



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՄՐԳԱՇԵՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Մրգաշենի համայնքապետարան, 1-ին փողոց 22 վարչական
շենք mrgashen.kotayq@mta.gov.am
թիվ 292
10 հունիսի 2020թ.

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ Ռ. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն Պետրոսյան

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 9-րդ կետի համաձայն Ձեզ է ուղարկվում Մրգաշեն համայնքի ավագանու 2020 թվականի հունիսի 09-ին կայացած թիվ 05 հերթական նիստի որոշումները թղթային և էլեկտրոնային տարբերակով:

Առդիր 15 թերթ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Վ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Կատարող՝ Շողիկ Նազարյան
Հեռախոս՝ (093) 63-19-50



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՄՐԳԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն Կոտայքի մարզ Մրգաշենի համայնքապետարան, 1-ին փողոց 22 վարչական
շենք mrgashen.kotayq@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

«09» հունիսի 2020 թվականի N 22-Ա

ՄՐԳԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 09-Ի ԹԻՎ 05 ՀԵՐԹԱԿԱՆ
ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի պահանջով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել համայնքի ավագանու 2020 թվականի հունիսի 09-ի թիվ 05 հերթական նիստի օրակարգը.

1. Մրգաշեն համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 12-ի թիվ 54-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:
2. Մրգաշեն համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով ստեղծելու և հանձնաժողովի անհատական կազմը հաստատելու մասին:
3. <<Մրգաշենի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի կանոնադրությունը հաստատելու մասին:
4. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքը նվիրելու մասին:

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Մ.Ասատրյան

/ *prayer* /

Զ.Արամյան

/ *[Signature]* /

Մ.Խաչատրյան

/ *[Signature]* /

Դ. Հակոբյան

/ *[Signature]* /

Գ. Մուրադյան

/ *[Signature]* /

Դ.Նիկողոսյան

/ *prayer* /

Մ. Վարդանյան

/ *[Signature]* /

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆ



Վ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՄՐԳԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն Կոտայքի մարզ Մրգաշենի համայնքապետարան, 1-ին փողոց 22 վարչական
շենք mrgashen.kotayq@mia.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

«09» հունիսի 2020 թվականի N 23-Ն

ՄՐԳԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 12-Ի ԹԻՎ 54-Ն
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի
պահանջներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

Մրգաշեն համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 12-ի «2020 թվականի
Մրգաշեն համայնքի բյուջեի հաստատման մասին» թիվ 54-Ն որոշման մեջ կատարել
փոփոխություններ համաձայն հավելվածի:

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Մ.Ասատրյան

/ *բաղբաթ* /

Զ.Արամյան

/ *Արամյան* /

Մ.Խաչատրյան

/ *Խաչատրյան* /

Դ. Հակոբյան

/ *Հակոբյան* /

Գ. Մուրադյան

/ *Մուրադյան* /

Դ.Նիկողոսյան

/ *բաղբաթ* /

Մ. Վարդանյան

/ *Վարդանյան* /

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ



Վ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Հավելված

Մրգաշեն համայնքի ավագանու

2020թ-ի հունիսի 09-ի թիվ 23-Ն որոշման

1. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասում կատարել հետևյալ փոփոխությունը

Հազ.դրամ

Տող	Եկամտատեսակ	09.06.2020թ.	Ավելացում/+/ կամ պակասեցում/-/	Ճշտված բյուջե
1254	Այլ դրուագիաներ	0.00	2,832.50	2,832.50
Ընդամենը		0.00	2,832.50	2,832.50

2. Բյուջեի ծախսային մասում կատարել հետևյալ փոփոխությունները

Հազ.դրամ

Ծրագիր			Հոդված	Հոդվածի անվանում	09.06.2020թ-ի դրությամբ	Ավելացում/+/ կամ պակասեցում/-/	Ճշտված բյուջե
1	1	1	4111	Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելվածներ	24,400.00	2,832.50	27,232.50
11	1	2	4891	-Պահուստային միջոցներ	649.90	-370.00	279.90
1	1	1	4214	-Պատվի ծառայություններ	430.00	100.00	530.00
1	1	1	4266	-Առողջապահական և լսարարտոր կյութեր	320.00	100.00	420.00
4	2	1	4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	984.00	70.00	1,054.00
1	6	1	4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	1,000.00	100.00	1,100.00
4	9	1	6502	-Հողի իրացումից մուտքեր	-13,000.00	-19,424.36	-32,424.36
4	2	4	5113	-Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	400.00	424.36	824.36
4	3	2	5112	-Շենքերի և շինությունների շինարարություն	0.00	4,000.00	4,000.00
5	2	1	5112	-Շենքերի և շինությունների շինարարություն	0.00	8,000.00	8,000.00
6	6	1	5113	-Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	0.00	7,000.00	7,000.00
Ընդամենը					15,183.90	2,832.50	18,016.40

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Մ.Ասատրյան

Զ.Արամյան

Մ.Խաչատրյան

Դ. Հակոբյան

Գ. Մուրադյան

Դ.Նիկողոսյան

Մ. Վարդանյան

ՀԱՄԱՅՆՔԱԿԱՆ

Վ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՄՐԳԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն Կոտայքի մարզ Մրգաշենի համայնքապետարան, 1-ին փողոց 22 վարչական
շենք mrgashen.kotayq@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

«09» հունիսի 2020 թվականի N 24-Ա

ՄՐԳԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ
ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի հունիսի 2-ի թիվ 631-Ն որոշման և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի պահանջներով՝ համայնքի ավագանին որոշում է

1. Խնամակալության և հոգաբարձության մարմինն կից ստեղծել խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով:
2. Հաստատել հանձնաժողովի անհատական կազմը՝ համաձայն հավելվածի.
3. Հանձնաժողովի անհատական կազմից հանձնաժողովի նախագահ սահմանել Շողիկ Ղազարյանին:
4. Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ավագանու՝ 2020 թվականի հունվարի 15-ի «Մրգաշեն համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով ստեղծելու և նրա անհատական կազմը հաստատելու մասին» թիվ 09-Ա որոշումը:

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Մ.Ասատրյան

/ *պաշտ* /

Զ.Արամյան

/ *պաշտ* /

Մ.Խաչատրյան

/ *պաշտ* /

Դ. Հակոբյան

/ *պաշտ* /

Գ. Մուրադյան

/ *պաշտ* /

Դ.Նիկողոսյան

/ *պաշտ* /

Մ. Վարդանյան

/ *պաշտ* /

ՀԱՄԱՅՆՔԻ



Վ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Հավելված
Մրգաշեն համայնքի ավագանու
2020թ-ի հունիսի 09-ի թիվ 05 նիստի
թիվ 24-Ա որոշման

Մրգաշեն համայնքի խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի
անհատական կազմը

Հանձնաժողովի նախագահ՝
Աշխատակազմի քարտուղար
Հանձնաժողովի անդամներ
համայնքի ղեկավարի տեղակալ
գլխավոր մասնագետ
Առաջատար մասնագետ
Առաջին կարգի մասնագետ
Մանկապարտեզի տնօրեն
Դպրոցի տնօրեն

Ղազարյան Շողիկ Սուրենի

Մուրադյան Աննա Վոլոդյայի
Սարգսյան Աիդա Տոյիկի
Հակոբյան Հերմինե Հայկի
Սալադյան Ջուլիետա Հենրիկի
Բուդաղյան Անահիտ Անդրանիկի
Բադալյան Լալա Մանվելի

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Մ.Ասատրյան

/ *պաշտք* /

Զ.Արամյան

/ *[Signature]* /

Մ.Խաչատրյան

/ *[Signature]* /

Դ. Հակոբյան

/ *[Signature]* /

Գ. Մուրադյան

/ *[Signature]* /

Դ.Նիկողոսյան

/ *պաշտք* /

Մ. Վարդանյան

/ *[Signature]* /

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Վ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՄՐԳԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն Կոտայքի մարզ Մրգաշենի համայնքապետարան, 1-ին փողոց 22 վարչական
շենք mrgashen.kotayq@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

«09» հունիսի 2020 թվականի N 25-Ա

«ՄՐԳԱՇԵՆԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-Ի ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի և «Լորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածի պահանջի՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել «Մրգաշենի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի կանոնադրությունը (նոր խմբագրությամբ) համաձայն հավելվածի:
2. Համապատասխան փոփոխությունները հաստատելու և գրանցելու համար դիմել ՀՀԱՆ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալություն:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ավագանու 2008 թվականի հունվարի 14-ի «Մրգաշենի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի կանոնադրությունը (նոր խմբագրությամբ) հաստատելու մասին» թիվ 08 որոշումը:

Կողմ

Դեմ

Ձեռնպահ

Մ.Ասատրյան

/ *Signature* /

Զ.Արամյան

/ *Signature* /

Մ.Խաչատրյան

/ *Signature* /

Դ. Հակոբյան

/ *Signature* /

Գ. Մուրադյան

/ *Signature* /

Դ.Նիկողոսյան

/ *Signature* /

Մ. Վարդանյան

/ *Signature* /

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆԱԽԱԳԻՐ



Գ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Կազմված է 09.06.2020թ.

Բաղկացած է 8 թերթից

Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ

ՕՐԻՆԱԿ 1

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Մրգաշեն համայնքի ավագանու

09.06.2020 թ. թիվ 5 նիստի թիվ 25-Ա որոշում

Համայնքի նախագահ Է. Պողոսյան



ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ

ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՆԱԻՐԻԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ

ԲԱԺՆԻ ԿՈՂՄԻՏ

04.02.2008թ.

Գրանցման թիվ 80.210.01191

ՀՎՀՀ 03302934

04.02.2008թ. կանոնադրության

Թիվ ————— փոփոխությունը գրանցված է

Պետական ռեգիստրի տարածքային բաժնի կողմից

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՄՐԳԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

«ՄՐԳԱՇԵՆԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ)

2020 ԹՎԱԿԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի Մարզի «Մրգաշենի Մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ հաստատություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան ձեռք է բերում և իրականացնում սույն կանոնադրությամբ ամրագրված՝ իր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ իրավունքներ և պարտականություններ:
2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:
3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ Կոտայքի մարզ .գ.Մրգաշեն, 2-րդ փողոց, 1-ին փակուղի, 2-րդ շենք:
4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
5. Հաստատությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանամբ կլոր կնիք, կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:
6. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
7. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:
8. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:
9. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

1. II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

10. Հաստատության գործունեության առարկան և նպատակը նախադպրոցական կրթական բնույթի գործունեության իրականացումն է:
11. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:
12. Հաստատությունը, համագործակցելով ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված նախադպրոցական տարիքի երեխաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելը և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, քարոյական, գեղագիտական ու ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և

13. Լվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների ու հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:
14. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության ու կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:
15. Հաստատությունը պատասխանատու է պետական չափորոշիչներին, նախակրթական պետական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության ու առողջության պահպանման համար:
16. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեությամբ:

III. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱԴԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

17. Հաստատության երեխաների համակազմի համալրման կարգն ու խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանվում է պետական կրթական չափորոշիչներով:
18. Հաստատություն ընդունվում են մինչև վեց տարեկան երեխաները՝ նախադպրոցական պետական կրթական չափորոշիչներով սահմանված տարիքային հենքի և անհատական զարգացման առանձնահատկությունների հիման վրա ձևավորված խմբերում: Տարիքային հենքի վրա խմբերի ձևավորման անհնարինության դեպքում ձևավորվում են տարատարիք (խառը) խմբեր, որոնց գործունեությունն իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի գերատեսչական ակտերի պահանջներին համապատասխան:
19. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության համալիր ծրագրին համապատասխան: Հաստատությունը կարող է մշակել և նախարարության հետ համաձայնեցնելով, իրականացնել նաև նախադպրոցական կրթության հեղինակային ծրագրեր:
20. Հաստատություններն իր գործունեության ուղղություններին համապատասխան մանկապարտեզ է, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքը:
21. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը, կրթադաստիարակչական խմբերի համալրման և սննդի կազմակերպման կարգը որոշվում են նախարարության մեթոդական ցուցումներին համապատասխան: Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:
22. Հաստատության երեխաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստատության հաստիքային բժշկական աշխատողների միջոցով, որոնք հաստատության անօրինության հետ պատասխանատվություն են կրում երեխաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

23. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը համայնքի բյուջեի հաշվին պարբերաբար ենթարկվում են բժշկական քննության:

IV. ԿՐԹԱՂԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

24. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները երեխաներն են, ծնողները (օրինական ներկայացուցիչները), մանկավարժական աշխատողները:
25. Երեխաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանն ու այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:
26. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:
27. Երեխայի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, երեխայի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:
28. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր ունեն նախաբարության հաստատած որակավորման բնութագրի պահանջներին համապատասխան անհրաժեշտ մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում:
29. Հաստատության աշխատողների իրավունքները, սոցիալական երաշխիքները և արտոնությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:
30. Հաստատության աշխատողներն իրավունք ունեն սահմանված կարգով մասնակցելու հաստատության կառավարմանը, համատեղությամբ կատարելու գիտական, ստեղծագործական և մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:

V. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

31. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը Մրգաշեն համայնքի ղեկավարը, նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):
32. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանն ու կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
33. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
- ա) ավագանու համաձայնությամբ՝ հաստատության հիմնադրումը.
 - բ) հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.
 - գ) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.
 - դ) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.
 - ե) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.
 - զ) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.
 - է) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
 - ը) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

34. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:
35. Համայնքի ղեկավարը՝
- ա) սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հաստատության կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը.
 - բ) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.
 - գ) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները և ցուցումները.
 - դ) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.
 - ե) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.
 - զ) համայնքի ավագանու որոշմամբ՝ հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.
 - է) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.
 - ը) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:
36. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ: Համայնքի և ծնողների հետ արդյունավետ համագործակցության նպատակով հաստատությունում կարող են ստեղծվել ծնողական, հոգաբարձուների և այլ խորհուրդներ:
37. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
38. Տնօրենը՝
- ա) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.
 - բ) սահմանում է հաստատության կառուցվածքը և կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.
 - գ) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.
 - դ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.
 - ե) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

- զ) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.
- է) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.
- ը) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև.
- թ) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.
- ժ) իրականացնում է մանկավարժական կադրերի և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար.
- ժա) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.
- ժբ) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.
- ժգ) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում կառավարման մարմինների հաստատմանը.
- ժդ) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և հաստատության կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:
39. Տնօրենի բացակայության դեպքում, համալսելի ղեկավարի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:
40. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝
- ա) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը,
- բ) ապահովում և վերահսկում է տիպային ծրագրի դրույթների ու մեթոդական հանձնարարականների կատարումը.
- գ) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.
- դ) կազմակերպում է մանկապարտեզի մեթոդկաբինետի աշխատանքը.
- ե) ուսումնասիրում է դաստիարակների առաջավոր փորձը և ընդհանրացնում այն.
- զ) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին, ծանոթացնում մեթոդական հանձնարարականներին.
- է) կազմակերպում է աշխատանք ծնողների շրջանում:
41. Դաստիարակը՝
- ա) պարտավոր է պահպանել երեխաների կյանքը, աշխատանք տանել նրանց առողջության ամրապնդման ուղղությամբ, զարգացնել նրանց ստեղծագործական երևակայությունը.
- բ) պատասխանատու է երեխաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության համար.
- գ) մշտապես համագործակցում է երեխայի ընտանիքի հետ, կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:
42. Երաժշտական ղեկավարը՝
- ա) տիպային ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ, իրականացնում է երեխաների երաժշտական դաստիարակությունը.
- բ) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում երեխաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:
- Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

ա) կազմակերպում է մանկապարտեզի տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումը և պահպանությունը.

բ) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

գ) հետևում է մանկապարտեզի տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

դ) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

VI. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

43. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:
44. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
45. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:
46. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:
47. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:
48. Հիմնադիրն իրավունք ունի վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:
49. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի, ավագանու որոշմամբ կամ հաստատության կանոնադրությամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել 1 տարվանից ավելի՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում հաստատության ստացած եկամուտները հաստատության սեփականությունն են: Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:
50. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:
51. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:
52. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:
53. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝
 - ա) հիմնադրի կողմից թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.
 - բ) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

զ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

54. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է առդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ΥΠ. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

55. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՄՐԳԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետություն Կոտայքի մարզ Մրգաշենի համայնքապետարան, 1-ին փողոց 22 վարչական
շենք mrgashen.kotayq@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

«09» հունիսի 2020 թվականի N 26-Ա.

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԸ ՆՎԻԴԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի պահանջներով, հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ նշված բնակարանը 1975թվականից ի վեր պատկանում է Վարդուշ Հովասափի Մխիթարյանի ընտանիքին, սակայն առաջին պետական գրանցման գործընթացի ժամանակ նրանց բնակարանի սեփականաշնորհման գործընթացը մնացել է անավարտ՝ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Մրգաշեն համայնքի 7-րդ փողոց շենք 2 բնակարան 2 համայնքի սեփականություն հանդիսացող 2 սենյականոց / անշարժ գույքի նկատմամբ սեփականության իրավունքի պետական գրանցման վկայականի համարը 06122019-07-0143, տրված 06.12.2019թվականին/ 50.93քմ ընդհանուր մակերեսով, որպես սեփականություն նվիրատվության կարգով անհատույց հանձնել այդ բնակարանի բնակիչ Վարդուշ Հովասափի Մխիթարյանի հետևյալ կազմ ունեցող ընտանիքին:
ինք՝Մխիթարյան Վարդուշ Հովասափի, ծնված 1948թ.,
տղան-Մխիթարյան Մխիթար Մուշեղի, ծնված 1973թ.,
հարսը-Սիմոնյան Սիրամարգ Սարիբեկի, ծնված 1976թ.,
թոռը-Մխիթարյան Մուշեղ Մխիթարի, ծնված 1998թ.,
թոռը-Մխիթարյան Նազելի Մխիթարի, ծնված 1999թ.:
2. Պայմանագրի վավերացման և գրանցման ծախսերը դնել Վարդուշ Հովասափի Մխիթարյանի վրա:
3. Պայմանագրի կնքումից հետո նշված բնակարանը հանել համայնքի հաշվեկշռից:

Կողմ

Դեմ

Չեղծպահ

Մ.Ասատրյան

/ *բաշարյան* /

Զ.Արամյան

/ *Արամյան* /

Մ.Խաչատրյան

/ *Խաչատրյան* /

Դ. Հակոբյան

/ *Հակոբյան* /

Գ. Մուրադյան

/ *Մուրադյան* /

Դ.Նիկողոսյան

/ *Նիկողոսյան* /

Մ. Վարդանյան

/ *Վարդանյան* /

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆԵՍԱՊԵՐ



Վ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