



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ջրառատ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Ջրառատ, (094) 382633, jrarat.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

08 ՄԱՅԻՍԻ 2020թվականի N 15

**ԶՐԱՐԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 08-Ի ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ
ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 17-րդ հոդվածի դրույթներով *Ջրառատ համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Հաստատել Ջրառատ համայնքի ավագանու 2020թվականի մայիսի 08-ի թիվ 04 արտահերթ նիստի օրակարգը.

1/ Ջրառատ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների կազմում համայնքի ավագանու անդամների թեկնածուների առաջադրելու մասին.

2/ Ջրառատ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների կազմը հաստատելու մասին.

3/ Ջրառատ համայնքի ավագանու 2019թվականի դեկտեմբերի 16-ի թիվ 27 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին.

4/ Ջրառատ համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը հաստատելու և 2015թվականի ապրիլի 15-ի թիվ 15-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին.

5/ Կոտայքի մարզպետարանի կողմից Ջրառատ համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունների նկատմամբ իրականացված իրավական և մասնագիտական հսկողության արդյունքների քննարկման մասին:

2.. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱՂԱՅԱՆ ԱՐԳԻՇՏԻ

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

ՄԿՐՏՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՀԱԿՈԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՐԹՈՒՐ ԱՍԱՏՐՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ջրառատ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Ջրառատ, (094) 382633, jrarat.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

08 ՄԱՅԻՄԻ 2020թվականի N 16

**ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ
ԿԱԶՄՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐ
ԱՌԱՋԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետի պահանջով, հիմք ընդունելով Ջրառատ համայնքի ավագանու 2016թվականի ապրիլի 15-ի 15-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 10-րդ կետի 1-ին ենթակետը և 17-րդ կետի 1-ին ենթակետը, հաշվի առնելով Ջրառատ համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝ *Ջրառատ համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդակցական մարմնում համայնքի ավագանու անդամի թեկնածու առաջադրել Ջրառատ համայնքի ավագանու անդամ Եղիշե Զաքարյանին:
2. Քաղաքաշինության, հողօգտագործման, տնտեսական ենթակառուցվածքների, կոմունալ տնտեսության, շրջակա միջավայրի պաշտպանության և տրանսպորտի հարցերի խորհրդակցական մարմնում համայնքի ավագանու անդամի թեկնածու առաջադրել Արգիշտի Բաղալյանին:
3. Կրթության, մշակույթի, երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների, առողջապահության, սպորտի, սոցիալական /այդ թվում՝ երեխաների պաշտպանության/ հարցերի խորհրդակցական մարմնում համայնքի ավագանու անդամի թեկնածու առաջադրել Ջրառատ համայնքի ավագանու անդամ Նարինե Մկրտչյանին:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱՂԱՆՑԱՆ ԱՐԳԻՇՏԻ

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

ՄԿՐՏՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՀԱԿՈԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԵՐԹՈՒՐ ԱՍԱՏՐՅԱՆ



ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

**«ՋՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐՈՒՄ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐ ԱՌԱՋԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ»
ՋՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

2016 թվականի հոկտեմբերի 02-ին կայացած Ջրառատ համայնքի ղեկավարի ընտրությունների արդյունքում ընտրվել է Ջրառատ համայնքի ղեկավար, ով իր պարտականությունները ստանձնել է 2016 թվականի նոյեմբերի 13-ին: «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետի և Ջրառատ համայնքի ավագանու 2016 թվականի ապրիլի 15-ի N 15-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի պահանջների կատարումն ապահովելու նպատակով անհրաժեշտություն է առաջացել ընդունել «Ջրառատ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմիններում համայնքի ավագանու անդամների թեկնածուներ առաջադրելու մասին» Ջրառատ համայնքի ավագանու որոշման նախագիծը:

Ելնելով վերոգրյալից՝ Ջրառատ համայնքի ավագանու քննարկման է ներկայացվում «Ջրառատ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմիններում համայնքի ավագանու անդամների թեկնածուներ առաջադրելու մասին» Ջրառատ համայնքի ավագանու որոշման նախագիծը:

Ջրառատ համայնքի ավագանու «Ջրառատ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմիններում համայնքի ավագանու անդամների թեկնածուներ առաջադրելու մասին» որոշման նախագծի ընդունման առնչությամբ այլ իրավական ակտերի ընդունման անհրաժեշտություն չի առաջանում:

Ջրառատ համայնքի ավագանու «Ջրառատ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմիններում համայնքի ավագանու անդամների թեկնածուներ առաջադրելու մասին» որոշման նախագծի ընդունման առնչությամբ Ջրառատ համայնքի բյուջեի եկամուտներում և ծախսերում փոփոխություններ չեն առաջանում:



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՐԹՈՒՐ ԱՍԱՏՐՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Զրառատ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Զրառատ, (094) 382633, jrarat.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

08 ՄԱՅԻՄԻ 2020թվականի N 17

**ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ
ԿԱԶՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն , ,Տեղական ինքնակառավարման մասին օրենքի 18-րդ 1-ին մասի 34-րդ կետի, հիմք ընդունելով Զրառատ համայնքի ավագանու 2016թվականի ապրիլի 15-ի թիվ 15-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 16-րդ կետի, Զրառատ համայնքի ավագանու 2020թվականի մայիսի 08-ի թիվ 16 որոշումը, Զրառատ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինները /այսուհետ՝ Խորհրդակցական մարմին/ ձևավորելու նպատակով՝ *Զրառատ համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Հաստատել Զրառատ համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդակցական մարմնի կազմը՝ հավելված1:
2. Հաստատել Զրառատ համայնքի ղեկավարին կից քաղաքաշինության, հողօգտագործման, տնտեսական ենթակառուցվածքների, կոմունալ տնտեսության, շրջակա միջավայրի պաշտպանության և տրանսպորտի հարցերի խորհրդակցական մարմնի կազմը՝ հավելված 2:
3. Հաստատել Զրառատ համայնքի ղեկավարին կից կրթության, մշակույթի, երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների, առողջապահության, սպորտի, սոցիալական /այդ թվում՝ երեխաների պաշտպանության/ հարցերի խորհրդակցական մարմնի կազմը՝ հավելված 3:
4. Խորհրդակցական մարմինների նախագահը Զրառատ համայնքի ղեկավար Արթուր Ասատրյանն է: Համայնքի ղեկավարի բացակայության ժամանակ խորհրդակցական մարմինների նախագահի գործառույթներն իրականացնում է աշխատակազմի քարտուղարը:
5. Խորհրդակցական մարմինների քարտուղարը Զրառատի համայնքապետարանի աշխատակազմի 1-ին, կարգի մասնագետ Անթառամ Պետրոսյանն է:
6. Խորհրդակցական մարմինները գործում են մինչև համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետի ավարտը:
7. Խորհրդակցական մարմինների անդամները տվյալ խորհրդակցական մարմնի կազմում ընդգրկվում են մինչև համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետի ավարտը:
8. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից

ԲԱՂԱՆՅԱՆ ԱՐԳԻՇՏԻ

ԶԱԲԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

ՄԿՐՏՅԱՆ ՆԱԴԻՆԵ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՀԱԿՈՔ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՎԱԳԱՐ



ԱՐԹՈՒՐ ԱՍԱՏՐՅԱՆ

ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

**«ՋՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԸ
ՀԱՄԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ՋՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ
ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

2016 թվականի հոկտեմբերի 02-ին կայացած Ջրառատ համայնքի ղեկավարի ընտրությունների արդյունքում ընտրվել է Ջրառատ համայնքի ղեկավար, ով իր պարտականությունները ստանձնել է 2016 թվականի նոյեմբերի 13-ին: «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետի և Ջրառատ համայնքի ավագանու 2016 թվականի ապրիլի 15-ի N 15-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի պահանջների կատարումն ապահովելու նպատակով անհրաժեշտություն է առաջացել ընդունել «Ջրառատ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների կազմը հաստատելու մասին» Ջրառատ համայնքի ավագանու որոշման նախագիծը:

Ելնելով վերոգրյալից՝ Ջրառատ համայնքի ավագանու քննարկման է ներկայացվում «Ջրառատ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների կազմը հաստատելու մասին» Ջրառատ համայնքի ավագանու որոշման նախագիծը:

Ջրառատ համայնքի ավագանու «Ջրառատ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների կազմը հաստատելու մասին» որոշման նախագծի ընդունման առնչությամբ այլ իրավական ակտերի ընդունման անհրաժեշտություն չի առաջանում:

Ջրառատ համայնքի ավագանու «Ջրառատ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների կազմը հաստատելու մասին» որոշման նախագծի ընդունման առնչությամբ Ջրառատ համայնքի բյուջեի եկամուտներում և ծախսերում փոփոխություններ չեն առաջանում:



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱՐԹՈՒՐ ԱՍԱՏՐՅԱՆ



Հանձնարար
«08» մայիսի 2020 թվականի N 17 որոշման

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՀՆԳԱՄՅԱ ԾՐԱԳՐԻ ԵՎ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ**

Խորհրդակցական մարմնի նախագահ՝ Ասատրյան Արթուր Միշիկի – համայնքի ղեկավար
Քարտուղար՝ Պետրոսյան Անթառամ Ազիզի – աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ
մասնագետ

Խորհրդակցական մարմնի անդամներ.

Եղիազարյան Լուսինե Մերուժանի – աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ

Զաքարյան Եղիշե Սոկրատի – համայնքի ավագանու անդամ

Սարիբեկյան Հովակիմ Հայկի – համայնքի բնակիչ

Գուլասարյան Վիկտոր Մելիքի – համայնքի բնակիչ

Բադալյան Դավիթ Վարանցովի – համայնքի բնակիչ



Հասցեված
Ջրառնայի համայնքի ավագանու
«08» մայիսի 2020 թվականի N 17 որոշման

*ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ,
ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ, ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔՆԵՐԻ, ԿՈՄՈՒՆԱԼ
ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ, ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ ՀԱՐՑԵՐԻ
ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ*

Խորհրդակցական մարմնի նախագահ՝ Ասատրյան Արթուր Միշիկի – համայնքի ղեկավար
Քարտուղար՝ Պետրոսյան Անթառամ Ազիզի – աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ
Խորհրդակցական մարմնի անդամներ.

Սարգսյան Կարինե Սուրենի – աշխատակազմի քարտուղար

Բադալյան Արգիշտի Վարանցովի – համայնքի ավագանու անդամ

Սարիբեկյան Մուշեղ Հովակիմի – համայնքի բնակիչ

Նասոյան Գեղամ Սամվելի – համայնքի բնակիչ

Բարսամյան Վլադիմիր Համլետի – համայնքի բնակիչ



Համայնք
Ջրատար համայնքի արկղանոց
«08» մայիսի 2020թվականի N 17 որոշում

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՅ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ,
ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ, ԵՐՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ,
ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ, ՄՊՈՐՏԻ, ՍՈՅԻԱԼԱԿԱՆ, ԱՅԴ ԹՎՈՒՄ՝ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ
ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ**

Խորհրդակցական մարմնի նախագահ՝ Ասատրյան Արթուր Միշիկի – համայնքի ղեկավար
Քարտուղար՝ Պետրոսյան Անթառամ Ազիզի – աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ
Խորհրդակցական մարմնի անդամներ.

