



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀԱՆՔԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱԿԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հանքավան համայնք, .

N 22
20 մարտ 2013թ.

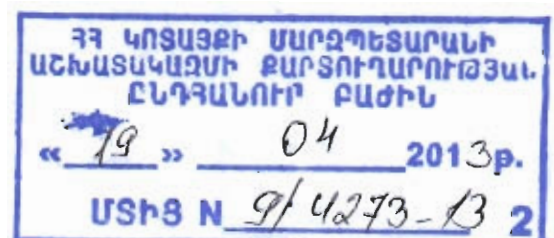
ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ Կ. ՇԱՀԱՆՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն մարզպետ

<Տեղական ինքնակառավարման մասին> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 30-րդ հոդվածի 8-րդ կետի համաձայն Ձեզ է ներկայացվում Հանքավան համայնքի ավագանու 2013թվականի մարտի 13-ի թիվ 2 հերթական նիստի որոշումները:

Առդիր 33 թերթ

 Վ. ՀԱԿՈԲՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՔԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Հանքավան համայնք, գ Հանքավան, 098888842, h.hakopyan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» մարտի 2013 թվականի N 06

ՀԱՆՔԱԿԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2012 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 13-Ի ԹԻՎ 2
ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի պահանջով.

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հաստատել համայնքի ավագանու 2013 թվականի մարտի 13-ի թիվ 2 հերթական նիստի օրակարգը.

1. Հանքավան համայնքի 2012 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատելու մասին.
2. Հանքավանի գյուղապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությունը հաստատելու մասին.

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ԶԻՏՅԱՆ
ՈՐԶԱ ԴԱՐԻՔՅԱՆ
ՄՈՍԽՈՎԱ ՋԱՆՄԱՐՅԱՆ
ՈՍԽԱՐՈՎ ՍԱՀԱԿՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՀԱԿՈՒԲ ՀԱԿՈՒՔՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՔԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱԿԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Հանքավան համայնք, գ Հանքավան, 098888842, h.hakopyan@mail.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 13 » մարտի 2013 թվականի N 07-Ն

ՀԱՆՔԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2012 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով.

Համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Հանքավան համայնքի 2012 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ (5)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

Խաչիկ ՈԱՅԻԿ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ
Ստեփան ԱՐՄԵՆ ԶԻՏՉՅԱՆ
Դավիթ ՌՈԶԱ ՂԱՌԻԲՅԱՆ
Դավիթ ԱՐՄԻՐԱՆ ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ
Արմեն ՈՍԿԱՆՈՒՆ ՍԱԶԱԿՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՆ



ՀԱԿՈՒ ՀԱԿՈՒԲՅԱՆ

[illegible]

[illegible]

1255	այդ թվում՝ բա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ 33 օրենքների կիրառման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կտրուկների պետության կողմից փոխադրվող գումարներ	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1256	բբ) այլ զուտացվածներ	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1257	գ) Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (տրվել են համայնքին)	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1258	դ) 33 այլ համայնքների բյուջեներից բնագծից ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1259	որից՝ Երևան քաղաքի համաքաղաքային կշիռնախնային ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով մատչելի միջոցներին	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1260	2.6 կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կատարված ալ մակարդակներից (տող 1261 + տող 1262)	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0
1261	այդ թվում՝ ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (տրվել են համայնքին)	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0
1262	բ) 33 այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0
1263	որից՝ Երևան քաղաքի համաքաղաքային կշիռնախնային ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով մատչելի միջոցներին	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0
1300	3. ԱՅԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ • տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390)	7400	2,370.0	0.0	2,370.0	2,370.0	0.0	2,370.0	2,370.0	0.0	2,021.1	2,021.1	0.0
1310	այդ թվում՝ 3.1 Տեղանքներ	7411	0.0	X	0.0	X	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0
1311	Օրենքով նախատեսված դեպքերում բանկերում համայնքի բյուջեի մասնավորապես ազատ միջոցների տեղադրումից և ընդգիծմանից առաջվա		0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0
1320	3.2 Եստիքայիններ	7412	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1321	այդ թվում՝		0.0	0.0	X	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1330	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության օրենքով համայնքի բյուջե կատարվող 3.3 Գույքի վարձակալության միջոցով նվազեցումներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334)	7415	2,290.0	X	2,290.0	2,290.0	X	2,290.0	2,290.0	X	2,021.1	2,021.1	X
1331	այդ թվում՝ Համայնքի սեփականության համարվող հոսիքի վարձակալության Համայնքի վարձակալության տարածքում գտնվող պետական սեփականության համարվող հոսիքի վարձակալության վարձակալություններ		2,290.0	X	2,290.0	2,290.0	X	2,290.0	2,290.0	X	2,021.1	2,021.1	X
1332	Համայնքի վարձակալության տարածքում գտնվող պետական սեփականության համարվող հոսիքի վարձակալության վարձակալություններ		0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1333	Համայնքի վարձակալության տարածքում գտնվող պետական սեփականության համարվող հոսիքի վարձակալության վարձակալություններ		0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքից		0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ և ծախսերի նախապայմանագրային և ծախսարկունների մատուցումից (տող 1341 + տող 1342 + տող 1343)	7421	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X

