ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

30 հունիսի 2023 թվականի N 105-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 30-Ի ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՈՒԹԵՐՈՐԴ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ և 65-րդ հոդվածների, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է***՝

1. Հաստատել Աբովյան համայնքի ավագանու 2023 թվականի հունիսի 30-ի արտահերթ ութերորդ նիստի հետևյալ օրակարգը.

1) Աբովյան համայնքի ղեկավարի 2023 թվականի հունիսի 26-ի N 2424 որոշումն ու Աբովյան համայնքի «Վերին Պտղնի գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատելու մասին.

2) Աբովյան համայնքի «Վերին Պտղնի գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը 2023 թվականի համար հաստատելու մասին.

3) Աբովյան համայնքի հաշվեկշռից մանկապարտեզի գույքն Աբովյան համայնքի «Վերին Պտղնի գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաշվեկշռում ընդգրկելու մասին.

4) Աբովյան համայնքի ավագանու 2023 թվականի մայիսի 26-ի N 90-Ա որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին.

5) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Աբովյան քաղաքի 8-րդ միկրոշրջանի 1-ին թաղամասի 3/1 հասցեում գտնվող հողամասը Սերգեյ Ազաբյանին ուղղակի վաճառքով, ընդլայնման նպատակով օտարելու մասին.

6) Աբովյան համայնքի Առինջ գյուղում գտնվող 07-011-0220-0009 կադաստրային ծածկագրով հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -23 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2023թ. հունիսի 30
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

30 հունիսի 2023 թվականի N 106-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆԻՍԻ 26-Ի N 2424 ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ԳՅՈՒՂԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ կետի, 81-րդ հոդվածի 1-ին մասի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 8-ի N 515-Ն որոշման, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. Հաստատել՝

1) Աբովյան համայնքի ղեկավարի 2023 թվականի հունիսի 26-ի «Աբովյան համայնքի «Վերին Պտղնի գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն ստեղծելու մասին» N 2424 որոշումը:

2) Աբովյան համայնքի «Վերին Պտղնի գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Աբովյան համայնքի ղեկավարին՝ օրենքով սահմանված կարգով դիմել Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության աշխատակազմի իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալություն՝ կազմակերպության կանոնադրությունը գրանցելու համար:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2023թ. հունիսի 30
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2023 թվականի հունիսի 30-ի N 106-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ԳՅՈՒՂԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ք.Աբովյան 2023 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Վերին Պտղնի գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:
Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ Կոտայքի մարզ, Աբովյան համայնք, գյուղ Վերին Պտղնի 1-ին փողոց, 2 մանակապարտեզ:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Վերին Պտղնի գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Վերին Պտղնի գյուղի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ «Детский сад села Верин Птгни» общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ «Детский сад села Верин Птгни» ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Kindergarden in Verin Ptghni Village" of Abovyan Community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Kindergarden in Verin Ptghni Village"of Abovyan Community NPCO:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

13. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

14. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

15. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

18. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

5) սաների տրանսպորտային կազմակերպված փոխադրումները:

19. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) ստեղծել ռեսուրս-կենտրոններ՝ իրականացնել մասնագետների վերապատրաստման, խորհրդատվական դասընթացներ, վարել ծնողական կրթությանը միտված դասընթացներ և ծրագրեր.

3) կազմակերպել երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) կազմակերպել ճկուն ռեժիմով երեխային սպասարկելու ծառայություններ.

5) կազմակերպել սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

20. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

21. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

22. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

23. Հայաստանի Հանրապետության ազգային փոքրամասնությունների նախադպրոցական կրթությունը կարող է կազմակերպվել իրենց մայրենի կամ ազգային լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության և ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքվող պայմանագրի օրինակելի ձևը հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

27. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

28. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև 30-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

29. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք, կրթական տարբեր ծրագրեր յուրացնող երեխաներով ձևավորված խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

30. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններն ըստ տեսակների լինում են՝

1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մսուր մանկապարտեզ՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

3) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

4) նախակրթարան՝ 5-6 տարեկանների ընդգրկմամբ.

5) կենտրոն՝ 0-6՝ նախադպրոցական բոլոր կամ որևէ տարիքային խմբի ընդգրկմամբ:

31. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի որոշմամբ:

32. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

33. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

34. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

35. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

36. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, լոգոպեդը, հոգեբանը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի գծով հրահանգիչը, բուժաշխատողը, խմբակի ղեկավարը և այլ մասնագետներ:

37. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

38. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

39. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

40. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած տարիֆաորակավորման բնութագրերին:

41. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

42. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը (պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում), գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող գույքի կազմի հաստատումը.

3) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

4) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

5) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

6) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

7) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

45. Հիմնադիրը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի

հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը գրանցվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:

48. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

49. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

50. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

51. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ անհնարինության դեպքում՝ 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

52. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

2) ապահովում և վերահսկում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի կատարումը.

3) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

4) կազմակերպում է հաստատության մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

5) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին.

6) կազմակերպում է երեխաների տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների վերաբերյալ իրազեկման մասնագիտական աշխատանք ծնողների շրջանում:

53. Դաստիարակը՝

1) պատասխանատվություն է կրում սաների կյանքի և առողջության պահպանման համար.

2) պատասխանատու է սաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության, ինչպես նաև ստեղծագործական երևակայության զարգացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է սաների ընտանիքի հետ, անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների, տնային այցերի միջոցով կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

54. Երաժշտական ղեկավարը (երաժշտության դաստիարակը)՝

1) նախադպրոցական կրթական ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ իրականացնում է սաների երաժշտական դաստիարակությունը.

2) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում սաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

55. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

1) կազմակերպում է հաստատության տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

3) հետևում է հաստատության տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

4) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

56. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

57. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության (վարձակալության) իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

58. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

59. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

60. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

61. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

62. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

63. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

64. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

65. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

66. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

67. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

68. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

69. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից մեկ սանի հաշվարկով ֆինանսավորման կարգը, այդ թվում՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների ապահովման համար անհրաժեշտ ֆինանսավորման բարձրացված չափաքանակը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

70. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

71. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

72. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

30 հունիսի 2023 թվականի N 107-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ԳՅՈՒՂԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի և 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. Հաստատել Աբովյան համայնքի «Վերին Պտղնի գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը 2023 թվականի համար՝ համաձայն հավելվածի:
2. 1974 թվականի հունվարի 1-ին և դրանից հետո ծնված Աբովյանի համայնքային հիմնարկների, համայնքային ենթակայությամբ ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատողների համար նվազագույն ամսական աշխատավարձի դրույքաչափը սահմանել 104 000 (հարյուր չորս հազար) դրամ:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում «Աբովյան համայնքի «Վերին Պտղնի գյուղի մանակապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության պետական գրանցում ստանալու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -23 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2023թ. հունիսի 30
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու 2023 թվականի
հունիսի 30- ի N 107- Ա որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ԳՅՈՒՂԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Հաստիքային միավորներ՝ 15.2

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	0,25	140 000	35 000
3	Հաշվապահ	0,5	150 000	75 000
4	Դաստիարակ	2,5	95 630	239 075
5	Դաստիարակի օգնական	2,2	95 630	210 386
6	Լոգոպեդ	0,5	95 630	47 815
7	Հոգեբան	0,5	95 630	47 815
8	Բուժքույր	0,5	130 000	65 000
9	Երաժշտական ղեկավար	0,5	95 630	47 815
10	Խոհարար	1,0	95 630	95 630
11	Խոհարարի օգնական	0,5	95 630	47 815
12	Տնտեսվար	0,5	95 630	47 815
13	Հավաքարար	0,5	95 630	47 815
14	Լվացարար	0,25	95 630	23 908
15	Պահակ	3,0	95 630	286 890
16	Օժանդակ բանվոր	0,5	95 630	47 815
17	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	0,5	95 630	47 815
	Ընդամենը	**15,2**		**1 613 409**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

30 հունիսի 2023 թվականի N 108-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՇՎԵԿՇՌԻՑ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ԳՈՒՅՔՆ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ԳՅՈՒՂԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԵԿՇՌՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. Աբովյան համայնքի հաշվեկշռից 9 436 061 (ինը միլիոն չորս հարյուր երեսունվեց հազար վաթսունմեկ) դրամ հաշվեկշռային արժեքով գույքն ընդգրկել Աբովյան համայնքի «Վերին Պտղնի գյուղի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաշվեկշռում՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման պահից:

Կողմ -23 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2023թ. հունիսի 30
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ղեկավարի 2023 թվականի
հունիսի 30 - ի N 108-Ա որոշման

ՑԱՆԿ

«ՎԵՐԻՆ ՊՏՂՆԻ ԳՅՈՒՂԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԻ

(դրամ)

Հ/հ	Գույքային համար	Անվանում	Շահագործման հանձնման ամսաթիվ	Համախառն հաշվեկշռային արժեք	Կուտակված մաշվածություն առ 20.06.2023	Հաշվեկշռային արժեք
1	4100276	Արևային էլեկտրակայան	01.04.22	3 148 343,9	283 351,0	2 864 993,0
2	4100277	Էլեկտրացանցից մանկապարտեզի շենք եռաֆազ հոսանքի միացում	01.04.22	311 816,6	22 097,2	289 719,4
3	4100278	Ալեհավաք	01.04.22	0,1	0,1	0,0
4	4100279	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
5	4100280	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
6	4100281	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
7	4100282	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
8	4100283	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
9	4100284	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
10	4100285	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
11	4100286	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
12	4100287	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
13	4100288	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
14	4100289	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
15	4100290	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
16	4100291	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
17	4100292	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
18	4100293	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
19	4100294	Աթոռ մանկական	01.04.22	8 204,3	615,3	7 588,9
20	4100295	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	46 293,6	3 472,0	42 821,6
21	4100296	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	46 293,6	3 472,0	42 821,6

Հ/հ	Գույքային համար	Անվանում	Շահագործման հանձնման ամսաթիվ	Համախառն հաշվեկշռային արժեք	Կուտակված մաշվածություն առ 20.06.2023	Հաշվեկշռային արժեք
22	4100297	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	46 293,6	3 472,0	42 821,6
23	4100298	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	46 293,6	3 472,0	42 821,6
24	4100299	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	46 293,6	3 472,0	42 821,6
25	4100300	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	46 293,6	3 472,0	42 821,6
26	4100301	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	46 293,6	3 472,0	42 821,6
27	4100302	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	46 293,6	3 472,0	42 821,6
28	4100303	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	46 293,6	3 472,0	42 821,6
29	4100304	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	46 293,6	3 472,0	42 821,6
30	4100305	Գրասեղան	01.04.22	56 256,0	4 219,2	52 036,8
31	4100306	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
32	4100307	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
33	4100308	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
34	4100309	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
35	4100310	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
36	4100311	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
37	4100312	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
38	4100313	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
39	4100314	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
40	4100315	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
41	4100316	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
42	4100317	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
43	4100318	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
44	4100319	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
45	4100320	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
46	4100321	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
47	4100322	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9

Հ/հ	Գույքային համար	Անվանում	Շահագործման հանձնման ամսաթիվ	Համախառն հաշվեկշռային արժեք	Կուտակված մաշվածություն առ 20.06.2023	Հաշվեկշռային արժեք
48	4100323	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
49	4100324	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
50	4100325	Զգեստապահարան մանկական	01.04.22	10 313,4	773,5	9 539,9
51	4100326	Պահարան	01.04.22	44 532,0	3 339,9	41 192,1
52	4100327	Պահարան	01.04.22	193 534,0	14 515,1	179 019,0
53	4100328	Գրապահարան	01.04.22	193 534,0	14 515,1	179 019,0
54	4100329	Զգեստապահարան	01.04.22	43 454,0	3 259,1	40 195,0
55	4100330	Բազկաթոռ կտորե	01.04.22	24 990,0	1 874,3	23 115,8
56	4100331	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
57	4100332	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
58	4100333	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
59	4100334	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
60	4100335	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
61	4100336	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
62	4100337	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
63	4100338	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
64	4100339	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
65	4100340	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
66	4100341	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
67	4100342	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
68	4100343	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
69	4100344	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
70	4100345	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
71	4100346	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
72	4100347	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
73	4100348	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9

Հ/հ	Գույքային համար	Անվանում	Շահագործման հանձնման ամսաթիվ	Համախառն հաշվեկշռային արժեք	Կուտակված մաշվածություն առ 20.06.2023	Հաշվեկշռային արժեք
74	4100349	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
75	4100350	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
76	4100351	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
77	4100352	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
78	4100353	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
79	4100354	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
80	4100355	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
81	4100356	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
82	4100357	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
83	4100358	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
84	4100359	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
85	4100360	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
86	4100361	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
87	4100362	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
88	4100363	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
89	4100364	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
90	4100365	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
91	4100366	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
92	4100367	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
93	4100368	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
94	4100369	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
95	4100370	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
96	4100371	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
97	4100372	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
98	4100373	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
99	4100374	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9

Հ/հ	Գույքային համար	Անվանում	Շահագործման հանձնման ամսաթիվ	Համախառն հաշվեկշռային արժեք	Կուտակված մաշվածություն առ 20.06.2023	Հաշվեկշռային արժեք
100	4100375	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
101	4100376	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
102	4100377	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
103	4100378	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
104	4100379	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
105	4100380	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
106	4100381	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
107	4100382	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
108	4100383	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
109	4100384	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
110	4100385	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
111	4100386	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
112	4100387	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
113	4100388	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
114	4100389	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
115	4100390	Աթոռ մանկական	01.04.22	4 881,0	366,1	4 514,9
116	4100391	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
117	4100392	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
118	4100393	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
119	4100394	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
120	4100395	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
121	4100396	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
122	4100397	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
123	4100398	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
124	4100399	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
125	4100400	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7

Հ/հ	Գույքային համար	Անվանում	Շահագործման հանձնման ամսաթիվ	Համախառն հաշվեկշռային արժեք	Կուտակված մաշվածություն առ 20.06.2023	Հաշվեկշռային արժեք
126	4100401	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
127	4100402	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
128	4100403	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
129	4100404	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
130	4100405	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
131	4100406	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
132	4100407	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
133	4100408	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
134	4100409	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
135	4100410	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
136	4100411	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
137	4100412	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
138	4100413	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
139	4100414	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
140	4100415	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
141	4100416	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
142	4100417	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
143	4100418	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
144	4100419	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
145	4100420	Մահճակալ մանկական	01.04.22	37 897,0	2 842,3	35 054,7
146	4100421	Աթոռ մետաղական	01.04.22	8 540,0	640,5	7 899,5
147	4100422	Աթոռ մետաղական	01.04.22	8 540,0	640,5	7 899,5
148	4100423	Աթոռ մետաղական	01.04.22	8 540,0	640,5	7 899,5
149	4100424	Աթոռ մետաղական	01.04.22	8 540,0	640,5	7 899,5
150		Խոհանոցի կահույք պահարաններով և քիվ (կառնիզներ)	30.12.21	970 000,0	0,0	970 000,0

Հ/հ	Գույքային համար	Անվանում	Շահագործման հանձնման ամսաթիվ	Համախառն հաշվեկշռային արժեք	Կուտակված մաշվածություն առ 20.06.2023	Հաշվեկշռային արժեք
151		Էլեկտրական ջրատաքացուցիչ	30.12.21	92 500,0	0,0	92 500,0
152		Էլեկտրական ջրատաքացուցիչ	30.12.21	92 500,0	0,0	92 500,0
153		Էլեկտրական ջրատաքացուցիչ	30.12.21	92 500,0	0,0	92 500,0
154		Էլեկտրական ջրատաքացուցիչ	30.12.21	92 500,0	0,0	92 500,0
155		Սառնարան Kraft NF302X	30.12.21	320 000,0	0,0	320 000,0
156		Սառնարան Kraft NF302X	30.12.21	320 000,0	0,0	320 000,0
157		Լվացքի մեքենա Kraft TWE7103w	30.12.21	160 000,0	0,0	160 000,0
158		Փոշեկուլ Kraft KVC240	30.12.21	50 000,0	0,0	50 000,0
159		Մսաղաց Fluger 5533	30.12.21	35 000,0	0,0	35 000,0
160		Հարիչ Philips 3750	30.12.21	60 000,0	0,0	60 000,0
161		Արդուկ Philips 1756	30.12.21	30 000,0	0,0	30 000,0
162		Դյուրակիր համակարգիչ Lenovo V-15 առ. ծր. ապահովման	30.12.21	285 000,0	0,0	285 000,0
163		Համակարգիչ Intel Core i3 10100/MB ASUS H510/RAM 8GB/SSD 120 GB/HDD 1TB	30.12.21	300 000,0	0,0	300 000,0
164		Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ Canon MF 24Id	30.12.21	155 000,0	0,0	155 000,0
165		Արդուկի սեղան Vileda Viva Express Smart	30.12.21	25 200,0	0,0	25 200,0
166		Կաթսա 40լ	30.12.21	40 000,0	0,0	40 000,0
167		Կաթսա 40լ	30.12.21	40 000,0	0,0	40 000,0
168		Կաթսա 30լ	30.12.21	30 000,0	0,0	30 000,0
169		Կաթսա 30լ	30.12.21	30 000,0	0,0	30 000,0
170		Սալօջախ էլ. PE-8040	30.12.21	300 000,0	0,0	300 000,0
171		Լվացարան խոհ. կառ. պող (600*600*850) 1 տեղ SKS-60	30.12.21	48 000,0	0,0	48 000,0
172		Լվացարան խոհ. կառ. պող (600*600*850) 1 տեղ SKS-60	30.12.21	48 000,0	0,0	48 000,0
173		Կաթսա էմալապատ 5-6լ	30.12.21	28 000,0	0,0	28 000,0
174		Կաթսա էմալապատ 5-6լ	30.12.21	28 000,0	0,0	28 000,0
				9 953 062,6	**517 001,3**	**9 436 061,0**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

30 հունիսի 2023 թվականի N 109-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 26-Ի N 90-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների և հիմք ընդունելով Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինարարության, գյուղատնտեսության և անշարժ գույքի կառավարման բաժնի պետի զեկուցագիրը (մուտք՝ 2023 թվականի հունիսի 23-ի N Ք-3739), Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. Աբովյան համայնքի ավագանու 2023 թվականի մայիսի 26-ի «Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքերը մրցութային կարգով վարձակալության իրավունքով տրամադրելու մասին» N 90-Ա որոշմամբ հաստատված հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14	Դեմ -8	Ձեռնպահ -2
ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ	ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ	ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ
ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ	ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ	ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ
ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱՋՄԻԿ	ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ	
ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ	ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ	
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ	ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ	
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ	ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ	
ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ	ՑՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ	
ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ	ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ	
ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ		
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ		
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ		
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ		
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ		
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ		

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2023թ. հունիսի 30
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2023 թվականի հունիսի «30»-ի N 109-Ա որոշման

«Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2023 թվականի մայիսի «26»-ի N 90-Ա որոշման

ՑԱՆԿ

2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԵՐԻ

Հ/Հ	Գույքի գտնվելու վայրը (հասցեն)	Հողի մակերեսի չափը (քմ)	Հողամասի կադաստրային ծածկագիրը	Հողամասի նպատակային նշանակությունը	Գույքի գործառնական նշանակությունը	Վարձակալության տրման ժամկետը (տարի)	Գույքի տարեկան վարձավճարի նվազագույն չափը (դրամ)	Գույքի օգտագործման նպատակը
1	քաղաք Աբովյան, Բարեկամության հրապարակ թիվ 1/3/1	1960.0	07-002-0120-0002	բնակավայրերի	հասարակական կառուցապատման	30	318 000	Ժամանցի և հանգստի կենտրոն կազմակերպելու
2	քաղաք Աբովյան, Բարեկամության հրապարակ թիվ 1/3	7356.0	07-002-0120-0003	բնակավայրերի	հասարակական կառուցապատման	30	1 740 000	Ժամանցի և հանգստի կենտրոն կազմակերպելու

»

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

30 հունիսի 2023 թվականի N 110-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ 8-ՐԴ ՄԻԿՐՈՇՐՋԱՆԻ 1-ԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 3/1 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՍԵՐԳԵՅ ԱԶԱԲՅԱՆԻՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ, ԸՆԴԼԱՅՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետի և 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի մայիսի 26-ի N 550-Ն որոշման 1-ին կետի 2-րդ և 3-րդ ենթակետերի, 2-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 192-Ն և N 193-Ն որոշումների և հիմք ընդունելով Սերգեյ Ազաբյանի դիմումը (մուտք՝ 2023 թվականի մայիսի 30-ի N Ք-3124), Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Սերգեյ Աղասինի Ազաբյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 24-ի N 07092022-07-0095 վկայական) Աբովյան քաղաքի 8-րդ միկրոշրջանի 1-ին թաղամասի 3 հասցեում գտնվող 07-002-0007-0028 կադաստրային ծածկագրով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման 510.0 քառակուսի մետր մակերեսով հողամասին կից Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2023 թվականի ապրիլի 07-ի N 07042023-07-0112 վկայական) Աբովյան քաղաքի 8-րդ միկրոշրջանի 1-ին թաղամասի 3/1 հասցեում գտնվող 07-002-0007-0106 կադաստրային ծածկագրով 149.7 քառակուսի մետր մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասը կադաստրային արժեքով, ուղղակի վաճառքով, ընդլայնման նպատակով օտարել սահմանակից ընդլայնվող 07-002-0007-0028 կադաստրային ծածկագրով հողամասի սեփականատեր Սերգեյ Աղասինի Ազաբյանին:

2. Սերգեյ Ազաբյանը պարտավոր է՝

1) Աբովյանի համայնքապետարանի 900105201363 հաշվեհամարին վճարել 1 023 095 (մեկ միլիոն քսաներեք հազար իննսունհինգ) դրամ՝ ընդլայնվող հողամասի կադաստրային արժեքը.

2) Աբովյանի համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին վճարել 65 000 (վաթսունհինգ հազար) դրամ՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար և 5 000 (հինգ հազար) դրամ՝ հասցեի տրամադրման ծառայության վճար:

3. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումները կատարվում են Սերգեյ Ազաբյանի կողմից:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Սերգեյ Ազաբյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2023թ. հունիսի 30
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

30 հունիսի 2023 թվականի N 111-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՌԻՆՋ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 07-011-0220-0009 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1918-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 17-րդ կետի, հաշվի առնելով Աշոտ Դավիդյանցի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի մայիսի 18-ի N Ք-2163) և հիմք ընդունելով հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների համաձայնեցման միջգերատեսչական հանձնաժողովի 2023 թվականի մայիսի 25-ի N 47 դրական եզրակացությունը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Փոփոխել Աշոտ Դավիդյանցին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2022 թվականի մարտի 18-ի N 18032022-07-0149 վկայական) Աբովյան համայնքի Առինջ գյուղում գտնվող 07-011-0220-0009 կադաստրային ծածկագրով 7.816046 հեկտար մակերեսով գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի (այլ հողատեսք) նպատակային նշանակությունը որպես բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամաս:
2. Աշոտ Դավիդյանցը պարտավոր է 7.816046 հեկտար մակերեսով գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության համար Աբովյանի համայնքապետարանի 900105201363 հաշվեհամարին վճարել հողամասի տվյալ պահին գործող կադաստրային արժեքների տարբերությունը, որը կազմում է 821 763 445 (ութ հարյուր քսանմեկ միլիոն յոթ հարյուր վաթսուներեք հազար չորս հարյուր քառասունհինգ) դրամ:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Աշոտ Դավիդյանցին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -24 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ

ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ ՎԼԱԴԻՄԻՐ

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱԼՍՏՅԱՆ ԳՈՌ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԳԵՂԱՄՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՆԱԻՐԻ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԷՄԻԼ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵԼԻՔՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՅՈՒԳՈՒՆՅԱՆ ՊԱՎԵԼ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՕՍԻՊՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2023թ. հունիսի 30
ք. Աբովյան