգրկում է տարահանման (ընդունման) հավաքակայաններում, տարահանման երթուղիներում տարահանվողներին ժամանակին բժշկական օգնության ցուցաբերման կազմակերպում:

Համայնքում բուժօգնության միջոցառումներն իրականացվում են ՀՀ Կոտայքի մարզային ԲՊ բժշկական ծառայության կողմից, սեփական միջոցների հաշվին՝ ՀՀ

պետական բյուջեից, հետագա փոխհատուցմամբ (ՀՀ կառավարության կողմից սահմանված կարգով):

Բժշկական ապահովումն իր մեջ ընդգրկում է նաև հետևյալ միջոցառումները՝

1) տարահանվածների ժամանակավոր և մշտական տեղակայման վայրերի սանիտարա-հիգիենիկ վիճակի հսկողությունը,

2) սննդի և ջրի որակի նկատմամբ հսկողության սահմանումը.

3) վարակազերծման միջոցառումների իրականացումը.

4) վարակիչ հիվանդների ժամանակին հայտնաբերումը և մեկուսացումը.

5) բնակչության բաղնիքա-լվացքային սպասարկման կազմակերպման հսկողությունը:

3) Հասարակական կարգի պահպանումը իրականացվում է ՀՀ Կոտայքի մարզային ՔՊ հասարակական կարգի պահպանման ուժերով, ինչպես նաև Նաիրի համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության հասարակական կարգի պահպանության կազմավորումներով, որոնց կողմից իրականացվող միջոցառումները հետևյալն են՝

1) հասարակական կարգի պահպանումը և անվտանգության ապահովումը տարահանման (ընդունման) հավաքակայաններում, միջանկյալ կետերում, նստեցման և իջեցման կետերում, տարահանման երթուղիներում և անվտանգ գոտու տեղաբաշխման վայրերում.

2) տարահանման երթուղիներում երթևեկության կարգավորումը.

3) տարահանվողների հաշվառման կազմակերպումը և տեղեկատվական աշխատանքի (տվյալների բազայի ստեղծում քաղաքացիների գտնվելու վայրի և այլ տեղեկությունների մասին) կազմակերպումը.

4) տարահանման երթուղիների անցողունակության և տարահանված բնակավայրերում ու կազմակերպությունների մնացած գույքի պահպանումը:

4) Ինժեներական ապահովումը իրականացվում է համայնքային քաղաքացիական պաշտպանության ինժեներական ծառայությունը, շինարարական կազմակերպությունների հետ միասին՝ անկախ սեփականության ձևից:

Տարահանման (ընդունման) հավաքակայանների, միջանկյալ, ինչպես նաև նստեցման և իջեցման կետերի ինժեներական ապահովումը իր մեջ ընդգրկում է՝

1) պաշտպանական կառույցների, վթարային լուսավորության, խմելու ջրի մատակարարման կետերի, սանհանգույցների կահավորումը.

2) տրանսպորտային միջոցների տեղաբաշխման համար բեռնաթափման տարածքների և տարահանվողներին տրանսպորտային միջոցների նստեցման տեղերի կահավորումը:

Համայնքում անվտանգ գոտում տարահանված բնակչության տեղաբաշխման վայրերի ինժեներական ապահովումն իր մեջ ընդգրկում է՝

1) տարահանվողների տեղաբաշխման համար նախատեսված շենքերի և շինությունների կահավորում.

2) բժշկական կետերի, ժամանակավոր առևտրական կետերի և այլ կենցաղային օբյեկտների կահավորում.

3) Ջրամատակարարման կետերի կահավորում:

5) Նյութատեխնիկական ապահովումը միջոցառումների համակարգ է՝ ուղղված քաղաքացիական պաշտպանության ուժերի, միջոցառումների, ինչպես նաև տուժած բնակչությանն անհրաժեշտ նյութական, տեխնիկական միջոցներով և սննդամթերքով ժամանակին ու անխափան մատակարարմանը:

Համայնքի բնակչության սննդամթերային և նյութատեխնիկական ապահովումն իրականացնում է Կոտայքի մարզային քաղաքացիական պաշտպանության առևտրի և սննդի մատակարարման ծառայությունը, շարժական կետերի միջոցով:

Տարահանված բնակչության սննդամթերքով ապահովման հաշվարկը ներկայացված է հավելված N 7-ում, իսկ տարահանված բնակչության անհրաժեշտ հագուստի և առաջին անհրաժեշտության ապրանքների հաշվարկը ներկայացված է հավելված N 6, 8 -ում:

Անհրաժեշտ հագուստի և առաջին անհրաժեշտության ապրանքների տեղափոխման անհրաժեշտ տրանսպորտային միջոցների և դիզելային վառելիքի հաշվարկը ներկայացված է հավելված N 9-ում:

6) Տեխնիկական ապահովման միջոցառումներն ուղղված են տեխնիկական միջոցների անխափան շահագործմանը, նրանց տեխնիկական սպասարկմանը, քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումներում ներգրավված տեխնիկայի բոլոր տեսակների շահագործմանն ու նորոգմանն, ինչպես նաև համայնքում գործող վերանորոգման ստորաբաժանումները, որոնք ապահովում են պահեստամասերով:

7) Համայնքում կոմունալ-կենցաղային ապահովումը իրականացվում է <<Համայնքային կոմունալ տնտեսություն >> ՀՈԱԿ-ի կողմից:

33. Տարահանված բնակչության կոմունալ-կենցաղային ապահովումը ընդգրկում է՝

1) տարահանված բնակչության և սոցիալական ենթակառուցվածքների կազմակերպությունների ջրամատակարարման կազմակերպումը.

2) կոմունալ էներգետիկայի կազմակերպությունների աշխատանքի կազմակերպումը՝ բնակչության և սոցիալական ենթակառուցվածքների օբյեկտների ջերմային և էլեկտրական էներգիայով ապահովման ուղղությամբ.

3) Կազմակերպությունների և կենցաղի կետերի (հացի փռերի, առևտրային կետերի, բաղնիքների, լվացքատների) կահավորումն ու կազմակերպումը:

VII. Վտանգավոր տարածքներից գյուղատնտեսական կենդանիների տարահանման կազմակերպում

24. Վտանգավոր տարածքներից գյուղատնտեսական կենդանիների տարահանումը իրականացվում է հետիոտն տարահանման սկզբունքով:

25. Համայնքում՝ երկրաշարժի գոտուց կենդանիները տարահանվում են նույն բնակավայրերի անվտանգ տարածքներ: Տարահանման միջոցառումները իրականացնում են համայնքի բույսերի և կենդանիների պաշտպանության կազմավորումը:

26. Տարահանված կենդանիներին անասնակերով և այլ միջոցառումներով ապահովման պատասխանատու է հանդիսանում մարզային բույսերի և կենդանիների պաշտպանության ծառայությունը:

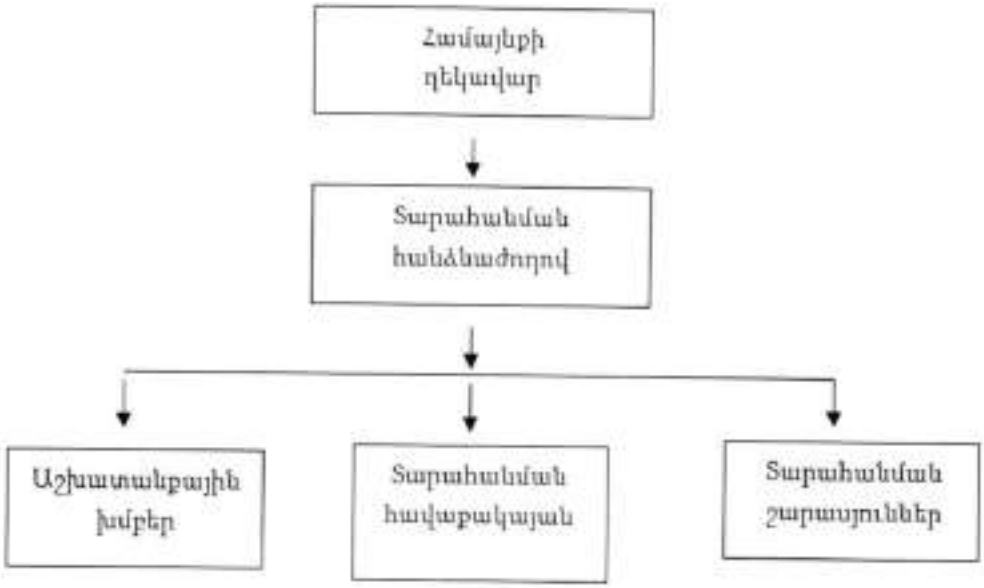
Ց Ա Ն Կ

1. ՀՀ Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնքի ղեկավարի որոշումը << ՀՀ Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնքի բնակչության տարահանման պլանը հաստատելու մասին>>
2. Հավելված 1 <<ՀՀ Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնքի բնակչության տարահանման պլան>>
3. Հավելված 2 Սխեմա <<ՀՀ Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնքի տարահանման միջոցառումների կառավարման>>
4. Հավելված 3 Սխեմա <<ՀՀ Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնքի տարահանման հանձնաժողովի անձնակազմի ազդարարման>>
5. Հավելված 4 Ցուցակ <<ՀՀ Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնքի տարահանման հանձնաժողովի և աշխատանքային խմբերի անձնակազմի>>
6. Հավելված 5 Հաշվարկ <<Նաիրի համայնքի անօթևան մնացած բնակչության տարահանման և կացարաններով ապահովման>>
7. Հավելված 6 Հաշվարկ << Երկրաշարժի դեպքում տարահանված բնակչության վրանային ավանի համար առաջին անհրաժեշտության ապրանքներով ապահովման>>
8. Հավելված 7 Հաշվարկ <<Տարահանված բնակչությանը սննդամթերքով ապահովման>>
9. Հավելված 8 Հաշվարկ <<Տուժածներին տրվող հագուստի,ներքնազգեստի և կոշիկի ապահովման լրակազմերը>>
10. Հավելված 9 Հաշվարկ <<Տուժած բնակչության համար սննդամթերքի, հագուստի և առաջին անհրաժեշտության ապրանքների տեղափոխման անհրաժեշտ տրանսպորտային միջոցների և վառելիքի>>
11. Հավելված 10 Տարահանման հանձնաժողովի աշխատանքային օրացուցային պլան
12. Հավելված 11 Հաշվարկ <<ՀՀ սահմանամերձ գոտու համայնքից տարահանված բնակչության ընդունման և տեղաբաշխման>>
13. Հավելված 12 Քարտեզ սխեմա <<Վտանգավոր տարածքից բնակչության տարահանման>>

Հավելված 2
Նաիրի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 2-ի N 1287 որոշման

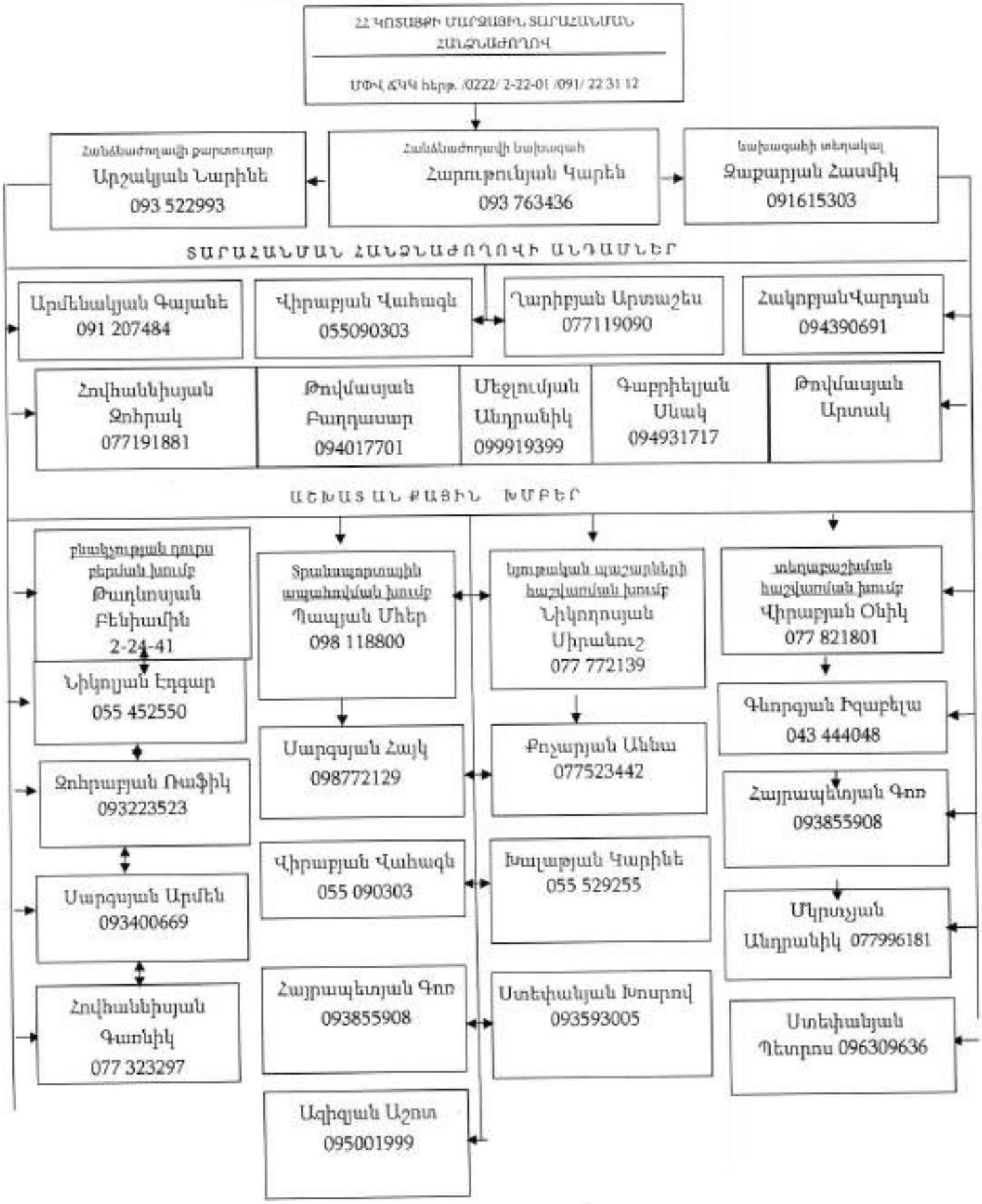
ՍԽԵՄԱ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ



Հավելված 3
Նաիրի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 2-ի N 1287 որոշման

Ս Խ Ե Մ Ա
ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԱԶԴԱՐԱՐՄԱՆ



Հավելված 4
Նաիրի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 2-ի N 1287 որոշման

Ց Ո Ւ Ց Ա Կ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԵՐԻ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ

Հ/Հ	Զբաղեցրած պաշտոնը հանձնաժողովում	Ազգանուն, անուն	Պաշտոնը	Հեռախոս	
				Ծառայողական	Բջջային
1	2	3	4	5	6
			ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԸ		
1	Հանձնաժողովի նախագահ	Հարությունյան Կարեն	Նաիրի համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2-11-58	093 763436
2	Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ	Զաքարյան Հասմիկ	Նաիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար	2-22-04	091 615303
3	Հանձնաժողովի քարտուղար	Արշակյան Նարինե	Նաիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ, իրավաբան	2-24-41	093 522993
4	Հանձնաժողովի անդամ	Արմենակյան Գայանե	Նաիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի, սպորտի և սոցիալական հարցերի բաժնի պետ	2-16-91	091 207484
5	Հանձնաժողովի անդամ	Վիրաբյան Վահագն	Նաիրի համայնքի ղեկավարի խորհրդական,	2-20-24	093 280789
6	Հանձնաժողովի անդամ	Նարիբյան Արտաշես	Զովունի բնակավայրի վարչական ղեկավար		077119090

1	2	3	4	5	6
7	Հանձնաժողովի անդամ	Հակոբյան Վարդան	Սարալանջ բնակավայրի վարչական ղեկավար		094 390691
8	Հանձնաժողովի անդամ	Հովհաննիսյան Զոհրակ	Բուժական բնակավայրի վարչական ղեկավար		077 191881
9	Հանձնաժողովի անդամ	Թովմասյան Բաղդասար	Զորավան բնակավայրի վարչական ղեկավար		094 017701
10	Հանձնաժողովի անդամ	Մեջլումյան Անդրանիկ	Արագյուղ բնակավայրի վարչական ղեկավար		099919399
11	Հանձնաժողովի անդամ	Գաբրիելյան Սնակ	Պառշյան բնակավայրի վարչական ղեկավար		094931717
12	Հանձնաժողովի անդամ	Թովմասյան Արտակ	Քասախ բնակավայրի վարչական ղեկավար		
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԵՐ					
1.Վտանգավոր տարածքից բնակչության դուրս բերման խումբ					
1	Խմբի ղեկավար	Թադևոսյան Բենիամին	Նաիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի բնապահպանության, գյուղատնտեսության և հողօգտագործման վերահսկողության բաժնի պետ,	2-24-41	094 567181
2	Խմբի անդամ	Նիկոլյան Էդգար	Նաիրի համայնքի ղեկավարի օգնական		077 404545
3	Խմբի անդամ	Զոհրաբյան Ռաֆիկ	Նաիրի համայնքի ավագանու անդամ		093 223523
4	Խմբի անդամ	Սարգսյան Արմեն	Նաիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի առևտրի, տրանսպորտի, սպասարկման և գովազդի բաժնի առաջատար մասնագետ		093 400669

5	Խմբի անդամ	Հովհաննիսյան Գառնիկ	Նաիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի, սպորտի և սոցիալական հարցերի բաժնի առաջատար մասնագետ		077 323297
2. Անվտանգ գոտում բնակչության տեղաբաշխման հաշվառման խումբ					
1	Խմբի ղեկավար	Վիրաբյան Օնիկ	<<Եղվարդի բարեկարգում և բնակֆոնդ>> ՀՈԱԿ-ի աշխատակից		077 821801
2	Խմբի անդամ	Գևորգյան Իզաբելա	Նաիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի առևտրի, տրանսպորտի, սպասարկման և գովազդի բաժնի գլխավոր մասնագետ	2-26-28	043 444048
3	Խմբի անդամ	Հայրապետյան Գոռ	Նաիրի համայնքի ավագանու անդամ		093855908
4	Խմբի անդամ	Մկրտչյան Անդրանիկ	Նաիրի համայնքի ավագանու անդամ		077996181
5	Խմբի անդամ	Ստեփանյան Պետրոս	Նաիրի համայնքի ավագանու անդամ		096309636
3.Տրանսպորտային ապահովման խումբ					
1	Խմբի ղեկավար	Պապյան Միհր	Նաիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի առևտրի, տրանսպորտի, սպասարկման և գովազդի բաժնի պետ		098 118800
2	Խմբի անդամ	Սարգսյան Հայկ	Նաիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի և զբոսաշրջության բաժնի պետ		098772129
3	Խմբի անդամ	Վիրաբյան Վահագն	Նաիրի համայնքի ղեկավարի խորհրդական		093 280789
4	Խմբի անդամ	Հայրապետյան Գոռ	Նաիրի համայնքի ավագանու անդամ		093 855908
5	Խմբի անդամ	Ազիզյան Աշոտ	Նաիրի համայնքի ավագանու անդամ		095 001999

4.Սնդամթերքի և նյութական արժեքների պաշարների հաշվառման խումբ					
1	Խմբի ղեկավար	Նիկողոսյան Սիրանուշ	Նաիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆիանսատնտեսագիտական բաժնի պետ	2-22-36	077 772139
2	Խմբի անդամ	Քոչարյան Անա	Նաիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆիանսատնտեսագիտական բաժնի գլխավոր մասնագետ	2-22-36	077523442
3	Խմբի անդամ	Խալաթյան Կարինե	Նաիրի համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆիանսատնտեսագիտական բաժնի առաջատար մասնագետ		055 529255
4	Խմբի անդամ	Ստեփանյան Խոսրով	Նաիրի համայնքի ավագանու անդամ:		093593005

Հավելված 5
Նաիրի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մարտի 2-ի N 1287 որոշման

ՀԱՇՎԱՐԿ
ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՆՕԹԵՎԱՆ ՄՆԱՑԱԾ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ԵՎ ԿԱՑԱՐԱՆՆԵՐՈՎ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ

NN թ/կ	Վարչական տարածքի անվանումը	Բնակչության թիվը	որից՝			անօթևան մնացած բնակչություն տեղավորվում է							
			անվերադարձ կորուստներ	տանիտարական կորուստներ	անօթևան մնացածներ	ապաստանարան-նացված տեղաբաշխում	տեղավորվում է վրանային ճամբարներում		տարահանվում է				
							ճամբարների թիվը	բնակչության թիվը	տարահանվող բնակչության թիվը	տարահանման միջոցառման կայք հավաքակայանը	Տարահանման վայրը	տարահանման երթուղին	անհրաժեշտ տրանսպորտային միջոցների թիվը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Ք. Եղվարդ	14583	2500	3500	8583	8583	1	8583	8583		Վրանային ավան	2,5 կմ	0
2	գ. Արագյուղ	1179	230	269	660	660	1	660	660	-	Վրանային ավան	1,5 կմ	
3	գ.Բուժական	1700	344	500	856	856	1	856	856		Վրանային ավան	1 կմ	
4	գ.Զովունի	7051	1301	2000	3750	3750	1	3750	3750		Վրանային ավան	1,5 կմ	0
5	գ.Զորավան	1731	378	600	753	753	1	753	753		Վրանային ավան	1,5 կմ	0
6	գ. Սարալանջ	363	50	64	249	249	1	249	249		Վրանային ավան	1 կմ	0
7	գ. Քասախ	6249	1000	1749	3500	3500	1	3500	3500		Վրանային ավան	1.5 կմ	5

8	Գ.Պոոշյան	5962	1000	1662	3300	3300	1	3300	3300		Վրանա յին ավան	1.5 կմ	5
	Ընդամենը	38818	13667	7803	21651	21651	8	21651	21651				

Հավելված 6
Նախիջևանի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 24-ի N 1287 որոշման

ՀԱՇՎԱՐԿ
ԵՐԿՐԱՇԱՐԺԻ ԴԵՊՔՈՒՄ ՏԱՐԱՀԱՆՎԱԾ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՎՐԱՆԱՅԻՆ ԱՌԱՆՑ
ՀԱՄԱՐ ԱՌԱՋԻՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐՈՎ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ

N N Ը/կ	Ապրանքների անվանումները	Չափի միավորը	Քանակը	Եղկարդ /8583 մարդ/	Արագուդ /660 մարդ/	Բուժական /856 մարդ/	Ջուրուկի /3750 մարդ/	Ցորեական /753 մարդ/	Մարգարանց /249մարդ/	Գասախ /3500/	Պոռշան /3300/	Ընդամենը /21651 մարդ երկրաշարժի դեպքում/	Եղկարդ /15320 մարդ ռազմական ռուսաստան/
1	Միանվագ օգտագործման սպասք	լրակազմ/մարդ	5	42915	3300	4280	18750	3765	1245	17500	16500	108255	76600
2	Մետաղյա խորը թաս	հատ/մարդ	1	8583	660	856	3750	753	249	3500	3300	21651	15320
3	Գդալ	հատ/մարդ	1	8583	660	856	3750	753	249	3500	3300	21651	15320
4	բաժակ	հատ/մարդ	1	8583	660	856	3750	753	249	3500	3300	21651	15320
5	Դույլ	հատ/5 մարդու համար	1	1717	132	172	750	151	50	700	660	4332	3064
6	Մետաղյա թեյնիկ	հատ/10 մարդու համար	1	859	66	86	375	75	25	350	330	2165	1532
7	Խմելու ջրի տարողություն (10 լիտրանոց)	հատ/4 մարդու համար	1	2146	165	214	938	188	62	875	825	5413	3830
8	Խմելու ջրի տարողություն (20 լիտրանոց)	հատ/4 մարդու համար	1	2146	165	214	938	188	62	875	825	5413	3830
9	Օճառ	կգ/մարդ	0,2	1717	132	172	750	151	50	700	660	4331	3064
10	Լվացքի միջոցներ	կգ/մարդ	0.5	4292	330	428	1875	377	125	1750	1650	10826	7660
11	Անկողնային միջոցներ	լրակազմ/մարդ	1	8583	660	856	3750	753	249	3500	3300	21651	15320
12	լուցկի	Տուփ/մարդ/օր	0.5	4292	330	428	1875	377	125	1750	1650	10826	7660
13	Միսախոտ	Տուփ/մարդ/օր	1	4000	330	425	1800	375	65	1750	1650	10826	6500
14	Նավթավառ	հատ/4 մարդուհամար	1	2146	165	214	938	188	62	875	825	5413	3830
1	Ջեռի լապտեր	հատ/4	1	2146	165	214	938	188	62	875	825	5413	3830

5	(մեխանիկական)	մարդուհամար											
16	Սոմ	հատ/4 մարդու համար /օր	1	2146	165	214	938	188	62	875	825	5413	3830
18	Վերմակ՝ բրդյա	Հատ/մարդ	1	8583	660	856	3750	753	249	3500	3300	21651	15320
19	Վերմակ՝ բամբակե	Հատ/մարդ	1	8583	660	856	3750	753	249	3500	3300	21651	15320
20	Սրբիչ (ձեռքի)	Հատ/մարդ	1	8583	660	856	3750	753	249	3500	3300	21651	15320
21	Սրբիչ (լոգանքի)	Հատ/մարդ	1	8583	660	856	3750	753	249	3500	3300	21651	15320
22	Տնակներ՝ փայտյա կամ Վրան (4- տեղանոց)	հատ/8 մարդու համար հատ/4 մարդու համար	1 1	1073 2146	83 165	107 214	469 938	95 188	31 62	438 875	413 825	2707 5413	1915 3830

ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԿՈՄՈՒՆԱԼ-ԿԵՆՑԱՂԱՅԻՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ

NN	Սպասարկման անվանումը	Չափի միավորը	քանակը	Եղկարդ /8583մարդ/	Ադազդուղ /660 մարդ/	Բուժական /856 մարդ/	Ցոլունի /3750մարդ/	Ջորական /753 մարդ/	Սարալանջ /249 մարդ/	Գառախ /3500/	Պոռշյան /3300/	Ընդամենը /21651 մարդ երկուշաբթի դեպքում/	Ընդամենը /15320մարդ ռազմական դրության /
1.	ջրամատակարարում	լիտր(մարդ/օր)	12.5	*106725*	8250	10700	46875	9413	3113	43750	41250	270638	191500
2.	Վառելիքամատակարարում	կգ(1000 մարդ/օր)	5.2	44,6	3,4	4,45	19,5	3,9	1,3	18,2	17,16	112,5	79.664
3.	Բաղնիքներ	տեղ(1000 մարդ/օր)	7.0	60	5	6	26	5	2	25	23	152	107
4.	Լվացարաններ	1000 մարդ/ծորակ	15.0	129	10	13	56	11	4	53	50	325	230
5.	Զուգարաններ	1000 մարդ/տեղ	35.0	300	23	30	131	26	9	123	116	758	536

6.	Լվացքատներ	կգ(1000 մարդ/օր)	120.0	1030	79	103	450	90	30	420	396	2598	1838.4
7.	Քիմմաքրման կետեր	կգ(1000 մարդ/օր)	3.2	27	2	3	12	3	8	11	10	69	49.024
8.	Սենդի կետեր	տեղ(1000 մարդ)	35.0	300	23	30	131	26	9	123	116	758	536
9.	Առևտրի կետեր	Քառ/մետր(1000 մարդ)	70.0	600	46	60	262	52	18	246	232	1516	1072
10.	Բնակտարածություն	Քառ/մետր մարդ	3,5	30040	2310	2996	13125	2636	872	12250	11550	75779	53620

Հավելված 7
Նաիրի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 2-ի N 1287 որոշման

ՀԱՇՎԱՐԿ
ՏԱՐԱՀԱՆՎԱԾ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՄՆՆԴԱՄԹԵՐՔՈՎ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ

1-3 տարեկան / 1 օրվա համար /

հ/հ ը/կ	Սննդամթերքի անվանումը	երեխայի չափաքանակը (կգ/մարդ/օր)	Եղվարդ (456երեխա)	Արագյուղ (56 երեխա)	Բուժական (80երեխա)	Ջովունի (400 երեխա)	Ջորավան (153երեխա)	Սարալանջ (23 երեխա)	Բագարան (160 երեխա)	Պռոշյան (150 երեխա)	Ընդամենը (1478 երեխա)
1	Ցորեն, հաց	0.04	18,24	2,24	3,2	16	6,12	0,92	6,4	6	59,12
2	Ձավարաղեն մակարոնեղեն	0.03	13,68	1,68	2,4	12	4,59	0,69	4,8	4,5	44,34
3	Վարսակի փաթիլներ <<Հերկուլես>>	0.03	13,68	1,68	2,4	12	4,59	0,69	4,8	4,5	44,34
4	Կարտոֆիլ	0.1	45,6	5,6	8	40	15,3	2,3	16	15	147,8
5	Բանջարեղեն	0.1	45,6	5,6	8	40	15,3	2,3	16	15	147,8
6	Մրգային պյուրե	0.1	45,6	5,6	8	40	15,3	2,3	16	15	147,8
7	Շաքար	0.01	4,56	0,56	0,8	4	1,53	0,23	1,6	1,5	14,78
8	Ձուկ. ձկնամթերք	0.04	18,24	2,24	3,2	16	6,12	0,92	6,4	6	59,12
9	Կարագ	0,01	4,56	0,56	0,8	4	15,3	0,23	16	1,5	14,78
10	Միս. մսամթերք	0.08	36,48	0,44	6,4	32	12,24	1,84	12,8	12	118,24
11	Կաթ. կաթնամթերք	0.09	41,4	5,04	7,2	36	13,77	2,07	14,4	13,5	133,02
12	Ձու. (հատ)	0.5	228	28	40	200	76,5	11,5	80	75	739
13	Կերակրի աղ (յոդացված)	0.002	0,9	0,11	0,16	8	0,3	0,046	0,32	0,3	2,95
14	Թեյ	0.001	0,45	0,056	0,08	0,8	1,53	0,023	0,16	0,15	1,47
15	Պանիր	0									
16	Ջուր (Նոյ) լիտր (մարդ) օր	1.5	684	84	120	600	229,5	34,5	240	225	2217
Ընդամենը		0,632 կգ	288,63	26,11	42,64	220,8	111,98	14,66	115,28	89,55	935,56
		0,5 հատ	228	28	40	200	76,5	11,5	80	75	739
		1,5 լիտր	684	84	120	600	229,5	34,5	240	225	2217

4-6 տարեկան / 10 օրվա համար /											
հ/հ ը/կ	Սննդամթերքի անվանումը	երեխայի չափաքանակը (կգ/մարդ/օր)	Եղվարդ (560 երեխա)	Արագյուղ (20 երեխա)	Բուժական (37 երեխա)	Ջովունի (320երեխա)	Ջորավան (37 երեխա)	Սարալանջ (7 երեխա)	Քասախ (351երեխա)	Պոռշյան (120 երեխա)	Ընդամենը (1452 երեխա)
1	Ցորեն, հաց	0.08	448	16	29,6	256	29,6	5,6	280	96	1161,6
2	Ձավարաղեն մակարոնեղեն	0.06	336	12	22,2	192	22,2	4,2	210	72	871,2
3	Վարսակի փաթիլներ <<Հերկուլես>>	0.06	336	12	22,2	192	22,2	4,2	210	72	871,2
4	Կարտոֆիլ	0.2	1120	40	74	640	74	14	702	1202	2904
5	Բանջարեղեն	0.2	1120	40	74	640	74	14	702	1202	2904
6	Մրգային պյուրե	0.2	1120	40	74	640	74	14	702	1202	2904
7	Շաքար	0.02	112	4	7,4	64	7,4	1,4	70,2	120,2	290,4
8	Ձուկ, ձկնամթերք	0.08	448	16	29,6	256	29,6	5,6	280	96	1161,6
9	Կարագ	0.02	112	4	7,4	64	7,4	1,4	70,2	120,2	290,4
10	Միս, մսամթերք	0.16	896	32	59,2	512	59,2	11,2	561,6	192	2323,2
11	Կաթ, կաթնամթերք	0.18	1008	36	66,6	576	66,6	12,6	631	216	2613
12	Ձու (հատ)	1	5600	200	370	3200	370	70	3510	1200	14520
13	Կերակրի աղ (յոդացված)	0.002	11,2	0,4	0,74	6,4	0,74	0,14	7	12	29
14	Թեյ	0.001	5,6	0,2	0,37	3,2	0,37	0,07	3,51	1,2	14,52
15	Պանիր	0,02	112	4	7,4	64	7,4	1,4	70,2	120,2	290,4
16	Ջուր (Նոյ) լիտր (մարդ) օր	2.5	14000	500	925	8000	925	175	8775	3000	36300
Ընդամենը		1,283 կգ	71848	256,6	474,71	4105,6	474,71	89,91	4499	4723,8	18628,62
		1 հատ	5600	200	370	3200	370	70	3510	1200	14520
		2,5 լիտր	14000	500	925	8000	925	175	8775	3000	36300

7-17 տարեկան / 10 օրվա համար /											
հ/հ ը/կ	Սննդամթերքի անվանումը	երեխայի չափաքանակը (կգ/մարդ/օր)	Եղվարդ (2521 երեխա)	Արագյուղ (66 երեխա)	Բուժական (103 երեխա)	Զովունի (1300 երեխա)	Զորավան (109 երեխա)	Սարալանջ (21 երեխա)	Քասախ (1200 երեխա)	Պռոշյան (1252 երեխա)	Ընդամենը (6572երեխա)
1	Ցորեն, հաց	0.25	6302,5	165	257,5	3250	272,5	52,5	3000	3130	16430
2	Հավարտեն մակարոնեղեն	0.06	1512,6	39,6	61,8	780	65,4	12,6	720	751,2	3943,2
3	Կարտակի փաթիլներ <<Հերկուլես>>	0.02	7563	13,2	20,6	26	21,8	4,2	240	250,4	1314,4
4	Կարտոֆիլ	0.3	7563	198	309	3900	327	63	3600	3756	19716
5	Բանջարեղեն	0.4	10084	264	412	5200	436	84	4800	5008	26288
	Մրգային պյուրե	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Շաքար	0.04	1008,4	26,4	41,2	520	43,6	8,4	480	500,8	2628,8
7	Ձուկ, ձկնամթերք	0.1	2521	66	103	130	109	21	1200	1252	657,2
8	Կարագ	0.03	756,3	19,8	30,9	390	32,7	6,3	360	375,6	1971,6
9	Միս, մսամթերք	0. 48	12100	316,8	494,4	6240	523,2	100,8	5760	6009,6	31545,6
10	Կաթ, կաթնամթերք	0.2	75630	132	206	260	218	42	2400	2504	13144
11	Ձու	1.5	37815	990	1545	19500	1635	315	18000	18780	98580
12	Կերակրի աղ (յոդացված)	0.002	756,3	1,32	2,06	2,6	2,18	0,42	24	25,04	131,44
13	Թեյ	0.001	25,21	0,66	1,03	13	1,09	0,21	120	12,52	6,5
14	Պանիր	0.02	7563	13,2	20,6	26	21,8	4,2	240	250,4	1314,4
15	Ջուր (Նոյ) լիտր (մարդ) օր	2,5	63025	1650	2575	32500	1635	525	30000	31300	164300
	Ամառային ամիսներին	5	126050	3300	5150	65000	5450	1050	60000	62600	328600
Ընդամենը		1,823 կգ	19615,48	1203,18	1877,69	20736,6	1987,07	382,83	22944	23825,26	117776,74
		1,5 հատ	16140	990	1545	19500	1635	315	18000	18780	98580
		2,5 լիտր	26900	1650	2575	32500	2725	525	30000	31300	164300
		5 լիտր	53800	3300	5150	65000	5450	1050	60000	62600	328600

18-ից բարձր / 10 օրվա համար /											
հ/հ ը/կ	Սննդամթերքի անվանումը	երեխայի չափաքանակը (կգ/մարդ/օր)	Եղվարդ (5049 մարդ)	Արագյուղ (518 մարդ)	Բուժական (636 մարդ)	Ջովունի (1730 մարդ)	Ջորավան (454 մարդ)	Սարալանջ (198 մարդ)	Քասախ (1789 մարդ)	Պռոշյան (1778 մարդ)	Ընդամենը (11088 մարդ)
1	Թեփահանված աշորայի և ցորենի առաջին տեսակի ալյուրի խարնուրդից հաց	0.25	12622.5	1295	1590	4325	1135	495	4472.5	4445	27720
2	Ցորենի առաջին տեսակի ալյուրից ապիտակ հաց	0.25	12622.5	1295	1590	4325	1135	495	4472.5	4445	27720
3	Ձավարեղեն (բրինձ երկարավուն)	0.06	3029.4	310.8	381.6	1038	272.4	118.8	1073.4	1066.8	6652,8
4	Մակարոնեղեն (տեղական)	0.02	1009.8	103.6	127.2	346	90.8	39.6	357.8	355.6	2217,6
5	Կաթ. կաթնամթերք	0.2	10098	1036	1272	3460	908	396	3578	3556	22176
6	Մսի պահածո	0.06	3029.4	3108	381.6	1038	272.4	118.8	1073.4	1066.8	6652,8
7	Ձկան պահածո	0.025	1262.2	129.5	159	432.5	1135	49.5	447.25	444.5	2772
8	Կարագ	0.03	1514.7	155.4	190.8	519	136.2	59.4	536.7	533.4	3326,4
9	Շաքար	0.04	2019.6	207.2	254.4	692	181.6	79.2	715.6	711.2	4435,2
10	Կարտոֆիլ	0.3	15147	1554	1908	5190	1362	594	5367	5334	33264
11	Բանջարեղեն	0.12	6058.8	621.6	763.2	2076	544.8	237.6	2146.8	2133.6	13305,6
12	Կերակրի աղ (յոդացված)	0.015	7573.5	77.7	95.4	259.5	68.1	29.7	268.35	266.7	1663, 2
13	Թեյ	0.001	50.49	5.18	6.36	17.3	4.5	1.98	17.89	17.78	110,88
14	Պանիր	0.02	1009.8	103.6	127.2	346	90.8	39.6	357.8	355.6	2217,6
15	Ջուր (Նոյ) լիտր (մարդ) օր	2,5	126225	12950	15900	43250	11350	4950	44725	44450	277200
	Ամառային ամիսներին	5	252450	25900	31800	86500	22700	9900	89450	88900	554400
Ընդամենը		1,391 կգ	77047.29	9002.58	9416.4	26399.8	7336.6	2753.78	24884.99	24980.9	1516,19
		2,5 լիտր	126225	12950	15900	43250	11350	4950	44725	44450	2725
		5 լիտր	252450	25900	31800	86500	22700	9900	89450	88900	5450

մինչև 3 ամսական / 10 օրվա համար /											
հ/հ ը/կ	Սնունդամթերքի անվանումը	Քանակը (գրամ/օր)	Եղվարդ (40երեխա)	Արագյուղ (3 երեխա)	Բուժական (3 երեխա)	Ջովունի (35 երեխա)	Ջորավան (5 երեխա)	Սարալանջ (2 երեխա)	Պոռշյան (17 երեխա)	Քասախ (35 երեխա)	Ընդամենը (140 երեխա)
1	Հացամթերք՝ ա) ցորենի հաց (կամ պատսխիտատ)	-									
	բ) տարեկանի հաց	-									
2	Ձավարեղեն, մակարոնեղեն՝										
	ա) «հերկուլես»										
	բ) բրնձի										
	գ) սպիտակահատի										
	դ) հեղկացորենի										
	ե) մակարոնեղեն										
3	Կարտոֆիլ										
4	Բանջարեղեն, ընդամենը										
	այդ թվում՝ ա) գազար										
	բ) բազուկ										
	գ) սպիտակացլուխ կաղամբ										
	դ) բաղջր տաքդեղ										
	ե) սոխ										
	զ) կանաչեղեն և այլ բանջարեղեն										
	է) կանաչ ոլոռ										
5	Մրգեր՝ ա) մրգային պյուրե	10	4000	300	300	3500	500	200	1700	3500	14000
	բ) մրգային հյութ	30	12000	900	900	10500	1500	600	5100	10500	42000
	գ) չրեր	-									
6	Շաքար, հրուշակեղեն՝ թխվածքաբլիթ										
7	Բուսական յուղ										
8	Ձուկ և ձկնամթերքներ										
9	Միս և մսամթերքներ՝ միս (արգանակի համար)										
10	Կաթ և կաթնամթերքներ՝										
	ա) կաթնային խառնուրդներ	90	36000	2700	2700	31500	4500	1800	15300	31500	126000
	բ) չոր կաթ կամ մանկական կեր										
	գ) մածուն										
	դ) կաթնաշոռ										
	ե) կարագ՝ սերուցքային										
11	Ձու (հատ)										
Ընդամենը		կգ	52	3.9	3,9	45.5	6.5	2.6	22.1	45.5	182

4-6 ամսական / 10 օրվա համար /											
հ/հ ը/կ	Սննդամթերքի անվանումը	Քանակը (գրամ/օր)	Եղվարդ (35երեխա)	Արագյուղ (5 երեխա)	Բուժական (5 երեխա)	Զովունի (25 երեխա)	Զորավան (5 երեխա)	Սարալանջ (0 երեխա)	Քասախ (29 երեխա)	Պոռշյան (20 երեխա)	Ընդամենը (119 երեխա)
1	Հացամթերք՝ ա) ցորենի հաց (գամ պաքսիմատ)	-		-							
	բ) տարեկանի հաց	-		-							
2	Հավարեղեն, մակարոնեղեն՝	18	6300	900	900	4500	900	-	5220	3600	21420
	ա) «հերկուլես»	8	2800	400	400	2000	400	-	2320	1600	9520
	բ) բրնձի	-		-							
	գ) սպիտակահատի	8	2800	400	400	2000	400	-	2320	1600	9520
	դ) հնդկացորենի										
	ե) մակարոնեղեն										
3	Կարտոֆիլ	70	24500	3500	3500	17500	3500	-	20300	14000	83300
4	Բանջարեղեն, ընդամենը	70	24500	3500	3500	17500	3500	-	20300	14000	83300
	այդ թվում՝ ա) զազար	28	9800	1400	1400	7000	1400	-	8120	5600	33320
	բ) բազուկ	5	1750	250	250	1250	250	-	1450	1000	5950
	գ) սպիտակգլուխ կաղամբ	28	9800	1400	1400	7000	1400	-	8120	5600	33320
	դ) բաղդր տարբեր	-		-							
	ե) սոխ	-		-							
	զ) կանաչեղեն և այլ բանջարեղեն	9	3150	270	270	2250	450	-	2610	1800	10710
	է) կանաչ ոլոռ	-		-							
5	Մրգեր՝ ա) մրգային պյուրե	50	17500	1500	1500	12500	2500	-	14500	10000	5950
	բ) մրգային հյութ	40	14000	1200	1200	10000	2000	-	11600	8000	47600
	գ) չրեր	-		-							
6	Շաքար, հրուշակեղեն՝ թխվածքաբլիթ										
7	Բուսական յուղ	1-2	35-70	5-10	5-10	25-50	5-10	-	29-58	20-40	119-238
8	Ձուկ և ձկնամթերքներ										
9	Միս և մսամթերքներ՝ միս (արգանակի համար)										
10	Կաթ և կաթնամթերքներ՝										
	ա) կաթնային խառնուրդներ	70	24500	3500	3500	17500	3500	-	20300	14000	83300
	բ) չոր կաթ կամ մանկական կեր	80	28000	4000	4000	20000	4000	-	23200	16000	9520
	գ) մածուն	40	14000	2000	2000	10000	2000	-	11600	8000	47600
	դ) կաթնաշոռ	2	700	100	100	500	100	-	580	400	2380
	ե) կարագ՝ սերուցքային										
11	Ձու (հատ)	1/4	87	13	13	60	13	0	72	50	300
Ընդամենը		կգ	184.1	26.3	26.3	131.5	26.3	0	216.48	105.2	486.71
		հատ	87	13	13	60	13	0	104	50	300

7-9 ամսական / 10 օրվա համար /											
հ/հ ը/կ	Սննդամթերքի անվանումը	Քանակը (գրամ/օր)	Եղվարդ (35 երեխա)	Արագյուղ (3 երեխա)	Բուժական (5 երեխա)	Ջովունի (30 երեխա)	Ջորավան (5 երեխա)	Սարալանջ (1 երեխա)	Քասախ (30 երեխա)	Պոռշյան (27 երեխա)	Ընդամենը (136 երեխա)
1	Հացամթերք՝ ա) ցորենի հաց (կամ պատիսխան)	10	3500	300	500	3000	500	100	3000	2700	13600
	բ) տարեկանի հաց	-		-				-		-	
2	Ձավարեղեն, մակարոնեղեն՝	18	6300	540	900	5400	900	180	5400	4860	24480
	ա) «հերկուլես»	18	6300	540	900	5400	900	180	5400	4860	24480
	բ) բրնձի	-		-				-		-	
	գ) ապիտակահատի	4,5	1575	135	225	1350	225	45	1350	1215	6120
	դ) հնդկացորենի	-		-				-		-	
	ե) մակարոնեղեն	4,5	1575	135	225	1350	225	45	1350	1215	6120
3	Կարտոֆիլ	70	24500	2100	3500	21000	3500	700	21000	18900	95200
4	Բանջարեղեն, ընդամենը	70	24500	2100	3500	21000	3500	700	21000	18900	95200
	այդ թվում՝ ա) զազար	28	9800	840	1400	8400	1400	280	8400	7560	38080
	բ) բազուկ	5	1750	150	2500	1500	2500	50	1500	1350	6800
	գ) ապիտակգլուխ կաղամբ	28	9800	840	1400	8400	1400	280	8400	7560	38080
	դ) բաղջր տարբեր	-		-				-		-	
	ե) սոխ	-		-				-		-	
	զ) կանաչեղեն և այլ բանջարեղեն	9	3150	270	450	2700	450	90	2700	2430	12240
	է) կանաչ ոլոռ	-		-				-		-	
5	Մրգեր՝ ա) մրգային պյուրե	100	35000	3000	5000	30000	5000	1000	30000	27000	136000
	բ) մրգային հյութ	50	17500	1500	2500	15000	2500	500	15000	13500	68000
	գ) չրեր	-		-				-		-	
6	Շաքար, հրուշակեղեն՝ թխվածքարլիթ	- 10	3500	- 300	500	3000	500	- 100	3000	- 2700	13600
7	Բուսական յուղ	2-4	70-140	60-120	100-200	60-120	100-200	20-40	60-120	54-108	2720-5440
8	Ձուկ և ձկնամթերքներ	30	10500	900	1500	9000	1500	300	9000	8100	40800
9	Միս և մսամթերքներ՝ միս (արգանակի համար)	60	21000	1800	3000	18000	3000	600	18000	16200	81600
10	Կաթ և կաթնամթերքներ՝										
	ա) կաթնային խառնուրդներ	55	19250	1650	2750	16500	2750	550	16500	14850	74800
	բ) չոր կաթ կամ մանկական կեր	180	63000	5400	9000	54000	9000	1800	54000	48600	244800
	գ) մածուն	100	35000	3000	5000	30000	5000	1000	30000	27000	136000
	դ) կաթնաշոռ	50	2500	1500	2500	15000	2500	500	15000	13500	68000
	ե) կարագ՝ սերուցքային	5	1750	150	250	1500	250	50	1500	1350	6800
11	Ձու (հատ)	1/2	175	15	25	150	25	5	150	135	680
Ընդամենը		կգ	298.41	36.36	56.5	363.6	56.5	8.95	363.6	241.6	684
		0,5 հատ	175	15	25	150	25	5	150	135	680

10-12 ամսական / 10 օրվա համար /											
հ/հ ը/կ	Սննդամթերքի անվանումը	Քանակը (գրամ/օր)	Եղվարդ (21 երեխա)	Արագուղ (1 երեխա)	Բուժական (5 երեխա)	Ջովունի (20 երեխա)	Ջորավան (3 երեխա)	Սարալանջ (1 երեխա)	Քասախ (20 երեխա)	Պոռշյան (20 երեխա)	Ընդամենը (91 երեխա)
1	Հացամթերք՝ ա) ցորենի հաց (կամ պաքսիմատ)	40	8400	400	2000	8000	1200	400	8000	400	36400
	բ) տարեկանի հաց	15	3150	150	750	3000	450	150	3000	3000	13650
2	Ձավարեղեն, մակարոնեղեն՝	30	6300	300	1500	6000	900	300	6000	6000	27300
	ա) «հերկուլես»	30	6300	300	1500	6000	900	300	6000	6000	27300
	բ) բրնձի	3	630	30	150	600	90	30	600	600	2730
	գ) սպիտակահատի	3	630	30	150	600	90	30	600	600	2730
	դ) հնդկացորենի	5	1050	50	250	1000	150	50	1000	1000	4550
	ե) մակարոնեղեն	6	1260	60	300	1200	180	60	1200	1200	5460
3	Կարտոֆիլ	100	21000	1000	5000	20000	3000	1000	20000	20000	91000
4	Բանջարեղեն, ընդամենը	100	21000	1000	5000	20000	3000	1000	20000	20000	91000
	այդ թվում՝ ա) գազար	30	6300	300	1500	6000	900	300	6000	6000	27300
	բ) բազուկ	10	2100	100	500	2000	300	100	2000	2000	9100
	գ) սպիտակագլուխ կաղամբ	36	7560	360	1800	7200	1080	360	7200	7200	32760
	դ) քաղցր տաքդեղ	1	210	10	50	200	30	10	200	200	910
	ե) սոխ	5	1050	50	250	1000	150	50	1000	1000	4550
	զ) կանայեղեն և այլ բանջարեղեն	13	2730	130	650	2600	390	130	2600	2600	11830
	է) կանաչ ոլոռ	5	1050	50	250	1000	150	50	1000	1000	4550
5	Մրգեր՝ ա) մրգային պյուրե	100	21000	1000	5000	20000	3000	1000	20000	20000	91000
	բ) մրգային հյութ	50	10500	500	2500	10000	1500	500	10000	10000	45500
	գ) չրեր	10	2100	100	500	2000	300	100	2000	2000	9100
6	Շաքար, հրուշակեղեն՝ թխվածքաբլիթ	10-15 20	2100-3150 4200	100-150 200	500-750 1000	2000-3000 4000	300-450 600	100-150 200	2000-3000 4000	2000-3000 4000	9100-13650 18200
7	Բուսական յուղ	4-6	840-1260	40-60	200-300	800-1200	120-180	40-60	800-1200	800-1200	3640-5460
8	Ձուկ և ձկնամթերքներ	40	8400	400	2000	8000	1200	400	8000	8000	36400
9	Միս և մսամթերքներ՝ միս (արգանակի համար)	80	16800	800	4000	16000	2400	800	16000	16000	72800
10	Կաթ և կաթնամթերքներ՝										
	ա) կաթնային խառնուրդներ	55	11550	550	2750	1100	1650	550	11000	1100	50050
	բ) չոր կաթ կամ մանկական կեր	200	42000	2000	10000	40000	6000	2000	40000	40000	182000
	գ) մածուն	100	21000	1000	5000	20000	3000	1000	20000	20000	91000
	դ) կաթնաշոռ	50	10500	500	2500	10000	1500	500	10000	10000	45500
	ե) կարագ՝ սերուցքային	10	2100	100	500	2000	300	100	2000	2000	9100
11	Ձու (հատ)	1	210	10	50	200	30	10	200	200	910
Ընդամենը		կգ	252,56	11,48	56,35	137,76	470,68	11,48	470,68	470,68	1024,66
		1 հատ	210	10	50	200	30	10	200	200	910

Հավելված 8
Նախի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 2-ի N 1287 որոշման

ՀԱՇՎԱՐԿ
ՏՈՒԺԱԾՆԵՐԻՆ ՏՐՎՈՂ ՀԱԳՈՒՍՏԻ, ՆԵՐՔՆԱԶԳԵՍՏԻ ԵՎ ԿՈՇԻԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԼՐԱԿԱԶՄԵՐԸ

Տարածաշրջանը	Հագուստի, ներքնազգեստի և կոշիկի անվանումը	Քանակը	Տղամարդկանց համար													
			Եղվարդ			Արագյուղ		Բուժական	Զովունի	Զորավան	Սարալանջ	Պռոշյան	Քասախ	Ընդամենը		
			Երկրորդ շարժի դեպքում	Սահմանամերձ գյուղերից տարուց հանված	ՀՍԻԿ-Ի կթարի դեպքում	Երկրորդ շարժի դեպքում	Սահմանամերձ գյուղերից տարուց հանված	Երկրորդ շարժի դեպքում	Երկրորդ շարժի դեպքում	Երկրորդ շարժի դեպքում	Սահմանամերձ գյուղերից տարուց հանված	Երկրորդ շարժի դեպքում	Երկրորդ շարժի դեպքում	Երկրորդ շարժի դեպքում	Սահմանամերձ գյուղերից տարուց հանված	ՀՍԻԿ-Ի կթարի դեպքում
ԱՄԱՌ	Անդրավարտիք	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Վերնաշապիկ	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Կիսագուլպա, զույգ	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Ներքնազգեստ (անթևշապիկ,կիսավարտիք)	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Կոշիկ ամառային, զույգ	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
ՁՄԵՌ	Վերարկու, բաճկոն	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Կոստյում	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Վերնաշապիկ	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Ներքնազգեստ (լրակազմ՝ 2 առարկայից)	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Կիսագուլպա, զույգ	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Ձմեռային գլխարկ	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Կոշիկ ձմեռային, զույգ	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Ձեռնոց, թաթման, զույգ	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
ԳԱՐՈՒՆԱՇՈՒՆ	Թիկնոց, բաճկոն	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Կոստյում	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Վերնաշապիկ	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Ներքնազգեստ (լրակազմ՝ 2 առարկայից)	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Կիսագուլպա, զույգ	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Գլխարկ (կեպի, բերետ)	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715
	Կոշիկ, զույգ	1	4200	7615	1715	340	835	456	2000	351	8450	1800	2000	11296	8450	1715

Տարվա եղանակը	հագուստի, ներքնազգեստի և կոշիկի անվանումը	Քանակը	Կանանց համար													
			Եղվարդ			Արագյուղ		Բուժական	Ջովուն ի	Ջորավան	Սարալանջ	Պռոշյան	Քասախ	Ընդամենը		
			Երկրա շարժի դեպքում	Սահմանամերձ գոտուց տարա հանված	ՀՍԷԿ-Ի վթարի դեպքում	Երկրա շարժի դեպքում	Սահմանամերձ գոտուց տարա հանված	Երկրա շարժի դեպքում	Երկրա շարժի դեպքում	Երկրա շարժի դեպքում	Սահմանամերձ գոտուց տարա հանված	Երկրա շարժի դեպքում	Երկրա շարժի դեպքում	Երկրա շարժի դեպքում	Սահմանամերձ գոտուց տարա հանված	ՀՍԷԿ-Ի վթարի դեպքում
ԱՄԱՌ	Ամառային զգեստ	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Գուլպա, զույգ	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Ներքնազգեստ (լրակազմ՝ 2 առարկայից)	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Կոշիկ ամառային, զույգ	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Վերարկու, բաճկոն	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
ՁՄԵՌ	Զգեստ, կոստյում	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Գլխաշոր	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Ներքնազգեստ (լրակազմ՝ 2 առարկայից)	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Գուլպա, զույգ	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Գործած գլխարկ	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Կոշիկ ձմեռային, զույգ	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Ձեռնոց, թաթման, զույգ	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Թիկնոց, բաճկոն	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
ԳԱՐՈՒՆԱՇՈՒՆ	Զգեստ, կոստյում	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Ներքնազգեստ (լրակազմ՝ 2 առարկայից)	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Գուլպա, զույգ	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Գլխաշոր	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Կոշիկ, զույգ	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Ամառային զգեստ	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735
	Գուլպա, զույգ	1	4383	7705	1735	320	770	400	1750	400	8450	1500	1500	10355	8475	1735

Հավելված 9
Նախիրի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 2-ի N 1287 որոշման

ՀԱՇՎԱՐԿ

ՏԱՐԱՀԱՆՎԱԾ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՀԱԳՈՒՍՏԻ ԵՎ ԱՌԱՋԻՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԵՂԱՓՈԽՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՈՒ ԴԻԶԵԼԱՅԻՆ ՎԱՌԵԼԻՔԻ

Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում անօթևան մնացած բնակչության ապահովման համար

ՀՀ ը/կ	Ապրանքների անվանումը	Ապրանքների քաշը, տոննա	Անհրաժեշտ բեռնատար ավտոմեքենայի քանակը հատ	Տեղափոխվող հեռավորությունը կմ	Անհրաժեշտ դիզվառելիքի քանակը լիտր	Դիզվառելիքի արժեքը հազար դրամ
1	2	3	4	5	6	7
1.	Մնդամթերք (1օրվա համար)	141,2	20	17	100	62000
	Ջուր (1օրվա համար)	208,2/416,4	23/46	17	240	150000
2.	Հագուստ, կոշկեղեն	21	2	25	30	20000
3.	Առաջին անհրաժեշտության ապրանքներ	95	40	17	200	124000

Հավելված 10
Նարի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 2-ի N 1287 որոշման

ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՕՐԱՑՈՒՅՑԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Հ Հ	Միջոցառումների անվանումը	անցկացման ժամկետը																												
		րոպե			ժամեր																									օր	
		5	10	30	60	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	2	3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Տարահանման հանձնաժողովի անձնակազմի - ազդարարումը - հավաքը																													
2	հանձնարարականների -ստացում հասցնումը հանձնաժողովի անձնակազմին																													
3	Շուրջօրյա հերթապահության ապահովումը																													
4	տարահանման ստորաբաժանումների միջև կապի հաստատում																													
5	Տարահանման պլանների ճշգրտում																													
6	Կազմակերպել տրանսպորտային միջոցների պատրաստումը և հատկացումը																													
7	Հսկել պաշտպանական կառույցների պատրաստականությունը																													
8	ՏՀԿ, ԺՏԿ և ԵԲԿ ծավալման կազմակերպումը																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

9	Տարահանման հանձնաժողովի նախագահի զեկույցը հանձնաժողովի պատրաստության վերաբերյալ	
	Տարահանման միջոցառումների անցկացման դեպքում	
1	Տարահանման հանձնաժողովի անձնակազմի - ազդարարումը - հավաքը	
2	հանձնարարականների -ստացում հասցնումը հանձնաժողովի անձնակազմին	
3	Կազմակերպել և իրականացնել տարահանված բնակչության բազմակողմանի ապահովումն ու պաշտպանությունը	
4	Մարզային տարահանման հանձնաժողովին ներկայացնել ամփոփագիր տարահանման ավարտի մասին	

Հավելված 11
Նաիրի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 2-ի N 1287 որոշման

ՀԱՇՎԱՐԿ

Հայաստանի Հանրապետության սահմանամերձ գոտու համայնքներից տարահանված բնակչության ընդունման և տեղաբաշխման

ՀՀ ը/կ	Տարահանման ենթակա բնակավայրերը			Երթուղու երկարությունը (կմ)	Շարժման երթուղին	Տրանսպորտ	Ընդունող հավաքակայանը	Ընդունող համատիրությունը
	Բնակավայրի անվանումը	Բնակչության թվաքանակը						
		ընդա-մենը	այդ թվում ենթակա է տարահան ման					
1.	2.	3.	4.	5.	6	7	8	9
1	Ք. Մասիս	30150	15320	40	ք. Մասիս-գ.Եղվարդ	միկրոավտ. 1021	Թիվ 1 և 2 դպրոցներ	Համաձայն ՔՊ պլանի ստեղծվում է վրանային ավան
1	գ.Հովտաշատ	3859	1605	60	գ.Հովտաշատ-գ.Արագյուղ	միկրոավտ.107	Միջն.դպրոց	Տեղաբաշխումը կատարվում է համաձայն N 11.1 հավելվածի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghward.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

03 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1288

ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽՎԱԾ ՀԱՄԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Քաղաքաշինության մասին>> օրենքի 14[3]-րդ հոդվածի 12-րդ մասի, Հայաստանի Հանրապետության համայնքների /բնակավայրերի/ քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի եզրակացությունը և Նաիրի համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 19-ի N 66 որոշմամբ հաստատված համաձայնությունը՝ որոշում եմ.

1. Նաիրի համայնքի Պռոշյան գյուղում գտնվող, սեփականության իրավունքով <<Նորիկ 70>> ՍՊԸ-ին պատկանող 07-053-0387-0006 կադաստրային ծածկագրի 2.1031 հա արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության արդյունաբերական օբյեկտների հողերի նպատակային նշանակությունը համարել փոխադրված բնակավայրերի նշանակության հասարակական կառուցապատման հողերի կատեգորիա:

2. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Պռոշյան համայնքի ավագանու 2016 թվականի նոյեմբերի 22-ի N 42-Ն որոշմամբ հաստատված Պռոշյան բնակավայրի գլխավոր հատակագծի մեջ կատարել համապատասխան փոփոխություն:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 3
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

03 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1289

ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին 2022 թվականի ապրիլի 28-ին Վիտալի Հովհաննիսյանի կողմից ներկայացված դիմումը և այն հանգամանքը, որ հողամասի գործառնական նշանակության փոփոխությունը չի հանգեցնում գլխավոր հատակագծի հիմնական նախագծային լուծումների փոփոխության՝որոշում եմ.

1.Գյուղ Զովունի, 15-րդ փողոց, 48 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով Վիտալի Հենրիկի Հովհաննիսյանին պատկանող (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 03112021-07-0117) 07-029-0003-0051 կադաստրային ծածկագրի 0.01712 հա բնակավայրերի նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասի գործառնական նշանակությունը փոփոխել հասարակական կառուցապատման:

2.Բավարարել Վիտալի Հենրիկի Հովհաննիսյանի դիմումը և թույլատրել գյուղ Զովունի, 15-րդ փողոց, 48 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-029-0003-0051 կադաստրային ծածկագրի հողամասում իրականացնել առևտրի և սպասարկման օբյեկտի կառուցման աշխատանքներ, տրամադրել շինարարության թույլտվություն:

2.Հանձնարարել աշխատակազմի մասնագետ Բաբկեն Բեգլարյանին նախապատրաստել և համայնքի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել <<Քաղաքաշինության մասին>> օրենքով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

3.Պահանջել Վիտալի Հենրիկի Հովհաննիսյանից շինարարական աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ նախագծի և շինարարության թույլտվության առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 3
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

03 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1290

ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ՎԵՐԱԲԱՇԽՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին>> օրենքի 33-րդ հոդվածի 3-րդ մասի, ելնելով անհրաժեշտությունից՝ ***որոշում եմ.***

1.Նաիրի համայնքի 2022 թվականի բյուջեում կատարել հետևյալ վերաբաշխումը՝

1) պակասեցնել 4.2-1 ծրագրի 4657 հոդվածից 2943.0 հազար դրամ,

2) պակասեցնել 1.6-1 ծրագրի 4115 հոդվածից 1374.0 հազար դրամ,

3)ավելացնել 1.6-1 ծրագրի 4657 հոդվածին 4317.0 հազար դրամ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 3
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

03 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1291

ՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին> օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի N 88 որոշման, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին 2022 թվականի ապրիլի 20-ին Նորայր Սարգսյանի դիմումը և այն հանգամանքը, որ գոյություն ունեցող շինությունը կոնստրուկտիվ կամ ծավալային փոփոխությունների չի ենթարկվելու և չկա ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի և շինարարության թույլտվության տրամադրման անհրաժեշտություն՝ ***որոշում եմ.***

1. Եղվարդ քաղաքում գտնվող, սեփականության իրավունքով Նորայր Խաչիկի Սարգսյանին պատկանող 07-004-0101-0084 կադաստրային ծածկագրի 1.25 հա հողամասում առկա 646 քմ մակերեսով անասնագոմի գործառնական նշանակությունը փոփոխել գյուղատնտեսական մթերքների մթերման կետի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 3
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

03 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1292

ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին 2022 թվականի մայիսի 2-ին Արտյոմ Ռաֆիկի Գասպարյանի կողմից ներկայացված դիմումը՝ որոշում եմ.

1. Արտյոմ Ռաֆիկի Գասպարյանին և Թեհմինե Հայկազի Թամրազյանին տրամադրել գյուղ Պառոյան, 5-րդ փողոց, 1-ին նրբանցք, թիվ 18 հասցեում գտնվող, 07-053-0014-0021 կադաստրային ծածկագրի հողամասում բնակելի տան կառուցման շահագործման թույլտվություն:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 3
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

03 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1293

ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին 2022 թվականի մայիսի 2-ին Մանուկ Մխիթարյանի կողմից ներկայացված դիմումը՝ որոշում եմ.

1. Մանուկ Արմենակի Մխիթարյանին տրամադրել Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղում գտնվող, 07-065-0134-0019 կադաստրային ծածկագրի հողամասում բնակելի տան և պարսպի կառուցման շահագործման թույլտվություն:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 3
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

03 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1294

ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին Վազգեն Հարությունի Հարությունյանի կողմից ներկայացված դիմումը՝ ***որոշում եմ.***

1.Բավարարել Վազգեն Հարությունի Հարությունյանի դիմումը և թույլատրել քաղաք Եղվարդ, Կնունյանց 1-ին նրբանցք, 26 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով Վազգեն Հարությունի Հարությունյանին և Սեդա Բենիամինի Հարությունյանին պատկանող 07-004-0214-0024 կադաստրային ծածկագրի հողամասում իրականացնել պարսպի կառուցման աշխատանքներ, տրամադրել շինարարության թույլտվություն:

2.Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին նախապատրաստել և համայնքի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել «Քաղաքաշինության մասին» օրենքով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

3.Պահանջել Վազգեն Հարությունի Հարությունյանից շինարարական աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ նախագծի և շինարարության թույլտվության առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 3
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

03 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1295

ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին Վարուժան Ղալթախչյանի և Լուսինե Հովհաննիսյանի կողմից ներկայացված դիմումը՝ ***որոշում եմ***.

1.Բավարարել Վարուժան Ռազմիկի Ղալթախչյանի և Լուսինե Ալբերտի Հովհաննիսյանի դիմումը և թույլատրել Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Ֆիդայիների փողոց, 11 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրենց պատկանող 07-065-0096-0031 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական N 13042022-07-0186) իրականացնել բնակելի տան, պարսպի կառուցման աշխատանքներ, տրամադրել շինարարության թույլտվություն:

2.Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին նախապատրաստել և համայնքի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել «Քաղաքաշինության մասին» օրենքով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

3.Պահանջել Վարուժան Ռազմիկի Ղալթախչյանից և Լուսինե Ալբերտի Հովհաննիսյանից շինարարական աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ նախագծի և շինարարության թույլտվության առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 3
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

03 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1296

ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՑԱԾՐԱՐԺԵՔ ՀՈՂԱՏԵՍՔՆ ԱՎԵԼԻ ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ՀՈՂԱՏԵՍՔԻ ՓՈԽԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2009 թվականի սեպտեմբերի 17-ի N 1066-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի 7-րդ կետը, ինչպես նաև Արմեն Գասպարի Ավետիսյանի և Մարինե Խաչիկի Զոհրաբյանի գրավոր դիմումը, իրենց սեփականությունը հանդիսացող գյուղատնտեսական ցածրարժեք հողատեսքն ավելի բարձրարժեք հողատեսքի փոխադրելու մասին՝ որոշում եմ.

Բավարարել Արմեն Գասպարի Ավետիսյանի, Մարինե Խաչիկի Զոհրաբյանի դիմումը և իրենց սեփականությունը հանդիսացող, Նաիրի համայնքի Զովունի գյուղի 07-029-0230-0006 կադաստրային ծածկագրի տակ գտնվող 0,16 հա 4-րդ կարգի ջրովի վարելահողը փոխադրել ավելի բարձրարժեք հողատեսքի՝ 4-րդ կարգի ջրովի բազմամյա տնկարկի (հնդավոր):

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 3
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

03 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1297

ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին Արամ Ազատի Հայրապետյանի կողմից ներկայացված դիմումը՝ ***որոշում եմ***.

1.Բավարարել Արամ Ազատի Հայրապետյանի դիմումը և թույլատրել գյուղ Քասախ, Մուշի փողոց, 14 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-065-0099-0073 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական N 14052021-07-0028) իրականացնել բնակելի տան կառուցման աշխատանքներ, տրամադրել շինարարության թույլտվություն:

2.Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին նախապատրաստել և համայնքի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել «Քաղաքաշինության մասին» օրենքով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

3.Պահանջել Արամ Ազատի Հայրապետյանից շինարարական աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ նախագծի և շինարարության թույլտվության առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 3
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

03 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1298

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Բավարարել Թերեզա Օքսենդի Սուքիասյանի դիմումը գյուղ Քասախ, Վահան Տերյան 1-ին փողոց, 8 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-065-0086-0011 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 13092021-07-0007) բնակելի տան, ավտոտնակի և պարսպի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Թերեզա Օքսենդի Սուքիասյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 3
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

03 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1299

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Համայնքային ծառայության մասին>> օրենքի 6-րդ հոդվածի 3-րդ մասի, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2009 թվականի հունվարի 19-ի N 03-Ն հրամանը՝ որոշում եմ.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրիի համայնքապետարանի աշխատակազմի ներքին կարգապահական կանոնակարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 3
ք. Եղվարդ

Հաստատված
Նաիրի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 3-ի N 1299 որոշման

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ
ՆԱԻՐԻԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՆԵՐՔԻՆ

I ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրիի համայնքապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները:

2. Աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները՝ Աշխատակազմում աշխատանքային կարգուկանոնը սահմանող, աշխատանքի պայմանների առանձնահատկություններն արտահայտող և Աշխատակազմի աշխատողների, այդ թվում՝ համայնքային ծառայողների միջև ծառայողական փոխհարաբերությունները կարգավորող նորմերն են, որոնք խախտողներն ենթակա են կարգապահական պատասխանատվության՝ <<Համայնքային ծառայության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք) և Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված կարգով:

3. Աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները տարածվում են Աշխատակազմի աշխատողների վրա:

4. Սույն կանոնակարգում օգտագործվող հասկացություններն ունեն հետևյալ իմաստները՝

1) **Աշխատակազմի համայնքային ծառայողներ**՝ Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկով նախատեսված պաշտոններ զբաղեցնող անձինք.

2) **Աշխատակազմի աշխատողներ** կամ **աշխատողներ՝** Աշխատակազմի համայնքային ծառայողները և Աշխատակազմի մյուս աշխատողները.

3) **Աշխատակազմի մյուս աշխատողներ՝** համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավար, խորհրդական, մամուլի քարտուղար, օգնական, ռեֆերենտ (այսուհետ՝ Աշխատակազմի հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնողներ), քաղաքացիական աշխատանք իրականացնող աշխատողներ, տեխնիկական սպասարկում իրականացնող աշխատողներ և ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով աշխատողներ.

4) **աշխատողի անմիջական ղեկավար՝**

Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների համար՝ նրանց պաշտոնի անձնագրով նախատեսված այն պաշտոնատար անձինք, որոնց անմիջականորեն ենթակա ու հաշվետու են համայնքային ծառայողները.

ա. Աշխատակազմի հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնողների, Աշխատակազմի քարտուղարի, Աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարների և Աշխատակազմի քաղաքացիական աշխատանք իրականացնողների համար՝ համայնքի ղեկավարը.

բ. Աշխատակազմի՝ սույն կետի 4-րդ ենթակետի «ա» պարբերությունում չնշված այլ ստորաբաժանումների ղեկավարների համար՝ Աշխատակազմի քարտուղարը.

գ. Աշխատակազմի ստորաբաժանումների մյուս համայնքային ծառայողների և մյուս աշխատողների համար՝ այդ ստորաբաժանման ղեկավարը.

դ. Աշխատակազմի ստորաբաժանումների կազմում չընդգրկված համայնքային ծառայողների, տեխնիկական սպասարկում իրականացնող աշխատողների և ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով աշխատողների համար՝ Աշխատակազմի քարտուղարը:

5) **աշխատանքի վայր՝** Աշխատակազմի վարչական շենքը՝ քաղաք Եղվարդ, Երևանյան 1 հասցե:

6) **աշխատատեղ՝** աշխատանքի վայրում համապատասխան ստորաբաժանմանը կամ աշխատողին հատկացված աշխատասենյակը:

II. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՒԿԱՆՈՆԸ

5. Աշխատակազմում սահմանվում է հնգօրյա աշխատանքային շաբաթ՝ երկու հանգստյան օրով՝ շաբաթ և կիրակի (այսուհետ՝ հանգստյան օրեր), որոնք ոչ աշխատանքային օրեր են:

6. Արտաժամյա և ոչ աշխատանքային օրերին աշխատանքի ներգրավելիս Աշխատակազմի աշխատողների վրա տարածվում են աշխատանքային օրերի համար օրենքով և սույն կանոնակարգով սահմանված դրույթների բոլոր պահանջները:

7. Արտաժամյա չի համարվում համայնքի ղեկավարի, Աշխատակազմի հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնողների, ինչպես նաև Աշխատակազմի քարտուղարի և ստորաբաժանումների ղեկավարների սահմանված աշխատաժամանակը գերազանցող աշխատանքը:

8. Աշխատակազմում աշխատանքային օրը սկսվում է ժամը 9^{00}-ին և ավարտվում է 18^{00}-ին (այսուհետ՝ աշխատանքային ժամեր):

9. Աշխատակազմում աշխատանքային ընդմիջումը սկսվում է ժամը 13^{00}-ին և ավարտվում է ժամը 14^{00}-ին (այսուհետ՝ ընդմիջման ժամ): Ընդմիջման ժամը աշխատաժամանակում չի ներառվում:

10. Աշխատակազմի աշխատողը ընդմիջման ժամն օգտագործում է իր հայեցողությամբ:

11. Ոչ աշխատանքային՝ տոների և հիշատակի օրերի՝ որոնք սահմանվում են <<Հայաստանի Հանրապետության տոների և հիշատակի օրերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, նախօրյակին աշխատանքային օրը կրճատվում է մեկ ժամով, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով նախատեսված դեպքերի:

12. Աշխատակազմում հարգելի են համարվում աշխատանքից բացակայության այն դեպքերը, որոնք կապված են՝

1) աշխատողի կողմից, իր ծառայողական (աշխատանքային) պարտականությունները կատարելու և լիազորություններն իրականացնելու, ինչպես նաև իրավական ակտերով նախատեսված այլ անհրաժեշտությունից ելնելով, աշխատանքի վայրից դուրս այլ վայրեր մեկնելու հետ, որը կատարվում է աշխատողի անմիջական ղեկավարի բանավոր թույլտվությամբ կամ համապատասխան փաստաթղթային ձևակերպմամբ.

2) համայնքային ծառայողների սահմանված կարգով վերապատրաստման հետ՝ վերապատրաստման դասընթացներին չմասնակցելը համարվում է աշխատանքից անհարգելի բացակայություն և, որպես աշխատանքային կարգապահական խախտում, հանգեցնում է

համայնքային ծառայողի համար Օրենքով նախատեսված կարգապահական պատասխանատվության:

3) ամենամյա արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածի հետ,

4) նպատակային արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածի հետ՝

ա. հղիության և ծննդաբերության արձակուրդի,

բ. մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի համար տրամադրվող արձակուրդի,

գ. ուսումնական արձակուրդի,

դ. պետական կամ հասարակական պարտականությունների կատարման համար տրամադրվող արձակուրդի,

ե. չվճարվող արձակուրդի,

5) աշխատողի կողմից, իր ծառայողական (աշխատանքային) պարտականությունները կատարելուն և լիազորություններն իրականացնելուն համատեղ գիտական, մանկավարժական, ստեղծագործական, ընտրական հանձնաժողովի անդամի կարգավիճակից բխող գործունեությամբ զբաղվելու հետ, որի մասին աշխատողն իր անմիջական ղեկավարին և Աշխատակազմի քարտուղարին նախօրոք ներկայացնում է սահմանված կարգով տրված տեղեկանքը և պլան գրաֆիկը ու ստանում է վերջիններիս գրավոր համաձայնությունը,

6) աշխատողի անաշխատունակության, հիվանդության, անկանխատեսելի դեպքերի և այլ հարգելի պատճառների հետ՝ մեկ և ավելի օր տևողությամբ, որի մասին աշխատողը պարտավոր է իր անմիջական ղեկավարին ներկայացնել հարգելի բացակայությունը հաստատող համապատասխան փաստաթուղթ (անաշխատունակության թերթիկ, բժշկի տեղեկանք, փաստերը հիմնավորող՝ պատճառաբանված զեկուցագիր և այլն),

7) աշխատողի ամուսնության հետ՝ երեք աշխատանքային օր,

8) ընտանիքի մահացած անդամի թաղման հետ՝ ոչ պակաս երեք օրից,

9) անձնական գործերով, ինչպես նաև ընտանեկան հանգամանքներով պայմանավորված բացակայությունը, եթե աշխատողը նախապես դիմել և ստացել է անմիջական ղեկավարի գրավոր թույլտվությունը:

13. Սույն կանոնակարգով նախատեսված բացակայության տևողություն է համարվում փաստացի բացակայած ժամանակահատվածը:

14. Աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ Աշխատակազմում վարվում է Աշխատակազմի աշխատողների աշխատանքի հաճախումների հաշվառման մատյան (տաբել): Աշխատակազմի ստորաբաժանումների աշխատակիցների համար հաշվառման մատյան կարող է վարվել տվյալ ստորաբաժանումում: Աշխատակազմի աշխատողները ստորագրում են աշխատանքի հաճախումների հաշվառման մատյանում՝ աշխատանքի վայր ներկայանալիս:

15. Յուրաքանչյուր ամսվա առաջին աշխատանքային օրը աշխատողների անմիջական ղեկավարները Աշխատակազմի քարտուղարին գրավոր փաստաթուղթ են ներկայացնում նախորդ ամսվա ընթացքում իրենց ենթակա աշխատողների կողմից սույն կանոնակարգի պահանջների խախտման, այդ թվում նաև՝ հարգելի և անհարգելի բացակայությունների դեպքերի վերաբերյալ:

16. Աշխատակազմի աշխատողին ամենամյա արձակուրդ է տրվում ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետով: Այդ ընթացքում պահպանվում է նրա աշխատատեղը (պաշտոնը) և վճարվում է միջին աշխատավարձը:

17. Աշխատակազմի աշխատողին ամենամյա արձակուրդ է տրվում 20 աշխատանքային օր տևողությամբ: Ամենամյա նվազագույն արձակուրդի փոխարինումը դրամական հատուցմամբ չի թույլատրվում: Ամենամյա արձակուրդը չօգտագործելու համար դրամական հատուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

18. Ամենամյա լրացուցիչ արձակուրդի իրավունք ունեցող Աշխատակազմի աշխատողներին այդ արձակուրդը տրամադրվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված տևողությամբ և կարգով:

19. Ամենամյա լրացուցիչ արձակուրդը միացվում է ամենամյա նվազագույն արձակուրդին և կարող է տրամադրվել դրա հետ կամ առանձին:

20. Ամենամյա արձակուրդ տրամադրելու հերթականությունը (նախնական գրաֆիկը) աշխատողի անմիջական ղեկավարի առաջարկության հիման վրա սահմանում է աշխատողին պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձը՝ մինչև ընթացիկ տարվա հունվարի 15-ը: Արձակուրդի հերթականությունը սահմանելիս և արձակուրդ տրամադրելիս հաշվի է առնվում Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 164-րդ հոդվածի պահանջները, աշխատողի ցանկությունը և Աշխատակազմի աշխատանքների բնականոն ընթացքն ապահովելու անհրաժեշտությունը:

21. Արձակուրդ տրամադրելու վերաբերյալ դիմումը աշխատողն անմիջական ղեկավարի նշագրումով ներկայացնում է իրեն պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձին:

22. Աշխատակազմի աշխատողին արձակուրդ տրամադրվում է նրան պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի վարչական ակտով:

23. Եթե աշխատողը գտնվում է ժամանակավոր անաշխատունակության վիճակում՝ մինչև ամենամյա արձակուրդն սկսվելը, աշխատողի և աշխատողին պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի համաձայնությամբ ամենամյա արձակուրդը տեղափոխվում է այլ ժամանակ: Եթե ժամանակավոր անաշխատունակությունն առաջացել է ամենամյա արձակուրդի ընթացքում, ապա ամենամյա արձակուրդը երկարաձգվում է համապատասխան օրերի քանակով:

24. Բարձրագույն և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում հեռակա ուսուցմամբ սովորող աշխատողներին՝ դասախոսություններին մասնակցելու, ստուգարքներ և քննություններ հանձնելու ժամանակաշրջանում, յուրաքանչյուր տարի տրվում է ուսումնական արձակուրդ համաձայն ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի 174-րդ հոդվածի և ուսումնական հաստատությունների կողմից տրամադրված տեղեկանքների: Ուսումնական արձակուրդի ընթացքում պահպանվում է աշխատողի աշխատավարձը:

25. Հերթական և ուսումնական արձակուրդների համընկնման դեպքում աշխատողի և նրան պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի համաձայնությամբ հերթական արձակուրդը տեղափոխվում է այլ ժամանակ:

26. Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 176-րդ հոդվածի հիմքերից, ընտանեկան հանգամանքներից և այլ հարգելի պատճառներից ելնելով՝ Աշխատակազմի աշխատողը, իր անմիջական ղեկավարի համաձայնության դեպքում, կարող է դիմել իրեն պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձին՝ չվճարվող

արձակուրդ տրամադրելու համար (1 տարվա ընթացքում ոչ ավելի, քան 30 օր տևողությամբ), որը ձևակերպվում է վարչական ակտով:

27. Ամենամյա հերթական, լրացուցիչ, նպատակային արձակուրդներ տրամադրելու և դրանց հետ կապված՝ սույն կանոնակարգով չնախատեսված հարցերը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետներում և կարգով:

III. ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ԾԱՌԱՅՈՂԱԿԱՆ ՓՈԽՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

28. Աշխատակազմի ղեկավարությունը (համայնքի ղեկավարը, համայնքի ղեկավարի տեղակալը, Աշխատակազմի քարտուղարը, Աշխատակազմի ստորաբաժանումների ղեկավարները) աշխատանքային կարգապահության պահպանման հետ կապված, իր լիազորությունների սահմաններում պարտավոր է՝

1) Աշխատակազմի աշխատողների համար ապահովել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նրանց վերապահված իրավունքների և պարտականությունների ճշգրիտ և ժամանակին կատարման, ինչպես նաև նրանց ներկայացվող սահմանափակումների պահպանման համար անհրաժեշտ երաշխիքներ.

2) աշխատողներին ապահովել համապատասխան աշխատանքով, նրանց ծանոթացնել աշխատանքային պայմաններին, ճշտորեն և պատշաճ կազմակերպել աշխատանքների կատարումը.

3) աշխատողների համար իրենց ծառայողական (աշխատանքային) պարտականությունների կատարման և լիազորությունների իրականացման նպատակով ապահովել անվտանգ և անհրաժեշտ աշխատանքային պայմաններ, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված մյուս սոցիալական երաշխիքների, սոցիալական, այդ թվում՝ կենսաթոշակային ապահովության իրականացումը.

4) ապահովել Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների միևնույն խմբի և ենթախմբի պաշտոններ զբաղեցնող համայնքային ծառայողների առանց խտրականության հավասար պաշտոնային դրույքաչափի իրավունքը.

5) աշխատողներին չտալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը հակասող, ինչպես նաև հանձնարարականներ տվողի և կատարողի լիազորությունների շրջանակներից դուրս հանձնարարականներ.

6) աշխատողներին ծանոթացնել Աշխատակազմի գործավարության կարգի, անվտանգության տեխնիկայի կանոնների, սույն կանոնակարգի հետ, ինչպես նաև ապահովել դրանց կատարումը.

7) ապահովել Աշխատակազմի աշխատողներին առաջին բուժօգնություն ցույց տալը, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում բուժհիմնարկություն տեղափոխելը.

8) ծառայողական (աշխատանքային) պարտականությունների կատարման և լիազորությունների իրականացման համար աշխատողներին ապահովել անհրաժեշտ իրավական ակտերով, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև տրամադրել համապատասխան տեղեկատվություն, գույք, տեխնիկական, ֆինանսական և այլ նյութական միջոցներ.

9) ժամանակին արձագանքել աշխատողների աշխատանքային կարիքներին ու պահանջներին, բարելավել նրանց աշխատանքի պայմանները.

10) ապահովել սույն կանոնակարգի պահանջների կատարումը և ժամանակին արձագանքել դրանց խախտումներին.

29. Սույն կանոնակարգի 28-րդ կետի ենթակետերում նշված պարտականությունների հերթականությունը չի ընդգծում դրանց առաջնահերթությունը:

30. Աշխատակազմի ղեկավարությունն ունի նաև աշխատանքային կարգապահության պահպանման հետ կապված այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

31. Աշխատակազմի համայնքային ծառայողը յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտից հետո մեկշաբաթյա ժամկետում պարտավոր է իր անմիջական ղեկավարին ներկայացնել հաշվետվություն տվյալ կիսամյակում իր կատարած աշխատանքների մասին, որի վերաբերյալ անմիջական ղեկավարը եռօրյա ժամկետում պարտավոր է տալ եզրակացություն:

32. Աշխատակազմի աշխատողը աշխատանքային կարգապահության պահպանման մասով պարտավոր է՝

1) պահպանել ՀՀ Սահմանադրության, օրենքների, համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների, Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների և կարգադրությունների, այլ իրավական ակտերի պահանջները, ինչպես նաև ժամանակին ու ճշգրիտ կատարել դրանցով սահմանված հիմնական, ծառայողական (աշխատանքային) պարտականությունները և լիազորությունները, պահպանել դրանցով նախատեսված սահմանափակումները.

2) ժամանակին և պատշաճ կատարել իր անմիջական ղեկավարի՝ սահմանված կարգով, իր լիազորությունների շրջանակներում տրված հանձնարարականները.

3) ժամանակին և պատշաճ կատարել Աշխատակազմի գործավարության կարգի, անվտանգության տեխնիկայի կանոնների, սույն կանոնակարգի պահանջները.

4) խնամքով վերաբերվել ծառայողական (աշխատանքային) պարտականությունների և լիազորությունների, ինչպես նաև հանձնարարված աշխատանքների կատարման նպատակով հատկացված տեխնիկական և մյուս նյութական միջոցներին, ճիշտ և նպատակային օգտագործել դրանք.

5) աշխատանքի վայրում պահպանել անվտանգության տեխնիկայի, էլեկտրաէներգիայի օգտագործման, հակահրդեհային կանոնների պահանջները.

6) աշխատանքի ժամերին մշտապես գտնվել աշխատանքի վայրում կամ ծառայողական (աշխատանքային) անհրաժեշտությունից ելնելով մեկնած մյուս վայրերում և առանց ծառայողական անհրաժեշտության կամ անհարգելի պատճառներով չբացակայել այդ վայրից.

7) աշխատանքի վայրում աշխատանքային ժամերին, առանց ծառայողական (աշխատանքային) պարտականությունների և լիազորությունների իրականացման անհրաժեշտության, չբացակայել աշխատատեղից.

8) աշխատասենյակում պահպանել կարգուկանոն.

9) ծառայողական (աշխատանքային) պարտականությունների կատարման և լիազորությունների իրականացման անհրաժեշտությունից ելնելով՝ մեկնել գործուղման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.

10) պահպանել և կատարել սույն կանոնակարգի մյուս դրույթների պահանջները:

33. Սույն կանոնակարգի 32-րդ կետի ենթակետերում նշված պարտականությունների հերթականությունը չի ընդգծում դրանց առաջնահերթությունը:

34. Աշխատակազմի աշխատողն ունի նաև աշխատանքային կարգապահության պահպանման հետ կապված այլ իրավական ակտերով, ինչպես նաև սույն կանոնակարգով նախատեսված այլ պարտականություններ:

35. Աշխատակազմի աշխատողներին, աշխատանքային կարգապահության պահպանման հետ կապված, արգելվում է՝

1) աշխատանքային ժամերին կամ աշխատատեղում օգտագործել ոգելից խմիչքներ կամ աշխատանքի ներկայանալ ոգելից խմիչքներ օգտագործած վիճակում.

2) աշխատանքային ժամերին զբաղվել իր ծառայողական (աշխատանքային) պարտականությունների և լիազորությունների հետ չկապված ցանկացած այլ գործունեությամբ, բացառությամբ Օրենքով, իրավական այլ ակտերով, ինչպես նաև սույն կանոնակարգով սահմանված դեպքերի.

3) առանց ծառայողական անհրաժեշտության՝ օգտվել ծառայողական հեռախոսների միջքաղաքային կամ բջջային հեռախոսակապերից, ինչպես նաև կապի մյուս միջոցներից.

4) ոչ ծառայողական նպատակներով օգտագործել ծառայողական նպատակներով հատկացված տեխնիկական և նյութական մյուս միջոցները:

36. Աշխատակազմի աշխատողներին կարող են ներկայացվել նաև աշխատանքային կարգապահության պահպանման հետ կապված իրավական ակտերով նախատեսված այլ սահմանափակումներ:

IV. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻՆ ԽՐԱԽՈՒՍԵԼԸ ԵՎ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱՐԿԵԼԸ

37. Աշխատակազմի համայնքային ծառայողները ենթակա են խրախուսանքի՝ Օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով սահմանված դեպքերում և կարգով, իսկ Աշխատակազմի մյուս աշխատողները՝ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:

38. Երկարամյա ծառայության, ինչպես նաև ծառայողական պարտականությունները գերազանց կատարելու համար համայնքային ծառայողի նկատմամբ կարող են կիրառվել խրախուսանքի հետևյալ տեսակները՝

1) շնորհակալության հայտարարում.

2) միանվագ դրամական պարգևատրում.

3) հուշանվերով պարգևատրում.

4) լրացուցիչ վճարովի արձակուրդի տրամադրում.

5) կարգապահական տույժի հանում:

39. Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների նկատմամբ կիրառվում են Օրենքով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով նախատեսված խրախուսանքի տեսակները, իսկ Աշխատակազմի մյուս աշխատողների նկատմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ նախատեսված խրախուսանքի տեսակները:

40. Համայնքային ծառայողի նկատմամբ խրախուսանքները կիրառում է պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձը:

41. Աշխատանքային կարգապահության խախտումներ թույլ տալու դեպքում Աշխատակազմի աշխատողներն ենթակա են կարգապահական տույժի:

42. Աշխատանքային կարգապահության խախտումը Աշխատակազմի աշխատողների հակահիրավական, (դիտավորյալ կամ անզգույշ) գործողությունը կամ անգործությունն է, որը դրսևորվում է համապատասխան իրավական ակտերով սահմանված ծառայողական (աշխատանքային) պարտականություններն անհարգելի պատճառով չկատարելով կամ ոչ պատշաճ կատարելով, ինչպես նաև ծառայողական լիազորությունները վերազանցելով, աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնակարգը խախտելով:

43. Աշխատանքային կարգապահության կոպիտ խախտում է համարվում այն խախտումը, որի հետևանքով կոպտորեն խախտվում են աշխատանքային օրենսդրության և աշխատանքային իրավունքի նորմեր պարունակող այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթները, կարգապահական ներքին կանոնները:

44. Սույն կանոնակարգի ցանկացած պահանջի խախտումը՝ որպես կարգապահության խախտում, հանգեցնում է Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների համար՝ Օրենքով, Աշխատակազմի մյուս աշխատողների համար՝ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով նախատեսված կարգապահական պատասխանատվության:

45. Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների համար՝ Օրենքով, Աշխատակազմի մյուս աշխատողների համար՝ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով չնախատեսված կարգապահական տույժի կիրառումն արգելվում է:

46. Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների նկատմամբ կիրառվում են Օրենքով նախատեսված, իսկ Աշխատակազմի մյուս աշխատողների նկատմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով նախատեսված կարգապահական տույժերը:

47. Ծառայողական պարտականություններն անհարգելի պատճառով չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, ինչպես նաև ծառայողական լիազորությունները վերազանցելու, աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները խախտելու դեպքերում օրենքով սահմանված կարգով համայնքային ծառայողի նկատմամբ կիրառվում են կարգապահական հետևյալ տույժերը՝

1) նախազգուշացում.

2) նկատողություն.

3) խիստ նկատողություն.

4) համայնքային ծառայողին նույն պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածում շնորհված ավելի բարձր դասային աստիճանի իջեցում մեկ աստիճանով.

5) զբաղեցրած պաշտոնից ազատում:

48. Եթե համայնքային ծառայողը իր նկատմամբ կարգապահական տույժ կիրառելու օրվանից հետո՝ մեկ տարվա ընթացքում, նոր կարգապահական տույժի չի ենթարկվել, ապա նրա նկատմամբ կիրառված կարգապահական տույժը համարվում է հանված: Կարգապահական տույժը կարող է հանվել մինչև մեկ տարին լրանալը՝ Օրենքի 31-րդ հոդվածի 1-ին մասի <<զ>> կետով նախատեսված խրախուսանքի տեսակի կիրառման միջոցով, եթե համայնքային ծառայողը թույլ չի տվել կարգապահական նոր խախտում և իրեն դրսևորել է որպես բարեխիղճ ծառայող: Միաժամանակ կարող է հանվել Աշխատակազմի աշխատողի նկատմամբ նշանակված միայն մեկ կարգապահական տույժ:

49. Սույն կանոնակարգի 47-րդ կետի 2-րդ պարբերության 1-ին, 2-րդ, 3-րդ և 5-րդ ենթակետերով նախատեսված կարգապահական տույժերը համայնքային ծառայողի նկատմամբ կիրառում է նրան պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձը, իսկ 4-րդ ենթակետով նախատեսված կարգապահական տույժը՝ համապատասխան ավելի բարձր դասային աստիճան շնորհելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձը:

50. Մինչև կարգապահական տույժ նշանակելը խախտում թույլ տված համայնքային ծառայողից պահանջվում է բացատրություն:

51. Կարգապահական տույժերը Աշխատակազմի համայնքային ծառայողների նկատմամբ կիրառվում, ինչպես նաև դրանց հետ կապված հարցերը կարգավորվում են՝ Օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի հուլիսի 13-ի <<Համայնքային ծառայողի ծառայողական քննություն անցկացնելու կարգը հաստատելու մասին>> N 1003-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով և սույն կանոնակարգով սահմանված դեպքերում և կարգով, իսկ Աշխատակազմի մյուս աշխատողների նկատմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ և սույն կանոնակարգով սահմանված դեպքերում և կարգով:

52. Աշխատակազմի աշխատողներին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու համար իրավական հիմքեր են հանդիսանում՝ նրանց կողմից իրենց վերապահված ծառայողական (աշխատանքային) պարտականությունները անհարգելի պատճառով չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, ծառայողական լիազորությունները վերազանցելու, աշխատանքային կարգապահական կանոնակարգը խախտելու փաստերը հիմնավորող, սահմանված կարգով ձևակերպված համապատասխան փաստաթղթերում կատարված գրառումները, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ աշխատողների և նրանց անմիջական ղեկավարների համապատասխան զեկուցագրերը:

53. Աշխատակազմի մյուս աշխատողների նկատմամբ կարգապահական տույժերը կիրառվում են նրանց պաշտոնի նշանակելու իրավասություն ունեցող պաշտոնատար անձի վարչական ակտով:

54. Աշխատակազմի աշխատողների նկատմամբ կարգապահական տույժ նշանակելիս պետք է հաշվի առնվեն հետևյալ հանգամանքները.

1) կարգապահական խախտման ծանրության աստիճանը.

2) կարգապահական խախտում կատարած աշխատողի մեղքի աստիճանն ու տեսակը.

3) կարգապահական խախտումը կատարելու հանգամանքներն ու պայմանները.

4) աշխատողի բնութագիրը.

5) վերջին մեկ տարվա ընթացքում աշխատողի կատարած կարգապահական խախտման (խախտումների) բնույթը.

6) այն բոլոր բացասական հետևանքները, որոնք առաջացրել են կամ կարող էին առաջացնել տվյալ կարգապահական խախտումը:

55. Միևնույն կարգապահական խախտումը մեկից ավելի աշխատողների կողմից կատարվելու դեպքում յուրաքանչյուր աշխատողի վերաբերյալ տրվում է կարգապահական տույժ նշանակելու մասին առանձին վարչական ակտ:

56. Կարգապահական տույժ կիրառելը Աշխատակազմի աշխատողին չի ազատում համապատասխան իրավական ակտերով սահմանված իր ծառայողական (աշխատանքային) պարտականությունների և լիազորությունների կատարումից, որոնք չկատարելու, ոչ պատշաճ

կատարելու, ինչպես նաև վերազանցելու համար աշխատողը ենթարկվել է կարգապահական պատասխանատվության:

57. Կարգապահական տույժ կիրառելը Աշխատակազմի աշխատողին չի ազատում օրենքով նախատեսված պատասխանատվության մյուս տեսակներից:

58. Աշխատակազմի աշխատողների նկատմամբ նշանակված կարգապահական տույժը (տույժերը) հանելու հետ կապված՝ սույն կանոնակարգով չնախատեսված հարցերը կարգավորվում են Օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված կարգով:

59. Աշխատակազմի աշխատողի նկատմամբ մեկ տարվա ընթացքում մեկից ավելի կարգապահական տույժեր նշանակված լինելու դեպքում մինչև յուրաքանչյուր տույժի համար հաշվարկվող մեկ տարին լրանալը, Օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում և կարգով, սկզբում կարող է հանվել վերջին կարգապահական տույժը: Նման դեպքերում նախորդ կարգապահական տույժը պահպանում է իր ուժը՝ մինչև Օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված մեկ տարվա ժամկետը լրանալը կամ նախքան այդ ժամկետը լրանալը՝ կարգապահական տույժը սահմանված կարգով հանելը:

60. Կարգապահական տույժ նշանակելու մասին վարչական ակտը համայնքային ծառայողները կարող են բողոքարկել Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի հուլիսի 13-ի <<Համայնքային ծառայողի ծառայողական քննություն անցկացնելու կարգը հաստատելու մասին>> N 1003-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով, իսկ մյուս աշխատողները՝ Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1300

ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ <<ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ>> ԾՐԱԳՐԻՑ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 48 հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ավագանու 2022 թվականի մարտի 10-ի N 31 որոշմամբ հաստատված կարգը՝ ***որոշում եմ.***

1. Բավարարել համայնքի մի շարք բնակիչների դիմումները և Նաիրի համայնքի 2022 թվականի բյուջեի <<Սոցիալական պաշտպանություն>> ծրագրի 4729 հոդվածից հատկացնել ֆինանսական օգնություն՝ համաձայն հավելվածի:

2.Հարազատի թաղման ծախսերը հոգալու նպատակով Նաիրի համայնքի 2022 թվականի բյուջեի <<Սոցիալական պաշտպանություն>> ծրագրի 4726 հոդվածից հատկացնել.

1) Լուսինե Գրիգորյան - 100.0 (մեկ հարյուր) հազար դրամ.

2) Սերգեյ Հարությունյան - 60.0 (վաթսուն) հազար դրամ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

Հավելված
Նաիրի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 4-ի N 1300 որոշման

Եղվարդ քաղաքի օգնություն ստացող բնակիչների ցուցակ

1.	Գուրգեն Ավոյան	-30.0 (երեսուն) հազար դրամ
2.	Լիլիթ Անախաթունյան	-30.0 (երեսուն) հազար դրամ
3.	Գայանե Արշակյան	-30.0 (երեսուն) հազար դրամ
4.	Ռիտա Ավետիսյան	-30.0 (երեսուն) հազար դրամ
5.	Անահիտ Սահակյան	-30.0 (երեսուն) հազար դրամ
6.	Անուշ Գևորգյան	-30.0 (երեսուն) հազար դրամ
7.	Գառնիկ Մկրտչյան	-30.0 (երեսուն) հազար դրամ
8.	Աննա Համբարձումյան	-20.0 (քսան) հազար դրամ
9.	Ալինա Վերդոյան	-20.0 (քսան) հազար դրամ
10.	Վարսենիկ Արզարյան	-20.0 (քսան) հազար դրամ

Ընդամենը –270.0 (երկու հարյուր յոթանասուն) հազար դրամ

Զովունի գյուղի օգնություն ստացող բնակիչների ցուցակ

1.	Աննման Ավետիսյան	-30.0 (երեսուն) հազար դրամ
2.	Մարիամ Թորոյան	-30.0 (երեսուն) հազար դրամ
3.	Պատվական Նիկոլյան	-15.0 (տասնհինգ) հազար դրամ
4.	Գենյա Ավետիսյան	-20.0 (քսան) հազար դրամ
5.	Բարֆո Խուդոյան	-20.0 (քսան) հազար դրամ
6.	Անգին Մեսրոպյան	-30.0 (երեսուն) հազար դրամ
7.	Քերոբ Հարությունյան	-20.0 (քսան) հազար դրամ
8.	Մարիամ Նիկոլյան	-20.0 (քսան) հազար դրամ
9.	Վարոս Գևորգյան	-20.0 (քսան) հազար դրամ
10.	Գայանե Մկրտչյան	-20.0 (քսան) հազար դրամ
11.	Սարգիս Սանթրոսյան	-20.0 (քսան) հազար դրամ
12.	Դավիթ Սիմոնյան	-20.0 (քսան) հազար դրամ
13.	Սիրամարգ Մկրտչյան	-30.0 (երեսուն) հազար դրամ

Ընդամենը – 295.0 (երկու հարյուր իննսունհինգ) հազար դրամ

Բուժական գյուղի օգնություն ստացող բնակիչների ցուցակ

1. Գոռ Մկրտչյան -30.0 (երեսուն) հազար դրամ
2. Լուսինե Սարուխանյան -30.0 (երեսուն) հազար դրամ

Ընդամենը – 60.0 (վաթսուն) հազար դրամ

Արագյուղ գյուղի օգնություն ստացող բնակիչների ցուցակ

1. Աշոտ Բաբայան -30.0 (երեսուն) հազար դրամ
2. Գոռ Մկրտչյան -30.0 (երեսուն) հազար դրամ
3. Լուսինե Վարդանյան -30.0 (երեսուն) հազար դրամ
4. Հրանտ Վարդանյան -30.0 (երեսուն) հազար դրամ

Ընդամենը -120.0 (մեկ հարյուր քսան) հազար դրամ

Պոռշյան գյուղի օգնություն ստացող բնակիչների ցուցակ

1. Լենա Սարգսյան -20.0 (քսան) հազար դրամ
2. Այծեմնիկ Պողոսյան -20.0 (քսան) հազար դրամ
3. Նաիրի Մելիքյան -20.0 (քսան) հազար դրամ

Ընդամենը -60.0 (վաթսուն) հազար դրամ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1301

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Զովունի գյուղում գտնվող, 07-029-0152-0007 կադաստրային ծածկագրի գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 1-ին փողոց, 269 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1302

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Զովունի գյուղում գտնվող, 07-029-0211-0007 կադաստրային ծածկագրի գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 1-ին փողոց, 10-րդ նրբանցք, 3 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1303

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Պռոշյան գյուղում գտնվող, 07-053-0113-0008 կադաստրային ծածկագրի գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Պռոշյան, Մայիսյան փողոց, 79 բնակելի տուն:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1304

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղում գտնվող, 07-065-0002-0020 կադաստրային ծածկագրի գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Վազգեն Սարգսյան 14-րդ փողոց, 3 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1305

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Եղվարդ քաղաքում գտնվող, 07-004-0603-0008 կադաստրային ծածկագրի գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, քաղաք Եղվարդ, ՆԱՏԻ այգեգործական թաղամասի 4-րդ փողոց, 16 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1306

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ որոշում եմ.

1. Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղում գտնվող, 07-065-0757-0025 կադաստրային ծածկագրի գույքային միավորի բաժանման արդյունքում առաջացող նոր գույքային միավորներին տրամադրել հետևյալ հասցեները՝

1) 0,0801 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Եղիշե Չարենցի 4-րդ փողոց փողոց, 24 հողամաս.

2) 0,0800 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Եղիշե Չարենցի 4-րդ փողոց փողոց, 26 հողամաս.

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1307

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Բավարարել Սարգիս Լևոնի Անդրեասյանի դիմումը Նաիրի համայնք, քաղաք Եղվարդ, Զորավար Անդրանիկի թաղամաս, 3-րդ փողոց, 22 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-004-0085-0028 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 30112020-07-0036) բնակելի տան, օժանդակ շինության, պարսպի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Սարգիս Լևոնի Անդրեասյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1308

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ***.

1. Բավարարել Աշոտ Արշալույսի Պապանյանի դիմումը Նաիրի համայնք, գյուղ Պռոշյան, Գայի փողոց, 3-րդ նրբանցք, թիվ 60 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-053-0099-0020 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 18022022-07-0081) բնակելի տան, ավտոտնակի և պարսպի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Աշոտ Արշալույսի Պապանյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1309

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Բավարարել Միքայել Հրաչյայի Խաչատրյանի դիմումը Զովունի գյուղում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-029-0143-0300 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 24022021-07-0075) պարսպի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Միքայել Հրաչյայի Խաչատրյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1310

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Բավարարել Արտյոմ Սամվելի Հակոբյանի դիմումը Նաիրի համայնք, քաղաք Եղվարդ, Հովհաննես Շիրազի թաղամաս, 3-րդ փողոց, 32/1 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-004-0143-0032 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 06042022-07-0102) բնակելի տան կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Արտյոմ Սամվելի Հակոբյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1311

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Բավարարել Իշխան Մնացականի Ղազարյանի դիմումը Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 22-րդ փողոց, 33/1 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-029-0052-0054 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 12042022-07-0019) բնակելի տան, պարսպի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Իշխան Մնացականի Ղազարյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1312

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Բավարարել Լևոն Գուրգենի Հովհաննիսյանի դիմումը Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 37-րդ փողոց, 21/1 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-029-0084-0014 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 01042022-07-0141) բնակելի տան, պարսպի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Լևոն Գուրգենի Հովհաննիսյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1313

ՆԱԻՐԻԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻՆ ՄԻԱՆՎԱԳ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

Նաիրիի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցներին սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով ամենամյա նվազագույն արձակուրդ տրամադրելիս հատկացնել նաև միանվագ դրամական օգնություն՝ աշխատողի ամսական աշխատավարձի չափով:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1314

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Բավարարել Հասմիկ Ժորայի Մնացականյանի դիմումը Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 39-րդ փողոց, 55/11 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով Հասմիկ Ժորայի Մնացականյանին, Լևոն և Լիլիա Հարությունյաններին պատկանող 07-029-0036-0181 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 01042022-07-0161) բնակելի տան, օժանդակ շինության և պարսպի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Հասմիկ Ժորայի Մնացականյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1315

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ***.

1. Բավարարել Թագուհի Սերգեյի Սուալիյանի դիմումը Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Վազգեն Սարգսյան 10-րդ փողոց, 2 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-065-0020-0002 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 21032022-07-0056) բնակելի տան, ավտոտնակի և պարսպի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Թագուհի Սերգեյի Սուալիյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1316

ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին Անդրանիկ Միերի Իշխանյանի կողմից ներկայացված դիմումը՝ ***որոշում եմ***.

1.Բավարարել Անդրանիկ Միերի Իշխանյանի դիմումը և թույլատրել քաղաք Եղվարդ, Անտառտնտեսության թաղամաս, 1-ին փողոց, թիվ 1 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով Ալեքսանդր Սերգեյի ՈՒռումյանին, Արմեն Լևոնի Սարկիսովին և Անդրանիկ Միերի Իշխանյանին պատկանող 07-004-1597-0001 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական N 21052021-07-0005) իրականացնել գյուղատնտեսական մթերքների մշակման և սառնարանային տնտեսության կառուցման աշխատանքներ, տրամադրել շինարարության թույլտվություն:

2 . Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին նախապատրաստել և համայնքի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել «Քաղաքաշինության մասին» օրենքով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

3.Պահանջել Անդրանիկ Միերի Իշխանյանից շինարարական աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ նախագծի և շինարարության թույլտվության առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1317

ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին Գարեգին Անուշավանի Չիչյանի կողմից ներկայացված դիմումը՝ ***որոշում եմ.***

1.Բավարարել Գարեգին Անուշավանի Չիչյանի դիմումը և թույլատրել գյուղ Քասախ, Մուշի փողոց, 115 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-065-0124-0013 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական N 12012022-07-0063) իրականացնել բնակելի տան և պարսպի կառուցման աշխատանքներ, տրամադրել շինարարության թույլտվություն:

2.Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին նախապատրաստել և համայնքի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել «Քաղաքաշինության մասին» օրենքով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

3.Պահանջել Գարեգին Անուշավանի Չիչյանից շինարարական աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ նախագծի և շինարարության թույլտվության առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1318

ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին Ահարոն Ազատի Խաչատրյանի կողմից ներկայացված դիմումը՝ ***որոշում եմ***.

1.Բավարարել Ահարոն Ազատի Խաչատրյանի դիմումը և թույլատրել գյուղ Քասախ, 18-րդ փողոց, 5 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-065-0129-0048 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական N 14112019-07-0151) իրականացնել տնտեսական շինության կառուցման աշխատանքներ, տրամադրել շինարարության թույլտվություն:

2.Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին նախապատրաստել և համայնքի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել «Քաղաքաշինության մասին» օրենքով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

3.Պահանջել Ահարոն Ազատի Խաչատրյանից շինարարական աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ նախագծի և շինարարության թույլտվության առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1319

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ որոշում եմ.

1. Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղում գտնվող, 07-065-0025-0304 կադաստրային ծածկագրի գույքային միավորի բաժանման արդյունքում առաջացող նոր գույքային միավորներին տրամադրել հետևյալ հասցեները՝

1) 0,03534 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Վազգեն Սարգսյան 1-ին փողոց փողոց, 15 հողամաս.

2) 0,03466 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Վազգեն Սարգսյան 1-ին փողոց փողոց, 15/7 հողամաս.

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1320

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Զովունի գյուղում գտնվող, 07-029-0143-0193 կադաստրային ծածկագրի գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 1-ին փողոց, 12-րդ նրբանցք, 3 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1321

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝որոշում եմ.

1. Նաիրիի համայնքի Զովունի գյուղում գտնվող, 07-029-0040-0023 և 07-029-0040-0013 կադաստրային ծածկագրերի տակ գտնվող գույքային միավորների միավորման արդյունքում առաջացող նոր գույքային միավորին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 7-րդ փողոց, 88/81 հողամաս:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

04 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1322

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ որոշում եմ.

1. Նաիրի համայնքի Զովունի գյուղում գտնվող, 07-029-0077-0009 կադաստրային ծածկագրի գույքային միավորի բաժանման արդյունքում առաջացող նոր գույքային միավորներին տրամադրել հետևյալ հասցեները՝

1) 0,04980 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 28-րդ փողոց, 5/1 հողամաս.

2) 0,05010 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 28-րդ փողոց, 5 հողամաս.

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 4
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

05 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1323

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ որոշում եմ.

1. Նաիրի համայնքի Զովունի գյուղում գտնվող, 07-029-0077-0028 կադաստրային ծածկագրի գույքային միավորի բաժանման արդյունքում առաջացող նոր գույքային միավորներին տրամադրել հետևյալ հասցեները՝

1) 0,0249 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 28-րդ փողոց փողոց, 21 հողամաս.

2) 0,0251 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 28-րդ փողոց փողոց, 21/6 հողամաս.

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 5
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

05 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1324

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Եղվարդ քաղաքում գտնվող, 07-004-0588-0032 կադաստրային ծածկագրի գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, քաղաք Եղվարդ, ՆԱՏԻ թաղամաս, 1-ին փողոց, 70 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 5
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

05 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1325

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 10-րդ, 11-րդ և 18-րդ կետերի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին 2022 թվականի ապրիլի 28-ին Գարիկ Գրիգորյանի դիմումը, <<Չափշին>> ՍՊԸ-ի կողմից տրված եզրակացությունը և այն հանգամանքը, որ կառույցի պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը, վտանգ չի առաջացնում քաղաքացիների կյանքին և առողջությանը, կառուցված չէ քաղաքաշինական նորմերի և կանոնների էական խախտումներով և չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք՝ որոշում եմ.

1.Գյուղ Պառոշյան, Գրիգոր Զոհրապի փողոց, N 45 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով Գարիկ Գրիգորյանին պատկանող 07-053-0100-0039 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (չափագրման տվյալների մուտքագրման ծածկագիր 2022R99ACI) առկա 2019 թվականին ինքնակամ կառուցված 296.29 քմ արտաքին մակերեսով բնակելի տունը ճանաչել օրինական:

2. Կառուցապատումն իրականացրած անձի կողմից 60-օրյա ժամկետում օրինականացման ընդհանուր գումարը՝ 686208 դրամը, չվճարելու դեպքում սույն որոշումը համարել ուժը կորցրած:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 5
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

05 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1326

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 25-րդ, 26-րդ, 31-րդ և 32-րդ կետի ա) և բ) ենթակետերի, հիմք ընդունելով Կարինե Հարությունյանի կողմից 2022 թվականի մարտի 9-ին Նաիրի համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումը, ԱՁ Գնել Առաքելիանի կողմից տրված եզրակացությունը, շինությունների բնութագիրը և այն հանգամանքը, որ դիմումի առարկա ինքնակամ կառույցները կառուցված չեն քաղաքաշինական նորմերի ու կանոնների էական խախտումներով, չեն գտնվում ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում, չեն առաջացնում սերվիտուտ պահանջելու իրավունք, նաև դրանց պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքներն ու օրենքով պահպանվող շահերը և վտանգ չեն ներկայացնում քաղաքացիների կյանքին ու առողջությանը՝ որոշում եմ.

1.Գյուղ Պռոշյան, Անդրանիկի 4/19 հասցեում գտնվող, Ցոլակ, Կարինե, Աննա, Արամայիս, Գարիկ Հարությունյաններին սեփականության իրավունքով պատկանող բնակարանին կից (չափագրման տվյալների մուտքագրման ծածկագիր 2022GXBYA2) 2018 թվականին ինքնակամ կառուցված 28.75 քմ արտաքին մակերեսով կցակառույցը և 9.6 քմ հարթակը ճանաչել օրինական:

2.Ինքնակամ կցակառույցների զբաղեցրած հողատարածքները ճանաչել բազմաբնակարան շենքի բնակարանների սեփականատերերի ընդհանուր բաժնային սեփականությունը:

3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ինքնակամ շինության օրինականացման համար սահմանված վճարը՝ 26646 դրամը, Նաիրի համայնքի բյուջե վճարելու պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 5
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

05 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1327

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՑՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 10-րդ, 11-րդ և 18-րդ կետերի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին 2022 թվականի ապրիլի 20-ին Վաղինակ Գասպարյանի դիմումը, ԱՁ Հարություն Բելլույանի կողմից տրված եզրակացությունը և այն հանգամանքը, որ կառույցի պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը, վտանգ չի առաջացնում քաղաքացիների կյանքին և առողջությանը, կառուցված չէ քաղաքաշինական նորմերի և կանոնների էական խախտումներով և չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք՝ որոշում եմ.

1.Գյուղ Զովունի, 25-րդ փողոց, 81 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով Վաղինակ Ավետիքի Գասպարյանին պատկանող 07-029-0055-0006 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (չափագրման տվյալների մուտքագրման ծածկագիր 2022FSZZQT) առկա 2021 թվականին ինքնակամ կառուցված 390.57 քմ արտաքին մակերեսով բնակելի տունը, 8.64 քմ մակերեսով պարիսպը ճանաչել օրինական:

2. Կառուցապատումն իրականացրած անձի կողմից 60-օրյա ժամկետում օրինականացման ընդհանուր գումարը՝ 916568 դրամը, չվճարելու դեպքում սույն որոշումը համարել ուժը կորցրած:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 5
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

05 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1328

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՑՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 25-րդ, 26-րդ, 31-րդ և 32-րդ կետի ա) և բ) ենթակետերի, հիմք ընդունելով Բաղդասար Հովսեփյանի կողմից 2022 թվականի մայիսի 2-ին Նաիրի համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումը, <<Արդիլիս>> ՍՊԸ-ի կողմից տրված եզրակացությունը, շինությունների բնութագիրը և այն հանգամանքը, որ դիմումի առարկա ինքնակամ կառույցները կառուցված չեն քաղաքաշինական նորմերի ու կանոնների էական խախտումներով, չեն գտնվում ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում, չեն առաջացնում սերվիտուտ պահանջելու իրավունք, նաև դրանց պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքներն ու օրենքով պահպանվող շահերը և վտանգ չեն ներկայացնում քաղաքացիների կյանքին ու առողջությանը՝որոշում եմ.

1.Նաիրի համայնք, գյուղ Պառոյան, Անդրանիկի փողոց, 5-րդ շենք, 1 հասցեում գտնվող, Բաղդասար Ավետիսի Հովսեփյանին սեփականության իրավունքով պատկանող բնակարանին կից (չափագրման տվյալների մուտքագրման ծածկագիր 2022GZNM8N) 2019 թվականին ինքնակամ կառուցված 21.63 քմ արտաքին մակերեսով կցակառույցը ճանաչել օրինական:

2.Ինքնակամ կցակառույցների զբաղեցրած հողատարածքները ճանաչել բազմաբնակարան շենքի բնակարանների սեփականատերերի ընդհանուր բաժնային սեփականությունը:

3. Նաիրի համայնք, գյուղ Պառոյան, Անդրանիկի փողոց, 5-րդ շենքի հողատարածքը՝ 0.09457 հա, ճանաչել բազմաբնակարան շենքի բնակարանների սեփականատերերի ընդհանուր բաժնային սեփականությունը:

4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ինքնակամ շինության օրինականացման համար սահմանված վճարը՝ 15030 դրամը, Նաիրի համայնքի բյուջե վճարելու պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 5
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

05 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1329

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՑՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 22.1 կետի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին 2022 թվականի ապրիլի 20-ին Արտակ Սամվելի Հարությունյանի դիմումը, ԱՁ Զավեն Բաբայանի կողմից տրված եզրակացությունը և այն հանգամանքը, որ կառույցի պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը, վտանգ չի առաջացնում քաղաքացիների կյանքին և առողջությանը, կառուցված չէ քաղաքաշինական նորմերի և կանոնների էական խախտումներով և չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք, որ հողամասի գործառնական նշանակության փոփոխությունը չի հանգեցնում գլխավոր հատակագծի հիմնական նախագծային լուծումների փոփոխության՝ որոշում եմ.

1.Քասախ գյուղում գտնվող, սեփականության իրավունքով Արտակ Սամվելի Հարությունյանին պատկանող 07-065-0048-0038 կադաստրային ծածկագրի 0.0185 հա բնակավայրերի նշանակության այլ հողի գործառնական նշանակությունը փոփոխել բնակելի կառուցապատման:

2.Քասախ գյուղում գտնվող, սեփականության իրավունքով Արտակ Սամվելի Հարությունյանին պատկանող 07-065-0048-0038 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (չափագրման տվյալների մուտքագրման ծածկագիր 2022VT3WJD) առկա 1983 թվականին ինքնակամ կառուցված 24.2 քմ արտաքին մակերեսով նկուղը, 0.9 քմ աստիճանավանդակը ճանաչել օրինական անվճար կարգով:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 5
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

05 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1330

ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՑՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 25-րդ, 26-րդ, 31-րդ և 32-րդ կետի ա) և բ) ենթակետերի, հիմք ընդունելով Դավիթ Վահրամի Մելքոնյանի կողմից 2022 թվականի ապրիլի 22-ին Նաիրի համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումը, ԱՁ <<Արդիլիս>> ՍՊԸ-ի կողմից տրված եզրակացությունը, շինությունների բնութագիրը և այն հանգամանքը, որ դիմումի առարկա ինքնակամ կառույցները կառուցված չեն քաղաքաշինական նորմերի ու կանոնների էական խախտումներով, չեն գտնվում ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում, չեն առաջացնում սերվիտուտ պահանջելու իրավունք, նաև դրանց պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքներն ու օրենքով պահպանվող շահերը և վտանգ չեն ներկայացնում քաղաքացիների կյանքին ու առողջությանը՝որոշում եմ.

1.Գյուղ Զովունի, 7-րդ փողոց, 96-րդ շենք, 5 հասցեում գտնվող, Դավիթ Վահրամի Մելքոնյանին սեփականության իրավունքով պատկանող բնակարանին կից (չափագրման տվյալների մուտքագրման ծածկագիր 20222RPIEW) 2016 թվականին ինքնակամ կառուցված 16.18 քմ արտաքին մակերեսով կցակառույցը, 22.28 քմ մակերեսով աստիճանահարթակը ճանաչել օրինական:

2.Ինքնակամ կցակառույցների զբաղեցրած հողատարածքները ճանաչել բազմաբնակարան շենքի բնակարանների սեփականատերերի ընդհանուր բաժնային սեփականությունը:

3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ինքնակամ շինության օրինականացման համար սահմանված վճարը՝ 31441 դրամը, Նաիրի համայնքի բյուջե վճարելու պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 5
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

05 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1331

ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ <<ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ>> ԾՐԱԳՐԻ 4729 ՀՈԴՎԱԾԻՑ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 48 հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ավագանու 2022 թվականի մարտի 10-ի N 31 որոշմամբ հաստատված կարգը՝ ***որոշում եմ.***

Հայրենական մեծ պատերազմի հաղթանակի կապակցությամբ Նաիրի համայնքի 2022 թվականի բյուջեի <<Սոցիալական պաշտպանություն>> ծրագրի 4729 հոդվածից հատկացնել ֆինանսական աջակցություն.

1) Հայրենական մեծ պատերազմի մասնակից Հայկազ Արամի Ղարիբյանին՝ 200.0 հազար դրամ:

2) Արցախյան պատերազմում զոհվածներին՝ 50.0 հազարական դրամ՝ համաձայն հավելված 1-ի:

3) Արցախյան երկրորդ պատերազմում զոհվածներին՝ 50.0 հազարական դրամ՝ համաձայն հավելված 2-ի:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 5
ք. Եղվարդ

Հավելված 1
Նաիրի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 5-ի N 1331 որոշման

Նաիրի համայնքի Եղվարդ քաղաքի զոհված ազատամարտիկների ընտանիքների ցուցակ

1. Գալստյան Հասմիկ Ռազմիկի
2. Ղուկասյան Գեղամ Վազգենի
3. Աբրահամյան Զվարթ Վահանի
4. Երվանդյան Բելլա Արայիկի
5. Հակոբյան Անթառամ Մուշեղի
6. Հունանյան Գոհար Արարատի
7. Գևորգյան Սուսաննա Մելիքի
8. Օհանյան Սիլվա Աբրահամի
9. Մարտիրոսյան Բավական Անդրանիկի
10. Իսահակյան Սրբուհի Գրիգորի
11. Թումասյան Էլիբեկ Ստեփանի
12. Խաչատրյան Թամարա Պետրոսի
13. Հովհաննիսյան Միսակ Գեղեցիկի
14. Մկրտչյան Նվեր Գեղամի
15. Պետրոսյան Մամիկոն Սերյոժայի
16. Թորոսյան Բրիստինե Ռուբիկի
17. Սահակյան Մեյրան Պավելի
18. Խլղաթյան Կարինե Ռազմիկի
19. Հայրապետյան Վալյա Յուրիկի
20. Խալաթյան Զարիկ Սուրենի
21. Նիկոլյան Փառանձեմ Պարսամի
22. Թադևոսյան Գոհար Ռաֆիկի

Նաիրի համայնքի Զովունի գյուղի զոհված ազատամարտիկների ընտանիքների ցուցակ

1. Գալոյան Անահիտ Վանիկի
2. Ղարիբյան Լաուրա Հովիկի
3. Բաղդասարյան Շողիկ Վարազդատի
4. Փինաչյան Դուխիկ Համբարձումի
5. Հակոբյան Քիշմիշ Քյարամի
6. Սարգսյան Նիսյա Պատվականի
7. Վարդանյան Մարիամ Արշակի
8. Հայրիյան Էլզա Լևոնի
9. Ասատրյան Ալբինա Շահենի
10. Հարությունյան Դիաննա Հարությունի

Նաիրի համայնքի Զորավան գյուղի զոհված ազատամարտիկների ընտանիքների ցուցակ

1. Անտոնյան Վեհանուշ Վաղարշակի

Նաիրի համայնքի Բուժական գյուղի զոհված ազատամարտիկների ընտանիքների ցուցակ

1. Զաքարյան Մանուշակ Համբարձումի
2. Բաղդասարյան Սոնա Սողոմոնի
3. Դավթյան Հայկանուշ Դավթի
4. Գասպարյան Վալտեր Պետրոսի

Նաիրի համայնքի Պոռշյան գյուղի զոհված ազատամարտիկների ընտանիքների ցուցակ

1. Պետրոս Արշալույսի Ղևոնդյան	ստացող՝ Վարդան Ղևոնդյան
2. Կարոտ Հովհաննեսի Մկրտչյան	ստացող՝ Ղուկաս Մկրտչյան
3. Արշակ Վրեժի Գրիգորյան	ստացող՝ Թագուշ Գրիգորյան
4. Ազնավուր Առաքելի Հովհաննիսյան	ստացող՝ Արթուր Առաքելյան
5. Ազատ Նիկոդոսի Պարսամյան	ստացող՝ Գյուլվարդ Պարսամյան
6. Մնացական Նազարեթի Բաղդասարյան	ստացող՝ Մարտուն Բարսեղյան
7. Արմեն Վանիկի Դավթյան	ստացող՝ Վանիկ Դավթյան
8. Ջալիբեկ Քամալյան	ստացող՝ Շուշանիկ Քամալյան
9. Արման Յուրայի Բակունց	ստացող՝ Յուրա Բակունց

Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղի զոհված ազատամարտիկների ընտանիքների ցուցակ

1. Արկադի Հովհաննիսյան	ստացող՝ Միքայել Հովհաննիսյան
2. Թելման Խաչատրյան	ստացող՝ Էմմա Խաչատրյան
3. Ռուբեն Սաֆարյան	ստացող՝ Հայկազ Սաֆարյան
4. Արսեն Խաչատրյան	ստացող՝ Մարգարիտ Խաչատրյան
5. Արթուր Խաչանով	ստացող՝ Ռոմելլա Խաչանովա
6. Վահե Հայրապետյան	ստացող՝ Ժենիկ Հայրապետյան
7. Սամվել Աթաբեկյան	ստացող՝ Մարիամ Ղափլանյան
8. Էդուարդ Մարտիրոսյան	ստացող՝ Ռիմա Չոփուռյան
9. Սերգեյ Սոկոլովսկի	ստացող՝ Լուսիկ Սոկոլովսկայա

Հավելված 2
Նաիրի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 5-ի N 1331 որոշման

Եղվարդ քաղաքից Արցախյան երկրորդ պատերազմում զոհվածների ցուցակ

1.Ազատյան Արման Վիգենի	ստացող՝ Ազատյան Վիգեն Սամվելի
2.Գինոսյան Վաչագան Անուշավանի	ստացող՝ Գինոսյան ԱնուշավանՎաչագանի
3.Սարգսյան Յուրի Սուրիկի	ստացող՝ Սարգսյան Սուրիկ Հաշտարարի
4.Հակոբյան Արծրուն Ատոմի	ստացող՝ Հակոբյան Ատոմ Արծրունի
5.Հասրաթյան Ռոբերտ Գառնիկի	ստացող՝ Ասատրյան Սահականուշ Գերասիմի
6.Հովհաննիսյան Լևոն Արտյոմի	ստացող՝ Հովհաննիսյան Արտյոմ Լևիկի
7.Չոբանյան Արշալույս Ալեքսանի	ստացող՝ Ջալավյան Մարինե Սլավիկի
8.Չոբանյան Արծվիկ Անդրանիկի	ստացող՝ Չոբանյան Անդրանիկ Սամվելի
9.Խաչատրյան Սերյոժա Ռազմիկի	ստացող՝ Խաչատրյան Ռազմիկ Սանդրիկի
10.Մարտիրոսյան Կարո Մանվելի	ստացող՝ Մարտիրոսյան Մանվել Կարապետի
11.Նիկողոսյան Տարոն Թադևոսի	ստացող՝ Գալստյան Տաթևիկ Աղասու

Ջովունի գյուղից Արցախյան երկրորդ պատերազմում զոհվածների ցուցակ

1.Ռուստամյան Սաշիկ Արմենի	ստացող՝ Գալստյան Գարունիկ Սաշիկի
2.Մկրտչյան Հենրիկ Սոսի	ստացող՝ Վարդանյան Վարդիթեր Սամվելի
3..Հաջինյան Հովհաննես Աշոտի	ստացող՝ Թերեզի Աննա Նիկոլայի
4.Դավթյան Սարգիս Արմենակի	ստացող՝ Դավթյան Լալա Ռազմիկի
5.Բարսեղյան Վրեժ Արսենի	ստացող՝ Բարսեղյան Արսեն Վրեժի
6. Հայրապետյան Արամայիս Սուրենի	ստացող՝Հայրապետյան Սուրեն Արամայիսի
7. Մաթևոսյան Աշոտ Կոստյայի	ստացող՝ Ալոյան Շուշանիկ Խաչիկի
8. Շահրամանյան Զորիկ Վախթանգի	ստացող՝ Շահրամանյան Վախթանգ Ալբերտի

Բուժական գյուղից Արցախյան երկրորդ պատերազմում զոհվածների ցուցակ

1.Խաչատրյան Սերյոժա Արամի	ստացող՝ Խաչատրյան Արամ Սերյոժայի
2.Մարգարյան Մանուկ Գագիկի	ստացող՝ Շահինյան Նարինե Սերյոժայի
3.Հայկ Աշոտի Սարգսյան	ստացող՝ Երիցյան Թագուհի Մանվելի
4. Մուրադ Աշոտ Մուրադյան	ստացող՝ Մուրադյան Աշոտ Վաղինակի

Զորավան գյուղից Արցախյան երկրորդ պատերազմում զոհվածների ցուցակ

1.Մարդանյան Հայկ Ռոմիկի	ստացող՝Մարտիրոսյան Ծովինար Գասպարի
2.Մկրտչյան Միսակ Մասիսի	ստացող՝ Մկրտչյան Մասիս Արտավազդի
3.Չոբանյան Հովհաննես Զոհրաբի	ստացող՝ Չոբանյան Զոհրաբ Սամվելի

Արագյուղ գյուղից Արցախյան երկրորդ պատերազմում զոհվածների ցուցակ

1.Խաչատրյան Արման Արամի	ստացող՝ Խաչատրյան Արամ Գևորգի
2.Հարությունյան Գնել Ջոհրաբի	ստացող՝Դանիելյան Լիլիթ Աշոտ

Պոռշյան գյուղից Արցախյան երկրորդ պատերազմում զոհվածների ցուցակ

1. Արշակ Տիգրանի Մելիքյան	ստացող՝ Հարություն Մելիքյան
2. Սուրեն Վլադիմիրի Հովսեփյան	ստացող՝ Հրանուշ Աբրահամյան
3. Ալբերտ Յուրիկի Մկրտչյան	ստացող՝ Յուրիկ Մկրտչյան
4. Արման Արսենի Խաչատրյան	ստացող՝ Սյուզաննա Խաչատրյան
5. Կարեն Համբարձումի Բաղալյան	ստացող՝ Անուշ Մխիթարյան
6. Մանուկ Վրեժի Մարգարյան	ստացող՝ Վրեժ Մարգարյան
7. Վարդան Համլետի Պետրոսյան	ստացող՝ Լուսինե Պետրոսյան
8. Դանիել Հակոբի Թովմասյան	ստացող՝ Վերգինե Թովմասյան
9. Հովհաննես Անդրանիկի Պետրոսյան	ստացող՝ Անդրանիկ Պետրոսյան
10. Տավրոս Մխիթարի Աբրահամյան	ստացող՝ Մխիթար Աբրահամյան
11. Վիգեն Իսրայելի Աբրահամյան	ստացող՝ Իսրայել Մուրադյան
12. Երվանդ Սահակի Թադևոսյան	ստացող՝ Բարսեղ Թադևոսյան
13. Կեվորկ Իկնատիոսի Հաղջայն	ստացող՝ Ֆրիեդա Կեզել Օղլիե
14. Ալբերտ Արմենի Խառատյան	ստացող՝ Արմեն Խառատյան
15. Նարեկ Մեսրոպի Սահակյան	ստացող՝ Մեսրոպ Սահակյան
16. Գոռ Դավիթի Սարգսյան	ստացող՝ Դավիթ Սարգսյան
17. Արայիկ Աբրահամի Մկրտչյան	ստացող՝ Մանուշակ Մկրտչյան
18. Էրիկ Լևոնի Պետրոսյան	ստացող՝ Լևոն Պետրոսյան
19. Մանուկ Գագիկի Թորոսյան	ստացող՝ Գագիկ Թորոսյան
20. Ալբերտ Գագիկի Ստեփանյան	ստացող՝ Գագիկ Ստեփանյան
21. Արթուր Գևորգի Գրիգորյան	ստացող՝ Գևորգ Գրիգորյան

Քասախ գյուղից Արցախյան երկրորդ պատերազմում զոհվածների ցուցակ

1. Էմանուել Ավագյան	ստացող՝ Լուսինե Մարտիրոսյան
2. Սամվել Մանասյան	ստացող՝ Համլետ Մանասյան
3. Արամ Գալստյան	ստացող՝ Գալուստ Գալստյան
4. Հովհաննես Վասիլյան	ստացող՝ Բագրատ Վասիլյան
5. Էրիկ Պետրոսյան	ստացող՝ Նաիրա Պետրոսյան
6. Իշխան Պետրոսյան	ստացող՝ Արուսյակ Հարությունյան
7. Վահագն Ասատրյան	ստացող՝ Սիմա Ասատրյան
8. Յուրի Գևորգյան	ստացող՝ Սանասար Գևորգյան
9. Դավիթ Վարդանյան	ստացող՝ Հռիփսիմե Վարդանյան
10. Սիփան Մելքոնյան	ստացող՝ Սերժիկ Մելքոնյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

05 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1332

ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ <<ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ>> ԾՐԱԳՐԻ 4727 ՀՈԴՎԱԾԻՑ ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 46 հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետի՝ Հայրենական մեծ պատերազմի և Արցախյան հերոսամարտի զոհերի հիշատակին նվիրված հուշակոթողներին հաղթանակի օրվա կապակցությամբ ծաղիկներ և ծաղկեպսակներ տեղադրելու նպատակով ***որոշում եմ.***

Նաիրի համայնքի 2022 թվականի բյուջեի <<Մշակութային միջոցառումներ>> ծրագրի 4269 հոդվածից հատկացնել 270.0 հազար դրամ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 5
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1333

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Բավարարել Վոլոդյա Հրաչիկի Մարկոսյանի դիմումը Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-065-0032-0003 և 07-065-0032-0002 կադաստրային ծածկագրերի հողամասերում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 21042022-07-0042, 21042022-07-0080) բլոկավորված տների և պարսպի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Վոլոդյա Հրաչիկի Մարկոսյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1334

ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին 2022 թվականի մայիսի 5-ին <<ՌԻԶ-ԳԱՌԴԵՆ>> ՍՊԸ-ի տնօրեն Ալբերտ Ժորայի Ավագյանի կողմից ներկայացված դիմումը՝ որոշում եմ.

