ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱԲԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ջրաբեր
համայնք, ՀՀ Կոտայքի մարզ, գ.Ջրաբեր, Հեռ. (0222)-62860,
djraberi@mail.ru

N 020/16
11 մարտ 2015թ.

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏ
Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻ

<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 30-րդ հոդվածի 8-րդ կետի համաձայն Ձեզ ենք ուղարկում Ջրաբեր համայնքի ավագանու 2015թ. մարտի 11-ի թիվ 3 հերթական նիստի որոշումները:

Առդիր՝ *19* թերթ

Համայնքի ղեկավար՝ ԳԵՎՈՐԳ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

Կատ. Աշխատակազմի քարտուղար՝ Վ. Գևորգյան

Հեռ. 091 999244

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱԲԵՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ջրաբեր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Ջրաբեր, (0222)-62860 djraber@mail.ru

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 ՄԱՐՏԻ 2015թվականի N 6

ՋՐԱԲԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ ԵՐՐՈՐԴ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>>Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի պահանջներով

Համայնքի ավագանին որոշում է

Հաստատել համայնքի ավագանու թիվ երրորդ հերթական նիստի օրակարգը

1.Ջրաբեր համայնքի 2014 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատելու մասին:

2.Ջրաբեր համայնքի աղբահանության իրականացման կարգը, սանիտարական մաքրման սխեման, աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման կարգը հաստատելու և ախբահանության վճարի գանձման մասին:

Կողմ -4 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՀՐԱՉԻԿ
2. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ
3. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՈՍՍՏԱՄ
4. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԱՐԱ

Համայնքի ղեկավար՝ **ԳԵՎՈՐԳ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱԲԵՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ջրաբեր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Ջրաբեր, (0222)-62860 djraber@mail.ru

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 ՄԱՐՏԻ 2015թվականի N 7

ՋՐԱԲԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>>Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 69-րդ հոդվածի 2-րդ մասի պահանջներով

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հաստատել համայնքի 2014 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համաձայն հավելվածի:

Կողմ -4 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՀՐԱՉԻԿ
2. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՍԵՐՈՒԺԱՆ
3. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՈՍՏԱՆ
4. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԱՐԱ

Համայնքի ղեկավար՝ ԳԵՎՈՐԳ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՋՐԱԲԵՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ջրաբեր համայնք
ՀՀ, Կոտայքի մարզ, գ.Ջրաբեր, (0222)-62860 djraber@mail.ru

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

11 ՄԱՐՏԻ 2015թվականի N 8-Ա

ՋՐԱԲԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ< ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ՍԽԵՄԱՆ< ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐԻ ԳԱՆՁՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն<<տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 19.1-րդ կետի, <<Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 4-րդ մասի, 13-րդ հոդվածի, 19-րդ հոդվածի 4-րդ և 5-րդ մասերի, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկը

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ջրաբեր համայնքի
1)աղբահանության իրականացման կարգը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2)սանիտարական մաքրման սխեման համաձայն հավելված 2-ի:
3) աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման կարգը համաձայն հավելված 3-ի:

Կողմ -4 Դեմ -0 Չեզոքպահ -0

1. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ՀՐԱՉԻԿ
2. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ
3. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ՌՈՍՏԱՄ
4. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ ԱՐԱ

Համայնքի ղեկավար՝ **ԳԵՎՈՐԳ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ**

Հավելված1

Ջրաբեր համայնքի ավագանու

2015թվականի մարտի 11-ի N 8-Ն որոշման

ԿԱՐԳ

ՋՐԱԲԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

1.Սույն կարգը նպատակ ունի կարգավորել Ջրաբեր համայնքի տարածքում աղբահանության կազմակերպման հետ կապված հարաբերությունները:

2.Համայնքի տարածքում աղբահանությունը պարտադիր և պարբերաբար իրականացվող աշխատանք է,որը իր ուժերով և տեխնիկական միջոցներով իրականացնում է գյուղապետարանը՝ օրենսդրությամբ սահմանված սանիտարահիգենիկ կանոնների և նորմերի պահանջների պահպանմամբ, որպես սկզբունք ընդունելով՝

1)Մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական(վտանգավոր)ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը,

2)բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմանների ապահովումը,

3)տարածքների աղտոտման , աղբակույտների առաջացման անթույլատրելիությունը և տարածքների մաքրումը աղբից,

4)աղբահանության վերաբերյալ տեղեկատվության մատչելիության և հանրային իրազեկվածության ապահովումը,

5)մաքրման աշխատանքների մեքենայացումը:

3.Սույն կարգի իմաստ<<Աղբ>>հասկացությունը իր մեջ ընդգրկում է համայնքի բնակչության կենցաղային կարիքները հոգալու արդյունքում առաջացած , ֆիզիկական , քիմիական և կենսաբանական հատկանիշներով բնակչության կողմից կենցաղային կարիքները հոգալու հարդյունքում արտադրված թափոններից չտարբերվող, այն մնցորդները, որոնք կորցրել են իրենց սկզբնական սպառողական հատկությունները ու տեղում չեն վերօգտագործվում, ինչպես նաև համայնքի տարածքի սանիտարական մաքրման արդյունքում կուտակված թափոնները:

4.Գյուղապետարանը մատուցում է աղբի հավաքման ,փոխադրման հեռացման և / կամ թաղման ծառայություններ:

5.Համայնքի տարածքում աղբահանության կազմակերպումն իրականցվում է թվով1 ինքնաթափ բեռնատար փոխադրամիջոցի միջոցով, որը պետք է համապատասխանի 22 օրենսդրությամբ հաստատված նորմերին :Աղբահանությունը համայնքում իրականացվում է

սահմանված ներհամայնքային ճանապարհներով և մայրուղիներով (համաձայն աղբահանության սխեմայի):

6.Գյուղապետարանը աղբը տեղափոխում է աղբավայր, որը գտնվում է համայնքի հսկողության ներքո:

7.Աղբամանները տեղադրվում են համայնքի բնակիչների կողմից նախատեսված վայրերում, այնպես, որ գյուղապետարանը հնարավորություն ունենա պատշաճ հավաքել և տեղափոխել աղբը:

8.աղբի համար նախատեսված վայրում օգտագործելի բժշկական նյութեր, դեղորայք, դեղահաբեր, կաուստիկթթուներ, ներկանյութեր ,մեքենաների յուղեր, ցանկացած տեսակի հեղուկներ ,պայթուցիկ նյութեր, ասբեստ կամ նմանատիպ այլ վտանգավոր նյութեր կամ այլ վտանգավոր թափոններ (ինչպիսի սահմանում է <<Թափոնների մասին>>ՀՀ օրենքում, ինչպես նաև իրենց բնակարանում կամ բնակելի տանը օգտագործված այնպիսի իրեր, առարկաներ, նյութեր կամ այլ թափոններ տեղադրելու դեպքում, երբ համապատասխան բժշկական ծառայությունների կողմից հայտնաբերվել են վարակիչ հիվանդություններ կամ այլ համաճարակային ինֆեկցիաներ), տեղադրող անձ ինքպատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

9.Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք, մասնավորապես համայնքի բնակիչները, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և հանրորեն ճանաչված և ընդունված սանիտարական և հակահամաճարակային կանոնների համաձայն, պարտավորվում են մաքուր պահելու գյուղի ցանկացած հանրային տարածքը՝ փողոցները, մայթերը այլ հանրային տարածքներ, ինչպես նաև սեփականության իրավունքով իրենց պատկանող հանրային տարածքներ, առանց համապատասխան թույլտվությունների չայրել համապատասխան աղբը (պլաստիկ նյութերը և առարկաները, այդ թվում՝ պոլիէթիլենե տոպրակները և շշերը, ներկանյութերը և յուղերը, ռետինե և կաշվե իրերը և նյութերը, այլ վտանգավոր թափոնները), որպեսզի դրանք պատճառ չհանդիսանան հանրային տարածքներում աղբի՝ չնախատեսված վայրում թափման, կուտակման և պահման համար:

10.Համայնքի ղեկավարը իր կարգադրությամբ նշանակում է աղբահանության կազմակերպման մենաշնորհ աշխատանքների համար պատասխանատուանձ, որը արձագանքում է ստացված հաղորդումներին, բողոքներին, նամակներին , վերահսկողություն է իրականացնում մատուցվող ծառայության ընթացքի, որակի, շրջակա միջավայրի պահպանման սահմանված նորմերի, սանմաքրման սխեմաների, աշխատանքային գրաֆիկի պահպանման նկատմամբ:

11.Խախտումներ հայտնաբերելու դեպքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք պարտավոր են այդ մասին մինչև հաջորդող աշխատանքային օրվա վերջ գրավոր տեղեկացնել գյուղապետարանին :Սահմանված ժամկետում չտեղեկացնելու դեպքում կորցնում են իրենց հայտնաբերված խախտումները վկայակոչելու իրավունքը:

12.Գյուղապետարանը ծառայության ընթացքում պարտավոր է կատարել տրված ցուցումները 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե դրանք դուրս չեն գալիս կնքված պայմանագրի շրջանակներից:

13.Գյուղապետարանը պարտավոր է՝

1)ապահովել աղբի հավաքումն ու փոխադրումը համապատասխան բեռնատար մեքենայով մինչև սահմանված աղբավայր.

2)Թափոնների հավաքումն ու փոխադրումն իրականացնել անհատական բնակելի առանձնատների համար 3 օր մեկ անգամ՝ ժամը 8:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում՝ սահմանված աշխատանքային գրաֆիկին համապատասխան:

14.Գազմակերպությունների և առևտրի օբյեկտների աղբահանությունը պետք է կատարվի հնարավորինս համայնքի բնակելի թաղամասերի սպասարկմանը զուգահեռ՝ ըստ կողմերի միջև կնքված պայմանագրով սահմանված աղբահանության կարգի նհամապատասխան:

15. Համայնքի բնակիչները և իրավաբանական անձանց աշխատակիցները պարտավորեն՝

1)Աղբը աղբամանների մեջ լցնել սահմանված ձևով.

2)Աղբամանների մեջ չլցնել վտանգավոր թափոններ. շինարարական , մեծածավալ/ մեծամաշտաբ աղբ. որոնք իրենց ֆիզիկական, քիմիական կամ կենսաբանական հատկություններով վտանգավոր են մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի համար և պահանջում են դրանց հետ վարվելու հատուկ մեթոդներ. եղանակներ. միջոցներ.

3)Չտեղափոխել կամ շրջել աղբամանները.

4)Սահմանված ժամկետում և սահմանված դրույքաչափով վճարել աղբահանության վճարը:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ Վ.ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Հավելված3

Ջրաբեր համայնքի ավագանու

2015 թվականի մարտի 11-ի 8-Ն որոշման

ԿԱՐԳ

ՋՐԱԲԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ

1.Ջրաբեր համայնքում աղբահանության վճար վճարողներ են անշարժ գույքի, այդ թվում՝ բնակելի շինության սեփականատեր համարվող կամ որևէ այլ իրավունքով այդ գույքը տիրապետող կամ օգտագործող ֆիզիկական անձիք, հիմնարկները, տեղական ինքնակառավարման մարմինները , իսկ պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող անշարժ գույքը վարձակալության կամ անհատույց օգտագործման հիմքով քաղաքացու կամ իրավաբանական անձի կողմից տիրապետման դեպքում՝ վարձակալը, անհատույց օգտագործողը:

2.Ջրաբեր համայնքում աղբահանության վճար վճարողների հաշվառումը և գրանցումը, աղբահանության դիմաց վճարողների հաշվարկումը, վճարների գանձումն ու դրանք համայնքի բյուջեի համապատասխան հաշվին մուտքագրումը իրականացնում է գյուղապետարանը:

3.Գյուղապետարանը վարում է հաշվառման մատյաններ

1)Ֆիզիկական անձանց համար, որտեղ գրանցվում են անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և / կամ բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի տվյալները, որոնք հաստատվում են անձը հաստատող փաստաթղթով:Այդ մատյաններում գրանցվում են նաև ըստ հասցեի բնակելի նշանակության անշարժ գույքի տվյալները՝ սեփականության կամ վարձակալության /օգտագործման/ իրավունքը հաստատող փաստաթղթի/վկայականի/ հիման վրա.

2)Աղբահանության վճար վճարողների հետ կնքված պայմանագրի գրանցման համար:

4.Աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման տվյալների հիման վրա Ջրաբերի գյուղապետարանը նրանց հետ կնքում է պայմանագրեր:Պայմանագրերում փոփոխություններ և լրացումներ կատարվում են աղբահանության վճարների դրույքաչափերի, աղբահանության պայմանների , աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման տվյալների փոփոխման դեպքում:

5.Աղբահանության վճար վճարողների հետ կնքված պայմանագրի մեկ օրինակը պահվում է գյուղապետարանում:

