ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 188-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի ԵՐՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՀԻՆԳԵՐՈՐԴ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ և 62-րդ հոդվածների, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է***՝

1. Հաստատել Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի երրորդ նստաշրջանի հերթական հինգերորդ նիստի հետևյալ օրակարգը.

1) Աբովյան համայնքում տոնավաճառներ (վերնիսաժներ) կազմակերպելու կարգը հաստատելու մասին.

2) Աբովյան համայնքի տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառության իրականացման թույլատրելի վայրերը, պահանջները և պայմանները սահմանելու մասին.

3) 2023 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքում տեղական տուրքերի տեսակները և դրանց դրույքաչափերը սահմանելու մասին.

4) 2023 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքում տեղական վճարների տեսակները, դրանց դրույքաչափերը և արտոնությունները սահմանելու մասին.

5) 2023 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը և արտոնությունները սահմանելու մասին.

6) 2023 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրման տարեկան վճարների չափը սահմանելու մասին.

7) 2023 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրվող բնակելի և ոչ բնակելի տարածքների վարձավճարների չափը սահմանելու մասին.

8) 2023 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը սահմանելու մասին.

9) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին.

10) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքային հիմնարկների, համայնքային ենթակայությամբ ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը 2023 թվականի համար հաստատելու մասին.

11) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքի 2023 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին.

12) «Գագիկ Ծառուկյանի անվան Աբովյանի սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.

13) Կամարիսի «Մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.

14) Գեղաշենի «Մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.
15) «Աբովյանի երեխաների աջակցության կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.
16) «Աբովյանի համայնքային գրադարան» մշակութային հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.
17) «Աբովյանի Զարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.
18) «Աբովյանի գեղարվեստի դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.
19) «Աբովյանի շախմատի դպրոց» ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին.
20) «ՀՀ Կոտայքի մարզի Արամուսի մարզամշակութային կենտրոն» հիմնարկը վերակազմակերպելու առաջարկության վերաբերյալ.
21) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Աբովյան քաղաքի 4-րդ միկրոշրջանի թիվ 71/8 հասցեում գտնվող հողամասը Սասուն Գրիգորյանին ուղղակի վաճառքով, ընդլայնման նպատակով օտարելու մասին.
22) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Աբովյան քաղաքի 7-րդ միկրոշրջանի 3-րդ թաղամասի թիվ 101/1 հասցեում գտնվող հողամասը Լիլիթ Սահինյանին ուղղակի վաճառքով, ընդլայնման նպատակով օտարելու մասին.
23) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Աբովյան քաղաքի Ռոսիայի փողոցի թիվ 10/3 հասցեում գտնվող հողամասը Արթուր Մեղրյանին ուղղակի վաճառքով, ընդլայնման նպատակով օտարելու մասին.
24) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող 07-013-0128-0069 կադաստրային ծածկագրով հողամասը Ալվարդ Հակոբյանին ընդլայնման նպատակով, ուղղակի վաճառքով օտարելու մասին.
25) Աբովյան համայնքի Արամուս գյուղի Տիգրանաձորի խճուղու 4/11 հասցեում գտնվող պետական սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքն ուղղակի վաճառքով օտարելուն համաձայնություն տալու մասին.
26) «Վի-Դի-Էյ Դայմոնդս» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը պատկանող 0.27065 հեկտար մակերեսով հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու մասին.
27) Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի հուլիսի 11-ի N 92-Ա որոշման մեջ լրացումներ կատարելու մասին.
28) Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի «Հեքիաթ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանն անհատույց օգտագործման իրավունքով անշարժ գույք տրամադրելու մասին.
29) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերն աճուրդային կարգով օտարելու մասին.
30) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Աբովյան քաղաքի Ուսանողական թաղամասի 4/2 շենքի թիվ 534 բնակարանն ուղղակի վաճառքով օտարելու մասին.
31) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Աբովյան քաղաքի Հանրակացարանային թաղամասի 7 շենքի թիվ 68 բնակարանն ուղղակի վաճառքով օտարելու մասին.
32) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Աբովյան քաղաքի Հանրապետության պողոտայի 7 շենքի թիվ 98 բնակարանն ուղղակի վաճառքով օտարելու մասին.
33) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Աբովյան քաղաքի Հանրապետության պողոտայի 7 շենքի թիվ 22 բնակարանն ուղղակի վաճառքով օտարելու մասին.
34) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Աբովյան քաղաքի Հանրակացարանային թաղամասի 7 շենքի թիվ 24 բնակարանն ուղղակի վաճառքով օտարելու մասին.
35) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Աբովյան քաղաքի Հանրապետության պողոտայի 7 շենքի թիվ 33 բնակարանն ուղղակի վաճառքով օտարելու մասին.

36) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Աբովյան քաղաքի Հանրակացարանային թաղամասի 1 շենքի թիվ 97/1 բնակարանն ուղղակի վաճառքով օտարելու մասին.
37) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Աբովյան քաղաքի Հանրակացարանային թաղամասի 7 շենքի թիվ 85 և 85/1 սենյակներն ուղղակի վաճառքով օտարելու մասին.
38) Արամուս համայնքի ավագանու 2021 թվականի մարտի 4-ի N 19 որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին.
39) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող Աբովյան քաղաքի Ուսանողական թաղամասի 4/1/1 շենքի թիվ 502 սենյակն ուղղակի վաճառքով օտարելու մասին.
40) Աբովյան համայնքի Պտղնի գյուղում գտնվող 07-054-0321-0025 կադաստրային ծածկագրով հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին.
41) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վրա ինքնակամ կառուցված շինություններն օտարելու կամ վարձակալության իրավունքով տրամադրելու մասին.
42) Աբովյան համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման հաստատելու մասին.
43) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման կարգը հաստատելու մասին.
44) Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2023 թվականի ծրագիրը հաստատելու մասին.
45) Աբովյան համայնքի ավագանու հերթական նիստի գումարման օրը սահմանելու մասին:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 189-Ն

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏՈՆԱՎԱՃԱՌՆԵՐ (ՎԵՐՆԻՍԱԺՆԵՐ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, «Առևտրի և ծառայությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 9-րդ մասի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ո ւ մ է.***

1. Հաստատել Աբովյան համայնքում տոնավաճառներ (վերնիսաժներ) կազմակերպելու կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ
ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ
ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի
N 189-Ն որոշման

ԿԱՐԳ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏՈՆԱՎԱՃԱՌՆԵՐ (ՎԵՐՆԻՍԱԺՆԵՐ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքում տոնավաճառները (վերնիսաժները) կազմակերպում է Աբովյանի համայնքապետարանը (այսուհետ՝ կազմակերպիչ)՝ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ՝ շաբաթ, կիրակի և օրենքով սահմանված տոնական օրերին:

2. Աբովյան համայնքում կազմակերպվում են սեզոնային, տոնական, մասնագիտացված, գյուղատնտեսական, ունիվերսալ և այլ տեսակի տոնավաճառներ:

II. ՏՈՆԱՎԱՃԱՌԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

3. Տոնավաճառ կազմակերպելու մասին որոշմամբ սահմանվում են.
   1) տոնավաճառի տեսակը, գտնվելու հասցեն,
   2) սկսելու և ավարտելու օրերը, աշխատանքային ժամերը,
   3) տոնավաճառին մասնակցելու համար դիմելու ժամկետները,
   4) տոնավաճառին մասնակցելու թույլտվության ձևը, հայտերի ներկայացման և թույլտվության ստացման կարգը,
   5) տոնավաճառի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցառումներն ու դրանց իրականացման պատասխանատուները:

4. Տոնավաճառներ կազմակերպելու մասին Աբովյան համայնքի ղեկավարի որոշման վերաբերյալ հայտարարությունը տեղադրվում է Աբովյանի համայնքապետարանի պաշտոնական կայքում տոնավաճառ կազմակերպելու օրվանից առնվազն 15 օր առաջ, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում փակցվում է համայնքի տարբեր վայրերում:

5. Տոնավաճառներ կազմակերպելու մասին Աբովյան համայնքի ղեկավարի որոշման վերաբերյալ, դրա անցկացումից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ, գրավոր տեղեկացվում են ՀՀ ոստիկանությունը, Պետական եկամուտների կոմիտեն, Հայաստանի Հանրապետության առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմինը, ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարությունը, իսկ կախված տոնավաճառի բնույթից, նաև այլ պետական կառավարման մարմինները:

6. Կազմակերպչի կողմից տոնավաճառի մուտքի (մուտքերի) մոտ (բացօթյա տոնավաճառի դեպքում՝ այն մասերում, որտեղից որպես կանոն սպասվում է այցելուների առավելագույն հոսք) փակցվում է ցուցանակ՝ տոնավաճառի անվանման և անցկացման օրերի, ժամերի, կազմակերպչի հեռախոսահամարների վերաբերյալ:

7. Կազմակերպիչը ապահովում է տարածքում աղբամանների առկայությունը, իսկ օրվա ավարտին՝ աղբահանության կազմակերպումը, ինչպես նաև ժամանակավոր զուգարանների տեղադրումն ու աշխատանքը, եթե հարակից տարածքում հանրային զուգարաններ չկան:

8. Կազմակերպիչն ապահովում է իր ներկայացուցչի մասնակցությունը տոնավաճառի գործունեության ամբողջ ընթացքում: Կազմակերպչի ներկայացուցիչը՝

1) ըստ կազմակերպչի կողմից տրված թույլտվությունների կամ ներկայացված հայտերի հիման վրա կազմված ցուցակների գրանցում է տոնավաճառի մասնակիցներին,

2) կատարում է մեքենաների, վաճառակետերի բաշխումը մասնակիցների միջև,

3) հետևում է տարածքի մաքրման աշխատանքներին,

4) կատարում է օրենքով, սույն կարգով և տոնավաճառներ կազմակերպելու մասին Աբովյան համայնքի ղեկավարի որշմամբ նախատեսված այլ գործողություններ,

5) համագործակցում է տարածքի անվտանգությունը և հասարակական կարգը պահպանող մարմինների հետ:

III. ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԵՎ ՏՈՆԱՎԱՃԱՌԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

9. Աբովյան համայնքում կազմակերպված տոնավաճառին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է առնվազն 3 օր առաջ դիմում ներկայացնել Աբովյանի համայնքապետարան:

10. Դիմումին կից ներկայացվում են տվյալներ վաճառվող ապրանքի մասին, ինչպես նաև՝

1) ֆիզիկական անձանց համար՝ անձնագրի պատճենը,

2) անհատ ձեռնարկատերերի և կազմակերպություններ համար՝ պետական գրանցման վկայականի պատճենը:

11. Համայնքի ավագանու կողմից սահմանված չափով տեղական վճարը վճարելու դեպքում դիմումատուին տրամադրվում է տոնավաճառին մասնակցելու թույլտվություն:

12. Տեղական վճարը չվճարելու կամ անհրաժեշտ փաստաթղթերը չներկայացնելու կամ թերի ներկայացնելու դեպքում, ինչպես նաև, եթե դիմումին կից նշված ապրանքի մասին տվյալները չեն համապատասխանում նախատեսված տոնավաճառի տեսակի հետ, թույլտվություն չի տրամադրվում:

13. Թույլտվություն ստացած անձինք տոնավաճառին մասնակցելու համար ներկայանում են տոնավաճառը սկսելուց առնվազն 2 ժամ առաջ, գրանցվում և ստանում իրենց վաճառատեղերը:

14. Գրանցվելու ժամանակ մասնակիցը պետք է իր մոտ ունենա համայքապետարանի տրված թույլտվությունը, անձնագրի (պետական գրանցման վկայականի) պատճենները, իսկ կազմակերպությունների ապրանքը վաճառողները նաև՝ լիազորագիր:

15. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և/կամ սույն կարգի խախտման դեպքում մասնակցին կարող է արգելվել մասնակցել տոնավաճառին:

IV. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

16. Տոնավաճառի մասնակիցը մասնակցության իրավունքը չի կարող փոխանցել այլ անձի:

17. Տոնավաճառի մասնակիցը՝ վաճառքի վայրում՝ չի կարող փոփոխություն կատարել (փոխել սեղանների դասավորվածությունը և այլն) առանց կազմակերպչի թույլտվության:

18. Մասնակիցը պարտավոր է տոնավաճառը ավարտվելուց հետո մաքրել իրեն հատկացված վաճառատեղը, աղբը և մնացած ապրանքը հանել, տարածքը բերել նախկին տեսքի:

19. Վաճառողը առևտուրն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և սույն կարգի հիման վրա:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 190-Ն

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱՎԱՌՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼԱՏՐԵԼԻ ՎԱՅՐԵՐԸ, ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 41.1-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. Սահմանել Աբովյան համայնքի տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառության իրականացման թույլատրելի վայրերը, պահանջները և պայմանները՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ
ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ
ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի
N 190 - Ն որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱՎԱՌՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼԱՏՐԵԼԻ ՎԱՅՐԵՐԸ, ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

1. Տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություն թույլատրվում է իրականացնել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքի բնակավայրերի հրապարակներում, զբոսայգիներում և հարակից տարածքներում:
2. Տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրագործական նյութերի (արտադրանքի) օգտագործումը չի թույլատրվում ցանկացած տիպի շենքերում, շինություններում, կառույցներում, պայթյունահրդեհավտանգ օբյեկտների տարածքներում, գազատար և նավթատար խողովակաշարերի, բարձր լարման էլեկտրահաղորդալարերի մոտակա տարածքներում, տանիքներում, պատշգամբներում, բեմահարթակներում, մարզադաշտերում և այլ մարզական կառույցներում, կամուրջների վրա, տրանսպորտային մայրուղիներում, ինչպես նաև միտինգների, քայլերթերի և ցույցերի ժամանակ:
3. Տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառութուն անցկացնելու վայրում չպետք է լինեն ծառեր, էլեկտրահաղորդման լարեր և այլ օդային արգելքներ:
4. Տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություն անցկացնելու վայրի չափերը պետք է համապատասխանեն հրագործական նյութերի (արտադրանքի) վրա նշված վտանգավոր տարածքի մաքսիմալ չափերին:
5. Տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություն իրականացնելը պահանջում է հատուկ գիտելիքներ և հմտություն, կատարողների (օգտագործողների) համապատասխան որակավորում և (կամ) տեխնիկական սարքավորումների «Տեխնիկական անվտանգության ապահովման պետական կարգավորման մասին» օրենքով և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2018 թվականի օգոստոսի 2-ի N 845-Ն որոշմամբ սահմանված պայմանների ապահովում:
6. Չի թույլատրվում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառության անցկացումը ուժեղ քամու և անձրևի պայմաններում:
7. Չի թույլատրվում հրագործական նյութերի (արտադրանքի) օգտագործումը 18 տարեկանը չլրացած անձանց կողմից:
8. Չի թույլատրվում ծխել հրագործական նյութերի (արտադրանքի) մոտ:
9. Տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառության թույլատրելի ժամ սահմանել ժամը 9:00-ից մինչև ժամը 23:00-ն:
10. Սույն կանոնների խախտումն առաջացնում է պատասխանատվություն՝ «Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ» Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքով սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 191-Ն

2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետի, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 8-րդ, 9-րդ, 11-րդ և 12-րդ հոդվածների, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է***՝

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքում տեղական տուրքերի տեսակները և դրանց դրույքաչափերը 2023 թվականի համար՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ
ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ
ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 191-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ՝ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

Հ/Հ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի										
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
1.	Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանվում է՝												
	1) հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝												
	մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝	*15 000 (տասնհինգ հազար)*	*45 000 (քառասունհինգ հազար) (կիրառվել է 3.0 գործակից)*	*15 000 (տասնհինգ հազար)*	*15 000 (տասնհինգ հազար)*	*15 000 (տասնհինգ հազար)*	*15 000 (տասնհինգ հազար)*	*15 000 (տասնհինգ հազար)*	*15 000 (տասնհինգ հազար)*	*15 000 (տասնհինգ հազար)*	*15 000 (տասնհինգ հազար)*	*15 000 (տասնհինգ հազար)*	*15 000 (տասնհինգ հազար)*
	2) սույն կետի 1-ին ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝												
	ա. 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար	*30 000 (երեսուն հազար)*	*90 000 (իննսուն հազար) (կիրառվել է 3.0 գործակից)*	*30 000 (երեսուն հազար)*	*30 000 (երեսուն հազար)*	*30 000 (երեսուն հազար)*	*30 000 (երեսուն հազար)*	*30 000 (երեսուն հազար)*	*30 000 (երեսուն հազար)*	*30 000 (երեսուն հազար)*	*30 000 (երեսուն հազար)*	*30 000 (երեսուն հազար)*	*30 000 (երեսուն հազար)*

ՀՀ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի										
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
	բ. 500-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար	*50 000 (հիսուն հազար)*	*150 000 (հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 3.0 գործակից)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*
	գ. 1000-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	*50 000 (հիսուն հազար)*	*150 000 (հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 3.0 գործակից)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*
	դ. 3000-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	*100 000 (հարյուր հազար)*	*300 000 (երեք հարյուր հազար) (կիրառվել է 3.0 գործակից)*	*100 000 (հարյուր հազար)*	*100 000 (հարյուր հազար)*	*100 000 (հարյուր հազար)*	*100 000 (հարյուր հազար)*	*100 000 (հարյուր հազար)*	*100 000 (հարյուր հազար)*	*100 000 (հարյուր հազար)*	*100 000 (հարյուր հազար)*	*100 000 (հարյուր հազար)*	*100 000 (հարյուր հազար)*
	3) ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝												
	ա. Մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝	*3 000 (երեք հազար)*	*9 000 (ինը հազար) (կիրառվել է 3.0 գործակից)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*
	բ. 20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար	*5 000 (հինգ հազար)*	*15 000 (տասնհինգ հազար) (կիրառվել է 3.0 գործակից)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*

ՀՀ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի									
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
2.	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝												
	1) չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն	*3 000 (երեք հազար)*	*9 000 (ինը հազար) (կիրառվել է 3.0 գործակից)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*	*3 000 (երեք հազար)*
	2) բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, բացի սույն կետի 1-ին ենթակետով սահմանված դրույքաչափից, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը՝ շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով,												

ՀՀ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի										
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
	3) նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը.												
3.	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար	*5 000 (հինգ հազար)*	*15 000 (տասնհինգ հազար) (կիրառվել է 3.0 գործակից)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*
4.	Համայնքի վարչական տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում հեղուկ վառելիքի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացույցային տարվա համար	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*
5.	Համայնքի վարչական տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում սեղմված բնական գազի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացույցային տարվա համար	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (հարյուր հիսուն հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (հարյուր հիսուն հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (հարյուր հիսուն հազար)*

ՀՀ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի									
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
6.	Համայնքի վարչական տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում հեղուկացված նավթային կամ ածխաջրածնային գազերի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացույցային տարվա համար	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (հարյուր հիսուն հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*	*200 000 (երկու հարյուր հազար)*
7.	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներու, կրպակներում, հեղուկ վառելիքի կամ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային կամ ածխաջրածնային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում, ավտոլվացման կետերում, ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տնտեսավարողի գործունեության յուրաքանչյուր վայրում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար	*60 000 (վաթսուն հազար)*	*60 000 (վաթսուն հազար)*	*60 000 (վաթսուն հազար)*	*45000 (քառասուն հինգ հազար) կիրառվել է 0.75 գործակից)*	*60 000 (վաթսուն հազար)*	*45000 (քառասուն հինգ հազար) կիրառվել է 0.75 գործակից)*	*45000 (քառասուն հինգ հազար) կիրառվել է 0.75 գործակից)*	*45000 (քառասուն հինգ հազար) կիրառվել է 0.75 գործակից)*	*45000 (քառասուն հինգ հազար) կիրառվել է 0.75 գործակից)*	*45000 (քառասուն հինգ հազար) կիրառվել է 0.75 գործակից)*	*45000 (քառասուն հինգ հազար) կիրառվել է 0.75 գործակից)*	*60 000 (վաթսուն հազար)*
8.	Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*
9.	**Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների կամ օրենքով սահմանված սահմանափակումներին համապատասխան ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար՝**												
	1) ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար												

ՀՀ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի										
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
	ա. Մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	*6 500 (վեց հազար հինգ հարյուր)*	*6 500 (վեց հազար հինգ հարյուր)*	*4875 (չորս հազար ութ հարյուր յոթանասունհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*4875 (չորս հազար ութ հարյուր յոթանասունհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*
	բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	*10 500 (տասը հազար հինգ հարյուր)*	*10 500 (տասը հազար հինգ հարյուր)*	*7875 (յոթ հազար ութ հարյուր յոթանասունհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*7875 (յոթ հազար ութ հարյուր յոթանասունհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*
	գ. 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	*13 500 (տասներեք հազար հինգ հարյուր)*	*13 500 (տասներեք հազար հինգ հարյուր)*	*10125 (տաս հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10125 (տաս հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*

Հ/Հ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի										
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
	դ. 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	*20 500 (քսան հազար հինգ հարյուր)*	*20 500 (քսան հազար հինգ հարյուր)*	*15375 (տասնհինգ հազար երեք հարյուր յոթանասունհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակիցը)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*15375 (տասնհինգ հազար երեք հարյուր յոթանասունհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*
	ե. 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	*25 500 (քսանհինգ հազար հինգ հարյուր)*	*25 500 (քսանհինգ հազար հինգ հարյուր)*	*19125 (տասնինը հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակիցը)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*19125 (տասնինը հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*
	գ. 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	*45 500 (քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր)*	*45 500 (քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր)*	*45 500 (քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր)*	*34125 (երեսունչորս հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*34125 (երեսունչորս հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*34125 (երեսունչորս հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*34125 (երեսունչորս հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*34125 (երեսունչորս հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*45 500 (քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր)*	*45 500 (քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր)*	*45 500 (քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր)*	*45 500 (քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր)*
	2) օրենքով սահմանված սահմանափակումներին համապատասխան ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար												

ՀՀ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի										
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
	ա. Մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	*6 500 (վեց հազար հինգ հարյուր)*	*6 500 (վեց հազար հինգ հարյուր)*	*4875 (չորս հազար ութ հարյուր յոթանասուն ևհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*3250 (երեք հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*4875 (չորս հազար ութ հարյուր յոթանասուն ևհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*
	բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	*10 500 (տասը հազար հինգ հարյուր)*	*10 500 (տասը հազար հինգ հարյուր)*	*7875 (յոթ հազար ութ հարյուր յոթանասուն ևհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*5250 (հինգ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*7875 (յոթ հազար ութ հարյուր յոթանասուն ևհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*
	գ. 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	*13 500 (տասներեք հազար հինգ հարյուր)*	*13 500 (տասներեք հազար հինգ հարյուր)*	*10125 (տաս հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6750 (վեց հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10125 (տաս հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*

ՀՀ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի										
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
	դ. 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	*20 500 (քսան հազար հինգ հարյուր)*	*20 500 (քսան հազար հինգ հարյուր)*	*15375 (տասնհինգ հազար երեք հարյուր յոթանասունհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*10250 (տաս հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*15375 (տասնհինգ հազար երեք հարյուր յոթանասունհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*
	ե. 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	*25 500 (քսանհինգ հազար հինգ հարյուր)*	*25 500 (քսանհինգ հազար հինգ հարյուր)*	*19125 (տասնինը հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*12750 (տասներկու հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*19125 (տասնինը հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*
	զ. 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	*45 500 (քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր)*	*45 500 (քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր)*	*45 500 (քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր)*	*34125 (երեսունչորս հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*34125 (երեսունչորս հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*34125 (երեսունչորս հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*34125 (երեսունչորս հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*34125 (երեսունչորս հազար մեկ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*45 500 (քառասուն հինգ հազար հինգ հարյուր)*	*45 500 (քառասուն հինգ հազար հինգ հարյուր)*	*45 500 (քառասուն հինգ հազար հինգ հարյուր)*	*45 500 (քառասուն հինգ հազար հինգ հարյուր)*
10.	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր օրվա համար՝ մեկ քառակուսի մետրի համար	*350 (երեք հարյուր հիսուն)*	*525 (հինգ հարյուր քսանհինգ) (կիրառվել է 1,5 գործակից)*	*175 (հարյուր յոթանասունհինգ) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*350 (երեք հարյուր հիսուն)*	*105 (հարյուր հինգ) (կիրառվել է 0.3 գործակից)*	*175 (հարյուր յոթանասունհինգ) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*350 (երեք հարյուր հիսուն)*	*175 (հարյուր յոթանասունհինգ) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*350 (երեք հարյուր հիսուն)*	*350 (երեք հարյուր հիսուն)*	*350 (երեք հարյուր հիսուն)*	*350 (երեք հարյուր հիսուն)*

ՀՀ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի										
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
11.	Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) **ժամը 24.00-ից հետո** աշխատելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝												
	1) առևտրի օբյեկտների համար	*50 000 (հիսուն հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար)*	*37500 (երեսունյոթ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*37500 (երեսունյոթ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*37500 (երեսունյոթ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*25000 (քսանհինգ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*37500 (երեսունյոթ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*25000 (քսանհինգ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*25000 (քսանհինգ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*37500 (երեսունյոթ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*25000 (քսանհինգ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*37500 (երեսունյոթ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*
	2) հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար	*100 000 (հարյուր հազար)*	*100 000 (հարյուր հազար)*	*75000 (յոթանասուն հինգ հազար) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*75000 (յոթանասուն հինգ հազար) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*75000 (յոթանասուն հինգ հազար) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*50000 (հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*50000 (հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*50000 (հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*50000 (հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*75000 (յոթանասուն հինգ հազար) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*50000 (հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*100 000 (հարյուր հազար)*
	3) բաղնիքների (սաունաների) համար	*500 000 (հինգ հարյուր հազար)*	*500 000 (հինգ հարյուր հազար)*	*250 000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*250 000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*250 000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*250 000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*250 000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*250 000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*250 000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*250 000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*250 000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*500 000 (հինգ հարյուր հազար)*
	4) խաղատների համար	*1 000 000 (մեկ միլիոն)*	*1 000 000 (մեկ միլիոն)*	*1000000 (մեկ միլիոն)*	*1000000 (մեկ միլիոն)*	*1000000 (մեկ միլիոն)*	*1000000 (մեկ միլիոն)*	*1000000 (մեկ միլիոն)*	*1000000 (մեկ միլիոն)*	*1000000 (մեկ միլիոն)*	*1000000 (մեկ միլիոն)*	*1000000 (մեկ միլիոն)*	*1000000 (մեկ միլիոն)*

ՀՀ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի										
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
	5) շահումով խաղերի համար	*500 000 (հինգ հարյուր հազար)*	*500 000 (հինգ հարյուր հազար)*	*250 000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*375 000 (երեք հարյուր յոթանասուն հինգ հազար) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*250 000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*250 000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*375 000 (երեք հարյուր յոթանասուն հինգ հազար) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*250 000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*250 000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*375 000 (երեք հարյուր յոթանասուն հինգ հազար) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*250 000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*375 000 (երեք հարյուր յոթանասուն հինգ հազար) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*
	6) վիճակախաղերի համար	*150 000 (հարյուր հիսուն հազար)*	*150 000 (հարյուր հիսուն հազար)*	*112 500 (հարյուր տասներկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*112 500 (հարյուր տասներկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*150 000 (հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*112 500 (հարյուր տասներկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*112 500 (հարյուր տասներկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*150 000 (հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*112 500 (հարյուր տասներկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*112 500 (հարյուր տասներկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*112 500 (հարյուր տասներկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*112 500 (հարյուր տասներկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*
12.	Համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման (համայնքի ավագանու որոշմամբ սահմանված կանոններին համապատասխան)՝ տնտեսվարողի գործունեության համար առանձնացված յուրաքանչյուր վայրում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝												
	1) հիմնական շինությունների ներսում՝												
	ա. Մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*3750 (երեք հազար յոթ հարյուր հիսուն) կիրառվել է 0,75 գործակից*	*2500 (երկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*2500 (երկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*2500 (երկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*2500 (երկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*2500 (երկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*2500 (երկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*2500 (երկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*2500 (երկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*3750 (երեք հազար յոթ հարյուր հիսուն) կիրառվել է 0,75 գործակից*

ՀՀ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի										
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
	բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	*8 000 (ութ հազար)*	*8 000 (ութ հազար)*	*6000 (վեց հազար) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*4000 (չորս հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*4000 (չորս հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*4000 (չորս հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*4000 (չորս հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*4000 (չորս հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*4000 (չորս հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6000 (վեց հազար) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*4000 (չորս հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6000 (վեց հազար) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*
	գ. 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	*12000 (տասներկու հազար)*	*12000 (տասներկու հազար)*	*9000 (ինը հազար) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*6000 (վեց հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6000 (վեց հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6000 (վեց հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6000 (վեց հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6000 (վեց հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*6000 (վեց հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*9000 (ինը հազար) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*6000 (վեց հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*9000 (ինը հազար) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*
	դ. 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	*18000 (տասնութ հազար)*	*18000 (տասնութ հազար)*	*13500 (տասներեք հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*9000 (ինը հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*9000 (ինը հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*9000 (ինը հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*9000 (ինը հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*9000 (ինը հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*9000 (ինը հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*13500 (տասներեք հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*9000 (ինը հազար) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*13500 (տասներեք հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*
	ե. 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	*25000 (քսանհինգ հազար)*	*25000 (քսանհինգ հազար)*	*25000 (քսանհինգ հազար)*	*18750 (տասնութ հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0,75 գործակից)*	*25000 (քսանհինգ հազար)*	*12500 (տասներկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*25000 (քսանհինգ հազար)*	*12500 (տասներկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*12500 (տասներկու հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակից)*	*25000 (քսանհինգ հազար)*	*25 000 (քսանհինգ հազար)*	*25000 (քսանհինգ հազար)*
	զ. 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	*50000 (հիսուն հազար)*	*50000 (հիսուն հազար)*	*50000 (հիսուն հազար)*	*50000 (հիսուն հազար)*	*50000 (հիսուն հազար)*	*50000 (հիսուն հազար)*	*50000 (հիսուն հազար)*	*50000 (հիսուն հազար)*	*50000 (հիսուն հազար)*	*50000 (հիսուն հազար)*	*50000 (հիսուն հազար)*	*50000 (հիսուն հազար)*
	2) ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝												

ՀՀ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի										
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
	ա. Մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	1 000 (մեկ հազար)	1 000 (մեկ հազար)	500 (հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակիցը)	1 000 (մեկ հազար)	500 (հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	500 (հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	1 000 (մեկ հազար)	500 (հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	500 (հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	1 000 (մեկ հազար)	500 (հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0,5 գործակիցը)	300 (երեք հարյուր) (կիրառվել է 0.3 գործակիցը)
	բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	2 000 (երկու հազար)	2 000 (երկու հազար)	1 000 (մեկ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	2 000 (երկու հազար)	1 000 (մեկ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	1 000 (մեկ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	2 000 (երկու հազար)	1 000 (մեկ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	1 000 (մեկ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	2 000 (երկու հազար)	1 500 (հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.75 գործակիցը)	600 (վեց հարյուր) (կիրառվել է 0.3 գործակիցը)
	գ. 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	4 000 (չորս հազար)	4 000 (չորս հազար)	2 000 (երկու հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	4 000 (չորս հազար)	2 000 (երկու հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	2 000 (երկու հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	3 000 (երեք հազար) (կիրառվել է 0.75 գործակիցը)	2 000 (երկու հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	2 000 (երկու հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	4 000 (չորս հազար)	2 000 (երկու հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	1200 (հազար երկու հարյուր) (կիրառվել է 0.3 գործակիցը)
	դ. 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	8 000 (ութ հազար)	8 000 (ութ հազար)	4 000 (չորս հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	6 000 (վեց հազար) (կիրառվել է 0.75 գործակիցը)	4 000 (չորս հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	4 000 (չորս հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	6 000 (վեց հազար) (կիրառվել է 0.75 գործակիցը)	4 000 (չորս հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	4 000 (չորս հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	8 000 (ութ հազար)	4 000 (չորս հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	2 400 (երկու հազար չորս հարյուր) (կիրառվել է 0.3 գործակիցը)
	ե. 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	15 000 (տասնհինգ հազար)	15 000 (տասնհինգ հազար)	7 500 (յոթ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	11 250 (տասնմեկ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.75 գործակիցը)	7 500 (յոթ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	7 500 (յոթ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	11 250 (տասնմեկ հազար երկու հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.75 գործակիցը)	7 500 (յոթ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	7 500 (յոթ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	15 000 (տասնհինգ հազար)	7 500 (յոթ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)	7 500 (յոթ հազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակիցը)

Հ/Հ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի										
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
	գ. 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	*25 000 (քսանհինգ հազար)*	*25 000 (քսանհինգ հազար)*	*12 500 (տասներկուհազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*18 750 (տասնութ հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.75 գործակից)*	*12 500 (տասներկուհազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*12 500 (տասներկուհազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*18 750 (տասնութ հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.75 գործակից)*	*12 500 (տասներկուհազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*12 500 (տասներկուհազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*25 000 (քսանհինգ հազար)*	*18 750 (տասնութ հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.75 գործակից)*	*25 000 (քսանհինգ հազար)*
13.	Քաղաքային բնակավայրերում ավագանու որոշմամբ սահմանված տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	*5 000 (հինգ հազար)*	*5 000 (հինգ հազար)*	*2 500 (երկուհազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*3 500 (երկուհազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*4 500 (երկուհազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*5 500 (երկուհազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*6 500 (երկուհազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*7 500 (երկուհազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*8 500 (երկուհազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*9 500 (երկուհազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*10 500 (երկուհազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*11 500 (երկուհազար հինգ հարյուր) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*
14.	Ավագանու սահմանած կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, բացառությամբ բնակավայրերի սահմանից դուրս գտնվող պետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գովազդների թույլտվությունների, յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար՝												
	1) ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար	*2 000 (երկու հազար)*	*2 000 (երկու հազար)*	*1 000 (մեկ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 000 (մեկ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 000 (մեկ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 000 (մեկ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 000 (մեկ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 000 (մեկ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 000 (մեկ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 000 (մեկ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 000 (մեկ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*2 000 (երկու հազար)*

ՀՀ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի										
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
	2) թունդ ալկոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար	*3 500 (երեք հազար հինգ հարյուր)*	*3 500 (երեք հազար հինգ հարյուր)*	*1 750 (հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1750 (հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 750 (հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 750 (հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 750 (հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 750 (հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 750 (հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 750 (հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 750 (հազար յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*3 500 (երեք հազար հինգ հարյուր)*
	3) սոցիալական գովազդի համար	*0 (զրո)*	*0 (զրո)*	*0 (զրո)*	*0 (զրո)*	*0 (զրո)*	*0 (զրո)*	*0 (զրո)*	*0 (զրո)*	*0 (զրո)*	*0 (զրո)*	*0 (զրո)*	*0 (զրո)*
	4) այլ արտաքին գովազդի համար	*1500 (հազար հինգ հարյուր)*	*1500 (հազար հինգ հարյուր)*	*750 (յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*750 (յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*750 (յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*450 (չորս հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.3 գործակից)*	*750 (յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*450 (չորս հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.3 գործակից)*	*750 (յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*750 (յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*750 (յոթ հարյուր հիսուն) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*1 500 (հազար հինգ հարյուր)*
	5) դատարկ գովազդային վահանակների համար	*375 (երեք հարյուր յոթանասունհինգ)*	*375 (երեք հարյուր յոթանասունհինգ)*	*375 (երեք հարյուր յոթանասունհինգ)*	*375 (երեք հարյուր յոթանասունհինգ)*	*375 (երեք հարյուր յոթանասունհինգ)*	*375 (երեք հարյուր յոթանասունհինգ)*	*375 (երեք հարյուր յոթանասունհինգ)*	*375 (երեք հարյուր յոթանասունհինգ)*	*375 (երեք հարյուր յոթանասունհինգ)*	*375 (երեք հարյուր յոթանասունհինգ)*	*375 (երեք հարյուր յոթանասունհինգ)*	*375 (երեք հարյուր յոթանասունհինգ)*
	6) եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը	*150 (հարյուր հիսուն)*	*150 (հարյուր հիսուն)*	*150 (հարյուր հիսուն)*	*150 (հարյուր հիսուն)*	*150 (հարյուր հիսուն)*	*150 (հարյուր հիսուն)*	*150 (հարյուր հիսուն)*	*150 (հարյուր հիսուն)*	*150 (հարյուր հիսուն)*	*150 (հարյուր հիսուն)*	*150 (հարյուր հիսուն)*	*150 (հարյուր հիսուն)*
15.	Աբովյան համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի խորհրդանիշերը (զինանշանը, անվանումը) որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան կամ ապրանքային նշան կամ ապրանքների արտադրության կամ աշխատանքների կատարման կամ ծառայությունների մատուցման գործընթացներում, ինչպես նաև ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվություն տրամադրելու համար՝ օրացուցային տարվա համար	*100 000 (հարյուր հազար)*	*100 000 (հարյուր հազար)*	*50 000 (հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*50 000 (հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*50 000 (հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*50 000 (հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*50 000 (հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*50 000 (հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*50 000 (հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*50 000 (հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*50 000 (հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*	*50 000 (հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)*

ՀՀ	Տեղական տուրքերի տեսակները	Աբովյան համայնք	Գոտիավորում ըստ բնակավայրերի										
			Աբովյան քաղաք	Առինջ գյուղ	Արամուս գյուղ	Բալահովիտ գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Կաթնաղբյուր գյուղ	Կամարիս գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Պտղնի գյուղ	Գետարգել գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ
16.	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար	15 000 (տասնհինգ հազար) (կիրառվել է 1.5 գործակից)	15 000 (տասնհինգ հազար) (կիրառվել է 1.5 գործակից)	5 000 (հինգ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)	5 000 (հինգ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)	5 000 (հինգ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)	5 000 (հինգ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)	10000 (տասը հազար)	10000 (տասը հազար)	10000 (տասը հազար)	10000 (տասը հազար)	10000 (տասը հազար)	5 000 (հինգ հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)
17.	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար	500 000 (հինգ հարյուր հազար)	500 000 (հինգ հարյուր հազար)	250000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)	250000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)	250000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)	250000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)	250000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)	250000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)	250000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)	250000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)	250000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)	250000 (երկու հարյուր հիսուն հազար) (կիրառվել է 0.5 գործակից)
18.	Համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝												
	1) 3 հա-ից մինչև 5 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	2 500 000 (երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար)	2 500 000 (երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար)	2 500 000 (երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար)	2 500 000 (երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար)	2 500 000 (երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար)	2 500 000 (երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար)	2 500 000 (երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար)	2 500 000 (երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար)	2 500 000 (երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար)	2 500 000 (երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար)	2 500 000 (երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար)	2 500 000 (երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար)
	2) 5 հա-ից մինչև 7 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	5 000 000 (հինգ միլիոն)	5 000 000 (հինգ միլիոն)	5 000 000 (հինգ միլիոն)	5 000 000 (հինգ միլիոն)	5 000 000 (հինգ միլիոն)	5 000 000 (հինգ միլիոն)	5 000 000 (հինգ միլիոն)	5 000 000 (հինգ միլիոն)	5 000 000 (հինգ միլիոն)	5 000 000 (հինգ միլիոն)	5 000 000 (հինգ միլիոն)	5 000 000 (հինգ միլիոն)
	3) 7 հա-ից մինչև 10 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	7 000 000 (յոթ միլիոն)	7 000 000 (յոթ միլիոն)	7 000 000 (յոթ միլիոն)	7 000 000 (յոթ միլիոն)	7 000 000 (յոթ միլիոն)	7 000 000 (յոթ միլիոն)	7 000 000 (յոթ միլիոն)	7 000 000 (յոթ միլիոն)	7 000 000 (յոթ միլիոն)	7 000 000 (յոթ միլիոն)	7 000 000 (յոթ միլիոն)	7 000 000 (յոթ միլիոն)
	4) 10 հա-ից ավել մակերես ունեցող գերեզմանատների համար	10 000 000 (տասը միլիոն)	10 000 000 (տասը միլիոն)	10 000 000 (տասը միլիոն)	10 000 000 (տասը միլիոն)	10 000 000 (տասը միլիոն)	10 000 000 (տասը միլիոն)	10 000 000 (տասը միլիոն)	10 000 000 (տասը միլիոն)	10 000 000 (տասը միլիոն)	10 000 000 (տասը միլիոն)	10 000 000 (տասը միլիոն)	10 000 000 (տասը միլիոն)
19.	Համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացույցային տարվա համար	50 000 (հիսուն հազար)	50 000 (հիսուն հազար)	50 000 (հիսուն հազար)	50 000 (հիսուն հազար)	50 000 (հիսուն հազար)	50 000 (հիսուն հազար)	50 000 (հիսուն հազար)	50 000 (հիսուն հազար)	50 000 (հիսուն հազար)	50 000 (հիսուն հազար)	50 000 (հիսուն հազար)	50 000 (հիսուն հազար)

Ա/Հ	Տեղական սոցիալական տեսակները	Սկզբնական գումարը	Վերին հարկ	Նախավերջին հարկ	Ցածր հարկ	Ցոկոլային հարկ	Նկուղ	Ընդհանուր մակերես
20.	Համայնքի վարչական սահմանագծում տարածված օրինակելի տիպի տան տարածքում տեղակայված տրանսպորտային միջոցների համար՝ օտարացնելին տան տարածքում							
	1)կարասին, դիսկոտեկ, բարնիք. շոգեբաղնիք, սաունա, մեղմօնան սրահ (բացառությամբ բաժանման պահնների).	20 000 (քսան հազար դրամ)	15 000 (տասնհինգ հազար դրամ)	15 000 (տասնհինգ հազար դրամ)	15 000 (տասնհինգ հազար դրամ)	15 000 (տասնհինգ հազար դրամ)	15 000 (տասնհինգ հազար դրամ)	15 000 (տասնհինգ հազար դրամ)
	2) հետաապահովման ակումբի տարածք	200 000 (երկու հարյուր հազար դրամ)	150 000 (հարյուր հիսուն հազար դրամ)	100 000 (հարյուր հազար դրամ)	100 000 (հարյուր հազար դրամ)	200 000 (երկու հարյուր հազար դրամ)	100 000 (հարյուր հազար դրամ)	100 000 (հարյուր հազար դրամ)
21.	Ոչ պետական կրթական հաստատությունների տարածքներ, որոնք ունեն ցերեկային ուսուցման ընդհանուր կրթական ծրագրեր իրականացնող դպրոցներ, նախադպրոցական կրթական հաստատություններ, մանկապարտեզներ, մանկապարտեզ-դպրոցներ, մանկապարտեզ-տարրական դպրոցներ, մանկապարտեզ-միջնակարգ դպրոցներ, տարրական դպրոցներ, տարրական-միջնակարգ դպրոցներ, միջնակարգ դպրոցներ, գիշերօթիկ դպրոցներ, հատուկ դպրոցներ, արտադպրոցական կրթական հաստատություններ, մասնագիտական կրթական հաստատություններ, ինչպես նաև ուսումնական հաստատությունների մարզադաշտեր, մարզասրահներ, մարզական հրապարակներ, մարզական կենտրոններ, մարզական համալիրներ, մարզական դահլիճներ, մարզական հրապարակներ, մարզական կենտրոններ, մարզական համալիրներ, մարզական դահլիճներ		10 000 (տասը հազար դրամ)	10 000 (տասը հազար դրամ)	10 000 (տասը հազար դրամ)	10 000 (տասը հազար դրամ)	10 000 (տասը հազար դրամ)	10 000 (տասը հազար դրամ)	10 000 (տասը հազար դրամ)
22.	Ոչ պետական կրթական հաստատությունների տարածքներ, որոնք ունեն ցերեկային ուսուցման ընդհանուր կրթական ծրագրեր իրականացնող դպրոցներ, նախադպրոցական կրթական հաստատություններ, մանկապարտեզներ, մանկապարտեզ-դպրոցներ, մանկապարտեզ-տարրական դպրոցներ, մանկապարտեզ-միջնակարգ դպրոցներ, տարրական դպրոցներ, տարրական-միջնակարգ դպրոցներ, միջնակարգ դպրոցներ, գիշերօթիկ դպրոցներ, հատուկ դպրոցներ, արտադպրոցական կրթական հաստատություններ, մասնագիտական կրթական հաստատություններ, ինչպես նաև ուսումնական հաստատությունների մարզադաշտեր, մարզասրահներ, մարզական հրապարակներ, մարզական կենտրոններ, մարզական համալիրներ, մարզական դահլիճներ, մարզական հրապարակներ, մարզական կենտրոններ, մարզական համալիրներ, մարզական դահլիճներ		10 000 (տասը հազար դրամ)	10 000 (տասը հազար դրամ)	10 000 (տասը հազար դրամ)	10 000 (տասը հազար դրամ)	10 000 (տասը հազար դրամ)	10 000 (տասը հազար դրամ)	10 000 (տասը հազար դրամ)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 192-Ն

2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ԵՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետի, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 8-րդ, 10-րդ, 13-րդ, 14-րդ և 16-րդ հոդվածների, «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» օրենքի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքում (այսուհետ՝ համայնք) տեղական վճարների տեսակները, դրանց դրույքաչափերը և արտոնությունները 2023 թվականի համար՝

1) համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 14 000 (տասնչորս հազար) դրամ.

2) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 14 000 (տասնչորս հազար) դրամ.

3) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 14 000 (տասնչորս հազար) դրամ.

4) համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 65 000 (վաթսունհինգ հազար) դրամ.

5) համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 14 000 (տասնչորս հազար) դրամ.

6) համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին)

մասնակցելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 1 000 (հազար) դրամ.
7) ջրմուղ-կոյուղու համար, որոնք ներառված չեն ջրմուղ-կոյուղու ծառայություններ մատուցող օպերատոր կազմակերպությունների սպասարկման տարածքներում, ջրամատակարարման և ջրահեռացման համար՝ համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ Գեղաշեն գյուղում բնակելի տնտեսության յուրաքանչյուր ծորակի համար՝ 500 (հինգ հարյուր) դրամ, իսկ արտադրական տնտեսության յուրաքանչյուր ծորակի համար 3 000 (երեք հազար) դրամ, Կամարիս գյուղում՝ բնակելի և արտադրական տնտեսությունների համար յուրաքանչյուր ծորակի համար՝ 1 500 (հազար հինգ հարյուր) դրամ՝ մայիսից սեպտեմբեր ամիսների համար.
8) համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության պահպանման պարտադիր նորմերի կատարման համար՝ համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց մեկ քառակուսի մետրի համար փոխհատուցման վճար՝ ամսական 10 (տասը) դրամ.
9) համայնքապետարանի աշխատակազմի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար՝ մեկ փաստաթղթի համար փոխհատուցման վճար՝ 1 000 (հազար) դրամ.
10) համայնքում աղբահանության դիմաց գանձվող տեղական վճարների տեսակները, դրանց դրույքաչափերը և արտոնությունները՝ համաձայն հավելված 1-ի.
11) համայնքում շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման համար Աբովյան համայնքի ղեկավարի կողմից տրամադրվող թույլտվության համար գանձվող տեղական վճարի դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված 2-ի.
12) Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզների ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի ամսական չափը և արտոնությունները՝ համաձայն հավելված 3-ի.
13) «Աբովյանի Զարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի ամսական չափը և արտոնությունները՝ համաձայն հավելված 4-ի.
14) «Աբովյանի գեղարվեստի դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի ամսական չափը և արտոնությունները՝ համաձայն հավելված 5-ի.
15) «Գագիկ Ծառուկյանի անվան Աբովյանի սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության և «Աբովյանի շախմատի դպրոց» ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճարի նկատմամբ կիրառել զրոյական դրույքաչափ:
16) Գեղաշենի «Մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության

ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի ամսական չափը և արտոնությունները՝ համաձայն հավելված 6-ի.

17) «ՀՀ Կոտայքի մարզի Արամուսի մարզամշակութային կենտրոն» հիմնարկի ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի ամսական չափը և արտոնությունները՝ համաձայն հավելված 7-ի.

18) «Կամարիսի մշակույթի տուն» մշակութային հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի ամսական չափը և արտոնությունները՝ համաձայն հավելված 8-ի.

19) Համայնքի բնակավայրերն սպասարկող անասնաբույժի ծառայությունների դիմաց՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 1 000 (հազար) դրամ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված 1
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 192 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԴԻՄԱՑ ԳԱՆՁՎՈՂ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ԵՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

N	Աղբահանության վճարի տեսակները	Աբովյան քաղաք	Կաթնաղբյուր գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Պտղնի գյուղ	Կամարիս գյուղ	Արամուս գյուղ	Առինջ գյուղ	Գետարգել գյուղ	Մայակովկի գյուղ	Բալահովիտ գյուղ
1.	**Բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում կոշտ կենցաղային թափոնների համար աղբահանության վճարը՝**											
1)	Ըստ հաշվառված անձանց քանակի՝ համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով, ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար	250 (երկու հարյուր հիսուն)	150 (հարյուր հիսուն)	150 (հարյուր հիսուն)	150 (հարյուր հիսուն)	150 (հարյուր հիսուն)	150 (հարյուր հիսուն)	150 (հարյուր հիսուն)	200 (երկու հարյուր)	150 (հարյուր հիսուն)	150 (հարյուր հիսուն)	150 (հարյուր հիսուն)
2)	Ըստ բնակելի շինության կամ բնակարանի ընդհանուր մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)
2.	**Ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում աղբահանության վճարը՝ ըստ շինության ընդհանուր մակերեսի**											
1)	Առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների մատուցման շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)

N	Աղբահանության վճարի տեսակները	Աբովյան քաղաք	Կաթնաղբյուր գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Պտղնի գյուղ	Կամարիս գյուղ	Արամուս գյուղ	Առինջ գյուղ	Գետարգել գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Բալահովիտ գյուղ
2)	Հյուրանոցային տնտեսության օբյեկտների, տրանսպորտի բոլոր տիպերի կայանների (ավտոկայանների, երկաթուղային կայարանների), հանգստյան տների, բազաների ու ճամբարների, սպորտի համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)	20 (քսան)
3)	Վարչակառավարչական, ֆինանսական, կապի, ինչպես նաև առողջապահության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	15 (տասնհինգ)	15 (տասնհինգ)	15 (տասնհինգ)	15 (տասնհինգ)	15 (տասնհինգ)	15 (տասնհինգ)	15 (տասնհինգ)	15 (տասնհինգ)	15 (տասնհինգ)	15 (տասնհինգ)	15 (տասնհինգ)
4)	Գիտական, կրթական և ուսումնական նշանակության, սոցիալական ապահովության, մշակույթի, արվեստի, կրոնական, պաշտամունքային, քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	3 (երեք)	3 (երեք)	3 (երեք)	3 (երեք)	3 (երեք)	3 (երեք)	3 (երեք)	3 (երեք)	3 (երեք)	3 (երեք)	3 (երեք)
5)	Արտադրական՝ արդյունաբերական և գյուղատնտեսական նշանակության շենքերի և շինությունների մասով (այդ թվում՝ ավտոկայանատեղի)՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	5 (հինգ)	5 (հինգ)	5 (հինգ)	5 (հինգ)	5 (հինգ)	5 (հինգ)	5 (հինգ)	5 (հինգ)	5 (հինգ)	5 (հինգ)	5 (հինգ)

N	Աղբահանության վճարի տեսակները	Աբովյան քաղաք	Կաթնաղբյուր գյուղ	Վերին Պտղնի գյուղ	Գեղաշեն գյուղ	Պտղնի գյուղ	Կամարիս գյուղ	Արամուս գյուղ	Առինջ գյուղ	Գետարգել գյուղ	Մայակովսկի գյուղ	Բալահովիտ գյուղ
6)	Զորանոցների համար				8 (ութ)							8 (ութ)
3.	Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերի մասով՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)	50 (հիսուն)
4.	Ոչ կենցաղային աղբի համար, ինչպես նաև ոչ բնակելի տարածքների վերաբերյալ սույն որոշման 2-րդ կետի 1-6-րդ ենթակետերով սահմանված դրույքաչափերի հետ անհամաձայնության դեպքում աղբահանության վճարը՝											
1)	Ըստ ծավալի՝ մեկ խորանարդ մետր աղբի համար՝	3 000 (երեք հազար)	3 000 (երեք հազար)	3 000 (երեք հազար)	3 000 (երեք հազար)	3 000 (երեք հազար)	3 000 (երեք հազար)	3 000 (երեք հազար)	3 000 (երեք հազար)	3 000 (երեք հազար)	3 000 (երեք հազար)	3 000 (երեք հազար)
2)	Ըստ զանգվածի՝ մեկ տոննա աղբի համար՝	10 000 (տասը հազար)	10 000 (տասը հազար)	10 000 (տասը հազար)	10 000 (տասը հազար)	10 000 (տասը հազար)	10 000 (տասը հազար)	10 000 (տասը հազար)	10 000 (տասը հազար)	10 000 (տասը հազար)	10 000 (տասը հազար)	10 000 (տասը հազար)

5. Շինություններում, որտեղ իրականացվում է մեկից ավելի առանձնացված տնտեսական գործունեություն, աղբահանության վճարը հաշվարկվում է յուրաքանչյուր հատվածի համար՝ ըստ տվյալ հատվածում իրականացվող գործունեության տեսակի, համաձայն սույն հավելվածի 2-րդ կետի 1-5-րդ ենթակետերով սահմանված դրույքաչափերի, եթե աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին գրավոր տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին՝ կցելով նշված հատվածների մակերեսների նշումով սխեման, իսկ համայնքի ղեկավարին չտեղեկացնելու դեպքում հաշվարկվում է սույն հավելվածի 2-րդ կետի 1-5-րդ ենթակետերով սահմանված դրույքաչափով:

6. Շինություններում (այդ թվում՝ առանձնացված տնտեսական գործունեության համար նախատեսված շինությունների առանձին հատվածներում), որտեղ որևէ գործունեություն մշտապես կամ ժամանակավորապես չի իրականացվում, աղբահանության վճար չի հաշվարկվում, եթե շինությունում մշտապես կամ ժամանակավորապես որևէ գործունեություն չիրականացնելու վերաբերյալ աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին գրավոր տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին, իսկ համայնքի ղեկավարին չտեղեկացնելու դեպքում հաշվարկվում է սույն հավելվածի 2-րդ կետի 1-5-րդ ենթակետերով սահմանված դրույքաչափով:

7. Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, կենցաղային ծառայությունների մատուցման վայրերում, որտեղ որևէ գործունեություն մշտապես կամ ժամանակավորապես չի իրականացվում, աղբահանության վճար չի հաշվարկվում, եթե շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերում մշտապես կամ ժամանակավորապես որևէ գործունեություն չիրականացնելու վերաբերյալ աղբահանության վճար վճարելու պարտավորություն ունեցող անձը դրա մասին գրավոր տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին:

8. Ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքի և (կամ) շինության սեփականատերը անհամաձայնության մասին գրավոր ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին՝ աղբահանության ծառայությունների մատուցման պայմանագիրը կնքելուց հետո՝ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9. Սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված աղբահանության վճարի դրույքաչափի 50%-ի չափով նվազեցման արտոնությունից օգտվում են հետևյալ սոցիալական խմբերը՝

1) հաշմանդամության գինվորական կենսաթոշակ ստանալու իրավունք ունեցող անձիք, ինչպես նաև ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ զոհված (մահացած) անձանց ընտանիքը (ամուսինը, ծնողները, ինչպես նաև ընտանիքի՝ կերակրողին կորցնելու դեպքում գինվորական կենսաթոշակի իրավունք ունեցող անդամները).

2) Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանները և արցախյան պատերազմի մասնակիցները:

10. Սույն հավելվածի 9-րդ կետով նախատեսված արտոնությունը կիրառվում է աղբահանության վճարի դրույքաչափի մնացած 50 %-ը վճարելու պայմանով:

Հավելված 2
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 192 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԽՈՇՈՐ ԵԶՐԱՉԱՓԻ ԱՂԲԻ ԻՆՔՆՈՒՐՈՒՅՆ ՀԱՎԱՔՄԱՆ ԵՎ ՓՈԽԱԴՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԳԱՆՁՎՈՂ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

N	Թույլտվության վճարի տեսակը	Դրույքաչափերը (դրամ)
1.	Շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի՝ ըստ ծավալի մեկ խորանարդ մետրի հավաքման և տեղափոխման թույլտվության համար	600 (վեց հարյուր)
2.	Շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի՝ ըստ զանգվածի մեկ տոննայի հավաքման և տեղափոխման թույլտվության համար	2 000 (երկու հազար)

Հավելված 3
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 192 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶՆԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ՄԱՍՆԱԿԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ԳՈՒՄԱՐԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ՉԱՓԸ ԵՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

1. Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 2 մանկապարտեզ», Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 3 մանկապարտեզ», Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 4 մանկապարտեզ, Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ», Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 6 մանկապարտեզ», Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 7 մանկապարտեզ», Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 9 մանկապարտեզ», Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 10 մանկապարտեզ», Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 12 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների (այսուհետ՝ մանկապարտեզներ) ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը 2023 թվականի համար սահմանել ամսական 8 000 (ութ հազար) դրամ:
2. Աբովյան համայնքի «Մայակովսկի գյուղի «Զեփյուռ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը 2023 թվականի համար սահմանել ամսական 7 000 (յոթ հազար) դրամ:
3. Աբովյան համայնքի «Կամարիս գյուղի «Կակաչ» մանկապարտեզ» և Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի «Հեքիաթ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը 2023 թվականի համար սահմանել ամսական 5 000 (հինգ հազար) դրամ:
4. Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում չունեցող երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը սահմանել սույն հավելվածի 1-3 կետերում սահմանված գումարի կրկնակիի չափով:
5. 2020 թվականի Արցախյան երկրորդ պատերազմի հետևանքով Ադրբեջանի Հանրապետության վերահսկողության տակ անցած Արցախի Հանրապետության տարածքներից Աբովյան համայնք տեղափոխված ընտանիքների երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը սահմանել սույն հավելվածի 1-3 կետերում նշված գումարի չափով:
6. Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայող (անկախ հաշվառման վայրից) անձանց երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը 2023 թվականի համար սահմանել սույն հավելվածի 1-3 կետերում սահմանված գումարի չափով:
7.Մանկապարտեզների ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի 100 %-ի չափով նվազեցման արտոնություն սահմանել՝
1) Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայության ժամանակ, մարտական գործողությունների ժամանակ, զոհված կամ հաշմանդամ դարձած անձանց երեխաների համար՝ անկախ հաշվառման վայրից:
2) երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար՝ եթե ունեն Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում:
8. Մանկապարտեզների ծառայություններից օգտվող՝ Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում ունեցող երեխաների համար, համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի 50 %-ի չափով նվազեցման արտոնություն սահմանել՝
1) միակողմանի ծնողազուրկ (մահացած ծնող ունեցող) ունեցող երեխաների համար,
2) 1-ին և (կամ) 2-րդ կարգի հաշմանդամ ծնող ունեցող երեխաների համար,
3) երեք և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող և ընտանիքի անապահովության սահմանային միավորից բարձր միավոր ունեցող ընտանիքի երեխաների համար,
4) Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայող երեք և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող անձանց երեխաների համար՝ անկախ հաշվառման վայրից,
5) նույն կազմակերպություն հաճախող 3 և ավելի երեխաների համար,
6) հաշմանդամ, կրթության առաձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համար:
9. Մանկապարտեզների ծառայություններից օգտվողների համար կիրառվում է համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարների նվազեցման միայն մեկ արտոնություն:

10. Իրավունք վերապահել համայնքի ղեկավարին համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի համար կիրառելու 50-ից 100 տոկոսի չափով նվազեցման արտոնություն՝ ավագանու կողմից սահմանված կարգին, պայմաններին և չափորոշիչներին համապատասխան:

Հավելված 4
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 192 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՋԱՐԵՀ ՍԱՀԱԿՅԱՆՑԻ ԱՆՎԱՆ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ՄԱՍՆԱԿԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ԳՈՒՄԱՐԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ՉԱՓԸ ԵՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

1.«Աբովյանի Ջարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն) ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը 2021 թվականի սեպտեմբերի 1-ից նոր ընդունվող երեխաների համար սահմանել 4 000 (չորս հազար) դրամ՝ բոլոր բաժինների համար, իսկ արդեն ընդունված և հաճախող երեխաների համար սահմանել՝

N	Բաժիններ	Մասնակի փոխհատուցման գումարի ամսական չափը (դրամ)
1	Դաշնամուր	4 000 (չորս հազար)
2	Վոկալ	3 000 (երեք հազար)
3	Լարային նվագարաններ (թավջութակ, ջութակ, կիթառ)	2 000 (երկու հազար)
4	Ազգային նվագարաններ (քանոն, շվի, դուդուկ, թառ, ուդ, դհոլ)	2 000 (երկու հազար)
5	Փողային նվագարաններ	2 000 (երկու հազար)

2. Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում չունեցող երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը սահմանել սույն հավելվածի 1-ին կետում սահմանված գումարի կրկնակիի չափով:

3. 2020 թվականի Արցախյան երկրորդ պատերազմի հետևանքով Ադրբեջանի Հանրապետության վերահսկողության տակ անցած Արցախի Հանրապետության տարածքներից Աբովյան համայնք տեղափոխված ընտանիքների երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը սահմանել սույն հավելվածի 1-ին կետում նշված գումարի չափով:

4. Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայող (անկախ հաշվառման վայրից) անձանց երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը 2023 թվականի համար սահմանել սույն հավելվածի 1-ին կետում սահմանված գումարի չափով:

5. Ազգային, լարային և փողային նվագարանների բաժիններում պետության կողմից նվիրաբերության (սուբվենցիայի) հատկացման պայմանագրով նախատեսված քանակով լավագույն սովորողներն ազատվում են ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի վճարումից:

6. Կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի 100 %-ի չափով նվազեցման արտոնություն սահմանել՝

1) Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայության ժամանակ, մարտական գործողությունների ժամանակ զոհված կամ հաշմանդամ դարձած անձանց երեխաների համար՝ անկախ հաշվառման վայրի:

2) երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար՝ եթե ունեն Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում:

7. Կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար՝ Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում ունեցող երեխաների համար, համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի 50 %-ի չափով նվազեցման արտոնություն սահմանել՝

1) միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար,

2) 1-ին և (կամ) 2-րդ կարգի հաշմանդամ ծնող ունեցող երեխաների համար,

3) չորս և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող և ընտանիքի անապահովության սահմանային միավորից բարձր միավոր ունեցող ընտանիքի երեխաների համար,

4) Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայող երեք և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող անձանց երեխաների համար՝ անկախ հաշվառման վայրից:

5) նույն կազմակերպություն հաճախող 3 և ավելի երեխաների համար,

6) հաշմանդամ երեխաների համար, կրթության առաձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համար

8. Կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար կիրառվում է համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարների նվազեցման միայն մեկ արտոնություն:

10. Իրավունք վերապահել համայնքի ղեկավարին համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի համար կիրառելու 50-ից 100 տոկոսի չափով նվազեցման արտոնություն՝ ավագանու կողմից սահմանված կարգին, պայմաններին և չափորոշիչներին համապատասխան:

Հավելված 5
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 192 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ՄԱՍՆԱԿԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ԳՈՒՄԱՐԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ՉԱՓԸ ԵՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

1.«Աբովյանի գեղարվեստի դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն) ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը 2021 թվականի սեպտեմբերի 01-ից նոր ընդունված երեխաների համար սահմանել 4 000 (չորս հազար) դրամ՝ բոլոր բաժինների և նախապատրաստական խմբերի համար, իսկ արդեն ընդունված և հաճախող երեխաների համար սահմանել 3 000 (երեք հազար) դրամ:

2. Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում չունեցող երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը սահմանել սույն հավելվածի 1-ին կետում սահմանված գումարի կրկնակիի չափով:

3. 2020 թվականի Արցախյան երկրորդ պատերազմի հետևանքով Ադրբեջանի Հանրապետության վերահսկողության տակ անցած Արցախի Հանրապետության տարածքներից Աբովյան համայնք տեղափոխված ընտանիքների երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը սահմանել սույն հավելվածի 1-ին կետում նշված գումարի չափով:

4. Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայող (անկախ հաշվառման վայրից) անձանց երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը 2023 թվականի համար սահմանել սույն հավելվածի 1-ին կետում սահմանված գումարի չափով:

5. Կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի 100 %-ի չափով նվազեցման արտոնություն սահմանել՝

1) Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայության ժամանակ զոհված կամ հաշմանդամ դարձած անձանց երեխաների համար՝ անկախ հաշվառման վայրից:

2) երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար՝ եթե ունեն Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում:

6. Կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար՝ Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում ունեցող երեխաների համար, համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի 50 %-ի չափով նվազեցման արտոնություն սահմանել՝

1) միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար,

2) 1-ին և (կամ) 2-րդ կարգի հաշմանդամ ծնող ունեցող երեխաների համար,

3) չորս և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող և ընտանիքի անապահովության սահմանային միավորից բարձր միավոր ունեցող ընտանիքի երեխաների համար,

4) Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայող երեք և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող անձանց երեխաների համար՝ անկախ հաշվառման վայրի,

5) նույն կազմակերպություն հաճախող 3 և ավելի երեխաների համար,

6) հաշմանդամ երեխաների համար, կրթության առաձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համար:

7. Կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար կիրառվում է համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարների նվազեցման միայն մեկ արտոնություն:

8. Իրավունք վերապահել համայնքի ղեկավարին համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի համար կիրառելու 50-ից 100 տոկոսի չափով նվազեցման արտոնություն՝ ավագանու կողմից սահմանված կարգին, պայմաններին և չափորոշիչներին համապատասխան:

Հավելված 6
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 192 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԵՂԱՇԵՆԻ «ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ՄԱՍՆԱԿԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ԳՈՒՄԱՐԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ՉԱՓԸ ԵՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

1. Գեղաշենի «Մշակույթի տուն» հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն) ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը 2023 թվականի համար սահմանել 3 000 (երեք հազար) դրամ:
2. Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում չունեցող երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը սահմանել սույն հավելվածի 1-ին կետում սահմանված գումարի կրկնակիի չափով:
3. 2020 թվականի Արցախյան երկրորդ պատերազմի հետևանքով Ադրբեջանի Հանրապետության վերահսկողության տակ անցած Արցախի Հանրապետության տարածքներից Աբովյան համայնք տեղափոխված ընտանիքների երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը սահմանել սույն հավելվածի 1-ին կետում նշված գումարի չափով:
4. Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայող (անկախ հաշվառման վայրից) անձանց երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը 2023 թվականի համար սահմանել սույն հավելվածի 1-ին կետում սահմանված գումարի չափով:
5. Կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի 100 %-ի չափով նվազեցման արտոնություն սահմանել՝
1) Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայության ժամանակ զոհված կամ հաշմանդամ դարձած անձանց երեխաների համար՝ անկախ հաշվառման վայրից:
2) երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար՝ եթե ունեն Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում:
6. Կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար՝ Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում ունեցող երեխաների համար, համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի 50 %-ի չափով նվազեցման արտոնություն սահմանել՝
1) միակողմանի ծնողազուրկ (մահացած ծնող ունեցող) երեխաների համար,
2) 1-ին և (կամ) 2-րդ կարգի հաշմանդամ ծնող ունեցող երեխաների համար,
3) չորս և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող և ընտանիքի անապահովության սահմանային միավորից բարձր միավոր ունեցող ընտանիքի երեխաների համար,
4) Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայող երեք և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող անձանց երեխաների համար՝ անկախ հաշվառման վայրի:
5) նույն կազմակերպություն հաճախող 3 և ավելի երեխաների համար,
6) հաշմանդամ երեխաների համար, կրթության առաձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համար,
7) կազմակերպության 3 և ավելի բաժին հաճախելու դեպքում նույն ընտանիքի 2 երեխաների համար:
7. Կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար կիրառվում է համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարների նվազեցման միայն մեկ արտոնություն:
8. Իրավունք վերապահել համայնքի ղեկավարին համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի համար կիրառելու 50-ից 100 տոկոսի չափով նվազեցման արտոնություն՝ ավագանու կողմից սահմանված կարգին, պայմաններին և չափորոշիչներին համապատասխան:

Հավելված 7
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 192 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՄՈՒՍԻ ՄԱՐԶԱՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ՄԱՍՆԱԿԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ԳՈՒՄԱՐԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ՉԱՓԸ ԵՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

1. «ՀՀ Կոտայքի մարզի Արամուսի մարզամշակութային կենտրոն» հիմնարկի (այսուհետ՝ հիմնարկ) ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը 2023 թվականի համար սահմանել՝

N	Բաժիններ	Մասնակի փոխհատուցման գումարի ամսական չափը (դրամ)
1	1-3 դասարան (երաժշտական բաժին)	1 500 (հազար հինգ հարյուր)
2	4-7 դասարան (երաժշտական բաժին)	2 000 (երկու հազար)
3	Վոկալ	1 000 (հազար)
4	Պար	4 000 (չորս հազար)
5	Ֆուտբոլ	0 (զրո)
6	Վոլեյբոլ	0 (զրո)
7	Ժող. գործիքներ	0 (զրո)

2. Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում չունեցող երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը սահմանել սույն հավելվածի 1-ին կետում սահմանված գումարի կրկնակիի չափով:
3. 2020 թվականի Արցախյան երկրորդ պատերազմի հետևանքով Ադրբեջանի Հանրապետության վերահսկողության տակ անցած Արցախի Հանրապետության տարածքներից Աբովյան համայնք տեղափոխված ընտանիքների երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը սահմանել սույն հավելվածի 1-ին կետում նշված գումարի չափով:
4. Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայող (անկախ հաշվառման վայրից) անձանց երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը 2023 թվականի համար սահմանել սույն հավելվածի 1-ին կետում սահմանված գումարի չափով:
5. Կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի 100 %-ի չափով նվազեցման արտոնություն սահմանել՝
1) Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայության ժամանակ զոհված կամ հաշմանդամ դարձած անձանց երեխաների համար՝ անկախ հաշվառման վայրի:
2) երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար՝ եթե ունեն Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում:
6. Կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար՝ Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում ունեցող երեխաների համար, համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի 50 %-ի չափով նվազեցման արտոնություն սահմանել՝
1) միակողմանի ծնողազուրկ (մահացած ծնող ունեցող) երեխաների համար,
2) 1-ին և (կամ) 2-րդ կարգի հաշմանդամ ծնող ունեցող երեխաների համար,
3) չորս և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող և ընտանիքի անապահովության սահմանային միավորից բարձր միավոր ունեցող ընտանիքի երեխաների համար,
4) Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայող երեք և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող անձանց երեխաների համար՝ անկախ հաշվառման վայրից:
5) նույն կազմակերպություն հաճախող 3 և ավելի երեխաների համար,
6) հաշմանդամ երեխաների համար, կրթության առաձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համար:
7. Կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար կիրառվում է համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարների նվազեցման միայն մեկ արտոնություն:
8. Իրավունք վերապահել համայնքի ղեկավարին համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի համար կիրառելու 50-ից 100 տոկոսի չափով նվազեցման արտոնություն՝ ավագանու կողմից սահմանված կարգին, պայմաններին և չափորոշիչներին համապատասխան:

Հավելված 8
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 192 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԿԱՄԱՐԻՍԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ» ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ՄԱՍՆԱԿԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՄԱՆ ԳՈՒՄԱՐԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ՉԱՓԸ ԵՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

1. «Կամարիսի մշակույթի տուն» մշակութային հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն) ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը 2023 թվականի համար սահմանել՝

N	Բաժիններ	Մասնակի փոխհատուցման գումարի ամսական չափը (դրամ)
1	Դաշնամուր	3 000 (երեք հազար)
2	Պար	3 000 (երեք հազար)
3	Դհոլ	3 000 (երեք հազար)
4	Շախմատ	3 000 (երեք հազար)

2. Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում չունեցող երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը սահմանել սույն հավելվածի 1-ին կետում սահմանված գումարի կրկնակիի չափով:
3. 2020 թվականի Արցախյան երկրորդ պատերազմի հետևանքով Ադրբեջանի Հանրապետության վերահսկողության տակ անցած Արցախի Հանրապետության տարածքներից Աբովյան համայնք տեղափոխված ընտանիքների երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցված ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը սահմանել սույն հավելվածի 1-ին կետում նշված գումարի չափով:
4. Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայող (անկախ հաշվառման վայրից) անձանց երեխաների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի չափը 2022 թվականի համար սահմանել սույն հավելվածի 1-ին կետում սահմանված գումարի չափով:
5. Կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի 100 %-ի չափով նվազեցման արտոնություն սահմանել՝
1) Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայության ժամանակ զոհված կամ հաշմանդամ դարձած անձանց երեխաների համար՝ անկախ հաշվառման վայրից:
2) երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների համար՝ եթե ունեն Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում:
6. Կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար՝ Աբովյան համայնքում մշտական կամ փաստացի հաշվառում ունեցող երեխաների համար, համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի 50 %-ի չափով նվազեցման արտոնություն սահմանել՝
1) միակողմանի ծնողազուրկ (մահացած ծնող ունեցող) երեխաների համար,
2) 1-ին և (կամ) 2-րդ կարգի հաշմանդամ ծնող ունեցող երեխաների համար,
3) չորս և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող և ընտանիքի անապահովության սահմանային միավորից բարձր միավոր ունեցող ընտանիքի երեխաների համար,
4) Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զորամասերում ծառայող երեք և ավելի անչափահաս երեխա ունեցող անձանց երեխաների համար՝ անկախ հաշվառման վայրից:
5) նույն կազմակերպություն հաճախող 3 և ավելի երեխաների համար,
6) հաշմանդամ երեխաների համար, կրթության առաձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համար:
7. Կազմակերպության ծառայություններից օգտվողների համար կիրառվում է համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարների նվազեցման միայն մեկ արտոնություն:
8. Իրավունք վերապահել համայնքի ղեկավարին համայնքի կողմից մատուցած ծառայությունների դիմաց մասնակի փոխհատուցման գումարի համար կիրառելու 50-ից 100 տոկոսի չափով նվազեցման արտոնություն՝ ավագանու կողմից սահմանված կարգին, պայմաններին և չափորոշիչներին համապատասխան:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 193-Ն

