



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ջրառատ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Ջրառատ, (098) 919523, jrarat.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

02 ՄԱՐՏԻ 2018թվականի N 11

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ 2018ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 02-Ի
ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասի, 17-րդ հոդվածի դրույթներով՝ **Ջրառատ համայնքի ավագանին որոշում է.**

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի Ջրառատ համայնքի ավագանու 2018թվականի մարտի 02-ի արտահերթ նիստի օրակարգը

1/ Կոտայքի մարզի Ջրառատ համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին

2/ Պարտավորություն ստանձնելու մասին

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՐԳԻՇՏԻ

2. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

3. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

4. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

5. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՀԱԿՈՔ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐԹՈՒՐ ԱՍԱՏՐՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Զրառատ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ. Զրառատ, (098) 919523, jrarat.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

02 ՄԱՐՏԻ 2018թվականի N 12

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետի դրույթներով՝ *Զրառատ համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Հաստատել Զրառատ համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՐԳԻՇՏԻ

2. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

3. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

4. ՄԿՐՏՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

5. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՀԱԿՈՐ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐԹՈՒՐ ԱՍԱՏՐՅԱՆ



Հավելված

Հաստատված է
ՀՀ Կոտայքի մարզի Ջրառատ համայնքի ավագանու
2018թվականի սեպտեմբերի 02-ի N 12 որոշման

ՋՐԱՌԱՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

(կազմակերպության անվանումը)

**ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ
Ց ՈՒ Ց Ա Կ**

Կառուցվածքային միավոր **Ջրառատի համայնքապետարան**

(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը
(համար և ամսաթիվ) **համայնքի ղեկավարի 2017թ. դեկտեմբերի 28-ի N 12
կարգադրություն**

(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը **2017թ. դեկտեմբերի 28**

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը **2017թ. դեկտեմբերի 29**

Հիմնական միջոցներ
Գտնվելու վայրը **Կոտայքի մարզ, գյուղ Ջրառատ**

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը
հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր
հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար
պատասխանատու անձ (անձինք)

համայնքի ղեկավար

(պաշտոնը)

Գլխ. մասնագետ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Ա.Ասատրյան

(ա. ա.)

Լ.Եղիազարյան

(ա. ա.)

Հ/հ	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով	
			գույն-քային	զոնայի	առանձնահատկություններ	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ադմինիստրացիայի շենք	1980				1	7285197	1	7285197
2	տրանս. ենթակայան	1986				1	132652	1	132652
3	բարձր լարման գծեր	1975				1	155722	1	155722
4	ցածր լարման գծեր	1975				1	688255	1	688255
5	ցածր լարման գծեր	1977				1	189174	1	189174
6	ճանապարհ	1978				1	12167118	1	12167118
7	Տարածքի բարեկարգ.	1977				1	16375086	1	16375086
8	արտաքին կոյուղի	1980				1	2413122	1	2413122
9	ջրամատ. և կոյուղի	1983				1	11581140	1	11581140
10	ջեռուցման ցանցի.բարեկ.	1984				1	16918	1	16918
11	ջեռուցման ցանց	1984				1	4983120	1	4983120
12	կաթսայատան բարեկ.	1985				1	3633525	1	3633525
13	ջրամատակար. և կոյուղի	1986				1	428179	1	428179
14	Փողոցային.լուսավորություն	1986				1	35750	1	35750
15	ջեռուցման ցանց					1	23070000	1	23070000
16	համ. տարածք. բարեկարգ.	1977				1	1017387	1	1017387
17	համ. տնկիներ	1984				1	2210875	1	2210875
18	անտառաշերտ	1976				1	769000	1	769000

19	մանկապարտեզի շենք				1	18167625	1	18167625
20	համակարգիչ	2006			1	81263	1	812623
21	համակարգիչ	2011			1	230000	1	230000
22	մոնիտոր	2011			1	65000	1	65000
23	տպիչ	2011			1	70000	1	70000
24	համակարգիչ	2012			1	232000	1	232000
25	բազմաֆունկցիոնալ տպիչ	2012			1	70000	1	70000
26	մոնիտոր	2012			1	65000	1	65000
27	բակի հիմնական միջոցներ					1484,5		1484,5
28	ավտոմեքենա	2012			1	2400000	1	2400000
29	կահույք				1		1	
30	գրապահարան				2		2	
31	համակարգիչ 1	2014			1	361750	1	361750
32	համակարգիչ 2	2014			1	281300	1	281300
33	մոնիտոր	2014			2	116100	2	116100
34	սկաներ	2014			1	32800	1	32800
35	Անխափան սնուցման սարք	2014			2	92600	2	92600
36	տպիչ	2014			1	64050	1	64050
37	Համակարգիչ	2015			1	270000	1	270000
38	Տպիչ	2015			1	100000	1	100000
39	NOTEBOOK LENOVO B50-80	2016			1	220000	1	220000
40	Պլանշետ SAMSUNG GALAXY NOTE2	2016			1	99000	1	99000
41	Անխափան սնուցման սարք(APC BX 650 CL_RS)	2017			1	39000	1	39000
42	Անխափան սնուցման սարք(APC BX 1500 CL_RS)	2017			1	61000	1	61000
	Ընդամեն					110272197.5		110272197.5

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

42/ քառասուն երկու/
(տասերով)

միավորների ընդհանուր քանակը

(տասերով)

փաստացի գումարը (դրամ)

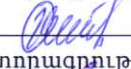
110272197.5 /մեկ հարյուր տաս միլ. երկու հարյուր
յոթանասու երկու հազար մեկ հարյուր իննսուն յոթ,5/դրամ
(տասերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝ համայնքի էկավար
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

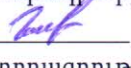
Ա.Ասատրյան
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ՝ աշխ. քարտուղար
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

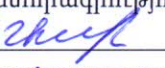
Կ.Սարգսյան
(ա. ա.)

գլխ. մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

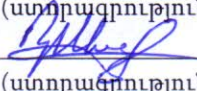
Լ.Եղիազարյան
(ա. ա.)

1-ին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ա.Պետրոսյան
(ա. ա.)

ավագանու անդամ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ե.Զարյան
(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 42- ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

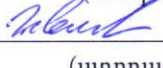
Հիմնական միջոցների պահպանման համար

պատասխանատու անձ (անձիք) համայնքի ղեկավար
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ա.Ասատրյան
(ա. ա.)

գլխ. մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Լ.Եղիազարյան
(ա. ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և

հաշվարկները ստուգեց համայնքի ղեկավար


(ստորագրություն)

Ա.Ասատրյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՐԱՌԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ջրառատ համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Ջրառատ, (098) 919523, jrarat.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

02 ՄԱՐՏԻ 2018թվականի N 13

ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի, Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի և Գեղարքունիքի մարզերի և, մասնավորապես, Ջրառատ համայնքի տարածքում աղբահանության հետագա աշխատանքների բարելավմանն ուղղված Կոտայքի և Գեղարքունիքի մարզերի կոշտ թափոնների կառավարման ծրագրի (այսուհետ՝ Ծրագիր) շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության և Վերակառուցման և Զարգացման Եվրոպական Բանկի միջև 2016 թվականի ապրիլի 5-ին կնքված վարկային համաձայնագրից (հետագա տեքստում՝ «Վարկային համաձայնագիր») բխող՝ «ԿՈՏԱՅՔԻ և ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ԿԿԹԿ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության իրավունքների իրականացման ու պարտավորությունների կատարումն ապահովելու նպատակով՝ *Ջրառատ համայնքի ավագանին որոշում է.*

Պարտավորություն ստանձնել 2020 թվականից մինչև 2030 թվականն ընկած ժամանակատվածում հավասարաչափ մասնաբաժիններով Վարկային համաձայնագրից բխող՝ «ԿՈՏԱՅՔԻ և ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ԿԿԹԿ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության պարտավորությունների կատարմանն ուղղված՝ ենթավարկի հիմնական գումարները, հաշվարկված տոկոսագումարները, հանձնավճարները, վերաձևակերպման վճարումները, այդ թվում Հայաստանի Հանրապետության կողմից 2018-2019 թվականների ընթացքում Վերակառուցման և Զարգացման Եվրոպական Բանկին վճարված գումարների վճարման առումով:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՐԳԻՇՏԻ

2. ԶԱՔԱՐՅԱՆ ԵՂԻՇԵ

3. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԳԱՌՆԻԿ

4. ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ

5. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՀԱՅԴԵ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՐԹՈՒՐ ԱՍԱՏՐՅԱՆ