ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203 , էլ .փոստ byureghavan. kotayq @mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 փետրվարի 2015 թվականի № 04 – Ա

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2015Թ-ՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 19-Ի ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12–րդ հոդվածով՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավան համայնքում 2014 թվականին «Բյուրեղավան» համատիրության կողմից կատարված աղբահանության աշխատանքների մասին:
2. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող գույքը Սուրեն Կիրակոսյանի ընտանիքին օգտագործման տրամադրելու թույլտվություն տալու մասին:
3. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող գույքը Կարեն Գյուլումյանի ընտանիքին օգտագործման տրամադրելու թույլտվություն տալու մասին:
4. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի 2-րդ փողոցի 49 շենքի N21 բնակարանն անհատույց Սոլմազ Գյուլումյանի ընտանիքին օտարելու մասին:
5 Բյուրեղավան համայնքում աղբահանության աշխատանքների իրականացման կարգը, աղբահանության պայմանագրերի ձևերը և համայնքի սանիտարական մաքրման սխեման հաստատելու մասին:
6. 2014 թվականի Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու և Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2014 թվականի դեկտեմբերի 22-ի N116 – Ա որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին :
7. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող գույքը Ջիրավարդ Ղույանի ընտանիքին օգտագործման տրամադրելու թույլտվություն տալու մասին:
8. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Վազգեն Սարգսյան փողոցի 15/39 հասցեի հողամասը առանց մրցույթի՝ կառուցապատման իրավունքով, «Պրես Ստենդ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը տրամադրելու թույլտվություն տալու մասին :
9. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքում իրականացված վարչական հսկողության մասին :
10. Համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների տրամադրման կարգը հաստատելու մասին :
11. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2010 թվականի ապրիլի 14 – ի N 17 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին :

12. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ղեկավարի 2008 թվականի հունիսի 5- ի թիվ 59 որոշումը և «Բյուրեղավանի արվեստի դպրոց» արտադպրոցական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատելու մասին :

13. Բյուրեղավանի քաղաքապետի 2009 թվականի հունվարի 23- ի թիվ 04 որոշումը և Բյուրեղավանի համայնքային «Բարեկարգում և կանաչապատում» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատելու մասին :

14. Բյուրեղավանի քաղաքապետի 2008 թվականի հուլիսի 14- ի թիվ 85 որոշումը և «Բյուրեղավանի քաղաքային պոլիկլինիկա» փակ բաժնետիրական ընկերության կանոնադրությունը հաստատելու մասին :

15.Գևորգ Բաղիկյանի Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին :

16. Արման Խանզադյանի Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին :

17.Գարիկ Ծատրյանի Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին :

18. Արման Օհանյանի Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին :

19. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (10)　　　　Դեմ (0)　　　　Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱՂԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ԱՐՄԱՆ ԽԱՆԶԱԴՅԱՆ

ԳԱՐԻԿ ԾԱՏՐՅԱՆ

ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՏԱՌՅԱՆ

ԹԱԳՈՒՀԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

ԱՐՄԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝　　　　Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203 , էլ .փոստ byureghavan. kotayq @mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 փետրվարի 2015 թվականի № 05 – Ա

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻՆ «ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ» ՀԱՄԱՏԻՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂԻՑ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16–րդ հոդվածով, «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 19-րդ հոդվածով և հիմք ընդունելով Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2014թվականի դեկտեմբերի 22-ի N117 - Ա որոշումը՝ ավագանին **որոշում է.**

1. Ի գիտություն ընդունել 2014 թվականի ընթացքում «Բյուրեղավան» համատիրության կողմից կատարված աղբահանության աշխատանքների մասին տեղեկատվությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Համատիրության կողմից կատարված աղբահանության աշխատանքները գնահատել բավարար:
3.. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (10) **Դեմ (0)** **Ձեռնպահ (0)**

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ ____________

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ ____________

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ____________

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ____________

ԱՐՄԱՆ ԽԱՆՁԱԴՅԱՆ ____________

ԳԱՐԻԿ ԾԱՏՐՅԱՆ ____________

ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ____________

____

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ ____________

ԹԱԳՈՒՀԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ____________

ԱՐՄԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ ____________

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203 , էլ .փոստ byureghavan. kotayq @mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 փետրվարի 2015 թվականի № 06 – Ա

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԳՈՒՅՔԸ ՍՈՒՐԵՆ ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16–րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետով , հիմք ընդունելով Սուրեն Կիրակոսյանի դիմումը և բնակիհանձնաժողովի առաջարկությունը՝ ավագանին **որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող 2-րդ փողոցի 49 շենքի 14.09 քառակուսի մետր մակերեսով N49 և 14.16, քառակուսի մետր մակերեսով N50 սենյակները (նախկին 2-րդ փողոց 1-ին հանրակացարան N67,68 սենյակներ) 5(հինգ) տարի ժամկետով անվարձահատույց օգտագործման տրամադրել Բյուրեղավան քաղաքի 49 շենքի 48բնակարանի բնակիչ Սուրեն Կիրակոսյանի ընտանիքին՝ որպես բնակտարածք օգտագործելու համար:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (10) **Դեմ (0)** **Ձեռնպահ (0)**

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ԱՐՄԱՆ ԽԱՆՋԱԴՅԱՆ

ԳԱՐԻԿ ԾԱՏՐՅԱՆ

ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ԹԱԳՈՒՀԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

ԱՐՄԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203 , էլ .փոստ byureghavan. kotayq @mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 փետրվարի 2015 թվականի № 07 – Ա

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԳՈՒՅՔԸ ԿԱՐԵՆ ԳՅՈՒԼՈՒՄՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16–րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետով, հիմք ընդունելով Կարեն Գյուլումյանի դիմումը և բնակիհանձնաժողովի առաջարկությունը՝ ավագանին **որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 13.5քառակուսի մետր մակերեսով N 56 սենյակը (նախկին 60/3 հանրակացարանի N13 բնակարան) 5(հինգ) տարի ժամկետով անվարձահատույց օգտագործման տրամադրել Բյուրեղավան քաղաքի բնակիչ Կարեն Գյուլումյանի 2 անձից բաղկացած ընտանիքին (ինքը՝ Կարեն Գյուլումյան՝ ծնված 1988թվականի հոկտեմբերի 26-ին, կինը՝ Վարդուհի Գյուլումյան՝ ծնված 1992թվականի մայիսի 9-ին)՝ որպես բնակտարածք օգտագործելու համար:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (10) **Դեմ (0)** **Ձեռնպահ (0)**

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ԱՐՄԱՆ ԽԱՆՋԱԴՅԱՆ

ԳԱՐԻԿ ԾԱՏՐՅԱՆ

ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ԹԱԳՈՒՀԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

ԱՐՄԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203 , էլ .փոստ byureghavan. kotayq @mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 փետրվարի 2015 թվականի № 08 – Ա

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ 2-ՐԴ ՓՈՂՈՑԻ 49 ՇԵՆՔԻ N 21 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՍՈԼՄԱԶ ԳՅՈՒԼՈՒՄՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, հիմք ընդունելով բնակիհանձնաժողովի առաջարկությունը և Սոլմազ Գրիգորի Գյուլումյանի դիմումը՝ ավագանին **որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի 2-րդ փողոցի 49 շենքի 13.51 ք.մ ընդհանուր մակերեսով N 21 բնակարանը (նախկին II փողոց 1-ին հանրակացարան 12 սենյակ) անհատույց օտարել Սոլմազ Գրիգորի Գյուլումյանի երկու անձից բաղկացած ընտանիքին:

1) Ընդհանուր համատեղ սեփականատերեր համարել՝

Սոլմազ Գրիգորի Գյուլումյանին ՝ ծնված 1954 թվականի մարտի 27 -ին,

Արսեն Սերգեյի Գյուլումյանին ՝ ծնված 1996 թվականի ապրիլի 14 –ին:

2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Սոլմազ Գրիգորի Գյուլումյանի կողմից :

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012 թվականի հունիսի 29-ի «Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող գույքը Սոլմազ Գյուլումյանի ընտանիքին օտարելու (նվիրելու) մասին» 72 – Ա որոշումը :

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (10) **Դեմ (0)** **Ձեռնպահ (0)**

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ԱՐՄԱՆ ԽԱՆՋԱԴՅԱՆ

ԳԱՐԻԿ ԾԱՏՐՅԱՆ

ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ԹԱԳՈՒՀԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

ԱՐՄԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203 , էլ .փոստ byureghavan. kotayq @mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 փետրվարի 2015 թվականի № 09 – Ն

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ, ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐԻ ՁԵՎԵՐԸ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ՍԽԵՄԱՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16–րդ հոդվածի 1-ին մասին 19.1 կետով, «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի մասի հոդվածի կետով՝ ավագանին **որոշում է.**

1.Հաստատել Բյուրեղավան համայնքի աղբահանության աշխատանքների իրականացման կարգը՝ համաձայն հավելված N1 – ի

2.Հաստատել Բյուրեղավան համայնքի աղբահանության աշխատանքների իրականացման ժամանակացույցը՝ համաձայն հավելված N2 – ի

3. Հաստատել Բյուրեղավան համայնքում աղբարկղերի տեղադրման վայրերը և քանակը համաձայն հավելված N3 – ի

4.Հաստատել Բյուրեղավան համայնքի կենցաղային աղբի հեռացման աշխատանքների պայմանագրի ձևը՝ համաձայն հավելված N4 – ի

5.Հաստատել Բյուրեղավան համայնքի ոչ կենցաղային աղբի հեռացման աշխատանքների պայմանագրի ձևը՝ համաձայն հավելված N5 – ի

6. Հաստատել Բյուրեղավան համայնքի սանիտարական մաքրման սխեման՝ համաձայն հավելված N6 - ի

7. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ (10) Դեմ (0) Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ԱՐՄԱՆ ԽԱՆՋԱՂՅԱՆ

ԳԱՐԻԿ ԾԱՏՐՅԱՆ

ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ԹԱԳՈՒՀԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

ԱՐՄԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. ԲԱՂԱՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203 , էլ .փոստ byureghavan. kotayq @mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 փետրվարի 2015 թվականի № 10 – Ա

2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 22 – Ի N 116 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների և էկոնոմիկայիի նախարարի 2000թվականի հունիսի 6-ի N 102 հրամանով հաստատված կարգով և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72-րդ հոդվածի 1-ին մասի բ) կետով՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Հաստատել 2014թվականի Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝

1) համայնքի սեփականություն համարվող գույքի ցանկը՝ համաձայն N 1 հավելվածի,

2) համայնքի հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակը՝ համաձայն N 2 հավելվածի,

3) համայնքի հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակը (համակարգիչներ և տեխնիկա)՝ համաձայն N 3 հավելվածի,

4)համայնքի հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակը (մեքենաներ)՝ համաձայն N4 հավելվածի,

5)կանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակը՝ համաձայն N5 հավելվածի,

6) գնորդների, մատակարարների և այլ դեբիտորների ու կրեդիտորների հետհաշվարկների գույքագրման ակտ համաձայն N6 հավելվածի

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2014 թվականի դեկտեմբերի 22-ի «Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին» N 116 – Ա որոշումը:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (10) Դեմ (0) Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՄՈՅԱՆ ____________

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ ____________

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ____________

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ____________

ԱՐՄԱՆ ԽԱՆՋԱՂՅԱՆ ____________

ԳԱՐԻԿ ԾԱՏՐՅԱՆ ____________

ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ____________

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ ____________

ԹԱԳՈՒՀԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ____________

ԱՐՄԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ ____________

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203 , էլ .փոստ byureghavan. kotayq @mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 փետրվարի 2015 թվականի № 11 – Ա

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԳՈՒՅՔԸ ՋԻՐԱՎԱՐԴ ՂՈՒԼՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16–րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը և քաղաքապետարանի աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ Մարինա Օհպյանի զեկուցագիրը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող 330000 (երեք հարյուր երեսուն հազար դրամ) արժողությամբ վագոն - տնակը անժամկետ և անվարձահատույց օգտագործման տրամադրել Բյուրեղավան քաղաքի բնակիչ, բազմազավակ մայր Ջիրավարդ Ղուլյանի 10 (տաս) անձից բաղկացած ընտանիքին (ինքը, ամուսինը, ութ անչափահաս երեխաները)՝ որպես բնակտարածք օգտագործելու համար:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (10) **Դեմ (0)** **Ձեռնպահ (0)**

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ ____________

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ ____________

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ____________

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ____________

ԱՐՄԱՆ ԽԱՆՋԱԴՅԱՆ ____________

ԳԱՐԻԿ ԾԱՏՐՅԱՆ ____________

ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ____________

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ ____________

ԹԱԳՈՒՀԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ____________

ԱՐՄԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ ____________

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203 , էլ .փոստ byureghavan. kotayq @mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 փետրվարի 2015 թվականի № 12 – Ա

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՐՎՈՂ Վ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՓՈՂՈՑԻ 15/39 ՀԱՍՑԵԻ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԱՌԱՆՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ , ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ, «ՊՐԵՍ – ՍՏԵՆԴ» ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆԸ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածով 1-ին մասի 20-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48^1-րդ, 60-րդ, 76-րդ հոդվածի 1-ին ու 5-րդ, 81-րդ հոդվածի 3-րդ կետերով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 46.2 կետի ա) ենթակետով ՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Համաձայնություն տալ՝ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողամասերում գտնվող Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն հանդիսացող Վ. Սարգսյան փողոցի թիվ 15/39 (վկայական N2672509 տրված 2010 թվականի օգոստոսի 30-ին, ծածկագիր՝ 07-003-0037-0075, մակերեսը 0.0006 հեկտար) հասցեի բնակավայրերի նշանակությամբ հասարակական կառուցապատման հողամասը առանց մրցույթի՝ կառուցապատման իրավունքով, «Պրես Ստենդ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը տրամադրելու մասին Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ղեկավարի առաջարկությանը:
2. Հողամասի կառուցապատման իրավունքով տրամադրման ժամկետը սահմանել 5(հինգ) տարի, իսկ տարեկան վարձավճարը 9000 (ինը հազար) դրամ:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (10) **Դեմ (0)** **Ձեռնպահ (0)**

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ ____________

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ ____________

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ____________

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ____________

ԱՐՄԱՆ ԽԱՆՋԱԴՅԱՆ ____________

ԳԱՐԻԿ ԾԱՏՐՅԱՆ ____________

ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ____________

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ ____________

ԹԱԳՈՒՀԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ____________

ԱՐՄԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ ____________

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203 , էլ .փոստ byureghavan. kotayq @mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 փետրվարի 2015 թվականի № 13 – Ա

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16–րդ հոդվածի 32 – րդ կետով և հիմք ընդունելով Կոտայքի մարզպետի 2015 թվականի փետրվարի 9 – ի N 07/15.1/499-15 գրությունը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզպետարանի կողմից Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքում իրականացված վարչական հսկողության արդյունքների ամփոփման վերաբերյալ կազմված N25 արձանագրությունով (N1 – N16 կից հավելվածներով) ներկայացված խախտումները և թերությունները ընդունել ի գիտություն.

1) միջոցներ ձեռնարկել արձանագրված խախտումները և թերությունները վերացնելու համար,

2) տեղեկատվություն ներկայացնել մարզպետարան՝ կատարված աշխատանքների մասին :

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (10) **Դեմ (0)** **Ձեռնպահ (0)**

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ ________

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ ________

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ________

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ________

ԱՐՄԱՆ ԽԱՆՋԱԴՅԱՆ ________

ԳԱՐԻԿ ԾԱՏՐՅԱՆ ________

ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ________

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ ________

ԹԱԳՈՒՀԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ________

ԱՐՄԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ ________

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203 , էլ .փոստ byureghavan. kotayq @mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 փետրվարի 2015 թվականի № 14 – Ա

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16–րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Հաստատել Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ղեկավարի կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների տրամադրման կարգը՝ համաձայն հավելվածի :

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (10) **Դեմ (0)** **Ձեռնպահ (0)**

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ԱՐՄԱՆ ԽԱՆՋԱԴՅԱՆ

ԳԱՐԻԿ ԾԱՏՐՅԱՆ

ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ԹԱԳՈՒՀԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

ԱՐՄԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203 , էլ .փոստ byureghavan. kotayq @mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 փետրվարի 2015 թվականի № 15 – Ա

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2010ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼԻ 14-Ի N17 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16–րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետով, 32-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետով՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2010 թվականի ապրիլի 14 – ի «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի «Մարզամշակութային կենտրոն» բյուջետային հիմնարկ ստեղծելու մասին» N 17 որոշման մեջ կատարել փոփոխություններ՝ հաստատել Բյուրեղավանի քաղաքապետի 2010 թվականի ապրիլի 12 - ի «Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի «Մարզամշակութային կենտրոն» բյուջետային հիմնարկ ստեղծելու մասին» N 49 որոշումը և բյուջետային հիմնարկի կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (10) **Դեմ (0)** **Ձեռնպահ (0)**

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ
ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ
ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ
ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ
ԱՐՄԱՆ ԽԱՆԶԱԴՅԱՆ
ԳԱՐԻԿ ԾԱՏՐՅԱՆ
ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ
ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ
ԹԱԳՈՒՀԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ
ԱՐՄԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203 , էլ .փոստ byureghavan. kotayq @mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ու Մ

19 փետրվարի 2015 թվականի № 16 – Ա

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2008 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 5-Ի ԹԻՎ 59 ՈՐՈՇՈՒՄԸ ԵՎ «ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16–րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետով, 32-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ հոդվածով՝ ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ղեկավարի 2008 թվականի հունիսի 5- ի թիվ 59 որոշումը և «Բյուրեղավանի արվեստի դպրոց> արտադպրոցական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (10) **Դեմ (0)** **Ձեռնպահ (0)**

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ ________

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ ________

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ________

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ________

ԱՐՄԱՆ ԽԱՆԶԱԴՅԱՆ ________

ԳԱՐԻԿ ԾԱՏՐՅԱՆ ________

ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ________

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ ________

ԹԱԳՈՒՀԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ________

ԱՐՄԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ ________

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203 , էլ .փոստ byureghavan. kotayq @mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 փետրվարի 2015 թվականի № 17 – Ա

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԻ 2009 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 23-Ի ԹԻՎ 04 ՈՐՈՇՈՒՄԸ ԵՎ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ «ԲԱՐԵԿԱՐԳՈՒՄ ԵՎ ԿԱՆԱՉԱՊԱՏՈՒՄ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16–րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետով, 32-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ հոդվածով՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Հաստատել Բյուրեղավանի քաղաքապետի 2009 թվականի հունվարի 23-ի թիվ 04 որոշումը և Բյուրեղավանի համայնքային «Բարեկարգում և կանաչապատում» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (10) Դեմ (0) Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ
ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ
ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ
ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ
ԱՐՄԱՆ ԽԱՆՋԱԴՅԱՆ
ԳԱՐԻԿ ԾԱՏՐՅԱՆ
ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ
ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ
ԹԱԳՈՒՀԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ
ԱՐՄԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203 , էլ .փոստ byureghavan. kotayq @mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

19 փետրվարի 2015 թվականի № 18 – Ա

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԻ 2008 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒԼԻՍԻ 14-Ի ԹԻՎ85 ՈՐՈՇՈՒՄԸ ԵՎ «ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՊՈԼԻԿԼԻՆԻԿԱ» ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16–րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետով, 32-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ հոդվածով՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Հաստատել Բյուրեղավանի քաղաքապետի 2008 թվականի հուլիսի 14- ի թիվ 85 որոշումը և «Բյուրեղավանի քաղաքային պոլիկլինիկա» փակ բաժնետիրական ընկերության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (10) **Դեմ** (0) **Ձեռնպահ** (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ ______

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ ______

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ______

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ______

ԱՐՄԱՆ ԽԱՆՋԱԴՅԱՆ ______

ԳԱՐԻԿ ԾԱՏՐՅԱՆ ______

ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ ______

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ ______

ԹԱԳՈՒՀԻ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ______

ԱՐՄԱՆ ՕՀԱՆՅԱՆ ______

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ

Հավելված

Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու

2015թվականի փետրվարի 19-ի N 05 – Ա որոշման

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ» ՀԱՄԱՏԻՐՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԿՈՂՄԻՑ
2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՊՐԻԼ – ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ
ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

2014 թվականի ապրիլի 11-ից Բյուրեղավան քաղաքի աղբահանությունը կատարվում է «Բյուրեղավան» համատիրության կողմից: Աղբահանությունը կատարվում է շրջիկ աղբատար մեքենայով: Առանձնատների և 1-5 հարկանի բնակելի շենքերի աղբահանությունը կատարվել է շաբաթական 4 անգամ, իսկ 5 և ավելի հարկանի շենքերի աղբատար խողովակներից աղբը հեռացվել է 2-3 օրը մեկ անգամ: Քաղաքում աղբի կուտակումներ չեն եղել :

2014 թվականի ապրիլի 11-ից դեկտեմբերի 31-ը աղբահանության դիմաց հավաքագրված գումարն ըստ ամիսների կազմել է `

N	ամիս	Հավաքագրված գումար (ՀՀ դրամ)	Հավաքագրված գումարը % ով
1	ապրիլ	804350	56%
2	մայիս	773450	54.5%
3	հունիս	938900	66.2%
4	հուլիս	966360	68.1%
5	օգոստոս	985310	69.5%
6	սեպտեմբեր	909850	64.1%
7	հոկտեմբեր	975790	68.8%
8	նոյեմբեր	1249190	88.1%
9	դեկտեմբեր	1553160	109.5%
Ընդամենը`		9156360	71.7%

2014 թվականի ապրիլի 11-ից դեկտեմբերի 31-ը եկամուտները կազմել են` 9156360 դրամ

ծախսերը կազմել են` 9156360 դրամ, որից

աշխատավարձ` 5705753դրամ,

պարգևատրում` 203800դրամ

մեքենայի հիմնական և մասնակի նորոգում` 1500807դրամ

բնապահպանության համար` 108000դրամ

վառելիքի ծախս` 1638000դրամ :

Հավելված N 01
Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու
2015 թվականի փետրվարի 19 – ի N 09 –Ն որոշման

ԿԱՐԳ
ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆՈՐ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Բյուրեղավան համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության աշխատանքների իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:
2. Սույն կարգի գործողությունը տարածվում է համայնքի վարչական տարածքում անշարժ գույքի, այդ թվում՝ բնակելի շինության սեփականատեր համարվող կամ որևէ այլ իրավունքով այդ գույքը տիրապետող կամ օգտագործող ֆիզիկական անձանց (ներառյալ անհատ ձեռնարկատեր և արտոնագրային վճար վճարող) իրավաբանական անձանց, հիմնարկների, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, իսկ պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող անշարժ գույքը վարձակալության կան անհատույց օգտագործման հիմքով քաղաքացու կամ իրավաբանական անձի կողմից տիրապետման դեպքում՝ վարձակալի, անհատույց օգտագործողի վրա:
3. Աղբահանությունը պարտադիր և պարբերաբար իրականացվող աշխատանք է՝ օրենսդրությամբ սահմանված սանիտարահիգիենիկ կանոնների և նորմերի պահանջների պահպանմամբ:
4. Աղբահանությունը վճարովի է:
5. Շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբ առաջացողները ազատվում են աղբահանության վճարից, եթե աղբը փոխադրում և տեղափոխում են սեփական միջոցներով՝ համապատասխան թույլտվության հիման վրա:
6. Համայնքի ավագանին կարող է սահմանել աղբահանության վճարի արտոնություններ առանձին կատեգորիայի անձանց համար: Համայնքի ավագանու կողմից անհատական արտոնություններ սահմանելն արգելվում է:
7. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների իրականացման ժամանակ անհրաժեշտ է՝
1) նվազեցնել և չեզոքացնել մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի վտանգավոր ներգործությունը,
2) ապահովել բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ,
3) աղբի փոխադրման իրականացումը կազմակերպել՝ բացառելով շրջակա միջավայրի աղտոտումը

4) ապահովել աղբահանության և սանիտարական մաքրման վերաբերյալ տեղեկատվության մատչելիությունը և հանրային իրազեկվածությունը:

II. ԱՂԲԻ ՀԱՎԱՔՄԱՆ, ՊԱՀՄԱՆ , ԱՂԲԱՄԱՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ՎԱՅՐԵՐԸ

8. Կենցաղային աղբը հավաքվում և (կամ) պահվում է այդ նպատակով նախատեսված տեղերում, աղբամաններում, աղբախցերում :

9. Աղբամանները տեղադրվում են բնակելի և հասարակական շենքերից ոչ պակաս, քան 15մ և ոչ ավելի, քան 100մ հեռավորության վրա: Պուրակներում, զբոսայգիներում աղբամանները տեղադրվում են մարդկանց զանգվածային կուտակման վայրերից ոչ պակաս, քանմ 50 մ հեռավորության վրա:

10. Հանգստի գոտիներում աղբամանները տեղադրվում են 3500 - 4000քմ մակերեքին 1 աղբաման հաշվարկով:

11. Աղբամանները տեղադրվում են բնակելի և հասարակական շենքերի բակային կամ միջբակային տարածքներում՝ փոխադրամիջոցների մոտեցման համար հարմար դիրքով: Աղբամանները չեն տեղադրվում փողոցների մայթերի և սիզամարգերի վրա:

12. Աղբամանները աղբով լցվում են ծավալի 2/3 –ից ոչ ավելի մակարդակով:

13. Աղբահանությունը իրականացնում են մասնագիտացված և (կամ) օրենքով չարգելված այլ կազմակերպություններ:

14. Կոնտեյներներից աղբը հեռացնելու ժամանակ աղբահանությունն իրականացնող կազմակերպության կողմից մաքրվում և տեղափոխվում է կոնտեյներների հարակից տարածքի աղբը: Աղբահանության ժամանակ տեղափոխվում են նաև աղբակույտերը և տերևակույտերը:

15. Աղբատար փոխադրամիջոցների թափքերը ախտահանվում են աղբաթափման վայրում՝ աղբահանությունն իրականացնող կազմակերպության կողմից՝ ախտահանիչ լուծույթներով:

16. Աղբահավաք կոնտեյներները լվացվում և ախտահանվում են առնվազն ամիսը մեկ անգամ աղբահանությունն իրականացնող կազմակերպության կողմից:

17. Աղբամանները տեղադրվում են ավտոկանգառների, հասարակական տրանսպորտի կանգառների, առևտուր իրականացնող օբյեկտների մուտքերի մոտ, զբոսայգիներում, պուրակներում, շուկաներում և այլն:

18. Կրպակներում առևտուր իրականացնող սուբյեկտները իրենց հարակից տարածքները պահում են պատշաճ սանիտարական վիճակում:

19. Բնակելի շենքերի առաջին հարկերում տեղակայված առևտրի և սպասարկման օբյեկտների մուտքերի հարակից տարածքները պահվում են պատշաճ սանիտարական վիճակում, չեն կուտակում ապրանքների արկղեր կամ ավելորդ իրեր, սպառման թափոններ և շինարարական աշխատանքների ընթացքում առաջացող թափոններ:

20. Աղբը տեղադրվում է գործող աղբավայրում:

21. Չի թույլատրվում՝

1) աղբի տեղադրումը դրա համար չնախատեսված վայրերում,

2) սպառման թափոնների այրումը,

3) աղբի համար նախատեսված վայրերում տեղադրելու անօգտագործելի բժշկական նյութեր, դեղորայք, դեղահաբեր, կաուստիկ թթուներ, ներկանյութեր, մեքենաների յուղեր, ցանկացած տեսակի հեղուկներ, պայթուցիկ նյութեր, այլ վտանգավոր նյութեր և թափոններ,

4) աղբի համար նախատեսված վայրում տեղադրել սատկած կենդանու մարմին:

22. Սատկած կենդանու մարմինը պետք է արագորեն հեռացվի քաղաքի առողջապահության պատասխանատուի ցուցումով: Եթե սատկած կենդանու տերը հայտնի է, ապա հեռացումն իրականացվում է նրա կողմից, իսկ եթե տերը հայտնի չէ՝ քաղաքապետարանի պահանջով՝ աղբահանություն իրականացնող կազմակերպության կողմից:

Հավելված N 02

Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու

2015թվականի փետրվարի 19-ի N 09-Ն որոշման

ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

h/h	Մաքրվող փողոցների, հրապարակների, հուշարձանների և զբոսայգիների անվանումը	Մաքրվող փողոցների, երկարությունները մ	Մաքրվող տարածքների մակերեսները քմ	Շաբաթվա օրեր						
				I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Զորավար Անդրանիկ	760	7943	+			+			
2	Գերեզմանատան փող.	580	6100		+			+		
3	Օղակաձև փողոց Վազգեն Սարգսյան	267	3460			+				
4	Վազգեն Սարգսյան	560	6743	+			+			
5	Զորավար Անդրանիկ Վազգեն Սարգսյան	577	4600		+			+		
6	Օղակաձև փողոց	925	8300			+				
7	Սամվել Վարդանյան	445	4520	+			+			
8	Վազգեն Ա Վեհափառ	415	3920		+			+		
9	Երիտասարդական փող.	350	1320			+				
10	Սամվել Վարդանյան Վազգեն Ա Վեհափառ	370	1370	+			+			
11	1-ին փողոց	210	2300		+			+		
12	2-րդ փողոց	340	3110			+				
13	1-ին և 2-րդ փողոցների արանք	120	670	+			+			
14	9-րդ շենքի հարակից	180	1100		+			+		
15	4-րդ հանրակ. հարակից	180	1700			+				
16	Քաղաքային զբոսայգի	670	2300	+			+			

Հավելված N 03

Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու

2015թվականի փետրվարի 19-ի N 09-Ն որոշման

ԱՂԲԱՐԿՂԵՐԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ՎԱՅՐԵՐԸ ԵՎ ՔԱՆԱԿԸ

Աղբարկղեր տեղադրելու վայրերը	**Աղբարկղերի քանակը**	**Աղբարկղերի չափերը**
Քաղաքային զբոսայգի	9	50սմ*50սմ*60սմ
Հայրենադարձ թաղամաս	1	80սմ*80սմ*1մ
Զորավար Անդրանիկի փողոց շենք 32	2	50սմ*50սմ*60սմ
Սամվել Վարդանյան փողոց	1	50սմ*50սմ*60սմ

Հավելված N 04

Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու

2015 թվականի փետրվարի 19 – ի N 09 – Ն որոշման

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ___

Կենցաղային աղբի հեռացման աշխատանքների կատարման մասին

Ք. Բյուրեղավան «____» ____________ 20___թ.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ (ԿՈՂՄԵՐԸ)

1.1. ՕՊԵՐԱՏՈՐ՝ «Բյուրեղավան» համատիրություն: Պետական գրանցման և հարկային հաշվառման տվյալները՝ ՀՀ պետ. ռեգիստրի վկայական 03 Ա 084176, գրանցման համարը՝ 42.091.02688, ՀՎՀՀ 03533641: Իրավաբանական հասցեն՝ ք. Բյուրեղավան 1-ին փողոց, 2-րդ վարչական շենք: Կապի միջոցը՝ հեռ(0222)6-55-71:

1.2.ՊԱՏՎԻՐԱՏՈւ՝____

____________:

անունը, հայրանունը, ազգանունը

Ինքնության տվյալները՝ _____ քաղաքացի, անձնագիր_______________, սոց. քարտ________________: Բնակվում է ՝ ՀՀ Կոտայքի մարզ, քաղաք Բյուրեղավան, ____________________________ փողոց, _______-րդ շենք/տուն, բնակարան N ___________-ում: Կապի միջոցները՝ հեռ.______________, _________________:

1.2.1. ՊԱՏՎԻՐԱՏՈւ-ի հետ միասին համապարտ պարտավորություններով հանդես են գալիս նաև նույն բնակարանում ապրող հետևյալ անձինք՝____

____

____

_______________________________________, ընդամենը՝____ (___________)մարդ:

2. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

2.1. ՊԱՏՎԻՐԱՏՈւՆ պատվիրում է, իսկ **ՕՊԵՐԱՏՈՐԸ** պարտավորվում է իր ուժերով ու միջոցներով իրականացնել **ՊԱՏՎԻՐԱՏՈւԻ** կենցաղային աղբի պարբերաբար տեղափոխում՝ օրենսդրությամբ սահմանված սանիտարահիգիենիկ կանոնների և նորմերի պահանջների պահպանմամբ:

3. ԸՆԴՀԱՆՈւՐ ԴՐՈւՅԹՆԵՐ

3.1. Սույն պայմանագիրը ՀՀ գործող օրենսդրության (այսուհետև՝ Օրենք) և փոխադարձ համաձայնությունների հիման վրա կարգավորում է կենցաղային աղբի և խոշոր եզրաչափերի աղբի կուտակման և հեռացման գործառույթներում կողմերի փոխադարձ իրավունքների, պարտականությունների և սահմանված պատասխանատվությունների իրագործումը:

3.2. Պայմանագրի դրույթների հետագա լրացումներն ու փոփոխությունները կամ կողմերի միջև նոր համաձայնությունները կայանում են միայն երկկողմ կամարտահայտությունների պայմաններում, ինչպես նաև այդ դրույթներն Օրենքի պահանջներին համապատասխանեցնելու անհրաժեշտությունից ելնելով:

3.3.Պայմանագիրը գործում է 2015թ. հունվարի 1-ից սկսած 5 (հինգ) տարի ժամկետով:Պայմանագրի գործողությունը երկարաձգվում է նույն ժամկետում և նույն պայմաններով, եթե կողմերից որևէ մեկը դրա գործողության ժամկետը լրանալուց մեկ ամիս առաջ չի դիմել այն փոփոխելու կամ դադարեցնելու մասին:

3.4.Պայմանագրի վաղաժամկետ դադարեցումը թույլատրվում է միայն Օրենքով կամ սույն Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում:

3.5.Կողմերը պարտավորվում են խստիվ պահպանել սույն պայմանագրի պահանջներն ու կրել պայմանագրով, ինչպես նաև Օրենքով նախատեսված պատասխանատվությունները:

3.6. Վիճահարույց հարցերը լուծվում են դատական կարգով:

3.7.Անհաղթահարելի ուժի ներգործության (ֆորս-մաժորի) պայմաններում սույն Պայմանագրի գործողությունը այդ ընթացքում դադարում է, իսկ կողմերն ազատվում են ստանձնած պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար նախատեսված պատասխանատվությունից:

4.ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈւՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈւԹՅՈւՆՆԵՐԸ

4.1. ՕՊԵՐԱՏՈՐԸ պարտավոր է `

4.1.1. Բյուրեղավան համայնքի վարչական տարածքում իրականացնել կենցաղային աղբի հեռացման աշխատանքներ, այդ թվում՝ **ՊԱՏՎԻՐԱՏՈւԻ** բնակվելու վայրի տարրողություններում՝ աղբախցերում, կուտակված կենցաղային աղբի հեռացում, կամ կենցաղային աղբի բեռնում բակերից բեռնատար (աղբատար) մեքենայով :

4.2. ՕՊԵՐԱՏՈՐՆ իրավունք ունի՝

4.2.1. ՊԱՏՎԻՐԱՏՈւԻՑ և նրա հետ բնակվող մյուս անձանցից համապարտությամբ ստանալ սույն պայմանագրով նախատեսված կարգով ու չափով վճար:

4.2.2. ՊԱՏՎԻՐԱՏՈւԻ հետ բնակվողների՝ սույն պայամանգրով ամրագրված թվաքանակի փոփոխման դեպքում կատարել վերահաշվարկ, այդ մասին տեղեկացնելով **ՊԱՏՎԻՐԱՏՈւԻՆ** վերահաշվարկի կատարման պահից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում:

4.2.3. ՊԱՏՎԻՐԱՏՈւԻ կողմից սույն պայմանագրի պահանջները խախտելու դեպքում նրան ենթարկել նյութական, իսկ սահմանված կարգով նաև վարչական պատասխանատվության:

4.3. ՊԱՏՎԻՐԱՏՈւՆ պարտավոր է՝

4.3.1.Սույն պայմանագրով սահմանված դրույքաչափով **ՕՊԵՐԱՏՈՐԻՆ** վճարել կենցաղային աղբի հեռացման աշխատանքների դիմաց վճարը ոչ ուշ, քան մինչև յուրաքանչյուր ամսվան հաջորդող ամսվա 15-ը:

4.3.2. Խոշոր եզրաչափի աղբի գոյացման դեպքում պատվիրել նշված աղբի՝ համապատասխան բեռնատար մեքենայով փոխադրումը՝ ծառայության համար սահմանված առանձին վճարի դիմաց:

4.3.3. Աղբը պահել և թափել դրա համար սահմանված կամ նախատեսված վայրերում:

4.3.4. Հասանելի բոլոր միջոցներով անհապաղ **ՕՊԵՐԱՏՈՐԻՆ** հայտնել աղբի կուտակման և հեռացման գործընթացներում առաջացած խախտումների մասին:

4.3.5. Չխոչընդոտել **ՕՊԵՐԱՏՈՐԻ** ներկայացուցչի (հսկիչի) մուտքը իր բնակարան և նրան հայտնել այդ բնակարանում փաստացի ապրող բոլոր անձանց թվաքանակը:

4.4. ՊԱՏՎԻՐԱՏՈւՆ իրավունք ունի՝

4.4.1. Ինքնուրույն հաշվարկել իր կողմից կատարվող վճարի չափը և ստուգել դրա համապատասխանությունը կատարված հաշվարկների հետ:

4.4.2. Ծանոթանալ իր կողմից կատարվող վճարի չափին և հաշվարկներին, ինչպես նաև **ՕՊԵՐԱՏՈՐԻՑ** 15 (տասնհինգ) օրվա ընթացքում տեղեկություններ ստանալ իր կատարած վճարումների մասին:

4.4.3.Օրենքով սահմանված կարգով բողոքարկել աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման, աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման իրեն վերաբերող գործողությունները:

4.4.4. ՕՊԵՐԱՏՈՐԻՑ պահանջել աղբահանությունը կազմակերպողի պարտավորությունների ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով սեփական միջոցների հաշվին կատարած աղբահանության ծախսերի հատուցում:

5. ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐ

5.1.Կենցաղային աղբի և խոշոր եզրաչափերի աղբի կուտակման և հեռացման աշխատանքների դիմաց դրույքաչափերը սահմանվում են համայնքի ավագանու կողմից՝ Օրենքով սահմանված կարգով:

5.1.1. Կենցաղային աղբի համար դրույքաչափը պայմանագրի կնքման պահին մեկ շնչի համար սահմանված է 200 (երկու հարյուր) ՀՀ դրամ, այսինքն սույն պայմանագրով **ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒՆ** յուրաքանչյուր ամիս **ՕՊԵՐԱՏՈՐԻՆ** է վճարում 200x ______ =___________(_____________________________________) ՀՀ դրամ:

5.2. Պայմանագրի 5.1.1 կետով սահմանված դրույքաչափի փոփոխման դեպքում **ՕՊԵՐԱՏՈՐԸ** հաջորդող ամսվա 10-ը ներառյալ **ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒԻՆ** իրազեկում է հաշվարկված վճարի չափի մասին: Փոփոխման պահից կատարվում է վերահաշվարկ, իսկ վճարումները կատարվում են ըստ նոր դրույքաչափի:

5.3. Վճարումները կատարվում են **ՕՊԵՐԱՏՈՐԻ** ներկայացուցչին (հսկիչին) կամ **ՕՊԵՐԱՏՈՐԻ** դրամարկղ, որի դիմաց տրվում է անդորրագիր:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1. Կենցաղային աղբի հեռացման աշխատանքների դիմաց վճարումը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետից ուշացնելու դեպքում ժամկետանց յուրաքանչյուր օրվա համար **ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒՆ** վճարում է տույժ՝ ժամանակին չմուծված վճարի գումարի 0.15 տոկոսի չափով, դրանց վճարման ժամկետից անցած ամբողջ ժամանակաշրջանի համար, բայց ոչ ավելի, քան 180 օրվա համար:

7. ԿՈՂՄԵՐԻ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

7.1. ՕՊԵՐԱՏՈՐԻ կողմից՝ «Բյուրեղավան» համատիրության կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների հիման վրա գործող համատիրության նախագահ Ա. Շառյանն անձամբ:

____

ստորագրությունը, կնիքը

7.2.ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒԻ կողմից՝ սեփական կամարտահայտությամբ
գործող_______________________________________-ը

անունը, ազգանունը
անձամբ:

____
ստորագրությունը

Պայմանագրի մեկ օրինակն ստացա՝ **ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝**_________________
ստորագրությունը

Պայմանագիրը կազմեց հսկիչ՝ ____
անունը, ազգանունը, ստորագրությունը

Հավելված N 05

Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու

2015 թվականի փետրվարի 19 – ի N 09 – Ն որոշման

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ____

Ոչ կենցաղային աղբի հեռացման աշխատանքների կատարման մասին

Ք. Բյուրեղավան «____» _____________

20____թ.

1.ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ (ԿՈՂՄԵՐԸ)

1.1. ՕՊԵՐԱՏՈՐ՝ «Բյուրեղավան» համատիրություն:Պետական գրանցման և հարկային հաշվառման տվյալները՝ ՀՀ պետ. ռեգիստրի վկայական 03 Ա 084176, գրանցման համարը՝ 42.091.02688, ՀՎՀՀ 03533641: Բանկը՝ «ԱԿԲԱ-Կրեդիտ Ագրիկոլ Բանկ» «Կոտայք» մասնաճյուղ, հաշվարկային հաշիվ N 220113350023000: Իրավաբանական հասցեն՝ ք. Բյուրեղավան 1-ին փողոց, 2-րդ վարչական շենք:Կապի միջոցը՝ հեռ(0222)6-55-71:

1.2.ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝____ ______________

Իրավաբանական անձի կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անվանումը Պետական գրանցման և հարկային հաշվառման տվյալները՝ ՀՀ պետ. ռեգիստրի վկայական __________, գրանցման համարը՝___________, ՀՎՀՀ______________: Բանկը՝ «__________________________________» բանկի _______________________ մասնաճյուղ, հաշվարկային հաշիվ N _______________________:Իրավաբանական հասցեն՝ ____,գտնվելու վայրը՝ ____: Կապի միջոցները՝ հեռ.______________, ____________________________:

2.ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

2.1. ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒՆ պատվիրում է, իսկ **ՕՊԵՐԱՏՈՐԸ** պարտավորվում է իր ուժերով ու միջոցներով իրականացնել **ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒԻ** ոչ կենցաղային աղբի (արտադրական աղբ) պարբերաբար տեղափոխում՝ օրենսդրությամբ սահմանված սանիտարահիգիենիկ կանոնների և նորմերի պահանջների պահպանմամբ:

3.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

3.1. Սույն պայմանագիրը ՀՀ գործող օրենսդրության (այսուհետև՝ Օրենք) և փոխադարձ համաձայնությունների հիման վրա կարգավորում է ոչ կենցաղային աղբի(արտադրական աղբ) և խոշոր եզրաչափերի աղբի կուտակման և հեռացման գործառույթներում կողմերի փոխադարձ իրավունքների, պարտականությունների և սահմանված պատասխանատվությունների իրագործումը:

3.2. Պայմանագրի դրույթների հետագա լրացումներն ու փոփոխությունները կամ կողմերի միջև նոր համաձայնությունները կայանում են միայն երկկողմ կամարտահայտությունների պայմաններում, ինչպես նաև այդ դրույթներն Օրենքի պահանջներին համապատասխանեցնելու անհրաժեշտությունից ելնելով:

3.3.Պայմանագիրը գործում է 2015թ. հունվարի 1-ից սկսած 5 (հինգ) տարի ժամկետով:Պայմանագրի գործողությունը երկարաձգվում է նույն ժամկետում և նույն պայմաններով, եթե կողմերից որևէ մեկը դրա գործողության ժամկետը լրանալուց մեկ ամիս առաջ չի դիմել այն փոփոխելու կամ դադարեցնելու մասին:

3.4.Պայմանագրի վաղաժամկետ դադարեցումը թույլատրվում է միայն Օրենքով կամ սույն Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում:
3.5.Կողմերը պարտավորվում են խստիվ պահպանել սույն պայմանագրի պահանջներն ու կրել պայմանագրով, ինչպես նաև Օրենքով նախատեսված պատասխանատվությունները:
3.6. Վիճահարույց հարցերը լուծվում են դատական կարգով:
3.7.Անհաղթահարելի ուժի ներգործության (ֆորս-մաժորի) պայմաններում սույն Պայմանագրի գործողությունը այդ ընթացքում դադարում է, իսկ կողմերն ազատվում են ստանձնած պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար նախատեսված պատասխանատվությունից:

4.ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1. ՕՊԵՐԱՏՈՐԸ պարտավոր է `
4.1.1. Բյուրեղավան համայնքի վարչական տարածքում իրականացնել ոչ կենցաղային աղբի (արտադրական աղբ) հեռացման աշխատանքներ, այդ թվում՝ աղբի բեռնում ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒԻ գտնվելու վայրից բեռնատար (աղբատար) մեքենայով:
4.2. ՕՊԵՐԱՏՈՐՆ իրավունք ունի՝
4.2.1. ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒԻՑ ստանալ սույն պայմանագրով նախատեսված կարգով ու չափով վճար:
4.2.2. ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒԻ կողմից սույն պայմանագրի պահանջները խախտելու դեպքում նրան ենթարկել նյութական, իսկ սահմանված կարգով նաև վարչական պատասխանատվության:
4.3. ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒՆ պարտավոր է՝
4.3.1.Սույն պայմանագրով սահմանված դրույքաչափով **ՕՊԵՐԱՏՈՐԻՆ** վճարել ոչ կենցաղային աղբի (արտադրական աղբ) հեռացման աշխատանքների դիմաց վճարը ոչ ուշ, քան մինչև յուրաքանչյուր ամսվան հաջորդող ամսվա 15-ը:
4.3.2. Խոշոր եզրաչափի աղբի գոյացման դեպքում պատվիրել նշված աղբի՝ համապատասխան բեռնատար մեքենայով փոխադրումը՝ ծառայության համար սահմանված առանձին վճարի դիմաց:
4.3.3. Աղբը պահել և թափել դրա համար սահմանված կամ նախատեսված վայրերում:
4.3.4. Հասանելի բոլոր միջոցներով անհապաղ **ՕՊԵՐԱՏՈՐԻՆ** հայտնել աղբի կուտակման և հեռացման գործընթացներում առաջացած խախտումների մասին:
4.4. ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒՆ իրավունք ունի՝
4.4.1. Ինքնուրույն հաշվարկել իր կողմից կատարվող վճարի չափը և ստուգել դրա համապատասխանությունը կատարված հաշվարկների հետ:
4.4.2. Ծանոթանալ իր կողմից կատարվող վճարի չափին և հաշվարկներին, ինչպես նաև **ՕՊԵՐԱՏՈՐԻՑ** 15 (տասնհինգ) օրվա ընթացքում տեղեկություններ ստանալ իր կատարած վճարումների մասին:
4.4.3.Օրենքով սահմանված կարգով բողոքարկել աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման, աղբահանության վճարի հաշվարկման, ինչպես նաև այդ վճարի գանձման իրեն վերաբերող գործողությունները:
4.4.4. ՕՊԵՐԱՏՈՐԻՑ պահանջել աղբահանությունը կազմակերպողի պարտավորությունների ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով սեփական միջոցների հաշվին կատարած աղբահանության ծախսերի հատուցում:

5.ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐ

5.1. Ոչ կենցաղային աղբի և խոշոր եզրաչափերի աղբի կուտակման և հեռացման աշխատանքների դիմաց դրույքաչափերը սահմանվում են համայնքի ավագանու կողմից՝ Օրենքով սահմանված կարգով:
5.1.1. Ոչ կենցաղային աղբի համար դրույքաչափը պայմանագրի կնքման պահին մեկ խոր. մետրի դիմաց սահմանված է 1500 (մեկ հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ:

5.1.2. Նշված պայմանագրի գումարը կնքման պահին մեկ տարվա համար կազմում է ______ (__________________________) ՀՀ դրամ, այսինքն սույն պայամանագրով **ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒՆ** յուրաքանչյուր ամիս **ՕՊԵՐԱՏՈՐԻՆ** է վճարում _____________ (_______________) ՀՀ դրամ:

5.2. Պայմանագրի 5.1.1 կետով սահմանված դրույքաչափի փոփոխման դեպքում **ՕՊԵՐԱՏՈՐԸ** հաջորդող ամսվա 10-ը ներառյալ **ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒԻՆ** իրազեկում է հաշվարկված վճարի չափի մասին: Փոփոխման պահից կատարվում է վերահաշվարկ, իսկ վճարումները կատարվում են ըստ նոր դրույքաչափի:

5.3. Վճարումները կատարվում են **ՕՊԵՐԱՏՈՐԻ** ներկայացուցչին (հսկիչին), բանկային հաշվի համարին կամ դրամարկղ, որի դիմաց տրվում է անդորրագիր:

6.ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1. Ոչ Կենցաղային աղբի հեռացման աշխատանքների դիմաց վճարումը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետից ուշացնելու դեպքում ժամկետանց յուրաքանչյուր օրվա համար **ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒՆ** վճարում է տույժ՝ ժամանակին չմուծված վճարի գումարի 0.15 տոկոսի չափով, դրանց վճարման ժամկետից անցած ամբողջ ժամանակաշրջանի համար, բայց ոչ ավելի, քան 180 օրվա համար:

7.ԿՈՂՄԵՐԻ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

7.1. ՕՊԵՐԱՏՈՐԻ կողմից՝ «Բյուրեղավան» համատիրության կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների հիման վրա գործող համատիրության նախագահ Ա. Շառյանն անձամբ:

____

ստորագրությունը, կնիքը

7.2.ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒԻ կողմից

____

իրավաբանական անձի կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անվանումը

կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների հիման վրա գործող __________________________________անձամբ:

____

ստորագրությունը, կնիքը

Պայմանագրի մեկ օրինակն ստացա՝ **ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝**_________________

ստորագրությունը

Պայմանագիրը կազմեց հսկիչ՝ ______________________________________

անունը, ազգանունը, ստորագրությունը

Հավելված N 06

Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու

2015թվականի փետրվարի 19-ի N 09-Ն որոշման

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ՍԽԵՄԱ

Համայնքում առաջացող աղբի ծավալների մոտավոր հաշվարկը	Սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքները	Սանիտարական մաքրման աշխատանքների ծավալները			Աղբի հավաքման, պահման,փոխադրման, տեղադրման, տեսակավորման, և վնասազերծման ձևերն ու մեթոդները	Անհրաժեշտ մեքենա-մեխանիզմների ներկայացվող պահանջները	Սանիտարական մաքրման ենթակա հուշարձանների տեղակայումը
		Ծառայության անվանումը	Չափման միավորը	Ծավալը			
Ավելվածք	Ավելվող և լվացվող փողոցներ Զորավար Անդրանիկի-760մ Գերեզմանատան փողոց-580մ Օղակաձև փողոց – Վազգեն Սարգսյան-267մ Վազգեն Սարգսյան փողոց- 560մ Զորավար	Սանիտարական մաքրման տարածքներ Մաքրվող տարածքներ մեքենայական լվացման	1000քմ	3000.0	Աղբահանությունը իրականացվում է շաբաթական 5 օր:	Աղբատար փոխադրամիջոցը ապահովում է աղբի խտացումը, հետնամասում կոնտեյները ունի բեռնող հիդրավլիկ սարք:	Զորավար Անդրանիկի փողոց:

	Անդրանիկ-Վազգեն Սարգսյան-577մ Օղակաձև փողոց-925մ Սամվել Վարդանյան փողոց-445մ Վազգեն Ա Վեհափառի փողոց-415մ Երիտասարդական փողոց-350մ Սամվել Վարդանյան-Վազգեն Ա Վեհափառի փողոց-370մ 1-ին փողոց -210մ 2-րդ փողոց-340մ 1-ին և 2-րդ փողոցների արանք-120մ 9-րդ շենքի հարակից-180մ 4-րդ հնկց.հարակից-180մ Քաղաքային զբոսայգի-2.3 հա	աշխատանքներ ջրցան մեքենայով /5.8կմ օրական, լվացման օրերի քանակը 118օր	կմ	684.4			

Հավելված N01
Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու
2015թվականի փետրվարի 19 -ի N 10 - Ա որոշման

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ՑԱՆԿ

1. Քաղաքապետարանի թիվ 1 վարչական շենք , Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց

2. Քաղաքապետարանի 1/30/1 թիվ 2 վարչական շենք

3. Քաղաքային գրադարանի շենք 16/43

4. Արվեստի դպրոցի շենք 18/44

5. Մշակույթի տան շենք

6.Մանկապարտեզի շենք , Երիտասարդական փողոց 23/57

7. Քաղաքային պոլիկլինիկայի շենք, 2-րդ փողոց

8. Քաղաքային զբոսայգի

9. Ամառային կինոթատրոնի շենք , 42 շենքի մոտ

10. Կիսակառույց մարզական համալիր

11 . Մարզադաշտ, Կոտայքի փողոց թիվ 65

12. Գերեզմանատուն

13. Թիվ 48 շենք

14. Թիվ 49 շենք

15. Օղակաձև փողոց 4-րդ հանրակացարան

16. Խաղահրապարակներ

17. ՕԿՋ- ի տարածք – 1.52 հա հող շինութ. 131.1 քմ

18. Ներհամայնքային նշանակության ջրահեռացման 1 համակարգ

19. Ներհամայնքային նշանակության ջրամատակարարման 1 համակարգ

20. Ներհամայնքային նշանակության ոռոգման ջրի 1 համակարգ

21. Ներհամայնքային նշանակության ճանապարհներ 21.3կմ

22 . Ներհամայնքային փողոցներ, հրապարակներ 1.1 հա

23 . Համայնքի սեփական հողեր 268.06 հա

24 . Մաքրման ջրիան կայան – 1.361 հա հող, շինութ. 1556.2քմ

25. Վ. Սարգսյանի փողոց 15շենքի 37 տարածք 130.7քմ

26. Զորավար Անդրանիկի փողոց 2/84հողամաս, տնտ. շինութ. ավտոտնակ,
ծածկարան -0.014532 հա հող 82.9 քմ շին.

27. Վ. Սարգսյանի փողոց 16 շենք թիվ 44 տարածք – 83.4 քմ

28. Վազգեն Ա Վեհափառի փողոց 9/32 բացվածք- 63.8 քմ

29. Զորավար Անդրանիկի փողոց 46/37 բացվածք -27.93 քմ

30. Զորավար Անդրանիկի փողոց 43/40 տարածք- 22.1քմ

31. Վազգեն Սարգսյանի փողոց 6/45 բացվածք – 268.7 քմ

32. Կոտայքի փողոց 1-ին շենքի հարևանությամբ խանութ և կիսակառույց
hող 0.5005 հա շին. – 45.6քմ

33. Զորավար Անդրանիկի փողոց 42 շենք 36/1բն 13.2քմ

34. Վ. Սարգսյան փողոց 16/45

35. Վ. Սարգսյան փողոց 16/46

36. 1-ին թաղամաս Բ-3 շենք թիվ 7 բն. 72.98 քմ

37. 1-ին թաղամաս Բ-5 շենք թիվ 5 բն. 72.10 քմ

38. 1- ին թաղամաս Բ -11 շենք թիվ 8 բն. 74.05 քմ

39. 13 - րդ շենք թիվ 25 բն. 38.0 քմ

40. 1 –ին շենք թիվ 15 բն. 26.18 քմ

41. 2 - րդ շենք թիվ 21 բն 43.24 քմ

42. 24 -րդ շենք թիվ 32 բն 92.60 քմ

43. 27- րդ շենք թիվ 28 բն 61.90 քմ

44. 28- րդ շենք թիվ 21 բն 88.56 քմ

45. 28 -րդ շենք թիվ 65 բն 63.20 քմ

46. 42 -րդ շենք թիվ 5 բն 44.84 քմ

47. 42 -րդ շենք թիվ 36/1 բն 13.24 քմ

48. 49- րդ շենք թիվ 49 բն 14.09 քմ

49. 49 -րդ շենք թիվ 50 բն 14.16 քմ

50. 49 -րդ շենք թիվ 57 բն 24.6 քմ

51. 49 -րդ շենք թիվ 35 բն 13.29 քմ

52. 49 - րդ շենք թիվ 14 բն 11.13 քմ

53. 49 -րդ շենք թիվ 19 բն 27.74 քմ

54. 49 -րդ շենք թիվ 12 բն 14.05 քմ

55. 49- րդ շենք թիվ 13 բն 13.98 քմ

56. 49 -րդ շենք թիվ 32 բն 27.82 քմ

57. Սամվել Վարդանյան փողոց 6 րդ շենք 45 բացվածք 268.7 քմ

Հավելված N02
Բյուրեղավանիքաղաքայինհամայնքիավագանու
2015թվականիփետրվարի 19 -ի N 10 - Ա որոշման

Բյուրեղավանիքաղաքապետարան
)

Հիմնականմիջոցների ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ

Կառուցվածքային միավոր ____
(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստնայլն)

Գույքագրմանանցկացմանհիմքը
(համար և ամսաթիվ)   Կարգադրություն 69- Ա 26.11. 2014թ.
(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը   26 նոյեմբերի 2014թ.
Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը   _05 դեկտեմբերի 2014թ.
Հիմնական միջոցներ ____
Գտնվելու վայրը ԿոտայքիմարզքաղաքԲյուրեղավան

Գույքագրմանսկզբումհիմնականմիջոցներիմուտքինելքիբոլորփաստաթղթերըհանձնվածենհաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբստացվածբոլորհիմնականմիջոցներըմուտքագրվածեն, իսկբացթողնվածները` ելքագրված:

Հիմնականմիջոցներիպահպանմանհամար
պատասխանատուանձ (անձինք)

տնտեսվար
(պաշտոնը)

Հայկ Մուսինյան
(ա. ա.)

Հերթականհամարը	Օբյեկտիանվանումըևհամառոտբնութագիրը	Թողարկման (կառուցման)	Համարը	Փաստացիառկայությունը	Հաշվապահականհաշվառմանտվյալներով

		տարեթիվը	գույ-քային	գործա-րանային	անձ-նագրի	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	Վարչական շենք	1976				1	2828000	1	2828000
02	Ավտոմեքենա «Հունդայի Սանտա »	2012				1	16579600	1	16579600
03	Գրասեղան	1984				1	46906	1	46906
04	Գրասեղան	1984				2	37551	2	37551
05	Սեղան	1984				1	13627	1	13627
06	Գրասեղան	2008				8	800000	8	800000
07	Գրասեղան	2009				1	980000	1	980000
08	Խորհրդակցությունների սեղան	2009				1	580000	1	580000
09	Սեղան	2009				1	60000	1	60000
10	Գրասեղան	2009				10	470000	10	470000
11	Երկաթյա պահարան	1984				3	600	3	600
12	Աթոռներ	2009				24	960000	24	960000
13	Աթոռ	2009				1	290000	1	290000
14	Աթոռ	2009				1	45000	1	45000
15	Բազմոց	1984				1	77	1	77
16	Բազկաթոռ	2003				1	136800	1	136800
17	Գրապահարան	2008				4	200000	4	200000
18	Պահարան	2009				2	70000	2	70000
19	Գրապահարան	2009				10	320000	10	320000
20	Պահարան	2009				1	210000	1	210000
21	Տումբա	2009				2	60000	2	60000
22	Տումբա	2009				1	40000	1	40000
23	Հեռախոսի տակդիր	2009				1	45000	1	45000
24	Կոմոդ	2009				1	60000	1	60000
25	Փափուկ կահույք	2009				1	700000	1	700000
26	Էլ. ջեռուցիչ	1998				3	121500	1	121500
27	Սառնարան « Շարփ »	2008				1	187000	1	187000
28	Ջեռուցման համակարգ	2008				1	1905000	1	1905000
29	Մինի Աէկ	2008				1	300000	1	300000

30	Բարձրախոսի կոմպլեկտ	2009				1	490000	1	490000
31	Հեռախոս « Փանասոնիկ »	2003				1	59299	1	59299
32	Պահարան ապակե դռներով	2011				1	55000	1	55000
33	Պահարան փակ դռներով	2011				1	45000	1	45000
34	Միջանցքի պահարան	2011				1	90000	1	90000
35	Պահարան	2011				1	35000	1	35000
36	Հակահրդեհային համակարգ	2011				1	376000	1	376000
37	Բազմոց	2011				1	160000	1	160000
38	Գրասեղան	2014				1	90000	1	90000
39	Պահարան	2014				1	45000	1	45000
Ընդամենը						97	30121960	97	30124960

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը — 39 Երեսունինը (տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը — 97 Իննսունյոթ (տառերով)

փաստացի գումարը (դրամ) — 30121960 Երեսունմիլիոնհարյուրքսանմեկհազարինըհարյուրվաթսունդրամ (տառերով)

Գույքագրմանցուցակում N 01 -իցմինչև N 39-ըթվարկվածբոլորհիմնականմիջոցներիփաստացիառկայությունըստուգվածևցուցակումգրանցվածէիմ (մեր) ներկայությամբ, որիհետկապվածգույքագրմանհանձնաժողովինկատմամբոչմիբողոքչունեմ (չունենք): Ցուցակումնշվածհիմնականմիջոցներըգտնվումենիմ (մեր) պատասխանատուպահպանությաններքո:

Հիմնականմիջոցներիպահպանմանհամար
պատասխանատուանձ (անձինք)

Հավելված N03
Բյուրեղավանիքաղաքայինհամայնքիավագանու
2015թվականիփետրվարի 19 -ի N 10 - Ա որոշման

Բյուրեղավանիքաղաքապետարան

Հիմնականմիջոցների ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ

ՑՈՒՑԱԿ

Կառուցվածքային միավոր ____
(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստնայլն)

Գույքագրմանանցկացմանհիմքը
(համար և ամսաթիվ) Կարգադրություն 69- Ա 26.11. 2014թ.
(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 26 նոյեմբերի 2014թ.
Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը _05 դեկտեմբերի 2014թ.
Հիմնական միջոցներ Համակարգիչներևտեխնիկա
Գտնվելու վայրը ԿոտայքիմարզքաղաքԲյուրեղավան

Գույքագրմանսկզբումհիմնականմիջոցներիմուտքիևելքիբոլորփաստաթղթերըհանձնվածենհաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբստացվածբոլորհիմնականմիջոցներըմուտքագրվածեն, իսկբացթողնվածները` ելքագրված:

Հիմնականմիջոցներիպահպանմանհամար
պատասխանատուանձ (անձինք)

Գլխավոր մասնագետ — Խաչատուր Գաբրիելյան
(պաշտոնը) — (ա. ա.)

Հերթականհամարը	Օբյեկտիանվանումըևհամառոտբնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը			Փաստացիառկայությունը		Հաշվապահականհաշվառմանտվյալներով	
			գույ-քային	գործա-րանային	անձ-նագրի	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	Համակարգիչ « Պենտիում 2»	2007				1	120000	1	120000
02	Համակարգիչ « Պենտիում 4»	2007				1	750000	1	75000
03	Համակարգիչ « Պենտիում 4»	2006				1	600000	1	600000
04	Համակարգիչ « Պենտիում 4»	2006				1	587120	1	587120
05	Համակարգիչ « Սելերոն »	2003				2	575000	2	575000
06	Համակարգիչ « Պենտիում 4»	2006				1	402500	1	402500
07	Համակարգիչ « Պենտիում 4»	2009				1	403000	1	403000
08	Համակարգիչ « Պենտիում 4»	2008				1	506600	1	506600
09	Համակարգիչ « Պենտիում 4»	2003				1	500000	1	500000
10	Համակարգիչ « Պենտիում 4»	2009				1	333200	1	333200
11	Համակարգիչ « Պենտիում 4»	2009				1	377950	1	377950
12	Համակարգիչ « Պենտիում 4»	2009				1	283000	1	283000
13	Համակարգիչ « Տոշիբա »	2009				1	700000	1	700000
14	Համակարգիչ « Խիտաչի »	2010				1	405000	1	405000
15	Համակարգիչ « Խիտաչի »	2010				1	405000	1	405000
16	Տեսախցիկ	2009				4	250000	4	250000
17	Սկաներ	2010				1	61000	1	61000
18	Ֆոտոխցիկ	2010				1	133000	1	133000
19	Համակարգիչ սերվեր	2014				1	2160000	1	2160000
20	Անխափան սնուցման սարք	2014				1	367000	1	367000
21	Համակարգիչ Քորե32120	2014				1	290000	1	290000
22	Համակարգիչ Ժ2030	2014				1	252000	1	252000
23	Մոնիտոր Լ8335	2014				2	194000	2	194000
24	Տպիչ « Քանոն »	2014				1	109600	1	109600
25	Կամերա « Ջենիուս »	2014				1	33200	1	33200
26	Յուպիես « Մերկուրի »	2014				2	44800	2	44800

27	Համակարգիչ քոր	2014				1	270000	1	270000
28	Համակարգիչ Ժ 2030	2014				1	233000	1	233000
29	Մոնիտոր	2014				2	102920	2	102920
30	Ցուպիես 650 մերկ.	2014				2	36000	2	36000
31	Անվտանգության համակարգ	2014				1	255080	1	255080
					Ընդամենը	39	11739970	39	11739970

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը 31Երեսունմեկ (տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը 39Երեսունինը (տառերով)

փաստացի գումարը (դրամ) 11739970Տասնմեկմիլիոնյոթհարյուրերեսունինըհազարինըհարյուրյոթանասունդրամ (տառերով)

Գույքագրմանցուցակում N 01 -իցմինչև N 39-ըթվարկվածբոլորհիմնականմիջոցներիփաստացիառկայությունըստուգվածևցուցակումգրանցվածէիմ (մեր) ներկայությամբ, որիհետևանքովգույքագրմանհանձնաժողովինկատմամբոչմիբողոքչունեմ (չունենք)։ Ցուցակումնշվածհիմնականմիջոցներըգտնվումենիմ (մեր) պատասխանատուպահպանությանններքո։

Հավելված N04
Բյուրեղավանիքաղաքայինհամայնքիավագանու
2015թվականիփետրվարի 19 -ի N 10 - Ա որոշման

Բյուրեղավանիքաղաքապետարան

Հիմնականմիջոցների ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ

ՑՈՒՑԱԿ

Կառուցվածքային միավոր ____
(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստնայլն)

Գույքագրմանանցկացմանհիմքը
(համար և ամսաթիվ) Կարգադրություն 69- Ա 26.11. 2014թ.
(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 26 նոյեմբերի 2014թ.
Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը _05 դեկտեմբերի 2014թ.
Հիմնական միջոցներ Մեքենաներ
Գտնվելու վայրը ԿոտայքիմարզքաղաքԲյուրեղավան

Գույքագրմանսկզբումհիմնականմիջոցներիմուտքիևելքիբոլորփաստաթղթերըհանձնվածենհաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբստացվածբոլորհիմնականմիջոցներըմուտքագրվածեն, իսկբացթողնվածները` ելքագրված:

Հիմնականմիջոցներիպահպանմանհամար
պատասխանատուանձ (անձինք)

Քաղաքապետի տեղակալ — Միշա Եղիազարյան
(պաշտոնը) — (ա. ա.)

Հերթականհամարը	Օբյեկտիանվանումընհամառոտբնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը			Փաստացիառկայությունը		Հաշվապահականհաշվառմանտվյալներով	
			գույ-քային	գործա-րանային	անձ-նագրի	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	Ավտոմեքենա « Զիլ 433362 »	2008				1	11280000	1	11280000

02	Ավտոբուս « Պազ 3612 »	1983				1		1	
03	Ամբարձիչ « Գազ 52 »					1	68000	1	68000
04	Ավտոմեքենա Գազ 5201 »	1990				1	68000	1	68000
05	Բելառուս անիվավոր					1	352000	1	352000
06	Աղբատար մեքենա					1	1500000	1	1500000
Ընդամենը						6	17436000	6	17436000

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը	6 Վեց (տառերով)
միավորների ընդհանուր քանակը	6 Վեց (տառերով)
փաստացի գումարը (դրամ)	17436000 Տասնյոթմիլիոնչորսհարյուրերեսունվեցհազարդրամ (տառերով)

Գույքագրմանցուցակում N 01 -իցմինչև N 39-ըթվարկվածբոլորհիմնականմիջոցներիփաստացիառկայությունըստուգվածևցուցակումգրանցվածէիմ (մեր) ներկայությամբ, որիհետկապվածգույքագրմանհանձնաժողովինկատմամբոչմիբողոքչունեմ (չունենք):
Ցուցակումնշվածհիմնականմիջոցներըգտնվումենիմ (մեր) պատասխանատուպահպանությաններքո:

Հավելված N05
Բյուրեղավանիքաղաքայինհամայնքիավագանու
2015թվականիփետրվարի 19 -ի N 10 - Ա որոշման

Բյուրեղավանիքաղաքապետարան

ԿԱՆԽԻԿԴՐԱՄԱԿԱՆՄԻՋՈՑՆԵՐԻԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ

ԱԿՏ

Կառուցվածքային միավոր ____

Գույքագրմանանցկացմանհիմքը
(համար և ամսաթիվ)   Կարգադրություն N 69-Ա 26.11.2014թ.
(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը   26- ընոյեմբերի 2014թ.
Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը   05- ըդեկտեմբերի 2014թ.

Գույքագրմանսկզբումկանխիկդրամականմիջոցներիմուտքիևելքիբոլորփաստաթղթերըհանձնվածենհաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբստացվածբոլորկանխիկդրամականմիջոցներըմուտքագրվածեն, իսկբացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութականպատասխանատուանձ (անձինք)

Գլխավոր մասնագետ (պաշտոնը)   ) Նինա Մարկոսյան (ա. ա.)

Գույքագրմանընթացքումհաստատվելէհետևյալը.

1. կանխիկդրամ	0	դրամ
2. կանխիկարտարժույթ	0	
3.	____________________	
4.	____________________	
5. փոստայինդրոշմանիշներ	0	դրամ
6.	0	դրամ
Ընդամենը	____________________ (տառերով)	
Ըստհաշվառմանտվյալների	______________________________ (տառերով)	

Գույքագրմանարդյունքները, ավելցուկ   0   դրամպակասորդ   0   դրամ

Դրամարկղայինօրդերներիվերջինհամարները. մուտքի N 51 ելքի N 41

Հավելված N06
Բյուրեղավանիքաղաքայինհամայնքիավագանու
2015թվականիփետրվարի 19 -ի N 10 - Ա որոշման

Բյուրեղավանիքաղաքապետարան

ԳՆՈՐԴՆԵՐԻ, ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՆԵՐԻ ԵՎԱՅԼԴԵԲԻՏՈՐՆԵՐԻՈՒԿՐԵԴԻՏՈՐՆԵՐԻՀԵՏՀԱՇՎԱՐԿՆԵՐԻԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ

ԱԿՏ

Կառուցվածքային միավոր ____

Գույքագրմանանցկացմանհիմքը
(համար և ամսաթիվ) Կարգադրություն N 69-Ա 26.11.2014թ.
(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 26 – ընոյեմբերի 2014թ.
Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 05- ըդեկտեմբերի 2014թ.

Չափմանմիավոր. դրամ

I. ԸՍՏԴԵԲԻՏՈՐԱԿԱՆՊԱՐՏՔԵՐԻ

Դեբիտորիա նվանումը	Հաշվիհամարը	Հաշվեկշռումհաշվառվող			Արտահաշվեկշռումհաշվառվող			
		Ընդա-մենը	Այդթվում		Ընդա-մենը	Այդթվում		
			դեբիտորներիկողմիցընդունված	դեբիտորներիկողմիցչընդունված		դեբիտորներիկողմիցընդունված	դեբիտորներիկողմիցչընդունված	հայցայինվաղեմությանժամկետըլրացած
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ֆիզիկական			36700.061					
Իրավաբան.			19582.031					
Ընդամենը			56282.092					

2. ԸՍՏԿՐԵԴԻՏՈՐԱԿԱՆՊԱՐՏՔԵՐԻ

...որիանվանումը	Հաշվիհամարը	Հաշվեկշռումհաշվառվող			Արտահաշվեկշռումհաշվառվող			
		Ընդա-մենը	Այդթվում՝ պարտք		Ընդա-մենը	Այդթվում՝ պարտք		
			կրեդիտորների հետհամաձայնեցված	կրեդիտորների հետչհամաձայնեցված		կրեդիտորների հետհամաձայնեցված	կրեդիտորների հետչհամաձայնեցված	հայցայինվաղեմությանժամկետըլ...
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ընդամենը							

Հավելված
Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու
2015 թվականի փետրվարի 19-ի N 14 - Ա որոշման

ԿԱՐԳ

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Բյուրեղավան համայնքի ղեկավարի՝ (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավար) կամավոր լիազորությունների և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների (այսուհետ՝ լիազորություններ) տրամադրման կարգը:

2. Լիազորությունների իրականացման կարգը սահմանվում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16–րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի համաձայն:

3. Համայնքի ղեկավարը կամավոր լիազորություններ իրականացնում է հետևյալ բնագավառներում՝

<u>պաշտպանության կազմակերպման բնագավառ</u>

1) աջակցում է քաղաքացիական պաշտպանության մարմինների գործունեությանը.
2) աջակցում է զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, ինչպես նաև զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծմանը.
3) աջակցում է բնակչության, հատկապես երիտասարդության ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը:

<u>քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառ</u>

1) իրականացնում է բնակարանային և սոցիալական նշանակության այլ օբյեկտների շինարարությունը և կապիտալ վերանորոգումը.

2) իրականացնում է կառուցապատման աշխատանքները.
3) կազմում է «Քաղաքաշինության մասին » Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված, ըստ անհրաժեշտության մշակվող, քաղաքաշինական փաստաթղթերի նախագծերը.
4) կազմակերպում է հանգստի վայրերի խնամքը և պահպանությունը.
5) կազմակերպում է սանիտարական մաքրման կայանքների շինարարությունը և շահագործումը:

<u>հողօգտագործման բնագավառ</u>

1) իրականացնում է համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի բարելավման աշխատանքներ.
2) իրականացնում է ներտնտեսային հողաշինարարական աշխատանքներ:

<u>տրանսպորտի բնագավառ</u>

կազմակերպում է համայնքային ենթակայության ճանապարհների, կամուրջների և ինժեներական այլ կառույցների շինարարությունը:

<u>կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների բնագավառ</u>

1) աջակցում է արհեստների, ժողովրդական ստեղծագործության և գեղարվեստական ինքնագործունեության զարգացմանը.
2) աջակցում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային հուշարձանների պահպանությանը.
3) հաշվառում, դասակարգում և տարածում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային, բնական և տուրիստական-ռեկրեացիոն ռեսուրսների մասին տեղեկատվությունը.
4) աջակցում է երիտասարդության դերի բարձրացմանը.
5) աջակցում է հանրակրթական դպրոցների գործունեությանը:

<u>առողջապահության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառ</u>

1) աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.
2) աջակցում է առողջապահական մարմինների՝ սանիտարահիգիենիկ, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը.

3) նպաստում է համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը, իրականացնում է սպորտային հրապարակների և մարզական այլ կառույցների շինարարություն, ստեղծում է հանգստի գոտիներ:

<u>աշխատանքի և սոցիալական ծառայության բնագավառ</u>

1) նպաստում է նոր աշխատատեղերի ստեղծմանը, կազմակերպում է վճարովի հասարակական աշխատանքներ.
2) միջոցներ է ձեռնարկում հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ:
4. Կամավար լիազորությունների իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներն ըստ բնագավառների տրամադրվում են տվյալ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված և հաստատված ֆինանսավորմանը համապատասխան:

5. Յուրաքանչյուր տարի կամավոր լիազորությունների իրականացման համար համայնքի ղեկավարին կարող է նախատեսվել   հատկացնել ֆինանսական միջոցներ, որը չի կարող գերազանցել այդ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 20%-ը:
6. Կամավոր լիազորությունների իրականացման համար ֆինանսական միջոցների հատկացում չպահանջվելու դեպքում համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:
7. Կամավոր լիազորությունների իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումներ:
8. Կամավոր լիազորություն իրականացնելու   նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը (դիմումը)՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:
9. Համայնքի ղեկավարը առաջարկությունը (դիմումը) և սույն կարգի 9-րդ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր լիազորության իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր լիազորության իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին.

2) կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

10. Եթե կամավոր լիազորության իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր լիազորության իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր լիազորության իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները և ավագանուն ուղղված դիմումը ներկայացնում է վերջինիս քննարկմանը:

11. Համայնքի ավագանին սույն կարգով հաստատված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր լիազորության իրականացման դեպքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հարցը քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր լիազորության իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

12. Համայնքի ղեկավարի որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր լիազորության իրականացման տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը:

13. Համայնքի ղեկավարը զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման , հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կարող է ստեղխել մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամները, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչները, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետները, ինչպես նաև համայնքի բնակիչները և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

14. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է 50000 (հիսուն հազար) դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա մեջ սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել առավելագույն չափի քառապատիկի չափով:

15. Համայնքի ղեկավարը կամավոր լիազորություններն իրականացնում է աշխատակազմի, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների և բյուջետային հիմնարկների միջոցով: