



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 125- Ա
ք. Բյուրեղավան

**ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2013 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 11 - Ի ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածով՝ ավագանին որոշում է.

Հաստատել Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2013 թվականի սեպտեմբերի 11 - ի հերթական նիստի օրակարգը .

1. Բյուրեղավան համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու մասին :
2. Համայնքի ղեկավարին կից , համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների և ձևավորման կարգը հաստատելու, գործունեության կարգը սահմանելու և հանրային բաց լսումներ կազմակերպելու մասին:
3. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012 թվականի նոյեմբերի 29 - ի N 176 - Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:
4. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012թվականի նոյեմբերի 29-ի N 178 – Ա որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:
5. Բյուրեղավանի «Արև» մանկապարտեզ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով անհատույց գույք հանձնելու մասին:
6. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի մանկապարտեզի հին գույքը դուրս գրելու մասին:
7. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 73 բնակարանն անհատույց Ալվինա Ամիրբեկյանի ընտանիքին օտարելու մասին :
8. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 76 և N 78 բնակարաններն անհատույց Սոնա Դանիելյանի ընտանիքին օտարելու մասին :
9. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 1 բնակարանն անհատույց Մանվել Դիլոյանի ընտանիքին օտարելու մասին :
10. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 43 և N 53 բնակարաններն անհատույց Նուզգարի Գուլիկյանի ընտանիքին օտարելու մասին :
11. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 14 բնակարանն անհատույց Լաուրա Կուրդինյանի ընտանիքին օտարելու մասին :
12. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 15 բնակարանն անհատույց Մարիետա Մաղեյանին օտարելու մասին :
13. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 44 և N 52 բնակարաններն անհատույց Ռոզա Մաղյանի ընտանիքին օտարելու մասին :
14. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 18 բնակարանն անհատույց Քրիստինե Մեհրաբյանին օտարելու մասին :
15. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 20 բնակարանն անհատույց Ալվարդ Մկրտչյանին օտարելու մասին :

16. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 10 բնակարանն անհատույց Գայանե Մուսայելյանի ընտանիքին օտարելու մասին :
17. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 51 բնակարանն անհատույց Սոֆյա Պետրոսյանի ընտանիքին օտարելու մասին :
18. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 1/1 բնակարանն անհատույց Սվետլանա Քալոյանի ընտանիքին օտարելու մասին :
19. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 99 բնակարանն անհատույց Թազուհի Ռեպովանյանի ընտանիքին օտարելու մասին :
20. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 108 բնակարանն անհատույց Արշակ Սարաֆյանի ընտանիքին օտարելու մասին :
21. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 8 բնակարանն անհատույց Իրինա Սարգսյանի ընտանիքին օտարելու մասին :
22. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 47 բնակարանն անհատույց Վարազդատ Սարգսյանի ընտանիքին օտարելու մասին :
23. Համայնքային սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայք փողոցի 48 շենքի N 112 բնակարանն անհատույց Կարինե Խաչատրյանին օտարելու մասին :

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ.փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 126- Ա
ք. Բյուրեղավան

**ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ
ԲՆԱԿԻԶՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10.1 հոդվածով, 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 33-րդ կետով՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Հաստատել Բյուրեղավան համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 127- Ա
ք. Բյուրեղավան

**ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ, ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԻ,
ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ՈՒ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ, ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետով և 54.1-րդ հոդվածով՝ ավագանին որոշում է.

1. Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման), համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար ստեղծել համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող «Բյուրեղավան համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման մարմին» անվանումով խորհրդակցական մարմին (այսուհետ՝ խորհրդակցական մարմին) հետևյալ կազմով՝

1) քաղաքապետարանի աշխատակազմից՝ Նվարդ Ալավերդյան – քաղաքապետարանի աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ

2) համայնքային կազմակերպություններից՝

Հայկ Եղյան - Բյուրեղավանի «Բարեկարգում և անաչապատում» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրեն

Ժամենա Մնացականովա - Բյուրեղավանի «Արև» մանկապարտեղ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնտեսվար

3) համայնքի ավագանու անդամներ - Ավետիք Ասոյան,

Հայկազ Բաղդասարյան,

Գևորգ Բաղիկյան

- 4) բնակիչներ - Գրենա Ավետիսի Զաքարյան(համաձայնությամբ),
Արմեն Վլադիմիրի Ավագյան (համաձայնությամբ),
Հարություն Արկադիի Ծատուրյան (համաձայնությամբ)
Մարիետա Արտուշի Թումանյան (համաձայնությամբ)
Էդգար Հրաչյայի Հարությունյան (համաձայնությամբ)
Նարեկ Ավագի Պողոսյան (համաձայնությամբ)

2. Սահմանել խորհրդակցական մարմնի գործունեության, հանրային բաց խումբերի կազմակերպման, անցկացման և դրանց վերաբերյալ ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 128- Ն
ք. Բյուրեղավան

**ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
2012 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 29-Ի N 176 - Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70 -րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետով, 5-րդ մասով՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012 թվականի նոյեմբերի 29 - ի «Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու կանոնակարգը ընդունելու մասին» N 176 - Ն որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈԴԻՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՍ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 129 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2012 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 29-Ի N 178 – Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70 –րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետով՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012 թվականի նոյեմբերի 29 – ի «Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով ստեղծելու, քանակական և անհատական կազմը հաստատելու մասին» N 178 – Ա որոշման մեջ կատարել փոփոխություն. 3-րդ կետի 1-ին ենթակետում

1) «Էլինա Հայրապետյանին - «Բյուրեղավանի մսուր - մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրեն, մանկավարժ» բառերը փոխարինել՝

«Զինաիդա Զաքարյանին – Բյուրեղավանի Սամվել Վարդանյանի անվան ավագ դպրոցի նախակրթարանի դաստիարակ » բառերով

2) «Նվարդ Կաղյանին - «Բյուրեղավանի քաղաքային պոլիկլինիկա» փակ բաժնետիրական ընկերության ընտանեկան բժիշկ, մանկաբույժ» բառերը փոխարինել՝

«Վարդուշ Դաղյանին - «Բյուրեղավանի քաղաքային պոլիկլինիկա» փակ բաժնետիրական ընկերության ընտանեկան բուժքույր» բառերով

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 130 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ «ԱՐԵՎ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՋ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ
ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ԳՈՒՅՔ ՀԱՆՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԱՄԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետով և «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ հոդվածով՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքը՝ բացառությամբ շենքի ու շինությունների, ինչպես նաև նվազագույն աշխատավարձի 10000-ապատիկից ավել արժողությամբ գույքի, սեփականության իրավունքով անհատույց հանձնել Բյուրեղավանի «Արև» մանկապարտեզ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈԴԻՄ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 131 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՋԻ
ՀԻՆ ԳՈՒՅՔԸ ԴՈՒՐՍ ԳՐԵԼՈՒ ՄԱՍԱՄԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի 2013թվականի հունիսի 20-ի N 36-Ա կարգադրությունը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Թույլատրել դուրս գրել Բյուրեղավանի «Արև» մանկապարտեզ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հին գույքը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈԴԻՄ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 132 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N 73 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ԱՎԻՆԱ ԱՄԻՐԲԵԿՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Ալվինա Աղասինի Ամիրբեկյանի դիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 16.50 ք.մ ընդհանուր մակերեսով N73 բնակարանն (սախկին «Արհեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 7 սենյակ) անհատույց օտարել Ալվինա Աղասինի Ամիրբեկյանի երեք անձից բաղկացած ընտանիքին:

1) Ընդհանուր համատեղ սեփականատերեր համարել՝

Ալվինա Աղասինի Ամիրբեկյանին՝ ծնված 1970 թվականի ապրիլի 30-ին,

Նվեր Արթուրի Ամիրբեկյանին՝ ծնված 1990 թվականի մայիսի 31-ին,

Արամայիս Արթուրի Ամիրբեկյանին՝ ծնված 1995 թվականի դեկտեմբերի 4-ին,

2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Ալվինա Աղասինի Ամիրբեկյանի կողմից:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՈՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 133 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N76 և N78 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆԵՐՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ՍՈՆԱ ԴԱՆԻԵՂՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72 - րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի ք) ենթակետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Սոնա Վաչիկի Դանիելյանի դիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 13.80ք.մ և 23.20ք.մ ընդհանուր մակերեսներով N76 և N78 բնակարաններն (սախկին «Արհեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 49 սենյակ) անհատույց օտարել Սոնա Վաչիկի Դանիելյանի երեք անձից քաղկացած ընտանիքին:

1) Ընդհանուր համատեղ սեփականատերեր համարել՝
Սոնա Վաչիկի Դանիելյանին՝ ծնված 1980 թվականի հուլիսի 2-ին,
Վլադիմիր Լևոնի Պողոսյանին՝ ծնված 1997 թվականի օգոստոսի 4-ին,
Նարեկ Լևոնի Պողոսյանին՝ ծնված 2000 թվականի սեպտեմբերի 4-ին,

2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Սոնա Վաչիկի Դանիելյանի կողմից:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012 թվականի հունիսի 29-ի «Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող գույքը Սոնա Վաչիկի Դանիելյանի ընտանիքին օտարելու (նվիրելու) մասին N 106- Ա որոշումը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈԴԻՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 134 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N1 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ՄԱՆՎԵԼ ԴԻԼՈՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Մանվել Ռաֆիկի Դիլոյանի դիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 51.70 ք.մ ընդհանուր մակերեսով N1 բնակարանն (նախկին «Արհեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 119 սենյակ) անհատույց օտարել Մանվել Ռաֆիկի Դիլոյանի հինգ անձից բաղկացած ընտանիքին:

1) Ընդհանուր համատեղ սեփականատերեր համարել՝

Մանվել Ռաֆիկի Դիլոյանին՝ ծնված 1962 թվականի նոյեմբերի 4-ին,

Նվարդ Մանվելի Դիլոյանին՝ ծնված 1992 թվականի հունիսի 9-ին,

Արա Մանվելի Դիլոյանին՝ ծնված 1987 թվականի հոկտեմբերի 14-ին,

Ռուզաննա Վլադիմիրի Մանուկյանին՝ ծնված 1967 թվականի հուլիսի 8-ին,

Մարկ Գեորգի Դիլոյանին՝ ծնված 2013 թվականի հունվարի 10-ին,

2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Մանվել Ռաֆիկի Դիլոյանի կողմից:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

11 սեպտեմբերի 2013 թվականի N 135 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N 43 և N 53 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆԵՐՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ՆՈՒԳՋԱՐԻ ԳՈՒԼԻԿՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72 - րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի բ) ենթակետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Նուգզարի Խորենի Գուլիկյանի դիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 17.30ք.մ և 21.00ք.մ ընդհանուր մակերեսներով N43 և N53 բնակարաններն (նախկին «Արհեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 7 սենյակ) անհատույց օտարել Նուգզարի Խորենի Գուլիկյանի վեզ անձից քաղկացած ընտանիքին:

1) Ընդհանուր համատեղ սեփականատերեր համարել՝
Նուգզարի Խորենի Գուլիկյանին՝ ծնված 1956 թվականի նոյեմբերի 21-ին,
Լենա Սարգսի Ստեփանյանին՝ ծնված 1962 թվականի փետրվարի 1-ին,
Աննա Համլետի Փապյանին՝ ծնված 1993 թվականի դեկտեմբերի 10-ին,
Գևորգ Նուգզարի Գուլիկյանին՝ ծնված 1987 թվականի հուլիսի 23-ին,
Նելլի Նուգզարիի Գուլիկյանին՝ ծնված 1980 թվականի հոկտեմբերի 31-ին,
Նատալի Գևորգի Գուլիկյանին՝ ծնված 2012 թվականի մարտի 31-ին,

2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Նուգզարի Խորենի Գուլիկյանի կողմից:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012 թվականի հունիսի 29-ի «Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող գույքը Նուգզարի Գուլիկյանի ընտանիքին օտարելու (նվիրելու) մասին N 61 - Ա որոշումը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈԴԻՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 136 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N 14 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ԼԱՌԻՐԱ ԿՈՒՐՂԻՆՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Լաուրա Գրիգորի Կուրդիսյանի դիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 31.50 ք.մ ընդհանուր մակերեսով N14 բնակարանն (նախկին «Արհեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 24 սենյակ) անհատույց օտարել Լաուրա Գրիգորի Կուրդիսյանի հինգ անձից բաղկացած ընտանիքին:

1) Ընդհանուր համատեղ սեփականատերեր համարել՝
Լաուրա Գրիգորի Կուրդիսյանին՝ ծնված 1949 թվականի դեկտեմբերի 29-ին,
Ժաննա Հովհաննիսյանին՝ ծնված 1980 թվականի մայիսի 26-ին,
Վարդանուշ Գրիգորի Հովհաննիսյանին՝ ծնված 1996 թվականի նոյեմբերի 24-ին,
Լուսինե Էդմոնդի Հովհաննիսյանին՝ ծնված 2004 թվականի դեկտեմբերի 12-ին,
Նազելի Գրիգորի Հովհաննիսյանին՝ ծնված 1999 թվականի օգոստոսի 9-ին:

2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Լաուրա Գրիգորի Կուրդիսյանի կողմից:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 137 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N15 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ՄԱՐԻԵՏԱ ՄԱԴԵՅԱՆԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72 - րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի ք) ենթակետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Մարիետա Վազգենի Մադեյանի դիմումը՝
ավագանին որոշում է.

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 31.40 ք.մ ընդհանուր մակերեսով N15 բնակարանն (նախկին «Արհեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 13 սենյակ) անհատույց օտարել Մարիետա Վազգենի Մադեյանին՝ ծնված 1965 թվականի մարտի 25-ին:
2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Մարիետա Մադեյանի կողմից:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012 թվականի հունիսի 29-ի «Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող գույքը Մարիետա Մադեյանի ընտանիքին օտարելու (նվիրելու) մասին N 41- Ա որոշումը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 138 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N44 և N52 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆԵՐՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ՌՈԶԱ ՄԱԴՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Ռոզա Լևոնի Մադյանի դիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 15.80ք.մ և 15.30 ք.մ ընդհանուր մակերեսներով N44 և N52 բնակարաններն (նախկին «Արհեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 14ա սենյակ) անհատույց օտարել Ռոզա Լևոնի Մադյանի երեք անձից բաղկացած ընտանիքին:

1) Ընդհանուր համատեղ սեփականատերեր համարել՝

Ռոզա Լևոնի Մադյանին՝ ծնված 1956 թվականի սեպտեմբերի 26-ին,

Ժորիկ Ալեքսանի Խաչատրյանին՝ ծնված 1958 թվականի ապրիլի 26-ին,

Անուշ Ժորիկի Մադյանին՝ ծնված 1984 թվականի հոկտեմբերի 9-ին:

2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Ռոզա Մադյանի կողմից:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՈՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 139 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ ՈՒՑ ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ՔՐԻՍՏԻՆԵ ՄԵՀՐԱԲՅԱՆԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Քրիստինե Սանվելի Մեհրաբյանի ղիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 16.30 ք.մ ընդհանուր մակերեսով ՈՒՑ բնակարանն (նախկին «Արիեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 96 սենյակ) անհատույց օտարել Քրիստինե Սանվելի Մեհրաբյանին՝ ծնված 1981 թվականի նոյեմբերի 4-ին:
2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Քրիստինե Մեհրաբյանի կողմից:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱՋԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ.փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 140 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N20 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ԱՎԱՐԴ ՄԿՐՏՅԱՆԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72 - րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի բ) ենթակետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Ավարդ Ռազմիկի Մկրտչյանի դիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 49.00 ք.մ ընդհանուր մակերեսով N20 բնակարանն (նախկին «Արիեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 81 սենյակ) անհատույց օտարել Ավարդ Ռազմիկի Մկրտչյանին՝ ծնված 1971 թվականի մարտի 7-ին:
2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Ավարդ Մկրտչյանի կողմից:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012 թվականի հունիսի 29-ի «Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող գույքը Ավարդ Մկրտչյանի ընտանիքին օտարելու (նվիրելու) մասին N 49- Ա որոշումը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹՒԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի N 141 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N 10 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ԳԱՅԱՆԵ ՄՈՒՍԱՅԵԼՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16 - թդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72 - թդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի բ) ենթակետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Գայանե Սլավիկի Մուսայեյանի դիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 20.60 ք.մ ընդհանուր մակերեսով N10 բնակարանն (նախկին «Արհեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 12 սենյակ) անհատույց օտարել Գայանե Սլավիկի Մուսայեյանի՝ չորս անձից բաղկացած ընտանիքին:

1) Ընդհանուր համատեղ սեփականատերեր համարել՝

Գայանե Սլավիկի Մուսայեյանին՝ ծնված 1979 թվականի դեկտեմբերի 22-ին,

Էլենա Մերգեյի Գրիգորյանին՝ ծնված 2004 թվականի հուլիսի 19-ին,

Գոռ Սարգիսի Մուսայեյանին՝ ծնված 2009 թվականի ապրիլի 3-ին,

Միլենա Մերգեյի Մուսայեյանին՝ ծնված 2006 թվականի մայիսի 2-ին:

2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Գայանե Սլավիկի Մուսայեյանի կողմից:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012 թվականի հունիսի 29-ի «Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող գույքը Գայանե Մուսայեյանի ընտանիքին օտարելու (նվիրելու) մասին N 33 - Ա որոշումը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 142 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N 51 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ՍՈՖՅԱ ՊԵՏՐՈՍՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72 - րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի բ) ենթակետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Սոֆյա Օսիկի Պետրոսյանի դիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 21.90 ք.մ ընդհանուր մակերեսով N51 բնակարանն (նախկին «Արհեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 5 սենյակ) անհատույց օտարել Սոֆյա Օսիկի Պետրոսյանի՝ չորս անձից քաղկացած ընտանիքին:

1) Ընդհանուր համատեղ սեփականատերեր համարել՝

Սոֆյա Օսիկի Պետրոսյանին՝ ծնված 1981 թվականի մարտի 6-ին,

Գայանե Անդրանիկի Պետրոսյանին՝ ծնված 2008 թվականի մարտի 28-ին,

Մարգարիտա Անդրանիկի Պետրոսյանին՝ ծնված 2005 թվականի օգոստոսի 16-ին,

Լիլիթ Անդրանիկի Ծատուրյանին՝ ծնված 2001 թվականի հոկտեմբերի 8-ին:

2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Սոֆյա Օսիկի Պետրոսյանի կողմից:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012 թվականի հունիսի 29-ի «Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող գույքը Սոֆյա Օսիկի Պետրոսյանի ընտանիքին օտարելու (նվիրելու) մասին N 63- Ա որոշումը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեն. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 143 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N1/1 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ՍՎԵՏԼԱՆԱ ՔԱԼՈՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72 - րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի բ) ենթակետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Սվետլանա Ֆայզոյի Քալոյանի դիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 82.70 ք.մ ընդհանուր մակերեսով N1/1 քնակարանն (նախկին «Արհեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի III սենյակ) անհատույց օտարել Սվետլանա Ֆայզոյի Քալոյանի երեք անձից բաղկացած ընտանիքին:

1) Ընդհանուր համատեղ սեփականատերեր համարել՝

Սվետլանա Ֆայզոյի Քալոյանին՝ ծնված 1983 թվականի հոկտեմբերի 24-ին,

Միրալի Մուրադի Քալոյանին՝ ծնված 2011 թվականի օգոստոսի 4-ին,

Սոնյա Մուրադի Քալոյանին՝ ծնված 2007 թվականի օգոստոսի 14-ին:

2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Սվետլանա Ֆայզոյի Քալոյանի կողմից :

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012 թվականի հունիսի 29-ի «Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող գույքը Սվետլանա Քալոյանի ընտանիքին օտարելու (նվիրելու) մասին N 43- Ա որոշումը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈԴԻՄ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՈՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 144 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N99 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ԹԱԳՈՒՀԻ ՌԵՊՈՎԱՆՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72 - րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի բ) ենթակետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Թագուհի Ռուբենի Ռեպովանյանի դիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 33.90 ք.մ ընդհանուր մակերեսով N99 քնակարանն (նախկին «Արհեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 34 սենյակ) անհատույց օտարել Թագուհի Ռուբենի Ռեպովանյանի երեք անձից բաղկացած ընտանիքին:

1) Ընդհանուր համատեղ սեփականատերեր համարել՝
Թագուհի Ռուբենի Ռեպովանյանին՝ ծնված 1985 թվականի սեպտեմբերի 1-ին,
Կամո Արսենի Սարգսյանին՝ ծնված 2009 թվականի ապրիլի 18-ին,
Նարեկ Արսենի Սարգսյանին՝ ծնված 2011 թվականի հունվարի 3-ին:

2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Թագուհի Ռուբենի Ռեպովանյանի կողմից:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012 թվականի հունիսի 29-ի «Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող գույքը Թագուհի Ռեպովանյանի ընտանիքին օտարելու (նվիրելու) մասին N 105- Ա որոշումը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՈՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Գ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 145 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N 108 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ԱՐՇԱԿ ՍԱՐԱՖՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72 - րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի բ) ենթակետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Արշակ Մարտիրոսի Սարաֆյանի դիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 38.20 ք.մ ընդհանուր մակերեսով N108 բնակարանն (նախկին «Արհեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 67 սենյակ) անհատույց օտարել Արշակ Մարտիրոսի Սարաֆյանի չորս անձից բաղկացած ընտանիքին:

1) Ընդհանուր համատեղ սեփականատերեր համարել՝

Արշակ Մարտիրոսի Սարաֆյանին՝ ծնված 1959 թվականի մարտի 19-ին,
Բուրաստան Պարզևի Գրիգորյանին՝ ծնված 1991 թվականի հուլիսի 16-ին,
Էդվարդ Արշակի Սարաֆյանին՝ ծնված 1984 թվականի հուլիսի 15-ին,
Աղավնի Էդվարդի Սարաֆյանին՝ ծնված 2010 թվականի սեպտեմբերի 13-ին:

2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Արշակ Մարտիրոսի Սարաֆյանի կողմից:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012 թվականի հունիսի 29-ի «Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող գույքը Արշակ Սարաֆյանի ընտանիքին օտարելու (նվիրելու) մասին N 130- Ա որոշումը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱՋԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈՂՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՈՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 146 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N 8 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ԻՐԻՆԱ ՍԱՐԳՍՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 72 - րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի բ) ենթակետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Իրինա Սարգսյանի դիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 16.10 ք.մ ընդհանուր մակերեսով N8 բնակարանն (նախկին «Արհեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 8 սենյակ) անհատույց օտարել Իրինա Սարգսյանի երեք անձից բաղկացած ընտանիքին:

1) Ընդհանուր համատեղ սեփականատերեր համարել՝
Իրինա Սարգսյանին՝ ծնված 1960 թվականի մայիսի 27-ին,
Հովակիմ Սուրենի Դանիելյանին՝ ծնված 1948 թվականի սեպտեմբերի 10-ին,
Արաքսյա Հովակիմի Դանիելյանին՝ ծնված 2001 թվականի մարտի 7-ին:

2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Իրինա Սարգսյանի կողմից:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2012 թվականի հունիսի 29-ի «Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող գույքը Իրինա Սարգսյանի ընտանիքին օտարելու (նվիրելու) մասին N 35- Ա որոշումը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈԴԻՄ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի N° 147 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N 47 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ՎԱՐԱԶԴԻԱՏ ՍԱՐԳՍՅԱՆԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի I-ին մասի 20 -րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Վարազդատ Գրիշայի Սարգսյանի դիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 34.60 ք.մ ընդհանուր մակերեսով N47 բնակարանն (նախկին «Արհեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 17 սենյակ) անհատույց օտարել Վարազդատ Գրիշայի Սարգսյանի չորս անձից բաղկացած ընտանիքին:

1) Ընդհանուր համատեղ սեփականատերեր համարել՝
Վարազդատ Գրիշայի Սարգսյանին՝ ծնված 1955 թվականի հուլիսի 26-ին,
Գայանե Սուրենի Բաղյանին՝ ծնված 1987 թվականի մարտի 5-ին,
Նարեկ Հայկի Սարգսյանին՝ ծնված 2006 թվականի հուլիսի 20-ին,
Մարիա Հայկի Սարգսյանին՝ ծնված 2011 թվականի փետրվարի 15-ին:

2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Վարազդատ Գրիշայի Սարգսյանի կողմից:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍՍՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈԴԻՑԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի, Բյուրեղավան համայնք
Վազգեն Ա. Վեհափառի փողոց, հեռ. (222)65203, էլ. փոստ byureghavan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

II սեպտեմբերի 2013 թվականի № 148 – Ա
ք. Բյուրեղավան

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՓՈՂՈՑԻ 48 ՇԵՆՔԻ N 112 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ
ԿԱՐԻՆԵ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆԻՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20 -րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 594 - 596 հոդվածներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի դեկտեմբերի 9-ի N 1633 – Ա որոշմամբ և հիմք ընդունելով Կարինե Աշոտի Խաչատրյանի դիմումը՝ **ավագանին որոշում է.**

1. Բյուրեղավանի քաղաքային համայնքի սեփականություն համարվող Բյուրեղավան քաղաքի Կոտայքի փողոցի 48 շենքի 15.20 ք.մ ընդհանուր մակերեսով N112 բնակարանն (նախկին «Արհեստագործական ուսումնարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության հանրակացարանի 61 սենյակ) անհատույց օտարել Կարինե Աշոտի Խաչատրյանին՝ ծնված 1970 թվականի ապրիլի 13-ին:
2. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Կարինե Խաչատրյանի կողմից:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ (6)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ԱՎԵՏԻՔ ԱՍՈՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ԲԱԴԻԿՅԱՆ

ՀԱՅԿԱԶ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱՐԹԻԿ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ՎՈԼՈԴՅԱ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԱՐԳԱՄ ՇԱՌՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ԲԱԼԱՍՅԱՆ



ԿԱՐԳ

ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Բյուրեղավան համայնքի բնակիչների (այսուհետև՝ բնակիչներ) մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը:
2. Բնակիչների մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը սահմանվում է որպես համայնքում իրականացվող գործընթաց, որի միջոցով բնակիչները տեղեկացվում են տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և ուղղակի կամ անուղղակի ներգործություն են ունենում տեղական ինքնակառավարման մարմինների որոշումների վրա:
3. Բնակիչների, նրանց խմբերի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների փոխհարաբերությունները, մասնակցության ձևերը, ընթացակարգերը սահմանվում են «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, ինչպես նաև սույն կարգով:
4. Տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակիչների մասնակցությունը կարող է տեղի ունենալ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների իրավասությունների շրջանակներում, նրանց գործունեության բնագավառներում:
5. Քաղաքապետարանի աշխատակազմը համայնքի բնակիչներին, հասարակության ներկայացուցիչներին իրազեկում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և կազմակերպում է վերջիններիս մասնակցությամբ միջոցառումներ՝ սահմանված Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և իրավական ակտերով, ինչպես նաև սույն կարգով:
6. Տեղական ինքնակառավարմանը մասնակցության իրավունք ունի համայնքի տասնվեց տարին լրացած յուրաքանչյուր բնակիչ:
7. Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությամբ կարող են հանդես գալ բնակիչների ոչ պակաս, քան երկու տոկոսը: Ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությունը ստորագրում են համայնքի՝ դրան կողմ բնակիչները և ներկայացնում են համայնքի ղեկավարին:

Բնակիչների նախաձեռնությունը ավագանու նիստում ներկայացնում է նախաձեռնող բնակիչների ընտրած ներկայացուցիչը՝ որպես հեղինակ, իսկ դրա քննարկման կարգը սահմանվում է ավագանու կանոնակարգով:

8. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բնակիչների նախաձեռնությունը ստանալուց հետո ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում ներկայացնում է ավագանու նիստին՝ ավագանու քննարկմանը:

9. Նույն նախաձեռնությունը ավագանու քննարկմանը կարող է կրկին ներկայացվել և օրենքով սահմանված կարգով ընդգրկվել օրակարգում՝ դրա հերթական քննարկումից առնվազն վեց ամիս հետո:

10. Համայնքի ղեկավարը.

ա) համայնքի բնակիչների համար ստեղծում է բավարար պայմաններ՝ իրազեկ լինելու տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և մասնակցելու համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը՝ այդ նպատակով օգտագործելով համայնքի ինտերնետային կայքը և այլ իրազեկման միջոցներ:

բ) ապահովում է համայնքի բնակիչների իրազեկման և մասնակցության միջոցառումների կազմակերպումն ու անցկացումը բնակիչներին մատչելի և հարմար վայրերում, ինչպես նաև ստեղծում է համապատասխան անհրաժեշտ պայմաններ՝ այդ միջոցառումներին մասնակցելու ցանկություն հայտնած համայնքի հաշմանդամների և սակավաշարժուն խմբերի համար:

գ) կազմակերպում է տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ, դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնողներին և նախագծերի հեղինակներին:

դ) համայնքի բնակիչներին, հասարակության ներկայացուցիչներին իրազեկում և (կամ) ներգրավում է համայնքի տարածքում կազմակերպվող ուսուցման և վերապատրաստման ծրագրերում:

11. Համայնքի ղեկավարը մինչև համայնքի զարգացման քառամյա ծրագիրը և տարեկան բյուջեի նախագծերը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լսումներ և քննարկումներ:

ԿԱՐԳ

**«ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՔԱՌԱՄՅԱ ԾՐԱԳՐԻ ԵՎ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆ» ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ,
ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ , ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ**

1. Սույնով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Բյուրեղավան համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող «Բյուրեղավան համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման մարմին» խորհրդակցական մարմնի (այսուհետ՝ խորհրդակցական մարմին) գործունեության, հանրային բաց լսումների կազմակերպման, անցկացման և դրանց վերաբերյալ ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու կարգը:
 2. Խորհրդակցական մարմինը իր աշխատանքներն իրականացնում է նիստերի միջոցով, որը արձանագրվում է:
 3. Հանրային լսումներին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք:
 4. Հանրային լսումների իրականացման ժամկետն առնվազն 15 օր է:
 5. Քաղաքապետարանի ինտերնետային կայքում հրապարակվում է հանրային լսումների հրավեր, որը պարունակում է լսումների վայրի, ժամի, ժամկետների, քննարկման թեմայի, ինչպես նաև քննարկմանը մասնակցելու համար շահագրգիռ անձանց կողմից ներկայացվող դիմումների ընդունման վերջնաժամկետի (եթե նման դիմում ներկայացնելն անհրաժեշտ է) մասին տեղեկություններ:
- Հրավերը հրապարակվում է նաև զանգվածային այլ լրատվամիջոցներով, ժամանակակից հեռահաղորդակցման այլ միջոցներով և փակցվում է համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար::
6. Հանրային լսումների հրավեր հրապարակելու հետ մեկտեղ ինտերնետային կայքում հրապարակվում է իրավական ակտի նախագիծը, իրավական ակտի ընդունման հիմնավորումը, ինչպես նաև այլ նյութեր:
 7. Հանրային լսումների ընթացքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք ինտերնետային կայքում հրապարակված նորմատիվ իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները, որոնք կարող են թողնվել ինտերնետային կայքում հատուկ այդ նպատակով ստեղծված տեղում կամ ուղարկել համապատասխան էլեկտրոնային հասցեով, ինչպես նաև կարող են գրավոր ներկայացնել աշխատակազմին: Եթե առաջարկությունները և դիտողություններն ուղարկվել են էլեկտրոնային հասցեով, ապա աշխատակազմը ոչ ուշ, քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, հետադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համապատասխան դիտողությունները և առաջարկություններն ստանալու մասին:

8. Հանրային լուսմների հրավերը հրապարակելուց առնվազն տասներկու օր հետո իրականացվում է նաև հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ բաց լուսմներ:

Աշխատակազմի ներկայացուցիչը նախապես նշանակված ժամին բացում է լուսմները, ներկայացնում է համապատասխան նախագծի համառոտ նկարագիրը, քննարկման հարցերի շրջանակը, աշխատակազմի ներկայացուցիչ հանդիսացող հանրային լուսմների քարտուղարին, ինչպես նաև մասնակիցներին տրամադրում է համապատասխան նյութեր քննարկումների վերաբերյալ, որոնք մինչ այդ հրապարակված չեն եղել ինտերնետային կայքում:

9. Հանրային լուսմների քարտուղարը կազմում է լուսմների վերաբերյալ գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է վերջինիս կողմից:

Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն լուսմներն իրականացնող մարմնի անվանումը, լուսմների ամսաթիվը, թեման, մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Մասնակիցները կարող են առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնել նաև գրավոր: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

10. Հանրային լուսմների արդյունքում քննարկման դրված հարցերի առնչությամբ ստացված յուրաքանչյուր առաջարկության ու դիտողության վերլուծության, ինչպես նաև դրանց ամփոփման հիման վրա կարող է կատարվել նախագծի անհրաժեշտ լրամշակումներ:

11. Հանրային լուսմների ավարտից հետո եռօրյա ժամկետում նախագծի լրամշակված տարբերակը և ստացված ու ընդունված առաջարկություններն ու դիտողությունները տեղադրվում է ինտերնետային կայքում և սահմանված կարգով ընդգրկվում է ավագանու նիստի օրակարգում ու տրամադրվում ավագանու անդամներին:

Հավելված

Բյուրեղականի քաղաքային համայնքի ավագանու

2012թվականի նոյեմբերի 29 – ի N 176 – Ն որոշման

փոփ. 2013թվականի սեպտեմբերի 11 - ի N 128 – Ն որոշման

ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Հ/հ	Նիստի օրը
1	Հունվարի 14
2	Մարտի 11
3	Ապրիլի 11
4	Հունիսի 11
5	Հուլիսի 9
6	Սեպտեմբեր 11
7	Հոկտեմբեր 11
8	Նոյեմբեր 11
9	Դեկտեմբերի 21

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Համայնքի ավագանին ներկայացուցչական մարմին է և համայնքի բնակչության բարեկեցության, բարեկաման նպատակով սեփական պատասխանատվությամբ իրականացնում է ժողովրդի իշխանությունը, օրենքի շրջանակներում ապահովում համայնքային խնդիրների լուծումը և տնօրինում համայնքի սեփականությունը:

Համայնքի ավագանին կազմված է 11 անդամից, գործում է Հայաստանի Հանրապետություն , Կոտայքի մարզ, քաղաք Բյուրեղավան Վազգեն Ա Վեհափառի փողոց թիվ1 վարչական շենք հասցեում:

1. Նպատակը

1. Սույն կանոնակարգն ընդունված է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի հիման վրա:

2. Սույն կանոնակարգը նպատակաուղղված է Բյուրեղավան համայնքի ավագանու, ավագանու հանձնաժողովների և անդամների գործառնությունների արդյունավետ կատարմանը, ինչպես նաև նրանց փոխգործակցությանը քաղաքապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝աշխատակազմ) հետ տեղական ինքնակառավարման իրականացման գործում:

3. Սույն կանոնակարգը կարգավորում է ավագանու նիստերի անցկացման վայրը, կարգը, ինչպես նաև ավագանու որոշումների նախագծերի ներկայացման, քննարկման, ընդունման ու հրապարակման կարգը:

2.Համայնքի ավագանու գործունեության կազմակերպումը

1. Համայնքի ավագանին գործում է սույն կանոնակարգին համապատասխան՝ նիստերի, ինչպես նաև իր ստեղծած մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովների միջոցով:

2. Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիսը մեկ անգամ՝ համաձայն ժամանակացույցի: Կարող են անցկացվել նաև արտահերթ նիստեր:

2.1. Հաստատել ավագանու հերթական նիստերի ժամանակացույցը՝ համաձայն հավելվածի,

2.2. Ժամանակացույցով հաստատված օրերը ոչ աշխատանքային օրերի հետ համընկնելիս, հերթական նիստը գումարել հաջորդ աշխատանքային օրը :

3. Համայնքի ղեկավարը համայնքի նստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում համայնքի ավագանու՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով և սույն կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեությունն իրականացնելու համար:

4. Համայնքի ավագանու գործունեությունը հիմնվում է հարցերի ազատ քննարկման և կոլեկտիվ լուծման սկզբունքների վրա:

5. Համայնքի ավագանու աշխատանքային լեզուն հայերենն է:

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԵՐԸ

3. Նորընտիր ավագանու առաջին նիստը

1. Առաջին նիստի բացման առթիվ ողջույնի ելույթով հանդես է գալիս համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը, որը և վարում է նիստը:

2. Նիստը վարողը ներկայացնում է ավագանու անդամներին՝ կարդալով յուրաքանչյուրի անուն ազգանունը, մասնագիտությունը և կուսակցական պատկանելիությունը:

3. Ավագանու անդամը, հանդիսավոր պայմաններում, նորընտիր ավագանու առաջին նիստի ժամանակ երդվում է. «Ես՝ _____, ստանձնելով ՀՀ Կոստայքի մարզի Բյուրեղավան համայնքի ավագանու անդամի լիազորությունները, երդվում եմ իմ ողջ գործունեության ընթացքում առաջնորդվել ՀՀ Սահմանադրությամբ ու օրենքով, անշեղորեն պահպանել ՀՀ քաղաքացու իրավունքներն ու ազատությունները, գործել ի նպաստ համայնքի զարգացման ու բարօրության»:

4. Երդումը տրվում է անհատական կարգով, տեքստի ընթերցմամբ:

5. Ավագանու անդամը ստորագրում է իր ընթերցած տեքստը:

4. Նիստի օրակարգի քննարկման կարգը

1. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի նախագիծը ձևավորում են համայնքի ղեկավարը և ավագանու անդամները՝ աշխատակազմի քարտուղարին նիստից առնվազն տասը օր առաջ ներկայացրած գրավոր հարցերից:
Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությամբ կարող է հանդես գալ նաև համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին լրացած անձանց ոչ պակաս, քան երկու տոկոսը:

2. Նիստի օրակարգի նախագիծը, դրանում ընդգրկված հարցերի որոշման նախագծերը և համապատասխան փաստաթղթերը նիստն սկսվելուց առնվազն յոթ օր առաջ տրամադրվում են ավագանու անդամներին:

3. Ավագանու նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատմամբ

4. Ավագանու նիստի ժամանակ օրակարգում ներառված հարցերի հերթականությունը կարող է փոխվել ավագանու որոշմամբ:

5. Օրակարգում ընդգրկված որոշման նախագծերը քննարկվում և քվեարկվում են առանձին-առանձին:

5. Համայնքի ավագանու նիստերի գումարման կարգը

1. Նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ համայնքի ղեկավարի կամ ավագանու անդամի առաջարկով:

2. Ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ, օրակարգում ընդգրկված հարցը կարող է տեղափոխվել հաջորդ նիստերի քննարկմանը:

6. Համայնքի ավագանու արտահերթ նիստը

1. Արտահերթ նիստ հրավիրելու մասին ավագանու անդամներին տեղյակ է պահվում աշխատակազմի միջոցով:
2. Ավագանու արտահերթ նիստը համարվում է ավարտված, եթե սպառվել են օրակարգի բոլոր հարցերը:
3. Արտահերթ նիստը կարող է ընդհատվել ավագանու որոշմամբ:
4. Արտահերթ և հերթական նիստերում քննարկվող հարցերի որոշման նախագծերի ընդունման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերին ներկայացվում են համանման պահանջներ:

7. Նիստերի իրավագործությունը

1. Ավագանու նիստը սկսվելուց առաջ աշխատակազմի քարտուղարը անց է կացնում նիստին ներկայացած և քվեարկություններին մասնակցած ավագանու անդամների գրանցում:
2. Գրանցումներն արվում են հատուկ մատյանում, որտեղ նշվում է նաև նիստից ավագանու անդամի բացակայելու պատճառը:
3. Համայնքի ավագանու նիստն իրավագործ է, եթե նիստին ներկա են ավագանու անդամների կեսից ավելին:
4. Նիստի իրավագործությունը վավերացվում է նաև նիստի ընդհատումներից կամ ընդմիջումներից հետո:

8. Դոմբաց և դոմփակ նիստերը

1. Համայնքի ավագանու նիստերը դոմբաց են: Համայնքի ղեկավարի հրավերով ավագանու նիստին մասնակցում են աշխատակազմի աշխատակիցները:
2. Համայնքի ավագանին նիստին կարող է հրավիրել և լսել ցանկացած անձի:
3. Ավագանու որոշումներն ու ուղերձները կարող են հրապարակվել ռադիոյով, հեռուստատեսությամբ, մամուլում, հասարակական վայրերում կամ այլ ձևով՝ բնակչությանն այն մատչելի դարձնելու համար:
4. Առանձին դեպքերում դոմփակ նիստի առաջարկով կարող է հանդես գալ համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը: Ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների երկու երրորդի որոշմամբ կարող է անցկացվել դոմփակ նիստ:
5. Դոմփակ նիստում, բացի ավագանու անդամներից, նիստը վարողից և արձանագրողից իրավունք ունեն ներկա գտնվել միայն ավագանու որոշմամբ հրավիրված անձինք:
6. Դոմփակ նիստում ընդունված որոշումները հրատարակվում են:

9. Ավագանու նիստի վարման կարգը

Համայնքի ավագանու նիստը հրավիրում և վարում է համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը. նրանք ունեն խորհրդակցական ձայնի իրավունք:

Նիստը վարողը՝

ա) բացում, ընդհատում և փակում է նիստը,

բ) ձայն է տալիս ելույթ ունեցողներին,

գ) կազմակերպում է քվեարկության անցկացումը և դրանց արդյունքների հրապարակումը,

դ) կարող է ընդմիջել ելույթները՝ նիստի բնականոն ընթացքը վերականգնելու նպատակով:

10. Ավագանու նիստերի արձանագրումը

1. Համայնքի ավագանու նիստի արձանագրությունն իրականացնում է աշխատակազմի քարտուղարը:

2. Նիստերի արձանագրությունները պահպանվում են համայնքի նստավայրում:

3. Նիստերի ավարտից հետո՝ 3 օրվա ընթացքում, այդ նիստերի արձանագրությունները վավերացվում են նիստին ներկա ավագանու անդամների կողմից:

11. Բնակչության մասնակցությունը

1. Բնակչությունը իրավունք ունի մասնակցելու համայնքի ավագանու նիստերին: Համայնքի ղեկավարը պարտավոր է ապահովելու անհրաժեշտ աշխատանքային պայմաններ բնակչության, հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչների և լրատվամիջոցների մասնակցության համար: Ցանկացած անհատ կամ խումբ, ով ցանկանում է դիմել ավագանուն հերթական նիստի ժամանակ օրակարգային հարցերի վերաբերյալ, պետք է իր հարցադրումը գրավոր ներկայացնի աշխատակազմի ղեկավարին նախքան նիստի սկսելը: Սակայն, ավագանին ինքն է որոշում նիստի ժամանակ անհատին կամ խմբին լսելու հարցը:

2. Որպես հիմնական զեկուցող հանդես է գալիս տվյալ հարցի հեղինակը, իսկ համայնքի բնակիչների նախաձեռնությունը ավագանու նիստում ներկայացնում է նախաձեռնող բնակիչների ընտրած ներկայացուցիչը, իսկ որպես հարակից զեկուցող՝ հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

3. Հարցադրումների և առաջարկությունների հեղինակը ներկայանում է՝ նշելով իր անունն ու ազգանունը: Համայնքի ղեկավարը հերթականությամբ խոսք է տրամադրում ելույթ ունենալ ցանկացողներին:

4. Հարցադրումների և առաջարկությունների հիման վրա ավագանին նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ կարող է դիմել հանձնաժողովներին կամ համայնքի ղեկավարի աշխատակազմին լրացուցիչ տեղեկատվություն տրամադրելու հարցի դիտարկման համար:

5. Բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունների և լրատվամիջոցների ներկայացուցիչները պարտավոր են զբաղեցնել իրենց համար նախատեսված տեղերը և հետևել սույն կանոնակարգի 9-րդ հոդվածով հաստատված ավագնու նիստի վարման կարգին:

3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏՈՒՄ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ

ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ

ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

12. Համայնքի ավագանու նիստում հարցերի քննարկման կարգը

1. Հարցերի քննարկումը սկսվում է նիստի օրակարգի հաստատումից հետո: Օրակարգային հարցի քննարկումը տեղի է ունենում հետևյալ հաջորդականությամբ՝

ա) հիմնական զեկուցողի ելույթը.

բ) հարցեր զեկուցողին.

գ) հարակից զեկուցողի ելույթը.

դ) հարցեր հարակից զեկուցողին

ե) մտքերի փոխանակություն.

զ) եզրափակիչ ելույթներ.

է) քվեարկություն:

2. Որպես հիմնական զեկուցող հանդես է գալիս տվյալ հարցի հեղինակը, իսկ համայնքի բնակիչների նախաձեռնությունը ավագանու նիստում ներկայացնում է նախաձեռնող բնակիչների ընտրած ներկայացուցիչը, իսկ որպես հարակից զեկուցող՝ հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

3. Եթե հարցի քննարկումը ընդմիջվել է, ապա ընդմիջման ժամկետը լրանալուց հետո քննարկումը վերսկսվում է այն փուլից, որից այն ընդմիջվել էր:

4. Հարցի քննարկման ընթացքում հատկացվում են՝

ա) զեկուցման համար՝ մինչև 15 րոպե

բ) հարցերի համար՝ մինչև 5 րոպե

գ) ելույթների համար՝ մինչև 5 - ական րոպե

դ) եզրափակիչ ելույթի համար մինչև 10 - ական րոպե

5. Քննարկվող հարցի վերաբերյալ զեկուցողի առաջարկությունը քվեարկության է դրվում առաջին հերթին: Զեկուցողի առաջարկությունը չընդունվելու դեպքում քվեարկվում են մտքերի փոխանակության ժամանակ արված մյուս առաջարկությունները: Այդ առաջարկությունների քվեարկման հաջորդականությունը որոշում է համայնքի ղեկավարը:

13. Հարցեր տալու կարգը

1. Հարցեր տալու համար ավագանու անդամների հերթագրումը իրականացնում է նիստը վարողը:

2. Հարցերը տրվում են ըստ հերթագրման հաջորդականության, նիստը վարողի հայտարարությամբ:

3. Եթե հարց տվողի և զեկուցողի միջև սկսվում է բանավեճ, ապա նիստը վարողը կարող է դադարեցնել հարցադրումը:

4. Մտքերի փոխանակության ընթացքում ելույթ ունեցողին հարցեր չեն տրվում:

14. Մտքերի փոխանակության կարգը

1. Մտքերի փոխանակության ժամանակ ավագանու յուրաքանչյուր անդամին ելույթ ունենալու հնարավորություն է տրվում:
2. Ավագանու անդամը կարող է նույն հարցի շուրջ երկրորդ անգամ ելույթ ունենալ միայն այն դեպքում, եթե ելույթով հանդես են եկել մյուս բոլոր ցանկություն ունեցողները:
3. Մտքերի փոխանակությանը, բացի ավագանու անդամներից և համայնքի ղեկավարից, այլ անձինք կարող են մասնակցել միայն ավագանու համաձայնությամբ:
4. Ավագանու անդամները ելույթ ունենալու ցանկությունը հայտնում են նստած տեղից ձեռք բարձրացնելու միջոցով կամ համայնքի ղեկավարին նախապես գրավոր իրազեկման միջոցով:
5. Ելույթ ունեցողները հանդես են գալիս նիստը վարողի հայտարարությամբ:
6. Համայնքի ղեկավարը դադարեցնում է համայնքի ավագանու ելույթը, եթե վերջինս գերազանցում է իրեն հատկացված ժամանակը նախազգուշացումից հետո:

15. Որոշումների ընդունումը

1. Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե այլ բան նախատեսված չէ ՀՀ տեղական ինքնակառավարման մասին օրենքով և սույն կանոնակարգով:
2. Ավագանու քվեարկությանը կարող են դրվել միայն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով ավագանու անդամներին բաժանված և քննարկված նախագծերը:
3. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ավագանու անդամների ազգանունները, որոնց դիմաց նրանք ստորագրում են:
4. Համայնքի ավագանու որոշումը կնքում է համայնքի ղեկավարը:

16. Քվեարկության անցկացման կարգը

1. Նիստը վարողը քվեարկությունից առաջ կրկնում է քվեարկության դրվող առաջարկությունները, ճշտում է դրանց ձևակերպումները և հիշեցնում է նաև, թե ձայների ինչ քանակով է ընդունվում որոշումը:
2. Քվեարկությունը իրականացվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ: Ձայները հաշվում է աշխատակազմի քարտուղարը:
3. Ավագանու անդամը քվեարկում է անձամբ՝ կողմ, դեմ, ձեռնպահ:
4. Քվեարկության ավարտից հետո նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները:

4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԸ

17. Համայնքի ավագանու անդամների իրավունքները

Համայնքի ավագանու անդամն իրավունք ունի՝

1. հարցեր ուղղել համայնքի ղեկավարին և ստանալ բանավոր կամ գրավոր պատասխան ավագանու հաջորդ հերթական նիստի ժամանակ, եթե ավագանին այլ որոշում չի ընդունում.
2. հնարավորության դեպքում մասնակցել ավագանու վերապատրաստման դասընթացներին, ինչպես նաև փորձի փոխանակման այցերին:

18. Համայնքի ավագանու անդամի պարտականությունները

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով:

Համայնքի ավագանու անդամը պարտավոր է օրենքով սահմանված կարգով՝

1. մասնակցել ավագանու այն հանձնաժողովների նիստերին, որոնց կազմում նա ընդգրկված է.
2. նախապես ծանոթանալ իրեն փոխանցվող քննարկման ենթակա նյութերին.
3. ծանոթանալ քաղաքացիներից ստացված դիմումներին և օրենքով սահմանված կարգով պատասխանել դրանց.
4. իրազեկ լինել տեղական ինքնակառավարմանը վերաբերող օրենսդրությանը.
5. հետևել համայնքի ավագանու և աշխատակազմի գործունեությանը վերաբերող նյութերի լուսաբանմանը տեղական զանգվածային լրատվամիջոցներում.
6. առաջնորդվել համայնքի ավագանու հաստատված կանոնակարգով

19. Համայնքի ավագանու նիստերից անհարգելի բացակայելու դեպքում ավագանու անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման կարգը

1. Ավագանու անդամների մասնակցությունը նիստերին ու քվեարկություններին հաշվառում է աշխատակազմի քարտուղարը:
2. Աշխատակազմի քարտուղարը եռամսյակը մեկ անգամ ավագանու անդամներին տեղեկանք է տալիս նախորդ նիստերից կամ քվեարկություններից իրենց բացակայության մասին:
3. Նիստերից ու քվեարկություններից իր բացակայության պատճառի մասին ավագանու անդամը տեղեկացնում է աշխատակազմի քարտուղարին: Աշխատակազմի քարտուղարը ավագանու նիստի ժամանակ հրապարակում է ավագանու անդամի բացակայության պատճառը, որը և արձանագրվում է:
4. Ավագանու անդամը նիստերից կամ քվեարկություններից իր բացակայության պատճառի մասին աշխատակազմի քարտուղարին, սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով, չտեղեկացնելու դեպքում բացակայությունը համարվում է անհարգելի և արձանագրվում է համապատասխանաբար: Բացառություն են կազմում այն դեպքերը, երբ աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացվում է անաշխատունակության թերթիկ կամ տեղեկանք բժշկից:
5. Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տարվող հաշվառման հիման վրա, համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը հերթական նիստի քննարկմանն է ներկայացնում ավագանու որոշման նախագիծը՝ մեկ տարվա ընթացքում նիստերի կամ քվեարկությունների ավելի քան կեսից ավագանու անդամի բացակայելն անհարգելի համարելու մասին: Որոշման

նախագծին կցվում է նիստերից կամ քվեարկություններից ավագանու անդամի բացակայության արձանագրված պատճառները:

6. Ավագանու անդամն առնվազն 7 օր առաջ գրավոր տեղեկացվում է ավագանու նիստում իր բացակայությունների հարցի քննարկման մասին: Ավագանու անդամի բացակայության դեպքում, հարցի քննարկումը հետաձգվում է մինչև հաջորդ հերթական կամ արտահերթ նիստը, որտեղ այն քննարկվում է անկախ նրա ներկայությունից:

7. Յուրաքանչյուր ավագանու անդամի բացակայությունների վերաբերյալ որոշման նախագիծը քննարկվում է առանձին՝ սույն կանոնակարգի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով: Քննարկման ընթացքում ավագանու անդամը կարող է ելույթ ունենալ, պատասխանել հարցերին, հանդես գալ 5 թույլ տևողությամբ եզրափակիչ ելույթով:

8. Նիստերի կամ քվեարկությունների կեսից ավելին ավագանու անդամի բացակայելն անհարգելի համարելու մասին համայնքի ավագանու որոշումն ընդունվում է նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

20. Շահերի բախումը

1. Ավագանու անդամը չի կարող մասնակցել ավագանու այն որոշման քվեարկությանը, որն առնչվում է իր, իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին:

2. Եթե առկա է վերը նշված հանգամանքներից որևէ մեկը, ապա համայնքի ավագանին տեղեկացվում է դրա մասին նախքան տվյալ հարցի քննարկման և քվեարկությանը սկսելը:

3. Եթե շահերի բախման առկայության դեպքում ի հայտ են գալիս վիճահարույց հանգամանքներ, ապա համայնքի ավագանին հետաձգում է որոշման կայացումը՝ լրացուցիչ պարզաբանումներ կատարելու նպատակով:

21. Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացի կոչում շնորհելու(զրկելու) կարգը

Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը պատվավոր կոչում է, որը նախատեսված է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով:

Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը շնորհվում է հետևյալ կարգով՝

1. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը արժանանում են, անկախ ազգությունից, քաղաքացիությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից, գույքային կամ այլ դրությունից, այն քաղաքացիները, որոնք իրենց երկարամյա անբասիր աշխատանքով կամ բացառիկ մեծ վաստակով նպաստել են համայնքի բարգավաճմանը, ակնառու ներդրում ունեն համայնքի տնտեսական, մշակութային զարգացման գործում, բացառիկ ավանդ ունեն մշակույթի, արվեստի, գրականության կամ գիտության զարգացման բնագավառում:

2. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) առաջարկը ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Համայնքի ղեկավարին նման առաջարկով կարող են դիմել ավագանու անդամները, հասարակական միավորումները, հիմնադրամները, իրավաբանական անձանց միությունները, մշակութային, գիտական, կրթական կազմակերպությունները:

3. Առաջարկ ներկայացնողը պարտավոր է հիմնավորել այն, համակողմանիորեն լուսաբանել համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը ներկայացվող քաղաքացու կյանքը, գործունեությունը, ներկայացնել համապատասխան նյութեր և քաղաքացու լուսանկարը:

4. Ստացված առաջարկությունները քննարկում է համայնքի ավագանին, և նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ որոշում է կայացնում համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու մասին:

5. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած անձանց տրվում է վկայական:

6. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) մասին համայնքի ավագանու որոշումը հրապարակվում է, հնարավորության դեպքում լուսաբանվում է տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով:

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

22. Հանձնաժողովները և դրանց գործունեությունը

1. Համայնքի ավագանին, իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար, իր որոշմամբ կարող է ստեղծել մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

2. Հանձնաժողովները ստեղծվում են որոշումների նախագծերի և այլ առաջարկությունների նախնական քննարկման և դրանց վերաբերյալ համայնքի ավագանու եզրակացություններ տալու նպատակով:

3. Հանձնաժողովների անդամների կազմը հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

23. Մշտական հանձնաժողովները և նրանց գործունեությունը

1. Մշտական հանձնաժողովները կարող են լինել՝

ա) գիտության, կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հարցերի մշտական հանձնաժողով.

բ) սոցիալական, առողջապահության և բնության պահպանության հարցերի մշտական հանձնաժողով.

գ) իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողով.

դ) ֆինանսավարկային, բյուջետային և տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողով.

ե) ենթակառուցվածքներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով.

3. Իրենց գործունեությունն իրականացնելու ընթացքում հանձնաժողովները կարող են աշխատանքի մեջ ներգրավել փորձագետների և խորհրդատուների, որոնք իրենց մատուցած ծառայությունների դիմաց կարող են վարձատրվել համայնքի բյուջեից:

24. Ժամանակավոր հանձնաժողովը և նրա գործունեությունը

1. Ժամանակավոր հանձնաժողովները ստեղծվում են առանձին որոշման նախագծերի նախնական քննարկման կամ որոշակի իրադարձությունների և փաստերի մասին ավագանուն եզրակացություններ, տեղեկանքներ ներկայացնելու համար:

2. Ավագանին ժամանակավոր հանձնաժողով ստեղծելիս սահմանում է նրա խնդիրները, գործունեության ժամկետը և աշխատակարգը:

3. Իր գործունեության արդյունքների մասին ժամանակավոր հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում զեկուցում է ավագանու նիստում:

25. Հանձնաժողովի աշխատանքների համակարգումը

1. Մշտական հանձնաժողովի աշխատանքները համակարգվում են իր կողմից ընդունված աշխատակարգի միջոցով: Հանձնաժողովի կազմից ընտրվում է հանձնաժողովի նախագահ, եթե աշխատակարգով այլ բան նախատեսված չէ:

2. Հանձնաժողովի նախագահի թեկնածությունը հաստատվում է հանձնաժողովի նիստին ներկա ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

3. Մշտական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները դադարում են, եթե դադարել են նրա որպես ավագանու անդամի լիազորությունները:

4. Հանձնաժողովի նախագահը՝

ա) նախապատրաստում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը.

բ) գումարում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստերը.

գ) հանձնաժողովի հաստատման է ներկայացնում հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը.

դ) ավագանու նիստին է ներկայացնում հանձնաժողովի եզրակացությունները և առաջարկությունները ուսումնասիրվող հարցի վերաբերյալ:

ե) ընթացք է տալիս և պատասխանում է հանձնաժողովին ուղղված դիմումներին:

5. Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում են համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:

26. Հանձնաժողովների նիստերի հրավիրման կարգը

1. Հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում համայնքի ավագանու նստավայրում: Այլ վայրում հանձնաժողովի նիստ կարող է անցկացվել հանձնաժողովի որոշմամբ:

2. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստը գումարվում է ըստ անհրաժեշտության՝ նիստը նախաձեռնողի սահմանած ժամկետում, համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:

3. Ժամանակավոր հանձնաժողովի հերթական նիստերը գումարվում են հանձնաժողովի կողմից սահմանած ժամկետներում:

27. Հանձնաժողովների նիստերի անցկացման կարգը

1. Հանձնաժողովի նիստում կարող են ներկա գտնվել ավագանու անդամները, համայնքի ղեկավարը և հանձնաժողովի կողմից հրավիրված այլ անձինք:

2. Հանձնաժողովի որոշմամբ հրավիրված անձինք տեղեկացվում են քննարկումներից առնվազն երեք օր առաջ:

28. Հանձնաժողովի նիստում քննարկումների կազմակերպման և որոշումների ընդունման կարգը

1. Հանձնաժողովի նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատումով: Մինչև օրակարգի հաստատումն այլ հարցեր չեն քննարկվում:

Նիստում հարցերը քննարկվում են հետևյալ հաջորդականությամբ՝

ա) հիմնական զեկուցողի ելույթը.

բ) հարցեր հիմնական զեկուցողին.

գ) հարակից զեկուցողի ելույթը (եթե այդպիսիք կան).

դ) հարցեր հարակից զեկուցողին.

ե) մտքերի փոխանակություն.

զ) հիմնական զեկուցողի եզրափակիչ ելույթը.

2. Հանձնաժողովի նիստում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկությունը կատարվում է հարցի քննարման ավարտից հետո:

3. Նիստում քվեարկությունները կատարվում են միայն տվյալ հանձնաժողովի անդամների առաջարկությամբ:

4. Հանձնաժողովի անդամը կարող է հրաժարվել քվեարկությանը մասնակցելուց:

5. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

6. Նիստի արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները:

6. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՆ

29. Բյուջեի նախագծի քննարկման կարգը

1. Համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանուն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Բյուջեի նախագիծը ներկայացնելուց հետո հանդես են գալիս՝

ա) համապատասխան հանձնաժողովի ներկայացուցիչը՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ հանձնաժողովի եզրակացությունը.

բ) ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովների մեկական ներկայացուցիչները՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:

2. Համայնքի ավագանու անդամները համայնքի ղեկավարին և մյուս զեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն կանոնակարգի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով, որից հետո տեղի է ունենում մտքերի փոխանակություն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

30. Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվության ներկայացման և քննարկման ժամկետները

1. Համայնքի ղեկավարը, եռամսյակը մեկ անգամ՝ մինչև հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա 15-ը, բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդումներ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:

2. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:

3. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ավագանու նիստում քննարկվում և հաստատվում է աուդիտորական մասնագիտացված եզրակացության առկայությամբ՝ մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 20-ը:

31. Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունը, բովանդակությունը և քննարկման կարգը

1. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ներառում է՝

ա) տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի եկամուտների և ծախսերի հիմնավորվածության վերաբերյալ, դրանց համապատասխան վերլուծությունը հաշվետու տարվան նախորդող տարվա փաստացի և հաշվետու տարվա համար հաստատված և փաստացի կատարված համապատասխան ցուցանիշների միջև.

բ) տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի պահուստային ֆոնդից կատարված ծախսերի ուղղությունների և չափերի մասին համապատասխան հիմնավորումներով.

գ) տեղեկություններ հաշվետու տարում բյուջեի պարտքերի և դրանց սպասարկման վերաբերյալ.

դ) այլ տեղեկություններ, որոնք համայնքի ղեկավարն անհրաժեշտ է համարում համայնքի բյուջեի կատարման արդյունքները ներկայացնելու և հիմնավորելու համար:

2. Համայնքի ավագանու նիստում բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարը: Ջեկուցումներով կարող են հանդես գալ՝

ա) համապատասխան հանձնաժողովի ներկայացուցիչը՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ հանձնաժողովի եզրակացությունը.

բ) ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովների մեկական ներկայացուցիչները՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:

3. Համայնքի ավագանու անդամները համայնքի ղեկավարներին և մյուս զեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն օրենքի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով, որից հետո տեղի է ունենում մտքերի փոխանակություն՝ սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

4. Մտքերի փոխանակության ավարտից հետո քվեարկության է դրվում բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը:

7. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

32. Կանոնակարգի փոփոխությունները

1. Սույն կանոնակարգը կարող է փոփոխվել համայնքի ավագանու որոշմամբ: Ցանկացած կանոնակարգային փոփոխություն պետք է համահունչ լինի ՀՀ Սահմանադրությանը, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքին և այլ իրավական ակտերին:

2. Փոփոխությունների ընդունումը պահանջում է ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների ավելի քան երկու երրորդը:

33. Կանոնակարգի ուժի մեջ մտնելը

Սույն կանոնակարգը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

ՑՈՒՑԱԿ

ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻՆ ՀԱՆՁՆՎՈՂ ԳՈՒՅՔԻ

N°	Անվանում	Քանակ	գին	գումար
1	Գազօջախ «Simfer»	1	330000	330000
2	Սառնարան «Toshiba»	1	330000	330000
3	Չ/պ լվացարան 2 աչք	1	230000	230000
4	Չ/պ սեղան 1 հարթակ	1	115000	115000
5	Չ/պ սեղան 2 հարթակ	1	130000	130000
6	Դարակաշարեր	2	50000	100000
7	Սպիտակեղեն	124	3000	372000
8	Բարձ	120	1900	228000
9	Գրապահարան	2	75000	150000
10	Պահարան դեղորայքի	1	80000	80000
11	Գրասեղան	3	40000	120000
ընդամենը				2185000

ՑՈՒՑԱԿ

ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՋԻ ԴՈՒՐՍ ԳՐՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԳՈՒՅՔԻ

N°	Անվանում	Քանակ	գին	գումար
1	սառնարան „Բիրյուսա,,	1	81666	81666
2	նկարներ	3	12088	36266
3	խաղալիքներիպահարան	6	1708	10253
4	սառնարան „Չինար,,	1	39265	39265
5	էլ. Պլիտա	1	32085	32085
6	դաշնամուր „Երևան,,	1	32296	32296
7	ֆիզ. աստիճան	2	173	346
8	էլ. սալիկ(փոքր)	1	20000	20000
9	կշեռք	1	17460	17460
10	մսադաց	1	52676	52676
11	մահճակալ 2 տեղանոց	9	331	2979
12	գրասեղան	6	249	1494
13	աթոռներ	4	69	276
14	աթոռներմանկական	38	18	684
15	կառնեզ	20	22	440
16	դույլէմալապատ	2	5500	11000
17	դույլէմալապատհին	1	15	15
18	կաթսաէմալապատ	1	14000	14000
19	կախիչ	1	25	25
20	ունիտազ	4	193	770
21	շերեփ	4	77	308
22	պահարան (կահույք)	1	231	231
23	մահճակալ	67	99	6633
24	լուսամփոփ	50	20	1000
25	գորգ	2	1663	3326
26	հանդերձապահարան	4	5017	20068
27	վերմակ	53	65-40	3445
28	բարձ	7	38-50	266
29	ներքնակ(դռշակ)	60	57-75	3465
30	սեղանփոքր	15	53-90	810
31	սեղանփայտե	1	68	68
32	սպասքապահարան	4	27-70	1108
33	սեյֆ	1	331	331
34	կախովիպահարան	3	77	231
35	խոհանոցիսեղան	1	62	62
36	խոհանոցիպահարան	2	96-20	192
37	սպիտակեղենիպահարան2	2	400	800
38	էլ. հաշվիչ (եռաֆազ)	1	15000	15000
39	լրագրիսեղան(դեկորատ.)	1	15000	15000
40	գրատախտակ	2	-	-

41	մանկականաթոռներ	41	4000	164000
42	հեռուստացույցիտակդիր	3	5000	15000
43	հասակաչափջարդված	1	-	-
44	մարզականերկարաթոռ	2	-	-
45	նկար	11	-	-
46	աստիճանխաղալու	1	-	-
47	կարպետ	1	-	-
48	մարզականկոմպլեկտ	1	-	-
49	էլ.սալիկմեծ	1	-	-
50	լվացարան 2 տեղանոց	2	-	-
51	բազմոց	1	-	-
ընդամենը				605340