



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Պտղնի համայնք
ՀՀ Կոտայքի մարզ, գ. Պտղնի, 1-ին փող. 6
(0222) 57070, ptghni.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019 թվականի N 3

ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 17-րդ հոդվածի պահանջների՝ **ավագանին որոշում է.**

Հաստատել Պտղնի համայնքի ավագանու թիվ 2 արտահերթ նիստի հետևյալ օրակարգը՝

- 1) Պտղնի համայնքի ավագանու 2018 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 43-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին:
- 2) Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերից 2019 թվականի ընթացքում օտարման ենթակա հողամասերի ցուցակը հաստատելու մասին:
- 3) Պտղնի համայնքի ավագանու 2016 թվականի նոյեմբերի 25-ի N 36-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին

Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԶԻԶԲԵԿՅԱՆ ՎԻԿՏՈՐ

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԱՍՄԵՆ

ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԱՐԱ

ՎԻՐԱԲՅԱՆ ՀԱԿՈԲ

ՏԱՇԵՅԱՆ ՍԱԹԵՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՌԱՔԵԼ ՎԻՐԱԲՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Պտղնի համայնք
ՀՀ Կոտայքի մարզ, գ. Պտղնի, 1-ին փող. 6
(0222) 57070, ptghni.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 4-Ն

ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 10-Ի N 43-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի պահանջների, հիմք ընդունելով 2019 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համայնքի գանձապետական հաշվում առկա մնացորդների հանգամանքը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Պտղնի համայնքի ավագանու 2018 թվականի դեկտեմբերի 10-ի «Պտղնի համայնքի 2019 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» N 43-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ, համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդ օրվանից:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԶԻԶԲԵԿՅԱՆ ՎԻԿՏՈՐ

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԱՍՄԵՆ

ՄՈՎԱԽՍՅԱՆ ԱՐԱ

ՎԻՐԱԲՅԱՆ ՀԱԿՈԲ

ՏԱԵԶՅԱՆ ՍԱԹԵՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՌԱՔԵԼ ՎԻՐԱԲՅԱՆ



Հավելված
Պտղնի համայնքի ավագանու 2019
թվականի հունվարի 23-ի N 4-Ն որոշման

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ

ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵ

Հաստատված է Պտղնի համայնքի
ավագանու 2018 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 43-Ն որոշմամբ
փոփոխությունը համայնքի ավագանու 2019 թվականի հունվարի 23-ի N 4-Ն որոշման

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝



Ա. ԿԻՐԱԲՅԱՆ
(Ամուսնացած, ազգացանկ)

ՀԱՏՎԱԾ 1
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	(հազար դրամով)	
				այդ թվում՝	
1	2	3	4	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, այդ թվում՝				
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ, այդ թվում՝	7100	16000.0	16000.0	X
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից, այդ թվում՝	7131	9100.0	9100.0	X
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		8000.0	8000.0	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		1100.0	1100.0	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից, այդ թվում՝	7136	6000.0	6000.0	X
1121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		6000.0	6000.0	X
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ, այդ թվում՝	7145	900.0	900.0	X
1131	Տեղական տուրքեր, այդ թվում՝	71452	900.0	900.0	X
1132	ա) Համայնքի տարածքում մոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարություն (տեղադրման) թույլտվության համար, որից՝		100.0	100.0	X
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար		100.0	100.0	X
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար		0.0		X
1135	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար		0.0		X
1136	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների բանդման թույլտվության համար		20.0	20.0	X
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		530.0	530.0	X
1138	ե) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության համար		0.0		X
1139	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության համար		0.0		X
1140	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		0.0	0.0	X
1141	ը) Համաքաղաքային կանոններին համապատասխան երևան քաղաքի և քաղաքային համայնքների տարածքում ընտանի կենդանիներ պահելու թույլտվության համար		0.0		X
1142	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար		0.0		X

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	(հազար դրամով) այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1143	Ժ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար		50.0	50.0	X
1144	Ժա) Համայնքի տարածքում (բացառությամբ թաղային համայնքների) մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		0.0		X
1145	Ժբ) Թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար		0.0		X
	Հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվություն		100.0	100.0	
	Համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություն իրականացնելու թույլտվություն		100.0	100.0	
1150	1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ, այդ թվում՝	7146	0.0	0.0	X
1151	Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր, այդ թվում՝ (տող 1152 + տող 1153)		0.0	0.0	X
1152	ա) Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար		0.0		X
1153	բ) Նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և որակագին քաղվածքներ տալու համար		0.0		X
1160	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ, այդ թվում՝	7161	0.0	0.0	X
1161	Օրենքով պետական բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ, որից՝		0.0	0.0	X
1162	ա) Եկամտահարկ		0.0		X
1163	բ) Շահութահարկ		0.0		X
1164	գ) Օրենքով պետական բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ		0.0		X
1165	Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր և տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ		0.0		X
1200	2. ՊԸՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ, այդ թվում՝	7300	19123.7	19123.7	0.0
1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7311	0.0	0.0	X
1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0		X
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7312	0.0	X	0.0

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	X	
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝	7321	0.0	0.0	X
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0		X
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝	7322	0.0	X	0.0
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	X	
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, որից՝	7331	19123.7	19123.7	X
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		19123.7	19123.7	X
1254	բ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող այլ դոտացիաներ, այդ թվում՝		0.0	0.0	X
1255	բա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ		0.0		X
1256	բբ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող այլ դոտացիաներ		0.0		X
1257	գ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		0.0		X
1258	դ) ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0.0		X
1259	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0.0		X
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, այդ թվում՝	7332	0.0	X	0.0
1261	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		0.0	X	
1262	բ) Այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0.0	X	
1263	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0.0	X	
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, այդ թվում՝	7400	4020.0	4020.0	0.0
1310	3.1 Տոկոսներ, այդ թվում՝	7411	0.0	X	0.0
1311	Բանկերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների տեղաբաշխումից և դեպոզիտներից ստացված տոկոսավճարներ		0.0	X	

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1320	3.2 Շահաբաժիններ, այդ թվում՝	7412	0.0	0.0	X
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե մուտքագրվող շահաբաժիններ		0.0		X
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ, այդ թվում՝	7415	370.0	370.0	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		370.0	370.0	X
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		0.0		X
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		0.0		X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		0.0		X
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից, այդ թվում՝	7421	0.0	0.0	X
1341	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող, այդ թվում՝ տիրազուրկ, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (բացառությամբ հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի պահուստներում պահվող ապրանքանյութական արժեքների) վաճառքից մուտքեր		0.0		X
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		0.0		X
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		0.0		
1350	3.5 Վարչական գանձումներ, այդ թվում՝	7422	3600.0	3600.0	X
1351	Տեղական վճարներ		1600.0	1600.0	X
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		2000.0	2000.0	X
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից, այդ թվում՝	7431	50.0	50.0	X
1361	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		50.0	50.0	X
1362	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից		0.0		X
1370	3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, այդ թվում՝	7441	0.0	0.0	X
1371	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինման անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից		0.0		X

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	(հազար դրամով)	
				այդ թվում՝	
1	2	3	4	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1372	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0.0		X
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, այդ թվում՝	7442	0.0	X	0.0
1381	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից		0.0	X	
1382	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի իրականացման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0.0	X	
1390	3.9 Այլ եկամուտներ, այդ թվում՝	7451	0.0	0.0	0.0
1391	Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0.0	X	
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0.0	X	
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջե մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		0.0	0.0	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ԳՈՒՅԲԱՅԱՐԿԻ ԵՎ ՀՈՂԻ ՀԱՐԿԻ, ՀՈՂԵՐԻ ԵՎ ԱՅԼ ԳՈՒՅՔԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԱՌԱՆՁԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

N	Եկամտատեսակները	(հազար դրամով)		
		ապառքը տարեսկզբի դրությամբ	ապառքը տարեվերջի դրությամբ	տվյալ տարվա հաշվարկային գումարը
Ա		1	2	3
1	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար			
2	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողերի համար			
3	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար			
4	Հողերի վարձակալության վարձավճարներ			X
5	Այլ գույքի վարձակալության վարձավճարներ			X

ՀԱՏՎԱԾ 2

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ
ՂԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

Տողի NN	Բա-միմ	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	(հազար դրամներով) այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ	44641.2	39143.7	5497.5
2100	01	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝	27220.0	27220.0	
2110	01	1	0	<i>Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ, որից՝</i>	26890.0	26890.0	
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	26890.0	26890.0	
2112	01	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	0.0		
2113	01	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0.0		
2120	01	2	0	<i>Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2121	01	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0.0		
2122	01	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0.0		
2130	01	3	0	<i>Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝</i>	110.0	110.0	0.0
2131	01	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0.0		
2132	01	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0.0		
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	110.0	110.0	
2140	01	4	0	<i>Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2141	01	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0.0		
2150	01	5	0	<i>Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2151	01	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0
2160	01	6	0	<i>Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	220.0	220.0	0.0
2161	01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	220.0	220.0	
2170	01	7	0	<i>Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2171	01	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0.0		
2180	01	8	0	<i>Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2181	01	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2182	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0.0		
2183	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին	0.0		
2184	01	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար	0.0		
2200	02	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	200.0	200.0	0.0
2210	02	1	0	<i>Ռազմական պաշտպանություն, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2211	02	1	1	Ռազմական պաշտպանություն	0.0	0.0	
2220	02	2	0	<i>Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝</i>	100.0	100.0	0.0
2221	02	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	100.0	100.0	

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 + ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2230	02	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2231	02	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0.0		
2240	02	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0.0	0.0	0.0
2241	02	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0.0		
2250	02	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	100.0	100.0	0.0
2251	02	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	100.0	100.0	
2300	03	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում	450.0	450.0	0.0
2310	03	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2311	03	1	1	Ոստիկանություն	0.0		
2312	03	1	2	Ազգային անվտանգություն	0.0		
2313	03	1	3	Պետական պահպանություն	0.0		
2320	03	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝	450.0	450.0	0.0
2321	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	450.0	450.0	
2330	03	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2331	03	3	1	Դատարաններ	0.0		
2332	03	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0.0		
2340	03	4	0	Դատախազություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2341	03	4	1	Դատախազություն	0.0		
2350	03	5	0	Կալանավայրեր, որից՝	0.0	0.0	0.0
2351	03	5	1	Կալանավայրեր	0.0		
2360	03	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում, որից՝	0.0	0.0	0.0
2361	03	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0.0		
2370	03	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2371	03	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
2400	04	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝	1977.5	480.0	1497.5
2410	04	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2411	04	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0.0		
2412	04	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0.0		
2420	04	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	480.0	480.0	0.0
2421	04	2	1	Գյուղատնտեսություն	480.0	480.0	
2422	04	2	2	Անտառային տնտեսություն	0.0		
2423	04	2	3	Չկնորսություն և որսորդություն	0.0		
2424	04	2	4	Ռոզգում	0.0		
2430	04	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝	0.0	0.0	0.0
2431	04	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0.0		
2432	04	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	0.0		
2433	04	3	3	Միջուկային վառելիք	0.0		
2434	04	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0.0		
2435	04	3	5	Էլեկտրաէներգիա	0.0		
2436	04	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0.0		
2440	04	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝	0.0	0.0	0.0

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2441	04	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի	0.0		
2442	04	4	2	Արդյունաբերություն	0.0		
2443	04	4	3	Շինարարություն	0.0		
2450	04	5	0	<i>Տրանսպորտ, որից՝</i>	3497.5	0.0	3497.5
2451	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	3497.5	0.0	3497.5
2452	04	5	2	Զրային տրանսպորտ	0.0		
2453	04	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0.0		
2454	04	5	4	Օդային տրանսպորտ	0.0		
2455	04	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0.0		
2460	04	6	0	<i>Կապ, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2461	04	6	1	Կապ	0.0		
2470	04	7	0	<i>Այլ բնագավառներ, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2471	04	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	0.0		
2472	04	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ	0.0		
2473	04	7	3	Զբոսաշրջություն	0.0		
2474	04	7	4	Զարգացման բազմաձևատակ ծրագրեր	0.0		
2480	04	8	0	<i>Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2481	04	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2482	04	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ծկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2483	04	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2484	04	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2485	04	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2486	04	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2487	04	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2490	04	9	0	<i>Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	-2000.0	0.0	-2000.0
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-2000.0		-2000.0
2500	05	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	3553.0	3053.0	500.0
2510	05	1	0	<i>Աղբահանում, որից՝</i>	3500.0	3000.0	500.0
2511	05	1	1	Աղբահանում	3500.0	3000.0	500.0
2520	05	2	0	<i>Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2521	05	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	0.0		
2530	05	3	0	<i>Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից՝</i>	53.0	53.0	0.0
2531	05	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	53.0	53.0	
2540	05	4	0	<i>Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2541	05	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0.0		
2550	05	5	0	<i>Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2551	05	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2560	05	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2561	05	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
2600	06	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	5100.0	1600.0	3500.0
2610	06	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2611	06	1	1	Բնակարանային շինարարություն	0.0		
2620	06	2	0	Համայնքային զարգացում, որից՝	0.0	0.0	0.0
2621	06	2	1	Համայնքային զարգացում	0.0		
2630	06	3	0	Զրամատակարարում, որից՝	2400.0	400.0	2000.0
2631	06	3	1	Զրամատակարարում	2400.0	400.0	2000.0
2640	06	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝	2700.0	1200.0	1500.0
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	2700.0	1200.0	1500.0
2650	06	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2651	06	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2660	06	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2661	06	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
2700	07	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՅՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	300.0	300.0	0.0
2710	07	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2711	07	1	1	Դեղագործական ապրանքներ	0.0		
2712	07	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ	0.0		
2713	07	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0.0		
2720	07	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2721	07	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0.0		
2722	07	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0.0		
2723	07	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	0.0		
2724	07	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ	0.0		
2730	07	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2731	07	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0.0		
2732	07	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	0.0		
2733	07	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0.0		
2734	07	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ	0.0		
2740	07	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ,	0.0	0.0	0.0
2741	07	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0.0		
2750	07	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2751	07	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2760	07	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	300.0	300.0	0.0
2761	07	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0.0		
2762	07	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	300.0	300.0	
2800	08	0	0	ՀԱՆԳԻՍ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ, այդ թվում՝	1100.0	1100.0	0.0

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2811	08	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	0.0		
2820	08	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝	900.0	900.0	0.0
2821	08	2	1	Գրադարաններ	0.0		
2822	08	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0.0		
2823	08	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	0.0		
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	900.0	900.0	
2825	08	2	5	Արվեստ	0.0		
2826	08	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0.0		
2827	08	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0.0		
2830	08	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2831	08	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ	0.0		
2832	08	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0.0		
2833	08	3	3	Տեղեկատվության ծեռքերում	0.0	0.0	
2840	08	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝	200.0	200.0	0.0
2841	08	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0.0		
2842	08	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	200.0	200.0	
2843	08	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0.0		
2850	08	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2851	08	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2860	08	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2861	08	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
2900	09	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	950.0	950.0	0.0
2910	09	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝	950.0	950.0	0.0
2911	09	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	950.0	950.0	
2912	09	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	0.0		
2920	09	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2921	09	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	0.0		
2922	09	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	0.0		
2930	09	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2931	09	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0.0		
2932	09	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0.0		
2940	09	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2941	09	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0.0		
2942	09	4	2	Հետազոտական մասնագիտական կրթություն	0.0		
2950	09	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2951	09	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	0.0		
2952	09	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0.0		
2960	09	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2961	09	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0.0		
2970	09	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2971	09	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		

Տողի NN	Քա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2980	09	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2981	09	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	1800.0	1800.0	0.0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0.0		
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0.0		
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
3021	10	2	1	Ծերություն	0.0		
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք, որից՝	0.0	0.0	0.0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0.0		
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0.0		
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0.0		
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում, որից՝	0.0	0.0	0.0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0.0		
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	1800.0	1800.0	0.0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1800.0	1800.0	
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0		
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժաղակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՀԴԱՍՎՈՂ ՊԱՅՈՒՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ, այդ թվում՝	1990.7	1990.7	0.0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝	0.0	0.0	
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	1990.7	1990.7	

ՀԱՏՎԱԾ 3

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ
ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝		44641.2	39143.7	5497.5
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝	x	39143.7	39143.7	0.0
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	x	20300.0	20300.0	0.0
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝	x	20300.0	20300.0	X
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	19250.0	19250.0	X
4112	-Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	1050.0	1050.0	X
4114	-Այլ վարձատրություններ	4115	0.0		X
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝	x	0.0	0.0	X
4121	-Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0.0		X
4130	ՓԱՍՏԱՅԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՅՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝	x	0.0	0.0	0.0
4131	-Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0		
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, այդ թվում՝	x	13120.0	13120.0	X
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ, որից՝	x	6230.0	6230.0	X
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	50.0	50.0	X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	2400.0	2400.0	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	3030.0	3030.0	X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	600.0	600.0	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	150.0	150.0	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0.0		X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.0		X
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱՎԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ, որից՝	x	0.0	0.0	X
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	0.0		X
4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0.0		X
4223	-Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0.0		X
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, որից՝	x	3010.0	3010.0	X
4231	-Վարչական ծառայություններ	4231	0.0	0.0	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	200.0	200.0	X
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	0.0		X
4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	700.0	700.0	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	660.0	660.0	X
4236	-Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.0		X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	50.0	50.0	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1400.0	1400.0	X
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, որից՝	x	1080.0	1080.0	X
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1080.0	1080.0	X
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱԴՊԱՆՈՒՄ, որից (ծառայություններ և նյութեր)	x	600.0	600.0	X
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0.0		X

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	600.0	600.0	X
4260	<i>ՆՅՈՒԹԵՐ, որից</i>	x	2200.0	2200.0	X
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	500.0	500.0	X
4262	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.0		X
4263	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0.0		X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	1600.0	1600.0	X
4265	-Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	4265	0.0		X
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	0.0		X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	50.0	50.0	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	50.0	50.0	X
4300	1.3 ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ, այդ թվում	x	0.0	0.0	X
4310	<i>ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ, որից</i>	x	0.0		
4311	-Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0.0		X
4312	-Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0.0		X
4320	<i>ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ, որից</i>	x	0.0	0.0	
4321	-Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0.0		X
4322	-Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0.0		X
4330	<i>ՓՈԽԱՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊԿԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝</i>	x	0.0	0.0	X
4331	-Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0.0		X
4332	-Տույժեր	4432	0.0		X
4333	-Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0.0		X
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ, այդ թվում	x	0.0	0.0	X
4410	<i>ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝</i>	x	0.0	0.0	
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0.0		X
4412	-Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0.0		X
4420	<i>ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝</i>	x	0.0	0.0	
4421	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0.0		X
4422	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0.0		X
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ, այդ թվում՝	x	1250.0	1250.0	X
4510	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝	x	0.0	0.0	
4511	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0.0		X
4512	-Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0.0		X
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝	x	0.0	0.0	
4521	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0.0		X
4522	-Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0.0		X
4530	<i>ԸՆԹԱՅԻՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ, որից՝</i>	x	1250.0	1250.0	0.0
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	1250.0	1250.0	

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0.0		
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ, այդ թվում՝	4639	0.0	0.0	0.0
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, որից՝		0.0	0.0	0.0
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0		
4536	այլ համայնքներին		0.0		
4537	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0		
4538	- այլ		0.0		
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ, որից՝	x	0.0		0.0
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.0	X	
4542	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0.0	X	
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ, այդ թվում՝	4657	0.0	X	0.0
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, որից՝		0.0	0.0	0.0
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0		
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0.0		
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0		
4548	- այլ		0.0		
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ, այդ թվում՝	x	1800.0	1800.0	X
4610	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՅՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ, այդ թվում՝		0.0	0.0	X
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0.0		X
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0.0		X
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ), որից՝	x	1800.0	1800.0	X
4631	-Հոլարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	1050.0	1050.0	X
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0.0		X
4633	-Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0.0		X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	750.0	750.0	X
4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ, որից՝	x	0.0	0.0	X
4641	-Կենսաթոշակներ	4741	0.0		X
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝	x	2673.7	2673.7	
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍՏԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱՏԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝	x	200.0	200.0	X
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0.0		X
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	200.0	200.0	X
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴՐԻ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՒՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՐԱԽ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՍՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՍԲ, որից՝	x	133.0	133.0	X
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0.0		X
4722	-Այլ հարկեր	4822	0.0		X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	133.0	133.0	X
4724	-Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիսաբաժնի տույժեր	4824	0.0		X

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4730	ՊԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ, որից՝	x	0.0	0.0	X
4731	-Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0.0		X
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՍ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՄՆԵՐԻ ԿԱՍ ՎՆԱՍԿԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ, որից՝	x	350.0	350.0	X
4741	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	350.0	350.0	X
4742	-Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0.0		X
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԵՏԵԿԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՄՆԵՐԻ ԿԱՍ ՎՆԱՍԿԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ, որից՝	x	0.0	0.0	X
4751	-Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0.0		X
4760	ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ, որից՝	x	0.0	0.0	X
4761	-Այլ ծախսեր	4861	0.0		X
4770	ՊԱՂՈՒՄՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, որից՝	x	1990.7	1990.7	0.0
4771	-Պահուստային միջոցներ, այդ թվում՝	4891	1990.7	1990.7	0.0
4772	համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.0		
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝	x	7497.5	X	7497.5
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, այդ թվում՝	x	6797.5	X	6797.5
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, որից՝	x	0.0		
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0.0	X	
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	3500.0	X	3500.0
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	3297.5	X	3297.5
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ, որից՝	x	500.0		500.0
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0.0	X	
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	500.0	X	500.0
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	X	
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, որից՝	x	200.0		200.0
5131	-Աճեցվող ակտիվներ	5131	0.0	X	
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.0	X	
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.0		0.0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	200.0		200.0
5200	1.2 ՊԱՇՏՈՐՆԵՐ, այդ թվում՝	x	0.0	X	0.0
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0.0	X	
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.0	X	
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0.0	X	
5241	-Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0.0	X	
5300	1.3 ԲԱՐՉԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ, այդ թվում՝	x	0.0	X	0.0
5311	-Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0.0	X	
5400	1.4 ԶԱՐԴԱՐԱՐԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ, այդ թվում՝	x	0.0	X	0.0
5411	-Հող	5411	0.0	X	
5421	-Ընդերքային ակտիվներ	5421	0.0	X	
5431	-Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0.0	X	
5441	-Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0.0	X	
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝	x	-2000.0	X	-2000.0

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝	x	0.0	X	0.0
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0.0		
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0.0		
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	0.0	X	
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝	x	0.0	X	0.0
6210	ՈԱՋՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0.0	X	
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, որից՝	x	0.0	X	0.0
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0.0		
6222	- Վերավաճառքի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222	0.0	X	
6223	- Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0.0	X	
6300	ԲԱՐՉՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝	x	0.0	X	
6310	ԲԱՐՉՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0.0	X	
6400	ՀԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝	x	-2000.0	X	-2000.0
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-2000.0	X	-2000.0
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0.0	X	
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0.0	X	
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՀԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0.0	X	

ՀԱՏՎԱԾ 4

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԱՐԵՎԵՐՋԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)

(հազար դրամով)

Տողի NN		Ընդամենը (ս.4+ս.5)	այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)	-5497.5	0.0	-5497.5

ՀԱՏՎԱԾ 5

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
8010	ԸՆԴԱՄԵՆԸ, այդ թվում՝		5497.5	4764.6	732.9
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ, այդ թվում՝		5497.5	4764.6	732.9
8110	1. ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, այդ թվում՝				
8111	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության), որից		0.0	X	
8112	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9111	0.0	X	
8113	- հիմնական գումարի մարում	6111	0.0	X	
8120	1.2. Վարկեր և փոխառություններ (ստացում և մարում), այդ թվում՝		0.0	0.0	0.0
8121	1.2.1. Վարկեր, որից՝		0.0	X	0.0
8122	- վարկերի ստացում, որից	9112	0.0	X	0.0
8123	պետական բյուջեից		0.0	X	
8124	այլ աղբյուրներից		0.0	X	
8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում, որից՝	6112	0.0	X	0.0
8131	ՀՀ պետական բյուջեից		0.0	X	
8132	այլ աղբյուրներից		0.0	X	
8140	1.2.2. Փոխառություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
8141	բյուջետային փոխառությունների ստացում, որից՝	9112	0.0	0.0	0.0
8142	ՀՀ պետական բյուջեից		0.0		X
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից		0.0		
8150	- ստացված փոխառությունների գումարի մարում, որից՝	6112	0.0	0.0	0.0
8151	ՀՀ պետական բյուջեից		0.0		X
8152	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից		0.0		
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱՎԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ, այդ թվում՝		5497.5	4764.6	732.9
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն, որից՝ 8162+8163+8164		0.0	X	0.0

8162	- համայնքային սեփականության բաժնետոմսերի և կապիտալում համայնքի մասնակցության իրացումից մուտքեր	9213	0.0	X	
8163	- իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում պետական մասնակցության, պետական սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի (բացառությամբ հողերի), այդ թվում՝ անավարտ շինարարության օբյեկտների մասնավորեցումից առաջացած միջոցներից համայնքի բյուջե մասհանումից մուտքեր	9213	0.0	X	
8164	- բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն ձեռքբերում	6213	0.0	X	
8170	2.2. Փոխատվություններ, որից՝ 8171+8172		0.0	0.0	0.0
8171	- նախկինում տրամադրված փոխատվությունների դիմաց ստացվող մարումներից մուտքեր	9212	0.0		
8172	- փոխատվությունների տրամադրում	6212	0.0		
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ, այդ թվում՝ (տող 8191+տող 8194-տող 8193)		5497.5	4764.6	732.9
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ, որից՝	9320	4764.6	4764.6	X
8192	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված՝ առկա պարտավորությունների կատարմանը		0.0		X
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս		4764.6	4764.6	X
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ, որից՝	9330	5497.5	X	5497.5
8195	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի		732.9	X	732.9
8196	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը		4764.6	X	4764.6
8197	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս		X	X	X
8198	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս		X		
8199	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում, որից՝		0.0	0.0	0.0
8199ա	ծախսերի ֆինանսավորմանը չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդի գումարը		0.0	X	
8200	Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ, այդ թվում՝		0.0	0.0	0.0
8210	1. ՓՈԽԱՄՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, այդ թվում՝		0.0	0.0	0.0
8211	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության), որից՝		0.0	X	0.0
8212	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9121	0.0	X	
8213	- հիմնական գումարի մարում	6121	0.0	X	
8220	1.2. Վարկեր և փոխատվություններ(ստացում և մարում), այդ թվում տող 8221+տող 8240		0.0		0.0
8221	1.2.1. Վարկեր, որից՝		0.0	X	0.0
8222	- վարկերի ստացում	9122	0.0	X	

ՀԱՏՎԱԾ 6

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Պաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	(հազար դրամներով) այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ	44641.2	39143.7	5497.5
2100	01	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝	27220.0	27220.0	0.0
2110	01	1	0	<i>Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ, որից՝</i>	26890.0	26890.0	0.0
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	26890.0	26890.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	19250.0	19250.0	
			4112	-Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	1050.0	1050.0	
			4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	1000.0	1000.0	
			4213	-Կոմունալ ծառայություններ	30.0	30.0	
			4214	-Կապի ծառայություններ	600.0	600.0	
			4215	-Ապահովագրական ծախսեր	150.0	150.0	
			4232	-Համակարգչային ծառայություններ	90.0	90.0	
			4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	700.0	700.0	
			4235	-Կառավարչական ծառայություններ	660.0	660.0	
			4239	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	0.0	0.0	
			4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	500.0	500.0	
			4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	600.0	600.0	
			4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	500.0	500.0	
			4264	-Տրանսպորտային նյութեր	1600.0	1600.0	
			4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	50.0	50.0	
			4269	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	50.0	50.0	
			4823	-Պարտադիր վճարներ	60.0	60.0	
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0.0	0.0	0.0
			5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	0.0		0.0
			5122	- Վարչական սարքավորումներ	0.0		0.0
2130	01	3	0	<i>Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝</i>	110.0	110.0	0.0
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	110.0	110.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4231	-Վարչական ծառայություններ	0.0	0.0	
			4232	-Համակարգչային ծառայություններ	110.0	110.0	
			4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	0.0	0.0	
2150	01	5	0	<i>Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով</i>	0.0	0.0	0.0
2151	01	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և մախագծային աշխատանքներ	0.0	0.0	0.0

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Պատ	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
			4235	-Կառավարչական ծառայություններ	0.0	0.0	
			5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	0.0		0.0
2160	01	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	220.0	220.0	0.0
2161	01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	220.0	220.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	50.0	50.0	
			4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	50.0	50.0	
			4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	100.0	100.0	
			4823	-Պարտադիր վճարներ	20.0	20.0	
2200	02	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	200.0	200.0	0.0
2220	02	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝	100.0	100.0	0.0
2221	02	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	100.0	100.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	100.0	100.0	
					0.0		
2250	02	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	100.0	100.0	0.0
2251	02	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	100.0	100.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	100.0	100.0	
					0.0		
2300	03	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱՎԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ՊԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	450.0	450.0	0.0
2320	03	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝	450.0	450.0	0.0
2321	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	450.0	450.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	100.0	100.0	
			4841	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	350.0	350.0	
					0.0		
2400	04	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝	1977.5	480.0	1497.5
2420	04	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	480.0	480.0	0.0
2421	04	2	1	Գյուղատնտեսություն	480.0	480.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	480.0	480.0	
2450	04	5	0	Տրանսպորտ, որից՝	3497.5	0.0	3497.5
2451	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	3497.5	0.0	3497.5

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի զործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների			
			4235	-Կառավարչական ծառայություններ	0.0	0.0	
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	3297.5	X	3297.5
			5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	200.0		200.0
2490	04	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	-2000.0	0.0	-2000.0
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-2000.0	0.0	-2000.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			8411	Հողի իրացումից մուտքեր	-2000.0		-2000.0
					0.0		
2500	05	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	3553.0	3053.0	500.0
2510	05	1	0	Աղբահանում, որից՝	3500.0	3000.0	500.0
2511	05	1	1	Աղբահանում	3500.0	3000.0	500.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4213	-Կոմունալ ծառայություններ	3000.0	3000.0	
			5122	- Վարչական սարքավորումներ	500.0		500.0
2530	05	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից՝	53.0	53.0	0.0
3531	05	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	53.0	53.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4823	-Պարտադիր վճարներ	53.0	53.0	
2600	06	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՍՏԻՆԱԼ ՇԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	5100.0	1600.0	3500.0
2630	06	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝	2400.0	400.0	2000.0
2631	06	3	1	Ջրամատակարարում	2400.0	400.0	2000.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	400.0	400.0	
			5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	2000.0		2000.0
2640	06	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝	2700.0	1200.0	1500.0
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	2700.0	1200.0	1500.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	1000.0	1000.0	
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	200.0	200.0	
			5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	1500.0		1500.0
2700	07	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՅՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	300.0	300.0	0.0
2762	07	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	300.0	300.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4637	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	300.0		
						300.0	

Տողի NN	Բա- ժին	Խումբ	Ղաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
					0.0		
2800	08	0	0	ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԴՈՒՄ, այդ թվում՝	1100.0	1100.0	0.0
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	900.0	900.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	900.0	900.0	
					0.0		
2830	08	3	0	Ուսուցիչ և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2833	08	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում	0.0	0.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4234	-Տեղեկատվական ծառայություններ	0.0	0.0	
					0.0		
2842	08	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	200.0	200.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4819	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	200.0	200.0	
2900	09	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+ տող2970+տող2980)	950.0	950.0	0.0
2910	09	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝	950.0	950.0	0.0
2911	09	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	950.0	950.0	
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4637	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	950.0	950.0	
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԴԱՇՏԴԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	1800.0	1800.0	0.0
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	1800.0	1800.0	0.0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1800.0	1800.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4726	-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	1050.0	1050.0	
			4729	Այլ նպաստներ բյուջեից	750.0	750.0	
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ԶԴԱՍՎՈՂ ԴԱԳՈՒՍԱՑՅՈՒՆ ՖՈՆԴԵՐ, այդ թվում՝	1990.7	1990.7	
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝	1990.7	1990.7	
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	1990.7	1990.7	
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4891	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	1990.7	1990.7	



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՊՏՂՆԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Պտղնի համայնք
ՀՀ Կոտայքի մարզ, գ. Պտղնի, 1-ին փող. 6
(0222) 57070, ptghni.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 5-Ն

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԻՑ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ
ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ՕՏԱՐՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի պահանջների՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Հաստատել Պտղնի համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերից 2019 թվականի ընթացքում օտարման ենթակա հողամասերի ցուցակը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Հողամասերի օտարումից առաջացած միջոցներն ուղղել համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման խնդիրների լուծմանը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդ օրվանից:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԶԻԶԲԵԿՅԱՆ ՎԻԿՏՈՐ

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԱՍՄԵՆ

ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԱՐԱ

ՎԻՐԱԲՅԱՆ ՀԱԿՈԲ

ՏԱՇՉՅԱՆ ՍԱԹԵՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՌԱՔԵԼ ՎԻՐԱԲՅԱՆ



ՀԱՎԵԼՎԱԾ
Պաշտնի համայնքի ավագանու 2019 թվականի
հունվարի 23-ի N 5-Ն որոշման

ՅՈՒՑԱԿ

ՀԱՄԱՆՅՈՒՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՄԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԻՑ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԸՆԹԱՅՔՈՒՄ ՕՏԱՐԱՆ ԵՆԹԱԿ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ

Հողամասի հասցեն (գտնվելու վայրը), Ծածկագիրը	Մակերեսը բ.մ	Հողամասի նպատակային և գործառնական նշանակությունը	Հողամասի օգտագործման նպատակը	Հողամասի նպատակային սահմանափակում ների (ներառյալ սերվիտուտների) առկայությունը	Ճանապարհների, ջրատարի, կոյուղու, էլեկտրահաղորդման գծերի, գազատարի առկայության մասին տվյալներ	Գյուղատնտեսական հողերի դեպքում՝ հողի որակական հատկանիշները, ագրոտեխնիկական պայմանները, հողատեսքը*	Գյուղատնտեսական հողերի միջավայրերի և պատմամշակութային հուշարձանների պահպանության, քննադատական և հողերի պահպանության միջոցառումները	Մեկնար- կային գինը (դրամ)
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Պաշտնի համայնք, գ. Պաշտնի 3 փողոց, թիվ 2, 07-054-0026-0036	112.0	բնակավայրի բնակելի կառուցապատման	Օժանդակ շինության կառուցման համար	չկա	չկա	—	չկա	506690
Պաշտնի համայնք, գ. Պաշտնի Պաշտնի էին և/տ 5-րդ թաղամաս թիվ 64/1, 07-054-0220-0036	150.3	բնակավայրի բնակելի կառուցապատման	Օժանդակ շինության կառուցման համար	չկա	չկա	—	չկա	679960
Պաշտնի համայնք, 07-054-0311-0023	2000.0	Գյուղատնտեսական, այլ հողատեսք	Գյուղատնտես ական գործունեություն և	չկա	չկա	Այլ հողատեսք	չկա	13500
Պաշտնի համայնք, 07-054-0315-0169	1600.0	Գյուղատնտեսական, այլ հողատեսք	Գյուղատնտես ական գործունեություն և	չկա	չկա	Այլ հողատեսք	չկա	10800
Պաշտնի համայնք, 07-054-0327-0030	3626.8	Գյուղատնտեսական, այլ հողատեսք	Գյուղատնտես ական գործունեություն և	չկա	չկա	Այլ հողատեսք	չկա	24490
Հայաստանի Հանրապետության սեփականություն, Պաշտնի համայնք, 07-054-0330-0054	9417.3	Գյուղատնտեսական, վարելահող	Գյուղատնտես ական գործունեություն և	չկա	չկա	IV կարգի անջորդի վարելահող	չկա	367280
Պաշտնի համայնք, 07-054-0317-0032	6358.0	Գյուղատնտեսական, վարելահող և այլ հողատեսք	Գյուղատնտես ական գործունեություն և	չկա	չկա	IV կարգի անջորդի վարելահող, այլ հողատեսք	չկա	91200
Պաշտնի համայնք, 07-054-0312-0010	1527.3	Գյուղատնտեսական, արոտ	Գյուղատնտես ական գործունեություն և	չկա	չկա	Արոտ	չկա	10310

Պաշտնի համայնքի ղեկավար՝

Ա. Վիրաբյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՊՏՂՆԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Պտղնի համայնք
ՀՀ Կոտայքի մարզ, գ. Պտղնի, 1-ին փող. 6
(0222) 57070, ptghni.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 ՀՈՒՆՎԱՐԻ 2019թվականի N 6-Ն

**ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 25-Ի N 36-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ
ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի պահանջների՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Պտղնի համայնքի ավագանու 2016 թվականի նոյեմբերի 25-ի «Պտղնի համայնքի ավագանու կանոնակարգի ընդունման մասին» N 36-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ, համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդ օրվանից:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԶԻԶԲԵԿՅԱՆ ՎԻԿՏՈՐ

ԱՎԱԳՅԱՆ ԺԱՍՄԵՆ

ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ԱՐԱ

ՎԻՐԱԲՅԱՆ ՀԱԿՈԲ

ՏԱՇՉՅԱՆ ՍԱԹԵՆԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ԱՌԱՔԵԼ ՎԻՐԱԲՅԱՆ



ՀԱՎԵԼՎԱԾ

Պտղնի համայնքի ավագանու

2016 թվականի նոյեմբերի 25-ի N 36-Ն որոշման

Փոփոխությունը համայնքի ավագանու 2019

թվականի հունվարի 23-ի N 6-Ն որոշման



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ ՊՏՂՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔ**

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

2016 թվական

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Համայնքի ավագանին ներկայացուցչական մարմին է և համայնքի բնակչության բարեկեցության, բարելավման նպատակով սեփական պատասխանատվությամբ իրականացնում է ժողովրդի իշխանությունը, օրենքի շրջանակներում ապահովում համայնքային խնդիրների լուծումը և տնօրինում համայնքի սեփականությունը:

Համայնքի ավագանին կազմված է 7 անդամներից, գործում է գյուղ Պտղնի 1-ին փողոց թիվ 6 հասցեում:

1. Նպատակը

1. Սույն կանոնակարգն ընդունված է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի հիման վրա:

2. Սույն կանոնակարգը նպատակաուղղված է Պտղնի համայնքի ավագանու, ավագանու հանձնաժողովների և անդամների գործառույթների արդյունավետ կատարմանը, ինչպես նաև նրանց փոխգործակցությանը Պտղնիի համայնքապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ աշխատակազմ) հետ տեղական ինքնակառավարման իրականացման գործում:

3. Սույն կանոնակարգը կարգավորում է ավագանու նիստերի անցկացման վայրը, կարգը, ինչպես նաև ավագանու որոշումների նախագծերի ներկայացման, քննարկման, ընդունման ու հրապարակման կարգը:

2. Համայնքի ավագանու գործունեության կազմակերպումը

1. Համայնքի ավագանին գործում է սույն կանոնակարգին համապատասխան՝ նիստերի, ինչպես նաև իր ստեղծած մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովների միջոցով:

2. Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ՝ փետրվարի 11-ին, մարտի 11-ին, ապրիլի 10-ին, հունիսի 07-ին, հուլիսի 10-ին, սեպտեմբերի 06-ին, հոկտեմբերի 14-ին, դեկտեմբերի 13-ին: Կարող են անցկացվել նաև արտահերթ նիստեր:

3. Համայնքի ղեկավարը համայնքի նստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում համայնքի ավագանու՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և սույն կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեությունն իրականացնելու համար:

4. Համայնքի ավագանու աշխատանքային գործունեությունը հիմնվում է հարցերի ազատ քննարկման և կոլեկտիվ լուծման սկզբունքների վրա:

5. Համայնքի ավագանու աշխատանքային լեզուն հայերենն է:

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԵՐԸ

3. Նորընտիր ավագանու առաջին նիստը

1. Առաջին նիստի բացման առթիվ ողջույնի ելույթով հանդես է գալիս համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը, որը և վարում է նիստը:

2. Նիստը վարողը ներկայացնում է ավագանու անդամներին՝ կարդալով յուրաքանչյուրի անուն ազգանունը, մասնագիտությունը և կուսակցական պատկանելիությունը:

3. Ավագանու անդամը, հանդիսավոր պայմաններում, նորընտիր ավագանու առաջին նիստի ժամանակ երդվում է. "Ես՝ _____, ստանձնելով Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի Պտղնի համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունները, երդվում եմ իմ ողջ գործունեության ընթացքում առաջնորդվել Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ ու օրենքով, անշեղորեն պահպանել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացու իրավունքներն ու ազատությունները, գործել ի նպաստ համայնքի զարգացման ու բարօրության":

4. Երդումը տրվում է անհատական կարգով, տեքստի ընթերցմամբ:

5. Ավագանու անդամը ստորագրում է իր ընթերցած տեքստը:

4. Նիստի օրակարգի քննարկման կարգը

1. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի

ղեկավարը և ավագանու անդամները՝ աշխատակազմի քարտուղարին նիստից

առնվազն տասը օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից:

Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությամբ կարող է հանդես գալ նաև համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին լրացած անձանց ոչ պակաս, քան երկու տոկոսը:

2. Նիստի օրակարգի նախագիծը, դրանում ընդգրկված հարցերի որոշման նախագծերը և համապատասխան փաստաթղթերը նիստն սկսվելուց առնվազն յոթ օր առաջ տրամադրվում են ավագանու անդամներին:

3. Ավագանու նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատմամբ

4. Ավագանու նիստի ժամանակ օրակարգում ներառված հարցերի հերթականությունը կարող է փոխվել ավագանու որոշմամբ:

5. Օրակարգում ընդգրկված որոշման նախագծերը քննարկվում և քվեարկվում են առանձին-առանձին:

5. Համայնքի ավագանու նիստերի գումարման կարգը

1. Նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ համայնքի ղեկավարի կամ ավագանու անդամի առաջարկով:

2. Ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ, օրակարգում ընդգրկված հարցը կարող է տեղափոխվել հաջորդ նիստերի քննարկմանը:

6. Համայնքի ավագանու արտահերթ նիստը

1. Արտահերթ նիստ հրավիրելու մասին ավագանու անդամներին տեղյակ է պահվում համայնքապետարանի աշխատակազմի միջոցով:

2. Ավագանու արտահերթ նիստը համարվում է ավարտված, եթե սպառվել են օրակարգի բոլոր հարցերը:

3. Արտահերթ նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ:

4. Արտահերթ և հերթական նիստերում քննարկվող հարցերի որոշման նախագծերի ընդունման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերին ներկայացվում են համանման պահանջներ:

7. Նիստերի իրավագործությունը

1. Ավագանու նիստը սկսվելուց առաջ համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը անց է կացնում նիստին ներկայացած և քվեարկություններին մասնակցած ավագանու անդամների գրանցում:

2. Գրանցումներն արվում են հատուկ մատյանում, որտեղ նշվում է նաև նիստից ավագանու անդամի բացակայելու պատճառը:

3. Համայնքի ավագանու նիստն իրավագործ է, եթե նիստին ներկա են ավագանու անդամների կեսից ավելին:

4. Նիստի իրավագործությունը վավերացվում է նաև նիստի ընդհատումներից կամ ընդմիջումներից հետո:

8. Դոնբաց և դոնփակ նիստերը

1. Համայնքի ավագանու նիստերը դոնբաց են: Համայնքի ղեկավարի հրավերով ավագանու նիստին մասնակցում են աշխատակազմի աշխատակիցները:

2. Համայնքի ավագանին նիստին կարող է հրավիրել և լսել ցանկացած անձի:

3. Ավագանու որոշումներն ու ուղերձները կարող են հրապարակվել ռադիոյով, հեռուստատեսությամբ, մամուլում, հասարակական վայրերում կամ այլ ձևով՝ բնակչությանն այն մատչելի դարձնելու համար:

4. Առանձին դեպքերում դոնփակ նիստի առաջարկով կարող է հանդես գալ համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը: Ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների երկու երրորդի որոշմամբ կարող է անցկացվել դոնփակ նիստ:

5. Դոնփակ նիստում, բացի ավագանու անդամներից, նիստը վարողից և արձանագրողից իրավունք ունեն ներկա գտնվել միայն ավագանու որոշմամբ հրավիրված անձինք:

6. Դոնփակ նիստում ընդունված որոշումները հրապարակվում են:

9. Ավագանու նիստի վարման կարգը

Համայնքի ավագանու նիստը հրավիրում և վարում է համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը. նրանք ունեն խորհրդակցական ձայնի իրավունք:

Նիստը վարողը՝

ա) բացում, ընդհատում և փակում է նիստը,

բ) ձայն է տալիս ելույթ ունեցողներին,

գ) կազմակերպում է քվեարկության անցկացումը և դրանց արդյունքների հրապարակումը,

դ) կարող է ընդմիջել ելույթները՝ նիստի բնականոն ընթացքը վերականգնելու նպատակով:

10. Ավագանու նիստերի արձանագրումը

1. Համայնքի ավագանու նիստի արձանագրությունն իրականացնում է աշխատակազմի քարտուղարը:

2. Նիստերի արձանագրությունները պահպանվում են համայնքի նստավայրում:

3. Նիստերի ավարտից հետո՝ 3 օրվա ընթացքում, այդ նիստերի արձանագրությունները վավերացվում են նիստին ներկա ավագանու անդամների կողմից:

11. Բնակչության մասնակցությունը

1. Բնակչությունը իրավունք ունի մասնակցելու համայնքի ավագանու նիստերին: Համայնքի ղեկավարը պարտավոր է ապահովելու անհրաժեշտ աշխատանքային պայմաններ բնակչության, հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և լրատվամիջոցների մասնակցության համար: Ցանկացած անհատ կամ խումբ, ով ցանկանում է դիմել ավագանուն հերթական նիստի ժամանակ օրակարգային հարցերի վերաբերյալ, պետք է իր հարցադրումը գրավոր ներկայացնի աշխատակազմի քարտուղարին նախքան նիստի սկսելը: Սակայն, ավագանին ինքն է որոշում նիստի ժամանակ անհատին կամ խմբին լսելու հարցը:

2. Բնակչության հարցադրումները և առաջարկությունները օրակարգային ցանկացած հարցի վերաբերյալ թույլատրվում են ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների մեկ երրորդով: Ավագանու հերթական նիստերի վերջում հատկացվում է 30 րոպե ժամանակ՝ քաղաքացիների կողմից ավագանուն ուղղված ցանկացած հարցադրմանը, որը վերաբերում է համայնքին, պատասխանելու համար:

3. Հարցադրումների և առաջարկությունների հեղինակը ներկայանում է՝ նշելով իր անունն ու ազգանունը: Համայնքի ղեկավարը հերթականությամբ խոսք է տրամադրում ելույթ ունենալ ցանկացողներին:

4. Հարցադրումների և առաջարկությունների հիման վրա ավագանին նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ կարող է դիմել հանձնաժողովներին կամ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմին լրացուցիչ տեղեկատվություն տրամադրելու հարցի դիտարկման համար:

5. Բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունների և լրատվամիջոցների ներկայացուցիչները պարտավոր են զբաղեցնել իրենց համար նախատեսված տեղերը և հետևել սույն կանոնակարգի 9-րդ հոդվածով հաստատված ավագնու նիստի վարման կարգին:

3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏՈՒՄ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ

ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

12. Համայնքի ավագանու նիստում հարցերի քննարկման կարգը

1. Հարցերի քննարկումը սկսվում է նիստի օրակարգի հաստատումից հետո: Օրակարգային հարցի քննարկումը տեղի է ունենում հետևյալ հաջորդականությամբ՝

ա) հիմնական զեկուցողի ելույթը.

բ) հարցեր զեկուցողին.

գ) հարակից զեկուցողի ելույթը.

դ) հարցեր հարակից զեկուցողին

և) մտքերի փոխանակություն.

զ) եզրափակիչ ելույթներ.

է) քվեարկություն:

2. Որպես հիմնական զեկուցող հանդես է գալիս սովյալ հարցի հեղինակը, իսկ համայնքի բնակիչների նախաձեռնությունը ավագանու նիստում ներկայացնում է նախաձեռնող բնակիչների ընտրած ներկայացուցիչը, իսկ որպես հարակից զեկուցող՝ հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

3. Եթե հարցի քննարկումը ընդմիջվել է, ապա ընդմիջման ժամկետը լրանալուց հետո քննարկումը վերսկսվում է այն փուլից, որից այն ընդմիջվել էր:

4. Հարցի քննարկման ընթացքում հատկացվում են՝

ա) զեկուցման համար՝ մինչև 5 րոպե

բ) հարցերի համար՝ մինչև 3 րոպե

գ) ելույթների համար՝ մինչև 5 ական րոպե

դ) եզրափակիչ ելույթի համար մինչև 5 ական րոպե

5. Քննարկվող հարցի վերաբերյալ զեկուցողի առաջարկությունը քվեարկության է դրվում առաջին հերթին: Զեկուցողի առաջարկությունը չընդունվելու դեպքում քվեարկվում են մտքերի փոխանակության ժամանակ արված մյուս առաջարկությունները: Այդ առաջարկությունների քվեարկման հաջորդականությունը որոշում է համայնքի ղեկավարը:

13. Հարցեր տալու կարգը

1. Հարցեր տալու համար ավագանու անդամների հերթագրումը իրականացնում է նիստը

2. Հարցերը տրվում են ըստ հերթագրման հաջորդականության, նիստը վարողի հայտարարությամբ:

3. Եթե հարց տվողի և գեկուցողի միջև սկսվում է բանավեճ, ապա նիստը վարողը կարող է դադարեցնել հարցադրումը:

4. Մտքերի փոխանակության ընթացքում ելույթ ունեցողին հարցեր չեն տրվում:

14. Մտքերի փոխանակության կարգը

1. Մտքերի փոխանակության ժամանակ ավագանու յուրաքանչյուր անդամին ելույթ ունենալու հնարավորություն է տրվում:

2. Ավագանու անդամը կարող է նույն հարցի շուրջ երկրորդ անգամ ելույթ ունենալ միայն այն դեպքում, եթե ելույթով հանդես են եկել մյուս բոլոր ցանկություն ունեցողները:

3. Մտքերի փոխանակությանը, բացի ավագանու անդամներից և համայնքի ղեկավարից, այլ անձինք կարող են մասնակցել միայն ավագանու համաձայնությամբ:

4. Ավագանու անդամները ելույթ ունենալու ցանկությունը հայտնում են նստած տեղից ձեռք բարձրացնելու միջոցով կամ համայնքի ղեկավարին նախապես գրավոր իրազեկման միջոցով:

5. Ելույթ ունեցողները հանդես են գալիս նիստը վարողի հայտարարությամբ:

6. Համայնքի ղեկավարը դադարեցնում է համայնքի ավագանու ելույթը, եթե վերջինս գերազանցում է իրեն հատկացված ժամանակը նախազգուշացումից հետո:

15. Որոշումների ընդունումը

1. Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե այլ բան նախատեսված չէ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և սույն կանոնակարգով:

2. Ավագանու քվեարկությանը կարող են դրվել միայն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով ավագանու անդամներին բաժանված և քննարկված նախագծերը:

3. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ավագանու անդամների ազգանունները, որոնց դիմաց նրանք ստորագրում են:

4. Համայնքի ավագանու որոշումը կնքում է համայնքի ղեկավարը:

16. Քվեարկության անցկացման կարգը

1. Նիստը վարողը քվեարկությունից առաջ կրկնում է քվեարկության դրվող առաջարկությունները, ճշտում է դրանց ձևակերպումները և հիշեցնում է նաև, թե ձայների ինչ քանակով է ընդունվում որոշումը:

2. Քվեարկությունը իրականացվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ: Ձայները հաշվում

3. Ավագանու անդամը քվեարկում է անձամբ՝ կողմ, դեմ, ձեռնպահ:

4. Քվեարկության ավարտից հետո նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները:

4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԸ

17. Համայնքի ավագանու անդամների իրավունքները

Համայնքի ավագանու անդամն իրավունք ունի՝

1. հարցեր ուղղել համայնքի ղեկավարին և ստանալ բանավոր կամ գրավոր պատասխան ավագանու հաջորդ հերթական նիստի ժամանակ, եթե ավագանին այլ որոշում չի ընդունում:

2. հնարավորության դեպքում մասնակցել ավագանու վերապատրաստման դասընթացներին, ինչպես նաև փորձի փոխանակման այցերին:

18. Համայնքի ավագանու անդամի պարտականությունները

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով:

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է օրենքով սահմանված կարգով՝

1. մասնակցել ավագանու այն հանձնաժողովների նիստերին, որոնց կազմում նա ընդգրկված է.

2. նախապես ծանոթանալ իրեն փոխանցվող քննարկման ենթակա նյութերին.

3. ծանոթանալ քաղաքացիներից ստացված դիմումներին և օրենքով սահմանված կարգով պատասխանել դրանց.

4. իրազեկ լինել տեղական ինքնակառավարմանը վերաբերող օրենսդրությանը.

5. հետևել համայնքի ավագանու և աշխատակազմի գործունեությանը վերաբերող նյութերի լուսաբանմանը տեղական զանգվածային լրատվամիջոցներում.

6. առաջնորդվել համայնքի ավագանու հաստատված կանոնակարգով

19. Համայնքի ավագանու նիստերից անհարգելի բացակայելու դեպքում՝ ավագանու անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման կարգը

1. Ավագանու անդամների մասնակցությունը նիստերին ու քվեարկություններին հաշվառում է աշխատակազմի քարտուղարը:

2. Աշխատակազմի քարտուղարը եռամսյակը մեկ անգամ ավագանու անդամներին տեղեկանք է տալիս նախորդ նիստերից կամ քվեարկություններից իրենց բացակայության մասին:

3. Նիստերից ու քվեարկություններից իր բացակայության պատճառի մասին ավագանու անդամը տեղեկացնում է աշխատակազմի քարտուղարին: Աշխատակազմի քարտուղարը ավագանու նիստի ժամանակ հրապարակում է ավագանու անդամի բացակայության պատճառը, որը և ստժանագրվում է:

4. Ավագանու անդամը նիստերից կամ քվեարկություններից իր բացակայության պատճառի մասին աշխատակազմի քարտուղարին, սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով, չտեղեկացնելու դեպքում բացակայությունը համարվում է անհարգելի և արձանագրվում է համապատասխանաբար: Բացառություն են կազմում այն դեպքերը, երբ աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացվում է անաշխատունակության թերթիկ կամ տեղեկանք բժշկից:

5. Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տարվող հաշվառման հիման վրա, համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը հերթական նիստի քննարկմանն է ներկայացնում ավագանու որոշման նախագիծը՝ մեկ տարվա ընթացքում նիստերի կամ քվեարկությունների ավելի քան կեսից ավագանու անդամի բացակայելն անհարգելի համարելու մասին: Որոշման նախագիծին կցվում է նիստերից կամ քվեարկություններից ավագանու անդամի բացակայության արձանագրված պատճառները:

6. Ավագանու անդամն առնվազն 7 օր առաջ գրավոր տեղեկացվում է ավագանու նիստում իր բացակայությունների հարցի քննարկման մասին: Ավագանու անդամի բացակայության դեպքում, հարցի քննարկումը հետաձգվում է մինչև հաջորդ հերթական կամ արտահերթ նիստը, որտեղ այն քննարկվում է անկախ նրա ներկայությունից:

7. Յուրաքանչյուր ավագանու անդամի բացակայությունների վերաբերյալ որոշման նախագիծը քննարկվում է առանձին՝ սույն կանոնակարգի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով: Քննարկման ընթացքում ավագանու անդամը կարող է ելույթ ունենալ, պատասխանել հարցերին, հանդես գալ 5 րոպե տևողությամբ եզրափակիչ ելույթով:

8. Նիստերի կամ քվեարկությունների կեսից ավելիին ավագանու անդամի բացակայելն անհարգելի համարելու մասին համայնքի ավագանու որոշումն ընդունվում է նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

20. Շահերի բախումը

1. Ավագանու անդամը չի կարող մասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին:

2. Եթե առկա է վերը նշված հանգամանքներից որևէ մեկը, ապա համայնքի ավագանին տեղեկացվում է դրա մասին նախքան տվյալ հարցի քննարկման և քվեարկությանը սկսելը:

3. Եթե շահերի բախման առկայության դեպքում ի հայտ են գալիս վիճահարույց հանգամանքներ, ապա համայնքի ավագանին հետաձգում է որոշման կայացումը՝ լրացուցիչ պարզաբանումներ կատարելու նպատակով:

21. Հայաստանի Հանրապետության և օլտարներկոյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացի կոչում շնորհելու(զրկելու) կարգը

Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը պատվավոր կոչում է, որը նախատեսված է

Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը շնորհվում է հետևյալ կարգով՝

1. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը արժանանում են, անկախ ազգությունից, քաղաքացիությունից, ուսայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից, գույքային կամ այլ դրությունից, այն քաղաքացիները, որոնք իրենց երկարամյա անբասիր աշխատանքով կամ բացառիկ մեծ վաստակով նպաստել են համայնքի բարգավաճմանը, ակնառու ներդրում ունեն համայնքի տնտեսական, մշակութային զարգացման գործում, բացառիկ ավանդ ունեն մշակույթի, արվեստի, գրականության կամ գիտության զարգացման բնագավառում:

2. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) առաջարկը ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Համայնքի ղեկավարին նման առաջարկով կարող են դիմել ավագանու անդամները, հասարակական միավորումները, հիմնադրամները, իրավաբանական անձանց միությունները, մշակութային, գիտական, կրթական կազմակերպությունները:

3. Առաջարկ ներկայացնողը պարտավոր է հիմնավորել այն, համակողմանիորեն լուսաբանել համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը ներկայացվող քաղաքացու կյանքը, գործունեությունը, ներկայացնել համապատասխան նյութեր և քաղաքացու լուսանկարը:

4. Ստացված առաջարկությունները քննարկում է համայնքի ավագանին, և նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ որոշում է կայացնում համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու մասին:

5. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած անձանց տրվում է վկայական:

6. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) մասին համայնքի ավագանու որոշումը հրապարակվում է, հնարավորության դեպքում լուսաբանվում է տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով:

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

22. Հանձնաժողովները և դրանց գործունեությունը

1. Համայնքի ավագանին, իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար, իր որոշմամբ կարող է ստեղծել մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

2. Հանձնաժողովները ստեղծվում են որոշումների նախագծերի և այլ առաջարկությունների նախնական քննարկման և դրանց վերաբերյալ համայնքի ավագանու եզրակացություններ տալու նպատակով:

3. Հանձնաժողովների անդամների կազմը հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

23. Մշտական հանձնաժողովները և նրանց գործունեությունը

1. Մշտական հանձնաժողովները կարող են լինել՝

ա) գիտության, կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հարցերի մշտական հանձնաժողով:

բ) սոցիալական, առողջապահության և բնության պահպանության հարցերի մշտական հանձնաժողով.

գ) իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողով.

դ) ֆինանսավարկային, բյուջետային և տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողով.

ե) ենթակառուցվածքներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով.

3. Իրենց գործունեությունն իրականացնելու ընթացքում հանձնաժողովները կարող են աշխատանքի մեջ ներգրավել փորձագետների և խորհրդատուների, որոնք իրենց մատուցած ծառայությունների դիմաց կարող են վարձատրվել համայնքի բյուջեից:

24. Ժամանակավոր հանձնաժողովը և նրա գործունեությունը

1. Ժամանակավոր հանձնաժողովները ստեղծվում են առանձին որոշման նախագծերի նախնական քննարկման կամ որոշակի իրադարձությունների և փաստերի մասին ավագանուն եզրակացություններ, տեղեկանքներ ներկայացնելու համար:

2. Ավագանին ժամանակավոր հանձնաժողով ստեղծելիս սահմանում է նրա խնդիրները, գործունեության ժամկետը և աշխատակարգը:

3. Իր գործունեության արդյունքների մասին ժամանակավոր հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում զեկուցում է ավագանու նիստում:

25. Հանձնաժողովի աշխատանքների համակարգումը

1. Մշտական հանձնաժողովի աշխատանքները համակարգվում են իր կողմից ընդունված աշխատակարգի միջոցով: Հանձնաժողովի կազմից ընտրվում է հանձնաժողովի նախագահ, եթե աշխատակարգով այլ բան նախատեսված չէ:

2. Հանձնաժողովի նախագահի թեկնածությունը հաստատվում է հանձնաժողովի նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

3. Մշտական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները դադարում են, եթե դադարել են նրա որպես ավագանու անդամի լիազորությունները:

4. Հանձնաժողովի նախագահը՝

ա) նախապատրաստում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը.

բ) գումարում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստերը.

գ) հանձնաժողովի հաստատմանն է ներկայացնում հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը.

դ) ավագանու նիստին է ներկայացնում հանձնաժողովի եզրակացությունները և առաջարկությունները ուսումնասիրվող հարցի վերաբերյալ:

ե) ընթացք է տալիս և պատասխանում է հանձնաժողովին ուղղված դիմումներին:

5. Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում են համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:

1. Հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում համայնքի ավագանու նստավայրում: Այլ վայրում հանձնաժողովի նիստ կարող է անցկացվել հանձնաժողովի որոշմամբ:

2. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստը գումարվում է ըստ անհրաժեշտության՝ նիստը նախաձեռնողի սահմանած ժամկետում, համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:

3. Ժամանակավոր հանձնաժողովի հերթական նիստերը գումարվում են հանձնաժողովի կողմից սահմանած ժամկետներում:

27. Հանձնաժողովների նիստերի անցկացման կարգը

1. Հանձնաժողովի նիստում կարող են ներկա գտնվել ավագանու անդամները, համայնքի ղեկավարը և հանձնաժողովի կողմից հրավիրված այլ անձինք:

2. Հանձնաժողովի որոշմամբ հրավիրված անձինք տեղեկացվում են քննարկումներից առնվազն երեք օր առաջ:

28. Հանձնաժողովի նիստում քննարկումների կազմակերպման և որոշումների ընդունման կարգը

1. Հանձնաժողովի նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատումով: Մինչև օրակարգի հաստատումն այլ հարցեր չեն քննարկվում:

Նիստում հարցերը քննարկվում են հետևյալ հաջորդականությամբ՝

ա) հիմնական զեկուցողի ելույթը.

բ) հարցեր հիմնական զեկուցողին.

գ) հարակից զեկուցողի ելույթը (եթե այդպիսիք կան).

դ) հարցեր հարակից զեկուցողին.

ե) մտքերի փոխանակություն.

զ) հիմնական զեկուցողի եզրափակիչ ելույթը.

2. Հանձնաժողովի նիստում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկությունը կատարվում է հարցի քննարման ավարտից հետո:

3. Նիստում քվեարկությունները կատարվում են միայն տվյալ հանձնաժողովի անդամների առաջարկությամբ:

4. Հանձնաժողովի անդամը կարող է հրաժարվել քվեարկությանը մասնակցելուց:

5. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

6. Նիստի արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները:

6. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՆ

29. Բյուջեի նախագծի քննարկման կարգը

1. Համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանուն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Բյուջեի նախագիծը ներկայացնելուց հետո հանդես են գալիս՝

ա) համապատասխան հանձնաժողովի ներկայացուցիչը՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ հանձնաժողովի եզրակացությունը.

բ) ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովների մեկական ներկայացուցիչները՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:

2. Համայնքի ավագանու անդամները համայնքի ղեկավարին և մյուս զեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն կանոնակարգի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով, որից հետո տեղի է ունենում մտքերի փոխանակություն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

30. Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվության ներկայացման և քննարկման ժամկետները

1. Համայնքի ղեկավարը, եռամսյակը մեկ անգամ՝ մինչև հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա 15-ը, բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդումներ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:

2. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:

3. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ավագանու նիստում քննարկվում և հաստատվում է աուդիտորական մասնագիտացված եզրակացության առկայությամբ՝ մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 20-ը:

31. Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունը, բովանդակությունը և քննարկման կարգը

1. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ներառում է՝

ա) տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի եկամուտների և ծախսերի հիմնավորվածության վերաբերյալ, դրանց համապատասխան վերլուծությունը հաշվետու տարվան նախորդող տարվա փաստացի և հաշվետու տարվա համար հաստատված և փաստացի կատարված համապատասխան ցուցանիշների միջև.

բ) տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի պահուստային ֆոնդից կատարված ծախսերի ուղղությունների և չափերի մասին համապատասխան հիմնավորումներով.

գ) տեղեկություններ հաշվետու տարում բյուջեի պարտքերի և դրանց սպասարկման վերաբերյալ.

դ) այլ տեղեկություններ, որոնք համայնքի ղեկավարն անհրաժեշտ է համարում համայնքի բյուջեի կատարման արդյունքները ներկայացնելու և հիմնավորելու համար:

2. Համայնքի ավագանու նիստում բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարը: Զեկուցումներով կարող են հանդես գալ՝

ա) համապատասխան հանձնաժողովի ներկայացուցիչը՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ հանձնաժողովի եզրակացությունը.

բ) ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովների մեկական ներկայացուցիչները՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:

3. Համայնքի ավագանու անդամները համայնքի ղեկավարներին և մյուս զեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն օրենքի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով, որից հետո տեղի է ունենում մտքերի փոխանակություն՝ սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

4. Մտքերի փոխանակության ավարտից հետո քվեարկության է դրվում բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը:

7. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

32. Կանոնակարգի փոփոխությունները

1. Սույն կանոնակարգը կարող է փոփոխվել համայնքի ավագանու որոշմամբ: Ցանկացած կանոնակարգային փոփոխություն պետք է համահունչ լինի Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին և այլ իրավական ակտերին:

2. Փոփոխությունների ընդունումը պահանջում է ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների ավելի քան երկու երրորդը:

33. Կանոնակարգի ուժի մեջ մտնելը

Սույն կանոնակարգը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող օրը: