ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Նոր Գեղի համայնք,Ֆրոնտիկ Թևոսյանի 64,093335600,norgeghi.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

19 փետրվարի 2016թվականի N 6

ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 19-Ի ԱՎԱԳԱՆՈՒ N 2 ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի պահանջներով համայնքի ավագանին որոշում է.

1.Հաստատել Նոր Գեղի համայնքի ավագանու 2016թվականի փետրվարի 19-ի N 2 հերթական նիստի օրակարգը:

1) Համայնքի 2015թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հաստատման մասին
2)Համայնքի ավագանու 2015թվականի դեկտեմբերի 19-ի N 85-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին
3)Հողամասի վարձակալության պայմանագրերը փոխադարձ համաձայնությամբ դադարեցնելու մասին
4)Համայնքի ավագանու 2013թվականի մարտի 15-ի N 10 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին
5)Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի գյուղական համայնքի ավագանու 2010թվականի մայիսի 14-ի N 26 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին
6)Նոր Գեղիի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

կողմ (11) դեմ (0) ձեռնպահ (0)

Վանիկ Ավալյան
Արմեն Բաբախանյան
Վլադիկ Գրիգորյան
Գագիկ Գևորգյան
ՎահագԳևորգյան
Մանյա Կիրակոսյան
Շիրալի Մամոյան
Մերուժան Մինասյան
Շուշանիկ Նազլուխանյան
Նաթելա Շմավոնյան
Նանուլի Ոսկանյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՖՐՈՆՏԻԿ ԹԵՎՈՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Նոր Գեղի համայնք,Ֆրոնտիկ Թևոսյանի 64,093335600,norgeghi.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 փետրվարի 2016թվականի N7

ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2015 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 69-րդ հոդվածի պահանջներով համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել համայնքի 2015թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համաձայն հավելվածի:

Առդիր՝ 8/ութ/ թերթ:

կողմ (11) դեմ (0) ձեռնպահ (0)

Վանիկ Ավալյան

Արմեն Բաբախանյան

Վլադիկ Գրիգորյան

Գագիկ Գևորգյան

ՎահագԳևորգյան

Մանյա Կիրակոսյան

Շիրալի Մամոյան

Մերուժան Մինասյան

Շուշանիկ Նազլուխանյան

Նաթելա Շմավոնյան

Նանուլի Ոսկանյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՖՐՈՆՏԻԿ ԹԵՎՈՍՅԱՆ

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01/01/2015թ. - 31/12/2015թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը	ՆՈՐ ԳԵՂԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ
2. Փոստային հասցե	2410
3. Համայնքային տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կոդը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման՝	ԿՈՏԱՅՔ,
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը	ՀՀ ՖՆ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԳԱՆՁԱՊԵՏԱՐԱՆ
5. Համայնքի՝ Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը	900116104010
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը՝	(համայնքի բյուջե՝ 2)
7. Չափի միավորը՝ *հազար դրամ*	

«19» 02 2016 թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ________ ԹԵՎՈՍՅԱՆ ՖՐՈՒՆՏԻԿ ԱԼԲԵՐՏԻ

(Ա. Ա. Հ.)

Կ. Տ.

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207048, Նոր Գեղի

Հաշվետվություն

Համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ

(02/01/15 - 31/12/15թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի համար	Տարեկան հաստատված պլան Ընդամենը (ս.5+ս.6)	Տարեկան հաստատված պլան այդ թվում վարչական մաս	Տարեկան հաստատված պլան այդ թվում ֆոնդային մաս	Տարեկան ճշտված պլան Ընդամենը (ս.8+ս.9)	Տարեկան ճշտված պլան վարչական բյուջե	Տարեկան ճշտված պլան այդ թվում ֆոնդային բյուջե	Փաստացի Ընդամենը (ս.11+ս.12)	Փաստացի վարչական բյուջե	Փաստացի այդ թվում ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 +		137 563 300	137 563 300	0	132 917 300	132 917 300	0	133 100 236	133 100 236	0
1100	1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող	7100	43 087 000	43 087 000	X	40 911 000	40 911 000	X	41 228 103	41 228 103	X
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող	7131	28 838 000	28 838 000	X	26 662 000	26 662 000	X	22 404 939	22 404 939	X
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական		13 689 000	13 689 000	X	13 689 000	13 689 000	X	9 301 401	9 301 401	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական		15 149 000	15 149 000	X	12 973 000	12 973 000	X	13 103 538	13 103 538	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից այդ	7136	12 005 000	12 005 000	X	12 005 000	12 005 000	X	16 409 214	16 409 214	X
1121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		12 005 000	12 005 000	X	12 005 000	12 005 000	X	16 409 214	16 409 214	X
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ	7145	2 244 000	2 244 000	X	2 244 000	2 244 000	X	2 413 950	2 413 950	X
1131	Տեղական տուրքեր (տող 1132 + տող 1135 +	71452	2 244 000	2 244 000	X	2 244 000	2 244 000	X	2 413 950	2 413 950	X
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի,		60 000	60 000	X	60 000	60 000	X	550 000	550 000	X
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար		60 000	60 000	X	60 000	60 000	X	550 000	550 000	X
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների		960 000	960 000	X	960 000	960 000	X	1 413 950	1 413 950	X
1138	ե) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք		630 000	630 000	X	630 000	630 000	X	450 000	450 000	X
1142	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ		594 000	594 000	X	594 000	594 000	X	0	0	X
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող	7300	80 785 300	80 785 300	0	80 785 300	80 785 300	0	82 002 100	82 002 100	0
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական	7331	80 785 300	80 785 300	X	80 785 300	80 785 300	X	82 002 100	82 002 100	X
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական		79 621 300	79 621 300	X	79 621 300	79 621 300	X	79 614 800	79 614 800	X
1254	բ) Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ		0	0	X	0	0	X	786 900	786 900	X
1256	բբ) Պետական բյուջեից համայնքի		0	0	X	0	0	X	786 900	786 900	X
1257	գ) Պետական բյուջեից տրամադրվող		1 164 000	1 164 000	X	1 164 000	1 164 000	X	1 600 400	1 600 400	X
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1310 + տող	7400	13 691 000	13 691 000	0	11 221 000	11 221 000	0	9 870 033	9 870 033	0
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից	7415	11 791 000	11 791 000	X	9 321 000	9 321 000	X	9 361 033	9 361 033	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող		11 071 000	11 071 000	X	8 601 000	8 601 000	X	8 561 033	8 561 033	X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		720 000	720 000	X	720 000	720 000	X	800 000	800 000	X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 +	7422	400 000	400 000	X	400 000	400 000	X	350 000	350 000	X
1351	Տեղական վճարներ		400 000	400 000	X	400 000	400 000	X	350 000	350 000	X
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392	7452	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000	1 500 000	0	159 000	159 000	0
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով		1 500 000	1 500 000	0	1 500 000	1 500 000	0	159 000	159 000	0

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207048, Նոր Գեղի

Հաշվետվություն

Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/15 - 31/12/15թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Բաժին	Խումբ	Դաս	Տարեկան հաստատված պլան Ընդամենը (ս.7+ ս8)	այդ թվում վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	Տարեկան ճշտված պլան Ընդամենը (ս.10+ ս11)	այդ թվում վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	Փաստացի Ընդամենը (ս.13+ ս14)	այդ թվում վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+	X	X	X	139308931	138333626	975306	139308931	138333626	975306	132351306	133391244	-1039938
2100	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ	1	0	0	39814306	35839000	3975306	49511306	39141000	10370306	47538694	37356744	10181950
2110	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,	1	1	0	38364306	34389000	3975306	45581306	35211000	10370306	44130694	33948744	10181950
2111	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ,պետական կառավարում	1	1	1	38364306	34389000	3975306	45581306	35211000	10370306	44130694	33948744	10181950
2160	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին	1	6	0	1450000	1450000	0	3930000	3930000	0	3408000	3408000	0
2161	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին	1	6	1	1450000	1450000	0	3930000	3930000	0	3408000	3408000	0
2200	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող	2	0	0	100000	100000	0	100000	100000	0	0	0	0
2220	Քաղաքացիական պաշտպանություն	2	2	0	100000	100000	0	100000	100000	0	0	0	0
2221	Քաղաքացիական պաշտպանություն	2	2	1	100000	100000	0	100000	100000	0	0	0	0
2300	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴԱՏԱԿԱՆ	3	0	0	100000	100000	0	100000	100000	0	0	0	0
2320	Փրկարար ծառայություն	3	2	0	100000	100000	0	100000	100000	0	0	0	0
2321	Փրկարար ծառայություն	3	2	1	100000	100000	0	100000	100000	0	0	0	0
2400	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+	4	0	0	-12100000	2400000	-14500000	-14414000	86000	-14500000	-13312878	85000	-13397878
2450	Տրանսպորտ	4	5	0	8400000	2400000	6000000	6086000	86000	6000000	85000	85000	0
2451	Ճանապարհային տրանսպորտ	4	5	1	8400000	2400000	6000000	6086000	86000	6000000	85000	85000	0
2490	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ	4	9	0	-20500000	0	-20500000	-20500000	0	-20500000	-13397878	0	-13397878
2491	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	4	9	1	-20500000	0	-20500000	-20500000	0	-20500000	-13397878	0	-13397878
2500	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող	5	0	0	2640000	2640000	0	2640000	2640000	0	2640000	2640000	0

2510	Աղբահանում	5	1	0	2640000	2640000	0	2640000	2640000	0	2640000	2640000	
2511	Աղբահանում	5	1	1	2640000	2640000	0	2640000	2640000	0	2640000	2640000	
2600	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	6	0	0	8000000	2500000	5500000	4380000	4380000	0	4277000	4277000	0
2640	Փողոցների լուսավորում	6	4	0	8000000	2500000	5500000	4380000	4380000	0	4277000	4277000	0
2641	Փողոցների լուսավորում	6	4	1	8000000	2500000	5500000	4380000	4380000	0	4277000	4277000	0
2700	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող2710+տող2720+տող2730+տող2740+	7	0	0	1440000	1440000	0	1440000	1440000	0	1440000	1440000	0
2720	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ	7	2	0	1440000	1440000	0	1440000	1440000	0	1440000	1440000	0
2722	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	7	2	2	1440000	1440000	0	1440000	1440000	0	1440000	1440000	0
2800	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+	8	0	0	25348000	19348000	6000000	23527000	18422000	5105000	20161190	17985200	2175990
2820	Մշակութային ծառայություններ	8	2	0	19348000	19348000	0	18422000	18422000	0	17985200	17985200	0
2823	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	8	2	3	19348000	19348000	0	18422000	18422000	0	17985200	17985200	0
2860	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	8	6	0	6000000	0	6000000	5105000	0	5105000	2175990	0	2175990
2861	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	8	6	1	6000000	0	6000000	5105000	0	5105000	2175990	0	2175990
2900	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ	9	0	0	62759000	62759000	0	63075000	63075000	0	60657900	60657900	0
2910	Նախադպրոցական և տարրական	9	1	0	39115000	39115000	0	39431000	39431000	0	37281800	37281800	0
2911	Նախադպրոցական կրթություն	9	1	1	39115000	39115000	0	39431000	39431000	0	37281800	37281800	0
2920	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն	9	2	0	4500000	4500000	0	4500000	4500000	0	4350000	4350000	0
2922	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	9	2	2	4500000	4500000	0	4500000	4500000	0	4350000	4350000	0
2950	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող	9	5	0	19144000	19144000	0	19144000	19144000	0	19026100	19026100	0
2951	Արտադպրոցական դաստիարակություն	9	5	1	19144000	19144000	0	19144000	19144000	0	19026100	19026100	0
3000	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+	10	0	0	4140326	4140326	0	8949626	8949626	0	8949400	8949400	0
3070	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ	10	7	0	4140326	4140326	0	8949626	8949626	0	8949400	8949400	0
3071	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	10	7	1	4140326	4140326	0	8949626	8949626	0	8949400	8949400	0
3100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)	11	0	0	7067300	7067300	0	0	0	0	0	0	0
3110	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	0	7067300	7067300	0	0	0	0	0	0	0
3112	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	2	7067300	7067300	0	0	0	0	0	0	0

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207048, Նոր Գեղի

Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/15 - 31/12/15թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Տարեկան հաստատված պլան Ընդամենը (ս.5+ս.6)	Տարեկան հաստատված պլան այդ թվում՝ վարչական մաս	Տարեկան հաստատված պլան այդ թվում՝ ֆոնդային մաս	Տարեկան ճշտված պլան Ընդամենը (ս.8+ս.9)	Տարեկան ճշտված պլան այդ թվում՝ վարչական մաս	Տարեկան ճշտված պլան այդ թվում՝ ֆոնդային մաս	Փաստացի Ընդամենը (ս.11+ս.12)	Փաստացի այդ թվում՝ վարչական մաս	Փաստացի այդ թվում՝ ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ		139308931,2	138333625,5	975305,7	139308931,2	138333625,5	975305,7	132351306,0	133391244,0	-1039938,0
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ	x	138333625,5	138333625,5	0,0	138333625,5	138333625,5	0,0	133391244,0	133391244,0	0,0
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ	x	26430000,0	26430000,0	X	26430000,0	26430000,0	X	26324378,0	26324378,0	X
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ	x	26430000,0	26430000,0	X	26430000,0	26430000,0	X	26324378,0	26324378,0	X
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և	4111	26430000,0	26430000,0	X	26430000,0	26430000,0	X	26324378,0	26324378,0	X
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ	x	14369000,0	14369000,0	X	17162000,0	17162000,0	X	15234366,0	15234366,0	X
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ	x	5074000,0	5074000,0	X	6971000,0	6971000,0	X	6769090,0	6769090,0	X
4211	-Գործառնական և բանկային	4211	100000,0	100000,0	X	100000,0	100000,0	X	60000,0	60000,0	X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	3220000,0	3220000,0	X	5100000,0	5100000,0	X	4997000,0	4997000,0	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	100000,0	100000,0	X	100000,0	100000,0	X	65000,0	65000,0	X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	1430000,0	1430000,0	X	1447000,0	1447000,0	X	1447000,0	1447000,0	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	160000,0	160000,0	X	160000,0	160000,0	X	136090,0	136090,0	X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	64000,0	64000,0	X	64000,0	64000,0	X	64000,0	64000,0	X
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ	x	480000,0	480000,0	X	480000,0	480000,0	X	440000,0	440000,0	X
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	480000,0	480000,0	X	480000,0	480000,0	X	440000,0	440000,0	X
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ	X	1545000,0	1545000,0	X	2091000,0	2091000,0	X	1276200,0	1276200,0	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	345000,0	345000,0	X	345000,0	345000,0	X	173000,0	173000,0	X
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական	4233	0,0	0,0	X	46000,0	46000,0	X	46000,0	46000,0	X
4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	400000,0	400000,0	X	620000,0	620000,0	X	577200,0	577200,0	X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	300000,0	300000,0	X	300000,0	300000,0	X	0,0	0,0	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ	4239	500000,0	500000,0	X	780000,0	780000,0	X	480000,0	480000,0	X
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ	x	1200000,0	1200000,0	X	3325000,0	3325000,0	X	2831000,0	2831000,0	X
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1200000,0	1200000,0	X	3325000,0	3325000,0	X	2831000,0	2831000,0	X
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ	x	900000,0	900000,0	X	1359000,0	1359000,0	X	1293376,0	1293376,0	X
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ	4251	300000,0	300000,0	X	922000,0	922000,0	X	921476,0	921476,0	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների	4252	600000,0	600000,0	X	437000,0	437000,0	X	371900,0	371900,0	X
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ	x	5170000,0	5170000,0	X	2936000,0	2936000,0	X	2624700,0	2624700,0	X
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	250000,0	250000,0	X	330000,0	330000,0	X	329700,0	329700,0	X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	4920000,0	4920000,0	X	2606000,0	2606000,0	X	2295000,0	2295000,0	X
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ	x	8280000,0	8280000,0	X	8280000,0	8280000,0	X	8280000,0	8280000,0	X
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ	x	2640000,0	2640000,0	X	4080000,0	4080000,0	X	4080000,0	4080000,0	X
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական	4511	2640000,0	2640000,0	X	2640000,0	2640000,0	X	2640000,0	2640000,0	X

	[illegible]	4512	0,0	0,0	X	1440000,0	1440000,0	X	1440000,0	1440000,0	
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ	x	5640000,0	5640000,0	X	4200000,0	4200000,0	X	4200000,0	4200000,0	
4421	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ	4521	5640000,0	5640000,0	X	4200000,0	4200000,0	X	4200000,0	4200000,0	X
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ		77907000,0	77907000,0	X	77297000,0	77297000,0	X	74443100,0	74443100,0	X
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ	x	77907000,0	77907000,0	X	77297000,0	77297000,0	X	74443100,0	74443100,0	X
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական	4637	77907000,0	77907000,0	X	77297000,0	77297000,0	X	74443100,0	74443100,0	X
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ	x	4140325,5	4140325,5	X	8949625,5	8949625,5	X	8949400,0	8949400,0	X
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ	x	4140325,5	4140325,5	X	8949625,5	8949625,5	X	8949400,0	8949400,0	X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	4140325,5	4140325,5	X	8949625,5	8949625,5	X	8949400,0	8949400,0	X
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ	x	7207300,0	7207300,0	0,0	215000,0	215000,0	0,0	160000,0	160000,0	0,0
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ	x	140000,0	140000,0	X	215000,0	215000,0	X	160000,0	160000,0	X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	140000,0	140000,0	X	215000,0	215000,0	X	160000,0	160000,0	X
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	x	7067300,0	7067300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	7067300,0	7067300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ	x	21475305,7	X	21475305,7	21475305,7	X	21475305,7	12357940,0	X	12357940,0
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ	x	21475305,7	X	21475305,7	21475305,7	X	21475305,7	12357940,0	X	12357940,0
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	x	20500000,0	X	20500000,0	19015000,0	X	19015000,0	9966840,0	X	9966840,0
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	17500000,0	X	17500000,0	11105000,0	X	11105000,0	2175990,0	X	2175990,0
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ	5113	3000000,0	X	3000000,0	7910000,0	X	7910000,0	7790850,0	X	7790850,0
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵ	x	975305,7	X	975305,7	2290305,7	X	2290305,7	2221100,0	X	2221100,0
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	975305,7	X	975305,7	2290305,7	X	2290305,7	2221100,0	X	2221100,0
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵ (տող	x	0,0	X	0,0	170000,0	X	170000,0	170000,0	X	170000,0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,0	X	0,0	170000,0	X	170000,0	170000,0	X	170000,0
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ	x	-20500000,0	X	-20500000,0	-20500000,0	X	-20500000,0	-13397878,0	X	-13397878,0
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ	x	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	-13397878,0	X	-13397878,0
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ	8131	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	-13397878,0	X	-13397878,0
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ	x	-20500000,0	X	-20500000,0	-20500000,0	X	-20500000,0	0,0	X	0,0
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-20500000,0	X	-20500000,0	-20500000,0	X	-20500000,0	0,0	X	0,0

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207048, Նոր Գեղի

Հաշվետվություն

Համայնքի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (Դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ
(02/01/15 - 31/12/15թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի		Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	
NN		(ս.4 + ս5)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.7 + ս8)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե	(ս.10 + ս11)	վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)	-1745631,2	-770325,5	-975305,7	-6391631,2	-5416325,5	-975305,7	748930,0	-291008,0	1039938,0

deficit + hatvac5	0,0	0,0	0,0	-4646000,0	-4646000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
expend func - expend econom	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
reserve fond	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ՀՀ ֆինանսների նախար, 207048, Նոր Գեղի

Հաշվետվություն

մայնքի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի (Դեֆիցիտի) ֆինանսավորման աղբյուրնէ

(02/01/15 - 31/12/15թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	անվանումները	NN	Տարեկան հաստատված պլան Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝ վարչական մաս	այդ թվում՝ ֆոնդային մաս	Տարեկան ճշտված պլան Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝ վարչական մաս	այդ թվում՝ ֆոնդային մաս	Փաստացի Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝ վարչական մաս	այդ թվում՝ ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8300), (տող 7000 հակառակ նշանով)		1745631,2	770325,5	975305,7	1745631,2	770325,5	975305,7	-748930,0	291008,0	-1039938,0
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160),(տող8000-տող8300)		1745631,2	770325,5	975305,7	1745631,2	770325,5	975305,7	-748930,0	291008,0	-1039938,0
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող8161+տող8170+տող8190+տող820		1745631,2	770325,5	975305,7	1745631,2	770325,5	975305,7	-748930,0	291008,0	-1039938,0
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ (տող		1745631,2	770325,5	975305,7	1745631,2	770325,5	975305,7	1745631,2	770325,5	975305,7
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ	9320	770325,5	770325,5	X	770325,5	770325,5	X	770325,5	770325,5	X
8192	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում		770325,5	770325,5	X	770325,5	770325,5	X	770325,5	770325,5	X
8194	2.3.1.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝	9321	770325,5	770325,5	X	770325,5	770325,5	X	770325,5	770325,5	X
8196	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ	9330	975305,7	0,0	975305,7	975305,7	0,0	975305,7	975305,7	0,0	975305,7
8197	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից		975305,7	X	975305,7	975305,7	X	975305,7	975305,7	X	975305,7
8198	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդ՝	9331	975305,7	X	975305,7	975305,7	X	975305,7	975305,7	X	975305,7
8203	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-2494561,2	-479317,5	-2015243,7

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Նոր Գեղի համայնք,Ֆրոնտիկ Թևոսյանի 64,093335600,norgeghi.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

19 փետրվարի 2016թվականի N 8-Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2015ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 18-Ի N 57-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի առաջին մասի 5-րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ կետով համայնքի ավագանին որոշում է.

1.Համայնքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 18-ի <<Նոր Գեղի գյուղական համայնքի 2016թվականի բյուջեի հաստատման մասին>> N 57-Ն որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ համաձայն հավելվածի:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնակման հրապարակման հաջորդող տասներորդ օրվանից:

կողմ (11) դեմ (0) ձեռնպահ (0)

Վանիկ Ավայյան
Արմեն Բաբախանյան
Վլադիկ Գրիգորյան
Գագիկ Գևորգյան
ՎահագԳևորգյան
Մանյա Կիրակոսյան
Շիրալի Մամոյան
Մերուժան Մինասյան
Շուշանիկ Նազլուխանյան
Նաթելա Շմավոնյան
Նանուլի Ոսկանյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՖՐՈՆՏԻԿ ԹԵՎՈՍՅԱՆ

Հավելված
Նոր Գեղի համայնքի ավագանու
2016 թվականի փետրվարի 19-ի N 8-Ն որոշման

ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՅԻ ՎԵՐԱԲԱՇԽՈՒՄ

Հ/Հ	Բյուջետային ծախսր				Հաստատված գումար	ավելացում/+/ պակասեցում/-/	գումարը վերաբաշխումից հետո
	Գործառնական դասակարգում		Տնտեսագիտական դասակարգում				
	Անվանումր	Ծածկագիրր	Անվանումր	Հոդվածր			
1	Պահուստային ֆոնդ	11.1.1.51	Պահուստային ֆոնդ	4891	7200400	-4326000	2874400
2	Օրենսդիր և գործադիր մարմին	1.1.1.51	Աշխատողների աշխատավարձ	4111	26254000	3046000	29300000
3	Սոցիալական պաշտպանություն	10.7.1.51	Այլ նպաստներ բյուջեյից	4729	1478000	2000000	3478000
4	Նախադպրոցական կրթություն	9.1.1.51	Թիվ 1 մ/մանկապարտեզ	4637	24931000	-600000	24331000
5	Նախադպրոցական կրթություն	9.1.1.51	Թիվ 2 մ/մանկապարտեզ	4637	5282000	-120000	5162000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ֆ.ԹԵՎՈՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Նոր Գեղի համայնք,Ֆրոնտիկ Թևոսյանի 64,093335600,norgeghi.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 փետրվարի 2016թվականի N 9

ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐԸ ՓՈԽԱԴԱՐՁ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՄԲ ԴԱԴԱՐԵՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության <<Հողային օրենսգրքի>> 101-րդ հոդվածի 4-րդ մասի պահանջներով համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Փոխադարձ համաձայնությամբ դադարեցնել Նոր Գեղի համայնքի բնակիչ Յուրիկ Հակոբյանի հետ 2001 թվականի օգոստոսի 16-ին կնքված գյուղատնտեսական նշանակության 0.117 հա հինդավոր այգու /ըստ սեղանամատյանի 1803/ վարձակալության պայմանագիրը:
2. Փոխադարձ համաձայնությամբ դադարեցնել Նոր Գեղի համայնքի բնակիչ Յուրիկ Հակոբյանի հետ 2001 թվականի օգոստոսի 16-ին կնքված գյուղատնտեսական նշանակության 0.117 հա հինդավոր այգու /ըստ սեղանամատյանի 1805/ վարձակալության պայմանագիրը:
3. Փոխադարձ համաձայնությամբ դադարեցնել Նոր Գեղի համայնքի բնակիչ Յուրիկ Հակոբյանի հետ 2001 թվականի օգոստոսի 16-ին կնքված գյուղատնտեսական նշանակության 0.098 հա հինդավոր այգու /ըստ սեղանամատյանի 1804/ վարձակալության պայմանագիրը:

կողմ (11) դեմ (0) ձեռնպահ (0)

Վանիկ Ավալյան
Արմեն Բաբախանյան
Վլադիկ Գրիգորյան
Գագիկ Գևորգյան
ՎահագԳևորգյան
Մանյա Կիրակոսյան
Շիրալի Մամոյան
Մերուժան Մինասյան
Շուշանիկ Նազլուխանյան
Նաթելա Շմավոնյան
Նանուլի Ոսկանյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՖՐՈՆՏԻԿ ԹԵՎՈՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Նոր Գեղի համայնք,Ֆրոնտիկ Թևոսյանի 64,093335600,norgeghi.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 փետրվարի 2016թվականի N 10

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2013ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 15-Ի N 10 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի առաջին մասի 5-րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ կետով համայնքի ավագանին որոշում է.

1.Համայնքի ավագանու 2013 թվականի մարտի 15-ի <<Նոր Գեղիի գյուղապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությունը հաստատելու մասին>> N 10 որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ համաձայն հավելվածի:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

կողմ (11) դեմ (0) ձեռնպահ (0)

Վանիկ Ավայան
Արմեն Բաբախանյան
Վլադիկ Գրիգորյան
Գագիկ Գևորգյան
ՎահագԳևորգյան
Մանյա Կիրակոսյան
Շիրալի Մամոյան
Մերուժան Մինասյան
Շուշանիկ Նազլուխանյան
Նաթելա Շմավոնյան
Նանուլի Ոսկանյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՖՐՈՆՏԻԿ ԹԵՎՈՍՅԱՆ

Հավելված
Նոր Գեղի համայնքի ավագանու
2016թվականի փետրվարի 19-ի N 10 որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՆՈՐ ԳԵՂԻԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Գեղիի (այսուհետ՝ համայնք) համայնքապետարանի աշխատակազմը (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի միջոցով համայնքի ղեկավարը և օրենքով ու համայնքի ավագանու (այսուհետ՝ ավագանի) կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում նաև ավագանին կազմակերպում են իրենց գործունեությունը:

2. Աշխատակազմն իր գործունեությունն իրականացնում է համայնքային ծառայողների, ինչպես նաև անձնակազմի լիազորությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց միջոցով:

Աշխատակազմում իրականացվում է համայնքային ծառայություն որը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով:

3. Ավագանին և համայնքի ղեկավարն Աշխատակազմի միջոցով համայնքում իրականացնում են օրենքով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական և պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունները, համակարգում համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործունեությունը, կազմակերպում հանրապետական գործադիր մարմինների և դրանց համապատասխան տարածքային ծառայությունների հետ հարաբերությունները:

4. Աշխատակազմը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է ավագանու որոշմամբ:

5. Աշխատակազմի լիազորությունները սահմանվում են օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, այդ թվում՝ ավագանու որոշումներով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով ու կարգադրություններով, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ:

6. Աշխատակազմը գործում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության հիման վրա:

7. Աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է համայնքի անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող

8. Աշխատակազմը կարող է կազմված լինել կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներից:

9. Աշխատակազմի նպատակն ու խնդիրը համայնքի ղեկավարի և ավագանու՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին համայնքի ղեկավարի մասնակցության ապահովումն է:

10. Աշխատակազմի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում համայնքը:

11. Աշխատակազմն ունի Հայաստանի Հանրապետության կամ համայնքի զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, այլ անհատականացման միջոցներ:

12. Աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

13. Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն: Աշխատակազմի կատարած գործառնությունների և մատուցած ծառայությունների համար կարող են գանձվել պետական և տեղական տուրքեր, տեղական վճարներ՝ օրենքով սահմանված չափով և կարգով:

14. Աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

15. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ենթակա է հաշվառման պետական ռեգիստրի համապատասխան ստորաբաժանման կողմից:

16. Աշխատակազմի լրիվ անվանումն է՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Գեղիի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկ:

17. Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Նոր Գեղի գյուղ:

2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

18. Աշխատակազմի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ օրենքով, այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում:

19. Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները իրականացնում է Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), համայնքային բյուջետային հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների միջոցով:

20. Համայնքի ղեկավարը՝

1) աշխատակազմի (այդ թվում առանձնացված ստորաբաժանումների) և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունների, կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը

2) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

3) օրենքով նախատեսված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում է դասային աստիճաններից.

4) ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:

5) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

21. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը՝

1) համակարգում է համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից իրեն հանձնարարված բնագավառներում.

2) Աշխատակազմի նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան իրականացնում է իրեն հանձնարարված բնագավառների՝ Աշխատակազմին (մասնագետներին, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներին) տրվող կոնկրետ հանձնարարականների և առաջադրանքների սահմանում, դրանց կատարման նկատմամբ վերահսկողություն.

3) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումներ.

4) համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների կողմից իրականացվող աշխատանքների մասնագիտական ուսումնասիրությունները և աշխատանքների ընթացքի օպերատիվ վերլուծությունը.

5) իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ.

6) իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման ու իրականացման աշխատանքները.

7) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող վիճակի մասին.

8) ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների ու կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին.

9) համայնքի ղեկավարին և Աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ վերջիններիս իրավասությանը վերապահված հարցերի վերաբերյալ.

10) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

22. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:

23. Համայնքի ղեկավարի տեղակալին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարը:

24. Համայնքի ղեկավարը կարող է ունենալ խորհրդականներ, օգնականներ, մամուլի քարտուղար, ռեֆերենտ, որոնց միջև պարտականությունների բաշխումը կատարում է համայնքի ղեկավարը

25. Համայնքի ղեկավարի խորհրդականը՝

1) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմում է իր աշխատանքային ծրագիրը.

2) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում զեկուցումներ, անհրաժեշտ վերլուծական նյութեր իրենց հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի, երևույթների և իրադարձությունների մասին և առաջարկություններ առկա հիմնահարցերի լուծման վերաբերյալ.

3) կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելություն.

4) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կազմակերպություններում՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը.

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հրավիրում է խորհրդակցություններ, կազմակերպում իրեն հանձնարարված հարցերի քննարկումներ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

26. Համայնքի ղեկավարի օգնականը՝

1) կազմակերպական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում համայնքի ղեկավարին.

2) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ծրագրերի նախապատրաստումը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.

3) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի խորհրդակցությունների, հանդիպումների, այցերի և ուղևորությունների նախապատրաստումը.

4) համագործակցելով Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների) հետ՝ համայնքի ղեկավարի համար նախապատրաստում է տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր.

5) նախապատրաստում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություններ աշխատանքային ծրագրերի վերաբերյալ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

27. Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղարը՝

1) համայնքի ղեկավարի պաշտոնական տեսակետները ներկայացնում է տեղեկատվության միջոցներին.

2) անցկացնում է ասուլիսներ և ճեպազրույցներ.

3) իր գործունեության ծրագրման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ ու վերլուծություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին և համայնքի ղեկավարի հետ համաձայնեցնելուց հետո հետևում դրանց իրականացմանը.

4) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի հարցազրույցները, ասուլիսները և հանդիպումները մամուլի և զանգվածային լրատվության մյուս միջոցների ներկայացուցիչների հետ.

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հանդես է գալիս հայտարարություններով, պարզաբանումներով, հերքումներով.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

28. Համայնքի ղեկավարի ռեֆերենտը՝

1) իրականացնում է համայնքի ղեկավարի ելույթների և նամակների, ինչպես նաև նրա անունից նախապատրաստվող այլ փաստաթղթերի նախապատրաստումը.

2) իրականացնում է տեղեկատվական-խորհրդատվական, վերլուծական աշխատանքներ.

3) կատարում է համայնքի ղեկավարի առանձին հանձնարարականներ:

29. Ավագանին՝

1) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ.

2) որոշում է Աշխատակազմին հանձնվող գույքի կազմը և չափը.

3) հաստատում է Աշխատակազմի կանոնադրությունը, կառուցվածքը, հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը:

4) սահմանում է համայնքի ղեկավարի, նրա տեղակալի, խորհրդականի, օգնականի, մամուլի քարտուղարի, Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը:

5) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.

6) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը.

7) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.

8) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին, հաստատում է դրանց վարձավճարների և օտարման գների չափերը և պայմանները, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գները.

9) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

30. Աշխատակազմի ընթացիք գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Աշխատակազմի քարտուղարը:

31. Աշխատակազմի քարտուղարը՝

1) օրենքով, այլ իրավական ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2) իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների աշխատանքների համակարգումը.

3) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահության պահպանման նկատմամբ:

4) մշակում և համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի աշխատանքային տարեկան և եռամսյակային ծրագրերը, վերահսկողություն է իրականացնում դրանց կատարման նկատմամբ, արդյունքների մասին զեկուցում է համայնքի ղեկավարին.

5) ապահովում է համայնքի բյուջետային միջոցներից ծախսերի կատարումը.

6) կազմակերպում է համայնքի քաղաքացիների ընդունելությունը, նրանց առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը, ինչպես նաև Աշխատակազմի գործավարության և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները.

7) համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, այդ թվում՝ ապահովում է Աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառումը վարելը, ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելն ու ներկայացնելը, ինչպես նաև Աշխատակազմի տարեկան պահպանման ծախսերի նախահաշիվը, դրա կատարողականը, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, միջոցներ է ձեռնարկում ստուգումների արդյունքում հայտնաբերված ֆինանսական խախտումների վերացման համար.

8) համայնքի ղեկավարի ստորագրությանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերը.

9) ապահովում է Աշխատակազմում համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան՝ անձնակազմի կառավարման հետ կապված գործառույթների իրականացումը.

10) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

11) օրենքով սահմանված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում համայնքային ծառայության դասային աստիճաններից.

12) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:

13) օրենքով, իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման ենթակա ցուցումներ.

14) իրականացնում է օրենքով և իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

32. Աշխատակազմի քարտուղարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

33. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը ղեկավարում է Աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունները, գործում է համայնքի ղեկավարի անմիջական ենթակայությամբ և իրականացում Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով իր վրա դրված լիազորությունները:

34. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը իր իրավասությունների սահմաններում պատասխանատու է համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, հաշվապահական հաշվառումը վարելու, Աշխատակազմի ֆինանսական (բյուջետային), հարկային, վիճակագրական, պարտադիր վճարների մասին հաշվետվությունները ժամանակին կազմելու համար:

35. Աշխատակազմի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը և ներքին աուդիտորներն իրականացնում են «Ներքին աուդիտի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված լիազորությունները: Աշխատակազմի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը հաշվետու է համայնքի ղեկավարին ու օրենքով նախատեսված դեպքերում վերջինիս ներկայացնում է հաշվետվություններ:

3. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

36. Աշխատակազմի գույքը օրենքով սահմանված կարգով ձևավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից համայնքի սեփականությանը փոխանցված և (կամ) համայնքի սեփականությունը համարվող գույքից, որն Աշխատակազմի տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնվում է (ամրացվում է) ավագանու համապատասխան որոշմամբ: Աշխատակազմի գույքը ենթակա է հաշվառման նրա հաշվեկշռում:

37. Աշխատակազմն իրավունք ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործելու, տիրապետելու և տնօրինելու իրեն հանձնված գույքը:

4. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

38. Համայնքի ղեկավարն իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ,. քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը: Աշխատակազմի կառուցվածքում կարող են նախատեսվել միայն «բաժին» տեսակի կառուցվածքային և (կամ) առանձնացված ստորաբաժանումներ, որոնց հաստիքային միավորների նվազագույն թվաքանակը սահմանում է պետական լիազորված մարմինը:

39. Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներն, ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպություններն ունեն կանոնադրություններ, որոնք համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում են համայնքի ավագանու կողմից:

5. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

40. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ է ներկայացնում ֆինանսական, հարկային, մաքսային, պարտադիր վճարների, վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:

41. Աշխատակազմի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանած կարգով:

6. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

42. Աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Նոր Գեղի համայնք,Ֆրոնտիկ Թևոսյանի 64,093335600,norgeghi.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

19 փետրվարի 2016թվականի N 11

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2010ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 14-Ի N 26 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011թվականի փետրվարի 24-ի N 164-Ն որոշումը և <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի պահանջներով համայնքի ավագանին որոշում է.

Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի գյուղական համայնքի ավագանու 2010թվականի մայիսի 14-ի << Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի գյուղական համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի անդամների կազմը հաստատելու մասին>> N 26 որոշման 1-ին կետը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝

Հաստատել Կոտայքի մարզի Նոր Գեղի գյուղական համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովը հետևյալ կազմով՝

1)Հանձնաժողովի նախագահ ՝	Վ. Մնացականյան
2)քարտուղար՝	Ա.Առաքելյան
3)անդամ՝	Գ.Մակինյան
4)անդամ՝	Ս.Աճեմյան
5)անդամ՝	Տ.Գրիգորյան

2. Հանձնաժողովի պատասխանատու նշանակել Ալինա Առաքելյանին:

կողմ (11) դեմ (0) ձեռնպահ (0)

Վանիկ Ավայան
Արմեն Բաբախանյան
Վլադիկ Գրիգորյան
Գագիկ Գևորգյան
ՎահագԳևորգյան
Մանյա Կիրակոսյան
Շիրալի Մամոյան
Մերուժան Մինասյան
Շուշանիկ Նազլուխանյան
Նաթելա Շմավոնյան
Նանուլի Ոսկանյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՖՐՈՆՏԻԿ ԹԵՎՈՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Նոր Գեղի համայնք,Ֆրոնտիկ Թևոսյանի 64,093335600,norgeghi.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 փետրվարի 2016թվականի N 12

ՆՈՐ ԳԵՂԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետով և <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի <<բ>> ենթակետով համայնքի ավագանին որոշում է.

1.Հաստատել Նոր Գեղիի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:

2.Նոր Գեղի համայնքի ղեկավարին՝ Նոր Գեղիի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու առաջարկությամբ մեկշաբաթյա ժամկետում սահմանված կարգով դիմել ՀՀ կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմին:

3.Ուժը կորցրած ճանաչել Նոր Գեղի համայնքի ավագանու 2015 թվականի դեկտեմբերի 18-ի <<Կոտայքի մարզի Նոր Գեղիի գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին>> N 59 որոշումը:

4.Սույն որոշման 1-ին և 3-րդ կետերն ուժի մեջ են մտնում Նոր Գեղիի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից:

կողմ (11) դեմ (0) ձեռնպահ (0)

Վանիկ Ավալյան

Արմեն Բաբախանյան

Վլադիկ Գրիգորյան

Գագիկ Գևորգյան

ՎահագԳևորգյան

Մանյա Կիրակոսյան

Շիրալի Մամոյան

Մերուժան Մինասյան

Շուշանիկ Նազլուխանյան

Նաթելա Շմավոնյան

Նանուլի Ոսկանյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՖՐՈՆՏԻԿ ԹԵՎՈՍՅԱՆ

Հավելված
Նոր Գեղի համայնքի ավագանու
2016 թվականի փետրվարի 19-ի N 12 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ
Նոր Գեղիի գյուղապետարանի աշխատակազմի
Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 18

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելավճարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Գյուղապետարանի աշխատակազմ	Համայնքի ղեկավար	Քաղաքական		1	396840			396840
2		Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	Հայեցողական		1	185000			185000
3		Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	Հայեցողական		1	110000			110000
4		Աշխատակազմի քարտուղար	Համայնքային ծառայության	1.2-1	1	185000		18500	203500
5		Գլխավոր մասնագետ	Համայնքային ծառայության	2.3-1	1	163800			163800
6		Գլխավոր մասնագետ	Համայնքային ծառայության	2.3-2	1	163800			163800
7		Գլխավոր մասնագետ	Համայնքային ծառայության	2.3-3	1	163800			163800
		Ներքին աուդիտ	Համայնքային ծառայության		1	163800			163800
8		Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-1	1	153300		15330	168630
9		Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-2	1	153300			168630
10		1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-1	1	148700			148700
12		Վարորդ ավտոբուսի	Տեխնիկական սպասարկման		1	102500			102500
13		Վարորդ ծառայողական մեքենայի	Տեխնիկական սպասարկման		1	102500			102500
14		պահակ	Տեխնիկական սպասարկման		2	72752			145504
15		հավաքարար	Տեխնիկական սպասարկման		1	72752			72752
16		մեխանիզատոր	Տեխնիկական սպասարկման		1	72752			72752
17		էլեկտրիկ	Տեխնիկական սպասարկման		1	72752			72752
	Ընդամենը				18	2483348		33830	2605260