1341	այլ թվով սեփականություն հանդիսացող, այլ թվով՝ տիրապելի, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (քաղաքական շրջանի հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք սեփելի հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի ամուսնալուծում պահվող ապրանքանյութական արժեքների) վաճառքից ծուլքեր	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1342	Պետության կողմից սեփական ինքնակառավարման մարմիններին պատկերված վաճառքայինների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար անումված ցուցեից առաջվող միջոցներ	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1343	Օրենքով սահմանված դիսպերսիոն համայնքային որոնողների կողմից առանց սեփական սուղիի գաճման մատուցվող ծախսայինների կամ կատարվող գործուրույնների դիմաց առաջվող (գաճվող) այլ միջոցներ	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1350	3.5 ժառանգական գաճմուններ (տող 1351 + տող 1352)	80.0	80.0	X	80.0	80.0	80.0	X	0.0	0.0	X
1351	այլ թվով Տեղական վճարներ	80.0	80.0	X	80.0	80.0	80.0	X	0.0	0.0	X
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակաճ առուցված թեքերի, շինությունների օրինակագրման համար վճարներ	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1360	3.6 Սուղերի տուլճից, տուղանքներից (տող 1361 + տող 1362)	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1361	այլ թվով Վարչական իրավաստատման համար սեփական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատահականապես միջոցների կիրառումից էկսպուսից	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1362	Սուղերի համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների (կատարման դիմաց ամսվող տուլճից)	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1370	3.7 Ծեղանի ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1371 + տող 1372)	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1371	այլ թվով Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային որոնողների տնօրինման անցած գույքի (իննակաճ միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ (հանդիսացող) իրաւունքից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջեի առաջված ծուլքեր՝ տրամադրված արտաքին արդյունքներից	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1372	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային որոնողների տնօրինման անցած գույքի (իննակաճ միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ (հանդիսացող) իրաւունքից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջեի առաջված ծուլքեր՝ տրամադրված ներքին արդյունքներից	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X
1380	3.8 Ապագայի ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1381 + տող 1382)	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0

ՀԱՏՎԵՏԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՈՅԱԼ
 (1/9/2012 12/30/2012 թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների		Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան				Ծախսագի			
			Ընդամենը (ա 5+ա 6)		այդ թվում՝		Ընդամենը (ա 8+ա 9)		այդ թվում՝		Ընդամենը (ա 11+ա 12)	այդ թվում՝		
			վարչական ծախ	5	ֆինդային ծախ	6	վարչական ծախ	8	ֆինդային ծախ	9		վարչական ծախ	11	ֆինդային ծախ
1		2	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
4000		ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 8000)	17 686.1	9 879.0	7 807.1	17 686.1	9 879.0	7 807.1	-6 891.7	6 950.7	-13 842.4			
4050		Ա. ԸՆԹԵՍՏԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)	9 879.0	9 879.0	0.0	9 879.0	9 879.0	0.0	6 950.7	6 950.7	0.0			
4100		1.1 ՄԵԽԱՏԱՄԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	6 020.0	6 020.0	X	6 420.0	6 420.0	X	5 182.1	5 182.1	X			
4110		ԴՊԱՆՈՎ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՄԱՍԻՆԻՍՏՐԱԿՆԵՐ ԵՎ ՀԱՆՐԱՎԱԾՄԱՆՆԵՐ (տող4111+տող4112+տող4113)	4 620.0	4 620.0	X	5 020.0	5 020.0	X	4 201.1	4 201.1	X			
		դրից												
4111		Աշխատողների աշխատավարձեր և ծավելավարձեր	4 260.0	4 260.0	X	4 660.0	4 660.0	X	4 002.6	4 002.6	X			
4112		Պարգևատրումներ, որոշակիան խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	360.0	360.0	X	360.0	360.0	X	198.5	198.5	X			
4113		Այլ վարձատրություններ	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X			
4120		ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉՆԵՐ ԵՎ ՀԱՆՐԱՎԱԾՄԱՆՆԵՐ (տող4121)	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X			
		դրից												
4121		Բնոցներ աշխատավարձեր և ծավելավարձեր	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X			
4130		ՓՆՏԱՍՏՐ ՄԱՍԻՆԻՍՏՐԱԿԱՆ ՄԱՍԻՆԻՍՏՐԱԿԱՆ ՎԵՐԱՆԵՐ (տող4131)	1 400.0	1 400.0	X	1 400.0	1 400.0	X	981.0	981.0	X			
		դրից												
4131		Վարձատրվող աշխատողներին վճարներ	1 400.0	1 400.0	X	1 400.0	1 400.0	X	981.0	981.0	X			
4200		1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄԴՈՒՄՆԵՐԻ ԶԵՆՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260)	2 557.0	2 557.0	X	2 157.0	2 157.0	X	1 445.9	1 445.9	X			
		այդ թվում												
4210		ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216+տող4217)	865.0	865.0	X	845.0	845.0	X	599.5	599.5	X			
		դրից												
4211		Գործառնական և քանակային ծախսեր	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X			
4212		Էներգետիկ ծախսեր	350.0	350.0	X	350.0	350.0	X	309.4	309.4	X			
4213		Կոմունալ ծախսեր	50.0	50.0	X	50.0	50.0	X	0.0	0.0	X			
4214		Կապի ծախսեր	425.0	425.0	X	405.0	405.0	X	352.1	352.1	X			
4215		Ապահովագրական ծախսեր	40.0	40.0	X	40.0	40.0	X	38.0	38.0	X			
4216		Գույքի և սարքավորումների վարձավաճառք	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X			
4217		Արտագրառնական ծախսեր	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X			

4720	ՀԱՐՈՒՆԴԱՐ ԳՈՐԾԱՐԱՆԻ ԵՎ ՏՈՐՈՒՆԵՐ ԴՈՒՐԱՅ ԿԱՌԱՐԱՐԱՆՆԵՐ ՏԱՐԵՐԻ ՈՐԿԱՊՈՍՏԱԿԱՆԻ ԿՐԻՍՏԻՑ ԿՐԻՍՏՈՐԱՄԱՍ ԵՆ ՈՒՄՆԱՆՑ ԵՎԱՏԱՐԱՆՔ (տող4721+տող4722+տող4723+տող4724)	x	90.0	90.0	x	90.0	90.0	90.0	x	11.3	11.3	x
4721	որից -Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4722	-Այլ հարկեր	4822	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4723	-Պատուադիր վճարներ	4823	50.0	90.0	x	90.0	90.0	90.0	x	11.3	11.3	x
4724	-Պետական հարկերի տարբեր մակարդակների կտրվից ձեռնարկ եկամուտներ կրիտադիր տույժեր	4824	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՐԻՍՏԻՑ ԵՎ ՏՈՐՈՒՆԵՐԻ ԿՐԻՍՏՈՐԱՄԱՍ ՏՈՐՈՒՆԵՐ (տող4731)	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4731	որից -Պատարանների կտրվից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՐԵՏԱՆԵՐԻՑ ԿԱՍ ԱՅԻ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՈՒՆՆԵՐԻՉ ԱՌԱՅԱՑԱԾ ՎԱՐՆԱՆԵՐԻ ԿԱՍ ՎԱՐՆԱԿԱՍՈՒՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆՈՒՄ (տող4741+տող4742)	x	30.0	30.0	x	30.0	30.0	30.0	x	0.0	0.0	x
4741	որից -Բնական աղբյուրներից առաքյալ զննարկված վնասվածքների կառ վման միջոցառում	4841	30.0	30.0	x	30.0	30.0	30.0	x	0.0	0.0	x
4742	-Այլ բնական պատճառներով ստացված վնասվածքների վերականգնում	4842	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4750	ԿԱՌԱՐԱՐԱՆՆԵՐ ՏՈՐՈՒՆԵՐԻ ԳՐԻՇՈՒՆՆԵՐՈՒՄՆԵՐԻ ԴԵՏԱԿԱՆՔԻՉ ԱՌԱՅԱՑԱԾ ՎԱՐՆԱՆԵՐԻ ԿԱՍ ՎԱՐՆԱԿԱՍՈՒՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆՈՒՄ (տող4751)	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4751	որից -Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաքյալ զննարկված վնասվածքների կառ վնասների վերականգնում	4851	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4760	ԱՅԻ ՕՒՄՆԱՆԵՐ (տող4761)	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4761	որից -Այլ ծախսեր	4861	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
4770	ՊԱՏՈՒՆՆԵՐԻ ԿՐԻՍՏԱՆԵՐ (տող4771)	x	400.0	400.0	0.0	400.0	400.0	400.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4771	որից -Պատուադիր վճարներ	4891	400.0	400.0	0.0	400.0	400.0	400.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4772	այլ բնույթի հարկերի բյուջեի վարչական մասի պատուադիր ֆոնդից ֆինդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x
5000	Բ.ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱՄԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳՐՈՎ ԾԱՄԱՆԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x	9 807 1	x	9 807 1	24 068 5	x	24 068 5	588 2	x	588 2	588 2
5100	այլ բնույթի 1.1. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՐՁԱՐԱՆԻՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	9 807 1	x	9 807 1	24 068 5	x	24 068 5	588 2	x	588 2	588 2
5110	այլ բնույթի ՀԵՆՏԵՐԻ ԵՎ ՀԵՆՏԵՐՈՒՄՆԵՐԻ (տող5111+տող5112+տող5113)	x	8 707 1	x	8 707 1	22 968 5	x	22 968 5	106 2	x	106 2	106 2
5111	որից - Հենթերի և շինությունների մնաց թերում	5111	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0	x	0.0	0.0
5112	- Հենթերի և շինությունների կառուցում	5112	600.0	x	500.0	800.0	x	800.0	25.2	x	25.2	25.2
5113	- Հենթերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	8 207 1	x	8 207 1	22 168 5	x	22 168 5	81.0	x	81.0	81.0

5120	ՄԱՐԵՆԱԾՆԵՐ ԵՎ ՄԱՐԳԱՎԱՐՈՒՄՆԵՐ (տող5121+ տող5122+տող5123)	x	600.0	x	600.0	600.0	600.0	x	600.0	600.0	482.0	x	482.0
	որից												
5121	- Տրամադրության արքայադրումներ	5121	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
5122	- Կարգավան արքայադրումներ	5122	300.0	x	300.0	300.0	300.0	x	300.0	300.0	237.0	x	237.0
5123	- Այլ մարմիններ և արքայադրումներ	5129	300.0	x	300.0	300.0	300.0	x	300.0	300.0	245.0	x	245.0
5130	ԱՅԼ ԴՐՄԱՆԱԿԱՆ ՄԱՐԳԱՎԱՐՈՒՄՆԵՐ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	500.0	x	500.0	500.0	500.0	x	500.0	500.0	0.0	x	0.0
	որից												
5131	-Ամենակող ակտիվներ	5131	400.0	x	400.0	400.0	400.0	x	400.0	400.0	0.0	x	0.0
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
5133	- Գնորդելիական բախտեզրադրական մասեր	5133	100.0	x	100.0	100.0	100.0	x	100.0	100.0	0.0	x	0.0
5134	- Նախագծամետագրության մասեր	5134	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
5200	1.2 ՊԱՇՏՈՐՆԵՐ (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241) այդ թվում	x	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
5211	- Համայնքային նշանակության օգտակարական պաշարներ	5211	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
5231	- Վերականգնողի համար նախատեսված արարաններ	5231	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
5241	-Ապահովման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
5300	1.3 ՀԱՐԴՉՈՒՄՆԵՐ ՄԱՐԳԱՎԱՐՈՒՄՆԵՐ (տող 5311) այդ թվում	x	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
5311	-Բարձրորակ ակտիվներ	5311	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
5400	1.4 ՇԱՐՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՐԳԱՎԱՐՈՒՄՆԵՐ (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441) այդ թվում	x	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
5411	-Հող	5411	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
5421	-Ընդերքային ակտիվներ	5421	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
5431	-Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
5441	-Ոչ նյութական շարտագրված ակտիվներ	5441	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
6000	9. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄՆԵՐ ՄԱՐԳԱՎԱՐՈՒՄՆԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400) այդ թվում	x	2,000.0	x	2,000.0	-16,261.4	-16,261.4	x	-16,261.4	-14,430.6	-14,430.6	x	-14,430.6
6100	ՀԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄՆԵՐ ՄԱՐԳԱՎԱՐՈՒՄՆԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130) այդ թվում	x	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
6110	ԱՆՇԱՐԳ ՊԱՇՏՈՐ ԻՐԱՅՈՒՄՆԵՐ ՄԱՐԳԱՎԱՐՈՒՄՆԵՐ այդ թվում	8111	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
6120	ՀԱՐԴՉԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՐ ԻՐԱՅՈՒՄՆԵՐ ՄԱՐԳԱՎԱՐՈՒՄՆԵՐ այդ թվում	8121	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
6130	ԱՅԼ ՀԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄՆԵՐ ՄԱՐԳԱՎԱՐՈՒՄՆԵՐ այդ թվում	8131	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
6200	ՊԱՇՏՈՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄՆԵՐ ՄԱՐԳԱՎԱՐՈՒՄՆԵՐ (տող6210+տող6220) այդ թվում	x	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
6210	ՊԱՇՏՈՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇՏՈՐՆԵՐ ԻՐԱՅՈՒՄՆԵՐ ՄԱՐԳԱՎԱՐՈՒՄՆԵՐ այդ թվում	8211	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
6220	ԱՅԼ ՊԱՇՏՈՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄՆԵՐ ՄԱՐԳԱՎԱՐՈՒՄՆԵՐ (տող6221+տող6222+տող6223) որից	x	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0	0.0	0.0	x	0.0

6222	- վերավաճառքի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0
6223	- սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0
6300	ԲԱՐՁՐԱՊՈՏԵՐ ԱՎՏԻՎԱՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310)	X	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0
	այլ բնույթ										
6310	ԲԱՐՁՐԱՊՈՏԵՐ ԱՎՏԻՎԱՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0
6400	ԳԱՐՏԱՐՈՒՄԻՑ ԱՎՏԻՎԱՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	X	-2.000.0	X	-2.000.0	-16.261.4	-14.430.6	X	-16.261.4	X	-14.430.6
	(տող 6410+տող 6420+տող 6430+տող 6440)										
	այլ բնույթ										
6410	ՊՈՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-2.000.0	X	-2.000.0	-16.261.4	-14.430.6	X	-16.261.4	X	-14.430.6
6420	ՕԳՏԱՐՈՒՄԻՑ ՉԱՐՏԱՐՈՒՄԻՑ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0
6430	ԱՅԻ ԲԱՆԱԿԱՆ ՇԱՐՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0
6440	ՈՉ ԼԵՌԱՅԱԿԱՆ ՇԱՐՏԱՐՈՒՄԻՑ ԱՎՏԻՎԱՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0.0	X	0.0	0.0	0.0	X	0.0	X	0.0

* Համայնքների բյուջեների կազմման ժամանակ վարչական բյուջեի պատկանությունը ֆունդից ֆունդային բյուջեի հատկացումներ դեպքում արդյունավետ 4000-րդ, 4050-րդ, 4700-րդ, 4770-րդ և 4771-րդ տողերի 5-րդ և 6-րդ, 8-րդ և 9-րդ, 11-րդ և 12-րդ սյունակներում ներառված ցուցանիշները պետք է համապատասխանաբար զերոյանքեն նշված տողերի 4-րդ, 7-րդ, 10-րդ սյունակներում ներառված ցուցանիշներին: վարչական բյուջեի պատկանությունը ֆունդից ֆունդային բյուջեի հատկացվող գումարի չափով (տես Համայնքի բյուջեի նկատմամբ կատարված վերաբերյալ հաշվետվության 1392-րդ տողի 6-րդ, 9-րդ, 12-րդ սյունակները)

**Ոչ ֆինանսական ակտիվների իրացումից մուտքերի վերաբերյալ տողերում (6000-րդ տողից 6440-րդը) ցուցանիշները պետք է ներկայացվեն բացասական նշանով

** Ներկայացվում է որպես ընդհանուր

[illegible]

ՀԱՇՎԱՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՅՆԻ ՀԱՇՎԱՏՈՒԹՅԱՆ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՌԵԴՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՆ ՀԱՇՎԱՏՈՒԹՅԱՆ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԻՋՈՒԹՅՈՒՆԵՐԻ (1/9/2012 12/30/2012 թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածներ	NN	Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշգրտված պլան				Ծախսերի	
			Ընդամենը (ա 5+ա 6)	արդյունք		Ընդամենը (ա 8+ա 9)	արդյունք		Ընդամենը (ա 11+ա 12)	արդյունք		
				վարչական ծախ	ֆունկցիոնալ ծախ		վարչական ծախ	ֆունկցիոնալ ծախ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8110	ԸՆԴԱՄԱՆՔԻ 8200 (տող 8100+տող 8200) (տող 8000 հավաքածու նյութով)		9 506 1	1 699 0	7 807 1	9 506 1	1 699 0	7 807 1	-14 172 1	-329 7	-13 842 4	
8100	ԱՆՆԱԿԱՆ ՄԱՐԶԱԿԱՆ ՆՅՈՒՆՆԵՐԻ 8160 (տող 8110+տող 8160)		9 506 1	1 699 0	7 807 1	9 506 1	1 699 0	7 807 1	-14 172 1	-329 7	-13 842 4	
8110	1 ՏՈՐԱՆՈՒՄ ՄԱՐԶԱԿԱՆ ՆՅՈՒՆՆԵՐԻ 8120 (տող 8111+տող 8120)		0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
8111	1.1 Արժեքներ (նպատակային բաժնետերերի և կապիտալի մասնավորության) (տող 8112+տող 8113)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8112	1.1.1 Արժեքներ և սեփականություններ (տող 8112)	9111	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8113	1.1.2 Արժեքներ և սեփականություններ (տող 8113)	6111	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8120	1.2 Վարկեր և փոխառություններ (տող 8121+տող 8122)		0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
8121	1.2.1 Վարկեր (տող 8121+տող 8122)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8122	1.2.2 Վարկեր (տող 8122+տող 8123)	9112	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8123	1.2.3 Վարկեր (տող 8123+տող 8124)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8124	1.2.4 Վարկեր (տող 8124+տող 8125)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8125	1.2.5 Վարկեր (տող 8125+տող 8126)	6112	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8126	1.2.6 Վարկեր (տող 8126+տող 8127)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8127	1.2.7 Վարկեր (տող 8127+տող 8128)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8128	1.2.8 Վարկեր (տող 8128+տող 8129)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8129	1.2.9 Վարկեր (տող 8129+տող 8130)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8130	1.2.10 Վարկեր (տող 8130+տող 8131)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8131	1.2.11 Վարկեր (տող 8131+տող 8132)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8132	1.2.12 Վարկեր (տող 8132+տող 8133)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8133	1.2.13 Վարկեր (տող 8133+տող 8134)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8134	1.2.14 Վարկեր (տող 8134+տող 8135)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8135	1.2.15 Վարկեր (տող 8135+տող 8136)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8136	1.2.16 Վարկեր (տող 8136+տող 8137)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8137	1.2.17 Վարկեր (տող 8137+տող 8138)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8138	1.2.18 Վարկեր (տող 8138+տող 8139)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8139	1.2.19 Վարկեր (տող 8139+տող 8140)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8140	1.2.20 Վարկեր (տող 8140+տող 8141)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8141	1.2.21 Վարկեր (տող 8141+տող 8142)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8142	1.2.22 Վարկեր (տող 8142+տող 8143)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8143	1.2.23 Վարկեր (տող 8143+տող 8144)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8144	1.2.24 Վարկեր (տող 8144+տող 8145)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8145	1.2.25 Վարկեր (տող 8145+տող 8146)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8146	1.2.26 Վարկեր (տող 8146+տող 8147)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8147	1.2.27 Վարկեր (տող 8147+տող 8148)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8148	1.2.28 Վարկեր (տող 8148+տող 8149)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8149	1.2.29 Վարկեր (տող 8149+տող 8150)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8150	1.2.30 Վարկեր (տող 8150+տող 8151)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8151	1.2.31 Վարկեր (տող 8151+տող 8152)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8152	1.2.32 Վարկեր (տող 8152+տող 8153)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8153	1.2.33 Վարկեր (տող 8153+տող 8154)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8154	1.2.34 Վարկեր (տող 8154+տող 8155)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8155	1.2.35 Վարկեր (տող 8155+տող 8156)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8156	1.2.36 Վարկեր (տող 8156+տող 8157)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8157	1.2.37 Վարկեր (տող 8157+տող 8158)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8158	1.2.38 Վարկեր (տող 8158+տող 8159)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8159	1.2.39 Վարկեր (տող 8159+տող 8160)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8160	1.2.40 Վարկեր (տող 8160+տող 8161)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8161	1.2.41 Վարկեր (տող 8161+տող 8162)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8162	1.2.42 Վարկեր (տող 8162+տող 8163)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8163	1.2.43 Վարկեր (տող 8163+տող 8164)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8164	1.2.44 Վարկեր (տող 8164+տող 8165)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8165	1.2.45 Վարկեր (տող 8165+տող 8166)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8166	1.2.46 Վարկեր (տող 8166+տող 8167)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8167	1.2.47 Վարկեր (տող 8167+տող 8168)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8168	1.2.48 Վարկեր (տող 8168+տող 8169)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8169	1.2.49 Վարկեր (տող 8169+տող 8170)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8170	1.2.50 Վարկեր (տող 8170+տող 8171)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8171	1.2.51 Վարկեր (տող 8171+տող 8172)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8172	1.2.52 Վարկեր (տող 8172+տող 8173)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8173	1.2.53 Վարկեր (տող 8173+տող 8174)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8174	1.2.54 Վարկեր (տող 8174+տող 8175)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8175	1.2.55 Վարկեր (տող 8175+տող 8176)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8176	1.2.56 Վարկեր (տող 8176+տող 8177)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8177	1.2.57 Վարկեր (տող 8177+տող 8178)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8178	1.2.58 Վարկեր (տող 8178+տող 8179)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8179	1.2.59 Վարկեր (տող 8179+տող 8180)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8180	1.2.60 Վարկեր (տող 8180+տող 8181)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8181	1.2.61 Վարկեր (տող 8181+տող 8182)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8182	1.2.62 Վարկեր (տող 8182+տող 8183)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8183	1.2.63 Վարկեր (տող 8183+տող 8184)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8184	1.2.64 Վարկեր (տող 8184+տող 8185)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8185	1.2.65 Վարկեր (տող 8185+տող 8186)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8186	1.2.66 Վարկեր (տող 8186+տող 8187)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8187	1.2.67 Վարկեր (տող 8187+տող 8188)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8188	1.2.68 Վարկեր (տող 8188+տող 8189)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8189	1.2.69 Վարկեր (տող 8189+տող 8190)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8190	1.2.70 Վարկեր (տող 8190+տող 8191)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8191	1.2.71 Վարկեր (տող 8191+տող 8192)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8192	1.2.72 Վարկեր (տող 8192+տող 8193)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8193	1.2.73 Վարկեր (տող 8193+տող 8194)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8194	1.2.74 Վարկեր (տող 8194+տող 8195)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8195	1.2.75 Վարկեր (տող 8195+տող 8196)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8196	1.2.76 Վարկեր (տող 8196+տող 8197)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8197	1.2.77 Վարկեր (տող 8197+տող 8198)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8198	1.2.78 Վարկեր (տող 8198+տող 8199)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8199	1.2.79 Վարկեր (տող 8199+տող 8200)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	
8200	1.2.80 Վարկեր (տող 8200+տող 8201)		0 0	X	0 0	0 0	X	0 0	0 0			

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՅՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՐԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՎԵՐԿՆԵՐՈՒՄԸ

(1/9/2012 12/30/2012 ք. ժամանակահատվածի համար)

[illegible]

• Մյուս արդյուականի 8000-ից տոկոս 4-ը, 5-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 10-րդ, և 11-րդ սյունյակներով լրացվող ցուցանիշը հապճապ է համապատասխան սյունյակների 1000-ից տիրույթ նշված ցուցանիշի և 2000-ից (4000-ից) տիրույթ նշված ցուցանիշի միջև տարբերությանը

[illegible]



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ ՀԱՆՔԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի
Հանքավան համայնք 1-ին փողոց 22-րդ շենք, հեռ 098888842
Էլեկտրոնային հասցեն՝ h.hakopyan@mail.ru

ՈՐՈՇՈՒՄ
<<13>> մարտի 2013թ N 08
գ. Հանքավան

ՀԱՆՔԱՎԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետի և <<Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 7-րդ հոդվածի պահանջներով՝ *համայնքի ավագանին որոշում է.*

Հաստատել Հանքավանի գյուղապետարանի ուշխառակազմի կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի

Կողմ -5

Ղեմ 0

Ձեռնպահ-0

 ՌԱՅԻԿ ՀԱՅՐԱՊԵՏԱՆ
 ԱՐՄԵՆ ԶԻՏՅԱՆ
 ՌԵԶԱ ՂԱԲԻՅԱՆ
 ԱՐՄԻՂԱ ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ
 ՌԱԴՄԻՍԱ ՍԱՀԱԿՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՆ ԶԱՎԱՅ ՀԱԿՈԲՅԱՆ



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՆՔԱԿԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հանրապետի (այսուհետ՝ համայնք) գյուղապետարանի աշխատակազմը (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի միջոցով համայնքի ղեկավարը և օրենքով ու համայնքի ավագանու (այսուհետ՝ ավագանի) կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում նաև ավագանին կազմակերպում են իրենց գործունեությունը:

2. Աշխատակազմն իր գործունեությունն իրականացնում է համայնքային ծառայողների, ինչպես նաև անձնակազմի լիազորությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց միջոցով:

Աշխատակազմում իրականացվում է համայնքային ծառայություն որը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով:

3. Ավագանին և համայնքի ղեկավարն Աշխատակազմի միջոցով համայնքում իրականացնում են օրենքով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական և պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունները, համակարգում համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործունեությունը, կազմակերպում հանրապետական գործադիր մարմինների և դրանց համապատասխան տարածքային ծառայությունների հետ հարաբերությունները:

4. Աշխատակազմը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է ավագանու որոշմամբ:

5. Աշխատակազմի լիազորությունները սահմանվում են օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, այդ թվում՝ ավագանու որոշումներով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով ու կարգադրություններով, ինչպես նաև սույն կանոնադրությամբ:

6. Աշխատակազմը գործում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության հիման վրա:

7. Աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է համայնքի անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

8. Աշխատակազմը կարող է կազմված լինել կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներից:

9. Աշխատակազմի նպատակն ու խնդիրը համայնքի ղեկավարի և ավագանու՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների

լիարժեք և արդյունավետ իրականացման, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին համայնքի ղեկավարի մասնակցության ապահովումն է:

10. Աշխատակազմի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում համայնքը:

11. Աշխատակազմն ունի Հայաստանի Հանրապետության կամ համայնքի գինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, այլ անհատականացման միջոցներ:

12. Աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

13. Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն: Աշխատակազմի կատարած գործառնությունների և մատուցած ծառայությունների համար կարող են գանձվել պետական և տեղական տուրքեր, տեղական վճարներ՝ օրենքով սահմանված չափով և կարգով:

14. Աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

15. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ենթակա է հաշվառման պետական ռեգիստրի համապատասխան ստորաբաժանման կողմից:

16. Աշխատակազմի լրիվ անվանումն է՝ «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հանքավանի գյուղապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկ:

17. Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ Հանքավան գյուղ:

2. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

18. Աշխատակազմի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ օրենքով, այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում:

19. Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները իրականացնում է Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), համայնքային բյուջետային հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների միջոցով:

20. Համայնքի ղեկավարը՝

1) աշխատակազմի (այդ թվում առանձնացված ստորաբաժանումների) և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունների, կառուցվածքների վերաբերյալ որոշման նախագծերը և դրանցում առաջարկվող փոփոխությունները ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը

2) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:

3) օրենքով նախատեսված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, գրկում է դասային աստիճաններից:

4) ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ նշանակումներ է կատարում հայեցողական պաշտոններում:

5) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

21. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը՝

1) համակարգում է համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից իրեն հանձնարարված բնագավառներում:

2) Աշխատակազմի նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան իրականացնում է իրեն հանձնարարված բնագավառների՝ Աշխատակազմին (մասնագետներին, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներին) տրվող կոնկրետ հանձնարարականների և առաջադրանքների սահմանում, դրանց կատարման նկատմամբ վերահսկողություն:

3) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումներ:

4) համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների), ինչպես նաև համայնքի ենթակայության հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների կողմից իրականացվող աշխատանքների մասնագիտական ուսումնասիրությունները և աշխատանքների ընթացքի օպերատիվ վերլուծությունը:

5) իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ:

6) իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման ու իրականացման աշխատանքները:

7) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող վիճակի մասին:

8) ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների ու կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին:

9) համայնքի ղեկավարին և Աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնում է առաջարկություններ վերջիններիս իրավասությանը վերապահված հարցերի վերաբերյալ:

10) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

22. Համայնքի ղեկավարի տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:

23. Համայնքի ղեկավարի տեղակալին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարը:

24. Համայնքի ղեկավարը կարող է ունենալ խորհրդականներ, օգնականներ, մամուլի քարտուղար, ռեֆերենտ, որոնց միջև պարտականությունների բաշխումը կատարում է համայնքի ղեկավարը:

25. Համայնքի ղեկավարի խորհրդականը

1) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ կազմում է իր աշխատանքային ծրագիրը:

2) պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում գեկուցումներ, անհրաժեշտ վերլուծական նյութեր իրենց հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի, երևույթների և իրադարձությունների մասին և առաջարկություններ առկա հիմնահարցերի լուծման վերաբերյալ:

3) կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելություն:

4) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կազմակերպություններում իրեն հանձնարարված բնագավառներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը.

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հրավիրում է խորհրդակցություններ, կազմակերպում իրեն հանձնարարված հարցերի քննարկումներ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

26. Համայնքի ղեկավարի օգնականը

1) կազմակերպական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում համայնքի ղեկավարին.

2) համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ծրագրերի նախապատրաստումը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.

3) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի խորհրդակցությունների, հանդիպումների, այցերի և ուղևորությունների նախապատրաստումը.

4) համագործակցելով Աշխատակազմի (մասնագետների, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների) հետ համայնքի ղեկավարի համար նախապատրաստում է տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր.

5) նախապատրաստում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություններ աշխատանքային ծրագրերի վերաբերյալ.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

27. Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղարը

1) համայնքի ղեկավարի պաշտոնական տեսակետները ներկայացնում է տեղեկատվության միջոցներին.

2) անցկացնում է ասուլիսներ և ճեպագրույցներ.

3) իր գործունեության ծրագրման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ ու վերլուծություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին և համայնքի ղեկավարի հետ համաձայնեցնելուց հետո հետևում դրանց իրականացմանը.

4) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի հարցազրույցները, ասուլիսները և հանդիպումները մամուլի և զանգվածային լրատվության մյուս միջոցների ներկայացուցիչների հետ.

5) համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հանդես է գալիս հայտարարություններով, պարզաբանումներով, հերքումներով.

6) կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

28. Համայնքի ղեկավարի ռեֆերենտը՝

1) իրականացնում է համայնքի ղեկավարի ելույթների և նամակների, ինչպես նաև նրա անունից նախապատրաստվող այլ փաստաթղթերի նախապատրաստումը.

2) իրականացնում է տեղեկատվական-խորհրդատվական, վերլուծական աշխատանքներ.

3) կատարում է համայնքի ղեկավարի առանձին հանձնարարականներ:

29. Ավագանին՝

1) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ.

2) որոշում է Աշխատակազմին հանձնվող գույքի կազմը և չափը.

3) հաստատում է Աշխատակազմի կանոնադրությունը, կառուցվածքը, հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը:

4) սահմանում է համայնքի ղեկավարի, նրա տեղակալի, խորհրդականի, օգնականի, մամուլի քարտուղարի, Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը:

5) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին.

6) օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը.

7) սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը.

8) համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին, հաստատում է դրանց վարձավճարների և օտարման գների չափերը և պայմանները, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գները.

9) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

30. Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Աշխատակազմի քարտուղարը:

31. Աշխատակազմի քարտուղարը՝

1) օրենքով, այլ իրավական ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

2) իր իրավասության շրջանակում իրականացնում է Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների աշխատանքների համակարգումը.

3) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահության պահպանման նկատմամբ:

4) մշակում և համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի աշխատանքային տարեկան և եռամսյակային ծրագրերը, վերահսկողություն է իրականացնում դրանց կատարման նկատմամբ, արդյունքների մասին գեկուցում է համայնքի ղեկավարին.

5) ապահովում է համայնքի բյուջետային միջոցներից ծախսերի կատարումը.

6) կազմակերպում է համայնքի քաղաքացիների ընդունելությունը, նրանց առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը, ինչպես նաև Աշխատակազմի գործավարության և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները.

7) համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, այդ թվում՝ ապահովում է Աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառումը վարելը, ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելն ու ներկայացնելը, ինչպես նաև Աշխատակազմի տարեկան պահպանման ծախսերի նախահաշիվը, դրա

կատարողականը, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, միջոցներ է ձեռնարկում ստուգումների արդյունքում հայտնաբերված ֆինանսական խախտումների վերացման համար:

8) համայնքի ղեկավարի ստորագրությանն է ներկայացնում համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախագծերը:

9) ապահովում է Աշխատակազմում համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան՝ անձնակազմի կառավարման հետ կապված գործառնությունների իրականացումը:

10) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:

11) օրենքով սահմանված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, գրկում համայնքային ծառայության դասային աստիճաններից:

12) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:

13) օրենքով, իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման ենթակա ցուցումներ:

14) իրականացնում է օրենքով և իրավական այլ ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

32. Աշխատակազմի քարտուղարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

33. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը ղեկավարում է Աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունները, գործում է համայնքի ղեկավարի անմիջական ենթակայությամբ և իրականացնում Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով իր վրա դրված լիազորությունները:

34. Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստը իր իրավասությունների սահմաններում պատասխանատու է համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, հաշվապահական հաշվառումը վարելու, Աշխատակազմի ֆինանսական (բյուջետային), հարկային, վիճակագրական, պարտադիր վճարների մասին հաշվետվությունները ժամանակին կազմելու համար:

35. Աշխատակազմի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը և ներքին աուդիտորներն իրականացնում են «Ներքին աուդիտի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված լիազորությունները: Աշխատակազմի ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը հաշվետու է համայնքի ղեկավարին ու օրենքով նախատեսված դեպքերում վերջինիս ներկայացնում է հաշվետվություններ:

3. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

36. Աշխատակազմի գույքը օրենքով սահմանված կարգով ձևավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից համայնքի սեփականությանը փոխանցված և (կամ) համայնքի սեփականությունը համարվող գույքից, որն Աշխատակազմի տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնվում է (ամրացվում է) ավագանու համապատասխան որոշմամբ: Աշխատակազմի գույքը ենթակա է հաշվառման նրա հաշվեկշռում:

37. Աշխատակազմն իրավունք ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործելու, տիրապետելու և տնօրինելու իրեն հանձնված գույքը:

4. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

38. Համայնքի ղեկավարն իր պաշտոնը ստանձնելու օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ ամսվա ընթացքում, մշակում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում աշխատակազմի, ինչպես նաև համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները համապատասխան ստորաբաժանումներ նախատեսված լինելու դեպքում, ինչպես նաև աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը: Աշխատակազմի կառուցվածքում կարող են նախատեսվել միայն «Բաժին» տեսակի կառուցվածքային և (կամ) առանձնացված ստորաբաժանումներ, որոնց հաստիքային միավորների նվազագույն թվաքանակը սահմանում է պետական լիազորված մարմինը:

39. Աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներն, ինչպես նաև բյուջետային հիմնարկների և ոչ անտրային կազմակերպություններն ունեն կանոնադրություններ, որոնք համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում են համայնքի ավագանու կողմից:

5. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

40. Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ է ներկայացնում ֆինանսական, հարկային, մաքսային, սյարտադիր վճարների, վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:

41. Աշխատակազմի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

42. Աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով:

ՀԱՆՔԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝  Հ. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

