



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

## Հ Ա Տ Ի Ս Ի Գ Յ ՈՒ Ղ Ա Պ Ե Տ Ա Ր Ա Ն

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հատիս համայնք,

5-րդ փող./2 , E-mail [samvel.garsevanyan@mail.ru](mailto:samvel.garsevanyan@mail.ru)

«23» դեկտեմբեր 2013թ.

\_\_\_ N 53 \_\_\_

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏ  
ՊԱՐՈՆ՝ Կ. ՇԱՀԳԱԼԴՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն մարզպետ

Ելնելով «Տեղական Ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 30-րդ հոդվածի 8-րդ կետի պահանջներից կից ներկայացվում է համայնքի ավագանու 2013թ. դեկտեմբերի 19-ին կայացած վեցերորդ նիստի որոշումները:

Առդիր /38 թերթից/

Հատիս համայնքի ղեկավար՝

Ս. Գարսևանյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության կոտայքի մարզի Հատիս համայնք,  
Տ-րդ փող./2 .E-mail [hatis@mail.ru](mailto:hatis@mail.ru)

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 Դեկտեմբերի 2013 թվականի N\_20\_

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՎԵՅԵՐՈՐԴ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

- Հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածը, Հատիս համայնքի ավագանին որոշում է .
- Հաստատել համայնքի ավագանու վեցերորդ հերթական նիստի օրակարգը հետևյալ հարցերով.
1. Կոտայքի մարզի Հատիս համայնքի 2014 թվականի տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին:
  2. Համայնքի ավագանու 2012թվականի նոյեմբերի 30-ի թիվ 16-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին::
  3. Կոտայքի մարզի Հատիս համայնքի 2014 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին:

Կողմ (4)

Դեմ

Ձեռնպահ

ԴԵՐԵՆԻԿ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

ՎԱՐԴԱՆ ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

ՄՀԵՐ ՍԱՖԱՐՅԱՆ

ՀՐԱՅՐ ՍԱՀԱԿՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍԱՄՎԵԼ ԳԱՐՍԵՎԱՆՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հատիս համայնք,  
5-րդ փող./2, ☎, E-mail [hatis@mail.ru](mailto:hatis@mail.ru)

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 դեկտեմբերի 2013 թվականի N 21-Ն

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀԱՏԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶՍՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ .

Համաձայն «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 9-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետի պահանջների .

Համայնքի ավագանին *որոշում է* .

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հատիսի գյուղական համայնքում 2014 թվականի համար սահմանել տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի .
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ (4)

Դեմ

Ձեռնպահ

ԴԵՐԵՆԻԿ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

ՎԱՐԴԱՆ ԹՍԴԵՎՈՍՅԱՆ

ՄՇԵՐ ՍԱՖԱՐՅԱՆ

ՆՐԱՅՐ ՍԱՀԱԿՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՍԱՄՎԵԼ ԳԱՐՍԵՎԱՆՅԱՆ

**Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հատիս համայնքում 2014 թվականի համար սահմանված տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը**

Հ/հ	Տուրքերի տեսակները	Օրենքով սահմանված դրույքաչափը	Սահմանված դրույքաչափը
1.	Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ նոր շենքերի, շինությունների / ներառյալ՝ ոչ հիմնական / շինարարության / տեղադրման / թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանվում է՝		
	հիմնական օբյեկտների համար՝		
1)	մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական /ամառանոցային/ տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության օբյեկտների համար՝	0-15000 դրամ	15 000 դրամ
2)	սույն կետի «1» ենթակետով չնախատեսված օբյեկտների համար՝		
ա.	201-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝	0-30000 դրամ	30 000 դրամ
բ.	501-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝	0-50000 դրամ	50 000 դրամ
գ.	1001 մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար	0-50000 դրամ	50 000 դրամ
դ.	3001-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար	0-100 000 դրամ	100 000 դրամ
	ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման համար		
3)	մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար	0-3000 դրամ	3000 դրամ
4)	20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար	0-5000 դրամ	5000 դրամ
2.	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքների ( բացառությամբ		

	«Օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով		
1)	չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների ( այդ թվում՝ ստորգետնյա ) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն	3000դրամ	3000 դրամ
2)	բացի օբյեկտի վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների ( այդ թվում՝ ստորգետնյա ) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա բացի սույն կետի « 1-ին » ենթակետով սահմանված դրույքաչափի, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն որոշմամբ հաստատված հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը՝ օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով		
3)	նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների ( այդ թվում՝ ստորգետնյա ) շինարարություն կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն որոշմամբ հաստատված հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը:		
3.	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար	5000դրամ	5000 դրամ
4.	Համայնքի տարածքում տեղական տուրք սահմանել		
1)	Ոգելից խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝	0-17 500 դրամ	2500 դրամ
2)	Ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար	1.500-17.500 դրամ	2500 դրամ
5.	Համայնքի տարածքում		
1)	բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության համար յուրաքանչյուր օրվա համար մեկ քառակուսի մետրի համար	0-350դրամ	350 դրամ
2)	Հեղուկ վառելիքի , սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վաճառքի և ( կամ ) սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանվում է	150000-200000դրամ	150000 դրամ

3)	Խանութներում, կրպակներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանվում է	30000-60000դրամ	30000դրամ
4)	համայնքի տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար յուրաքանչյուր տարվա համար	50000դրամ	50000 դրամ
6.	Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները ( սաունաները ) , խաղատները՝ ժամը 24. <sup>00</sup> -ից հետո աշխատելու թույլտվության համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար		
1)	առևտրի օբյեկտների համար	25000-50000 դրամ	25000 դրամ
2)	հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար	50000-100000 դրամ	50000 դրամ
3)	բաղնիքների (սաունաների ) համար	200000-500000 դրամ	200000 դրամ
4)	խաղատների կազմակերպման համար	500000-1000000 դրամ	500000 դրամ
5)	շահումով խաղերի կազմակերպման համար	250000-500000 դրամ	250000 դրամ
6)	վիճակախաղերի կազմակերպման համար	100000-150000 դրամ	100000 դրամ
7.	Համայնքի տարածքում յուրաքանչյուր ամսվա համար արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար մեկ քառակուսի մետրի տեղական տուրք սահմանել		
1)	ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ժավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար	1000-2000 դրամ	1000 դրամ
2)	թունդ ալկոհոլային ( սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ժավալային տոկոս ) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար	2500-3500 դրամ	2500 դրամ
3)	այլ արտաքին գովազդի համար	500-1500 դրամ	500 դրամ
4)	դատարկ գովազդային վահանակների համար	0-700 դրամ	700 դրամ
8.	Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար ընթացիկ տարվա համար	0-10000 դրամ	10000 դրամ
	<b>Տեղական վճարներ</b>		
1.	Համայնքի տարածքում շինարարության կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և		5000 դրամ

	հաստատելու,ավարտված շինարարության շահագործումը փաստագրելու համար՝ տեղական ինքնակառավարման մարմնի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխ հատուցման վճար		
2.	Տեղական ինքնակառավարման մարմնի տնօրինման և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքում անհրաժեշտ չափագրական և այլ նման աշխատանքների համար տեղական ինքնակառավարման մարմնի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար		5000 դրամ
3.	Տեղական ինքնակառավարման մարմնի կողմից մրցույթներ և աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման համար մասնակիցների վճար		10000 դրամ

ՀԱՏԻՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս .ԳԱՐՍԵՎԱՆՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հատիս համայնք,  
5-րդ փող./2, ☎, E-mail [hatis@mail.ru](mailto:hatis@mail.ru)

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

19 դեկտեմբերի 2013 թվականի N 22-Ն

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀԱՏԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2012 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 30-Ի N16-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ  
ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Համաձայն <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 5-րդ մասի, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ և 16-րդ հոդվածների, **համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հատիս համայնքի ավագանու 2012 թվականի նոյեմբերի 30-ի "Համայնքի ավագանու կանոնակարգի ընդունման մասին" N 16-Ն որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ (4)

Դեմ

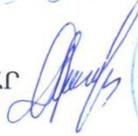
Ձեռնպահ

ԴԵՐԵՆԻԿ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ 

ՎԱՐԴԱՆ ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ 

ՄՆԵՐ ՍԱՖԱՐՅԱՆ 

ՏՐԱՅՐ ՍԱԿԱԿՅԱՆ 

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ 



ՍԱՄՎԵԼ ԳԱՐՍԵՎԱՆՅԱՆ

Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի

Հադիս համայնքի ավագանու 2012թվականի նոյեմբերի 30-ի N 16Ն որոշման  
Փոփ.2013 թվականի դեկտեմբերի19 -ի N 22 Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

ՀԱՏԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

2013 թվական

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Համայնքի ավագանին ներկայացուցչական մարմին է կազմավորում համայնքի բնակչության բարեկեցության, բարելավմանն ապահովելու նպատակով սահմանափակ ժամկետով ընտրվող իր շխանությունը, օրենքի շրջանակներում ապահովում համայնքային խնդիրների լուծումը և տնօրինում համայնքի սեփականությունը:

Համայնքի ավագանին կազմված է 5 անդամներից, գործում է գ. Հատիս 5-րդ փ թիվ 2 հասցեում:

### 1. Նպատակը

1. Սույն կանոնակարգը նդունված է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի հիման վրա:

2. Սույն կանոնակարգը նպատակաուղղված է Հատիս համայնքի ավագանու, ավագանու հանձնաժողովների և անդամների գործառույթների արդյունավետ կատարմանը, ինչպես նաև անրանց փոխգործակցությանը Հատիս գյուղապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ աշխատակազմ) հետ տեղական ինքնակառավարման իրականացման գործում:

3. Սույն կանոնակարգը կարգավորում է ավագանու նիստերի անցկացման վայրը, կարգը, ինչպես նաև ավագանու որոշումներին ախազծերի ներկայացման, քննարկման, ընդունման ու հրապարակման կարգը:

### 2. Համայնքի ավագանու գործունեության կազմակերպումը

1. Համայնքի ավագանին գործում է սույն կանոնակարգին համապատասխան նիստերի, ինչպես նաև հրատեղ ծածմ շտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովների միջոցով:

2. Ավագանու նիստերն անցկացվում են ոչ պակաս, քան երկու ամիս ընկան գամ: Կարող են անցկացվել նաև արտահերթ նիստեր:

3.

Համայնքի ղեկավարը համայնքին ստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում համայնքի ավագանու՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին»

ՀՀ օրենքով և սույն կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեություն իրականացնելու համար:

4.

Համայնքիավագանուգործունեությունըհիմնվումէհարցերիազատքննարկմանևկոլեկտիվլուծման սկզբունքներովրա:

5. Համայնքիավագանուաշխատանքայինլեզունհայերեննէ:

## **2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍԵՐԸ**

### **3. Նորընտիր ավագանու առաջին նիստը**

1.

Առաջիննիստիբացմանառթիվողջույնիելույթովհանդեսէգալիսհամայնքիղեկավարըկամպաշտոն ակատարը, որըևվարումէնիստը:

2. Նիստըվարողըներկայացնումէավագանուանդամներին՝ կարդալովլուրաքանչյուրիանունազգանունը, մասնագիտությունըևկուսակցականպատկանելիությունը:

3. Ավագանուանդամը, հանդիսավորպայմաններում, նորընտիրավագանուառաջիննիստիժամանակերդվումէ. "Ես՝ / անուն, ազգանուն, հայրանուն/ ,ստանձնելովՀՀԿոտայքիմարզիՀատիսհամայնքիավագանուանդամիլիազորությունները, երդվումէմինողջգործունեությանընթացքումառաջնորդվելՀՀՍահմանադրությամբուօրենքով, անշեղորենպահպանելՀՀքաղաքացուիրավունքներնուազատությունները, գործելինպաստհամայնքիզարգացմանուբարօրության:

4. Երդումըտրվումէանհատականկարգով, տեքստիընթերցմամբ:

5. Ավագանուանդամըստորագրումէիրընթերցածտեքստը:

### **4.Նիստիօրակարգիքննարկմանկարգը**

1.

Համայնքիավագանունիստիօրակարգինախագիծըձևավորումէնհամայնքիղեկավարը ևավագանուանդամները՝ աշխատակազմիքարտուղարիննիստիցառնվազն տասըօրառաջներկայացրածգրավորի արցերից:

Համայնքիավագանունիստիօրակարգումհարցընդգրկելունախաձեռնությամբկարողէ հանդեսգալնանհամայնքումհաշվառված, տասնվեցտարինլրացածանձանցոչպակաս, քանչորստոկոսը/ մինչև 1000 բնակիչ, երկու տոկոսը 1000-10000 բնակիչ/:

2.

Նիստիօրակարգինախագիծը, դրանումընդգրկվածհարցերիորոշմաննախագծերըևհամապատասխանփաստաթղթերը նիստնսկսվելուցառնվազնյոթօրառաջտրամադրվումէնավագանուանդամներին:

3. Ավագանունիստըսկսվումէօրակարգիհաստատմամբ

4.

Ավագանունիստիժամանակօրակարգումներառվածհարցերիհերթականությունըկարողէփոխվել ավագանուորոշմամբ:

5. Օրակարգումընդգրկվածորոշմաննախագծերըքննարկվումևքվեարկվումենառանձին- առանձին:

### **5. Համայնքի ավագանու նիստերի գումարման կարգը**

1. Նիստըկարողէլնդհատվելավագանուորոշմամբ, նիստիններկաավագանուանդամներիձայներիմեծամասնությամբ՝ համայնքիդեկավարիկամավագանուանդամիառաջարկով:

2. Ավագանուորոշմամբ, նիստիններկաավագանուանդամներիձայներիմեծամասնությամբ, օրակարգումընդգրկվածհարցըկարողէտեղափոխվելիաջորդնիստերիքննարկմանը:

### **6. Համայնքի ավագանու արտահերթ նիստը**

1.

Արտահերթնիստիհրավիրելումասինավագանուանդամներինտեղյակէպահվումաշխատակազմիմ իջոցով:

2. Ավագանուարտահերթնիստըհամարվումէավարտված, եթեսպառվելենօրակարգիբոլորհարցերը:

3. Արտահերթնիստըկարողէլնդհատվելավագանուորոշմամբ:

4.

Արտահերթհերթականնիստերումքննարկվողհարցերիորոշմաննախագծերիլնդունմանհամար անհրաժեշտփաստաթղթերիններկայացվումենհամանմանպահանջներ:

### **7. Նիստերի իրավազորությունը**

1.

Ավագանունիստըսկսվելուցառաջաշխատակազմիքարտուղարըանցէկացնումնիստիններկայաց ածնքվեարկություններինմասնակցաձավագանուանդամներիգրանցում:

2. Գրանցումներնարվումենհատուկմատյանում, որտեղնշվումէնանիստիցավագանուանդամիբացակայելուպատճառը:

3. Համայնքիավագանունիստնիրավազորէ, եթենիստիններկատեմավագանուանդամներիկեսիցավելին:

4.

Նիստի հրավազությունը վավերացվում է նաև նիստի ընդհատումներից կամ ընդմիջումներից հետո :

### **8. Դռնբացնդռնփականիստերը**

1.

Համայնքի ավագանու նիստերը դռնբաց են: Համայնքի ղեկավարի հրավերով ավագանու նիստին մասնակցում են աշխատակազմի աշխատակիցները:

2. Համայնքի ավագանին նիստին կարող է հրավիրել ևլսել ցանկացած անձի:

3. Ավագանու որոշումներն ուղերձները կարող են հրապարակվել ռադիոյով, հեռուստատեսությամբ, մամուլում, հասարակական վայրերում կամ այլ ձևով՝ բնակչությանն այն մատչելի դարձնելու համար:

4.

Առանձին դեպքերում դռնփականիստի առաջարկով կարող է հանդես գալ համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը: Ավագանու նիստին ներկայանում են երիձայների երկու երրորդի որոշմամբ կարող է անցկացվել դռնփականիստ:

5. Դռնփականիստում, բացի ավագանու անդամներից, նիստը վարողից կարձանագրողից հրավունքուն են ներկայգտնվել միայն ավագանու որոշմամբ հրավիրված անձինք:

6. Դռնփականիստում ընդունված որոշումները հրատարակվում են:

### **9. Ավագանու նիստի վարման կարգը**

Համայնքի ավագանու նիստը հրավիրում և վարում է համայնքի ղեկավարը կամ պաշտոնակատարը. նրանք ունեն սորոհողակցական ձայնի հրավունք:

Նիստը վարողը՝

ա) բացում, ընդհատում և փակում է նիստը,

բ) ձայն է տալիս ելույթուն եցողներին,

գ) կազմակերպում է քվեարկության անցկացումը նդրանցարդյունքների հրապարակումը,

դ) կարող է ընդմիջել ելույթները՝ նիստի բնականոն ընթացքը վերականգնելու նպատակով:

### **10. Ավագանու նիստերի արձանագրումը**

1.

Համայնքի ավագանու նիստի արձանագրությունն իրականացնում է աշխատակազմի քարտուղարը:

2. Նիստերի արձանագրությունները պահպանվում են համայնքի նստավայրում:

3. Նիստերի ավարտից հետո՝ 3 օրվա ընթացքում, այդ նիստերի արձանագրությունները վավերացվում են նիստին ներկա ավագանու անդամների կողմից:

## **11. Բնակչության մասնակցությունը**

1.

Բնակչությունը իրավունք ունի մասնակցելու համայնքի ավագանու նիստերին: Համայնքի ղեկավարը պարտավոր է ապահովելու անհրաժեշտ աշխատանքային պայմաններ բնակչության, հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչների կլրատվամիջոցների մասնակցության համար: Ցանկացած անհատ կամ խումբ, ով ցանկանում է դիմել ավագանու նիստի ժամանակ օրակարգային հարցերի վերաբերյալ, պետք է իր հարցադրումը գրավոր ներկայացնի աշխատակազմի քարտուղարին նախքան նիստի սկսելը: Սակայն, ավագանին ինքն է որոշում նիստի ժամանակ անհատին կամ խմբին լսելու հարցը:

2.

Բնակչության հարցադրումները և առաջարկությունները օրակարգային ցանկացած հարցի վերաբերյալ թույլատրվում են ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների մեկերորդով: Ավագանու հերթական նիստերի վերջում հատկացվում է 30 րոպե ժամանակ՝ քաղաքացիների կողմից ավագանու նուղված ցանկացած հարցադրմանը, որը վերաբերում է համայնքին, պատասխանելու համար:

3. Հարցադրումներ և առաջարկություններ ի հեղինակը ներկայանում է՝ նշելով իր անունն ու ազգանունը: Համայնքի ղեկավարը հերթականությամբ խոսք է տրամադրում ելույթուն են ալցան կացողներին:

4.

Հարցադրումներ և առաջարկություններ ի հիման վրա ավագանին նիստին ներկա անդամների ձայնների մեծամասնությամբ կարող է դիմել ի անձնաժողով ներին կամ աշխատակազմի նկրացուցիչ տեղեկատվություն տրամադրելու հարցի դիտարկման համար:

5. Բնակիչները,

հասարակական կազմակերպությունների կլրատվամիջոցների ներկայացուցիչները պարտավոր են զբաղեցնել իրենց համար նախատեսված տեղերը և հետևել սույն կանոնակարգի 9-րդ կետով հաստատված ավագանու նիստի վարման կարգին:

### 3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆԻ ՍՈՒՄ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ

#### ԵՎՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

#### 12. Համայնքի ավագանու նիստում հարցերի քննարկման կարգը

1.

Հարցերի քննարկումը սկսվում է նիստի օրակարգի հաստատումից հետո: Օրակարգային հարցի քննարկումը տեղի է ունենում հետևյալի աջորդականությամբ՝

ա) հիմնական զեկոցողի ելույթը.

բ) հարցեր զեկուցողին.

գ) հարակից զեկուցողի ելույթը.

դ) հարցերի հարակից զեկուցողին

ե) մտքերի փոխանակություն.

զ) եզրափակիչ ելույթներ.

է) քվեարկություն:

2. Որպես հիմնական զեկուցող հանդես է գալիս սովյալի հարցի հեղինակը, իսկ համայնքի բնակիչներին ախաձեռնությունը ավագանունիստում ներկայացնում էն ախաձեռնող բնակիչները նտրաձե ներկայացուցիչը, իսկ որպես հարակից զեկուցող՝ հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:

3. Եթե հարցի քննարկումը ընդմիջվել է, ապա ընդմիջման ժամկետը լրանալուց հետո քննարկումը վերսկսվում է այն փուլից, որից այն ընդմիջվել է:

4. Հարցի քննարկման ընթացքում հատկացվում են՝

ա) զեկուցման համար՝ մինչև --20 րոպե

բ) հարցերի համար՝ մինչև -- 30 րոպե

գ) ելույթների համար՝ մինչև --5 ականրոպե

դ) եզրափակիչ ելույթի համար մինչև --10 ականրոպե

5.

Քննարկվող հարցի վերաբերյալ զեկուցողի առաջարկությունը քվեարկության է դրվում առաջին հերթին: Չեկուցողի առաջարկությունը չընդունվելու դեպքում քվեարկվում են մտքերի փոխանակության ժամանակ արված մյուս առաջարկությունները: Այդ առաջարկությունների քվեարկման հաջորդականությունը որոշում է համայնքի ղեկավարը:

### **13. Հարցերտալուկարգը**

1.

Հարցերտալուի համարավազանուանդամների հերթագրումը իրականացնում է նիստը վարողը:

2. Հարցերը տրվում են ըստ հերթագրման հաջորդականության, նիստը վարողի հայտարարությամբ:

3. Եթե հարց տվողի կզեկուցողի միջև սկսվում է բանավեճ, ապա նիստը վարողը կարող է դադարեցնել հարցադրումը:

4. Մտքերի փոխանակության ընթացքում ելույթուն եցողին հարցեր չեն տրվում:

### **14. Մտքերի փոխանակության կարգը**

1.

Մտքերի փոխանակության ժամանակավազանույուրաքանչյուրանդամին ելույթուն են ալուինարավորություն է տրվում:

2.

Ավազանուանդամը կարող է նույն հարցի շուրջ երկրորդանգամ ելույթուն են ալիայն այն դեպքում, եթե ելույթով հանդես են եկել մյուս բոլոր ցանկությունուն եցողները:

3. Մտքերի փոխանակությանը, բացի ավազանուանդամներից կհամայնքի ղեկավարից, այլանձինք կարող են մասնակցել միայն ավազանուի համաձայնությամբ:

4.

Ավազանուանդամները ելույթուն են ալուցանկությունը հայտնում են նստած տեղից՝ ձեռք բարձրացնել ու միջոցով կամ համայնքի ղեկավարին նախապես գրավոր իրազեկման միջոցով:

5. Ելույթուն եցողները հանդես են գալիս նիստը վարողի հայտարարությամբ:

6. Համայնքի ղեկավարը դադարեցնում է համայնքի ավազանու ելույթը, եթե վերջինս գերազանցում է իրեն հատկացված ժամանակը նախազգուշացումից հետո:

### **15. Որոշումների ընդունումը**

1.

Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա ավազանուանդամներ իծայն երի մեծամասնությամբ՝ բացքվեարկությամբ, եթե այլ բանախատեսված չէ <<Տեղականինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքով սույն կանոնակարգով:

2.

Ավազանու քվեարկությանը կարող են դրվել միայն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով ավազանուանդամներին բաժանված կքննարկված նախագծերը:

3. Համայնքիավագանուորոշմանմեջնշվումենորոշմաննախագծինկողմ, դեմևձեռնպահքվեարկածավագանուանդամներիագանունները, որոնցդիմացնրանքստորագրումեն:

4. Համայնքիավագանուորոշումըկնքումէհամայնքիդեկավարը:

#### **16. Քվեարկությանանցկացմանկարգը**

1.

Նիստըվարողըքվեարկությունիցառաջկրկնումէքվեարկությանդրվողառաջարկությունները, ճշտումէդրանցձևակերպումներըևհիշեցնումէնաև, թեձայներիինչքանակովէընդունվումորոշումը:

2.

Քվեարկությունըիրականացվումէնիստըվարողիհայտարարությամբ: Ձայներըհաշվումէաշխատակազմիքարտուղարը:

3. Ավագանուանդամըքվեարկումէանձամբ՝կողմ, դեմ, ձեռնպահ:

4.

Քվեարկությանավարտիցհետոնիստըվարողըհրապարակումէքվեարկությանարդյունքները:

### **4. ՀԱՄԱՅՆՔԻԱՎԱԳԱՆՈՒԱՆԴԱՄԸ**

#### **17. Համայնքիավագանուանդամներիիրավունքները**

Համայնքիավագանուանդամներիավունքունի՝

1.

հարցերուղղելիհամայնքիդեկավարինևստանալբանավորկամգրավորպատասխանավագանուհաջորդիերթականնիստիժամանակ, եթեավագանինայլորոշումչիլնդունում:

2.

հնարավորությանդեպքումմասնակցելավագանուվերապատրաստմանդասընթացներին, ինչպեսնաևփորձիփոխանակմանայցերին:

#### **18. Համայնքիավագանուանդամիպարտականությունները**

Համայնքիավագանուանդամըպարտավորէիրգործունեությանընթացքումառաջնորդվելօրենքովևհամայնքիբարօրությաննուղղվածհամոզմունքով:

Համայնքիավագանուանդամըպարտավորէօրենքովսահմանվածկարգով՝

1. մասնակցելավագանուայնհանձնաժողովներինիստերին, որոնցկազմումնաընդգրկվածէ.

2. նախապեսձանոթանալիրենփոխանցվողքննարկմանենթականյութերին.

3.

Ճանոթանալքադաքացիներից ստացված դիմումներին և օրենքով սահմանված կարգով պատասխանելու րանց.

4. իրազեկվին ելտեղականին քնակառավարմանը վերաբերող օրենսդրությանը.

5.

հետևել համայնքի ավագանու և աշխատակազմի գործունեությանը վերաբերող նյութերի լուսաբանմանը տեղական զանգվածային լրատվամիջոցներում.

6. առաջնորդվել համայնքի ավագանու հաստատված կանոնակարգով

**19.**

**Համայնքի ավագանու նիստերից անհարգելի բացակայելու դեպքում ավագանու անդամի կազմի արտոնների վաղաժամկետ դադարեցման կարգը**

1.

Ավագանու անդամների մասնակցությունը նիստերին ու քվեարկություններին հաշվառում է աշխատակազմի քարտուղարը:

2.

Աշխատակազմի քարտուղարը եռամսյակը մեկ անգամ ավագանու անդամներին տեղեկանք է տալիս նախորդ նիստերից կամ քվեարկություններից իրենց բացակայության մասին:

3.

Նիստերից ու քվեարկություններից իր բացակայության պատճառի մասին ավագանու անդամը տեղեկացնում է աշխատակազմի քարտուղարին: Աշխատակազմի քարտուղարը ավագանու նիստի ժամանակ իրապարակում է ավագանու անդամի բացակայության պատճառը, որը և արձանագրվում է:

4.

Ավագանու անդամը նիստերից կամ քվեարկություններից իր բացակայության պատճառի մասին աշխատակազմի քարտուղարին, սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով, չտեղեկացնելու դեպքում բացակայությունը համարվում է անհարգելի և արձանագրվում է համապատասխանաբար: Բացառություն են կազմում այն դեպքերը, երբ աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացվում է անաշխատունակության թերթիկ կամ տեղեկանք թժշկից:

5. Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տարվող հաշվառման հիման վրա,

համայնքի ղեկավարը կամ ավագանու անդամը հերթական նիստի քննարկման ներկայացնում ավագանու որոշման նախագիծը՝

մեկ տարվա ընթացքում նիստերի կամ քվեարկությունների ավելի քան կեսից ավագանու անդամի բացակայելն անհարգելի համարելու մասին: Որոշման նախագիծն կցվում է նիստերից կամ քվեարկություններից ավագանու անդամի բացակայության արձանագրված պատճառները:

6. Ավագանուանդամնառնվագն 7

օրառաջգրավորտեղեկացվումէավագանունիստումիրբացակայություններիհարցիքննարկմանմասին:Ավագանուանդամիրբացակայությանդեպքում, հարցիքննարկումըհետաձգվումէմինչևհաջորդիերթականկամարտահերթնիստը, որտեղայնքննարկվումէանկախնրաներկայությունից:

7.

Յուրաքանչյուրավագանուանդամիրբացակայություններիվերաբերյալորոշմաննախագիծըքննարկվումէառանձին՝ սույնկանոնակարգի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնովսահմանվածկարգով:Քննարկմանընթացքումավագանուանդամըկարողէտլույթունենալ, պատասխանելհարցերին, հանդեսգալ --- րոպետևողությանբեզրափակիչելույթով:

8.

Նիստերիկամքվեարկություններիկեսիցավելիինավագանուանդամիրբացակայելնանհարգելիհամարելումասինհամայնքիավագանուորոշումնընդունվումէնիստիններկաավագանուանդամներիծայներիմեծամասնությամբ:

**20. Շահերիբախումը**

1. Ավագանուանդամըչիկարողմասնակցելավագանուայնորոշմանքվեարկությանը, որնառնչվումէիր, իրընտանիքիանդամներիևմերձավորբարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին:

2. Եթեանկաէվերընշվածհանգամանքներիցորևէմեկը, ապահամայնքիավագանինտեղեկացվումէդրամասիննախքանտվյալիհարցիքննարկմանևքվեարկությանըսկսելը:

3.

Եթեշահերիբախմանառկայությանդեպքումիհայտենգալիսվիճահարույցհանգամանքներ, ապահամայնքիավագանինհետաձգումէորոշմանկայացումը՝ լրացուցիչպարզաբանումներկատարելունպատակով:

21.

**ՀայաստանիՀանրապետությանևօտարերկրյաքաղաքացիներիհամայնքիպատվավորքաղաքացիկոչումշնորհելու(զրկելու) կարգը**

Համայնքիպատվավորքաղաքացուկոչումըպատվավորկոչումէ, որընախատեսվածէ«Տեղականինքնակառավարմանմասին»ՀՀօրենքով:

Համայնքիպատվավորքաղաքացուկոչումըշնորհվումէհետևյալկարգով՝

1. Համայնքիպատվավորքաղաքացուկոչմանըարժանանումեն, անկախազգությունից, քաղաքացիությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքականկամայլիայացքներից, գույքայինկամայլրոությունից, այնքաղաքացիները,

որոնք իրենց երկարամյա անբասիր աշխատանքով կամ բացառիկ մեծ վաստակով նպաստել են համայնքի բարգավաճմանը, ակնառուն երդրում ունեն համայնքի տնտեսական, մշակութային զարգացման գործում, բացառիկ վանդ ունեն մշակույթի, արվեստի, գրականության կամ գիտության զարգացման բնագավառում:

2. Համայնքի պատվաբաղաբացուկոչում շնորհելու (զրկելու) առաջարկը ավագանու հաստատման ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Համայնքի ղեկավարի նման առաջարկով կարող են դիմել ավագանու անդամները, հասարակական միավորումները, հիմնադրամները, իրավաբանական անձանց միությունները, մշակութային, գիտական, կրթական կազմակերպությունները:

3. Առաջարկ ներկայացնողը պարտավոր է հիմնավորել այն, համակողմանի որ են լուսաբանել համայնքի պատվաբաղաբացուկոչման ընդերկայացվող քաղաքացուկյան քը, գործունեությունը, ներկայացնել համապատասխան նյութեր և քաղաքացուկոչման կարը:

4. Ստացված առաջարկությունները քննարկում է համայնքի ավագանին, և նիստին ներկա անդամների ձայնների մեծամասնությամբ որոշում է կայացնում համայնքի պատվաբաղաբացուկոչում շնորհելու մասին:

5. Համայնքի պատվաբաղաբացուկոչման արժանացած անձանց տրվում է վկայական:

6. Համայնքի պատվաբաղաբացուկոչում շնորհելու (զրկելու) մասին համայնքի ավագանու որոշումը հրապարակվում է, հնարավորության դեպքում լուսաբանվում է տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով:

## **5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ**

### **22. Հանձնաժողովները և նրանց գործունեությունը**

1. Համայնքի ավագանին, իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար, իրորոշմամբ կարող է ստեղծել մշտական գործող կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

2.

Հանձնաժողովները ստեղծվում են որոշումների նախագծերի և այլ առաջարկությունների նախնական քննարկման և նրանց վերաբերյալ համայնքի ավագանու եզրակացություններ տալու նպատակով:

3. Հանձնաժողովների անդամների կազմը հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

### **23. Մշտական հանձնաժողովները և նրանց գործունեությունը**

1. Մշտական հանձնաժողովները կարող են լինել՝

ա) գիտության, կրթության,

մշակույթի և երիտասարդության հարցերի մշտական հանձնաժողով.

բ) սոցիալական,  
առողջապահության և բնության պահպանության հարցերի մշտական հանձնաժողով.

գ) իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողով.

դ) ֆինանսավարկային, բյուջետային և տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողով.

ե) ենթակառուցվածքների և առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով.

3. Իրենց գործունեությունն իրականացնելու ընթացքում հանձնաժողովները կարող են աշխատանքի մեջ ներգրավել փորձագետներին և փորհրդատուներին, որոնք իրենց մատուցած առաջությունների դիմաց կարող են վարձատրվել համայնքի բյուջեից :

#### **24. Ժամանակավոր հանձնաժողովը և նրա գործունեությունը**

1.

Ժամանակավոր հանձնաժողովները ստեղծվում են առանձին որոշմանն ախազների նախնական քննարկման կամ որոշակի իրադարձությունների և փաստերի մասին ավագանու նեղրակացություններ, տեղեկանքներ ներկայացնելու համար:

2. Ավագանին ժամանակավոր հանձնաժողով ստեղծելիս սահմանում է նրա խնդիրները, գործունեության ժամկետը և աշխատակարգը:

3.

Իր գործունեության արդյունքների մասին ժամանակավոր հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում զեկուցում է ավագանու նիստում:

#### **25. Հանձնաժողովի աշխատանքների համակարգումը**

1.

Մշտական հանձնաժողովի աշխատանքները համակարգվում են իր կողմից ընդունված աշխատակարգի միջոցով: Հանձնաժողովի կազմից ընտրվում է հանձնաժողովի նախագահ, եթե աշխատակարգով այլ բան նախատեսված չէ:

2.

Հանձնաժողովի նախագահի թեկնածությունը հաստատվում է հանձնաժողովի նիստին ներկա ավագանու անդամների մեծամասնությամբ:

3. Մշտական հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները դադարում են, եթե դադարել են նրա որպես ավագանու անդամի լիազորությունները:

4. Հանձնաժողովի նախագահը՝

ա) նախապատրաստում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը.

բ) գումարում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստերը.

գ)

հանձնաժողովի հաստատման ներկայացնում հանձնաժողովի նիստի օրակարգին ախազի ծը.

դ)

ավագանունի ստին ներկայացնում հանձնաժողովի եզրակացությունները և առաջարկությունները և ում նասիրվող հարցի վերաբերյալ:

ե) ընթացք է տալիս և պատասխանում է հանձնաժողովի նուղված դիմումներին:

5.

Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում են համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:

## **26. Հանձնաժողովների նիստերի հրավիրման կարգը**

1.

Հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում համայնքի ավագանունի ստավայրում: Այլ վայրում հանձնաժողովի նիստ կարող է անցկացվել հանձնաժողովի որոշմամբ:

2. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստը գումարվում է ըստան հրաժեշտության՝ նիստը նախաձեռնողի սահմանաժամկետում, համաձայն հանձնաժողովի աշխատակարգի:

3.

Ժամանակավոր հանձնաժողովի հերթական նիստերը գումարվում են հանձնաժողովի կողմից սահմանաժամկետներում:

## **27. Հանձնաժողովների նիստերի անցկացման կարգը**

1. Հանձնաժողովի նիստում կարող են ներկայգտնվել ավագանու անդամները, համայնքի ղեկավարը և հանձնաժողովի կողմից հրավիրված այլ անձինք:

2.

Հանձնաժողովի որոշմամբ հրավիրված անձինք տեղեկացվում են քննարկումներից առնվազն երեք օր առաջ:

**28.**

## **Հանձնաժողովի նիստում քննարկումների կազմակերպման նորոշումների ընդունման կարգը**

1.

Հանձնաժողովի նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատումով: Մինչև օրակարգի հաստատումն այլ հարցեր չեն քննարկվում:

Նիստում հարցերը քննարկվում են հետևյալ հաջորդականությամբ՝

ա) հիմնական զեկուցողի ելույթը.

- բ) հարցերի հիմնական զեկուցողին.
- գ) հարակից զեկուցողի ելույթը (եթե այդպիսիք կան).
- դ) հարցերի հարակից զեկուցողին.
- ե) մտքերի փոխանակություն.
- զ) հիմնական զեկուցողի եզրափակիչ ելույթը.

2.

Հանձնաժողովին խստումյուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկությունը կատարվում է հարցի քննարման ավարտից հետո:

3.

Նիստում քվեարկությունները կատարվում են միայն սովյալի հանձնաժողովի համերի առաջարկությամբ:

4. Հանձնաժողովի համը կարող է հրաժարվել քվեարկությանը մասնակցելուց:

5.

Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա հանձնաժողովի համերի ձայների մեծամասնությամբ:

6. Նիստի արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի համերը:

## **6. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՆ**

### **30. Բյուջեի նախագծի քննարկման կարգը**

1.

Համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանուն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարը: Բյուջեի նախագիծը ներկայացնելուց հետո հանդես են գալիս՝

ա)

համապատասխան հանձնաժողովին ներկայացուցիչը՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալի հանձնաժողովի եզրակացությունը.

բ)

ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովներին եկական ներկայացուցիչները՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալի համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:

2.

Համայնքի ավագանուն համերը համայնքի ղեկավարին և մյուս զեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն կանոնակարգի 3-րդ գլխի 12-րդ բաժնով սահմանված կարգով, որից հետո տեղի են տում մտքերի փոխանակություն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

31.

**Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվության ներկայացման և քննարկման ժամկետները**

1. Համայնքի ղեկավարը, եռամսյակը մեկանգամ՝ մինչև հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա 15-ը, բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդումներ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:

2.

Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջե տարվա ին տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:

3.

Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ավագանուն իստում քննարկվում և հաստատվում է առդիտորական մասնագիտացված զբաղմունքի կազմակերպության առկայությամբ՝ մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 20-ը:

**32. Համայնքի բյուջեի կատարման հաշվետվությունը, բովանդակությունը և քննարկման կարգը**

1. Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը ներառում է՝

ա)

տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի եկամուտների և ծախսերի հիմնավորվածության վերաբերյալ, դրանց համապատասխան վերլուծությունը հաշվետու տարվան ախորդող տարվա փաստացի հաշվետու տարվա համար հաստատված և փաստացի կատարված համապատասխան ցուցանիշների միջև.

բ)

տեղեկություններ հաշվետու տարում համայնքի բյուջեի պահուստային ֆոնդի ցկատարված ծախսերի ուղղություններին չափերի մասին համապատասխան հիմնավորումներով.

գ)

տեղեկություններ հաշվետու տարում բյուջեի պարտքերի և դրանց սպասարկման վերաբերյալ.

դ) այլ տեղեկություններ,

որոնք համայնքի ղեկավարն անհրաժեշտ է համարում համայնքի բյուջեի կատարման արդյունքները ներկայացնելու և հիմնավորելու համար:

2.

Համայնքի ավագանուն իստում բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարը: Ձեկուցումներով կարող են հանդես գալ՝

ա)

համապատասխան հանձնաժողովի ներկայացուցիչը՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ հանձնաժողովի եզրակացությունը.

բ)

ըստ ցանկության՝ մյուս հանձնաժողովի ներկայացուցիչները՝ ներկայացնելով բյուջեի նախագծի վերաբերյալ համապատասխան հանձնաժողովի եզրակացությունը:

3.

Համայնքի ավագանու անդամները համայնքի ղեկավարներին և մյուս զեկուցողներին հարցեր են տալիս սույն կարգի 3-րդ գլխի 12-րդ կետով սահմանված կարգով, որից հետո տեղի է տնում տքերի փոխանակություն՝ սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

4.

Մտքերի փոխանակության ավարտից հետո քվեարկության է դրվում բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը:

## 7. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

### 33. Կանոնակարգի փոփոխությունները

1.

Սույն կանոնակարգը կարող է փոփոխվել համայնքի ավագանու որոշմամբ: Ցանկացած կանոնակարգային փոփոխություն պետք է համահունչ լինի ՀՀ Սահմանադրությանը, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքին և այլ իրավական ակտերին:

2.

Փոփոխությունների ընդունումը պահանջում է ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների ավելի քան երկու երրորդը:

### 34. Կանոնակարգի մեջ մտնելը

Սույն կանոնակարգը մեջ մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հատիս համայնք,  
5-րդ փող./2. ☎ ,E-mail [hatis@mail.ru](mailto:hatis@mail.ru)

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

19 դեկտեմբերի 2013 թվականի N 23-Ն

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀԱՏԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2013 ԹՎԱԳԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի, « Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին » Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 32-րդ հոդվածի դրույթներով . **համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Հաստատել Կոտայքի մարզի Հատիս համայնքի 2014 թվականի բյուջեն՝ համաձայն հավելվածի .
2. Թույլատրել համայնքի ղեկավարին համայնքի բյուջեի կատարման ընթացքում կատարել վերաբաշխումներ, որոնց հանրագումարը չպետք է գերազանցի սույն որոշմամբ սահմանված չափաքանակների 15 %-ը .

**Կողմ (4)**

**Դեմ**

**Ձեռնպահ**

ԴԵՐԵՆԻԿ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ 

ՎԱՐԴԱՆ ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ 

ՄՇԵՐ ՍԱՖԱՐՅԱՆ 

ՆՐԱՅՐ ՍԱՀԱԿՅԱՆ 

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ 

ՍԱՄՎԵԼ ԳԱՐՍԵՎԱՆՅԱՆ 



*ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ*

*ՀԱՏԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ*

## *2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵ*

Հաստատված է Հատիս համայնքի

ավագանու 2013 թվականի դեկտեմբերի 19-ի N 23-Ն որոշմամբ

Արժվանի տեղական զանձապետական բաժանմունք

(Խանկերի ջրըմն սպասարկող տեղական զանձապետական բաժանմունքի անփոփոխելի)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Սամվել Գարսևանյան

(Անուն, հայրանուն, ազգանուն)

**ՀԱՏՎԱԾ 1**  
**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՎԱՍՈՒՏՆԵՐԸ**

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	(հազար դրամով)	
				այդ թվում՝	
1	2	3	4	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
5	6				
1000	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵՎԱՍՈՒՏՆԵՐ, այդ թվում՝</b>		9357.9	9357.9	0.0
1100	<b>1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐԵՐ, այդ թվում՝</b>	<b>7100</b>	3180.0	3180.0	X
1110	<b>1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից, այդ թվում՝</b>	<b>7131</b>	2700.0	2700.0	X
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		0.0	0.0	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		2700.0	2700.0	X
1120	<b>1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից, այդ թվում՝</b>	<b>7136</b>	480.0	480.0	X
1121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		480.0	480.0	X
1130	<b>1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ, այդ թվում՝</b>	<b>7145</b>	0.0	0.0	X
1131	Տեղական տուրքեր, այդ թվում՝	71452	0.0	0.0	X
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարություն (տեղադրման) թույլտվության համար, որից՝		0.0	0.0	X
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար		0.0		X
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար		0.0		X
1135	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (քաղաքում քաղաքացիական օբյեկտներում սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար		0.0		X
1136	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար		0.0		X
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		0.0		X
1138	ե) Համայնքի տարածքում քացօրյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության համար		0.0		X
1139	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, տեխնիկական հեղուկների, հեղուկացված գազերի վաճառքի թույլտվության համար		0.0		X
1140	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		0.0	0.0	X
1141	ը) Համաքաղաքային կանոններին համապատասխան երևան քաղաքի և քաղաքային համայնքների տարածքում ընտանի կենդանիներ պահելու թույլտվության համար		0.0		X
1142	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար		0.0		X

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Դոդվածի NN	Ընդամենը (ա.5+ա.6)	(հազար դրամով)	
				այդ թվում՝	Ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1143	Ժ) Դամայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար		0.0		X
1144	Ժա) Դամայնքի տարածքում (բացառությամբ թաղային համայնքների) մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		0.0		X
1145	Ժբ) Թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար		0.0		X
<b>1150</b>	<b>1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ, այդ թվում՝</b>	<b>7146</b>	0.0	0.0	X
1151	Դամայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր, այդ թվում՝		0.0	0.0	X
1152	ա) Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար		0.0		X
1153	բ) Լոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և ռոստրոսից քստվածքներ տալու համար		0.0		X
<b>1160</b>	<b>1.5 Այլ հարկային եկամուտներ, այդ թվում՝</b>	<b>7161</b>	0.0	0.0	X
1161	Օրենքով պետական բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ, որից՝		0.0	0.0	X
1162	ա) Եկամտահարկ		0.0		X
1163	բ) Շահութահարկ		0.0		X
1164	գ) Օրենքով պետական բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ		0.0		X
1165	Դողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր և տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ		0.0		X
<b>1200</b>	<b>2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐԴՆԵՐ, այդ թվում՝</b>	<b>7300</b>	4277.9	4277.9	0.0
1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7311	0.0	0.0	X
1211	Դամայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0		X
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7312	0.0	X	0.0
1221	Դամայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	X	
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝	7321	0.0	0.0	X

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Դոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	(հազար դրամով)	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0		X
<b>1240</b>	<b>2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝</b>	<b>7322</b>	0.0	X	0.0
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	X	
<b>1250</b>	<b>2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, որից՝</b>	<b>7331</b>	4277.9	4277.9	X
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		3769.1	3769.1	X
1254	բ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող այլ դոտացիաներ, այդ թվում՝		0.0	0.0	X
1255	բա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ		0.0		X
1256	բբ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող այլ դոտացիաներ		0.0		X
1257	գ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		508.8	508.8	X
1258	դ) ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0.0		X
1259	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0.0		X
<b>1260</b>	<b>2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, այդ թվում՝</b>	<b>7332</b>	0.0	X	0.0
1261	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		0.0	X	
1262	բ) Այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0.0	X	
1263	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0.0	X	
<b>1300</b>	<b>3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, այդ թվում՝</b>	<b>7400</b>	1900.0	1900.0	0.0
<b>1310</b>	<b>3.1 Տոկոսներ, այդ թվում՝</b>	<b>7411</b>	0.0	X	0.0
1311	Բանկերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների տեղաբաշխումից և դեպոզիտներից ստացված տոկոսավճարներ		0.0	X	
<b>1320</b>	<b>3.2 Շահաբաժիններ, այդ թվում՝</b>	<b>7412</b>	0.0	0.0	X
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե մուտքագրվող շահաբաժիններ		0.0		X
<b>1330</b>	<b>3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ, այդ թվում՝</b>	<b>7415</b>	1900.0	1900.0	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		1900.0	1900.0	X

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Դոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	(հազար դրամով)	
				այդ թվում՝	Ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		0.0		X
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		0.0		X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		0.0		X
1340	<b>3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից, այդ թվում՝</b>	<b>7421</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>X</b>
1341	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող, այդ թվում՝ տիրազուրկ, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (թացառությամբ հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի պահուստներում պահվող ապրանքանյութական արժեքների) վաճառքից մուտքեր		0.0		X
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված չհազարությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		0.0		X
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		0.0		
1350	<b>3.5 Վարչական գանձումներ, այդ թվում՝</b>	<b>7422</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>X</b>
1351	Տեղական վճարներ		0.0		X
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		0.0		X
1360	<b>3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից, այդ թվում՝</b>	<b>7431</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>X</b>
1361	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		0.0		X
1362	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից		0.0		X
1370	<b>3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, այդ թվում՝</b>	<b>7441</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>X</b>
1371	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից		0.0		X
1372	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0.0		X

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	(հազար դրամով)	
				վարչական մաս	Ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1380	<b>3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, այդ թվում՝</b>	<b>7442</b>	0.0	X	0.0
1381	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից		0.0	X	
1382	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի իրականացման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0.0	X	
1390	<b>3.9 Այլ եկամուտներ, այդ թվում՝</b>	<b>7451</b>	0.0	0.0	0.0
1391	Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0.0	X	
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0.0	X	
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջե մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		0.0		

**ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**  
**ԳՈՒՅՔԱԴՐԿԻ ԵՎ ՀՈՂԻ ՀԱՐԿԻ, ՀՈՂԵՐԻ ԵՎ ԱՅԼ ԳՈՒՅՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉԱՎՃԱՐՆԵՐԻ**  
**ԳՃՈՎ ԱՌԱՆՉԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

N	Եկամտատեսակները	(հազար դրամով)		
		ապառքը տարեկանի դրությամբ	ապառքը տարեկանի դրությամբ	տվյալ տարվա հաշվարկային գումարը
Ա		1	2	3
1	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար	0.0	0.0	0.0
2	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողերի համար	10194.0	9538.0	2044.0
3	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար	1430.0	1380.0	430.0
4	Հողերի վարձակալության վարձավճարներ			X
5	Այլ գույքի վարձակալության վարձավճարներ			X

## ՀԱՏՎԱԾ 2

### ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՈՒԿԱՆ ՂԱՍԱԿԱՐԳՄԱԸ

Տողի NN	Բա-ժիճ	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	Թագար դրամներով)	
						այդ թվում՝	
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ	11957.9	9357.9	2600.0
2100	01	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅՑԻ ԴԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝	10697.9	8097.9	2600.0
2110	01	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ, որից՝	10697.9	8097.9	2600.0
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	10697.9	8097.9	2600.0
2112	01	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	0.0		
2113	01	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0.0		
2120	01	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2121	01	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0.0		
2122	01	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0.0		
2130	01	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2131	01	3	1	Աշխատակազմի ձևերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0.0		
2132	01	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0.0		
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	0.0		
2140	01	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝	0.0	0.0	0.0
2141	01	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0.0		
2150	01	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և մախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2151	01	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և մախագծային աշխատանքներ	0.0		
2160	01	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2161	01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
2170	01	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2171	01	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0.0		
2180	01	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2181	01	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2182	01	8	1	- դրամաշնորհներ ԳԳ պետական բյուջեին	0.0		
2183	01	8	1	- դրամաշնորհներ ԳԳ այլ համայնքերի բյուջեներին	0.0		
2184	01	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար	0.0		
2200	02	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	60.0	60.0	0.0
2210	02	1	0	Ուղղման պաշտպանություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2211	02	1	1	Ուղղման պաշտպանություն	0.0		
2220	02	2	0	Բաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝	30.0	30.0	0.0
2221	02	2	1	Բաղաքացիական պաշտպանություն	30.0	30.0	

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2230	02	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2231	02	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0.0		
2240	02	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0.0	0.0	0.0
2241	02	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0.0		
2250	02	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	30.0	30.0	0.0
2251	02	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	30.0	30.0	
2300	03	0	0	<b>ՀԱՍԱՐԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում</b>	30.0	30.0	0.0
2310	03	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2311	03	1	1	Ոստիկանություն	0.0		
2312	03	1	2	Ազգային անվտանգություն	0.0		
2313	03	1	3	Պետական պահպանություն	0.0		
2320	03	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝	30.0	30.0	0.0
2321	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	30.0	30.0	
2330	03	3	0	Պատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2331	03	3	1	Պատարաններ	0.0		
2332	03	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0.0		
2340	03	4	0	Պատահազուրկություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2341	03	4	1	Պատահազուրկություն	0.0		
2350	03	5	0	Կալանավայրեր, որից՝	0.0	0.0	0.0
2351	03	5	1	Կալանավայրեր	0.0		
2360	03	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում, որից՝	0.0	0.0	0.0
2361	03	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0.0		
2370	03	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2371	03	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
2400	04	0	0	<b>ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝</b>	250.0	250.0	0.0
2410	04	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝	0.0	0.0	0.0
2411	04	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0.0		
2412	04	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0.0		
2420	04	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
2421	04	2	1	Գյուղատնտեսություն	0.0		
2422	04	2	2	Անտառային տնտեսություն	0.0		
2423	04	2	3	Չկնորսություն և որսորդություն	0.0		
2424	04	2	4	Ոռոգում	0.0		
2430	04	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝	0.0	0.0	0.0
2431	04	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0.0		
2432	04	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	0.0		
2433	04	3	3	Միջուկային վառելիք	0.0		
2434	04	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0.0		
2435	04	3	5	Էլեկտրատներգիա	0.0		
2436	04	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0.0		
2440	04	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝	0.0	0.0	0.0

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2441	04	4	1	Զանգային տեսուրների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի	0.0		
2442	04	4	2	Արդյունաբերություն	0.0		
2443	04	4	3	Շինարարություն	0.0		
2450	04	5	0	<b>Տրանսպորտ, որից՝</b>	250.0	250.0	0.0
2451	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	250.0	250.0	
2452	04	5	2	Ջրային տրանսպորտ	0.0		
2453	04	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0.0		
2454	04	5	4	Օդային տրանսպորտ	0.0		
2455	04	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0.0		
2460	04	6	0	<b>Կապ, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2461	04	6	1	Կապ	0.0		
2470	04	7	0	<b>Այլ բնագավառներ, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2471	04	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	0.0		
2472	04	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ	0.0		
2473	04	7	3	Զբոսաշրջություն	0.0		
2474	04	7	4	Ֆարգսման բազմանպատակ ծրագրեր	0.0		
2480	04	8	0	<b>Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2481	04	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2482	04	8	2	Գյուղատնտեսության, անասառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2483	04	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2484	04	8	4	Լեռնարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2485	04	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2486	04	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2487	04	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2490	04	9	0	<b>Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
2500	05	0	0	<b>ՇՐՋԱՎԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	30.0	30.0	0.0
2510	05	1	0	<b>Աղբահանում, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2511	05	1	1	Աղբահանում	0.0		
2520	05	2	0	<b>Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2521	05	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	0.0		
2530	05	3	0	<b>Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2531	05	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0.0		
2540	05	4	0	<b>Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2541	05	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0.0		
2550	05	5	0	<b>Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2551	05	5	1	Երջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2560	05	6	0	<i>Երջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	30.0	30.0	0.0
2561	05	6	1	Երջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	30.0	30.0	
2600	06	0	0	<b>ԲՆԱՎԱՐԱՆԱՅԻՆ ԾԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	300.0	300.0	0.0
2610	06	1	0	<i>Բնակարանային շինարարություն, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2611	06	1	1	Բնակարանային շինարարություն	0.0		
2620	06	2	0	<i>Համայնքային զարգացում, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2621	06	2	1	Համայնքային զարգացում	0.0		
2630	06	3	0	<i>Ջրամատակարարում, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2631	06	3	1	Ջրամատակարարում	0.0		
2640	06	4	0	<i>Փողոցների լուսավորում, որից՝</i>	300.0	300.0	0.0
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	300.0	300.0	
2650	06	5	0	<i>Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2651	06	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2660	06	6	0	<i>Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2661	06	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
2700	07	0	0	<b>ԱՌՈՂՋԱՂԱՅՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	0.0	0.0	0.0
2710	07	1	0	<i>Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2711	07	1	1	Դեղագործական ապրանքներ	0.0		
2712	07	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ	0.0		
2713	07	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0.0		
2720	07	2	0	<i>Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2721	07	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0.0		
2722	07	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0.0		
2723	07	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	0.0		
2724	07	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ	0.0		
2730	07	3	0	<i>Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2731	07	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0.0		
2732	07	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	0.0		
2733	07	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0.0		
2734	07	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ	0.0		
2740	07	4	0	<i>Հանրային առողջապահական ծառայություններ,</i>	0.0	0.0	0.0
2741	07	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0.0		
2750	07	5	0	<i>Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2751	07	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2760	07	6	0	<i>Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	0.0	0.0	0.0
2761	07	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0.0		
2762	07	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
2800	08	0	0	<b>ՀԱՆԳՒՍ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ, այդ թվում՝</b>	110.0	110.0	0.0
2810	08	1	0	<i>Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝</i>	0.0	0.0	0.0

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2811	08	1	1	Զանգատի և սպորտի ծառայություններ	0.0		
2820	08	2	0	<b>Մշակութային ծառայություններ, որից՝</b>	50.0	50.0	0.0
2821	08	2	1	Գրադարաններ	0.0		
2822	08	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0.0		
2823	08	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	0.0		
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	50.0	50.0	
2825	08	2	5	Արվեստ	0.0		
2826	08	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0.0		
2827	08	2	7	Զուշարժանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0.0		
2830	08	3	0	<b>Ուղիղ և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2831	08	3	1	Զեռուստաստիտի հաղորդումներ	0.0		
2832	08	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0.0		
2833	08	3	3	Ցեղեկատվության ձեռքբերում	0.0		
2840	08	4	0	<b>Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝</b>	60.0	60.0	0.0
2841	08	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0.0		
2842	08	4	2	Թաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	60.0	60.0	
2843	08	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0.0		
2850	08	5	0	<b>Զանգատի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2851	08	5	1	Զանգատի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		
2860	08	6	0	<b>Զանգիտ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերից չպատկանող), որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2861	08	6	1	Զանգիտ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերից չպատկանող)	0.0		
2900	09	0	0	<b>ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	0.0	0.0	0.0
2910	09	1	0	<b>Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2911	09	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	0.0		
2912	09	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	0.0		
2920	09	2	0	<b>Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2921	09	2	1	Զիմնական ընդհանուր կրթություն	0.0		
2922	09	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	0.0		
2930	09	3	0	<b>Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2931	09	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0.0		
2932	09	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0.0		
2940	09	4	0	<b>Բարձրագույն կրթություն, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2941	09	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0.0		
2942	09	4	2	Զետրուհական մասնագիտական կրթություն	0.0		
2950	09	5	0	<b>Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2951	09	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	0.0		
2952	09	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0.0		
2960	09	6	0	<b>Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2961	09	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0.0		
2970	09	7	0	<b>Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝</b>	0.0	0.0	0.0
2971	09	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0		

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Պատ	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2980	09	8	0	Կորուքյուն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
2981	09	8	1	Կորուքյուն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱԼՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝	0.0	0.0	0.0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0.0		
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0.0		
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
3021	10	2	1	Ծերություն	0.0		
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք, որից՝	0.0	0.0	0.0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0.0		
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0.0		
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝	0.0	0.0	0.0
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0.0		
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում, որից՝	0.0	0.0	0.0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0.0		
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և մախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0	0.0	0.0
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և մախագծային աշխատանքներ, որից՝	0.0		
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0.0	0.0	0.0
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0		
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ԶՐԱՍՎՈՂ ՊԱՂՈՒՏՄԱՅԻՆ ՖՈՆԴԻՐ, այդ թվում՝	480.0	480.0	0.0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝	0.0		
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	480.0	480.0	

### ՀԱՏՎԱԾ 3

#### ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝</b>		11957.9	9357.9	2600.0
4050	<b>Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	9357.9	9357.9	0.0
4100	<b>1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	x	6480.0	6480.0	0.0
4110	<b>ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝</b>	x	6480.0	6480.0	X
4111	-վշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	6480.0	6480.0	X
4112	-Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0.0		X
4114	-Այլ վարձատրություններ	4115	0.0		X
4120	<b>ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝</b>	x	0.0	0.0	X
4121	-Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0.0		X
4130	<b>ՓԱՍՏԱՑԻ ԱՌՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝</b>	x	0.0	0.0	0.0
4131	-Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0		
4200	<b>1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, այդ թվում՝</b>	x	2307.9	2307.9	X
4210	<b>ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ, որից՝</b>	x	620.0	620.0	X
4211	-Գործառնական և քանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0.0		X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	400.0	400.0	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	70.0	70.0	X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	150.0	150.0	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	0.0		X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0.0		X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.0		X
4220	<b>ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ, որից՝</b>	x	0.0	0.0	X
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	0.0		X
4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0.0		X
4223	-Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0.0		X
4230	<b>ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, որից՝</b>	x	1187.9	1187.9	X
4231	-Կարչական ծառայություններ	4231	0.0		X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	120.0	120.0	X
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	0.0		X
4234	-Տեղակալական ծառայություններ	4234	100.0	100.0	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	40.0	40.0	X
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.0		X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0.0		X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	927.9	927.9	X
4240	<b>ԱՅԼ ՄԱՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ, որից՝</b>	x	0.0	0.0	X
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0		X
4250	<b>ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՊՈՒՄ ԵՎ ՊԱԴՊԱՆՈՒՄ, որից (ծառայություններ և նյութեր)</b>	x	50.0	50.0	X
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0.0		X

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	50.0	50.0	X
4260	ԼՅՈՒՅԵՐ, որից	x	450.0	450.0	X
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	160.0	160.0	X
4262	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.0		X
4263	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0.0		X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	250.0	250.0	X
4265	-Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և զիտական նյութեր	4265	0.0		X
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	0.0		X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	40.0	40.0	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0.0		X
4300	1.3 ՏՈՒՆՍՎՃԱՐՆԵՐ, այդ թվում	x	0.0	0.0	X
4310	ԼԵՐՔԻՆ ՏՈՒՆՍՎՃԱՐՆԵՐ, որից	x	0.0		
4311	-Լեռքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0.0		X
4312	-Լեռքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0.0		X
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈՒՆՍՎՃԱՐՆԵՐ, որից	x	0.0	0.0	
4321	-Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0.0		X
4322	-Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0.0		X
4330	ՓՈՒՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊԿԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ, որից՝	x	0.0	0.0	X
4331	-Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0.0		X
4332	-Տույժեր	4432	0.0		X
4333	-Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0.0		X
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ, այդ թվում	x	0.0	0.0	X
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀՍՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝	x	0.0	0.0	
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0.0		X
4412	-Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0.0		X
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀՍՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝	x	0.0	0.0	
4421	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0.0		X
4422	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0.0		X
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՉՆԵՐ, այդ թվում՝	x	0.0	0.0	X
4510	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՉՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝	x	0.0	0.0	
4511	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0.0		X
4512	-Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0.0		X
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՉՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝	x	0.0	0.0	
4521	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0.0		X
4522	-Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0.0		X
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՉՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ, որից՝	x	0.0	0.0	0.0
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0.0		

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0.0		
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ, այդ թվում՝	4639	0.0	0.0	0.0
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, որից՝		0.0	0.0	0.0
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0		
4536	այլ համայնքներին		0.0		
4537	- ԴՊ պետական բյուջեին		0.0		
4538	- այլ		0.0		
4540	<b>ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐԴՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ԱՄԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ, որից՝</b>	x	0.0		0.0
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.0	X	
4542	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0.0	X	
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ, այդ թվում՝	4657	0.0	X	0.0
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, որից՝		0.0	0.0	0.0
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0		
4546	ԴՊ այլ համայնքներին		0.0		
4547	- ԴՊ պետական բյուջեին		0.0		
4548	- այլ		0.0		
4600	<b>1.6 ԱՌՅԻԱԼԱԿԱՆ ԼՊԱՍՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	0.0	0.0	X
4610	<b>ԱՌՅԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱԴՈՎՈՒԹՅԱՆ ԼՊԱՍՆԵՐ, այդ թվում՝</b>		0.0	0.0	X
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0.0		X
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0.0		X
4630	<b>ԱՌՅԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՆ ԼՊԱՍՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ), որից՝</b>	x	0.0	0.0	X
4631	-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	0.0		X
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0.0		X
4633	-Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0.0		X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0.0		X
4640	<b>ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ, որից՝</b>	x	0.0	0.0	X
4641	-Կենսաթոշակներ	4741	0.0		X
4700	<b>1.7 ԱՅԼ ԾԱՍՆԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	570.0	570.0	
4710	<b>ԼՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎՈՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, որից՝</b>	x	60.0	60.0	X
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0.0		X
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	60.0	60.0	X
4720	<b>ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԾԵՐ, ՈՐՈՒՔ ԿԱՌԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ԱՄԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՊՈՒՄ ԵՆ ԱՐՄՅԱՆՑ ԼԿԱՍՄԱՐ, որից՝</b>	x	30.0	30.0	X
4721	-Վշիտատվարմի ֆոնդ	4821	0.0		X
4722	-Այլ հարկեր	4822	0.0		X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	30.0	30.0	X
4724	-Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0.0		X

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4730	ՊԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԼՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱԼՔՆԵՐ, որից՝	x	0.0	0.0	X
4731	-Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0.0		X
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՍ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՆՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՍ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ, որից՝	x	0.0	0.0	X
4741	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0.0		X
4742	-Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0.0		X
4750	ԿՈՂՄԱՎՈՐՄԱՆ ԱՄՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԵՏԵՎԱԼՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՍ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ, որից՝	x	0.0	0.0	X
4751	-Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0.0		X
4760	ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ, որից՝	x	0.0	0.0	X
4761	-Այլ ծախսեր	4861	0.0		X
4770	ՊԱՂՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, որից՝	x	480.0	480.0	0.0
4771	-Պահուստային միջոցներ, այդ թվում՝	4891	480.0	480.0	0.0
4772	համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.0		
5000	<b>Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	2600.0	X	2600.0
5100	1.1. ԴԻՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, այդ թվում՝	x	2600.0	X	2600.0
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇՐՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, որից՝	x	2100.0		2100.0
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0.0	X	
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0.0	X	
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	2100.0	X	2100.0
5120	ՍԵՔՆԵՆՆԵՐ ԵՎ ԱՄՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ, որից՝	x	500.0		500.0
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0.0	X	
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	500.0	X	500.0
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0	X	
5130	ԱՅԼ ԴԻՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, որից՝	x	0.0		0.0
5131	-Աճեցվող ակտիվներ	5131	0.0	X	
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.0	X	
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.0		
5134	- Լախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0		
5200	1.2 ՊԱՇՏՐՆԵՐ, այդ թվում՝	x	0.0	X	0.0
5211	- Դամայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0.0	X	
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.0	X	
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0.0	X	
5241	-Ապառժան նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0.0	X	
5300	1.3 ԲԱՐՉՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ, այդ թվում՝	x	0.0	X	0.0
5311	-Քարծրարժեք ակտիվներ	5311	0.0	X	
5400	1.4 ԶՈՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ, այդ թվում՝	x	0.0	X	0.0
5411	-Յոլ	5411	0.0	X	
5421	-Ընդերքային ակտիվներ	5421	0.0	X	
5431	-Այլ բնական ծազում ունեցող ակտիվներ	5431	0.0	X	
5441	-Ոչ նյութական քարտադրված ակտիվներ	5441	0.0	X	
6000	<b>Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	0.0	X	0.0

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
6100	<b>ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	0.0	X	0.0
6110	<i>ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</i>	8111	0.0		
6120	<i>ՇԱՐժԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</i>	8121	0.0		
6130	<i>ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</i>	8131	0.0	X	
6200	<b>ՊԱՇՏՈՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	0.0	X	0.0
6210	<i>ՈԱՅՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇՏՈՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</i>	8211	0.0	X	
6220	<i>ԱՅԼ ՊԱՇՏՈՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, որից՝</i>	x	0.0	X	0.0
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0.0		
6222	- Վերավաճառքի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222	0.0	X	
6223	- Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0.0	X	
6300	<b>ԲԱՐՉՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	0.0	X	0.0
6310	<i>ԲԱՐՉՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</i>	8311	0.0	X	
6400	<b>ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ, այդ թվում՝</b>	x	0.0	X	0.0
6410	<i>ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</i>	8411	0.0	X	
6420	<i>ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</i>	8412	0.0	X	
6430	<i>ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</i>	8413	0.0	X	
6440	<i>ՈՉ ՆՅՈՒԹՍԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ</i>	8414	0.0	X	

### ՀԱՏՎԱԾ 4

#### ՀԱՍԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԱՐԵՎԵՐՋԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՍ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)

(հազար դրամով)

Տողի NN		Ընդամենը (ս.4+ս.5)	այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՍ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)	-2600.0	0.0	-2600.0

### ՀԱՏՎԱԾ 5

#### ՀԱՍԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՍ ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐՔՅՈՒՆՆԵՐԸ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
8010	ԸՆԴԱՄԵՆԸ, այդ թվում՝		2600.0	0.0	2600.0
8100	Ա. ԼԵՐՔԻՆ ԱՂՔՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝		2600.0	0.0	2600.0
8110	1. ՓՈՆՍԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, այդ թվում՝		0.0	0.0	0.0
8111	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության), որից		0.0	X	0.0
8112	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9111	0.0	X	
8113	- հիմնական գումարի մարում	6111	0.0	X	
8120	1.2. Վարկեր և փոխառություններ (ստացում և մարում), այդ թվում՝		0.0	0.0	0.0
8121	1.2.1. Վարկեր, որից՝		0.0	X	0.0
8122	- վարկերի ստացում, որից	9112	0.0	X	0.0
8123	պետական բյուջեից		0.0	X	
8124	այլ աղբյուրներից		0.0	X	
8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում, որից՝	6112	0.0	X	0.0
8131	ՀՀ պետական բյուջեից		0.0	X	
8132	այլ աղբյուրներից		0.0	X	
8140	1.2.2. Փոխառություններ, որից՝		0.0	0.0	0.0
8141	բյուջետային փոխառությունների ստացում, որից՝	9112	0.0	0.0	0.0
8142	ՀՀ պետական բյուջեից		0.0		X
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից		0.0		
8150	- ստացված փոխառությունների գումարի մարում, որից՝	6112	0.0	0.0	0.0
8151	ՀՀ պետական բյուջեից		0.0		X
8152	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից		0.0		
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՎՏԻՎՆԵՐ, այդ թվում՝		2600.0	0.0	2600.0
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն, որից՝ 8162+8163+8164		0.0	X	0.0

8162	- համայնքային սեփականության բաժնետոմսերի և կապիտալում համայնքի մասնակցության իրացումից մուտքեր	9213	0.0	X	
8163	- իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում պետական մասնակցության, պետական սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի (բացառությամբ հողերի), այդ թվում՝ անավարտ շինարարության օբյեկտների մասնավորեցումից առաքացած միջոցներից համայնքի բյուջե մասհամումից մուտքեր	9213	0.0	X	
8164	- բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն ձեռքբերում	6213	0.0	X	
8170	<b>2.2. Փոխատվություններ, որից՝ 8171+8172</b>		0.0	0.0	0.0
8171	- մասկիմում տրամադրված փոխատվությունների դիմաց ստացվող մարումներից մուտքեր	9212	0.0		
8172	- փոխատվությունների տրամադրում	6212	0.0		
8190	<b>2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ, այդ թվում՝ (տող 8191+տող 8194-տող 8193)</b>		2600.0	0.0	2600.0
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ, որից՝	9320	1600.0	1600.0	X
8192	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված՝ առկա պարտավորությունների կատարմանը		0.0		X
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս		1600.0	1600.0	X
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ, որից՝	9330	2600.0	X	2600.0
8195	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի		1000.0	X	1000.0
8196	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը		1600.0	X	1600.0
8197	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս		X	X	X
8198	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս		X		
8199	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում, որից՝		0.0	0.0	0.0
8199ա	ժախտների ֆինանսավորմանը չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդի գումարը		0.0	X	
8200	<b>Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂՅՈՒՐՆԵՐ, այդ թվում՝</b>		0.0	0.0	0.0
8210	<b>1. ՓՈՒՆԱՌՈՒ ՍԻՁՈՑՆԵՐ, այդ թվում՝</b>		0.0	0.0	0.0
8211	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության), որից՝		0.0	X	0.0
8212	- թողարկումից և տեղադրման միջ մուտքեր	9121	0.0	X	
8213	- հիմնական գումարի մարում	6121	0.0	X	
8220	1.2. Վարկեր և փոխատվություններ(ստացում և մարում), այդ թվում տող 8221+տող 8240		0.0		0.0
8221	1.2.1. Վարկեր, որից՝		0.0	X	0.0
8222	- վարկերի ստացում	9122	0.0	X	

**ՀԱՏՎԱԾ 6**

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՈՒԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ**

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Պատ	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	(հազար դրամներով)	
						այդ թվում՝	
1	2	3	4	5	6	վարչական բյուջե	ֆունդային բյուջե
2000	X	X	X	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ</b>	11957.9	9357.9	2600.0
2100	01	0	0	<b>ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅՑԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, այդ թվում՝</b>	10697.9	8097.9	2600.0
2110	01	1	0	<i>Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ, որից՝</i>	10697.9	8097.9	2600.0
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	10697.9	8097.9	2600.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	6480.0	6480.0	
			4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	100.0	100.0	
			4213	-Կոմունալ ծառայություններ	70.0	70.0	
			4214	-Կապի ծառայություններ	150.0	150.0	
			4232	-Համակարգչային ծառայություններ	120.0	120.0	
			4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	100.0	100.0	
			4235	-Կառավարչական ծառայություններ	40.0	40.0	
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	787.9	787.9	
			4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	50.0	50.0	
			4261	-Պրասեյնյակային նյութեր և հագուստ	160.0	160.0	
			4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	40.0	40.0	
			5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	2100.0		2100.0
			5122	- Վարչական սարքավորումներ	500.0		500.0
2200	02	0	0	<b>ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	60.0	60.0	0.0
2221	02	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	30.0	30.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	30.0	30.0	
				.....	0.0		
2250	02	5	0	<i>Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	30.0	30.0	0.0
2251	02	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	30.0	30.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	30.0	30.0	
				.....	0.0		
2300	03	0	0	<b>ՀԱՄԱՐԱԿԱՎԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	30.0	30.0	0.0
2320	03	2	0	<i>Փրկարար ծառայություն, որից՝</i>	30.0	30.0	0.0
2321	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	30.0	30.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		

Տողի NN	Բա-ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի զորոնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Ընդամենը (ս.7 +ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	30.0	30.0	
				.....	0.0		
2400	04	0	0	<b>ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ՝ այդ թվում՝</b>	250.0	250.0	0.0
2450	04	5	0	<i>Տրանսպորտ, որից՝</i>	250.0	250.0	0.0
2451	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	250.0	250.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4264	-Տրանսպորտային նյութեր	250.0	250.0	
				.....	0.0		
2500	05	0	0	<b>ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱԿԱՑՈՒ ԴԱՏՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	30.0	30.0	0.0
2560	05	6	0	<i>Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝</i>	30.0	30.0	0.0
2561	05	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	30.0	30.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4823	-Պարտադիր վճարներ	30.0	30.0	
				.....	0.0		
2600	06	0	0	<b>ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՑԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ, այդ թվում՝</b>	300.0	300.0	0.0
2640	06	4	0	<i>Փողոցների լուսավորում, որից՝</i>	300.0	300.0	0.0
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	300.0	300.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	300.0	300.0	
				.....	0.0		
2800	08	0	0	<b>ԳՆԱԳԻՍ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ, այդ թվում՝</b>	110.0	110.0	0.0
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	50.0	50.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4239	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	50.0	50.0	
				.....	0.0		
2842	08	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	60.0	60.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4819	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	60.0	60.0	
3100	11	0	0	<b>ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ԾԴԱՍՎՈՂ ԴԱԳՈՒՍՏԱՑԻՆ ՉՈՒՆԵՐ, այդ թվում՝</b>	480.0	480.0	0.0
3110	11	1	0	<i>ԳԳ կատարություններ և համայնքների պահուստային ֆոնդ, որից՝</i>	480.0	480.0	0.0
3112	11	1	2	ԳԳ համայնքների պահուստային ֆոնդ	480.0	480.0	0.0
				այդ թվում ծախսերի վերծանումը՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	0.0		
			4891	ԳԳ համայնքների պահուստային ֆոնդ	480.0	480.0	
				համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	0.0		