6.Յուրաքանչյուր տարվա հունվար ամսին գյուղապետարանի համապատասխան աշխատակիցների կողմից ստուգվում է աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման մատյաններում գրանցված տվյալների համապատասխանությունը առկա վիճակին և կատարած աշխատանքների արդյունքների մասին՝ մինչև փետրվարի 5-ը ,գյուղապետին է ներկայացվում հաշվետվություններ: Հաշվետվությունների հիման վրա հաշվառման

մատյաններում կատարվում են փոփոխված տվյալների համապատասխան գրանցումներ, որոնք հիմք են հանդիսանում աղբահանության վճար վճարողների հետ նոր պայմանագրի կնքման կամ կնքված պայմանագրերում փոփոխություններ և / կամ լրացումներ կատարելու համար:

7.Աղբահանությանվճարվճարողները՝ իրենց հաշվառման տվյալների փոփոխության (հաշվառված կամ բնակվող անձանց թվի փոփոխություն) դեպքում պարտավոր են փոփոխության կատարման օրվանից 10-օրյա ժամկետում հայտնել գյուղապետարանին՝ կնքված պայմանագրերում համապատասխան փոփոխություն կատարելու համար:

8.Աղբահանության վճարի հաշվարկման համար հիմք է հանդիսանում կնքված պայմանագիրը:

9.Աղբահանության վճարի հաշվարկման հաշվետու ժամանակահատվածը օրացույցային ամիսն է:

10.Յուրաքանչյուր ամսվա համար աղբահանության վճարը պետք է վճարվի կանխիկ կամ անկանխիկ՝ մինչև հաջորդող ամսվա 15-ը ներառյալ:

11.Գյուղապետարանի կողմից յուրաքանչյուր ամսվա աղբահանության վճարի հավաքագրված գումարները համայնքի բյուջեի համապատասխան հաշվին մուտքագրվում են մինչև հաջորդող ամսվա 5-ը:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ Վ.ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Հավելված2

Ջրաբեր համայնքի ավագանու

2015 թվականի մարտի 11-ի N 8 -Ն որոշման

ՍԽԵՄԱ

ՋՐԱԲԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔԻ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՈՒՄՆ

1.Սանիտարական մաքրումը ներառում է համայնքի ընդհանուր օգտագործման տարածքների (փողոցների, այգիների, պուրակների, հրապարակների, բակերի, մայթերի, անցումների, կամուրջների,սիզամարգերի, լողափների և ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքների) մաքրումը աղբից, տերևակույտերից, փոշուց, կենդանիների դիակներից և փողոցների երթևեկելի մասերի ջրում-լվացումը, փողոցների, կամուրջների, անցումների և մայթերի՝ ձյունից և սառույցից մաքրումը, համայնքի ընդհանուր օգտագործման համար տեղադրված աղբամանների սպասարկումը.

2.Սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքներն են՝ գյուղապետարանի տարածքը, համայնքի 8 փողոցները, հուշարձանի տարածքը և ընդհանուր օգտագործման այլ տարածքները:

3. Մոտավոր հաշվարկներով համայնքում առաջացած աղբի ծավալը կազմում է 1 ամսում 7 տոննա:

4. Ջրաբեր համայնքում աղբահանությունը և սանիտարական մաքրման աշխատանքները իրականացվում է թվով 1 ինքնաթափ բեռնատար փոխադրամիջոցի միջոցով:

5.Աղբատար մեքենայի երթուղին ընդգրկում է՝ գյուղապետարանի տարածք,համայնքի 8 փողոցները, հուշարձանի տարածք, աղբավայր՝ կատարելով 20 կմվազք:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ Վ.ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

Հավելված

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(08.01.2014թ. -30.12.2014թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը Ջրաբեր
2. Փոստային հասցեն Կոտայքի մարզ գ. Ջրաբեր
3. Համայնքի մարզը և համայնքի կոդը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման _____
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը Աբովյանի ՏԳԲ
5. Համայնքի՝ Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը 207055
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը՝ (համայնքի բյուջե՝ 2)
7. Չափի միավորը՝ *հազար դրամ*

«11

» « 03 » 2015թ.

Կ. Տ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Գ. Հայրապետյան
(Ա. Ա. Հ.)