2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ԳԱՆՁՎՈՂ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ԵՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 19-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է՝***

1. Սահմանել Աբովյան համայնքում հասցեների տրամադրման ծառայության վճար՝ 5 000 (հինգ հազար) դրամ:
2. Սահմանել Աբովյան համայնքի վարչական տարածքում փողոցային լուսավորության հենասյուների օգտագործման տրամադրման ծառայության վճար՝ ամսական 500 (հինգ հարյուր) դրամ, իսկ յուրաքանչյուր հենասյան 1 լարանցման համար՝ ամսական 300 (երեք հարյուր):
3. Սահմանել տաքսիների, միջմարզային, ներմարզային և ներհամայնքային ուղևորափոխադրումներ իրականացնող երթուղային ավտոբուսների և միկրոավտոբուսների համար Աբովյան համայնքի ավտոկանգառներից օգտվելու ծառայության վճար՝ ամսական 3 000 (երեք հազար) դրամ՝ յուրաքանչյուր ավտոմեքենայի համար:
4. Սահմանել «Գագիկ Ծառուկյանի անվան Աբովյանի սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կողմից մատուցվող ծառայությունների վճարները՝ համաձայն հավելված 1-ի:
5. «Գագիկ Ծառուկյանի անվան Աբովյանի սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության դահլիճը և նախասրահը օգտագործման տրամադրելու համար՝ 1 ժամվա վճարը սահմանել 30 000 (երեսուն հազար) դրամ:
6. «Աբովյանի Զարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության և «Աբովյանի երեխաների աջակցության կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության դահլիճը և նախասրահը օգտագործման տրամադրելու համար՝ 1 ժամվա վճարը սահմանել 20 000 (քսան հազար) դրամ:
7. Գեղաշենի «Մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության դահլիճը օգտագործման տրամադրելու համար՝ 1 օրվա վճարը սահմանել 20 000 (քսան հազար) դրամ:
8. «Աբովյանի քաղաքային տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կողմից Աբովյան քաղաքի գերեզմանատների պահպանման և

սպասարկման ծառայության վճարը յուրաքանչյուր հուղարկավորության համար սահմանել՝ 15 000 (տասնհինգ հազար) դրամ:
9. Սահմանել «Աբովյանի քաղաքային տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կողմից Աբովյան համայնքի բազմահարկ շենքերի վերելակների սպասարկման ամսական վճարների չափը՝ համաձայն հավելված 2-ի:
10. Սահմանել «Աբովյանի քաղաքային տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կողմից Աբովյան համայնքի բազմահարկ շենքերի վերելակների տեխնիկական զննման տարեկան վճարների չափը՝ համաձայն հավելվածներ 3-ի և 3-ի:
11. «Աբովյանի համայնքային կոմունալ տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կողմից ոռոգման ջուր տրամադրելու ծառայության վճարը սահմանել հողամասի 1 քառակուսի մետրի համար՝ սեզոնում 20 (քսան) դրամ:
12. Սահմանել Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի օտարման կամ օգտագործման տրամադրման փաստաթղթերի (փաթեթի) կազմման համար ծառայության վճար՝ համաձայն հավելված 4-ի:
13. Սահմանել Աբովյան համայնքի վարչական տարածքում գտնվող անշարժ գույքի գործառական նշանակության փոփոխության ծառայության վճար՝ համաձայն հավելված 5-ի:
14. Սահմանել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական մեքենաները օգտագործման տրամադրելու վճար՝ համաձայն հավելված 6-ի:
15. Իրավունք վերապահել համայնքի ղեկավարին սույն որոշման 5-8-րդ կետերով սահմանված վճարների համար կիրառելու դրույքաչափի նվազեցման արտոնություն՝ վճարի 50-ից 100 տոկոսի չափով:
16. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ
ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ
ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված 1
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 193 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԳԱԳԻԿ ԾԱՌՈՒԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՍՊՈՐՏԻ ԵՎ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՀԱՄԱԼԻՐ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՉԱՓԸ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

N	Մարզաձևեր	Ծառայության վճարների չափը (դրամ)
1.	Լող՝	
1.1	1 ժամ պարապմունքի համար	1 500 (հազար հինգ հարյուր)
1.2	12 ժամ պարապմունքի համար	15 000 (տասնհինգ հազար)
2.	Մարմնամարզություն (12 ժամ պարապմունքի համար)	8 000 (ութ հազար)
3.	Մարզասրահ (12 ժամ պարապմունքի համար)	6 000 (վեց հազար)

Հավելված 2
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 193 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲԱԶՄԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔԵՐԻ ՎԵՐԵԼԱԿՆԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԱՄՍԱԿԱՆ ՎՃԱՐԻ ՉԱՓԸ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

N	Շենքերի հարկերի և բնակարանների թիվը	Ամսական վճարի չափը (դրամ)
1.	6 հարկանի շենք, հարթակում 2 բնակարան	5 800 (հինգ հազար ութ հարյուր)
2.	6 հարկանի շենք, հարթակում 3 բնակարան	6 500 (վեց հազար հինգ հարյուր)
3.	9 հարկանի շենք, հարթակում 2 բնակարան	8 800 (ութ հազար ութ հարյուր)
4.	9 հարկանի շենք, հարթակում 3 բնակարան	10 120 (տասը հազար հարյուր քսան)
5.	9 հարկանի շենք, հարթակում 4 բնակարան	11 440 (տասնմեկ հազար չորս հարյուր քառասուն)
6.	14 հարկանի շենք, հարթակում 4 բնակարան	16 750 (տասնվեց հազար յոթ հարյուր հիսուն)
7.	12 հարկանի շենք, հարթակում 6 բնակարան	18 640 (տասնութ հազար վեց հարյուր քառասուն)
8.	16 հարկանի շենք, հարթակում 6 բնակարան	25 450 (քսանհինգ հազար չորս հարյուր հիսուն)

Հավելված 3
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 193 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲԱԶՄԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔԵՐԻ ՎԵՐԵԼԱԿՆԵՐԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԶՆՆՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՎՃԱՐԻ ՉԱՓԸ
2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

N	Շենքերի հարկերի թիվը	Տարեկան վճարի չափը (դրամ)
1.	6-9 հարկանի շենքեր	15 000 (տասնհինգ հազար)
2.	12 հարկանի շենքեր	20 000 (քսան հազար)
3.	14 հարկանի շենքեր	23 300 (քսաներեք հազար երեք հարյուր)
4.	16 հարկանի շենքեր	26 700 (քսանվեց հազար յոթ հարյուր)

Հավելված 4
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 193 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ԿԱՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ (ՓԱԹԵԹԻ) ԿԱԶՄՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ
2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

Հ/Հ	Վճարի տեսակը	Դրույքաչափը (դրամ)
1.	Օրինականացված ինքնակամ կառույցների օտարման կամ օգտագործման տրամադրման համար	65 000 (վաթսունհինգ հազար)
2.	Բնակելի կամ ոչ բնակելի տարածքների օտարման և օգտագործման տրամադրման համար	73 000 (յոթանասուներեք հազար)

Հավելված 5
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 193 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ
2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

Հ/Հ	Վճարի տեսակը	Դրույքաչափը (դրամ)
1.	**Շինությունների համար՝**	
	1) Ֆիզիկական անձանց համար՝ 5 000 (հինգ հազար) դրամ, գումարած յուրաքանչյուր 1 քառակուսի մետրի համար	250 (երկու հարյուր հիսուն)
	2) Իրավաբանական անձանց համար՝ 50 000 (հիսուն հազար) դրամ, գումարած յուրաքանչյուր 1 քառակուսի մետրի համար	250 (երկու հարյուր հիսուն)
2.	**Հողամասերի համար՝**	
	1) Ֆիզիկական անձանց համար՝ 5 000 (հինգ հազար) դրամ, գումարած յուրաքանչյուր 1 քառակուսի մետրի համար	100 (հարյուր)
	2) Իրավաբանական անձանց համար՝ 50 000 (հիսուն հազար) դրամ, գումարած յուրաքանչյուր 1 քառակուսի մետրի համար	100 (հարյուր)

Հավելված 6
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 193 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՄԵՔԵՆԱՆԵՐԸ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՎՃԱՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ
2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

Հ/Հ	Վճարի տեսակը	Դրույքաչափը (դրամ)
1.	**Տրակտորի համար՝**	
	1) Խոտի հակի (տուկ) պրեսավորում, հատ	100 (հարյուր)
	2) Գութան՝ 1000 մետրի համար	5 000 (հինգ հազար)
	3) Ֆրեզ՝ 1000 մետրի համար	5 000 (հինգ հազար)
	4) Սրսկիչ (գարնանային սրսկում առանց նյութերի տրամադրման) ՝ 1000 մետրի համար	1000 (հազար)
	4) Սրսկիչ (սանիտարական սրսկում առանց նյութերի տրամադրման) ՝ 1000 մետրի համար	5 000 (հինգ հազար)
2.	**Կոմբայնի համար՝**	
	1) Հացահատիկեղենի հավաք՝ 1000 մետրի համար	2 000 (երկու հազար)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 194-Ն

2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՉԱՓԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի և Հողային օրենսգրքի 48.1-րդ հոդվածի 8-րդ մասի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. 2023 թվականի համար սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրման տարեկան վճարների չափը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ
ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ
ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ
ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ
ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ
ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 194 -Լ որոշման

2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՉԱՓԸ

h/h	Տեսակը	1 քառակուսի մետրի համար կառուցապատման իրավունքի վճարի տարեկան չափը /հազար դրամ/
1.	Ժամանակավոր կառույցներ (կրպակներ, տաղավարներ, տրանսպորտի կայանատեղեր և այլն) տեղադրելու համար	
1.1	Մինչև 20 քառակուսի մետրի համար՝ անկախ գործունեության բնույթից	3.5
1.2	21 և ավելի ք.մ՝ 20 քառակուսի մետրից ավել յուրաքանչյուր քառակուսի մետրի համար՝ անկախ գործունեության բնույթից	0.3
2.	Հիմնական կառույցների (հասարակական սնունդ, առևտուր, կենցաղ-սպասարկում, դրամափոխանակում, բանկեր և նմանատիպ այլ գործունեության օբյեկտներ) համար	
2.1	Մինչև 20 քառակուսի մետրի համար	3.5
2.2	21-100 ք. մ.՝ 20 քառակուսի մետրից ավել յուրաքանչյուր քառակուսի մետրի համար	1.0
2.3	101-200 ք. մ.՝ 100 քառակուսի մետրից ավել յուրաքանչյուր քառակուսի մետրի համար	0.7
2.4	201 և ավել ք. մ.՝ 200 քառակուսի մետրից ավել յուրաքանչյուր քառակուսի մետրի համար	0.2
3.	Շահույթ չհետապնդող կազմակերպությունների համար	0.5
4.	Արտադրություն իրականացնող կազմակերպությունների համար	0.2
5.	Ավտոտնակների համար	0.400

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 195-Ն

2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐՎՈՂ ԲՆԱԿԵԼԻ ԵՎ ՈՉ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻ ՉԱՓԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է***՝

1. 2023 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրվող բնակելի տարածքների ամսական վարձավճարի չափը մեկ քառակուսի մետրի համար սահմանել 6 (վեց) դրամ:
2. 2023 թվականի համար սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրվող ոչ բնակելի տարածքների վարձավճարների ամսական չափը մեկ քառակուսի մետրի համար՝ համաձայն հավելվածի:
3. 2023 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրվող ավտոտնակների վարձավճարների տարեկան չափը մեկ քառակուսի մետրի համար սահմանել 400 (չորս հարյուր) դրամ:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 195 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՏՐՎՈՂ ՈՉ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻ ԱՄՍԱԿԱՆ ՉԱՓԸ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ

(դրամ)

Հ/Հ	Վարձակալական տարածքների անվանումը	Նկուղային հարկ	կիսա-նկուղա-յին հարկ	1-ին հարկ	2-5-րդ հարկ	6 և ավելի հարկ
1.	Շենքերի և շինությունների 1 քառակուսի մետրի համար	140	180	220	200	160
2.	Համայնքապետարանի վարչական շենքերի 1 քառակուսի մետրի համար	--	--	262	238	--

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 196-Ա

2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետի և 28-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է***՝

1. 2023 թվականի համար Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը սահմանել 565 000 (հինգ հարյուր վաթսունհինգ հազար) դրամ:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 197-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի և 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի, «Համայնքային ծառայության մասին» օրենքի 26-րդ հոդվածի 1-ին մասի «բ» կետի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է***՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Աբովյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների համար իրենց զբաղեցրած պաշտոնի ենթախմբին համապատասխանող դասային աստիճանից ավելի բարձր դասային աստիճան ունենալու դեպքում սահմանել հավելավճար՝ իրենց պաշտոնային դրույքաչափի 10 տոկոսի չափով:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է 2023 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022
թվականի դեկտեմբերի 28 -ի
N 197- Ա որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1. **Աշխատողների քանակը - 172**
2. **Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝**

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավոր	Պաշտոնային դրույքաչափ	Ընդհանուր աշխատավարձ
1	2	4	5	6
	ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ			
1	Համայնքի ղեկավար	1	565 000	565 000
2	Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ	1	458 000	458 000
3	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2	440 000	880 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**4**		**1 903 000**
	ՀԱՅԵՑՈՂԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ			
4	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	3	420 000	1 260 000
5	Համայնքի ղեկավարի օգնական	3	400 000	1 200 000
6	Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղար	1	410 000	410 000
7	Ավագանու խմբակցության փորձագետ	2	200 000	400 000
8	Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալի օգնական	1	300 000	300 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**10**		**3 570 000**
	ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ			
9	Առինջ, Գեղաշեն, Արամուս, Բալահովիտ բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	4	360 000	1 440 000
10	Կամարիս, Մայակովսկի, Պտղնի բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	3	330 000	990 000
11	Վերին Պտղնի, Գետարգել, Կաթնաղբյուր բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	3	300 000	900 000

1	2	4	5	6
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**10**		**3 330 000**
	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ			
12	Աշխատակազմի քարտուղար	1	458 000	458 000
	ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԲԱԺԻՆ			
13	Բաժնի պետ	1	410 000	410 000
14	Բաժնի պետի տեղակալ	1	369 000	369 000
15	Գլխավոր մասնագետ	2	332 000	664 000
16	Առաջատար մասնագետ	4	298 000	1 192 000
17	1-ին կարգի մասնագետ	12	268 000	3 216 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**20**		**5 851 000**
	ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ, ՀՈՂԱՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ, ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԲԱԺԻՆ			
18	Բաժնի պետ	1	410 000	410 000
19	Բաժնի պետի տեղակալ	1	369 000	369 000
20	Գլխավոր մասնագետ	7	332 000	2 324 000
21	Առաջատար մասնագետ	6	298 000	1 788 000
22	1-ին կարգի մասնագետ	4	268 000	1 072 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**19**		**5 963 000**
	ՔԱՐՏՈՒՂԱՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԲԱԺԻՆ			
23	Բաժնի պետ	1	410 000	410 000
24	Գլխավոր մասնագետ	1	332 000	332 000
25	Առաջատար մասնագետ	5	298 000	1 490 000
26	1-ին կարգի մասնագետ	5	268 000	1 340 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**12**		**3 572 000**
	ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆ			
27	Բաժնի պետ	1	410 000	410 000

1	2	4	5	6
28	Գլխավոր մասնագետ	3	332 000	996 000
29	Առաջատար մասնագետ	3	298 000	894 000
30	1-ին կարգի մասնագետ	3	268 000	804 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**10**		**3 104 000**
ԱՌԵՎՏՐԻ, ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ, ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ ԵՎ ԳՈՎԱԶԴԻ ԲԱԺԻՆ				
31	Բաժնի պետ	1	410 000	410 000
32	Բաժնի պետի տեղակալ	1	369 000	369 000
33	Գլխավոր մասնագետ	2	332 000	664 000
34	Առաջատար մասնագետ	3	298 000	894 000
35	1-ին կարգի մասնագետ	3	268 000	804 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**10**		**3 141 000**
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԲԱԺԻՆ				
36	Բաժնի պետ	1	410 000	410 000
37	Գլխավոր մասնագետ	2	332 000	664 000
38	Առաջատար մասնագետ	4	298 000	1 192 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**7**		**2 266 000**
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺԻՆ				
39	Բաժնի պետ	1	410 000	410 000
40	Գլխավոր մասնագետ	1	332 000	332 000
41	Առաջատար մասնագետ	3	298 000	894 000
42	1-ին կարգի մասնագետ	1	268 000	268 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**6**		**1 904 000**
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ, ՍՊՈՐՏԻ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲԱԺԻՆ				
43	Բաժնի պետ	1	410 000	410 000
44	Գլխավոր մասնագետ	1	332 000	332 000
45	Առաջատար մասնագետ	2	298 000	596 000

1	2	4	5	6
46	1-ին կարգի մասնագետ	2	268 000	536 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**6**		**1 874 000**
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ ԿԱՏԱՐՈՂ ՄԱՍՆԱԳԵՏՆԵՐ				
47	Գլխավոր մասնագետ	1	332 000	332 000
48	Առաջատար մասնագետ	2	298 000	596 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**3**		**928 000**
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐ				
49	Ֆինանսական փորձագետ	1	369 000	369 000
50	Համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգի կառավարիչ	1	332 000	332 000
51	Ցանցային օպերատոր	1	298 000	298 000
52	Սպորտային միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման պատասխանատու	1	332 000	332 000
53	Քաղաքացիական պաշտպանության գծով աշխատանքներ իրականացնող	1	332 000	332 000
54	Հասարակական կարգի պահպանության գծով աշխատանքներ իրականացնող	1	298 000	298 000
55	Շինարարական աշխատանքների հսկողություն իրականացնող	1	298 000	298 000
56	Անասնաբույժ	4	140 000	560 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**11**		**2 521 000**
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ				
57	Տնտեսվար - պահեստապետ	1	332 000	332 000
58	Պահեստի հաշվետար	1	298 000	298 000
59	Տեխնիկական սպասարկող	1	241 000	241 000
60	Համակարգչային տեխնիկան սպասարկող	1	298 000	298 000
61	Վարորդ	1	241 000	241 000
62	Գործավար	4	241 000	964 000
63	Ավագանու խմբակցության գործավար	4	160 000	640 000

1	2	4	5	6
64	Հարկահավաք	10	268 000	2 680 000
65	Էլեկտրիկ	1	241 000	241 000
66	Տնտեսական աշխատող	1	214 000	214 000
67	Հավաքարար	6	204 000	1 224 000
68	Բնակավայրի վարչական շենքի հավաքարար	10	100 000	1 000 000
69	Բնակավայրի վարչական շենքի պահակ	2	93 000	186 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**43**		**8 559 000**
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**172**		**48 944 000**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 198-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿՆԵՐԻ, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՄԲ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի և 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի, «Նվազագույն ամսական աշխատավարձի մասին» օրենքի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյանի համայնքային հիմնարկների, համայնքային ենթակայությամբ ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատողների քանակը, հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը 2023 թվականի համար՝ համաձայն 1-25 հավելվածների:
2. 1974 թվականի հունվարի 1-ին և դրանից հետո ծնված Աբովյանի համայնքային հիմնարկների, համայնքային ենթակայությամբ ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատողների համար նվազագույն ամսական աշխատավարձի դրույքաչափը սահմանել 104 000 (հարյուր չորս հազար) դրամ:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված 1
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 2 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 28

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1,0	140 000	140 000
3	Դաստիարակ	7,5	95 630	717 225
4	Երաժշտական ղեկավար	1,5	95 630	143 445
5	Լոգոպեդ	1,0	95 630	95 630
6	Հոգեբան	1,0	95 630	95 630
7	Դաստիարակի օգնական	6,6	95 630	631 158
8	Բուժքույր	1,0	130 000	130 000
9	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
10	Գործավար	0,25	95 630	23 908
11	Տնտեսվար	0,5	95 630	47 815
12	Պահեստապետ	0,5	95 630	47 815
13	Խոհարար	1,0	95 630	95 630
14	Խոհարարի օգնական	1,0	95 630	95 630
15	Օժանդակ բանվոր	0,5	95 630	47 815
16	Հավաքարար	0,5	95 630	47 815
17	Պահակ	3,0	95 630	286 890
18	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**29,85**		**3 092 036**

Հավելված 2
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 3 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 33

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1,0	140 000	140 000
3	Դաստիարակ	8,75	95 630	836 763
4	Երաժշտական ղեկավար	1,75	95 630	167 353
5	Լոգոպեդ	1,0	95 630	95 630
6	Հոգեբան	1,0	95 630	95 630
7	Դաստիարակի օգնական	7,7	95 630	736 351
8	Բուժքույր	1,0	130 000	130 000
9	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
10	Գործավար	0,5	95 630	47 815
11	Տնտեսվար	0,5	95 630	47 815
12	Պահեստապետ	0,5	95 630	47 815
13	Խոհարար	2,0	95 630	191 260
14	Խոհարարի օգնական	1,0	95 630	95 630
15	Օժանդակ բանվոր	1,0	95 630	95 630
16	Հավաքարար	0,5	95 630	47 815
17	Պահակ-հնոցապան	3,0	95 630	286 890
18	Հնոցապան (սեզոնային)	1,0	95 630	95 630
19	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**35,2**		**3 603 656**

Հավելված 3
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 4 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 28

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1,0	140 000	140 000
3	Դաստիարակ	6,25	95 630	597 688
4	Երաժշտական ղեկավար	1,25	95 630	119 538
5	Լոգոպեդ	1,0	95 630	95 630
6	Հոգեբան	1,0	95 630	95 630
7	Դաստիարակի օգնական	5,5	95 630	525 965
8	Բուժքույր	1,0	130 000	130 000
9	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
10	Գործավար	0,25	95 630	23 908
11	Տնտեսվար	0,5	95 630	47 815
12	Պահեստապետ	0,5	95 630	47 815
13	Խոհարար	1,0	95 630	95 630
14	Խոհարարի օգնական	1,0	95 630	95 630
15	Օժանդակ բանվոր	0,5	95 630	47 815
16	Հավաքարար	0,5	95 630	47 815
17	Պահակ-հնոցապան	3,0	95 630	286 890
18	Հնոցապան (սեզոնային)	1,0	95 630	95 630
19	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**28,25**		**2 939 028**

Հավելված 4
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 30

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1,0	140 000	140 000
3	Դաստիարակ	7,5	95 630	717 225
4	Երաժշտական ղեկավար	1,5	95 630	143 445
5	Լոգոպեդ	1,0	95 630	95 630
6	Հոգեբան	1,0	95 630	95 630
7	Դաստիարակի օգնական	6,6	95 630	631 158
8	Բուժքույր	1,0	130 000	130 000
9	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
10	Գործավար	0,25	95 630	23 908
11	Տնտեսվար	0,5	95 630	47 815
12	Պահեստապետ	0,5	95 630	47 815
13	Խոհարար	1,0	95 630	95 630
14	Խոհարարի օգնական	1,0	95 630	95 630
15	Օժանդակ բանվոր	0,5	95 630	47 815
16	Հավաքարար	0,5	95 630	47 815
17	Պահակ-հնոցապան	3,0	95 630	286 890
18	Հնոցապան (սեզոնային)	1,0	95 630	95 630
19	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**30,85**		**3 187 666**

Հավելված 5
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 6 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 37

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1,0	140 000	140 000
3	Դաստիարակ	10,0	95 630	956 300
4	Երաժշտական ղեկավար	2,0	95 630	191 260
5	Լոգոպեդ	1,0	95 630	95 630
6	Հոգեբան	1,0	95 630	95 630
7	Դաստիարակի օգնական	8,8	95 630	841 544
8	Բուժքույր	1,0	130 000	130 000
9	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
10	Գործավար	0,5	95 630	47 815
11	Տնտեսվար	0,5	95 630	47 815
12	Պահեստապետ	0,5	95 630	47 815
13	Խոհարար	2,0	95 630	191 260
14	Խոհարարի օգնական	1,0	95 630	95 630
15	Օժանդակ բանվոր	1,0	95 630	95 630
16	Հավաքարար	1,0	95 630	95 630
17	Պահակ-հնոցապան	3,0	95 630	286 890
18	Հնոցապան (սեզոնային)	1,0	95 630	95 630
19	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**38,3**		**3 900 109**

Հավելված 6
Արովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 Ա որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 7 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 28

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1,0	140 000	140 000
3	Դաստիարակ	6,25	95 630	597 688
4	Երաժշտական ղեկավար	1,25	95 630	119 538
5	Լոգոպեդ	1,0	95 630	95 630
6	Հոգեբան	1,0	95 630	95 630
7	Դաստիարակի օգնական	5,5	95 630	525 965
8	Բուժքույր	1,0	130 000	130 000
9	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
10	Գործավար	0,25	95 630	23 908
11	Տնտեսվար	0,5	95 630	47 815
12	Պահեստապետ	0,5	95 630	47 815
13	Խոհարար	1,0	95 630	95 630
14	Խոհարարի օգնական	1,0	95 630	95 630
15	Օժանդակ բանվոր	0,5	95 630	47 815
16	Հավաքարար	0,5	95 630	47 815
17	Պահակ	3,0	95 630	286 890
18	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**27,25**		**2 843 398**

Հավելված 7
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 9 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 46

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	250 000	250 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1,25	140 000	175 000
3	Դաստիարակ	13,75	95 630	1 314 913
4	Երաժշտական ղեկավար	2,75	95 630	262 983
5	Լոգոպեդ	1,0	95 630	95 630
6	Հոգեբան	1,0	95 630	95 630
7	Դաստիարակի օգնական	12,1	95 630	1 157 123
8	Բուժքույր	1,0	130 000	130 000
9	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	170 000	170 000
10	Գործավար	1,0	95 630	95 630
11	Տնտեսվար	1,0	95 630	95 630
12	Պահեստապետ	0,5	95 630	47 815
13	Շեֆ խոհարար	1,0	95 630	95 630
14	Խոհարար	2,0	95 630	191 260
15	Խոհարարի օգնական	1,0	95 630	95 630
16	Օժանդակ բանվոր	2,0	95 630	191 260
17	Հավաքարար	1,0	95 630	95 630
18	Պահակ-հնոցապան	3,0	95 630	286 890
19	Հնոցապան (սեզոնային)	1,0	95 630	95 630
20	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**49,35**		**5 037 913**

Հավելված 8
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 10 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 22

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1,0	140 000	140 000
3	Դաստիարակ	5,0	95 630	478 150
4	Երաժշտական ղեկավար	1,0	95 630	95 630
5	Լոգոպեդ	1,0	95 630	95 630
6	Հոգեբան	1,0	95 630	95 630
7	Դաստիարակի օգնական	4,4	95 630	420 772
8	Բուժքույր	1,0	130 000	130 000
9	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
10	Տնտեսվար	1,0	95 630	95 630
11	Խոհարար	1,0	95 630	95 630
12	Խոհարարի օգնական	1,0	95 630	95 630
13	Օժանդակ բանվոր	0,5	95 630	47 815
14	Հավաքարար	0,5	95 630	47 815
15	Պահակ-հնոցապան	3,0	95 630	286 890
16	Հնոցապան (սեզոնային)	1,0	95 630	95 630
17	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**25,4**		**2 666 482**

Հավելված 9
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 12 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 32

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1,0	140 000	140 000
3	Դաստիարակ	7,50	95 630	717 225
4	Երաժշտական ղեկավար	1,50	95 630	143 445
5	Լոգոպեդ	1,0	95 630	95 630
6	Հոգեբան	1,0	95 630	95 630
7	Դաստիարակի օգնական	6,6	95 630	631 158
8	Բուժքույր	1,0	130 000	130 000
9	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
10	Գործավար	0,25	95 630	23 908
11	Տնտեսվար	0,5	95 630	47 815
12	Պահեստապետ	0,5	95 630	47 815
13	Խոհարար	1,0	95 630	95 630
14	Խոհարարի օգնական	1,0	95 630	95 630
15	Օժանդակ բանվոր	0,5	95 630	47 815
16	Հավաքարար	0,5	95 630	47 815
17	Պահակ-հնոցապան	3,0	95 630	286 890
18	Հնոցապան (սեզոնային)	1,0	95 630	95 630
19	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	30,85		**3 187 666**

Հավելված 10
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
սեպտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԶԱՐԵՀ ՍԱՀԱԿՅԱՆՑԻ ԱՆՎԱՆ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 83

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Փոխտնօրեն ուսումնական գծով	1,0	140 000	140 000
3	Փոխտնօրեն ընդհանուր հարցերով	1,0	100 000	100 000
4	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
5	Կադրերի գծով տեսուչ	1,0	95 630	95 630
6	Գործավար	0,5	95 630	47 815
7	Տնտեսվար	1,0	95 630	95 630
8	Մանկավարժ	78,5	95 630	7 506 955
9	Գրադարանավար	1,0	95 630	95 630
10	Հավաքարար	4,0	95 630	382 520
11	Էլեկտրիկ	1,0	95 630	95 630
12	Դաշնամուր լարող	1,0	95 630	95 630
13	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
14	Պահակ-հնոցապան	3,0	95 630	286 890
15	Հնոցապան (սեզոնային)	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**97,0**	**87 180**	**9 483 590**

Հավելված 11
Մբոյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 24

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Փոխտնօրեն	1,0	140 000	140 000
3	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
4	Մանկավարժ	17,0	95 630	1 625 710
5	Հավաքարար	1,0	95 630	95 630
6	Գործավար	1,0	95 630	95 630
7	Տնտեսվար	1,0	95 630	95 630
8	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**24,0**		**2 498 230**

Հավելված 12
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 15

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Սոցիալական աշխատող	2,0	120 000	240 000
3	Հոգեբան	2,0	120 000	240 000
4	Կազմակերպիչ	1,0	120 000	120 000
5	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
6	Տնտեսվար	1,0	95 630	95 630
7	Հավաքարար	3,0	95 630	286 890
8	Պահակ	3,0	95 630	286 890
9	Խմբավար	0,5	95 630	47 815
	Ընդամենը	**14,5**		**1 667 225**

Հավելված 13
Արովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ» ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 16

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Գրադարանավար	11,0	95 630	1 051 930
3	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
4	Հավաքարար	1,0	95 630	95 630
5	Գործավար	0,5	95 630	47 815
6	Օժանդակ բանվոր	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**15,5**		**1 641 005**

Հավելված 14
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՇԱԽՄԱՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 18

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Տնօրենի տնտեսական աշխատանքների գծով տեղակալ	1,0	130 000	130 000
3	Մարզիչ-մանկավարժ	8,0	140 000	1 120 000
4	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
5	Հավաքարար	2,0	95 630	191 260
6	Հսկիչ	1,0	95 630	95 630
7	Պահակ	3,0	95 630	286 890
8	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**18,0**		**2 269 410**

Հավելված 15
Արովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

«ԳԱԳԻԿ ԾԱՌՈՒԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՍՊՈՐՏԻ ԵՎ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՀԱՄԱԼԻՐ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 65

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Փոխտնօրեն ուսումնական գծով	1,0	140 000	140 000
3	Փոխտնօրեն ընդհանուր հարցերով	1,0	140 000	140 000
4	Տնտեսվար-պահեստապետ	1,0	100 000	100 000
5	Մարզիչ-մանկավարժ	20,0	130 000	2 600 000
6	Մեթոդիստ	2,0	95 630	191 260
7	Հրահանգիչ	2,0	95 630	191 260
8	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
9	Հաշվետար-գանձապահ	1,0	95 630	95 630
10	Կադրերի տեսուչ	1,0	95 630	95 630
11	Ինժեներ	1,0	95 630	95 630
12	Բուժքույր	2,0	95 630	191 260
13	Պահակ	6,0	95 630	573 780
14	Հնոցապան	3,0	95 630	286 890
15	Հավաքարար	9,0	95 630	860 670
16	Հանդերձապահ	2,0	95 630	191 260
17	Գնումների մասնագետ	1,0	95 630	95 630
18	Ադմինիստրատոր	1,0	95 630	95 630
19	Վարորդ	1,0	95 630	95 630
20	Խոհարար	1,0	95 630	95 630
21	Մատուցող	1,0	95 630	95 630
22	Աման լվացող	1,0	95 630	95 630
23	Տեխնիկական աշխատող	1,0	100 000	100 000
24	Նկարչության խմբավար	2,0	95 630	191 260
25	Պարի խմբավար	2,0	100 000	200 000
	Ընդամենը	**65,0**		**7 168 310**

Հավելված 16
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 68

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	320 000	320 000
2	Փոխտնօրեն	1,0	220 000	220 000
3	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	210 000	210 000
4	Հաշվետար-գանձապահ	1,0	160 000	160 000
5	Օպերատոր	1,0	160 000	160 000
6	Կադրերի տեսուչ, գործավար	1,0	160 000	160 000
7	Գլխավոր մասնագետ	2,0	200 000	400 000
8	Ավագ մասնագետ	1,0	160 000	160 000
9	Թաղային լիազոր	3,0	130 000	390 000
10	Պահեստապետ	1,0	170 000	170 000
11	Կոյուղագործ	2,0	160 000	320 000
12	Ջոդող	3,0	170 000	510 000
13	Փականագործ	3,0	160 000	480 000
14	Էլեկտրամանտյոր	2,0	160 000	320 000
15	Բանվոր	4,0	150 000	600 000
16	Գերեզմանատան վերակացու	1,0	180 000	180 000
17	Գերեզմանատան հսկիչ	13,0	140 000	1 820 000
18	Ճարտարագետ-մեխանիկ	1,0	260 000	260 000
19	Էլեկտրիկ-մեխանիկ	13,0	230 000	2 990 000
20	Հեռախոսավարուհի	2,0	150 000	300 000
21	Հսկիչ	6,0	120 000	720 000
22	Հավաքարար	5,0	120 000	600 000
	Ընդամենը	**68,0**	**3 890 000**	**11 450 000**

Հավելված 17
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 357

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	2	3	4	5
	ՎԱՐՉԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՄԱՍ			
1	Տնօրեն	1,0	380 000	380 000
2	Փոխտնօրեն	1,0	315 000	315 000
3	Բնակավայրերի կառավարման ղեկավար	1,0	310 000	310 000
4	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	280 000	280 000
5	Աբոնենտական աշխատանքները համակարգող գլխավոր մասնագետ	1,0	210 000	210 000
6	Հաշվապահ	1,0	160 000	160 000
7	Հաշվետար	1,0	150 000	150 000
8	Կադրերի տեսուչ	1,0	180 000	180 000
9	Ավագ օպերատոր	1,0	180 000	180 000
10	Օպերատոր	2,0	150 000	300 000
11	Գործավար	1,0	160 000	160 000
12	Պահեստապետ	1,0	200 000	200 000
13	Գնումների մասնագետ	1,0	210 000	210 000
14	Պահակ	4,0	100 000	400 000
15	Հավաքարար	1,0	100 000	100 000
16	Հսկիչ	1,0	140 000	140 000
	Ընդամենը	**20,0**		**3 675 000**
	ՄԵՔԵՆԱ - ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԻ ՀԱՎԱՔԱԿԱՅԱՆ			
17	Գլխավոր մասնագետ	1	240 000	240 000
18	Ավագ մասնագետ	1	180 000	180 000
19	Էլեկտրազոդող	2	130 000	260 000
20	Փականագործ	1	130 000	130 000
21	Ավտոէլեկտրիկ	2	130 000	260 000
22	Կանոնակարգող	1	160 000	160 000

1	2	3	4	5
	Ընդամենը	**8**		**1 230 000**
	ՓՈՂՈՑՆԵՐԻ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՈՒՄ			
23	Գլխավոր մասնագետ	1,0	210 000	210 000
24	Բրիգադիր	2,0	140 000	280 000
25	Հասարակական մաքրության բանվոր	9,0	200 000	1 800 000
26	Սան. մաքրման բանվոր (6750 ք.մ.) (8 ամիս)	20,0	190 000	3 800 000
27	Սան. մաքրման բանվոր (4500 ք.մ.) (8 ամիս)	25,0	130 000	3 250 000
28	Սան. մաքրման բանվոր (3714 ք.մ.) (8ամիս)	10,0	110 000	1 100 000
29	Բանվոր (4 ամիս)	25,0	140 000	3 500 000
30	Վարորդ	3,0	170 000	510 000
31	Տրակտորավար	2,0	170 000	340 000
32	Գրեյդերավար (3 ամիս)	1,0	150 000	150 000
33	Այլընտրանքային աշխատանքային ծառայություն իրականացնող բանվոր	5,0	30 000	150 000
34	Վարորդ-բանվոր	1,0	190 000	190 000
	Ընդամենը	**104,0**		**15 280 000**
	ԿԱՆԱՉԱՊԱՏՈՒՄ			
35	Գլխավոր մասնագետ	1,0	240 000	240 000
36	Բրիգադիր	1,0	190 000	190 000
37	Վարորդ	1,0	150 000	150 000
38	Բանվոր (4 ամիս)	30,0	140 000	4 200 000
39	Բանվոր (8 ամիս)	55,0	170 000	9 350 000
40	Սղոցավար	3,0	180 000	540 000
41	Կանաչապատման մասնագետ	1,0	210 000	210 000
	Ընդամենը	**92,0**		**14 880 000**
	ՓՈՂՈՑՆԵՐԻ ԼՈՒՍԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ			
42	Գլխավոր մասնագետ	2,0	210 000	420 000
43	Վարորդ (վիշկա մեքենայի)	2,0	180 000	360 000
44	Էլեկտրիկ	3,0	140 000	420 000
	Ընդամենը	**7,0**		**1 200 000**
	ԲԱՐԵԿԱՐԳՈՒՄ			
45	Գլխավոր մասնագետ	1,0	240 000	240 000

1	2	3	4	5
46	Էքսկավատորավար	1,0	170 000	170 000
47	Էլեկտրազոդող	1,0	180 000	180 000
48	Վարորդ	1,0	190 000	190 000
49	Կռունկավար	1,0	220 000	220 000
50	Բանվոր	10,0	170 000	1 700 000
	Ընդամենը	**15,0**		**2 700 000**
	ԿԵՆՑԱՂԱՅԻՆ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅՈՒՆ			
51	Վարորդ	6,0	180 000	1 080 000
52	Վարորդ-բանվոր (Կամազ մեքենայի)	10,0	290 000	2 900 000
53	Բանվոր	16,0	200 000	3 200 000
54	Տրակտորավար	1,0	150 000	150 000
55	Աղբահանության հսկիչներ	14,0	130 000	1 820 000
56	Հսկիչ	1,0	100 000	100 000
	Ընդամենը	**48,0**		**9 250 000**
	ՊՈՒՐԱԿԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ			
57	Բանվոր	10,0	170 000	1 700 000
58	Վարորդ	1,0	160 000	160 000
	Ընդամենը	**11,0**		**1 860 000**
	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐ			
59	Բանվոր /Պտղնի/	1,0	140 000	140 000
60	Վարորդ աղբատար մեքենայի /Վերին Պտղնի/	1,0	180 000	180 000
61	Աղբատար մեքենայի բանվոր /Վերին Պտղնի/	1,0	140 000	140 000
62	Էլեկտրիկ /Վերին Պտղնի, Պտղնի/	1,0	160 000	160 000
63	Հավաքարար /Վերին Պտղնի/	1,0	110 000	110 000
64	Աղբատար մեքենայի վարորդ /Գետարգել/	1,0	220 000	220 000
65	Աղբատար մեքենայի բանվոր /Գետարգել/	1,0	160 000	160 000
66	Բանվոր /Գետարգել/	1,0	140 000	140 000
67	Հսկիչ /Բալահովիտ/	1,0	140 000	140 000
68	Բանվոր աղբատար մեքենայի /Բալահովիտ/	1,0	180 000	180 000
69	Վարորդ աղբատար մեքենայի/Բալահովիտ/	1,0	260 000	260 000
70	Էլեկտրիկ /Բալահովիտ, Գետարգել/	1,0	160 000	160 000
71	Էլեկտրիկ /Մայակովսկի, Կամարիս/	1,0	160 000	160 000
72	Սան. մաքրման բանվոր /Մայակովսկի/	1,0	140 000	140 000
73	Աղբատար մեքենայի վարորդ /Արամուս/	1,0	260 000	260 000
74	Աղբատար մեքենայի բանվոր /Արամուս/	1,0	180 000	180 000

1	2	3	4	5
75	Էլեկտրիկ /Արամուս, Կաթնաղբյուր/	1,0	160 000	160 000
76	Հավաքարար /Արամուս/	1,0	110 000	110 000
77	Վարորդ-բանվոր /Կաթնաղբյուր/	1,0	260 000	260 000
78	Հավաքարար /Կաթնաղբյուր/	1,0	110 000	110 000
79	Կարգավորիչ /խմելու ջրի, կոյուղու/ /Կամարիս/	1,0	195 000	195 000
80	Պահակ Կամարիս/	1,0	120 000	120 000
81	Աղբատար մեքենայի վարորդ /Կամարիս/	1,0	220 000	220 000
82	Աղբատար մեքենայի բանվոր /Կամարիս/	1,0	150 000	150 000
83	Կարգավորիչ /խմելու ջրի, կոյուղու/ /Գեղաշեն/	1,0	210 000	210 000
84	Հսկիչ /խմելու ջրի, հուշարձանի/ /Գեղաշեն/	2,0	120 000	240 000
85	Էլեկտրիկ /Գեղաշեն/	1,0	140 000	140 000
86	Աղբատար մեքենայի բանվոր /Գեղաշեն/	1,0	160 000	160 000
87	Աղբատար մեքենայի վարորդ /Գեղաշեն/	1,0	220 000	220 000
88	Բանվոր	12,0	150 000	1 800 000
89	Հավաքարար	10,0	140 000	1 400 000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**52,0**		**8 225 000**
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**357,0**		**58 300 000**

Հավելված 18
Եթովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԳԵՂԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ «ՀԵՔԻԱԹ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 32

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1,0	175 000	175 000
3	Դաստիարակ	6,25	98 000	612 500
4	Երաժշտական ղեկավար	1,25	98 000	122 500
5	Լոգոպեդ	1,0	98 000	98 000
6	Հոգեբան	1,0	98 000	98 000
7	Պարուսույց	0,75	98 000	73 500
8	Դաստիարակի օգնական	5,5	98 000	539 000
9	Բուժքույր	1,0	130 000	130 000
10	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	175 000	175 000
11	Գործավար	0,5	175 000	87 500
12	Տնտեսվար	0,5	160 000	80 000
13	Պահեստապետ	0,5	160 000	80 000
14	Խոհարար	1,0	100 000	100 000
15	Խոհարարի օգնական	1,0	95 630	95 630
16	Լվացքարար-դերձակ	1,0	95 630	95 630
17	Օժանդակ բանվոր	0,5	95 630	47 815
18	Հավաքարար	0,5	95 630	47 815
19	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
20	Պահակ	3,0	95 630	286 890
21	Հնոցապան	1,0	95 630	95 630
22	Այգեպան	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**31,25**		**3 431 670**

Հավելված 19
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

ԳԵՂԱՇԵՆԻ «ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 20

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
3	Սոլֆեջոյի դասատու	2,0	95 630	191 260
4	Դաշնամուրի դասատու	4,0	95 630	382 520
6	Դհոլի դասատու	1,0	117 000	117 000
7	Քանոնի դասատու	1,0	95 630	95 630
8	Շվիի դասատու	1,0	95 630	95 630
9	Պարի դասատու	1,0	117 000	117 000
10	Վոկալի դասատու	1,0	95 630	95 630
11	Նկարչության դասատու	2,0	117 000	234 000
12	Գրադարանավար	1,0	95 630	95 630
13	Հավաքարար	1,0	118 000	118 000
14	Դռնապան	1,0	138 000	138 000
15	Տնտեսվար	0,5	95 630	47 815
16	Կազմակերպիչ	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**19,5**		**2 173 745**

Հավելված 20
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՄԱՅԱԿՈՎՍԿԻ ԳՅՈՒՂԻ «ՋԵՓՅՈՒՌ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 19

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	0,5	140 000	70 000
2	Հաշվապահ	0,5	150 000	75 000
3	Դաստիարակ	3,75	104 000	390 000
4	Դաստիարակի օգնական	3,3	95 630	315 579
5	Լոգոպեդ	0,5	95 630	47 815
6	Հոգեբան	0,5	95 630	47 815
5	Բուժքույր	0,75	130 000	97 500
6	Երաժշտական ղեկավար	0,75	104 000	78 000
7	Խոհարար	1,0	95 630	95 630
8	Խոհարարի օգնական	0,5	95 630	47 815
9	Տնտեսվար	0,5	104 000	52 000
10	Հավաքարար-լվացքարար	0,75	95 630	71 723
11	Պահակ	3,0	95 630	286 890
12	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
13	Օժանդակ բանվոր	0,5	95 630	47 815
	Ընդամենը	**18,80**		**2 019 212**

Հավելված 21
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԿԱՄԱՐԻՍ ԳՅՈՒՂԻ «ԿԱԿԱՉ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՋ» ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 23

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Մեթոդիստ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	1,0	140 000	140 000
3	Դաստիարակ	5,0	95 630	478 150
4	Դաստիարակի օգնական	4,4	95 630	420 772
5	Լոգոպեդ	0,5	95 630	47 815
6	Հոգեբան	0,5	95 630	47 815
7	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
8	Երաժշտական ղեկավար	1,0	95 630	95 630
9	Խոհարար	1,0	95 630	95 630
10	Խոհարարի օգնական	1,0	95 630	95 630
11	Բուժքույր	1,0	130 000	130 000
12	Տնտեսվար	0,5	140 000	70 000
13	Պահեստապետ	0,5	140 000	70 000
14	Օժանդակ բանվոր	0,5	140 000	70 000
15	Հավաքարար	0,5	140 000	70 000
16	Պահակ	3,0	95 630	286 890
17	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**23,40**		**2 563 962**

Հավելված 22
Արովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

«ԿԱՄԱՐԻՍԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ» ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 8

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Հաշվապահ	0,5	160 000	80 000
3	Պարի խմբավար	1,0	160 000	160 000
4	Դհոլի խմբավար	1,0	95 630	95 630
5	Երաժշտության խմբավար	1,0	95 630	95 630
6	Նկարչության խմբավար	1,0	95 630	95 630
7	Հավաքարար	1,0	95 630	95 630
8	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
	Ընդամենը	**7,50**		**918 150**

Հավելված 23
Արտյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

«ԱՌԻՆՋ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 27

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	260 000	260 000
2	Գլխավոր հաշվապահ	1,0	180 000	180 000
3	Գանձապահ	1,0	170 000	170 000
4	Սանիտարական մաքրման տեսուչ	1,0	170 000	170 000
5	Ջրող մեքենայի վարորդ	1,0	120 000	120 000
6	Վարորդ աղբատար մեքենայի	2,0	200 000	400 000
7	Վարորդ ինքնաթափ մեքենայի	1,0	200 000	200 000
8	Վարորդ	1,0	180 000	180 000
9	Էլեկտրիկ	1,0	150 000	150 000
10	Բանվոր աղբատար մեքենայի	3,0	190 000	570 000
11	Բանվոր ինքնաթափ մեքենայի	2,0	190 000	380 000
12	Բանվոր	1,0	110 000	110 000
13	Բանվոր ջրագծերի և կոյուղագծերի սպասարկման	1,0	150 000	150 000
14	Մեխանիզատոր	1,0	150 000	150 000
15	Հավաքարար	8,5	130 000	1 105 000
	Ընդամենը	**26,5**		**4 295 000**

Հավելված 24
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

ԱՌԻՆՋԻ «ԱՆԱՀԻՏ ԾԱՌՈՒԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԱՄԲՈՒԼԱՏՈՐԻԱ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 10

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	230 000	230 000
2	Հաշվապահ-օպերատոր	1,0		
3	Ընտանեկան բժիշկ	2,0		
4	Ընտանեկան բուժքույր	3,0		
5	Ընտանեկան բուժքույր	1,0		
6	Դպրոցի բուժքույր	1,0		
7	Սանիտար	1,0		
	Ընդամենը	**10,0**		

Հավելված 25
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի
դեկտեմբերի 28-ի N 198 -Ա որոշման

«ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՄՈՒՍԻ ՄԱՐԶԱՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

1.Աշխատողների քանակը՝ 18

2.Հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորները	Դրույքի չափը (դրամ)	Ընդամենը աշխատավարձ (դրամ)
1	Տնօրեն	1,0	200 000	200 000
2	Փոխտնօրեն ուսումնական գծով	1,0	135 000	135 000
3	Տնտեսվար	1,0	100 000	100 000
4	Հաշվապահ	1,0	150 000	150 000
5	Գործավար	1,0	95 630	95 630
6	Գրադարանավար	1,0	123 000	123 000
7	Պարուսույց	1,0	95 630	95 630
8	Շվիի դասատու	1,0	95 630	95 630
9	Երգի դասավանդող	1,0	95 630	95 630
10	Ուսուցիչ՝ սոլֆեջո	1,0	95 630	95 630
11	Ուսուցիչ՝ դաշնամուր	4,5	95 630	430 335
12	Վոլեյբոլի մարզիչ	1,0	120 000	120 000
13	Ֆուտբոլի մարզիչ	1,0	95 630	95 630
14	Պահակ	3,0	113 000	339 000
15	Դռնապան	1,0	95 630	95 630
10	Հավաքարար	1,0	115 000	115 000
	Ընդամենը	**21,5**		**2 381 745**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 199-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի և «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 32-րդ հոդվածի, 33-րդ հոդվածի 3-րդ մասի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է***՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքի ղեկավարի բյուջետային ուղերձը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքի 2023 թվականի բյուջեն՝
1) եկամուտների գծով՝ 3 810 000.0 հազար դրամ.
2) ծախսերի գծով՝ 3 810 000.0 հազար դրամ.
3) դեֆիցիտը (պակասուրդը)՝ 0.0 հազար դրամ:
3. Աբովյան համայնքի բյուջեի դեֆիցիտի (պակասուրդի) ֆինանսավորմանն ուղղել տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ 0.0 հազար դրամ:
4. Հաստատել համայնքի բյուջեի եկամուտները՝ համաձայն հավելված 2-ի:
5. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերն ըստ բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման՝ համաձայն հավելված 3-ի:
6. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերն ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման՝ համաձայն հավելված 4-ի:
7. Հաստատել համայնքի բյուջեի միջոցների հավելուրդը կամ դեֆիցիտը (պակասուրդը)՝ համաձայն հավելված 5-ի:
8. Հաստատել համայնքի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունները կամ դեֆիցիտի (պակասուրդի) ֆինանսավորման աղբյուրները՝ համաձայն հավելված 6-ի:
9. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերն ըստ բյուջետային ծախսերի գործառնական և տնտեսագիտական դասակարգման՝ համաձայն հավելված 7-ի:
10. Թույլատրել համայնքի ղեկավարին համայնքի բյուջեի կատարման ընթացքում կատարել վերաբաշխումներ, որոնց հանրագումարը չպետք է գերազանցի սույն որոշմամբ հաստատված չափաքանակների 15 %-ը:

11. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված 1
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28- ի
N 199 - Ն որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՈՒՂԵՐՁԸ
1.ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԶԵԿՈՒՅՑԸ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՏԱՐՎԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համայնքի 2023 թվականի բյուջեն մշակվել է՝ հիմք ընդունելով Աբովյան համայնքի 2022 – 2026 թվականների հնգամյա զարգացման ծրագրերը, ինչպես նաև 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծերը:

Համայնքի գործունեության արդյունավետությունը կախված է բյուջետային գործընթացի ճիշտ կազմակերպումից, բյուջեի եկամուտների արդյունավետ հավաքագրումից և միջոցների նպատակային օգտագործումից:

Համայնքի 2023 թվականի բյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղություններն են՝

- Բարելավել համայնքի ֆինանսական վիճակը՝ ճշգրտելով անշարժ գույքի հարկի բազաները, բարձրացնելով սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը և նպատակային օգտագործելով բյուջետային միջոցները:
- Բարձրացնել ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի, համայնքային կազմակերպությունների և բնակիչների հետ աշխատանքի արդյունավետությունը:
- Իրականացնել համայնքի ֆինանսատնտեսական և հաշվապահական հաշվառման գործունեության արդյունավետ կազմակերպում՝ համադրելով ֆինանսական ծրագրերի (հանրային հատվածի հաշվապահություն, ՀՀ ՖՆ գանձապետարանի ծրագիր) և ամփոփ հաշվեկշիռների հրապարակայնություն ՀԿՏՀ-ում:
- Բարձրացնել բնակչությանը և տնտեսվարող սուբյեկտներին մատուցվող համայնքային ծառայությունների և այլ լրացուցիչ ծառայությունների մակարդակն ու որակը:
- Իրականացնել կրթության, մշակույթի և սպորտի բնագավառների համայնքային ենթակառուցվածքների պահպանման, շահագործման, նորոգման, գույքային վերազինման և այլ աշխատանքներ:
- Աջակցություն ցուցաբերել և իրականացնել միջոցառումներ համայնքի բնակչության խոցելի խմբերին, բազմազավակ ընտանիքներին, հաշմանդամներին ֆինանսական կամ նյութական օգնություն տրամադրելու գործում:
- Կապիտալ ներդրումներ կատարել համայնքի բնակարանային, կոմունալ տնտեսության բարեկարգման, ճանապարհային տնտեսության բնագավառներում, ավելացնել փողոցային լուսավորությունը՝ առկա լուսավորության համակարգը փոխարինելով էներգախնայող լուսատուներով:
- Խթանել համայնքում գենդերային, հաշմանդամության և խոցելի խմբերի համար ծրագրերի իրականացումը:
- Համայնքի 2023 թվականի բյուջետային գործընթացում մասնակցային բյուջետավարման գործիքի կիրառում:
- Իրականացնել օրենքով համայնքի ղեկավարին վերապահված լիազորություններ՝ պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակների պայմաններում գործողություններ իրականացնելու ոլորտում:

Համայնքի 2023 թվականի զարգացման հիմնական ուղղությունները միտված են բնակչության կենսական մակարդակի բարելավմանը, շրջակա միջավայրի պահպանմանը, համայնքում հարմարավետ ու բարեկեցիկ միջավայրի ստեղծմանը, համայնքային ենթակառուցվածքների արդիականացմանն ու զարգացմանը, ինչպես նաև համայնքում գենդերային հավասարությանը:

Ես դիմում եմ համայնքի բնակիչներին, ավագանուն, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների աշխատակիցներին՝ շահագրգիռ և սրտացավ մոտեցում ցուցաբերել համայնքի 2023 թվականի բյուջեի միջոցների գոյացման, դրանց նպատակային և հասցեական օգտագործման, բյուջեի կատարման և վերահսկման համար:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2.ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ, ԾԱԽՍԵՐԻ ԵՎ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ) ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄԸ

✓ 2021 թվականի փաստացի ցուցանիշներ՝
Համայնքի 2021 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվություն՝ հաստատված համայնքի ավագանու 2022 թվականի մարտի 10-ի N 18 -Ա որոշմամբ:

✓ 2022 թվականի հաստատված ցուցանիշներ՝
Համայնքի 2022 թվականի բյուջեն՝ հաստատված համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 27-Ն որոշմամբ

✓ 2023 թվականի կանխատեսվող ցուցանիշներ՝
«Հայաստանի Հանրապետության 2023 թվականի պետական բյուջեի մասին» օրենքի նախագիծ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքներով:

3.ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄՈՒՏՔԵՐԻ, ԾԱԽՍԵՐԻ ԵՎ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ) ՀԱՄԵՄԱՏԱԿԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄՈՒՏՔԵՐԻ ՀԱՄԵՄԱՏԱԿԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

(հազար դրամ)

Հ/հ	ՄՈՒՏՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	2021թ. փաստ.	2022թ. հաստատված	2023թ. կանխ.	2022թ. 2021թ. նկատ. %	2023թ. 2022 նկատ. %	Տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ (%)		
							2021թ.	2022թ.	2023 թ.
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՄՈՒՏՔԵՐ	**2495565,6**	**4537022,6**	**3810000.0**	**111,6**	**163,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**
1.	Հողի հարկ	21294,3	34300,5	34300,5	116,0	138,9	0,9	0,9	0,8
2.	Գույքահարկ	333791,5	59536,6	59536,6	100,4	17,8	13,4	12,0	1,3
3.	Տուրքեր	66072,1	128340,0	128340,0	92,5	209,9	2,6	2,2	2,8
4.	Պաշտոնական դրամաշնորհներ	929335,6	1582135,5	1582135,5	110,3	154,3	37,2	36,8	34,9
5.	Այլ եկամուտներ	325494,5	628463,0	628463,0	137,4	140,5	13,0	16,1	13,9
6.	Ոչ ֆինանսական ակտիվների իրացումից մուտքեր	423220,1	683595,8	683595,8	105,3	153,4	17,0	16,0	15,1
7.	Դեֆիցիտի (պակասուրդի) ֆինանսավորման աղբյուրներ	396357,5	1420651,2	1420651,2	112,3	319,2	15,9	16,0	31,3

4.ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ՀԱՄԵՄԱՏԱԿԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

ա) ըստ գործառական դասակարգման

(հազար դրամ)

Հ /h	ԾԱԽՍԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	2021թ. փաստ.	2022թ. հաստատված	2023թ. կանխ.	2022թ. 2021թ. նկատ. %	2023թ. 2022. նկատ. %	Տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ (%)		
							2021թ.	2022 թ.	2023 թ.
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ	**1791436,8**	**4570651,2**	**3810000.0**	**130,6**	**195,4**	**100,0**	**100,0**	**100,0**
1.	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	254776,4	1064779,0	1064779,0	**187,7**	**222,7**	**14,2**	**20,4**	**23,3**
2.	Պաշտպանություն		21000,0	21000,0			**0,0**	**0,0**	**0,5**
3.	Հասարակական կարգ, անվտանգություն և դատական գործունեություն		0,0	0,0			**0,0**	**0,0**	**0,0**
4.	Տնտեսական հարաբերություններ	69127,5	417161,2	417161,2	**104,4**	**578,3**	**3,9**	**3,1**	**9,1**
5.	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	522537,2	787187,0	787187,0	**91,1**	**165,4**	**29,2**	**20,4**	**17,2**
6.	Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն	110103,1	495670,0	495670,0	**213,5**	**210,9**	**6,1**	**10,1**	**10,8**
7.	Առողջապահություն	1430,0	10000,0	10000,0			**0,1**	**0,2**	**0,2**
8.	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն	105669,7	314415,0	314415,0	**104,8**	**284,0**	**5,9**	**4,7**	**6,9**
9.	Կրթություն	677047,9	1279439,0	1279439,0	**119,3**	**158,4**	**37,8**	**34,5**	**28,0**
10.	Սոցիալական պաշտպանություն	745,0	20000,0	20000,0	**671,1**	**400,0**	**0,0**	**0,2**	**0,4**
11.	Հիմնական բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր	50000,0	161000,0	161000,0	**295,6**	**108,9**	**2,8**	**6,3**	**3,5**

բ) ըստ տնտեսագիտական դասակարգման

(հազար դրամ)

Հ/հ	ԾԱԽՍԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	2021թ. փաստ.	2022թ. հաստատված	2023թ. կանխ.	2022թ. 2021թ. նկատ. %	2023թ. 2022 նկատ. %	Տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ (%)		
							2021թ.	2022թ.	2023 թ.
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ	1791436,7	4570651,2	3810000.0	130,6	195,4	100,0	100,0	100,0
Ա	***ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ***	1510926,0	3150000,0	3310000.0	112,9	184,6	84,3	72,9	68,9
1.	Աշխատանքի վարձատրություն	185677,3	710500.0	710500.0	132,8	288,2	10,4	10,5	15,5
2.	Ծառ. և ապրանք. ձեռք բերում	84119,7	298800,0	298800,0	184,6	192,4	4,7	6,6	6,5
3.	Տոկոսավճարներ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Սուբսիդիաներ	1179151,8	1898700,0	1898700,0	0,0	0,0	65,8	48,4	41,5
5.	Դրամաշնորհներ	932,0	14000,0	14000,0	300,4	500,0	0,1	0,1	0,3
6.	Սոցիալական նպաստներ և կենսաթոշակներ	2862,0	40000,0	40000,0	454,2	307,7	0,2	0,6	0,9
7.	Այլ ծախսեր	58183,2	188000,0	188000.0	269,1	120,1	3,2	6,7	4,1
Բ	***ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ***	591629,3	2104247,0	2104247,0	150,5	236,3	33,0	38,1	46,0
1.	Հիմնական միջոցներ	591629,3	2104247,0	2104247,0	150,5	236,3	33,0	38,1	46,0
2.	Պաշարներ								
3.	Բարձրարժեք ակտիվներ								
4.	Չարտադրված ակտիվներ								
Գ	***ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ***	-311118,6	-683595,8	-683595,8	143,2	153,446	-17,4	-19,0	-15,0
1.	Հիմնական միջոցների իրացումից մուտքեր	-311118,6	-683595,8	-683595,8	143,2	153,446	-17,4	-19,0	-15,0
2.	Պաշարների իրացումից մուտքեր								
3.	Բարձրարժեք ակտ. իրացումից մուտքեր								
4.	Չարտ. ակտիվների իրացումից մուտքեր	1791436,7	4570651,2	4570651,2	130,6	195,4	100,0	100,0	100,0

Հավելված 2
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022
թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 199 - Ն
որոշման

ՀԱՏՎԱԾ 1
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	այդ թվում		
			Ընդամենը	այդ թվում՝	
				վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	7	8	9
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ		3 810 000,0	3 310 000,0	500 000,0
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 +տող1140+ տող 1150) , այդ թվում՝	7100	995 475,4	995 475,4	0,0
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112+տող1113), այդ թվում՝	7131	304 285,4	304 285,4	0,0
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		79 285,4	79 285,4	
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		35 000,0	35 000,0	
1113	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող անշարժ գույքի հարկ		190 000,0	190 000,0	
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից	7136	539 660,0	539 660,0	0,0
1121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		539 660,0	539 660,0	
1130	1.3 Տեղական տուրքեր (տող 11301 + տող 11302 + տող 11303 + տող 11304 + տող 11305 + տող 11306 + տող 11307 + տող 11308 + տող 11309 + տող 11310 + տող 11311+տող 11312+ տող 11313 + տող 11314+տող 11315+ տող 11316 + տող 11317+ տող 11318 + տող 11319), այդ թվում՝	7145	98 530,0	98 530,0	0,0
11301	Համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար		28 250,0	28 250,0	
11302	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքներ կատարելու թույլտվության համար		0,0		
11303	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար		75,0	75,0	
11304	Համայնքի վարչ. տարածքում, սահմանամերձ բարձրլեռն. համայնք-ի վարչ. տարածքում, բացառ. մերջպետ. և հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի կողեզրում, խանութ-ում և կրպակ-երում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկ նավթ . գազ-ի վաճառքի թույլտվ. համար		6 600,0	6 600,0	
11305	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում գտնվող մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		2 355,0	2 355,0	

11306	Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար		2 500,0	2 500,0	
11307	Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար		19 000,0	19 000,0	
11308	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության համար		3 200,0	3 200,0	
11309	Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		1 375,0	1 375,0	
11310	Համայնքի վարչական տարածքում համայնքային կանոններին համապատասխան հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		4 000,0	4 000,0	
11311	Քաղաքային բնակավայրերում ավազանու որոշմամբ, սահմանված կարգին համապատասխան, տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար		0,0		
11312	Ավազանու սահմանվ. կարգին ու պայման-ին համ. համայնքի վարչ. տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվ. համար, բացառ. միջպետ. ու հանրապետ. նշանակ. ավտոմոբիլ. ճանապարհ-ի օտարման շերտերում և պաշտպ. գոտի-ում տեղադ. գովազդ-րի թույլտվ-րի (բացառ. Երևան քաղաքի)		27 825,0	27 825,0	
11313	Հայաստանի Հանրապետության վարչատարածքային միավորների խորհրդանիշերը (գինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվ. համար		600,0	600,0	
11314	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		150,0	150,0	
11315	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար		2 500,0	2 500,0	
11317	Համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություն իրականացնելու թույլտվության համար		0,0		
11318	Համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար		100,0	100,0	
11319	Այլ տեղական տուրքեր		0,0		
1140	**1.4 Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1141 + տող 1142), այդ թվում՝**	**7146**	**53 000,0**	**53 000,0**	**0,0**
1141	Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար		12 000,0	12 000,0	
1142	Նոտարարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթ. պատճեն. հանելու և դրանցից քաղվածք. տալու համար		41 000,0	41 000,0	
1200	**2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260), այդ թվում՝**	**7300**	**2 074 921,6**	**1 574 921,6**	**500 000,0**

1230	**2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից**	7321	0,0	0,0	0,0
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,0		
1240	**2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից**	7322	0,0	0,0	0,0
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,0		
1250	**2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող 1252 + տող 1255 + տող 1256), որից՝**	7331	2 074 921,6	1 574 921,6	500 000,0
1251	Պետական բյուջեից ֆինանսական հավասարեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		1 568 123,6	1 568 123,6	
1252	պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ,այդ թվում		0,0	0,0	0,0
1253	Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ				
1255	Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		506 798,0	6 798,0	500 000,0
1260	**2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1261 + տող 1262), այդ թվում՝**	7332	0,0	0,0	0,0
1261	Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		0,0		
1300	**3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝**	7400	739 603,0	739 603,0	0,0
1320	**3.2 Շահաբաժիններ, այդ թվում՝**	7412	0,0	0,0	0,0
	այդ թվում՝		0,0		
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մասհանումներ (շահաբաժիններ)		0,0		
1330	**3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334), այդ թվում՝**	7415	53 300,0	53 300,0	0,0
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		37 300,0	37 300,0	
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ				
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		0,0		
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		16 000,0	16 000,0	
1340	**3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից (տող 1341 + տող 1342+ տող 1343), այդ թվում՝**	7421	3 618,0	3 618,0	0,0

1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		3 618,0	3 618,0	
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող այլ վճարներ				
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352+տող 1353), այդ թվում՝	7422	557 685,0	557 685,0	0,0
1351	Տեղական վճարներ (տող13501+տող13502+տող13503+տող13504+տող13505+տող13506+տող13507+տող13508+տող13509+տող13510+տող13511+տող13512+տող13513+տող13514+տող13515+տող13516+տող13517+տող13518+տող13519+տող13520) , այդ թվում՝		407 685,0	407 685,0	0,0
13501	Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար		0,0		
13502	Ճարտար. նախագծ. փաստաթղթ-ով նախ. շինար. թույլտվ. պահանջ., բոլոր շինարար. աշխատանք-ն իրական. հետո շենք-ի և շինութ-երի (այդ թվում՝ դրանց վերակառ-ը, վերականգն-ը, ուժեղ-ը, արդիան-ը, ընդլայն-ն ու բարեկարգ-ը) կառուց. ավարտը ավարտ. ակտով փաստագր. ձևակերպ. համար		4 185,0	4 185,0	
13503	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար		0,0		
13504	Համայնքի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում անհրաժեշտ փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար		0,0		
13505	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար		4 000,0	4 000,0	
13507	Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար		200 000,0	200 000,0	
13508	Համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման, ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման թույլտվության համար		0,0		
####	Ջրմուղ-կոյուղու համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն ջրմուղ-կոյուղու ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունների սպասարկման տարածքներում		4 000,0	4 000,0	
####	Ոռոգման ջրի մատակարարման համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն՝ Ջրօգտագործողների ընկերությունների և ջրօգտագործողների ընկերությունների միությունների մասին ՀՀ օրենքի համաձայն ստեղծված ջրօգտագործողների ընկերությունների սպասարկման տարածքներում				
13512	Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության պահպանման պարտադիր նորմերի կատարման համար		0,0		
13513	Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար		110 000,0	110 000,0	
13514	Համայնքային ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության հաստատությունների (երաժշտական, նկարչական և արվեստի դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար		85 500,0	85 500,0	
13516	Համայնքային սեփականություն հանդիսացող պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների և համայնքային ենթակայության թանգարանների մուտքի համար		0,0		

13517	Համայնք. սեփ. հանդ-ող ընդհանուր օգտագործ. փողոց-ում և հրապարակ-ում (բաց. բակային տարածք-ի, ուսումն., կրթ., մշակութ. և առողջ. հաստատ-երի, պետ. կառավարման և տեղ. ինքնակառ. մարմին-ի վարչ. շենք-ի հարակից տարածք-ի) ավտոտր. միջոցն ավտոկայանատ. կայանելու համար		0,0		
13518	Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար		0,0		
13519	Համայնքն սպասարկող անասնաբույժի ծառայությունների դիմաց		0,0		
13520	Այլ տեղական վճարներ		0,0		
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		150 000,0	150 000,0	
1360	**3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից (տող 1361 + տող 1362) այդ թվում՝**	7431	15 000,0	15 000,0	0,0
1361	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		15 000,0	15 000,0	
1362	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից		0,0		
1370	**3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1371 + տող 1372),այդ թվում՝**	7441	0,0	0,0	0,0
1372	Ֆիզ. անձ. և կազմակերպ. նվիրաբեր. համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմն. տնօրինմանն անցած գույքի (հիմն.միջոց կամ ոչ նյութ. ակտիվ չհանդիս.) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթ. ծախսերի ֆինանս. համար համայնքի բյուջե ստաց. մուտքեր, տրամադր. ներքին աղբ.		0,0		
1380	**3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1381 + տող 1382), այդ թվում՝**	7442	0,0	0,0	0,0
1381	Նվիրատվ.ժառանգ.իրավ.ֆիզիկ.անձ.և կազմակ.համայնք.վերջ.ենթ.բյուջետ.հիմնարկ.տնօրին.անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրաց.և դրամ.միջոց.կապիտալծախսերի ֆինանս.համ.համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադ.արտաքին աղբյուր.		0,0		
1390	**3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393), այդ թվում՝**	7451	110 000,0	110 000,0	0,0
1391	Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0,0		
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0,0		
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		110 000,0	110 000,0	

Հավելված 3
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022
թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 199 - Ն
որոշման

ՀԱՏՎԱԾ 2
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)	3810000,0	3310000,0	500000,0
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝	1286374,0	941500,0	344874,0
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ որից՝	1025254,0	878500,0	146754,0
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	1025254,0	878500,0	146754,0
2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0,0	0,0	0,0
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0,0	0,0	0,0
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝	13000,0	13000,0	0,0
2131	1	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2132	1	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	13000,0	13000,0	0,0
2140	1	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝	0,0	0,0	0,0
2141	1	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0,0	0,0	0,0
2150	1	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ որից՝	0,0	0,0	0,0
2151	1	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	248120,0	50000,0	198120,0
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	248120,0	50000,0	198120,0
2170	1	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2171	1	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0,0	0,0	0,0
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0,0	0,0	0,0
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին	0,0	0,0	0,0
2184	1	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար	0,0	0,0	0,0
2185	1	8	1		0,0	0,0	0,0
2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝	10000,0	10000,0	0,0
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0
2230	2	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2231	2	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0,0	0,0	0,0
2240	2	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0,0	0,0	0,0
2241	2	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0,0	0,0	0,0
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	10000,0	10000,0	0,0
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	10000,0	10000,0	0,0
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310 + տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում՝	0,0	0,0	0,0
2310	3	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2311	3	1	1	Ոստիկանություն	0,0	0,0	0,0
2312	3	1	2	Ազգային անվտանգություն	0,0	0,0	0,0
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն	0,0	0,0	0,0
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն	0,0	0,0	0,0
2330	3	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2331	3	3	1	Դատարաններ	0,0	0,0	0,0
2332	3	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0
2340	3	4	0	Դատախազություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2341	3	4	1	Դատախազություն	0,0	0,0	0,0
2350	3	5	0	Կալանավայրեր, որից՝	0,0	0,0	0,0
2351	3	5	1	Կալանավայրեր	0,0	0,0	0,0
2360	3	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում որից՝	0,0	0,0	0,0
2361	3	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0,0	0,0	0,0
2370	3	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,0	0,0	0,0
2371	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝	-116022,0	0,0	-116022,0

1	2	3	4	5	6	7	8
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	76923,0	0,0	76923,0
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն	0,0	0,0	0,0
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն	0,0	0,0	0,0
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն	0,0	0,0	0,0
2424	4	2	4	Ոռոգում	76923,0	0,0	76923,0
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝	21120,0	0,0	21120,0
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0,0	0,0	0,0
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	21120,0	0,0	21120,0
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք	0,0	0,0	0,0
2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0,0	0,0	0,0
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա	0,0	0,0	0,0
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0,0	0,0	0,0
2440	4	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի	0,0	0,0	0,0
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն	0,0	0,0	0,0
2443	4	4	3	Շինարարություն	0,0	0,0	0,0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝	1319580,0	0,0	1319580,0
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	1319580,0	0,0	1319580,0
2452	4	5	2	Ջրային տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0
2455	4	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0
2460	4	6	0	Կապ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2461	4	6	1	Կապ	0,0	0,0	0,0
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	0,0	0,0	0,0
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ	0,0	0,0	0,0
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն	0,0	0,0	0,0
2474	4	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր	0,0	0,0	0,0
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2484	4	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	-1533645,0	0,0	-1533645,0
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-1533645,0	0,0	-1533645,0
2500	5	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում՝	703000,0	663000,0	40000,0
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից՝	651000,0	631000,0	20000,0
2511	5	1	1	Աղբահանում	651000,0	631000,0	20000,0
2520	5	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝	0,0	0,0	0,0
2521	5	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	0,0	0,0	0,0
2530	5	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից՝	0,0	0,0	0,0
2531	5	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0,0	0,0	0,0
2540	5	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից՝	0,0	0,0	0,0
2541	5	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0
2550	5	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2551	5	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2560	5	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	52000,0	32000,0	20000,0
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	52000,0	32000,0	20000,0
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2610 + տող 2620 + տող 2630 + տող 2640 + տող 2650 + տող 2660), այդ թվում՝	351148,0	220000,0	131148,0
2610	6	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից՝	234628,0	180000,0	54628,0
2611	6	1	1	Բնակարանային շինարարություն	234628,0	180000,0	54628,0
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում, որից՝	0,0	0,0	0,0
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում	0,0	0,0	0,0
2630	6	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝	0,0	0,0	0,0
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում	0,0	0,0	0,0
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝	116520,0	40000,0	76520,0
2641	6	4	1	Փողոցների լուսավորում	116520,0	40000,0	76520,0
2650	6	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ , որից՝	0,0	0,0	0,0
2651	6	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,0	0,0	0,0
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2710 + տող 2720 + տող 2730 + տող 2740 + տող 2750 + տող 2760), այդ թվում՝	5000,0	5000,0	0,0
2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ	0,0	0,0	0,0
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ	0,0	0,0	0,0
2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0,0	0,0	0,0
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2721	7	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2724	7	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	5000,0	5000,0	0,0
2731	7	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	5000,0	5000,0	0,0
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2740	7	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2741	7	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2750	7	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2751	7	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2760	7	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,0	0,0	0,0
2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0,0	0,0	0,0
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840+ տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝	147500,0	147500,0	0,0
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝	6000,0	6000,0	0,0
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	6000,0	6000,0	0,0
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝	114500,0	114500,0	0,0
2821	8	2	1	Գրադարաններ	21000,0	21000,0	0,0
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0,0	0,0	0,0
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	0,0	0,0	0,0
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	93500,0	93500,0	0,0
2825	8	2	5	Արվեստ	0,0	0,0	0,0
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0,0	0,0	0,0
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0,0	0,0	0,0
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝	5000,0	5000,0	0,0
2831	8	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ	3000,0	3000,0	0,0
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0,0	0,0	0,0
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում	2000,0	2000,0	0,0
2840	8	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝	22000,0	22000,0	0,0
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0,0	0,0	0,0
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	22000,0	22000,0	0,0
2843	8	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից`	0,0	0,0	0,0
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940+ տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում`	1246000,0	1146000,0	100000,0
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից`	867000,0	767000,0	100000,0
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	867000,0	767000,0	100000,0
2912	9	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	0,0	0,0	0,0
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից`	0,0	0,0	0,0
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	0,0	0,0	0,0
2922	9	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	0,0	0,0	0,0
2930	9	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից`	0,0	0,0	0,0
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0,0	0,0	0,0
2932	9	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0,0	0,0	0,0
2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից`	0,0	0,0	0,0
2941	9	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0,0	0,0	0,0
2942	9	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն	0,0	0,0	0,0
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից`	379000,0	379000,0	0,0
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	379000,0	379000,0	0,0
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0,0	0,0	0,0
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից`	0,0	0,0	0,0
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից`	0,0	0,0	0,0
2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից`	0,0	0,0	0,0
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050+ տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում`	7000,0	7000,0	0,0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից`	0,0	0,0	0,0
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0,0	0,0	0,0
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0,0	0,0	0,0
3020	10	2	0	Ծերություն, որից`	0,0	0,0	0,0
3021	10	2	1	Ծերություն	0,0	0,0	0,0
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք , որից`	0,0	0,0	0,0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0,0	0,0	0,0
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից`	0,0	0,0	0,0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0,0	0,0	0,0
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից`	0,0	0,0	0,0
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0,0	0,0	0,0
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում , որից`	0,0	0,0	0,0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0,0	0,0	0,0
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից`	7000,0	7000,0	0,0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	7000,0	7000,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,0	0,0	0,0
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,որից՝	0,0	0,0	0,0
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,0	0,0	0,0
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝	170000,0	170000,0	0,0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ , որից՝	170000,0	170000,0	0,0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	170000,0	170000,0	0,0

Հավելված 4
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022
թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 199 - Ն
որոշման

ՀԱՏՎԱԾ 3
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				ֆարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4050 + տող 5000 + տող 6000) այդ թվում՝	x	3810000,0	3310000,0	500000,0
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող 4100 + տող 4200 + տող 4300 + տող 4400 + տող 4500 + տող 4600 + տող 4700) այդ թվում՝	x	3310000,0	3310000,0	x
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 4110 + տող 4120 + տող 4130) այդ թվում՝	x	756800,0	756800,0	x
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4111 + տող 4112 + տող 4114) որից՝	x	756800,0	756800,0	x
4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	732300,0	732300,0	x
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	2000,0	2000,0	x
4114	- Այլ վարձատրություններ	4115	22500,0	22500,0	x
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4121) որից՝	4121	0,0	0,0	x
4121	- Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0,0	0,0	x
4130	ՓԱՍՏԱԾԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4131), որից՝	4131	0,0	0,0	x
4131	- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0,0	0,0	x
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4210 + տող 4220 + տող 4230 + տող 4240 + տող 4250 + տող 4260), այդ թվում՝	x	246190,0	246190,0	x
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4211 + տող 4212 + տող 4213 + տող 4214 + տող 4215 + տող 4216 + տող 4217), որից՝	x	105720,0	105720,0	x
4211	- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0,0	0,0	x
4212	- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	52500,0	52500,0	x
4213	- Կոմունալ ծառայություններ	4213	40000,0	40000,0	x
4214	- Կապի ծառայություններ	4214	10220,0	10220,0	x
4215	- Ապահովագրական ծախսեր	4215	1000,0	1000,0	x
4216	- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	2000,0	2000,0	x
4217	- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,0	0,0	x
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4221 + տող 4222 + տող 4223), որից՝	x	4000,0	4000,0	x
4221	- Ներքին գործուղումներ	4221	1000,0	1000,0	x
4222	- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	3000,0	3000,0	x
4223	- Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0,0	0,0	x
4230	ՊԱՏՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4231 + տող 4232 + տող 4233 + տող 4234 + տող 4235 + տող 4236 + տող 4237 + տող 4238), որից՝	x	62300,0	62300,0	x
4231	- Վարչական ծառայություններ	4231	0,0	0,0	x
4232	- Համակարգչային ծառայություններ	4232	7000,0	7000,0	x

1	2	3	4	5	6
4233	- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	1000,0	1000,0	x
4234	- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	5000,0	5000,0	x
4235	- Կառավարչական ծառայություններ	4235	2000,0	2000,0	x
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	1000,0	1000,0	x
4237	- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	2000,0	2000,0	x
4238	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	44300,0	44300,0	x
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4241), որից՝	x	10800,0	10800,0	x
4241	- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	10800,0	10800,0	x
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող 4251 + տող 4252), որից՝	x	5000,0	5000,0	x
4251	- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,0	0,0	x
4252	- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	5000,0	5000,0	x
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող 4261 + տող 4262 + տող 4263 + տող 4264 + տող 4265 + տող 4266 + տող 4267 + տող 4268), որից՝	x	58370,0	58370,0	x
4261	- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	20370,0	20370,0	x
4262	- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0,0	0,0	x
4263	- Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0,0	0,0	x
4264	- Տրանսպորտային նյութեր	4264	15000,0	15000,0	x
4265	- Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	4265	0,0	0,0	x
4266	- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	0,0	0,0	x
4267	- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	20000,0	20000,0	x
4268	- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	3000,0	3000,0	x
4300	1.3 ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4310 + տող 4320 + տող 4330), այդ թվում՝	x	0,0	0,0	x
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4311 + տող 4312), որից՝	x	0,0	0,0	0,0
4311	- Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0,0	0,0	x
4312	- Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0,0	0,0	x
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4321 + տող 4322), որից՝	x	0,0	0,0	0,0
4321	- Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0,0	0,0	x
4322	- Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0,0	0,0	x
4330	ՓՈԽԱՐԻՆԻՉՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4331 + տող 4332 + տող 4333), որից՝	x	0,0	0,0	x
4331	- Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0,0	0,0	x
4332	- Տույժեր	4432	0,0	0,0	x
4333	- Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0,0	0,0	x
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող 4410 + տող 4420), այդ թվում՝	x	2073500,0	2073500,0	x
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4411 + տող 4412), որից՝	4511	2073500,0	2073500,0	0,0
4411	- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	2073500,0	2073500,0	x
4412	- Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0,0	0,0	x
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4421 + տող 4422), որից՝	4521	0,0	0,0	0,0
4421	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ B118համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0,0	0,0	x
4422	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0,0	0,0	x
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 4510 + տող 4520 + տող 4530 + տող 4540), այդ թվում՝	x	20000,0	20000,0	x

1	2	3	4	5	6
4510	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4511 + տող 4512), որից՝	x	0,0	0,0	0,0
4511	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0,0	0,0	x
4512	- Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0,0	0,0	x
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4521 + տող 4522), որից՝	x	0,0	0,0	0,0
4521	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0,0	0,0	x
4522	- Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0,0	0,0	x
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող 4531 + տող 4532 + տող 4533), որից՝	x	20000,0	20000,0	x
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,0	0,0	x
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0,0	0,0	x
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	20000,0	20000,0	x
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4535 + տող 4536), որից՝		0,0	0,0	0,0
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,0	0,0	0,0
4536	այլ համայնքներին		0,0	0,0	0,0
4537	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,0	0,0	0,0
4538	- այլ		0,0	0,0	0,0
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող 4541 + տող 4542 + տող 4543), որից՝	x	0,0	0,0	x
4541	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,0	x	0,0
4542	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0,0	x	0,0
4543	- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ	4657	0,0	0,0	x
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4545 + տող 4546),որից՝		0,0	0,0	0,0
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,0	0,0	0,0
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0,0	0,0	0,0
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,0	0,0	0,0
4548	- այլ		0,0	0,0	0,0
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4610 + տող 4630 + տող 4640), այդ թվում՝	x	12000,0	12000,0	x
4601	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ, այդ թվում՝		0,0	0,0	x
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0,0	0,0	x
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0,0	0,0	x
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող 4631 + տող 4632 + տող 4633 + տող 4634), որից՝	x	12000,0	12000,0	x
4631	- Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	0,0	0,0	x
4632	- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0,0	0,0	x
4633	- Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0,0	0,0	x
4634	- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	12000,0	12000,0	x
4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4641), որից՝	x	0,0	0,0	x

1	2	3	4	5	6
4641	- Կենսաթոշակներ	4741	0,0	0,0	x
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4710 + տող 4720 + տող 4730 + տող 4740 + տող 4750 + տող 4760+ տող 4770), այդ թվում՝	x	201510,0	201510,0	x
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4711 + տող 4712), որից՝	x	2000,0	2000,0	0,0
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0,0	0,0	x
4712	- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	2000,0	2000,0	x
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՔԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՍԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ (տող 4721 + տող 4722 + տող 4723 + տող 4724), որից՝	x	19510,0	19510,0	x
4721	- Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0,0	0,0	x
4722	- Այլ հարկեր	4822	500,0	500,0	x
4723	- Պարտադիր վճարներ	4823	19010,0	19010,0	x
4724	- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0,0	0,0	x
4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒԳԱՔԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տող 4731), որից՝	x	0,0	0,0	x
4731	- Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0,0	0,0	x
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4741 + տող 4742), որից՝	x	10000,0	10000,0	x
4741	- Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	10000,0	10000,0	x
4742	- Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0,0	0,0	x
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4751), որից՝	x	0,0	0,0	x
4751	- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0,0	0,0	x
4760	ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4761), որից՝	x	0,0	0,0	x
4761	- Այլ ծախսեր	4861	0,0	0,0	x
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 4771 + տող 4771Ա), որից՝	x	170000,0	170000,0	0,0
4771	- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	170000,0	170000,0	x
4771Ա	- Պահուստային միջոցներ (ֆոնդային բյ.)	4891	0,0	x	0,0
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0,0	0,0	x
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող 5100 + տող 5200 + տող 5300 + տող 5400), այդ թվում՝	x	2033645,0	x	2033645,0
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5110 + տող 5120 + տող 5130), այդ թվում՝	x	2033645,0	x	2033645,0
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 5111 + տող 5112 + տող 5113), որից՝	x	1677452,0	0,0	1677452,0
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0,0	x	0,0
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,0	x	0,0
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	1677452,0	x	1677452,0
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող 5121 + տող 5122 + տող 5123), որից՝	x	275000,0	x	275000,0
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	80000,0	x	80000,0

1	2	3	4	5	6
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	195000,0	x	195000,0
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,0	x	0,0
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131 + տող 5132 + տող 5133 + տող 5134), որից՝	x	81193,0	0,0	81193,0
5131	- Ածեցվող ակտիվներ	5131	0,0	x	0,0
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0,0	x	0,0
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0,0	x	0,0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	81193,0	x	81193,0
5200	1.2 ՊԱՇԱՐՆԵՐ (տող 5211 + տող 5221 + տող 5231 + տող 5241), այդ թվում՝	x	0,0	x	0,0
5211	- Համայնքային նշանակության ոռոգմավարական պաշարներ	5211	0,0	x	0,0
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0,0	x	0,0
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0,0	x	0,0
5241	- Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0,0	x	0,0
5300	1.3 ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311), այդ թվում՝	x	0,0	x	0,0
5311	- Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0,0	x	0,0
5400	1.4 ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411 + տող 5421 + տող 5431 + տող 5441), այդ թվում՝	x	0,0	x	0,0
5411	- Հող	5411	0,0	x	0,0
5421	- Ընդերքային ակտիվներ	5421	0,0	x	0,0
5431	- Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0,0	x	0,0
5441	- Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0,0	x	0,0
5500	- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում, այդ թվում՝		0,0	x	0,0
5511	- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	0,0	x	0,0
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6100 + տող 6200 + տող 6300 + տող 6400), այդ թվում՝	x	-1533645,0	x	-1533645,0
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6110 + տող 6120 + տող 6130), այդ թվում՝	x	-1000000,0	x	-1000000,0
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0,0	x	0,0
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0,0	x	0,0
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	-533645,0	x	-533645,0
61301	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ Կադաստր	8131	-533645,0	x	-533645,0
61302	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ Կաթնաղբյուր	8131	0,0	x	0,0
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ(տող 6210 + տող 6220), այդ թվում՝	x	0,0	x	0,0
6210	ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՑՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0,0	x	0,0
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6221 + տող 6222 + տող 6223), որից՝	x	0,0	x	0,0
6221	ԱՐՏԱԴՐԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8221	0,0	x	0,0
6222	ՎԵՐԱՎԱՃԱՌՔԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8222	0,0	x	0,0
6223	ՍՊԱՌՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8223	0,0	x	0,0
6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310), այդ թվում՝	x	0,0	x	0,0
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0,0	x	0,0
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ(տող 6410 + տող 6420 + տող 6430 + տող 6440), այդ թվում՝	x	0,0	x	0,0
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-1000000,0	x	-1000000,0
6410.	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ Արոչյան	8411	-1000000,0	x	-1000000,0

1	2	3	4	5	6
6410/	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ Բալահովիտ	8411	0,0	x	0,0
64103	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ Գետարգել	8411	0,0	x	0,0
64104	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ Կաթնաղբյուր	8411	0,0	x	0,0
64105	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ Մայակովսկի	8411	0,0	x	0,0
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0,0	x	0,0
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0,0	x	0,0
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0,0	x	0,0

Հավելված 5
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022
թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 199 - Ն
որոշման

ՀԱՏՎԱԾ 4
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԱՐԵՎԵՐՋԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)

(հազար դրամով)

Տողի N	եկամուտների անվանումը	Ընդամենը (ս.4+ս.5)	այդ թվում	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ (դրական նշանով) ԿԱՄ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ (բացասական նշանով)*	0,0	0,0	0,0

Հավելված 6
Աբովյան համայնքի ավագանու 2022
թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 199 - Ն
որոշման

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումներ	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
8010	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8200), այդ թվում՝ (տող 8000 հակառակ նշանով)		0	0.0	0
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160), այդ թվում՝		0	0	0
8110	1. ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8111+տող 8120), այդ թվում				
8111	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության)(տող 8112+տող8113), որից				
8112	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9111		x	x
8113	- հիմնական գումարի մարում	6111		x	x
8120	1.2. Վարկեր և փոխատվություններ (ստացում և մարում) (տող 8121+տող8140), այդ թվում				
8121	1.2.1. Վարկեր (տող 8122+ տող8130), որից՝			x	x
8122	- վարկերի ստացում (տող 8123+ տող 8124), որից	9112		x	x
8123	պետական բյուջեից			x	x
8124	այլ աղբյուրներից			x	x
8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում (տող 8131+ տող 8132), որից	6112		x	x
8131	ՀՀ պետական բյուջեին			x	x
8132	այլ աղբյուրներին			x	x
8140	1.2.2. Փոխատվություններ (տող 8141+ տող 8150)որից՝				
8141	- բյուջետային փոխատվությունների ստացում (տող 8142+ տող 8143)	9112			
8142	ՀՀ պետական բյուջեից				
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից				
8150	- ստացված փոխատվությունների գումարի մարում (տող 8151+ տող 8152)որից՝	6112			
8151	ՀՀ պետական բյուջեին				
8152	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին				
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 8161 + տող 8170 + տող 8190-տող 8197 + տող 8198 + տող 8199)այդ թվում՝		0		0
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն (տող 8162+ տող 8163 + տող 8164)որից՝			x	x
8170	2.2. Փոխատվություններ (տող 8171+ տող 8172)որից				
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ (տող 8191 + տող 8194-տող 8193)այդ թվում՝		0		0
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ որից՝	9320	0	0	

1	2	3	4	5	6
8192	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված՝ առկա պարտավորությունների կատարմանը		0	0	
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		0		0
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8195 + տող 8196)որից՝	9330	0	x	x
8195	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի		0	x	x
8196	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)		0	x	x
8197	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս		x	x	x
8198	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս		x		
8199	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող 8010- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190- տող 8197- տող 8198 - տող 8210)				
8199ա	որից՝ ծախսերի ֆինանսավորմանը չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդի գումարը			x	x
8200	Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8210)այդ թվում՝				

Հավելված 7
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 199 - Ն որոշման

ՀԱՏՎԱԾ 6
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի, դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	Տնտեսագիտական դասակարգ	Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝	
							վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)		3810000,0	3310000,0	500000,0
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝		1286374,0	941500,0	344874,0
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ որից՝		1025254,0	878500,0	146754,0
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում		1025254,0	878500,0	146754,0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	700000,0	700000,0	0,0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0,0	0,0	0,0
				- Այլ վարձատրություններ	4115	22500,0	22500,0	0,0
				- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0,0	0,0	0,0
				- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0,0	0,0	0,0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	50000,0	50000,0	0,0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	15000,0	15000,0	0,0
				- Կապի ծառայություններ	4214	10000,0	10000,0	0,0
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	1000,0	1000,0	0,0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	2000,0	2000,0	0,0
				- Ներքին գործուղումներ	4221	1000,0	1000,0	0,0
				- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	3000,0	3000,0	0,0
				- Համակարգչային ծառայություններ	4232	2000,0	2000,0	0,0
				- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	1000,0	1000,0	0,0
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0,0	0,0	0,0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	1000,0	1000,0	0,0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	7000,0	7000,0	0,0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	500,0	500,0	0,0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	5000,0	5000,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	20000,0	20000,0	0,0
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	15000,0	15000,0	0,0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	20000,0	20000,0	0,0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0,0	0,0	0,0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,0	0,0	0,0
				- Այլ հարկեր	4822	500,0	500,0	0,0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	2000,0	2000,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	54000,0	0,0	54000,0
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	70000,0	0,0	70000,0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	20000,0	0,0	20000,0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,0	0,0	0,0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	2754,0	0,0	2754,0
2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ		0,0	0,0	0,0
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ		0,0	0,0	0,0
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն		0,0	0,0	0,0
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն		0,0	0,0	0,0
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝		13000,0	13000,0	0,0
2131	1	3	1	Աշխատակազմի /կաղրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ		0,0	0,0	0,0
2132	1	3	2	Տրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ		0,0	0,0	0,0
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ		13000,0	13000,0	0,0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	5700,0	5700,0	0,0
				- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0,0	0,0	0,0
				- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0,0	0,0	0,0
				- Կապի ծառայություններ	4214	100,0	100,0	0,0
				- Համակարգչային ծառայություններ	4232	5000,0	5000,0	0,0
				- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	0,0	0,0	0,0
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	2000,0	2000,0	0,0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,0	0,0	0,0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	200,0	200,0	0,0
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	0,0	0,0	0,0
2140	1	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝		0,0	0,0	0,0
2141	1	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք		0,0	0,0	0,0
2150	1	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ որից՝		0,0	0,0	0,0
2151	1	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,0	0,0	0,0
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		248120,0	50000,0	198120,0
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		248120,0	50000,0	198120,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0,0	0,0	0,0
				- Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0,0	0,0	0,0
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	2000,0	2000,0	0,0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	21000,0	21000,0	0,0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	10000,0	10000,0	0,0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0,0	0,0	0,0
				- Այլ հարկեր	4822	0,0	0,0	0,0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	17000,0	17000,0	0,0
				- Այլ ծախսեր	4861	0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	189200,0	0,0	189200,0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,0	0,0	0,0
				- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0,0	0,0	0,0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	8920,0	0,0	8920,0
2170	1	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝		0,0	0,0	0,0
2171	1	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ		0,0	0,0	0,0
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝		0,0	0,0	0,0
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝		0,0	0,0	0,0
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին		0,0	0,0	0,0
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին		0,0	0,0	0,0
2184	1	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,0	0,0	0,0
2185	1	8	1			0,0	0,0	0,0
2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝		10000,0	10000,0	0,0
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն		0,0	0,0	0,0
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն		0,0	0,0	0,0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,0	0,0	0,0
2230	2	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
2231	2	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն		0,0	0,0	0,0
2240	2	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝		0,0	0,0	0,0
2241	2	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝		0,0	0,0	0,0
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		10000,0	10000,0	0,0
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		10000,0	10000,0	0,0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,0	0,0	0,0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,0	0,0	0,0
				- Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	10000,0	10000,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310 + տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում՝		0,0	0,0	0,0
2310	3	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
2311	3	1	1	Ոստիկանություն		0,0	0,0	0,0
2312	3	1	2	Ազգային անվտանգություն		0,0	0,0	0,0
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն		0,0	0,0	0,0
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն		0,0	0,0	0,0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,0	0,0	0,0
2330	3	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
2331	3	3	1	Դատարաններ		0,0	0,0	0,0
2332	3	3	2	Իրավական պաշտպանություն		0,0	0,0	0,0
2340	3	4	0	Դատախազություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
2341	3	4	1	Դատախազություն		0,0	0,0	0,0
2350	3	5	0	Կալանավայրեր, որից՝		0,0	0,0	0,0
2351	3	5	1	Կալանավայրեր		0,0	0,0	0,0
2360	3	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում որից՝		0,0	0,0	0,0
2361	3	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում		0,0	0,0	0,0
2370	3	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,0	0,0	0,0
2371	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,0	0,0	0,0
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ՝ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝		-116022,0	0,0	-116022,0
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝		0,0	0,0	0,0
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ		0,0	0,0	0,0
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ		0,0	0,0	0,0
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝		76923,0	0,0	76923,0
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն		0,0	0,0	0,0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,0	0,0	0,0
				- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0,0	0,0	0,0
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն		0,0	0,0	0,0
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն		0,0	0,0	0,0
2424	4	2	4	Ոռոգում		76923,0	0,0	76923,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	73000,0	0,0	73000,0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	3923,0	0,0	3923,0
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝		21120,0	0,0	21120,0
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք		0,0	0,0	0,0
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ		21120,0	0,0	21120,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	20000,0	0,0	20000,0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	1120,0	0,0	1120,0
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք		0,0	0,0	0,0
2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ		0,0	0,0	0,0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,0	0,0	0,0
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա		0,0	0,0	0,0
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա		0,0	0,0	0,0
2440	4	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի		0,0	0,0	0,0
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն		0,0	0,0	0,0
2443	4	4	3	Շինարարություն		0,0	0,0	0,0
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝		1319580,0	0,0	1319580,0
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ		1319580,0	0,0	1319580,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	1256000,0	0,0	1256000,0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	5000,0	0,0	5000,0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	58580,0	0,0	58580,0
2452	4	5	2	Ջրային տրանսպորտ		0,0	0,0	0,0
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ		0,0	0,0	0,0
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ		0,0	0,0	0,0
2455	4	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ		0,0	0,0	0,0
2460	4	6	0	Կապ, որից՝		0,0	0,0	0,0
2461	4	6	1	Կապ		0,0	0,0	0,0
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից՝		0,0	0,0	0,0
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում		0,0	0,0	0,0
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի		0,0	0,0	0,0
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն		0,0	0,0	0,0
2474	4	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր		0,0	0,0	0,0
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,0	0,0	0,0
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,0	0,0	0,0
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,0	0,0	0,0
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,0	0,0	0,0
2484	4	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,0	0,0	0,0
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,0	0,0	0,0
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,0	0,0	0,0
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		-1533645,0	0,0	-1533645,0
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)		-1533645,0	0,0	-1533645,0
2500	5	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում՝		703000,0	663000,0	40000,0
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից՝		651000,0	631000,0	20000,0
2511	5	1	1	Աղբահանում		651000,0	631000,0	20000,0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,0	0,0	0,0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0,0	0,0	0,0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0,0	0,0	0,0
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	0,0	0,0	0,0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	631000,0	631000,0	0,0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,0	0,0	0,0
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	10000,0	0,0	10000,0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	10000,0	0,0	10000,0
2520	5	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝		0,0	0,0	0,0
2521	5	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում		0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,0	0,0	0,0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,0	0,0	0,0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,0	0,0	0,0
2530	5	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից՝		0,0	0,0	0,0
2531	5	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար		0,0	0,0	0,0
2540	5	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
2541	5	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն		0,0	0,0	0,0
2550	5	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,0	0,0	0,0
2551	5	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,0	0,0	0,0
2560	5	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		52000,0	32000,0	20000,0
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		52000,0	32000,0	20000,0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,0	0,0	0,0
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	25000,0	25000,0	0,0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	7000,0	7000,0	0,0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0,0	0,0	0,0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	20000,0	0,0	20000,0
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2610 + տող 2620 + տող 2630 + տող 2640 + տող 2650 + տող 2660), այդ թվում՝		351148,0	220000,0	131148,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2610	6	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից՝		234628,0	180000,0	54628,0
2611	6	1	1	Բնակարանային շինարարություն		234628,0	180000,0	54628,0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	180000,0	180000,0	0,0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	33000,0	0,0	33000,0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	20000,0	0,0	20000,0
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,0	0,0	0,0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	1628,0	0,0	1628,0
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում, որից՝		0,0	0,0	0,0
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում		0,0	0,0	0,0
2630	6	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝		0,0	0,0	0,0
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում		0,0	0,0	0,0
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝		116520,0	40000,0	76520,0
2641	6	4	1	Փողոցների լուսավորում		116520,0	40000,0	76520,0
				- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0,0	0,0	0,0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,0	0,0	0,0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	40000,0	40000,0	0,0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	52252,0	0,0	52252,0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	20000,0	0,0	20000,0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	4268,0	0,0	4268,0
2650	6	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ , որից՝		0,0	0,0	0,0
2651	6	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,0	0,0	0,0
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,0	0,0	0,0
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		0,0	0,0	0,0
2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2710 + տող 2720 + տող 2730 + տող 2740 + տող 2750 + տող 2760), այդ թվում՝		5000,0	5000,0	0,0
2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝		0,0	0,0	0,0
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ		0,0	0,0	0,0
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ		0,0	0,0	0,0
2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ		0,0	0,0	0,0
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝		0,0	0,0	0,0
2721	7	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ		0,0	0,0	0,0
2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ		0,0	0,0	0,0
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ		0,0	0,0	0,0
2724	7	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ		0,0	0,0	0,0
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝		5000,0	5000,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2731	7	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ		5000,0	5000,0	0,0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	5000,0	5000,0	0,0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,0	0,0	0,0
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ		0,0	0,0	0,0
2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ		0,0	0,0	0,0
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ		0,0	0,0	0,0
2740	7	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից՝		0,0	0,0	0,0
2741	7	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ		0,0	0,0	0,0
2750	7	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,0	0,0	0,0
2751	7	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,0	0,0	0,0
2760	7	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,0	0,0	0,0
2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր		0,0	0,0	0,0
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,0	0,0	0,0
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840+ տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝		147500,0	147500,0	0,0
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝		6000,0	6000,0	0,0
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ		6000,0	6000,0	0,0
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	2000,0	2000,0	0,0
				- Ներքին գործուղումներ	4221	0,0	0,0	0,0
				- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0,0	0,0	0,0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1000,0	1000,0	0,0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	3000,0	3000,0	0,0
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,0	0,0	0,0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,0	0,0	0,0
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝		114500,0	114500,0	0,0
2821	8	2	1	Գրադարաններ		21000,0	21000,0	0,0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	21000,0	21000,0	0,0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,0	0,0	0,0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,0	0,0	0,0
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ		0,0	0,0	0,0
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ		0,0	0,0	0,0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,0	0,0	0,0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,0	0,0	0,0
				- Կապի ծառայություններ	4214	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,0	0,0	0,0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,0	0,0	0,0
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ		93500,0	93500,0	0,0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	26600,0	26600,0	0,0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	2500,0	2500,0	0,0
				- Կապի ծառայություններ	4214	120,0	120,0	0,0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	8300,0	8300,0	0,0
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	300,0	300,0	0,0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	170,0	170,0	0,0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	55500,0	55500,0	0,0
				- Պարտադիր վճարներ	4823	10,0	10,0	0,0
				- Այլ ծախսեր	4861	0,0	0,0	0,0
2825	8	2	5	Արվեստ		0,0	0,0	0,0
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա		0,0	0,0	0,0
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում		0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,0	0,0	0,0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,0	0,0	0,0
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝		5000,0	5000,0	0,0
2831	8	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ		3000,0	3000,0	0,0
				- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	3000,0	3000,0	0,0
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ		0,0	0,0	0,0
				- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	0,0	0,0	0,0
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում		2000,0	2000,0	0,0
				- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	2000,0	2000,0	0,0
2840	8	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝		22000,0	22000,0	0,0
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր		0,0	0,0	0,0
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ		22000,0	22000,0	0,0
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	20000,0	20000,0	0,0
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	2000,0	2000,0	0,0
2843	8	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ		0,0	0,0	0,0
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,0	0,0	0,0
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,0	0,0	0,0
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,0	0,0	0,0
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)		0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940+ տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝		1246000,0	1146000,0	100000,0
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝		867000,0	767000,0	100000,0
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն		867000,0	767000,0	100000,0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,0	0,0	0,0
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,0	0,0	0,0
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,0	0,0	0,0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0,0	0,0	0,0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	767000,0	767000,0	0,0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,0	0,0	0,0
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,0	0,0	0,0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	100000,0	0,0	100000,0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,0	0,0	0,0
2912	9	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն		0,0	0,0	0,0
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն		0,0	0,0	0,0
2922	9	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն		0,0	0,0	0,0
2930	9	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն		0,0	0,0	0,0
2932	9	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն		0,0	0,0	0,0
2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
2941	9	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն		0,0	0,0	0,0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0,0	0,0	0,0
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0,0	0,0	0,0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,0	0,0	0,0
2942	9	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն		0,0	0,0	0,0
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝		379000,0	379000,0	0,0
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն		379000,0	379000,0	0,0
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	379000,0	379000,0	0,0
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,0	0,0	0,0
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,0	0,0	0,0
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,0	0,0	0,0
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,0	0,0	0,0
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն		0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝		0,0	0,0	0,0
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ		0,0	0,0	0,0
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,0	0,0	0,0
2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,0	0,0	0,0
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,0	0,0	0,0
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,0	0,0	0,0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050+ տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում՝		7000,0	7000,0	0,0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
3011	10	1	1	Վատառողջություն		0,0	0,0	0,0
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն		0,0	0,0	0,0
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
3021	10	2	1	Ծերություն		0,0	0,0	0,0
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք , որից՝		0,0	0,0	0,0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք		0,0	0,0	0,0
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝		0,0	0,0	0,0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ		0,0	0,0	0,0
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝		0,0	0,0	0,0
3051	10	5	1	Գործազրկություն		0,0	0,0	0,0
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում , որից՝		0,0	0,0	0,0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում		0,0	0,0	0,0
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից՝		7000,0	7000,0	0,0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)		7000,0	7000,0	0,0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	7000,0	7000,0	0,0
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,0	0,0	0,0
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,որից՝		0,0	0,0	0,0
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,0	0,0	0,0
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,0	0,0	0,0
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		0,0	0,0	0,0
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝		170000,0	170000,0	0,0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ , որից՝		170000,0	170000,0	0,0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ		170000,0	170000,0	0,0
				- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	170000,0	170000,0	0,0
				- Պահուստային միջոցներ (ֆոնդային բյ.)	4891	0,0	0,0	0,0

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 200-Ա

«ԳԱԳԻԿ ԾԱՌՈՒԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՍՊՈՐՏԻ ԵՎ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՀԱՄԱԼԻՐ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Վարչատարածքային բաժանման մասին» օրենքի հավելված 2-ի 2.6 ցանկի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի «դ» կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. «Գագիկ Ծառուկյանի անվան Աբովյանի սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի Գագիկ Ծառուկյանի անվան սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Հաստատել Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի Գագիկ Ծառուկյանի անվան սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 200-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԳԱԳԻԿ ԾԱՌՈՒԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՍՊՈՐՏԻ ԵՎ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՀԱՄԱԼԻՐ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք. Աբովյան - 2022թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի Գագիկ Ծառուկյանի անվան սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, մարզամշակութային կրթադաստիարակչական ծրագրեր իրականացնող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն):

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Հաստատությունը հանդիսանում է «Գագիկ Ծառուկյանի անվան Աբովյանի սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն» համայքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը (գրանցման համարը 222.21001134, վկայականի համար 03Ա085223, գրանցված է 08.12.2009թ.), որն էլ համարվում է «Աբովյանի մանկապատանեկան համալիր մարզադպրոց» արտադպրոցական մարզադաստիարակչական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման թիվ՝ 11.210.02322, վկայական թիվ՝ 03 Ա 071291) և «Աբովյանի մշակույթի կենտրոն» մշակութային հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման թիվ՝ 11.210.02312, վկայական թիվ 03 Ա 071281), միաձուլման ձևով վերակազմակերպված «Աբովյանի սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Կրթության մասին», «Մանկապատանեկան սպորտի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ Կոտայքի մարզ, ք.Աբովյան, Բարեկամության հրապարակ 4:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի Գագիկ Ծառուկյանի անվան սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի Գագիկ Ծառուկյանի անվան սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ - "Комплексный спортивно-культурный центр города Абовяна имени Гагика Царукяна" общественная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ "Комплексный спортивно-культурный центр города Абовяна имени Гагика Царукяна" ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ - "Sport and culture complex center after Gagik Tsarukyan in Abovyan city" of Abovyan community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Sport and culture complex center after Gagik Tsarukyan in Abovyan city" of Abovyan community NPCO.

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

8. Հաստատությունը կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ: Հիմնարկները, մասնաճյուղերը կամ ներկայացուցչություններն ստեղծվում են հիմնադրի որոշմամբ, իսկ հիմնադրի կողմից ուղղակիորեն նախատեսված դեպքում՝ լիազորված մարմնի որոշմամբ:

9. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական մարզական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

10. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և (կամ) կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

11. Հաստատության գործունեության առարկան է՝

1) Աբովյան համայնքի բնակչության և հաստատության սաների ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց հետաքրքրությունների և ունակությունների զարգացման և իրացման համար պայմանների ստեղծումն է, նրանց ֆիզիկական, ռազմահայրենասիրական, գեղագիտական, բնապահպանական դաստիարակությունը, կիրառական ու ստեղծագործական հմտությունների և գիտելիքների ձևավորումը.

2) բնակչության մշակութային պահանջմունքների առավել և լիարժեք բավարարումը.

3) սաների կողմից համապատասխան մարզական ու մշակութային ուսումնական ծրագրերի յուրացումը.

4) համակողմանիորեն և ներդաշնակ զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումը.

5) ազգաբնակչության հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար արդյունավետ պայմանների ապահովումը.

6) մշակութային միջոցառումների, ցուցահանդեսների, կինոցուցադրումների, համերգների, թատերական ներկայացումների և այլ մշակութային միջոցառումների կազմակերպումը:

12. Հաստատության գործունեության հիմնական նպատակներն են՝

1) ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի միջոցով սաների առողջության պահպանումը և ամրապնդումը, ազգային և համամարդկային արժեքների ոգով դաստիարակված անձի ու քաղաքացու համակողմանի ձևավորումը, սաների նախասիրությունների, ունակությունների զարգացումը, նրանց վարքի շեղումների կանխարգելումը.

2) ընտրած մարզաձևում պարապողների մարզական ընդունակությունների կատարելագործումը.

3) սովորողների ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը՝ հաշվի առնելով նրանց պահանջմունքները հետաքրքրությունները, հակումներն ու ընդունակությունները:

4) մարզիկների սպորտային ունակությունների զարգացումն ու ֆիզիկական

դաստիարակության ապահովումը՝ հաշվի առնելով նրանց պահանջմունքները, հետաքրքրությունները, հակումները և ունակությունները.

5) պատանիների մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը:

13. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

14. Հաստատությունը կազմավորված խմբակների միջոցով իրականացվում է երեխաների և պատանիների սպորտի տարբեր ձևերի, պարարվեստի, երաժշտության, կիրառական գիտելիքների, դերասանական և այլ հմտությունների ուսուցումը:

15. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

1) լրացուցիչ մարզամշակութային կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացում.

2) մրցաշարերի և ուսումնամարզական հավաքների, հանգստի ու սննդի կազմակերպում.

3) իր գործունեության նպատակին համապատասխան, կարող է իրականացնել վճարովի մարզական, մշակութային ուսումնական ծրագրեր՝ հիմնադրի սահմանած կարգով.

4) մարզամշակութային այլ միջոցառումների կազմակերպում:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

16.Հաստատության կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են՝

1) մշակույթի և ժողստեղծագործության կենտրոնը.

2) մանկապատանեկան մարզադպրոցը.

3) նախապատրաստական, ուսումնամարզական և կատարելագործման խմբեր.

4) առողջարարական կենտրոնը:

17. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական պլաններին, ուսումնական ծրագրերին և ժամանակացույցերին համապատասխան:

18. Հաստատությունը մշակում է գործունեության իր ծրագրերը՝ հաշվի առնելով սաների հետաքրքրություններն ու հակումները, կրթական համակարգի պահանջները:

19. Սաները ընդգրկվում են նույն կամ տարբեր տարիքի՝ մարզական ու մշակութային խմբերում: Յուրաքանչյուր սան իրավունք ունի ընդգրկվել տարբեր մարզական և մշակութային խմբերում:

20. Յուրաքանչյուր ուսումնամարզական խմբում պարապմունքները անց են կացվում շաբաթական 3-4 անգամ, խմբերում պետք է ընդգրկվի առնվազն 7-12 սովորող:

21. Հաստատությունը գործում է ամբողջ տարվա ընթացքում: Ուսումնամարզական խմբերի պարապմունքները սկսվում են սեպտեմբերի 1-ից, որի տևողությունը չպետք է պակաս լինի 34 շաբաթից: Հաստատությունում սահմանվում է վեցօրյա աշխատանքային շաբաթ: Կենտրոնի ուսումնական խմբերի հրամանագրումը կատարվում է ամեն տարի՝ մինչև հոկտեմբերի 1-ը:

4. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԶԱՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

22. Հաստատության մարզամշակութային դաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները են՝ սաները, նրանց ծնողները (օրինական ներկայացուցիչները), մանկավարժական աշխատողները:

23. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը: Սաների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են համապատասխան պայմանագրային հիմունքներով ու հաստատության ներքին կարգապահական կանոններով:

24. Սաների ծնողների իրավունքներն ու պարտականությունները կարգավորվում են սույն կանոնադրությամբ, և այլ իրավական ակտերով և պայմանագրով:

25. Մանկավարժական, դաստիարակչական աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնք՝ ըստ գործունեության ոլորտի ունեն անհրաժեշտ մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում:

26.Հաստատության մանկավարժական և մյուս աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

27.Հաստատության մանկավարժական աշխատողները պարտավոր են ապահովել մարզամշակութային կրթադաստիարակչական ծրագրերի կատարումը:

28. Հաստատությունում արգելվում է սաների նկատմամբ հոգեկան և ֆիզիկական բռնության գործադրումը:

29. Սաները պարտավոր են բարեխղճորեն հաճախել մարզական և մշակութային խմբերի պարապմունքներին, ջանասիրաբար սովորել, խնամքով վերաբերվել հաստատության գույքին, հարգել հաստատության սաների և աշխատողների իրավունքներն ու արժանապատվությունը, պահպանել հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները:

30. Հաստատության սաների այլ իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, հաստատության կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով:

5.ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

31. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած մարմինը՝ համայնքի ղեկավարը, գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

32. Հաստատության հիմադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

33. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

3) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝

համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.

4) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

5) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

6) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

7) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը.

8) լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

9) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

34. Համայնքի ղեկավարը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանը ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

35. Տնօրենը իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

36.Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

9) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

10) իրականացնում է մանկավարժների, մարզիչների, խմբակների ղեկավարների և այլ մասնագետների ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար.

11) հաստատում է հաստատության աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.

12) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

13) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

37. Տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

38. Տնօրենին օրենքով սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և ազատում է համայնքի ղեկավարը:

39. Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով հաստատությանը և պետությանը պատճառած վնասի համար: Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար:

40. Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի կարգադրության համաձայն, տնօրենի լիազորությունները իրականացնում է փոխտնօրեններից մեկը, կամ այլ անձ:

41.Հաստատության փոխտնօրենը, հրահանգիչը և մեթոդիստը՝

1) պատասխանատու են հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի և սաների գիտելիքների մակարդակի համար.

2) վերահսկողություն են իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.

3) կազմակերպում են մեթոդական աշխատանքներ, կազմում ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի մասին հաշվետվություններ.

4) ընդհանրացնում և տարածում են լավագույն խմբերի աշխատանքի դրական փորձը, մանկավարժներին հաղորդակից դարձնում մարզամշակութային աշխարհի նորագույն նվաճումներին:

42.Տնտեսվարը՝

1) պատասխանատու է շենքի գույքի պահպանման, ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական ապահովման, հաստատության սանիտարահիգիենիկ և բարեկարգ վիճակի, հաստատության ուսումնական պարապմունքներին՝ մարզադահլիճների, դասասենյակների ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպանության և սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման համար.

2) միջոցներ է ձեռնարկում հաստատության ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և ամրապնդելու համար:

43.Մարզիչ-մանկավարժները, խմբակների ղեկավարները՝

1) դաստիարակչական աշխատանք են կատարում իրենց խմբերի սաների շրջանում, սերտորեն համագործակցում մյուս խմբերի հետ.

2) ապահովում սաների նկատմամբ հաստատության և ընտանիքի մանկավարժական պահանջների միասնությունը.

3) իրականացնում են խմբերի համար սահմանված գործավարությունը, հաստատության տնօրինությանը ներկայացնում սաների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ.

4) կազմակերպում սաների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական, մտավոր, հոգեկան զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ.

5) արգելում են բոլոր այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սաների առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՆՐԱՆ ԱՄՐԱՑՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

44. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

45. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետելու,տնօրինելու և իր օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

46.Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

47.Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

48.Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

49. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատության ամրացված գույքը:

50. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են: Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

51. Հաստատությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

52. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջեից կատարվող հատկացումներից և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

53.Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) հիմնադրի կողմից թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության՝ լրացուցիչ մարզամշակութային կրթադաստիարակչական ծառայությունների իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

54. Հաստատության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը

կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

55. Հաստատության շահույթը նպատակաուղղվում է իր կանոնադրության խնդիրների իրականացմանը նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը:

56. Հաստատությունը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է ոչ առևտրային կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով՝ «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 5-րդ կետին համապատասխան:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

57. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 201-Ա

ԿԱՄԱՐԻՍԻ «ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Վարչատարածքային բաժանման մասին» օրենքի հավելված 2-ի 2.6 ցանկի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի «դ» կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Կամարիսի «Մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Կամարիս գյուղի մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Հաստատել Աբովյան համայնքի «Կամարիս գյուղի մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ  **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 201-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԿԱՄԱՐԻՍ ԳՅՈՒՂԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք. Աբովյան 2022 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Կամարիս գյուղի մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, մշակութային գործունեություն և կրթադաստիարակչական ծրագրեր իրականացնող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն):

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Հաստատությունը հանդիսանում է Կամարիսի «Մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը (գրանցման համարը 42.215.1053088, վկայականի համար 03548957, գրանցված է 14.01.2019թ.):

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքներով այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, Կոտայքի մարզ, Կամարիս գյուղ, 3-րդ փողոց՝ 41:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Կամարիս գյուղի մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Կամարիս գյուղի մշակույթի տուն» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ "Камариский дом культуры" общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ "Камариский дом культуры" ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Palace of culture in Kamaris village" of Abovyan community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ " Palace of culture in Kamaris village " of Abovyan community NPCO.

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

8. Հաստատությունն կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ: Հիմնարկները, մասնաճյուղերը կամ ներկայացուցչություններն ստեղծվում են հիմնադրի որոշմամբ, իսկ հիմնադրի կողմից ուղղակիորեն նախատեսված դեպքում՝ լիազորված մարմնի որոշմամբ:

9.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա մշակութային, կրթական

հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

10.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և (կամ) կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

11. Հաստատության գործունեության առարկան է՝

1) բնակչության մշակութային պահանջմունքների բավարարումը.

2) հաստատության գործունեությունը հիմնվում է անձի համակողմանի մշակութային զարգացման, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման վրա.

3) ոչ նյութական մշակութային ժառանգության ավանդույթների պահպանումը, զարգացումը և տարածումը.

4) հաստատության կրթադաստիարակչական գործունեությունը իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության.

5) հաստատությունը պատասխանատու է երեխաների կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար.

12. Հաստատությունում գործունեության նպատակն է՝

1) տարբեր բնույթի մշակութային միջոցառումների՝ ցուցահանդեսների, մրցույթ-փառատոնների, կինոցուցադրումների կազմակերպումը.

2) ազգային մշակութային արժեքների քարոզումը.

3) երեխաների ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը, հոգևոր, գեղագիտական, դաստիարակության ապահովումը.

4) սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպումը.

5) խմբակների միջոցով պատանիների և երիտասարդների՝ պարի, երաժշտության, արհեստների, թատերական, նկարչական և այլ ուղղվածության ուսուցման իրականացումը.

6) խմբակների միջոցով մարզական պարապմունքների իրականացումը.

13. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

1) ճամբարների կազմակերպում.

2) իր գործունեության նպատակին համապատասխան, կարող է իրականացնել վճարովի ուսումնական և մշակութային ծառայություններ՝ հիմնադրի սահմանած կարգով.

3) մշակութային և մարզական այլ միջոցառումների կազմակերպում:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

14.Հաստատության կառուցվածքում ներառվում են՝

1) ժողստեղծագործության խմբակները.

2) երաժշտական բաժինը.

3) գեղարվեստի բաժինը.

15. Խմբակներում ու բաժիններում երեխաների քանակակազմը որոշում է հիմնադիրը:

16. Հաստատությունում ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից, որի տևողությունը չպետք է պակաս լինի 34 շաբաթից:

17.Հաստատության աշակերտների արձակուրդները հատկացվում են հանրակրթական դպրոցների համար սահմանված արձակուրդների ժամանակացույցով:

18. Ուսումնառությունն ավարտած և համապատասխան գիտելիքներ ստացած

սաներին կարող է հանձնվել վկայական՝ հաստատության կողմից սահմանված կարգին համապատասխան:

4.ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

19.Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած մարմինը՝ համայնքի ղեկավարը, գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

20. Հաստատության հիմադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

21. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

3) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.

4) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

5) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

6) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

7) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը.

8) լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

9) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

22. Համայնքի ղեկավարը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

23. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում

պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

24.Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

3) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

4) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

5) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

6) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

7) կատարում է աշխատանքի բաշխում աշխատակիցների միջև.

8) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

9) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

10) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

11) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

25. Տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

26. Տնօրենին օրենքով սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և ազատում է համայքի ղեկավարը:

27. Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով հաստատությանը և պետությանը պատճառած վնասի համար: Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար:

28. Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր կարգադրության համաձայն, նրա լիազորությունները իրականացնում է այլ անձ:

29. Խմբակի ղեկավարը, դաստուն, գեղարվեստական ղեկավարը՝

1) ուսումնադաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր խմբակի անդամների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս խմբավարների հետ.

2) իրականացնում է խմբակի համար սահմանված գործավարությունը, հաստատության տնօրինությանն է ներկայացնում անդամների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

30. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

31. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

32. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

33. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

34. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

35. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատության ամրացված գույքը:

36. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են: Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

37. Հաստատությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

38. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջեից կատարվող հատկացումներից և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

39. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) վճարովի ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարները, ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված, հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

40. Հաստատության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

41. Հաստատության շահույթը նպատակաուղղվում է իր կանոնադրության խնդիրների իրականացմանը նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը:

42. Հաստատության հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է ոչ առևտրային կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով՝ «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 5-րդ կետին համապատասխան:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

43. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է ՀՀ օրենսդրության համաձայն:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 202-Ա

ԳԵՂԱՇԵՆԻ «ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Վարչատարածքային բաժանման մասին» օրենքի հավելված 2-ի 2.6 ցանկի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի «դ» կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Գեղաշենի «Մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Հաստատել Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴԻԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի սեպտեմբերի 28-ի N 202-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԳԵՂԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք. Աբովյան 2022թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, մշակութային գործունեություն և կրթադաստիարակչական ծրագրեր իրականացնող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն):

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Հաստատությունը հանդիսանում է Գեղաշենի «Մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը (գրանցման համարը 42.210.02793, վկայականի համար 03Ա088490, գրանցված է 07.04.2016թ.), որն էլ հանդիսանում է 23.07.2010 թվականին հիմնադրված ՀՀ Կոտայքի մարզի Գեղաշեն համայնքի մշակույթի տուն բյուջետային հիմնարկի իրավահաջորդը (գրանցման համար՝ 42.210.02793, վկայական N 03Ա088490):

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքներով այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Կոտայքի մարզ, գյուղ Գեղաշեն, 2-րդ փողոց, թիվ 13, փոստային դասիչը՝ 2217:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի մշակույթի տուն» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ "Гегашенский дом культуры" общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ "Гегашенский дом культуры" ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ " Palace of culture in Geghashen village" of Abovyan community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ " Palace of culture in Geghashen village" of Abovyan community NPCO.

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

8. Հաստատությունը կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ: Հիմնարկները, մասնաճյուղերը կամ ներկայացուցչություններն ստեղծվում են հիմնադրի որոշմամբ, իսկ հիմնադրի կողմից ուղղակիորեն նախատեսված դեպքում՝ լիազորված մարմնի որոշմամբ:

9. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա մշակութային, կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

10. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և (կամ) կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

11. Հաստատության գործունեության առարկան է՝

1) բնակչության մշակութային պահանջմունքների բավարարումը.

2) հաստատության գործունեությունը հիմնվում է անձի համակողմանի մշակութային զարգացման, ազգային և համամարդկային արժեքների գուգորդման վրա.

3) ոչ նյութական մշակութային ժառանգության ավանդույթների պահպանումը, զարգացումը և տարածումը.

4) հաստատության կրթական գործունեությունը իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության.

5) հաստատությունը պատասխանատու է երեխաների կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար:

12. Հաստատությունում գործունեության նպատակն է՝

1) տարբեր բնույթի մշակութային միջոցառումների՝ ցուցահանդեսների, մրցույթ-փառատոնների, կինոցուցադրումների կազմակերպումը.

2) ազգային, մշակութային արժեքների քարոզումը.

3) երեխաների ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը, հոգևոր, գեղագիտական, դաստիարակության ապահովումը.

4) սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպումը.

5) խմբակների միջոցով պատանիների և երիտասարդների՝ պարի, երաժշտության, արհեստների, թատերական, նկարչական և այլ ուղղվածության ուսուցման իրականացումը.

6) խմբակների միջոցով մարզական պարապմունքների իրականացումը.

13. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

1) ճամբարների կազմակերպում.

2) իր գործունեության նպատակին համապատասխան, կարող է իրականացնել վճարովի ուսումնական և մշակութային ծառայություններ՝ հիմնադրի սահմանած կարգով.

3) մշակութային ու մարզական այլ միջոցառումների կազմակերպում:

3 . ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

14. Հաստատության կառուցվածքում ներառվում են՝

1) ժողստեղծագործության խմբակները.

2) երաժշտական բաժինը.

3) մարզական խմբակները.

4) գրադարանը:

15. Խմբակներում ու բաժիններում երեխաների քանակակազմը որոշում է հիմնադիրը:

16. Հաստատությունում ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից, որի տևողությունը չպետք է պակաս լինի 34 շաբաթից:

17. Հաստատության աշակերտների արձակուրդները հատկացվում են հանրակրթական դպրոցների համար սահմանված արձակուրդների ժամանակացույցով:

18. Ուսումնառությունն ավարտած և համապատասխան գիտելիքներ ստացած սաներին կարող է հանձնվել վկայական՝ հաստատության կողմից սահմանված կարգին համապատասխան:

4.ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

19. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած մարմինը՝ համայնքի ղեկավարը, գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

20. Հաստատության հիմադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

21. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

3) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.

4) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

5) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

6) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

7) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը.

8) լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

9) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

22. Համայնքի ղեկավարը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

23. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

24. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

3) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

4) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

5) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

6) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

7) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր աշխատակիցների միջև.

8) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

9) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

10) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

11) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

25. Տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

26. Տնօրենին օրենքով սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և ազատում է համայքի ղեկավարը:

27. Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով հաստատությանը և պետությանը պատճառած վնասի համար: Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու, պարտականությունները չկատարելու համար:

28. Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր կարգադրության համաձայն, նրա լիազորությունները իրականացնում է այլ անձ:

29. Խմբակի ղեկավարը, դասատուն, գեղարվեստական ղեկավարը՝

1) ուսումնադաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր խմբակի անդամների

շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս խմբավարների հետ.

2) իրականացնում է խմբակի համար սահմանված գործավարությունը, հաստատության տնօրինությանն է ներկայացնում անդամների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

30. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

31. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

32. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

33. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

34. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

35. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատության ամրացված գույքը:

36. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են: Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

37. Հաստատությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

38. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջեից կատարվող հատկացումներից և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

39. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) վճարովի ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարները, ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված, հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

40. Հաստատության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

41. Հաստատության շահույթը նպատակաուղղվում է իր կանոնադրության խնդիրների իրականացմանը նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը:

42. Հաստատության հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է ոչ առևտրային կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով՝ «Պետական

ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 5-րդ մասին համապատասխան:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

43. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է ՀՀ օրենսդրության համաձայն:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 203-Ա

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Վարչատարածքային բաժանման մասին» օրենքի հավելված 2-ի 2.6 ցանկի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի «դ» կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. «Աբովյանի երեխաների աջակցության կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Երեխաների աջակցության կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Հաստատել Աբովյան համայնքի «Երեխաների աջակցության կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 203-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք. Աբովյան 2022 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Երեխաների աջակցության կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, սոցիալ-հոգեբանական, վերականգնողական, իրավական պաշտպանության, մանկավարժական աջակցության, դաստիարակչական ծրագրեր իրականացնող հաստատություն է (այսուհետ հաստատություն):

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Աբովյան համայնքի «Երեխաների աջակցության կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է «Աբովյանի երեխաների աջակցության կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը (գրանցման համարը 11.210.02309, վկայականի համար 03Ա071278, գրանցված է 28.02.2006թ.), որն էլ համարվում է ՀՀ Կոտայքի մարզի Աբովյան քաղաքի մանկապատանեկան ստեղծագործության կենտրոն բյուջետային հիմնարկի (պետական գրանցման) հաշվառման (համարը՝ 11.0112, վկայական Բ004221) իրավահաջորդը:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Աբովյան, Բարեկամության հրապարակ 1:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է.

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Երեխաների աջակցության կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Երեխաների աջակցության կենտրոն» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ "Центр поддержки детей" общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ "Центр поддержки детей" ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Children's support center" of Abovyan community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Children's support center" of Abovyan community NPCO.

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին

կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9.Հաստատությունն կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ: Հիմնարկները, մասնաճյուղերը կամ ներկայացուցչություններն ստեղծվում են հիմնադրի որոշմամբ, իսկ հիմնադրի կողմից ուղղակիորեն նախատեսված դեպքում՝ լիազորված մարմնի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և (կամ) կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԱՌԱՐԿԱՆ

12. Հաստատության գործունեության նպատակը համայնքի մինչև 18 (տասնութ) տարեկան՝ կյանքի դժվարին իրավիճակներում գտնվող (այսուհետ՝ ԿԴԻԳ) երեխաների սոցիալ-հոգեբանական վերականգնողական, իրավական պաշտպանության, մանկավարժական աջակցության, դաստիարակչական, բարեգործական և այլ հանրօգուտ ծրագրերի (այսուհետ՝ Ծրագրեր) իրականացումն է:

13. Հաստատությունը բազմաֆունկցիոնալ սոցիալական ծառայությունների մատուցման կենտրոն է:

14. Հաստատության գործունեության առարկան է՝

1) նպաստել համայնքի՝ մինչև տասնութ տարեկան երեխաների առողջ զարգացմանը.

2) համագործակցելով երեխաների հիմնախնդիրների լուծման իրավասություն ունեցող պետական, համայնքային և այլ մարմինների, հասարակական կազմակերպությունների և քաղաքացիների հետ՝ հայտնաբերել ԿԴԻԳ երեխաներին.

3) կատարել ԿԴԻԳ երեխաների և նրանց ընտանիքների անդամների սոցիալ-հոգեբանական վերականգնողական, անհատի հասարակությանը հարմարվելուն ուղղված աշխատանքներ.

4) իրականացնել ԿԴԻԳ երեխաների կարիքների գնահատում, մշակել յուրաքանչյուր երեխայի աջակցության աշխատանքների անհատական ծրագրեր.

5) նպաստել ԿԴԻԳ երեխաների աշխատանքային, մշակութային, սպորտային, գեղագիտական հմտությունների բացահայտման և ուսուցման կազմակերպմանը.

6) աջակցել կրթադաստիարակչական հաստատություններից դուրս մնացած երեխաներին կրթական հաստատություններում տեղավորելու աշխատանքներին.

7) աջակցել համայնքի ԿԴԻԳ երեխաների իրավունքների պաշտպանությանն ուղղված աշխատանքներին.

8) աջակցել առողջապահական, կրթական, մշակութային և այլ ոլորտների հաստատությունների ծառայություններից երեխաների օգտվելու հնարավորությունների մեծացմանը:

15. Հաստատությունն իր կանոնադրական խնդիրների արդյունավետ իրագործման նպատակով համագործակցում է ՀՀ պետական, համայնքային և ոչ պետական

մարմինների, միջազգային կազմակերպությունների հետ, իր կողմից կնքված պայմանագրերի ու համաձայնագրերի հիման վրա իրականացնում է երկկողմանի ու բազմակողմանի կապեր այդ կազմակերպությունների, ինչպես նաև իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հետ:

16. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացում.

2) համակարգչային ծրագրերի և լեզուների ուսուցման կազմակերպում.

3) ճամբարների կազմակերպում.

4) սպորտային միջոցառումների կազմակերպում.

5) ներկայացումների, համերգների, ցուցահանդեսների կազմակերպում.

6) մարզաձևերի, արվեստի տեսակների, զարդակիրառական արվեստի, արհեստների ուսուցման կազմակերպում:

Հաստատությունը լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով կարող է զբաղվել միայն լիցենզիայի առկայության դեպքում:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ

17. Հաստատության շահառուներ կարող են հանդիսանալ այն երեխաները, ովքեր՝

1) գտնվում են կյանքի դժվարին իրավիճակներում.

2) ունեն խնդիրներ օրենքի հետ.

3) ունեն վարքային խնդիրներ և դասվել են «դժվար դաստիարակվող երեխաների» շարքին (փողոցի երեխա, կրթությունից խուսափող երեխա, մուրացկանությամբ զբաղվող երեխա, տնից փախուստի դիմող երեխա և այլն).

4) հայտնվել են ոստիկանության ուշադրության ներքո.

5) կոնֆլիկտի մեջ են հասակակիցների (մեծահասակների) հետ.

6) իրենց հատուկ կարիքների, այդ թվում՝ հաշմանդամության պատճառով դուրս են մնացել կրթությունից և այլ սոցիալական ծառայություններից.

7) ցանկացած երեխա, ով ունի աջակցության որևէ կարիք:

4. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ

18. Հաստատությունն իրականացնում է սոցիալ-հոգեբանական, մանկավարժական, իրավական պաշտպանության աջակցության ծրագրեր:

19. Հաստատության աշխատանքները կազմակերպվում են ծրագրերի պահանջներին և ժամանակացույցերին համապատասխան:

20. Հաստատությունը մշակում է գործունեության ծրագրերը՝ հաշվի առնելով ԿԴԻԳ երեխաների կարիքները, հետաքրքրություններն ու հակումները, ընտանիքի և կրթական համակարգի պահանջները:

21. Հաստատությունում աշխատանքների կազմակերպումն իրականացվում է երեխաների կարիքների և հնարավորությունների հիման վրա կազմված բազմամասնագիտական ծրագրերով:

22. Հաստատությունն մատուցում է կանխարգելման, վաղ միջամտության և

վերականգնողական ծառայություններ, որոնք ներառում են՝

1) սոցիալ-հոգեբանական աջակցություն անհատական, խմբային և ընտանեկան թերապիայի միջոցով.

2) կյանքի հմտությունների և սոցիալական կարողությունների (հնարավորությունների) ուսուցանում և զարգացում.

3) աջակցություն մասնագիտական կողմնորոշման և նախամասնագիտական կրթության հարցում.

4) հումանիտար և ֆինանսական աջակցության (ծայրահեղ իրավիճակների համար) տրամադրում.

5) բժշկական ծառայություն ստանալու մատչելիության ապահովում.

6) տեղեկատվության տրամադրում և ուղորդումներ.

7) երեխաների շահերի պաշտպանություն (ադվոկացիա).

8) ԿԴԻԳ երեխաների խախտված (խաթարված) իրավունքների վերականգնում և պաշտպանություն.

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

23. Հաստատությանն կառուցվածքն է՝

1) մասնագիտական աշխատանքային թիմ:

2) վարչատնտեսական բաժին.

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

24. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած մարմինը՝ համայնքի ղեկավարը և գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն)

25. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

26.Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

3) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.

4) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

5) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

6) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

7) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը.

8) լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը

9) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

27. Համայնքի ղեկավարը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները, տարեկան հաշվեկշիռը.

9) հաստատում է հաստատության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը.

10) Հաստատում է հաստատության հոգաբարձուների խորհրդի կազմը:

11) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

28. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

29. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը, կնքում գործարքներ.

2) սահմանում է հաստատության կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

3) նախագահում է հաստատության մասնագիտական աշխատանքային թիմի նիստերը.

4) ՀՀ օրենսդրությամբ, համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում ֆինանսական միջոցները.

5) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

6) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր,

7) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

8) կատարում է աշխատանքի բաշխում հաստատության աշխատողների միջև.

9) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների

սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

10) իրականացնում է մասնագիտական թիմի և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար.

11) հաստատում է հաստատության աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնները.

12) ապահովում է աշխատանքային կարգապահական ներքին կանոնների, աշխատանքի անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը.

13) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

14) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարի հաստատմանը.

15) իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող և հաստատության կանոնադրությունից բխող այլ լիազորություններ:

30. Տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական, ստեղծագործական և ընտրական հանձնաժողովի անդամի կարգավիճակից բխող աշխատանքից:

31. Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով հաստատությանը և պետությանը պատճառած վնասի համար: Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար:

32. Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր կարգադրության համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացում է այլ անձ:

33. Տնօրենին օրենքով սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և ազատում է համայքի ղեկավարը:

34. Տնօրենի մասնագիտական աշխատանքային գործառույթները ներառում են՝

1) ծրագրերի նպատակներից բխող կազմակերպչական և մասնագիտական նշանակության խնդիրների բացահայտման և վերլուծության, աշխատանքի մեթոդաբանության և գնահատման գործիքների մշակման, ինչպես նաև որոշումներ ընդունելու գործառույթների իրականացումը.

2) ծրագրերի աշխատանքների ամենօրյա կառավարումը, համակարգումը, ուղղորդումը, վերահսկումը.

3) ելնելով աշխատանքային նկարագրերից (պարտականություններից)՝ մասնագիտական թիմի անդամներին համապատասխան ցուցումներ հանձնարարականներ տալը.

4) անհատական և ընտանեկան աջակցության կազմակերպման գործընթացում որակյալ ծառայություն մատուցելու նպատակով մասնագիտական թիմին աջակցելը.

5) ծրագրերի շահառուներին բացահայտելու և ծրագրերում ընդգրկելու նպատակով մասնագիտական թիմին աջակցելը: Անհարժեշտության դեպքում՝ համագործակցելով պետական, համայնքային և ոչ պետական կառույցների հետ, ԿԴԻԳ երեխաների տեղավորման և ուղորդման կազմակերպումը.

6) հաստատության շահառու անչափահասների անվտանգության ապահովումը, նրանց հետ իրականացվող մասնագիտական աշխատանքների (խնդիրների բացահայտում, վերլուծություն, գնահատում, անմիջական աջակցություն) ընթացքի վերահսկումը.

7) շահառուների ընդունելության, հաշվառման, փաստաթղթերի և էլեկտրոնային ձևերի լրացման, տունայցերի կազմակերպման աշխատանքների համակարգումն ու վերահսկումը.

8) ծրագրերով նախատեսված միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման համակարգումն ու վերահսկումը.

9) ծրագրերի ժամանակացույցով նախատեսված կարգով աշխատանքի արդյուքների վերլուծության և գնահատման իրականացումը, անհրաժեշտ հաշվետվությունների նախապատրաստումը.

10) ծրագրերի նպատակներին ռազմավարությանը համապատասխան՝ անհարժեշտ բանակցությունների վարումը.

11) ծրագրերի շահառուների դեպքերի վարման կառավարումը.

12) ծրագրերին առնչվող կամ շահագրգիռ՝ պետական, համայնքային և ոչ պետական տարբեր կառույցների հետ համագործակցության ապահովումը: Անհրաժեշտության դեպքում՝ ընդլայնված հանդիպումների, քննարկումների, կլոր սեղանների կազմակերպումը՝ նշված կառույցների պատասխանատուների, այլ մասնագետների, փորձագետների մասնակցությամբ.

13) մասնագիտական թիմի կողմից շահառուների անհատական փաթեթում ներառնվող և համակարգչային շտեմարանում պահպանվող փաստաթղթերի (անհատական պլան, գնահատման թերթիկ, մասնագիտական եզրակացություն, վիճակագրական տվյալներ և այլն) ժամանակին և ամբողջական լրացման, ամբողջական փաթեթի ստեղծման աշխատանքների վերահսկումը.

14) ոստիկանության մարմինների և այլ կառույցների հետ համատեղ իրականացվող գործունեության համակարգումն ու վերահսկումը.

15) մասնագիտական թիմի անդամների աշխատանքի գնահատումը, մասնագետների համար մեթոդական և հսկողական (սուպերվիզիոն) հանդիպումների պարբերաբար կազմակերպումը.

16) ծրագրերի ամենօրյա աշխատանքներում աշխատակիցներին աջակցելը.

17) ծրագրերի շահերից բխող այլ գործառույթների իրականացումը:

35. Հաստատության հոգեբանի գիտելիքներն ու հմտությունները՝

1) ունի հոգեբանի բարձրագույն կրթություն.

2) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

36. Հոգեբանի գործառույթներն են՝

1) ուսումնասիրել ԿԴԻԳ երեխայի նրա ընտանիքի հոգեբանական և առանձնահատկությունները և խնդիրները, իրականացնել հոգեբանական վիճակի գնահատում.

2) ծանոթանալ երեխայի սոցիալական պատմությանը.

3) յուրաքանչյուր երեխայի համար կազմել նրա հետ աշխատանքի անհատական պլան.

4) կազմակերպել անհատական հոգեբանական աշխատանքներ ԿԴԻԳ երեխայի հետ.

5) կազմակերպել խմբային աշխատանքներ երեխաների համար (թերապևտիկ, ուսումնական, ռելաքսացիոն և այլն).

6) երեխայի վարքի վերաբերյալ մեկնաբանություններ տրամադրել մասնագիտական թիմին .

7) հոգեբանական թերապիայի և խորհրդատվության նպատակով հանդիպումներ անցկացնել երեխաների ծնողների հետ.

8) անհրաժեշտության դեպքում սոցիալական աշխատողի հետ մասնակցել տունայցի.

9) հոգեբանական ծառայությունների և ռեսուրսների վերաբերյալ մասնագիտական թիմին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկություններ.

10) տնօրենին երեխաների վերաբերյալ պարբերաբար տրամադրել նախնական,

ընթացիկ, անհետաձգելի ամբողջական տեղեկություն.

11) յուրաքանչյուր ուսումնասիրված երեխայի վերաբերյալ ներկայացնել գրավոր մասնագիտական եզրակացություն, պահպանելով այն համակարգչային բազայում և օրինակը կցել երեխայի վերաբերյալ փաստաթղթերի փաթեթին.

12) կատարել գրառումներ երեխաների օրագրերում՝ տվյալ օրը երեխայի (նրա ընատնիքի) հետ իրականացված աշխատանքի վերաբերյալ.

13) տնօրենին ներկայացնել պարբերական հաշվետվություններ.

14) կանոնավոր մասնակցել մասնագիտական վերապատրաստումներին, գիտապրակտիկ կոնֆերանսներին և ներկայացնել բարձր ռիսկի երեխաների հոգեբանական հիմնախնդիրները.

15) պարբերաբար վերլուծությունների ենթարկել հաստատության շահառուների հոգեբանական խնդիրները և դրանց միտումները, ներկայացնել առաջակություններ հետագա լուծումների վերաբերյալ.

16) գործել որպես թիմի անդամ՝ առաջնորդվելով հաստատության կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով, աջակցել թիմին ծրագրային խնդիրների լուծման հարցում.

17) իրականացնել այլ պարտականություններ, որոնք կբխեն ծրագրերի շահերից:

37. Հաստատության սոցիալական աշխատողի գիտելիքներն ու հմտությունները՝

1) ունի սոցիալական աշխատողի որակավորում և երեխաների հետ սոցիալական աշխատանքի ոլորտում առնվազն մեկ տարվա ստաժ, կամ սոցիալական մանկավարժի բարձրագույն կրթություն, կամ բարձրագույն կրթություն և երեխաների հետ սոցիալական աշխատանքի ոլորտում առնվազն երկու տարվա ստաժ.

2) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

38. Սոցիալական աշխատողի գործառույթներն են՝

1) աշխատել ծրագրերում ներգրավված երեխաների և նրանց ընտանիքների հետ այն նպատակով, որպեսզի իրականացվի կարիքների (սոցիալական իրավիճակի) համալիր գնահատում և սահմանվի հիմնական խնդիրները, որոնց բախվել է երեխան.

2) հավաքագրել համապատասխան տեղեկատվություն դեպքի վերաբերյալ՝ հարցազրույցների, փաստաթղթերի, դիտարկումների միջոցով, ինչպես նաև իրականացնել հարցազրույց շրջապատի և այլ համակարգերի հետ և կազմել գնահատման թերթիկ.

3) զարգացնել անհատական ծրագրերի պլան (միջամտության պլան) յուրաքանչյուր երեխայի համար՝ ստորագրված և համաձայնեցված յուրաքանչյուր երեխայի ընտանիքի չափահաս անդամի հետ՝ խորհրդատվության ժամանակ.

4) իրականացնել անհատական սոցիալ-հոգեբանական վերահսկողական աշխատանքներ երեխաների և նրանց ընտանիքների հետ.

5) իրականացնել անհատական ծրագրերով նախատեսված գործողությունները, ձեռնարկելով միջամտության տարբեր մեթոդներ (խմբային աշխատանք, ընտանեկան աշխատանք, ընտանեկան ժողովներ), անհրաժեշտության դեպքում՝ վարել ինքնօգնության խմբեր.

6) իրականացնել մասնագիտական խորհրդատվություն՝ մասնագիտական կողմնորոշման, կրթական համակարգի և այն ամենի մասին, որը կարող է օգնել երեխային հետագայում կրթություն ստանալ կամ աշխատել.

7) անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպել տունայցեր, հանդիպումներ կրթական համակարգի ներկայացուցիչների՝ ուսուցիչների, ծնողների և դեպքի հետ առնչվող այլ մարդկանց ու ինստիտուտների հետ.

8) անհրաժեշտության դեպքում երեխայի կամ նրա ընտանիքի հետ աշխատելիս կատարել համապատասխան ձայնագրություններ, բոլոր տվյալները ներմուծել համակարգիչ՝ երեխայի համար նախատեսված հատուկ փաթեթում.

9) պլանավորված ժամանակահատվածում ամբողջականացնել բոլոր գրառումները, իրականացնել գնահատման պլանավորում և հաշվետվությունների կազմում.

10) համագործակցելով մասնագիտական թիմի հետ՝ կազմակերպել երեխայի և նրա ընտանիքի հետ թիմային աշխատանք.

11) կազմակերպել այցեր և հանդիպումներ երեխաների հետ աշխատող տարբեր կառույցների ներկայացուցիչների հետ:

39. Դեպքերի համատեղ վարման ժամանակ սոցիալական աշխատողի աշխատանքը տնօրենի կամ հոգեբանի կողմից պարբերաբար ենթարկվում է մասնագիտական հարցերի շուրջ հսկողության (սուպերվիզիայի):

40. Սոցիալական աշխատողը երեխաների հետ աշխատում է ծրագրերով նախատեսված ժամերին, սակայն, որպես կանոն, անհատական և ընտանեկան աշխատանքներն իրականացվում են դպրոցի պարապմունքներն ավարտվելուց հետո:

41. Տնտեսվարի գործառույթներն են՝

1) իրականացնում է հաստատության տնտեսական սպասարկման աշխատանքների ղեկավարումը.

2) ապահովում է տնտեսական գույքի պահպանությունը, դրանց վերականգնումը և համալրումը, ինչպես նաև շենքի (շինությունների) և դրան հարող տարածքի մաքրությունը.

3) հետևում է շենքի (շինությունների) վիճակին և միջոցներ է ձեռնարկում դրանց ժամանակին վերանորոգման համար.

4) աշխատողներին ապահովում է գրասենյակային պարագաներով և տնտեսական առօրյա ապրանքներով.

5) պատասխանատու է հակահրդեհային պաշտպանության ապահովման համար.

6) ղեկավարում է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքը:

7. ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒՆԵՐԻ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ

42. Հաստատության գործունեության արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև ծրագրերին աջակցելու և համայնքային, պետական և այլ մարմինների հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու նպատակով հաստատությունում ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ հոգաբարձուների խորհուրդ:

43. Հոգաբարձուների խորհրդի կազմում կարող են ընդգրկվել հաստատության գործունեությամբ շահագրգիռ անձինք, կրթության, գիտության, մշակույթի և տնտեսության տարբեր ոլորտների ճանաչված ներկայացուցիչներ, ինչպես նաև ճանաչված գործատուներ, պետական իշխանության ներկայացուցիչներ:

44. Հոգաբարձուների խորհուրդը կազմվում է առնվազն հինգ հոգաբարձուներից:

45. Տնօրենի ներկայացմամբ (առաջադրված թեկնածուների հետ համաձայնեցնելուց հետո) հոգաբարձուների խորհրդի կազմը հաստատում է համայնքի ղեկավարը:

46. Հոգաբարձուների խորհրդի նիստն իրավասու է, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի անդամների կեսից ավելին:

47. Հոգաբարձուների խորհրդի որոշումները ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Խորհրդի նիստեր գումարվում են տարվա ընթացքում առնվազն երկու

անգամ: Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերն արձանագրվում են:

48. Տնօրենը հոգաբարձուների խորհրդի նիստերին մասնակցում է առանց քվեարկելու իրավունքի:

49. Հոգաբարձուների խորհուրդը՝

1) օժանդակում է հաստատության համար ֆինանսական միջոցների հայթայթմանը, նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, արտաբյուջետային ֆոնդի ձևավորմանը.

2) նպաստում է հաստատության կողմից իրականացվող լրացուցիչ, ինչպես նաև օրենքին և հաստատության կանոնադրությանը չհակասող այլ ծրագրերի իրականացմանը.

3) հաստատում է իր կողմից հաստատության արտաբյուջետային հաշվին մուտքագրված ֆինանսական միջոցների ծախսերի նախահաշիվը.

4) աջակցում է սոցիալական ծրագրերի իրականացմանն ու երեխաների ամառային հանգստի կազմակերպմանը.

5) լսում է իր հատկացրած միջոցների նպատակային ծախսման վերաբերյալ տնօրենի հաշվետվությունը.

6) մասնակցում է հաստատության գործունեության ծրագրերի քննարկմանը.

7) օժանդակում է համայնքային, պետական և այլ մարմինների հետ հաստատության համագործակցությանը, միջազգային կապերի ստեղծմանը:

50. Հոգաբարձուների խորհուրդը ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրում է ավագ հոգաբարձու՝ մեկ տարի ժամկետով:

51. Ավագ հոգաբարձուն՝

1) կազմակերպում է հոգաբարձուների խորհրդի աշխատանքները, հրավիրում է խորհրդի նիստ և վարում այն.

2) հոգաբարձուների խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում իրականացնում է հոգաբարձուների խորհրդի կողմից իրեն տրված լիազորությունները:

52. Հոգաբարձուների խորհրդի տրամադրած ֆինանսական միջոցները մուտքագրվում են հաստատության արտաբյուջետային հաշվին և կարող են օգտագործվել հաստատության կողմից իրականացվող սոցիալական ծրագրերի ֆինանսավորմանը, ինչպես նաև աշխատողներին հավելավճարների տրամադրմանը: Այդ միջոցների օգտագործումը կառավարում է հաստատության տնօրենը՝ հոգաբարձուների խորհրդի հաստատած արտաբյուջետային միջոցների ծախսերի նախահաշվին համապատասխան: Խոշոր միանվագ մուծումների դեպքում՝ հոգաբարձուների խորհուրդը հաստատությանը կարող է առաջարկել նպատակային ծրագրեր:

8. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

53. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքնով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից:

54. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

55. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած

գույքի:

56. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

57. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում միայն դատական կարգով:

58. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

59. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականություններն են: Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման և կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

60. Հաստատությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

61. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

62. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.

1) հիմնադիրի կողմից թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները ՀՀ օտարերկրյա և կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

63. Հաստատության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել՝ աուդիտի ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

64. Հաստատության շահույթը նպատակաուղղված է իր կանոնադրական խնդիրների իրականացմանը, նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը:

65. Հաստատության հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները վճարում է ոչ առևտրային կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով և չափով «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 5-րդ կետին համապատասխան:

9. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

66. Հաստատությունը վերակազմակերպվում կամ լուծարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 204-Ա

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ» ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Վարչատարածքային բաժանման մասին» օրենքի հավելված 2-ի 2.6 ցանկի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի «դ» կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. «Աբովյանի համայնքային գրադարան» մշակութային հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Աբովյանի համայնքային գրադարան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Հաստատել Աբովյան համայնքի «Աբովյանի համայնքային գրադարան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 204-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք. Աբովյան - 2022թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Աբովյանի համայնքային գրադարան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող մշակութային, կրթական, տեղեկատվական գործունեություն իրականացնող հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն):

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Հասատությունը հանդիսանում է «Աբովյանի համայնքային գրադարան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը (գրանցման համարը 1121002504, վկայականի համարը 03Ա077682, գրանցված է 23.08.2007թ.) որն էլ համարվում է 18.05.1999 թվականից ՀՀ Կոտայքի մարզի Աբովյան քաղաքի Համայնքային գրադարան բյուջետային հիմնարկի իրավահաջորդը (գրանցման N 11.0138, վկայական N Բ 004640):

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Գրադարանների և գրադարանային գործի մասին», «Մշակութային օրենսդրության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք. Աբովյան, Տարտուի 1/24 փողոց:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյանի համայնքային գրադարան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյանի համայնքային գրադարան» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ - "Абовянская общинная библиотека" общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ "Абовянская общинная библиотека" ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Communal Library in Aabovyan" of Abovyan community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Communal Library in Aabovyan" of Abovyan community NPCO.

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ: Հիմնարկները, մասնաճյուղերը կամ ներկայացուցչություններն ստեղծվում են հիմնադրի որոշմամբ, իսկ հիմնադրի կողմից ուղղակիորեն նախատեսված դեպքում՝ լիազորված մարմնի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և (կամ) կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան և նպատակներն են՝ ազգային, արտասահմանյան տպագիր արտադրանքի՝ հավաքածուի պահպանումը, համալրումը, մշակումը, գրադարանային-տեղեկատվական ու մատենագիտական սպասարկման կազմակերպումը, գրադարանային կադրերի վերապատրաստումը, ինչպես նաև գրադարանների զարգացման գիտամեթոդական գործունեության ապահովումը:

1) հավաքում, կազմակերպում, պահպանում և օգտագործման է տրամադրում գրադարանային փաստաթղթերը.

2) ցուցակագրում, դասակարգում և կազմում է գրադարանի հավաքածուի գրացուցակը և մատենագիտությունը.

3) ապահովում է գրադարանի հավաքածուի և տեղեկատվական համակարգերի մատչելիությունը.

4) ապահովում է գրադարանից օգտվողների համար որակյալ ծառայությունների մատուցումը.

5) նպաստում է կրթությանը, խթանում է ընթերցանությանը, ինքնակրթությանը և քաղաքացիների սոցիալական հաղորդակցման գործընթացներին.

6) ներդնում է նոր տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ:

13. Հաստատությունն իր գործունեության նպատակներին համապատասխան՝

1) ձևավորում և օգտվողներին է տրամադրում ազգային, արտասահմանյան տպագիր արտադրանքի հավաքածուն առանց սահմանափակումների, նրանց պահանջարկին համապատասխան.

2) իրականացնում է գրադարանային, տեղեկատվական-մատենագիտական, մասնագիտական աշխատանք, գրադարանից օգտվողներին տրամադրում անհրաժեշտ տեղեկատվություն.

3) իրականացնում է տպագիր արտադրանքի հավաքածուի համալրում՝ ձեռքբերումների, նվիրաբերումների, գնման և փոխանակումների միջոցով.

4) հաշվառում, մշակում, համակարգում է մուտքագրվող նյութերը և գրանցում դրանց վերաբերյալ տեղեկությունը թղթային և էլեկտրոնային կրիչների շտեմարաններում.

5) գրադարանային հավաքածուները գրադարանների կողմից վերցվում են մշտական պահպանության, որը ներառում է անվտանգ պահպանության ապահովումը և վերականգնման աշխատանքների իրականացումը.

6) սահմանում է գրադարանից օգտվելու կարգը, օգտվողների կողմից պատճառված վնասների փոխհատուցման ձևերն ու չափերը.

7) որոշում է համալրվող գրականության տեսականին.

8) լիազոր մարմնի համաձայնությամբ իրականացնում է հավաքածուից օգտագործման

համար ոչ պիտանի տպագիր արտադրանքի դուրսգրումը, բացառությամբ պատմամշակութային արժեքների.

9) համագործակցում է ՀՀ և արտերկրի գրադարանների, մասնագիտական, տեղեկատվական կազմակերպությունների հետ՝ մշակութային, կրթադաստիրակչական ծրագրերի մշակման և իրականացման նպատակով:

14. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

1) իր գործունեության նպատակին համապատասխան, կարող է իրականացնել վճարովի ուսումնական և հետազոտական ծառայություններ՝ հիմնադրի սահմանած կարգով,

2) մշակութային այլ միջոցառումների կազմակերպում:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

15. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած մարմինը՝ համայնքի ղեկավարը, գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

16. Հաստատության հիմադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

17. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

3) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.

4) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

5) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

6) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

7) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը.

8) լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

9) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

18. Համայնքի ղեկավարը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է

տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

19. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

20. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

3) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

4) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

5) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

6) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

7) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր աշխատակիցների միջև.

8) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

9) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

10) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

11) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

21. Տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

22. Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով հաստատությանը և պետությանը պատճառած վնասի համար: Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու, պարտականությունները չկատարելու համար:

23. Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր կարգադրության համաձայն, նրա լիազորությունները իրականացնում է այլ անձ:

24. Տնօրենին օրենքով սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և ազատում է համայքի ղեկավարը:

25. Հաստատության տնտեսական մասի վարիչը՝

1) պատասխանատու է հաստատության շենքի և գույքի պահպանման, նյութատեխնիկական ապահովման, սանիտարահիգիենիկ և բարեկարգ վիճակի,

հակահրդեհային պաշտպանության անվտանգության համար:

26. Հաստատության աշխատողների իրավունքները ու պարտականությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ, աշխատանքային պայմանագրերով հաստատության առանձին բաժինների ու աշխատանքային ներքին կանոնակարգով ու իրավական այլ ակտերով:

4. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

27. Հաստատության կառուցվածքն է՝

1) մանկական գրականության բաժին.

2) գեղարվեստական գրականության բաժին.

3) մասնագիտական գրականության բաժին.

4) ընթերցասրահի բաժին:

28. Գրադարանային գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) գրադարանի աշխատողները.

2) ընթերցողները:

29. Գրադարանային աշխատողների մասնագիտական որակավորման չափանիշներն են՝

1) գրադարանավար՝ միջին մասնագիտական կրթություն առանց աշխատանքային փորձի պահանջի, կամ միջնակարգ կրթություն համապատասխան վերապատրաստմամբ.

2) երկրորդ կարգի գրադարանավար՝ բարձրագույն կրթություն բակալավրի աստիճանով՝ առանց աշխատանքային փորձի պահանջի, կա միջին մասնագիտական կրթություն և առնվազն 3 տարվա գրադարանավարի աշխատանքային, փորձ.

3) առաջին կարգի գրադարանավար՝ «Գրադարանային տեղեկատվություն և մատենագիտություն» կամ «Գրադարանավար-մատենագետ, մանկավարժ» մասնագիտությամբ բակալավրի աստիճան և առնվազն 1 տարվա երկրորդ կարգի գրադարանավարի աշխատանքային փորձ, կամ բարձրագույն կրթություն և առնվազն 3 տարվա երկրորդ կարգի գրադարանավարի աշխատանքային փորձ:

30. Գրադարանի ծառայություններից օգտվողները պարտավոր են պահպանել գրադարանի ծառայություններից և գրադարանային հավաքածուից օգտվելու կանոնները:

31. Հաստատության աշխատողների իրավունքները սահմանվում են օրենսդրությանը համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ, աշխատանքային պայմանագրով, և ներքին կարգապահական կանոններով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

32. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

33. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

34. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

35. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

36. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

37. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատության ամրացված գույքը:

38. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են: Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

39. Հաստատությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

40. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջեից կատարվող հատկացումներից և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

41. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) հիմնադրի կողմից թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության՝ լրացուցիչ կրթական վճարովի ծառայությունների իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները.

4) ուսումնադաստիարակչական վճարովի ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները.

42. Հաստատության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

43. Հաստատության շահույթը նպատակաուղղվում է իր կանոնադրության խնդիրների իրականացմանը, նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը:

44. Հաստատության հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է ոչ առևտրային կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով՝ «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 5-րդ կետին համապատասխան:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

45. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 205-Ա

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՋԱՐԵՀ ՍԱՀԱԿՅԱՆՑԻ ԱՆՎԱՆ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Վարչատարածքային բաժանման մասին» օրենքի հավելված 2-ի 2.6 ցանկի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի «դ» կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. «Աբովյանի Զարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Աբովյանի քաղաքի Զարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Հաստատել Աբովյան համայնքի «Աբովյանի քաղաքի Զարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 205-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԶԱՐԵՀ ՍԱՀԱԿՅԱՆՑԻ ԱՆՎԱՆ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք.Աբովյան - 2022թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի Զարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որն իրականացնում է մեկ կամ մի քանի կրթական ծրագիր և ապահովում է սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունն այդ ծրագրերի պահանջներին համապատասխան:

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Հաստատությունը հանդիսանում է «Աբովյանի Զարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը (գրանցման համարը 1121002298, վկայականի համար 03Ա070632, գրանցված է 21.02.2006թ.), որը 12.12.1996 թվականից հանդիսանում է Կոտայքի մարզի Աբովյան քաղաքի Զ. Սահակյացի անվան երաժշտական դպրոց բյուջետային հիմնարկի (գրանցահամարը՝ 11.0054, վկայական՝ N Բ 001150) իրավահաջորդը՝ փոխանցման ակտին համապատասխան:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, Կոտայքի մարզ ք. Աբովյան, օգոստոսի 23-ի փողոց:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի Զարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի Զարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ "Музыкальная школа города Абовяна имени Зарэ Саакяница" общынная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ "Музыкальная школа города Абовяна имени Зарэ Саакяница" ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ " Musical school after Zareh Sahakyants in Abovyan city" of Abovyan community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Musical school after Zareh Sahakyants in Abovyan city" of Abovyan community NPCO.

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին

կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունն կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ:Հիմնարկները, մասնաճյուղերը կամ ներկայացուցչություններն ստեղծվում են հիմնադրի որոշմամբ, իսկ հիմնադրի կողմից ուղղակիորեն նախատեսված դեպքում՝ լիազորված մարմնի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և (կամ) կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

13. Հաստատությունը պատասխանատու է կրթական չափորոշիչներին համապատասխան, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկությունների, հակումների և ընդունակությունների համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրության համար:

14. Հաստատության գործունեության նպատակը՝

1) երաժշտական նախնական մասնագիտական կրթության և դաստիարակության իրականացումն է: Սովորողների հետաքրքրությունների զարգացման համար պայմանների ստեղծումը, որը նպատակաուղղված է նրանց հոգևոր և գեղագիտական նախասիրությունների զարգացմանը.

2) իրականացնել ազգային և համաշխարհային մշակութային ժառանգության ծանոթացում և ուսուցում, նախապատրաստել օժտված և տաղանդավոր երեխաների համապատասխան ուղղվածության միջին մասնագիտական և բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսումը շարունակելու համար.

3) ազգային մշակութային արժեքների քարոզումը.

4) սովորողների ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը, հոգևոր, գեղագիտական, դաստիարակության ապահովումը.

5) մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը.

15. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

1) լրացուցիչ կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացում.

2) իր գործունեության նպատակին համապատասխան, կարող է իրականացնել մշակութային, կրթական և գեղագիտական դաստիարակության վճարովի ուսուցում՝ հիմնադրի սահմանած կարգով.

3) բնակչության տարբեր տարիքային խմբերի համար երաժշտական ուսուցողական ծրագրերի իրականացում.

4) մշակութային այլ միջոցառումների կազմակերպում:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

16. Հաստատությունում գործում են՝ դաշնամուրային, վոկալ, լարային, փողային, ժող. գործիքների ուսուցման և այլ բաժիններ:

17. Բաժինները կարող են ունենալ ղեկավարներ:

18. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական պլանների, ծրագրերի և ժամանակացույցի համապատասխան:

19. Հաստատության երեխաների թվակազմը և առաջին դասարանի ընդունելության քանակը որոշում է հիմնադիրը:

20. Հաստատությունը գործում է ամբողջ տարվա ընթացքում: Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ին, որի տևողությունը չպետք է պակաս լինի 34 շաբաթից: Հաստատությունում սահմանվում է 6-օրյա ուսումնական շաբաթ՝ ըստ ուսումնական պլանի:

21. Հաստատությունը կրթական ծրագրերով ուսումնառությունն ավարտած և գիտելիքների ստուգում անցած սաներին հանձնում է համապատասխան փաստաթուղթ (վկայական):

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

22. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները երեխաներն են, ծնողները (օրինական ներկայացուցիչները) և մանկավարժական աշխատողները:

23. Երեխաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստատղթերին, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

24. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

25. Երեխայի և հաստաատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, երեխայի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

26. Մանկավարժական աշխատանքի ընդունվում են այն անձիք, ովքեր ունեն բարձրագույն կամ միջին մասնագիտական կրթություն համապատասխան որակավորմամբ:

27. Հաստատության աշխատողների իրավունքները, սոցիալական երաշխիքներն ու արտոնությունները որոշվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հաստատության կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

28. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած մարմինը՝ համայնքի ղեկավարը և գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

29. Հաստատության հիմադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

30. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

3) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.

4) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

5) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

6) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

7) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը.

8) լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

9) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

31. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

32. Համայնքի ղեկավարը՝

1) սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հաստատության կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

5) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

6) համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում, համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

7) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

8) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

33. Հաստատությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ

կազմակերպման նպատակով ձևավորում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ: Համայնքի ծնողների հետ արդյունավետ համագործակցության նպատակով հաստատությունում կարող են ստեղծվել ծնողական, հոգաբարձուների և այլ խորհուրդներ:

34. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենը Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

35. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր աշխատակիցների միջև.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

36. Տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

37. Տնօրենին օրենքով սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և ազատում է համայնքի ղեկավարը:

38. Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով հաստատությանը և պետությանը պատճառած վնասի փոխհատուցման համար: Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար:

39. Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր կարգադրության համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

40. Ուսումնական գծով փոխտնօրենը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

1) պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի և սաների գիտելիքների վերջնարդյունքի համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.

3) հաստատությունում կազմակերպում է մեթոդական աշխատանք, կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի մասին հաշվետվություններ.

4) ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն մանկավարժների աշխատանքի դրական փորձը, մանկավարժներին հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.

5) ապահովում է հաստատության և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը:

41. Մանկավարժը՝

1) աշխատանք է տանում երեխաների երաժշտական մասնագիտական կրթության, նրանց համակողմանի զարգացման և դաստիարակության համար.

2) կազմում է երաժշտական մասնագիտական կրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան ծրագրեր և աշխատում դրանց իրականացման համար.

3) մշտապես համագործակցում է երեխայի ընտանիքի հետ, կազմակերպում է աշխատանք ծնողների շրջանում:

42. Տնտեսական մասի վարիչը՝

1) կազմակերպում է դպրոցի տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ գույքի և սարքավորումների ստացումն ու պահպանությունը.

2) հետևում է դպրոցի շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

3) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

43. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

44. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

45. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

46. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

47. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

48. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատության ամրացված գույքը:

49. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են: Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

50. Հաստատությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

51. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջեից կատարվող հատկացումներից և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

52. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) կրթադաստիարակչական վճարովի ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարները, ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված, հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

53. Հաստատության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

54. Հաստատության շահույթը նպատակաուղղվում է իր կանոնադրության խնդիրների իրականացմանը նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը:

55. Հաստատության հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է ոչ առևտրային կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով՝ «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 5-րդ կետին համապատասխան:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

56. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 206-Ա

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Վարչատարածքային բաժանման մասին» օրենքի հավելված 2-ի 2.6 ցանկի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի «դ» կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. «Աբովյանի գեղարվեստի դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի գեղարվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Հաստատել Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի գեղարվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 206-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ (ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք. Աբովյան - 2022թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի գեղարվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որն իրականացնում է մեկ կամ մի քանի կրթական ծրագիր և ապահովում է սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունն այդ ծրագրերի պահանջներին համապատասխան:

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Հաստատությունը հանդիսանում է «Աբովյանի գեղարվեստի դպրոց» արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը (գրանցման համարը 11.21002314, վկայականի համար 03Ա071283, գրանցված է 02.03.2006թ.), որը հանդիսանում է 07.05.1999 թվականից Աբովյանի քաղաքապետարանի մանկական գեղարվեստի դպրոց բյուջետային հիմնարկի (գրանցահամարը՝ 11.0137, վկայական՝ N Բ 004637) իրավահաջորդը՝ փոխանցման ակտին համապատասխան:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք.Աբովյան, 3-րդ մ/շ, 1/5/1:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի գեղարվեստի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի գեղարվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ "Художественная школа города Абовяна" общинная некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ "Художественная школа города Абовяна" ОНКО Абовянской общины.

3) անգլերեն լրիվ՝ "Art school in Abovyan city" of Abovyan Community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Art school in Abovyan city" of Abovyan Community NPCO.

6.Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ

անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8.Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9.Հաստատությունը կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ: Հիմնարկները, մասնաճյուղերը կամ ներկայացուցչություններն ստեղծվում են հիմնադրի որոշմամբ, իսկ հիմնադրի կողմից ուղղակիորեն նախատեսված դեպքում՝ լիազորված մարմնի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և (կամ) կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան՝

1) սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց հետաքրքրությունների զարգացման համար պայմաններ ստեղծելն է, և նպատակաուղղված է նրանց հոգևոր, գեղագիտական, ֆիզիկական զարգացմանը, ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը, բնապահպանական և կիրառական գիտելիքների ձեռքբերմանը.

2) սովորողների նախասիրությունների, ունակությունների զարգացումը, նրանց առողջության պահպանումն ու ամրապնդումը և վարքի շեղումների կանխարգելումը.

3) հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

13. Հաստատության գործունեության հիմնական նպատակներն են՝

1) արվեստաբանության, կերպարվեստի, դիզայնի և դեկորատիվ կիրառական արվեստի տարբեր ճյուղերի ուսուցումը.

2) ազգային մշակութային արժեքների քարոզումը.

3) սովորողների ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը, հոգևոր, գեղագիտական, բնապահպանական դաստիարակության ապահովումը.

4) մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը.

5) սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպումը, արդյունավետ պայմանների ապահովումը.

6) ստացած գիտելիքների ամրապնդումն ու խորացումը, սովորողների տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների փոխադարձ կապի ամրապնդումը, նրանց կարողությունների ու հմտությունների զարգացումը.

7) համակողմանիորեն և ներդաշնակ զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումը:

14. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

1) լրացուցիչ կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացում.

2) համակարգչային ձևավորման (դիզայն) ծրագրերի ուսուցում.

3) ճամբարների կազմակերպում.

4) իր գործունեության նպատակին համապատասխան, կարող է իրականացնել վճարովի ուսումնական, հետազոտական և գիտաարտադրական ծառայություններ և վճարովի ուսուցում՝ հիմնադրի սահմանած կարգով.

5) ցուցահանդեսների և մշակութային այլ միջոցառումների կազմակերպում:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

15. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական պլանների, ուսումնական ծրագրերի և ժամանակացույցի համապատասխան:

16. Հաստատությունը գործում է դաս-դասարանային համակարգով:

17. Դպրոցում յուրաքանչյուր սովորողի համար կարող են կազմակերպվել անհատական պարապմունքներ՝ ուսումնական պլանին համապատասխան տևողությամբ:

18. Հաստատությունը գործում է ամբողջ տարվա ընթացքում: Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից, որի տևողությունը չպետք է պակաս լինի 34 շաբաթից: Հաստատությունում սահմանվում է 6-օրյա ուսումնական շաբաթ՝ ըստ ուսումնական պլանի:

19. Հաստատությունը դասարաններ կարող է հիմնել այլ հիմնարկներում, հանրակրթական դպրոցներում, սաների բնակության վայրերում:

20. Հաստատությունը կրթական ծրագրերով ուսումնառությունն ավարտած և գիտելիքների ստուգում անցած սաներին հանձնում է համապատասխան փաստաթուղթ (վկայական):

4. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍՏԻԱՐԱԿԱՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

21. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) սաները.

2) ծնողները (նրանց օրինական ներկայացուցիչները).

3) մանկավարժները:

22. Երեխաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերին, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը: Սաների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են համապատասխան պայմանագրային հիմունքներով ու հաստատության ներքին կարգապահական կանոններով:

23. Անձնակազմի համալրման կարգը կանոնակարգվում է հաստատության կանոնադրությամբ:

24. Մանկավարժական աշխատանքի ընդունվում են այն անձիք, ովքեր ունեն բարձրագույն կամ միջին մասնագիտական կրթություն համապատասխան որակավորմամբ:

25. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

26. Հաստատության մանկավարժները պարտավոր են ապահովել կրթադաստիարակչական ծրագրերի կատարումը:

27. Հաստատությունում արգելվում է սաների նկատմամբ հոգեկան և ֆիզիկական բռնության գործադրումը:

28. Սանը պարտավոր է բարեխղճորեն սովորել, խնամքով վերաբերվել հաստատության գույքին, պահպանել հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները:

29.Հաստատության սաների իրավունքները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

30.Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած մարմինը՝ համայնքի ղեկավարը, գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

31. Հաստատության հիմադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

32. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

3) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.

4) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

5) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

6) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

7) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը.

8) լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

9) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

33. Համայնքի ղեկավարը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

34. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ

կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

35. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

36. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր աշխատակիցների միջև.

9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

37. Տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

38. Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով հաստատությանը և պետությանը պատճառած վնասի համար: Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար:

39. Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր կարգադրության համաձայն, նրա լիազորությունները իրականացնում է այլ անձ:

40. Տնօրենին օրենքով սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և ազատում է համայնքի ղեկավարը:

41. Հաստատության փոխտնօրենը (ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալը)՝

1) պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի և

սաների գիտելիքների վերջնարդյունքի համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.

3) հաստատությունում կազմակերպում է մեթոդական աշխատանք, կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի մասին հաշվետվություններ.

4) ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն մանկավարժների աշխատանքի դրական փորձը, մանկավարժներին հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.

5) ապահովում է հաստատության և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը:

42. Հաստատության տնտեսական մասի վարիչը՝

1) պատասխանատու է հաստատության շենքի և գույքի պահպանման, ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական ապահովման, սանիտարահիգիենիկ և բարեկարգ վիճակի, ուսումնական պարապմունքներին՝ դասասենյակների ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպանության և սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման համար.

2) միջոցներ է ձեռնարկում հաստատության ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և ամրապնդելու համար:

43. Դասարանի ղեկավարը՝

1) ուսումնադաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր սաների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս դասարանների ղեկավարների հետ.

2) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հաստատության տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

44. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

45. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

46. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

47. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

48. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

49. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատության ամրացված գույքը:

50. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Ընդում հաստատության ստացած եկամուտները հաստատության սեփականությունն են: Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են: Հաստատության լուծարման դեպքում

նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

51. Հաստատությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

52. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջեից կատարվող հատկացումներից և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

53. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ուսումնադաստիարակչական վճարովի ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարները, ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված, հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

54. Հաստատության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

55. Հաստատության շահույթը նպատակաուղղվում է իր կանոնադրության խնդիրների իրականացմանը, նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը:

56. Հաստատության հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է ոչ առևտրային կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով՝ «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 5-րդ կետին համապատասխան:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

57. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է ՀՀ օրենդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 207-Ա

«ԱԲՈՎՅԱՆԻ ՇԱԽՄԱՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՆՎԱՆԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Վարչատարածքային բաժանման մասին» օրենքի հավելված 2-ի 2.6 ցանկի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասի «դ» կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. «Աբովյանի շախմատի դպրոց» ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունն անվանափոխել Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի շախմատի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն):
2. Հաստատել Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի շախմատի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
3. Հանձնարարել կազմակերպության տնօրենին՝ 15-օրյա ժամկետում ապահովել կազմակերպության կանոնադրության փոփոխության պետական գրանցումը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի սեպտեմբերի 28-ի N 207-Ա որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՇԱԽՄԱՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹԱՆ (ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ք. Աբովյան - 2022թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի շախմատի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, շախմատ մարզաձևի ուսուցում իրականացնող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն):

Հաստատության հիմնադիրն է Աբովյան համայնքը:

Հաստատությունը հանդիսանում է «Աբովյանի շախմատի դպրոց» ուսումնական հաստատություն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության իրավահաջորդը (գրանցման համար՝ 11.210.02417, վկայականի համար՝ 03Ա074724, գրանցված 29.12.2006թ. /11.10.2010թվականին կատարվել է կանոնադրության փոփոխություն/):

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Մանկապատանեկան սպորտի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, Կոտայքի մարզ, ք.Աբովյան, Հանրապետության պողոտա 1/85:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի շախմատի դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի շախմատի դպրոց» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ "Шахматная школа города Абовяна" некоммерческая организация Абовянской общины.

4) ռուսերեն կրճատ՝ "Шахматная школа города Абовяна" ОНКО Абовянской общины.

5) անգլերեն լրիվ՝ "Chess School in Abovyan city" of Abovyan community Non-Profit Communal Organization.

6) անգլերեն կրճատ՝ "Chess School in Abovyan city" of Abovyan community NPCO.

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

8. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

9. Հաստատությունը կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ: Հիմնարկները, մասնաճյուղերը կամ ներկայացուցչություններն ստեղծվում են հիմնադրի որոշմամբ, իսկ հիմնադրի կողմից ուղղակիորեն նախատեսված դեպքում՝ լիազորված մարմնի որոշմամբ:

10. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական մարզական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

11. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ (կամ) կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

12. Հաստատության գործունեության առարկան և նպատակը երեխաների և պատանիների շրջանում շախմատի ուսուցումն է:

13. Քաղաքային, հանրապետական և միջազգային մրցաշարերի կազմակերպումն ու անցկացումը:

14. Հաստատությունն իրավունք ունի՝ կազմակերպել ուսումնամարզական հավաքներ՝ համաքաղաքային, հանրապետական և միջազգային մրցումներին նախապատրաստվելու համար:

15. Հաստատությունն ապահովում է սովորողների նախասիրությունների, ունակությունների զարգացումը, նրանց առողջության պահպանումն ու ամրապնդումը և վարքի շեղումների կանխարգելումը:

16. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

17. Հաստատության հիմնական նպատակներն են՝

1) սովորողների ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը՝ հաշվի առնելով նրանց պահանջմունքները, հետաքրքրությունները, հակումներն ու ընդունակությունները.

2) մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը.

3) ստացած գիտելիքների ամրապնդումն ու խորացումը, սովորողների տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների փոխադարձ կապի ամրապնդումը, նրանց կարողությունների ու հմտությունների զարգացումը:

4) համակողմանիորեն և ներդաշնակ զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումը.

5) շախմատ մարզաձևի վարպետության ուսումնամարզական ծրագրերի մշակումն ու իրականացումը.

6) շախմատ մարզաձևի մասսայականացումն ու զարգացումը:

18. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

1) լրացուցիչ կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացում.

2) մրցաշարերի և ուսումնամարզական հավաքների կազմակերպում.

3) իր գործունեության նպատակին համապատասխան, կարող է իրականացնել վճարովի ուսումնական, հետազոտական ծրագրեր՝ հիմնադրի սահմանած կարգով:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

19. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական պլանների, ուսումնական ծրագրերի և ժամանակացույցի համապատասխան:

20. Հաստատությունը մշակում է գործունեության իր ծրագրերը՝ հաշվի առնելով սաների հետաքրքրություններն ու ունակությունները:

21. Սաներն ընդգրկվում են հաստատության համապատասխան խմբերում՝ ըստ առաջադիմության:

22. Խմբերում պարապմունքները անց են կացվում շաբաթական 2-3 անգամ:

23. Յուրաքանչյուր ուսումնամարզական խմբում պետք է ընդգրկվի առնվազն 4-12 սովորող:

24. Հաստատությունը գործում է ամբողջ տարվա ընացքում: ՈՒսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ին, որի տևողությունը չպետք է պակաս լինի 32 շաբաթից: Հաստատությունում սահմանվում է 5-օրյա աշխատանքային շաբաթ:

25. Հաստատությունը խմբակներ կարող է հիմնել այլ հիմնարկներում հանրակրթական դպրոցներում, սաների բնակության վայրերում:

26. Հաստատությունը կրթական ծրագրերով ուսումնառություն անցած, համապատասխան մարզական աստիճան ձեռք բերած սաներին հանձնում է համապատասխան փաստաթուղթ (վկայական):

4. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

27. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) սաները.

2) ծնողները.

3) մանկավարժական աշխատողները:

28. Սովորողների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են մանկապատանեկան հաստատության գործունեությունը: Սաների իրավունքները և պարտականությունները՝ սահմանվում են համապատասխան պայմանագրային հիմունքներով ու հաստատության ներքին կարգապահական կանոններով:

29. Հաստատության անձակազմի համալրման կարգը կանոնակարգվում է կանոնադրությամբ:

30. Մանկավարժական աշխատանքի ընդունվում են այն անձիք, ովքեր ունեն համապատասխան մասնագիտական որակավորում:

31. Հաստատության մանկավարժական և մյուս աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան հաստատության կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

32. Հաստատության մանկավարժական աշխատողները պարտավոր են ապահովել կրթադաստիարակչական ծրագրերի կատարումը:

33. Հաստատությունում արգելվում է սաների նկատմամբ հոգեկան և ֆիզիկական բռնության գործադրումը:

34. Սանը պարտավոր է բարեխղճորեն սովորել, խնամքով վերաբերվել հաստատության գույքին, պահպանել հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները:

35. Հաստատության սաների իրավունքները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

36. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած մարմինը՝ համայնքի ղեկավարը, գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

37. Հաստատության հիմադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

38.Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) հաստատության հիմնադրումը.

2) հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

3) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.

4) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

5) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

6) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

7) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը.

8) լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

9) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

39. Համայնքի ղեկավարը՝

1) իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

4) սահմանում է հաստատության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

5) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

6) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

7) հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

8) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

9) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ

գործառույթներ:

40. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ, կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, ծնողական) մարմիններ:

41. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

8) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

9) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

10) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.

11) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ.

42. Տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

43. Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով հաստատությանը և պետությանը պատճառած վնասի համար: Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար:

44. Տնօրենին օրենքով սահմանված կարգով աշխատանքի նշանակում և ազատում է համայքի ղեկավարը:

45. Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր կարգադրության համաձայն, նրա լիազորությունները իրականացնում է այլ անձ:

46. Հաստատության փոխտնօրենը (ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալը)՝

1) պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի

կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի և սաների գիտելիքների վերջնարդյունքի համար.

2) վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.

3) հաստատությունում կազմակերպում է մեթոդական աշխատանք, կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի մասին հաշվետվություններ.

4) ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն մանկավարժների աշխատանքի դրական փորձը, մանկավարժներին հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.

5) ապահովում է հաստատության և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը:

47. Հաստատության տնօրենի՝ տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը (կամ տնտեսվարը)՝

1) պատասխանատու է հաստատության շենքի և գույքի պահպանման ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական ապահովման, սանիտարահիգիենիկ ու բարեկարգ վիճակի, ուսումնական պարապմունքների՝ դասասենյակների ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպանության և սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման համար.

2) միջոցներ է ձեռնարկում հաստատության ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և ամրապնդելու համար:

48. Նախմատի մարզիչ-մանկավարժը՝

1) ուսումնադաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր խմբերի սաների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մարզիչ-մանկավարժների հետ.

2) իրականացնում է խմբերի համար սահմանված գործավարությունը, հաստատության տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ.

3) մշտապես համագործակցում է երեխայի ընտանիքի հետ, կազմակերպում է աշխատանք ծնողների շրջանում:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

49. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

50. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

51. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

52. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

53. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

54. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատության ամրացված գույքը:

55. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են: Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

56. Հաստատությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

57. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջեից կատարվող հատկացումներից և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

58. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ուսումնադաստիարակչական վճարովի ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարները, ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված, հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

59. Հաստատության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

60. Հաստատության շահույթը նպատակաուղղում է իր կանոնադրության խնդիրների իրականացմանը նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը:

61. Հաստատությունը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է ոչ առևտրային կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով՝ «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի 5-րդ կետին համապատասխան:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

62. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 208-Ա

«ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՄՈՒՍԻ ՄԱՐԶԱՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԻՄՆԱՐԿԸ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ կետի,102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, «Վարչատարածքային բաժանման մասին» օրենքի հավելված 2-ի 2.6 ցանկի, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքի 9-րդ հոդվածի 5-րդ մասի, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. Համաձայնություն տալ Աբովյան համայնքի ղեկավարի առաջարկին՝ «ՀՀ Կոտայքի մարզի Արամուսի մարզամշակութային կենտրոն» հիմնարկը Աբովյան համայնքի «Արամուս գյուղի մարզամշակութային կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վերակազմակերպելու և անվանափոխելու վերաբերյալ:
2. Աբովյան համայնքի ղեկավարին՝ օրենքով սահմանված կարգով սկսել «ՀՀ Կոտայքի մարզի Արամուսի մարզամշակութային կենտրոն» հիմնարկը Աբովյան համայնքի «Արամուս գյուղի մարզամշակութային կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության վերակազմակերպելու գործընթացը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 209-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ 4-ՐԴ ՄԻԿՐՈՇՐՋԱՆԻ ԹԻՎ 71/8 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՍԱՍՈՒՆ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ, ԸՆԴԼԱՅՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետի և 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի մայիսի 26-ի N 550-Ն որոշման 1-ին կետի 2-րդ և 3-րդ ենթակետերի, 2-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 25-Ն և 26-Ն որոշումների և հիմք ընդունելով Սասուն Յուրիկի Գրիգորյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 05-ի N Ք-3845), Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. Սասուն Յուրիկի Գրիգորյանին պատկանող (հիմք՝ 2021 թվականի հուլիսի 16-ի N 19072021-07-0012 վկայական) Աբովյան քաղաքի 4-րդ միկրոշրջանի թիվ 71/7 հասցեում գտնվող 07-002-0039-1546 կադաստրային ծածկագրով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության (հիմք՝ Աբովյան համայնքի ղեկավարի 2021 թվականի հոկտեմբերի 27-ի N 1356 որոշում) 420.97 քառակուսի մետր մակերեսով հողամասին կից Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 04-ի N 04082022-07-0105 վկայական) Աբովյան քաղաքի 4-րդ միկրոշրջանի թիվ 71/8 հասցեում գտնվող 07-002-0039-1680 կադաստրային ծածկագրով 152.7 քառակուսի մետր մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության հողամասը, կադաստրային արժեքով, ուղղակի վաճառքով, ընդլայնման նպատակով օտարել սահմանակից ընդլայնվող 07-002-0039-1546 կադաստրային ծածկագրով հողամասի սեփականատեր Սասուն Յուրիկի Գրիգորյանին:

2. Սասուն Յուրիկի Գրիգորյանը պարտավոր է՝

1) Աբովյանի համայնքապետարանի 900105201363 հաշվեհամարին վճարել 1 605 458 (մեկ միլիոն վեց հարյուր հինգ հազար չորս հարյուր հիսունութ) դրամ՝ ընդլայնվող հողամասի կադաստրային արժեքը.

2) Աբովյանի համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին մուծել 65 000 (վաթսունհինգ հազար) դրամ՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար և 5 000 (հինգ հազար) դրամ՝ հասցեի տրամադրման ծառայության վճար:

3. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Սասուն Յուրիկի Գրիգորյանի կողմից:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Սասուն Յուրիկի Գրիգորյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Արովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 210-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ 7-ՐԴ ՄԻԿՐՈՇՐՋԱՆԻ 3-ՐԴ ԹԱՂԱՄԱՍԻ ԹԻՎ 101/1 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԼԻԼԻԹ ՍԱՀԻՆՅԱՆԻՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ, ԸՆԴԼԱՅՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետի և 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի մայիսի 26-ի N 550-Ն որոշման 1-ին կետի 1-ին, 3-րդ ենթակետերի և 2-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 25-Ն և N 26-Ն որոշումների և հիմք ընդունելով Լիլիթ Սահինյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի դեկտեմբերի 13-ի N Ք-6374), Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է***.

1. Լիլիթ Պարույրի Սահինյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2022 թվականի մայիսի 16-ի N 16052022-07-0195 վկայական) Աբովյան քաղաքի 7-րդ միկրոշրջանի 3-րդ թաղամասի թիվ 101 հասցեում գտնվող 07-002-0030-0003 կադաստրային ծածկագրով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման 510.0 քառակուսի մետր մակերեսով հողամասին կից Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2022 թվականի նոյեմբերի 30-ի N 30112022-07-0136 վկայական) Աբովյան քաղաքի 7-րդ միկրոշրջանի 3-րդ թաղամասի թիվ 101/1 հասցեում գտնվող 07-002-0030-0181 կադաստրային ծածկագրով 64.3 քառակուսի մետր մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասը, կադաստրային արժեքով, ուղղակի վաճառքով, ընդլայնման նպատակով օտարել սահմանակից ընդլայնվող 07-002-0030-0003 կադաստրային ծածկագրով հողամասի սեփականատեր Լիլիթ Պարույրի Սահինյանին:

2. Լիլիթ Սահինյանը պարտավոր է՝

1) Աբովյանի համայնքապետարանի 900105201363 հաշվեհամարին վճարել 439 446 (չորս հարյուր երեսունինը հազար չորս հարյուր քառասունվեց) դրամ՝ ընդլայնվող հողամասի կադաստրային արժեքը.

2) Աբովյանի համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին վճարել 65 000 (վաթսունհինգ հազար) դրամ՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար և 5 000 (հինգ հազար) դրամ՝ հասցեի տրամադրման ծառայության վճար.

3. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումները կատարվում են Լիլիթ Սահինյանի կողմից:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Լիլիթ Սահինյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՌԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Արովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 211-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՌՈՍԻԱՅԻ ՓՈՂՈՑԻ ԹԻՎ 10/3 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԱՐԹՈՒՐ ՄԵՂՐՅԱՆԻՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ, ԸՆԴԼԱՅՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետի և 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի մայիսի 26-ի N 550-Ն որոշման 1-ին կետի 1-ին, 4-րդ ենթակետերի և 2-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 25-Ն և N 26-Ն որոշումների և հիմք ընդունելով Արթուր Մեղրյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի դեկտեմբերի 14-ի N Ք-6520), Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է***.

1. Արթուր Պետրոսի Մեղրյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2022 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 17112022-07-0036 վկայական) Աբովյան քաղաքի Ռոսիայի փողոցի թիվ 10/2 հասցեում գտնվող 07-002-0050-0333 կադաստրային ծածկագրով բնակավայրերի նպատակային նշանակության 30.48 քառակուսի մետր մակերեսով հողամասին կից Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2022 թվականի դեկտեմբերի 13-ի N 13122022-07-0149 վկայական) Աբովյան քաղաքի Ռոսիայի փողոցի թիվ 10/3 հասցեում գտնվող 07-002-0050-0334 կադաստրային ծածկագրով 5.6 քառակուսի մետր մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության հողամասը, կադաստրային արժեքով, ուղղակի վաճառքով, ընդլայնման նպատակով օտարել սահմանակից ընդլայնվող 07-002-0050-0333 կադաստրային ծածկագրով հողամասի սեփականատեր Արթուր Պետրոսի Մեղրյանին:

2. Արթուր Մեղրյանը պարտավոր է՝

1) Աբովյանի համայնքապետարանի 900105201363 հաշվեհամարին վճարել 90 589 (իննսուն հազար հինգ հարյուր ութսունինը) դրամ՝ ընդլայնվող հողամասի կադաստրային արժեքը.

2) Աբովյանի համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին վճարել 65 000 (վաթսունհինգ հազար) դրամ՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար և 5 000 (հինգ հազար) դրամ՝ հասցեի տրամադրման ծառայության վճար:

3. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումները կատարվում են Արթուր Մեղրյանի կողմից:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Արթուր Մեղրյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՉԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՉԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 212-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ 07-013-0128-0069 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԱԼՎԱՐԴ ՀԱԿՈԲՅԱՆԻՆ ԸՆԴԼԱՅՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ, ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետի և 2-րդ մասի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2016 թվականի մայիսի 26-ի N 550-Ն որոշման 1-ին կետի 3-րդ ենթակետի, 3-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 25-Ն որոշման և հիմք ընդունելով Ալվարդ Հակոբյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի նոյեմբերի 24-ի N Ք-6028), Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. Ալվարդ Բաբկենի Հակոբյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2022 թվականի մարտի 28-ի N 28032022-07-0089 վկայական) Աբովյան համայնքի Արամուս գյուղում գտնվող 07-013-0128-0067 կադաստրային ծածկագրով գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության 6285.0 քառակուսի մետր մակերեսով վարելահողին կից Աբովյան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 15-ի N 15082022-07-0118 վկայական) Արամուս գյուղում գտնվող 07-013-0128-0069 կադաստրային ծածկագրով գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության 1269.2 քառակուսի մետր մակերեսով այլ հողատեսքը կադաստրային արժեքով, ուղղակի վաճառքով, ընդլայնման նպատակով օտարել սահմանակից ընդլայնվող 07-013-0128-0067 կադաստրային ծածկագրով հողամասի սեփականատեր Ալվարդ Բաբկենի Հակոբյանին:

2. Ալվարդ Հակոբյանը պարտավոր է.

1) Աբովյանի համայնքապետարանի 900105201363 հաշվեհամարին վճարել 500 000 (հինգ հարյուր հազար) դրամ՝ ընդլայնվող հողամասի արժեքը.

2) Աբովյանի համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին վճարել 65 000 (վաթսունհինգ հազար) դրամ՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար:

3. Սահմանել, որ սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումները կատարվում են Ալվարդ Հակոբյանի կողմից:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Ալվարդ Հակոբյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՉԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ  **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 213-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐԱՄՈՒՍ ԳՅՈՒՂԻ ՏԻԳՐԱՆԱՁՈՐԻ ԽՃՈՒՂՈՒ 4/11 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՊԵՏԱԿԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշման և 2010 թվականի հունվարի 14-ի N 16-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 2-րդ կետի, հիմք ընդունելով Վահրամ Հովակիմյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի հունիսի 13-ի N Ք-2714), Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. Համաձայնություն տալ Աբովյան համայնքի ղեկավարին ուղղակի վաճառքով օտարել Հայաստանի Հանրապետության սեփականությունը հանդիսացող (հիմք՝ 2021 թվականի հոկտեմբերի 14-ի N 14102021-07-0104 վկայական, կադաստրային ծածկագիր 07-013-0136-0097) Աբովյան համայնքի Արամուս գյուղի Տիգրանաձորի խճուղու 4/11 հասցեում գտնվող բնակավայրերի նպատակային նշանակության հասարակական կառուցապատման գործառնական նշանակության 0.02618 հեկտար մակերեսով հողամասը և այդ հողամասի վրա ինքնակամ կառուցված և պետական սեփականության իրավունքը ճանաչված 19.13 քառակուսի մետր մակերեսով սպասարկման օբյեկտը (արտաքին մակերեսը 20.14 քառակուսի մետր) և 1.08 քառակուսի մետր մակերեսով զուգարանը (արտաքին մակերեսը 1.3 քառակուսի մետր) ինքնակամ կառույցներն իրականացրած Վահրամ Հովակիմյանին:

4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱՋՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 214-Ա

«ՎԻ-ԴԻ-ԷՅ ԴԱՅՄՈՆԴՍ» ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆԸ ՊԱՏԿԱՆՈՂ 0.27065 ՀԵԿՏԱՐ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետի, «Քաղաքաշինության մասին» օրենքի 14^3-րդ հոդվածի 5-րդ մասի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 1920-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 60-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 26-Ն որոշման, հաշվի առնելով «Վի-Դի-Էյ Դայմոնդս» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության տնօրենի լիազորած անձ Զարինե Ոսկանյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 10-ի N S-948) և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության համայնքների քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի 2022 թվականի նոյեմբերի 30-ի N 1/փ-282 դրական եզրակացությունը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է***՝

1. «Վի-Դի-Էյ Դայմոնդս» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2022 թվականի հուլիսի 18-ի N 18072022-07-0036 վկայական, կադաստրային ծածկագիր՝ 07-002-0118-0017) Աբովյան համայնքի Աբովյան քաղաքի Է. Պետրոսյան փողոցի 16/1 հասցեում գտնվող 0.27065 հեկտար մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության հասարակական կառուցապատման հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխել որպես արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության արդյունաբերական օբյեկտների հողամաս:
2. «Վի-Դի-Էյ Դայմոնդս» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունը պարտավոր է Աբովյանի համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին մուծել 320 650 (երեք հարյուր քսան հազար վեց հարյուր հիսուն) դրամ՝ որպես հողամասի գործառնական նշանակության փոփոխության վճար:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 215-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒԼԻՍԻ 11-Ի N 92-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 29-րդ, 51-րդ և 55-րդ կետերի և հաշվի առնելով «ԷԿՈ ԱԳՐՈ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության լիազորած անձ Մանուկ Հակոբյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 15-ի N S-956), Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է***՝

1. Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի հուլիսի 11-ի «ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՌԻՆՋ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 07-011-0274-0007 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» N 92-Ա որոշման մեջ կատարել հետևյալ լրացումները՝

1) որոշումը լրացնել նոր 1.1 կետով՝ հետևյալ խմբագրությամբ.

«1.1. Սույն որոշման 1-ին կետում նշված հողամասի բաժանված մասերին տրամադրել հասցեներ՝

ա. Աբովյան համայնքի Առինջ գյուղում գտնվող՝ 07-011-0274-0013 կադաստրային ծածկագրով 1.248656 հեկտար մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասին (հիմք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 11-ի N 11082022-07-0132 վկայական) տրամադրել հասցե՝ համայնք Աբովյան, գյուղ Առինջ, Մ. Մկրտչյան թաղամաս, 1-ին փողոց, 30 (հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության գումարը կազմում է 130 794 219 (հարյուր երեսուն միլիոն յոթ հարյուր իննսունչորս հազար երկու հարյուր տասնինը) դրամ),

բ. Աբովյան համայնքի Առինջ գյուղում գտնվող՝ 07-011-0274-0014 կադաստրային ծածկագրով 1.09964 հեկտար մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասին (հիմք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 11-ի N 11082022-07-0129 վկայական) տրամադրել հասցե՝ համայնք Աբովյան, գյուղ Առինջ, Մարշալ Բաբաջանյան թաղամաս, 1-ին փողոց, 20 (հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության գումարը կազմում է 115 185 092 (հարյուր տասնհինգ միլիոն հարյուր ութսունհինգ հազար իննսուներկու) դրամ),

գ. Աբովյան համայնքի Առինջ գյուղում գտնվող՝ 07-011-0274-0015 կադաստրային ծածկագրով 0.967372 հեկտար մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասին (հիմք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 11-ի N 11082022-07-0125 վկայական) տրամադրել հասցե՝ համայնք Աբովյան, գյուղ Առինջ, Վ. Տերյան թաղամաս, 15-րդ փողոց, 2/3 (հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության գումարը կազմում է 101 330 283 (հարյուր մեկ միլիոն երեք հարյուր երեսուն հազար երկու հարյուր ութսուներեք) դրամ),

դ. Աբովյան համայնքի Առինջ գյուղում գտնվող՝ 07-011-0274-0016 կադաստրային ծածկագրով 0.904816 հեկտար մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասին (հիմք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 11-ի N 11082022-07-0130 վկայական) տրամադրել հասցե՝ համայնք Աբովյան, գյուղ Առինջ, Մարշալ Բաբաջանյան թաղամաս, 1-ին փողոց, 18/1 (հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության գումարը կազմում է 94 777 667 (իննսունչորս միլիոն յոթ հարյուր յոթանասունյոթ հազար վեց հարյուր վաթսունյոթ) դրամ),

ե. Աբովյան համայնքի Առինջ գյուղում գտնվող՝ 07-011-0274-0017 կադաստրային ծածկագրով 0.88943 հեկտար մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասին (հիմք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 11-ի N 11082022-07-0137 վկայական) տրամադրել հասցե՝ համայնք Աբովյան, գյուղ Առինջ, Մարշալ Բաբաջանյան թաղամաս, 1-ին փողոց, 16/1 (հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության գումարը կազմում է 93 166 015 (իննսուներեք միլիոն հարյուր վաթսունվեց հազար տասնհինգ) դրամ),

զ. Աբովյան համայնքի Առինջ գյուղում գտնվող՝ 07-011-0274-0018 կադաստրային ծածկագրով 0.85635 հեկտար մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասին (հիմք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 11-ի N 11082022-07-0134 վկայական) տրամադրել հասցե՝ համայնք Աբովյան, գյուղ Առինջ, Մարշալ Բաբաջանյան թաղամաս, 1-ին փողոց, 16 (հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության գումարը կազմում է 89 700 951 (ութսունինը միլիոն յոթ հարյուր հազար ինը հարյուր հիսունմեկ) դրամ),

է. Աբովյան համայնքի Առինջ գյուղում գտնվող՝ 07-011-0274-0019 կադաստրային ծածկագրով 0.838616 հեկտար մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասին (հիմք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 11-ի N 11082022-07-0128 վկայական) տրամադրել հասցե՝ համայնք Աբովյան, գյուղ Առինջ, Վ. Տերյան թաղամաս, 15-րդ փողոց, 2/2 (հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության գումարը կազմում է 87 843 349 (ութսունյոթ միլիոն ութ հարյուր քառասուներեք հազար երեք հարյուր քառասունինը) դրամ),

ը. Աբովյան համայնքի Առինջ գյուղում գտնվող՝ 07-011-0274-0020 կադաստրային ծածկագրով 0.6445 հեկտար մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասին (հիմք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 11-ի N 11082022-07-0133 վկայական) տրամադրել հասցե՝ համայնք Աբովյան, գյուղ Առինջ, Մարշալ Բաբաջանյան թաղամաս, 1-ին փողոց, 18 (հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության գումարը կազմում է 67 510 086 (վաթսունյոթ միլիոն հինգ հարյուր տասը հազար ութսունվեց) դրամ),

թ. Աբովյան համայնքի Առինջ գյուղում գտնվող՝ 07-011-0274-0011 կադաստրային ծածկագրով 1.291694 հեկտար մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասին (հիմք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 11-ի N 11082022-07-0127 վկայական) տրամադրել հասցե՝ համայնք Աբովյան, գյուղ Առինջ, Վ. Տերյան թաղամաս, 15-րդ փողոց, 2/1 (հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության գումարը կազմում է 135 302 364 (հարյուր երեսունհինգ միլիոն երեք հարյուր երկու հազար երեք հարյուր վաթսունչորս) դրամ),

ժ. Աբովյան համայնքի Առինջ գյուղում գտնվող՝ 07-011-0274-0012 կադաստրային ծածկագրով 1.258926 հեկտար մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասին (հիմք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 11-ի N 11082022-07-0138 վկայական) տրամադրել հասցե՝ համայնք Աբովյան, գյուղ Առինջ, Մ. Մկրտչյան թաղամաս, 1-ին փողոց, 32 (հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության գումարը կազմում է 131 869 981 (հարյուր երեսունմեկ միլիոն ութ հարյուր վաթսունինը հազար ինը հարյուր ութսունմեկ) դրամ),

2) որոշումը լրացնել 2.1 կետով՝ հետևյալ խմբագրությամբ՝ «2.1 Սույն որոշման 2-րդ կետով սահմանված գումարը մինչև 2023 թվականի մարտի 1-ը չվճարելու դեպքում սույն որոշումը կհամարվի ուժը կորցրած։»,

3) որոշումը լրացնել 2.2 կետով՝ հետևյալ խմբագրությամբ՝ «2.2 «ԷԿՈ ԱԳՐՈ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունը պարտավոր է 900105201652 հաշվեհամարին մուծել 50 000 (հիսուն հազար) դրամ՝ հասցեների տրամադրման ծառայության վճար։»:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 216-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԳԵՂԱՇԵՆ ԳՅՈՒՂԻ «ՀԵՔԻԱԹ» ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի, Քաղաքացիական օրենսգրքի 685-699-րդ հոդվածների, Հողային օրենսգրքի 75-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի՝ Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2021 թվականի նոյեմբերի 05-ի N 05112021-07-0143 վկայական) Աբովյան համայնքի Գեղաշեն գյուղի 1-ին փողոցի h 83/2/1 հասցեում գտնվող անշարժ գույքը և դրա պահպանման ու սպասարկման համար առանձնացված հողամասն անորոշ ժամկետով, անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրել Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի «Հեքիաթ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը՝ նպատակային նշանակությամբ օգտագործելու համար:
2. Առանց համայնքի ավագանու համաձայնության չի թույլատրվում անշարժ գույքը հանձնել երրորդ անձի օգտագործմանը, ինչպես նաև իրականացնել քաղաքաշինական գործունեություն:
3. Հանձնարարել Աբովյան համայնքի «Գեղաշեն գյուղի «Հեքիաթ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրենին՝ ապահովել որոշման կատարումը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 217-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐՆ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է***՝
1. 2023 թվականի ընթացքում աճուրդային կարգով օտարել համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված

Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի
«28»-ի N 217-Ա որոշման

ՑԱՆԿ
2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐՎՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ

Հ/Հ	Հողամասի գտնվելու վայրը (հասցեն)	Հողամասի մակերեսի չափը (քառ. մ.)	Հողամասի կադաստրային ծածկագիրը	Հողամասի նպատակային նշանակությունը	Հողամասի գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը	Հողամասի աճուրդի մեկնարկային գինը (հազ. դրամ)
1	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Օգոստոսի 23-ի փողոց, 27/2	40,10	07-002-0049-0783	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման, հասարակական կառուցապատման	1298.0
2	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Երիտասարդական փողոց, 5/12	11,60	07-002-0089-0360	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	244.0
3	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Հատիսի փողոց, 6/43	579,00	07-002-0116-0446	բնակավայրերի	հասարակական կառուցապատման	7915.0
4	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 8-րդ միկրոշրջան 5-րդ թաղամաս, թիվ 83	400,00	07-002-0025-0152	բնակավայրերի	տնամերձ	5468.0
5	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան 18/15	45,30	07-002-0039-1716	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	953.0
6	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան 248/1	27,90	07-002-0039-1708	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	587.0
7	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան 15/4	39,00	07-002-0039-1702	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	821.0
8	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Նաիրյան փողոց, 8/9	22,10	07-002-0086-0468	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	465.0
9	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Ե. Պետրոսյան 1/35	2734,60	07-002-0048-0198	արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության	արդյունաբերական օբյեկտների	24294.0
10	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Հատիսի փողոց, 113/1	5,30	07-002-0039-1695	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	116.0
11	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Կոտայքի փողոց, 56/1	36,00	07-002-0107-0069	բնակավայրերի	հասարակական կառուցապատման	493.0

12	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Երիտասարդական փողոց, 20/12	70.00	07-002-0084-0091	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	736.0
13	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան 1-ին թաղամաս, 50	482.80	07-002-0039-1715	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	10153.0
14	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 7-րդ միկրոշրջան 2-րդ թաղամաս, 30/1	1349.94	07-002-0028-0076	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	18452.0
15	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Դաբանի փողոց, 4/12	63.70	07-002-0086-0466	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1340.0
16	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան 438/1	78.1	07-002-0039-1705	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1643.0
17	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 7-րդ միկրոշրջանի 2-րդ թաղամաս, 36/50	400.00	07-002-0027-0018	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	5468.0
18	Համայնք Աբովյան, գ. Առինջ Խ. Աբովյան թաղամասի 18-րդ փողոց 3/3	99,70	07-011-0351-0029	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2097.0
19	Համայնք Աբովյան, գ. Պտղնի	1783,40	07-054-0306-0018	գյուղատնտեսական	այլ հողատեսք	1500.0
20	Համայնք Աբովյան, գ. Պտղնի	1576,00	07-054-0343-0010	գյուղատնտեսական	այլ հողատեսք	1500.0
21	Համայնք Աբովյան, գ. Արամուս Տիգրանածորի խճուղի 4-րդ նրբանցք 39	1104.5	07-013-0055-0056	արդյունաբերության, ընդերօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության	գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների	9568.0
22	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Հանրապետության պողոտա 4/30	18.1	07-002-0070-0464	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	586.0
23	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Սարալանջի փողոց, 369/1	15.1	07-002-0090-0156	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	318.0

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 218-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 4/2 ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 534 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 26-Ն որոշման, հաշվի առնելով «ՎԱՐՄՕՆ ՌԻԵԼԹԻ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության 2022 թվականի դեկտեմբերի 5-ի թիվ «394Բ-01/Վ-022» անշարժ գույքի գնահատման մասնագիտական եզրակացությունը, որով անշարժ գույքը գնահատվել է 600 000 (վեց հարյուր հազար) դրամ, նկատի ունենալով այն հանգամանքը, որ Արեն Միսկարյանի ընտանիքը 2000 թվականից բնակվում է Աբովյան քաղաքի ՈՒսանողական թաղամասի 4/2 շենքի թիվ 534 բնակարանում (սենյակում), սակայն ընտանեկան հանգամանքներից ելնելով այն չի սեփականացրել, հիմք ընդունելով Արեն Միսկարյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի դեկտեմբերի 16-ի N Ք-6580), Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2022 թվականի դեկտեմբերի 6-ի N 06122022-07-0083 վկայական) Աբովյան քաղաքի ՈՒսանողական թաղամասի 4/2 շենքի 30.1 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերեսով թիվ 534 բնակարանն ուղղակի վաճառքով՝ 600 000 (վեց հարյուր հազար) դրամով, օտարել Ինդիրա և Արեն Միսկարյաններին:
2. Սույն որոշման 1-ին կետում նշված անձինք պարտավոր են վճարել.
1) համայնքապետարանի 900105201777 հաշվեհամարին 600 000 (վեց հարյուր հազար) դրամ՝ բնակարանի գինը,
2) համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին 73 000 (յոթանասուներեք հազար) դրամ՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի օտարման փաստաթղթերի կազմման համար ծառայության վճար:
3. Սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է սույն որոշման 1-ին կետում նշված անձանց կողմից:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 60-օրյա ժամկետում որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպում չկատարելու դեպքում որոշումը կհամարվի ուժը կորցրած:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 219-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՀԱՆՐԱԿԱՑԱՐԱՆԱՅԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 7 ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 68 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 26-Ն որոշման, հաշվի առնելով «ՎԱՐՄՕՆ ՌԻԵԼԹԻ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության 2022 թվականի սեպտեմբերի 27-ի թիվ «3219-01/Վ-022» անշարժ գույքի գնահատման մասնագիտական եզրակացությունը, որով անշարժ գույքը գնահատվել է 374 000 (երեք հարյուր յոթանասունչորս հազար) դրամ, նկատի ունենալով այն հանգամանքը, որ Աղվան Մանյանի ընտանիքը 1992 թվականից բնակվում է Աբովյան քաղաքի Հանրակացարանային թաղամասի 7 շենքի թիվ 68 բնակարանում, սակայն ընտանեկան հանգամանքներից ելնելով այն չի սեփականացրել, հիմք ընդունելով Աղվան Մանյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի դեկտեմբերի 5-ի N Ք-6215), Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2018 թվականի դեկտեմբերի 27-ի N 27122018-07-0099 վկայական) Աբովյան քաղաքի Հանրակացարանային թաղամասի 7 շենքի 37.35 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերեսով թիվ 68 բնակարանն ուղղակի վաճառքով՝ 374 000 (երեք հարյուր յոթանասունչորս հազար) դրամով, օտարել Աղվան Մանյանին և Ալիսա Գալստյանին:
2. Սույն որոշման 1-ին կետում նշված անձինք պարտավոր են վճարել.
1) համայնքապետարանի 900105201777 հաշվեհամարին 374 000 (երեք հարյուր յոթանասունչորս հազար) դրամ՝ բնակարանի գինը,
2) համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին 73 000 (յոթանասուներեք հազար) դրամ՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի օտարման փաստաթղթերի կազմման համար ծառայության վճար:
3. Սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է սույն որոշման 1-ին կետում նշված անձանց կողմից:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 60-օրյա ժամկետում որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպում չկատարելու դեպքում որոշումը կհամարվի ուժը կորցրած:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 220-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊՈՂՈՏԱՅԻ 7 ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 98 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 26-Ն որոշման, հաշվի առնելով «ՎԱՐՄՕՆ ՌԻԵԼԹԻ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության 2022 թվականի սեպտեմբերի 27-ի թիվ «321Ա-01/Վ-022» անշարժ գույքի գնահատման մասնագիտական եզրակացությունը, որով անշարժ գույքը գնահատվել է 312 000 (երեք հարյուր տասներկու հազար) դրամ, նկատի ունենալով այն հանգամանքը, որ Սիլվա Խաչիկյանը 1997 թվականից բնակվում է Աբովյան քաղաքի Հանրապետության պողոտայի 7 շենքի թիվ 98 բնակարանում, սակայն ընտանեկան հանգամանքներից ելնելով այն չի սեփականացրել, հիմք ընդունելով Սիլվա Խաչիկյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի դեկտեմբերի 5-ի N Ք-6214), Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է***՝

1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2022 թվականի հունվարի 10-ի N 10012022-07-0053 վկայական) Աբովյան քաղաքի Հանրապետության պողոտայի 7 շենքի 17.3 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերեսով թիվ 98 բնակարանն ուղղակի վաճառքով՝ 312 000 (երեք հարյուր տասներկու հազար) դրամով, օտարել Սիլվա Խաչիկյանին:
2. Սիլվա Խաչիկյանը պարտավոր է վճարել.
1) համայնքապետարանի 900105201777 հաշվեհամարին 312 000 (երեք հարյուր տասներկու հազար) դրամ՝ բնակարանի գինը,
2) համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին 73 000 (յոթանասուներեք հազար) դրամ՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի օտարման փաստաթղթերի կազմման համար ծառայության վճար:
3. Սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Սիլվա Խաչիկյանի կողմից:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 60-օրյա ժամկետում որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպում չկատարելու դեպքում որոշումը կհամարվի ուժը կորցրած:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Սիլվա Խաչիկյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 221-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊՈՂՈՏԱՅԻ 7 ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 22 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 26-Ն որոշման, հաշվի առնելով «ՎԱՐՄՕՆ ՌԻԵԼԹԻ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության 2022 թվականի դեկտեմբերի 5-ի թիվ «3212-01/Վ-022» անշարժ գույքի գնահատման մասնագիտական եզրակացությունը, որով անշարժ գույքը գնահատվել է 300 000 (երեք հարյուր հազար) դրամ, նկատի ունենալով այն հանգամանքը, որ Մարուս Ավետիսյանը 2009 թվականից բնակվում է Աբովյան քաղաքի Հանրապետության պողոտայի 7 շենքի թիվ 22 բնակարանում, սակայն ընտանեկան հանգամանքներից ելնելով այն չի սեփականացրել, հիմք ընդունելով Մարուս Ավետիսյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի դեկտեմբերի 16-ի N Ք-6579), Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2009 թվականի մայիսի 12-ի N 2614713 վկայական) Աբովյան քաղաքի Հանրապետության պողոտայի 7 շենքի 14.0 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերեսով թիվ 22 բնակարանն ուղղակի վաճառքով՝ 300 000 (երեք հարյուր հազար) դրամով, օտարել Մարուս Ավետիսյանին:
2. Մարուս Ավետիսյանը պարտավոր է վճարել.
1) համայնքապետարանի 900105201777 հաշվեհամարին 300 000 (երեք հարյուր հազար) դրամ՝ բնակարանի գինը,
2) համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին 73 000 (յոթանասուներեք հազար) դրամ՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի օտարման փաստաթղթերի կազմման համար ծառայության վճար:
3. Սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Մարուս Ավետիսյանի կողմից:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 60-օրյա ժամկետում որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպում չկատարելու դեպքում որոշումը կհամարվի ուժը կորցրած:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Մարուս Ավետիսյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 222-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՀԱՆՐԱԿԱՑԱՐԱՆԱՅԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 7 ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 24 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 26-Ն որոշման, հաշվի առնելով «ՎԱՐՄՕՆ ՌԻԵԼԹԻ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության 2022 թվականի սեպտեմբերի 27-ի թիվ «321Բ-01/Վ-022» անշարժ գույքի գնահատման մասնագիտական եզրակացությունը, որով անշարժ գույքը գնահատվել է 177 000 (հարյուր յոթանասունյոթ հազար) դրամ, նկատի ունենալով այն հանգամանքը, որ Ալինա Թադևոսյանի ընտանիքը 1992 թվականից բնակվում է Աբովյան քաղաքի Հանրակացարանային թաղամասի 7 շենքի թիվ 24 բնակարանում, սակայն ընտանեկան հանգամանքներից ելնելով այն չի սեփականացրել, հիմք ընդունելով Ալինա Թադևոսյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի դեկտեմբերի 7-ի N Ք-6258), Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2019 թվականի փետրվարի 25-ի N 25022019-07-0063 վկայական) Աբովյան քաղաքի Հանրակացարանային թաղամասի 7 շենքի 17.65 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերեսով թիվ 24 բնակարանն ուղղակի վաճառքով՝ 177 000 (հարյուր յոթանասունյոթ հազար) դրամով, օտարել Անահիտ, Ալինա Թադևոսյաններին և Նարեկ Աբրահամյանին:
2. Սույն որոշման 1-ին կետում նշված անձինք պարտավոր են վճարել.
1) համայնքապետարանի 900105201777 հաշվեհամարին 177 000 (հարյուր յոթանասունյոթ հազար) դրամ՝ բնակարանի գինը.
2) համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին 73 000 (յոթանասուներեք հազար) դրամ՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի օտարման փաստաթղթերի կազմման համար ծառայության վճար:
3. Սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է սույն որոշման 1-ին կետում նշված անձանց կողմից:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 60-օրյա ժամկետում որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպում չկատարելու դեպքում որոշումը կհամարվի ուժը կորցրած:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 223-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓՈՂՈՑԻ 7 ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 33 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 26-Ն որոշման, հաշվի առնելով «ՎԱՐՄՕՆ ՌԻԵԼԹԻ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության 2022 թվականի դեկտեմբերի 6-ի թիվ «413Է-01/Վ-022» անշարժ գույքի գնահատման մասնագիտական եզրակացությունը, որով անշարժ գույքը գնահատվել է 330 000 (երեք հարյուր երեսուն հազար) դրամ, նկատի ունենալով այն հանգամանքը, որ Մելանյա Մարտիրոսյանի ընտանիքը 2012 թվականից բնակվում է Աբովյան քաղաքի Հանրապետության փողոցի 7 շենքի թիվ 33 բնակարանում, սակայն ընտանեկան հանգամանքներից ելնելով այն չի սեփականացրել, հիմք ընդունելով Մելանյա Մարտիրոսյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի դեկտեմբերի 16-ի N Ք-6585), Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2009 թվականի մայիսի 21-ի N 2627815 վկայական) Աբովյան քաղաքի Հանրապետության փողոցի 7 շենքի 13.9 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերեսով թիվ 33 բնակարանն ուղղակի վաճառքով՝ 330 000 (երեք հարյուր երեսուն հազար) դրամով, օտարել Մելանյա, Նարինե և Վարդան Մարտիրոսյաններին:
2. Սույն որոշման 1-ին կետում նշված անձինք պարտավոր են վճարել.
1) համայնքապետարանի 900105201777 հաշվեհամարին 330 000 (երեք հարյուր երեսուն հազար) դրամ՝ բնակարանի գինը.
2) համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին 73 000 (յոթանասուներեք հազար) դրամ՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի օտարման փաստաթղթերի կազմման համար ծառայության վճար:
3. Սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է սույն որոշման 1-ին կետում նշված անձանց կողմից:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 60-օրյա ժամկետում որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպում չկատարելու դեպքում որոշումը կհամարվի ուժը կորցրած:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՉԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՉԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 224-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՀԱՆՐԱԿԱՑԱՐԱՆԱՅԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 1 ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 97/1 ԲՆԱԿԱՐԱՆՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 26-Ն որոշման, հաշվի առնելով «ՎԱՐՄՕՆ ՌԻԵԼԹԻ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության 2022 թվականի սեպտեմբերի 27-ի թիվ «321-01/Վ-022» անշարժ գույքի գնահատման մասնագիտական եզրակացությունը, որով անշարժ գույքը գնահատվել է 229 000 (երկու հարյուր քսանինը հազար) դրամ, նկատի ունենալով այն հանգամանքը, որ Աննա Թարվեզյանը 2017 թվականից բնակվում է Աբովյան քաղաքի Հանրակացարանային թաղամասի 1 շենքի թիվ 97/1 բնակարանում, սակայն ընտանեկան հանգամանքներից ելնելով այն չի սեփականացրել, հիմք ընդունելով Աննա Թարվեզյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի դեկտեմբերի 5-ի N Ք-6212), Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2021 թվականի հոկտեմբերի 13-ի N 13102021-07-0104 վկայական) Աբովյան քաղաքի Հանրակացարանային թաղամասի 1 շենքի 22.9 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերեսով թիվ 97/1 բնակարանն ուղղակի վաճառքով՝ 229 000 (երկու հարյուր քսանինը հազար) դրամով, օտարել Աննա Թարվեզյանին:
2. Աննա Թարվեզյանը պարտավոր է վճարել.
1) համայնքապետարանի 900105201777 հաշվեհամարին 229 000 (երկու հարյուր քսանինը հազար) դրամ՝ բնակարանի գինը,
2) համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին 73 000 (յոթանասուներեք հազար) դրամ՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի օտարման փաստաթղթերի կազմման համար ծառայության վճար:
3. Սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Աննա Թարվեզյանի կողմից:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 60-օրյա ժամկետում որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպում չկատարելու դեպքում որոշումը կհամարվի ուժը կորցրած:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Աննա Թարվեզյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 225-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՀԱՆՐԱԿԱՑԱՐԱՆԱՅԻՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 7 ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 85 ԵՎ 85/1 ՍԵՆՅԱԿՆԵՐՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 26-Ն որոշման, հաշվի առնելով «ՎԱՐՄՈՆ ՌԻԵԼԹԻ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության 2022 թվականի դեկտեմբերի 5-ի թիվ «324-01/Վ-022» և «324Ա-01/Վ-022» անշարժ գույքի գնահատման մասնագիտական եզրակացությունները, որոնցով անշարժ գույքերը գնահատվել են 320 000 (երեք հարյուր քսան հազար) և 300 000 (երեք հարյուր հազար) դրամ, նկատի ունենալով այն հանգամանքը, որ Ինգա Զախարյանը 2001 թվականից բնակվում է Աբովյան քաղաքի Հանրակացարանային թաղամասի 7 շենքի թիվ 85 և 85/1 սենյակներում, սակայն ընտանեկան հանգամանքներից ելնելով դրանք չի սեփականացրել, հիմք ընդունելով Ինգա Զախարյանի դիմումները (մուտք՝ 2022 թվականի դեկտեմբերի 16-ի N Ք-6588 և Ք-6589), Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2019 թվականի նոյեմբերի 4-ի N 04112019-07-0075 և հոկտեմբերի 14-ի N 14102019-07-0091 վկայականներ) Աբովյան քաղաքի Հանրակացարանային թաղամասի 7 շենքի 19.3 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերեսով թիվ 85 և 17.25 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերեսով թիվ 85/1 սենյակներն ուղղակի վաճառքով՝ 320 000 (երեք հարյուր քսան հազար) և 300 000 (երեք հարյուր հազար) դրամով, օտարել Ինգա Զախարյանին:
2. Ինգա Զախարյանը պարտավոր է վճարել.
1) համայնքապետարանի 900105201777 հաշվեհամարին 320 000 (երեք հարյուր քսան հազար) և 300 000 (երեք հարյուր հազար) դրամ՝ բնակարանների գինը,
2) համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին 146 000 (հարյուր քառասունվեց հազար) դրամ՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքերի օտարման փաստաթղթերի կազմման համար ծառայության վճար:
3. Սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է Ինգա Զախարյանի կողմից:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 60-օրյա ժամկետում որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպում չկատարելու դեպքում որոշումը կհամարվի ուժը կորցրած:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Ինգա Զախարյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 226-Ա

ԱՐԱՄՈՒՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 4-Ի N 19 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, 102-րդ հոդվածի 3.2-րդ մասի և հաշվի առնելով «ԴՐԵԱՄ ՍԹՈՆ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության տնօրեն Ռոման Եղիազարյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի նոյեմբերի 29-ի N S-1478), Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***.

1. Արամուս համայնքի ավագանու 2021 թվականի մարտի 4-ի «Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասի նպատակային նշանակությունը փոխելու և վարձակալությամբ տրամադրելու մասին» N 19 որոշման 2-րդ կետում կատարել հետևյալ փոփոխությունը՝ «2230000 (երկու միլիոն երկու հարյուր երեսուն հազար)» բառերը փոխարինել «1671620 (մեկ միլիոն վեց հարյուր յոթանասունմեկ հազար վեց հարյուր քսան)» բառերով:
2. Համայնքի ղեկավարին՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովել որոշման կատարումը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 227-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԹԱՂԱՄԱՍԻ 4/1/1 ՇԵՆՔԻ ԹԻՎ 502 ՍԵՆՅԱԿՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 15-ի N 26-Ն որոշման, հաշվի առնելով «ՎԱՐՄՕՆ ՌԻԵԼԹԻ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության 2022 թվականի դեկտեմբերի 5-ի թիվ «324Գ-01/Վ-022» անշարժ գույքի գնահատման մասնագիտական եզրակացությունը, որով անշարժ գույքը գնահատվել է 350 000 (երեք հարյուր հիսուն հազար) դրամ, նկատի ունենալով այն հանգամանքը, որ Սիրանուշ Հովհաննիսյանի ընտանիքը 2015 թվականից բնակվում է Աբովյան քաղաքի ՈՒսանողական թաղամասի 4/1/1 շենքի թիվ 502 բնակարանում, սակայն ընտանեկան հանգամանքներից ելնելով այն չի սեփականացրել, հիմք ընդունելով Սիրանուշ Հովհաննիսյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի դեկտեմբերի 16-ի N Ք-6578), Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող (հիմք՝ 2013 թվականի հուլիսի 4-ի N 04072013-07-0067 վկայական) Աբովյան քաղաքի ՈՒսանողական թաղամասի 4/1/1 շենքի 12.88 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերեսով թիվ 502 սենյակն ուղղակի վաճառքով՝ 350 000 (երեք հարյուր հիսուն հազար) դրամով, օտարել Սիրանուշ Հովհաննիսյանին, Սասուն, Ալվարդ, Մանե, Գաբրիել և Էլեն Թամրազյաններին:
2. Սույն որոշման 1-ին կետում նշված անձինք պարտավոր են վճարել.
1) համայնքապետարանի 900105201777 հաշվեհամարին 350 000 (երեք հարյուր հիսուն հազար) դրամ՝ բնակարանի գինը,
2) համայնքապետարանի 900105201652 հաշվեհամարին 73 000 (յոթանասուներեք հազար) դրամ՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի օտարման փաստաթղթերի կազմման համար ծառայության վճար:
3. Սույն որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպման և պետական գրանցման հետ կապված վճարների ու տուրքերի վճարումը կատարվում է սույն որոշման 1-ին կետում նշված անձանց կողմից:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից 60-օրյա ժամկետում որոշումից ծագող գույքային իրավունքների նոտարական ձևակերպում չկատարելու դեպքում որոշումը կհամարվի ուժը կորցրած:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵՂԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 228-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊՏՂՆԻ ԳՅՈՒՂՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 07-054-0321-0025 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1918-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 17-րդ կետի, հաշվի առնելով Արամ Մարգարյանի դիմումը (մուտք՝ 2022 թվականի հոկտեմբերի 10-ի N Ք-5094) և հիմք ընդունելով հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների համաձայնեցման միջգերատեսչական հանձնաժողովի 2022 թվականի դեկտեմբերի 12-ի N 150 դրական եզրակացությունը, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. Փոփոխել Արամ Մարգարյանին սեփականության իրավունքով պատկանող (հիմք՝ 2022 թվականի օգոստոսի 29-ի N 29082022-07-0087 վկայական) Աբովյան համայնքի Պտղնի գյուղում գտնվող 07-054-0321-0025 կադաստրային ծածկագրով 0.1 հեկտար մակերեսով գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի (վարելահող) նպատակային նշանակությունը որպես բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամաս:
2. Արամ Մարգարյանը պարտավոր է 0.1 հեկտար մակերեսով գյուղատնտեսական նշանակության հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխության համար Աբովյանի համայնքապետարանի 900105201363 հաշվեհամարին մուծել հողամասի տվյալ պահին գործող կադաստրային արժեքների տարբերությունը, որը կազմում է 2 887 500 (երկու միլիոն ութ հարյուր ութանասունյոթ հազար հինգ հարյուր) դրամ:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Արամ Մարգարյանին որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ  **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 229-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՎՐԱ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՄ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է***՝

1. 2023 թվականի ընթացքում օտարել կամ վարձակալության իրավունքով տրամադրել իրավահարաբերության պահին գործող Քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 731-Ն որոշման համաձայն համայնքային սեփականություն ճանաչված և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով օրինականացված ինքնակամ կառուցված բնակելի և հասարակական նշանակության կառույցները՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սահմանել, որ Աբովյան համայնքի սեփականություն ճանաչված ինքնակամ կառույցներն ուղղակի վաճառքի կարգով գնման նախապատվության իրավունքով դրանք իրականացրած անձանց օտարման, իսկ գնման նախապատվության առաջարկը չընդունելու դեպքում՝ վարձակալության իրավունքով տրամադրման գործընթացն իրականացնում է Աբովյան համայնքի ղեկավարը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի մայիսի 18-ի N 912-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով և գներով:
3. Ինքնակամ կառույցն իրականացրած անձանց կողմից գնման, իսկ այնուհետև վարձակալության իրավունքով տրամադրելու նախապատվության առաջարկը չընդունելու դեպքում գույքն աճուրդային կարգով օտարելու մեկնարկային գինը սահմանվում է անշարժ գույքի գնահատման գործունեություն իրականացնող լիցենզավորված անձի կողմից գնահատված շուկայական արժեքի չափով, իսկ վարձակալության իրավունքով տրամադրելու դեպքում՝ մրցույթի պայմաններում, որպես մեկնարկային գին սահմանվում է ավագանու կողմից ընդունված վարձավճարի (վճարի) չափը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի
N 229-Ա որոշման

ՑԱՆԿ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐՈՒՄ
ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԵՐԻ

Հ/Հ	Հասցեն	Վկայականի համարը	Անշարժ գույքի անվանումը
1	*2*	*3*	*4*
1	ք. Աբովյան, Կարմիր Բանակի փող. թիվ 6/62	13122022-07-0177	ավտոտնակ
2	ք. Աբովյան, Ջորավար Անդրանիկի փող. թիվ 7/2	13122022-07-0126	հասարակական կիսակառույց շինություն
3	գ. Առինջ, Խ. Աբովյան թաղամաս 19-րդ փող. թիվ 6/1	30112022-07-0229	տնտեսական շինություն և պարիսպ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 230-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ԵՐԹԵՎԵԿՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՍԽԵՄԱՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4.3-րդ կետի, 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 19-րդ կետի և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի հունիսի 29-ի N 1206-Ն որոշման, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է՝***

1. Հաստատել Աբովյան համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման՝ ներհամայնքային, տեղական և հանրապետական տարանցիկ հատվածների ճանապարհների մասով (սխեման կցվում է):
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԶԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ԶԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 231-Լ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 184-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջները, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է.***

1. Հաստատել Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի
N 231-Լ որոշման

Կ Ա Ր Գ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգը (այսուհետ՝ Կարգ) նախատեսված է Հայաստանի Հանրապետության Աբովյան համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների (այսուհետ՝ ՏԻՄ-եր), համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների, հայեցողական և համայնքային վարչական պաշտոններ զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց համար:

2. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի կառավարումը սահմանվում է որպես համայնքային գույքի գույքագրման և կառավարման բնագավառում տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից քաղաքականության մշակում, հաստատում և իրականացում:

3.Կարգի նպատակն է նկարագրել Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման և ամենամյա պարտադիր գույքագրման (այսուհետ՝ գույքագրման) կազմակերպման և անցկացման գործընթացը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և տեղական ինքնակառավարման բնագավառի օրենսդրության գործող իրավակարգավորումների համատեքստում:

4. Կարգում ներկայացված է գույքի կառավարման և գույքագրման կազմակերպման և անցկացման գործընթացի նկարագրությունը, իրավական և կիրառական քայլերը և դրանց միտված գործողությունները: Համայնքային գույքի կառավարման բնագավառում համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ քաղաքականության մշակման և իրականացման աշխատանքները համայնքապետարանի աշխատակազմում ապահովում են անշարժ գույքի կառավարման մասով՝ աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինարարության, գյուղատնտեսության

և անշարժ գույքի կառավարման, ֆինանսատնտեսագիտական և եկամուտների հաշվառման բաժինները:

5. Կարգի մշակման համար ինստիտուցիոնալ հիմք են հանդիսացել հետևյալ իրավական ակտերը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, ՀՀ կառավարության 2016 թվականի մարտի 17-ի «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հիմնական միջոցների գույքագրման և վերագնահատման մասին» N 264-Ն որոշումը, ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարության 2000 թվականի հունիսի 2-ի «Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների պարտադիր գույքագրման կարգը հաստատելու մասին» N 102 հրամանը, ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հոկտեմբերի 31-ի «Պետական կառավարչական հիմնարկների և պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների լրիվ մաշված (օգտագործման համար ոչ պիտանի) գույքի դուրսգրման կարգը հաստատելու մասին» N 787-Ն և 2016թ. հունվարի 8-ի «Հայաստանի Հանրապետության հանրային հատվածի կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների պարտադիր գույքագրման անցկացման կարգը և ժամկետները սահմանելու մասին» N 2-Ն հրամանները, և այլ օրենսդրական ակտերի կարգավորումները:

II. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

6. Կարգի հիմնական խնդիրներն են՝

1) Նկարագրել համայնքի ՏԻՄ-երի կողմից գույքագրման կազմակերպման և անցկացման գործընթացի հետ կապված ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պարտականությունների, լիազորությունների և գործառույթների իրականացման ընթացակարգերը.

2) Ներկայացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի (շարժական և անշարժ) ընդհանուր նկարագրությունը.

3) ՏԻՄ-երի համար ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարության 2000 թվականի հունիսի 2-ի «Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների պարտադիր գույքագրման կարգը հաստատելու մասին» N

102 հրամանով և ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016 թվականի հունվարի 8-ի «Հայաստանի Հանրապետության հանրային հատվածի կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների պարտադիր գույքագրման անցկացման կարգը և ժամկետները սահմանելու մասին» №2-Ն հրամանով հաստատված կարգերի պահանջներից բխող փաստաթղթերի՝ ակտերի, գույքագրման ցուցակների և գույքագրման անցկացման համար անհրաժեշտ այլ փաստաթղթերի տեղայնացված օրինակելի ձևերը.

4) Համայնքային գույքի հաշվառման, պահպանման, տնօրինման ու օգտագործման համայնքային միասնական քաղաքականության հիմնադրույթների մշակումը և դրանց իրականացումը.

5) Համայնքային գույքի կառավարման գործընթացների մեթոդական ապահովումը.

6) Ներկայացնել գույքագրման կազմակերպման և անցկացման գործընթացում համայնքի ՏԻՄ-երի կողմից ընդունվող իրավական ակտերի շրջանակը, դրանց մշակման, քննարկման և ընդունման ընթացակարգերը.

7) Նկարագրել գույքագրման անցկացման ընդհանուր կանոնները.

8) Ներկայացնել գույքագրման արդյունքում հայտնաբերված համայնքի սեփականություն հանդիսացող օգտագործման համար ոչ պիտանի գույքի դուրսգրման, համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի վերագնահատման աշխատանքների կազմակերպման և իրականացման իրավակարգավորումները և ընթացակարգերը.

9) Ներկայացնել գույքագրման ընթացքում համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի նպատակային օգտագործման նկատմամբ գործառույթներ իրականացնող համայնքային պաշտոնատար անձի (անձանց) կողմից վերահսկողական բնույթի իրավասությունները՝ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց տնօրինմանը հանձնված համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի նպատակային օգտագործման և նրանց կողմից ստանձնած պարտավորությունների կատարման նկատմամբ:

7. Համայնքային գույքի կառավարման նպատակներն են.

1) համայնքային գույքի կառավարման (տնօրինում, տիրապետում, օգտագործում, այդ թվում և գույքի գրավադրում) արդյունավետության բարձրացում,

2) համայնքի եկամուտների ավելացում,

3) համայնքային ծառայությունների մատուցման բարելավում:

8. **Համայնքային գույքի կառավարման սկզբունքներն են.**

1) համայնքային գույքի՝ կառավարման յուրաքանչյուր օբյեկտի (օբյեկտների խմբի) ծրագրային ժամանակահատվածի համար կառավարման նպատակի (նպատակների) սահմանում և ամրագրում.

2) կառավարման արդյունավետության շարունակական ապահովում, որը պարտադիր է ՏԻՄ-երի և համայնքային կազմակերպությունների գործունեության գնահատման ժամանակ.

3) կառավարման ոլորտում մասնակիցների շահերի ներդաշնակության ապահովում.

4) համայնքային գույքի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման ապահովումը.

5) գույքի որակական հատկանիշների պահպանումը.

6) համայնքային կարիքները և համայնքի կայուն կենսագործունեությունը բավարարող գույքը հիմնականում ենթակա չէ մասնավորեցման:

III. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄԸ

9. Աբովյան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող գույքը ենթակա է ամենամյա պարտադիր գույքագրման:

10. Գույքագրումն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի որոշման հիման վրա, որը պետք է պարունակի դրույթներ համայնքային գույքագրման հանձնաժողովի, գույքագրման մեկնարկի և ավարտի ժամկետների մասին՝ կախված համայնքային գույքի ծավալից:

11. Գույքագրման և հաշվառման ենթակա են համայնքի բոլոր ակտիվները և պարտավորությունները: Մինչև փաստացի գույքագրում սկսելը, համայնքային գույքի գույքագրման հանձնաժողովը պետք է ստանա գույքագրումը սկսելու պահի դրությամբ համայնքի ակտիվների մուտքի և ելքի վերջին բոլոր փաստաթղթերը:

12. Նյութական պատասխանատու անձինք տալիս են հայտարարություն այն մասին, որ մինչև գույքագրում սկսելը, համայնքի ակտիվների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն:

13. Գույքագրման հանձնաժողովն ապահովում է համայնքի ակտիվների ու պարտավորությունների փաստացի մնացորդների ամբողջական և ճշգրիտ գրանցումը գույքագրման ցուցակներում:

14. Գույքագրման աշխատանքներն իրականացնելիս համայնքի ղեկավարը պարտավոր է ստեղծել բոլոր պայմանները՝ սահմանված ժամկետներում գույքի փաստացի առկայության լրիվ և ճիշտ ստուգումն ապահովելու համար:

15. Համայնքի ակտիվների փաստացի առկայության ստուգումը կատարվում է նյութական պատասխանատու անձի պարտադիր մասնակցությամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նրա մասնակցության ապահովումն անհնարին է:

16. Գույքագրման ցուցակները կարող են կազմվել ինչպես տպագիր, այնպես էլ ձեռագիր տեսքով:

17. Գույքագրվող ակտիվների անվանումը և չափի միավորները պետք է համապատասխանեն հաշվապահական հաշվառման մեջ ընդունված անվանացուցակին և չափի միավորներին:

18. Գույքագրման ցուցակները ստորագրում են գույքագրման հանձնաժողովի բոլոր անդամները և նյութական պատասխանատու անձինք: Գույքագրման յուրաքանչյուր ցուցակի վերջում նյութական պատասխանատու անձինք գրառում են կատարում՝ ակտիվների ստուգումը գույքագրման հանձնաժողովի կողմից իրենց ներկայությամբ իրականացնելու, գույքագրում իրականացնող աշխատակիցների նկատմամբ որևիցե բողոք չունենալու և ցուցակում նշված ակտիվները ի պահ ընդունելու վերաբերյալ:

19. Համայնքային անշարժ գույքի հաշվառում է համարվում համայնքային անշարժ գույքի վիճակի և չափերի, նպատակային նշանակության, ինչպես նաև օգտագործողների և օգտագործման ձևերի վերաբերյալ տեղեկությունների հավաքագրումը:

20. Համայնքային գույքի գույքագրման փաստաթղթերը պետք է արտացոլվեն համայնքի հաշվեկշռում:

21. Համայնքային անշարժ գույքի հաշվառման ենթակա օբյեկտներ են համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքը՝ հողամասերը, շենքերը, շինությունները, տարածքները, արհեստական կառույցները և այլ անշարժ գույքը:

22. Համայնքային անշարժ գույքի հաշվառման տեղեկություններն օգտագործվում են անշարժ գույքի մշտադիտարկման համար, որի նպատակն է բարելավել համայնքային անշարժ գույքի օգտագործումը և պահպանումը, կանխատեսել համայնքային անշարժ գույքի նկատմամբ համայնքի հեռանկարային պահանջը:

23. Համայնքային անշարժ գույքի հաշվառման տվյալների հավաստիության բարձր մակարդակն ապահովելու նպատակով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանած կարգով և ժամկետներում իրականացվում է անշարժ գույքի գույքագրում, որը հաստատվում է Աբովյան համայնքի ավագանու կողմից:

24. Սույն բաժնով սահմանված դրույթները տարածվում են Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող շարժական գույքի հաշվառման և գույքագրման իրավահարաբերությունների վրա:

25. **Հիմնական միջոցների գույքագրում**

25.1. Մինչև գույքագրում սկսելը պետք է ստուգել.

ա) վերլուծական հաշվառման գրանցամատյանների (գույքային քարտեր, գույքային գրքեր, գույքային ցուցակներ և այլն) առկայությունը և վիճակը,

բ) գույքի տեխնիկական անձնագրերի և տեխնիկական այլ փաստաթղթերի առկայությունը և վիճակը,

գ) վարձակալության հանձնված կամ վարձակալված, ինչպես նաև ի պահ հանձնված կամ ընդունված հիմնական միջոցների փաստաթղթերի առկայությունը: Փաստաթղթերի բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ապահովել դրանց ստացումը կամ ձևակերպումը:

25.2. Հիմնական միջոցների գույքագրման ժամանակ հանձնաժողովը զննում է օբյեկտները և գույքագրման ցուցակներում գրանցում դրանց լրիվ անվանումները, համառոտ բնութագիրը (նշանակությունը, հիմնական տեխնիկական կամ շահագործման ցուցանիշները և այլն), թողարկման (կառուցման) տարեթիվը, գույքային, գործարանային և անձնագրային համարները:

25.3. Հիմնական միջոցների (այդ թվում հողամասերի, ջրավազանների և բնական ռեսուրսների այլ օբյեկտների) գույքագրման ժամանակ հանձնաժողովը ստուգում է հիմնական միջոցների օբյեկտների նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի առկայությունը:

25.4. Հաշվառման մեջ չվերցված կամ այնպիսի օբյեկտների բացահայտման դեպքում, որոնց գծով հաշվապահական հաշվառման գրանցամատյաններում բացակայում են կամ նշված են դրանք բնութագրող ոչ ճիշտ տվյալներ, հանձնաժողովը պետք է գույքագրման ցուցակներում գրանցի այդ օբյեկտների վերաբերյալ ճշգրտված տվյալներ:

25.5. Գույքագրմամբ բացահայտված չհաշվառված օբյեկտների գնահատումը պետք է կատարվի՝ ելնելով հաշվապահական հաշվառման քաղաքականությունից՝ հիմնվելով համայնքում առկա համանման օբյեկտների գների կամ դրանց իրական արժեքների վրա:

25.6. Հիմնական միջոցները գույքագրման ցուցակներում գրանցվում են ըստ անվանումների՝ օբյեկտի հիմնական նշանակությանը համապատասխան: Եթե նախորդող գույքագրումից հետո փոփոխվել է օբյեկտի հիմնական նշանակությունը, ապա օբյեկտը գույքագրման ցուցակում գրանցվում է նոր նշանակությանը համապատասխան:

25.7. Գույքագրման պահին համայնքի տարածքից դուրս գտնվող հիմնական միջոցները գույքագրվում են մինչև դրանց ժամանակավոր բացակայությունը կամ համայնք վերադարձնելուց անմիջապես հետո:

25.8. Շահագործման և վերականգնման համար ոչ պիտանի հիմնական միջոցների համար գույքագրման հանձնաժողովը կազմում է առանձին գույքագրման ցուցակ՝ նշելով դրանց շահագործման հանձնելու ամսաթիվը և ոչ պիտանիության վիճակին հասնելու պատճառները (լրիվ մաշվածություն, փչացում և այլն):

25.9. Սեփական հիմնական միջոցների գույքագրմանը զուգընթաց գույքագրվում են նաև ի պահ ընդունված և վարձակալված հիմնական միջոցները:

26. **Ոչ նյութական ակտիվների գույքագրում**

26.1. Ոչ նյութական ակտիվների գույքագրման ժամանակ ստուգվում է՝

ա) համայնքի կողմից դրանց օգտագործման իրավունքները հաստատող փաստաթղթերի առկայությունը,

բ) հաշվապահական հաշվառման մեջ դրանց ճիշտ և ժամանակին արտացոլումը:

27. **Անավարտ շինարարության և հետագա ժամանակաշրջանի ծախսերի գույքագրում**

27.1. Անավարտ շինարարության գույքագրման ժամանակ անհրաժեշտ է՝

ա) ստուգել շինարարությունում գտնվող նախահաշվարկային փաստաթղթերի (դետալների, ագրեգատների, հանգույցների), ինչպես նաև պատրաստման և հավաքման առումով անավարտ շինարարության փաստացի առկայությունը,

բ) ստուգել անավարտ շինարարության (նախահաշվարկային փաստաթղթերի) փաստացի ավարտվածության (կոմպլեկտայնության) աստիճանը,

գ) բացահայտել չեղյալ հայտարարված, ինչպես նաև դադարեցված պատվերների գծով անավարտ շինարարության մնացորդները:

28. **Դրամական միջոցների, դրամական փաստաթղթերի և խիստ հաշվառման փաստաթղթերի գույքագրումը**

28.1. Դրամարկղի գույքագրման ժամանակ ստուգվում է դրամական միջոցների փաստացի առկայությունը: Ստուգվում են նաև խիստ հաշվառման փաստաթղթերը:

28.2. Դրամական միջոցների գույքագրման ակտում ցույց են տրվում գույքագրման օրվա դրությամբ փաստացի և ըստ հաշվառման տվյալների մնացորդները, որոնց հիման վրա որոշվում են գույքագրման արդյունքները:

28.3. Դրամական փաստաթղթերի առկայության ստուգման ժամանակ պարզում են դրանցից յուրաքանչյուրի իսկությունը և ձևակերպման ճշտությունը: Ստուգումն իրականացվում է ըստ փաստաթղթերի առանձին տեսակների՝ ակտում նշելով դրանց սերիան, համարները, քանակը և ընդհանուր գումարը:

29. **Գույքագրման հաշվետվությունների կազմումը**

29.1. Ակտիվների գույքագրման արդյունքների բացահայտման համար գույքագրման հանձնաժողովի կողմից կազմվում են համապատասխան հաշվետվություններ:

29.2. Հաշվետվություններում արտացոլվում են գույքագրման արդյունքները, այսինքն՝ նախորդ և ներկա գույքագրման ցուցակների տվյալների միջև տարբերությունները:

29.3. Գույքագրման արդյունքների ձևակերպման համար օգտագործվում են հողային հաշվեկշռի գրանցման միասնական գրանցամատյաններ, որտեղ միացված են գույքագրման ցուցակների և հաշվետվությունների ցուցանիշները:

30. Գույքագրման աշխատանքների ավարտից հետո համայնքային գույքի գույքագրման հանձնաժողովը կազմված հաշվետվությունը մեկշաբաթյա ժամկետում ներկայացնում է համայնքապետին, որին կցվում են նաև համայնքի հողերի հերթապահ քարտեզները, որում արտացոլվում են սահմանված կարգով տրամադրված հողամասերը (նպատակային կամ գործառնական փոփոխության մասին նշումով), նախագծման և շինարարության թույլտվությունները, ինչպես նաև գլխավոր հատակագծի և գոտիավորման նախագծի փոփոխությունները: Ընթացիկ քարտեզի սահմանված կարգով հաստատված պատճենը կցվում է համայնքի հողերի ամենամյա պարտադիր գույքագրման փաստաթղթերին:

31. Գույքագրման աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունը կարող է քննարկվել նաև համայնքապետարանի աշխատակազմում, գույքի կառավարումն առավել արդյունավետ իրականացնելու նպատակով:

32. Համայնքի կողմից սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելու կամ օտարելու դեպքում, համայնքի ղեկավարը գույքագրման փաստաթղթերում և ընթացիկ քարտեզում /այդ թվում և հաշվեկշռում/ կատարում է համապատասխան փոփոխություններ և դրանց փոփոխման վերաբերյալ ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է քննարկման համայնքի ավագանու առաջիկա նիստում:

IV. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ

33. Համայնքային գույքի ճիշտ, պլանավորված և արդյունավետ կառավարման համար պարտադիր իրականացվում է գույքի նկատմամբ համայնքի իրավունքների ժամանակին և համակարգված ձևակերպում և պետական գրանցում:

34. Համայնքային գույքի նկատմամբ իրավունքների ձևակերպման և գրանցման նպատակներն են՝

1) պարզել համայնքի վարչական տարածքում առկա անշարժ և շարժական գույքի նկատմամբ համայնքի իրավունքների առկայությունը, բնույթը, տեսակը և շրջանակը,

2) ճշտել համայնքի գույքի կազմը (հաշվեկշիռը),

3) ստեղծել և վարել համայնքային գույքի բազաները, գրանցամատյանները,

4) ճիշտ և համակարգված իրականացնել գույքագրման գործընթացները, այդ թվում՝ լրիվությամբ և ճշգրտորեն սահմանելով պարտադիր գույքագրման փաստաթղթերը,

5) գույքային ճշգրիտ բազաների հիման վրա կազմել համայնքային գույքի կառավարման ամենամյա և հնգամյա արդյունքահեն ծրագրեր,

6) օրինական և ճշգրիտ իրականացնել համայնքային հողամասերի, շենք-շինությունների, տարածքների, տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկայի տնօրինման գործընթացները,

7) համակարգված և արդյունավետ իրականացնել համայնքային գույքի կառավարման նկատմամբ հսկողությունը,

8) կանխել, կանխարգելել համայնքային սեփականության գույքի կորուստն ու վատնումը:

35. Համայնքի իրավունքների ձևակերպում և գրանցում իրականացվում է՝

1) համայնքային հողամասերի նկատմամբ,

2) համայնքային հիմնարկների, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների գործունեության համար անհրաժեշտ շենքերի և շինությունների նկատմամբ,

3) համայնքի տնտեսական զարգացման նպատակների համար անհրաժեշտ շենքերի և շինությունների նկատմամբ,

4) համայնքին փոխանցված պետական բնակարանային ֆոնդի չսեփականաշնորհված բնակարանների, հանրակացարանների, բնակելի և ոչ բնակելի այլ տարածքների, բացվածքների նկատմամբ,

5) համայնքի տարածքում առկա պատմամշակութային հուշարձանների նկատմամբ,

6) մարզադաշտերի, խաղահրապարակների, հանգստի գոտիներ նկատմամբ,

8) կանգառների, ավտոկայանների, ավտոկայանատեղերի նկատմամբ,

9) շուկաների, տոնավաճառների (վերնիսաժների), ցուցահանդեսների նկատմամբ,

10) բժշկական օգնության և սպասարկման (ամբուլատորիաներ) համար նախատեսված շենքերի նկատմամբ,

11) կամուրջների, գետնանցումների և այլ նմանատիպ կառույցների նկատմամբ,

12) աղբավայրերի, գերեզմանատների նկատմամբ,

13) գազամատակարարման, էլեկտրամատակարարման ներհամայնքային ցանցերի, ոռոգման ջրատարների, կոյուղու և ջեռուցման համակարգերի նկատմամբ,

14) համայնքային հողամասերի վրա կառուցված ինքնակամ շինությունների նկատմամբ,

15) տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկայի նկատմամբ,

16) այլ անշարժ և շարժական գույքի նկատմամբ:

36. Համայնքապետարանի աշխատակազմում համայնքի գույքի կառավարման գործառույթներ իրականացնող ստորաբաժանումները (քաղաքաշինության և հողաշինարարության, գյուղատնտեսության և անշարժ գույքի կառավարման բաժնը, ֆինանսատնտեսագիտական և եկամուտների հաշվառման բաժնը), նախորդ տարվա համայնքի գույքի կառավարման ծրագրերի կատարման հաշվետվություններն ամփոփելուց հետո, կազմում և մինչև հաջորդ տարվա համայնքի բյուջեի նախագծի կազմումը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում այն

գույքերի ցանկը, որոնց նկատմամբ համայնքի իրավունքները ենթակա են ձևակերպման և պետական գրանցման հաջորդ տարվա ընթացքում: Համայնքային հողամասերի ցանկը կազմելիս գույքագրում կատարող պետական լիազոր մարմինը պատասխանատու է և համագործակցում է աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինարարության ոլորտի կառուցվածքային ստորաբաժանման հետ:

37. Համայնքի ղեկավարը ցանկը քննարկում է համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինարարության, ֆինանսատնտեսագիտական, համայնքային գույքի կառավարման ոլորտների մասնագետների, համայնքի տնտեսական զարգացման պատասխանատուների, վարչական շրջանների ղեկավարների, համայնքապետարանում համայնքի ղեկավարի կողմից ստեղծված՝ գույքի կառավարման բնագավառը համակարգող հանձնաժողովի անդամների հետ: Քննարկման արդյունքում հստակեցվում է հաջորդ բյուջետային տարվա ընթացքում իրավունքների ձևակերպման և պետական գրանցման ենթակա անշարժ և շարժական գույքի ցանկը, որը հաստատվում է համայնքի ղեկավարի կողմից:

38. Համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է ֆինանսատնտեսագիտական գործառույթներ իրականացնող ստորաբաժանմանը, ցանկ-ժամանակացույցին համապատասխան, համայնքի հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծում նախատեսել ֆինանսական միջոցներ՝ իրավունքների ձևակերպման և պետական գրանցման ենթակա անշարժ և շարժական գույքի չափագրման, ինչպես նաև՝ դրանց նկատմամբ համայնքի իրավունքների պետական գրանցման աշխատանքների իրականացման համար:

39. Համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է աշխատակազմի համայնքային գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուներին, համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացվող՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագրի նախագծում ընդգրկել հաջորդ տարվա ընթացքում օտարման ենթակա հիմնական միջոցների ցանկը, իրավունքների ձևակերպման և պետական գրանցման ենթակա անշարժ և շարժական գույքի ցանկը:

40. Անհրաժեշտության դեպքում, համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի գույքի կառավարման տարեկան ծրագրում ընդգրկված՝ իրավունքների ձևակերպման և պետական գրանցման ենթակա անշարժ և շարժական գույքի

ցանկում, ծրագրի իրականացման տարվա ընթացքում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

41. Համայնքի գույքի կառավարման տարեկան ծրագրերը հաստատվելուց հետո աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինարարության ոլորտի պատասխանատուն կազմում և համայնքապետարանի գնումների գործառույթներ իրականացնող պատասխանատուին է ներկայացնում ծրագրում ընդգրկված հողամասերի և շենք-շինությունների չափագրական աշխատանքների տեխնիկական բնութագիրը՝ քանակական, թվային, ծավալային, որակական, ժամկետային և այլ բնութագրիչներով համայնքի կարիքների համար գնման գործընթաց իրականացնելու համար:

42. Հողամասերի ու շենք-շինությունների չափագրման համար անհրաժեշտ գործողությունները աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինարարության, գյուղատնտեսության և անշարժ գույքի կառավարման բաժնի հսկողությամբ կատարում է լիցենզավորված չափագրող կազմակերպությունը, որը հաղթել է մրցույթում՝ համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի գույքի կառավարման տարեկան ծրագրում ընդգրկված ցանկին համապատասխան, ծրագրի իրականացման տարվա ընթացքում:

43. Չափագրական աշխատանքներն իրականացվում են «Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով ընտրված, համապատասխան որակավորում ունեցող կազմակերպության (անհատ ձեռնարկատիրոջ) կողմից:

44. Աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինարարության ոլորտի պատասխանատուն, համայնքի գույքի կառավարման տարեկան ծրագրում ընդգրկված ցանկին և ժամկետներին համապատասխան, չափագրական աշխատանքներ իրականացնող կազմակերպությանը պատվիրում է կատարել համապատասխան չափագրումները՝ տրամադրելով անհրաժեշտ տեղեկատվություն չափագրվող անշարժ գույքի գտնվելու վայրի, հասցեի, շինությունները տիրապետող անձանց կոնտակտային տվյալների մասին:

45. Աշխատակազմի համայնքային գույքի կառավարման ոլորտի գործառույթներ իրականացնող պատասխանատուն (կամ այլ համայնքային պաշտոնյա) համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի գույքի կառավարման տարեկան ծրագրում ընդգրկված ցանկին համապատասխան, ծրագրի իրականացման տարվա ընթացքում կազմակերպում և իրականացնում է տրանսպորտային միջոցների և

տեխնիկայի նկատմամբ համայնքի իրավունքների պետական գրանցման համար անհրաժեշտ գործողություններ:

46. Տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի նկատմամբ համայնքի իրավունքների ծագումը հավաստող և անհրաժեշտ այլ փաստաթղթերի փաթեթը համայնքի ղեկավարը կամ նրա կողմից լիազորված համայնքապետարանի աշխատակիցը, ներկայացնում է ՀՀ ոստիկանության «Ճանապարհային ոստիկանություն» ծառայության Ճանապարհային ոստիկանության հաշվառման և քննական տարածքային ստորաբաժանում՝ իրավունքների պետական գրանցում կատարելու համար:

47. Շենք-շինությունների և հողամասերի՝ Կադաստրի կոմիտեի նախագահի հրամանով հաստատված ձևի հատակագծերը պատրաստ լինելուց հետո, աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինարարության ոլորտի կառուցվածքային ստորաբաժանման կողմից նախապատրաստվում է համայնքի ղեկավարի որոշման նախագիծ՝ շենք-շինությունների և հողամասերի հատակագծերը հաստատելու և հասցեներ տրամադրելու մասին:

48. Որոշումն ընդունելուց հետո 5-օրյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը կամ նրա կողմից լիազորված աշխատակազմի աշխատակիցը՝ դիմումի հետ միասին, պետական գրանցում իրականացնող մարմնի՝ գույքի գտնվելու վայրի տարածքային ստորաբաժանում է ներկայացնում որոշումը, կից հատակագծերով՝ օրենքով սահմանված կարգով իրավունքների պետական գրանցում կատարելու համար:

49. Իրավունքների պետական գրանցման վկայականները ստանալուց հետո, համայնքի ղեկավարը կամ նրա կողմից լիազորված աշխատակազմի աշխատակիցը, այն հանձնում է համայնքային գույքի հաշվառում իրականացնող աշխատակցին, ով անմիջապես վկայականները գրանցում է համապատասխան գրանցամատյաններում (գույքի բազաներում): Գրանցում իրականացնելուց հետո, վկայականների պատճենները հանձնվում են աշխատակազմի համապատասխան գործառույթներով օժտված պատասխանատուներին՝ այդ գույքի տնօրինման, տիրապետման և օգտագործման համար համայնքի գույքի կառավարման ծրագրերով նախատեսված՝ անհրաժեշտ հետագա գործողությունների իրականացման համար:

V. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆՆԵՐԻ ԵՎ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ԲԱԶԱՆԵՐԻ (ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ) ՎԱՐՈՒՄԸ

50. Համայնքային գույքի լավագույն և առավել արդյունավետ կառավարման քաղաքականության մշակման և իրագործման համար կարևոր նշանակություն ունի համայնքային գույքի գրանցամատյանների և տվյալների բազաների վարումը:

51. Համայնքային գույքի գրանցամատյանների և տվյալների բազաների վարման համար իրավական հիմքեր են հանդիսանում «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 11-րդ հոդվածի 5-րդ մասի 18-րդ կետը, «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին» օրենքի պահանջները ինչպես նաև համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված սույն ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերը:

52. Համայնքապետարանի աշխատակազմում վարվում են գույքի կառավարման վերաբերյալ հետևյալ գրանցամատյանները և տվյալների բազաները (այսուհետ՝ տվյալների բազաներ)՝

1) հողամասերի

2) շենք-շինությունների

3) մեքենա-մեխանիզմների:

53. Տվյալների բազաները վարվում են էլեկտրոնային եղանակով, այդպիսի հնարավորություն չլինելու դեպքում՝ բազաները վարվում են թղթային տարբերակով:

54. Տվյալների բազաների վարման սկզբունքներն են՝

1) համակարգվածությունը,

2) ամբողջականությունը,

3) միասնականությունը,

4) անընդհատությունը,

5) գրանցումների կատարման արագությունը,

6) գրանցումների կատարման ժամանակագրականությունը:

55. Տվյալների բազաների վարման նպատակներն են՝

1) համայնքի պարտադիր խնդիրների լուծման և տնտեսական գործունեության համար անհրաժեշտ հիմնական գույքի ամբողջական կազմը ունենալը,

2) համայնքային գույքի կառավարման արդյունավետ ծրագրեր կազմելը,

3) հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի, գրանցամատյանների տվյալների ճշգրիտությունն ապահովելը,

4) համայնքային գույքի գույքագրման գործընթացների համար գույքի ելակետային տվյալներն ապահովելը,

5) ֆինանսական և այլ հաշվետվությունների կազմման արժանահավատությունն ապահովելը,

6) համայնքային գույքի շարժին հետևելը,

7) համայնքային գույքի տնօրինման գործընթացներն արագ և արդյունավետ կազմակերպելը,

8) համայնքի բնակիչներին գույքի մասին տեղեկատվություն տրամադրելը:

56. Տվյալների բազաները վարվում են համայնքապետարանի աշխատակազմում կիրառվող Համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգի (ՀԿՏՀ) «Համայնքային գույք» բաժնի միջոցով:

57. «Համայնքային գույք» բաժինը վարում է համայնքապետարանի աշխատակազմի գույքի կառավարման գործառույթներ իրականացնող պատասխանատու ստորաբաժանումը կամ այդպիսի գործառույթներով օժտված աշխատակիցը:

58. Սույն հավելվածի 36-րդ կետում նշված գույքի վերաբերյալ ցանկացած տնօրինման գործընթացների (օտարում, օգտագործման, կառուցապատման տրամադրում և այլն) ավարտից և իրավունքների ձևակերպումից հետո, համապատասխան փաստաթղթերի հիման վրա, տվյալների բազաներում անմիջապես կատարվում են համապատասխան գրառումները:

59. Տվյալների բազաներում փաստաթղթային հիմնավորում չունեցող ուղղումներ կատարել չի թույլատրվում:

60. ՀԿՏՀ «Համայնքային գույք» բաժինը կազմված է «Ընդհանուր տվյալներ», «Առաջարկներ», «Հողատարածքներ», «Շենք-շինություններ», «Մեքենա-մեխանիզմներ», «Պայմանագրեր», «Պարտքացուցակ», «Վճարումներ» ենթաբաժիններից:

61. «Ընդհանուր տվյալներ» ենթաբաժնում արտացոլվում են հողամասերի, շենք-շինություններիր, մեքենա-մեխանիզմների և կնքված (ընթացիկ) պայմանագրերի մասին քանակական և գրաֆիկական տվյալներ:

62. «Առաջարկներ» ենթաբաժնում արտացոլվում են համայնքի գույքի կառավարման ծրագրերում ընդգրկված գույքի կառավարման գործառույթների իրականացման առաջարկներ, որտեղ նշվում են գույքի տեսակը, գույքի տնօրինման առաջարկվող ձևը, գործընթացի իրականացման ժամանակահատվածը, այլ տվյալներ:

63. «Հողատարածքներ» ենթաբաժնում գրանցվում են հողամասի գտնվելու վայրը, հասցեն, բնակավայրը, կադաստրային համարը, կադաստրային արժեքը, մակերեսը

(քմ, հա), սեփականության ձևը (պետական, համայնքային, քաղաքացու, իրավաբանական անձի), տարածագնահատման գոտին, նպատակային նշանակությունը, գործառնական նշանակությունը, ոռոգվող է (այո, ոչ), գրանցման հիմքը, կարգավիճակը (տրված վարձակալության, օտարված, պարապուրդ, տրված կառուցապատման իրավունքով, տրված անհատույց օգտագործման իրավոինքով, տրված հավատարմագրային կառավարման, օգտագործման ենթակա, այլևս գոյություն չունեցող), տիրապետման ամսաթիվը, բնութագիրը (սոցիալական, եկամտաբեր, անհեռանկար, օտարման ենթակա):

64. «Շենք-շինություններ» ենթաբաժնում գրանցվում են շենք-շինություններ հասցեն, բնակավայրը, անվանումը, կադաստրային համարը, կադաստրային արժեքը, մակերեսը (քմ), սեփականության ձևը (պետական, համայնքային, քաղաքացու, իրավաբանական անձի), տարածագնահատման գոտին, նպատակային նշանակությունը, գործառնական նշանակությունը, գրանցման հիմքը, կարգավիճակը (տրված վարձակալության, օտարված, պարապուրդ, տրված կառուցապատման իրավունքով, տրված անհատույց օգտագործման իրավունքով, տրված հավատարմագրային կառավարման, օգտագործման ենթակա, այլևս գոյություն չունեցող), կառուցման ամսաթիվը, բնութագիրը (սոցիալական, եկամտաբեր, անհեռանկար, օտարման ենթակա):

65. «Մեքենա-մեխանիզմներ» ենթաբաժնում գրանցվում են մեքենա-մեխանիզմների վերաբերյալ տվյալները՝ տիպը, համարանիշը, մակնիշը, արտադրման տարեթիվը, սեփականության ձևը, կարգավիճակը, գրանցման հիմքը:

66. «Պայմանագրեր» ենթաբաժնում գրանցվում են պայմանագրի տեսակը, համարը, կողմը, գործողության ժամանակահատվածը, կարգավիճակը:

67. «Պարտքացուցակ» ենթաբաժնում արտացոլվում են պայմանագրերից գոյացած պարտքերը տվյալ ժամանակահատվածի պահով՝ գույքի տեսակը, հասցեն, պայմանագրի տեսակը, համարը, կարգավիճակը, մայր գումարի պարտքը, տույժի պարտքը:

68.«Վճարումներ» ենթաբաժնում արտացոլվում են կոնկրետ ժամանակահատվածում պայմանագրերից բխող կատարված վճարումները՝ գույքի տեսակը, հասցեն, պայմանագրի տեսակը, համարը, կարգավիճակը, վճարողը, վճարված գումարը, կտրոնի համարը, վճարման ամսաթիվը:

69. ՀԿՏՀ «Համայնքային գույք» բաժինը ունի գույքի կառավարման համար նախատեսված հարուստ գործիքակազմ, որը հնարավորություն է ընձեռնում էլեկտրոնային համակարգում կատարել գույքի վերաբերյալ մանրամասն ելակետային տվյալների գրանցումներ, հետագայում գրանցել գույքի հետ կատարված բոլոր փոփոխությունները, հետևել գույքի հետ կապված ֆինանսական գործառույթներին և այլն:

70. ՀԿՏՀ «Համայնքային գույք» բաժինը բնակիչների համար մատչելի և դյուրին գործիքներ է ապահովում գույքի կառավարման տվյալների բազաներից օգտվելու համար՝ ընձեռնելով որոնելու, ֆիլտրելու, արտահանելու, ներբեռնելու, տպելու և այլ հնարավորություններ: Տվյալների բազաների անվտանգությունը պահպանվում է համայնքապետարանի էլեկտրոնային կառավարման համակարգի անվտանգության կանոններով: Տվյալների բազաները արխիվացվում են առնվազն ամիսը մեկ անգամ:

VI. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

71. Համայնքային գույքի ճիշտ և արդյունավետ կառավարման գործընթացի կարևոր բաղկացուցիչ մաս է կազմում համայնքային գույքի գնահատման գործընթացը:

72. Համայնքային գույքի գնահատման գործընթացի իրականացման իրավական հիմքեր են հանդիսանում «Անշարժ գույքի գնահատման մասին» օրենքի 8-րդ հոդվածը, «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին» օրենքի պահանջները, ինչպես նաև համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված սույն ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերը:

73. Գնահատման օբյեկտ կարող են հանդիսանալ համայնքի սեփականություն հանդիսացող՝

1) շենքերը,

2) բնակարանները,

3) հանրակացարանային սենյակները,

4) ոչ բնակելի տարածքները,

5) բացվածքները,

6) ստորգետնյա և վերգետնյա այլ շինությունները,

7) ընդերքի մասերը,

8) մեկուսի ջրային օբյեկտները,

9) անտառները,

10) բազմամյա տնկիները,

11) հողին ամրակցված այլ գույքը,

12) ինքնակամ շինությունները,

13) տիրազուրկ գույքը,

14) տրանսպորտային միջոցները,

15) գյուղատնտեսական և այլ տեխնիկան,

16) համայնքային այլ գույք:

74. Համայնքային գույքի գնահատում կատարվում է հետևյալ նպատակներով՝

1) օտարելու,

2) վարձակալության և օգտագործման տրամադրելու,

3) գրավադրելու,

4) հիմնական միջոցների հաշվեկշռային արժեքը դրանց վերարտադրման գործող պայմաններին և իրական արժեքներին համապատասխանեցնելու,

5) ֆինանսական հաշվետվություններում արտացոլելու,

6) հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերում մուտքագրելու,

7) գույքի հետ կապված որոշումներ կայացնելիս անհրաժեշտ ձևակերպումներ իրականացնելու,

8) համայնքի տնտեսական գործունեության համար անհրաժեշտ այլ նպատակներով:

75. Անշարժ գույքի գնահատումը պարտադիր է՝

1) համայնքային սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի օտարման դեպքերում, բացառությամբ համայնքային հողերի օտարման դեպքերի,

2) անշարժ գույքը համայնքների կարիքների համար ձեռք բերելու (վերցնելու) դեպքերում,

3) անշարժ գույքն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում կամ հիմնադրամներում ներդնելու դեպքերում:

76. Համայնքի անշարժ գույքի գնահատումն իրականացվում է «Անշարժ գույքի գնահատման գործունեության մասին» օրենքով սահմանված կարգով՝ անշարժ գույքի գնահատման մասնագիտական որակավորում (վկայական) ունեցող անձի կողմից.

77. Տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի գնահատումն իրականացվում է ապրանքագիտական մասնագիտություն և համապատասխան որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից կամ ՀՀ-ում գործող փորձագիտական կենտրոնների կողմից:

78. Համայնքային գույքի գնահատման աշխատանքներն իրականացվում են «Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով ընտրված, համապատասխան որակավորում ունեցող կազմակերպության (անհատ ձեռնարկատիրոջ) կողմից:

79. Համայնքային գույքի գնահատման գործունեությունը կազմակերպվում և իրականացվում է իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատեր համարվող ֆիզիկական անձանց կողմից՝ գույքի գնահատման պատվերի հիման վրա՝ գնահատողի միջոցով:

80. Համայնքային գույքի գնահատման պատվերի իրավական հիմք է գույքի գնահատման սուբյեկտների միջև օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կնքված պայմանագիրը:

81. Համայնքային գույքի գնահատման աշխատանքներն իրականացնելիս մասնագիտական որակավորում ունեցող գնահատողն անկախ է և գույքի գնահատումն իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը և գնահատման ստանդարտին համապատասխան:

82. Համայնքային գույքի լավագույն և առավել արդյունավետ օգտագործման վերլուծություն ստանալու անհրաժեշտության դեպքում համայնքապետարանը կարող է գնման պայմանագրի շրջանակներում մասնագիտական որակավորում ունեցող գնահատողին պատվիրել նաև կատարել նման վերլուծություն:

83. Համայնքի գույքի կառավարման ամենամյա ծրագրին համապատասխան և սահմանված ժամկետներում համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային գույքի կառավարման գործառույթներ իրականացնող պատասխանատուն իրականանացնում է գնահատման գործընթացի համար անհրաժեշտ գործողություններ այն գույքի վերաբերյալ, որոնց նկատմամբ իրականացվելու են ծրագրով նախատեսված տնօրինման գործընթացներ:

84. Գույքի գնահատման պատվերը պետք է ներառի տվյալներ գնման պայմանագրի, պատվիրատուի, կատարողի վերաբերյալ, գնահատվող գույքի ելակետային տվյալները, դրանց հավաստիության աղբյուրները, հաշվետվության ներկայացման ժամկետը:

85. Համայնքային գույքի կառավարման գործառույթներ իրականացնող պատասխանատուն գնահատման գործունեություն իրականացնող անձանց տրամադրում է գույքի գնահատման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր և հավաստի տեղեկություններ՝ չխոչընդոտելով և չմիջամտելով գնահատման գործընթացին:

86. Գնահատման հաշվետվությունը տրամադրվում է համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային գույքի կառավարման գործառույթներ իրականացնող պատասխանատուին: Վերջինս հաշվետվությունը ներառում է գույքի տնօրինման գործընթացների համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթում:

87. Գույքի գնահատման հաշվետվությունը ներառում է տվյալներ գնահատման և տեղազննության ամսաթվի ու տարեթվի մասին, գնահատման օբյեկտի նկարագիրը, տեղազննության արդյունքները, գնահատման արդյունքում ստացված և ձևավորված գույքի արժեքի գնահաշվարկները և այլ տվյալներ:

88. Գույքի գնահատման հաշվետվությունը պետք է հաստատված լինի գնահատողի ստորագրությամբ կամ այն իրավաբանական անձի գործադիր մարմնի ղեկավարի ստորագրությամբ, որի հետ գնահատողը կնքել է աշխատանքային պայմանագիր, ինչպես նաև նշված լինի թերթերի քանակը: Հաշվետվության յուրաքանչյուր տպագրված և համարակալված թերթ պետք է ստորագրված լինի գնահատողի կողմից:

89. Գույքի գնահատման հաշվետվության գործողության ժամկետը վեց ամիս է:

VII. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԿԱԶՄՈՒՄԸ

90. Համայնքային գույքի կառավարման ծրագրերի կազմումը, քննարկումը և ընդունումը համակարգում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուների միջոցով:

91. ***Համայնքային գույքի կառավարման ծրագրերն են՝***

1) համայնքային հողերի կառավարման ամենամյա ծրագրերը.

2) համայնքային շենքերի և շինությունների կառավարման ամենամյա ծրագրերը.

3) համայնքի սեփականություն հանդիսացող տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի կառավարման ամենամյա ծրագրերը:

92. Համայնքային գույքի կառավարման ամենամյա ծրագրերը հանդիսանում են համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի բաղկացուցիչ մասը:

93. Հաջորդ բյուջետային տարվա ընթացքում իրականացվող՝ սույն կարգի 92-րդ կետում նշված ծրագրերի նախագծերի կազմումը, ծրագրերի առանձին բաղադրիչների համար պատասխանատուների կողմից անհրաժեշտ գործողությունների կատարումը, քանակական, թվային, որակական և բովանդակային տվյալների հավաքագրումն ու ճշգրտումը, նախագծերի ընթացիկ քննարկումները սկսվում են յուրաքանչյուր տարվա փետրվար ամսից:

94. Ծրագրերի նախագծերը կազմելիս հաշվի են առնվում համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի և նախորդ տարվա գույքի կառավարման ամենամյա ծրագրերի կատարման հաշվետվությունների արդյունքներն ու վերլուծությունները:

95. Մինչև համայնքի հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծի կազմումը, համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատու ստորաբաժանումները, համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում գույքի կառավարման ծրագրերի նախագծերը:

96. Համայնքի ղեկավարը կազմակերպում է նախագծերի քննարկումներ համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան ոլորտների պատասխանատուների, համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների, ավագանու անդամների (մշտական հանձնաժողովների) հետ, ինչպես նաև նախաձեռնում է նախագծերի հանրային քննարկումներ:

97. Քննարկումների արդյունքում ստացված առաջարկությունների հիման վրա նախագծերում կատարվում են փոփոխություններ և լրացումներ, որից հետո դրանք ներկայացվում են համայնքի ավագանու նիստում քննարկման և հաստատման:

98. Համայնքային գույքի կառավարման հաստատված ծրագրերի հիման վրա համայնքի հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծում ներառվում են ծրագրերի իրականացման համար անհրաժեշտ համապատասխան ծախսային միջոցներ, ինչպես նաև նախատեսվում են սպասվելիք եկամուտներ:

99. Անհրաժեշտության դեպքում համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրում կատարվում են լրացումներ և փոփոխություններ՝ համայնքային գույքի կառավարման ամենամյա ծրագրերին համապատասխան:

100. Տվյալ բյուջետային տարվա ընթացքում համայնքային գույքի կառավարման ամենամյա ծրագրերով նախատեսված ժամանակացույցերին համապատասխան կազմակերպվում և իրականացվում են գույքի կառավարման համար անհրաժեշտ գործընթացները:

VIII. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ՕՏԱՐՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

101. Համայնքային գույքի կառավարումն արդյունավետ կազմակերպելու, գույքի շրջանառության արդյունքում համայնքի բյուջեի միջոցների ավելացում ապահովելու նպատակով համայնքային գույքի կառավարման ամենամյա ծրագրերով կարող է օտարման առաջարկվել հետևյալ համայնքային գույքը՝

1) հողամասերը.

2) շենքերը, շինությունները.

3) բնակարանները, հանրակացարանային սենյակները.

4) տրանսպորտային միջոցները.

5) գյուղատնտեսական և այլ տեխնիկան:

102. Համայնքային գույքը օտարման կարող է ներկայացվել հետևյալ ձևերով՝

1) աճուրդով.

2) մրցույթով.

3) ուղղակի վաճառքով.

4) նվիրատվության ձևով .

5) նվիրաբերության ձևով.

6) փոխանակության միջոցով:

103. Գույքի օտարման մասին որոշումն ընդունում է համայնքի ավագանին:

104. Գույքի օտարման գործընթացների իրականացումը համակարգում է համայնքի ղեկավարը:

105. Գույքի օտարման ժամանակ ապահովվում է գործընթացների հրապարակայնությունը և թափանցիկությունը:

106. Համայնքային գույքի օտարումն աճուրդային (մրցույթային) կարգով իրականացնում է համայնքի ղեկավարի կողմից ստեղծված աճուրդային հանձնաժողովը:

107. Աճուրդի հաղթող է ճանաչվում ամենաբարձր գին առաջարկած մասնակիցը:

108. Գույքի օտարման ժամանակ ուղղակի վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների ժամանակ՝ մեկնարկային գինը որոշվում է հողամասերի համար (բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի)՝ կադաստրային արժեքի հիման վրա, իսկ շենք-շինությունների և տրանսպորտային միջոցների ու տեխնիկայի համար՝ համապատասխան որակավորում ունեցող անկախ

գնահատողի կողմից տրված գնահատման հաշվետվության հիման վրա՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ:

109. Գույքը ուղղակի վաճառքով, նվիրատվության (նվիրաբերության) ձևով, փոխանակության միջոցով օտարման է ներկայացվում օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում, ինչպես նաև հիմնավոր պատճառաբանության և համապատասխան եզրակացությունների առկայության դեպքում:

IX. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՁԵՎԵՐԸ

110. Համայնքային գույքի լավագույն և առավել արդյունավետ օգտագործման նպատակով կարող է համայնքային գույքի կառավարման ամենամյա ծրագրերով օգտագործման տրամադրման առաջարկվել հետևյալ համայնքային գույքը՝

1) հողամասերը.

2) շենքերը, շինությունները.

3) բնակարանները, հանրակացարանային սենյակները.

4) տրանսպորտային միջոցները.

5) գյուղատնտեսական և այլ տեխնիկան:

111. Համայնքային գույքը կարող է տրամադրվել օգտագործման՝

1) անհատույց (մշտական կամ ժամանակավոր) օգտագործման իրավունքով.

2) վարձակալության իրավունքով.

3) կառուցապատման իրավունքով.

5) սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով.

6) կարճաժամկետ օգտագործման նպատակով:

112. Համայնքային գույքը օգտագործման կարող է ներկայացվել հետևյալ ձևերով՝

1) մրցույթով.

2) ուղղակի եղանակով:

113. Համայնքային գույքը օգտագործման է տրամադրվում ավագանու որոշմամբ՝ համայնքի ղեկավարի միջոցով:

114. Գույքն անհատույց օգտագործման իրավունքով կարող է տրամադրվել սոցիալական, բարեգործական, համայնքի տնտեսական ակտիվության խթանման և համայնքի զարգացման ծրագրերով նախատեսված այլ նպատակներով:

115. Գույքն ուղղակի եղանակով օգտագործման է տրամադրվում օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում, ինչպես նաև պատճառաբանված հիմնավորման առկայության դեպքում:

116. Գույքի օգտագործման տրամադրման մրցույթները կազմակերպվում են հրապարակայնության և թափանցիկության պայմանների ապահովմամբ՝ համայնքի ավագանու կողմից ստեղծված մրցույթային հանձնաժողովի միջոցով:

117. Գույքն ուղղակի եղանակով օգտագործման տրամադրման ժամանակ վարձավճարի կամ վճարի չափը, իսկ հրապարակային սակարկությունների ժամանակ՝ վարձավճարի կամ վճարի նվազագույն չափը որոշվում է հողամասերի համար (բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի)՝ կադաստրային արժեքի հիման վրա, իսկ շենք-շինությունների և տրանսպորտային միջոցների ու տեխնիկայի համար՝ համապատասխան որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից տրված գնահատման հաշվետվության հիման վրա՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ:

118. Հողամասերի տարեկան վարձավճարի և կառուցապատման իրավունքի վճարի չափը չի կարող պակաս լինել անշարժ գույքի հարկի տարեկան դրույքաչափից:

119. Համայնքային գույքն օգտագործման տրամադրելու մրցույթում հաղթող է ճանաչվում լավագույն պայմաններ առաջարկած մասնակիցը:

X. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ (ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ, ՏԵԽՆԻԿԱ) ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԿԱԶՄՈՒՄԸ

120 Համայնքային գույքի կառավարման բնագավառի քաղաքականության կարևոր մաս է հանդիսանում համայնքի տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի (այսուհետ՝ Շարժական Գույք) տնօրինումը և Շարժական Գույքի կառավարման տարեկան ծրագրերի կազմումը:

121. Շարժական Գույքի կառավարման ոլորտում համայնքի ՏԻՄ-երի կողմից վարվող քաղաքականության սկզբունքներն են.

1) համայնքի ՏԻՄ-երին օրենքով վերապահված լիազորությունների լիարժեք իրականացման համար անհրաժեշտ Շարժական Գույքով առաջնահերթությամբ ապահովումը,

2) շարժական Գույքի կառավարման արդյունավետության շարունակական ապահովումը,

3) համայնքում մատուցվող համայնքային որակյալ հանրային ծառայությունների մատչելիության ապահովումը,

4) շարժական Գույքի կառավարման թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը:

122. Շարժական Գույքի կառավարման ոլորտում համայնքի ՏԻՄ-երի կողմից վարվող քաղաքականության նպատակներն են.

1) շարժական Գույքի արդյունավետ և նպատակային նշանակությամբ օգտագործումը,

2) իրավական ակտերով սահմանված՝ Շարժական Գույքի պահպանման և օգտագործման պիտանելիության ժամկետների, նորմատիվների և կանոնների պահպանումը,

3) շարժական Գույքի նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքների պետական գրանցումը

4) բյուջետային քաղաքականության համապատասխան ուղղություններով սահմանված խնդիրների լուծումը:

123. Շարժական Գույքի տնօրինման գործընթացն իրականացվում է համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից:

124. Շարժական Գույքի կառավարման ոլորտում համայնքի ՏԻՄ-երի կողմից քաղաքականության իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կազմում է Շարժական Գույքի կառավարման տարեկան ծրագրերը:

125. Համայնքի ղեկավարը Շարժական Գույքի կառավարման տարեկան ծրագրերը կազմում է գույքի կառավարման ոլորտի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատակիցների (այդպիսիք չլինելու դեպքում՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան գործառույթներով օժտված աշխատակցի) կամ համայնքի ղեկավարի կողմից ստեղծված հանձնաժողովի միջոցով: Վերջիններս յուրաքանչյուր տարվա դեկտեմբեր ամսին կազմում և համայնքի ղեկավարին են ներկայացնում Շարժական Գույքի կառավարման հաջորդ տարվա տարեկան ծրագրի նախագիծը:

126. Շարժական Գույքի կառավարման տարեկան ծրագրերի նախագծերի կազմման և իրականացման հիմքում դրվում են Շարժական Գույքի տնօրինման և կառավարման հետևյալ խնդիրները՝

1) շարժական Գույքի կառավարման, պահպանման, օտարման և օգտագործման միասնական համակարգի ձևավորումը.

2) շարժական Գույքի ամբողջական գույքագրումը և հաշվառումը, Շարժական Գույքի տվյալների թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

3) շարժական Գույքի յուրաքանչյուր միավորի ծրագրային կառավարման նպատակի սահմանումը և ամրագրումը, տարվա ընթացքում այդ գույքի վերանորոգման, արդիականացման և այլ անհրաժեշտ կանխատեսվող ծախսերը, ինչպես նաև այդ գույքի օգտագործումից սպասվելիք եկամուտները.

4) շարժական Գույքի օտարումից, ինչպես նաև վարձակալության տրամադրելուց ստացված միջոցների հաշվին համայնքի և(կամ) համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների բյուջեներում եկամուտների ապահովումն ու ավելացումը.

5) շահույթ ստանալու նպատակ հետապնդող Շարժական Գույքի յուրաքանչյուր միավորի կառավարման համար օգտագործման այլընտրանքային տարբերակներից նախապատվության տրամադրումը այն տարբերակներին, որոնք առավել նպաստում են համայնքի բնակչության կարիքների բավարարմանը և համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը.

6) համայնքի բնակչությանը նոր ծառայություններ մատուցելու նպատակով շարժական Գույքի օգտագործման արդյունքում ստացված շահույթից Շարժական Գույքի նոր միավորների ձեռքբերումը.

7) շարժական Գույքի նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքների պետական գրանցման աշխատանքների կազմակերպումը, Շարժական Գույքի օտարման (այդ թվում՝ խոտանման) դեպքերում համայնքի սեփականության իրավունքների դադարեցումը:

127. Շարժական Գույքը օտարվում է՝

1) սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու միջոցով.

2) ուղղակի վաճառքի միջոցով.

3) աճուրդով.

4) փոխանակության միջոցով.

5) խոտանման միջոցով:

128. Շարժական Գույքը կարող է օտարվել (այդ թվում՝ անհատույց) միայն համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ:

129. Շարժական Գույքի օտարման մասին որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝

1) Շարժական Գույքի օտարման եղանակի, ժամկետների, նպատակի, ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գնի, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գնի մասին.

2) Շարժական Գույքն ուղղակի վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ՝ գնորդի անունը կամ անվանումը, օտարվող Շարժական Գույքի վաճառքի գնի և վճարման ժամկետների մասին:

130. Շարժական Գույքի աճուրդով վաճառքի մեկնարկային գինը չի կարող պակաս լինել որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից Շարժական Գույքի գնահատված արժեքի 100 տոկոսից:

131 Շարժական Գույքն աճուրդով (մրցույթով) վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ՝ չվաճառվելու դեպքում ավագանու նոր որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ հաջորդ աճուրդի (աճուրդների) կամ մրցույթի (մրցույթների) կազմակերպման նպատակահարմարության և յուրաքանչյուր հերթական աճուրդում (մրցույթում) Շարժական Գույքի չվաճառվելու դեպքում հաջորդ աճուրդի (մրցույթի) ժամանակ մեկնարկային (վաճառքի նվազագույն) գնի իջեցման չափի մասին, որը պետք է լինի վերջին կազմակերպված աճուրդի (մրցույթի) մեկնարկային (վաճառքի նվազագույն) գնի 10 տոկոսի չափով:

132. Խոտանման միջոցով Շարժական Գույքի օտարումը իրականացվում է միայն Շարժական Գույքի օգտագործման պիտանելության ժամկետը ավարտվելուց հետո և(կամ) այլ պատճառով օգտագործման անհնարինության դեպքերում՝ որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից տրված եզրակացության հիման վրա:

133. Շարժական Գույքի սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու և փոխանակության միջոցով Շարժական Գույքի օտարման իրականացման ժամանակ համայնքի ղեկավարը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու և փոխանակության նպատակը և հիմնավորումը:

134. Շարժական Գույքն օգտագործման է տրամադրվում ՝

1) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով.

2) վարձակալությամբ:

135. Շարժական Գույքը կարող է օգտագործվել՝ վարձակալության, անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով տրամադրվել միայն համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ:

136. Շարժական Գույքը անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով տրամադրելու մասին ավագանու որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ օգտագործման տրամադրման եղանակի, ժամկետի, նպատակի մասին:

137. Շարժական Գույքը անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է միայն համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և համայնքային ենթակայությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին:

138. Շարժական Գույքը օգտագործման՝ վարձակալության տրամադրելու մասին ավագանու որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ օգտագործման տրամադրման եղանակի, օգտագործման ժամկետի, նպատակի, վճարի չափի մասին:

139. Վարձակալության տրամադրվող Շարժական Գույքի վարձակալական վճարների մեծությունը որոշվում է շուկայական գնահատմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական և եկամուտների հաշվառման բաժնի կողմից՝ համայնքապետարանի կանոնադրությամբ սահմանված գործառույթների շրջանակներում և որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից:

140. Համայնքի ղեկավարը կազմակերպում և անցկացնում է շարժական գույքի կառավարման տարեկան ծրագրի նախագծի աշխատանքային քննարկումներ՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի եկամուտների հաշվառման, համայնքային գույքի կառավարման ստորաբաժանումների մասնագետների, համայնքի տնտեսական զարգացման պատասխանատուների, բնակավայրերի վարչական ղեկավարների, շարժական գույքի կառավարման տարեկան ծրագրի նախագծի կազմման գործընթացը համակարգող հանձնաժողովի անդամների և համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման, տնտեսական ենթակառուցվածքների, կոմունալ տնտեսության հարցերի խորհրդակցական մարմնի (ԽՄ) հետ՝ այդ մասին իրազեկելով համայնքի բնակչությանը, համայնքում գործող քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպություններին և խմբերին:

141. Համայնքի ավագանու մշտական հանձնաժողովները անցկացնում են նախնական քննարկումներ և, մինչև ավագանու նիստին նախորդող յոթերորդ օրը, Շարժական Գույքի կառավարման տարեկան ծրագրի նախագծի վերաբերյալ իրենց եզրակացությունները գրավոր ներկայացնում են համայնքի ղեկավարին:

142. Անցկացված քննարկումների արդյունքներով, ԽՄ-ն և համայնքի աշխատակազմը լրամշակում են Շարժական Գույքի կառավարման տարեկան ծրագրի նախագիծը, պատրաստում են դրա վերաբերյալ ավագանուն տրամադրվող տեղեկատվությունը (ամփոփաթերթերը և տեղեկանքները) և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին:

143. Համայնքի ղեկավարը լրամշակված Շարժական Գույքի կառավարման տարեկան ծրագրի նախագիծը և դրան կից փաստաթղթերը, օրենքով սահմանված կարգով, համայնքի հաջորդող տարվա բյուջեի հաստատման նախագծի հետ ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը:

XI. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ԱՌԿԱ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՕՐԻՆԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ՈՒ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄԸ

144. Համայնքային գույքի կառավարման բնագավառի քաղաքականության կարևոր և բաղադրիչ մաս է կազմում համայնքի վարչական տարածքում պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերում (այսուհետ՝ համայնքային հողամասեր) գտնվող ինքնակամ կառույցների օրինականացման և տնօրինման քաղաքականությունը:

145. Ինքնակամ կառույցների օրինականացման և տնօրինման գործընթացի իրականացման իրավական հիմքեր են հանդիսանում ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 188-րդ հոդվածը, ՀՀ կառավարության 18.05.2006թ-ի N 912-Ն և N 731-Ն որոշումները, ինչպես նաև համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված սույն ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերը:

146. Ինքնակամ կառույցների օրինականացման և տնօրինման ոլորտում համայնքի ՏԻՄ-երի կողմից վարվող քաղաքականության սկզբունքներն են.

1) օրինականության ապահովումը,

2) սկզբունքայնությունը,

3) շարունակականությունը,

4) պատասխանատվության կիրառումը,

5) հետևողականությունը:

147. Ինքնակամ կառույցների օրինականացման և տնօրինման ոլորտում համայնքի ՏԻՄ-երի կողմից վարվող քաղաքականության նպատակներն են.

