



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի

Նոր Գեղի համայնք, Ֆրոնտիկ թևոսյանի 64, 093335600, norgeghi.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

02 փետրվարի 2018 թվականի N 5

ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2-Ի ԱՎԱԳԱՆՈՒ N 2 ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 17-րդ հոդվածի, Նոր Գեղի համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել 2018 թվականի փետրվարի 2-ի N 2 արտահերթ նիստի օրակարգը:

1. Համայնքի ավագանու 2017 թվականի դեկտեմբերի 19-ի N 94-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին
2. Նոր Գեղի համայնքապետարանի կարիքների համար ծառայողական մեքենա ձեռք բերելու մասին
3. Համայնքի ավագանու 2017 թվականի դեկտեմբերի 19-ի N 97 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին
4. Նոր Գեղի համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Կողմ (10)

դեմ (0)

ձեռնպահ (0)

Սամվել Ալեքսանյան

Վանիկ Ավայան

Արմեն Բարսիսանյան

Գագիկ Գևորգյան

Վահագ Գևորգյան

Վլադիկ Գրիգորյան

Մանյա Կիրակոսյան

Շիրազի Մամոյան

Մարիա Մկրտչյան

Նաթելա Շմափոսյան



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ֆրոնտիկ ԹԵՎՈՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Նոր Գեղի համայնք, Ֆրոնտիկ Թևոսյանի 64, 093335600, norgegh@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

02 փետրվարի 2018 թվականի N 6-Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 19-Ի N 94-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 5-րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ կետով համայնքի ավագանին որոշում է.
1. Համայնքի ավագանու 2017 թվականի դեկտեմբերի 19-ի «Նոր Գեղի համայնքի 2018 թվականի բյուջեի հաստատման մասին» N 94-Ն որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդող փաստերորդ օրվանից:

Կողմ (10)

դեմ (0)

ձեռնպահ (0)

Սամվել Ալեքսանյան

Վանիկ Ավայան

Արմեն Բարսիսյան

Գագիկ Գևորգյան

Վահագ Գևորգյան

Վլադիկ Գրիգորյան

Մանյա Կիրակոսյան

Շիրալի Մամոյան

Մարիա Մկրտչյան

Նաթելա Շմակոնյան



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՎԱԿԱՐ

Ֆրոնտիկ Թեոսյան

Ֆրոնտիկ Թեոսյան



ՆՈՐ ԳԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՎԵՐԱԲԱՇԽՈՒՄ

Հ/Հ	Բյուջեապին ծախսը				Հատուտված գումար	ամկացում(+/-) պակասեցում(-)	գումարը վերաբաշխումից հետո
	Գործառնական դասակարգում	Մասնագիտական դասակարգում	Անվանումը	Հոդվածը			
	Անվանումը	Մասնագիտը	Անվանումը	Հոդվածը			
1	Հողի հարկ	09.01.00.	հողի հարկ		13150000	5000000	18150000
2	Գույքահարկ փոխադրամիջոցից	07.02.00.	Գույքահարկ փոխադրամիջոցից		16000000	8000000	24000000
3	Նախադպրոցական կրթություն	9.1.1.51	ընթացիկ դրանաշնորհներ	4637	60000000	13000000	73000000



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի

Նոր Գեղի համայնք, Ֆրոնտիկ Թևոսյանի 64, 093335600, norgeghi.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

02 փետրվարի 2018թվականի N 7

ՆՈՐ ԳԵՂԻԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԾԱՌԱՅՈՂԱԿԱՆ ՄԵՔԵՆԱ ՁԵՌՔ
ՔԵՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 6-րդ կետով պահանջներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Նոր Գեղիի համայնքապետարանի կարիքների համար ծառայողական մեքենա ձեռք բերելու համար հատկացնել՝ 1200000 /մեկ միլիոն երկու հարյուր հազար/դրամ:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Կողմ (10)

դեմ (0)

ծեղնպահ (0)

Սամվել Ալեքսանյան

Վանիկ Ավայան

Արմեն Բարսիսանյան

Գագիկ Գևորգյան

Վահագ Գևորգյան

Վլադիկ Գրիգորյան

Մանյա Կիրակոսյան

Շիրալի Մամոյան

Մարիա Մկրտչյան

Նարեկա Շմավոնյան



ՖՐՈՆՏԻԿ ԹԵՎՈՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի

Նոր Գեղի համայնք, Ֆրոնտիկ Թևոսյանի 64, 093335600, norgeghi.kotayq@mra.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

02 փետրվարի 2018թվականի N 8

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 19-Ի N 97 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ

ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 28-րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ կետով համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Համայնքի ավագանու 2017 թվականի դեկտեմբերի 19-ի « Նոր Գեղի համայնքի բյուջերային հիմնարկների աշխարակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույթաչափերը հաստատելու մասին» N 97 որոշման N 6 հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ համաձայն N 6 հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Կողմ (10)

դեմ (0)

ձեռնպահ (0)

Սամվել Ալեքսանյան

Վանիկ Ավայան

Արմեն Բարսիսանյան

Գագիկ Գևորգյան

Վահագ Գևորգյան

Վլադիկ Գրիգորյան

Մանյա Կիրակոսյան

Շիրալի Մամոյան

Մարիա Մկրտչյան

Նարեկա Եմալիյան



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ֆրոնտիկ Թեվոսյան

Ֆրոնտիկ Թեվոսյան



Նոր Գեղի համայնքի ղեկավարի պաշտոնատեղում
 2018թվականի հունվարի 27-ին հրատարակված

ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ԳԱԿ

<<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> ՀՈԱԿ

Աշխատանքների թվաքանակը՝ 9

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հասցիիցի անվանումը	Հասցիիցի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքայնագիրը	Հավելումը	Հավելա վճարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Գեղին	Գեղին			1	140000			140000
2		գլխավոր հաշվապահ			1	120000			120000
3	«Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում» ՀՈԱԿ	գանձապահ			1	100000			100000
4		վարորդ			2	130000			260000
5		վարորդ			1	120000			120000
6		բանկիր			2	120000			240000
7		մեխանիկոս			1	100000			100000
		ԸՆԴՀԱՆՈՒՄ			9	630000			



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի

Նոր Գեղի համայնք, Ֆրոնտիկ թևուսյանի 64, 093335600, norgeghi.kotayq@mto.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

02 փետրվարի 2018 թվականի N 9

ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ի կադրարումն Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարի 2018 թվականի հունվարի 12-ի N 01/16.2/80-18 հանձնարարականի համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Նոր Գեղի համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Կողմ (10)

դեմ (0)

ձեռնպահ (0)

Սամվել Ալեքսանյան

Վանիկ Ավայան

Արմեն Բաբախանյան

Գագիկ Գևորգյան

Վահագ Գևորգյան

Վլադիկ Գրիգորյան

Մանյա Կիրակոսյան

Շիրալի Մամոյան

Մարիա Մկրտչյան

Նարեկա Շմալթյան



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Handwritten signature

ՖՐՈՆՏԻԿ ԹԵՎՈՍՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար՝ Ֆրոնտիկ Թևոսյան

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2018թ. փետրվարի 2-ի թիվ
9 որոշմամբ

ՆՈՐ ԳԵՂԻ 2018

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱՔԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	27
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	29
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	40

Ներածություն

«Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի համայնքի 2018թ տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ընդունելով ՏԱՊ-ի մշակման օրենսդրական, ծրագրային և մեթոդական հիմքերը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» «օրենքը, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» «օրենքը, Տարածքային զարգացման հայեցակարգը, «2014-2025թթ. հեռանկարային զարգացման ռազմավարական ծրագիրը, «2018-2020 թվականների ՄԺԾԾ-ն, «2018 թվականի պետական բյուջեն, «մարզերի 2017-2025 թվականների զարգացման ռազմավարությունները, համայնքի 2017-2021 թվականների հնգամյա զարգացման ծրագիրը: ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Նոր Գեղի համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության աջակցությամբ և «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» հասարակական կազմակերպության կողմից մշակված «Համայնքի ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույցի»-ի հիման վրա:

Նոր Գեղի համայնքի 2018թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2018թ. Նոր Գեղի համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները:

2018թ. Նախատեսված ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը ներկայացված են ոլորտների:

ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:

ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Նոր Գեղի համայնքը բարեկարգ ու մաքուր, բնակչության համար բարեկեցիկ կենսապայմաններ ունեցող, էկոլոգիապես մաքուր գյուղատնտեսական մթերքների արտադրությամբ, փոքր և միջին ձեռնարկատիրությամբ, ինչպես նաև բնակչության զբաղվածությունն ապահովող համայնք է, որտեղ մատուցվում են բնակչության համար անհրաժեշտ հանրային բոլոր ծառայությունները՝ նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթություն և դաստիարակություն, մշակութային, սպորտային ծառայություններ և զարգացած զբոսաշրջություն:

Աղյուսակ 1. Համայնքում կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	14	10
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	45.8	50
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	6547	6600
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ.դրամ)	27000.0	30000.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	75/800	80/950

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք՝	Թիրախային արժեք՝
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել համայնքի արդյունավետ կառավարումը և բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից բնակչության բավարարվածության աստիճանը	ավելի շատ լավ, քան վատ	բավականին լավ

	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	45,8	50
--	---	------	----

Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում

2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:

Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում

2018 թվականին արտակարգ իրավիճակների բնակչության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում:

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն:

Ապահովել համայնքի բնակչությանը կոմունալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացումը, ընդհանուր քարեկարգման և ճանապարհային ենթակառուցյների վիճակի բարելավումը:	Մատուցված կոմունալ ծառայությունների ու քարեկարգման, ինչպես նաև ճանապարհային ենթակառուցյների վիճակի մակարդակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
--	---	-----------------------	------------------------

Ոլորտ 5. Հողօգտագործում

2018 թվականին հողօգտագործման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ

Ապահովել Նոր Գեղի համայնքապետարանի աշխատակազմի պատշաճ աշխատանքային պայմաններ	Նոր Գեղի համայնքապետարանում բնակչության սպասարկման եւորմալ պայմանների ստեղծում	առկա չէ	առկա է
	Բնակչության բավարարվածությունը բարեկարգված ճանապարհներից և ենթակառուցյներից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ

Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ

Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսական մթերքների, տնայնագործական ապրանքների արտադրության և սպառման, ինչպես նաև կենցաղային ծառայությունների մատուցման մակարդակի և գործարար միջավայրի բարելավմանը:	Համայնքում գործող ՓԱԶ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի քանակը	75/800	80/950
--	--	--------	--------

Ոլորտ 8. Կրթություն

Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախակրթական և արտադպրոցական կրթության որակյալ ծառայությունների մատուցումը և ընդլայնումը	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝ (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
--	---	---------------	-----