Սարգսյան Կարինե Սուրենի – աշխատակազմի քարտուղար
Սկրտյան Նարինե Հովհաննեսի – համայնքի ավագանու անդամ
Նամայան Արայիկ Վանյայի – համայնքի բնակիչ
Շուշանյան Ալինա Վալոդի – համայնքի բնակիչ
Բեզլարյան Արմինե Համլետի – համայնքի բնակիչ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Զրառատ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Զրառատ, (094) 382633, jrarat.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

08 ՄԱՅԻՄԻ 2020թվականի N 18

ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 16-Ի ԹԻՎ 27
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵԶ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 33-34-րդ հոդվածների՝ *Զրառատ համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Զրառատ համայնքի ավագանու 2019թվականի դեկտեմբերի 16-ի <<Զրառատի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին>> թիվ 27 որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՐԳԻՇՏԻ

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

ՄԿՐՏՅԱՆ ՆԱԴԻՆԵ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՀԱԿՈԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԳԱԿԱՐ



ԱՐԹՈՒՐ ԱՍԱՏՐՅԱՆ

Հավելված



Հիմնարկի համայնքի ավագանու

2019 թվականի դեկտեմբերի 16-ի N 27-Ա որոշման

Փոփ. 2019 թվականի դեկտեմբերի 16-ի N 35-Ա որոշման

Փոփ. 2020 թվականի օգոստոսի 08-ի N 18-Ա որոշման

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՐԱՌԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1. Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 5:
2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Պաշտոնի ծածկագիր	հաստիքային միավոր	Պաշտոնային դրույքաչափ, ՀՀդրամ	Հավելում	Հավելավճար	Աշխատավարձի չափը, ՀՀդրամ
1	2	3	4	5	6	7	8
	Քաղաքական պաշտոններ						
1	Համայնքի ղեկավար		1	235 000			235 000
	Համայնքային ծառայության հաստիքներ						
1	Աշխատակազմի քարտուղար	1.2-1	1	160 000		32 000	192 000
2	Գլխավոր մասնագետ	2.3-1	1	156 000		31 200	187 200
7	1-ին կարգի մասնագետ	3.2-1	1	105 000		21 000	126 000
	Տեխնիկական սպասարկման անձնակազմ						
	պահակ		1	93 000			93 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ		5	749 000		84 200	833 200



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ջրառատ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Ջրառատ, (094) 382633, jrarat.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

08 ՄԱՅԻՄԻ 2020թվականի N 19

ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2015ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ 15-Ի ԹԻՎ 15-Ն ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ
ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 30-րդ կետի, <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 37-րդ հոդվածի պահանջներով՝ *Ջրառատ համայնքի ավագանի որոշում է.*

1. Հաստատել Ջրառատ համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ավագանու 2015թվականի ապրիլի 15-ի <<Ջրառատ համայնքի /բնակավայրի/ քաղաքաշինության կանոնադրությունը հաստատելու մասին>> թիվ 15-Ն որոշումը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱՂԱԼՅԱՆ ԱՐԳԻՇՏԻ

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

ՄԿՐՏՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՀԱՎԻԲ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԳԱՎԱՐ՝

ԱՐԹՈՒՐ ԱՍԱՏՐՅԱՆ



Հանձնված
Ջրառուի համադրի ավագանու
2020 թվականի սեպտեմբերի 08-ի N 19 որոշման

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱՌԱՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

2020 թՎԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔ ՋՐԱՌԱՍ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. <<Քաղաքաշինության մասին>> , <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքների, հողային օրենսգրքի և այլ իրավական ակտերի համապատասխան, սույն կանոնադրությունը սահմանում է քաղաքաշինական գործունեության իրականացման ընթացակարգերը Ջրառատ հանայնքում , քաղաքաշինական գործունեության սյուբեկտների իրավասությունները և պարտականությունները.

2. ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ

2. Ջրառատ համայնքի հողերի նպատակային և գործառնական նշանակությունները սահմանվում է համայնքի գլխավոր հատակագծով;

3. Հողամասերի թույլատրված օգտագործումը սահմանվում է համայնքի գլխավոր հատակագծի, հողերի գոտիավորման և օգտագործման սխեմաների և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի հիման վրա;

4. Հողամասերը տրամադրվում է նպատակային և գործառնական նշանակության հաշվառմամբ, թույլատրված օգտագործման նշումով.

1) առանց հրապարակային սակարկության.

2) մրցույթով (աճուրդով)

5. Հողօգտագործողը պարտավոր է ապահովել հողամասի նկատմամբ իր իրավունքների պետական գրանցումը.

3. ՀՈՂԸ ԱՌԱՆՑ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅԻՆ ՍԱԿԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6. Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերն առանց մրցույթի (աճուրդի) տրամադրվում է հողային օրենսգրքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի << Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման , կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին >> թիվ 286 որոշմամբ նախատեսված դեպքերում;

7. Հողամասի տրամադրման հարցը քննարկվում է ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի՝ համայնքի ղեկավարին ուղղված դիմումի հիման վրա;

8. Դիմումին ընթացք է տրվում Ջրառատի համայնքապետարանի գործավարության կարգի համաձայն;

9. Անհրաժեշտ փաստաթղթերն բացակայելու դեպքում դիմումները եռօրյա ժամկետում հետ է վերադարձվում՝ նշելով պատճառները և հիմքերը;

10. Հողամասի տրամադրման մասին եզրակացությունը տրվում է համայնքապետարանի աշխատակազմի մասնագետի կողմից;

11. Հողամասի սահմանները որոշելուց, հողամասի հատակագիծը և նկարագրությունը կազմելուց հետո նշված փաստաթղթերի հիման վրա կազմվում է տրամադրման գործ;

12. Հողամասի տրամադրման գործն ընգրկում է

1) դիմում.

2) աշխատակազմի համապատասխան մասնագետի եզրակացությունը և զեկուցագիրը.

3) հողամասի հատակագիծը.

4) հողամասի նկարագրությունը.

5) ֆիզիկական անձի անձնագրի պատճենը, իրավաբանական անձի (կազմակերպության) պետական գրանցման մասին վկայականի պատճենը.

6) այլ փաստաթղթեր.

Հողամասի տրամադրման գործը կազմվում է մեկ օրինակից.

13. Հողամասի տրամադրման գործի հիման վրա գյուղապետարանի աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը կազմում է համայնքի ղեկավարի որոշման նախագիծ.

14. Հողամասի տրամադրման մասին համայնքի ղեկավարի որոշման կայացումից հետո որոշման նախագիծը՝ բոլոր անհրաժեշտ նշագրումներով, նախագծի հիմքերով, այդ թվում՝ հողամասի տրամադրման գործի հետ միասին պահվում է համայնքապետարանի աշխատակազմի արխիվում.

15. Հողամասի տրամադրման մասին որոշումը ստանալուց հետո դիմողը կնքում է հողամասի վարձակալության (օտարման) պայմանագիր համայնքի ղեկավարի հետ;

16. Հողամասի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական գրանցման պարտավորությունը կրում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանված հողօգտագործողը (ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձը):

4. ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՄՐՑՈՒՅԹՈՎ (ԱՃՈՒՐՂՈՎ) ՏՐԱՄԱՂԵԼԸ

17. Ջրառատ համայնքում պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերը վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրվում է մրցութային և օտարվում՝ աճուրդային կարգով Ջրառատի համայնքի ղեկավարի՝ մրցույթ (աճուրդ) հայտարարելու մասին որոշման հիման վրա, ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48.1-րդ, 61-րդ, 67-70-րդ, 77-80-րդ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465-րդ հոդվածներով, <<Հրապարակային սակարկությունների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի <<Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 22-28-րդ և 43-59-րդ կետերով:

18. Հողամասերը մրցույթով վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով տրամադրելու և աճուրդային կարգով օտարելու կազմակերպական աշխատանքներն իրականացնում է Ջրառատ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ ստեղծված Ջրառատ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի հրապարակային սակարկությունների (մրցույթների և աճուրդների) կազմակերպման և անցկացման հանձնաժողովը:

5. ՀՈՂԱՀԱՏԿԱՅՄԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

20. Հողային օրենսգրքի 118-րդ հոդվածի 6-րդ մասի համաձայն հողահատկացման հիմքերի վերականգնման գործին ընթացք է տրվում շահագրգիռ իրավաբանական անձի Ջրառատ համայնքի ղեկավարին ուղղված դիմումի հիման վրա:

21. Հողահատկացման հիմքերի վերականգնմամբ ընթացակարգով դիմողին տրամադրվում է օրենքի և իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան կառուցված շինություններով զբաղեցված և դրանց սպասարկման համար անհրաժեշտ այն հողամասը, որը (կամ նրա մի մասը) հնարավոր չէ որպես առանձին գույքային միավոր տրամադրել հրապարակային սակարկությունների միջոցով:

22. Դիմումի հիմնավորվածության մասին եզրակացություն է տալիս աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը: Դիմումը հիմնավորված չլինելու դեպքում դիմողին տրվում է համապատասխան գրավոր պարզաբանում:

23. Հիմք ընդունելով աշխատակազմի համապատասխան մասնագետի եզրակացությունը, դիմումի քննարկման հետագա ընթացքը կարգավորում է սույն կանոնադրության (Հողն առանց հրապարակային սակարկության տրամադրելու կարգի>> կանոններով:

6. ՀԱՐՏԱՐԱԴԵՏԱԶԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ ՏԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

24. <<Քաղաքաշինության մասին >> օրենքի 17-րդ և 22-րդ հոդվածների և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-ի <<Հարտարապետահատակագծային առաջադրանք տալու կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 1473-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի համաձայն Ջրառատ համայնքում Հարտարապետահատակագծային առաջադրանք տալիս է համայնքի ղեկավարը:
25. Առաջադրանք ստանալու համար կառուցապատողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում հայտը՝ լրացված Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի օգոստոսի 29-ի թիվ 1473-Ն որոշմամբ հաստատված ձևաթղթի համապատասխան:
26. Գոյություն ունեցող շենքում լրացուցիչ հարկ կառուցելու, կցակառույց կամ այլ բարելավում, վերափոխություն իրականացնելու համար նախագիծ մշակելու առաջադրանք ստանալու հայտին անհրաժեշտ է կցել շենքի կայունության, ամրության և հուսալիության վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացությունը:
27. Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձան հանդիսացող գույքի ձևափոխման նախագիծ մշակելու առաջադրանք ստանալու հայտին կցվում է <<Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության մասին>> օրենքով նախատեսված՝ պետական լիազորված մարմնի համաձայնությունը՝ կամ մասնագիտական եզրակացությունը:
28. Իրավասու մարմինը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ 2-րդ կատեգորիայի դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար առաջադրանքը տրամադրում է կամ մերժում՝ կառուցապատողի հայտնի ընդունման օրվանից 10-օրյա ժամկետում, 3-րդ կատեգորիայի օբյեկտների համար՝ 15-օրյա ժամկետում, իսկ մերժման դեպքում՝ նշում մերժման պատճառները:
29. Կառուցապատողը կարող է համապատասխան փոփոխություններ կատարել մերժված հայտում ու ներկայացվող փաստաթղթերում և կրկին հայտ ներկայացնել իրավասու մարմին:
30. Իրավասու մարմինը քննարկում է կրկնակի հայտը և 10 օրվա ընթացքում կառուցապատողին տալիս առաջադրանք:
31. Հայտի մերժումը կարող է բողոքարկել դատական կարգով:

7. ՇԵՆՔԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌՈՒՅՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱԿԱՌՈՒՅՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՅՈՒՄԸ

32. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ շինարարության թույլտվություն պահանջող բնակելի, հասարակական, արտադրական շենքերի ու շինությունների նախագծերը Ջրառատ համայնքում համաձայնեցվում է համայնքի ղեկավարի հետ:
33. Համաձայնեցման ներկայացվող նախագծին կցվում է օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի մայիսի 6-ի << Քաղաքաշինական փաստաթղթերի փորձաքննության իրականացման կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 711-Ն որոշմանը համապատասխան իրականացված փորձաքննության եզրակացությունը (բացառությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով նախագծողի գրավոր երաշխավորագրով թողարկված նախագծերի):
34. <<Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության փորձաքննության մասին>> օրենքի 13-րդ հոդվածի համաձայն, սահմանված դեպքերում կառուցապատողը պարտավոր է ապահովել նախատեսվող գործունեության բնապահպանական պետական փորձաքննության անցկացում, ներկայացնելով համապատասխան եզրակացություն՝ շրջակա բնական միջավայրի վրա ազդեցությունները կանխարգելելու և մեղմացնելու մասին:
35. Համաձայնեցման ներկայացվող նախագծի փաթեթում ներառվում է շինարարական աշխատանքների կատարման ժամանակացույցը:

36. Նախագծային փաստաթղթերը համաձայնեցվում է դրանք ներկայացնելու օրվանից՝
1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ 2-րդ և 3-րդ ռիսկայնության
աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 10-օրյա
ժամկետում:

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ 4-րդ և 5-րդ ռիսկայնության
աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 15-օրյա
ժամկետում:

37. Դիտողություններով վերադարձված նախագծային փաստաթղթերը համաձայնեցվում է ,
դրանք կրկին ներկայացնելու օրվանից՝

1) սույն կարգի 36-րդ կետի 1-ին ենթակետում նշված օբյեկտների մասով՝ եռօրյա
ժամկետում:

2) սույն կարգի 36-րդ կետի 2-րդ ենթակետում նշված օբյեկտների մասով՝ 7-օրյա
ժամկետում:

8. ՈՉ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

38. Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման կարգը սահմանվում է Հայաստանի
Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի սեպտեմբերի 24-ի <<Ոչ հիմնական
շինությունների տեղադրման կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 896 որոշմամբ:

39. Ոչ հիմնական շինությունների նախագծային փաստաթղթերը մշակվում են հողամասի
տրամադրման մասին որոշման հիման վրա, որով ամրագրվում է շինությունների
տարածական չափերը, հողամասի վրա դրանց տեղադրման պայմանները,
ճարտարապետական լուծումներին ներկայացվող պահանջները՝ ելնելով տեղանքի և (կամ)
օբյեկտի առանձնահատկությունից:

40. Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման թույլտվությունը տալիս է համայնքի
ղեկավարը՝ նրա կողմից համաձայնեցված և պատվիրատուի կողմից հաստատված նախագծի
հիման վրա:

9. ՇԵՆՔԵՐԻ, ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱՆՑ ՄԻ ՀԱՏՎԱԾԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

41. Շենքերի և շինությունների գործառական նշանակությունը փոխելիս, որպես
պատվիրատու հանդես է գալիս տվյալ շինության սեփականատերը կամ համապատասխան
լիազորություններով օժտված անձը:

42. Շենքի, շինության կամ դրա մի հատվածի գործառական նշանակության փոփոխումը
իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի
2-ի <<Հայաստանի Հանրապետության շենքերի, շինությունների կամ դրանց մի հատվածի
գործառական նշանակությունը փոխելու կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 88 որոշմամբ
սահմանված կարգով՝ պատվիրատուի հայտի հիման վրա Ջրառատի համայնքի ղեկավարի
կողմից տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի (բացառությամբ Հայաստանի
Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի, որոնց համար չի պահանջվում
շինարարության թույլտվություն) համաձայն մշակված, համաձայնեցված և հաստատված
նախագծով:

10. ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՂԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

43. Անշարժ գույքի սեփականատեր հանդիսացող կամ այն փոփոխելու իրավունքով օժտված
օգտագործողը քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելիս հանդես է գալիս որպես
կառուցապատող:

Կառուցապատողի իրավունքները, պարտականությունները և պատասխանատվությունը կարգավորում է հողային, քաղաքացիական, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերով, <<Քաղաքաշինության մասին>> օրենքով և իրավական այլ փաստաթղթերով:

44. Ջրառատ համայնքում շինարարություն իրականացնելիս շրջակա միջավայրի անվտանգության, սանիտարական պաշտպանության, կառուցապատող հողերի պահպանության խնդիրներն ապահովելու նպատակով, կառուցապատողը պարտավոր է կատարել հետևյալ կանոնները.

1) շինարարության թույլտվության դիմում ներկայացնելիս կառուցապատողը կամ քանդման աշխատանքներ իրականացնողը պարտավոր է ներկայացնել շինարարական աղբը համապատասխան աղբավայր տեղափոխելու վերաբերյալ պայմանագիր:

2) փողոցներին հարող հողամասերում կառուցապատում իրականացնելիս մայրերը ժամանակավոր սարքավորել անվտանգ հետիոտն շարժումն ապահովելու համար անհրաժեշտ հարթակներով, բազրիքներով ու ծածկոցներով:

3) կառուցապատողը պարտավոր է իրականացնել հողի բերրի շերտի հանումը, պահպանումն ու օգտագործումը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի սեպտեմբերի 8-ի <<Հողի բերրի շերտի օգտագործման կարգը հաստատելու, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի սեպտեմբերի 19-ի N 1622-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու և 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին>> թիվ 1396-Ն որոշման համաձայն:

11 ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ ՄՇԱԿՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱԳՆՈՂՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

45. Քաղաքաշինական փաստաթղթեր մշակողների և շինարարություն իրականացնողների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում և կարգավորվում է քաղաքացիական օրենսգրքով, <<Քաղաքաշինության մասին>> օրենքով և իրավական այլ ակտերով:

46. Քաղաքաշինական փաստաթղթեր մշակողների և շինարարություն իրականացնողների պատասխանատվությունը կարգավորվում է Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքով և իրավական այլ ակտերով:

12. ՋՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ԾՐԱԳՐՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԻՐԱՋԵԿՄԱՆ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿՎԱԾ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՈՒ ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆԸ ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆԸ ՀԱՍԱՐԱԿԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՅԻՉՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

47. Ջրառատ համայնքում կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկման և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերի քննարկմանը և որոշումների ընդունմանը հասարակայնության ներկայացուցիչների մասնակցությունն իրականացվում է <<Քաղաքաշինության մասին>> օրենքի 12-14-րդ հոդվածների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հիդրոտեմբերի 28-ի <<Կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին իրազեկման և հրապարակված քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի քննարկմանը և որոշումների ընդունմանը հասարակայնությանն էր կայացուցիչների մասնակցության կարգը սահմանելու մասին>> թիվ 660 որոշման համաձայն և սույն կարգով:

48. Ջրառատ համայնքի տարածքում կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների մասին հասարակայնությանն իրազեկում է Ջրառատ համայնքի ղեկավարը:

49. Իրազեկումն իրականացվում է.

1) զանգվածային լրատվության միջոցներով,

2) համայնքային էլեկտրոնային (kotaykjrarat.am) կայքում և ֆեյսբուքյան էջում տեղադրմամբ,

3) հասարակական քննարկումներով:

50. Քաղաքաշինական ծրագրերի ու նախագծերի հրապարակման ու ցուցադրման ժամկետը սահմանվում է 15 օր:

51. Հասարակայնության ներկայացուցիչները սահմանված ժամկետում նորմատիվ և այլ իրավական ակտերով հիմնավորված դիտողությունները, առաջարկությունները, ինչպես նաև հրապարակված նախագծերի վերաբերյալ սեփական միջոցներով կատարված անկախ փորձաքննության եզրակացությունները գրավոր ներկայացնում են Ջրառատի համայնքապետարանի աշխատակազմին:

52. Համայնքի ղեկավարը հասարակայնության ներկայացուցիչների (դիտողությունների և առաջարկությունների հեղինակների) մասնակցությամբ դիտողությունների ու առաջարկությունների ուսումնասիրությունից և վերլուծությունից հետո 3-օրյա ժամկետում ընդունում է համապատասխան որոշում քաղաքաշինական ծրագիրը (կամ նախագիծը) համաձայնեցնելու, լրամշակման համար վերադարձնելու կամ մերժելու մասին:

13. ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՔԱՆԴՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՄԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

53. Շինարարության թույլտվությունը փաստաթուղթ է, որը հաստատում է կառուցապատողի՝ ինչպես նոր կառուցապատվող տարածքում, այնպես էլ գոյություն ունեցող շենքերում և շինություններում որևէ շինարարական գործունեություն իրականացնելու իրավունքը:

54. Քանդման թույլտվությունը փաստաթուղթ է, որը հաստատում է սեփականատիրոջ շենքերն ու շինությունները քանդելու իրավունքը:

55. Առանց շինարարության թույլտվության կարող են կատարվել միայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ ցածր ռիսկայնության աստիճանի (I կատեգորիայի) դասակարգում ունեցող օբյեկտները (շինարարական աշխատանքները) եթե դրանք չեն խոչընդոտում անշարժ գույքի նպատակային օգտագործմանը և (կամ) չեն հակասում սահմանված սերմիտուտներին:

56. Թույլտվության հիման վրա ցանկացած շինարարական և զուգահեռ աշխատանք կարող է իրականացվել բացառապես նախագծով որոշված տարածքի սահմաններում:

57. Շինարարության (քանդման) թույլտվությունը Ջրառատ համայնքում տալիս է Ջրառատ համայնքի ղեկավարը <<Քաղաքաշինության մասին>> օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի 2-ի <<Հայաստանի Հանրապետությունում շինարարության թույլտվության և քանդման թույլտվության կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 91 որոշմամբ սահմանված կարգով:

58. Շինարարության թույլտվությունը տրվում է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տրամադրած մարմնի կողմից ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերը Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանված կարգով համաձայնեցնելուց և կառուցապատողի կողմից դրանք հաստատելուց հետո՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> օրենքի 6-րդ հոդվածի 4-րդ մասի <<ժ>> կետով նախատեսված ժամկետով:

59. Շինարարության տևողությունը կարող է երկարաձգվել օրենքով սահմանված կարգով:

60. Շինարարության թույլտվությունը տրվում է տվյալ օբյեկտի ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերի համաձայնեցման հետ միաժամանակ, իսկ նախագծային փաստաթղթերը համարվում են հաստատված, եթե

կառուցապատողը դրանց հաստատման վերաբերյալ գրավոր առարկություն չի ներկայացնում համաձայնեցնող մարմինն:

61. Ջրառատ համայնքում շինարարության (քանդման) թույլտվության համար օրենքով սահմանված տեղական տուրքը վճարվում է համայնքի բյուջեն:

62. Թույլտվության տեսակներն են՝

- 1) նոր կառուցվող օբյեկտների, շենքերի և շինությունների, շինարարական-մոնտաժային աշխատանքների կատարման թույլտվությունը,
- 2) գոյություն ունեցող օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման աշխատանքների կատարման թույլտվությունը,
- 3) գոյություն ունեցող օբյեկտների քանդման թույլտվությունը:

63. Կառուցապատողը շինարարության թույլտվություն ստանալու համար համայնքապետարան է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) դիմում՝ (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված ձև N1),
- 2) օբյեկտի շինարարության համար՝ սահմանված կարգով հաստատված նախագծային փաստաթղթերը, որտեղ նշվում են շինարարության տևողության ժամկետը, իսկ փուլերով մշակվող նախագծի դեպքում՝ միջանկյալ հաստատվող փուլի նախագծային փաստաթղթերը:

64. Դիմումում նշվում են՝

- 1) օբյեկտի նշանակությունը (բնույթը) և հասցեն,
- 2) օրենքով սահմանված դեպքերում՝ օբյեկտի նախագծային փաստաթղթերը մշակած և սահմանված կարգով փորձաքննություն անցկացրած տնտեսավարող սուբյեկտները՝ համապատասխան գործունեության իրականացման լիցենզիաների համարներով, իսկ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում՝ նախագծային աշխատանքների կապալառուի երաշխավորագիրը:

65. Շինարարության թույլտվության դիմում ներկայացնելիս կառուցապատողը կամ քանդման աշխատանքներ իրականացնողը պարտավոր է ներկայացնել շինարարական պղբը համապատասխան աղբավայր տեղափոխելու վերաբերյալ պայմանագիր:

66. Կառուցապատողները պարտավոր են կառուցապատումն իրականացնել հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան:

67. Սեփականատերը կամ նրա կողմից սահմանված կարգով լիազորված անձը քանդման թույլտվություն ստանալու համար համայնքապետարան է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) դիմում՝ (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված ձև N 2),
- 2) անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայականի պատճենը և սեփականատիրոջ կողմից սահմանված կարգով տրված լիազորագիրը (եթե դիմումը ներկայացնում է լիազորված անձը):

68. Դիմումում նշվում են՝

- 1) քանդվող օբյեկտի նշանակությունը (բնույթը) և հասցեն,
- 2) քանդման նպատակը,
- 3) քանդվող օբյեկտի հիմնական ցուցանիշները:

69. Թույլտվություն տվող իրավասու մարմինը կառուցապատողի (սեփականատիրոջ) ներկայացրած փաստաթղթերը քննարկում է և ընդունում որոշում թույլտվության կամ մերժման մասին՝ դիմում տալու օրվանից ոչ ավելի, քան 5 օրվա ընթացքում:

70. Շինարարության և քանդման թույլտվությունները ձևակերպվում են համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված ձևերի (N 3 և N 4 ձևեր) :

71. Շինարարության թույլտվության հետ միասին կառուցապատողին է տրվում շինարարության վարման մատյան, որը դրոշմակնքում է թույլտվություն տվող իրավասու մարմինը :

72. Եթե նոր կառուցվող օբյեկտի շինարարության իրականացնում հնարավոր չէ առանց գոյություն ունեցող օբյեկտի (օբյեկտների) քանդման, ապա սեփականատիրոջը տրված շինարարության թույլտվությունը՝ համապատասխան նշումով, հանդիսանում է նաև քանդման թույլտվություն :

73. Օբյեկտի փաստացի քանդումն ու նոր շինարարությունն իրականացվում են շինարարության թույլտվություն ստանալուց՝ հետո՝ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով սահմանված հերթականությամբ :

74. Այն դեպքում, երբ տեղանքի ճարտարագիտական ուսումնասիրություններն առանց քանդման անհնարին են, ապա քանդման թույլտվությունը տրվում է ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի հետ միաժամանակ՝ մինչև շինարարության թույլտվություն ստանալը, քանդման թույլտվության համար օրենքով սահմանված տեղական տուրքը համայնքի բյուջե վճարելուց հետո :

75. Եթե օբյեկտի քանդումը չի նախատեսում նոր օբյեկտի կառուցում, և (կամ) հաջորդ աշխատանքների իրականացման համար չի պահանջվում շինարարության թույլտվություն՝ ապա սեփականատիրոջը տրվում է քանդման թույլտվություն :

76. Համայնքի ղեկավարը տալիս է թույլտվություն կամ այն մերժում է (գրավոր իրազեկելով մերժման հիմքերի մասին)՝ դիմումն ստանալու օրվանից՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III դիսկալնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 5-օրյա ժամկետում,

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V դիսկալնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 10-օրյա ժամկետում :

77. Կրկնակի դիմելու և իրավասու մարմնի ներկայացրած պահանջները դիմողի կողմից կատարվելու դեպքում թույլտվության կամ մերժման մասին հարցը քննարկվում է ոչ ավելի, քան՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III դիսկալնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ եռօրյա ժամկետում,

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V դիսկալնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 7-օրյա ժամկետում :

78. Համայնքի ղեկավարի կողմից շինարարության (քանդման) թույլտվության տրամադրման կամ վերջինիս մերժման մասին կառուցապատողը տեղեկացնում է դիմումում նշված էլեկտրոնային հասցեով և հեռախոսահամարով :

79. Թույլտվության ձևակերպման օրվանից 2 տարվա ընթացքում թույլտվությամբ նախատեսված աշխատանքները չսկսելու դեպքում կառուցապատողը պարտավոր է դիմել թույլտվություն տվող իրավասու մարմնին՝ կառուցապատման տեխնիկական պայմանների հնարավոր փոփոխությունների մասին լրացուցիչ տվյալներ և սույն կարգի համաձայն նոր թույլտվություն ստանալու համար :

80. Կառուցապատողը շինարարական (քանդման) աշխատանքներն սկսելուց առնվազն 3 օր առաջ տեղեկացնում է Ջրառատի համայնքապետարանին և Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության նախարարության քաղաքաշինական պետական

տեսչությանը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված N 5 ձևի, եթե թույլտվությամբ այլ ժամկետ նախատեսված չէ:

81. Կառուցապատողը շինարարության ընթացքում պարտավոր է 5-օրյա ժամկետում՝ սույն կարգի 80-րդ կետում նշված մարմիններին տեղեկացնել շինարարության թույլտվության և (կամ) N 5 ձևում նշված համապատասխան տեղեկանքի տվյալների փոփոխման մասին:

82. Նախագծային լուծումների՝ սահմանված կարգով փոփոխման դեպքում շինարարության թույլտվության մեջ կատարվում է գրառում:

14. ՋՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱՐՏԻ ՓԱՍՏԱԳՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

83. Ջրառատ համայնքում շինարարության ավարտը փաստագրվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի մայիսի 8-ի <<Ավարտված շինարարության շահագործման փաստագրման կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 626-Ն որոշմամբ սահմանված՝ կարգով, նույն որոշմամբ հաստատված ձևի շինարարության շահագործման ակտի ձևակերպմամբ, նախագծով նախատեսված շինարարական և մոնտաժային աշխատանքների իրականացումից հետո:

84. Ավարտված շինարարության շահագործումը փաստագրելու նպատակով կառուցապատողը դիմում է համայնքի ղեկավարին՝ շահագործման ակտի ձևակերպման համար:

85. Դիմումին կցվում է՝

- 1) ընդունող հանձնաժողովի ակտը կամ երկկողմանի ակտը,
- 2) երկկողմանի ակտի դեպքում՝ տարածքային բաժնի, շահագրգիռ պետական մարմինների և շահագործող կազմակերպությունների դրական եզրակացությունները,
- 3) կատարողական փաստաթղթերի ցանկը,
- 4) ակտի ձևակերպման համար <<Տեղական տուրքերի և վճարների մասին>> օրենքով սահմանված կարգով վճարի մուծումը հավաստող անդորրագիրը:

86. Համայնքի ղեկավարը ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա ձևակերպում է շահագործման ակտը՝ դիմումը ստանալու օրվանից՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ II և III ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ եռօրյա ժամկետում,
- 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ IV և V ռիսկայնության աստիճանների (կատեգորիաների) դասակարգում ունեցող օբյեկտների համար՝ 5-օրյա ժամկետում:

87. Կառուցապատողի ցանկությամբ ավարտական ակտը կարող է ձևակերպվել առանց նախագծով նախատեսված այնպիսի աշխատանքների իրականացման, որոնց համար ըստ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի փետրվարի 2-ի թիվ 91 որոշմամբ հաստատված կարգի չի պահանջվում շինարարության թույլտվություն:

88. Ինքնակամ կառուցված կամ նախագծային, շինարարական նորմերի և կանոնների էական խախտումներով կառուցված շենքերի և շինությունների շինարարության ավարտը ենթակա չէ փաստագրման:

89. Դիմումի մերժման դեպքում իրավասու մարմինը սույն կարգի 86-րդ կետով սահմանված ժամկետում գրավոր տեղեկացնում է դիմողին՝ նշելով մերժման պատճառները, ընդ որում, մերժումը կարող է պատճառաբանվել միայն սույն կարգի 85-րդ կետի պահանջներին չհամապատասխանելու հիմքով:

90. Իրավասու մարմնի առաջադրած պահանջները բավարարելու դեպքում շահագործման ակտը ձևակերպվում է կառուցապատողի կրկնակի դիմումը տալու օրվանից եռօրյա ժամկետում:

91. Շահագործման ակտը կազմվում է 4 օրինակից, որոնցից մեկը մնում է համայնքապետարանում, մեկական օրինակ տրվում է կառուցապատողին, կապալառուին և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան տարածքային մարմնին:

15 ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ

92. Համաձայն <<Հողային օրենսգրքի >> 43-րդ հոդվածի համայնքի ղեկավարը վերահսկողություն է իրականացնում՝

- 1) հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ.
- 2) հողամասերն ըստ նպատակային և գործառնական նշանակությամբ օգտաործելու նկատմամբ.
- 3) հողօգտագործման սահմանների և սահմանանիշերի պահպանման նկատմամբ.
- 4) հողերի պահպանմանն ուղղված միջոցառումների նկատմամբ.
- 5) հողերի խախտման հետ կապված աշխատանքներ կատարելիս հողի բերրի շերտի հանման, պահպանման և օգտագործման նկատմամբ:

93. Համայնքի ղեկավարը կանխարգելում, կասեցնում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումը համայնքի վարչական սահմաններում դեպքերում ու կարգով հողային օրենսդրության պահանջները խախտողների նկատմամբ կիրառում է վարչական տույժեր, ինչպես նաև իրավասու մարմիններ է ներկայացնում հաղորդումներ՝ իրավախախտում թույլ տված անձանց՝ օրենքով սահմանված պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:

16. ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՏՄԱՍԲ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

94. <<Քաղաքաշինության մասին>> օրենքի 26-րդ հոդվածի համաձայն համայնքի ղեկավարը վերահսկում է համայնքի վարչական տարածքում կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքների, բնակավայրերի քաղաքաշինական կանոնադրության պահանջների կատարումը, հողերի և ամրակայված գույքի քաղաքաշինական նպատակային օգտագործումը, ինչպես նաև կանխարգելում, կասեցնում է ինքնակամ շինարարության նպատակային օգտագործումը, ինչպես նաև կանխարգելում, կասեցնում է ինքնակամ շինարարության դեպքերը և օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է դրանց հետևանքների վերացումը՝ կիրառելով վարչական պատասխանատվության միջոցներ:

95. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքի 294¹-րդ հոդվածի համաձայն համայնքի ղեկավարը քննում է շենքեր և շինություններ ինքնակամ կառուցելու վերաբերյալ, շենքեր և շինություններ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների խախտման ոչ նպատակային օգտագործելու վերաբերյալ, ինչպես նաև համապատասխան քաղաքաշինական գործունեության համար սահմանված քաղաքաշինական նորմերով նախատեսված ժամկետներում կառուցապատումը չավարտելու վերաբերյալ գործերը:

17. ՊԵՏԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԿԱՂԱՍՏՐԸ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

96. <<Քաղաքաշինության մասին>> օրենքի 20-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1999 թվականի դեկտեմբերի 31-ի <<Պետական քաղաքաշինական կադաստրի վարման և քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգի անցկացման կարգը հաստատելու մասին>> թիվ 802 որոշմամբ սահմանված կարգով և

նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի պահանջների պահպանմամբ պետական
քաղաքաշինական կադաստրի վարումը և քաղաքաշինական գործունեության մոնիթորինգը
Ջրառատ համայնքում կատարում է համայնքի ղեկավարը:



ՆԱԾԱՅԱՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ա.ԱՍՏՐՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Զրառատ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Զրառատ, (094) 382633, jrarat.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

08 ՄԱՅԻՍԻ 2020թվականի N 20

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ
ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՍԲ
ԻՐԱԿԱՆԱՅՎԱԾ ԻՐԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 37-րդ կետի պահանջով՝ *Զրառատ համայնքի ավագանին որոշում է:*

1. Ի գիտություն ընդունել 2020թվականի մարտի 12-ից մինչև մարտի 17-ը Կոտայքի մարզպետարանի կողմից համայնքապետարանի աշխատակազմում իրականացված իրավական և մասնագիտական հսկողության արդյունքում կազմված արձանագրությունները և հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումները վերացնելու ուղղությամբ արված առաջարկությունները:
2. Հանձնարարել աշխատակազմին սեղմ ժամկետում վերացնել նշված թերությունները:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱՂԱՆՅԱՆ ԱՐԳԻՇՏԻ

ԶԱՔԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՀԱԿՈԲ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐԹՈՒՐ ԱՍԱՏՐՅԱՆ