1) համայնքի տարածքում ինքնակամ շինարարությունների կանխարգելումը,

2) քաղաքաշինական նորմերի և կանոնների պահպանման նկատմամբ վերահսկողական գործառույթների իրականացումը,

3) կառուցապատողների կողմից քաղաքաշինության ոլորտի օրենսդրության նորմերի պահպանման մշակույթի ձևավորումը,

4) համայնքի հողաշինարարական, քաղաքաշինական և բյուջետային քաղաքականության համապատասխան ուղղություններով սահմանված խնդիրների լուծումը:

148. Համայնքային հողամասերի վրա առկա ինքնակամ կառույցների օրինականացման և տնօրինման գործընթացն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ:

149. Համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, հողաշինարարության, գյուղատնտեսության և անշարժ գույքի կառավարման բաժնի կողմից ինքնակամ կառույցների օրինականացման և տնօրինման գործընթացը համակարգվում է Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 18 մայիսի 2006 թվականի N 912-Ն ինքնակամ կառույցների օրինականացման և տնօրինման մասին որոշման հիման վրա:

150. Համայնքային հողամասերի վրա առկա ինքնակամ շինությունները ենթակա են հաշվառման համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինարարության ոլորտի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատակիցների վերահսկողությամբ այդ գործառույթներն իրականացնելու համար լիցենզավորված մարմնի կողմից: Վերջիններս յուրաքանչյուր տարվա հունվար ամսին կազմում և համայնքի ղեկավարին են ներկայացնում համայնքի վարչական տարածքում առկա ինքնակամ շինությունները հայտնաբերելու և հաշվառելու, ինչպես նաև՝ կանխարգելիչ մշտադիտարկում իրականացնելու, տվյալ տարվա աշխատանքային ծրագիր-ժամանակացույցը:

151. Հաշվառումն ու մշտադիտարկումն իրականացվում է տվյալ տարվա ընթացքում՝ ծրագրի ժամանակացույցին համապատասխան:

152. Համայնքի տարածքում հայտնաբերված ինքնակամ շինությունների տվյալները հաշվառվում են գրանցամատյանում:

153. Հաշվառումն իրականացվում է մինչև հաջորդ տարվա համայնքի տարեկան բյուջեի նախագծի կազմումը: Հաշվառման արդյունքներով կազմվում է զեկույց, որը ներկայացվում է համայնքի ղեկավարին: Համայնքի ղեկավարը զեկույցը քննարկում

է համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինարարության, ֆինանսատնտեսագիտական, համայնքային գույքի կառավարման ոլորտների մասնագետների, համայնքի տնտեսական զարգացման պատասխանատուների, վարչական ղեկավարների: Քննարկման արդյունքում հստակեցվում է հաջորդ բյուջետային տարվա ընթացքում օրինականացման և տնօրինման ենթակա՝ համայնքի վարչական տարածքում առկա համայնքային հողամասերի վրա կառուցված ինքնակամ շինությունների ցանկ-ժամանակացույցը, որը հաստատվում է համայնքի ղեկավարի կողմից:

154. Անհրաժեշտության դեպքում ցանկ-ժամանակացույցի մեջ համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենք-շինությունների կառավարման տարեկան ծրագրի իրականացման տարվա ընթացքում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

155. Համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է ֆինանսատնտեսագիտական գործառույթներ իրականացնող ստորաբաժանմանը (համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան գործառույթներով օժտված աշխատակցին), ինքնակամ շինությունների ցանկ-ժամանակացույցին համապատասխան, համայնքի հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծում նախատեսել ֆինանսական միջոցներ՝ ինքնակամ շինությունների և դրանց զբաղեցրած ու սպասարկման համար անհրաժեշտ հողամասերի չափագրման, ինչպես նաև՝ դրանց նկատմամբ համայնքի իրավունքների պետական գրանցման աշխատանքների իրականացման համար:

156. Համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է համայնքային գույքի կառավարման ոլորտի գործառույթներ իրականացնող ստորաբաժանմանը (համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան գործառույթներով օժտված աշխատակցին), ինքնակամ շինությունների ցանկ-ժամանակացույցին համապատասխան, կազմել և համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացվող՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենք-շինությունների կառավարման տարեկան ծրագրի նախագծում ընդգրկել, հաջորդ տարվա ընթացքում օրինականացման և տնօրինման ենթակա ինքնակամ շինությունների ցանկը:

157. Անհրաժեշտության դեպքում, համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենք-շինությունների կառավարման տարեկան ծրագրում ընդգրկված ինքնակամ շինությունների ցանկում ծրագրի իրականացման տարվա ընթացքում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

158. Համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինարարության ոլորտի կառուցվածքային ստորաբաժանմանը (աշխատակազմի համապատասխան գործառույթներով օժտված աշխատակցին), համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենք-շինությունների կառավարման տարեկան ծրագրում ընդգրկված ցանկին համապատասխան, ծրագրի իրականացման տարվա ընթացքում կազմակերպել և իրականացնել ինքնակամ շինությունների և դրանց զբաղեցրած հողամասերի չափագրման, օրինականացման, իսկ օրինականացման անհնարինության դեպքում՝ քանդման, համար անհրաժեշտ գործողություններ:

159. Չափագրական աշխատանքներն իրականացվում են «Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով ընտրված, համապատասխան որակավորում ունեցող կազմակերպության (անհատ ձեռնարկատիրոջ) կողմից:

160. Ինքնակամ կառույցների և դրանց զբաղեցրած հողամասերի՝ Կադաստրի կոմիտեի նախագահի հրամանով հաստատված ձևի հատակագծերը պատրաստ լինելուց հետո, աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինարարության ոլորտի կառուցվածքային ստորաբաժանման կողմից նախապատրաստվում է համայնքի ղեկավարի որոշման նախագիծ՝ ինքնակամ կառույցը համայնքի (պետության) սեփականություն համարելու, հողամասի ու շինությունների հատակագծերը հաստատելու և հասցե տրամադրելու մասին, ինչպես նաև Կառավարության 18 մայիսի 2006 թվականի N 912-Ն որոշման 36-րդ կետի հիման վրա:

161. Որոշումն ընդունելուց հետո 5-օրյա ժամկետում, համայնքի ղեկավարը կամ նրա կողմից լիազորված աշխատակազմի աշխատակիցը՝ դիմումի հետ միասին, պետական գրանցում իրականացնող մարմնի՝ գույքի գտնվելու վայրի տարածքային ստորաբաժանում է ներկայացնում որոշումը, կից հատակագծերով՝ օրենքով սահմանված կարգով իրավունքների պետական գրանցում կատարելու համար:

162. Իրավունքների պետական գրանցման վկայականը ստանալուց հետո, համայնքի ղեկավարը կամ նրա կողմից լիազորված աշխատակազմի աշխատակիցը, այն հանձնում է համայնքային գույքի հաշվառում իրականացնող աշխատակցին, ով անմիջապես վկայականը գրանցում է համապատասխան գրանցամատյաններում (գույքի բազաներում):

163. Համայնքի ղեկավարի կողմից վարչական վարույթը հարուցվելուց հետո, 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում, իրականացվում է վարչական վարույթի

նյութերի, հանգամանքների և փաստաթղթերի մանրամասն ուսումնասիրություն, որի շրջանակում պարզման ենթակա հարցերն են.

1) հողամասի գտնվելու վայրը (հասցեն),

2) հողամասի մակերեսը,

3) հողամասի նպատակային կամ գործառնական նշանակության փոփոխման անհրաժեշտության առկայությունը կամ բացակայությունը,

4) կառույցի մակերեսը, գործառական նշանակությունը,

5) հաստատված պետական կամ համայնքային նշանակության քաղաքաշինական համալիր ծրագրերով նախատեսված պայմաններին կառույցի անհամապատասխանության առկայությունը կամ բացակայությունը,

6) կառույցի պահպանման դեպքում այլ անձանց իրավունքների և օրենքով պահպանվող շահերի խախտման առկայությունը կամ բացակայությունը,

7) կառույցի պահպանման դեպքում քաղաքացիների կյանքին ու առողջությանը սպառնալիքի վտանգի առկայությունը կամ բացակայությունը,

8) Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողամասերի վրա կառուցված լինելու հանգամանքի առկայությունը կամ բացակայությունը,

9) կառույցը ինժեներատրանսպորտային օբյեկտների օտարման կամ անվտանգության գոտիներում կառուցված լինելու առկայությունը կամ բացակայությունը,

10) կառույցը քաղաքաշինական նորմերի և կանոնների էական խախտումներով կառուցված լինելու առկայությունը կամ բացակայությունը,

11) կառույցի պահպանման դեպքում հարկադիր սերվիտուտ պահանջելու իրավունք առաջացնելու առկայությունը կամ բացակայությունը,

12) կառույցն իրականացրած անձի վերաբերյալ տվյալներ (կոնտակտային տվյալներ, կառույցը տվյալ անձի կողմից կառուցված լինելու փաստը հիմնավորող ապացույցներ):

164. Ինքնակամ կառույցները չեն կարող ճանաչվել օրինական, և դրանք ենթակա են քանդման, եթե առկա են սույն կարգի 176-րդ կետի 5-11-րդ ենթակետերում նշված պայմանները:

165. Ինքնակամ կառույցը չօրինականացվելու դեպքում վարչական վարույթի իրականացման պատասխանատուն կազմում և համայնքի ղեկավարի

հաստատմանն է ներկայացնում ինքնակամ կառույցը քանդելու մասին որոշման նախագիծը՝ օրինականացումը մերժելու հիմնավորումներով:

166. Կառույցը քանդելու մասին որոշման ընդունումից հետո 5-օրյա ժամկետում կառույցն իրականացրած անձին գրավոր տեղյակ է պահվում կառույցի չօրինականացման պատճառների մասին՝ իրավական ակտի կոնկրետ նորմի պարտադիր նշումներով, առձեռն հանձնելու կամ փոստով առաքելու միջոցով:

167. Գրավոր տեղեկացման մեջ առաջարկվում է կառույցն իրականացրած անձին՝ իր միջոցներով քանդել ինքնակամ կառույցը և համայնքային հողամասը բերել նախկին տեսքի՝ տալով ողջամիտ ժամկետ: Տրված ժամկետում կառույցը չքանդելու դեպքում, համայնքի ղեկավարը նախաձեռնում է համայնքի միջոցներով ինքնակամ կառույցը քանդելու գործընթաց, որի համար համայնքին տրվում է քանդման թույլտվություն: Կառույցը քանդելու աշխատանքները համայնքը պատվիրում է համապատասխան որակավորում ունեցող կազմակերպությանը՝ «Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով կնքված աշխատանքների գնման պայմանագրի հիման վրա:

168. Ինքնակամ կառույցի քանդման գործընթացն ավարտելուց հետո համայնքի ղեկավարը (կամ նրա կողմից լիազորված աշխատակազմի աշխատակիցը) դիմում է իրավունքի պետական գրանցում իրականացնող մարմնի՝ գույքի գտնվելու վայրի տարածքային ստորաբաժանում՝ ներկայացնելով քանդման թույլտվությունը, տարածքի լուսանկարները և քանդման ավարտման ակտը՝ օրենքով սահմանված կարգով ինքնակամ կառույցի նկատմամբ համայնքի գրանցված իրավունքների դադարեցման պետական գրանցում կատարելու համար:

169. Համայնքի ղեկավարը իրավունք ունի համայնքային հողամասում ինքնակամ կառույց իրականացրած անձից պահանջելու հատուցել համայնքին հասցրած վնասը, ներառյալ՝ ինքնակամ կառույցի քանդման և հողամասի նախկին վիճակի վերականգնման ծախսերը:

170. Արգելվում է ինքնակամ կառույցների օրինականացման մերժումը աննպատակահարմարության պատճառաբանությամբ:

171. Եթե առկա չեն սույն կարգի 176-րդ կետի 5-11-րդ ենթակետերում նշված պայմանները, ապա վարչական վարույթի իրականացման պատասխանատուն, նույն կետում նշված ժամկետում, կազմում և համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում ինքնակամ կառույցը օրինականացնելու մասին որոշման նախագիծը:

172. Ինքնակամ կառույցների օրինականացման դեպքում՝ ըստ անհրաժեշտության, հողամասերի գործառնական նշանակությունը համարվում է փոփոխված:

173. Օրինականացման մասին որոշումը կայացնելուց հետո անմիջապես համայնքի ղեկավարը կառույցն իրականացրած անձին պատշաճ կարգով գրավոր առաջարկություն է ներկայացնում օրինականացված կառույցը և համապատասխան հողամասը գնման նախապատվության իրավունքով (ուղղակի վաճառք), ՀՀ կառավարության 18.05.2006թ-ի N 912-Ն որոշմամբ սահմանված գներով, ձեռք բերելու մասին՝ առաջարկության ընդունման համար համար նախատեսելով 15 աշխատանքային օր:

174. Ինքնակամ կառույցն իրականացրած անձի կողմից սահմանված ժամկետում գնման նախապատվության առաջարկը չընդունվելու կամ գնման նախապատվության առաջարկն ընդունելուց հետո 30-օրյա ժամկետում օրինականացված կառույցի և դրա համար սահմանված կարգով առանձնացված հողամասի վաճառքի գները չվճարելու դեպքում 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին ներկայացվում է գրավոր առաջարկություն կառույցը վարձակալելու վերաբերյալ՝ առաջարկության ընդունման համար նախատեսելով 5 աշխատանքային օր:

175. Ինքնակամ կառույցն իրականացրած անձի կողմից կառույցի վարձակալության իրավունքից ևս հրաժարվելու դեպքում այն վաճառվում կամ օգտագործման է տրամադրվում հրապարակային սակարկություններով՝ աճուրդի կամ մրցույթի ձևով, «Հրապարակային սակարկությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

176. Աճուրդի մեկնարկային գինը սահմանվում է անշարժ գույքի գնահատման գործունեություն իրականացնող լիցենզավորված անձի կողմից գնահատված շուկայական արժեքի չափով, իսկ հողամասի արժեքը հաշվարկվում է դրա՝ տվյալ պահին գործող կադաստրային արժեքով:

177. Վարձակալության իրավունքով գույքը տրամադրելու դեպքում՝ մրցույթի պայմաններում, որպես մեկնարկային գին սահմանվում է վարձավճարի՝ համայնքի ավագանու կողմից սահմանված նվազագույն չափը:

178. Համայնքային հողամասերում կառուցված ավտոտնակների, կրպակների, տաղավարների և այլ համանման ինքնակամ շինությունների օրինականացման ու տնօրինման դեպքերում, եթե ինքնակամ շինությունների և համապատասխան

հողամասի՝ սեփականության իրավունքով տրամադրումը հակասում է համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական գոտևորման նախագծերի, հողերի օգտագործման սխեմաների և քաղաքաշինական ծրագրերի պահանջներին, ապա սույն կետում նշված ինքնակամ կառույցները և համապատասխան հողամասը տրամադրվում է վարձակալության իրավունքով:

179. Սույն կարգի 186-րդ կետում նշված առաջարկն ընդունվելու դեպքում վարույթի իրականացման պատասխանատուն կազմում և համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի սեփականություն համարվող, օրինական ճանաչված ինքնակամ կառույցն ուղղակի վաճառքով կառույցն իրականացրած անձին օտարելու մասին որոշման նախագիծ:

180. Որոշումը համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունվելուց հետո, այն պատշաճ ձևով տրամադրվում է կառույցն իրականացրած անձին, վերջինիս կողմից որոշման մեջ նշված համայնքի բյուջե վճարվող համապատասխան գումարների վճարման անդորրագրերը ներկայացնելուց հետո:

181. Համայնքային հողամասերի վրա կառուցված օրինական ճանաչված ինքնակամ կառույցների ուղղակի վաճառքի դեպքում համայնքի բյուջե վճարման են ենթակա.

1) կառույցի՝ ՀՀ կառավարության 18.05.2006թ-ի N 912-Ն որոշմամբ սահմանված գներով հաշվարկված գինը.

2) հողամասի՝ տվյալ պահին գործող կադաստրային արժեքով հաշվարկված գինը.

3) համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի օտարման փաստաթղթերի կազմման համար ծառայության վճարը.

4) հասցեի տրամադրման ծառայության վճարը:

182. Համապատասխան վճարումները կատարելուց և ուղղակի վաճառքի մասին որոշումը ստանալուց հետո, կառույցն իրականացրած անձի և համայնքի ղեկավարի միջև նոտարական կարգով կնքվում է առուծախի պայմանագիր, որի մեկ օրինակը համայնքի ղեկավարը, կամ նրա կողմից լիազորված աշխատակազմի աշխատակիցը, հանձնում է համայնքային գույքի հաշվառում իրականացնող աշխատակցին, ով անմիջապես գրանցում է կատարում համապատասխան գրանցամատյաններում (գույքի բազաներում)՝ համայնքի սեփականություն համարվող ինքնակամ կառույցն օտարված լինելու մասին:

XII. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

183. Համայնքային գույքի կառավարման նկատմամբ վերահսկողությունը հանդիսանում է համայնքային գույքի կառավարման բնագավառի արդյունավետ քաղաքականության վարման կարևոր բաղադրիչներից մեկը:

184. Համայնքային գույքի կառավարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման իրավական հիմքերն են հանդիսանում «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 9-րդ կետը, 43-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ և 5-րդ կետերը, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ << օրենսգրքի 48-րդ, 48.1-րդ, 54-րդ, 152.2-րդ հոդվածները, ինչպես նաև համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված սույն ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերը:

185. Համայնքային գույքի կառավարման նկատմամբ վերահսկողության ոլորտում համայնքի քաղաքականության վարման սկզբունքներն են.

1) անընդհատությունը,

2)պարբերականությունը,

3) պլանավորվածությունը,

4) ընտրանքային ուսումնասիրությունների անցկացումը,

5) հաշվետվողականությունը,

6) պատասխանատվության անխուսափելիությունը:

186. Համայնքային գույքի կառավարման նկատմամբ վերահսկողության ոլորտում համայնքի կողմից վարվող քաղաքականության նպատակներն են.

1) համայնքային գույքի պահպանվածության ապահովումը,

2) համայնքային գույքի օգտագործման և շրջանառության նկատմամբ մշտադիտարկումը,

3) համայնքային գույքի նպատակային օգտագործման ապահովումը,

4) համայնքային գույքի կորստի և փչացման կանխարգելումը,

5) համայնքային գույքի օտարման և օգտագործման տրամադրման գործընթացների օրինականության և թափանցիկության ապահովումը,

6) համայնքային գույքի կառավարման բնագավառում խախտումների ժամանակին հայտնաբերումը և դրանց հետևանքների վերացման ապահովումը,

7) համայնքային գույքի նկատմամբ սրտացավ վերաբերմունքի մշակույթի

ձևավորումը,

8) համայնքային հողամասերի, շենք-շինությունների զավթումը և ապօրինի զբաղեցումը կանխարգելելը:

187. Համայնքային գույքի կառավարման նկատմամբ վերահսկողության գործառույթներն իրականացնում է համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային գույքի կառավարման գործառույթներ իրականացնող կառուցվածքային ստորաբաժանումը, դրա բացակայության դեպքում՝ համապատասխան գործառույթներով օժտված համայնքապետարանի աշխատակիցը (այսուհետ՝ համայնքային գույքի կառավարման վերահսկողության պատասխանատու):

188. Համայնքային գույքի կառավարման վերահսկողության պատասխանատուները ընդգրկվում են համայնքային գույքի օտարման և օգտագործման տրամադրման համար աճուրդներ և մրցույթներ անցկացնող հանձնաժողովներում, ինչպես նաև՝ համայնքային գույքի ամենամյա գույքագրման հանձնաժողովներում:

189. Համայնքային գույքի կառավարման վերահսկողության պատասխանատուները մինչև յուրաքանչյուր տարվա հունվարի 15-ը կազմում և համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում համայնքային գույքի կառավարման նկատմամբ վերահսկողության նպատակով իրականացվող միջոցառումների՝ տվյալ տարվա աշխատանքային ծրագիր-ժամանակացույցը:

190. Ծրագիր-ժամանակացույցում ընդգրկվում են.

1) Համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենք-շինությունների պահպանվածության վիճակի, դրանց նպատակային օգտագործման նկատմամբ վերահսկողական աշխատանքներ,

2) Վարձակալության կամ օգտագործման տրամադրված համայնքային շենք-շինությունների, տարածքների պահպանվածության վիճակի, դրանց նպատակային օգտագործման նկատմամբ վերահսկողական աշխատանքներ,

3) Համայնքային հողամասերի պահպանվածության և վիճակի նկատմամբ վերահսկողական աշխատանքներ,

4) Համայնքային հողամասերի նպատակային նշանակությամբ օգտագործման նկատմամբ վերահսկողական աշխատանքներ,

5) Համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանության նկատմամբ վերահսկողական աշխատանքներ,

6) Համայնքի սեփականություն հանդիսացող տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի պահպանվածության վիճակի, դրանց նպատակային օգտագործման նկատմամբ վերահսկողական աշխատանքներ,

7) Վարձակալության կամ օգտագործման տրամադրված համայնքային տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի պահպանվածության վիճակի, դրանց նպատակային օգտագործման նկատմամբ վերահսկողական աշխատանքներ,

8) Վարձակալության կամ օգտագործման տրամադրված համայնքային անշարժ և շարժական գույքի վարձավճարների և օգտագործման վճարների ժամանակին և սահմանված չափերով գանձման նկատմամբ վերահսկողական աշխատանքներ,

9) Կատարված աշխատանքների վերաբերյալ զեկույցների և հաշվետվությունների ներկայացման ժամկետներ:

191. Համայնքային գույքի կառավարման վերահսկողության պատասխանատուները ծրագիր-ժամանակացույցով նախատեսված աշխատանքները կատարելիս, անհրաժեշտության դեպքում կարող են դիմել ոլորտային մասնագետների, փորձագետների՝ քաղաքաշինական, հողաշինարարական, տեխնիկա-տրանսպորտային բնույթի եզրակացություններ ստանալու նպատակով:

192. Աշխատանքային ծրագիր-ժամանակացույցին համապատասխան վերահսկողության իրականացման ընթացքում համայնքային գույքի կառավարման վերահսկողության պատասխանատուն կիրառում է հետևյալ մեթոդները՝

1) Ուսումնասիրություն,

2) Հետազոտություն,

3) Զննություն, տեղազննություն,

4) Դիտարկում,

5) Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն,

6) Համեմատական վերլուծություն և այլն:

193. Համայնքային գույքի կառավարման վերահսկողության պատասխանատուն աշխատանքների կատարման ընթացքում՝

1) կարող է մուտք գործել համայնքային շենքեր, շինություններ, տարածքներ՝ առանց խոչընդոտելու դրանցում իրականացվող գործունեության բնականոն ընթացքին,

2) պահանջել բացել փակ տարածքները, պահեստները, կայանատեղերը,

3) պահանջել տրամադրել վերահսկողության համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր, պայմանագրեր, նմուշներ՝ դրանց տիրապետողներից,

4) հետևել տրանսպորտային միջոցների, տեխնիկայի շահագործման պրոցեսին,

5) ակնառու խախտումներ բացահայտելու դեպքում, կանխել գույքի հետագա շահագործումը՝ մինչև օրենսդրությամբ սահմանված գործընթացնել սկսելը:

194. Համայնքային գույքը տիրապետողները չպետք է անհարկի խոչընդոտներ ստեղծեն համայնքային գույքի կառավարման վերահսկողության պատասխանատուի աշխատանքներին:

195. Վերահսկողության գործընթացում պարզման ենթակա հարցերն են՝

1) համայնքային հիմնարկներին, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին ամրացված և դրանց կողմից շահագործվող շենք-շինությունների, տարածքների, տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի նպատակային նշանակությամբ օգտագործումը, պահպանվածության, սանիտարահիգիենիկ վիճակը, շահագործման անվտանգության կանոնների պահպանումը, վերանորոգման կամ հիմնանորոգման անհրաժեշտությունը, գործունեության կամ շախագործման համար անհրաժեշտ գույքի, սարքավորումների, տեխնիկայի, նյութերի ձեռքբերման անհրաժեշտությունը և այլն.

2) վարձակալության կամ օգտագործման տրամադրված համայնքային շենք-շինությունների տարածքների, տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի պահպանվածության վիճակը, դրանց նպատակային օգտագործումը, վարձավճարների և օգտագործման վճարների ժամանակին և ամբողջությամբ գանձումը, շահագործման անվտանգության կանոնների պահպանումը և այլն.

3) համայնքի տարածքում գտնվող հուշարձանների, պատմամշակութային արժեների, կամուրջների, ցանկապատների, արհեստական ջրավազանների, ցայտաղբյուրների, խաղահրապարակների, խաղասարքերի, համայնքային կոլորիտային և դեկորատիվ զարդարանքների, գովազդային էլեմենտների, հենասյուների, նստարանների, լուսատուների, լուսացույցերի, խմելու և ոռոգման ջրագծերի, հիդրանտների, գազատարերի, ազդարարման համակարգերի, շչակների, և այլ համայնքային գույքի ամբողջականությունը և պահպանվածությունը.

4) հանայնքային գերեզմանատների կազմակերպման համար տրամադրված հողատարածքների նպատակային և գործառնական նշանակությամբ օգտագործումը.

5) համայնքի տարածքում գտնվող գեոդեզիական կետերի և համայնքի սահմանանիշերի պահպանվածությունը.

6) համայնքային հողամասերի նպատակային նշանակությամբ օգտագործելը, դրանք քաղաքաշինական, հողաշինարարական, անտառշինական կամ ջրաշինարարական նախագծերին համապատասխանող նպատակային կամ գործառնական նշանակությամբ օգտագործելը.

7) հողերը ջրային և հողմային հողատարումից, ողողումներից, ճահճացումից, կրկնակի աղակալումից, կարծրացումից, արտադրական և կենցաղային թափոններով, քիմիական և ռադիոակտիվ նյութերով աղտոտումից, սողանքներից, անապատացումից, հողերի վիճակը վատթարացնող այլ բացասական ազդեցություններից սահմանված կանոններով պահպանված լինելը.

8) հողերի խախտման հետ կապված աշխատանքներ կատարելիս հողի բերրի շերտը չկուտակելու, չպահպանելու, ոչ արդյունավետ և ոչ նպատակային օգտագործելու, ապօրինի տեղափոխելու հանգամանքները:

196. Վերահսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումները համայնքային գույքի կառավարման վերահսկողության պատասխանատուի կողմից արձանագրվում են և անհապաղ զեկուցվում համայնքի ղեկավարին՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ընթացք տալու համար:

197. Վերահսկողության արդյունքների մասին, աշխատանքային ծրագիր-ժամանակացույցին համապատասխան, ներկայացվում են հաշվետվություններ և զեկույցներ:

198. Համայնքային գույքի կառավարման վերահսկողության պատասխանատուն համայնքի անունից կնքված գործարքներ և այդ գործարքներով մյուս կողմի համար նախատեսված պարտավորությունների կատարման նկատմամբ իրականացնում է վերահսկողություն:

199. Համայնքային գույքի կառավարման վերահսկողության արդյունքում հայտնաբերված իրավախախտումների մասով պատասխանատվությունը կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:

XIII. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ ԾԱԽՍԵՐԻ ԵՎ ՕԳՈՒՏՆԵՐԻ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄԸ

200. Համայնքային Գույքի կառավարման բաղկացուցիչ մաս է հանդիսանում համայնքային հիմնարկներին, համայնքային ոչ առևտրային

կազմակերպություններին ամրացված, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպություններին, քաղաքացիներին և իրավաբանական անձանց օգտագործման իրավունքով տրամադրված Գույքի արդյունավետ օգտագործման վիճակի մշտադիտարկումների (այսուհետ՝ մոնիթորինգ) և գնահատման ամբողջ գործընթացը, այդ թվում՝ Գույքի ընդհանուր բնութագրիչների և նրա օգտագործման արդյունքների վերաբերյալ տեղեկությունների հավաքագրումը, մշակումը և ամփոփումը, վերլուծությունը և գնահատումը, տեղ գտած բացթողումների, թերությունների, խախտումների բացահայտումը, գործող իրավակարգավորումներին համապատասխան Գույքի օգտագործումը և տվյալների բազայի վարումը:

201. Գույքի օգտագործման վիճակի գնահատման և վերլուծության իրականացման ընթացքում համեմատություններ կատարելու համար հիմք կարող են հանդիսանալ համայնքային հիմնարկների, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների, քաղաքացիների և իրավաբանական անձանց կողմից իրականացված Գույքի առանձին ուսումնասիրությունների արդյունքները, Գույքի գույքագրման և հաշվառման արդյունքում ստացված տեղեկությունները, Գույքի համայնքային հաշվառման բազայի, ինչպես նաև Գույքի կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերում առկա տեղեկատվությունը:

202. Գույքի մոնիթորինգի և գնահատման հիմնական նպատակներն են՝

1) գնահատել Գույքի կառավարման արդյունքում ծախսերի և եկամուտների չափերը.

2) վեր հանել Գույքի օգտագործումը կանոնակարգող իրավական ակտերի պահանջներից թույլ տրված շեղումների և դրանց պատճառած վնասների չափերը, ինչպես նաև խթանել դրանց շտկումն ու հաղթահարումը.

3) գնահատել Գույքի կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերի արդյունավետության մակարդակը.

4) գնահատել համայնքային Գույքի ռիսկայնության աստիճանը.

5) համայնքի բյուջեի մուտքերի ավելացումը.

6) համայնքի բյուջեի ծախսային մասի ծանրաբեռնվածության իջեցումը.

7) Գույքի օգտագործման արդյունավետության բարձրացումը.

8) Գույքի օգտագործման վիճակի վերաբերյալ անհրաժեշտ մոնիթորինգի բազայի ստեղծումը.

9) Գույքի օգտագործման վիճակի գնահատումը.

10) Գույքի արդյունավետ կառավարման իրավիճակի բարելավման, կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.

203. Գույքի օգտագործման վիճակի մոնիթորինգը և գնահատումը համակարգում է համայնքի ղեկավարը: Համայնքի ղեկավարը իր որոշմամբ ստեղծում է Գույքի օգտագործման վիճակի մոնիթորինգի և գնահատման հանձնաժողով (այսուհետ՝ Հանձնաժողով), որում ընդգրկվում են համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինարարության, ֆինանսատնտեսագիտական, համայնքային գույքի կառավարման, համայնքի տնտեսական զարգացման պատասխանատուներ, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, համայնքում գործող քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչներ, գույքի կառավարման փորձագետներ: Համայնքապետարանի աշխատակազմում ներքին աուդիտի ստորաբաժանում չունենալու դեպքում Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են ներքին աուդիտի գործառույթն իրականացնող հրավիրված անձինք:

204. Գույքի օգտագործման վիճակի մոնիթորինգը և գնահատումը իրականացվում է համայնքի ավագանու կողմից հաստատված Գույքի կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերի իրականացման մոնիթորինգի (միջանկյալ, կիսամյակային) և Գույքի կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերի իրականացման գնահատման (տարեկան) միջոցով:

205. Գույքի օգտագործման վիճակի մոնիթորինգը և գնահատումը իրականացվում է համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված՝ Գույքի օգտագործման վիճակի մոնիթորինգի և գնահատման տարեկան ծրագրի հիման վրա, որը համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատվում է մինչև նախորդ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

206. Տարեկան ծրագրում ամրագրվում է մոնիթորինգի ենթակա և համայնքային հիմնարկներին, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին ամրացված, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպություններին, քաղաքացիներին և իրավաբանական անձանց օգտագործման պայմանագրով տրամադրված գույքի անվանումը, հասցեն, յուրաքանչյուր հիմնարկում, կազմակերպությունում մոնիթորինգի անցկացման ժամկետը՝ ըստ եռամսյակների, և մոնիթորինգի իրականացման ընդհանուր տևողությունը:

207. Տարեկան ծրագրում ամրագրվում է նաև չօգտագործվող Գույքի մոնիթորինգը:

208. Գույքի օգտագործման վիճակի մոնիթորինգի համար տվյալների հավաքագրումն իրականացվում է մոնիթորինգի օգտագործման վիճակի տարեկան ծրագրի համաձայն՝ տվյալ տարվա հունվարի 20-ից:

209. Հանձնաժողովը Գույքի օգտագործման վիճակի մոնիթորինգի համար տվյալների հավաքագրումն իրականացնում է ըստ գույքի տեսակների (հողերի, շենքերի ու շինությունների, տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի) առանձին-առանձին:

210. Մոնիթորինգն իրականացվում է հետևյալ քայլերի միջոցով՝

1) Գույքի կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերում ընդգրկված միջոցառումների իրականացման ընթացքի և արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում,

2) Գույքի կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերի արդյունքների համալիր վերլուծություն,

3) Գույքի կառավարման իրավիճակի զարգացման միտումների գնահատում,

4) Գույքի կառավարման իրավիճակի բարելավմանն ուղղված առաջարկությունների մշակում և ներկայացում:

211. Հանձնաժողովը Գույքի օգտագործման վիճակի վերաբերյալ Գույքի օգտագործողներից պահանջում և ստանում է նախատեսված տեղեկանքները և մոնիթորինգն իրականացնում է տեղեկանքներին համապատասխան՝ համայնքային գույքի հաշվառման բազայում հաշվառված գույքի ընդհանուր բնութագրիչների և նրա օգտագործման արդյունքների վերաբերյալ տեղեկությունների հիման վրա:

212. Հանձնաժողովը նախատեսված տեղեկանքներին համապատասխան տեղեկատվությունը հավաքագրելուց հետո իրականացնում է մոնիթորինգ՝ մոնիթորինգի տարեկան ծրագրով սահմանված ժամկետում:

213. Մոնիթորինգ իրականացնող Հանձնաժողովի անդամները ուսումնասիրության ընթացքում, Գույքի օգտագործողի կողմից տրամադրված և Գույքի հաշվառման համակարգում ներկայացված տեղեկատվությունում տեղ գտած թերությունների, վրիպակների վերաբերյալ Գույքի օգտագործողից կարող են պահանջել փաստաթղթեր, ինչպես նաև պարզաբանումներ գործառույթների իրականացման իրավաչափությունը պարզելու համար:

214. Հանձնաժողովի անդամները ձևերով նախատեսված տեղեկատվությունը հավաքագրելուց և գրասենյակային ուսումնասիրությունը/փաստաթղթերի

վերլուծությունը կատարելուց հետո Գույքի գտնվելու հասցեում իրականացնում են արդյունքների վերլուծություն, իրավական գնահատում, և կազմում են մոնիթորինգի վերաբերյալ համապատասխան արձանագրությունը:

215. Հանձնաժողովը չօգտագործվող Գույքի վերաբերյալ համայնքապետարանից ստացված տեղեկատվությունը հավաքագրելուց և գրասենյակային ուսումնասիրությունը/փաստաթղթերի վերլուծությունը կատարելուց հետո Գույքի գտնվելու հասցեում իրականացնում է տվյալների ճշգրտում և վերլուծություն, կազմում է մոնիթորինգի վերաբերյալ համապատասխան արձանագրությունը:

216. Գույքի մոնիթորինգի ընթացքում տեղ գտած խախտումների, թերությունների և բացթողումների վերացման համար Գույքն օգտագործողին տրվում է ժամկետ՝ վերացման արդյունքների վերաբերյալ տեղեկությունները նախապես սահմանված ժամկետում Հանձնաժողովին ներկայացնելու պայմանով:

217. Գույքի մոնիթորինգի արդյունքում օգտագործողի կողմից վնաս պատճառած խախտումները, թերությունները և բացթողումները չընդունելու կամ դրանք ընդունելու և սահմանված ժամկետներում չվերացնելու դեպքում Հանձնաժողովը այդ մասին տեղեկացնում է համայնքի ղեկավարին անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկելու համար:

218. Գույքի մոնիթորինգի արդյունքում օգտագործողի կողմից թույլ տրված խախտումների, թերությունների և բացթողումների պատճառով վնաս հասցնելու դեպքում այդ մասին համայնքի ղեկավարը գրությամբ տեղեկացնում է Գույքը օգտագործողին և իրավասու մարմիններին:

219. Գույքը գործող օրենսդրությանը և կնքված պայմանագրերով սահմանված դրույթներին անհամապատասխան օգտագործելու դեպքում համայնքի ղեկավարը օրենսդրությամբ և կնքված պայմանագրերի համաձայն իրականացնում է համապատասխան միջոցներ:

220. Գույքի մոնիթորինգի ընթացքում գնահատման նպատակով բացահայտվում են՝

1) կնքված պայմանագրերին համապատասխան Գույքի օգտագործման վիճակը, այդ թվում՝ համապատասխանությունը, շեղումները և շեղումների արդյունքում հասցված հնարավոր վնասների չափերը.

2) ըստ տեղեկությունների հավաքագրման ձևերի հաշվարկվում են Գույքի քանակական կողմերը բնութագրող ցուցանիշների, մասնավորապես, օգտագործման տրամադրված, կանոնադրական գործառույթներին

համապատասխան ամրացված և տրամադրված ընդհանուր տարածքների մեջ չօգտագործվող մակերեսների տեսակարար կշիռների, ինչպես նաև վարձակալությունից և ծառայությունների մատուցումից ստացված մուտքերի դինամիկան՝ դրական և բացասական փոփոխությունները:

221. Գույքի օգտագործման վերլուծությունն իրականացվում է հետևյալ պահանջներին համապատասխան՝

1) Գույքի վերջին գույքագրման արդյունքների, սեփականության և օգտագործման իրավունքները հաստատող վկայականների, ինչպես նաև համայնքային հիմնարկներին, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին ամրացված, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպություններին, քաղաքացիներին և իրավաբանական անձանց անհատույց և վարձակալությամբ օգտագործման տրամադրված պայմանագրերի և վկայականների առկայության ուսումնասիրում.

2) Գույքի նպատակային (ըստ կանոնադրական գործառույթների համապատասխանության) օգտագործման բացահայտում և ըստ կազմակերպության զարգացման, ինչպես նաև գործարար ծրագրերի, տվյալ Գույքի նպատակային օգտագործման բարելավման վերաբերյալ առաջարկվող միջոցառումների գնահատում և կանոնադրական նպատակներին գույքի օգտագործման համապատասխանության քննարկում.

3) չօգտագործվող Գույքի (այդ թվում՝ տարածքների) առկայության դեպքում՝ պատճառների քննարկում և հետագա տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում.

4) ըստ նպատակային չօգտագործվող Գույքի առկայության բացահայտում և պատճառների քննարկում.

5) Գույքի վարձակալությունից և ծառայությունների մատուցումից մուտքագրված վճարների ընթացակարգերի պահանջների պահպանման օգտագործման ուղղությունների ուսումնասիրում:

222. Հանձնաժողովը ամփոփելով Գույքի օգտագործման վիճակի մոնիթորինգի և վերլուծության արդյունքները տարվա ընթացքում պատրաստում է երկու հաշվետվություններ՝ Գույքի օգտագործման վիճակի մոնիթորինգի (միջանկյալ, կիսամյակային) և Գույքի օգտագործման վիճակի գնահատման (տարեկան):

223. Հանձնաժողովը Գույքի օգտագործման վիճակի մոնիթորինգի (միջանկյալ) վերաբերյալ հաշվետվությունը կազմում է մինչև ընթացիկ տարվա առաջին կիսամյակին հաջորդող ամսվա 30-ը, Գույքի օգտագործման վիճակի գնահատման (տարեկան) վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ մինչև հաշվետու տարվան հաջորդող տարվա հունվարի 30-ը:

224. Հանձնաժողովը կազմած հաշվետվությունները ներկայացնում է համայնքի ղեկավարի քննարկմանը:

XIV. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄՈՒՄԸ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ

225. Անշարժ (հողամասերը, շենքերը, շինությունները, տարածքները, արհեստական կառույցները և այլ անշարժ գույքը) և շարժական (տրանսպորտային միջոցները, տեխնիկան և այլ շարժական գույքը) Գույքի կառավարումն իրականացվում է Գույքի կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերի միջոցով և այդ ծրագրերը հանդիսանում են ՀՀՋԾ-ի բաղկացուցիչ մասը:

226. Մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հետ համայնքի ղեկավարը համայնքի ավագանուն է ներկայացնում հաշվետու տարում հնգամյա զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվություն, որը ենթակա է հրապարակման՝ օրենքով սահմանված կարգով:

227. Գույքի կառավարման արդյունքների տարեկան հաշվետվությունը հանդիսանում է հաշվետու տարում հնգամյա զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվության մասը:

228. Համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ընթացքում կազմվում և ավագանու հաստատմանն են ներկայացվում Գույքի կառավարման արդյունքների 4 տարեկան (միջանկյալ) և մեկ ավարտական հաշվետվություններ: Հինգերորդ տարվա տարեկան հաշվետվության փոխարեն կազմվում է առավել ամբողջական ավարտական (հնգամյա) հաշվետվություն:

229. Հաշվետվության նախագիծը մշակելու նպատակով համայնքի ղեկավարի կողմից ստեղծված Հանձնաժողովը կազմում և համայնքի ղեկավարի

հաստատմանն է ներկայացնում հաշվետվության նախագծի մշակման, քննարկման և հաստատման ժամանակացույցը:

230. Հաշվետվության նախագծի կազմումը, քննարկումները և հաստատումը իրականացվում է համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան:

231. Համայնքի ղեկավարը կազմակերպում և անցկացնում է հաշվետվության նախագծի աշխատանքային քննարկումներ՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինարարության, ֆինանսատնտեսագիտական, համայնքային գույքի կառավարման ստորաբաժանումների (առկայության դեպքում) մասնագետների, համայնքի տնտեսական զարգացման պատասխանատուների, բնակավայրերի վարչական ղեկավարների, Հանձնաժողովի անդամների և համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման կամ քաղաքաշինության, հողօգտագործման, տնտեսական ենթակառուցվածքների, կոմունալ տնտեսության հարցերի խորհրդակցական մարմնի (ԽՄ) հետ՝ այդ մասին իրազեկելով համայնքի բնակչությանը, համայնքում գործող քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպություններին և խմբերին:

232. Համայնքի ավագանու մշտական հանձնաժողովները անցկացնում են նախնական քննարկումներ և, մինչև ավագանու նիստին նախորդող յոթերորդ օրը, հաշվետվության նախագծի վերաբերյալ իրենց եզրակացությունները գրավոր ներկայացնում են համայնքի ղեկավարին:

233. Անցկացված քննարկումների արդյունքներով, ԽՄ-ն և համայնքի աշխատակազմը լրամշակում են Գույքի կառավարման արդյունքների տարեկան հաշվետվության նախագիծը, պատրաստում են դրա վերաբերյալ ավագանուն տրամադրվող տեղեկատվությունը (ամփոփաթերթերը և տեղեկանքները) և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին:

234.Համայնքի ղեկավարը լրամշակված հաշվետվության նախագիծը և դրան կից փաստաթղթերը, օրենքով սահմանված կարգով, ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և որոշման կայացմանը:

235. Համայնքի ղեկավարը հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն է ներկայացնում մինչև հաշվետու տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը: Այն ավագանու նիստում քննարկվում և հաստատվում է աուդիտորական

մասնագիտացված կազմակերպության եզրակացության առկայության դեպքում՝ մինչև հաշվետու տարվան հաջորդող տարվա մարտի 20-ը:

236. Հաշվետվությունը հիմնվում է Գույքի գույքագրման, Գույքի կառավարման ոլորտում իրականացված մոնիթորինգի և վերլուծությունների արդյունքների վրա, պետք է ճշգրտորեն համապատասխանի Գույքի կառավարման տվյալ տարվա ծրագրի կառուցվածքին և պարունակի տեղեկություններ՝ Գույքի կառավարման տարեկան ծրագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման արդյունքների, բացահայտված սխալների ու շեղումների, դրանց պատասխանատուների մասին:

237. Հաշվետվությունը կարող է ունենալ հետևյալ կառուցվածքը՝

1) Ներածություն.

2) Գույքի կառավարման իրականացման տարեկան արդյունքների վերլուծություն՝ տարվա սկզբից կատարված ծախսերի, ձեռք բերված ուղղակի արդյունքների (ըստ ոչ ֆինանսական ցուցանիշների փոփոխության դինամիկայի) և այլնի վերաբերյալ.

3)Գույքի կառավարման տարեկան ծրագրի կատարումն ապահովող միջոցառումների 20-- թվականի տարեկան արդյունքների, բացահայտված սխալների ու շեղումների, դրանց պատասխանատուների մասին. Եզրակացություններ և առաջարկություններ (կամայական ձևաչափով՝ կախված Գույքի կառավարման իրականացման տարեկան արդյունքների վերլուծությունից). Հավելվածներ՝ ըստ անհրաժեշտության:

238. Կազմված հաշվետվությունում տեղեկատվությունը պետք է հնարավորինս լինի պարզ ու մատչելի, ներկայացնի Գույքի կառավարման տարեկան ծրագրերով նախատեսված ծրագրերի կատարման ընթացքը և համեմատելով այդ ծրագրերով պլանավորված միջոցառումներն ու դրանց իրականացմամբ փաստացի ձեռք բերված ուղղակի արդյունքները:

239. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած հաշվետվության ավագանու որոշման նախագծի վերաբերյալ քվեարկության անցկացումը և որոշման ընդունումը իրականացվում են համայնքի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով:

240. Համայնքի ավագանու կողմից հաշվետվության քննարկման արդյունքներով, ավագանին կայացնում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

1) ի գիտություն է ընդունում հաշվետվությունը,

2) հանձնարարում է համայնքի ղեկավարին՝ ՀՀԶԾ-ում կատարելու փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ՝ ներկայացնելով այն համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը:

241. Գույքի կառավարման արդյունքների վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի ներկայացրած հաշվետվությունից հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում, հնգամյա զարգացման ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կարող են առաջարկվել համայնքի ղեկավարի կամ համայնքի ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն մեկ երրորդի կամ մշտական հանձնաժողովների կողմից:

242. Համայնքի ավագանու անդամների օրենքով սահմանված թվի առնվազն մեկ երրորդի կամ մշտական հանձնաժողովների կողմից ՀՀԶԾ-ում փոփոխություններ կամ լրացումներ նախաձեռնելու առաջարկությունն ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով ներկայացվում է համայնքի ղեկավարին:

243. Համայնքի ղեկավարն, իր կամ համայնքի ավագանու անդամների օրենքով սահմանված թվի առնվազն մեկ երրորդի կամ մշտական հանձնաժողովների առաջարկությամբ, «ՀՀԶԾ-ում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու մասին» ավագանու որոշման նախագիծը՝ կից համապատասխան փաստաթղթերով, համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում օրենքով և ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով:

244. Համայնքի ավագանու անդամները, մինչև ավագանու նիստից մեկ օր առաջ, ՀՀԶԾ-ում փոփոխությունների կամ լրացումների նախագծի վերաբերյալ կարող են համայնքի ղեկավարին ներկայացնել գրավոր առաջարկություններ, որոնք քննարկվում են ավագանու նիստում:

245. Համայնքի ավագանու հանձնաժողովներն անցկացնում են նախնական քննարկումներ և, ավագանու նիստից առնվազն մեկ օր առաջ, ՀՀԶԾ-ում փոփոխությունների կամ լրացումների նախագծի վերաբերյալ իրենց եզրակացությունները գրավոր ներկայացնում են համայնքի ղեկավարին: ԽՄ-ի և ոլորտային աշխատանքային խմբի անդամները կարող են հրավիրվել հանձնաժողովի նիստին:

246. Ավագանու նիստում ՀՀԶԾ-ում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու մասին նախագծի վերաբերյալ, որպես հիմնական զեկուցող, հանդես է

գալիս առաջարկություն ներկայացնողը, որպես հարակից զեկուցող հանդես է գալիս համայնքի ղեկավարը:

247. Հաշվետվությունը բնակչության համար առավել մատչելի դարձնելու համար համայնքապետարանի աշխատակազմի կողմից կարող են պատրաստվել և հրատարակվել հիմնական ցուցանիշներ, վիճակագրական և գրաֆիկական տվյալներ պարունակող տեղեկատուներ ու գրքույկներ:

XV. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԹԱՓԱՆՑԻԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

248. ՏԻՄ-երի գործունեության բոլոր բնագավառներում կարևորագույն սկզբունքներից է թափանցիկությունը:

249. Համայնքային գույքի կառավարման ոլորտում համայնքապետարանի աշխատակազմը ապահովում է բոլոր գործողությունների, քայլերի և ընթացակարգերի թափանցիկությունը՝ դրա համար կիրառելով համայնքապետարանի աշխատակազմում, համայնքում, ինչպես նաև՝ այլ հարթակներում առկա և հասանելի բոլոր միջոցները, հնարավորությունները և գործիքները:

250. Համայնքային գույքի կառավարման ոլորտում թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովման իրավական հիմքեր են հանդիսանում «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 8-րդ հոդվածի 1-ին մասի 13-րդ կետը, 11-րդ հոդվածի 5-րդ մասի 18-րդ կետը, ինչպես նաև համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված սույն ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերը:

251. Համայնքային գույքի կառավարման ոլորտում ՏԻՄ-երի գործունեության թափանցիկությունն ու հրապարակայնությունը երաշխավորում են այդ գործունեության՝

1) օրինականությունը,

2) պատասխանատվությունն ու հաշվետվողականությունը,

3) մատչելիությունն ու վստահությունը,

4) օպերատիվությունն ու արագ արձագանքումը,

5) արդյունավետությունը:

252. Համայնքային գույքի կառավարման գործընթացի թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովման համար համայնքապետարանի աշխատակազմը կիրառում է հետևյալ գործիքները՝

1) համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքը,

2) աշխատակազմի վարչական շենքի, ինչպես նաև բնակավայրի վարչական ղեկավարի նստավայրի՝ բոլորի համար տեսանելի ու մատչելի տեղում փակցված ցուցատախտակները,

3) մարզպետարանի պաշտոնական համացանցային կայքը,

4) հրապարակային ծանուցումների www.azdarar.am կայքը,

5) մամուլը,

6) հեռուստատեսությունը,

7) զանգվածային լրատվության այլ միջոցները,

8) համայնքի վարչական տարածքում (բնակավայրերում)՝ բոլորի համար տեսանելի ու մատչելի վայրերում տեղադրված ցուցատախտակները:

253. Համայնքային գույքի կառավարման գործընթացի թափանցիկությունն ու հրապարակայնությունը ապահովվում են հետևյալ մեթոդներով՝

1) համայնքային սեփականության գույքի գույքագրման անցկացումը գույքագրման կենտրոնական և աշխատանքային հանձնաժողովների կողմից, որոնցում ընդգրկվում են լայն շրջանակի աշխատակիցներ և մասնագետներ,

2) գույքագրման փաստաթղթերի հաստատումը համայնքի ավագանու որոշմամբ, որը հրապարակվում է համայնքապետարանի պաշտոնական կայքում և 7-օրյա ժամկետում ուղարկվում մարզպետարան,

3) գույքագկրման արդյունքների հիման վրա կազմված համայնքի սեփականության գույքի ցանկի հրապարակումը համայնքապետարանի պաշտոնական կայքում,

4) համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգի (ՀԿՏՀ) «Համայնքային գույք» բաժնի վարումը գույքի կառավարման գործառույթներով օժտված աշխատակցի միջոցով,

5) համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի ու շինությունների կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերի կազմումը (որոնք հանդիսանում են համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի բաղկացուցիչ մասը), դրանց հաստատումը համայնքի ավագանու որոշմամբ, որը հրապարակվում է համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում.

6) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերի կազմումը (որոնք հանդիսանում են համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի բաղկացուցիչ մասը), դրանց հաստատումը համայնքի ավագանու որոշմամբ, որը հրապարակվում է համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում.

7) համայնքի գույքի կառավարման հետ կապված ծախսերի և եկամուտների ընդգրկմամբ համայնքի բյուջեի, ինչպես նաև՝ բյուջեի եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունների կազմման, քննարկման և հաստատման գործընթացների իրականացումը հանրային մասնակցության ապահովմամբ,

8) համայնքի գույքի կառավարման մասի ընդգրկմամբ համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի, ինչպես նաև՝ տարեկան աշխատանքային պլանի, կատարման վերաբերյալ տարեկան հաշվետվության հրապարակումը,

9) համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքը (հողամաս, շենք-շինություն, տարածք, տրանսպորտային միջոց, տեխնիկա և այլն) վարձակալության կամ օգտագործման տրամադրելու համար վարձավճարների և վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին համայնքի ավագանու որոշման նախագծի հանրային լսումները և քննարկումները,

10) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը, ինչպես նաև՝ այլ անշարժ գույքը, օտարելու կամ վարձակալության տրամադրելու նպատակով հրապարակային սակարկությունների մասին հայտարարությունների հրապարակումը համայնքի պաշտոնական կայքում, մամուլում, զանգվածային լրատվության այլ միջոցներում, Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների www.azdarar.am պաշտոնական կայքէջում, մարզպետարանի պաշտոնական կայքէջում,

11) հրապարակային սակարկությունների միջոցով համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի օտարման և վարձակալության տրամադրման գործընթացի իրականացումը աճուրդային և մրցույթային հանձնաժողովների միջոցով, որոնց կազմում ընդգրկվում են նաև համայնքի գույքի կառավարման գործառույթներ իրականացնող աշխատակիցներ:

254. Համայնքային գույքի կառավարման գործընթացի թափանցիկությունն ու հրապարակայնությունը ապահովում են բնակիչների մասնակցությունը համայնքի գույքի կառավարման գործընթացներին:

255. Համայնքային գույքի կառավարման գործընթացին բնակիչների մասնակցության հիմնական գործիքակազմերն են՝

1) հանրային իրազեկում, տեղեկատվություն, զեկույցներ, հաշվետվություններ, ընդունելություններ,

2) հանրային լսումներ,

3) հարցումներ՝ հեռախոսազանգերով, բնակիչների բնակարաններ այցելություններով, փոստով (ներառյալ՝ էլեկտրոնային), բջջային հեռախոսների կարճ հաղորդագրություններով, համացանցային կայքում կամ սոցիալական հարթակներում՝ առցանց /online/ ռեժիմով,

4) հանդիպումներ համայնքապետարանում ֆոկուս խմբերի հետ,

5) մասնակցություն համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին,

6) համայնքի ավագանու մշտական կամ ժամանակավոր, ֆորմալ կամ ոչ ֆորմալ հանձնաժողովներում բնակչության ներկայացուցիչների ընդգրկում,

7) համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու բնակիչների նախաձեռնություն:

XVI.ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

256. Գույքի կառավարման բնագավառում ՀՀ օրենսդրությամբ համայնքների ՏԻՄ-երին վերապահված լիազորությունների արդյունավետ իրականացման կարևոր բաղադրիչ է հանդիսանում Գույքի կառավարման բնագավառում գործառույթներ իրականացնող համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերում իրենց գործառույթների վերաբերյալ իրավակարգավորումները:

257. Համայնքային ծառայության պաշտոնների (այդ թվում՝ Գույքի կառավարման բնագավառում գործառույթներ իրականացնող համայնքային ծառայության պաշտոնների) անձնագրերի կազմման իրավական հիմքերն են «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ և 10-րդ հոդվածները և ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2008 թվականի դեկտեմբերի 4-ի «Համայնքային ծառայության պաշտոնների յուրաքանչյուր խմբի յուրաքանչյուր ենթախմբի ընդհանուր նկարագիրը հաստատելու մասին» N 04-Ն հրամանը:

258. «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի համաձայն համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերը ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2008 թվականի դեկտեմբերի 4-ի «Համայնքային ծառայության պաշտոնների յուրաքանչյուր խմբի յուրաքանչյուր ենթախմբի ընդհանուր նկարագիրը հաստատելու մասին» N 04-Ն հրամանով նախատեսված համայնքային ծառայության պաշտոնների յուրաքանչյուր խմբի ընդհանուր նկարագրի հիման վրա հաստատում է համայնքի ղեկավարը:

259. Գույքի կառավարման բնագավառում գործառույթներ իրականացնող արհեստավարժ և մասնագետ կադրեր ներգրավելու նպատակով համայնքի ղեկավարը կարող է «Համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերը հաստատելու մասին» նախկինում ընդունված և գործող որոշման (որոշումների) մեջ Գույքի կառավարման գործառույթներ իրականացնող համայնքային ծառայության պաշտոնների անձնագրերում կատարել փոփոխություններ, ղեկավարվելով «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 3-րդ մասով ըստ որի՝ «Համայնքային ծառայության պաշտոնի անձնագիրը կարող է փոփոխվել, եթե դա տվյալ պաշտոնն զբաղեցնող համայնքային ծառայողի համար չի առաջացնում այնպիսի նոր պահանջներ, որոնց բավարարումը հնարավոր չէ ապահովել վերապատրաստումից հետո» և հաշվի առնելով ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2008 թվականի դեկտեմբերի 4-ի «Համայնքային ծառայության պաշտոնների յուրաքանչյուր խմբի յուրաքանչյուր ենթախմբի ընդհանուր նկարագիրը հաստատելու մասին» N 04-Ն հրամանի պահանջները:

260. «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված աշխատանքային ստաժի և փորձի չափանիշները պահպանելով հանդերձ, կրթություն վերաբերյալ կարող է սահմանվել, որ այդ պաշտոնները զբաղեցնողները պետք է ունենան տնտեսագիտություն կամ ֆինանսներ կամ հաշվապահական հաշվառում և աուդիտ կամ կառավարում կամ շուկայագիտություն (մարքեթինգ) կամ հողաշինարարություն, հողային կադաստր մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթություն:

261. Իրավական ակտերի և օտար լեզուների իմացությանառումով կարող է սահմանվել, որ այդ պաշտոնները զբաղեցնողները պետք է ունենան ՀՀ Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական

ինքնակառավարման մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին», «Գույքահարկի մասին», «Հողի հարկի մասին», «Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման մասին», «Շարժական գույքի նկատմամբ ապահովված իրավունքների գրանցման մասին», «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, ՀՀ կառավարության 2001 թ. ապրիլի 12-ի «Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման, կառուցապատման իրավունքի և օգտագործման տրամադրման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 286, ՀՀ կառավարության 2016 թվականի մարտի 17-ի «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հիմնական միջոցների գույքագրման և վերագնահատման մասին» N 264-Ն որոշումների, ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարության 2000 թվականի հունիսի 2-ի «Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների պարտադիր գույքագրման կարգը հաստատելու մասին» N 102 հրամանի, ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հոկտեմբերի 31-ի «Պետական կառավարչական հիմնարկների և պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների լրիվ մաշված (օգտագործման համար ոչ պիտանի) գույքի դուրսգրման կարգը հաստատելու մասին» N 787-Ն, ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016թ. հունվարի 8-ի «Հայաստանի Հանրապետության հանրային հատվածի կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների պարտադիր գույքագրման անցկացման կարգը և ժամկետները սահմանելու մասին» N 2-Ն, ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2016թ. հունվարի 8-ի «Հանրային հատվածի կազմակերպություններում նոր հիմնական միջոցների և սկզբնական արժեքով հաշվառվող կենսաբանական ակտիվների մաշվածության հաշվարկման նորմատիվային օգտակար ծառայության ժամկետները սահմանելու մասին» N 3-Ն հրամանների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն:

262. Սույն բաժնի վերոնշյալ իրավական ակտերի ցանկը ամբողջական չէ, պարտադիր չէ նաև այն ամբողջությամբ սահմանել Գույքի կառավարման բնագավառումգործառույթներ իրականացնող միայն մեկ համայնքային ծառայողի պաշտոնի անձնագրում: Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերում իրավական ակտերի ցանկը սահմանելիս պետք է հաշվի առնել համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը,համայնքապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությունը և Գույքի կառավարման գործառույթներ

իրականացնող համայնքային ծառայողների հիմնական ֆունկցիոնալ պարտականությունների բաշխումը՝ ըստհամայնքային ծառայության պաշտոնների խմբի և ենթախմբի:

263. Գույքի կառավարման գործառույթներ իրականացնող համայնքային ծառայողի պաշտոնի անձնագիրը հաստատում է համայնքի ղեկավարը:

264. Գույքի կառավարման գործառույթները աշխատակազմի հայեցողական կամ վարչական պաշտոններ զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց միջոցով իրականացնելու դեպքում, անհրաժեշտ է, որ այդ գործառույթները նրանց վերապահված լինեն նաև համայնքապետարանի աշխատակազմի կանոնադրությամբ:

265. Համայնքի ղեկավարը համայնքի Գույքի կառավարման գործառույթները կամ այդ գործառույթների մի մասը կարող է իրականացնել նաև պայմանագրային հիմունքներով՝ քաղաքացիական աշխատանք իրականացնող անձանց միջոցով՝ նրանց հետ կնքելով որոշակի ժամկետով աշխատանքային պայմանագիր՝ ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի 95-րդ հոդվածի իրավակարգավորումներին համապատասխան:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 232-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 184-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջները, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետի, 43-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի, 59-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի դրույթներով, Աբովյան համայնքի ավագանին ***որոշում է.***

1. Հաստատել Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման 2023 թվականի ծրագիրը՝ համաձայն հավելվածի 1-ի:
2. Հաստատել Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի և շինությունների կառավարման 2023 թվականի ծրագիրը՝ համաձայն հավելվածի 2-ի:
3. Հաստատել Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող շարժական գույքի կառավարման 2023 թվականի ծրագիրը՝ համաձայն հավելվածի 3-ի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴՎԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **Է. ԲԱԲԱՅԱՆ**

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան

Հավելված N 1
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի
N 232-Ա որոշման

ԾՐԱԳԻՐ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման 2023 թվականի ծրագիրը նպատակաուղղված է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման և համայնքի հողային պաշարների կառավարման՝ տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման բնագավառում համայնքային միասնական քաղաքականության սահմանման, համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և համայնքի 2022 - 2026թ.թ. հնգամյա զարգացման ծրագրով (այսուհետ՝ ՀՀՀԶԾ) սահմանված խնդիրների լուծմանը և հանդիսանում է ՀՀՀԶԾ-ի բաղկացուցիչ մասը:
2. Ծրագրի իրականացման հիմքում դրվել են 2023 թվականի ընթացքում հողերի նպատակային և ծրագրային կառավարման հետ կապված հարաբերությունները, ներառյալ՝ գույքագրման, հաշվառման, գնահատման, համայնքային սեփականության իրավունքի պետական գրանցման աշխատանքների կազմակերպման, հողերի պահպանվածության ապահովման ու կառավարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման հետ կապված հարաբերությունները, ինչպես նաև համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և բյուջետային քաղաքականության ուղղություններով սահմանված խնդիրները:
3. Ծրագրի իրականացման իրավական հիմքերն են՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական և վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերը, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման մասին», «Հրապարակային սակարկությունների մասին», «Գնահատման գործունեության մասին» ՀՀ օրենքները, հողային հարաբերությունները կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումները, ինչպես նաև համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված Հողերի կառավարման ոլորտի վերաբերյալ իրավական ակտերը:
4. Հողերը տնօրինում է համայնքի ավագանին՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական և վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերով, այլ օրենքներով ու նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:
5. Հողերի կառավարման հարաբերությունների կարգավորումը ներառում է՝
   1) հողերի կառավարման հիմնախնդիրների լուծումը.
   2) հողերի հաշվառման բնագավառում միասնական սկզբունքների սահմանումը և անշարժ գույքի հաշվառման բազայում Հողերի ամբողջական ընդգրկումը, ինչպես

նաև հաշվառման տվյալների ճշգրտության բարձր մակարդակ ապահովելու նպատակով ընտրանքային ուսումնասիրությունների անցկացումը.

3) հողերի մշտադիտարկումը (մոնիթորինգ), օգտագործումը և պահպանումը. Հողերի շրջանառության նպատակի իրականացումը.

4) հողերի կառավարման բնագավառում համայնքային քաղաքականության մշակումն ու իրականացումը, ուղղությունների սահմանումը.

5) հողերի օտարման և օգտագործման ոլորտում համայնքային քաղաքականության մշակումը և իրականացումը.

6) հողերի գույքային իրավունքների կառավարման ոլորտում միասնական քաղաքականության մշակումը և իրականացումը:

6. Ծրագրի նպատակներն են՝

1) հողերի կառավարման արդյունավետության շարունակական բարձրացումը.

2) հողերի կառավարման միասնական համակարգի ձևավորումը, հանրային օգտակարության բարձրացումը.

3) հողերի օտարումից, ինչպես նաև վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով տրամադրելուց ստացված միջոցների հաշվին համայնքի բյուջեում եկամուտների ապահովումն ու ավելացումը.

4) համայնքային գույքային շրջանառության բնագավառում միասնական քաղաքականության իրականացումը.

5) հողերի ամբողջական հաշվառումը, հաշվառման տվյալների թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

6) համայնքային հողային հարաբերությունների կարգավորումը և շարունակական բարեփոխումը.

7) հանրությանը հողերի կառավարման գործընթացին մասնակից դարձնելը.

8)հողերի արդյունավետ օգտագործման ճանապարհով համայնքային տնտեսությունում ներդրումների ներգրավման բարենպաստ պայմանների ապահովումը:

7. Սույն Ծրագրի իրականացման հիմքում դրված են հողերի կառավարման հետևյալ սկզբունքները՝

1) հողերի կառավարման յուրաքանչյուր հողակտորի ծրագրային կառավարման նպատակի սահմանում և ամրագրում.

2) հողերի կառավարման արդյունավետության շարունակական ապահովում.

3) հողերի կառավարման ոլորտում մասնակիցների շահերի ներդաշնակության ապահովում.

4) համայնք-մասնավոր համագործակցության պարզեցված պայմանների ներդրում.

5) հողերի կառավարման թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովում:

8. Հողերի կառավարման ընդհանուր գերակայություններն են՝

1) հողերի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման ապահովումը.

2) հողերի բերրիության, ֆիզիկական, որակական և նորմատիվային այլ հատկանիշների պահպանումը.

3) համայնքի կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ հողերի գերակայությունը, ընդ որում, եթե միևնույն հողամասը կարող է ունենալ նաև շահույթ ստանալու հնարավորություն, այնուամենայնիվ, այն դասվում է համայնքի կարիքները բավարարող հողամասերի խմբին.

4) համայնքի կարիքները բավարարող հողամասերը հիմնականում ենթակա չեն օտարման.

5) շահույթ ստանալու նպատակ հետապնդող հողամասերի կառավարման համար օգտագործման այլընտրանքային տարբերակներից նախապատվությունը տրվում է այն տարբերակներին, որոնք առավել նպաստում են համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը, մասնավոր հատվածում օտարերկրյա և ներքին ներդրումների ներգրավմանը, շուկայական մրցակցության խթանմանը, արտահանման խթանմանը, աշխատատեղերի ստեղծմանը և աղքատության հաղթահարմանը, համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացմանը:

9. Հողերի գույքագրման, հաշվառման, գնահատման, համայնքային սեփականության իրավունքի պետական գրանցման աշխատանքների կազմակերպման, աճուրդների և մրցույթների հայտարարման, կազմակերպման և իրականացման ընթացակարգերը իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և նորմատիվ իրավական ակտերով, համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման կարգի ընթացակարգերին համապատասխան:

10. Հողերի օտարման (սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրումը, աճուրդով վաճառքը, ուղղակի վաճառքը և փոխանակությունը) և օգտագործման (վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքի, անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքի) տրամադրումը կազմակերպվում և իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական օրենսգրքերին, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմանը և հողային հարաբերությունները կարգավորող այլ իրավական ակտերին համապատասխան:

11. Ծրագրի ցանկերում ներառված հողերի օտարումը, օգտագործման և կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է բացառապես հողերի օգտագործման սխեմաներով, անտառաշինարարական նախագծերով, բնակավայրերի գլխավոր հատակագծերով, մանրամասն հատակագծման նախագծերով, գոտևորման նախագծերով, դրանց բացակայության դեպքում՝ հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաներով նախատեսված նպատակներով օգտագործելու համար, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի հուլիսի 23-ի «Հաստատված քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի (տարածական պլանավորման փաստաթղթերի) բացակայության դեպքերում քաղաքաշինական գործունեության իրականացման և հողամասերի գործառնական նշանակության փոփոխության կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հուլիսի 30-ի N 479 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 828 որոշմամբ սահմանված կարգով:

12. Հաստատված գլխավոր հատակագիծ չունենալու դեպքում՝ համայնքում հողերի նպատակային նշանակությունը փոխելու նպատակով հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեման կազմվում է հողամասերի նկատմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի «Հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաներ կազմելու կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի հունվարի 17-ի N 30 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1918-Ն որոշմամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան:

II. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵԿՇԻՌԸ՝ ԸՍՏ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ, ՀՈՂԱՏԵՍՔԵՐԻ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ, ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՍՈՒԲՅԵԿՏՆԵՐԻ

13. Ստորև Աղյուսակ 1-ում ներկայացված է համայնքի հողային հաշվեկշիռը՝ ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի ու գործառնական նշանակության, սեփականության սուբյեկտների:

Աղյուսակ 1

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՂԱՅԻՆ ՖՈՆԴԻ ԱՌԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲԱՇԽՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

		Տարածքը (հեկտար)
	Համայնքի տարածքը	17382.84
	այդ թվում՝	
1.	Հողային ֆոնդն ըստ նպատակային նշանակության	17382.84
1)	գյուղատնտեսական նշանակության հողեր	13143.98
	որից՝	
ա.	վարելահողեր	3312.58
բ.	բազմամյա տնկարկներ	80.93
գ.	խոտհարքներ	965.24
դ.	արոտավայրեր	6183.97
ե.	այլ հողատեսքեր	2601.27
2)	բնակավայրերի հողեր	2903.69
	որից՝	
ա.	տնամերձ և այգեգործական (ամառանոցային) հողեր	123.33
3)	արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության հողեր	675.76
4)	էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի, կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների հողեր	165.91
5)	հատուկ պահպանվող տարածքների հողեր	246.89
6)	հատուկ նշանակության հողեր	166.84
7)	անտառային հողեր	4.20
8)	ջրային հողեր	75.56
9)	պահուստային հողեր	-
2.	Հողային ֆոնդն ըստ սեփականության սուբյեկտների	17382.84
1)	Քաղաքացիների	5939.03
2)	Իրավաբանական անձանց	381.46
3)	Համայնքային	6229.42

4)	Պետական	4809.17
5)	Օտարերկրյա պետությունների, միջազգային կազմակերպությունների	23.76

III. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵԿՇՌՈՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԸ ԸՍՏ՝ ՀՈՂԱՏԵՍՔԵՐԻ, ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ, ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ (ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ, ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ, ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ (ՍԵՐՎԻՏՈՒՏ) ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ (ՄՇՏԱԿԱՆ) ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻՆԵՐԻ) ՏՐԱՄԱԴՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ

14. Ստորև Աղյուսակ 2-ում ներկայացված է 01.07.2022 թվականի դրությամբ համայնքի հողային հաշվեկշռով համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերը ըստ՝ հողատեսքերի, նպատակային և գործառնական նշանակության, օգտագործման տրամադրվածության (վարձակալության, կառուցապատման, սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) և անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքների):

	Նպատակային նշանակությունը	Գործառնական նշանակությունը	Ընդամենը համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերը ըստ հողային հաշվեկշռի (հա)	որից՝	
				01.07.2022թ. դրությամբ տրամադրված է վարձակալության (հա)	01.07.2022թ. դրությամբ տրամադրված է կառուցապատման, սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) և անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքների (հա)
1	2	3	4	5	6
1.1	Գյուղատնտեսական	վարելահող	444.43	76.94	
1.2		բազմամյա տնկարկներ	8.75		
1.3		խոտհարք	8.75		
1.4		արոտ	3205.28	166.39	
1.5		այլ հողատեսքեր	1296.26	52.69	
2.1	Բնակավայրերի	բնակելի	220.09	1.03	1.94
2.2		հասարակական	42.28	3.34	2.51
2.3		խառը կառուցապատման	4.25		
2.4		ընդհանուր օգտագործման	308.96	0.04	0.18
2.5		այլ հողեր	234.34	10.32	2.24
3.1	Արդյունաբերական, ընդերք օգտագործման և այլ արտադրական նշանակության	արդյունաբերական	47.96	17.99	0,21
3.2		գյուղատնտեսական	164.94	9.62	
3.3		պահեստարանների	12.7	5.18	
3.4		ընդերք օգտագործման	62.62	62.21	
4.1	Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի, կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների	էներգետիկայի	30.90		
4.2		կապի	4.34		
4.3		տրանսպորտի	7.11	0.06	0.28
4.4		կոմունալ	40.47	6.71	
5.1	Հատուկ պահպանվող տարածքների	բնապահպանական			
5.2		առողջարարական			
5.3		հանգստի	3.44		
5.4		պատմական և մշակութային	81.86	0.06	
6	Հատուկ նշանակության				
7.1	Անտառային	անտառ			
7.2		թփուտ			
7.3		վարելահող			
7.4		խոտհարք			
7.5		արոտ			
7.6		այլ հողեր			
8.1	Ջրային	գետեր			
8.2		ջրամբարներ	2.79		
8.3		լճեր	9.89	0.20	
8.4		ջրանցքներ	11.30		

8.5		հիդրոտեխնիկական և ջրատնտեսական այլ օբյեկտների	5.72	0.06	
9.1	Պահուստային	աղուտներ			
9.2		ավազուտներ			
9.3		ճահիճներ			
9.4		այլ			
ԸՆԴԱՄԵՆԸ			6229.42	412.83	7.36

IV. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐԸ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

15. Սույն ծրագրի գործողությունը տարածվում է՝

1) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վրա.

2) համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և համայնքային ենթակայությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին, պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին, հիմնադրամներին անհատույց օգտագործման իրավունքով և վարձակալությամբ տրամադրված հողերի վրա.

3) քաղաքացիներին, իրավաբանական անձանց, օտարերկրյա պետություններին օգտագործման, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով տրամադրված և հավատարմագրային կառավարման հանձնված հողերի վրա.

16. Սույն ծրագրի գործողությունը չի տարածվում՝ համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վրա, այդ հողամասերի հողային հարաբերությունների կարգավորումները համայնքի ավագանին և համայնքի ղեկավարը իրականացնում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսդրությամբ և նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված իրավակարգավորումներին համապատասխան:

17. Ծրագրով սահմանված նպատակների իրագործման համար պետք է լուծվեն հետևյալ խնդիրները՝

1) հողերի օտարման և օգտագործման տրամադրման յուրաքանչյուր հողամասի ծրագրային կառավարման իրականացումը.

2) հողերի օտարման, երկարաժամկետ և կարճաժամկետ վարձակալության գործընթացում արդիական գործիքակազմի կիրառումը, անհատույց օգտագործման տրամադրման ընթացակարգերի պարզեցումը, հավասար պայմանների սահմանումը, վարչարարության կրճատումը, գործընթացի թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

3) չօգտագործվող կամ ոչ արդյունավետ օգտագործվող հողերը տնտեսական շրջանառության մեջ դնելու աշխատանքների իրականացումը.

4) հողերի հաշվառման բնագավառում արդիական միջոցների ներդրումը և հանրությանը հաշվառման տվյալները հասանելի դարձնելը.

5) հողերի օգտագործման վիճակի վերաբերյալ ֆինանսատնտեսական մոնիթորինգի իրականացումը և հողերի օգտագործման նկատմամբ գործուն վերահսկողական համակարգի ներդրումը.

6) հողերի կառավարման արդյունավետության բարձրացման նպատակով՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների գործունեության արդյունքներից ելնելով նրանց պատասխանատվության և կատարված աշխատանքի խրախուսման բնագավառում նոր գործիքակազմի ներդրումը.

7) ներդրումային ծրագրեր իրականացնող, ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու նպատակ հետապնդող և նոր աշխատատեղեր ստեղծող ձեռնարկություններին և կազմակերպություններին հողերի օտարման և օգտագործման տրամադրման նպաստավոր պայմանների ապահովումը:

V. ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՕՏԱՐՈՒՄԸ

18. Հողերը օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝

1) սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու միջոցով.

2) ուղղակի վաճառքի միջոցով.

3) աճուրդով.

4) փոխանակության միջոցով:

19. Հողամասերը կարող են օտարվել (այդ թվում՝ անհատույց) միայն համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ:

20. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերը հանդիսանալով ընդհանուր օգտագործման արոտավայրեր և ներառված լինելով ՀՀ հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակումների մեջ, օտարման ենթակա չեն, դրանք միայն կարող են տրվել օգտագործման իրավունքով:

21. Հողամասի օտարման մասին որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝

1) հողամասի գտնվելու վայրի, ծածկագրի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, հողատեսքի, գործառնական նշանակության, օտարման եղանակի, ժամկետների, նպատակի, ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գնի, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գնի մասին.

2) հողամասն ուղղակի վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ՝ գնորդի անունը, ազգանունը կամ իրավաբանական անձի անվանումը, օտարվող հողամասի վաճառքի գինը և վճարման ժամկետները:

22. Հողամասի աճուրդով վաճառքի մեկնարկային գինը չի կարող պակաս լինել հողամասի կադաստրային արժեքի 100 տոկոսից, իսկ կառավարության սահմանած ցանկում ընդգրկված սահմանամերձ, լեռնային, բարձրլեռնային, ծայրամասային բնակավայրերում աճուրդով վաճառքի մեկնարկային գինը՝ հողի կադաստրային արժեքի 50 տոկոսից, իսկ կառավարության սահմանած ցանկում ընդգրկված մարտական գործողությունների հետևանքով չօգտագործվող հողատարածքներ ունեցող սահմանամերձ բնակավայրերում աճուրդով վաճառքի մեկնարկային գինը՝ հողի կադաստրային արժեքի 30 տոկոսից:

23. Հողամասն աճուրդով (մրցույթով) վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ՝ չվաճառվելու դեպքում ավագանու նոր որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ հաջորդ աճուրդի (աճուրդների) կամ մրցույթի (մրցույթների) կազմակերպման նպատակահարմարության և յուրաքանչյուր հերթական աճուրդում (մրցույթում) հողամասը չվաճառվելու դեպքում հաջորդ աճուրդի (մրցույթի) ժամանակ մեկնարկային (վաճառքի նվազագույն) գնի իջեցման չափի մասին, որը պետք է լինի վերջին կազմակերպված աճուրդի (մրցույթի) մեկնարկային (վաճառքի նվազագույն) գնի 10 տոկոսի չափով:

24. Հողամասերը օտարվում են համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերով ու համայնքի հողերի օգտագործման սխեմայով սահմանված նպատակներին, հողերի կառավարման հնգամյա ծրագրին համապատասխան և համայնքի տարածքում տնտեսական գործունեության խթանման համար, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով նախատեսված

դեպքերում: Հողերի օտարումը պետք է լինի հիմնավորված, ապահովի որոշակի խնդրի արդյունավետ լուծում:

25. Հողերի օտարման պայմանագրերում պետք է ամրագրվեն համայնքի կողմից հողի առաջնային հետգնման իրավունքը և տնտեսավարող սուբյեկտների կողմից իրականացվող ծրագրերի ժամկետները:

VI. ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

26. Հողամասերն օգտագործման են տրամադրվում Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝

1) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով.

2) վարձակալության:

27. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերից:

28. Հողերը կարող են օգտագործվել՝ վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով (այդ թվում՝ անհատույց) հանձնվել միայն համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ:

29. Հողամասի օգտագործման (վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքը) տրամադրելու մասին ավագանու որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ հողամասի գտնվելու վայրի, ծածկագրի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, հողատեսքի, գործառնական նշանակության, օգտագործման տրամադրման եղանակի, օգտագործման ժամկետի, նպատակի, վճարի չափի, հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գնի մասին:

30. Հողամասերը մրցույթներով վարձակալության տրամադրելու համար վարձավճարի մեկնարկային տարեկան վարձավճարի չափը չի կարող պակաս լինել անշարժ գույքի հարկի տարեկան դրույքաչափից:

31. Հողամասի վարձակալության մրցույթը չկայանալու դեպքում կրկնամրցույթը կարող է հայտարարվել Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 78-րդ հոդվածով սահմանված կարգով ու ժամկետներում, բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի, որոնց կրկնամրցույթն անց է կացվում 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Կրկնակի մրցույթի չկայանալու դեպքում հողամասը կարող է տրամադրվել առանց մրցույթի:

32. Համայնքի սեփականությունը հանդիսացող արոտավայրերը և խոտհարքները համայնքի ղեկավարի կողմից կարող են պարզեցված կարգով վարձակալության հանձնվել և առանց նոտարական վավերացման համապատասխան պայմանագրերը կնքվել մինչև 3 տարի ժամկետով՝ ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Արոտավայրերից և խոտհարքներից օգտվելու կարգը սահմանելու մասին» N 1477-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով:

VII. ՀՈՂԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ

33. Հողերի կառավարման համակարգի կատարելագործման և հողերի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման համար անհրաժեշտ է իրականացնել հետևյալ միջոցառումները՝

1) օտարել՝
սույն հավելվածի N 1 ցանկով առաջարկվող այն հողամասերը, որոնց օտարումը առավել կնպաստեն համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը, համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացմանը.
2) օգտագործման տրամադրել՝
- անհատույց օգտագործման իրավունքով իրենց գործառույթները և լիազորությունները լիարժեք, արդյունավետ իրականացնելու և համայնքի զարգացմանը նպաստելու նպատակներով՝ սույն հավելվածի N 2 ցանկում նշված հողամասերը՝ ցանկում նշված ոչ առևտրային կազմակերպություններին,
- հողամասերը վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով՝

գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության աճի խթանման, համայնքում նոր ծառայությունների մատուցման, բնակելի, հասարակական և արտադրական շենքերի ու շինությունների, առանձին թաղամասերի և քաղաքաշինական համալիրների կառուցման,համայնքի բնակչության կարիքների առավել բավարարումն ապահովելու նպատակներով՝ համաձայն սույն հավելվածի N 3 ցանկի:
3) Համայնքի հողերի սեփականության իրավունքների, հողերի տնօրինման, տիրապետման և օգտագործման պաշտպանվածության ապահովման նպատակով՝ իրականացնել սույն հավելվածի N 4 ցանկում նշված հողամասերի նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքի պետական գրանցումները և ձեռք բերել սեփականության վկայականներ:
4) 2023 թվականի ընթացքում ապահովել ընդհանուր բնույթի հետևյալ միջոցառումների կատարումը՝
- վերանայել մինչև սույն ծրագրի կազմումը նախկինում վարձակալության պայմանագրերով տրամադրված հողամասերի տրամադրման ժամկետները, վարձավճարների չափերը և դրանք համապատասխանեցնել գործող օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին,
- համապատասխան իրավական ակտերի միջոցով հողամասերի գործառնական և նպատակային նշանակությունները համապատասխանեցնել գործող օրենսդրության պահանջներին,
- իրականացնել մինչև սույն ծրագրի կազմումը նախկինում վարձակալության պայմանագրերով տրամադրված հողամասերի հողօգտագործողների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարման մոնիթորինգ, հողօգտագործողների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման պատճառների և գործոնների վերլուծություն,
- վերահսկողություն իրականացնել հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ և վերահսկողության արդյունքում հայտնաբերված իրավախախտումների մասով կիրառել պատասխանատվության միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով,
- սահմանել հողերի կառավարման գործընթացում ընդգրկված անձանց աշխատանքի պատասխանատվություն սահմանող և խրախուսման ենթարկող այնպիսի ձևեր ու մեխանիզմներ, որոնք կախված կլինեն նրանց գործունեության վերջնական արդյունքներից,
- հողերի կառավարման գործընթացում ընդգրկված անձանց որակավորման բարձրացման նպատակով ապահովել նրանց մասնակցությունը մասնագիտական վերապատրաստումներին:

VIII. ԾՐԱԳՐՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ ԵՎ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՄՆ ՈՒ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ

34. Ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կատարումը ապահովում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի հողաշինարարության և (կամ) քաղաքաշինության ոլորտի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատակիցների միջոցով:

35. Ծրագրով սահմանված նպատակների իրագործման, միջոցառումների իրականացման և Ծրագրի կատարման մասին համայնքապետարանի աշխատակազմի հողաշինարարության և քաղաքաշինության ոլորտի կառուցվածքային ստորաբաժանման կողմից մինչև հաջորդ տարվա փետրվարի 15-ը մշակվում է տարեկան հաշվետվություն, որը ներկայացվում է համայնքի ղեկավարին: Համայնքի ղեկավարը հաշվետվությունը քննարկում է համայնքի ավագանու մշտական հանձնաժողովի և համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման և (կամ) քաղաքաշինության, հողօգտագործման, տնտեսական ենթակառուցվածքների, կոմունալ տնտեսության հարցերի խորհրդակցական մարմինների հետ: Համայնքի ղեկավարը հաշվետվությունը և հաշվետվության վերաբերյալ ստացված բոլոր առաջարկությունները՝ մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության հետ ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը: Անհրաժեշտության դեպքում օրենքով սահմանված կարգով ավագանու կողմից փոփոխություններ են կատարվում նաև ՀՀՀԾ-ի բաղկացուցիչ մասը հանդիսացող հողերի կառավարման ծրագրում:

IX. ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

36. Ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կարող են առաջարկվել համայնքի ղեկավարի կամ համայնքի ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն մեկ երրորդի կամ ավագանու մշտական հանձնաժողովների կողմից: Համայնքի ավագանու մշտական հանձնաժողովների կամ անդամների կողմից առաջարկված այն փոփոխությունների կամ լրացումների վերաբերյալ, որոնք ավելացնում են ծրագրի իրականացման ծախսերը, համայնքի ղեկավարը կազմում և ավագանուն է ներկայացնում իր եզրակացությունը:

Համայնքի ղեկավարը ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու վերաբերյալ ստացված բոլոր առաջարկությունները օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը:

X. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

37. Ծրագրով նախատեսված միջոցառումների և համայնքային նշանակության հողաշինարարությունը (հողամասերի չափագրումը, համայնքի սեփականության իրավունքների պետական գրանցումը և վկայականների ձեռքբերումը, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպումը, գյուղատնտեսական հողերի պահպանման ծրագրերի մշակումը, հողամասերը տեղանքում ամրացնելը, հողամասերի հատակագծերի,

հողամասի տրամադրման վերաբերյալ փաստաթղթերի նախապատրաստումը, համայնքային հողաշինարարական և հողի օգտագործման ու պահպանության այլ նախագծերի մշակումը, խախտված հողերի վերականգնումը, հողաշերտերը ջրային ու հողմային հողատարումից, անապատացումից, ցեխաջրերից, փլուզումներից, ջրածածկումից, ճահճացումից, չորացումից, պնդացումից, աղակալումից, արտադրական և կենցաղային թափոնների, ռադիոակտիվ և քիմիական նյութերի ախտահարումից պաշտպանելու, գյուղատնտեսական հողերը բարելավելու, նոր հողեր յուրացնելու, հողը պահպանելու և դրա բերրիությունը բարձրացնելու ծրագրերի, աշխատանքային նախագծերի մշակումը, հատուկ պահպանվող տարածքների տեղաբաշխման և դրանց սահմանագծման հիմնավորումը, համայնքում սեփականատերերի և հողօգտագործողների հողամասերի սահմանների նկարագրումը, ամրացումը և փոփոխությունը, հողաշինության գծով տեղագրական, գեոդեզիական, քարտեզագրական, հողային, ագրոքիմիական, երկրաբուսաբանական, պատմական և մշակութային ու այլ հետազոտական աշխատանքների իրականացումը, համայնքի հողային ֆոնդի հաշվառումը, գույքագրումը և չօգտագործվող, ինչպես նաև ոչ արդյունավետ օգտագործվող կամ իր նպատակային նշանակությանն անհամապատասխան օգտագործվող հողերի բացահայտումը, հողային պաշարների վիճակի և օգտագործման կադաստրային ու թեմատիկ քարտեզների և ատլասների կազմումը, հողերի մոնիթորինգը, նոր հողամասերի կազմավորման, հողամասերի միավորման ու բաժանման, գոյություն ունեցող հողամասերի կարգավորման միջոցառումների իրականացումը) իրականացվում է համայնքային բյուջեի միջոցների հաշվին:

38. Ծրագրով նախատեսված հողերի օտարումից, ինչպես նաև՝ վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով տրամադրումից, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպումից ստացված միջոցները մուտքագրվում են համայնքի բյուջե:

39. Ծրագրի իրականացման կանխատեսվող ծախսերը և Ծրագրի իրականացումից սպասվելիք մուտքերը ներկայացված են սույն հավելվածի N 5 ցանկում:

ՑԱՆԿ N 1

2023 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՃՈՒՐԴՈՎ ՕՏԱՐՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ

Հ/Հ	Հողամասի գտնվելու վայրը (հասցեն)	Հողամասի մակերեսի չափը (քառ. մ.)	Հողամասի կադաստրային ծածկագիրը	Հողամասի նպատակային նշանակությունը	Հողամասի գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը	Հողամասի օտարման նորմատիվային գինը մեկնարկային գինը (հազ. դրամ)
1	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 71 հող.	525,00	07-002-039-800	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
2	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 73 հող.	525,00	07-002-039-799	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
3	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 75 հող.	525,00	07-002-039-798	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
4	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 76 հող.	525,00	07-002-039-836	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
5	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 92 հող.	525,00	07-002-039-828	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
6	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 94 հող.	525,00	07-002-039-827	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
7	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 96 հող.	525,00	07-002-039-826	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
8	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 1-ին թաղ., թիվ 98 հող.	525,00	07-002-039-825	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 332,00
9	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 1 հող.	582,81	07-002-039-735	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 589,00
10	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 2 հող.	564,00	07-002-039-734	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 506,00

11	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 5 հող.	510,00	07-002-039-768	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
12	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 6 հող.	510,00	07-002-039-769	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
13	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 7 հող.	510,00	07-002-039-738	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
14	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 8 հող.	510,00	07-002-039-739	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
15	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 9 հող.	510,00	07-002-039-783	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
16	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 10 հող.	510,00	07-002-039-782	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
17	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 11 հող.	510,00	07-002-039-751	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
18	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 12 հող.	510,00	07-002-039-752	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
19	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 13 հող.	543,64	07-002-039-753	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 415,00
20	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 14 հող.	544,21	07-002-039-754	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 418,00
21	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 15 հող.	510,00	07-002-039-737	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
22	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 16 հող.	510,00	07-002-039-736	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
23	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 17 հող.	510,00	07-002-039-770	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
24	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 18 հող.	510,00	07-002-039-771	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
25	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 19 հող.	553,66	07-002-039-772	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 460,00
26	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 21 հող.	550,52	07-002-039-745	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 446,00
27	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 22 հող.	510,00	07-002-039-743	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
28	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 23 հող.	510,00	07-002-039-744	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00

29	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 24 հող.	510.00	07-002-039-741	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
30	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 25 հող.	510.00	07-002-039-740	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
31	ք. Աբովյան, 5 րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 26 հող.	510.00	07-002-039-742	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
32	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 27 հող.	510.00	07-002-039-746	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
33	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 28 հող.	510.00	07-002-039-747	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
34	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 29 հող.	510.00	07-002-039-748	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
35	ք. Աբովյան, 5 րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 30 հող.	510.00	07-002-039-757	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
36	ք. Աբովյան, 5 րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 31 հող.	510.00	07-002-039-756	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
37	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 32 հող.	510.00	07-002-039-755	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
38	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 33 հող.	510.00	07-002-039-760	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
39	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 34 հող.	510.00	07-002-039-774	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
40	ք. Աբովյան, 5 րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 35 հող.	545.71	07-002-039-761	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 424,00
41	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 39 հող.	510.00	07-002-039-763	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
42	ք. Աբովյան, 5 րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 40 հող.	510.00	07-002-039-764	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
43	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 42 հող.	510.00	07-002-039-749	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
44	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 43 հող.	510.00	07-002-039-750	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
45	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 44 հող.	510.00	07-002-039-758	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
46	ք. Աբովյան, 5-րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 45 հող.	510.00	07-002-039-759	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00

47	ք. Աբովյան, 5 րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 46 հող.	510,00	07-002-039-781	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
48	ք. Աբովյան, 5 րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 47 հող.	510,00	07-002-039-780	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
49	ք. Աբովյան, 5 րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 48 հող.	510,00	07-002-039-779	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
50	ք. Աբովյան, 5 րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 49 հող.	510,00	07-002-039-778	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 266,00
51	ք. Աբովյան, 5 րդ մ/շ., 2 րդ թաղ., թիվ 50 հող.	527,20	07-002-039-777	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 342,00
52	ք. Աբովյան, 5 րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 51 հող.	548,17	07-002-039-773	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2 435,00
53	ք. Աբովյան, 5 րդ մ/շ., թիվ 1/1/20 հող.	1150.7	07-002-0039-1439	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	5112.0
54	ք. Աբովյան, 5 րդ մ/շ., թիվ 1/1/21 հող.	752.1	07-002-0039-1440	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	3341.0
55	ք. Աբովյան, Հատիսի փող., 123	14.9	07-002-0039-1661	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	500.0
56	ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան, 4/312/3	52.9	07-002-0039-1662	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	557.0
57	ք. Աբովյան, 2-րդ միկրոշրջան, 2/445	20.0	07-002-0049-0747	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	324.0
58	ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան, 9/59	19.8	07-002-036-055	բնակավայրերի	ավտոտնակի կառուցման	136.0
59	ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան, 9/20	19.8	07-002-036-087	բնակավայրերի	ավտոտնակի կառուցման	136.0
60	ք. Աբովյան, 3-րդ միկրոշրջան, 9/520/1/1	48.9	07-002-0116-0410	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	335.0
61	ք. Աբովյան, Օգոստոսի 23 փողոց, թիվ 1/12/4	325.0	07-002-0068-0024	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	5258.0
62	գ. Վերին Պտղնի Երևան Սևան մայրուղի 1-2 կմ 10 հողամաս	3000.0	07-062-0105-0056	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	48530.0
63	գ. Արամուս	20000.0	07-013-0148-0009	գյուղատնտեսական	այլ հողատեսք, վարելահող	5769.0
64	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 1-ին միկրոշրջան 60/2	15,80	07-002-0088-0441	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	512,00

65	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 2-րդ արդյունաբերական թաղամաս, թիվ 3/8	523,00	07-002-0103-0214	արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշ.	արդյունաբերական օբյեկտների	4 648,00
66	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 2-րդ արդյունաբերական թաղամաս, թիվ 3/7	9976,90	07-002-0103-0213	արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշ.	արդյունաբերական օբյեկտների	88 632,00
67	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 4-րդ միկրոշրջան 3/1	530,00	07-002-0039-1671	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	11 146,00
68	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 7-րդ միկրոշրջան, 2-րդ թաղամաս, 122/16	389,40	07-002-0029-0036	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	5 324,00
69	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Հատիսի փողոց, 85/2	261,60	07-002-0039-1644	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	5 502,00
70	Համայնք Արովյան, գ. Արամուս, Տիգրանաձորի խճուղի 3-րդ նրբանցք, 4/2	6117,20	07-013-0155-0008	արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշ.	արդյունաբերական օբյեկտների	35 328,00
71	Համայնք Արովյան, գ. Արամուս, Տիգրանաձորի խճուղի 3-րդ նրբանցք, 4/3	2270,50	07-013-0155-0009	արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշ.	արդյունաբերական օբյեկտների	13 114,00
72	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 1 հող.	582,81	07-002-039-735	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	5 178,00
73	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 5-րդ մ/շ., 2-րդ թաղ., թիվ 2 հող.	564,00	07-002-039-734	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	5012,0
74	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 8-րդ մ/շ., 5-րդ թաղ., թիվ 108 հող.	400,00	07-002-025-098	բնակավայրերի	տնամերձ	5468,0
75	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Օգոստոսի 23-ի փողոց, 33/1	1126,50	07-002-0049-0749	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	18223,00
76	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Օգոստոսի 23-ի փողոց, 33/3	483,90	07-002-0049-0748	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	7828,00

77	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 2-րդ միկրոշրջան, թիվ 18/3	290,37	07-002-0049-0519	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**4698,00**
78	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Օգոստոսի 23-ի փողոց, 1/39/3	403,50	07-002-0049-0634	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**6528,00**
79	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 2-րդ միկրոշրջան, թիվ 18/5	146,80	07-002-0049-0518	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**2375,00**
80	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 7-րդ միկրոշրջան, 2-րդ թաղամաս, 122/16	389,40	07-002-0029-0036	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**2662,00**
81	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 8-րդ միկրոշրջան, 3-րդ թաղամաս, 68/1	1053,44	07-002-0003-0047	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**7200,00**
82	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 5-րդ միկրոշրջան, թիվ 1/2/5	900,74	07-002-0039-1230	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**4001,00**
83	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 5-րդ միկրոշրջան, թիվ 1/2/6	584,99	07-002-0039-1195	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**2599,00**
84	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 5-րդ միկրոշրջան, թիվ 1/2/7	611,10	07-002-0039-1189	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**2715,00**
85	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Բարեկամության փողոց, 5/1	82,40	07-002-0070-0457	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**1333,00**
86	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Բարեկամության փողոց, 7/3	46,80	07-002-0070-0459	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**758,00**
87	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 2-րդ միկրոշրջան, 20/1	163,70	07-002-0049-0756	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**2649,00**
88	Համայնք Աբովյան, գ. Բայահովիտ, 1-ին փողոց, 4/36	34,10	07-018-0104-0121	բնակավայրերի	հասարակական կառուցապատման	**552,00**
89	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Հանրապետության պողոտա, 4/12	28,60	07-002-0070-0458	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	463,00
90	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Սևանի փողոց, 9/4	30,00	07-002-0049-0755	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	486,00
91	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Ռոսիայի փողոց, 10/2	22,50	07-002-0050-0331	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	364,00
92	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան, 18/13	10,00	07-002-0039-1674	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	106,00
93	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան, 1-ին թաղամաս, 6	983,97	07-002-0039-1206	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	10346,00
94	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Կոտայքի փողոց, 1/56	36,00	07-002-0107-0068	բնակավայրերի	հասարակական կառուցապատման	247,00

95	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Հատիսի փողոց, 1/106	436,00	07-002-0036-0466	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2980,00
96	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Սարալամջի փողոց, 8/11	59,50	07-002-0089-0354	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	407,00
97	Համայնք Արովյան, գ. Արամուս	4859,20	07-013-0161-0113	գյուղատնտեսական	արոտավայր	2000.0
98	Համայնք Արովյան, գ. Արամուս	10504,30	07-013-0149-0005	գյուղատնտեսական	վարելահող, այլ հողատեսք	5000.0
99	Համայնք Արովյան, գ. Արամուս	27377,80	07-013-0148-0007	գյուղատնտեսական	վարելահող, այլ հողատեսք	8000,00
100	Համայնք Արովյան, գ. Կաթնաղբյուր	4629,00	07-034-112-060	գյուղատնտեսական	արոտ	2500,00
101	Համայնք Արովյան, գ. Առինջ, հս. Արովյան թաղամաս, 31-րդ փողոց, 4	1000,00	07-011-0379-0002	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	10514,00
102	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Օգոստոսի 23-ի փողոց, 29/12	14,00	07-002-0049-0751	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	227,00
103	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Գառնու փողոց, 8/11	31,40	07-002-0082-0442	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	331,00
104	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 8-րդ միկրոշրջան, 5-րդ թաղամաս, 60/1	91,50	07-002-0025-0223	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	626,00
105	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 8-րդ միկրոշրջան, 4-րդ թաղամաս, 31/1	345,1	07-002-0023-0035	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2359,00
106	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Բարեկամության փողոց, 7/9	160,30	07-002-0070-0460	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2594,00
107	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Սևանի փողոց, 2/12	51,30	07-002-0049-0757	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	830,00
108	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Զորավար Անդրանիկի փողոց, 3/1	520,90	07-002-0117-0094	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2314,00
109	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Զորավար Անդրանիկի փողոց, 110	98,90	07-002-0039-0679	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	440,00
110	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Զորավար Անդրանիկի փողոց, 7/1	539,30	07-002-0117-0095	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2396,00
111	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Երիտասարդական փողոց, 1/13	14,20	07-002-0089-0355	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	150,00
112	Համայնք Արովյան, Գետարգել, 7-րդ փողոց, 6	700.0	07-058-0029-0007	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	4785,00
113	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան	30231,00	07-002-0133-0166	գյուղատնտեսական	արոտավայր	13000,00

114	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 8-րդ միկրոշրջան, 5-րդ թաղամաս, թիվ 156/1	44,00	07-002-0025-0224	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**301,00**
115	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Հատիսի փողոց, 2-րդ թաղամաս, 69	510,00	07-002-036-218	բնակավայրերի	տնամերձ	**3486,00**
116	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 2-րդ միկրոշրջան, թիվ 2/469/1	18,00	07-002-049-229	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**292,00**
117	Համայնք Աբովյան, գ. Առինջ, Պ. Սևակի թաղամասի 1-ին փողոց, 51/6	158,60	07-011-0062-0020	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**1668,00**
118	Համայնք Աբովյան, գ. Առինջ, Հ. Աբովյան թաղամասի 2-րդ փողոց, 53/1	54,80	07-011-0378-0044	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**577,00**
119	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Զորավար Անդրանիկի փողոց, 98	499,50	07-002-0039-1681	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**2219,00**
120	Համայնք Աբովյան, գ. Կամարիս	7899,20	07-035-0161-0062	գյուղատնտեսական	արոտավայր	**2000,00**
121	Համայնք Աբովյան, գ. Պտղնի	3830,00	07-054-0332-0035	գյուղատնտեսական	այլ հողատեսք	**4000,00**
122	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Հանրապետության պողոտա, 4/30	18,10	07-002-0070-0464	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	586,00
123	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 8-րդ միկրոշրջան 5-րդ թաղամաս, թիվ 126/1	199,00	07-002-0025-0225	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2721,00
124	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Երիտասարդական փողոց, թիվ 1/12	21,50	07-002-0089-0356	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	453,00
125	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան, թիվ 26/3	10,40	07-002-0039-1685	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	165,00
126	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Է. Պետրոսյան փողոց, թիվ 4/5	159,40	07-002-0121-0024	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	5158,00
127	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Սարալանջի փողոց 196/1	60,00	07-002-0040-0341	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1262,00
128	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Երիտասարդական փողոց 18/3	60,70	07-002-0084-0089	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1277,00
129	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Կարմիր բանակի փողոց 5/6	273,20	07-002-0148-0078	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2427,00
130	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 2-րդ միկրոշրջան 20/2	100,00	07-002-0049-0761	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2427,00
131	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 2-րդ միկրոշրջան 8/12	70,30	07-002-0049-0764	բնակավայրերի	հասարակական կառուցապատման	2275,00
132	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան, թիվ 47/6	14,60	07-002-0039-1686	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	308,00

133	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Հանրապետության պողոտա, 40/3	8,60	07-002-0070-0466	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	279,00
134	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 3-րդ միկրոշրջան, թիվ 3/337/2	17,90	07-002-058-077	բնակավայրերի	ավտոտնակի կառուցման	290,00
135	Համայնք Արովյան, գ. Պտղնի	594,10	07-054-0343-0009	գյուղատնտեսական	այլ հողատեսք	**1000,00**
136	Համայնք Արովյան, գ. Գետարգել 6-րդ փողոց, 4	700,00	07-058-0027-0008	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	4785,00
137	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 8-րդ միկրոշրջան 37	400,00	07-002-0022-0038	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	5468,00
138	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 4-րդ միկրոշրջան 18/14	20,00	07-002-0039-1693	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	421,00
139	Համայնք Արովյան, գ. Արամուս, Տիգրանաձորի խճուղի թիվ 41/1	234,80	07-013-0032-0053	արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության	գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների	2034,00
140	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Երևանյան փողոց 1/3	52,80	07-002-0135-0157	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1709,00
141	Համայնք Արովյան, գ. Գեղաշեն, 2-րդ թաղամասի 4-րդ փողոց 15/1	268,90	07-023-0291-0050	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**658,00**
142	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Օգոստոսի 23-ի փողոց, 17/1	27,60	07-002-0049-0760	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**894,00**
143	Համայնք Արովյան, գ. Պտղնի Պտղնի 2 այգետարածքի 4-րդ թաղամաս, 10/1	255,90	07-054-0133-0013	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**2274,00**
144	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, 8-րդ միկրոշրջանի 1-ին թաղամաս 49/1	420,80	07-002-0007-0084	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**5752,00**
145	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Ինտերնացիոնալ փողոց թիվ 1/1	34,80	07-002-0075-0051	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**1126,00**
146	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Բարեկամության փողոց 7/3	46,80	07-002-0070-0459	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**1516,00**
147	Համայնք Արովյան, գ. Առինջ, Պ. Դուրյան թաղամասի 4-րդ փողոց 61/1	1790,90	07-011-0406-0012	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**56490,00**
148	Համայնք Արովյան, ք. Արովյան, Բարեկամության փողոց 7/9	160,30	07-002-0070-0460	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	**2594,00**

149	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Հանրապետության պողոտա, 28/4	48,70	07-002-0086-0461	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1576,00
150	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Սարալանջի փողոց 32/1	47,00	07-002-0040-0340	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	990,00
151	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Հատիսի փողոց 107/5	31,50	07-002-0039-1682	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	664,00
152	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Հատիսի փողոց 54/1	88,80	07-002-0116-0442	բնակավայրերի	հասարակական կառուցապատման	1214,00
153	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Դարանի փողոց 4/10	10,00	07-002-0086-0459	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	212,00
154	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 2-րդ միկրոշրջան 2/602	32,00	07-002-0049-0759	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1036,00
155	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 4-րդ միկրոշրջան 72/9	392,80	07-002-0039-1585	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	4130,00
156	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 8-րդ միկրոշրջան 5-րդ թաղամաս, թիվ 83	400,00	07-002-0025-0152	բնակավայրերի	տնամերձ	5468,00
157	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 8-րդ միկրոշրջան 5-րդ թաղամաս, թիվ 108	400,00	07-002-025-098	բնակավայրերի	տնամերձ	5468,00
158	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Բարեկամության հրապարակ 6	5000,00	07-002-0121-0021	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	161766,00
159	Համայնք Աբովյան, գ. Առինջ, հս. Աբովյան թաղամասի 10-րդ փողոց 1-ին փակուղի 11	1098,10	07-011-0346-0004	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	11546,00
160	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 8-րդ միկրոշրջան 5-րդ թաղամաս, թիվ 105	400,00	07-002-025-162	բնակավայրերի	տնամերձ	5468.0
161	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 8-րդ միկրոշրջան 5-րդ թաղամաս, թիվ 113	400,00	07-002-025-175	բնակավայրերի	տնամերձ	5468.0
162	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Սևանի փողոց, 2/9	101,70	07-002-0049-0769	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	3291.0
163	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 2-րդ արդյունաբերական թաղամաս, 33/4	274,10	07-002-0140-0002	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1827.0
164	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 2-րդ արդյունաբերական թաղամաս, 16/7	1210,90	07-002-0103-0212	արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության	արդյունաբերական օբյեկտների	10758.0

165	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Սարալանջի փողոց, 32/2	47,80	07 002 0040 0342	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1508.0
166	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 2 րդ միկրոշրջան, 366/1	23,90	07 002 0049 0768	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1160.0
167	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Օգոստոսի 23-ի փողոց, 27/1	21,30	07 002 0049 0765	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1034.0
168	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Երևանյան փողոց, 94	67,70	07 002 0146 0150	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1389.0
169	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Է. Պետրոսյան փողոց, 31/1	913,40	07 002 0048 0199	արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության	արդյունաբերական օբյեկտների	12172.0
170	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Ինտերնացիոնալի փողոց, 3/1	71,80	07 002 0075 0072	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2323.0
171	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Հատիսի փողոց, 113/1	5,30	07 002 0039 1695	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	558.0
172	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 4 րդ միկրոշրջան, 5/1	24,00	07 002 0039 1692	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	757.0
173	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Շուշի թաղամաս, 113	61,90	07 002 0039 1699	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1100.0
174	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Շուշի թաղամաս, 103	225,00	07 002 0039 1697	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2000.0
175	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Սարալանջի փողոց, 4/5	60,00	07 002 0089 0357	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1262.0
176	Համայնք Աբովյան, գ. Առինջ, հ. Աբովյան թաղամասի 12 րդ փողոց, 12	1000,00	07 011 0356 0007	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	10514.0
177	Համայնք Աբովյան, գ. Առինջ, հ. Աբովյան թաղամասի 31 րդ փողոց, 11	1000,00	07 011 0380 0010	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	10514.0
178	Համայնք Աբովյան, գ. Առինջ, հ. Աբովյան թաղամասի 31 րդ փողոց, 9	1000,00	07 011 0380 0012	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	10514.0
179	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Օգոստոսի 23 ի փողոց, 7	133,20	07 002 0049 0767	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	4310.0
180	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, 4 րդ միկրոշրջան, 44/5	33,90	07 002 0039 1700	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1071.0

181	Համայնք Արույան, ք. Արույան, Սարպանեջի փողոց, 2/23	108,10	07-002-0089-0358	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	2274.0
182	Համայնք Արույան, ք. Արույան, 8-րդ միկրոշրջան, 2-րդ թաղամաս, 78/1	50,90	07-002-0025-0226	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1044.0
183	Համայնք Արույան, ք. Արույան, 4-րդ միկրոշրջան, 18/14	20.0	07-002-0039-1693	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	844.0
184	Համայնք Արույան, ք. Արույան, Է. Պետրոսյան փողոց, 14/1	54,60	07-002-0121-0022	բնակավայրերի	հասարակական կառուցապատման	1767.0
185	Համայնք Արույան, ք. Արույան, 3-րդ միկրոշրջան, 3/313/4	20.0	07-002-058-075	բնակավայրերի	ավտոտնակի կառուցման	648.0
186	Համայնք Արույան, ք. Արույան, 2-րդ միկրոշրջան, 444/1	19,40	07-002-0049-0771	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	628.0
187	Համայնք Արույան, ք. Արույան, 8-րդ միկրոշրջան 5 րդ թաղամաս, թիվ 106	400,00	07-002-025-159	բնակավայրերի	տնամերձ	5468.0
188	Համայնք Արույան, ք. Արույան, Երիտասարդական փողոց, 20/3	55,80	07-002-0082-0451	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1174.0
189	Համայնք Արույան, ք. Արույան, Սևանի փողոց, 4/10	161,30	07-002-0049-0781	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	5220.0
190	Համայնք Արույան, ք. Արույան, Սևանի փողոց, 4/12	7,20	07-002-0049-0782	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	234.0
191	Համայնք Արույան, ք. Արույան, 2-րդ միկրոշրջան 444/1	19,40	07-002-0049-0771	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	314.0
192	Համայնք Արույան, ք. Արույան, Գառնու փողոց, 7/7	19,90	07-002-0082-0452	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	1500.0
193	Համայնք Արույան, ք. Արույան, Նաիրյան փողոց, 24	144,70	07-002-0086-0469	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	4000.0
194	Համայնք Արույան, ք. Արույան, 5-րդ միկրոշրջան 1/1/21	752.1	07-002-0039-1440	բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման	6682.0

ՑԱՆԿ N 2

2023 ԹՎԱԿԱՆԻՆԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԵՎ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿՆԵՐԻՆ ԵՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԵՆԹԱԿԱ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ

Հ/հ	Հողամասի գտնվելու վայրը (հասցեն)	Հողատեսքի անվանումը	Ծածկագիրը	Մակերեսը (հա)	Հողամասի սեփականության վկայականի համարը	Պետական հիմնարկի, համայնքային հիմնարկի, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպության, բարեգործական, հասարակական կազմակերպության, հիմնադրամի անվանումը
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ք. Աբովյան, Նաիրյան թողոց թիվ 3	մարզահամալիր	07-002-0116-0394	3,7854	Վկայական N20032018-07-0041	«Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիա» ՀԿ
2	Աբովյան քաղաքի Տարտուի փողոցի թիվ 1/24/1			0,6183	2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0058 վկայական	«Աբովյանի N 12 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ
3	Աբովյան քաղաքի 9-րդ փողոցի թիվ 1/5			1,07467	2019 թվականի մայիսի 6-ի N	«Աբովյանի N 10 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

					06052019-07-0083 վկայական	
4	Աբովյան քաղաքի 4-րդ միկրոշրջանի թիվ 57/1			0,9834	2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0077 վկայական	«Աբովյանի N 9 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ
5	Աբովյան քաղաքի 3-րդ միկրոշրջանի Ս. Մնացականյանի փողոցի թիվ 1/5			0,94113	2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0086 վկայական	«Աբովյանի N 6 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ
6	Աբովյան քաղաքի Սևանի փողոցի թիվ 2/4/4			0,7876	2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0084 վկայական	«Աբովյանի N 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ
7	Աբովյան քաղաքի Սարալանջի փողոցի թիվ 9/3			0,803293	2011 թվականի մարտի 31-ի N 2823972 վկայական	«Աբովյանի N 4 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

8	Աբովյան քաղաքի Հանրապետության պողոտայի թիվ 17/2			0,600436	2021 թվականի մայիսի 27-ի N 27052021-07-0071 վկայական	«Աբովյանի N 3 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ
9	Աբովյան քաղաքի Բարեկամության փողոցի թիվ 1/6			0,36558	2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0082 վկայական	«Աբովյանի N 2 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ
10	Աբովյան քաղաքի Ս. Մնացականյան փողոց 1/5/1		07-002-0051-0036	0,17563	10052018-07-0100	«Աբովյանի գեղարվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ
11	Աբովյան քաղաքի Տարտու փողոց 1/24			0,132	04.09.2008թ. 2500279	«Աբովյանի համայնքային գրադարան» ՀՈԱԿ
12	Աբովյան քաղաքի Օգոստոսի 23 փողոց 1/33			0,3932	26.02.2009թ. 2499351	«Աբովյանի Զարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ
13	Աբովյան քաղաքի Հանրապետության պողոտա 1/85		07-002-0066-0047	0,0514	24122018-07-0072	«Աբովյանի շախմատի դպրոց» ՀՈԱԿ

14	Բարեկամության հրապարակ 4			1.4002	20.04.2011թ. 2823926	«Գագիկ Ծառուկյանի անվան Աբովյանի սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն» ՀՈԱԿ
15	Ք. Աբովյան, Հանրակացարանային թաղամաս	Թիվ 3669 ենթակայան	07-002-0116-0036-001-000	0,006762	30042013-07-0002	«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ
16	Ք. Աբովյան, Հանրակացարանային թաղամաս	Թիվ 3667 ենթակայան	07-002-0116-0295-001	0,007448	30042013-07-0013	«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ
17	Ք. Աբովյան, Հանրակացարանային թաղամաս	Թիվ 3666 ենթակայան	07-002-0116-0294-001	0,005229	30042013-07-0012	«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ
18	Ք. Աբովյան, Սարալանջի փողոց 18/8			0,8829	01.11.2010 2669025	«Հայջրմուղկոյուղի» ՓԲԸ («Վեոլիա Ջուր» ՓԲԸ)
19	ք. Աբովյան, Հատիսի փողոցի թիվ 1/75/1			0,006	07112016-07-0029	ՀՀ Ոստիկանություն

20	ք. Աբովյան, 6-րդ մ/շ, թիվ 4			2	01092017-07-0045	ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության միգրացիոն պետական ծառայություն

ՑԱՆԿ N 3

2023 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ

Հ/հ	Հողամասի գտնվելու վայրը (հասցեն)	Մակերեսը (հա)	Գործառնական նշանակությունը
1	2	3	4
1	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի կենցաղի տան մոտ	0,00383	Հասարակական կառուցապատման
2	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջ. թիվ 8 շուկայի հարևանությամբ	0,0252	Հասարակական կառուցապատման
3	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/1բնակելի շենքի մոտ	0,003045	Հասարակական կառուցապատման
4	ք. Աբովյան,Քանաքեռի փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00218	Հասարակական կառուցապատման
5	Ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, 1-ին մ/շրջ. 7/126	0,00285	Հասարակական կառուցապատման
6	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/1բնակելի շենքի մոտ	0,002189	Հասարակական կառուցապատման
7	ք. Աբովյան,Երտասարդական փողոցի թիվ 5 բնակելի շենքի մոտ	0,0026	Հասարակական կառուցապատման
8	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/1բնակելի շենքի մոտ	0,002463	Հասարակական կառուցապատման
9	ք.Աբովյան, Երևանյան փող.1/2/2	0,0024	Հասարակական կառուցապատման
10	Մայակովսկու տարածք	0,18	Այլ հողեր

11	ԱԲՈՎՅԱՆ, Նոր-գյուղ համայնք	0,077	Այլ հողատեսքեր
12	ԱԲՈՎՅԱՆ, Մայակովսկի	0,021	Հասարակական կառուցապատման
13	ԱԲՈՎՅԱՆ, Մայակովսկի համայնք	0,44	Հասարակական կառուցապատման
14	Ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, Մայակովսկու համայնքի վարչական տարածք	0,02135	Հասարակական կառուցապատման
15	ԱԲՈՎՅԱՆ, Նոր -գյուղի տարածք	0,49	Այլ հողատեսքեր
16	ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, Մայակովսկու համայնքի վարչական տարածք	0,0065	Այլ հողատեսքեր
17	ք. Աբովյան,Կարմիր Բանակի փողոցի վրա	0,002145	Հասարակական կառուցապատման
18	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 46/5	0,0125	Հասարակական կառուցապատման
19	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 4ա բնակելի շենքի մոտ	0,00365	Հասարակական կառուցապատման
20	ք. Աբովյան,Կոլխոզնիկների-1 հասցե	0,0315	Հասարակական կառուցապատման
21	ք. Աբովյան,Գեղարդի փողոցի թիվ 4 հասցեում	0,0025	Հասարակական կառուցապատման
22	ք. Աբովյան,Ռոսիա և Հատիսի փողոցների խաչմերուկում	0,0072	Հասարակական կառուցապատման
23	ք. Աբովյան,Կարմիր Բանակայինների թիվ 8 մանկապարտեզի տարածքում	0,6353	Հասարակական կառուցապատման
24	ք. Աբովյան,Հատիսի փողոցի հարևանությամբ	0,0012	Հասարակական կառուցապատման
25	ք. Աբովյան,Էդ. Ավագյան փողոցի 1/14/4	0,0018	Հասարակական կառուցապատման
26	ք. Աբովյան, Հանրապետության պողոտայի 1/22	0,009066	Հասարակական կառուցապատման
27	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 10 կաթսայատան մոտ	0,93	Հասարակական կառուցապատման
28	ք. Աբովյան, Հատիսի պողոտայի վրա	0,003	Հասարակական կառուցապատման
29	ք. Աբովյան4-րդ մ/շրջանի տարածք	0,0018	Հասարակական կառուցապատման
30	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի շուկայի տարածք	0,0018	Հասարակական կառուցապատման
31	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի 16 բն. կից	0,0036	Հասարակական կառուցապատման
32	Ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 1/1 բնակելի շենքի մոտ	0,00437	Հասարակական կառուցապատման
33	Ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայի թիվ 16 բնակելի շենքի դիմաց	0,0078	Հասարակական կառուցապատման

34	Ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, ք. Աբովյան,Երևանյան փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի դիմաց	0,06	Հասարակական կառուցապատման
35	Ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, ք. Աբովյան,Բարեկամության փողոցի թիվ 5 և 7 բնակելի շենքերի մոտ	0,003514	Հասարակական կառուցապատման
36	ք. Աբովյան,Հատիսի փողոցի թիվ 11 հասցեում	0,0108	Հասարակական կառուցապատման
37	ք. Աբովյան, Գեղարդի փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,004318	Հասարակական կառուցապատման
38	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոց թիվ 12/5	0,01362	Հասարակական կառուցապատման
39	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/1բնակելի շենքի մոտ	0,002049	Հասարակական կառուցապատման
40	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի շուկայի տարածք	0,0022	Հասարակական կառուցապատման
41	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,00164	Հասարակական կառուցապատման
42	ք. Աբովյան, Երիտասարդական փողոցի վրա, թիվ 7 բնակելի շենքի մոտ	0,03	Հասարակական կառուցապատման
43	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի շուկայի ներսում	0,004388	Հասարակական կառուցապատման
44	ք. Աբովյան,Գեղարդի փողոցի թիվ 5 շենքի մոտ	0,003	Հասարակական կառուցապատման
45	ք. Աբովյան, 4-րդ մ/շրջանի շուկայի տարածք	0,002077	Հասարակական կառուցապատման
46	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 10 կաթսայատան մոտ	0,124317	Հասարակական կառուցապատման
47	ք. Աբովյան,ծննդատան մոտ	0,0072	Հասարակական կառուցապատման
48	ք. Աբովյան,Հատիսի փողոցի Ճանապահային շերտում	0,005	Հասարակական կառուցապատման
49	ք. Աբովյան,1-իմն մ/շրջանի թիվ 7/3	0,00204	Հասարակական կառուցապատման
50	ք. Աբովյան,1-ին մ/շրջ. 7/53	0,00258	Հասարակական կառուցապատման
51	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,00245	Հասարակական կառուցապատման
52	Ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, ք. Աբովյան, Հանրապետության փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00274	Հասարակական կառուցապատման
53	Ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 15 բնակելի շենքի մոտ	0,00297	Հասարակական կառուցապատման
54	ք.Աբովյան, Սարալանջի փողոցի թիվ 16 բնակելի շենքի մոտ	0,0058	Հասարակական կառուցապատման
55	ք. Աբովյան, Ինտերնացիոնալ փողոցի թիվ 4 շենքի հարևանությամբ	0,0018	Հասարակական կառուցապատման

56	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 54 և 72 շենքերի հարևանությամբ	0,0018	Հասարակական կառուցապատման
57	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 54 և նթ բնակելի շենքերի հարևանությամբ	0,0018	Հասարակական կառուցապատման
58	ք.Աբովյան, 1-ին դպրոցի հարակից տարածքում	0,00253	Հասարակական կառուցապատման
59	ք. Աբովյան,Նաիրյան փողոցի թիվ 16 բնակելի շենքի մոտ	0,00211	Հասարակական կառուցապատման
60	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002712	Հասարակական կառուցապատման
61	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002299	Հասարակական կառուցապատման
62	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/1բնակելի շենքի մոտ	0,002386	Հասարակական կառուցապատման
63	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 25 բնակելի շենքի մոտ	0,00181	Հասարակական կառուցապատման
64	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/5 բնակելի շենքի դիմաց	0,002208	Հասարակական կառուցապատման
65	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,0021	Հասարակական կառուցապատման
66	ք. Աբովյան,Գեղարդի փողոցի թիվ 5 բնակելի շենքի մոտ	0,002047	Հասարակական կառուցապատման
67	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 58 շենքի մոտ	0,004218	Հասարակական կառուցապատման
68	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,002945	Հասարակական կառուցապատման
69	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/2 բնակելի շենքի մոտ	0,00192	Հասարակական կառուցապատման
70	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 21 բնակելի շենքի մոտ	0,002278	Հասարակական կառուցապատման
71	ք.Աբովյան, Բարեկամության փողոցի թիվ 5 բնակելի շենքի մոտ	0,002278	Հասարակական կառուցապատման
72	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,002387	Հասարակական կառուցապատման
73	ք. Աբովյան,Բարեկամության փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,00201	Հասարակական կառուցապատման
74	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի կաթսայատան հարևանությամբ	0,002079	Հասարակական կառուցապատման
75	ք.Աբովյան, Քանաքեռի փողոցի թիվ 2-րդ բնակելի շենքի մոտ	0,00221	Հասարակական կառուցապատման
76	ք.Աբովյան, Սարալանջի փողոցի թիվ 22 բնակելի շենքի մոտ,	0,0014	Հասարակական կառուցապատման
77	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,002176	Հասարակական կառուցապատման
78	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002605	Հասարակական կառուցապատման

79	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,001654	Հասարակական կառուցապատման
80	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 19 բնակելի շենքի մոտ	0,001755	Հասարակական կառուցապատման
81	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00261	Հասարակական կառուցապատման
82	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջան, թիվ 2/326	0,00228	Հասարակական կառուցապատման
83	ք.Աբովյան, Սարալանջ փողոցի թիվ 2 բնակելի շենքի մոտ	0,0025	Հասարակական կառուցապատման
84	ք.Աբովյան, Սարալանջի փողոցի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,0025	Հասարակական կառուցապատման
85	ք. Աբովյան,Նաիրյան փողոցի թիվ 18 բնակելի շենքի մոտ	0,00208	Հասարակական կառուցապատման
86	ք. Աբովյան,1-ին մ/շրջանի թիվ 7/86	0,0023	Հասարակական կառուցապատման
87	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 3/84	0,00216	Հասարակական կառուցապատման
88	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,0035	Հասարակական կառուցապատման
89	ք. Աբովյան,Սարալանջի փողոցի թիվ 5/257	0,00412	Հասարակական կառուցապատման
90	ք. Աբովյան, Հանրապետության փողոցի թիվ 12 բնակելի շենքի մոտ	0,00482	Հասարակական կառուցապատման
91	ք. Աբովյան,Սարալանջի փողոցի թիվ 16 շենքի հարևանությամբ	0,0018	Հասարակական կառուցապատման
92	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 40 բնակելի շենքի մոտ	0,002	Հասարակական կառուցապատման
93	ք. Աբովյան,6-րդ մ/շրջանիՍևանի փողոցի ԵՔԿ բնակելի շենքի մոտ	0,00266	Հասարակական կառուցապատման
94	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 22 բնակելի շենքի մոտ	0,002074	Հասարակական կառուցապատման
95	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 22 բնակելի շենքի մոտ	0,003369	Հասարակական կառուցապատման
96	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 27 բնակելի շենքի մոտ	0,00341	Հասարակական կառուցապատման
97	ք. Աբովյան,6-րդ մ/շրջանի Սևանի փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,002738	Հասարակական կառուցապատման
98	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 21 բնակելի շենքի մոտ	0,002448	Հասարակական կառուցապատման
99	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 21 բնակելի շենքի մոտ	0,00251	Հասարակական կառուցապատման
100	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,004339	Հասարակական կառուցապատման
101	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 23 բնակելի շենքի մոտ	0,001815	Հասարակական կառուցապատման
102	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/2 բնակելի շենքի մոտ	0,00186	Հասարակական կառուցապատման
103	ք. Աբովյան,1-ին մ/շրջ. 7/203	0,00261	Հասարակական կառուցապատման

104	ք. Աբովյան,Բարեկամության փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,001824	Հասարակական կառուցապատման
105	ք. Աբովյան, 2-րդ մ/շրջանի թիվ 21 բնակելի շենքի մոտ	0,002368	Հասարակական կառուցապատման
106	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայի թիվ 1/4 բնակելի շենքի մոտ	0,0029	Հասարակական կառուցապատման
107	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,004858	Հասարակական կառուցապատման
108	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 18 բնակելի շենքի մոտ	0,00265	Հասարակական կառուցապատման
109	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,004224	Հասարակական կառուցապատման
110	ք. Աբովյան,6-րդ մ/շրջանի թիվ 5վ բնակելի շենքի մոտ	0,002177	Հասարակական կառուցապատման
111	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 12 բնակելի շենքի մոտ	0,0054	Հասարակական կառուցապատման
112	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 4ա բնակելի շենքի մոտ	0,00171	Հասարակական կառուցապատման
113	ք. Աբովյան, 2-րդ մ/շրջանի թիվ 25 բնակելի շենքի մոտ	0,00189	Հասարակական կառուցապատման
114	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի արևմտյան մասում	0,0018	Հասարակական կառուցապատման
115	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 46 բնակելի շենքի մոտ	0,00177	Հասարակական կառուցապատման
116	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,002142	Հասարակական կառուցապատման
117	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/5 բնակելի շենքի մոտ	0,002135	Հասարակական կառուցապատման
118	ք. Աբովյան, 2-րդ մ/շրջանի թիվ 21 բնակելի շենքի մոտ	0,00219	Հասարակական կառուցապատման
119	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,001922	Հասարակական կառուցապատման
120	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,002591	Հասարակական կառուցապատման
121	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002808	Հասարակական կառուցապատման
122	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,002047	Հասարակական կառուցապատման
123	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,002844	Հասարակական կառուցապատման
124	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ1/6 և 1/7 բնակելի շենքերի մոտ	0,0025	Հասարակական կառուցապատման
125	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 21 բնակելի շենքի մոտ	0,002432	Հասարակական կառուցապատման

126	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/6 բնակելի շենքի մոտ	0,00266	Հասարակական կառուցապատման
127	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,003266	Հասարակական կառուցապատման
128	ք. Աբովյան, 4-րդ մ/շրջանի թիվ 61 բնակելի շենքի մոտ	0,002392	Հասարակական կառուցապատման
129	ք. Աբովյան,Բարեկամության փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,002555	Հասարակական կառուցապատման
130	ք. Աբովյան,Ոսկիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,00342	Հասարակական կառուցապատման
131	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,00321	Հասարակական կառուցապատման
132	ք. Աբովյան, Հանրապետության պողոտայի թիվ 1/1 բնակելի շենքի մոտ	0,00293	Հասարակական կառուցապատման
133	ք. Աբովյան, 2-րդ մ/շրջանի թիվ 21 բնակելի շենքի մոտ	0,002448	Հասարակական կառուցապատման
134	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 23 բնակելի շենքի մոտ	0,002755	Հասարակական կառուցապատման
135	ք. Աբովյան,Տրանսճանշին հանրակացարանի մոտ	0,002112	Հասարակական կառուցապատման
136	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,00183	Հասարակական կառուցապատման
137	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,0018	Հասարակական կառուցապատման
138	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 2 բնակելի շենքի մոտ	0,001984	Հասարակական կառուցապատման
139	ք. Աբովյան,Դարանի փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,00218	Հասարակական կառուցապատման
140	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 1/4 բնակելի շենքի մոտ	0,0033	Հասարակական կառուցապատման
141	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 40 բնակելի շենքի մոտ	0,00224	Հասարակական կառուցապատման
142	ք. Աբովյան,Ոսկիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00217	Հասարակական կառուցապատման
143	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 9 բնակելի շենքի մոտ	0,003213	Հասարակական կառուցապատման
144	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 27 բնակելի շենքի մոտ	0,001652	Հասարակական կառուցապատման
145	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,00168	Հասարակական կառուցապատման
146	ք. Աբովյան,Ոսկիա փողոցի թիվ 12 բնակելի շենքի մոտ	0,002102	Հասարակական կառուցապատման
147	ք.Աբովյան, Սարալանջ փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,0018	Հասարակական կառուցապատման
148	ք. Աբովյան,Ոսկիա փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,002584	Հասարակական կառուցապատման
149	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 9 բնակելի շենքի մոտ	0,00226	Հասարակական կառուցապատման

150	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 16 բնակելի շենքի մոտ	0,00224	Հասարակական կառուցապատման
151	ք.Աբովյան, Սարալանջ փողոցի թիվ 22 բնակելի շենքի մոտ	0,0034	Հասարակական կառուցապատման
152	ք.Աբովյան, 6-րդ մ/շրջանի, թիվ 5վ բնակելի շենքի մոտ	0,00225	Հասարակական կառուցապատման
153	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,002272	Հասարակական կառուցապատման
154	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 47 բնակելի շենքի մոտ	0,00221	Հասարակական կառուցապատման
155	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 13 բնակելի շենքի մոտ	0,001982	Հասարակական կառուցապատման
156	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայի թիվ 1/4 բնակելի շենքի մոտ	0,00255	Հասարակական կառուցապատման
157	ք. Աբովյան,1-ին մ/շրջանի թիվ 7/240	0,002565	Հասարակական կառուցապատման
158	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/5 բնակելի շենքի մոտ	0,00228	Հասարակական կառուցապատման
159	ք. Աբովյան,6-րդ մ/շրջանի թիվ 5գ բնակելի շենքի մոտ	0,002165	Հասարակական կառուցապատման
160	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 3/312	0,001852	Հասարակական կառուցապատման
161	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/5 բնակելի շենքի մոտ	0,00217	Հասարակական կառուցապատման
162	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00177	Հասարակական կառուցապատման
163	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 4/220	0,002208	Հասարակական կառուցապատման
164	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002201	Հասարակական կառուցապատման
165	ք. Աբովյան,Դարանի փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,002112	Հասարակական կառուցապատման
166	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,001937	Հասարակական կառուցապատման
167	ք. Աբովյան,Հանրապետության 1-ին նրբանցքի թիվ 3 բնակելի շենքի մոտ	0,004715	Հասարակական կառուցապատման
168	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայի թիվ 2 բնակելի շենքի մոտ	0,00203	Հասարակական կառուցապատման
169	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,001953	Հասարակական կառուցապատման
170	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. թիվ 2/992	0,001962	Հասարակական կառուցապատման
171	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,001998	Հասարակական կառուցապատման
172	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,001947	Հասարակական կառուցապատման

173	ք. Աբովյան,Բարեկամության փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,002232	Հասարակական կառուցապատման
174	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,00264	Հասարակական կառուցապատման
175	ք. Աբովյան,Բրեկամության փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,003052	Հասարակական կառուցապատման
176	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00342	Հասարակական կառուցապատման
177	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայի թիվ 15 բնակելի շենքի մոտ	0,001943	Հասարակական կառուցապատման
178	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,002	Հասարակական կառուցապատման
179	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 16 բնակելի շենքի մոտ	0,002156	Հասարակական կառուցապատման
180	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի շուկայի հարևանությամբ	0,00372	Հասարակական կառուցապատման
181	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,003234	Հասարակական կառուցապատման
182	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,00191	Հասարակական կառուցապատման
183	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 30 բնակելի շենքի մոտ	0,002015	Հասարակական կառուցապատման
184	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 27 բնակելի շենքի մոտ	0,0025	Հասարակական կառուցապատման
185	ք. Աբովյան,Բարեկամության փողոցի թիվ 3 բնակելի շենքի մոտ	0,002516	Հասարակական կառուցապատման
186	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. 3/335	0,002722	Հասարակական կառուցապատման
187	ք. Աբովյան ,2-րդ մ/շրջանի թիվ 28 բնակելի շենքի մոտ	0,00246	Հասարակական կառուցապատման
188	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 16 բնակելի շենքի մոտ	0,00217	Հասարակական կառուցապատման
189	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 13 բնակելի շենքի մոտ	0,002409	Հասարակական կառուցապատման
190	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,0018	Հասարակական կառուցապատման
191	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/6 բնակելի շենքի մոտ	0,00334	Հասարակական կառուցապատման
192	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 55 բնակելի շենքի մոտ	0,00527	Հասարակական կառուցապատման
193	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 55 բնակելի շենքի մոտ	0,00527	Հասարակական կառուցապատման
194	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 16 բնակելի շենքի մոտ	0,002108	Հասարակական կառուցապատման
195	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,004352	Հասարակական կառուցապատման

196	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,00202	Հասարակական կառուցապատման
197	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,002232	Հասարակական կառուցապատման
198	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 57 բնակելի շենքի մոտ	0,00241	Հասարակական կառուցապատման
199	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 25 բնակելի շենքի մոտ	0,00185	Հասարակական կառուցապատման
200	ք. Աբովյան,Քանաքեռի փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00213	Հասարակական կառուցապատման
201	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 23 բնակելի շենքի մոտ	0,00562	Հասարակական կառուցապատման
202	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00194	Հասարակական կառուցապատման
203	ք. Աբովյան,Տրանսճանշին հանրակացարանի մոտ	0,003772	Հասարակական կառուցապատման
204	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 21 բնակելի շենքի մոտ	0,00234	Հասարակական կառուցապատման
205	ք. Աբովյան,Դարանի փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ ,	0,00619	Հասարակական կառուցապատման
206	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,002614	Հասարակական կառուցապատման
207	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 48 բնակելի շենքի մոտ	0,002981	Հասարակական կառուցապատման
208	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,001808	Հասարակական կառուցապատման
209	ք. Աբովյան,Դարանի փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002781	Հասարակական կառուցապատման
210	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ շենքի դիմաց	0,00217	Հասարակական կառուցապատման
211	Ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, Գառնի փողոցի թիվ 10 բնակելի շենքի մոտ	0,005578	Հասարակական կառուցապատման
212	Ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, 2-րդ մ/շրջանի 2/290	0,00224	Հասարակական կառուցապատման
213	Ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, Երիտասարդակա փող. թիվ 4 շենքի մոտ	0,00207	Հասարակական կառուցապատման
214	Ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, Դարանի փողոցի 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00286	Հասարակական կառուցապատման
215	ք. Աբովյան, թիվ 48 ուսումնարանի հարևանությամբ	0,002045	Հասարակական կառուցապատման
216	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 13 բնակելի շենքի մոտ	0,002328	Հասարակական կառուցապատման
217	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 13 բնակելի շենքի մոտ	0,002822	Հասարակական կառուցապատման
218	ք. Աբովյան,1-ին մ/շրջանի թիվ 7/204	0,00315	Հասարակական կառուցապատման
219	ք. Աբովյան,Բարեկամության փողոցի թիվ 7 բնակելի շենքի մոտ	0,00307	Հասարակական կառուցապատման
220	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայիի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,0023	Հասարակական կառուցապատման
221	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,002518	Հասարակական կառուցապատման

222	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. թիվ 25 բնակելի շենքի մոտ	0,00189	Հասարակական կառուցապատման
223	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002208	Հասարակական կառուցապատման
224	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/6 բնակելի շենքի մոտ	0,001598	Հասարակական կառուցապատման
225	ք.Աբովյան,Սևանի փողոցի թիվ 2/6 բնակելի շենքի մոտ	0,00332	Հասարակական կառուցապատման
226	ք. Աբովյան,8-րդ փողոցի թիվ 19 հասցեում	0,0021	Հասարակական կառուցապատման
227	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 5 բնակելի շենքի մոտ	0,0032	Հասարակական կառուցապատման
228	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջ: թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,00439	Հասարակական կառուցապատման
229	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/3 բնակելի շենքի մոտ	0,002026	Հասարակական կառուցապատման
230	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/4 բնակելի շենքի մոտ	0,002183	Հասարակական կառուցապատման
231	ք. Աբովյան,Պիոներական փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,0018	Հասարակական կառուցապատման
232	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00186	Հասարակական կառուցապատման
233	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,002035	Հասարակական կառուցապատման
234	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 1/4 բնակելի շենքի մոտ	0,0027	Հասարակական կառուցապատման
235	ք. Աբովյան, թիվ 1 միջնակարգ դպրոցին կից	0,002705	Հասարակական կառուցապատման
236	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. 2/524	0,002	Հասարակական կառուցապատման
237	ք. Աբովյան, Բարեկամության փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,00366	Հասարակական կառուցապատման
238	ք.Աբովյան, Սարալանջի փողոցի թիվ 24 բնակելի շենքի մոտ	0,0024	Հասարակական կառուցապատման
239	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի , փակ շուկայի հարևանությամբ	0,002992	Հասարակական կառուցապատման
240	հասցե՝ ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանիի թիվ 3 բնակելի շենքի մոտ	0,002025	Հասարակական կառուցապատման
241	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,004815	Հասարակական կառուցապատման
242	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,002992	Հասարակական կառուցապատման
243	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,003094	Հասարակական կառուցապատման
244	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 22 բնակելի շենքի մոտ	0,002048	Հասարակական կառուցապատման

245	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի 3/168	0,00294	Հասարակական կառուցապատման
246	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,00221	Հասարակական կառուցապատման
247	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 15 բնակելի շենքի մոտ	0,002	Հասարակական կառուցապատման
248	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 13 բնակելի շենքի մոտ	0,00454	Հասարակական կառուցապատման
249	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/1բնակելի շենքի մոտ	0,003695	Հասարակական կառուցապատման
250	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,002196	Հասարակական կառուցապատման
251	ք. Աբովյան,Տրանսճանշին հանրակացարանի դիմաց	0,00258	Հասարակական կառուցապատման
252	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/1բնակելի շենքի մոտ	0,002528	Հասարակական կառուցապատման
253	ք. Աբովյան,Գեղարդի փողոցի թիվ 5 բնակելի շենքի մոտ	0,0023	Հասարակական կառուցապատման
254	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,00187	Հասարակական կառուցապատման
255	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,00202	Հասարակական կառուցապատման
256	ք. Աբովյան,Սարալանջի փողոցի թիվ 16,17 և 18 բնակելի շենքի արևելյան մասում	0,001735	Հասարակական կառուցապատման
257	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,001944	Հասարակական կառուցապատման
258	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 2 բնակելի շենքի մոտ	0,002625	Հասարակական կառուցապատման
259	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,002275	Հասարակական կառուցապատման
260	ք. Աբովյան,Ինտերնացիոնալ փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,002325	Հասարակական կառուցապատման
261	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 4ա բնակելի շենքի մոտ	0,00442	Հասարակական կառուցապատման
262	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/4 բնակելի շենքի մոտ	0,003349	Հասարակական կառուցապատման
263	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանիի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,00201	Հասարակական կառուցապատման
264	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 1/3 բնակելի շենքի մոտ	0,00413	Հասարակական կառուցապատման
265	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,002567	Հասարակական կառուցապատման

266	ք. Աբովյան,Ինտերնացիոնալ փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,005735	Հասարակական կառուցապատման
267	ք. Աբովյան,Սևանի փողոցի թիվ 2/1 բնակելի շենքի մոտ 2/645	0,002388	Հասարակական կառուցապատման
268	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանիի թիվ 13 բնակելի շենքի մոտ	0,00206	Հասարակական կառուցապատման
269	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 21 բնակելի շենքի մոտ	0,002095	Հասարակական կառուցապատման
270	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 16 բնակելի շենքի մոտ	0,00224	Հասարակական կառուցապատման
271	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,00528	Հասարակական կառուցապատման
272	ք. Աբովյան,Սարալանջ փողոցի թիվ 10 բնակելի շենքի մոտ	0,002795	Հասարակական կառուցապատման
273	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայիի թիվ 15 բնակելի շենքի մոտ	0,0021	Հասարակական կառուցապատման
274	ք. Աբովյան,1-ին մ/շրջ. 8/397,	0,00214	Հասարակական կառուցապատման
275	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,00363	Հասարակական կառուցապատման
276	հասցե՝ ք. Աբովյան,Դարանի փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,001985	Հասարակական կառուցապատման
277	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,002301	Հասարակական կառուցապատման
278	ք. Աբովյան, Գեղարդի փողոցի թիվ 5 բնակելի շենքի մոտ	0,002328	Հասարակական կառուցապատման
279	ք. Աբովյան,Սարալանջի փողոցի թիվ 16 բնակելի շենքի մոտ	0,00364	Հասարակական կառուցապատման
280	ք. Աբովյան,1-ին մ/շրջ. 8/347	0,00354	Հասարակական կառուցապատման
281	ք. Աբովյան,Քանաքեռի փողոցի թիվ 2 բնակելի շենքի մոտ	0,00239	Հասարակական կառուցապատման
282	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 57 բնակելի շենքի մոտ	0,004334	Հասարակական կառուցապատման
283	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,002274	Հասարակական կառուցապատման
284	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջ. 4/246	0,004165	Հասարակական կառուցապատման
285	ք. Աբովյան,երիտասարդական փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,00188	Հասարակական կառուցապատման
286	ք. Աբովյան,1-ին մ/շրջ. 7/166	0,00234	Հասարակական կառուցապատման
287	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի 22բ բնակելի շենքի մոտ	0,001873	Հասարակական կառուցապատման

288	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,00223	Հասարակական կառուցապատման
289	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,003825	Հասարակական կառուցապատման
290	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,001982	Հասարակական կառուցապատման
291	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,003255	Հասարակական կառուցապատման
292	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,003128	Հասարակական կառուցապատման
293	ք. Աբովյան,Սարալանջի փողոցի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,0011	Հասարակական կառուցապատման
294	ք. Աբովյան,Սարալանջի փողոցի թիվ 10 բնակելի շենքի մոտ	0,00224	Հասարակական կառուցապատման
295	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,002363	Հասարակական կառուցապատման
296	ք. Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/1 բնակելի շենքի մոտ	0,00192	Հասարակական կառուցապատման
297	ք. Աբովյան, թիվ 2-րդ կաթսայատան մոտ	0,00423	Հասարակական կառուցապատման
298	ք. Աբովյան,Երիտասարդականփողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,002231	Հասարակական կառուցապատման
299	ք. Աբովյան, Դարանի փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,00198	Հասարակական կառուցապատման
300	ք. Աբովյան,Դարանի փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00244	Հասարակական կառուցապատման
301	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/6 բնակելի շենքի մոտ	0,002074	Հասարակական կառուցապատման
302	ք. Աբովյան,6-րդ մ/շրջանի Սևանի փողոցի թիվ 5գ բնակելի շենքի մոտ	0,00322	Հասարակական կառուցապատման
303	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,003151	Հասարակական կառուցապատման
304	ք. Աբովյան,Սարալանջի փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,00345	Հասարակական կառուցապատման
305	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,00358	Հասարակական կառուցապատման
306	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,001935	Հասարակական կառուցապատման
307	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/4 բնակելի շենքի մոտ	0,00264	Հասարակական կառուցապատման
308	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002318	Հասարակական կառուցապատման
309	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 27 բնակելի շենքի մոտ	0,00186	Հասարակական կառուցապատման
310	ք. Աբովյան,4-րդ մ/8շրջանի թիվ 72 բնակելի շենքի մոտ	0,003936	Հասարակական կառուցապատման
311	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,00227	Հասարակական կառուցապատման
312	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայի թիվ 15 բնակելի շենքի մոտ	0,0029	Հասարակական կառուցապատման

313	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,0031	Հասարակական կառուցապատման
314	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 46 բնակելի շենքի մոտ	0,001874	Հասարակական կառուցապատման
315	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,001705	Հասարակական կառուցապատման
316	ք. Աբովյան,3- րդ մ/շրջանի թիվ 2 բնակելի շենքի մոտ	0,00192	Հասարակական կառուցապատման
317	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,003065	Հասարակական կառուցապատման
318	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,00231	Հասարակական կառուցապատման
319	ք. Աբովյան,Քանաքեռի փողոցի թիվ 2 բնակելի շենքի մոտ	0,002545	Հասարակական կառուցապատման
320	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,002115	Հասարակական կառուցապատման
321	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002677	Հասարակական կառուցապատման
322	ք. Աբովյան,Տրանսճանշին հանրակացարանի մոտ	0,002145	Հասարակական կառուցապատման
323	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,002665	Հասարակական կառուցապատման
324	ք. Աբովյան,Տրանսճանշին հանրակացարանի դիմաց	0,002222	Հասարակական կառուցապատման
325	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/5 բնակելի շենքի մոտ	0,00222	Հասարակական կառուցապատման
326	ք.Աբովյան, Սարալանջ փողոցի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,0023	Հասարակական կառուցապատման
327	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 13 բնակելի շենքի մոտ	0,00271	Հասարակական կառուցապատման
328	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,00254	Հասարակական կառուցապատման
329	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 13 բնակելի շենքի մոտ	0,002826	Հասարակական կառուցապատման
330	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայի թիվ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,000985	Հասարակական կառուցապատման
331	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 27 բնակելի շենքի մոտ	0,00213	Հասարակական կառուցապատման
332	ք. Աբովյան,Գեղարդի փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,00186	Հասարակական կառուցապատման
333	ք. Աբովյան,Տրանսճանշին հանրակացարանի մոտ	0,002485	Հասարակական կառուցապատման
334	ք. Աբովյան,Գեղարդի փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,0019	Հասարակական կառուցապատման
335	ք. Աբովյան, Հանրապետության փողոցի թիվ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,00203	Հասարակական կառուցապատման
336	ք. Աբովյան,Բարեկամության փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,00224	Հասարակական կառուցապատման

337	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,00211	Հասարակական կառուցապատման	
338	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանիի թիվ 48 բնակելի շենքի մոտ	0,002808	Հասարակական կառուցապատման	
339	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/5 բնակելի շենքի մոտ	0,0021	Հասարակական կառուցապատման	
340	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/6 բնակելի շենքի մոտ	0,002122	Հասարակական կառուցապատման	
341	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայիի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,0017	Հասարակական կառուցապատման	
342	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 44 բնակելի շենքի մոտ	0,0024	Հասարակական կառուցապատման	
343	ք. Աբովյան,Սարալանջի փողոցի թիվ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,0024	Հասարակական կառուցապատման	
344	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/6բնակելի շենքի մոտ	0,002057	Հասարակական կառուցապատման	
345	ք. Աբովյան,Հանրապետության պողոտայի թիվ 22 բնակելի շենքի մոտ	0,00175	Հասարակական կառուցապատման	
346	ք. Աբովյան,Սարալանջի փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,003358	Հասարակական կառուցապատման	
347	ք.Աբովյան, Սարալանջի փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,00231	Հասարակական կառուցապատման	
348	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,00332	Հասարակական կառուցապատման	
349	ք.Աբովյան, Սարալանջի փողոցի թիվ 10 բնակելի շենքի մոտ	0,002243	Հասարակական կառուցապատման	
350	ք. Աբովյան,Կարմիր Բանակի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,001984	Հասարակական կառուցապատման	
351	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/2 բնակելի շենքի մոտ	0,001799	Հասարակական կառուցապատման	
352	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 13 բնակելի շենքի մոտ	0,001991	Հասարակական կառուցապատման	
353	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանիի փակ շուկայի մոտ	0,002988	Հասարակական կառուցապատման	
354	ք. Աբովյան,Ինտերնացիոնալ փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,0033	Հասարակական կառուցապատման	
355	ք. Աբովյան,Տրանսճանշին հանրակացարանիի մոտ	0,002983	Հասարակական կառուցապատման	
356	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 3/20 հասցեում	0,00281	Հասարակական կառուցապատման	
357	ք. Աբովյան,Կոտայք փողոցի փողոցի օժանդակ գիշերօթիկ դպրոցի մոտ մոտ	0,00554	Հասարակական կառուցապատման	
358	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,003105	Հասարակական կառուցապատման	
359	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,00239	Հասարակական կառուցապատման	

360	ք. Աբովյան,Բարեկամության փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,00227	Հասարակական կառուցապատման
361	ք. Աբովյան,Սարալանջ փողոցի թիվ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,0045	Հասարակական կառուցապատման
362	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. 2/895	0,00217	Հասարակական կառուցապատման
363	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,00282	Հասարակական կառուցապատման
364	ք.Աբովյան, 4-րդ մ/շրջանի թիվ 58 բնակելի շենքի մոտ	0,002379	Հասարակական կառուցապատման
365	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի 6-րդ մ/շրջանի թիվ 5ա բնակելի շենքի մոտ	0,00342	Հասարակական կառուցապատման
366	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 19 բնակելի շենքի մոտ	0,002788	Հասարակական կառուցապատման
367	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 50 բնակելի շենքի մոտ	0,00221	Հասարակական կառուցապատման
368	ք.Աբովյան, Սարալանջի փողոցի թիվ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,002415	Հասարակական կառուցապատման
369	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/41բնակելի շենքի մոտ	0,002205	Հասարակական կառուցապատման
370	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/5 բնակելի շենքի մոտ	0,00216	Հասարակական կառուցապատման
371	ք. Աբովյան,Կուրորտշին հանրակացարանին կից	0,00334	Հասարակական կառուցապատման
372	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 22 բնակելի շենքի մոտ	0,003274	Հասարակական կառուցապատման
373	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 13 բնակելի շենքի մոտ	0,004463	Հասարակական կառուցապատման
374	ք.Աբովյան, Սարալանջի փողոցի թիվ 30 բնակելի շենքի մոտ	0,00184	Հասարակական կառուցապատման
375	ք.Աբովյան,Հանրապ. փողոցի թիվ 15 բնակելի շենքի մոտ	0,005065	Հասարակական կառուցապատման
376	ք. Աբովյան,4-րդ փողոցի թիվ 10 տան դիմաց	0,0018	Հասարակական կառուցապատման
377	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,00224	Հասարակական կառուցապատման
378	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,0024	Հասարակական կառուցապատման
379	ք. Աբովյան,Սարալանջի փողոցի թիվ 2 բնակելի շենքի մոտ	0,0014	Հասարակական կառուցապատման
380	ք.Աբովյան,Հանրապ. փողոցի թիվ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,00183	Հասարակական կառուցապատման
381	ք. Աբովյան, Ինտերնացիոնալ փողոցի թիվ 10 բնակելի շենքի մոտ	0,00285	Հասարակական կառուցապատման
382	ք. Աբովյան,Գեղարդի փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00232	Հասարակական կառուցապատման
383	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,0028	Հասարակական կառուցապատման
384	ք. Աբովյան,Գառնի փողոցի թիվ 12 բնակելի շենքի մոտ	0,00304	Հասարակական կառուցապատման
385	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,001891	Հասարակական կառուցապատման

