ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ջրառատ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Ջրառատ, (098) 919523, jrarat.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

02 ՄԱՐՏԻ 2018թվականի N 11

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2018ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 02-Ի ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասի, 17-րդ հոդվածի դրույթներով՝ *Ջրառատ համայնքի ավագանին* ***որոշում է.***

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի Ջրառատ համայնքի ավագանու 2018թվականի մարտի 02-ի արտահերթ նիստի օրակարգը

1/ Կոտայքի մարզի Ջրառատ համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին

2/ Պարտավորություն ստանձնելու մասին

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՐԳԻՇՏԻ
2. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
3. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ
4. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ
5. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՀԱԿՈԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԱՐԹՈՒՐ ԱՍԱՏՐՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ջրառատ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզի, գ.Ջրառատ, (098) 919523, jrarat.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

02 ՄԱՐՏԻ 2018թվականի N 12

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետի դրույթներով՝ *Ջրառատ համայնքի ավագանին* ***որոշում է.***

1. Հաստատել Ջրառատ համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՐԳԻՇՏԻ
2. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
3. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ
4. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ
5. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՀԱԿՈԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԱՐԹՈՒՐ ԱՍԱՏՐՅԱՆ

Հավելված

Հաստատված է
ՀՀ Կոտայքի մարզի Ջրառատ համայնքի ավագանու
2018թվականի մարտի 02-ի N 12 որոշման

ՋՐԱՌԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ
(կազմակերպության անվանումը)

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ
Ց ՈՒ Ց Ա Կ

Կառուցվածքային միավոր ***Ջրառատի համայնքապետարան***

(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը
(համար և ամսաթիվ) ***համայնքի ղեկավարի 2017թ. դեկտեմբերի 28-ի N 12 կարգադրություն***

(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը ***2017թ. դեկտեմբերի 28***

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը ***2017թ. դեկտեմբերի 29***

Հիմնական միջոցներ
Գտնվելու վայրը՝ ***Կոտայքի մարզ, գյուղ Ջրառատ***

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար
պատասխանատու անձ (անձինք)

համայնքի ղեկավար		Ա.Ասատրյան
(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(ա. ա.)
գլխ. մասնագետ		Լ.Եղիազարյան
(պաշտոնը)	(ստորագրություն)	(ա. ա.)

Հ/հ	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով	
			գույ-քային	գործա-րանային	անձնագրի	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ադմինիստրացիայի շենք	1980				1	7285197	1	7285197
2	տրանս. ենթակայան	1986				1	132652	1	132652
3	բարձր լարման գծեր	1975				1	155722	1	155722
4	ցածր լարման գծեր	1975				1	688255	1	688255
5	ցածր լարման գծեր	1977				1	189174	1	189174
6	ճանապարհ	1978				1	12167118	1	12167118
7	Տարածքի բարեկարգ.	1977				1	16375086	1	16375086
8	արտաքին կոյուղի	1980				1	2413122	1	2413122
9	ջրամատ. և կոյուղի	1983				1	11581140	1	11581140
10	ջեռուցման.ցանցի.բարեկ.	1984				1	16918	1	16918
11	ջեռուցման ցանց	1984				1	4983120	1	4983120
12	կաթսայատան բարեկ.	1985				1	3633525	1	3633525
13	ջրամատակար: և կոյուղի	1986				1	428179	1	428179
14	Փողոցային.լուսավորություն	1986				1	35750	1	35750
15	ջեռուցման ցանց					1	23070000	1	23070000
16	համ. տարածք. բարեկարգ.	1977				1	1017387	1	1017387
17	համ. տնկիներ	1984				1	2210875	1	2210875
18	անտառաշերտ	1976				1	769000	1	769000

19	մանկապարտեզի շենք					1	18167625	1	18167625
20	համակարգիչ	2006				1	81263	1	812623
21	համակարգիչ	2011				1	230000	1	230000
22	մոնիտոր	2011				1	65000	1	65000
23	տպիչ	2011				1	70000	1	70000
24	համակարգիչ	2012				1	232000	1	232000
25	բազմաֆունկցիոնալ տպիչ	2012				1	70000	1	70000
26	մոնիտոր	2012				1	65000	1	65000
27	բակի հիմնական միջոցներ						1484,5		1484,5
28	ավտոմեքենա	2012				1	2400000	1	2400000
29	կահույք					1		1	
30	գրապահարան					2		2	
31	համակարգիչ 1	2014				1	361750	1	361750
32	համակարգիչ 2	2014				1	281300	1	281300
33	մոնիտոր	2014				2	116100	2	116100
34	սկաներ	2014				1	32800	1	32800
35	Անխափան սնուցման սարք	2014				2	92600	2	92600
36	տպիչ	2014				1	64050	1	64050
37	Համակարգիչ	2015				1	270000	1	270000
38	Տպիչ	2015				1	100000	1	100000
39	NOTEBOOK LENOVO B50-80	2016				1	220000	1	220000
40	Պլանշետ SAMSUNG GALAXY NOTE2	2016				1	99000	1	99000
41	Անխափան սնուցման սարք(APC BX 650 CL_RS)	2017				1	39000	1	39000
42	Անխափան սնուցման սարք(APC BX 1500 CL_RS)	2017				1	61000	1	61000
	Ընդամեն						110272197.5		110272197.5

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը 42/ քառասուն երկու/
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը ______________________
(տառերով)

փաստացի գումարը (դրամ) 110272197.5 /մեկ հարյուր տաս միլ. երկու հարյուր յոթանասու երկու հազար մեկ հարյու իննսուն յոթ,5/դրամ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ համայնքիդ եկավար ______ Ա.Ասատրյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ աշխ. քարտուղար ______ Կ.Սարգսյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (ա. ա.)

գլխ.մասնագետ ______ Լ.Եղիազարյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (ա. ա.)

1-ին կարգի մասնագետ ______ Ա.Պետրոսյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (ա. ա.)

ավագանու անդամ ______ Ե.Զաքարյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 42- ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար
պատասխանատու անձ (անձիք) համայնքի ղեկավար ______ Ա.Ասատրյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (ա. ա.)

գլխ. մասնագետ ______ Լ.Եղիազարյան
(պաշտոնը) (ստորագրություն) (ա. ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվարկները ստուգեց համայնքի ղեկավար ______ Ա.Ասատրյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ջրառատ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Ջրառատ, (098) 919523, jrarat.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

02 ՄԱՐՏԻ 2018թվականի N 13

ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի, Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի և Գեղարքունիքի մարզերի և, մասնավորապես, Ջրառատ համայնքի տարածքում աղբահանության հետագա աշխատանքների բարելավմանն ուղղվածԿոտայքի և Գեղարքունիքի մարզերի կոշտ թափոնների կառավարման ծրագրի (այսուհետ՝ Ծրագիր)շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության և Վերակառուցման և Զարգացման Եվրոպական Բանկի միջև 2016 թվականի ապրիլի 5-ին կնքված վարկային համաձայնագրից (հետագա տեքստում՝ «Վարկային համաձայնագիր») բխող՝ «ԿՈՏԱՅՔԻ և ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ԿԿԹԿ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության իրավունքների իրականացման ու պարտավորությունների կատարումն ապահովելու նպատակով՝ *Ջրառատ համայնքի ավագանին* ***որոշում է.***

Պարտավորություն ստանձնել 2020 թվականից մինչև 2030 թվականն ընկած ժամանակատվածում հավասարաչափ մասնաբաժիններով Վարկային համաձայնագրից բխող՝ «ԿՈՏԱՅՔԻ և ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ԿԿԹԿ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության պարտավորությունների կատարմանն ուղղված՝ ենթավարկի հիմնական գումարները, հաշվարկված տոկոսագումարները, հանձնավճարները, վերաձևակերպման վճարումները, այդ թվում Հայաստանի Հանրապետության կողմից 2018-2019 թվականների ընթացքում Վերակառուցման և Զարգացման Եվրոպական Բանկին վճարված գումարների վճարման առումով:

Կողմ -5　　　Դեմ -0　　　Ձեռնպահ -0

1. ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՐԳԻՇՏԻ
2. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ
3. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ
4. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ
5. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՀԱԿՈԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝　　　**ԱՐԹՈՒՐ ԱՍԱՏՐՅԱՆ**