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(08.01.2014թ. -30. 12.2014թ. ժամանակահատվածի համար)

N NN	Եկամտատեսակները	Հողվածի NN	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի	
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝ վարչական մաս	այդ թվում՝ ֆոնդային մաս	Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝ վարչական մաս	այդ թվում՝ ֆոնդային մաս	Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝ վարչական մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
00	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300) այդ թվում՝		13593.6	13593.6	0				12666.3	12666.3
00	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160) այդ թվում՝	7100	1919.0	1919.0	X			X	1974.4	1974.4
10	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից այդ թվում՝	7131	1185.0	1185.0	X			X	1138.7	1138.7
11	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		85.0	85.0	X			X	24.2	24.2
12	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		1100.0	1100.0	X			X	1114.5	1114.5
20	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից այդ թվում՝	7136	674.0	674.0	X			X	738.2	738.2

1131	Տեղական տուրքեր (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144+տող 1145) այդ թվում՝	7145	60.0	60.0	X			X	97.5	97.5	X
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 + տող 1334), որից				X			X	30.0	30.0	X
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար				X			X	30.0	30.0	X
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար				X			X			X
1135	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար				X			X			X
1136	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար				X			X	5.0	5.0	X
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		60.0	60.0	X			X	62.5	62.5	X
1150	**1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների**				**X**			**X**			**X**

	մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ այդ թվում՝										
1151	Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1152 + տող 1153) այդ թվում՝				X			X			X
1152	ա) Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար				X			X			X
1153	բ) Նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար				X			X			X
1200	**2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ** (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260) այդ թվում՝	**7300**	5944.6	5944.6	X			X	5801.4	5801.4	X
1250	**2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից** (տող 1251 + տող 1254 + տող 1257 + տող 1258) որից՝	**7331**	5944.6	5944.6	X			X			**X**
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		5801.4	5801.4	X			X	5801.4	5801.4	X
1254	բ) Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ				X			X			X

	այդ թվում՝										
1255	բա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ				X			X			X
1257	գ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող նպատակային հահկացումներ		143.2	143.2					0.0	0.0	
1300	**3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ**	**7400**									
	(տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390) այդ թվում՝										
1330	**3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ** (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + 1334) այդ թվում՝	**7415**	5730.0	5730.0	**X**			**X**	4890.5	4890.5	**X**
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		5710.0	5710.0	X			X	4890.5	4890.5	X
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ				X			X			X
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ				X			X			X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր				X			X			X
1340	**3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից** (տող 1341 + տող 1342) այդ թվում՝	**7421**			X			**X**			**X**

1341	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող, այդ թվում՝ տիրազուրկ, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (բացառությամբ հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի պահուստներում պահվող ապրանքանյութական արժեքների) վաճառքից մուտքեր				X			X			X
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ				X			X			X
1350	**3.5 Վարչական գանձումներ** (տող 1351 + տող 1352 + տող 1353) այդ թվում՝	**7422**	20.0	20.0	**X**			**X**	0.0	0.0	**X**
1351	Տեղական վճարներ		20.0	20.0	X			X	0.0	0.0	X
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ				X			X			X
1353	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) վճարներ				X			X			X

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(գործառական դասակարգմամբ)
(08.01.2014թ. - 30.09.2014թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների,	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
					Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	

NN				խմբերի և դասերի անվանումները	(u.7+u8)	վարչա-կան բյուջե	ֆոնդա-յին բյուջե	(u.10+u11)	վարչա-կան բյուջե	ֆոնդա-յին բյուջե	(u.13+u14)	վարչա-կան բյուջե	ֆոնդա-յին բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+ տող2400+տող2500+տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+ տող3000+տող3100)	18614.2	13593.6	5020.6				9914.2	12624.5	-2710.3
2100	01	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+ տող2130+տող2140+ տող2150+տող2160+ տող2170+տող2180)			3353.6				13334.5	12624.5	
				այդ թվում՝									
2110	01	1	0	*Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ*	15387.2	**15387.2**					12344.5	12344.5	
				որից՝									
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	15387.2	15387.2							
2111	01	6	1	Բնական աղետ.առաջ.վնաս.վերակ.									
	02	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	70.0	70.0					0.0	0.0	
	02	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	40.0	40.0					0.0	0.0	
	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	40.0	40.0					40.0	40.0	
2400	04	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+ տող2440+տող2450+ տող2460+տող2470+ տող2480+տող2490)							710.0	0	-3420.3
	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	717.0	717.0					710.0		710.0
				այդ թվում՝									
2410	04	1	0	*Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով*									

				հարաբերություններ									
				որից՝									-3420.3
2411	04	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ									0.0
2412	04	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ									
2420	**04**	**2**	**0**	***Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն***									
	04	2	4	Ոռոգում		X						X	
2421	04	5	1	Ճանապարհների վերանորոգում	950.0	X	950.0				0.0	X	0.0
2422	01	1	1	վարչական սարքավորումների ձեռքբերում	0.0	X	0.0				0.0	X	0.0
2641	06	4	1	փողոցների լուսավորում	717.0		717.0				710.0		710.0
2800	**08**	**0**	**0**	**ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ** (տող2810+տող2820+տող2830+ տող2840+տող2850+տող2860)							60.0	60.0	
				այդ թվում՝									
2810	08	1	0	***Հանգստի և սպորտի ծառայություններ***									
				որից՝									
2811	08	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ									
2820	**08**	**2**	**0**	***Մշակութային ծառայություններ***									
				որից՝									
2821	08	2	1	Գրադարաններ									
2822	08	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ									
2823	08	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ									
2824	08	3	3	Տեղեկատվություն	60.0	60.0					60.0	60.0	
2825	08	4	2	Քաղ. կուսակց. կազմակերպ. արիմիություն			X						
3000	**10**	**0**	**0**	**ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ** (տող3010+տող3020+ տող3030+տող3040+ տող3050+տող3060+տող3070+ տող3080+տող3090)	450.0	450.0					180.0	180.0	

				այդ թվում՝									
3010	**10**	**1**	**0**	***Վատառողջություն և անաշխատունակություն***									
				որից՝									
3011	10	1	1	Վատառողջություն									
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն									
3020	**10**	**2**	**0**	***Ծերություն***									
				որից՝									
3021	10	2	1	Ծերություն									
3030	**10**	**3**	**0**	***Հարազատին կորցրած անձինք***									
				որից՝									
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք									
3040	**10**	**4**	**0**	***Ընտանիքի անդամներ և զավակներ***									
				որից՝									
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ									
3050	**10**	**5**	**0**	***Գործազրկություն***									
				որից՝									
3051	10	5	1	Սոց հատուկ արտոնություն									X
3060	**10**	**6**	**0**	***Բնակարանային ապահովում***									
				որից՝									
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում									
3070	**10**	**7**	**0**	***Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)***	450.0	450.0					180.0	180.0	
				որից՝									
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	450.0	450.0					180.0	180.0	X
3100	**11**	**0**	**0**	**ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ** (տող3110)	0	0					0.0	0.0	
				այդ թվում՝									
3110	11	1	0	***ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ***	0	0					0.0	0.0	
				որից՝									
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	0	0					0.0	0.0	X

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(տնտեսագիտական դասակարգմամբ)
(08.01.2014թ. – 30.09.2014 թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
			Ընդամենը (u.5+u.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (u.8+u.9)	այդ թվում՝		Ընդամենը (u.11+u.12	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		18614.2	13593.6	5020.6				9914.2	12624.5	-2710.3
	այդ թվում՝										
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող4100+տող4200+տող4300+ տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)	x							12624.5	12624.5	
	այդ թվում՝										
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x						X	11100.0	11100.0	
	այդ թվում՝										
4110	*ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ* (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	11100.0	11100.0				X	11100.0	11100.0	X
	որից՝										
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	10380	10380				X	10380.7	10380.7	X
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	720.0	720.0					719.3	719.3	X
4114	-Այլ վարձատրություններ	4115									X
4120	*ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ* (տող4121)	x									X
	որից՝										
4121	-Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121									X
4130	*ՓԱՍՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ* (տող4131)	x						X			
	որից՝										
4131	*-Սոցիալական ապահովության վճարներ*	4131						X			

4200	**1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ** (տող4210+տող4220+տող4230+ տող4240+տող4250+տող4260)	x	1681.6	1681.6	X			X	1344.3	1344.3	X
	այդ թվում՝										
4210	***ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ*** (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+ տող4215+տող4216+տող4217)	x	1171.6	1171.6	X			X	828.5	828.5	X
	որից՝										
4211	**-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր**	**4211**	20.0	20.0	X			X	16.0	16.0	X
4212	**-Էներգետիկ ծառայություններ**	**4212**	650.0	650.0	X			X	500.0	500.0	X
4213	**-Կոմունալ ծառայություններ**	**4213**			X			X			X
4214	**-Կապի ծառայություններ**	**4214**	501.6	501.6	X			X	312.5	312.5	X
4215	**-Ապահովագրական ծախսեր**	**4215**			X			X			X
4216	**-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն**	**4216**			X			X			X
4217	**-Արտագերատեսչական ծախսեր**	**4217**			X			X			X
4220	***ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ*** (տող4221+տող4222+տող4223)	x	30.0	30.0	X			X	0.0	0.0	X
	որից՝										
4221	**-Ներքին գործուղումներ**	**4221**	30.0	30.0	X			X	0.0	0.0	X
4222	**-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր**	**4222**			X			X			X
4223	**-Այլ տրանսպորտային ծախսեր**	**4229**			X			X			X
4230	***ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ*** (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+ տող4235+տող4236+տող4237+տող 4238)	x	245.8	245.8	X			X	245.8	245.8	X
	որից՝										
4231	**-Վարչական ծառայություններ**	**4231**			X			X			X
4232	**-Համակարգչային ծառայություններ**	**4232**	150.0	150.0	X			X	149.4	149.4	X
4233	**-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ**	**4233**			X			X			X
4234	**-Տեղեկատվական ծառայություններ**	**4234**	60.0	60.0	X			X	60.0	60.0	X
4235	**-Կառավարչական ծառայություններ**	**4235**	20.0	20.0	X			X	0.0	0.0	X
4236	**- Կենցաղային և հանրային**	**4236**			X			X			X

	սննդի ծառայություններ										
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237			X			X			X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	150.0	150.0	X			X	40.0	40.0	X
	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	x			X			X			X
	որից՝										
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	150.0	150.0	X			X	50.0	50.0	X
4250	*ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր)* (տող4251+տող4252)	x			X			X			X
	որից՝										
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251			X			X			X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252			X			X			X
4260	*ՆՅՈՒԹԵՐ* (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+ տող4265+տող4266+տող4267+տող 4268)	x	100.0	100.0	X			X	100.0	100.0	X
	որից՝										
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	100.0	100.0	X			X	100.0	100.0	X
4262	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262			X			X			X
4264	Դիզ. վառելիքի ձեռքբերում	4264									
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267			X			X			X
4269	Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	200.0	200.0					120.0	120.0	
4600	*1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ* (տող4610+տող4630+տող4640)	x			X			X			X
	այդ թվում՝										
4610	*ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ*				X			X			X
	այդ թվում՝										
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711			X			X			X
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ	4712			X			X			X

	մատուցողներին										
4630	*ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ)* (տող4631+տող4632+տող4633+տող4634)	x	450.0	450.0	X			X	180.0	180.0	X
	որից՝										
4631	-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726			X			X			X
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727			X			X			X
4633	-Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728			X			X			X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	450.0	450.0	X			X	180.0	180.0	X
4640	*ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ* (տող4641)	x			X			X			X
	որից՝										
4641	-Կենսաթոշակներ	4741			X			X			X
	Նվիրատվ. այլ շահ. չհետ. կազմ.	4819			X			X			X
4642	Բնական աղետներից ստացած վնասների վերականգնում	4841									
4770	*ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ* (տող4771)	x	0	0					0.0	0.0	
	որից՝										
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	0	0					0.0	0.0	
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x									
4823	Պարտադիր վճարներ	4823	12.0	12.0					12.0	12.0	
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x	5020.6	X	5020.6		X		710.0		710.0
	այդ թվում՝										
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	3717.0	X	3717.0		X		0.0	X	0.0
	այդ թվում՝										
5110	*ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ* (տող5111+տող5112+տող5113)	x	3717.0		3717.0				0.0		0.0
	որից՝										
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111		X			X			X	
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	717.0	X	717.0		X		710.0	X	710.0
5113	- Շենքերի և շինությունների	5113	3717.0		3717.0		X			X	

	կապիտալ վերանորոգում										
	Վարչական սարքավորումներ	5122	353.6	X	353.6				0.0	X	0.0
6400	*ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ՝* (տող 6410 +տող 6420+տող6430+տող 6440)	x		X							
	այդ թվում՝										
6410	հողի իրացումից մուտքեր	8411		X					0.0	X	-3420.3
	Ճանապարհների վերանորոգ.		950.0	X	950.0				0.0	0.0	0.0

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ԿԱՄ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ (ԴԵՖԻՑԻՏԻ) ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(08.01.2014 թ. - 30.09.2014թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN		Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	
		(u.4 + u5)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(u.7 + u8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(u.10 + u11)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)	5020.6	217.0	4803.6				7750.4	19.6	7730.8