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ

	Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:	Համայնքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը	24	28
	Երիտասարդական նախաձեռնությունների արդյունքում կայացած միջոցառումների տեսակարար կշիռը միջոցառումների ընդհանուր թվի մեջ,%	30	35

Ոլորտ 10. Առողջապահություն

2018 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում

Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ

Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը	Վերանորոգված մարզական կառույցների թիվը	0	2
--	--	---	---

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն

Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:	Սոցիալական ծրագրերից շահառուների թվաբարավածությունը	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Սոցիալական աջակցության ծրագրերի քանակի ավելացում	4	5

Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն

2018 թվականի ընթացքում գյուղատնտեսության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել

Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա

2018 թվականի ընթացքում անասնաբուծության և բուսասանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ապահովել համայնքում աղբահանության և շրջակա միջավայրի պահպանության համակարգի բարելավումը՝ կեղտաջրերի հավաքման հորի կառուցման և գործող կոյուղագծին միացման աշխատանքներ:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը շրջակա միջավայրի պահպանության և աղբահանության մակարդակից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	ավելի շատ լավ, քան վատ
---	---	------------------------	------------------------

Ոլորտ 16. Ջրոսարջություն:

2018 թվականի ընթացքում զբոսաշրջության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:

Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն

Ապահովել ՏԻՄ գործունեության մասին տեղեկատվության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, ենթգրավել նրանց համայնքային որոշումների կայացման գործում	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, %	3	5
--	---	---	---

*Տես՝ ոլորտի վերջնական արդյունքների ցուցանիշների գնահատման սանդղակը Հավելված I-ում:

2. Համայնքի 2018թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/Հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը*
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1	Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում	37051,5	-
2	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	950,0	-
Ընդամենը		38001,5	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1	Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանում և բարելավում (էներգախնայողական միջոցառումներ)	18750.0	-

2	Նոր Գեղիի համայնքապետարանի վարչական շենքի վերանորոգում	7737,0	-
3	Նոր Գեղի համայնքի փողոցների և բակային տարածքների բարեկարգում և ասֆալտապատում	6849.6	-
	Ընդամենը	33336.6	-
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
1	Հողմասերի չափագրում և հատակագծի տրամադրում	2500.0	-
	Ընդամենը	2500.0	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	7460.0	-
	Ընդամենը	7460.0	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			
1	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում	98500.0	-
2	Արտադպրոցական դատտիրակության ծառայության մատուցում համայնքում	22000.0	-
	Ընդամենը	120500.0	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	19680.0	-
	Ընդամենը	19680.0	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
1	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ	1440.0	-
	Ընդամենը	1440.0	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
1	Աջակցություն համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	4000.0	-
	Ընդամենը	4000.0	-
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
1	Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում	600.0	-
	Ընդամենը	600.0	-

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	13600.0	-
	Ընդամենը	13600.0	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
1	Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն	Ծրագրի իրականացման համար համայնքի քյուլջեից միջոցներ չեն պահանջվում	-
	Ընդամենը	-	-
	Ընդամենը	241118.1	-

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/Հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲԸ-ի բնակավայրը*
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1	Ներհամայնքային փողոցների և բակային տարածքների բարեկարգում ու ասֆալտապատում	69000.0	-
2	Նոր թաղամասերի խմելու ջրի, գազի ոռոգման ցանցի, էլեկտրական հոսանքի անցկացում	27000.0	-
3	Երկրաբանների տարածքի 3 հարկանի շենքի կապիտալ նորոգում	40000.0	-
4	Թիվ 2 մանկապարտեզի շենքի կապիտալ նորոգում	70000.0	-
5	Հոգեհացի սրահի կառուցում	60000.0	-
6	Համայնքապետարանի տանիքի նորոգում	11753.0	-
	Ընդամենը	277 753.0	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և նրիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1	Բանավան թաղամասի մշակույթի տան կապիտալ վերանորոգումը և	50000.0	-

	մշակութային կյանքի աշխուժացում		
	Ընդամենը	50000.0	
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
1	Ֆուտբոլային մարզադաշտի վերականգնումը	3000.0	-
2	Մշակույթի տան նկուղային հարկի կապիտալ վերանորոգում/սպորտ դահլիճի կառուցում	18650.0	
	Ընդամենը	21650.0	-
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
1	Պտղի վերամշակում (չրերի, հյութի, օղու, կալվադոսի, խնձորի քացախի արտադրություններ)	15000.0	-
	Ընդամենը	15000.0	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1	Կեղտաջրերի հավաքման հորի կառուցման և գործող կոյուղագծին միացման աշխատանքներ	46938.4	-
	Ընդամենը	46938.4	-
	Ընդամենը	411341.4	-

Աղյուսակ 5 - SԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<p>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</p> <p>Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի արդյունավետ կառավարումը և բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</p> <p>1.ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից բնակչության բավարարվածության աստիճանը - բավականին լավ</p>			
<p>Ծրագիր 1. Համայնքակետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացում</p> <p>Ծրագրի նպատակ Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p> <p>2.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում - 45,8%</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</p> <p>1. ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p> <p>2.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում - 45,8%</p>	<p>Ծրագրի գեահատման համակարգ</p> <p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի բարտուղար,</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարույթ լին</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, ժամկետ)</p> <p>1. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը - բավականին լավ</p> <p>2. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 10% -ով</p> <p>3. Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում -248 օր</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>			<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները</p>