1. <<ՌԻԶ-ԳԱՌԴԵՆ>> ՍՊԸ-ին տրամադրել գյուղ Զովունի, 36-րդ փողոց, 1-ին նրբանցք, 7 հասցեում գտնվող, 07-029-0267-0027 կադաստրային ծածկագրի հողամասում երկհարկանի բլոկացված առանձնատների կառուցման շահագործման թույլտվություն:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1335

ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1920-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին 2022 թվականի մայիսի 3-ին Կարինե Կարենի Դավիդյանի կողմից ներկայացված դիմումը և այն հանգամանքը, որ Քասախ համայնքի ավագանու 2017 թվականի փետրվարի 15-ի N 9 որոշմամբ հաստատված Քասախ գյուղի գլխավոր հատակագծով հողամասը նախատեսված է որպես բնակավայրերի նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամաս, որ կառույցի պահպանումը չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրենքով պահպանվող շահերը, վտանգ չի առաջացնում քաղաքացիների կյանքին և առողջությանը, կառուցված չէ քաղաքաշինական նորմերի և կանոնների էական խախտումներով և չի առաջացնում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք՝ որոշում եմ.

1. Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղում գտնվող, սեփականության իրավունքով Կարինե Կարենի Դավիդյանին պատկանող 07-065-0271-0041 կադաստրային համարի 0.04 հա գյուղատնտեսական նշանակության վարելահողը համարել փոխադրված բնակավայրերի նշանակության բնակելի կառուցապատման հողերի կատեգորիա:

2.Քաղաքացի Կարինե Կարենի Դավիդյանի կողմից 60-օրյա ժամկետում հողամասի կադաստրային արժեքների տարբերությունը՝ 2686320 դրամ գումարը, չվճարելու դեպքում սույն որոշումը համարել ուժը կորցրած:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1336

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղում գտնվող, 07-065-0257-0034 կադաստրային ծածկագրի գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Աղբյուր Սերոբի փողոց, 2 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1337

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղում գտնվող, համայնքային սեփականություն հանդիսացող 07-065-0035-0001 կադաստրային ծածկագրի գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Ս. Ջալալյան փողոց, 75/4 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1338

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Զորավան գյուղում գտնվող, համայնքային սեփականություն հանդիսացող 07-031-0109-0005 կադաստրային ծածկագրից 0,1 հա մակերեսով գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զորավան, Դովրի թաղամաս, 1-ին փողոց, 16 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1339

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղում գտնվող, 07-065-0074-0024-001-007 կադաստրային ծածկագրի գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Ա. Մարտիրոսյան փողոց, շենք 1, բնակարան 7 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1340

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղում գտնվող, 07-065-0013-0012 կադաստրային ծածկագրի գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Ա. Հարությունյան 2-րդ փողոց 7 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1341

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Եղվարդ քաղաքում գտնվող, 07-004-0486-0023 կադաստրային ծածկագրի գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, քաղաք Եղվարդ, Աշտարակի խճուղի, 68 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1342

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Զորավան գյուղում գտնվող, 07-031-0209-0032 կադաստրային ծածկագրի գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զորավան, 1-ին թաղամաս, 12 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1343

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ որոշում եմ.

1. Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղում գտնվող, 07-065-0384-0038 կադաստրային ծածկագրի գույքային միավորի բաժանման արդյունքում առաջացող նոր գույքային միավորներին տրամադրել հետևյալ հասցեները՝

1) 0,02939 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Գևորգ Չաուշի փողոց փողոց, 42/1 հողամաս.

2) 0,02969 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Գևորգ Չաուշի փողոց փողոց, 42 հողամաս.

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1344

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ որոշում եմ.

1. Նաիրի համայնքի Քասախ գյուղում գտնվող, 07-065-0124-0010 կադաստրային ծածկագրի գույքային միավորի բաժանման արդյունքում առաջացող նոր գույքային միավորներին տրամադրել հետևյալ հասցեները՝

1) 0,0449 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Մուշի փողոց փողոց, 121/1 հողամաս.

2) 0,0451 հա մակերեսով նոր առաջացող գույքային միավորին՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Մուշի փողոց փողոց, 121 հողամաս.

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1345

ՀԱՍՑԵԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35 հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 50-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Նաիրի համայնքի Զովունի գյուղում գտնվող, 07-029-0031-0001 կադաստրային ծածկագրի գույքին տրամադրել հետևյալ հասցեն՝ Նաիրի համայնք, գյուղ Զովունի, 17-րդ փողոց, 7 հողամաս:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1346

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Բավարարել Միխաիլ Տելեգինի դիմումը գյուղ Զովունի, 24-րդ փողոց, թիվ 21 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-029-0064-0001 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 26032015-07-0031) կցաշարով բնակելի տների և պարսպի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Միխաիլ Տելեգինին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1347

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Բավարարել Ռազմիկ Շավարշի Աբրահամյանի դիմումը Նաիրի համայնք, գյուղ Քասախ, Մուշ 10-րդ փողոց, 11 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-065-0115-0012 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 21022022-07-0040) բնակելի տան կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Ռազմիկ Շավարշի Աբրահամյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1348

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ***.

1. Բավարարել Քրիստինե Սիմոնի Դեղոյանի դիմումը գյուղ Զովունի, 10-րդ փողոց, 72-3/1 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-029-0047-0170 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 02112021-07-0070) պարսպի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Քրիստինե Սիմոնի Դեղոյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1349

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Բավարարել Մինաս Կորյունի Օհանյանի լիազորված անձ Աշոտ Մուրադի Մանուկյանի դիմումը քաղաք Եղվարդ, Առափնյա փողոց, 45 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով Մինաս Կորյունի Օհանյանին պատկանող 07-004-0181-0018 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 28022019-07-0057) բնակելի տան կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Մինաս Կորյունի Օհանյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1350

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ***.

1. Բավարարել <<ԿԱԼԻՆԱ-ԴՎԻՆ>> ՍՊԸ-ի տնօրեն Տիգրան Հակոբյանի դիմումը Նաիրի համայնք, քաղաք Եղվարդ, Եղիշե Չարենցի փողոց, 133/3 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով <<ԿԱԼԻՆԱ-ԴՎԻՆ>> ՍՊԸ-ին պատկանող 07-004-0070-0062 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 27042022-07-0146) պահեստային մասով առևտրի և սպասարկման օբյեկտի, մետաղական ցանկապատի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել <<ԿԱԼԻՆԱ-ԴՎԻՆ>> ՍՊԸ-ի տնօրեն Տիգրան Հակոբյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1351

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ***.

1. Բավարարել Համեստ Ավետիսի Պողոսյանի դիմումը Նաիրի համայնքի Զովունի գյուղում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-029-0220-0070 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 11032022-07-0070) տնտեսական շինության և պարսպի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Համեստ Ավետիսի Պողոսյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1352

ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետի, հիմք ընդունելով Նաիրի համայնքի ղեկավարին Գևորգ Սամվելի Եգորյանի կողմից ներկայացված դիմումը՝ ***որոշում եմ.***

1.Բավարարել Գևորգ Սամվելի Եգորյանի դիմումը և թույլատրել գյուղ Քասախ, Վահան Տերյան 4-րդ փողոց, 1-ին նրբանցք, 4 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով Մարիետա Մկրտչյանին, Լուսինե, Գևորգ, Սամվել Եգորյաններին պատկանող 07-065-0089-0009 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական N 30082021-07-0118) իրականացնել բնակելի տան և օժանդակ շինությունների կառուցման աշխատանքներ, տրամադրել շինարարության թույլտվություն:

2 . Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին նախապատրաստել և համայնքի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել «Քաղաքաշինության մասին» օրենքով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

3.Պահանջել Գևորգ Սամվելի Եգորյանից շինարարական աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ նախագծի և շինարարության թույլտվության առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1353

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Բավարարել Վարուժան Ստեփանյանի դիմումը Եղվարդ քաղաքում գտնվող, սեփականության իրավունքով Վարուժան, Անահիտ, Գրիգոր, Կարեն, Ալիկ, Վիլիկ Ստեփանյաններին պատկանող 07-004-0173-0018 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական N 1338344) բնակելի տան և ավտոտնակի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Վարուժան Ստեփանյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1354

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 42 հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի, <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի՝ ***որոշում եմ***.

1. Բավարարել Վահե Խաչատուր Հովսեփյանի դիմումը գյուղ Պառոշյան, 5-րդ փողոց, 7-րդ նրբանցք, 21 հասցեում գտնվող, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող 07-053-0045-0006 կադաստրային ծածկագրի հողամասում (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 15112021-07-0091) բնակելի տան, պարսպի կառուցման վերաբերյալ և տալ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք՝ կառուցման աշխատանքների աշխատանքային նախագծային փաստաթղթեր պատվիրելու համար:

2. Հանձնարարել աշխատակազմի քաղաքաշինության բաժնի պետ Բաբկեն Բեգլարյանին քաղաքացուն ապահովել անհրաժեշտ փաստաթղթերով և հետևել դրանց ճիշտ իրականացմանը:

3. Պարտավորեցնել Վահե Խաչատուր Հովսեփյանին կառուցապատման աշխատանքներն սկսել միայն անհրաժեշտ փաստաթղթերի առկայության դեպքում:

4. Ուժը կորցրած ճանաչել Նաիրի համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի ապրիլի 13-ի <<Կառուցապատման աշխատանքներ կատարելու նպատակով ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տրամադրելու մասին>> N 953 որոշումը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրի համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ, (0224) 2-11-10, yeghvard.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

06 ՄԱՅԻՍԻ 2022թվականի N 1355

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի՝ ***որոշում եմ.***

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրիի համայնքապետարանի աշխատակազմի գործավարության կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ՆՈՐԱՅՐ ՍԱՐԳՍՅԱՆ**

2022 թ. մայիսի 6
ք. Եղվարդ

Հաստատված
Նաիրի համայնքի ղեկավարի
2022 թվականի մայիսի 6-ի N 1355 որոշման

ԿԱՐԳ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆԱԻՐԻԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նաիրիի համայնքապետարանի աշխատակազմում (այսուհետ՝ աշխատակազմ), առկայության դեպքում՝ կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներում (այսուհետ՝ ստորաբաժանում), ինչպես նաև քաղաքացիների սպասարկման գրասենյակում (առկայության դեպքում) գործավարության կազմակերպման ո փրականացման գործընթացը՝ փաստաթղթերի ընդունման և գրանցման, դրանց վերաբերյալ հանձնարարականների տրման, քննարկմանև ամփոփիչ փաստաթղթերի պատրաստման, հասցեատերերին հանձնման, փաստաթղթերի կապակցությամբ Նաիրի համայնքի ղեկավարի (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավար), Նաիրիի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի (այսուհետ՝ աշխատակազմի քարտուղար) և ստորաբաժանումների ղեկավարների կողմից տրված հանձնարարականների կատարման նկատմամբ հսկողությունը կազմակերպելու ընթացակարգերը:

2. Աշխատակազմի գործավարությունն իրականացվում է էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության ավտոմատացված համակարգի՝ Համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգի (այսուհետ՝ՀԿՏՀ) միջոցով: Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացվում է «GHEA Grapalat» տառատեսակով:

Աշխատակազմում կարող են վարվել նաև գործավարության մատյաններ, որտեղ արտացոլվում են փաստաթղթի համառոտ բովանդակությունը, շարժը և կատարման ընթացքը:

3. ՀԿՏՀ-ից օգտվողներին տրվում է ծածկանուն և գաղտնաբառ ունենալու իրավունք: Անհրաժեշտության դեպքում՝ ՀԿՏՀ-ից օգտվողը կարող է փոխել իր գաղտնաբառը, սակայն ոչ շուտ քան երեք ամիսը մեկ անգամ: Գաղտնաբառը փոխելուց պարտադիր չէ փոխել ծածկանունը (օգտվողի անունը և ազգանունը ՀԿՏՀ-ում):

4. Արձակուրդ գնալու, գործուղման մեկնելու կամ այլ պատճառներով բացակայելու, ինչպես նաև զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու դեպքում, տվյալ անձի ծածկանունը և գաղտնաբառը կարող են պահպանվել՝ նշված պաշտոնում նրան փոխարինող անձին նյութերը փոխանցելու և օգտագործելու համար:

5. ՀԿՏՀ-ից օգտվողի անվամբ ՀԿՏՀ-ում կատարված ցանկացած մակագրություն պետք է համապատասխանի փաստաթղթի վրա կատարված մակագրությանը:

6. ՀԿՏՀ-ից օգտվող աշխատողները յուրաքանչյուր օր համապատասխան հաշվետվություններով պետք է տեղեկացված լինեն ՀԿՏՀ-ի իրենց նամականիում առկա փաստաթղթերին: ՀԿՏՀ-ում պետք է գրանցվի աշխատակցի կողմից հաշվետվության դիտման և տվյալ նյութի առկայության մասին տեղեկանալու փաստը:

7. Սույն կարգի պահանջները չեն տարածվում գաղտնի բնույթ ունեցող ծառայողական բոլոր փաստաթղթերի վրա: «Գաղտնի» կամ «Ծառայողական օգտագործման համար» գրառում ունեցող փաստաթղթերի հետ աշխատանքը կարգավորվում է «Պետական և ծառայողական գաղտնիքի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1997 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N 626 որոշմամբ հաստատված հրահանգի պահանջներին համապատասխան:

8. Աշխատակազմում գործավարության ճիշտ կազմակերպման և վարման պատասխանատվությունը կրում է աշխատակազմի՝ գործավարության համար պատասխանատու բաժինը կամ համապատասխան մասնագետը: Ստորաբաժանումներում գործավարության ճիշտ կազմակերպումը և գործավարական միասնական համակարգով իրականացման հսկողությունը դրվում է համապատասխան ստորաբաժանումների պետերի վրա(այն համայնքապետարաններում, որտեղ չկան կառուցվածքային ստորաբաժանումներ՝ աշխատակազմի քարտուղարի վրա):

9. Գործավարության աշխատանքի ընդհանուր ղեկավարումը և գործավարական միասնական համակարգով իրականացման վերահսկողությունը իրականացնում է աշխատակազմի քարտուղարը:

10. ՀԿՏՀ-ով աշխատելու մեթոդները նորացվելու դեպքում կամ ըստ անհրաժեշտության՝ աշխատակազմի՝ գործավարության համար պատասխանատու բաժինը կամ աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը ՀԿՏՀ-ից օգտվող աշխատողներին մշտապես ցուցաբերում է մեթոդական օգնություն:

II. ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿԸ

11. Սույն բաժնով սահմանված ընթացակարգերը տարածվում են այն համայնքների վրա, որոնցում գործում են քաղաքացիների սպասարկման գրասենյակներ (այսուհետ՝ ՔՍԳ):Քաղաքացիներին և իրավաբանական անձանց «մեկ պատուհանի» սկզբունքով ծառայությունների մատուցումը արդյունավետ, արագ և արդիական մեթոդներով իրականացնելու նպատակով աշխատակազմում ստեղծված է ՔՍԳ:

12. ՔՍԳ-ի աշխատողները հանդիսանում են աշխատակազմի համապատասխան բաժինների համայնքային ծառայողներ կամ աշխատակազմի այլ աշխատողներ:

13. ՔՍԳ-ի սպասարկման կետերում աշխատանքներն իրականացվում են ՀԿՏՀ-ով, իսկ գույքահարկի և հողի հարկի հետ կապված գործառույթներն իրականացվում են «Գույքայինհարկերիհաշվառմանավտոմատացվածկառավարման» տեղեկատվական համակարգով:

14. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից տրամադրվող վարչական ծառայություններից օգտվելու համար դիմումներ (հայտեր) ներկայացնելու գործընթացը քաղաքացիների (իրավաբանական անձանց) համար դյուրին, մատչելի և արագ դարձնելու նպատակով ՔՍԳ-ում կիրառվում են վարչական ծառայությունների տրամադրման տեղեկատվական քարտեր և դիմումների (հայտերի) ձևաթղթեր:

15. ՔՍԳ-ում իրականացվում են՝

1) դիմումների, գրությունների, նամակների ընդունում, ինչպես նաև դրանց ընթացքի մասին տեղեկատվության և պատասխանների տրամադրում,

2) ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների տրամադրում,

3) գույքահարկի և հողի հարկի հաշվարկում և տեղեկանքների տրամադրում,

4) վարձավճարների հաշվարկում և տեղեկանքների տրամադրում,

5) տեղական տուրքերի ու վճարների հաշվարկում և թույլտվությունների տրամադրում,

6) տվյալների հաշվառում համապատասխան ռեգիստրներում,

7) տեղեկատվության, խորհրդատվության տրամադրում,

8) համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների մոտ ընդունելության գրանցում,

9) հեռախոսազանգերի, այդ թվում՝ «թեժ գծի», պատասխանում,

10) առցանց (online) ծառայությունների տրամադրում:

16. ՔՍԳ-ում աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման, ՔՍԳ-ի աշխատողների կողմից աշխատակազմի ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման ուղղությամբ համակարգում իրականացնելու, ՔՍԳ այցելուների մոտ առաջացած ընդհանուր բնույթի հարցադրումներին պատասխանելու, ինչպես նաև ՔՍԳ-ի գույքի և տեխնիկական միջոցների, աշխատանքային միջավայրի հարմարավետության ապահովման հետ կապված առաջարկություններ ներկայացնելու նպատակով, աշխատակազմի քարտուղարի ցուցումով, ՔՍԳ-ի աշխատողներից մեկը կատարում է ՔՍԳ-ի համակարգողի գործառույթներ:

17. ՔՍԳ-ի աշխատանքների ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է աշխատակազմի քարտուղարը: ՔՍԳ-ի աշխատողները՝ համայնքային ծառայության գծով ենթակա և հաշվետու են իրենց անմիջական ղեկավարին: Աշխատակազմի ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման և ՔՍԳ-ում որակյալ

ծառայությունների մատուցման ապահովման ուղղությամբ ՔՍԳ-ի աշխատողները պահպանում են ՔՍԳ-ի համակարգողի պահանջները:

III. ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

18. Աշխատակազմին ուղղված բոլոր փաստաթղթերը՝ դիմումները, գրությունները, հայտերը և դրանց կից փաստաթղթերն ընդունվում են Նաիրի համայնք, քաղաք Եղվարդ, Երևանյան 1 հասցեում գործող ՔՍԳ-ում:

19. Փաստաթղթերը ստացվում են «Հայփոստ» փակ բաժնետիրական ընկերության կամ սուրհանդակային կապի միջոցով, ինչպես նաև ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձանցից՝ առձեռն հանձնելու միջոցով: Էլեկտրոնային ստորագրությամբ վավերացված փաստաթղթերը կամ էլեկտրոնային նամակները ստացվում են համացանցային էլեկտրոնային համակարգերով:

Ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձանց կողմից առձեռն ներկայացված գրություններին կամ դիմումներին պետք է կցված լինեն հարցի քննարկման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

Փոստով ստացված գրություններին և դիմումներին կից՝ հարցի քննարկման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի բացակայության դեպքում, դիմողին առաջարկվում է՝ «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված ժամկետում, համալրել պահանջվող փաստաթղթերի ցանկը:

20. ՔՍԳ-ում բացվում են բոլոր ծրարները և ՀԿՏՀ-ով ստացված բոլոր նամակները: «Անձամբ» մակագրությամբ ծրարների դեպքում՝ նշվում է միայն դրանց ստացման ամսաթիվը, համարը և ուղարկողը: Այդ ծրարները չեն բացվում և փակ վիճակում հանձնվում են հասցեատերերին:

21. Ծրարները և ֆայլերը բացելիս ստուգվում են փաստաթղթերի առկայությունը (ներառյալ հավելվածները), առդիր թերթերի քանակը:

Փաստաթղթերի կամ ֆայլերի բացակայության կամ վնասված լինելու դեպքում կազմվում է ակտ՝ 2 օրինակից: Ակտը ստորագրում են ծրարը բացողը և ՔՍԳ-ի երկու այլ աշխատող: Ակտի մեկ օրինակը կցվում է փաստաթղթի լուսապատճենին և պահվում է ՔՍԳ-ում, երկրորդը կցվում է փաստաթղթին և ուղարկվում այն անձին կամ կազմակերպությանը, որտեղից ստացվել է ծրարը:

22. Եթե ծրարում կամ ֆայլում հայտնաբերվում են սխալմամբ դրված փաստաթղթեր, դրանք նոր ծրարներով կամ համացանցով ուղարկվում են ըստ պատկանելության՝ փաստաթղթերին կցելով այն ծրարները, որոնցով դրանք ստացվել են՝ անհրաժեշտության դեպքում տեղյակ պահելով այն կազմակերպությանը, որտեղից ստացվել է ծրարը:

23. Ծրարները, որոնցով ստացվել է թղթակցությունը, պահպանվում և կցվում են փաստաթղթերին:

24. Մտից փաստաթղթերը, այդ թվում համացանցով ստացվածները, պետք է հաստատված լինեն ուղարկողի ստորագրությամբ կամ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ:

25. Անանուն նամակները գրանցման ենթակա չեն: Դրանք ոչնչացվում են:

26. Կոլեկտիվ նամակների ստացման դեպքում գրանցվում է ընդգծված ազգանունը, իսկ դրա բացակայության դեպքում՝ առաջին ազգանունը:

27. Կարևոր, հրատապ թղթակցությունը, հեռագրերը, հեռախոսագրերը ղեկավարության քննարկմանն են հանձնվում անմիջապես:

Շտապ և հատուկ կարևորություն ունեցող փաստաթղթերի համար ՀԿՏՀ-ում կատարվում է առանձին նշում, որի մասին կատարողն անմիջապես տեղեկացվում է սույն կարգի 6-րդ կետում նշված հաշվետվություններով:

28. ՔՍԳ-ում ընդունված յուրաքանչյուր նոր մտից փաստաթղթի առաջին էջի ներքևի աջ մասում դրվում է դրոշմակնիք, որի վրա նշվում է ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը, ինչպես նաև գրանցման հերթական համարը: Փաստաթուղթը գրանցվում է ՀԿՏՀ-ում՝ պատկերատպման (սկաների) միջոցով: ՀԿՏՀ-ում գրանցման համարը պետք է համապատասխանի փաստաթղթի մտից համարին: Համարակալումն իրականացվում է աճող թվերով, յուրաքանչյուր տարվա կտրվածքով՝ տվյալ տարվա հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածում մուտքագրված փաստաթղթերի ընդգրկմամբ:

29. Մտից փաստաթղթերի համակարգված կարգավորում ապահովելու նպատակով կիրառվում են այբբենական հետևյալ պայմանանշանները՝

1) քաղաքացիների դիմումների համար-«Ք»,

2) պետական մարմիններից ստացված փաստաթղթերի համար-«Պ»,

3) տարբեր մարմիններից և կազմակերպություններից ստացված փաստաթղթերի համար-«Տ»,

4) գաղտնի փաստաթղթերի համար-«Գ»,

5) աճուրդներին մասնակցելու հայտերի համար - «Աճ»

6) ֆինանսական հաշվետվությունների համար - «Ֆ»

Պայմանանշանները դրվում են մտից համարից առաջ, որից անջատվում են գծիկով:

30. Փաստաթղթերը ՔՍԳ-ում գրանցվելուց հետո, դրանք նույն օրը ներկայացվում են աշխատակազմի քարտուղարին՝ համայնքի ղեկավարին զեկուցելու համար: Համայնքի ղեկավարը մակագրում է փաստաթղթերը՝ տալով համապատասխան հանձնարարականներ: Համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ փաստաթղթերի մակագրությունը կարող է կատարել աշխատակազմի քարտուղարը:

31. Մակագրությունը պետք է պարունակի հետևյալ պարտադիր տարրերը՝ կատարող, հանձնարարության բովանդակություն, կատարման ժամկետ և ամսաթիվ: Թղթային տարբերակով փաստաթղթերը մակագրելու նպատակով կարող է օգտագործվել նաև հատուկ ձևաթուղթ:

32. Մակագրված փաստաթղթերի առնչությամբ կատարողները ՀԿՏՀ-ով ստանում են համապատասխան հանձնարարականները: Կատարողները կարող են ՀԿՏՀ-ով տալ վերահանձնարարականներ իրենց ենթակա աշխատողներին:

Հանձնարարողը ՀԿՏՀ-ի միջոցով հետևում է հանձնարարականի ընթացքին և ժամկետներին: Հանձնարարականը վերջնական կատարվելուց հետո հանձնարարողը կատարման մասին գրանցում է կատարում ՀԿՏՀ-ում:

33. Եթե հանձնարարականը տրվում է մի քանի կատարողների միաժամանակ, ապա հանձնարարականը ստանում են բոլոր կատարողները: Հանձնարարականի պատասխանատու կատարող համարվում է նա, ում ազգանունն առաջինն է նշված հանձնարարականում: Մյուս կատարողները պարտավոր են հանձնարարականի վերաբերյալ պատասխանատու կատարողին առաջարկություններ, դիտողություններ և անհրաժեշտ նյութեր ներկայացնել սահմանված ժամկետի 2/3-ում, որպեսզի վերջինս հնարավորություն ունենա մնացած 1/3 ժամկետում ապահովել հանձնարարականի ամփոփ կատարումը:

Անհրաժեշտության դեպքում պատասխանատու կատարողն իր մոտ խորհրդակցություն է անցկացնում մյուս կատարողների մասնակցությամբ:

34. «Ի գիտություն» մակագրության դեպքում՝ կատարողը ՀԿՏՀ-ում պետք է գրանցի փաստաթղթին ծանոթանալու և տվյալ նյութի մասին տեղեկանալու փաստը:

35. Աշխատակազմի աշխատողները պատասխանատու են իրենց մոտ գտնվող փաստաթղթերի պահպանության համար և պարտավոր են խնամքով վերաբերվել դրանց:

Չի թույլատրվում ստացված փաստաթղթերի բնագրային տեքստում կամ դրա ֆայլում որևէ նշում կատարել:

36. Արձակուրդ գնալիս, երկարատև գործուղման մեկնելիս կամ այլ պատճառներով բացակայելիս աշխատողը պարտավոր է իր մոտ եղած անավարտ գործերի փաստաթղթերը հանձնել իրեն փոխարինողին կամ անմիջական ղեկավարին:

IV. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄՈՒՄ ՀԱՐՈՒՑՎԱԾ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՎԱՐՈՒՅԹՆԵՐԸ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՎԱՐՈՒՅԹԻ ՀԱՐՈՒՑՄԱՆ ՓՈՒԼԸ

37. Վարչական վարույթը՝ Նաիրի համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի (այսուհետ՝ վարչական մարմին)՝ վարչական ակտ ընդունելուն ուղղված գործունեությունն է, որի իրականացումն ապահովում է աշխատակազմը:

38. Վարչական վարույթի իրականացման կանոնները սահմանված են «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2004 թվականի հունիսի 25-ի N 975-Ն որոշմամբ, ինչպես նաև՝ համայնքի ղեկավարի հաստատած վարչական վարույթի վերաբերյալ գործերի, դրանց հաշվառման գրանցամատյանների և վարչական ակտերի հաշվառման գրանցամատյանների վարման կարգին ու պայմաններին համապատասխան:

39. Վարչական վարույթը հարուցվում է անձի դիմումի (բողոքի) կամ վարչական մարմնի նախաձեռնության հիման վրա:

40. Վարչական վարույթը համարվում է հարուցված դիմումը մուտքագրվելու և համապատասխան հանձնարարական տալու օրվանից, բացառությամբ այն

դեպքերի, երբ դիմումը վերահասցեագրվել է ըստ իրավասու մարմինների կամ վերադարձվել է դիմողին:

41. Վարչական մարմնի նախաձեռնությամբ վարչական վարույթ հարուցվում է այն գործողության սկսման օրվանից, որն ուղղված է վարչական ակտի ընդունմանը:

42. Դիմումը ներկայացվում է գրավոր և պետք է պարունակի.

1) վարչական մարմնի անվանումը, որին ներկայացվում է դիմումը.

2) դիմողի անունը, ազգանունը, իրավաբանական անձի դեպքում՝ նրա լրիվ անվանումը.

3) դիմողի հասցեն (իրավաբանական անձի գտնվելու վայրը), հեռախոսը.

4) դիմումով ներկայացվող պահանջը.

5) դիմումին կցվող փաստաթղթերի ցանկը, եթե այդպիսիք ներկայացվում են.

6) դիմումը կազմելու տարին,ամիսը և ամսաթիվը.

7) դիմողի ստորագրությունը, իսկ իրավաբանական անձի դեպքում՝ նրա իրավասու պաշտոնատար անձի ստորագրությունը:

43. Վարչական վարույթ հարուցվելու պահից սահմանված կարգով կազմվում է վարչական վարույթի վերաբերյալ գործ:

44. Կազմված գործերը նույն օրը ՔՍԳ-ի աշխատողը ներկայացնում է աշխատակազմի քարտուղարին:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՎԱՐՈՒՅԹԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ՓՈՒԼԸ

45. Ստանալով վարչական վարույթի վերաբերյալ հանձնարարականը, կատարողը ձեռնամուխ է լինում այն բոլոր գործառույթների իրականացմանը, որոնք անհրաժեշտ են տվյալ գործի քննարկման և լուծման համար:

46. Կատարողը, հնարավորինս սեղմ ժամկետներում պարզաբանում և ճշգրտում է տվյալ գործի հետ կապված հանգամանքները, անհրաժեշտության դեպքում կատարում է համապատասխան հետազոտություն, զննում, չափագրումներ, հաշվարկներ, հարցումներ և այլ գործողություններ:

47. Եթե գործի հանգամանքներից պարզվում է, որ առկա են վարույթի ժամկետները երկարաձգելու համար օրենքով սահմանված հիմքերը, ապա կատարողը առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին՝ վարույթի ժամկետները երկարաձգելու համար:

48. Վարույթի իրականացման ընթացքում ստացված, ձեռք բերված, ստեղծված բոլոր փաստաթղթերը (դիմումներ, տեղեկանքներ, ծանուցումներ, միջնորդություններ, տեղեկություններ, գծագրեր, հատակագծեր, սխեմաներ, հաշվարկներ, եզրակացություններ, վկայականներ և այլ փաստաթղթեր կամ դրանց պատճեններ) ներառվում են վարչական վարույթի վերաբերյալ գործում:

49. Եթե վարույթի իրականացման ընթացքում, տվյալ գործի հանգամանքներից ելնելով, անհրաժեշտություն է առաջանում կատարել ֆինանսական հաշվարկներ, ապա կատարողը դիմում է աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական բաժին, որտեղ հնարավորինս սեղմ ժամկետներում կատարվում են հաշվարկները:

Ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետը ստորագրում է հաշվարկների տակ և այն վերադարձնում կատարողին:

50. Գործի բոլոր հանգամանքների բազմակողմանի, լրիվ և օբյեկտիվ քննարկումից և պարզաբանումից հետո կատարողը նախապատրաստում է վարչական ակտի (ավագանու կամ համայնքի ղեկավարի որոշման) նախագիծը: Կատարողը ստորագրում է նախագծի տակ:

51. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ ավարտվող վարչական ակտի նախագիծը՝ վարույթի իրականացման համար հանձնարարականով սահմանված ժամկետի(ինչպես նաև երկարաձգված ժամկետների) ավարտից առնվազն յոթ օր առաջ (10 օրից պակաս կատարման ժամկետ սահմանված լինելու դեպքում՝ առնվազն 3 օր առաջ), իսկ ավագանու որոշմամբ ավարտվող վարչական ակտի նախագիծը՝ ավագանու նիստից առնվազն տասն օր առաջ (արտահերթ նիստի դեպքում՝ առնվազն 1 օր առաջ), հանձնվում է աշխատակազմի իրավաբանական բաժին:

52. Իրավաբանական բաժինը՝ նախագիծը ստանալու օրվանից եռօրյա ժամկետում (ավագանու արտահերթ նիստի դեպքում՝ 1 օրյա ժամկետում)իրականացնում է նյութերի իրավական հետազոտություն: Անհրաժեշտության դեպքում՝հետազոտության ժամանակ հայտնաբերված թերությունները, անճշտությունները, բացթողումներն ուղղելու, վարչական ակտի նախագծերը օրենսդրության պահանջներին համապատասխանեցնելու նպատակով,նախագիծըվերադարձվում է կատարողին: Ուղղումները կատարելուց հետո կատարողը ստորագրում է նախագիծը և վերադարձնում իրավաբանական բաժին:

53. Իրավաբանական բաժնի պետը ստորագրում է նախագծի վերջնական տեքստը, որից հետո վարչական ակտի նախագիծը հանձնվում է աշխատակազմի քարտուղարին:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՎԱՐՈՒՅԹԻ ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՓՈՒԼԸ

54. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ ավարտվող վարչական վարույթի վերաբերյալ գործը՝ որոշման նախագծի հետ միասին աշխատակազմի քարտուղարը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին՝ համապատասխան որոշում ընդունելու համար:

55. Համայնքի ավագանու որոշմամբ ավարտվող վարչական վարույթի վերաբերյալ գործը՝ որոշման նախագծի հետ միասին աշխատակազմի քարտուղարը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին՝ ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկելու համար: Ավագանու որոշման նախագիծը «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետությանօրենքով և ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով քննարկվում է ավագանու նիստում և ընդունվում է համապատասխան որոշում:

56. Համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներն ընդունված են համարվում դրանց պաշտոնական տեքստը ստորագրվելու օրվանից:

57. Ստորագրման ներկայացնելուց առաջ աշխատակազմի քարտուղարը համարակալում է վարչական ակտերը և նշում դրանց ընդունման ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը: Համարակալումն իրականացվում է արաբական ամբողջական թվանշաններով: Համարների հերթականությունը վերսկսվում է յուրաքանչյուր տարվա հունվարի 1-ից: Ավագանու որոշումների համարակալման հետ նշում է կատարվում նաև դրանց բնույթի մասին՝ «Ն» (նորմատիվ) և «Ա» (անհատական):

58. Համարակալումից հետո վարչական ակտերը տպագրվում են համապատասխան ձևաթղթերի վրա՝ անհրաժեշտ քանակով:

59. Վարչական ակտերի ստորագրումից հետո դրանք հաշվառվում են վարչական ակտերի գրանցամատյաններում, որոնք ևս վարվում են առանձին՝ ըստ ակտերի տեսակների:

60. Աշխատակազմի քարտուղարը լրացնում է վարչական ակտի հասցեաթերթիկը, կցում է վարչական վարույթի վերաբերյալ գործին և հանձնում ՔՍԳ, որտեղ գործը սահմանված կարգով հաշվառվում է վարչական վարույթի վերաբերյալ գործերի հաշվառման գրանցամատյանում:

61. Վարչական ակտը՝ դրա ընդունումից հետո եռօրյա ժամկետում, ՔՍԳ-ից հանձնվում է ակտի հասցեաթերթիկում նշված անձանց: Հանձնումը կարող է իրականացվել հասցեատիրոջը ստորագրությամբ առձեռն հանձնելու միջոցով, փոստի միջոցով, այդ թվում՝ ստանալու մասին ծանուցմամբ, ինչպես նաև՝ էլեկտրոնային ստորագրությամբ վավերացված փաստաթուղթը հասցեատիրոջ էլեկտրոնային փոստին ուղարկելով:

62. Եթե պահանջվում է վարչական ակտից ծագող համայնքի գույքային իրավունքների՝ օրենքով սահմանված պետական գրանցում և դրա հետ կապված այլ անհրաժեշտ գործողությունների կատարում, ապա վարչական ակտի օրինակը հանձնվում է համայնքի ղեկավարի կողմից լիազորված անձին: Լիազորված անձը՝ կատարելով բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները, ձեռք բերված փաստաթղթերի (վկայականների, պայմանագրերի և այլն) բնօրինակները ստորագրությամբ հանձնում է համապատասխան աշխատակցին, ով դրանք հաշվառում է հատուկ գրանցամատյանում և պահում չիրկիզվող պահարանում:

63. ՔՍԳ-ում պայմանագրերի և վկայականների լուսապատճենները ներառվում են վարչական վարույթի վերաբերյալ գործերում: Այն պայմանագրերը, որոնցով նախատեսված են վճարումներ, հանձնվում են աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական բաժին:

64. Վարչական վարույթի վերաբերյալ ավարտված գործերը կենտրոնացված կարգով պահվում են ՔՍԳ-ում մինչև հերթական տարվա ավարտը, որից հետո ենթակա են հանձնման արխիվ:

65. Այն վարչական ակտերը (համայնքի ղեկավարի կարգադրություններ, աշխատակազմի քարտուղարի հրամաններ), որոնք կարգավորում են աշխատակազմի աշխատողների աշխատանքային հարաբերությունները (աշխատանքի ընդունում կամ ազատում, արձակուրդի տրամադրում, գործուղում,

խրախուսանքի կամ տույժերի կիրառում, դասային աստիճանի շնորհում կամ զրկում և այլն) ընդունվում են սույն կարգի IV բաժնի կանոններին համապատասխան, բացառությամբ՝ վարչական վարույթի հարուցման և վարչական գործ կազմելու կանոնների:

66. Այն վարչական ակտերը, որոնք ընդունվում են ի լրումն կամ ի փոփոխումն նախկինում ընդունված ակտերի, ուղարկվում են հիմնական ակտերի հասցեաթերթիկով՝ հաշվի առնելու համար լրացումը կամ փոփոխությունը:

Եթե վարչական վարույթի վերաբերյալ գործը դեռ գտնվում է ՔՍԳ-ում, ապա ՔՍԳ-ի աշխատողը փոփոխության կամ լրացման մասին գրառում է կատարվում հիմնական ակտի բնօրինակի վրա, իսկ եթե վարչական վարույթի վերաբերյալ գործն արխիվացվել է, ապա արխիվի աշխատողը փոփոխության կամ լրացման մասին գրառում է կատարում հիմնական ակտի բնօրինակի վրա: Գրառումը կատարվում է փոփոխության կամ լրացման մասին ակտի համարը և ընդունման տարեթիվը նշելու միջոցով:

V. ԵԼԻՑ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄՆ ՈՒ ԱՌԱՔՈՒՄԸ

67. ՀԿՏՀ-ի միջոցով հանձնարարարական ստացած կատարողը պատրաստում է ելից փաստաթղթի նախագիծ:

68. Ելից փաստաթղթի տեքստի տակ, որին կցվում են լրացուցիչ նյութեր, նշվում են կցվող նյութի անվանումը և թերթերի թիվը:

69. Այն դեպքում, երբ փաստաթուղթն ուղարկվում է որպես աշխատակազմում ստացված մտից գրության պատասխան, փաստաթղթի վերևի ձախ անկյունում՝ ելից համարի տակ նշվում է այդ գրության ամսաթիվը և համարը, որից առաջ դրվում է «Ձեր» պայմանանշանը: Դրանից հետո նշվում է աշխատակազմում ստացված փաստաթղթի մտից համարը և ամսաթիվը՝ օգտագործելով «Մուտք» պայմանանշանը:

70. Յուրաքանչյուր ելից փաստաթուղթ պետք է ունենա նշում կատարողի մասին (անուն, ազգանուն, հեռախոսահամար), որը գրվում է փաստաթղթի վերջին թերթի երեսի կողմի ներքևի ձախ անկյունում:

71. Հանձնարարության ժամկետի ավարտից առնվազն 2 օր առաջ (1 օր կատարման ժամկետի դեպքում՝ անհապաղ) կատարողը ելից փաստաթղթի նախագիծը ներկայացնում է աշխատակազմի քարտուղարին:

72. Ելից փաստաթղթի նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ ունենալու կամ ուղղումներ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում աշխատակազմի քարտուղարը նախագիծը վերադարձնում է կատարողին: Դիտողություններ չլինելու դեպքում, ինչպես նաև վերջնական տարբերակով ներկայացվելուց հետո, նախագծի վրա աշխատակազմի քարտուղարը նշագրում է և տալիս հերթական ելից համար:

73. Համարակալումն սկսվում է յուրաքանչյուր տարվա հունվար ամսվա առաջին ելից փաստաթղթից և ավարտվում տվյալ տարվա դեկտեմբերի վերջին ելից

փաստաթղթով: Ելից փաստաթղթերի համար կիրառվում է «Ե» պայմանանշանը, որը դրվում է հերթական համարից առաջ և անջատվում գծիկով:

74. Ելից փաստաթղթերը տպագրվում են Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով, համայնքապետարանի հասցեն, հեռախոսի համարը և էլ. փոստի հասցեն պարունակող ձևաթղթերի վրա՝ 2 օրինակից, որոնցից մեկը տրվում է (ուղարկվում է) հասցեատիրոջը, մյուսը պահվում է ՔՍԳ-ում:

75.Ելից փաստաթղթերն ստորագրվում են համայնքի ղեկավարի կամ աշխատակազմի քարտուղարի կողմից: Անհրաժեշտության դեպքում դրվում է նաև կնիք:

76.Պատրաստված փաստաթղթերի հիմնավորվածության, դրանցում ամրագրված տվյալների արժանահավատության, փաստաթղթերի ամբողջականության, փաստաթղթում նշված այլ տվյալների հավաստիության և կատարման ժամկետների պահպանման համար պատասխանատվությունը կրում է կատարողը:

77. Ելից փաստաթղթերը հասցեատերերին առաքվում են ՔՍԳ-ից: Այն դեպքում, երբ փաստաթուղթն ուղարկվում է որպես աշխատակազմում ստացված մտից գրության պատասխան, ապա մտից փաստաթղթի վրա, ազատ դաշտում նշվում է ելից փաստաթղթի համարը, ամսաթիվը, կցվում է ելից փաստաթղթի 2-րդ օրինակին և պահվում է ՔՍԳ-ում մտից փաստաթղթերի թղթապանակում, որից հետո միայն ՀԿՏՀ-ում կատարվում է գրանցում հանձնարարականը կատարվելու մասին:

78. Փաստաթղթերի առաքումը կազմակերպվում է փոստի միջոցով: Փոստային առաքման անդորրագիրը կցվում է ելից փաստաթղթի 2-րդ օրինակին: Ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց առաքվող փաստաթղթերը կարող են տրամադրվել նաև առձեռն՝ ելից փաստաթղթերի 2-րդ օրինակի վրա ստանալու մասին ստորագրելով: Էլեկտրոնային ստորագրությամբ վավերացված փաստաթղթերը կարող են առաքվել նաև էլեկտրոնային համակարգերով:

79. Եթե մտից փաստաթուղթն ընդունվել է ի գիտություն կամ փաստաթղթի կապակցությամբ, հանձնարարականի բնույթից ելնելով կատարվել են որոշակի գործողություններ, որոնցով մտից փաստաթղթի պահանջը բավարարվել է ըստ էության և պատասխան ելից փաստաթուղթ պատրաստելու անհրաժեշտություն չի առաջացել, ապա կատարողը ՀԿՏՀ-ում՝ համապատասխան փաստաթղթի կապակցությամբ, զեկուցագրի համար առանձնացված դաշտում զետեղում է փաստաթղթին առնչվող զեկուցագիր: Կատարողը զեկուցագիրը ներկայացնում աշխատակազմի քարտուղարին, որը զեկուցագրի վրա նշագրում է և ուղարկում ՔՍԳ: Զեկուցագիրը կցվում է մտից փաստաթղթին և պահվում է մտից փաստաթղթերի թղթապանակում, որից հետո ՀԿՏՀ-ում կատարվում է գրանցում հանձնարարականը կատարվելու մասին:

VI. ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԱՐԽԻՎԱՑՈՒՄՆ ՈՒ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ, ԱՐԽԻՎԻՑ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՊԱՏՃԵՆՆԵՐԻ ԵՎ ԿՐԿՆՕՐԻՆԱԿՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

80. Փաստաթղթերն աշխատակազմի արխիվ են հանձնվում դրանց՝ գործավարությամբ ավարտելու տարվան հաջորդող տարվա ընթացքում:

81. Աշխատակազմի արխիվում փաստաթղթերի համալրումը, հաշվառումը, պահպանումն ու օգտագործումը, ինչպես նաև համայնքային սեփականություն համարվող արխիվային փաստաթղթերի սեփականության իրավունքի փոխանցումը պետական սեփականության՝ իրականացվում են «Արխիվային գործի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներին համապատասխան:

82. Աշխատակազմի արխիվը պահպանության համար փաստաթղթերն ընդունում է կարգավորված և կարված վիճակում՝ ըստ ցուցակների (3 օրինակ) և գործերի նիշերի:

83. Աշխատակազմի արխիվի աշխատողը աշխատակազմի ստորաբաժանումներից և ՔՍԳ-ից գործերի ընդունման ժամանակ ստուգում է դրանց առկայությունը, ստորագրում է ցուցակների բոլոր օրինակների վրա, նշում է գործերի ընդունման ամսաթիվը, քանակը:

Ցուցակի մեկ օրինակը տրվում է գործերը հանձնողին, մյուսները մնում են աշխատակազմի արխիվում:

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետները լրանալուց հետո, մշտական պահպանության գործերն աշխատակազմի արխիվից հանձնվում են պետական արխիվ:

84. Աշխատակազմի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար վճարվում է տեղական վճար:

85. Անհրաժեշտության դեպքում աշխատակազմի արխիվից կարելի է օգտվել, գործերը դուրս բերել կամ փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրել միայն աշխատակազմի քարտուղարի թույլտվությամբ: