



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնք, հասցե՝ 1-ին փողոց N107 հեռ. (+374 224) 6 21 75 էլփոստ՝ norartamet.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 հունվարի 2017 թվականի N 01

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ N 01 ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասի պահանջների՝ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

Հաստատել Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի ավագանու 2017 թվականի հունվարի 13-ի N 01 հերթական նիստի օրակարգը.

1. Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի ղեկավարի հաղորդումը համայնքի 2016 թվականի բյուջեի չորրորդ եռամսյակի ընթացքի մասին
2. Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին
3. Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի ավագանու՝ 2016 թվականի դեկտեմբերի 12-ի N 50 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին
4. Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի ավագանու՝ 2016 թվականի դեկտեմբերի 12-ի N 51 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին
5. Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի ավագանու՝ 2016 թվականի դեկտեմբերի 12-ի N 52-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին
6. Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի ավագանու՝ 2016 թվականի դեկտեմբերի 12-ի N 53-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին
7. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելու մասին

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱԼԱՍԱՆՅԱՆ ԽԱԶԱՏՈՒՐ

2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐՈՒՆ

3. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

4. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՎԵՏԻԿ

(Handwritten signatures of the council members)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ *(Signature)* ՅՈՒ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնք, հասցե՝ 1-ին փողոց N 107 հեռ. (+374 224) 6 21 75 էլփոստ՝ norartamet.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 հունվարի 2017 թվականի N 02

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՉՈՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԸՆԹԱՑՔԻ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածների պահանջների՝ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Ի գիտություն ընդունել համայնքի ղեկավարի հաղորդումը համայնքի 2016 թվականի բյուջեի չորրորդ եռամսյակի ընթացքի մասին՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱԼԱՍԱՆՅԱՆ ԽԱՉԱՏՈՒՐ

2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐՈՒՆ

3. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

4. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՎԵՏԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՅՈՒ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնք, հասցե՝ 1-ին փողոց N 107 հեռ. (+374 224) 6 21 75 էլփոստ՝ norartamet.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 հունվարի 2017 թվականի N 03

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ, հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետը՝ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱԼԱՍԱՆՅԱՆ ԽԱԶԱՏՈՒՐ
2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐՈՒՆ
3. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ
4. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՎԵՏԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՅՈՒ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Հավելված
Նոր Արտամետի գյուղական համայնքի ավագանու
2017թ. Հունվարի 13-ի N 03 որոշման



Ձև Գ-2

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Գ Ի Ր

գույքագրման ժամանակաշրջանում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք արագամաշ առարկաների) ծախսի (ելքի) հաշվառման

01.11.2016-30.12.2016

Տեղեկագիր վարող պատասխանատու անձ՝

առաջատար մասնագետ


ստորագրություն

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների)			Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) ծախսը (ելքը)							
				08.11.2016		15.11.2016		01.12.2016		12.12.2016	
	Անվանում	Ծածկագիր	Չափի միավոր	քանակը	Ժամը	քանակը	Ժամը	քանակը	Ժամը	քանակը	Ժամը
1	Թուղթ Ա4		տուփ	1		1		1		2	
2	Ստեպլերի ասեղ		տուփ	1				2			
3	Նշումի թուղթ		հատ	1		1		1		1	
4	Անկյունակ		հատ	2							
5	Ասեղ ստեպլերի		տուփ	1				1			
6	Արագակար		հատ			2					
7	Արագակար զսպանակով		հատ					2			
8	Սեղմակ		հատ								
9	Մատիտ		հատ							2	
10	Գրիչ		հատ					2			

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 01

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

(քաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի
համար և ամսաթիվը

N 11 29.10.2016

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2016

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

30.12.2016

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն:
Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝
ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու
անձ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
1	անցել		հատ	2	2	

2	Օրացույցի տակդիր		հատ	5	5	
3	Դրոշ		հատ	1	1	
4	Ընդգծիչ		հատ	2	2	
5	Սուրճի բաժակ		տուփ	1	1	
6	Թեյի բաժակ		տուփ	1	1	
7	Ավել		հատ	2	2	
8	Ափսեների հավաքածու		տուփ	1	1	
9	Առաստաղի խոզանակ		հատ	1	1	
10	Աման լվանալու հեղուկ		հատ	1	1	
11	Ապակի մաքրելու հեղուկ		հատ	1	1	
12	Դույլ		հատ	1	1	
13	Դույլ		հատ	1	1	
14	Սեղանի շոր		հատ	5	5	
15	Հեղուկ օճառ		հատ	2	2	
16	Հատակ մաքրելու փայտ		հատ	1	1	
17	Էլ. Թեյնիկ		հատ	1	1	
18	Գոգաթիակ		հատ	1	1	
19	Էլ.լամպ		հատ	2	2	
20	Օղու բաժակ		տուփ	1	1	
21	Հյութի բաժակ		տուփ	1	1	
22	Գրաֆին		հատ	1	1	
23	Սկուտեղ		հատ	1	1	
24	Դանակ		հատ	1	1	
25	Մոխրաման		հատ	2	2	
26	Դանակ պատառաքողի հավաքածու		հատ	1	1	
27	Ապակի մաքրելու լաթ		հատ	2	2	
28	Երկարացման լար		հատ	1	1	
29	Տոնածառի խաղալիք		հատ	30	30	
30	Տոնածառի խաղալիք/ փաթիլ/		հատ	6	6	
31	Տոնածառի խաղալիք		հատ	3	3	
32	Շոթա		հատ	10	10	
33	Լույսեր		հատ	2	2	
Ընդամենը				94	94	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

միավորների ընդհանուր քանակը

Երեսուներեք

(տառերով)

Իննսունչորս

(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

(ստորագրություն)

Խ. ԱՎԱԳՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Առաջատար մասնագետ

(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝

(ստորագրություն)

Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝

(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝

(ստորագրություն)

Ա. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

Գույքագրման ցուցակում N01 ից մինչև N 33 ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու
ուն՝

Առաջատար մասնագետ

(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվառումները ստուգեց

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

(ստորագրություն)

Խ. ԱՎԱԳՅԱՆ



ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման ցուցակ N 02

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

(բաժին, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հրամանի
համար և ամսաթիվը

N 11 29.10.2016

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2016

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

30.12.2016

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր պաշարները (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները) մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու
անձ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

h/h	Պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաների) անվանումը, բնութագիրը	Ծածկագիրը	Չափի միավորը	Առկայությունը		Նշումներ
				փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7
			հատ	1	1	
1	Առաստաղի խոզանակ		հատ	2	2	
2	Զուգարակոնքի խոզանակ		հատ	1	1	
3	Դույլ		հատ	1	1	
4	Ավել գոգաթիակով		հատ	3	3	
5	Սեղանի շոր		հատ	1	1	
6	Հատակ մաքրելու փայտ		հատ	1	1	
7	Ավել		հատ	1	1	
8	Գոգաթիակ		հատ	1	1	
9	Աղբարկղ		հատ	2	2	
10	Աղբարկղ		Ընդամենը	14	14	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

ՏԱՍԸ

(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը

ՏԱՍՆԶՈՐՍ

(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ


(ստորագրություն)

Խ. ԱՎԱԳՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

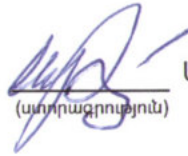
Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

Գույքագրման ցուցակում N 01 ից մինչև N10ը թվարկված բոլոր պաշարների (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) փաստացի առկայության ստուգումը և ցուցակում գրանցումը իրականացվել է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված պաշարները (ներառյալ փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաները) գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու
անձ

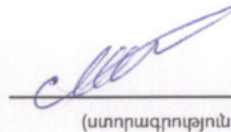
Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվառման ստույգ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ


(ստորագրություն)

Խ. ԱՎԱԳՅԱՆ



Հավելված
Նոր Արտամետի գյուղական համայնքի ավագանու
2017թ. Հունվարի 13-ի N 03 որոշման

Ձև Գ-4

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 01

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N 11 29.10.2016

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.11.2016

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 30.12.2016

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ (անձինք)

Աշխատակազմի քարտուղար

Ա. ԶԱԲԱՐՅԱՆ

(ստորագրություն)

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Շենքեր								
1	N1 ծառայողական մասնաշենք		2003	2		1	1	
2	N2 ծառայողական մասնաշենք		2003	3		1	1	
3	Տրանսֆորմատորի շենք		2003	4		1	1	
4	Հանդիսությունների սրահ		2013	5		1	1	

5	Տրանսֆորմատորի ենթակայան		1999	1		1	1
6	Զինամթերքի պահեստ		2003	2		1	1
7	Ծածկ ավտոմեքենայի կանգ. Համար		2003	3		1	1
8	Շինություն MRL -2ի համար		2003	4		1	1
9	Ջրավազան հակահրդեհային		2003	5		1	1
10	Ջրավազան 50 մ ³		2003	6		1	1
11	Ջրավազան 100 մ ³		2003	7		1	1
12	Կենտրոնական ճանապարհ		2003	8		1	1
13	Ճանապարհ զին պահեստ		2003	9		1	1
14	Ճանապարհ կենտրոնական բազա		2003	10		1	1
15	Էլ. ենթակայան		2003	11		1	1
16	Էլ ենթակայան 0.4 ԿՎԱ ցանց		2003	12		1	1
17	Ներհամայնքային ճանապարհ	2011	2011	13		4	4
18	Ներհամայնքային ճանապարհ	2012	2012	14		1	1
19	Գերեզմանոցի պարիսպ	2012	2012	15		1	1
20	Ներհամայնքային ճանապարհ	2014	2014	16		3	3
21	Ներհամայնքային ճանապարհ	2016	2016	17		2	2
Փոխանցող հարմարանքներ							
22	Օդային էլ. Գիծ			1		1	1
23	Բարձր լարման էլ. Գիծ			2		1	1
24	Ցածր լարման էլ. Գիծ			3		1	1
25	Ֆիլտրային հորեր			4		1	1
26	Արտաքին լուսավորություն	2011	2011	6		1	1
Կահույք							
27	Գրապահարան			2		2	2
28	Գրապահարան 5 դարակ			3		1	1
29	Ցուցատախտակ			4		1	1
30	Գրասեղան		2008	5		1	1
31	Սեղան դիմադիր		2008	6		1	1
32	Հեռախոսի տակդիր		2008	7		1	1
33	Աթոռ փափուկ		2008	9		12	12
34	Խորհրդակցության սեղան		2008	8		1	1
35	Համակարգչի սեղան		2008	10		2	2
36	Զիրկիզվող պահարան			1		2	2
37	Գրասեղան 1.2		2011	14		1	1
38	Գրասեղան 1.1		2011	15		1	1
39	Աթոռ պտտվող		2010	11		2	2
40	Հեռուստացույցի կանգնակ		2010	12		1	1
41	Հատակի ծածկոց		2010	13		1	1
42	Գրասեղան		2014	16		1	1

43	Գրապահարան		2014	17		2	2	
	Համակարգչային տեխնիկա							
44	Համակարգիչ		2003	1		1	1	
45	Համակարգիչ Պ4		2007	3		1	1	
46	Համակարգիչ		2008	6		1	1	
47	Համակարգիչ		2008	7		1	1	
48	Համակարգիչ Qore 2Q8400		2011	9		1	1	
49	Համակարգիչ Intel DC5700		2012	12	3128C292-8A2341	1	1	
50	Համակարգիչ Intel Core I32100		2012	13	3103C596-0397	1	1	
51	Համակարգիչ DC 5700		2012	14	Q138B896-7A0502	1	1	
52	Մոնիտոր		2007	5		1	1	
53	Մոնիտոր Samsung		2008	8		1	1	
54	Մոնիտոր Benq 71		2003	2		1	1	
55	Մոնիտոր Samsung B2030		2011	10	LS20PUZKFV/XT	1	1	
56	Մոնիտոր samsung 20A300		2012	15	ZSKBH9LBB06350	1	1	
57	Xerox faser3117		2007	4		1	1	
58	Տպիչ սարք Canon 4010		2008	9		1	1	
59	Պրինտեր Xerox 3100 MFP /S		2012	16	2807622091	1	1	
60	Պրինտեր Canon MF3010		2015		5252B004WCY454 94	1	1	
61	Ցանցային կոնցենտրատոր TPLINK		2012	17	TL-WR740N/TL- WR741ND	1	1	
62	Սնուցման սարք		2014	18		1	1	
63	Անխափան սնուցման սարք 650VA		2015	20		1	1	
64	Անխափան սնուցման սարք 850VA		2015	21		2	2	
65	Անխափան սնուցման սարք 850VA		2015	22		2	2	
66	Անխափան սնուցման սարք 850VA		2015	23	150514E0850N009 75	2	2	
67	Հեռուստացույց	2015	2015	24	MBM64176659 (1504-REV00-FX)	1	1	
68	Տեսահսկման համակարգ		2014	19		1	1	
69	Ազդանշանային համակարգ LC-1000L		2016	25	RINS727-4			
	Այլ հիմնական միջոցներ							
70	Էլ Տաքացուցիչ		2011	2		1	1	
71	Էլ Տաքացուցիչ		2011	3		1	1	

72	Կախիչ LEOSTER		2015	4	MBM64176659 (1504-REV00-FX)	1	1	
73	Էլ Տաքացուցիչ 2000W		2016	5	26453	2	2	
74	Գոտեվորման սխեմա			1		1	1	
75	Պարզեցված գլխավոր հատակագիծ		2016	6		1	1	
76	Տոնածառ		2016	7		1	1	
Ընդամենը						101	101	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը _____ ՅՈՒՐԱՆԱՍՈՒՆՎԵՑ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակ _____ Մեկ հարյուր մեկ
(տառերով)

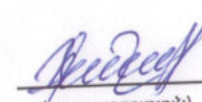
Հանձնաժողովի նախագահ՝

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

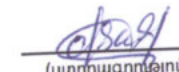

(ստորագրություն) Խ. ԱՎԱԳՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ՝

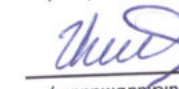
Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն) Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

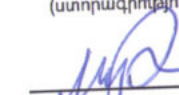
Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն) Ա. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն) Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն) Ա. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

Գույքագրման ցուցակում N 01 ից մինչև N76 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱԲԱՐՅԱՆ

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ


(ստորագրություն)

Խ. ԱՎԱԳՅԱՆ



Նոր Արտամետի գյուղական համայնքի ավագանու
2017թ. Հունվարի 13-ի N 03 որոշման

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 02

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N 11 29.10.2016

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.11.2016

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 30.12.2016

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

Աշխատակազմի քարտուղար

(ստորագրություն)

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Աթոռ	2014	2014	1		160	160	
2	Սեղան /220*90/	2014	2014	2		12	12	

3	Սեղան / 150*90 /	2014	2014	3	4	4
4	Խոհանոցի կահույք	2014	2014	4	1	1
5	Ափսե մեծ		2014	5	258	258
6	Ափսե փոքր		2014	6	228	228
7	Ափսե աղցանի		2014	7	132	132
8	Ափսե		2014	8	33	33
9	Դանակ		2014	9	160	160
10	Պատառաքաղ		2014	10	160	160
11	Դանակ		2014	11	1	1
12	Դանակ		2014	12	5	5
13	Բաժակ հյութի		2014	13	162	162
14	Բաժակ օղու		2014	14	162	162
15	Գդալ ճաշի		2014	15	32	32
16	գթալ թեյի		2014	16	32	32
17	Ափսե տաք ուտեստների		2014	17	94	94
18	Կաթսա 20լ		2014	18	1	1
19	Կաթսա 10լ		2014	19	1	1
20	Թավա		2014	20	1	1
21	Քամիչ երկաթի		2014	21	1	1
22	Սրճեփ		2014	22	1	1
23	Շերեփ		2014	23	1	1
24	Քափկիր		2014	24	1	1
25	Թիակ		2014	25	1	1
26	Աղաման		2014	26	64	64
27	Բացիչ		2014	27	35	35
28	Բացիչ գինու		2014	28	2	2
29	Տակդիր		2014	29	32	32
30	Տախտակ		2014	30	1	1
				Ընդամենը	1778	1778

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

Երեսուն

(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակ

Մեկ հազար յոթ հարյուր յոթանասունույթ

(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝

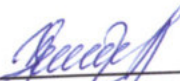
Համայնքի ղեկավարի տեղակալ


(ստորագրություն)

Խ. ԱՎԱԳՅԱՆ

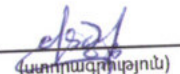
Հանձնաժողովի անդամներ՝

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝

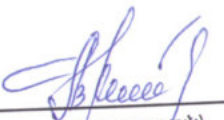

(ստորագրություն)

Ա. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

Գույքագրման ցուցակում N 01 ից մինչև N30 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱԲԱՐՅԱՆ

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ


(ստորագրություն)

Խ. ԱՎԱԳՅԱՆ



Նոր Արտամետի գյուղական համայնքի ավագանու
2017թ. Հունվարի 13-ի N 03 որոշման

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Վաճառքների գծով դեբիտորական պարտքերի և ստացման ենթակա այլ գումարների գույքագրման ցուցակ N 01

Պատասխանատու ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N 11 29.10.2016

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2016

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

30.12.2016

Չափման միավորը՝ դրամ

h/h	Դեբիտորի (պարտապանի) անվանումը, (ֆիզ.անձի անունը, ազգանունը)	Դեբիտորի (պարտապանի) ՀՎՀՀ (ֆիզիկական անձի անձնագրի տվյալները)	Գույքագրման ամսաթիվը	Դեբիտորական պարտքի (ստացման ենթակա այլ գումարի) մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	դեբիտորի (պարտապանի) տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Հարկատու	Հողի հարկ	30.12.2016	447000			
2	Հարկատու	գույքահարկ	30.12.2016	581025			
3	<<ԳՏՄ ԵՂԲԱՅՐՆԵՐ>> ՍՊԸ	0331252	30.12.2016	81000			

Հանձնաժողովի նախագահ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ


(ստորագրություն)

Խ. ԱՎԱԳՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

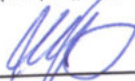
Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

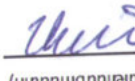
Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

Դերիտորական պարտքերի (ստացման ենթակա այլ գումարների) ստացման համար պատասխանատու անձ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ



Հավելված
Նոր Արտամետի գյուղական համայնքի ավագանու
2017թ. Հունվարի 13-ի N 03 որոշման

Ձև Գ-4

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 03

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N 11 29.10.2016

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.11.2016

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 30.12.2016

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

Աշխատակազմի քարտուղար

Ա. ԶԱՔԱՐՅԱՆ

(ստորագրություն)

h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Ձեռքբերման տարեթիվը	Համարը		Առկայությունը		Նշումներ
				գույքային	գործարանային	փաստացի (քանակ)	հաշվապահ. տվյալներով (քանակ)	
1	Ոռոգման գիծ	2014	2015	5		3198	3198	
					Ընդամենը	3198	3198	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

ՄԵԿ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակ

ԵՐԵՔ ՀԱԶԱՐ ՄԵԿ ՀԱՐՅՈՒՐ ԻՆՆՍՈՒՆ ՈՒԹ ԳԾԱՄԵՏՐ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ՝

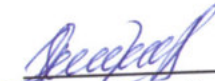
Համայնքի ղեկավարի տեղակալ


(ստորագրություն)

Խ. ԱՎԱԳՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

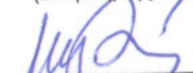
Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

Գույքագրման ցուցակում թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Նյութական պատասխանատու անձ

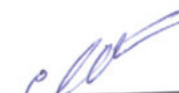
Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱԲԱՐՅԱՆ

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ


(ստորագրություն)

Խ. ԱՎԱԳՅԱՆ



Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Մատակարարումների գծով կրեդիտորական պարտքերի և վճարման ենթակա այլ գումարների գույքագրման ցուցակ N 01

Պատասխանատու ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N 11 29.10.2016

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2016

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

30.12.2016

Չափման միավորը՝ դրամ

h/h	Կրեդիտորի (պարտատիրոջ) անվանումը, (ֆիզ.անձի անունը, ազգանունը,)	Կրեդիտորի (պարտատիրոջ) ՀՎՀՀ (ֆիզիկական անձի անձնագրի տվյալները)	Գույքագրման ամսաթիվը	Կրեդիտորական պարտքի (վճարման ենթակա այլ գումար) մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	կրեդիտորի (պարտատիրոջ) տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<Տոնեքս> ՍՊԸ	014010171	30.12.2016	7000	7000		

Հանձնաժողովի նախագահ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ


(ստորագրություն)

Խ. ԱՎԱԳՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

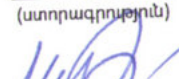
Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

Կրեդիտորական պարտքերի (վճարման ենթակա այլ գումարների) վճարման համար պատասխանատու անձ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Կանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 01

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N 11 29.10.2016

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2016

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

30.12.2016

Հավաստում

Գույքագրման սկզբում կանխիկ դրամական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահության: Իմ պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր կանխիկ դրամական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բացթողնվածները՝ ելքագրված:

Նյութական պատասխանատու անձ

Առաջին կարգի մասնագետ՝



Ս. Կարապետյան

Գույքագրման ընթացքում հաստատվել է հետևյալը.

1 կանխիկ դրամ

ՋՐՈ

ՀՀ դրամ

(տառերով)

2 կանխիկ արտարժույթ

(տառերով)

3 կանխիկ արտարժույթ

(տառերով)

Ըստ հաշվառման տվյալների

1 կանխիկ դրամ

ՋՐՈ

ՀՀ դրամ

(տառերով)

2 կանխիկ արտարժույթ

(տառերով)

3 կանխիկ արտարժույթ

(տառերով)

Գույքագրման արդյունքները

Հ/Հ	Արժույթի անվանումը (ՀՀ դրամ, ԱՄՆ դոլար, ՌԴ ռուբլի և այլ)	Ավելցուկ		Պակասորդ	
		թվերով	տառերով	թվերով	տառերով
1	ՀՀ դրամ	0	զրո	0	զրո

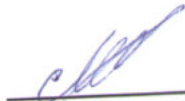
Դրամարկղային օրդերների վերջին համարները.

մուտքի N 68

ելքի N 116

Հանձնաժողովի նախագահ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ


(ստորագրություն)

Խ. ԱՎԱԳՅԱՆ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

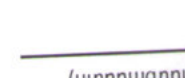
Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

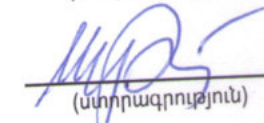
Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

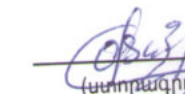
Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

Նյութական պատասխանատու անձ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ս. Կարապետյան

Պակասորդների և ավելցուկների պատճառների բացատրությունները՝

Ավելցուկներ և պակասորդներ չկան:

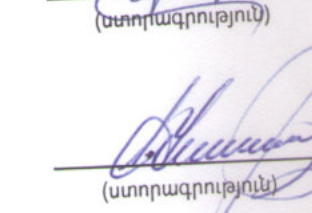
Նյութական պատասխանատու անձ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ս. Կարապետյան

Կազմակերպության ղեկավարի


(ստորագրություն)

Յու. Հովհաննիսյան



Հավելված
Նոր Արտամետի գյուղական համայնքի ավագանու
2017թ. Հունվարի 13-ի N 03 որոշման

Ձև Գ-21

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Անկանխիկ դրամական միջոցների գույքագրման ցուցակ N 01

Պատասխանատու ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N 11 29.10.2016

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2016

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

30.12.2016

h/h	Բանկի անվանումը կամ գանձապետարան	Հաշվի համարը	Գույքագրման ամսաթիվը	Հաշվի մնացորդը գույքագրման ամսաթվին		Գույքագրման արդյունքները	
				հաշվապահական տվյալներով	բանկի (գանձապե- տարանի) տվյալներով	ավելցուկ	պակասորդ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ԱԿԲԱ Կրեդիտ ագրիկուլ բանկ	220185140047000	30.12.2016	9262.8	9262.8		
2	ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն	900116111015	30.12.2016	1056597.9	1056597.9		
3	ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն	900116111023	30.12.2016	700527.8	700527.8		

Հանձնաժողովի նախագահ

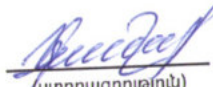
Համայնքի ղեկավարի տեղակալ


(ստորագրություն)

Խ. ԱՎԱԳՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

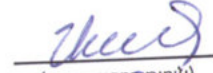
Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

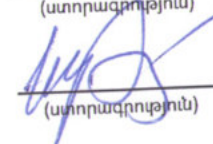
Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

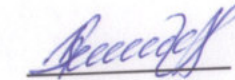
Առաջին կարգի մասնագետ՝


(ստորագրություն)

Ա. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

Անկանխիկ դրմական միջոցների համար պատասխանատու անձ

Առաջատար մասնագետ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



Հավելված
Նոր Արտամետի գյուղական համայնքի ավագանու
2017թ. Հունվարի 13-ի N 03 որոշման

Ձև Գ-23

Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Պաշարների (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաների) գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N 01

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N 11 29.10.2016

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2016

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

30.12.2016

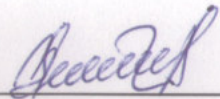
h/h	Հերթական համարը ըստ գույքագրման ցուցակի	Պաշարներ (ներառյալ փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաներ)		Չափի միավորը	Գույքագրման արդյունքները			
					ավելցուկ		պակասորդ	
		անվանումը	ծածկագիրը		քանակը	գումարը	քանակը	գումարը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		Հանցետ		հատ	0	0	0	0
2		Օրացույցի տակդիր		հատ	0	0	0	0
3		Դրոշ		հատ	0	0	0	0
4		Ընդգծիչ		հատ	0	0	0	0
5		Սուրճի բաժակ		հատ	0	0	0	0
6		Թեյի բաժակ		հատ	0	0	0	0
7		Ավել		հատ	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8		Ափսենների հավաքածու		հատ	0	0	0	0
9		Առաստաղի խոզանակ		հատ	0	0	0	0
10		Աման լվանալու հեղուկ		հատ	0	0	0	0
11		Ապակի մաքրելու հեղուկ		հատ	0	0	0	0
12		Դույլ		հատ	0	0	0	0
13		Դույլ		հատ	0	0	0	0
14		Սեղանի շոր		հատ	0	0	0	0
15		Հեղուկ օճառ		հատ	0	0	0	0
16		Հատակ մաքրելու փայտ		հատ	0	0	0	0
17		Էլ. Թեյնիկ		հատ	0	0	0	0
18		Գոգաթիակ		հատ	0	0	0	0
19		Էլ.լամպ		հատ	0	0	0	0
20		Օղու բաժակ		տուփ	0	0	0	0
21		Հյութի բաժակ		տուփ	0	0	0	0
22		Գրաֆին		հատ	0	0	0	0
23		Սկուտեղ		հատ	0	0	0	0
24		Դանակ		հատ	0	0	0	0
25		Մոխրաման		հատ	0	0	0	0
26		Դանակ պատառաքողի հավաքածու		հատ	0	0	0	0
27		Ապակի մաքրելու լաթ		հատ	0	0	0	0
28		Երկարացման լար		հատ	0	0	0	0
29		Տոնածառի խաղալիք		հատ	0	0	0	0
30		Տոնածառի խաղալիք/ փաթիլ/		հատ	0	0	0	0
31		Տոնածառի խաղալիք		տուփ	0	0	0	0
32		Շղթա		հատ	0	0	0	0
33		լույսեր		հատ	0	0	0	0
Ընդամենը					0	0	0	0

[illegible]

10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0
0	0		0	0		0	0	0	0

Գլխավոր հաշվապահ

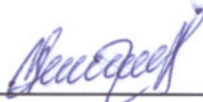


(ստորագրություն)

S. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել եմ՝
նյութական պատասխանատու անձ

Առաջատար մասնագետ



(ստորագրություն)

S. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



Նոր Արտամետի համայնքապետարան
կազմակերպության անվանումը

Հիմնական միջոցների գույքագրման արդյունքների համեմատական տեղեկագիր N 01

Ստորաբաժանման անվանումը

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը

N 11 29.10.2016

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01.11.2016

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

30.12.2016

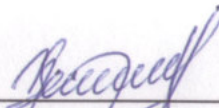
h/h	Հիմնական միջոցի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը		Գույքագրման արդյունքները	
			գույքային	գործարանային	պակասորդ (քանակ)	ավելցուկ (քանակ)
1	2	3	4	5	6	7
Շենքեր						
1	N1 ծառայողական մասնաշենք		2		0	0
2	N2 ծառայողական մասնաշենք		3		0	0
3	Տրանսֆորմատորի շենք		4		0	0
4	Հանդիսությունների սրահ	2012	5		0	0
Շիություններ						
5	Տրանսֆորմատորի ենթակայան		1		0	0
6	Զինամթերքի պահեստ		2		0	0
7	Ծածկի ավտոմեքենայի կանգ. Համար		3		0	0

8	ՇինությունMRL -2ի համար		4		0	0
9	Ջրավազան հակահրդեհային		5		0	0
10	Ջրավազան 50 մ ³		6		0	0
11	Ջրավազան 100 մ ³		7		0	0
12	Կենտրոնական ճանապարհ		8		0	0
13	Ճանապարհ զին պահեստ		9		0	0
14	Ճանապարհ կենտրոնական բազա		10		0	0
15	Էլ. ենթակայան		11		0	0
16	Էլ ենթակայան 0.4 ԿՎԱ ցանց		12		0	0
17	Ներհամայնքային ճանապարհ	2011	13		0	0
18	Ներհամայնքային ճանապարհ	2012	14		0	0
19	Գերեզմանոցի պարիսպ	2012	15		0	0
20	Ներհամայնքային ճանապարհ	2014	16		0	0
21	Ներհամայնքային ճանապարհ	2016	17		0	0
Փոխանցող հարմարանքներ						
22	Օդային էլ. Գիծ		1		0	0
23	Բարձր լարման էլ. Գիծ		2		0	0
24	Ցածր լարման էլ. Գիծ		3		0	0
25	Ֆիլտրային հորեր		4		0	0
26	Արտաքին լուսավորություն	2011	6		0	0
Կահույք						
27	Գրապահարան		2		0	0
28	Գրապահարան 5 դարակ		3		0	0
29	Ցուցատախտակ		4		0	0
30	Գրասեղան		5		0	0
31	Սեղան դիմադիր		6		0	0
32	Հեռախոսի տակդիր		7		0	0
33	Աթոռ փափուկ		9		0	0
34	Խորհրդակցության սեղան		8		0	0
35	Համակարգչի սեղան		10		0	0
36	Չիրկիզվող պահարան		1		0	0
37	Գրասեղան 1.2		14		0	0

38	Գրասեղան 1.1		15		0	0
39	Աթոռ պտտվող		11		0	0
40	Հեռուստացույցի կանգնակ		12		0	0
41	Հատակի ծածկոց		13		0	0
42	Գրասեղան		16		0	0
43	Գրապահարան		17		0	0
Համակարգչային տեխնիկա						
44	Համակարգիչ		1		0	0
45	Համակարգիչ Պ4		3		0	0
46	Համակարգիչ		6		0	0
47	Համակարգիչ		7		0	0
48	Համակարգիչ Qore 2Q8400		9		0	0
49	Համակարգիչ Intel DC5700		12	3128C292-8A2341	0	0
50	Համակարգիչ Intel Core I32100		13	3103C596-0397	0	0
51	Համակարգիչ DC 5700		14	Q138B896-7A0502	0	0
52	Մոնիտոր		5		0	0
53	Մոնիտոր Samsung		8		0	0
54	Մոնիտոր Benq 71		2		0	0
55	Մոնիտոր Samsung B2030		10	LS20PUZKFV/XT	0	0
56	Մոնիտոր samsung 20A300		15	ZSKBH9LBB06350	0	0
57	Xerox faser3117		4		0	0
58	Տպիչ սարք Canon 4010		9		0	0
59	Պրինտեր Xerox 3100 MFP /S		16	2807622091	0	0
60	Պրինտեր Canon MF3010			5252B004WCY45494	0	0
61	Ցանցային կոնցենտրատոր TPLINK		17	TL-WR740N/TL-WR741ND	0	0
62	Սնուցման սարք		18		0	0
63	Անխափան սնուցման սարք 650VA		20		0	0
64	Անխափան սնուցման սարք 850VA		21		0	0
65	Անխափան սնուցման սարք 850VA		22		0	0
66	Անխափան սնուցման սարք 850VA		23	150514E0850N00975	0	0

67	Հեռուստացույց	2015	24	MBM64176659 (1504-REV00-FX)	0	0
68	Տեսահսկման համակարգ		19		0	0
69	Ազդանշանային համակարգ LC-1000L		25	RINS727-4	0	0
Այլ հիմնական միջոցներ						
70	Էլ Տաքացուցիչ		2		0	0
71	Էլ Տաքացուցիչ		3		0	0
72	Կախիչ LEOSTER		4	MBM64176659 (1504-REV00-FX)	0	0
73	Էլ Տաքացուցիչ 2000W		5	26453	0	0
74	Գոտեվորման սխեմա		1		0	0
75	Պարզեցված գլխավոր հատակագիծ		6		0	0
76	Տոնածառ		7		0	0
Ընդամենը					0	0

Գլխավոր հաշվապահ


(ստորագրություն)

Տ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Գույքագրման արդյունքների հետ ծանոթացել եմ՝
նույնպես ամսական հաշվառման ամսական

Աշխատակազմի քարտուղար


(ստորագրություն)

Ա. ԶԱԲԱՐՅԱՆ



Ձև Գ-25

ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Գույքագրման արդյունքների տեղեկագիր N01

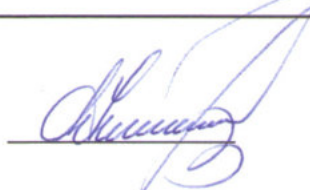
Գույքագրման անցկացման հրամանի համար և ամսաթիվը N 11 29.10.2016

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.11.2016

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը 30.12.2016

	Ակտիվի (պարտավորության) հոդվածի անվանումը	Հաշվի համարը	Գույքագրման փաստացի արդյունքները		Գույքագրման արդյունքները վերատեսակավորումից հետո	
			ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)	ավելցուկ (քանակը)	պակասորդ (քանակը)
1	Պաշարներ (այդ թվում փոքրաթեք կամ արագամաշ առարկաներ)		0	0	0	0
2	Հիմնական միջոցներ		0	0	0	0
3	Ներդրումային գույք		-	-	-	-
4	Ոչ նյութական նակտիվներ		-	-	-	-
5	Կենսաբանակ անակիվներ		-	-	-	-
6	Չարտադրված (բնական ծագում ունեցող) նյութական ակտիվներ		-	-	-	-
7	Բարձրարժեք ակտիվներ		-	-	-	-
8	Կոնցեսիոն ակտիվներ		-	-	-	-
9	Բաժնային գործիքներ		-	-	-	-
10	Ձեռք բերված պարտատոմսեր		-	-	-	-
11	Տրամադրված փոխառությունների և պակասներ		-	-	-	-
12	Վաճառքների գծով դեբիտորական պարտքեր և ստացման ենթական այլ գումարներ		0	0	0	0
13	Թողարկված պարտատոմսեր		-	-	-	-
14	Ստացված վարկերի և փոխառությունների		-	-	-	-
15	Մատակարարումների գծով կրեդիտորական պարտքեր և վճարման ենթական այլ գումարներ		0	0	0	0
16	Բյուջեի հետ հաշվարկներ		-	-	-	-
17	Կանխիկ դրամական միջոցներ		0	0	0	0
18	Ստացված վարկեր և փոխառություններ		-	-	-	-
19	Խիստ հաշվառման փաստաթղթեր		0	0	0	0

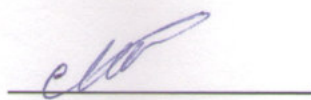
Ղեկավար



Գլխավոր հաշվապահ



Գույքագրման հանձնաժողովի նախագահ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնք, հասցե՝ 1-ին փողոց N107 հեռ. (+374 224) 6 21 75 էլփոստ՝ norartamet.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 հունվարի 2017 թվականի N 04

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ՝ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 12-Ի
N 50 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետի և 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի, ինչպես նաև «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 2-րդ կետի պահանջներով՝ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի ավագանու՝ 2016 թվականի դեկտեմբերի 12-ի «Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը որոշելու մասին» N 50 որոշման 1-ին կետում «62.06» թիվը փոխարինել «47» թվով:
2. Որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱԼԱՍԱՆՅԱՆ ԽԱԶԱՏՈՒՐ
2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐՈՒՆ
3. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ
4. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՎԵՏԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՅՈՒ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնք, հասցե՝ 1-ին փողոց N 107 հեռ. (+374 224) 6 21 75 էլփոստ՝ norartamet.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 հունվարի 2017 թվականի N 05

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ՝ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 12-Ի N 51 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 2-րդ մասի պահանջների՝ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի ավագանու՝ 2016 թվականի դեկտեմբերի 12-ի «Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N 51 որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
2. Որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱԼԱՍԱՆՅԱՆ ԽԱԶԱՏՈՒՐ
2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐՈՒՆ
3. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ
4. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՎԵՏԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱԿԱՐ՝  ՅՈՒ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ





ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

Նոր Արտամետի համայնքապետարանի աշխատակազմի

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 8

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքի տեսակը	Պաշտոնի ծածկագիրը	Հաստիքային միավորը	Դրույքը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Հավելումը	Հավելավճարը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Համայնքապետարանի աշխատակազմ	Համայնքի ղեկավար	Քաղաքական		1	1	310858			310858
2		Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	Հայեցողական		1	1	150000			150000
3		Աշխատակազմի քարտուղար	Համայնքային ծառայության	1.2-1	1	1	155000			155000
4		Առաջատար մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.1-1	1	1	150000			150000
5		1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-1	1	1	115000			115000
6		1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-2	1	1	115000			115000
7		1-ին կարգի մասնագետ	Համայնքային ծառայության	3.2-3	1	1	115000			115000
8		Հավաքարար	Տեխնիկական սպասարկման		1	1	75000			75000
	Ընդամենը				8		1185858			1185858



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնք, հասցե՝ 1-ին փողոց N 107 հեռ. (+374 224) 6 21 75 էլփոստ՝ norartamet.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 հունվարի 2017 թվականի N 06-Ն

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ՝ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 12-Ի N 52-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 2-րդ մասի պահանջների՝ համայնքի ավագանին **որոշում է**.

- Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի ավագանու՝ 2016 թվականի դեկտեմբերի 12-ի «Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքում 2017 թվականի տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին» N 52-Ն որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
- Որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

- ԲԱԼԱՍԱՆՅԱՆ ԽԱՉԱՏՈՒՐ
- ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐՈՒՆ
- ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ
- ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՎԵՏԻԿ

(Handwritten signatures of the council members)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱԿԱՐ՝ *(Signature)* **ՅՈՒ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ**





1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ՝ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանվում է՝

հիմնական օբյեկտների համար՝

- 1) մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության օբյեկտների համար՝ **7500 /յոթ հազար հինգ հարյուր/ դրամ.**

- 2) սույն կետի «1» ենթակետով չնախատեսված օբյեկտների համար՝

ա. 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ **15000 /տասնհինգ հազար/ դրամ.**

բ. 500-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ **25000 /քսանհինգ հազար/ դրամ.**

գ. 1000-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ **25000 /քսանհինգ հազար/ դրամ.**

դ. 3000-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ **50000 /հիսուն հազար/ դրամ.**

ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման համար՝

- 3) մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ **1500 /մեկ հազար հինգ հարյուր/ դրամ.**

- 4) 20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ **2500 /երկու հազար հինգ հարյուր/ դրամ.**

2. Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման, աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝

- 1) չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր

մակերեսի ավելացում կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն՝ **1500 /մեկ հազար հինգ հարյուր/ դրամ.**

2) բացի օբյեկտի վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, բացի սույն կետի «1» ենթակետով սահմանված դրույքաչափի, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը՝ օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով.

3) նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, սույն օրենքի իմաստով, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը:

3. Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանվում է **2500 /երկու հազար հինգ հարյուր/ դրամ.**

4. Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝

ա. ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար, յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝

1) մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **5000 /հինգ հազար/ դրամ.**

2) 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **6500 /վեց հազար հինգ հարյուր/ դրամ.**

3) 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **10000 /տասը հազար/ դրամ**

4) 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **12500 /տասներկու հազար հինգ հարյուր / դրամ.**

5) 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **22500 /քսաներկու հազար հինգ հարյուր/ դրամ.**

6) 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **50000 /հիսուն հազար/ դրամ.**

բ. ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար, յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝

- 1) մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **5000 /հինգ հազար/ դրամ.**
- 2) 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **6500 /վեց հազար հինգ հարյուր/ դրամ.**
- 3) 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **10000 /տասը հազար/ դրամ.**
- 4) 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **12500 /տասներկու հազար հինգ հարյուր / դրամ.**
- 5) 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **22500 /քսաներկու հազար հինգ հարյուր/ դրամ.**
- 6) 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **50000 /հիսուն հազար/ դրամ.**

5. Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանվում է յուրաքանչյուր օրվա համար **200 /երկու հարյուր/ դրամ՝ մեկ քառակուսի մետրի համար.**

6. Համայնքի վարչական տարածքում՝ առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ տեղական տուրքը օրացուցային տարվա համար սահմանվում է՝

- 1) առևտրի օբյեկտների համար՝ **25000 /քսանհինգ հազար/ դրամ.**
- 2) հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար՝ **50000 /հիսուն հազար/ դրամ.**
- 3) բաղնիքների (սաունաների) համար՝ **250000 /երկու հարյուր հիսուն հազար/ դրամ.**
- 4) խաղատների կազմակերպման համար՝ **500000 /հինգ հարյուր հազար/ դրամ.**
- 5) շահումով խաղերի կազմակերպման համար՝ **250000 /երկու հարյուր հիսուն հազար/ դրամ.**
- 6) վիճակախաղերի կազմակերպման համար՝ **75000/ յոթանասունհինգ հազար/ դրամ.**

7. Համայնքի վարչական տարածքում՝ համայնքային կանոններին համապատասխան, հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝

ա. հիմնական շինությունների ներսում՝

- 1) մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **2500 /երկու հազար հինգ հարյուր/ դրամ.**

- 2) 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **5000 /հինգ հազար/ դրամ.**
- 3) 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **7500 /յոթ հազար հինգ հարյուր/ դրամ.**
- 4) 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **10000 /տասը հազար/ դրամ.**
- 5) 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **15000 /տասնհինգ հազար/ դրամ.**
- 6) 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **25000 /քսանհինգ հազար/ դրամ.**

բ. ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝

- 1) մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **500 /հինգ հարյուր/ դրամ.**
- 2) 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **1000 /մեկ հազար / դրամ.**
- 3) 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **2000 /երկու հազար / դրամ.**
- 4) 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **4000/ չորս հազար/ դրամ.**
- 5) 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **7500 / յոթ հազար հինգ հարյուր/ դրամ.**
- 6) 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **12500 /տասներկու հազար հինգ հարյուր/ դրամ.**

8. Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառք իրականացնելու թույլտվության համար, օրացուցային տարվա համար՝ **25000 /քսանհինգ հազար/ դրամ.**

9. Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար , յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար՝

- 1) ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ **2000 /երկու հազար/ դրամ.**
- 2) թունդ ալկոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ **3500 /երեք հազար հինգ հարյուր/ դրամ.**
- 3) այլ արտաքին գովազդի համար՝ **1500 /հազար հինգ հարյուր/ դրամ.**
- 4) դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ **700 /յոթ հարյուր/ դրամ.**
- 5) Սոցիալական գովազդի համար՝ **0 /զրո/ դրամ.**

10. Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հողուկացված նավթային գազերի, մանրածախ առևտրի կետերում

հեղուկ վառելիքի և (կամ) սեղմված բնական կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար տեղական տուրքը օրացուցային տարվա համար սահմանվում է **45 000 / քառասունհինգ հազար/ դրամ.**

11. Համայնքի վարչական տարածքում հեղուկ վառելիքի , սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ **100 000 /մեկ հարյուր հազար/ դրամ.**
12. Համայնքի Հանրապետության համայնքների խորհրդանիշները (զինանշան, անվանում և այլն) որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան՝ ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվության համար, օրացուցային տարվա համար **50000 /հիսուն հազար/ դրամ.**
13. Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար տեղական տուրքը օրացուցային տարվա համար սահմանվում է **7500 /յոթ հազար հինգ հարյուր / դրամ.**
14. Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայություններ իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար տեղական տուրքը օրացուցային տարվա համար սահմանվում է **250000 /երկու հարյուր հիսուն հազար/ դրամ.**
15. Համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան շահագործման թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանվում է յուրաքանչյուր տարվա համար՝
 - 1) 3 հա-ից մինչև 5 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ **2000000 /երկու միլիոն / դրամ.**
 - 2) 5 հա-ից մինչև 7 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ **3750000 /երեք միլիոն յոթ հարյուր հիսուն հազար/ դրամ.**
 - 3) 7 հա-ից մինչև 10 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ **5250000 /հինգ միլիոն երկու հարյուր հիսուն հազար / դրամ.**
 - 4) 10 հա-ից ավել մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ **7500000 /յոթ միլիոն հինգ հարյուր հազար / դրամ.**

Համայնքի վարչական տարածքում սահմանվում են տեղական վճարների հետևյալ դրույքաչափերը՝

1. Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար տեղական ինքնակառավարման մարմնի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ **2000 /երկու հազար/ դրամ.**
2. ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո՝ շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը)

կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման **2000 /երկու հազար/ դրամ**։

3. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում անհրաժեշտ չափագրական և այլ նման աշխատանքների համար՝ տեղական ինքնակառավարման մարմնի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ **1500 /հազար հինգ հարյուր/ դրամ**։
4. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից մրցույթներ և աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման համար՝ մասնակիցներից վճար՝ **5000 /հինգ հազար/ դրամ**։
5. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից աղբահանությունը կազմակերպելու համար՝ աղբահանության վճար՝
Հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար՝ **ամսական 150 /մեկ հարյուր հիսուն/ դրամ**։
6. Շինարարական և խոշոր եզրաչափի մեկ խորանարդ մետր աղբի հավաքման և փոխադրման համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից տրամադրվող թույլտվության վճար՝ **1000 /մեկ հազար/ դրամ**։
7. Աճուրդի կազմակերպման փաստաթղթերի նախագծերի տրամադրման վճար՝ **5000 /հինգ հազար/ դրամ**։
8. համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար՝ մեկ փաստաթղթի համար փոխհատուցման վճար՝ **1000 /մեկ հազար/ դրամ**։



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնք, հասցե՝ 1-ին փողոց N 107 հեռ. (+374 224) 6 21 75 էլփոստ՝ norartamet.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 հունվարի 2017 թվականի N 07-Ն

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ՝ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 12-Ի N 53-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի՝ համայնքի ավագանին
որոշում է.

1. Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի ավագանու՝ 2016 թվականի դեկտեմբերի 12-ի
«Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնքի 2017 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին»
N 53-Ն որոշման մեջ կատարել փոփոխություն՝ համաձայն հավելվածի:
2. Որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ
օրը:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԲԱԼԱՍԱՆՅԱՆ ԽԱԶԱՏՈՒՐ
2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐՈՒՆ
3. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ
4. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՎԵՏԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՅՈՒ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



Տողը		ԵԿԱՄՏԱՏԵՍԱԿՆԵՐԸ	Նախնական /հազար դրամ/	Փոփոխու- թյունը + / -	Վերջնական /հազար դրամ/
1131		Տեղական տուրքեր	215.0	+45.0	260.0
1331		Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ	400,0	-100,0	300,0
1353		տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից աղբահանությունը կազմակերպելու համար՝ աղբահանության վճար	500.0	+250.0	750.0
8194		Տարեսկզբի ազատ մնացորդ	0,0	+1757.125	1757.125
Ծրագիր	Հոդվածը	ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ ՀՈԴՎԱԾԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	Նախնական /հազար դրամ/	Փոփոխու- թյունը + / -	Վերջնական /հազար դրամ/
6-4-1	4212	Էներգետիկ ծառայություններ	1000,0	+195,0	1195,0
8-2-4	5122	Վարչական սարքավորումներ	1000.0	+1000.0	2000.0
11-1-2	4891	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ /ֆոնդային բյուջե/	1000.0	+757.125	1757.125



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԱՐՏԱՄԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Նոր Արտամետ համայնք, հասցե՝ 1-ին փողոց N 107 հեռ. (+374 224) 6 21 75 էլփոստ՝ norartamet.kotayq@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

13 հունվարի 2017 թվականի N 08

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ՈՒՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետի և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի դրույթների՝ համայնքի ավագանին **որոշում է.**

1. Նոր Արտամետ համայնքի սեփականություն հանդիսացող 0101-0069 ծածկագրի 0.113 հա գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողատեսքի հողամասը ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարել Վիլիկ Վարազդատի Հովհաննիսյանին և Ռիտա Հայրապետի Հովհաննիսյանին՝ նրանց սեփականության իրավունքով պատկանող 101-002 ծածկագրի 0.19 հա գյուղատնտեսական նշանակության վարելահողի ընդլայնման համար:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

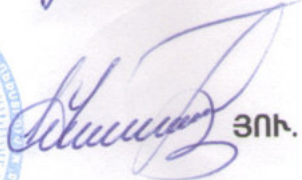
1. ԲԱԼԱՍԱՆՅԱՆ ԽԱԶԱՏՈՒՐ

2. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԳԱՐՈՒՆ

3. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

4. ՍԱՀԱԿՅԱՆ ԱՎԵՏԻԿ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝  ՅՈՒ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

201 p

3wugt

ՆԱԽԽԵՐԱԿԱՆ ԳՐԱԹՅՈՒՆ

Շրջադարձային (բեկման) կետեր	Կորդինատները		Գծային չափերը (մետր)
	Y	X	
1	8461532.20	4463237.36	14.92
2	8461538.29	4463250.99	132.29
3	8461498.16	4463377.04	1.70
4	8461499.77	4463377.59	148.82
5	8461554.56	4463239.22	6.16
6	8461556.48	4463233.36	24.60
1	8461532.20	4463237.36	