				արկա են եղել
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման, ՀԿՏՀ ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր 37.051,4 հազ. դրամ 2. Համայնքի աշխատակազմի աշխատողներ - 18 3. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետների՝ աշխատակազմի, հողի և համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, կյուբայան և ֆինանսական ռեսուրսները արկա են եղել</p>	
<p>Միջանկյալ արդյունք 2</p> <p>Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամտների եկամուտների հավաքագրման մակարդակը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ - 15%-ով 2. Հարկային պարտավանդությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը - 10 3. Հողի հարկի բազայում արկա անճշտությունների նվազեցում - 10%-ով 4. Գույքահարկի բազայում արկա անճշտությունների նվազեցում - 10%-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով արկա ապառքների նվազեցում -10%-ով 	<p>Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետների՝ աշխատակազմի, հողի և համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>		
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Գույքահարկի, հողի հարկի, տեղական տուրքերի և վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող աշխատակցի ուսուցում և վերապատրաստում 2. Հարկերի և տուրքերի պարտքեր ունեցող քաղաքացիների ծանուցում, 	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Հարկերի, տուրքերի և տեղական վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող մասնագետներ՝ 3 2. Համայնքապետարանում հողի հարկի և գույքահարկի բազաներ՝ 1 			

<p>նրանց հետ անհատական աշխատանքների իրականացում</p> <p>3. Վարչարարության լծակների ուժեղացում՝ հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀ-ի հայցադիմումների ներկայացում</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – բավականին լավ</p> <p>2. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 50%-ով</p> <p>3. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը - 75 %-ով</p> <p>4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը-2աբաթը՝ 3 օր</p> <p>5. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը - 2 օր</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,</p> <p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p> <p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 3.</p> <p>Բարելավվել է բնակչության մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p>	

<p>1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում</p> <p>2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում</p> <p>3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում</p> <p>4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում</p> <p>5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում</p>	<p>1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ</p> <p>2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական համակարգեր՝ 2</p> <p>3. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր՝ 3</p> <p>4. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք - առկա է</p>
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	
<p>Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի կառուցվածքը, կանոնադրությունը, աշխատակարգերը և առկա կատարման (կարգական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p>Մեղեկատվական արդյունքներ Աշխատակազմ, ՏՀՀԿԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>
<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կատարման բարելավված համակարգերի առկայությունը - առկա է 2. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը-2 3. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը- 8 4. Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը- 2</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p> <p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p> <p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p> <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարող լինելու</p> <p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>

	<p>5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p>	<p>1. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում</p> <p>2. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում</p> <p>3. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 400,0 հազ. դրամ</p> <p>2. Աշխատակազմում առկա վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր – առկա է</p> <p>3. Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր – առկա է</p> <p>4. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն-առկա է</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	<p>Տեքստային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</p> <p>1. ՀՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1</p> <p>2. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը - 1</p> <p>3. ՀՀ-ի օգտագործվող ծրագրերի թվի տեսակարար կշիռը ծրագրերի ընդհանուր թվի մեջ, 25%</p> <p>4. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 2</p> <p>5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Աշխատակազմի քարտուղար</p> <p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p> <p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 550.0 հազար դրամ</p> <p>2. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 6</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 2.</p> <p>Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են</p>					
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p>	<p>1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում</p> <p>2. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով</p> <p>3. Աշխատակազմի գույքի նորացում</p>				
<p>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</p>					

<p>Որոշտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը կոմունալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացումը, ընդհանուր բարեկարգման և ճանապարհային ենթակառուցվածքի վիճակի բարելավումը:</p>	<p>Որոշտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Մատուցված կոմունալ ծառայությունների ու բարեկարգման, ինչպես նաև ճանապարհային ենթակառուցվածքի վիճակի մակարդակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝ (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p>					
<p>Ծրագիր 1. Համայնքի արտաքին յուսավորության համակարգի պահպանում և բարելավում (էներգային աղբյուրական միջոցառումներ)</p>						
<p>Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի արտաքին յուսավորության համակարգի պահպանումը և բարելավումը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային յուսավորվածությունից - լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարողություն</p>	<p>2018թ հունվար - 2018թ դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարողություն</p>	
<p>Միջանկյալ արդյունք 1 Համայնքի բնակավայրերի արտաքին յուսավորության համակարգը գործում է անխափան, բարձրացել է յուսավորության որակը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Փոխարինված յուսատուների քանակը - 350 2.Գիշերային յուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 25,0 % 3.Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2018թ հունվար - 2018թ դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարողություն</p>	
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Տնտեսող յուսատուների ձեռքբերում և հների փոխարինում 2. Աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 18750,0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2018թ. փետրվար - 2018թ. ապրիլ</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարողություն</p>	
<p>Ծրագիր 2. Նոր Գեղի համայնքապետարանի վարչական շենքի վերանորոգում</p>		<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Նոր Գեղի համայնքապետարանում</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային,</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2018թ. փետրվար - 2018թ. ապրիլ</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարողություն</p>

<p>աշխատակազմի պատշաճ աշխատանքային պայմաններ</p>	<p>բնակչության սպասարկման նորմալ պայմանների ստեղծում - առկա է</p>	<p>տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>1</p>	<p>նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք՝ Իրականացվել են համայնքապետարանի վարչական շենքի վորանդորգման աշխատանքներ</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 18 2. Համայնքի վարչական շենքում բնակչության սպասարկման պայմանների վիճակը - բավարար 3. Համայնքի բնակիչների կարծիքը համայնքապետարանում սպասարկման պայմաններից - լավ 6. Աշխատանքների իրականացման ժամկետը - 3 ամիս</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>2018թ. մայիս</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, կյուրթական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Կնքված պայմանագրի իրականացում 2. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղված աշխատակազմի աշխատողներ՝ 2 2. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 7.737,0 հազ. դրամ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2018թ. մայիս 2018թ. հուլիս</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, կյուրթական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>				
<p>Ծրագիր 3. Նոր Գեղի համայնքի փողոցների և բակային տարածքների բարելավում և ասֆալտապատում</p>				
<p>Ծրագրի նպատակ Բարելավել Նոր Գեղի համայնքի փողոցների հետիտուն և տրանսպորտային երթևեկության պայմանները</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բարելավվել է Նոր Գեղի համայնքի փողոցների երթևեկելու ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը - շատ լավ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2018թ. մայիս 2018թ. հուլիս</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, կյուրթական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

<p>Միջանկյալ արդյունք 1 Վերանորոգվել են Նոր Գեղի համայնքի փողոցները և բակային տարածքները բարեկարգվել են և ասֆալտապատվել</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</p> <ol style="list-style-type: none"> Վերանորոգված բակային տարածքի մակերեսը -2000մ² Վերանորոգված ճանապարհների երկարությունը - 500մ Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված փողոցների և ճանապարհների անցանելիության վիճակից- շատ լավ Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2ամիս 	<p>Տեղեկատվական և արդյունքներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քննակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2018թ. մայիս 2018թ. հուլիս</p>	<p>Հանապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <ol style="list-style-type: none"> Նոր Գեղի համայնքի փողոցների և բակային տարածքների բարեկարգման և ասֆալտապատման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում և նախապատրաստում Շինարարական աշխատանքների իրականացման մրցույթի անցկացում և պայմանագրի կնքում Վերանորոգման տեխնիկական հսկողություն իրականացման մրցույթի անցկացում և պայմանագրի կնքում Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում 	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ol style="list-style-type: none"> Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ - 3 Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 6.849,6 հազ. դրամ <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ol style="list-style-type: none"> Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ - 3 Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 6.849,6 հազ. դրամ <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	<p>2018թ. մայիս 2018թ. հուլիս</p>	<p>Հանապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը</p>	

<p>Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովել է համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառուցների պատասխանատվության, տեղադրման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների մատուցումը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 3 ամիս ✓ Բարելավող միջբնակավայրային ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 15 % ✓ Բարելավող բակային տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, 15% 	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և հսօրեր, բնակիչներ</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
Ոլորտ 8. Կրթություն			
<p>Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադասարան կրթության և արտադրողական կրթության որակյալ ծառայությունների մատուցումը և ընդլայնումը</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն</p>
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադասարան կրթության ապահովում և ընդլայնում			
<p>Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքում բնակչությանը մատուցվող նախադասարան կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, Իրականացում Ը՝ ՀՈԱԿ-ների միջոցով</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, Իրականացում Ը՝ ՀՈԱԿ-ների միջոցով</p>
<p>Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքում բնակչությանը մատուցվող նախադասարան կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, Իրականացում Ը՝ ՀՈԱԿ-ների միջոցով</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, Իրականացում Ը՝ ՀՈԱԿ-ների միջոցով</p>

<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքիՆ ՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների թիվը - 55 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը - 18 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը - 10 4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը - 257 5. Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը- 350 դրամ 6. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին-ամբողջությամբ 7. Նախարարության կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 225 8. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ցեռուցման օրերի թիվը -100 9. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի վերանորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմեր աշխատակիցներ՝ 55 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ 73.000.0 հազ. դրամ. Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Ծրագիր 2. «ՀՀ Կուտայքի մարզի Նոր Գեղի կառույցի համայնքի կառուցում և դանդի վերանորոգում կառավարման ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի ցեռուցման համակարգի կառուցում և դանդի վերանորոգում կառավարման ուսումնական հաստատության նախարարության նախադրույթով</p>				

<p>Ծրագրի նպատակ Բարելավել «ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախարարոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի կողմից ծառայությունների մատուցման պայմանները</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ: Ապահովվել է «ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախարարոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի կողմից բնակչությանը նախարարոցական կրթության ծառայությունների մատուցման որակը - լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախարարոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. հուլիս</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարողություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է «ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախարարոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի կողմից ծառայությունների մատուցման պայմանները</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը - 50 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների քանակի աճը - 72%-ով 3. Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ - լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ. Համայնքի ղեկավար, «ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախարարոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախարարոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. հուլիս</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները արդյուն են եղել</p>

		կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)		<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p> <p>1. «ՀՀ Կուսայքի մարզի Նոր Գեղի Կարեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախարարոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում</p> <p>2. Կերամորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպության ընտրության մրցույթի անցկացում և հարթող կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում</p> <p>3. Կերամորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում</p> <p>4. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ -10</p> <p>2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի վերանորոգման ծախսեր՝ 25.500,0 հազ.դրամ</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե, <<Փարոս>> միջազգային հիմնադրամ</p>	<p>Կրթամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)</p>	
Ծրագիր 3. Համայնքում արտադրողական դաստիարակության մատուցում							
<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>Ապահովել համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադրողական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Արտադրողական դաստիարակության ՀՈԱԿ-ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադրողական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը - ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ-ՄԳ</p> <p>Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով</p> <p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p> <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարողությամբ, համայնքի կազմի մեջ մտնող բնակավայրերից երեխաների տեղափոխման դժվարություններ</p>				

<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Արտադրողական դաստիարակության համայնքի բնակչության մատուցվող արտադրողական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.<ՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը-18 2.<ՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը-114 3.Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում-204 6.Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ-լավ 7.Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ <Համայնքի ղեկավար, արտադրողական ղեկավար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, քննիչներ (ծնողներ)</p>	<p><Համայնքի ղեկավար, արտադրողական ղեկավար, արտադրողական ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p><Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են երկ, համայնքի կազմի մեջ մտնող բնակավայրերից երեխաների տեղափոխման դժվարությունները հարթահարվել են</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ). 1.<<Նոր Գեղի ֆ.Թևոսյանի անվան արվեստի դպրոց>> <ՈԱԿ-ի պահպանություն 2.<<Նոր Գեղի ֆ.Թևոսյանի անվան արվեստի դպրոց>> <ՈԱԿ-ի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3.Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4.Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում</p>					
<p>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:</p>					
<p>Ծրագիր 1. Համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցում, երիտասարդության ազատ ժամանցի կազմակերպում</p>					

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).

- 1.<<Նոր Գեղի ֆ.Թևոսյանի անվան արվեստի դպրոց>> <ՈԱԿ-ի շենք և գույք.
 - 2.<<Նոր Գեղի ֆ.Թևոսյանի անվան արվեստի դպրոց>> <ՈԱԿ-ի աշխատակազմերի աշխատակիցներ - 18
 - 3.<<Նոր Գեղի ֆ.Թևոսյանի անվան արվեստի դպրոց>> <ՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ 22.000,0 հազ. դրամ.
- Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ

Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ

1. Բնակչության բավարարվածությունը՝ համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ի գործունեությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի 2ատ լավ, քան վատ
2. Համայնքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը՝ 24
3. Երիտասարդական նախաձեռնությունների արդյունքում կայացած միջոցառումների տեսակարար կշիռը միջոցառումների ընդհանուր թվի մեջ, 30 %

<p>Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը - լավ կազմակերպումը</p>	<p>1. Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը - լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p> <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարողություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Մշակութային ՀՈԱԿ-ի գործունեությանը ապահովվել է Համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը -17 2. Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված բնակիչների թիվը -79 3. Կազմակերպված միջոցառումների թիվը-24 4. Բնակչության կարծիքը մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ- լավ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ Համայնքի ղեկավար, մշակութային ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p> <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները արդյունավետ են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. ՀՀՍ.Մ. հաշվարկային անվան մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ-ի պահպանություն 2. Մշակութային և գեղագիտական խմբերի վարձավճարների չափի մասին ավագանու որոշում 3. Միջոցառումների պլանավորում և անցկացում, ծրագրերի իրականացում 4. Գործող օրենսդրական փոփոխություններ, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. ՀՀՍ.Մ. հաշվարկային անվան մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք 2. ՀՀՍ.Մ. հաշվարկային անվան մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի աշխատակիցներ - 17 3. ՀՀՍ.Մ. հաշվարկային անվան մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ-ի պահպանման, միջոցառումների և ծրագրերի իրականացման ծախսեր 19.680,0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>		

Ուղղորդ 12. Սոցիալական պաշտպանություն

Ոլորտային նպատակ

Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:

Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ

1. Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը - միջին՝ ոչ քառ
2. Սոցիալական աջակցության ծրագրերի բանակի ավելացում՝ 1-ով:

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

Ծրագրի նպատակ նպաստել համայնքի սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող բնակչության սոցիալական վիճակի բարելավմանը, աջակցության հասցեականության բարձրացմանը:

Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ
 Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը, 90 %

Ծրագրի գնահատման համակարգ
 ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ

Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար

2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր

Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ավելացել են համայնքի կողմից իրականացվող սոցիալական աջակցության ծրագրերը կբարձրացել էտրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 235 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումներ ներկայացրածների թիվը- 123 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած նորածինների ընտանիքների թիվը- 71 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած մահացածների ընտանիքների թիվը- 32 5.Բնակչության ծառայության մատուցման աջակցության մասին - ավելի շատ լավ, քան վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության նոր ծրագրի և աջակցության տրամադրման կարգի հաստատումը ավագանու կողմից 2. Համայնքի կողմից իրականացվող սոցիալական աջակցության տրամադրման ծրագրերի ապահովումը <<Սոցիալական աջակցություն կարիքավորներին/դիմումի համաձայն/>> <<Սոցիալական աջակցություն նորածինների ընտանիքներին>> <<Սոցիալական աջակցություն մահացածների ընտանիքներին>> 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում 4. Համագործակցություն համայնքում գործող սոցիալական ոլորտի պետական մարմինների և հասարակական կառույցների հետ՝ ընակչության սոցիալական կարիքների բացահայտման և սոցիալական աջացության հասցեականության բարձրացման ոլորտում:</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Սոցիալական աջակցության հարցերով գրավոր աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 4 2. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 4.000,0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	<p>Ոլորտ 15. Երջակա միջավայրի պահպանություն</p>		

<p>Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքում արքահանության և շրջակա միջավայրի պահպանության համակարգի բարելավումը՝ կերտացրերի հավաքման հորի կառուցման և գործող կոյուղագծին միացման աշխատանքներ:</p>	<p>Պրոտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը շրջակա միջավայրի պահպանության և արքահանության մակարդակից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p>Համայնքի խան մարդկային, ելուղական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>	<p>2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համայնքի խան մարդկային, ելուղական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը արքահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը</p>	<p>Ծրագրի նպատակ Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը արքահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը</p>	<p>Ծրագրի զննահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, Իրականացումը՝ <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> <ՀՈԱԿ-ի միջոցով</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպել և համայնքի բնակչությանը արքահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Աղբատար մեքենաների թիվը- 2 2. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -բնակիչը՝ 150 դրամ 3. Բնակիչների կարծիքը արքահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ- լավ 4. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ,</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>

	<p>նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - ամբողջությամբ</p> <p>5. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա կտրվածքով) - 8 անգամ</p> <p>6. Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը- ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>1. <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ- 7</p> <p>2. <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> ՀՈԱԿ-ի գույք և մեքենա</p> <p>3. Համայնքի բյուջեով ձեռք բերված մեքենա՝ 2 970,0 հազ. դրամ</p> <p>4. Համայնքի բյուջեով նախատեսված <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ 13.600,0 հազ. դրամ,</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	<p>Րեակիչներ</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <p>1. <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում>> ՀՈԱԿ-ի գործունեության ընդլայնում</p> <p>2. Աղբահանության ծառայության սակագների հաստատում ավագանու կողմից</p> <p>3. Բնակչության և կազմակերպությունների հետ աղբահանության պայմանագրերի կնքում</p> <p>4. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում</p> <p>5. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կատարում ամբողջ համայնքի տարածքում</p> <p>6. Շաբաթըրյակների և օսննաքրման միջոցառումների իրականացում</p>			

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Հ/Հ	ԿԱՌՈՒՅՑԸ	ՀԱՍՏԵ ԿԱՆ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/մակերեսը՝ (մ²)	ՎԻՃԱԿԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ	Գույքի կառավարման մեխանիզմներ	Ազդեցիկություններ
1.	Նոր Գեղիի համայնքապետարանի վարչական շենք	Նոր Գեղի, Ֆ.Թևոսյան 64	284.7	Բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	«Նոր Գեղիի թիվ 1 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Նոր Գեղի, Աղբյուրակի 30	765.9	Գերազանց	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	«Նոր Գեղիի թիվ 2 մսուր - մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Նոր Գեղի, Ֆ.Ղազարյան 31	720.0	Վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	«Նոր Գեղիի թիվ 3 մսուր - մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Նոր Գեղի, Ֆ.Թևոսյան 82	1040.1	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	«Ֆ.Թևոսյանի անվան արվեստի դպրոց»	Նոր Գեղի, Ոսանողական 16	280.0	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	«Ց.Մ.Խաչատրյանի անվան մշակույթի կենտրոն» ՀՈԱԿ	Նոր Գեղի, ՈՒսանողակա ն 15	2246.8	գերազանց	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Բանավանի մշակույթի կենտրոն	Նոր Գեղի, Ֆ.Ղազարյան 29	664.1	Վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	

8.	«Առողջության առաջնային պահպանման կենտրոն» ՊՈԱԿ	Նոր Գեղի, Ուսանողական 34	350.7	գերազանց	անհատույց օգտագործման	
9.	Մարզադաշտ	Նոր Գեղի, Ց.Խաչատրյա ն 4.	9600	Վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
10	Հուշահամալիր Հայրենական Մեծ պատերզամի	Նոր Գեղի, Ուսանողական 36	-	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
11.	Հուշահամալիր Եղեռնի հիշատակը հավերժացնող	Նոր Գեղի, Ց.Խաչատրյա ն 4	-	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
12.	Կապի բաժանմունք	Նոր Գեղի, Ֆ.Թևոսյան 117	-	-		
13	Կոյուղու պոմպակայան	Նոր Գեղի,			համայնքի կողմից օգտագործման	
14	Կոյուղու պոմպակայան	Նոր Գեղի,			համայնքի կողմից օգտագործման	
15	Երկրաբանական արշավախմբի հանրակացարան	Նոր Գեղի, Երկրաբաններ ի 2 շենք			համայնքի կողմից օգտագործման	
16	Մարդատար ԳԱՋ 3110	-		բավարար	ծառայողական	
17	Մերսեդես ՄԼ-320	-		բավարար	ծառայողական	
18	Էքսկավատոր ԷՕ-2621	-		բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
19	ԶԻԼ ՄՄՁ-555	-		բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
20	ԶԻԼ ՄՄՁ-555	-		բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
21	Հնոցատուն	-	1		համայնքի կողմից օգտագործման	
22	Միջհամայնքային	-	50 կմ	Բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	

	ճանապարհներ				
23	Աղբավայր		1 հատ		համայնքի կողմից օգտագործման
24	Հակակարկտային կայան	-	5 հատ		համայնքի կողմից օգտագործման
25	Փողոցների լուսավորություն	-	11 կմ		համայնքի կողմից օգտագործման
26	Բազմաբնակարան շենքեր		18		համայնքի կողմից օգտագործման
27	Կոյուղի	-	17,6կմ		համայնքի կողմից օգտագործման
28	Խմելու ջրի ջրագիծ	-	25.5կմ		համայնքի կողմից օգտագործման
29	Գերեզմանատուն	Նոր Գեղի	5 հատ		համայնքի կողմից օգտագործման

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դրևոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀԱՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացում	37051.4	37051.4				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	950.0	950.0				

Ընդամենը		38001.5	38001.5				
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանում և բարելավում (էներգահինայողական միջոցառումներ)	18750.0	18750.0				
2.	Նոր Գեղի համայնքապետարանի վարչական շենքի վերանորոգում	7737.0	7737.0				
3.	Նոր Գեղի համայնքի փողոցների և բակային տարածքների բարեկարգում և ասֆալտապատում	6849.6	6849.6				
Ընդամենը		33336.6	33336.6				
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում	73000.0	73000.0				
2.	«ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 մանկապարտեզ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի ջեռուցման համակարգի կառուցում, դահլիճի	25500.0	15500.0				10000.0
3.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	22000.0	22000.0				
Ընդամենը		130500.0	120500.0				10000.0
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
1.	Համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցում, երիտասարդության ազատ ժամանցի կազմակերպում	19680.0	19680.0				
Ընդամենը		19680.0	19680.0				
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	4000.0	4000.0				
Ընդամենը		4000.0	4000.0				
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	13600.0	13600				
Ընդամենը		13600.0	13600				
Ընդհանուրը		241118.1	241118.1				

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի աշխատակազմի աշխատողներ	18			
	Համայնքապետարանի շենք և գույք	ըստ գույքագրման և գուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	3			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների առկա բազաներ	1			
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	3			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %	15			
Ելքային (քանակական)	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	10			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված	10			

	հայցադիմումների թիվը				
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	10			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	10			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %	10			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %	50			
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	75			
Ելքային (ժամկետայնությա ն)	Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			

	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 3 օր			
Վերջնական արդյունքի	ՏՄ-երը, աշխատակազմը, բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	45,8			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	38001.5			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանում և բարելավում (էներգախնայողական միջոցառումներ)					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., I-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ապահովել համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանումը և բարելավումը	լավ			
Ելքային (քանակական)	Փոխարինված լուսատուների քանակը	350			
Ելքային (որակական)	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	25			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների բավարարվածություն	լավ			

	ը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի արտաբյուջեի միջոցներ	18750.0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 2. Նոր Գեղի համայնքապետարանի վարչական շենքի վերանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Բնակչության սպասարկման նորմալ պայմանների ստեղծում	Առկա է			
Ելքային (քանակական)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	18			
	Համայնքի վարչական շենքում բնակչության սպասարկման պայմանների վիճակը	բավարար			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների կարծիքը համայնքապետարանում սպասարկման պայմաններից	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Նոր Գեղի համայնքապետարանում բնակչության սպասարկման նորմալ պայմանների ստեղծում	Առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	7737.0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 2. Նոր Գեղի համայնքի փողոցների և բակային տարածքների բարեկարգում և ասֆալտապատում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Նոր Գեղի համայնքի փողոցների երթևեկելու ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը	լավ			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված բակային տարածքի մակերեսը, մ ²	2000			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը փողոցների և ճանապարհների անցանելիության վիճակից	ճատ լավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Բարեկարգ բակային տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	15			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	6849.6			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմեր	55			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման և ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների թիվը	55			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը	18			

	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը	10			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը	257			
	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ	350			
Ելքային (որակական)	Մատուցվող ծառայության համալստասխանությամբ օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	225			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը	100			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	73000.0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 2. ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի Կառլեն Հրանտի Առաքելյանի անվան թիվ 2 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի ջեռուցման համակարգի կառուցում և դահլիճի վերանորոգում, կահավորում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ	10			

Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	50			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների աճը (%-ով)	72			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ	լավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է Նոր Գեղիի թիվ 2 ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի կողմից բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցման որակը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի արտաբյուջե, <<Փարոս>> միջազգային կիմնադրամ	25500.0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 3. Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցներ	18			
	<<Ֆ.Թևոսյանի անվան արվեստի դպրոց>>	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը	18			
	ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը	4			
	ՀՈԱԿ- ներ հաճախող երեխաների թիվը	114			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ	լավ			

Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	204			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Արտադպրոցական դաստիարակության ՀՈԱԿ-ների գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	22000.0			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցում, երիտասարդության ազատ ժամանցի կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<<Ց.Մ.Խաչատրյանի անվան մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ	17			
	ՀՈԱԿ-ների շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների թիվը	17			
	Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված բնակիչների թիվը	79			
	Կազմակերպված միջոցառումների թիվը	24			

Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Շրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	19680.0			

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Շրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	4			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	235			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	123			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած նորաձինների ընտանիքների թիվը	71			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած մահացածների ընտանիքների թիվը	32			

Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը, %	90			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	4000.0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	«Կոտայքի մարզի Նոր Գեղիի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում» ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ	7			
	«Կոտայքի մարզի Նոր Գեղիի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում» ՀՈԱԿ-ի գույք և մեքենա-սարքավորումներ	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Աղբատար մեքենաների թիվը	2			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	150			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական	լավ			

	մաքրման ծառայության վերաբերյալ				
	Աղքատացիության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
Ելքային (ժամկետայինության)	Աղքատացիության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա կտրվածքով)	8			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղքատացիության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում	ամբողջությամբ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի օլուցեի միջոցներ	16570.0			