

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 122-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 12-Ի ՅՈԹԵՐՈՐԴ ՆՍԱՇՐՋԱՆԻ
ՇԵՐԹԱԿԱՆ ԱՌԱՋԻՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ և 62-րդ հոդվածների, Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**՝

1. Հաստատել Արովյան համայնքի ավագանու 2024 թվականի սեպտեմբերի 12-ի յոթերորդ նստաշրջանի հերթական առաջին նիստի հետևյալ օրակարգը.

1) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արովյան համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 4-Ա որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին.

2) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արովյան համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած անձին տրվող շնորհագրի նկարագրությունն ու նմուշը սահմանելու մասին.

3) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արովյան համայնքի մեղալի նկարագրությունն ու նմուշը սահմանելու և Արովյան համայնքի մեղալով պարգևատրման կարգը հաստատելու մասին.

4) Գագիկ (Տեր Մաշտոց քահանա) Գրիգորի Բաբայանին Արովյան համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու մասին.

5) «Ադինջ համայնքային տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը լուծարելու մասին.

6) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արովյան համայնքի ավագանու 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ի N 204-Ա որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին.

7) «Ա.Ա.Բ. Պրոեկտ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից նախատեսվող գործունեության իրականացմանը նախնական համաձայնություն տալու մասին.

8) «ԼԻ ԱՆԻ ԴԱՅՄՈՆԴՍ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից նախատեսվող գործունեության իրականացմանը նախնական համաձայնություն տալու մասին.

9) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արովյան համայնքի ավագանու 2024 թվականի հուլիսի 12-ի N 102-Ա որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին.

10) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արովյան համայնքի ավագանու 2023 թվականի օգոստոսի 22-ի N 123-Ա և N 124-Ա որոշումներով հաստատված ծրագրերի բյուջետային ֆինանսավորման հայտերին 2025 թվականի բյուջետային տարվա համար համաձայնություն տալու մասին.

11) Գերմանական միջազգային համագործակցության ընկերության կողմից իրականացվող «Ինտեգրված համայնքային զարգացում Հայաստանում» ծրագրի շրջանակներում գործընկեր համայնք դառնալու հրավերի վերաբերյալ.

12) Հայաստանի Հանրապետության 2025 թվականի պետական բյուջեից սուբվենցիա ստանալու նպատակով «Ներհամայնքային ջրահեռացման (կոյուղու) համակարգի կառուցում» ծրագրի բյուջետային ֆինանսավորման հայտին համաձայնություն տալու մասին.

13) Հայաստանի Հանրապետության 2025 թվականի պետական բյուջեից սուբվենցիա ստանալու նպատակով «Համայնքային փողոցների ասֆալտապատում» ծրագրի բյուջետային ֆինանսավորման հայտին համաձայնություն տալու մասին.

14) Հայաստանի Հանրապետության 2025 թվականի պետական բյուջեից սուբվենցիա ստանալու նպատակով «Ներհամայնքային (տեղական նշանակության) մայրերի ասֆալտբետոնե ծածկով հիմնանորոգում» ծրագրի բյուջետային ֆինանսավորման հայտին համաձայնություն տալու մասին.

15) Արովյան համայնքի ավագանու 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ի N 217-Ա որոշման մեջ լրացումներ կատարելու մասին.

16) Արովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վրա ինքնակամ կառուցված շինությունները և դրանց պահպանման ու սպասարկման համար առանձնացված հողամասերն ուղղակի վաճառքով օտարելու կամ վարձակալության իրավունքով տրամադրելու մասին.

17) Արովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Մայակովսկի գյուղում գտնվող 07-043-0128-0349 կադաստրային ծածկագրով հողամասը մրցութային կարգով վարձակալության իրավունքով տրամադրելուն

համաձայնություն տալու մասին.

18) Արովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Արովյան քաղաքի հանրակացարանային թաղամասի 7 շենքի թիվ 80, 81 բնակարանն ուղղակի վաճառքով օտարելու մասին.

19) Արովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Բալահովիտ գյուղի 1-ին փողոցի 3 շենքի թիվ 14 բնակարանն անհատույց օտարելու մասին.

20) Արովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Արովյան համայնքի «Երեխաների աջակցության կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանն ամրակցված շենքից անհատույց տարածք տրամադրելու մասին.

21) Արովյան համայնքի «Վերին Պտղնի գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանն անհատույց օգտագործման իրավունքով անշարժ գույք տրամադրելու մասին.

22) Արովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Արովյան քաղաքի Օգոստոսի 23-ի փողոցի թիվ 9 հասցեում գտնվող հողամասը Գրիգոր Վարդանյանին ուղղակի վաճառքով, ընդլայնման նպատակով օտարելու մասին.

23) Արովյան համայնքի ավագանու հերթական նիստի գումարման օրը սահմանելու մասին:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -23

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԱՐՁՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՍ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱՉԱԳԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

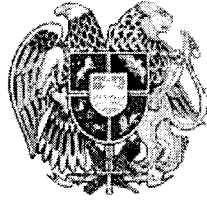
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12

ք. Արովյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 123-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 29-Ի N 4-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների,
Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է՝**

- Արովյան համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 29-ի «Արովյան համայնքի
ավագանու կանոնակարգն ընդունելու մասին» N 4-Ա որոշմամբ հաստատված հավելվածը
շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՍ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արուսյան



Հավելված

Արուսյան համայնքի ավագանու
2024 թվականի սեպտեմբերի 12-ի
N 123 -Ա որոշման

«Հավելված

Արուսյան համայնքի ավագանու
2021 թվականի դեկտեմբերի 29-ի
N 4-Ա որոշման

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Կ Ա Ր Գ

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգով (այսուհետ՝ Կանոնակարգ) կարգավորվում է Արուսյան համայնքի (այսուհետ՝ Համայնք) ավագանու (այսուհետ՝ Ավագանի) գործունեության կազմակերպումը, նիստերի նախապատրաստումը և անցկացումը:
2. Ավագանին Համայնքի տեղական ինքնակառավարման ներկայացուցչական մարմին է և իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, այլ օրենքներով և Կանոնակարգով նախատեսված լիազորություններ:
3. Ավագանին իր գործունեությունը կազմակերպում է Ավագանու անդամների, Ավագանու խմբակցությունների և մշտական հանձնաժողովների միջոցով:
4. Ավագանին՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքին (այսուհետ՝ Օրենք), այլ օրենքներին, իրավական ակտերին և Կանոնակարգին համապատասխան իր լիազորություններն իրականացնելիս անկախ է և գործում է ի շահ Համայնքի և նրա անունից:
5. Ավագանու գործունեությունը հիմնվում է քաղաքական բազմակարծության, իրավահավասարության, օրինականության, հարցերի ազատ քննարկման ու կոլեկտիվ լուծման սկզբունքների վրա:
6. Ավագանին գործում է Օրենքին և Կանոնակարգին համապատասխան՝ նիստերի, հանձնաժողովների նիստերի, խմբակցությունների աշխատանքի միջոցով:
7. Ավագանու աշխատանքային լեզուն հայերենն է: Եթե նիստին հրավիրված անձը ելույթ է ունենում օտար լեզվով, ապա ապահովվում է դրա հայերեն թարգմանությունը:
8. Ավագանին կազմված է 27 անդամից, որոնք ընտրված են հինգ տարի ժամկետով: Ավագանին կազմավորված է համարվում, եթե ընտրվել է Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն երկու երրորդը:
9. Նորընտիր Ավագանու լիազորությունների ժամկետն սկսվում է առաջին նիստի գումարման պահից: Այդ պահից ավարտվում է նախորդ Ավագանու լիազորությունների ժամկետը:

10. Ավագանին և Համայնքի ղեկավարը գործում են իրենց նստավայրում, հասցե՝ ՀՀ Կոտայքի մարզ, քաղաք Աբովյան, Բարեկամության հրապարակ 1:
11. Ավագանու որոշմամբ Ավագանին իր գործունեությունը (ներառյալ՝ նիստերի անցկացումը) կարող է կազմակերպել այլ վայրում:
12. Համայնքի ղեկավարն Ավագանու նստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում Ավագանու՝ Օրենքով և Կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեության իրականացման համար:
13. Ավագանու նիստում կարող է քննարկվել Համայնքի շահերին վերաբերող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ Ավագանին ընդունում է որոշումներ: Համայնքի շահերին վերաբերող, բայց իր իրավասություններից դուրս հարցերի առնչությամբ Ավագանին կարող է ընդունել ուղերձներ՝ ուղղված Համայնքի բնակչությանը, Համայնքի ղեկավարին, մարզպետին, պետական կամ այլ մարմինների և կազմակերպությունների:

II. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

14. Ավագանու խմբակցությունները ստեղծում են նորընտիր Ավագանու առաջին նստաշրջանի բացման օրը՝ հետևյալ սկզբունքին համապատասխան. Ավագանու անդամների մանդատների բաշխմանը մասնակցած կուսակցության կամ կուսակցությունների դաշինքի առաջադրմամբ ընտրված Ավագանու անդամներն ընդգրկվում են նույնանուն խմբակցություններում:
15. Խմբակցությունը Համայնքի ղեկավարին գրավոր ներկայացնում է իր կանոնադրությունը, անվանումը, կազմը, ղեկավարի և քարտուղարի անունները, ազգանունները, որոնք նիստը վարողը հրապարակում է Ավագանու առաջիկա նիստում:
16. Ավագանու անդամը կարող է դուրս գալ խմբակցությունից՝ այդ մասին գրավոր տեղյակ պահելով համապատասխան խմբակցության ղեկավարին և Համայնքի ղեկավարին: Խմբակցության գործունեությունը դադարում է, եթե նրա բոլոր անդամները դուրս են գալիս խմբակցությունից:
17. Խմբակցության կազմի փոփոխության, ինչպես նաև գործունեության դադարման մասին գրավոր տեղեկացվում է Համայնքի ղեկավարը կամ Ավագանու նիստը վարողը, որն այդ մասին հայտարարում է Ավագանու առաջիկա նիստում:
18. Համայնքապետարանի նիստերի դահլիճում խմբակցություններին հատկացվում են առանձին հատվածներ:
19. Համայնքապետարանի նիստերի դահլիճում կամ Ավագանու որոշած այլ վայրում խմբակցություններն ապահովվում են կահավորված, տեխնիկական և կապի միջոցներով հագեցված առանձին աշխատասենյակներով:
20. Մինչև յոթ անդամ ունեցող խմբակցությունն ունենում է մեկ գործավար, յոթից ավելի անդամ ունեցող խմբակցությունը՝ մեկ գործավար և մեկ փորձագետ, որոնք աշխատանքի են ընդունվում ժամկետային պայմանագրով՝ համապատասխան խմբակցության ղեկավարի ներկայացմամբ, կատարում են նրա հանձնարարությունները, աջակցում են խմբակցության, Ավագանու անդամների աշխատանքին, ինչպես նաև Ավագանու այն մշտական հանձնաժողովի աշխատանքներին, որի նախագահ է ընտրվել տվյալ խմբակցության անդամը:

III. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

21. Ավագանին, իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար, իր որոշմամբ, ստեղծում է մշտական, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:
22. Հանձնաժողովներն ստեղծվում են Ավագանու իրավասության մեջ մտնող հարցերի քննարկման և նախապատրաստման, որոշումների նախագծերի և այլ առաջարկությունների նախնական քննարկման և դրանց վերաբերյալ Ավագանուն եզրակացություններ տալու նպատակով:
23. Հանձնաժողովների անդամների կազմը հաստատվում է Ավագանու որոշմամբ:
24. Մշտական հանձնաժողովներն են՝
- 1) զարգացման ծրագրերի, ֆինանսաբյուջետային, տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի, տարեկան աշխատանքային պլանի, գույքի կառավարման տարեկան ծրագրի, բյուջեի, վարկերի, փոխառությունների, հարկերի, տուրքերի, վճարների, առևտրի, սպասարկման, գովազդի և այլ ֆինանսատնտեսական հարցերով)։
 - 2) քաղաքաշինության, հողօգտագործման և անշարժ գույքի հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է ճարտարապետության, քաղաքային և գյուղական բնակավայրերի քաղաքաշինության, հողային ֆոնդի օգտագործման և պահպանման, գյուղատնտեսության, բնակարանային ֆոնդի և այլ անշարժ գույքին վերաբերող հարցերով)։
 - 3) կրթության, մշակույթի և սոցիալական հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է մշակույթի, կրթության, զբոսաշրջության, երիտասարդության, սպորտի, առողջապահության, բնության պահպանության, սոցիալական, մայրության և մանկության, հաշմանդամության, աշխատանքի, զբաղվածության, հասարակայնության հետ և արտաքին կապերի հարցերով)։
 - 4) բնակավայրերին, ենթակառուցվածքներին և կոմունիկացիաներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է բնակավայրերին, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին, համայնքային հիմնարկներին առնչվող, էներգետիկ, կապի և այլ հաղորդակցությունների, կոմունալ տնտեսության հարցերով)։
 - 5) իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է համայնքային խնդիրների համակարգային լուծման նպատակով մշակված կանոնակարգերի, կանոնադրությունների, ընթացակարգերի, կանոնների, կարգերի և այլ իրավական ակտերի նախագծերի ուսումնասիրման և քննարկման հարցերով)։
25. Հանձնաժողովներից յուրաքանչյուրի անդամների թվաքանակը հավասար է Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի շուրջ մեկ հինգերորդին: Ավագանու խմբակցության անդամները որոշում են իրենց մասնակցությունը Ավագանու մշտական հանձնաժողովներին, որի համաձայն խմբակցության ղեկավարը Համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում հանձնաժողովներից յուրաքանչյուրում ընդգրկվելիք խմբակցության անդամների անուն-ազգանունները: Համայնքի ղեկավարը մշտական հանձնաժողովների կազմը ներկայացնում է Ավագանու հաստատմանը:
26. Համայնքի ղեկավարը և նրա առաջին տեղակալը մշտական հանձնաժողովների կազմում չեն ընդգրկվում:

27. Մշտական հանձնաժողովի աշխատանքները համակարգվում և կազմակերպվում են հանձնաժողովի կողմից ընդունված աշխատակարգի միջոցով: Հանձնաժողովի կազմից ընտրվում է հանձնաժողովի նախագահ և քարտուղար, եթե աշխատակարգով այլ բան նախատեսված չէ:
28. Հանձնաժողովի նախագահի և քարտուղարի թեկնածությունները հաստատվում են հանձնաժողովի նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:
29. Հանձնաժողովի անդամի (նախագահի) լիազորությունները դադարում են, եթե՝
- 1) Օրենքով սահմանված կարգով դադարել են նրա՝ որպես Ավագանու անդամի լիազորությունները.
 - 2) նա սահմանված կարգով դուրս է եկել հանձնաժողովի անդամի պաշտոնում իր թեկնածությունն առաջադրած խմբակցությունից.
 - 3) նա տվել է հրաժարական:
30. Հանձնաժողովի անդամը (նախագահը) հրաժարականի մասին դիմումը ներկայացնում է խմբակցությանը: Խմբակցության ղեկավարն այդ մասին տեղեկացնում է Համայնքի ղեկավարին, որն էլ համապատասխան փոփոխությունը ներկայացնում է Ավագանու հաստատմանն՝ առաջիկա հերթական նիստում: Հանձնաժողովի անդամի թափուր տեղերը համալրվում են Կանոնակարգի 25-րդ կետով սահմանված կարգով:
31. Հանձնաժողովի նախագահը՝
- 1) նախապատրաստում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը.
 - 2) գումարում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստերը.
 - 3) հանձնաժողովի հաստատմանն է ներկայացնում հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը.
 - 4) քննարկվող հարցերի վերաբերյալ Ավագանու նիստին է ներկայացնում հանձնաժողովի եզրակացություններն ու առաջարկությունները.
 - 5) ընթացք է տալիս և պատասխանում հանձնաժողովին ուղղված դիմումներին:
32. Հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում Ավագանու նստավայրում: Այլ վայրում հանձնաժողովի նիստ կարող է անցկացվել հանձնաժողովի որոշմամբ:
33. Մշտական հանձնաժողովի հերթական նիստերը գումարվում են հանձնաժողովի կողմից սահմանված օրերին և ժամերին՝ Ավագանու հերթական նիստի օրվան նախորդող յոթօրյա, իսկ արտահերթ նիստի օրվան նախորդող՝ երկօրյա ժամկետում:
34. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստ կարող է գումարվել ըստ անհրաժեշտության՝ նիստը նախաձեռնողի սահմանած ժամկետում:
35. Ավագանու նիստի ընթացքում արգելվում է հանձնաժողովի նիստի գումարումը:
36. Հանձնաժողովի նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա են հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Նիստը վարում է հանձնաժողովի նախագահը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ նիստին ներկա տարիքով ավագ անդամը:
37. Հանձնաժողովի նիստին կարող են ներկա գտնվել Ավագանու անդամները, Համայնքի ղեկավարը, նրա տեղակալները և հանձնաժողովի կողմից հրավիրված այլ անձինք: Հանձնաժողովի որոշմամբ հրավիրված անձինք տեղեկացվում են քննարկումներից առնվազն երեք օր առաջ:

38. Հանձնաժողովի նիստն սկսվում է օրակարգի հաստատումով: Մինչև օրակարգի հաստատումն այլ հարցեր չեն քննարկվում:
39. Նիստում հարցերի քննարկման կարգը սահմանվում է հանձնաժողովի աշխատակարգով:
40. Հանձնաժողովի նիստի հարցերի քննարկման արդյունքում կազմվում են եզրակացություններ, որոնք ներկայացվում են Ավագանու նիստում և գրավոր հանձնվում են նիստը վարողին: Եզրակացությունները ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:
41. Նիստերն արձանագրվում են, արձանագրությունը ստորագրում են նախագահը և քարտուղարը:
42. Հանձնաժողովի անդամը նիստին ներկայանալու անհնարինության դեպքում այդ մասին նախապես տեղյակ է պահում հանձնաժողովի նախագահին:
43. Յուրաքանչյուր նստաշրջանի ավարտին հանձնաժողովների նախագահները համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին գրավոր տեղեկանքներ են ներկայացնում՝ նստաշրջանի ընթացքում հանձնաժողովի նիստերից հանձնաժողովի անդամների բացակայության մասին: Տեղեկանքների հիման վրա աշխատակազմի քարտուղարը ամփոփ տեղեկանք է ներկայացնում Համայնքի ղեկավարին, որը հրապարակվում է Ավագանու հաջորդ նստաշրջանի առաջին նիստում:
44. Անհրաժեշտության դեպքում Ավագանու որոշմամբ և Համայնքի ղեկավարի համաձայնությամբ կարող են ստեղծվել Ավագանու անդամներից և համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցներից կազմված ժամանակավոր հանձնաժողովներ, որոնց անդամներին Ավագանին առաջադրում է Ավագանու կազմից, իսկ Համայնքի ղեկավարը՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների կազմից:
45. Ժամանակավոր հանձնաժողովներն ստեղծվում են առանձին որոշման նախագծերի նախնական քննարկման կամ որոշակի խնդիրների, իրադարձությունների, փաստերի մասին Ավագանուն եզրակացություններ, տեղականքներ ներկայացնելու համար:
46. Ավագանին ժամանակավոր հանձնաժողով ստեղծելիս սահմանում է նրա խնդիրները, գործունեության ժամկետը և աշխատակարգը:
47. Իր գործունեության արդյունքների մասին ժամանակավոր հանձնաժողովի նախագահը սահմանված ժամկետում զեկուցում է Ավագանու նիստում:

IV. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՆԻՍՏԵՐԸ

48. Ավագանու հերթական նստաշրջանը գումարվում է փետրվարի երկրորդ երեքշաբթի օրվանից մինչև հունիսի վերջին չորեքշաբթին և սեպտեմբերի երկրորդ երեքշաբթի օրվանից մինչև դեկտեմբերի վերջին չորեքշաբթին:
49. Նստաշրջանի ընթացքում յուրաքանչյուր ամիս հրավիրվում է Ավագանու առնվազն մեկ նիստ:
50. Նիստերի օրերը որոշում է Ավագանին՝ յուրաքանչյուր նիստի ժամանակ սահմանելով հաջորդ նիստի գումարման օրը:
51. Հերթական նիստերը կարող են սկսվել ժամը 11:00-ից և կարող են տևել մինչև ժամը 18:00-ն: Ժամը 13:00-14:00-ն հայտարարվում է ընդմիջում: Նիստի ժամանակը

- սպառվելու պատճառով, եթե հնարավոր չի լինում քննարկել օրակարգում ընդգրկված բոլոր հարցերը և Ավագանին իր որոշմամբ չի երկարաձգում նիստի տևողությունը, ապա օրակարգի մնացած հարցերի քննարկումը շարունակվում է հաջորդ աշխատանքային օրը՝ սույն կետում սահմանված ժամերին:
52. Նորընտիր Ավագանու առաջին նիստն օրենքի ուժով գումարվում է Ավագանու անդամների ընտրվելու վերաբերյալ որոշման պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ նախորդ Ավագանու լիազորությունների ժամկետի ավարտման օրը: Ավագանու ընտրությունների արդյունքները դատարան բողոքարկելու դեպքում, եթե նախորդ ավագանու լիազորությունների ժամկետն ավարտվում է մինչև դատական ակտի պաշտոնական հրապարակումը, նորընտիր ավագանու առաջին նիստն օրենքի ուժով գումարվում է դատական ակտի պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ երրորդ օրը: Համայնքների միավորման պարագայում նորընտիր Ավագանու առաջին նիստն օրենքի ուժով գումարվում է ավագանու անդամների ընտրվելու վերաբերյալ որոշման կամ ընտրությունների արդյունքները դատարան բողոքարկելու դեպքում՝ դատական ակտի պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ 10-րդ օրը: Մինչև Համայնքի ղեկավարի ընտրվելը Ավագանու նիստը վարում է Ավագանու նիստին ներկա տարիքով ավագ անդամը:
53. Ավագանու նիստերը հրավիրում և վարում է Համայնքի ղեկավարը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալը:
54. Ավագանու նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա է Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի կեսից ավելին: Եթե կես ժամվա ընթացքում նիստին չի ներկայանում Համայնքի ղեկավարը կամ նրա առաջին տեղակալը, ապա նիստը վարողի չներկայանալու մասին կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են Ավագանու նիստին ներկայացած անդամները, որից հետո նիստը վարում է Ավագանու նիստին ներկա տարիքով ավագ անդամը: Նիստի իրավագործությունը ստուգվում է նաև նիստի ընդհատումներից ու ընդմիջումներից հետո:
55. Ավագանու որոշումները, հայտարարությունները և ուղերձները ընդունվում են նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ, բացառությամբ Օրենքով սահմանված դեպքերի:
56. Համայնքի ղեկավարի տեղակալները, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներն իրավունք ունեն մասնակցելու Ավագանու նիստերին, արտահերթ ելույթ ունենալու, ինչպես նաև պատասխանելու հարցերին: Ավագանու նիստերին, Համայնքի ղեկավարի կամ Ավագանու խմբակցությունների հրավերով, կարող են մասնակցել, ելույթներ ունենալ և պատասխանել հարցերին նաև համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցները, ինչպես նաև այլ անձինք:

V. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ

57. Ավագանու նիստի օրակարգի նախագիծը ձևավորվում է Համայնքի ղեկավարի, Ավագանու անդամների, բնակավայրերի վարչական ղեկավարների, խմբակցության կողմից աշխատակազմի քարտուղարին՝ նիստից առնվազն տասն օր առաջ տրամադրած գրավոր հարցերից: Հարցերի նախաձեռնողները աշխատակազմի քարտուղարին են տրամադրում որոշման նախագիծը, նախագծի ընդունման հիմնավորումը, եթե նախագծի ընդունմամբ նախատեսվում է

բյուջետային ծախսեր, ապա կցվում է նաև ծախսերի նախահաշիվը, ինչպես նաև՝ փաստաթղթերի փաթեթի էլեկտրոնային տարբերակը (կրիչը):

58. Ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերը պետք է նախապես քննարկվեն Ավագանու իրավասու մշտական հանձնաժողովում և նիստից առնվազն մեկ օր առաջ քննարկման արդյունքում ձևավորված կարծիքը (եզրակացությունը) տրամադրվում է աշխատակազմի քարտուղարին: Եզրակացությունը կցվում է Ավագանու նիստի օրակարգի նյութերին:
59. Համայնքի ղեկավարն՝ Ավագանու հերթական նիստից մեկ շաբաթ առաջ, իսկ արտահերթ նիստից՝ երկու օր առաջ, մշտական հանձնաժողովների կազմից նշանակում է իրավասու հանձնաժողով և այդ մասին իրազեկում հանձնաժողովի նախագահին: Իրավասու հանձնաժողովը Ավագանու այն մշտական հանձնաժողովն է, որի իրավասությանն է վերաբերում նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցի քննարկումը:
60. Ավագանու հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ Համայնքի ղեկավարը հրապարակում է Ավագանու նիստի օրակարգի նախագիծը՝ նշելով նիստի անցկացման վայրը և ժամանակը: Այդ տեղեկությունները փակցվում են Համայնքի ղեկավարի, Ավագանու և վարչական ղեկավարների նստավայրում, տարածվում զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղադրվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում, հրապարակային ծանուցումների www.azdarar.am կայքում: Ավագանու անդամներին նիստի օրակարգում ընդգրկված նախագծերը և դրանց կից փաստաթղթերը տրամադրվում են նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Նույն ժամկետում նիստի օրակարգում ընդգրկված նախագծերը և դրանց կից փաստաթղթերը տեղադրվում են Համայնքի պաշտոնական կայքում՝ ներբեռնման հնարավորությամբ:
61. Ավագանու անդամները գրանցվում են որպես համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգի (այսուհետ՝ ՀԿՏՀ) օգտագործողներ:
62. Ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկված նախագծերը և դրանց կից փաստաթղթերն Ավագանու անդամներին առձեռն տրամադրվում են Ավագանու նստավայրում՝ թղթային տարբերակով, կամ փաստաթղթերի էլեկտրոնային փաթեթն Ավագանու անդամներին ուղարկվում է ՀԿՏՀ միջոցով՝ էլեկտրոնային հասցեներին:
63. Ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությամբ կարող է հանդես գալ նաև Համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին լրացած անձանց ոչ պակաս, քան մեկ տոկոսը: Ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությունը ստորագրում են Համայնքի՝ դրան կողմ բնակիչները և ներկայացնում են Համայնքի ղեկավարին՝ Ավագանու կողմից սահմանված կարգին համապատասխան: Համայնքի բնակիչների նախաձեռնությունը պարտադիր կարգով ներկայացվում և քննարկվում է Ավագանու նիստում ոչ ուշ, քան Համայնքի ղեկավարի կողմից դրա ստանալուց հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում: Նույն նախաձեռնությունն Ավագանու քննարկմանը կարող է կրկին ներկայացվել և ընդգրկվել օրակարգում՝ դրա հերթական (նաև առաջին) քննարկումից առնվազն վեց ամիս հետո:

VI. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԵՐԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

64. Ավագանու նիստը սկսվելուց առաջ համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարն անց է կացնում նիստին ներկայացած ավագանու անդամների գրանցում:
65. Գրանցումները ներառվում են նիստի արձանագրության մեջ, որտեղ նշվում է նաև նիստից Ավագանու անդամի բացակայելու պատճառը:
66. Ավագանու նիստն սկսվում է օրակարգի հաստատմամբ: Օրակարգը հաստատվում է Ավագանու որոշմամբ:
67. Ավագանու նիստի ժամանակ օրակարգում ներառված հարցերի հերթականությունը կարող է փոփոխվել Ավագանու որոշմամբ:
68. Օրակարգում ընդգրկված որոշման նախագծերը քննարկվում և քվեարկվում են առանձին-առանձին:
69. Ավագանու նիստերը հրապարակային են: Ավագանու հրապարակային նիստերն առցանց հեռարձակվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում:
70. Ավագանու որոշումներն ու ուղերձները կարող են հրապարակվել զանգվածային լրատվամիջոցներով կամ այլ կերպ՝ հասարակայնությանն առավել մատչելի դարձնելու նպատակով:
71. Նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների երկու երրորդի որոշմամբ կարող են անցկացվել դռնփակ նիստեր և քննարկումներ:
72. Դռնփակ նիստում, բացի Ավագանու անդամներից, նիստը վարողից և արձանագրողից իրավունք ունեն ներկա գտնվել միայն Ավագանու որոշմամբ հրավիրված անձինք:
73. Նիստը վարողը՝
- 1) ձայն է տալիս ելույթ ունեցողներին.
 - 2) հերթագրում է հարցեր տալու համար.
 - 3) կազմակերպում է քվեարկության անցկացումը և դրանց արդյունքների հրապարակումը.
 - 4) կարող է ընդմիջել ելույթները՝ նիստի բնականոն ընթացքը վերականգնելու նպատակով.
 - 5) ապահովում է նիստի բնականոն ընթացքը և միջոցներ ձեռնարկում Ավագանու կարգազանց անդամների նկատմամբ:
74. Կարգազանց են համարվում Ավագանու այն անդամները կամ նիստին ներկա անձինք, ովքեր նիստի ընթացքում աղմկում են, թույլ տալիս վիրավորական արտահայտություններ, չեն կատարում նիստը վարողի օրինական պահանջները կամ այլ գործողություններով խաթարում նիստի բնականոն ընթացքը: Ավագանու կարգազանց անդամի նկատմամբ նիստը վարողը ձեռնարկում է հետևյալ միջոցները.
- 1) զգուշացնում է՝ հրապարակելով անուն-ազգանունը.
 - 2) անջատում է խոսափողը.
 - 3) մեկ նիստում զրկում է հանդես գալու իրավունքից:
75. Ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ, օրակարգում ընդգրկված հարցը կարող է տեղափոխվել հաջորդ նիստերի քննարկմանը:

76. Որպես հիմնական զեկուցող հանդես է գալիս տվյալ նախագծի կազմողը, իսկ որպես հարակից զեկուցող՝ իրավասու հանձնաժողովի ներկայացուցիչը:
77. Եթե հարցի քննարկումն ընդմիջվել է, ապա ընդմիջման ժամկետը լրանալուց հետո քննարկումը վերսկսվում է այն փուլից, որից այն ընդմիջվել էր:
78. Հարցի քննարկման ընթացքում հատկացվող ժամանակն է՝
 - 1) զեկուցման համար՝ մինչև 20 րոպե.
 - 2) հարցերի համար՝ մինչև 5 րոպե.
 - 3) արձագանքի համար՝ մինչև 3 րոպե.
 - 4) Ելույթների համար՝ մինչև 5 րոպե.
 - 5) եզրափակիչ ելույթի համար՝ մինչև 10 րոպե:
79. Եթե հարցը տվողի և զեկուցողի միջև սկսվում է բանավեճ, ապա նիստը վարողը կարող է դադարեցնել հարցադրումը:
80. Ավագանու յուրաքանչյուր անդամին հնարավորություն է տրվում հարց տալու զեկուցողին:
81. Ավագանու անդամները ելույթ ունենալու կամ հարց տալու ցանկությունը հայտնում են նստած տեղից ձեռք բարձրացնելու միջոցով կամ Համայնքի ղեկավարին նախապես գրավոր իրազեկելու միջոցով:
82. Ելույթ ունեցողները կամ հարց տվողները հանդես են գալիս նիստը վարողի հայտարարությամբ:
83. Նիստը վարողը դադարեցնում է Ավագանու անդամի սահմանված ժամանակը գերազանցող ելույթը կամ հարցը՝ հատկացված ժամանակի ավարտից 1 րոպե առաջ նախագգուշացնելով այդ մասին:
84. Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե այլ բան նախատեսված չէ Օրենքով և Կանոնակարգով:
85. Նիստը վարողը քվեարկությունից առաջ կրկնում է քվեարկության դրվող նախագծերը, ճշտում է դրանց ձևակերպումները և հիշեցնում է նաև, թե ձայների ինչ քանակով կարող է ընդունվել որոշումը:
86. Քվեարկությունն իրականացվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ:
87. Ավագանու անդամը կարող է քվեարկել միայն անձամբ՝ կողմ, դեմ կամ ձեռնպահ ձևով:
88. Քվեարկության ավարտից հետո նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները:
89. Ավագանու որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած Ավագանու անդամների ազգանունները: Ավագանու որոշումը ստորագրում է նիստը վարողը:
90. Ավագանու նիստը շարունակվում է մինչև օրակարգի սպառումը:
91. Նիստը կարող է ընդհատվել Ավագանու որոշմամբ կամ Օրենքով նախատեսված դեպքերում:
92. Ավագանու նիստը համարվում է ավարտված, եթե սպառվել են օրակարգի բոլոր հարցերը:
93. Ավագանու որոշումների նախագծերը և ընդունված որոշումները հրապարակվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում:
94. Ավագանու հայտարարությունները և ուղերձները մեկշաբաթյա ժամկետում ստորագրում և հրապարակում է Համայնքի ղեկավարը:

95. Ավագանու նիստերն արձանագրվում են, իսկ արտակարգ դրության իրավական ռեժիմով պայմանավորված հեռավար եղանակով նիստերի հրավիրման դեպքում՝ նաև տեսաձայնագրվում:
96. Նիստերի արձանագրումը, իսկ հեռավար նիստի դեպքում՝ նաև տեսաձայնագրումն, ապահովում է աշխատակազմի քարտուղարը:
97. Ավագանու նիստերի արձանագրությունները ստորագրում են նիստը վարողը և Ավագանու նիստին մասնակցած անդամները, իսկ հեռավար նիստի դեպքում՝ Ավագանու նիստի արձանագրությունն ստորագրում է նիստը վարողը՝ արձանագրությանը կցելով նիստի տեսաձայնագրությունը, իսկ Ավագանու անդամները նիստի ընթացքում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ արտահայտած իրենց դիրքորոշումը էլեկտրոնային փոստով ներկայացնում են Համայնքի աշխատակազմին:
98. Ավագանու նիստերի արձանագրությունները մեկշաբաթյա ժամկետում տեղադրվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում՝ ներբեռնման հնարավորությամբ:
99. Հեռավար եղանակով դռնփակ նիստեր կամ քննարկումներ չեն անցկացվում:
100. Նիստերի ավարտից հետո՝ յոթ օրվա ընթացքում, այդ նիստերի արձանագրությունները վավերացվում են նիստին ներկա Ավագանու անդամների կողմից:
101. Համայնքի բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունների և լրատվամիջոցների ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել Ավագանու նիստերին՝ նիստերի դահլիճում առկա պայմանների սահմաններում, և պահպանել կարգապահության կանոնները:
102. Համայնքի ղեկավարը պարտավոր է ապահովել պայմաններ բնակչության, հասարակական կազմակերպությունների և լրատվամիջոցների ներկայացուցիչների մասնակցության համար: Ցանկացած անհատ կամ խումբ, ով ցանկանում է դիմել Ավագանուն հերթական նիստի ժամանակ օրակարգային հարցերի վերաբերյալ, պետք է իր հարցադրումը գրավոր ներկայացնի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին՝ նախքան նիստի սկսելը: Ավագանին ինքն է որոշում նիստի ժամանակ անհատին կամ խմբին լսելու հարցը:
103. Բնակչության հարցադրումները և առաջարկությունները օրակարգային ցանկացած հարցի վերաբերյալ թույլատրվում են Ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ:
104. Ավագանու հերթական նիստերի վերջում հատկացվում է 30 րոպե ժամանակ՝ քաղաքացիների կողմից Ավագանուն ուղղված ցանկացած հարցադրմանը, որը վերաբերում է Համայնքին, պատասխանելու համար:
105. Հարցադրումների և առաջարկությունների հեղինակը ներկայանում է՝ նշելով իր անունն ու ազգանունը: Համայնքի ղեկավարը հերթականությամբ խոսք է տրամադրում ելույթ ունենալ ցանկացողներին:
106. Բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունների և լրատվամիջոցների ներկայացուցիչները պարտավոր են հետևել Կանոնակարգով հաստատված կարգին և զբաղեցնել իրենց համար նախատեսված տեղերը:

VII. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍԵ

- 107.** Ավագանու արտահերթ նիստ գումարվում է Համայնքի ղեկավարի կամ Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ: Ավագանու անդամները գրավոր դիմում են համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին՝ համապատասխան ձևաթուղթ (համարակալված և կնքված) տրամադրելու համար: Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ձևաթուղթը տրամադրվում է այդ մասին դիմումը ստանալուց հետո ոչ ուշ, քան երկօրյա ժամկետում: Նշված ժամկետում ձևաթուղթ չտրամադրելու դեպքում՝ այն ինքնուրույն կազմում է Ավագանու անդամը (անդամները)՝ Կանոնակարգի սույն կետի պահանջների պահպանմամբ: Ձևաթղթում նշվում են նախաձեռնողների անուն, ազգանուն, հայրանունները, նրանց ստորագրությունները, արտահերթ նիստի օրակարգը և անցկացման ժամկետը, ինչպես նաև կցվում են օրակարգային հարցերի նախագծերը: Ձևաթուղթը Համայնքի ղեկավարին ներկայացնելուց հետո փոփոխման ենթակա չէ: Եթե ձևաթուղթը ստացման պահից 48 ժամվա ընթացքում անհրաժեշտ թվով Ավագանու անդամների ստորագրություններով հանձնվում է Համայնքի ղեկավարին, ապա նա գումարում է արտահերթ նիստ՝ նախաձեռնողի սահմանած օրակարգով և ժամկետում: Ձևաթուղթը սահմանված ժամկետում Համայնքի ղեկավարին չներկայացնելու դեպքում համարվում է մարված:
- 108.** Ավագանու արտահերթ նիստն անցկացվում է նախաձեռնողի սահմանած օրակարգով և ժամկետում, սակայն նախաձեռնությունից ոչ շուտ, քան երեք օրից: Արտահերթ նիստեր կարող են գումարվել նաև հերթական նստաշրջաններից դուրս:
- 109.** Արտահերթ նիստի օրակարգը, դրանում ընդգրկված հարցերի նախագծերը և դրանց կցված փաստաթղթերն Ավագանու անդամներին, Համայնքի ղեկավարի նշանակած իրավասու հանձնաժողովին տրամադրվում են արտահերթ նիստը նախաձեռնելուց հետո ոչ ուշ, քան 24 ժամվա ընթացքում: Նույն ժամկետում այդ նյութերը պետք է տեղադրվեն պաշտոնական համացանցային կայքում:
- 110.** Արտահերթ նիստն անցկացվում է հերթական նիստերի համար Կանոնակարգով սահմանված կարգով:
- 111.** Ավագանու արտահերթ նիստերում քննարկվող հարցերի որոշման նախագծերի ընդունման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերին ներկայացվում են հերթական նիստերի համար սահմանված համանման պահանջներ:

VIII. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

112. Ավագանու անդամն իրավունք ունի՝

- 1) առաջարկություններ ներկայացնելու Ավագանու նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերալ.
- 2) նախապատրաստելու և Ավագանու քննարկմանը ներկայացնելու հարցեր, որոշումների նախագծեր.

- 3) Համայնքի ղեկավարից պահանջելու և ստանալու նրա, աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների գործունեության, ինչպես նաև բնակավայրերին վերաբերվող տեղեկատվություն.
- 4) կատարելու Համայնքի բնակիչների ընդունելություն, կազմակերպելու հանրային հանդիպումներ ու քննարկումներ.
- 5) Ավագանու և Համայնքի ղեկավարի որոշումները կամ գործողությունները բողոքարկել դատարան, եթե խախտվել են նրա՝ որպես Ավագանու անդամի իրավունքները.
- 6) ստանալու դրամական փոխհատուցում՝ Օրենքով սահմանված կարգով իր պարտականություններն իրականացնելու հետևանքով կատարած ծախսերի դիմաց:
- 7) վարչական ղեկավարից պահանջելու և ստանալու նրա գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվություն:

113. Ավագանու անդամը պարտավոր է՝

- 1) իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և Համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով.
- 2) մասնակցել Ավագանու նիստերին և քվեարկություններին.
- 3) պարբերաբար հանդիպել բնակչության հետ, նրանց տեղեկացնել Ավագանու աշխատանքների մասին.
- 4) մասնակցել Ավագանու կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելություններին.
- 5) սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել Ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի, մասնակցել դրա նիստերին.
- 6) օժանդակել Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությանը.
- 7) «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածով սահմանված իրավիճակում չմասնակցել Ավագանու որոշումների քվեարկությանը.
- 8) սույն կետի 7-րդ ենթակետով սահմանված դեպքում գրավոր տեղյակ պահել Ավագանուն կամ Համայնքի ղեկավարին.
- 9) անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղյակ պահել Համայնքի ղեկավարին.
- 10) ստորագրել իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերը, իսկ Օրենքի 16-րդ հոդվածի 2.1-ին մասով նախատեսված դեպքում Ավագանու նիստի տեսաձայնագրման ընթացքում բանավոր արտահայտել իր դիրքորոշումը, ինչպես նաև էլեկտրոնային փոստի միջոցով հաստատել այն.
- 11) իրականացնել Օրենքով, այլ օրենքներով և Կանոնակարգով սահմանված այլ պարտականություններ:

114. Համայնքի ղեկավարը Համայնքի բնակիչների ընդունելության, ինչպես նաև հանրային հանդիպումներ և քննարկումներ կազմակերպելու համար յուրաքանչյուր ամիս առնվազն մեկ օր կահավորված սենյակ կամ դահլիճ է հատկացնում Ավագանու անդամին:

115. Աշխատակազմի քարտուղարը յուրաքանչյուր նստաշրջանը մեկ անգամ Ավագանու անդամներին տրամադրում է տեղեկանք նախորդ նստաշրջանի նիստերից կամ քվեարկությունից կամ մշտական հանձնաժողովների նիստերից իրենց բացակայության մասին:

116. Նիստերից ու քվեարկություններից իր բացակայության պատճառի մասին Ավագանու անդամը տեղեկացնում է համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարին: Աշխատակազմի քարտուղարը Ավագանու նիստի ժամանակ հրապարակում է Ավագանու անդամի բացակայության պատճառը, որն արձանագրվում է:
117. Ավագանու անդամի կողմից նիստերից կամ քվեարկությունից իր բացակայության պատճառի մասին սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգով աշխատակազմի քարտուղարին չտեղեկացնելու դեպքում՝ բացակայությունը համարվում է անհարգելի, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հետագայում ներկայացվում են անաշխատունակության թերթիկ կամ տեղեկանք բժշկից:
118. Մշտական հանձնաժողովների նախագահները նստաշրջանը մեկ անգամ աշխատակազմի քարտուղարին են ներկայացնում հանձնաժողովների նախորդ նիստերից Ավագանու անդամների բացակայությունների մասին տեղեկատվություն: Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տարվող հաշվառման հիման վրա, Համայնքի ղեկավարը հերթական նիստի քննարկմանն է ներկայացնում Ավագանու որոշման նախագիծ, որին կցվում է նիստերից կամ քվեարկություններից կամ հանձնաժողովի նիստերից Ավագանու անդամի բացակայության արձանագրված պատճառները:
119. Ավագանու անդամին Ավագանու նիստից առնվազն յոթ օր առաջ ՀԿՏՀ-ով, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ գրավոր, տրամադրվում է իր բացակայությունների վերաբերյալ տեղեկանքը: Ավագանու անդամն Ավագանու նիստից առնվազն յոթ օր առաջ ՀԿՏՀ-ով տեղեկացվում է Ավագանու նիստում իր բացակայությունների հարցի քննարկման մասին:
120. Յուրաքանչյուր Ավագանու անդամի բացակայությունների վերաբերյալ որոշման նախագիծը քննարկվում է առանձին՝ սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգով: Քննարկումների ավարտից հետո Ավագանու անդամը և (կամ) խմբակցության անդամը, մինչև 5 րոպե տևողությամբ, կարող է ելույթ ունենալ բացակայությունների հարցի վերաբերյալ:

IX. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԱՂԱԺԱՄԿԵՏ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ, ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

121. Ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցվում են, եթե՝
- 1) դադարել են Ավագանու լիազորությունները.
 - 2) նա կորցրել է Ավագանու ընտրական իրավունքը.
 - 3) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռով նա անգործունակ, անհայտ բացակայող կամ մահացած է ճանաչվել.
 - 4) նա Ավագանու անդամության հետ անհամատեղելի պաշտոն զբաղեցնելու վերաբերյալ դիմում է ներկայացրել.
 - 5) նա Ավագանու անդամության հետ անհամատեղելի պաշտոն զբաղեցնելու պահից մեկ շաբաթվա ընթացքում այդ մասին գրավոր չի տեղեկացրել Համայնքի ղեկավարին.
 - 6) նա հրաժարական է տվել:
122. Ավագանու անդամի լիազորությունները կարող են վաղաժամկետ դադարեցվել Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ ընդունված

որոշմամբ, եթե նա մեկ հերթական նստաշրջանի ընթացքում անհարգելի պատճառով բացակայել է ավագանու նիստերի կամ քվեարկությունների ավելի քան կեսից կամ հանձնաժողովի նիստերի կեսից:

123. Ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարում են, եթե նա մահացել է:
124. Կանոնակարգի 121-123-րդ կետերով նախատեսված դեպքերում, բացառությամբ 121-րդ կետի 1-ին ենթակետով նախատեսված դեպքի, համապատասխան հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա Համայնքի ղեկավարը կազմում է Ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին արձանագրություն և յոթ աշխատանքային օրվա ժամկետում ուղարկում տարածքային ընտրական հանձնաժողով:
125. Ավագանու անդամը հրաժարականի մասին իր դիմումն անձամբ ներկայացնում է Համայնքի ղեկավարին, որն այն հրապարակում է Ավագանու առաջիկա նիստում: Ավագանու անդամի կողմից իր դիմումն անձամբ Համայնքի ղեկավարին ներկայացնելու անհնարինության դեպքում հրաժարականի դիմումը ներկայացնում է խմբակցության ղեկավարը կամ Ավագանու անդամի ներկայացուցիչը:
126. Մանդատից հրաժարված կամ ընտրված և լիազորությունները վաղաժամկետ դադարած Ավագանու անդամի մանդատը տարածքային ընտրական հանձնաժողովի արձանագրությամբ՝ այդ մասին հանձնաժողովին իրազեկելուց հետո մեկ շաբաթյա ժամկետում տրվում է այդ կուսակցության (կուսակցությունների դաշինքի) ընտրական ցուցակի հերթական հաջորդող թեկնածուին՝ «Հայաստանի Հանրապետության ընտրական օրենսգիրք» սահմանադրական օրենքով սահմանված կարգով: Եթե վերջինս հրաժարվում է մանդատից, ապա նա հանվում է թեկնածուների ցուցակից: Եթե ցուցակում այլ թեկնածու չկա, ապա այդ մանդատը մնում է թափուր:

X. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԱՂԱԺԱՄԿԵՏ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

127. Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը կարող է վաղաժամկետ դադարեցնել Ավագանու լիազորությունները, եթե՝
- 1) հերթական նստաշրջանի ընթացքում Ավագանու նիստերը երեք ամսից ավելի չեն գումարվում.
 - 2) հերթական նստաշրջանի ընթացքում Ավագանին երեք ամսից ավելի իր քննարկած հարցերի վերաբերյալ որևէ որոշում չի կայացնում.
 - 3) Ավագանին հերթական նստաշրջանի երեք ամսվա ընթացքում Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած արտահերթ քննարկման ենթակա նախագծի վերաբերյալ որոշում չի կայացնում:
128. Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը վաղաժամկետ դադարեցնում է Ավագանու լիազորությունները, եթե «Հայաստանի Հանրապետության ընտրական օրենսգիրք» սահմանադրական օրենքի 142.2-րդ կամ 142.3-րդ հոդվածով սահմանված կարգով նիստը գումարելուց հետո՝ երկշաբաթյա ժամկետում, Համայնքի ղեկավար չի ընտրվում:
129. Ավագանու լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին որոշման հետ միաժամանակ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը նշանակում է Ավագանու արտահերթ ընտրություններ:

130. Ավագանին շարունակում է իր լիազորությունների իրականացումը մինչև նորընտիր Ավագանու առաջին նիստը:
131. Ավագանու լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո Ավագանին իրավունք չունի նշանակելու տեղական հանրաքվե, անվստահություն հայտնելու Համայնքի ղեկավարին, ընդունելու կամ փոփոխելու Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու տարեկան ծրագիրը:
132. Ավագանու արտահերթ ընտրությունն անցկացվում է «Հայաստանի Հանրապետության ընտրական օրենսգիրք» սահմանադրական օրենքով սահմանված ժամկետներում: Արտահերթ ընտրությունից հետո նորընտիր Ավագանու նիստը հրավիրվում է ընտրության արդյունքների պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ 10-րդ օրը, իսկ ընտրությունների արդյունքները դատարան բողոքարկելու դեպքում՝ դատական ակտի հրապարակման օրվան հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

XI. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍՏԱՆՁՆՈՒՄԸ

133. Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները ստանձնում է իր ընտրվելուց հետո՝ երրորդ օրացույցային օրը, Ավագանու՝ օրենքի ուժով հրավիրված նիստում Համայնքի բնակիչներին տրված հետևյալ երդմամբ.
«Ստանձնելով Արմավյան համայնքի ղեկավարի պաշտոնը՝ երդվում եմ. Համայնքի ղեկավարի լիազորություններն իրականացնելիս պահպանել Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, օրենքները, համայնքի Ավագանու որոշումները, ազնվորեն և բարեխղճորեն կատարել համայնքի ղեկավարի լիազորությունները, ծառայել համայնքի բարգավաճմանը, գործել ի բարօրություն նրա բնակիչների: Պարտավորվում եմ պաշտպանել համայնքի իրավունքները, օրինական շահերը և սեփականությունը, ուժերիս ամենացորդ նվիրումով սատարել ժողովրդի հավատին, նպաստել նրա նյութական և հոգևոր վերելքին»:
134. Նիստին կարող են ներկա գտնվել Հայաստանի Հանրապետության բարձրաստիճան պաշտոնյաներ, հրավիրվել պետական, հասարակական, մշակութային, կրոնական կազմակերպությունների գործիչներ, պատվավոր հյուրեր:
135. Նիստը վարող Ավագանու ավագ անդամը նիստը հայտարարում է բացված և ամբիոնի մոտ է հրավիրում ընտրված Համայնքի ղեկավարին: Համայնքի ղեկավարն ընթերցում է երդման տեքստը և ստորագրում դրա տակ, որին հաջորդում է Հայաստանի Հանրապետության օրհներգը: Համայնքի ղեկավարը հանդես է գալիս ելույթով: Ելույթից հետո նիստը նախագահողը Ավագանու նիստի նախագահությունը փոխանցում է Համայնքի ղեկավարին: Պաշտոնապես իր պարտականությունները ստանձնած Համայնքի ղեկավարին ողջույնի խոսքն են ուղղում հրավիրված պաշտոնատար անձինք և պատվավոր այլ հյուրեր: Դրանով Ավագանու նիստը համարվում է ավարտված:

XII. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԱՆՎՍՏԱՀՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՅՏՆԵԼԸ

136. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու որոշման նախագիծ կարող է ներկայացնել Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդը: Որոշման նախագիծը ներառում է Ավագանու այն անդամի անուն-ազգանունը, որին նախաձեռնող խումբն առաջադրում է որպես Համայնքի ղեկավարի թեկնածու, ինչպես նաև այն պետք է ստորագրեն նախաձեռնող խմբի բոլոր անդամները:
137. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու վերաբերյալ որոշման նախագիծը հանձնվում է Համայնքի ղեկավարին, ինչպես նաև Ավագանու խմբակցություններին: Ավագանու խմբակցություններն այդ մասին անհապաղ տեղեկացնում են իրենց խմբակցությունների անդամներին:
138. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագիծը ներկայացվելուց հետո՝ 36 ժամվա ընթացքում, նախաձեռնող խմբի մեջ չմտնող Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդը կարող է ևս ներկայացնել Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու վերաբերյալ որոշման նախագիծ՝ առաջադրելով Համայնքի ղեկավարի այլ թեկնածու:
139. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագիծը ներկայացնելուց հետո՝ երրորդ աշխատանքային օրը՝ ժամը 10:00-ին, օրենքի ուժով հրավիրվում է Ավագանու նիստ, որում գաղտնի քվեարկությամբ որոշվում է Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու հարցը:
140. Քվեարկությունն անցկացվում է գաղտնի՝ քվեաթերթիկների միջոցով, որոնցում ընդգրկվում է Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագծով առաջադրված թեկնածուն, իսկ եթե այդպիսի նախագծերը մեկից ավելի են, ապա համապատասխան քանակով թեկնածուները: Ավագանու յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:
141. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն է հայտնվում, եթե առաջադրված թեկնածուն (թեկնածուներից մեկը) ստանում է Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությունը:
142. Գործող Համայնքի ղեկավարը Օրենքի 68-րդ հոդվածի 6-րդ մասով սահմանված դեպքում վայր է դնում իր լիազորությունները, իսկ նորընտիր Համայնքի ղեկավարն իր լիազորություններն ստանձնում է մեկշաբաթյա ժամկետում:
143. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագիծ ներկայացնելու նախաձեռնություն կարող է ցուցաբերվել Համայնքի ղեկավարի լիազորություններն ստանձնելուց և անվստահության հարցը քննարկելուց ոչ շուտ, քան մեկ տարի հետո:
144. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու առաջարկություն չի կարող ներկայացվել ռազմական կամ արտակարգ դրության ժամանակ:

XIII. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ, ԲՅՈՒՋԵՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ

145. Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը (այսուհետ՝ ՏԱՊ) համայնքի ծրագրային այն փաստաթուղթն է, որը սահմանում է տվյալ տարվա ընթացքում Համայնքի Ավագանու և Համայնքի ղեկավարի կողմից կամ նրանց մասնակցությամբ համայնքում իրականացվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները:
146. Համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվում և հաստատվում է Ավագանու կողմից հաստատված հնգամյա զարգացման ծրագրի հիման վրա՝ տվյալ տարվա ընթացքում համայնքի

տնտեսական, սոցիալական, մշակութային, բնապահպանական և այլ ծրագրերի ու միջոցառումների պլանավորման, իրականացման և վերահսկման գործընթացներն առավել նպատակային և արդյունքահենք կազմակերպելու համար:

- 147.** ՏԱՊ-ում ընդգրկվում են Համայնքում իրականացվող, Համայնքի բյուջեից և այլ աղբյուրներից ֆինանսավորվող, ինչպես նաև ֆինանսավորում չպահանջող բոլոր ծրագրերը, այդ թվում՝ Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանման, շահագործման և զարգացման, համայնքային ծառայությունների մատուցման, հիմնական միջոցների կառավարման, մարդկային ռեսուրսների կառավարման, ինչպես նաև միջազգային կազմակերպությունների ներդրումային, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի աջակցությամբ և այլ ծրագրեր:
- 148.** Համայնքի բյուջեն Համայնքի միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրով նախատեսված եկամուտների (մուտքերի) ձևավորման և ծախսման մեկ տարվա ֆինանսական ծրագիրն է, որը նպատակաուղղվում է Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի, ՏԱՊ-ի և Համայնքին՝ օրենքով վերապահված լիազորությունների իրականացմանը:
- 149.** Յուրաքանչյուր տարի Համայնքի բյուջեն և ՏԱՊ-ը հաստատում է Ավագանին: Ավագանին Համայնքի բյուջեում և ՏԱՊ-ում փոփոխություններ է կատարում Համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ: Համայնքի բյուջեի և ՏԱՊ-ի կատարման հաշվետվությունը հաստատում է Ավագանին:
- 150.** Համայնքի բյուջեն բաղկացած է վարչական և ֆոնդային մասերից: Համայնքի բյուջեն իրականացվում է օրենքով սահմանված կարգով:
- 151.** Համայնքի ղեկավարը բյուջեի նախագիծն Ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում: Բյուջեի նախագիծն Ավագանու անդամներին է ուղարկվում քննարկումից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Եթե պետական բյուջեն ընդունելիս ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերը փոփոխվում են, ապա Համայնքի ղեկավարը երկշաբաթյա ժամկետում Ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում բյուջեի համապատասխան փոփոխությունները:
- 152.** Համայնքի ղեկավարն Ավագանուն ներկայացնում է բյուջեի նախագիծը, պատասխանում է Ավագանու անդամների հարցերին:
- 153.** Ավագանու անդամները և խմբակցությունները բյուջեի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել գրավոր առաջարկություններ, որոնք քննարկվում են Ավագանու նիստում: Եթե Ավագանու անդամի առաջարկությունը նախատեսում է նոր ծախսեր, ապա նա պարտավոր է նշել համապատասխան ֆինանսական միջոցների աղբյուրները: Համայնքի ղեկավարը քննարկումներից հետո կարող է վերցնել մինչև մեկ շաբաթ ժամանակ՝ ներկայացված նախագծի մեջ համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու համար:
- 154.** Նշված ժամկետում Համայնքի ղեկավարը հրավիրում է Ավագանու նիստ և ներկայացնում է իր դիրքորոշումը բյուջեի՝ Ավագանու առաջարկած փոփոխությունների վերաբերյալ: Բյուջեի նախագիծը Համայնքի ղեկավարի ընդունած փոփոխություններով քվեարկության է դրվում ամբողջությամբ: Չընդունվելու դեպքում նոր բյուջեի նախագծի քննարկման ժամկետները կարող է

որոշել Ավագանին՝ համաձայնեցնելով Համայնքի ղեկավարի հետ, կամ Համայնքի ղեկավարը՝ հրավիրելով արտահերթ նիստ:

155. Եթե Ավագանին մինչև տարվա սկիզբը բյուջեն չի ընդունում, ապա ծախսերը կատարվում են նախորդ տարվա բյուջեի համամասնություններով: Այդ դեպքում Համայնքի ղեկավարը պարտավոր է կատարել նախկինում կնքած պայմանագրերից բխող պարտավորությունները, չիրականացնել նոր ներդրումներ, իսկ ծախսերը կատարել նախորդ տարվա յուրաքանչյուր ամսում կատարված ծախսերից ոչ ավելի:
156. Համայնքի ղեկավարը եռամսյակը մեկ՝ մինչև հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա տասնհինգը, բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդում է ներկայացնում Ավագանուն:
157. Համայնքի ղեկավարը ՏԱՊ-ի իրականացման վերաբերյալ և բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվություններն Ավագանուն է ներկայացնում մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա **մարտի մեկը**՝ նախնական քննարկումներ անցկացնելու համար:
158. Ավագանու նիստում ՏԱՊ-ի իրականացման վերաբերյալ և բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունները քննարկվում և ընդունվում են բյուջեի նախագծի քննարկման և ընդունման համար սահմանված կարգով՝ մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան **հաջորդող տարվա մարտի քսանը**:
159. ՏԱՊ-ի և բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունների քննարկման և հաստատման հետ կապված՝ Օրենքով և Կանոնակարգով չկարգավորված հարցերը կանոնակարգվում են «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքով:
160. Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը Համայնքի սոցիալ-տնտեսական իրավիճակի վերլուծության և առկա հիմնախնդիրների բացահայտման, ֆինանսական, տնտեսական, բնական և մարդկային ռեսուրսների գնահատման արդյունքում նպատակային զարգացման տեսանկյունից ձեռնարկվելիք քայլերի ամբողջությունն արտահայտող փաստաթուղթ է, որը նախատեսում է ռազմավարական կտրվածքով Համայնքի հիմնախնդիրների արդյունավետ լուծումը: Համայնքի ղեկավարը մշակում է Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը և իր լիազորություններն ստանձնելու օրվանից հետո՝ չորս ամսվա ընթացքում, ներկայացնում Ավագանու հաստատմանը: Նոր ձևավորված Համայնքի դեպքում, Համայնքի ղեկավարը մշակում է Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը և ներկայացնում Ավագանու հաստատմանը իր լիազորություններն ստանձնելու օրվանից հետո՝ հինգ ամսվա ընթացքում:
161. Ավագանին քննարկում է ներկայացված ծրագիրը, անհրաժեշտության դեպքում դրա մեջ կատարում փոփոխություններ կամ լրացումներ և ընդունում է այն նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների կեսից ավելիով: Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի գործողության ժամկետի ընթացքում Ավագանու անդամների ընտրություն կայանալու դեպքում Ավագանու լիազորություններն ստանձնելուց հետո՝ եռամսյա ժամկետում, Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն մեկ երրորդի կողմից կարող են առաջարկվել հնգամյա զարգացման ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ: Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կարող են առաջարկվել Համայնքի ղեկավարի կամ Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն մեկ

երրորդի կամ մշտական հանձնաժողովների կողմից՝ հաշվետու տարում Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը Համայնքի ղեկավարի ներկայացնելուց հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում:

- 162.** Համայնքի ղեկավարը մինչև համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի, համայնքի միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի կամ տարեկան բյուջեի նախագծերը Ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լսումներ կամ քննարկումներ՝ հիմք ընդունելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասը: Հանրային բաց լսումներում կամ քննարկումներում ստացված և ընդունված առարկությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ Համայնքի ղեկավարը Ավագանուն տրամադրում է տեղեկատվություն:
- 163.** Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, համայնքի միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը, տարեկան բյուջեն և ՏԱՊ-ը հրապարակվում են: Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, համայնքի միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը և բյուջեն համայնքի բնակչության համար առավել մատչելի դարձնելու համար պատրաստվում և հրատարակվում են հիմնական ցուցանիշներ, վիճակագրական և գրաֆիկական տվյալներ պարունակող տեղեկատվություն և գրքույկներ:

XIV. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ՔԱՂԱՔԱՑՈՒՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԱՏՎԱՎՈՐ ՔԱՂԱՔԱՑՈՒ ԿՈՉՈՒՄ ՇՆՈՐՀԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

- 164.** Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը պատվավոր կոչում է, որը նախատեսված է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով:
- 165.** Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանանում են այն քաղաքացիները, որոնք անկախ ազգությունից, քաղաքացիությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից, գույքային կամ այլ դրությունից՝
- 1) իրենց երկարամյա անբասիր աշխատանքով կամ բացառիկ մեծ վաստակով նպաստել են պետության և Համայնքի բարգավաճմանը կամ,
 - 2) ճանաչված են իբրև օրինակելի և անբասիր քաղաքացիներ, ակնառու ներդրում ունեն պետության և համայնքի տնտեսական, մշակութային զարգացման գործում, բացառիկ ավանդ ունեն մշակույթի, արվեստի, սպորտի, գրականության կամ գիտության զարգացման բնագավառում կամ,
 - 3) իրենց քաղաքական, տնտեսական, մշակութային գործունեությամբ, ցուցաբերած նյութական և բարոյական զգալի աջակցությամբ նպաստել են Համայնքի բարգավաճմանը, Համայնքի և օտարերկրյա քաղաքների հետ ունեցած կապերի ամրապնդմանը կամ,
 - 4) մեծ ծառայություններ են մատուցել Հայրենիքի պաշտպանությանն ու ամրապնդմանը:
- 166.** Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու առաջարկը Ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում Համայնքի ղեկավարը: Համայնքի ղեկավարին նման առաջարկով կարող են դիմել Ավագանու անդամները, հասարակական միավորումները, հիմնադրամները, իրավաբանական անձանց միությունները, մշակութային, գիտական, կրթական կազմակերպությունները:

167. Առաջարկ ներկայացնողը պարտավոր է հիմնավորել այն, համակողմանիորեն լուսաբանել Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը ներկայացվող քաղաքացու կյանքը, գործունեությունը, ներկայացնել համապատասխան նյութեր և քաղաքացու լուսանկարը:
168. Ստացված առաջարկությունները քննարկում է Ավագանին, և նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ որոշում է կայացնում Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու մասին:
169. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած անձանց տրվում է շնորհագիր, որի նկարագրությունն ու նմուշը հաստատում է Ավագանին: Շնորհագիրը Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած անձին հանդիսավոր պայմաններում հանձնում է Համայնքի ղեկավարը՝ Ավագանու անդամների, հյուրերի ներկայությամբ:
170. Համայնքը կարող է ունենալ նաև մեդալ, որի նկարագրությունն ու նմուշը հաստատում է Ավագանին: Մեդալով կարող են պարգևատրվել ինչպես Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած, այնպես էլ Կանոնակարգի 165-րդ կետով սահմանված չափանիշներին համապատասխանող այլ անձինք: Մեդալով պարգևատրումը կատարվում է Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ:
171. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու մասին Ավագանու, ինչպես նաև մեդալով պարգևատրելու մասին Համայնքի ղեկավարի որոշումները հրապարակվում են, հնարավորության դեպքում լուսաբանվում են տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով:

XV. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

172. Սույն Կանոնակարգն ուժը կորցրած կարող է ճանաչվել ՀՀ օրենսդրության և Ավագանու որոշման հիման վրա:
173. Կանոնակարգում ցանկացած փոփոխություն կամ լրացում կարող է կատարվել Ավագանու որոշմամբ՝ չհակասելով ՀՀ Սահմանադրությանը, Օրենքին և այլ իրավական ակտերին:
174. Կանոնակարգի փոփոխությունն ընդունվում է Ավագանու նիստին ներկա գտնվող անդամների ձայների մեծամասնությամբ:
175. Սույն Կանոնակարգով չկարգավորված հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ գործող օրենսդրությամբ»:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՔՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 124-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՔՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԱՏՎԱԿՈՐ
ՔԱՂԱՔԱՑՈՒ ԿՈՉՄԱՆՆ ԱՐԺԱՆԱՑԱԾ ԱՆՁԻՆ ՏՐՎՈՂ ՇՆՈՐՀԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆ ՈՒ
ՆՄՈՒՇԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

- Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետով, հիմք ընդունելով Արթուրյան համայնքի ավագանու 2024 թվականի սեպտեմբերի 12-ի N 123-Ա որոշմամբ հաստատված հավելվածի 169-րդ կետը, Արթուրյան համայնքի ավագանին **ո ղ ո շ ու մ է՝**
- Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արթուրյան համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած անձին տրվող շնորհագրի նկարագրությունն ու նմուշը՝ համաձայն հավելվածի:
 - Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -15	Դեմ -0	Ձեռնպահ -9
ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ		ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՍԵԼԻՆԵ
ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹԹՈՒԼ		ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ
ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ		ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱՀԱԳԱՆ
ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ		ԽԱՉԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵԲՍԱՆԴՐ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ		ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ		ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ
ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ		ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ		ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ		ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ		
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ		
ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ		
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ		
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ		
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ		

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

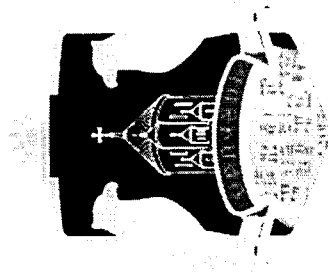


Հավելված

Արժվյան համայնքի ավագանու
2024 թվականի սեպտեմբերի 12-ի
N 124-Ա որոշման

ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՄՈՒՇ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՊԱՏՎԱԿՈՐ ՔԱՂԱՔԱՅՈՒ ԿՈԶՄԱՆՆ ԱՐԺԱՆԱՅԱԾ ԱՆՁԻՆ ՏՐՎՈՂ
ՇՆՈՐՀԱԳՐԻ

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արժվյան համայնքի (այսուհետ՝ Արժվյան համայնք) պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած անձին տրվում է շնորհագիր (A4 ֆորմատի վրա, հորիզոնական):
2. Շնորհագրի վերևի մասում՝ կենտրոնում պատկերված է Արժվյան համայնքի զինանշանը:
3. Շնորհագրի մեջտեղում գրված են՝ Արժվյան համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած անձի անունը, հայրանունը և ազգանունը, որից ներքև՝ Արժվյան համայնքի ավագանու որոշման օրը, ամիսը, տարեթիվը, համարը և շնորհված կոչումը:
4. Շնորհագրի աջ և ձախ եզրերին պատկերված է Արժվյան համայնքի զինանշանի արժիվների արտացոլանքը:
5. Շնորհագրի ներքևի մասում գրված են՝ Արժվյան համայնքի ղեկավարի պաշտոնը, անունը, ազգանունը, ստորագրության ու կնիքի տեղերը, օրը, ամիսը և տարեթիվը:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐԿԱՅԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔ

ՇՆՈՐՀԱԳԻՐ

ՏՐԿՈՒՄ Է

Արցախյան համայնքի ավագանու

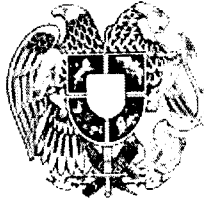
2024 թվականի սեպտեմբերի 12-ի _____ որոշմամբ շնորհվել է

պատվավոր քաղաքացու կոչում:

Համայնքի ղեկավար՝

Է. Բաբայան

2024 թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 125-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵԴԱԼԻ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆ ՈՒ ՆՄՈՒՇԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ԵՎ ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՄԵԴԱԼՈՎ ՊԱՐԳԵՎԱՏՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, «Հայաստանի Հանրապետության պետական պարգևների և պատվավոր կոչումների մասին» օրենքի 43-րդ հոդվածի 5-րդ և 6-րդ մասերով, հիմք ընդունելով Արմավյան համայնքի ավագանու 2024 թվականի սեպտեմբերի 12-ի N 123-Ա որոշմամբ հաստատված հավելվածի 170-րդ կետը, Արմավյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է՝**

- Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արմավյան համայնքի մեդալի նկարագրությունն ու նմուշը՝ համաձայն հավելված N 1-ի:
- Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արմավյան համայնքի մեդալով պարգևատրման կարգը՝ համաձայն հավելված N 2-ի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -15

Դեմ -0

Ձեռնպահ -9

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱՀԱԳԱՆ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՍ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ ԱՆԻ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՄԵԴԱՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈԻՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արովյան



Հավելված N 1
Արժվյան համայնքի ավագանու
2024 թվականի սեպտեմբերի 12-ի
N 125-Ա որոշման

ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒ ՆՄՈՒՇ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԴԱՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՄԵԴԱԼԻ

1. Արժվյան համայնքի մեդալը (այսուհետ՝ մեդալ) բաղկացած է սկավառակից: Սկավառակի տրամագիծը 40 մմ է:
2. Սկավառակի մի կողմում՝ կենտրոնում, պատկերված է Արժվյան համայնքի զինանշանը, որից վերև մասում շրջանաձև գրված են «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ» բառերը, իսկ զինանշանից ներքև շրջանաձև՝ «Արժվյան համայնք» բառերը:
3. Սկավառակի մյուս կողմում հայ լուսավորիչ Խաչատուր Արժվյանի պատկերն է: Նույն կողմում՝ ներքևից, արտացոլվում է մեդալի հերթական համարը, որից աջ գրված են «Խաչատուր Արժվյան» բառերը:
4. Սկավառակը պատրաստված է ոսկեջրված արույրից:
5. Մեդալը պահվում է 100մմ*100մմ չափով փայտյա տուփի մեջ, որը ներսից թավշապատ է:





Հավելված N 2

Արևմտյան համայնքի ավագանու
2024 թվականի սեպտեմբերի 12-ի
N 125-Ա որոշման

ԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԵԴԱԼՈՎ ՊԱՐԳԵՎԱՏՐՄԱՆ

1. Սույնով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արևմտյան համայնքի (այսուհետ՝ Արևմտյան համայնք) մեղալով պարզևատրման հետ կապված հարաբերությունները:
2. Սույն կարգի նպատակն է՝
 - 1) մեղալով պարզևատրման թափանցիկության ապահովումը,
 - 2) բարձր գնահատականի և խրախուսանքի արժանացնել համապատասխան վաստակ ունեցող քաղաքացիներին,
 - 3) պարգևներ շնորհելու իրավասությունների հստակ սահմանազատումը Արևմտյան համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների՝ համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի միջև:
3. Արևմտյան համայնքի մեղալով կարող են պարզևատրվել այն քաղաքացիները, որոնք անկախ ազգությունից, քաղաքացիությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից, գույքային կամ այլ դրությունից՝
 - 1) իրենց երկարամյա անբասիր աշխատանքով կամ բացառիկ մեծ վաստակով նպաստել են պետության և Համայնքի բարգավաճմանը կամ,
 - 2) ճանաչված են իբրև օրինակելի և անբասիր քաղաքացիներ, ակնառու ներդրում ունեն պետության և համայնքի տնտեսական, մշակութային զարգացման գործում, բացառիկ ավանդ ունեն մշակույթի, արվեստի, սպորտի, գրականության կամ գիտության զարգացման բնագավառում կամ,
 - 3) իրենց քաղաքական, տնտեսական, մշակութային գործունեությամբ, ցուցաբերած նյութական և բարոյական զգալի աջակցությամբ նպաստել են Համայնքի բարգավաճմանը, Համայնքի և օտարերկրյա քաղաքների հետ ունեցած կապերի ամրապնդմանը կամ,
 - 4) մեծ ծառայություններ են մատուցել Հայրենիքի պաշտպանությանն ու ամրապնդմանը:
4. Համայնքի ղեկավարին նման առաջարկով կարող են դիմել Ավագանու անդամները, հասարակական միավորումները, հիմնադրամները, իրավաբանական անձանց միությունները, մշակութային, գիտական, կրթական կազմակերպությունները:
5. Առաջարկ ներկայացնողը պարտավոր է հիմնավորել այն, համակողմանիորեն լուսաբանել պարզևատրման ներկայացվող քաղաքացու կյանքը,

գործունեությունը, ներկայացնել համապատասխան նյութեր և քաղաքացու լուսանկարը:

6. Աբովյան համայնքի մեդալով պարգևատրելու որոշումը կայացնում է Աբովյան համայնքի ղեկավարը:
7. Հետմահու պարգևատրման դեպքում Աբովյան համայնքի մեդալը հանձնվում է պարգևատրվածի ընտանիքին:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 126-Ա

ԳԱԳԻԿ (ՏԵՐ ՄԱՇՏՈՑ ՔԱՀԱՆԱ) ԳՐԻԳՈՐԻ ԲԱԲԱՅԱՆԻՆ ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԱՏՎԱԿՈՐ
ՔԱՂԱՔԱՑՈՒ ԿՈՉՈՒՄ ՇՆՈՐՀԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26-րդ կետի, Արովյան համայնքի ավագանու 2024 թվականի սեպտեմբերի 12-ի N 123-Ա որոշմամբ հաստատված հավելվածի 165-րդ կետի, հաշվի առնելով Արովյան համայնքի հոգևոր կյանքում և Հայաստանյայց առաքելական սուրբ եկեղեցու դերի բարձրացման գործում Արովյանի Սուրբ Ստեփանոս եկեղեցու հոգևոր հովիվ Գագիկ (Տեր Մաշտոց քահանա) Գրիգորի Բաբայանի ներդրած մեծ ավանդը, Արովյան համայնքի ավագանին **ո ղ ղ ղ ղ ղ** է՝

- Արովյանի Սուրբ Ստեփանոս եկեղեցու հոգևոր հովիվ Գագիկ (Տեր Մաշտոց քահանա) Գրիգորի Բաբայանին շնորհել Արովյան համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -15

Դեմ -0

Ձեռնպահ -9

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱՀԱԳԱՆ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԽԱՉԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՍ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ ԱՆԻ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՄԱՐԻԿ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ

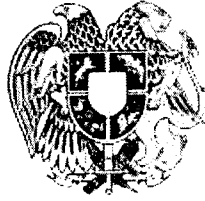
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Է. ԲԱԲԱՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԴԱՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 127-Ա

«ԱՌԻՆՋ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ԼՈՒԾԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Քաղաքացիական օրենսգրքի 67-68-րդ հոդվածների, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ կետի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասի, 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, 25-րդ հոդվածի 1-ին և 2-րդ մասերի և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկը, Արդվյան համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

1. Լուծարել «Առինջ համայնքային տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը:
2. Համայնքի ղեկավարին՝ օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում ստեղծել լուծարման հանձնաժողով, հաստատել լուծարման միջանկյալ հաշվեկշիռը և լուծարման հաշվեկշիռը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵԺՍԱՆԴԻ

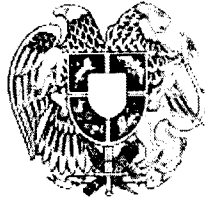
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՆԱԻՐԻ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ
ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ
ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արովյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 128-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 22-Ի N 204-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների և հիմք ընդունելով Արովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժնի պետի զեկուցագիրը (մուտք՝ 2024 թվականի սեպտեմբերի 02-ի N Բ-6616), Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է՝**

- Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արովյան համայնքի ավագանու 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ի «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արովյանի համայնքային հիմնարկների, համայնքային ենթակայությանը ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը 2024 թվականի համար հաստատելու մասին» N 204-Ա որոշմամբ հաստատված հավելված 11-ը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱՐԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱՀԱԳԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՆԱԻՐԻ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ
ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ
ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արուսյան



«Հավելված

Արմյան համայնքի ավագանու 2024 թվականի
սեպտեմբերի 12 - ի N 128 - Ա որոշման

Հավելված 11

Արմյան համայնքի ավագանու 2023 թվականի
դեկտեմբերի 22 - ի N 204 - Ա որոշման

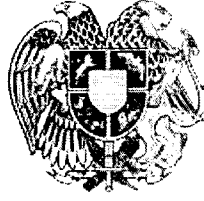
**ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՄԱՅԱԿՈՎԱՍԿԻ ԳՅՈՒՂԻ «ԶԵՓՅՈՒՌ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ,
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատողների քանակը՝ 25

2. Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

h/h	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	240 000	240 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1,0	190 000	190 000
3	Դաստիարակ	5,0	125 000	625 000
4	Երաժշտական ղեկավար	1,0	125 000	125 000
5	Լոգոպեդ	0,5	115 000	57 500
6	Հոգեբան	0,5	115 000	57 500
7	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0,75	115 000	86 250
8	Պարուսույց	0,75	115 000	86 250
9	Դաստիարակի օգնական	4,4	125 000	550 000
10	Բուժքույր	1,0	160 000	160 000
11	Գլխավոր հաշվապահ	0,5	180 000	90 000
12	Տնտեսվար	0,5	140 000	70 000
13	Խոհարար	1,0	120 000	120 000
14	Խոհարարի օգնական	1,0	120 000	120 000
15	Օժանդակ բանվոր	0,5	115 000	57 500
16	Հավաքարար	0,5	115 000	57 500
17	Պահակ	3,0	115 000	345 000
18	Դռնապան	1,0	115 000	115 000
19	Լվացարար	0,25	115 000	28 750
	Ընդամենը	24,15		3 181 250

»:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԴԱՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 129-Ա

«Ա.Ա.Բ. Պրոեկտ» ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՂՄԻՑ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆԸ ՆԱԽՆԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ մասի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի նոյեմբերի 19-ի N 1325-Ն որոշման, հաշվի առնելով 2024 թվականի հուլիսի 23-ին կայացած հանրային քննարկման արդյունքները, հիմք ընդունելով «Ա.Ա.Բ. Պրոեկտ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության տնօրենի գրությունը (մուտք՝ 2024 թվականի հունիսի 18-ի N S-1184), Արդյան համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

- Տալ նախնական համաձայնություն «Ա.Ա.Բ. Պրոեկտ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արդյան համայնքի՝ Արամուս բնակավայրի վարչական սահմաններում գտնվող բազալտների երևակման շուրջ 15.28 հա տարածքի վրա, կատարելու երկրաբանահետախուզական աշխատանքներ, այն գնահատելու որպես հումք՝ խճի արտադրության համար:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

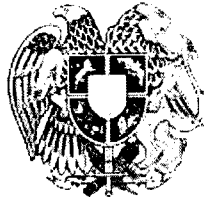
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12

ք. Աբովյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԴԱՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 130-Ա

«ԼԻ-ԱՆԻ ԴԱՅՄՈՆԴՍ» ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՐՄԻՑ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆԸ ՆԱԽՆԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ մասի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի նոյեմբերի 19-ի N 1325-Ն որոշման, հաշվի առնելով 2024 թվականի հուլիսի 19-ին կայացած հանրային քննարկման արդյունքները, հիմք ընդունելով «ԼԻ-ԱՆԻ ԴԱՅՄՈՆԴՍ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության տնօրենի գրությունը (մուտք՝ 2024 թվականի հունիսի 11-ի N S-1142), Արդյան համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

1. Տալ նախնական համաձայնություն «ԼԻ-ԱՆԻ ԴԱՅՄՈՆԴՍ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արդյան համայնքի՝ Արդյան քաղաքի 4-րդ միկրոշրջանի 15/10 հասցեում, բնակելի համալիր կառուցելու համար:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱՀԱԳԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ ԱՆԻ

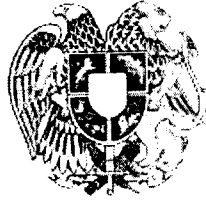
ԽԱՉԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ
ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ
ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արուսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 131-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒԼԻՍԻ 12-Ի N 102-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ
ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների, հիմք ընդունելով «ԱՐՔԱՐԱՐՏ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության տնօրենի 2024 թվականի մայիսի 7-ի N S-895 գրությանը ի լրումն ներկայացված 2024 թվականի հուլիսի 9-ի գրությունը, Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է՝**

1. Արովյան համայնքի ավագանու 2024 թվականի հուլիսի 12-ի «ԱՐՔԱՐԱՐՏ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից նախատեսվող գործունեության իրականացմանը նախնական համաձայնություն տալու մասին» N 102-Ա որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունը՝ որոշման 1-ին կետում «օգտարար հանածոյի արդյունահանման» բառերը փոխարինել «ջարդիչ տեսակավորող կայանի կառուցման» բառերով:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ՔԱՐԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ՔԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ՀԱԿՈՐՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

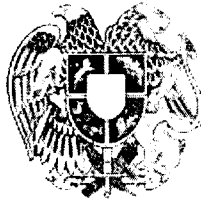
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արովյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԴԱՐԱԴԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 132-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԴԱՐԱԴԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՕԳՈՍՏՈՍԻ 22-Ի N 123-Ա ԵՎ N 124-Ա ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐՈՎ
ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԵՐԻՆ 2025
ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՏԱՐԿԱ ՀԱՄԱՐ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 25-րդ կետի, հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, Արդարադանության համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝**

1. Համաձայնություն տալ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արդարադանության համայնքի ավագանու 2023 թվականի օգոստոսի 22-ի «Համայնքային փողոցների լուսավորության համակարգի կառուցում» N 123-Ա և 2023 թվականի օգոստոսի 22-ի «Համայնքային փողոցների զազաֆիկացում» N 124-Ա որոշումներով հաստատված ծրագրերի բյուջետային ֆինանսավորման հայտերին 2025 թվականի բյուջետային տարվա համար:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱՐԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՍ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱՀԱԳԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

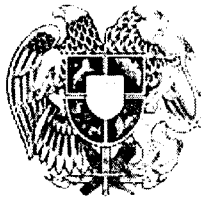
ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՆԱԻՐԻ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ
ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ
ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ  Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արովյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 133-Ա

ԳԵՐՄԱՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ «ԻՆՏԵԳՐԱԾ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆՈՒՄ»
ԾՐԱԳՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ԳՈՐԾԸՆԿԵՐ ՀԱՄԱՅՆՔ ԴԱՌՆԱԼՈՒ ՀՐԱՎԵՐԻ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

- Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին և 2-րդ կետերի և 13-րդ հոդվածի 10-րդ մասի, Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է՝**
- Հավանություն տալ Գերմանական միջազգային համագործակցության ընկերության կողմից իրականացվող «Ինտեգրված համայնքային զարգացում Հայաստանում» ծրագրի շրջանակներում գործընկեր համայնք դառնալու հրավերին (կցվում է):
 - Համաձայնություն տալ Գերմանական միջազգային համագործակցության ընկերության կողմից իրականացվող «Ինտեգրված համայնքային զարգացում Հայաստանում» ծրագրի շրջանակներում Արովյան համայնքի մասնակցության հայտերին (հայտերը կցվում են):
 - Համաձայնություն տալ Գերմանական միջազգային համագործակցության ընկերության կողմից համայնքի ներկայացրած ծրագրերի ընտրության դեպքում համայնքի տվյալ տարվա բյուջեից յուրաքանչյուր ծրագրի իրականացման համար հատկացնել 20% համաֆինանսավորում՝ համաձայն հայտերի ներկայացման հրավերի:
 - Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՍ

ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ
ԽԱՉԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ՀԱԿՈՐՅԱՆ ՆԱԻՐԻ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ
ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ
ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

 Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արուսյան



Հայտերի ներկայացման հրավեր

Գերմանական միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄՀԸ) կողմից իրականացվող «Ինտեգրված համայնքային զարգացում Հայաստանում» ծրագրի շրջանակներում գործընկեր համայնք դառնալու

Ծրագիր՝	«Ինտեգրված համայնքային զարգացում Հայաստանում»
Իրականացնող՝	Գերմանական միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄՀԸ)
Պատվիրատու՝	Գերմանիայի տնտեսական համագործակցության և զարգացման դաշնային նախարարություն
Ծրագրի տևողությունը՝	1 ապրիլի, 2024 թ. – 31 մարտի, 2027 թ.
Հրավերի հրապարակման ամսաթիվ՝	1 հուլիսի, 2024 թ.
Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետ՝	15 սեպտեմբերի, 2024 թ.
Կարող են դիմել	ՀՀ բոլոր միավորված համայնքները

Ինչպե՞ս դիմել

1. Կազմել հետաքրքրվածությունը հիմնավորող գրություն
2. Լրացնել հայտը (համաձայն հավելված 1-ի).
3. Կցել օժանդակ փաստաթղթեր (տես Բաժին 3).
4. Փաթեթն էլեկտրոնային եղանակով (Word կամ PDF ձևաչափերով) ուղարկել IMD-Armenia@giz.de էլ. փոստի հասցեին՝ վերնագրի դաշտում նշելով ԻՀԶ հայտ. համայնքի անվանում
5. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետն է 2024 թ. սեպտեմբերի 15-ը:

Բովանդակություն

1.	Ծրագրի վերաբերյալ.....	3
2.	Համագործակցության ոլորտները.....	3
3.	Ովքե՞ր կարող են դիմել.....	5
4.	Ինչպե՞ս դիմել.....	5
5.	Գնահատման չափանիշները	6
6.	Ընտրության արդյունքների վերաբերյալ ծանուցում և մեկնարկ	7
7.	Ժամանակացույց	7

1. Ծրագրի վերաբերյալ

«Ինտեգրված համայնքային զարգացում Հայաստանում» (ԻՀՀ) ծրագրի նպատակն է բարձրացնել տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության արդյունավետությունը և քաղաքացիակենտրոնությունը: Գործընկեր կառույցներին, խորհրդատվության և աջակցության տրամադրման միջոցով ծրագիրը ձգտում է բարելավել համայնքային զարգացման շրջանակը՝ սերտորեն համագործակցելով ընտրված համայնքների հետ: Ծրագրի շրջանակներում իրականացվելիք գործողությունները միտված են լինելու ծառայությունների որակի ու մատչելիության բարձրացմանը, տեղական տնտեսական զարգացման խթանմանը, տեղական ինքնակառավարման օպտիմալացմանը և որոշումների կայացման գործընթացներում բնակիչների մասնակցությանը:

Ծրագրի գործունեության ողջ ընթացքում (2024 թ. Ապրիլից մինչև 2027 թ. մարտ) գործընկեր համայնքների հաջողության պատմություններն ու քաղած դասերը տարածվելու են տարբեր ձևաչափերով՝ հնարավորություն ստեղծելով այլ համայնքներում ևս կիրառել ինտեգրված համայնքային զարգացման հաջողված մոդելները:

Ծրագիրն իրականացվում է Գերմանական միջազգային համագործակցության բնկերության (ԳՄՀԸ) կողմից, Գերմանիայի տնտեսական համագործակցության և զարգացման դաշնային նախարարություն պատվերով և ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության հետ համագործակցությամբ:

2. Համագործակցության ոլորտները

Սույն հրավերի նպատակն է հատկորոշել ՀՀ 6 (վեց) միավորված համայնք, որոնց հետ կծավալվի սերտ գործընկերություն հետևյալ ոլորտներում.

- Ծառայությունների մատուցման բարելավում

Ծրագիրը կաջակցի համայնքներին թե՛ վարչական, թե՛ ոլորտային ծառայությունների բարելավման գործում: Կիրականացվեն վարչական ծառայությունների գործընթացների օպտիմալացում, թվայնացմանն ուղղված գործողություններ, արձագանքման մեխանիզմների ներդրում և այլն: Կիրականացվի ծառայությունների մարդակենտրոն մատուցման մեթոդաբանության վերաբերյալ անձնակազմի կարողությունների զարգացում: Մեթոդաբանության կիրառմամբ համատեղ ուժերով կմշակվի ընտրված ծառայության բարելավման նախագիծ՝ միտված բնակիչների մասնակցության, վերջիններիս առաջ համայնքապետարանի հաշվետվողականության, ծառայության որակի և ՏԻՄ-ի նկատմամբ վստահության բարձրացմանը:

Ակնկալվում է, որ համայնքապետարանները համագործակցության արդյունքում ձեռքբերած գիտելիքն ու փորձը կկիսեն մյուս համայնքների հետ՝ խթանելով հորիզոնական ուսուցումը:

Ընտրված ծառայության բարելավման նախագծի իրականացման նպատակով համայնքապետարաններին կտրամադրվի **շուրջ 25,000** ական եվրո ֆինանսական աջակցություն: Ընդ որում, համայնքապետարանների պետք է ապահովեն նախագծի ընդհանուր արժեքի **առնվազն 20%-ի** չափով համաֆինանսավորում:

- **Տեղական տնտեսական զարգացում (SS2)**

Համայնքների հետ համագործակցությամբ կհատկորոշվեն վերջիններիս մրցակցային առավելությունները և կուրվագծվեն SS2 հնարավորությունները: Վերլուծության և խորհրդատվության միջոցով ծրագիրը կաջակցի համայնքներին վերհանել սեփական ուժեղ կողմերն և առանձնահատկությունները, որոնք կարող են նպաստել համայնքի կայուն զարգացմանն ու մրցակցայինության բարձրացմանը: Ծրագրի շրջանակներում կմշակվեն **ներդրումային անձնագրեր**, որոնք կպարունակեն համայնքի տնտեսական միջավայրի, ներդրումային ներուժի, գույքի և ենթակառուցվածքների վերաբերյալ տեղեկություններ, որոնք հնարավորություն կտան ներգրավել ներդրումներ և խթանել տնտեսական զարգացումը:

Ակնկալվում է, որ համայնքապետարանները համագործակցության արդյունքում ձեռքբերած գիտելիքն ու փորձը կկիսեն մյուս համայնքների հետ՝ խթանելով հորիզոնական ուսուցումը:

Բացի վերոնշյալից՝ համայնքապետարաններին կտրամադրվի **շուրջ 25,000**-ական եվրո ֆինանսական աջակցություն տնտեսական զարգացման նախաձեռնության իրականացման նպատակով: Համայնքապետարանները պետք է ապահովեն նախագծի ընդհանուր արժեքի **առնվազն 20%-ի** չափով համաֆինանսավորում:

- **Համայնքի կառավարչական գործառույթների բարելավում**

որ՝ պլանավորում, բյուջետավարում, մարդկային ռեսուրսների կառավարում, բնակրչենրի մասնակցություն և այլն (կիստակեցվի համայնքների ուսու բննարկման միջոցով)

Ծրագրի թմի հետ համատեղ համայնքապետարանը կանցկացնի որոշակի ոլորտներում կատարողականի գնահատում, որի միջոցով կվերհանվեն համայնքի ուժեղ կողմերը ու լավարկման կարիք ունեցող բնագավառները: Գնահատման գործիքը կառաջարկվի ծրագրի կողմից և կկիրառվի բացառապես համայնքապետարանի կողմից ներքին գործընթացների բարելավման և ծրագրի շրջանակներում գործողությունների սահմանման նպատակով: Հաջորդիվ համայնքապետարանի հետ համագործակցությամբ կմշակվեն

վերջինիս արդյունավետության և քաղաքացիակենտրոնության բարելավմանն ուղղված թիրախային գործողություններ: Ծրագրի ավարտին կրկին կանցկացվի կատարողականի գնահատում՝ չափելու սահմանված ոլորտներում արձանագրված արդյունքները և ուրվագծելու հետագա բարեփոխումները:

- **Փորձի և գիտելիքի փոխանակություն այլ համայնքների հետ**

Ծրագիրը խրախուսելու է փորձի ու գիտելիքի փոխանակության թե՛ հորիզոնական, թե՛ ուղղահայաց ձևաչափերը՝ նպաստելով համայնքների հետ համագործակցության արդյունքում ստեղծված հաջողված փորձի, քաղած դասերի և օրինակելի մոտեցումների տարածմանը: Այս մոտեցումը համայնքներին հնարավորություն կտա օգտվել մեկմեկու փորձից ու մասնագիտական հմտություններից:

3. Ովքե՞ր կարող են դիմել

Դիմում կարող են ներկայացնել << **բոլոր 64 միավորված համայնքները**:

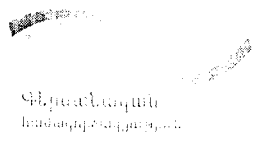
Ծրագրի շրջանակներում համայնքներից ակնկալվում է.

- Հիմնարար փոփոխությունների իրականացման համար (օր.՝ նոր մեթոդաբանությունների կիրառում, գոյություն ունեցող գործընթացների և լուծացակարգերի վերանայում) մասնագիտական և գործառնական կարողությունների օգտագործման պատրաստակամություն:
- Ծրագրի շրջանակներում շարունակական ներգրավվածություն՝ ներառյալ նախագծերի իրականացման ընթացքի ու արդյունքների մշտադիտարկում և պարբերական հաշվետվությունների ներկայացում:
- Ծրագրային գործողություններին ակտիվ մասնակցություն՝ ներառյալ աշխատաժողովներ, գիտելիքի ու փորձի փոխանակության տարեր ձևաչափեր, այլ համայնքների հետ համագործակցություն:
- Որոշումների կայացման գործընթացներին, ծառայությունների վերամշակման, ՏՏՀ և մյուս ոլորտներում բնակիչների ակտիվ ներգրավում:

4. Ինչպե՞ս դիմել

Համայնքապետարանները պետք է ներկայացնեն.

1. **Հետաքրքրվածությունը հիմնավորող գրություն**, որը պետք է.



- ցույց տա ծրագրի հետ գործընկերության հաստատմամբ համայնքի ռադարքը բաժնությունը և պատրաստակամությունը,
 - ստորագրված լինի համայնքի ղեկավարի կողմից,
 - լինի առավելագույնը 1 (մեկ) էջ:
2. Լրացված **հայտը** (տե՛ս հավելված 1):
3. **Ավագանու որոշում** ծրագրին մասնակցության և համաֆինանսավորման ապահովման վերաբերյալ (տե՛ս հավելված 2):
4. **Օժանդակ փաստաթղթեր** (ըստ անհրաժեշտության և համայնքի հայեցողության):

Թերի հայտերը չեն դիտարկվի:

Հայտերի փաթեթը պետք է էլեկտրոնային եղանակով (Word կամ PDF ձևաչափերով) ուղարկել IMD-Armenia@giz.de էլ. փոստի հասցեին՝ վերնագրի դաշտում նշելով **ԻՀՀ հայտ. համայնքի անվանում**:

Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետն է **2024 թ. սեպտեմբերի 15-ը**: Ավելի ուշ ներկայացված հայտերը չեն դիտարկվի:

Հայտերի ներկայացման հրավերի վերաբերյալ բոլոր հարցերը պետք է ուղարկվեն IMD-Armenia@giz.de էլ. փոստի հասցեին: Հարցերի, պարզաբանումների և մանրամասների քննարկման նպատակով հետաքրքրված համայնքների համար կանցկացվեն տեղեկատվական առցանց հանդիպումներ (տե՛ս Բաժին 8՝ Ժամանակացույց):

5. Գնահատման չափանիշները

Հայտերը գնահատվելու են 1-ից 5 միավորանոց սանդղակով՝ համաձայն հետևյալ չափանիշների.

Չափանիշ	Կշիռ %	Միավոր
1. Հայտում ներկայացված տեղեկությունների ամբողջականությունը և որակը	10	1-5
2. Ծրագրի համապատասխանությունը համայնքի զարգացման ռազմավարությանը (հայտի բաժին 2)	15	1-5
3. Ներկայացված գաղափարների ռեկանստությունը և որակը ըստ ոլորտների (հայտի բաժին 3)		
3.1. Ծառայությունների մատուցում	10	1-5
3.2. Տեղական տնտեսական զարգացում	10	1-5
3.3. Կառավարչական գործառույթներ	10	1-5
4. Ծրագրի արդյունքների կենսունակությունը (հայտի բաժին 4)	20	1-5



5. Համայնքի ներդրումը (հայտի բաժին 5)	15	1-5
6. Այլ դերակատարների հետ համագործակցությունը (հայտի բաժին 6)	10	1-5
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		100%

Գնահատման փուլից հետո առավել բարձր միավոր ստացած համայնքների հետ ըստ անհրաժեշտության կանցկացվեն հարցազրույցներ՝ հայտերի առավել մանրամասն ներկայացման և հնարավոր անորոշությունների պարզաբանման նպատակով:

6. Ընտրության արդյունքների վերաբերյալ ծանուցում և մեկնարկ

Ընտրության գործընթացի ավարտին պես դրժած բոլոր ուսմայնքապետարանները հրավոր ծանուցվում են արդյունքների և հետագա քայլերի վերաբերյալ:

Ընտրված համայնքների և ԳՄՀԸ-ի միջև կնքվում է փոխընթերման հուշագիր:

7. Ժամանակացույց

Փուլ	Մոտավոր ժամանակացույց
Հայտերի ներկայացման հրավերի ներկայացում	1 հուլիսի, 2024 թ.
Համայնքների համար տեղեկատվական հանդիպումներ* *անցկացվելու է առցանց՝ հեղևկյալ հղմամբ https://tinyurl.com/4uey33xs	Արագածոտնի և Շիրակի մարզեր՝ 15 հուլիսի, 2024 թ., 14:00-15:30
	Արարատի և Արմավիրի մարզեր՝ 16 հուլիսի, 2024 թ., 11:00-12:30
	Սյունիքի և Վայոց Ձորի մարզեր՝ 16 հուլիսի, 2024 թ., 14:00-15:30
	Լոռու և Տավուշի մարզեր՝ 17 հուլիսի, 2024 թ., 11:00-12:30
	Գեղարքունիքի և Կոտայքի մարզեր՝ 17 հուլիսի, 2024 թ., 14:00-15:30
Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետ	15 սեպտեմբերի, 2024 թ.
Հարցազրույցներ (ըստ անհրաժեշտության)	2024 թ. հոկտեմբեր
Ընտրության արդյունքների վերաբերյալ ծանուցում դիմած համայնքներին	2024 թ. նոյեմբերի սկիզբ
Փոխընթերման հուշագրի ստորագրում	2024 թ. նոյեմբերի վերջ



Հավելված 1

ՀԱՅՏ

ԳՄՀԸ կողմից իրականացվող «Ինտեգրված համայնքային զարգացում Հայաստանում» ծրագրի շրջանակներում գործընկեր համայնք դառնալու

Համայնքի վերաբերյալ տեղեկություններ	
Համայնքի անվանում	Աբովյան
Հասցե	Քարեկամության իրադ.
Պաշտոնական վեբ-կայք	www.abovyan-kotayk.am
Բնակչություն	91 550
Բնակավայրերի թիվ	10 գյուղական և Աբովյան քաղաք
Համայնքի ղեկավար անուն ազգանուն	Էդուարդ Բաբայան
Ավագանու անդամների թիվ	Ընդհանուր թիվ՝ 39 որից կին՝ 11 որից տղամարդ՝ 28
Համայնքապետարանի աշխատակազմի թիվ	Ընդհանուր թիվ՝ 183 որից կին՝ 126 որից տղամարդ՝ 57

1. Համայնքապետարանից պատասխանատու անձ	
Անուն Ազգանուն	Մերուժան Մելիքսեթյան
Պաշտոն	Համայնքի ղեկավարի օգնական
Էլ. փոստի հասցե	abovyan-zargacum@mail.ru
Հեռախոսահամար	+374 95 733007

ԳՄՀԸ կողմից իրականացվող «Ինտեգրված համայնքային զարգացում Հայաստանում» ծրագրի շրջանակներում գործընկեր համայնք դառնալու հայտ

2. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Աբովյան համայնքի հնգամյա զարգացման ռազմավարության հիմնական ուղղություններից է համայնքի տեղական տնտեսական զանրգացումն, որի բաղկացուցիչ մաս է կազմում գյուղատնտեսությունը: Մեզ համար առաջնահերթ է համայնքի բնակչության առաջնային կարիքների բավարարումն այդ թվում պարենային ապահովումն ու զբաղվածության խնդրի լուծումը: Համայնքն իր առջև խնդիր ունի յուրաքանչյուր բնակավայրերի զարգաման ներուժի, ուժեղ և թույլ կողմերին, առաձնահատկություններին համապատասխան իրականացնել ծրագրեր որոնք կնպաստեն կայուն զարգացմանն ու մրցունակության բարձրացմանը: Համայնքապետարանի առաքելությունն է բնակիչներին ապահովել վարչական և ոլորտային ծառայությունների անխափան մատուցում, դրա ամենարագ և օպտիմալ տարբերակն ընտրելով: Մեր խնդիրն է ներդնել արագ արձագանքման մեխանիզմներ դիմակայելու ժամանակակից մարտահրավերներին և ապահովելու բնակչության հարմարավետությունն ու անվտանգությունը, խնայել նրանց ժամանակն ու ռեսուրսները:

Համայնքի ռազմավարական պլաններն իրականացնելու համար ձևավորված թիմի գործառույթների բարելավման համար անհրաժեշտ է պարբերաբար կատարել փորձի փոխանակում, նորարարական ու թափանցիկ աշխատելաձևերի ներդրում:

3. ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

3.1. Առաջարկել հնարավոր ոլորտային և վարչական ծառայություններ՝ նպատակ ունենալով բարելավել դրանց մատչելիությունն ու որակը (հատկապես հաշվի առնելով առավել խոցելի խմբերի կարիքները), պարզեցնել ընթացակարգերը, բարելավել թափանցիկությունն ու հաշվետվողականությունը

Արովյանի համայնքապետարանը գաղափար ունի ստեղծելու համայնքային հավելված: Այն իրենից կներկայացնի www.abovyan.am Արովյանի համայնքապետարանի պաշտոնական կայքի հավելվածային տարբերակը, որը հնարավոր կլինի ներբեռնել Android և iOS համակարգերով:

Հավելվածի միջոցով քաղաքացիները հնարավորություն կունենան ցանկացած վայրից օգտվել համայնքային ծառայություններից՝ ինչպիսիք են օրինակ հարկերի վճարումներ, թույլտվությունների համար դիմումների ներկայացում և դրանց պատասխանների ստացում, իրենց դիմումների ընթացքի հետևում, նախադպրոցաան ուսումնական հաստատությունների հերթագրում, քաղաքային տրանսպորտի շարժի և երթուղայինների ընթացքի հետևում և այլն:

Հավելվածի ստեղծման գաղափարը նպատակ ունի բարձրացնել համայնքային կառավարչական աշխատանքներում քաղաքացիների մասնակցայնության, թափանցիկության, հաշվետվողականության և վստահության, մատուցվող ծառայությունների որակի մակարդակը:

Առավել պարզեցված գործընթացների միջոցով համայնքի բնակիչները՝ առավելապես հաշմանդամություն ունեցող կամ այլ խոցելի խմբերի պատկանող անձինք հնարավորություն կունենան առանց տանից դուրս գալու օգտվել մատուցվող ծառայություններից:

3.2. Ներկայացնել համայնք-մասնավոր համագործակցությամբ փնտրեսական զարգացմանը, ձեռնարկատիրության խթանմանը և աշխատատեղերի ստեղծմանն (հաշվի առնելով առավել խոցելի խմբերի ներառումը) ուղղված ծրագրային գաղափարներ

Համայնքի տնտեսական զարգացման համար գաղափար է մշակվել կառուցել ոռոգման համակարգի ներքին ցանց Գեղաշեն բնակավայրում: Ներկայումս, ընթացքի մեջ գտնվող ծրագրով նախատեսված է վերանորոգել Գեղաշեն բնակավայրը ոռոգման ջրով ապահովող գլխավոր համակարգը: Մեր նպատակ է բնակավայրի ջրհավաք ավազանից կառուցել ոռոգման ներքին ցանց դեպի գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, որից հետո բնակիչներն հնարավորություն կունենան անհատական բաժանորդագրման: Այն կօգնի նվազեցնել ջրի

բացակայության պատճառով անմշակ գյուղատնտեսական հողերի ծավալը, կնպաստի ինտենսիվ այգիների հիմնմանն և բերքատվության աճին:

Ծրագրի նպատակն է նպաստել բնակավայրերի համընդհանուր և համաչափ ներառական զարգացմանը՝ կանաչ գյուղատնտեսության խթանմամբ և տեղական արտադրանքի հավելյալ արժեքի ավելացմամբ:

Ոռոգման համակարգերը մեծ դեր ունեն հատկապես գյուղական բնակավայրերի մարդկանց բարեկեցության մեջ: Այն կարող է բարելավել բերքի որակը և քանակը, ինչն էլ իր հերթին կարող է բարձրացնել ընտանիքների եկամուտը:

Այս ծրագիրը նպատակ ունի նաև աջակցել տեղահանված այն անձանց, ովքեր բնակություն են հաստատել Գեղաշեն բնակավայրում, խթանել նրանց գյուղատնտեսական գործունեությունը, իրենց իսկ ինքնապահովման համար:

Նոր կառուցված ոռոգման համակարգի ներքին ցանցը թույլ կտա ապահովել ոռոգման ճշգրտությունը՝ հաշվարկելով ջրառի չափը, կանխել ջրի հավանական կորուստները:

3.3. Առաջարկել համայնքի կառավարչական գործառույթների բարելավմանն ուղղված գործողություններ/կարիքներ, ինչպիսիք են որոշումների կայացման գործընթացները, մարդկային ռեսուրսների կառավարումը, պլանավորումն ու բյուջեի կառավարումը, բնակիչների մասնակցությունը

Համայնքի զարգացման ծրագրերն առավել արդյունավետ պլանավորելու, նոր գաղափարներ ներդնելու համար առաջարկվում է կազմակերպել փորձի փոխանակում միջազգային կառույցների և այլ համայնքների հետ:

Արժանի համայնքապետարանի աշխատակազմի Ծրագրերի, գյուղատնտեսության և անշարժ գույքի կառավարման բաժինը նոր ձևավորված բաժին է և մեր առաջարկն է անցկացնել ուսումնասիրություն բաժնի ուժեղ և թույլ կողմերի բացահայտման համար, իրականացնել քննարկումներ աշխատաքների առավել արդյունավետ կազմակերպման ուղիները մշակման համար:

Մեր գաղափարն է մշակել համայնքային գույքի կառավարման համակարգ, որը հնարավորություն կտա արագ և ճշգրիտ արտածել ոլորտին վերաբերող ցանկացած տեղեկություն: Ինչպես նաև վերապատրաստվել համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի և դրամաշնորհային ծրագրերի կազմման ուղղությամբ:

4. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԿԵՆՍՈՒՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ծրագրային գաղափարները կյանքի կոչելու դեպքում դրանց սպասարկման և պահպանության համար համայնքը պատրաստ է համագործակցել ինչպես պետական կառույցների այնպես էլ մասնավոր հատվածի հետ:

Ոռոգման համակարգի ներքին ցանցի շահագործման համար կհամագործակցենք Կոտայք ՋՕ ընկերության հետ:

Հավելվածը պարբերաբար կթարմեցվի և դրա բնականոն աշխատանքին կհետևեն համայնքապետարանի տեղեկատվական ոլորտի մասնագետները:

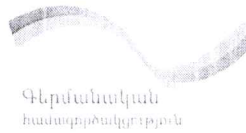
Ծրագրերի հետագա կենսունակությունն ապահովելու համար համայնքը պատրաստական է բյուջեից հատկացնել միջոցներ:

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆԵՐԴՐՈՒՄԸ

Ծրագրի ընտրության դեպքում համայնքը պատրաստ է կատարել ծրագրի ընդհանուր արժեքի մինչև 20%-ի չափով ներդրում, համայնքային ֆոնդային բյուջեի միջոցների հաշվին: Ծրագիրը կապիտալ բնույթի է և դրա ավարտից հետո համայնքի կապիտալը կավելանա ծրագրի արժեքի չափով:

Ծրագրում ներգրավված են համայնքի ղեկավարի գլխավորությամբ՝ աշխատակազմի քարտուղարը, ծրագրերի, գյուղատնտեսության և անշարժ գույքի կառավարման բաժնի, տեխնիկական սպասարկման, ֆինանսական և եկամուտների հաշվառման բաժնի, վարչական պաշտոն զբաղեցնող աշխատակիցները:

Ծրագրային գաղափարների ընթացքում նախատեսվում է համագործակցել ջրային ոլորտի մասնագետների, տեղեկատվական անվտանգության ոլորտի մասնագետների և իրավասու պետական կառույցների աշխատակիցների հետ:



912

6. ԱՅԼ ԴԵՐԱԿԱՏԱՐՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ծրագրի իրականացման ընթացքում համայնքը կհամագործակցի Կոտայք ՁՕ-ի հետ:

7. ԸՆԹԱՑԻԿ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ԱՅԼ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

Ընթացիկ տարում համայնքը միջազգայի այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցություն չունի:

8. ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Համայնքի ղեկավարի անուն ազգանուն	Էդուարդ Բաբայան
Հեռախոսահամար	+374 95 733007
Ստորագրության վայր և ամսաթիվ	Վայր՝ Արոմյան, Բարեկամության հրապ.1 Ամսաթիվ՝ 13.09.2024
Ստորագրություն և կնիք	



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 134-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ
ՍՈՒԲՎԵՆՑԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ «ՆԵՐՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԶՐԱՀԵՌԱՑՄԱՆ
(ԿՈՅՈՒՂՈՒ) ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԿԱՌՈՒՑՈՒՄ» ԾՐԱԳՐԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ
ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 25-րդ կետի, հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, Արովյան համայնքի ավագանին **ո ղ ղ ու մ է՝**

- Համաձայնություն տալ Հայաստանի Հանրապետության 2025 թվականի պետական բյուջեից սուբվենցիա ստանալու նպատակով «Ներհամայնքային ջրահեռացման (կոյուղու) համակարգի կառուցում» ծրագրի բյուջետային ֆինանսավորման հայտին (հայտը կցվում է):
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱՀԱԳԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻԻԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԱՍՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արովյան

Հ Ա Յ Տ

Հայաստանի Հանրապետության համայնքների տնտեսական և սոցիալական ենթակառուցվածքների
զարգացմանն ուղղված սուբվենցիաների

Ծրագրի անվանումը	Ներհամայնքային ջրահեռացման (կոյուղու) համակարգի կառուցում
Մարզ	Կոտայք
Համայնքը /համայնքները	Աբովյան համայնք
Համայնքի /բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաք Երևանից, ինչպես նաև մարզկենտրոնից	Մասնակից բնակավայրեր՝ Առինջ, Բալահովիտ Առինջ բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաքից – 12 կմ Հեռավորությունը մարզկենտրոնից – 45 կմ Բալահովիտ բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաքից –15 կմ Հեռավորությունը մարզկենտրոնից – 40 կմ
Համայնքի /բնակավայրի բնակչությունը	Համայնքի՝ 91 550 մարդ Ծրագիրն իրականացնող բնակավայրի՝ Առինջ-7581, Բալահովիտ-3948
Սահմանամերձ համայնք/բնակավայր	---
Բարձր լեռնային համայնք /բնակավայրի	---
Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայություն	Համայնքը ունի գլխավոր հատակագիծ՝ հաստատված 09.08.2007 թվականի N 1036-Ն որոշմամբ
Համայնքի և ծրագիր իրականացվող բնակավայրի/բնակավայրերի ենթակառուցվածքների վերաբերյալ հակիրճ տեղեկատվություն՝ հստակ նշելով՝	Աբովյան համայնքում գործում է ջրամատակարարման և ջրահեռացման կենտրոնացված համակարգ: Ջրամատակարարման համակարգը մասնակիորեն վերանորոգվել է, ջրահեռացման համակարգում կան զգալի ներդրումների կարիք: Աբովյան համայնքում ջրամատակարարումը իրականացվում է 17 ժամ տևողությամբ:
- ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգից օգտվող համայնքի բնակչության տոկոսը և ջրամատակարարման տևողությունը,	Համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերից Գեղաշենում և Կամարիսում ջրամատակարարումը իրականացվում է հորատման միջոցով առաջացած ջրից, իսկ մնացած բնակավայրերում օգտվում են կենտրոնացված ջրամատակարարման ցանցից:
- գազամատակարարման համակարգից օգտվող համայնքի բնակչության տոկոսը,	Բնակավայրերում օգտվում են կենտրոնացված

- ոռոգման համակարգից օգտվող բնակչության տոկոսը և համայնքում գյուղատնտեսական հողերից ոռոգվող հողատարածքների տոկոսը,

- լուսավորության համակարգի առկայությամբ փողոցների տոկոսը՝ համայնքի ընդհանուր փողոցների մեջ և նշել էներգախնայող և LED լուսավորություն է, թե ոչ

Ծրագրի ընդհանուր նկարագրությունը և դրա իրականացման անհրաժեշտությունը

ջրահեռացման համակարգից, բացի Գետարգել և Բալահովիտ բնակավայրերից:

Արևմյան համայնքի տարածքը (ներառյալ բնակավայրերը) գազաֆիկացված է 95 %-ով:

Համայնքն ունի ոռոգման ցանցի վերականգնման խնդիրներ, քանի որ բնակավայրերում առկա են գյուղատնտեսական նշանակության հողեր:

Արևմյանում փողոցային լուսավորությունն առկա է համայնքի գերակշռող մասում, կենտրոնական փողոցները լուսավորված են էներգախնայող լուսատուներով: Բնակավայրերում առկա են լուսավորության համակարգերի անցկացման խնդիրներ, որի մեջ առկա են էներգախնայող լուսատուների ձեռք բերման խնդիրը:

Կոյուղու համակարգի կառուցումը ներառում է տարբեր կոնկրետ խնդիրների լուծում՝ դրա ֆունկցիոնալության, արդյունավետության և շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության բարելավման ընդհանուր նպատակին հասնելու համար:

Անհրաժեշտ է իրականացնել կոյուղու համակարգի հնարավորությունների գնահատում՝ ընթացիկ և կանխատեսվող կեղտաջրերի հոսքերը կարգավորելու համար:

Ապահովել, որ կոյուղու համակարգի կառուցման ծրագիրը համապատասխանի բնապահպանական կանոնակարգերին և թույլտվություններին, ներառյալ կեղտաջրերի արտահոսքի թույլտվությունները, ջրի որակի չափանիշները և աղտոտման կանխարգելման միջոցառումները:

Կոյուղու համակարգի խափանումների հետ կապված հանրային առողջության և անվտանգության խնդիրների լուծում, ինչպիսիք են պաթոգենների ազդեցության վտանգը, խմելու ջրի աղբյուրների աղտոտումը կամ գույքային վնասը:

Կոյուղու համակարգի կառուցման նախագիծը, համակողմանիորեն և արդյունավետ կերպով անդրադառնալով այս կոնկրետ խնդիրներին, կարող է հասնել իր ընդհանուր նպատակին՝ բարելավելու համակարգի հուսալիությունը, նվազեցնելով շրջակա միջավայրի վրա ազդեցությունը և ապահովելով կեղտաջրերի կառավարման ենթակառուցվածքի երկարաժամկետ կայունությունը:

Կոյուղու կառուցման նախագծի ակնկալվող արդյունքները պետք է համապատասխանեն ծրագրի իրականացման նպատակին՝ բարելավելու կոյուղու համակարգի ֆունկցիոնալությունը, արդյունավետությունը և շրջակա միջավայրի վրա ազդեցությունը:

Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները, որոնց միջոցով պետք է հասնել ծրագրի իրականացման նպատակին

Ծրագրային հայտը բխում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի դրույթներից և այն ընդգրկված է համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի ռազմավարության մեջ: Ծրագրի իրականացման նպատակն է Արևմյան համայնքում ունենալ կոյուղու համակարգ, որը

կապահովի համայնքի շուրջ 11 529 մարդու կենսամակարդակի բարձրացումը:

Կազմակերպել ջրահեռացման (կոյուղու) համակարգի կառուցման նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման խորհրդատվական աշխատանքների ձեռքբերման մրցույթ:

Ապահովել շինարարական գործունեության համար անհրաժեշտ թույլտվությունները և հաստատումները:

Ձեռք բերել ջրահեռացման (կոյուղու) համակարգի կառուցման համար անհրաժեշտ շինարարական աշխատանքներ՝ կառուցելու Աբովյան համայնքի

Առինջ գյուղի 6-րդ փողոցի 140 մետր, Մաշտոցի փողոցի 250 մետր, Մաշտոցի 2-րդ փակուղու 120 մետր երկարությամբ

Բալահովիտ գյուղի 5-րդ փողոցի 300 մետր երկարությամբ ջրահեռացման (կոյուղու) համակարգ ապահովելով, որ նյութերը համապատասխանեն որակի չափանիշներին և բնութագրերին:

Մշակել շինարարության մանրամասն պլան և ժամանակացույց՝ համակարգելով շահագրգիռ կողմերի հետ՝ խափանումները նվազագույնի հասցնելու համար: Կատարել աշխատանքները ըստ ժամանակացույցի՝ կիրառելով համապատասխան տեխնիկա և նյութեր: Պարբերաբար կատարել ստուգումներ՝ ապահովելու որակի վերահսկողությունը և տեխնիկական պայմաններին համապատասխանելը:

Իրականացնել բնապահպանական միջոցառումներ՝ նվազագույնի հասցնելու շինարարական գործունեության ազդեցությունը, ինչպիսիք են էրոզիայի վերահսկումը և փոշու արտանետումը:

Ներհամայնքային ջրահեռացման (կոյուղու) համակարգի կառուցման արդյունքում կունենանք բարեկարգ միջավայր և այն կներառվի համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի ցանկում: Ծրագրի իրականացման արդյունքում համայնքային սեփականություն հանդիսացող հիմնական միջոցների՝ ջրահեռացման (կոյուղու) համակարգի, արժեքը կավելանա ծրագրի արժեքի չափով:

Ծրագրով նախատեսվող ծախսերը կապիտալ բնույթի են:

Ներհամայնքային ջրահեռացման (կոյուղու) համակարգի կառուցման արդյունքում՝ 11529 բնակիչներ, որը կազմում է համայնքի բնակչության 12,6%-ը, կունենան ջրահեռացման (կոյուղու) համակարգի, կբարձրանա բնակչության հարմարավետության մակարդակը: Ծրագրով նախատեսված ծախսերը հանդիսանում են կապիտալ բնույթի: Կառուցվող կոյուղատարերը գտնվում են խիտ բնակեցված փողոցների վրա որոնք կից են դպրոցներին հանրային տարածքներին:

Ծրագրի իրականացման ընթացքում մոտավոր կստեղծվի 10 ժամանակավոր աշխատատեղեր:

Ծրագրի արդյունքներին հասնելու գործողությունները և միջոցառումները

Ծրագրի իրականացման արդյունքում համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հիմնական միջոցների արժեքի ավելացում բացառությամբ բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության գույքի

Ծրագրի ազդեցությունը համայնքի և շահառուների վրա

Նշել ծրագրի իրականացման ընթացքում ստեղծվող ժամանակավոր և հիմնական աշխատատեղերի քանակը և դրանց նկարագրությունը

**Համայնքի նախորդ տարվա բյուջեն
և բյուջեի կատարողականը**

Նախորդ տարվա բյուջեն՝ 7 248 645.0 դրամ.

	Պլանը	Փաստացին	Տոկոսը
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի եկամուտները	5 315 000.0	6 190 757.2	116.5
այդ թվում՝			
- Վարչական բյուջեի եկամուտներ, որից՝	3 860 000.0	3 776 723.8	97.8
- Սեփական եկամուտներ	2 288 860.9	2 127 871.9	95.5
- Ֆոնդային բյուջեի եկամուտներ	1 455 000.0	2 414 033.4	165.9
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի ծախսեր,	7 248 645.0	5 728 597.1	79.0
որից՝			
- Վարչական բյուջեի ծախսեր	3 860 000.0	3 716 875.6	96.3
- Ֆոնդային բյուջեի ծախսեր	3 388 645.0	2 011 721.5	59.4
Համայնքի ֆոնդային բյուջեի փաստացի ծախսերը, որից՝	3 388 645.0	2 011 721.5	59.4
- ճանապարհաշինություն	1 830 133.0	1 226 078.7	67.0
- ջրամատակարարում	58 000.0	41 863.0	72.2
- փողոցային լուսավորություն	188 860.0	89 020.9	47.1
- գյուղատնտեսություն			
- բնակարանային շինարարություն	137 444.0	43 104.0	31.4
- շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	101 000.0	40 900.5	40.5

Համայնքի ընթացիկ տարվա բյուջեն 8 690 007.2 դրամ

	Պլանը
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի եկամուտների պլանավորում	6 574 754.4
այդ թվում՝	
- Վարչական բյուջեի եկամուտներ, որից՝	4 650 000.0
- սեփական եկամուտներ	2 415 873.7
- Ֆոնդային բյուջեի եկամուտներ	1 924 754.4
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի ծախսեր, որից՝	8 690 007.2
- Վարչական բյուջեի ծախսեր	4 650 000.0
- Ֆոնդային բյուջեի ծախսեր	4 040 007.2
Համայնքի ֆոնդային բյուջեի պլանավորված ծախսերը, որից՝	4 040 007.2
- ճանապարհաշինություն	1 972 965.3
- փողոցային լուսավորություն	131 073.0
- Վընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	160 010.0
- շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	95 000.0
- հանգիստ, մշակույթ և կրոն	200 000.0
- կրթություն	1 156 951.0

**Համայնքի միջնաժամկետ ծախսերի
ծրագիրը**

Հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրով սուբվենցիոն ծրագրի իրականացման տարվա բյուջեն՝ 3 824 620.0 դրամ.

Հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրով սուբվենցիոն ծրագրի իրականացման տարվա հաջորդող տարվա բյուջեն՝ 4 900 350.0 դրամ.

Ծրագրի
իրականացման
տարի

Ծրագրի
իրականացման
տարվան
հաջորդող
տարի

Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի եկամուտներ՝ ըստ հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի	5 550 000.0	5 650 000.0
ծրագրի, այդ թվում՝		
- Վարչական բյուջեի եկամուտներ, որից՝	3 950 000.0	4 000 000.0
- Սեփական եկամուտներ	2 300 000.0	2 400 000.0
- Ֆոնդային բյուջեի եկամուտներ	1 700 000.0	1 800 000.0
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի ծախսեր, ըստ հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի	7 400 000.0	7 600 000.0
ծրագրի, որից՝		
- Վարչական բյուջեի ծախսեր	3 950 000.0	4 000 000.0
- Ֆոնդային բյուջեի ծախսեր	3 450 000.0	3 600 000.0
Համայնքի ֆոնդային բյուջեի ծախսերը՝ ըստ հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի	3 450 000.0	3 600 000.0
ծրագրի, որից՝		
- ճանապարհաշինություն	1 800 000.0	1 850 000.0
- ջրամատակարարում	80 000.0	90 000.0
- փողոցային լուսավորություն	190 000.0	200 000.0
- գյուղատնտեսություն		
- բնակարանային շինարարություն	140 000.0	145 000.0
- շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	110 000.0	125 000.0
Ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիոն ծրագրերի համար նախատեսված ծախսերը, ըստ հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի, այդ թվում՝	1 840 000.0	2 005 000.0
/ներկայացնել սուբվենցիոն ծրագրերի համար համայնքի ֆոնդային բյուջեից նախատեսված գումարները՝ ըստ ոլորտների/		
- ճանապարհաշինություն	1 200 000.0	1 300 000.0
- ջրամատակարարում/ջրահեռացում	150 000.0	160 000.0
- փողոցային լուսավորություն	120 000.0	130 000.0
- գազամատակարարում	70 000.0	80 000.0
- նախադպրոցական հաստատություններ	200 000.0	220 000.0
- հասարակական շենքեր	50 000.0	55 000.0
- գույքի, տեխնիկայի ձեռքբերում	50 000.0	60 000.0

Հարկերի, տուրքերի և այլ վճարների հավաքագրում

Համայնքի ծրագրի իրականացման տարվա միջնաժամկետ ծախսերի

նախորդ տարվա հարկերի, տուրքերի և այլ վճարների հավաքագրման մակարդակը 97,8 %

Համայնքի 2025 թվականի բյուջետային մուտքերը՝ ներառյալ ֆինանսական համահարթեցման դոտացիայի գծով կազմելու է

ծրագրով նախատեսված բյուջետային մուտքերի (ներառյալ՝ ֆինանսական համա- հարթեցման դոտացիայի գծով նախատեսված մուտքերը) հաշվին նշված ծրագրի իրականացման անհնարինության հիմնավորումը (համապատասխան հաշվարկ- ներով

Ծրագրի ընդհանուր բյուջեն, այդ թվում՝

- շինարարական օբյեկտների նախագծման արժեքը 4 068 000 դրամ,

- նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի պետական փորձաքննության ծառայության արժեքը՝ 406 800 դրամ,

- տեխնիկական հսկողության ծառայությունների արժեքը՝ 1 821 600 դրամ,

- հեղինակային հսկողության ծառայությունների արժեքը՝ 58 320 000 դրամ,

ինժեներներ կրաբանական հետազոտության ծառայության արժեքը՝ 100 000 դրամ

Համայնքի կողմից ներդրվող մասնաբաժնի չափը

Այլ ներդրողներ

Ծրագրի իրականացման տևողությունը

Ծրագրի ծախսերը

Ամսաթիվ

Այլ տեղեկություններ ծրագրի մասին (նշել այն լրացուցիչ հանգամանքները, որոնք կարող են ցույց տալ ծրագրի կարևորությունը, ակնկալվող արդյունքների ազդեցությունը համայնքի և տարածաշրջանի զարգացման վրա, այլ հանգամանքներ, որոնք կարող են հաշվի առնվել ծրագիրը գնահատելու ընթացքում)

Համայնքի տնտեսական պատասխանատու՝ Անրուժան Մելիքսեյան
Հեռախոսահամարը, էլեկտրոնային փոստը՝ m.m.meliksetyan@mail.ru, +374 93 733007

Համայնքի ղեկավար

Է. Բաբայան

2376361,0 հազար դրամ, ֆոնդային մասով նախատեսվել է ոչ ֆինանսական ակտիվների գծով ծախս՝ 4849797,0 հազար դրամի, որից 344874,0 հազար դրամը նախատեսված է ընդհանուր բնույթի ծառայությունների, 2900000,0 հազար դրամը՝ ճանապարհաշինության, 40000,0 հազար դրամը՝ շրջակա միջավայրի պահպանության և աղբահանության, 1000000,0 հազար դրամը՝ փողոցների լուսավորության, --- հազար դրամը՝ հանգստի և սպորտի ծառայությունների, 350000,0 հազար դրամը՝ նախադպրոցական հիմնարկների հիմնանորոգման, 90000 0 հազար դրամը՝ գազատարների կառուցման, 76923,0 հազար դրամը՝ ոռոգման համակարգի վերանորոգման, 48000,0 հազար դրամը՝ բնակարանային տնտեսության ոլորտի համար:

161 916 400 դրամ (100%)

56 670 740 դրամ (35 %)

Սկիզբը ապրիլ 2025թ.

Տևողությունը 8 ամիս՝ նոյեմբեր 2025թ.

Կից ներկայացվում է տեխնիկական բնութագիրը:

12.09.2024թ.





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 135-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ
ՍՈՒԲՎԵՆՑԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ «ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՓՈՂՈՑՆԵՐԻ
ԱՍՖԱԼՏԱՊԱՏՈՒՄ» ԾՐԱԳՐԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԻՆ
ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 25-րդ կետի, հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, Աբովյան համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

- Համաձայնություն տալ Հայաստանի Հանրապետության 2025 թվականի պետական բյուջեից սուբվենցիա ստանալու նպատակով «Համայնքային փողոցների ասֆալտապատում» ծրագրի բյուջետային ֆինանսավորման հայտին (հայտը կցվում է):
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱՀԱԳԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արովյան

Հ Ա Յ Տ

Հայաստանի Հանրապետության համայնքների տնտեսական և սոցիալական
ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիաների

Ծրագրի անվանումը	Համայնքային փողոցների ասֆալտապատում Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի Սարալանջի, Երիտասարդական, Շինարարների, Պիոներական փողոցների ասֆալտապատում, ջրահեռացման համակարգի կառուցում, մայթերի հիմնանորոգում և եզրաքարերի փոխարինում, Առինջ գյուղի Միեր Մկրտչյան թղմ. 3-րդ, 5-րդ, 7-րդ, Բ թղմ. 3-րդ փողոցի, Խ.Աբովյան թղմ. 9-րդ փողոցի 1-ին նրբ., Խ.Աբովյան 10-րդ փողոցի, Խ.Աբովյան թղմ. 17-րդ փողոցի, Պ. Սևակ թղմ. 15-րդ փողոցի 1-ին նրբ., Խ.Աբովյան թղմ. 6-րդ փողոցի 1-ին փկղ., Արամուս գյուղի 1-ին փողոց 1-ին նրբ., Ազատամարտիկների 3-րդ փկղ., Երիտասարդական 1-ին փողոց Բալահովիտ գյուղի 8-րդ փողոցի, 8-րդ փողոցի 1-ին նրբ., Գեղաշեն գյուղի 1-ին թղմ. 2-րդ փողոց, 1-ին թղմ. 8-րդ փողոց, 1-ին թղմ. 9-րդ փողոց, 3-րդ թղմ. 2-րդ փողոց/մասնակի, 2-րդ փողոց 2-րդ նրբ./մասնակի, 1-ին փողոց 7-րդ փկղ., 1-ին փողոց 8-րդ փկղ., 1-ին փողոց 9-րդ փկղ., 1-ին փողոց 10-րդ փկղ., 1-ին փողոց 5-րդ նրբ., 1-ին փողոց 7-րդ նրբ., Կաթնաղբյուր գյուղի 3-րդ փողոցի, Կամարիս գյուղի 7-րդ փողոցի մնացած հատված, 4-րդ փողոց 1-ին նրբ./մասնակի, 4-րդ փողոց 1-ին փկղ., 4-րդ փողոց 3-րդ փկղ., Մայակովսկի գյուղի 12-րդ փողոցի, Պտղնի գյուղի 1-ին փողոց 2-րդ նրբ., 1-ին փողոց 2-րդ փկղ., 1-ին փողոց 3-րդ նրբ., Վերին Պտղնի գյուղի Նոր թաղամաս 1-ին փողոցի ասֆալտապատման աշխատանքներ:
Մարզ	Կոտայք
Համայնքը /համայնքները	Աբովյան համայնք Մասնակից բնակավայրեր՝ Աբովյան, Առինջ, Արամուս, Բալահովիտ, Գեղաշեն, Կաթնաղբյուր, Կամարիս, Մայակովսկի, Պտղնի, Վերին Պտղնի
Համայնքի /բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաք	Աբովյան բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաքից-16 կմ Հեռավորությունը մարզկենտրոնից – 36 կմ

Երևանից, ինչպես նաև մարզկենտրոնից	Առինջ բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաքից – 12 կմ Հեռավորությունը մարզկենտրոնից – 45 կմ Արամուս բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաքից – 21 կմ Հեռավորությունը մարզկենտրոնից – 42 կմ Բալախովիտ բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաքից – 15 կմ Հեռավորությունը մարզկենտրոնից – 40 կմ Գեղաշեն բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաքից – 24 կմ Հեռավորությունը մարզկենտրոնից – 45 կմ Կաթնաղբյուր բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաքից – 22 կմ Հեռավորությունը մարզկենտրոնից – 40 կմ Կամարիս բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաքից – 23 կմ Հեռավորությունը մարզկենտրոնից – 45 կմ Մայակովսկի բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաքից – 22 կմ Հեռավորությունը մարզկենտրոնից – 43 կմ Պտղնի բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաքից – 12 կմ Հեռավորությունը մարզկենտրոնից – 41 կմ Վերին Պտղնի բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաքից – 12 կմ Հեռավորությունը մարզկենտրոնից – 42 կմ
Համայնքի /բնակավայրի բնակչությունը	Համայնքի՝ 91 550 մարդ Ծրագիրն իրականացնող բնակավայրի՝ Աբովյան-61849, Առինջ-7581, Արամուս-4137, Բալախովիտ-3948, Գեղաշեն-4617, Կաթնաղբյուր-703, Կամարիս-2450, Մայակովսկի-2344, Պտղնի-1913, Վերին Պտղնի-1078 մարդ
Սահմանամերձ համայնք/բնակավայր	---
Բարձր լեռնային համայնք /բնակավայրի	---
Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայություն	Համայնքը ունի գլխավոր հատակագիծ՝ հաստատված 09.08.2007 թվականի N 1036-Ն որոշմամբ
Համայնքի և ծրագիր իրականացվող բնակավայրի/բնակավայրերի ենթակառուցվածքների վերաբերյալ հակիրճ տեղեկատվություն՝ հստակ նշելով՝	Աբովյան համայնքում գործում է ջրամատակարարման և ջրահեռացման կենտրոնացված համակարգ: Ջրամատակարարման համակարգը մասնակիորեն վերանորոգվել է, ջրահեռացման համակարգում կան զգալի ներդրումների կարիք: Աբովյան համայնքում ջրամատակարարումը իրականացվում է 17 ժամ տևողությամբ:

- ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգից օգտվող համայնքի բնակչության տոկոսը և ջրամատակարարման տևողությունը,

- գազամատակարարման համակարգից օգտվող համայնքի բնակչության տոկոսը,

- ոռոգման համակարգից օգտվող բնակչության տոկոսը և համայնքում գյուղատնտեսական հողերից ոռոգվող հողատարածքների տոկոսը,

- լուսավորության համակարգի առկայությամբ փողոցների տոկոսը՝ համայնքի ընդհանուր փողոցների մեջ և նշել էներգախնայող և ԼԵԴ լուսավորություն է, թե ոչ

Ծրագրի ընդհանուր նկարագրությունը և դրա իրականացման անհրաժեշտությունը

Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները, որոնց միջոցով պետք է հասնել ծրագրի իրականացման նպատակին

Համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերից Գեղաշենում և Կամարիսում ջրամատակարարումը իրականացվում է հորատման միջոցով առաջացած ջրից, իսկ մնացած բնակավայրերում օգտվում են կենտրոնացված ջրամատակարարման ցանցից: Բնակավայրերում օգտվում են կենտրոնացված ջրահեռացման համակարգից, բացի Գետարգել և Բալահովիտ բնակավայրերից:

Արովյան համայնքի տարածքը (ներառյալ բնակավայրերը) գազաֆիկացված է 95 %-ով:

Համայնքն ունի ոռոգման ցանցի վերականգնման խնդիրներ, քանի որ բնակավայրերում առկա են գյուղատնտեսական նշանակության հողեր:

Արովյանում փողոցային լուսավորությունն առկա է համայնքի գերակշռող մասում, կենտրոնական փողոցները լուսավորված են էներգախնայող լուսատուներով: Բնակավայրերում առկա են լուսավորության համակարգերի անցկացման խնդիրներ, որի մեջ առկա են էներգախնայող լուսատուների ձեռք բերման խնդիրը:

Ասֆալտապատման նախագծերը կենսական դեր են խաղում ենթակառուցվածքների պահպանման, անվտանգության ապահովման, մատչելիության տեղաշարժման բարելավման, տնտեսական զարգացմանն աջակցելու և բնապահպանական խնդիրների լուծման գործում: Դրանք էական ներդրումներ են համայնքների երկարաժամկետ ֆունկցիոնալության, անվտանգության և գրավչության համար: Ասֆալտապատման նախագծերն աջակցում են տնտեսական զարգացմանը՝ բարելավելով առևտրային տարածքների հասանելիությունը և ընդլայնելով տրանսպորտային ցանցերը, բարեկարգ ճանապարհները և ավտոկայանատեղերը կարևոր նշանակություն ունեն բիզնեսի համար՝ հեշտացնելով հաճախորդների, առաքումների և աշխատակիցների տեղաշարժը:

Ծրագրային հայտը բխում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի դրույթներից և այն կընդգրկվի համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի ռազմավարության մեջ: Ծրագրի իրականացման նպատակն է Արովյան համայնքում ունենալ հիմնանորոգված ներհամայնքային ճանապարհներ, համայնքը դարձնել ավելի գրավիչ ներդրողների համար, ապահովել համայնքի շուրջ 90 620 մարդու կենսամակարդակի բարձրացումը: Լավ ասֆալտապատված մակերեսը նպաստում է ավելի անվտանգ փոխադրմանը՝ նվազեցնելով անհարթ կամ վնասված

ճանապարհների կամ անցուղիների հետևանքով առաջացած վթարների ռիսկը:

Կազմել նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր:

Հիմնանորոգել Աբովյան համայնքի

Աբովյան քաղաքի Սարալանջի, Երիտասարդական, Շինարարների, Պիոներական փողոցների ասֆալտապատում 3000մ երկարությամբ և 10մ լայնությամբ (30000մ² մակերեսով), ջրահեռացման համակարգի կառուցում 3000մ երկարությամբ, մայրերի հիմնանորոգում 6000մ երկարությամբ և 3,5մ լայնությամբ (21000մ² մակերեսով) և եզրաքարերի փոխարինում 12000մ երկարությամբ

Առինջ գյուղի Մհեր Մկրտչյան թղմ. 3-րդ, 5-րդ, 7-րդ փողոցի 1000մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (6000մ² մակերեսով), Բ թղմ. 3-րդ փողոցի 600մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (3600մ² մակերեսով), Խ.Աբովյան թղմ. 9-րդ փողոցի 1-ին նրբ. 300մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (1800մ² մակերեսով), Խ.Աբովյան 10-րդ փողոցի 300մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (1800մ² մակերեսով), Խ.Աբովյան թղմ. 17-րդ փողոցի 200մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (1200մ² մակերեսով), Պ. Սևակ թղմ. 15-րդ փողոցի 1-ին նրբ. 200մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (1200մ² մակերեսով), Խ.Աբովյան թղմ. 6-րդ փողոցի 1-ին փկղ. 120մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (720մ² մակերեսով)

Արամուռ գյուղի 1-ին փողոց 1-ին նրբ. 160մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (960մ² մակերեսով), Ազատամարտիկների 3-րդ փկղ. 140մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (840մ² մակերեսով), Երիտասարդական 1-ին փողոց 700մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (4200մ² մակերեսով),

Բալահովիտ գյուղի 8-րդ փողոցի 180մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (1080մ² մակերեսով), 8-րդ փողոցի 1-ին նրբ. 425մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (2550մ² մակերեսով)

Գեղաշեն գյուղի 1-ին թղմ. 2-րդ փողոցի 165մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (990մ² մակերեսով), 1-ին թղմ. 8-րդ փողոցի 250մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (1500մ² մակերեսով), 1-ին թղմ. 9 - րդ փողոցի 150մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (900մ² մակերեսով), 3-րդ թաղամաս 2-րդ փողոց/մասնակի 90մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (540մ² մակերեսով), 2-րդ փողոցի 2-րդ նրբ./մասնակի 115մ երկարությամբ և 4մ լայնությամբ (460մ² մակերեսով), 1-ին փողոցի 7-րդ փկղ. 310մ երկարությամբ և 4մ լայնությամբ (1240մ² մակերեսով), 1-ին փողոցի 8-րդ փկղ. 70մ երկարությամբ և 5մ լայնությամբ (350մ² մակերեսով), 1-ին փողոցի 9-րդ փկղ. 75մ երկարությամբ և 4մ լայնությամբ (300մ² մակերեսով), 1-ին փողոցի 10-րդ փկղ. 100մ երկարությամբ և 4մ լայնությամբ (400մ² մակերեսով), 1-ին փողոցի 5-րդ նրբ. 150մ երկարությամբ և 5մ

**Ծրագրի արդյունքներին
հասնելու գործողությունները և
միջոցառումները**

	լայնությամբ (750մ² մակերեսով), 1-ին փողոցի 7-րդ նրբ. 150մ երկարությամբ և 4մ լայնությամբ (600մ² մակերեսով) Կաթնաղբյուր գյուղի 3-րդ փողոցի 637մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (3822մ² մակերեսով), Կամարիս գյուղի 7-րդ փողոցի մնացած հատված 585մ երկարությամբ և 7մ լայնությամբ (4095մ² մակերեսով), 4-րդ փողոցի 1-ին նրբ./մասնակի 200մ երկարությամբ և 5մ լայնությամբ (1000մ² մակերեսով), 4-րդ փողոցի 1-ին փկղ. 100մ երկարությամբ և 4,5մ լայնությամբ (450մ² մակերեսով), 4-րդ փողոցի 1-ին փկղ. 100մ երկարությամբ և 4,5մ լայնությամբ (450մ² մակերեսով) Մայակովսկի գյուղի 12-րդ փողոցի 800մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (4800մ² մակերեսով), Պտղնի գյուղի 1-ին փողոցի 2-րդ նրբ. 200մ երկարությամբ և 4,5 մ լայնությամբ (900մ² մակերեսով), 1-ին փողոցի 2-րդ փկղ. 50մ երկարությամբ և 4,5մ լայնությամբ (225մ² մակերեսով), 1-ին փողոցի 3-րդ նրբ. 50մ երկարությամբ և 4,5մ լայնությամբ (225մ² մակերեսով), Վերին Պտղնի գյուղի Նոր թաղամաս 1-ին փողոցի 1126մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (6756մ² մակերեսով), Նոր թաղամաս 2-րդ փողոցի 765մ երկարությամբ և 6մ լայնությամբ (4590մ² մակերեսով)
Ծրագրի իրականացման արդյունքում համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հիմնական միջոցների արժեքի ավելացում բացառությամբ բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության գույքի	Ներհամայնքային ճանապարհների հիմնանորոգման արդյունքում կունենանք բարեկարգ փողոցներ, ինչը կներառվի համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի ցանկում: Ծրագրի իրականացման արդյունքում համայնքային սեփականություն հանդիսացող հիմնական միջոցների՝ ճանապարհների, արժեքը կավելանա ծրագրի արժեքի չափով: Ծրագրով նախատեսվող ծախսերը կապիտալ բնույթի են:
Ծրագրի ազդեցությունը համայնքի և շահառուների վրա	Համայնքի փողոցների ասֆալտապատման արդյունքում՝ 90620 բնակիչներ, որը կազմում է համայնքի բնակչության 99%-ը, կունենան հիմնանորոգված ճանապարհներ, կբարձրանա բնակչության տեղաշարժի հարմարավետության մակարդակը: Ծրագրով նախատեսված ծախսերը հանդիսանում են կապիտալ բնույթի: Վերանորոգվող ճանապարհները գլխավոր են, որոնք կից են դպրոցներին և բնակեցված թաղամասներին: Ծրագրի իրականացման ընթացքում մոտավոր կստեղծվի 200 ժամանակավոր աշխատատեղեր:
Նշել ծրագրի իրականացման ընթացքում ստեղծվող ժամանակավոր և հիմնական աշխատատեղերի քանակը և դրանց նկարագրությունը	
Համայնքի նախորդ տարվա բյուջեն և բյուջեի կատարողականը	Նախորդ տարվա բյուջեն՝ 7 248 645.0 դրամ

Պլանը

Փաստացին Տոկոսը

Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի եկամուտները	5 315 000.0	6 190 757.2	116.5
այդ թվում՝			
-Վարչական բյուջեի եկամուտներ, որից՝	3 860 000.0	3 776 723.8	97.8
- Սեփական եկամուտներ	2 288 860.9	2 127 871.9	95.5
-Ֆոնդային բյուջեի եկամուտներ	1 455 000.0	2 414 033.4	165.9
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի ծախսեր,	7 248 645.0	5 728 597.1	79.0
որից՝			
- Վարչական բյուջեի ծախսեր	3 860 000.0	3 716 875.6	96.3
-Ֆոնդային բյուջեի ծախսեր	3 388 645.0	2 011 721.5	59.4
Համայնքի ֆոնդային բյուջեի փաստացի ծախսերը, որից՝	3 388 645.0	2 011 721.5	59.4
- ճանապարհաշինություն	1 830 133.0	1 226 078.7	67.0
- ջրամատակարարում	58 000.0	41 863.0	72.2
- փողոցային լուսավորություն	188 860.0	89 020.9	47.1
- գյուղատնտեսություն			
-բնակարանային շինարարություն	137 444.0	43 104.0	31.4
-շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	101 000.0	40 900.5	40.5

Համայնքի ընթացիկ տարվա բյուջեն

8 690 007.2 դրամ

Պլանը

Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի եկամուտների պլանավորում

6 574 754.4

այդ թվում՝

- Վարչական բյուջեի եկամուտներ, որից՝

4 650 000.0

- սեփական եկամուտներ

2 415 873.7

- Ֆոնդային բյուջեի եկամուտներ

1 924 754.4

Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի ծախսեր, որից՝

8 690 007.2

- Վարչական բյուջեի ծախսեր

4 650 000.0

-Ֆոնդային բյուջեի ծախսեր

4 040 007.2

Համայնքի ֆոնդային բյուջեի պլանավորված ծախսերը, որից՝

4 040 007.2

- ճանապարհաշինություն

1 972 965.3

- փողոցային լուսավորություն

131 073.0

- Վընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ

160 010.0

- շրջակա միջավայրի պաշտպանություն

95 000.0

- հանգիստ, մշակույթ և կրոն

200 000.0

- կրթություն

1 156 951.0

Համայնքի միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը

Հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրով սուբվենցիոն ծրագրի իրականացման տարվա բյուջեն՝ 3 824 620.0 դրամ.

Հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրով սուբվենցիոն ծրագրի իրականացման տարվան հաջորդող տարվա բյուջեն՝ 4 900 350.0 դրամ.

	Ծրագրի իրականացման տարի	Ծրագրի իրականացման տարվան հաջորդող տարի
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի եկամուտներ՝ ըստ հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի, այդ թվում՝	5 550 000.0	5 650 000.0
- Վարչական բյուջեի եկամուտներ, որից՝	3 950 000.0	4 000 000.0
- Սեփական եկամուտներ	2 300 000.0	2 400 000.0
- Ֆոնդային բյուջեի եկամուտներ	1 700 000.0	1 800 000.0
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի ծախսեր, ըստ հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի, որից՝	7 400 000.0	7 600 000.0
- Վարչական բյուջեի ծախսեր	3 950 000.0	4 000 000.0
- Ֆոնդային բյուջեի ծախսեր	3 450 000.0	3 600 000.0
Համայնքի ֆոնդային բյուջեի ծախսերը՝ ըստ հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի, որից՝	3 450 000.0	3 600 000.0
- ճանապարհաշինություն	1 800 000.0	1 850 000.0
- ջրամատակարարում	80 000.0	90 000.0
- փողոցային լուսավորություն	190 000.0	200 000.0
- գյուղատնտեսություն		
- բնակարանային շինարարություն	140 000.0	145 000.0
- շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	110 000.0	125 000.0
Ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիոն ծրագրերի համար նախատեսված ծախսերը, ըստ հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի, այդ թվում՝	1 840 000.0	2 005 000.0
<i>/ներկայացնել սուբվենցիոն ծրագրերի համար համայնքի ֆոնդային բյուջեից նախատեսված գումարները՝ ըստ ոլորտների/</i>		
- ճանապարհաշինություն	1 200 000.0	1 300 000.0

-	150 000.0	160 000.0
ջրամատակարարում/ջրահեռացում		
- փողոցային լուսավորություն	120 000.0	130 000.0
- գազամատակարարում	70 000.0	80 000.0
- նախադպրոցական հաստատություններ	200 000.0	220 000.0
- հասարակական շենքեր	50 000.0	55 000.0
- գույքի, տեխնիկայի ձեռքբերում	50 000.0	60 000.0

Հարկերի, տուրքերի և այլ վճարների հավաքագրում

Նախորդ տարվա հարկերի, տուրքերի և այլ վճարների հավաքագրման մակարդակը 97,8%:

Համայնքի ծրագրի իրականացման տարվա միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրով նախատեսված բյուջետային մուտքերի (ներառյալ՝ ֆինանսական համահարթեցման դոտացիայի գծով նախատեսված մուտքերը) հաշվին նշված ծրագրի իրականացման անհնարինության հիմնավորումը (համապատասխան հաշվարկներով

Համայնքի 2025 թվականի բյուջետային մուտքերը՝ ներառյալ ֆինանսական համահարթեցման դոտացիայի գծով կազմելու է 2376361,0 հազար դրամ, ֆոնդային մասով նախատեսվել է ոչ ֆինանսական ակտիվների գծով ծախս՝ 4849797,0 հազար դրամի, որից 344874,0 հազար դրամը նախատեսված է ընդհանուր բնույթի ծառայությունների, 2900000,0 հազար դրամը՝ ճանապարհաշինության, 40000,0 հազար դրամը՝ շրջակա միջավայրի պահպանության և աղբահանության, 1000000,0 հազար դրամը՝ փողոցների լուսավորության, --- հազար դրամը՝ հանգստի և սպորտի ծառայությունների, 350000,0 հազար դրամը՝ նախադպրոցական հիմնարկների հիմնանորոգման, 90000,0 հազար դրամը՝ գազատարների կառուցման, 76923,0 հազար դրամը՝ ոռոգման համակարգի վերանորոգման, 48000,0 հազար դրամը՝ բնակարանային տնտեսության ոլորտի համար:

Ծրագրի ընդհանուր բյուջեն, այդ թվում՝

2 053 786 428 դրամ (100%)

- շինարարական օբյեկտների նախագծման արժեքը
40 471 050 դրամ,

- նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի պետական փորձաքննության ծառայության արժեքը՝ 3 154 567,5 դրամ,

- տեխնիկական հսկողության ծառայությունների արժեքը՝
25 170 540 դրամ,

- հեղինակային հսկողության ծառայությունների արժեքը՝
11 835 270 դրամ,

ինժեներաերկրաբանական հետազոտության ծառայության արժեքը՝ 610 000 դրամ

**Համայնքի կողմից ներդրվող
մասնաբաժնի չափը**

1 334 961 178 դրամ (65%)

Այլ ներդրողներ

**Ծրագրի իրականացման
տևողությունը**

Սկիզբը ապրիլ 2025թ.

Տևողությունը 8 ամիս՝ նոյեմբեր 2025թ.

Ծրագրի ծախսերը

Կից ներկայացվում է տեխնիկական բնութագիրը:

Ամսաթիվ

12.09.2024թ.

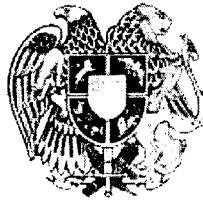
Այլ տեղեկություններ ծրագրի մասին (նշել այն լրացուցիչ հանգամանքները, որոնք կարող են ցույց տալ ծրագրի կարևորությունը, ակնկալվող արդյունքների ազդեցությունը համայնքի և տարածաշրջանի զարգացման վրա, այլ հանգամանքներ, որոնք կարող են հաշվի առնվել ծրագիրը գնահատելու ընթացքում):

Համայնքի տնտեսական պատասխանատու՝ Սերուժան Սելիքսեյան
Հեռախոսահամարը, էլեկտրոնային փոստը՝ m.m.meliksetyan@mail.ru, +374 93 733007

Համայնքի ղեկավար՝



Է. Բաբայան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 136-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ
ՍՈՒԲՎԵՆՑԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ «ՆԵՐՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ (ՏԵՂԱԿԱՆ
ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ) ՄԱՅԹԵՐԻ ԱՍՖԱԼՏՔԵՏՈՆԵ ԾԱԾԿՈՎ ՀԻՄՆԱՆՈՐՈԳՈՒՄ»
ԾՐԱԳՐԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 25-րդ կետի, հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է՝**

- Համաձայնություն տալ Հայաստանի Հանրապետության 2025 թվականի պետական բյուջեից սուբվենցիա ստանալու նպատակով «Ներհամայնքային (տեղական նշանակության) մայրերի ասֆալտբետոնե ծածկով հիմնանորոգում» ծրագրի բյուջետային ֆինանսավորման հայտին (հայտը կցվում է):
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱՀԱԳԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵԲՍԱՆԴՐ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ՀԱՅՈՒՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12

ք. Արովյան

Հ Ա Յ Տ

Հայաստանի Հանրապետության համայնքների տնտեսական և սոցիալական
ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիաների

Ծրագրի անվանումը	Ներհամայնքային (տեղական նշանակության) մայրերի ասֆալտբետոնե ծածկով հիմնանորոգում
Մարզ	Կոտայք
Համայնքը /համայնքները	Արուսյան համայնք
	Մասնակից բնակավայրեր՝ Առինջ, Գետարգել
Համայնքի /բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաք Երևանից, ինչպես նաև մարզկենտրոնից	Առինջ բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաքից – 12 կմ Հեռավորությունը մարզկենտրոնից – 45 կմ
	Գետարգել բնակավայրի հեռավորությունը մայրաքաղաքից – 15 կմ Հեռավորությունը մարզկենտրոնից – 42 կմ Համայնքի՝ 91 550 մարդ
Համայնքի /բնակավայրի բնակչությունը	Ծրագիրն իրականացնող բնակավայրի՝ Առինջ-7581, Գետարգել-930
Սահմանամերձ համայնք/բնակավայր	---
Բարձր լեռնային համայնք /բնակավայրի	---
Համայնքի գլխավոր հատակագծի առկայություն	Համայնքը ունի գլխավոր հատակագիծ՝ հաստատված 09.08.2007 թվականի N 1036-Ն որոշմամբ
Համայնքի և ծրագրի իրականացվող բնակավայրի/բնակավայրերի ենթակառուցվածքների վերաբերյալ հակիրճ տեղեկատվություն՝ հստակ նշելով՝	Արուսյան համայնքում գործում է ջրամատակարարման և ջրահեռացման կենտրոնացված համակարգ: Ջրամատակարարման համակարգը մասնակիորեն վերանորոգվել է, ջրահեռացման համակարգում կան զգալի ներդրումների կարիք: Արուսյան համայնքում ջրամատակարարումը իրականացվում է 17 ժամ տևողությամբ: Համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերից Գեղաշենում և Կամարիսում ջրամատակարարումը իրականացվում է հորատման միջոցով առաջացած ջրից, իսկ մնացած բնակավայրերում օգտվում են կենտրոնացված ջրամատակարարման ցանցից: Բնակավայրերում օգտվում են կենտրոնացված
- ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգից օգտվող համայնքի բնակչության տոկոսը և ջրամատակարարման տևողությունը,	

- գազամատակարարման համակարգից օգտվող համայնքի բնակչության տոկոսը,

- ոռոգման համակարգից օգտվող բնակչության տոկոսը և համայնքում գյուղատնտեսական հողերից ոռոգվող հողատարածքների տոկոսը,

- լուսավորության համակարգի առկայությամբ փողոցների տոկոսը՝ համայնքի ընդհանուր փողոցների մեջ և նշել էներգախնայող և LED լուսավորություն է, թե ոչ

Ծրագրի ընդհանուր նկարագրությունը և դրա իրականացման անհրաժեշտությունը

Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները, որոնց միջոցով պետք է հասնել ծրագրի իրականացման նպատակին

ջրահեռացման համակարգից, բացի Գետարգել և Բալահովիտ բնակավայրերից:
Արովյան համայնքի տարածքը (ներառյալ բնակավայրերը) գազաֆիկացված է 95 %-ով:

Համայնքն ունի ոռոգման ցանցի վերականգնման խնդիրներ, քանի որ բնակավայրերում առկա են գյուղատնտեսական նշանակության հողեր:

Արովյանում փողոցային լուսավորությունն առկա է համայնքի գերակշռող մասում, կենտրոնական փողոցները լուսավորված են էներգախնայող լուսատուներով: Բնակավայրերում առկա են լուսավորության համակարգերի անցկացման խնդիրներ, որի մեջ առկա են էներգախնայող լուսատուների ձեռք բերման խնդիրը:

Ներհամայնքային փողոցների մայթերի հիմնանորոգման ծրագրի իրականացումը լուծում է ենթակառուցվածքների հետ կապված կարևոր կարիքները, բարձրացնում է անվտանգությունը, աջակցում է տնտեսական կենսունակությանը և բարելավում է բնակիչների կյանքի ընդհանուր որակը:

Մայթերի վերանորոգման ծրագրի ընդհանուր նպատակին և ակնկալվող արդյունքներին հասնելու համար պետք է լուծվեն մի քանի կոնկրետ խնդիրներ Անհրաժեշտ է իրականացնել մայթերի ներկա վիճակի մանրակրկիտ գնահատում: Վերանորոգվող տարածքները ընտրվել են հիմնվելով այնպիսի գործոնների վրա, ինչպիսիք են երթևեկության ծավալը, մայթերի վիճակը, անվտանգության խնդիրները և տնտեսական ազդեցությունը: Պետք է ընտրվի համապատասխան միջոցներ մայթերի վերանորոգման համար՝ ելնելով այնպիսի գործոններից, ինչպիսին է կլիմայական պայմանները: Մշակել շինարարության մանրամասն պլան և ժամանակացույց, որը նվազագույնի կհասցնի երթևեկության հոսքի խանգարումները: Համագործակցել համապատասխան շահագրգիռ կողմերի, այդ թվում՝ տեղական իշխանությունների, ձեռնարկությունների և բնակիչների հետ՝ շինարարության ժամանակացույցերը փոխանցելու և անհարմարությունները մեղմելու համար:

Իրականացնել որակի վերահսկման ամուր միջոցառումներ շինարարության ողջ ընթացքում՝ ապահովելու, որ վերանորոգումը համապատասխանի սահմանված չափանիշներին և ամրության պահանջներին:

Մայթերի վերանորոգման ծրագրի շրջանակներում պետք է հասնել մի քանի հիմնական արդյունքների՝ որոնք ներառում են, մայթերի վիճակի զգալի բարելավում, ապահովվելով ավելի հարթ, անվտանգ և հարմարավետ միջավայր հետիոտների համար:

Ծրագիրը հանգեցնում է վերանորոգման հաճախականության նվազեցմանը և կյանքի ցիկլի երկարացմանը:

Այն նվազեցնում է հաճախակի սպասարկման

միջամտությունները և ծախսատար վթարային վերանորոգման կարիքը:

Մայթերի վերանորոգման լավ իրականացված նախագիծը բարելավում է հանրային ընկալումը և գոհունակությունը: Ներկայացնել ծրագրերի համապատասխանելիությունը համայնքի և ծրագիր իրականացնող բնակավայրի/բնակավայրերի զարգացման ռազմավարության հետ և դրանց իրագործման շոշափելի ազդեցությունը միջնաժամկետ և երկարաժամկետ կտրվածքով:

Ծրագրային հայտը բխում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի դրույթներից և այն կընդգրկվի համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի ռազմավարության մեջ: Ծրագրի իրականացման միջոցով կապահովենք համայնքի շուրջ 8 511 մարդու կենսամակարդակի բարձրացումը:

Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմում-կատարել մայթերի պայմանների համապարփակ գնահատում և նախագծային փաստաթղթերի կազմում:

Ապահովել շինարարական գործունեության համար անհրաժեշտ թույլտվությունները և հաստատումները:

Նախատեսվում է հիմնանորոգել Աբովյան համայնքի

Առինջ գյուղի Մաշտոցի փողոցի 2400մ երկարությամբ և 2մ լայնությամբ (4800մ² մակերեսով), ասֆալտբետոնե ծածկույթով մայթերի հիմնանորոգում:

Գետարգել գյուղի Հ.Վերդյան փողոցի 2400մ երկարությամբ և 2մ լայնությամբ (4800մ² մակերեսով), Ս. Ալեքսանյան փողոցի 1000մ երկարությամբ և 2մ լայնությամբ (2000մ² մակերեսով), Հ.Վերդյան փող. բակային հատվածը 850մ² մակերեսով ասֆալտբետոնե ծածկույթով մայթերի հիմնանորոգում:

Աշխատանքի ընթացքում ապահովելու, որ նյութերը համապատասխանեն որակի չափանիշներին և բնութագրերին:

Մշակել շինարարության մանրամասն պլան և ժամանակացույց՝ համակարգելով շահագրգիռ կողմերի հետ՝ խափանումները նվազագույնի հասցնելու համար: Կատարել մայթերի վերանորոգման աշխատանքներ ըստ ժամանակացույցի՝ կիրառելով համապատասխան տեխնիկա և նյութեր: Պարբերաբար կատարել ստուգումներ՝ ապահովելու որակի վերահսկողությունը և տեխնիկական պայմաններին համապատասխանելը:

Իրականացնել բնապահպանական միջոցառումներ՝ նվազագույնի հասցնելու շինարարական գործունեության ազդեցությունը:

Ներհամայնքային մայթերի հիմնանորոգման արդյունքում կունենանք բարեկարգ փողոցներ, ինչը կներառվի համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի ցանկում: Ծրագրի իրականացման արդյունքում համայնքային սեփականություն հանդիսացող հիմնական միջոցների՝ մայթերի, արժեքը կավելանա ծրագրի արժեքի չափով:

Ծրագրի արդյունքներին հասնելու գործողությունները և միջոցառումները

Ծրագրի իրականացման արդյունքում համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հիմնական միջոցների արժեքի ավելացում բացառությամբ բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության գույքի

Ծրագրի ազդեցությունը համայնքի և շահառուների վրա

Ծրագրով նախատեսվող ծախսերը կապիտալ բնույթի են:

Համայնքի մայթերի հիմնանորոգման արդյունքում՝ 8 511 բնակիչներ, որը կազմում է համայնքի բնակչության 9,3%-ը, կունենան հիմնանորոգված մայթեր, կբարձրանա բնակչության տեղաշարժի հարմարավետության մակարդակը: Ծրագրով նախատեսված ծախսերը հանդիսանում են կապիտալ բնույթի: Վերանորոգվող մայերը գտնվում են գլխավոր ճանապարհների վրա, որոնք կից են դպրոցներին և բնակեցված թաղամասներին:

Նշել ծրագրի իրականացման ընթացքում ստեղծվող ժամանակավոր և հիմնական աշխատատեղերի քանակը և դրանց նկարագրությունը

Ծրագրի իրականացման ընթացքում մոտավոր կստեղծվի 50 ժամանակավոր աշխատատեղեր:

Համայնքի նախորդ տարվա բյուջեն և բյուջեի կատարողականը

Նախորդ տարվա բյուջեն՝ 7 248 645.0 դրամ

	Պլանը Փաստացին Տոկոսը		
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի եկամուտները այդ թվում՝	5 315 000.0	6 190 757.2	5 315 000.0
-Վարչական բյուջեի եկամուտներ, որից՝	3 860 000.0	3 776 723.8	3 860 000.0
- Սեփական եկամուտներ	2 288 860.9	2 127 871.9	2 288 860.9
-Ֆոնդային բյուջեի եկամուտներ	1 455 000.0	2 414 033.4	1 455 000.0
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի ծախսեր, որից՝	7 248 645.0	5 728 597.1	7 248 645.0
- Վարչական բյուջեի ծախսեր	3 860 000.0	3 716 875.6	3 860 000.0
-Ֆոնդային բյուջեի ծախսեր	3 388 645.0	2 011 721.5	3 388 645.0
Համայնքի ֆոնդային բյուջեի փաստացի ծախսերը, որից՝	3 388 645.0	2 011 721.5	3 388 645.0
- ճանապարհաշինություն	1 830 133.0	1 226 078.7	1 830 133.0
- ջրամատակարարում	58 000.0	41 863.0	58 000.0
- փողոցային լուսավորություն	188 860.0	89 020.9	188 860.0
- գյուղատնտեսություն			
-բնակարանային շինարարություն	137 444.0	43 104.0	137 444.0
-շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	101 000.0	40 900.5	101 000.0

Համայնքի ընթացիկ տարվա բյուջեն

8 690 007.2 դրամ

	Պլանը
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի եկամուտների պլանավորում այդ թվում՝	6 574 754.4
- Վարչական բյուջեի եկամուտներ, որից՝	4 650 000.0
- սեփական եկամուտներ	2 415 873.7
- Ֆոնդային բյուջեի եկամուտներ	1 924 754.4

Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի ծախսեր, որից՝	8 690 007.2
- Վարչական բյուջեի ծախսեր	4 650 000.0
-Ֆոնդային բյուջեի ծախսեր	4 040 007.2
Համայնքի ֆոնդային բյուջեի պլանավորված ծախսերը, որից՝	4 040 007.2
- ճանապարհաշինություն	1 972 965.3
- փողոցային լուսավորություն	131 073.0
- Վրնդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	160 010.0
- շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	95 000.0
- հանգիստ, մշակույթ և կրոն	200 000.0
- կրթություն	1 156 951.0

Համայնքի միջնաժամկետ ծախսերի ծրագիրը

Հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրով սուբվենցիոն ծրագրի իրականացման տարվա բյուջեն՝ 3 824 620.0 դրամ

Հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրով սուբվենցիոն ծրագրի իրականացման տարվան հաջորդող տարվա բյուջեն՝ 4 900 350.0 դրամ

	Ծրագրի իրականացման տարի	Ծրագրի իրականացման տարվան հաջորդող տարի
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի եկամուտներ՝ ըստ հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի, այդ թվում՝	5 550 000.0	5 650 000.0
- Վարչական բյուջեի եկամուտներ, որից՝	3 950 000.0	4 000 000.0
- Սեփական եկամուտներ	2 300 000.0	2 400 000.0
- Ֆոնդային բյուջեի եկամուտներ	1 700 000.0	1 800 000.0
Ընդամենը՝ համայնքի բյուջեի ծախսեր, ըստ հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի, որից՝	7 400 000.0	7 600 000.0
- Վարչական բյուջեի ծախսեր	3 950 000.0	4 000 000.0
- Ֆոնդային բյուջեի ծախսեր	3 450 000.0	3 600 000.0
Համայնքի ֆոնդային բյուջեի ծախսերը՝ ըստ հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի, որից՝	3 450 000.0	3 600 000.0
- ճանապարհաշինություն	1 800 000.0	1 850 000.0
- ջրամատակարարում	80 000.0	90 000.0
- փողոցային լուսավորություն	190 000.0	200 000.0
-բնակարանային շինարարություն	140 000.0	145 000.0
-շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	110 000.0	125 000.0
Ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված սուբվենցիոն ծրագրերի համար նախատեսված ծախսերը, ըստ հաստատված միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի, այդ թվում՝	1 840 000.0	2 005 000.0

/ներկայացնել սուբվենցիոն

ծրագրերի համար

համայնքի ֆոնդային բյուջեից

նախատեսված գումարները՝ ըստ
ոլորտների/

- ճանապարհաշինություն 1 200 000.0 1 300 000.0

- 150 000.0 160 000.0

ջրամատակարարում/ջրահեռացում

- փողոցային լուսավորություն 120 000.0 130 000.0

- գազամատակարարում 70 000.0 80 000.0

- նախադպրոցական 200 000.0 220 000.0

հաստատություններ

- հասարակական շենքեր 50 000.0 55 000.0

- գույքի, տեխնիկայի ձեռքբերում 50 000.0 60 000.0

**Հարկերի, տուրքերի և այլ վճարների
հավաքագրում**

Նախորդ տարվա հարկերի, տուրքերի և այլ վճարների
հավաքագրման մակարդակը 97,8%:

**Համայնքի ծրագրի իրականացման
տարվա միջնաժամկետ ծախսերի
ծրագրով նախատեսված
բյուջետային մուտքերի (ներառյալ՝
ֆինանսական համա- հարթեցման
դոտացիայի գծով նախատեսված
մուտքերը) հաշվին նշված ծրագրի
իրականացման անհնարինության
հիմնավորումը (համապատասխան
հաշվարկ- ներով**

Համայնքի 2025 թվականի բյուջետային մուտքերը՝ ներառյալ
ֆինանսական համահարթեցման դոտացիայի գծով կազմելու
է 2376361,0 հազար դրամ, ֆոնդային մասով նախատեսվել է
ոչ ֆինանսական ակտիվների գծով ծախս՝ 4849797,0 հազար
դրամի, որից 344874,0 հազար դրամը նախատեսված է
ընդհանուր բնույթի ծառայությունների, 2900000,0 հազար
դրամը՝ ճանապարհա-շինության, 40000,0 հազար դրամը՝
շրջակա միջավայրի պահպանության և աղբահանության,
1000000,0 հազար դրամը՝ փողոցների լուսավորության, ---
հազար դրամը՝ հանգստի և սպորտի ծառայությունների,
350000,0 հազար դրամը՝ նախադպրոցական հիմնարկների
հիմնանորոգման, 90000,0 հազար դրամը՝ գազատարների
կառուցման, 76923,0 հազար դրամը՝ ոռոգման համակարգի
վերանորոգման, 48000,0 հազար դրամը՝ բնակարանային
տնտեսության ոլորտի համար:

**Ծրագրի ընդհանուր բյուջեն, այդ
թվում՝**

107 647 200 դրամ (100%)

**- շինարարական օբյեկտների
նախագծման արժեքը 4 256 000
դրամ,**

**- նախագծանախահաշվային
փաստաթղթերի պետական
փորձաքննության ծառայության
արժեքը՝ 425 600 դրամ,**

**- տեխնիկական հսկողության
ծառայությունների արժեքը՝ 1 903
200 դրամ,**

**- հեղինակային հսկողության
ծառայությունների արժեքը՝ 602 400
դրամ,**

ինժեներաերկրաբանական
հետազոտության ծառայության
արժեքը՝ 60 000 դրամ

Համայնքի կողմից ներդրվող
մասնաբաժնի չափը

69 970 680 դրամ (65%)

Այլ ներդրողներ

--

Ծրագրի իրականացման
տևողությունը

Սկիզբը ապրիլ 2025թ.

Տևողությունը 8 ամիս՝ նոյեմբեր 2025թ.

Ծրագրի ծախսերը

Կից ներկայացվում է տեխնիկական բնութագիրը:

Ամսաթիվ

12.09.2024թ.

Այլ տեղեկություններ ծրագրի մասին (նշել այն լրացուցիչ հանգամանքները, որոնք կարող են ցույց տալ ծրագրի կարևորությունը, ակնկալվող արդյունքների ազդեցությունը համայնքի և տարածաշրջանի զարգացման վրա, այլ հանգամանքներ, որոնք կարող են հաշվի առնվել ծրագիրը գնահատելու ընթացքում):

Համայնքի տնտեսական պատասխանատու՝ Մերուժան Մելիքսեյան
Հեռախոսահամարը, էլեկտրոնային փոստը՝ m.m.meliksetyan@mail.ru, +374 93 733007

Համայնքի ղեկավար՝

Կ. Տ



Է. Բաբայան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 137-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 22-Ի N 217-Ա
ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների, Արովյան համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

1. Արովյան համայնքի ավագանու 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ի «Արովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը 2024 թվականի ընթացքում աճուրդային կարգով օտարելու մասին» N 217-Ա որոշման մեջ կատարել հետևյալ լրացումները՝ որոշման 1-ին կետում 223-րդ տողից հետո լրացնել նոր՝ 224-244-րդ տողերով.

224	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 2-րդ միկրոշրջան 28/7 հողամաս	29,0	07-002-0050-0346	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	900.0
225	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 3-րդ միկրոշրջան 16/3 հողամաս	33,2	07-002-0058-0420	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1 000.0
226	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 6-րդ մկշ. 2-րդ թաղամասի 1 հողամաս	538,88	07-002-039-345	բնակավայրերի	տնամերձ	2 395.0
227	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 6-րդ մկշ., 1-ին թաղ., թիվ 83 հողամաս	559,85	07-002-039-377	բնակավայրերի	տնամերձ	2 490.0
228	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 6-րդ մկշ., 1-ին թաղ., թիվ 86 հողամաս	510,0	07-002-039-379	բնակավայրերի	տնամերձ	2 270.0
229	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 6-րդ մկշ., 3-րդ թաղ., թիվ 5 հողամաս	519,32	07-002-039-390	բնակավայրերի	տնամերձ	2 310.0
230	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 7-րդ միկրոշրջանի 2-րդ թաղամաս, 88/2 հողամաս	554,1	07-002-0029-0046	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	3 790.0
231	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 8-րդ միկրոշրջան, 2-րդ թաղամաս, 80/4	280,0	07-002-0025-0256	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1 915.0

232	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 2-րդ արդյունաբերական թաղամաս 14/12 հողամաս	104,0	07-002- 0103-0245	արդյունաբերական, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության	արդյունաբերական օբյեկտների	900.0
233	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Սարալանջի փողոց 11/10	96,9	07-002- 0090-0172	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1 020.0
234	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Հատիսի փողոց 148/7 հողամաս	665,1	07-002- 0036-0714	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	4 550.0
235	Համայնք Արովյան, գ. Ադինջ, Խ. Արովյան թաղամասի 10-րդ փողոց 17/1 հողամաս	153,7	07-011- 0358-0137	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1 620.0
236	Համայնք Արովյան, գ. Գեղաշեն, 3-րդ թաղամասի 3-րդ փողոց, 1-ին նրբանցք, 2/2	1192,9	07-023- 0016-0013	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1 460.0
237	Համայնք Արովյան, գ. Կամարիս, 12-րդ փողոց, 12 հողամաս	1231,1	07-035- 0143-0055	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 315.0
238	Համայնք Արովյան, գ. Ադինջ, Վ. Տերյան թաղամասի 1-ին փողոց, 7/1 հողամաս	82,4	07-011- 0154-0234	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1 500.0
239	Համայնք Արովյան, գ. Ադինջ, Մ. Մկրտչյան թաղամասի 4-րդ փողոց, 14	1343,9	07-011- 0154-0233	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	14 135.0
240	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 7-րդ միկրոշրջանի 2-րդ թաղամաս 122/20	119,2	07-002- 0029-0012	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1 000.0
241	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 7-րդ միկրոշրջանի 2- թաղամաս 122/19	446,2	07-002- 0032-0069	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	3 055.0
242	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 4-րդ մկշ. մ թիվ 9/79 հողամաս	19,8	07-002- 036-095	բնակավայրերի	ավտոտնակի կառուցապատման	140.0
243	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 4 մկշ., թիվ 9/77 հողամաս	19,8	07-002- 036-060	բնակավայրերի	ավտոտնակի կառուցապատման	140.0
244	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 4-րդ մկշ., թիվ 9/78 հողամաս	19,8	07-002- 036-096	բնակավայրերի	ավտոտնակի կառուցապատման	140.0

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱՐԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ
ԱՐՁՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ
ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ
ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ
ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ ԱՆԻ
ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ
ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ
ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արմավիր



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԴԱՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 138-Ա

ԱՐԴԱՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՎՐԱ
ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒ
ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐՆ ՈՒՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ
ՕՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՄ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Արդյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է՝**

1. 2024 թվականի ընթացքում օտարել կամ վարձակալության իրավունքով տրամադրել իրավահարաբերության պահին գործող Քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 731-Ն որոշման համաձայն համայնքային սեփականություն ճանաչված և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով օրինականացված ինքնակամ կառուցված շինությունները և դրանց պահպանման ու սպասարկման համար առանձնացված հողամասերը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սահմանել, որ Արդյան համայնքի սեփականություն ճանաչված ինքնակամ կառույցներն ուղղակի վաճառքի կարգով գնման նախապատվության իրավունքով դրանք իրականացրած անձանց օտարման, իսկ գնման նախապատվության առաջարկը չընդունելու դեպքում՝ վարձակալության իրավունքով տրամադրման գործընթացն իրականացնում է Արդյան համայնքի ղեկավարը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով և գներով:

3. Ինքնակամ կառույցն իրականացրած անձի կողմից գնման, իսկ այնուհետև վարձակալության իրավունքով տրամադրելու նախապատվության առաջարկը չընդունելու դեպքում գույքն աճուրդային կարգով օտարելու մեկնարկային գինը սահմանվում է անշարժ գույքի գնահատման գործունեություն իրականացնող լիցենզավորված անձի կողմից գնահատված շուկայական արժեքի չափով, իսկ վարձակալության իրավունքով տրամադրելու դեպքում՝ մրցույթի պայմաններում, որպես մեկնարկային գին սահմանվում է ավագանու կողմից ընդունված վարձավճարի (վճարի) չափը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ



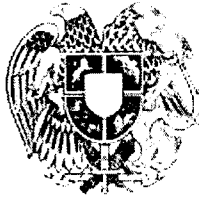
Հավելված

Արժանի համայնքի ավագանու
2024 թվականի սեպտեմբերի 12-ի
N 138-Ա որոշման

ՑԱՆԿ

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐՈՒՄ ԻՆՔՆԱԿԱՄ
ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԵՐԻ

Հ/Հ	Հասցեն	Հողամասի ծածկագիրը	Անշարժ գույքի անվանումը
1	2	3	4
1	ք. Արժանի Սարալանջի փողոց 5/154	07-002-0040-0265	ավտոտնակ
2	ք. Արժանի Հանրակացարանային թաղամաս 1/8	07-002-0116-0463	ավտոտնակ
3	ք. Արժանի Պիոներական փողոց 1/35	07-002-0082-0500	խանութ
4	ք. Արժանի 2-րդ միկրոշրջան 2/90	07-002-0049-0855	ավտոտնակ
5	ք. Արժանի 2-րդ միկրոշրջան 2/311	07-002-0049-0860	ավտոտնակ
6	ք. Արժանի 4-րդ միկրոշրջան 4/127	07-002-0039-1854	ավտոտնակ
7	ք. Արժանի 4-րդ միկրոշրջան 44/10	07-002-0039-1851	սպասարկման սրահ
8	գ. Գեղաշեն 1-ին փողոց 1-ին փակուղի 4	07-023-0062-0002	բնակելի տուն, օժանդակ շինություն, գրուցարան, թոնրատուն, սանհանգույց, շան բուն, աստիճաններ, շվաքարան, ջրավազաններ, աստիճանահարթակներ, պարիսպ
9	գ. Գեղաշեն 1-ին փողոց 1-ին փակուղի 4/2	07-023-0062-0064	բնակելի տուն, օժանդակ շինություն, ավտոտնակ, պարիսպ, հարթակներ, շվաքարան
10	գ. Գեղաշեն 3-րդ թաղամաս 4-րդ փողոց 2	07-023-0015-0037	բնակելի տուն



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 139-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՄԱՅԱԿՈՎԱԿԻ ԳՅՈՒՂՈՒՄ
ԳՏՆՎՈՂ 07-043-0128-0349 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ
ԿԱՐԳՈՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ
ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հոդային օրենսգրքի 48-րդ հոդվածի 3-րդ և 4-րդ մասերի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկը, Արովյան համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ու մ է՝**

1. Համաձայնություն տալ գյուղատնտեսական գործունեություն իրականացնելու նպատակով 2024 թվականի ընթացքում, մրցութային կարգով, վարձակալության իրավունքով, 25 տարի ժամկետով, 50 000 (հիսուն հազար) դրամ տարեկան վարձավճարի մեկնարկային գնով, տրամադրել համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2024 թվականի մարտի 21-ի N 21032024-07-0138 վկայական) Արովյան համայնքի Մայակովսկի գյուղում գտնվող 07-043-0128-0349 կադաստրային ծածկագրով 0.05844 հեկտար մակերեսով գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության արոտավայր (5-րդ կարգ, Ուրց-Կոտայք-Շամիրամ գնահատման գոտի) հողատեսքի հողամասը:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ԱՐՁՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ
ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ
ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ
ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ ԱՆԻ
ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ
ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ
ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արովյան

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՆԱԻՐԻ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ
ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ
ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արուսեան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 140-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԲԱԼԱՀՈՎԻՏ ԳՅՈՒՂԻ 1-
ԻՆ ՓՈՂՈՑԻ 3 ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 14 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Քաղաքացիական օրենսգրքի 594-596-րդ հոդվածների, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, նկատի ունենալով այն հանգամանքը, որ Ֆլորա Սահակյանի ընտանիքը 1975 թվականից բնակվում է Արովյան համայնքի Բալահովիտ գյուղի 1-ին փողոցի 3 շենքի թիվ 14 բնակարանում, հաշվի առնելով Ֆլորա Սահակյանի դիմումը (մուտք՝ 2024 թվականի հունիսի 27-ի N Բ-4665), Արովյան համայնքի ավագանին **որոշում է՝**

- Արովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2010 թվականի հուլիսի 16-ի N 2672576 վկայական) Բալահովիտ գյուղի 1-ին փողոցի 3 շենքի 70.45 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերեսով թիվ 14 բնակարանն անհատույց օտարել Ֆլորա Սարգսի Սահակյանին:
- Սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Ֆլորա Սահակյանի կողմից:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 60-օրյա ժամկետում որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպում չկատարելու դեպքում որոշումը կհամարվի ուժը կորցրած:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Ֆլորա Սահակյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱՐԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍԴԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍԴԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

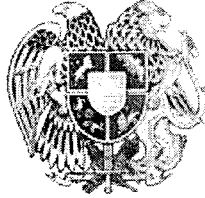
ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱՋԱԳԱՆ
ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԹԵՆԵՔԵԶՅԱՆ ԱՆԻ
ԽԱՉԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՆԱԻՐԻ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ
ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ
ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արուսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 141-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ԱԶԱԳՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՄՐԱԿՑՎԱԾ ՇԵՆՔԻՑ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՏԱՐԱԾՔ
ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Քաղաքացիական օրենսգրքի 685-687-րդ հոդվածների, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի և հաշվի առնելով ««Նանե» բարեգործական միություն» հասարակական կազմակերպության նախագահի գրությունը (մուտք՝ 2024 թվականի հունիսի 27-ի N S-1266), Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է՝**

- Արովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2023 թվականի հունիսի 12-ի N 12062023-07-0183 վկայական) Արովյան քաղաքի Զորավար Անդրանիկի փողոցի թիվ 33 հասցեում գտնվող, Արովյան համայնքի «Երեւանների աջակցության կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանն ամրակցված շենքի 2-րդ հարկից 62.85 քառակուսի մետր մակերեսով տարածքը 1 (մեկ) տարի ժամկետով, անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրել ««Նանե» բարեգործական միություն» հասարակական կազմակերպությանը (հատակագիծը կցվում է):
- Սահմանել, որ սույն որոշման 1-ին կետում նշված անշարժ գույքն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու վերաբերյալ պայմանագիր կնքելու, դրանում փոփոխություններ կատարելու և լուծելու մասին որոշումներն ընդունում է Արովյան համայնքի ղեկավարը:
- Սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումները կատարվում են ««Նանե» բարեգործական միություն» հասարակական կազմակերպության կողմից:
- Առանց համայնքի ավագանու համաձայնության չի թույլատրվում անշարժ գույքը հանձնել երրորդ անձի օգտագործմանը:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ
ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ
ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ
ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ
ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՆԱԻՐԻ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ
ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ
ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արուսեան

ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՏԱԿԱԳԻԾ

Կոտայք Արովյան 2 Անդրանիկի փող 33

Մանր համայնք հասցե

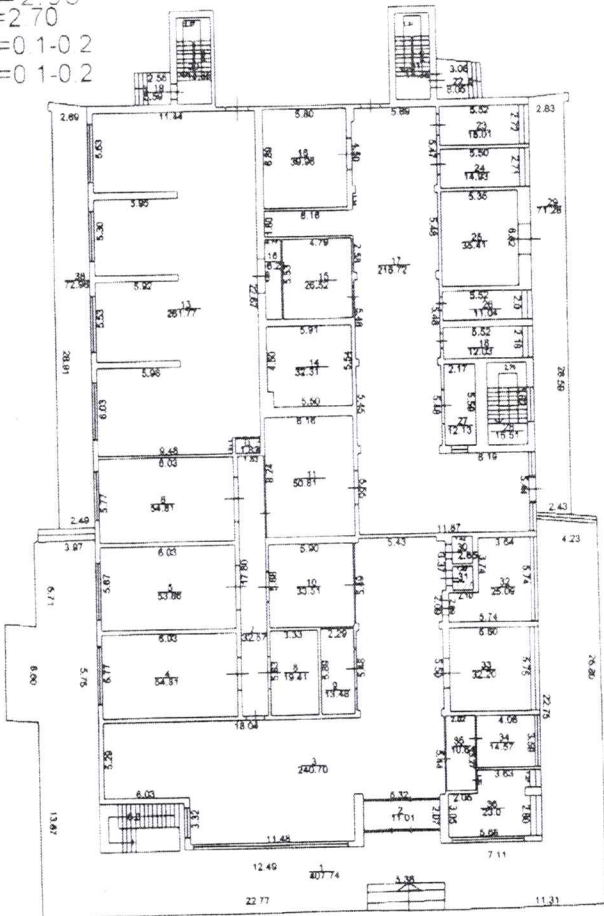
Սեփականատեր

Արովյան համայնք

1 Երեխաների աշակերտական կենտրոն

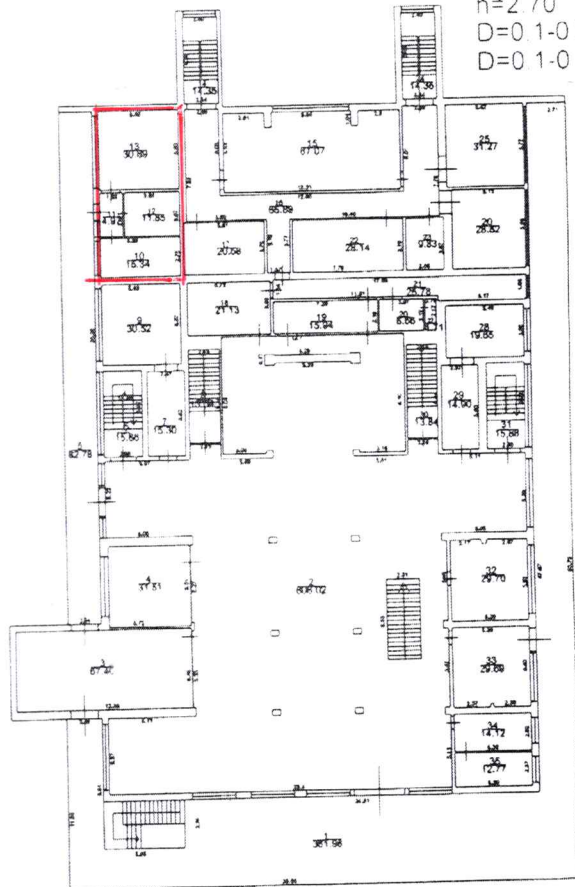
1-ին հարկ

H=2.90
h=2.70
D=0 1-0 2
D=0 1-0 2



2-րդ հարկ

H=2.90
h=2.70
D=0 1-0 2
D=0 1-0 2



Լրացուցիչ նշումներ

Մասշտաբ 1:500

Որակավորում ունեցող անձ		Էդիկ Վիրաբյան
Որակավորման վկայականի համարը		220
Ստորագրություն		
Իրավաբանական անձի անվանումը		«ՎԵՆԵՆ» ՍՊԸ
ՀԿՀՀ		03023406
Ստորագրություն		
ամիս	շաբաթ	17.05.2023 թ.
անսահման	հաստագծի կազմման	19.05.2023 թ.

Կ.Տ.

Կ.Տ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 142-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ԳՅՈՒՂԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ
ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ
ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Քաղաքացիական օրենսգրքի 685-699-րդ հոդվածների, Հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, հաշվի առնելով Արովյան համայնքի «Վերին Պտղնի գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրեն Արփինե Մարտիրոսյանի դիմումը (մուտք՝ 2024 թվականի օգոստոսի 30-ի N S-1710), Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝**

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Արովյան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2023 թվականի հունիսի 01-ի N 01062023-07-0181 վկայական) Արովյան համայնքի Վերին Պտղնի գյուղի 1-ին փողոցի թիվ 2 հասցեում գտնվող 395,34 քառակուսի մետր մակերեսով մանկապարտեզը և դրա պահպանման ու սպասարկման համար առանձնացված 07-062-0005-0070 կադաստրային ծածկագրով 222,1 քառակուսի մետր մակերեսով հողամասն անորոշ ժամկետով, անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրել Արովյան համայնքի «Վերին Պտղնի գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը՝ նպատակային նշանակությամբ օգտագործելու համար:

2. Առանց համայնքի ավագանու համաձայնության չի թույլատրվում անշարժ գույքը հանձնել երրորդ անձի օգտագործմանը, ինչպես նաև իրականացնել քաղաքաշինական գործունեություն:

3. Հանձնարարել Արովյան համայնքի «Վերին Պտղնի գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենին՝ ապահովել որոշման կատարումը:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՍ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ
ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ
ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ
ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ
ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՆԱԻՐԻ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ
ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ
ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արմավյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԴԱՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 143-Ա

ԱՐԴԱՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՐԴԱՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ՕԳՈՍՏՈՍԻ 23-Ի ՓՈՂՈՑԻ ԹԻՎ 9 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏԵՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԳՐԻԳՈՐ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆԻՆ ՈՒՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ, ԸՆԴԱՅՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետի և 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի մայիսի 26-ի N 550-Ն որոշման 1-ին կետի 1-ին ենթակետի, 2-րդ կետի, Արմվյան համայնքի ավագանու 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ի N 198-Ն և N 199-Ն որոշումների, հիմք ընդունելով Գրիգոր Վարդանյանի դիմումը (մուտք՝ 2024 թվականի օգոստոսի 30-ի N Ք-6587), Արմվյան համայնքի ավագանին **ո ր ո շ ու մ է.**

1. Գրիգոր Վարդանյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2024 թվականի օգոստոսի 28-ի N 28082024-07-0038 վկայական) Արմվյան համայնքի Արմվյան քաղաքի Օգոստոսի 23-ի փողոցի թիվ 11 հասցեում գտնվող 07-002-0049-0861 կադաստրային ծածկագրով բնակավայրերի նպատակային նշանակության 24,48 քառակուսի մետր մակերեսով հասարակական կառուցապատման հողամասին կից Արմվյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2024 թվականի փետրվարի 20-ի N 20022024-07-0174 վկայական) Արմվյան քաղաքի Օգոստոսի 23-ի փողոցի թիվ 9 հասցեում գտնվող 07-002-0049-0839 կադաստրային ծածկագրով 12,1 քառակուսի մետր մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասը կադաստրային արժեքով, ուղղակի վաճառքով, ընդլայնման նպատակով օտարել սահմանակից ընդլայնվող 07-002-0049-0861 կադաստրային ծածկագրով հողամասի սեփականատեր Գրիգոր Սեդրակի Վարդանյանին:

2. Գրիգոր Վարդանյանը պարտավոր է՝

1) Արմվյանի համայնքապետարանի 900105201363 հաշվեհամարին վճարել 195 737 (հարյուր իննսունհինգ հազար յոթ հարյուր երեսունյոթ) դրամ՝ ընդլայնվող հողամասի կադաստրային արժեքը.

2) Արմվյանի համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին վճարել 65 000 (վաթսունհինգ հազար) դրամ՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար և 10 000 (տասը հազար) դրամ՝ հասցեի տրամադրման ծառայության վճար:

3. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումները կատարվում են Գրիգոր Վարդանյանի կողմից:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Գրիգոր Վարդանյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ
ԱՐՁՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ
ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ
ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱԶԱԳԱՆ
ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ
ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱԼԵ
ՄԱՄՈՒԼՅԱՆ ՎՐԵԺ
ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ
ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12
ք. Արովյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

12 սեպտեմբերի 2024 թվականի N 144-Ա

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ՕՐԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

- Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 62-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, Արովյան համայնքի ավագանին **ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ է՝**
- Արովյան համայնքի ավագանու հերթական նիստի գումարման օր սահմանել 2024 թվականի հոկտեմբերի 11-ը՝ ժամը 16:00:
 - Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՄԵԼԻՆԵ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ՎԱՀԱԳԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱԶԱՏՈՒՐՅԱՆ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԱՍՈՒԼՅԱՆ ԿՐԵԺ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՊԵՏԻԿ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2024թ. սեպտեմբերի 12

ք. Արովյան