386	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/2 բնակելի շենքի մոտ	0,00186	Հասարակական կառուցապատման
387	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. 2/456	0,00255	Հասարակական կառուցապատման
388	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 50 բնակելի շենքի մոտ	0,002286	Հասարակական կառուցապատման
389	ք.Աբովյան, Սարալանջի փողոցի թիվ 28բնակելի շենքի մոտ	0,003132	Հասարակական կառուցապատման
390	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 1/3 բնակելի շենքի մոտ	0,00324	Հասարակական կառուցապատման
391	ք.Աբովյան, Սարալանջ փողոցի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,0019	Հասարակական կառուցապատման
392	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 47 բնակելի շենքի մոտ	0,003904	Հասարակական կառուցապատման
393	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,001905	Հասարակական կառուցապատման
394	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ4/41բնակելի շենքի մոտ	0,002739	Հասարակական կառուցապատման
395	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 21 բնակելի շենքի մոտ	0,00232	Հասարակական կառուցապատման
396	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,003276	Հասարակական կառուցապատման
397	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/1բնակելի շենքի մոտ	0,00216	Հասարակական կառուցապատման
398	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 23 բնակելի շենքի մոտ	0,00185	Հասարակական կառուցապատման
399	ք. Աբովյան,Դարանի փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,00188	Հասարակական կառուցապատման
400	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00177	Հասարակական կառուցապատման
401	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 46 բնակելի շենքի մոտ	0,00194	Հասարակական կառուցապատման
402	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/2 բնակելի շենքի մոտ	0,00192	Հասարակական կառուցապատման
403	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/1բնակելի շենքի մոտ	0,002065	Հասարակական կառուցապատման
404	ք. Աբովյան,Նաիրյան փողոցի թիվ 16 բնակելի շենքի մոտ	0,00232	Հասարակական կառուցապատման
405	ք. Աբովյան,Օգոստոսի 23 փողոցի վրա	0,00315	Հասարակական կառուցապատման
406	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջանի թիվ 21 բնակելի շենքի մոտ	0,0024	Հասարակական կառուցապատման
407	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջանի թիվ 50 բնակելի շենքի մոտ	0,0044	Հասարակական կառուցապատման
408	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. թիվ 21 բնակելի շենքի մոտ	0,002518	Հասարակական կառուցապատման
409	ք. Աբովյան,Սարալանջ փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,0028	Հասարակական կառուցապատման
410	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,00218	Հասարակական կառուցապատման
411	ք. Աբովյան,Նաիրյան փողոցի թիվ 16 բնակելի շենքի մոտ	0,00227	Հասարակական կառուցապատման

412	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջ: թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,001891	Հասարակական կառուցապատման
413	ք. Աբովյան,Երիտասարդական և Նաիրյան փողոցների խաչմերուկում	0,002294	Հասարակական կառուցապատման
414	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 2 բնակելի շենքի մոտ	0,003505	Հասարակական կառուցապատման
415	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 2 բնակելի շենքի մոտ	0,003505	Հասարակական կառուցապատման
416	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջ. թիվ 49 բնակելի շենքի մոտ	0,002145	Հասարակական կառուցապատման
417	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002669	Հասարակական կառուցապատման
418	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,003276	Հասարակական կառուցապատման
419	ք. Աբովյան,Գեղարդի փողոցի թիվ 5 բնակելի շենքի մոտ	0,002015	Հասարակական կառուցապատման
420	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. թիվ 22բ բնակելի շենքի մոտ	0,001972	Հասարակական կառուցապատման
421	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4/2 բնակելի շենքի մոտ	0,00228	Հասարակական կառուցապատման
422	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 1/6 բնակելի շենքի մոտ	0,00442	Հասարակական կառուցապատման
423	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00195	Հասարակական կառուցապատման
424	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. 2/686	0,00204	Հասարակական կառուցապատման
425	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. թիվ 24 բնակելի շենքի մոտ	0,002176	Հասարակական կառուցապատման
426	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջ: թիվ 27 բնակելի շենքի մոտ	0,00211	Հասարակական կառուցապատման
427	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,002376	Հասարակական կառուցապատման
428	ք. Աբովյան,Բարեկամության փողոցի թիվ 5 բնակելի շենքի մոտ	0,002375	Հասարակական կառուցապատման
429	ք. Աբովյան,Տրանսճանշին հանրակացարանի մոտ	0,002466	Հասարակական կառուցապատման
430	ք. Աբովյան, Սարալանջ փողոցի թիվ 30 բնակելի շենքի մոտ	0,00197	Հասարակական կառուցապատման
431	ք.Աբովյան, Սարալանջ փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,004125	Հասարակական կառուցապատման
432	ք. Աբովյան,Սևանի փողոցի թիվ 2/6 բնակելի շենքի մոտ	0,00293	Հասարակական կառուցապատման
433	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/1բնակելի շենքի մոտ	0,002214	Հասարակական կառուցապատման
434	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00203	Հասարակական կառուցապատման
435	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,0034	Հասարակական կառուցապատման
436	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջ. թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,002196	Հասարակական կառուցապատման

437	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/5 բնակելի շենքի մոտ	0,00216	Հասարակական կառուցապատման
438	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,00226	Հասարակական կառուցապատման
439	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 1/1 բնակելի շենքի մոտ	0,003014	Հասարակական կառուցապատման
440	ք. Աբովյան,Գեղարդի փողոցի թիվ 5 բնակելի շենքի մոտ	0,00205	Հասարակական կառուցապատման
441	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջ. փողոցի թիվ 49 բնակելի շենքի մոտ	0,002326	Հասարակական կառուցապատման
442	ք. Աբովյան,Կուրորտշին հանրակացարանի տարածքում	0,0032	Հասարակական կառուցապատման
443	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/1բնակելի շենքի մոտ	0,00336	Հասարակական կառուցապատման
444	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002727	Հասարակական կառուցապատման
445	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,003456	Հասարակական կառուցապատման
446	ք. Աբովյան,Դարանի փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,004608	Հասարակական կառուցապատման
447	ք.Աբովյան,Հանրապ. փողոցի թիվ 1/6 բնակելի շենքի մոտ	0,00237	Հասարակական կառուցապատման
448	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/2 բնակելի շենքի մոտ	0,00195	Հասարակական կառուցապատման
449	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. թիվ 3/171	0,00187	Հասարակական կառուցապատման
450	ք. Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 15 բնակելի շենքի մոտ	0,003402	Հասարակական կառուցապատման
451	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,002508	Հասարակական կառուցապատման
452	ք. Աբովյան, Գառնի փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,00305	Հասարակական կառուցապատման
453	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/1բնակելի շենքի մոտ	0,002496	Հասարակական կառուցապատման
454	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/5 բնակելի շենքի մոտ	0,002108	Հասարակական կառուցապատման
455	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,00376	Հասարակական կառուցապատման
456	ք.Աբովյան, Սարալանջի փողոցի թիվ 26բնակելի շենքի մոտ	0,00323	Հասարակական կառուցապատման
457	ք. Աբովյան,Գեղարդի փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,00188	Հասարակական կառուցապատման
458	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/3 բնակելի շենքի մոտ	0,001726	Հասարակական կառուցապատման
459	ք. Աբովյան,Դարանի փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002392	Հասարակական կառուցապատման
460	ք.Աբովյան,Սևանի փողոցի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,002183	Հասարակական կառուցապատման
461	ք. Աբովյան,Երտասարդական փողոցի թիվ 16 բնակելի շենքի մոտ	0,00228	Հասարակական կառուցապատման

462	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,0025	Հասարակական կառուցապատման
463	ք. Աբովյան, Դարանի փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,003297	Հասարակական կառուցապատման
464	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/5 բնակելի շենքի մոտ	0,00285	Հասարակական կառուցապատման
465	ք.Աբովյան,Հանրապ. փողոցի թիվ 1/3 բնակելի շենքի մոտ	0,001	Հասարակական կառուցապատման
466	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջ. թիվ 48 բնակելի շենքի մոտ	0,00259	Հասարակական կառուցապատման
467	ք.Աբովյան, Սարալանջի փողոցի թիվ 30 բնակելի շենքի մոտ	0,001952	Հասարակական կառուցապատման
468	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. թիվ 25 շենքի մոտ	0,00261	Հասարակական կառուցապատման
469	ք. Աբովյան,1-ին մ/շրջ. թիվ 8/276	0,0021	Հասարակական կառուցապատման
470	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 5 բնակելի շենքի մոտ	0,0026	Հասարակական կառուցապատման
471	ք.Աբովյան,1-ին մ/շրջ. 7/15	0,003	Հասարակական կառուցապատման
472	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. թիվ 2 բնակելի շենքի մոտ	0,00201	Հասարակական կառուցապատման
473	ք.Աբովյան,Սարալանջ փողոցի թիվ 10 բնակելի շենքի մոտ	0,0022	Հասարակական կառուցապատման
474	ք.Աբովյան,Սևանի փողոցի թիվ 4/2 բնակելի շենքի մոտ	0,00194	Հասարակական կառուցապատման
475	ք.Աբովյան,Սարալանջ փողոցի թիվ 18 բնակելի շենքի մոտ	0,003654	Հասարակական կառուցապատման
476	ք.Աբովյան,Սարալանջ փողոցի թիվ 18 բնակելի շենքի մոտ	0,003654	Հասարակական կառուցապատման
477	ք.Աբովյան,Հանրապ. փողոցի թիվ 1/3 բնակելի շենքի մոտ	0,001	Հասարակական կառուցապատման
478	ք. Աբովյան,Ոսկիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,002235	Հասարակական կառուցապատման
479	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/2 բնակելի շենքի մոտ	0,00189	Հասարակական կառուցապատման
480	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,002822	Հասարակական կառուցապատման
481	ք. Աբովյան, թիվ 1 դպրոցի մոտ	0,00255	Հասարակական կառուցապատման
482	ք. Աբովյան, թիվ 1 դպրոցի մոտ	0,00315	Հասարակական կառուցապատման
483	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,00252	Հասարակական կառուցապատման
484	ք.Աբովյան,Հանրապ. փողոցի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,003665	Հասարակական կառուցապատման
485	ք.Աբովյան, Սարալանջ փողոցի թիվ 10 բնակելի շենքի մոտ	0,002584	Հասարակական կառուցապատման
486	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/4 բնակելի շենքի մոտ	0,00267	Հասարակական կառուցապատման

487	ք.Աբովյան, Սարալանջ փողոցի թիվ 26, 28 բնակելի շենքի մոտ	0,00264	Հասարակական կառուցապատման
488	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002219	Հասարակական կառուցապատման
489	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. թիվ 18 բնակելի շենքի մոտ	0,002501	Հասարակական կառուցապատման
490	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 12 նակելի շենքի մոտ	0,00235	Հասարակական կառուցապատման
491	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. կաթսայատ ան մոտ	0,002959	Հասարակական կառուցապատման
492	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. թիվ 19 բնակելի շենքի մոտ	0,001725	Հասարակական կառուցապատման
493	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,001845	Հասարակական կառուցապատման
494	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. թիվ 16 շենք մոտ	0,00217	Հասարակական կառուցապատման
495	ք.Աբովյան,Սևանի փողոցի թիվ 2/5 նակելի շենքի մոտ	0,002084	Հասարակական կառուցապատման
496	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. 2/97	0,00284	Հասարակական կառուցապատման
497	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,0031	Հասարակական կառուցապատման
498	ք. Աբովյան,Գեղարդի փողոցի թիվ բնակելի շենքի մոտ	0,002	Հասարակական կառուցապատման
499	ք. Աբովյան,1-ին մ/շրջ. 8/527	0,00211	Հասարակական կառուցապատման
500	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 նակելի շենքի մոտ	0,002871	Հասարակական կառուցապատման
501	ք.Աբովյան,Հանրապ. փողոցիի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,002308	Հասարակական կառուցապատման
502	Սևանի փողոցի թիվ 2/6 բնակելի շ քի մոտ	0,002117	Հասարակական կառուցապատման
503	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/ բնակելի շենքի մոտ	0,003182	Հասարակական կառուցապատման
504	ք.Աբովյան,3-րդ միշրջ. թիվ 45 բնակելի շենքի մոտ	0,003478	Հասարակական կառուցապատման
505	ք. Աբովյան , ,,Չափիչ,,-ի թիվ 4 հա րակացարանի հարևանությամբ	0,002547	Հասարակական կառուցապատման
506	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/ բնակելի շենքի մոտ	0,00209	Հասարակական կառուցապատման
507	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. թիվ 19 բնակելի շենքի մոտ	0,001581	Հասարակական կառուցապատման
508	ք. Աբովյան,Տարտու փողոցի թիվ 2 նակելի շենքի մոտ	0,002445	Հասարակական կառուցապատման
509	ք. Աբովյան,Քանաքեռ փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,002128	Հասարակական կառուցապատման
510	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00177	Հասարակական կառուցապատման
511	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փո ոցի թիվ 1/1 բնակելի շենքի մոտ	0,00192	Հասարակական կառուցապատման
512	ք.Աբովյան, Սարալանջի փողոցի թ վ 18 բնակելի շենքի մոտ	0,00348	Հասարակական կառուցապատման

513	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,00223	Հասարակական կառուցապատման
514	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00211	Հասարակական կառուցապատման
515	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,0017	Հասարակական կառուցապատման
516	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,00342	Հասարակական կառուցապատման
517	ք. Աբովյան,3-րրդ մ/շրջ:թիվ 48 բնակելի շենքի մոտ	0,002482	Հասարակական կառուցապատման
518	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,002225	Հասարակական կառուցապատման
519	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 36 բնակելի շենքի մոտ	0,00211	Հասարակական կառուցապատման
520	ք. Աբովյան,Սարալանջի փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,0025	Հասարակական կառուցապատման
521	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. թիվ 13 շենքի հարևանությամբ	0,00256	Հասարակական կառուցապատման
522	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00204	Հասարակական կառուցապատման
523	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/6բնակելի շենքի մոտ	0,002123	Հասարակական կառուցապատման
524	ք. Աբովյան,Սարալանջի փողոցի թիվ 18 բնակելի շենքի մոտ	0,004465	Հասարակական կառուցապատման
525	ք.Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 1/1 բնակելի շենքի մոտ	0,00236	Հասարակական կառուցապատման
526	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/1բնակելի շենքի մոտ	0,002488	Հասարակական կառուցապատման
527	ք.Աբովյան,Հանրապ. փողոցի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,00238	Հասարակական կառուցապատման
528	ք.Աբովյան,Սևանի փողոցի թիվ 2/4 բնակելի շենքի մոտ	0,004628	Հասարակական կառուցապատման
529	ք.Աբովյան,Հանրապ. փողոցի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,002915	Հասարակական կառուցապատման
530	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. կաթսայատան մոտ	0,001881	Հասարակական կառուցապատման
531	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 3/477	0,00198	Հասարակական կառուցապատման
532	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 13 բնակելի շենքի մոտ	0,002032	Հասարակական կառուցապատման
533	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շրջ.թիվ 50 բնակելի շենքի մոտ	0,00212	Հասարակական կառուցապատման
534	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002121	Հասարակական կառուցապատման
535	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շրջ.թիվ 62 բնակելի շենքի մոտ	0,003479	Հասարակական կառուցապատման
536	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 16 բնակելի շենքի մոտ	0,002063	Հասարակական կառուցապատման
537	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/1բնակելի շենքի մոտ	0,002538	Հասարակական կառուցապատման
538	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00211	Հասարակական կառուցապատման
539	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շրջ.թիվ 48 բնակելի շենքի մոտ	0,00268	Հասարակական կառուցապատման

540	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ.թիվ 2/674	0,001754	Հասարակական կառուցապատման
541	ք.Աբովյան,Հանրապ. փողոցի թիվ 1/6 բնակելի շենքի մոտ	0,0032	Հասարակական կառուցապատման
542	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ.թիվ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,00204	Հասարակական կառուցապատման
543	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ.թիվ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,0018	Հասարակական կառուցապատման
544	ք. Աբովյան,Գեղարդի փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,00222	Հասարակական կառուցապատման
545	ք.Աբովյան, Նաիրյան փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի 38 բնակարանին կից	0,00132	Հասարակական կառուցապատման
546	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,00406	Հասարակական կառուցապատման
547	ք.Աբովյան,Սարալ. փողոցի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,002332	Հասարակական կառուցապատման
548	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շրջ.թիվ 57 բնակելի շենքի մոտ	0,0051	Հասարակական կառուցապատման
549	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շրջ.թիվ 54 բնակելի շենքի մոտ	0,002135	Հասարակական կառուցապատման
550	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի ԵԲԿ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,00252	Հասարակական կառուցապատման
551	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00211	Հասարակական կառուցապատման
552	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ.թիվ 18 բնակելի շենքի մոտ	0,00249	Հասարակական կառուցապատման
553	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 19 բնակելի շենքի մոտ	0,001956	Հասարակական կառուցապատման
554	ք.Աբովյան,Հանրաեւտության փողոցի թիվ 17 բնակելի շենք	0,00233	Հասարակական կառուցապատման
555	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շրջ. 4/457	0,00218	Հասարակական կառուցապատման
556	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 1/1 բնակելի շենքի մոտ	0,00309	Հասարակական կառուցապատման
557	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ.թիվ 27 բնակելի շենքի մոտ	0,00518	Բնակելի կառուցապատման
558	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 18 բնակելի շենքի մոտ	0,0042	Հասարակական կառուցապատման
559	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 18 բնակելի շենքի մոտ	0,0042	Հասարակական կառուցապատման
560	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 1-ին շենքի մոտ	0,002432	Հասարակական կառուցապատման
561	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջ.2/936	0,00233	Հասարակական կառուցապատման
562	ք. Աբովյան,2-րդ փողոցում	0,00285	Հասարակական կառուցապատման
563	ք.Աբովյան,Դարանի փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,00299	Հասարակական կառուցապատման
564	ք. Աբովյան,Նաիրյան փողոցի թիվ 16 բնակելի շենքի դիմաց	0,0025	Հասարակական կառուցապատման
565	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շրջ.թիվ 57 բնակելի շենքի մոտ	0,00252	Հասարակական կառուցապատման

566	ք. Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. 2/660	0,0026	Հասարակական կառուցապատման
567	ք. Աբովյան,Սարալանջ փողոցի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,002664	Հասարակական կառուցապատման
568	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 1/1 բնակելի շենքի մոտ	0,0033	Հասարակական կառուցապատման
569	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/1բնակելի շենքի մոտ	0,002183	Հասարակական կառուցապատման
570	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00211	Հասարակական կառուցապատման
571	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,0028	Հասարակական կառուցապատման
572	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,00186	Հասարակական կառուցապատման
573	ք. Աբովյան,Օգոստոսիփողոցի կենցաղի տան մոտ	0,00231	Հասարակական կառուցապատման
574	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շրջ.թիվ 9 և10 բնակելի շենքերի հարևանությամբ	0,002542	Հասարակական կառուցապատման
575	ք. Աբովյան,Սարալանջի փողոցի թիվ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,00323	Հասարակական կառուցապատման
576	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 27 բնակելի շենքի մոտ	0,00198	Հասարակական կառուցապատման
577	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,0025	Հասարակական կառուցապատման
578	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 19 բնակելի շենքի մոտ	0,002077	Հասարակական կառուցապատման
579	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,004131	Հասարակական կառուցապատման
580	ք. Աբովյան,Ինտերնացիոնալ փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,003137	Հասարակական կառուցապատման
581	ք. Աբովյան,Բարեկամության փողոցի թիվ 3 բնակելի շենքի մոտ	0,00275	Հասարակական կառուցապատման
582	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. 2/541	0,001653	Հասարակական կառուցապատման
583	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/1բնակելի շենքի մոտ	0,006192	Հասարակական կառուցապատման
584	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ.թիվ 21 բնակելի շենքի մոտ	0,00237	Հասարակական կառուցապատման
585	ք.Աբովյան,Հանրապ.փողոցի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,0026	Հասարակական կառուցապատման
586	ք. Աբովյան, 3-րդ մ/շրջ. թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,00213	Հասարակական կառուցապատման
587	ք.Աբովյան,Սևանի փողոցի թիվ 2/6 բնակելի շենքի մոտ	0,00332	Հասարակական կառուցապատման
588	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,00266	Հասարակական կառուցապատման

589	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շրջ.թիվ 45 բնակելի շենքի մոտ	0,00251	Հասարակական կառուցապատման
590	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 10 բնակելի շենքի մոտ	0,00394	Հասարակական կառուցապատման
591	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 19 բնակելի շենքի դիմաց	0,002915	Հասարակական կառուցապատման
592	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,00216	Հասարակական կառուցապատման
593	ք. Աբովյան,Նաիրյան փողոցի թիվ 18 բնակելի շենքի մոտ	0,00216	Հասարակական կառուցապատման
594	ք. Աբովյան,Նաիրյան փողոցի թիվ 18 բնակելի շենքի մոտ	0,0021	Հասարակական կառուցապատման
595	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00166	Հասարակական կառուցապատման
596	ք.Աբովյան, Գառնի փողոցի թիվ 1բնակելի շենքի մոտ	0,0041	Հասարակական կառուցապատման
597	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 22բ բնակելի շենքի մոտ	0,002614	Հասարակական կառուցապատման
598	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/1բնակելի շենքի մոտ	0,002368	Հասարակական կառուցապատման
599	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 1/6 բնակելի շենքի մոտ	0,00275	Հասարակական կառուցապատման
600	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/5 բնակելի շենքի մոտ	0,002219	Հասարակական կառուցապատման
601	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 5 բնակելի շենքի մոտ	0,002091	Հասարակական կառուցապատման
602	ք. Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 5 բնակելի շենքի մոտ	0,002921	Հասարակական կառուցապատման
603	ք. Աբովյան,Կոտայք փողոցի օժանդակ գիշերօթիկ դպրոցի մոտ	0,00451	Հասարակական կառուցապատման
604	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,001844	Հասարակական կառուցապատման
605	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 22բ բնակելի շենքի մոտ	0,00299	Հասարակական կառուցապատման
606	ք. Աբովյան,1-ին մ/շրջ. 7/335	0,001904	Հասարակական կառուցապատման
607	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 19 բնակելի շենքի մոտ	0,00307	Հասարակական կառուցապատման
608	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,002524	Հասարակական կառուցապատման
609	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ.թիվ 27 բնակելի շենքի մոտ	0,002205	Հասարակական կառուցապատման
610	ք.Աբովյան, Երիտասարդական փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00252	Հասարակական կառուցապատման
611	ք:Աբովյան, 1-ին մ/շրջ 8/309	0,00328	Հասարակական կառուցապատման
612	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00258	Հասարակական կառուցապատման

613	ք.Աբովյան,Հանրապ. փողոցիի թիվ 15 բնակելի շենքի մոտ	0,0023	Հասարակական կառուցապատման
614	ք:Աբովյան, թիվ 2/619	0,00341	Հասարակական կառուցապատման
615	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,0018	Հասարակական կառուցապատման
616	Աբովյան քաղաք,Կոտայքի փողոցի վերջնամաս	0,004576	Հասարակական կառուցապատման
617	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 18 բնակելի շենքի հարևանությամբ	0,0035	Հասարակական կառուցապատման
618	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/1բնակելի շենքի դիմաց	0,00238	Հասարակական կառուցապատման
619	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. թիվ 21բնակելի շենքի հարևանությամբ	0,003705	Հասարակական կառուցապատման
620	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. թիվ 13 բնակելի շենքի մոտ	0,002976	Հասարակական կառուցապատման
621	ք.Աբովյան Հանրապետության փողոցի թիվ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,002	Հասարակական կառուցապատման
622	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շ. 3/370	0,003168	Բնակելի կառուցապատման
623	ք.Աբովյան,Սևանի փողոցի թիվ 2/6 բնակելի շենքի մոտ	0,002087	Հասարակական կառուցապատման
624	ք.Աբովյան, թիվ 27 շենքի մոտ	0,00171	Հասարակական կառուցապատման
625	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. թիվ 27 բնակելի շենքի դիմաց	0,00234	Հասարակական կառուցապատման
626	ք.Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի վրա	0,0018	Հասարակական կառուցապատման
627	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. թիվ 23 բնակելի շենքի հարակից	0,002015	Հասարակական կառուցապատման
628	ք.Աբովյան,Բարեկամության փողոցի նախկին կաթսայատան մոտ	0,00225	Հասարակական կառուցապատման
629	ք.Աբովյան,Սևանի փողոցի թիվ 2/1 բնակելի շենքի մոտ	0,002737	Հասարակական կառուցապատման
630	ք.Աբովյան,Գեղարդի փողոցի թիվ 5 բնակելի շենքի մոտ	0,002	Հասարակական կառուցապատման
631	ք.Աբովյան, 3-րդ մ/շրջ. թիվ 18 բնակելի շենքի դիմաց	0,00384	Հասարակական կառուցապատման
632	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/4բնակելի շենքի մոտ	0,002223	Հասարակական կառուցապատման
633	ք.Աբովյան, Ռոսիա թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,001829	Հասարակական կառուցապատման
634	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 13 բնակելի շենքի մոտ	0,001944	Հասարակական կառուցապատման
635	ք.Աբովյան,Երիտասարդական փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,00243	Հասարակական կառուցապատման
636	ք.Աբովյան, թիվ 8 դպրոցի հարևանությամբ	0,00238	Հասարակական կառուցապատման

637	ք.Աբովյան,Գառնի փողոցի թիվ 10 բնակելի շենքի մոտ	0,00144	Հասարակական կառուցապատման
638	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 4/2 բնակելի շենքի մոտ	0,002048	Հասարակական կառուցապատման
639	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002234	Հասարակական կառուցապատման
640	ք.Աբովյան, Եղբայրության փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,0022	Հասարակական կառուցապատման
641	ք.Աբովյան, 3-րդ մ/շրջ. թիվ 1 բնակելի շենքի դիմաց	0,001933	Հասարակական կառուցապատման
642	ք.Աբովյան,Եղբայրության փողոցի թիվ 1 բնակելի շենքի մոտ	0,00183	Հասարակական կառուցապատման
643	ք.Աբովյան, Ռոսիա թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002226	Հասարակական կառուցապատման
644	ք.Աբովյան,1-ին մ/շրջ.8/668	0,00375	Հասարակական կառուցապատման
645	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 26բնակելի շենքի մոտ	0,00205	Հասարակական կառուցապատման
646	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շրջ. թիվ 50 բնակելի շենքի մոտ	0,002307	Հասարակական կառուցապատման
647	ք. Աբովյան, Դարանի փողոցի թիվ 6 բնակելի շենքի մոտ	0,0026	Հասարակական կառուցապատման
648	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,001882	Հասարակական կառուցապատման
649	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/6բնակելի շենքի մոտ	0,00256	Հասարակական կառուցապատման
650	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. թիվ 26 բնակելի շենքի մոտ	0,00174	Հասարակական կառուցապատման
651	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շրջ. թիվ 25 բնակելի շենքի մոտ	0,002108	Հասարակական կառուցապատման
652	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,002322	Հասարակական կառուցապատման
653	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շրջ.,թիվ 57 բնակելի շենքի մոտ	0,00159	Հասարակական կառուցապատման
654	ք.Աբովյան,Սևանի փողոցի թիվ 4/5 բնակելի շենքի կենցաղի տան մոտ	0,002232	Հասարակական կառուցապատման
655	ք.Աբովյան,3/389	0,00183	Հասարակական կառուցապատման
656	ք.Աբովյան, 4-րդ մ/շրջանի արևմտյան մասում	0,006588	Հասարակական կառուցապատման
657	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.թիվ 16 բնակելի շենքի մոտ	0,00265	Հասարակական կառուցապատման
658	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00154	Հասարակական կառուցապատման
659	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. թիվ 21 բնակելի շենքի մոտ	0,002309	Հասարակական կառուցապատման
660	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,002268	Հասարակական կառուցապատման
661	ք.Աբովյան,2/244	0,002022	Հասարակական կառուցապատման
662	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ 2/645	0,0022	Հասարակական կառուցապատման

663	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի թիվ 2/1բնակելի շենքի մոտ	0,002183	Հասարակական կառուցապատման
664	ք.Աբովյան,Եղբայրության փողոցի թիվ 1 շենքի մոտ	0,00344	Հասարակական կառուցապատման
665	Ք.Աբովյան,6-րդ մ/շրջ. ԵԲԿ թիվ 10բնակելի շենքի դիմաց	0,002555	Հասարակական կառուցապատման
666	ք.Աբովյան, Եղբայրության փողոցի թիվ 1 շենքի 46բնակարանին կից	0,00177	Հասարակական կառուցապատման
667	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 6բնակելի շենքի մոտ	0,003507	Բնակելի կառուցապատման
668	ք.Աբովյան,Գեղարդի փողոցի թիվ 5 բնակելի շենքի մոտ	0,002275	Բնակելի կառուցապատման
669	ք.Աբովյան,Սևանի փողոցի 2/1 բնակելի շենքի հարակից	0,00275	Հասարակական կառուցապատման
670	ք. Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 14 բնակելի շենքի մոտ	0,004697	Բնակելի կառուցապատման
671	ք.Աբովյան	0,001829	Բնակելի կառուցապատման
672	ք.Աբովյան, 1-ին մ/շրջ. 7/331	0,002025	Հասարակական կառուցապատման
673	ք.Աբովյան, Սարալանջ փողոցի թիվ 10 բնակելի շենքի մոտ	0,0034	Հասարակական կառուցապատման
674	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,00224	Հասարակական կառուցապատման
675	Աբովյան քաղաքի Եղբայրության փողոցի թիվ 3 բնակելի շենքի մոտ	0,00476	Հասարակական կառուցապատման
676	ք.Աբովյան,Սարալանջ փողոցի թիվ 10 բնակելի շենքի մոտ	0,00117	Հասարակական կառուցապատման
677	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. 2/816	0,002896	Հասարակական կառուցապատման
678	ք.Աբովյան, Սևանի փողոցի 2/6 բնակելի շենքի մոտ	0,00199	Հասարակական կառուցապատման
679	ք.Աբովյան,Դարանի փողոցի թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,00208	Հասարակական կառուցապատման
680	ք.Աբովյան,Հանրապ. պողոտայի թիվ 17 բնակելի շենքի մոտ	0,002	Հասարակական կառուցապատման
681	ք.Աբովյան,1-ին մ/շրջ. 8/119	0,00296	Հասարակական կառուցապատման
682	ք.Աբովյան,թիվ 9 մանկապարտեզի շենքի մոտ	0,00356	Հասարակական կառուցապատման
683	ք.Աբովյան,1-ին մ/շրջ.8/95	0,002	Հասարակական կառուցապատման
684	ք.Աբովյան,Հանրապետության փողոցի թիվ 26 շենքի մոտ	0,00235	Հասարակական կառուցապատման
685	ք.Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 6 շենքի մոտ	0,00458	Հասարակական կառուցապատման
686	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. թիվ 42 բնակելի շենքի մոտ	0,0045	Հասարակական կառուցապատման
687	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ. թիվ 23 բնակելի շենքի մոտ	0,00319	Հասարակական կառուցապատման
688	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. թիվ 22բ բնակելի շենքի հարևանությամբ	0,00196	Հասարակական կառուցապատման

689	ք.Աբովյան,Ինտերնացիանալ փողոցի թիվ 10 բնակելի շենքի մոտ	0,002759	Հասարակական կառուցապատման
690	ք.Աբովյան,Ռոսիա փողոցի թիվ 4 բնակելի շենքի մոտ	0,00236	Հասարակական կառուցապատման
691	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջանի թիվ 13 շենքի մոտ	0,0021	Հասարակական կառուցապատման
692	ք.Աբովյան, Սարալանջ փողոցի թիվ 30 բնակելի շենքի մոտ	0,00208	Հասարակական կառուցապատման
693	ք.Աբովյան.1-ին միջնակարգ դպրոցի մոտ	0,00273	Հասարակական կառուցապատման
694	Հանրապետության փողոցի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,00292	Հասարակական կառուցապատման
695	Հանրապետության փողոցի թիվ 26 բնակելի շենքի հարևանությամբ	0,002	Հասարակական կառուցապատման
696	Սևանի փողոցի թիվ 2/6 բնակելի շենքի մոտ	0,00213	Հասարակական կառուցապատման
697	Սևանի փողոցի թիվ 2/6 բնակելի շենքի մոտ	0,00213	Հասարակական կառուցապատման
698	ք.Աբովյան,Հանրապ. փողոցի թիվ 20 բնակելի շենքի մոտ	0,003	Հասարակական կառուցապատման
699	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ.թիվ 8 բնակելի շենքի մոտ	0,002546	Հասարակական կառուցապատման
700	ք.Աբովյան,8/436	0,00817	Հասարակական կառուցապատման
701	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ. թիվ 13բնակելի շենքի հարևան.	0,002093	Բնակելի կառուցապատման
702	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ.թիվ 23 բնակելի շենքի մոտ	0,002379	Բնակելի կառուցապատման
703	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ.թիվ 23 բնակելի շենքի մոտ	0,002496	այգեգործական (ամառանոցային)
704	ք.Աբովյան,Սևանի փողոցի թիվ 4/1 շենքի մոտ	0,002386	մ Այլ հողեր, հասցե՝ Ք. ԱԲՈ
705	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շրջ.13բնակելի շենքի մոտ	0,0024	Բնակելի կառուցապատման
706	Ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, 3-րդ մ/շրջ. 13 շենքի մոտ	0,00214	Բնակելի կառուցապատման
707	ք.Աբովյան, Սևանի փող.թիվ 2/6 շենքի մոտ	0,002039	Բնակելի կառուցապատման
708	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շրջ.թիվ 18 շենքի հարևանությամբ	0,002541	Բնակելի կառուցապատման
709	ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, Սևանի փող.ի թիվ 2/6 շենքի դիմաց	0,002231	Այլ հողեր
710	ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, Երիտասարդակա փող. թիվ 1/4 շենքի մոտ	0,00292	Այլ հողեր
711	ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, Աբովյան քաղաքի 2-րդ փողոցին կից	0,00228	Այլ հողեր
712	ք.Աբովյան, 3-րդ մ/շրջ. շուկայի հարևան.	0,00701	Այլ հողեր
713	ք.Աբովյան,12/5	0,01362	Այլ հողեր
714	ք.Աբովյան,Կոտայքի փող.1/4/1	0,0018	Բնակելի կառուցապատման

715	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ. 2/525	0,002	Այլ հողեր
716	ք.Աբովյան,Ռոսիա 14 շ-ի մոտ	0,00248	Բնակելի կառուցապատման
717	Ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, 2-րդ արդյունաբերական թաղամաս թիվ 14/2	0,02	Արդյունաբերական օբյեկտներ
718	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/991,	0,002126	Բնակելի կառուցապատման
719	ք.Աբովյան,Հատիսի փող. 1/80/3/1	0,002758	Բնակելի կառուցապատման
720	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/217/1	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
721	ք.Աբովյան,1 մ/շ 7/15/1	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
722	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/628	0,002	Բնակելի կառուցապատման
723	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/404	0,001575	Բնակելի կառուցապատման
724	ք.Աբովյան,1-ին մ/շ. 8/270	0,001945	Բնակելի կառուցապատման
725	ք.Աբովյան,4 մ/շ 9/32	0,00234	Բնակելի կառուցապատման
726	ք.Աբովյան,Սարալանջ փ., 5/453	0,002584	Բնակելի կառուցապատման
727	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ. 3/247	0,002449	Բնակելի կառուցապատման
728	ք.Աբովյան,Հանրապետության 1/66/2	0,012066	Բնակելի կառուցապատման
729	ք.Աբովյան,1-ին մ/շ. 8/37/1	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
730	Ք. ԱԲՈՎՅԱՆ, ք.Աբովյան,4-8	0,015	Բնակելի կառուցապատման
731	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/285/1	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
732	ք.Աբովյան,Գեղ. փող. 5/8	0,001	Բնակելի կառուցապատման
733	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ. 9/19	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
734	ք.Աբովյան, 4-րդ մ/շ. 9/18	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
735	ք.Աբովյան,Արզնու խճ. 1/2/4/3	0,01	Բնակելի կառուցապատման
736	ք.Աբովյան,1-ին մ/շ. 8/43/7	0,001784	Բնակելի կառուցապատման
737	ք.Աբովյան,1-ին մ/շ. 8/184/1	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
738	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ., 4/430/4	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
739	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ. 2/486	0,001635	Բնակելի կառուցապատման
740	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ. 2/580	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
741	ք.Աբովյան,Հանրակաց. թաղ. 1/69	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
742	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ. 2/822	0,00317	Բնակելի կառուցապատման

743	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ., 4/430/4	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
744	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/136	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
745	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/135	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
746	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/170/1	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
747	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/428/9	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
748	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/428/7	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
749	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/296/7	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
750	ք.Աբովյան,1-ին մ/շ 8/353	0,001954	Բնակելի կառուցապատման
751	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/275	0,002283	Բնակելի կառուցապատման
752	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/420/4	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
753	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/295/9	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
754	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/176/1	0,002775	Բնակելի կառուցապատման
755	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/341	0,00271	Բնակելի կառուցապատման
756	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ 3/87	0,00237	Բնակելի կառուցապատման
757	ք.Աբովյան,1-ին մ/շ 8/322	0,002198	Բնակելի կառուցապատման
758	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/360	0,001845	Բնակելի կառուցապատման
759	ք.Աբովյան,4 մ/շ 9/33	0,002311	Բնակելի կառուցապատման
760	ք.Աբովյան,4 մ/շ 9/34	0,002363	Բնակելի կառուցապատման
761	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/250	0,002636	Բնակելի կառուցապատման
762	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/137	0,003406	Բնակելի կառուցապատման
763	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/129/1	0,00465	Բնակելի կառուցապատման
764	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/403	0,002031	Բնակելի կառուցապատման
765	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/74	0,00189	Բնակելի կառուցապատման
766	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/286	0,002657	Բնակելի կառուցապատման
767	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/146	0,002673	Բնակելի կառուցապատման
768	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/142	0,001812	Բնակելի կառուցապատման
769	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/809	0,002546	Բնակելի կառուցապատման
770	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/122	0,001816	Բնակելի կառուցապատման

771	ք.Աբովյան,1 մ/շ 7/155	0,002794	Բնակելի կառուցապատման
772	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/213	0,003649	Բնակելի կառուցապատման
773	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/423	0,003522	Բնակելի կառուցապատման
774	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/479	0,002313	Բնակելի կառուցապատման
775	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/828	0,002657	Բնակելի կառուցապատման
776	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/478	0,002542	Բնակելի կառուցապատման
777	ք.Աբովյան,1 մ/շ 7/123	0,002578	Բնակելի կառուցապատման
778	ք.Աբովյան,6 մ/շ 6/39	0,002182	Բնակելի կառուցապատման
779	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/65	0,002375	Բնակելի կառուցապատման
780	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/170	0,002916	Բնակելի կառուցապատման
781	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/598	0,003434	Բնակելի կառուցապատման
782	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/400	0,00165	Բնակելի կառուցապատման
783	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/655	0,001921	Բնակելի կառուցապատման
784	ք.Աբովյան,1 մ/շ 7/112	0,002408	Բնակելի կառուցապատման
785	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/540	0,001785	Բնակելի կառուցապատման
786	ք.Աբովյան,1-ին մ/շ 8/101	0,002343	Բնակելի կառուցապատման
787	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/272	0,002013	Բնակելի կառուցապատման
788	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/76	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
789	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/452	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
790	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/377	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
791	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ. 3/376/4	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
792	ք.Աբովյան,4-րդ միկ., 4/428/6	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
793	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ. 3/138/2	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
794	ք. Աբովյան,Սարալանջ փ., 5/266/2	0,00165	Բնակելի կառուցապատման
795	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/591/1	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
796	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/75	0,001907	Բնակելի կառուցապատման
797	ք.Աբովյան.4 մ/շ 4/296/5	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
798	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/37/5	0,00198	Բնակելի կառուցապատման

799	ք.Աբովյան,Հանրակաց. թաղ. 1/75	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
800	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/88/1	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
801	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/167/4	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
802	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/930/2	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
803	ք.Աբովյան,Երևանյան փ., 1/5/3	0,002	Բնակելի կառուցապատման
804	ք.Աբովյան,4 մ/շ 36/9	0,002	Բնակելի կառուցապատման
805	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/140/1	0,00174	Բնակելի կառուցապատման
806	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/99/1	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
807	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/228/1	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
808	ք.Աբովյան,4 մ/շ 9/60	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
809	ք.Աբովյան,Կոտայքի փ., 1/1/1	0,0022	Բնակելի կառուցապատման
810	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/43/5	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
811	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/167/2	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
812	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/176/5	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
813	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/78	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
814	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/88	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
815	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/451	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
816	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/312/5	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
817	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/183/2	0,002	Բնակելի կառուցապատման
818	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/522/1	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
819	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/994	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
820	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/32	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
821	ք.Աբովյան,4 մ/շ 47/15	0,000564	Բնակելի կառուցապատման
822	ք.Աբովյան,4 մ/շ 15/2	0,00057	Բնակելի կառուցապատման
823	ք.Աբովյան,Սարալանջ փ. 5/1	0,000549	Բնակելի կառուցապատման
824	ք.Աբովյան,Եղբայրության փ. 1/9	0,000564	Բնակելի կառուցապատման
825	ք.Աբովյան,Հատիսի փ. 1/19	0,00057	Բնակելի կառուցապատման
826	ք.Աբովյան,Հանրապետության պող. 1/78	0,000564	Բնակելի կառուցապատման

827	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/347/5	0,00266	Բնակելի կառուցապատման
828	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/396	0,001998	Բնակելի կառուցապատման
829	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/101/1	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
830	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/43/1	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
831	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/408	0,001984	Բնակելի կառուցապատման
832	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/347/3	0,00266	Բնակելի կառուցապատման
833	ք,Աբովյան,1 մ/շ 8/347/4	0,00266	Բնակելի կառուցապատման
834	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/176/4	0,00438	Բնակելի կառուցապատման
835	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/994/1	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
836	ք.Աբովյան,Սարալանջ փ. 5/322/1	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
837	ք. Աբովյան,4 մ/շ 4/296/1	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
838	ք.Աբովյան,3 մ/շ 9/526	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
839	ք.Աբովյան,4 մ/շ 17/3	0,002	Բնակելի կառուցապատման
840	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/303	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
841	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/428/4	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
842	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/424/2	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
843	ք. Աբովյան,3-րդ մ/շ 3/313/2	0,0024	Բնակելի կառուցապատման
844	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/339/1	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
845	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/227	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
846	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/312/2	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
847	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ 3/41/1	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
848	ք.Աբովյան,Սարալանջ 2/6	0,002	Բնակելի կառուցապատման
849	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/93	0,00183	Բնակելի կառուցապատման
850	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/77	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
851	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/452/1	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
852	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/487	0,001981	Բնակելի կառուցապատման
853	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/133	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
854	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/339/2	0,0018	Բնակելի կառուցապատման

855	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/339/3	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
856	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/356	0,001936	Բնակելի կառուցապատման
857	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/214	0,003187	Բնակելի կառուցապատման
858	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/47	0,001674	Բնակելի կառուցապատման
859	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/363	0,0025	Բնակելի կառուցապատման
860	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/43	0,002341	Բնակելի կառուցապատման
861	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/247	0,00538	Բնակելի կառուցապատման
862	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/314	0,002553	Բնակելի կառուցապատման
863	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/801	0,00248	Բնակելի կառուցապատման
864	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/310	0,002292	Բնակելի կառուցապատման
865	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/446	0,002192	Բնակելի կառուցապատման
866	ք.Աբովյան,1 մ/շ 7/100	0,002649	Բնակելի կառուցապատման
867	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/490/1	0,00248	Բնակելի կառուցապատման
868	ք.Աբովյան,Կարմիր Բանակի փ. 10/7	0,002584	Բնակելի կառուցապատման
869	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/182	0,0027	Բնակելի կառուցապատման
870	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/383	0,004278	Բնակելի կառուցապատման
871	ք.Աբովյան,6 մ/շ 6/11	0,002624	Բնակելի կառուցապատման
872	ք.Աբավյան,6 մ/շ 6/22	0,002561	Բնակելի կառուցապատման
873	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/639	0,001754	Բնակելի կառուցապատման
874	ք.Աբովյան,3 մ/շ 9/503	0,004127	Բնակելի կառուցապատման
875	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/353	0,002296	Բնակելի կառուցապատման
876	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/418	0,00319	Բնակելի կառուցապատման
877	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/427	0,002181	Բնակելի կառուցապատման
878	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/390/1	0,002169	Բնակելի կառուցապատման
879	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/174	0,00295	Բնակելի կառուցապատման
880	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/385	0,003259	Բնակելի կառուցապատման
881	ք.Աբովյան,Սարալանջ փ. 5/444	0,006559	Բնակելի կառուցապատման
882	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/394	0,002176	Բնակելի կառուցապատման

883	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/387	),0023	Բնակելի կառուցապատման
884	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/483	),003611	Բնակելի կառուցապատման
885	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/420	),001988	Բնակելի կառուցապատման
886	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/18	),002125	Բնակելի կառուցապատման
887	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/560	),002344	Բնակելի կառուցապատման
888	ք.Աբովյան,1 մ/շ 7/214	),00274	Բնակելի կառուցապատման
889	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/6	),001863	Բնակելի կառուցապատման
890	ք.Աբովյան,Սարալանջ փ. 5/280	),002215	Բնակելի կառուցապատման
891	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/588	),003408	Բնակելի կառուցապատման
892	ք.Աբովյան,1 մ/շ 7/43	),001837	Բնակելի կառուցապատման
893	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/458	),00236	Բնակելի կառուցապատման
894	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/432	),002414	Բնակելի կառուցապատման
895	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/267	),002085	Բնակելի կառուցապատման
896	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/392	),002164	Բնակելի կառուցապատման
897	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/218	),002764	Բնակելի կառուցապատման
898	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/176	),003164	Բնակելի կառուցապատման
899	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/16	),002076	Բնակելի կառուցապատման
900	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/254/2	),001948	Բնակելի կառուցապատման
901	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/450	),002405	Բնակելի կառուցապատման
902	ք.Աբովյան,Հանրակաց. թաղ. 1/125	),002101	Բնակելի կառուցապատման
903	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/151	),001882	Բնակելի կառուցապատման
904	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/708	),00118	Բնակելի կառուցապատման
905	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/315	),002009	Բնակելի կառուցապատման
906	ք.Աբովյան,1 մ/շ 7/14	),003203	Բնակելի կառուցապատման
907	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/522	),001978	Բնակելի կառուցապատման
908	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/305	),002334	Բնակելի կառուցապատման
909	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/60	),001936	Բնակելի կառուցապատման
910	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/964	),002393	Բնակելի կառուցապատման

911	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/233	0,002613	Բնակելի կառուցապատման
912	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/105	0,00231	Բնակելի կառուցապատման
913	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/284	0,001362	Բնակելի կառուցապատման
914	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ 3/147	0,001862	Բնակելի կառուցապատման
915	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/402	0,001976	Բնակելի կառուցապատման
916	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/14	0,002208	Բնակելի կառուցապատման
917	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/714	0,001743	Բնակելի կառուցապատման
918	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/312	0,00355	Բնակելի կառուցապատման
919	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/13	0,002144	Բնակելի կառուցապատման
920	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/138	0,003026	Բնակելի կառուցապատման
921	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/53	0,002065	Բնակելի կառուցապատման
922	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/32	0,001976	Բնակելի կառուցապատման
923	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/7	0,001887	Բնակելի կառուցապատման
924	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/885	0,002326	Բնակելի կառուցապատման
925	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/855	0,002497	Բնակելի կառուցապատման
926	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/100	0,002445	Բնակելի կառուցապատման
927	ք.Աբովյան,Հանրակացարանային 1/10	0,002338	Բնակելի կառուցապատման
928	ք.Աբովյան,6 մ/շ 6/1	0,003503	Բնակելի կառուցապատման
929	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/390	0,002127	Բնակելի կառուցապատման
930	ք.Աբովյան,1-ին մ/շ 7/322	0,002384	Բնակելի կառուցապատման
931	ք.Աբովյան,3 մ/շ 9/510	0,002555	Բնակելի կառուցապատման
932	ք.Աբովյան,3 մ/շ 9/509	0,005789	Բնակելի կառուցապատման
933	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/890	0,002555	Բնակելի կառուցապատման
934	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/729	0,002029	Բնակելի կառուցապատման
935	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/704	0,002773	Բնակելի կառուցապատման
936	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/402	0,004018	Բնակելի կառուցապատման
937	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/1007	0,002443	Բնակելի կառուցապատման
938	ք.Աբովյան,Հանրակաց. 1/143	0,00266	Բնակելի կառուցապատման

939	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/9	0,001838	Բնակելի կառուցապատման
940	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/466	0,002077	Բնակելի կառուցապատման
941	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/904	0,003613	Բնակելի կառուցապատման
942	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/115	0,004271	Բնակելի կառուցապատման
943	ք.Աբովյան,-րդ մ/շ 2/886	0,002992	Բնակելի կառուցապատման
944	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/462	0,002258	Բնակելի կառուցապատման
945	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/35	0,00431	Բնակելի կառուցապատման
946	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/180	0,002456	Բնակելի կառուցապատման
947	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/158	0,002433	Բնակելի կառուցապատման
948	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ 3/138	0,00189	Բնակելի կառուցապատման
949	ք.Աբովյան3-րդ մ/շ 3/13	0,00246	Բնակելի կառուցապատման
950	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ 3/137	0,001905	Բնակելի կառուցապատման
951	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/214	0,002863	Բնակելի կառուցապատման
952	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/249	0,002201	Բնակելի կառուցապատման
953	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/325	0,00224	Բնակելի կառուցապատման
954	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/490	0,001899	Բնակելի կառուցապատման
955	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/324	0,002274	Բնակելի կառուցապատման
956	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 9/5	0,004961	Բնակելի կառուցապատման
957	ք.Աբովյան,1 մ/շ թիվ 8/150	0,002352	Բնակելի կառուցապատման
958	ք.Աբովյան,1-ին մ/շ 8/683	0,002754	Բնակելի կառուցապատման
959	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/40	0,00194	Բնակելի կառուցապատման
960	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/147	0,00282	Բնակելի կառուցապատման
961	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/373	0,003819	Բնակելի կառուցապատման
962	ք.Աբովյան,Հանրակացարանային 1/73	0,002207	Բնակելի կառուցապատման
963	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/995/1	0,00335	Բնակելի կառուցապատման
964	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/559	0,001799	Բնակելի կառուցապատման
965	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/151	0,003298	Բնակելի կառուցապատման
966	ք.Աբավյան,2 մ/շ 2/879	0,002526	Բնակելի կառուցապատման

967	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/373	0,002249	Բնակելի կառուցապատման
968	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/154	0,002384	Բնակելի կառուցապատման
969	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/50	0,001728	Բնակելի կառուցապատման
970	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/188	0,004608	Բնակելի կառուցապատման
971	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/703	0,002046	Բնակելի կառուցապատման
972	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/428/5	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
973	ք.Աբովյան, 2 մ/շ 2/137/1	0,003668	Բնակելի կառուցապատման
974	ք. Աբովյան,4 մ/շ 4/304	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
975	ք.Աբովյան,1-ին մ/շ 7/251	0,002294	Բնակելի կառուցապատման
976	ք. Աբովյան,Սարալանջ 5/266/1	0,001665	Բնակելի կառուցապատման
977	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/113	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
978	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/430/2	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
979	ք. Աբովյան,4-րդ մ/շ 4/430/3	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
980	ք.Աբովյան,Սևանի 2/4	0,002	Բնակելի կառուցապատման
981	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/191/4	0,0032	Բնակելի կառուցապատման
982	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/429	0,0018	Բնակելի կառուցապատման
983	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ 3/167/1	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
984	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ 3/167/2	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
985	ք.Աբովյան,4-րդ մ/շ 9/12	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
986	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/191/3	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
987	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/100/1	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
988	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/629	0,001912	Բնակելի կառուցապատման
989	ք.Աբովյան,6 մ/շ 6/27	0,002428	Բնակելի կառուցապատման
990	ք.Աբովյան,Սարալանջ փող. 5/142	0,003455	Բնակելի կառուցապատման
991	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/184	0,00211	Բնակելի կառուցապատման
992	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ 3/246	0,002063	Բնակելի կառուցապատման
993	ք.Աբովյան,1-ին մ/շ 7/88	0,002854	Բնակելի կառուցապատման
994	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/888	0,00298	Բնակելի կառուցապատման

995	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/469	0,002405	Բնակելի կառուցապատման
996	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/408	0,002203	Բնակելի կառուցապատման
997	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/402	0,002237	Բնակելի կառուցապատման
998	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/75	0,002273	Բնակելի կառուցապատման
999	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/387	0,00228	Բնակելի կառուցապատման
1000	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/300/1	0,00278	Բնակելի կառուցապատման
1001	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/124	0,002784	Բնակելի կառուցապատման
1002	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ 3/12	0,002338	Բնակելի կառուցապատման
1003	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ 3/160	0,002956	Բնակելի կառուցապատման
1004	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/194	0,004604	Բնակելի կառուցապատման
1005	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/561	0,002146	Բնակելի կառուցապատման
1006	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/235	0,002137	Բնակելի կառուցապատման
1007	ք.Աբովյան,4 մ/շ 9/38-39	0,005457	Բնակելի կառուցապատման
1008	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/843	0,00227	Բնակելի կառուցապատման
1009	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/111	0,002477	Բնակելի կառուցապատման
1010	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/552	0,00232	Բնակելի կառուցապատման
1011	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/100	0,004	Բնակելի կառուցապատման
1012	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/271	0,0051	Բնակելի կառուցապատման
1013	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/153	0,00188	Բնակելի կառուցապատման
1014	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/292	0,002036	Բնակելի կառուցապատման
1015	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/10	0,001934	Բնակելի կառուցապատման
1016	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ 3/267	0,002325	Բնակելի կառուցապատման
1017	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/714	0,002267	Բնակելի կառուցապատման
1018	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/197	0,002694	Բնակելի կառուցապատման
1019	ք.Աբովյան,Հանրակացարանային 1/106	0,002161	Բնակելի կառուցապատման
1020	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/375	0,00176	Բնակելի կառուցապատման
1021	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/412	0,002217	Բնակելի կառուցապատման
1022	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/243	0,002182	Բնակելի կառուցապատման

1023	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/15	0,002645	Բնակելի կառուցապատման
1024	ք.Աբովյան, մ/շ 2/26	0,002082	Բնակելի կառուցապատման
1025	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/149	0,002545	Բնակելի կառուցապատման
1026	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/201	0,002067	Բնակելի կառուցապատման
1027	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/140	0,003244	Բնակելի կառուցապատման
1028	ք.Աբովյան,Հանրակաց. 1/5	0,00224	Բնակելի կառուցապատման
1029	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/52	0,002273	Բնակելի կառուցապատման
1030	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/455	0,002431	Բնակելի կառուցապատման
1031	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/676	0,002751	Բնակելի կառուցապատման
1032	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/78	0,002963	Բնակելի կառուցապատման
1033	ք.Աբովյան,1 մ/շ 7/252	0,002356	Բնակելի կառուցապատման
1034	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/786	0,003549	Բնակելի կառուցապատման
1035	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/17	0,001936	Բնակելի կառուցապատման
1036	ք.Աբովան,1-ին մ/շ 8/400	0,00215	Բնակելի կառուցապատման
1037	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/73	0,002281	Բնակելի կառուցապատման
1038	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/407	0,002125	Բնակելի կառուցապատման
1039	ք.Աբովյան,4 մկշ 4/389	0,002469	Բնակելի կառուցապատման
1040	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/86	0,002422	Բնակելի կառուցապատման
1041	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/178	0,003304	Բնակելի կառուցապատման
1042	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/377	0,002115	Բնակելի կառուցապատման
1043	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/58	0,001869	Բնակելի կառուցապատման
1044	ք.Աբովյան,1 մ/շ 7/282/1	0,003533	Բնակելի կառուցապատման
1045	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/433	0,002119	Բնակելի կառուցապատման
1046	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/252	0,00227	Բնակելի կառուցապատման
1047	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/720	0,001804	Բնակելի կառուցապատման
1048	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/249	0,0027	Բնակելի կառուցապատման
1049	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/56	0,002563	Բնակելի կառուցապատման
1050	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/153	0,001829	Բնակելի կառուցապատման

1051	ք.Աբովյան,1 մ/շ 7/200	0,002525	Բնակելի կառուցապատման
1052	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/96	0,002829	Բնակելի կառուցապատման
1053	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ 3/9	0,00196	Բնակելի կառուցապատման
1054	ք.Աբովյան,4 մ/շ 9/10	0,004604	Բնակելի կառուցապատման
1055	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/48	0,001968	Բնակելի կառուցապատման
1056	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/348	0,002161	Բնակելի կառուցապատման
1057	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/164	0,002262	Բնակելի կառուցապատման
1058	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/458	0,003412	Բնակելի կառուցապատման
1059	ք.Աբովյան,1-ին մ/շ 7/172	0,003486	Բնակելի կառուցապատման
1060	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/455	0,003586	Բնակելի կառուցապատման
1061	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/253	0,002282	Բնակելի կառուցապատման
1062	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ 3/187	0,00259	Բնակելի կառուցապատման
1063	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/178	0,004296	Բնակելի կառուցապատման
1064	ք.Աբովյան,6 մ/շ 6/45	0,003356	Բնակելի կառուցապատման
1065	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/26	0,002099	Բնակելի կառուցապատման
1066	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/231	0,002468	Բնակելի կառուցապատման
1067	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/172	0,001777	Բնակելի կառուցապատման
1068	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/832	0,002575	Բնակելի կառուցապատման
1069	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/71	0,00183	Բնակելի կառուցապատման
1070	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/245	0,002311	Բնակելի կառուցապատման
1071	ք.Աբովյան,1-ին մ/շ 8/417	0,002286	Բնակելի կառուցապատման
1072	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/328	0,002254	Բնակելի կառուցապատման
1073	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/940	0,00216	Բնակելի կառուցապատման
1074	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/36	0,00201	Բնակելի կառուցապատման
1075	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/37	0,002978	Բնակելի կառուցապատման
1076	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/232	0,002587	Բնակելի կառուցապատման
1077	ք.ԱբովյանՍարալանջ 5/13	0,001924	Բնակելի կառուցապատման
1078	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/173	0,002108	Բնակելի կառուցապատման

1079	ք.Աբովյան,1-ին մ/շ 7/320	0,002556	Բնակելի կառուցապատման
1080	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/683	0,00238	Բնակելի կառուցապատման
1081	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/265	0,002931	Բնակելի կառուցապատման
1082	ք.Աբովյան,1-ին մ/շ 7/321	0,002592	Բնակելի կառուցապատման
1083	ք.Աբովյան,1 մ/շ 7/270	0,004123	Բնակելի կառուցապատման
1084	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/332	0,002814	Բնակելի կառուցապատման
1085	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/871	0,003023	Բնակելի կառուցապատման
1086	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/100	0,00491	Բնակելի կառուցապատման
1087	ք.Աբովյան,3 մ/շ 9/499	0,002098	Բնակելի կառուցապատման
1088	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/384	0,002318	Բնակելի կառուցապատման
1089	ք.Աբովյան,3 մ/շ 9/507	0,002967	Բնակելի կառուցապատման
1090	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/454	0,0026	Բնակելի կառուցապատման
1091	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/247	0,002523	Բնակելի կառուցապատման
1092	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/6	0,003066	Բնակելի կառուցապատման
1093	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/190	0,004655	Բնակելի կառուցապատման
1094	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/288	0,002162	Բնակելի կառուցապատման
1095	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/422	0,003315	Բնակելի կառուցապատման
1096	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/123	0,00258	Բնակելի կառուցապատման
1097	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/94	0,00252	Բնակելի կառուցապատման
1098	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/214	0,002046	Բնակելի կառուցապատման
1099	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/190	0,002232	Բնակելի կառուցապատման
1100	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/177	0,002632	Բնակելի կառուցապատման
1101	ք.Աբովյան2 մ/շ 2/821	0,002981	Բնակելի կառուցապատման
1102	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/374	0,00193	Բնակելի կառուցապատման
1103	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/343	0,00351	Բնակելի կառուցապատման
1104	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/192	0,00305	Բնակելի կառուցապատման
1105	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/34	0,002832	Բնակելի կառուցապատման
1106	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/42	0,003162	Բնակելի կառուցապատման

1107	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/208	0,002	Բնակելի կառուցապատման
1108	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/829	0,002567	Բնակելի կառուցապատման
1109	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/234	0,0024	Բնակելի կառուցապատման
1110	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/2	0,002648	Բնակելի կառուցապատման
1111	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/872	0,003025	Բնակելի կառուցապատման
1112	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/425	0,002327	Բնակելի կառուցապատման
1113	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/718	0,001914	Բնակելի կառուցապատման
1114	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/45	0,002795	Բնակելի կառուցապատման
1115	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/324	0,002814	Բնակելի կառուցապատման
1116	ք.Աբովյան,2 մ/շ 7/419	0,002304	Բնակելի կառուցապատման
1117	ք.Աբովյան,3 մ/շ 3/63,	0,00192	Բնակելի կառուցապատման
1118	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/820	0,002196	Բնակելի կառուցապատման
1119	ք.Աբովյան,2 մ/շ 2/845	0,003407	Բնակելի կառուցապատման
1120	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/270	0,004094	Բնակելի կառուցապատման
1121	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/930	0,006835	Բնակելի կառուցապատման
1122	ք.Աբովյան,1 մ/շ 8/497	0,002974	Բնակելի կառուցապատման
1123	ք.Աբովյան,4 մ/շ 4/179	0,002506	Բնակելի կառուցապատման
1124	ք.Աբովյան,Երիտասարդական 4/7	0,0048	Բնակելի կառուցապատման
1125	ք.Աբովյան,Հանրապետության պողոտայի 20/4	0,001702	Բնակելի կառուցապատման
1126	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/166	0,002735	Բնակելի կառուցապատման
1127	ք.Աբովյան,Բարեկամության 7/1	0,002216	Բնակելի կառուցապատման
1128	ք.Աբովյան,1 մ/շ Դարանի փ. 8/668/10	0,089661	Բնակելի կառուցապատման
1129	ք.Աբովյան,Հանրապետության պողոտա 1/7	0,019382	Բնակելի կառուցապատման
1130	ք.Աբովյան,3-րդ մ/շ 3/376/3	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
1131	ք.Աբովյան,2-րդ մ/շ 2/628/1	0,001721	Բնակելի կառուցապատման
1132	ք.Աբովյան,Սարալանջ 5/415	0,00198	Բնակելի կառուցապատման
1133	Գ.Առինջ Բ թաղամաս 8-րդ փողոց 11/1	0,2375	Հասարակական կառուցապատման
1134	Գ. Պտղնի	0.05128	բնակավայր

1135	Գ.Պտղնի	0.0140	Բնակավայրի անօգտ.
1136	Գ. Պտղնի	0.0200	Գյուղ. Նշ. Անօգտ.
1137	Գ. Պտղնի 2-րդ ա/գ 1-ին թաղ 23/2	0.0480	Բնակավայրի նշ. Այլ հողատեսք
1138	Գ. Պտղնի	0.17432	ջրային
1139	Գ. Պտղնի	0.0600	ջրային
1140	Գ. Պտղնի 22փողոց 7/3	0.18887	Բնակավայրի նշ. Այլ հողատեսք
1141	Գ. Պտղնի 21-րդ փողոց 1-ին փակուղի թիվ 6	0.009	Հատուկ պահպանվող տարածք
1142	Գ. Պտղնի-1 այգետարածք 1-ին թաղ. Թիվ 86/1	0.08757	Բնակավայրի նշանակության բնակելի կառուցապատման
1143	Գ. Բալահովիտ	0.0260	
1144	Գ. Բալահովիտ	0.0307	
1145	Գ. Բալահովիտ	0.0153	
1146	Գ. Բալահովիտ	0.0030	
1147	Գ. Բալահովիտ	0.0386	
1148	Գ. Բալահովիտ	0.9	
1149	Գ. Բալահովիտ	3.3	
1150	Գ. Բալահովիտ	2.85	
1151	Գ. Բալահովիտ	0.3622	
1152	Գ. Բալահովիտ	13.0	
1153	գ. Արամուս	0.5	Անօգ./գյուղ. այլ/
1154	գ. Արամուս	0.12	վարելահող
1155	գ. Արամուս	1.27	Անօգ./գյուղ. այլ/
1156	գ. Արամուս	0.75	3-րդ կարգի վարելահող
1157	գ. Արամուս	0.23	արոտավայր
1158	գ. Արամուս	0,3	3-րդ կարգի վարելահող
1159	գ. Արամուս	0,175	արոտավայր
1160	գ. Արամուս	0,36	վարելահող
1161	գ. Արամուս	0,2	արոտավայր

1162	գ. Արամուս	0,15	3-րդ կարգի վարելահող
1163	գ. Արամուս	0,144	Անօգ./վարելահող/
1164	գ. Արամուս	0,156	արոտավայր
1165	գ. Արամուս	0,248	Անօգ./գյուղ. այլ/
1166	գ. Արամուս	1,2	3-րդ կարգի վարելահող
1167	գ. Արամուս	1,84673	գյուղատնտեսական
1168	գ. Արամուս	0,021	Գյուղ. արտադրական
1169	գ. Արամուս	0,11	Գյուղ. արտադրական
1170	գ. Արամուս	0,0174	Գյուղ. արտադրական
1171	գ. Արամուս	0,1	Գյուղ. արտադրական
1172	գ. Արամուս	0,175	Գյուղ. արտադրական
1173	գ. Արամուս	0,02	արոտավայր
1174	գ. Արամուս	0,0386	
1175	գ. Արամուս	0,02554	պատմական և մշակութային
1176	գ. Արամուս	1,66	Ջր.վարելահող
1177	գ. Արամուս	0.31406	Բն. այլ հողատեսք
1178	գ. Արամուս	1,2973	4-րդ կարգի ջրովի վարելահող
1179	գ. Արամուս	4,24347	գյուղատնտեսական արոտավայր
1180	գ. Արամուս	3,11	Գյուղ. նշ. վարելահող, այլ, արոտավայր
1181	գ. Արամուս	1,77282	Գյուղ. նշ. արոտավայր և այլ
1182	գ. Արամուս	0,44216	Գյուղատնտոսական նշ. այլ
1183	գ. Արամուս	4,99045	Գյուղատնտոսական նշ.Վարելահող և այլ
1184	գ. Արամուս	6.13789	Գյուղատնտոսական նշ.Վարելահող և այլ
1185	գ. Արամուս	0,003726	Ջրային. Կառուցապատման իրավունք

1186	գ. Արամուս	0,0009	հասարակական կառուցապատման իրավունք
1187	գ. Արամուս	5	գյուղ. Նշ. Վարելահող
1188	գ. Արամուս	1,27078	գյուղ. Նշ. Վարելահող և այլ
1189	գ. Արամուս	1,29899	գյուղ. Նշ. 3-րդ կարգի ջրովի վարելահող
1190	գ. Արամուս	0,06	գյուղ. Նշ. 5-րդ կարգի անջրդի վարելահող
1191	գ. Արամուս	6	Գյուղ. նշ. արոտավայր և այլ
1192	գ. Արամուս	0.0004	էներգետ. տրանս. կոմունալ ենթ
1193	գ. Արամուս	0.0004	էներգետ. տրանս. կոմունալ ենթ
1194	գ. Արամուս	4,57265	Գյուղատնտեսական
1195	գ. Արամուս	2,47265	10375
1196	գ. Արամուս	2,69671	Գյուղատնտեսական
1197	գ. Արամուս	3,8778	Ընդերքօգտագործման
1198	գ. Արամուս	3,95324	Ընդերքօգտագործման
1199	գ. Արամուս	1,024	Ընդերքօգտագործման
1200	գ. Արամուս	2,22	Ընդերքօգտագործման
1201	գ. Արամուս	3,66017	Ընդերքօգտագործման
1202	գ. Արամուս	0,48895	Ընդերքօգտագործման
1203	գ. Արամուս	2,44625	Ընդերքօգտագործման
1204	գ. Արամուս	0,38164	Ընդերքօգտագործման
1205	գ. Արամուս	4,257063	Ընդերքօգտագործման
1206	գ. Արամուս	1,5	Ընդերքօգտագործման
1207	գ. Արամուս	0,5	Ընդերքօգտագործման
1208	գ. Արամուս	1,22	Ընդերքօգտագործման
1209	գ. Արամուս	1,885	Ընդերքօգտագործման
1210	գ. Արամուս	1,65	Ընդերքօգտագործման

1211	գ. Արամուս	1,03565	Ընդերքօգտագործման
1212	գ. Արամուս	0,75	Ընդերքօգտագործման
1213	գ. Արամուս	4,37231	Ընդերքօգտագործման
1214	գ. Արամուս	3	Ընդերքօգտագործման
1215	գ. Արամուս	0,7	Ընդերքօգտագործման
1216	գ. Արամուս	0,18	Ընդերքօգտագործման
1217	գ. Արամուս	0,02	Ընդերքօգտագործման
1218	գ. Արամուս	0,98	Ընդերքօգտագործման
1219	գ. Արամուս	0,34871	Ընդերքօգտագործման
1220	գ. Արամուս	3,45644	Ընդերքօգտագործման
1221	գ. Արամուս	1.053716	Ընդերքօգտագործման
1222	գ. Արամուս	1.21955	Ընդերքօգտագործման
1223	գ. Արամուս	0,343656	Ընդերքօգտագործման
1224	գ. Արամուս	0,70729	Ընդերքօգտագործման
1225	գ. Արամուս	2,17654	Ընդերքօգտագործման
1226	գ. Արամուս	4,23	Ընդերքօգտագործման
1227	գ. Արամուս	0,18012	Ընդերքօգտագործման
1228	գ. Արամուս	3,85944	Ընդերքօգտագործման
1229	գ. Արամուս	5.0035	Ընդերքօգտագործման
1230	գ. Արամուս	3,22792	Ընդերքօգտագործման
1231	գ. Արամուս	3,801519	Ընդերքօգտագործման
1232	Գ. Վերին Պտղնի Երևան-Աբովյան մայրուղու աջ կողմում	0.1 հա	Այլ հողատեսք
1233	Գ. Վերին Պտղնի	0.25605	Այլ հողատեսք
1234	Գ. Վերին Պտղնի	0.0860	Այլ հողատեսք
1235	Գ. Վերին Պտղնի Սևան-Երևան մայրուղի թիվ 8	0.038	Հասարակական կառուցապատման
1236	Գ. Վերին Պտղնի Սևան-Երևան մայրուղուն հարակից	0.2	Այլ հողատեսք
1237	Գ. Վերին Պտղնի Երևան-Սևան մայրուղի թիվ 18	0.015	Հասարակական կառուցապատման

1238	Գ. Վերին Պտղնի Երևան-Սևան մայրուղի թիվ 18/1	0.14	Արդյունաբերության , ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության
1239	Գ. Վերին Պտղնի Երևան-Աբովյան խճուղի թիվ 1	0.11	Հասարակական կառուցապատման
1240	Գ. Վերին Պտղնի Երևան-Սևան մայրուղի թիվ 16	0.01341	Խանութի սպասարկման
1241	Գ.Վերին Պտղնի Երևան-Սևան մայրուղու թիվ 22	0.3249	Արդյունաբերական
1242	Գ. Վերին Պտղնի 5-րդ փողոց թիվ 2	0.095	Հասարակական կառուցապատման
1243	Գ. Վերին Պտղնի Երևան-Սևան մայրուղի թիվ 12	0.010189	Տրանսպորտի
1244	Գ. Վերին Պտղնի Երևան-Սևան մայրուղի թիվ 8	0.00703	Հասարակական կառուցապատման
1245	Գ,Վերին Պտղնի Սևան-Երևան մայրուղի թիվ 2	0.5425	
1246	Գ. Վերին Պտղնի Սևան-Երևան մայրուղի թիվ 4	0.2	Հասարակական
1247	գ. Գետարգել,1-ին փողոց 1-ին փակուղի 35	0,00522	Բնակելի կառուցապատման
1248	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,00328	բնակավայրի
1249	գ. Գետարգել,Հ. Վերդյան փողոց 1-ին փակուղի 37	0,00242	Բնակելի կառուցապատման
1250	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,00272	Բնակելի կառուցապատման
1251	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,00312	Բնակելի կառուցապատում
1252	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,00356	Բնակելի կառուցապատում
1253	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,012936	Բնակելի կառուցապատման
1254	գ. Գետարգել,Հ. Վերդյան փողոց 21	0,42165	կապի
1255	գ. Գետարգել,Հ. Վերդյան փողոց 21/4	0,33741	կապի
1256	գ. Գետարգել,Հ. Վերդյան փողոց 21/7	0,11361	կապի
1257	գ. Գետարգել,Հ. Վերդյան փողոց 21/8	0,01606	կապի
1258			
1259	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,0165	անասնաշենքի սպասարկման
1260	գ. Գետարգել,Հ. Վերդյան փողոց 1-ին փակուղի 42	0,004355	Բնակելի կառուցապատում
1261	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,00152	բնակավայրի
1262	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,00455	Բնակելի կառուցապատում
1263	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,00298	Բնակելի կառուցապատում

1264	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,0021	Բնակելի կառուցապատում
1265	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,00355	Բնակելի կառուցապատում
1266	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,01424	Բնակելի կառուցապատում
1267	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,0042,4	Բնակելի կառուցապատում
1268	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,03111	Բնակելի կառուցապատում
1269	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,00611	Բնակելի կառուցապատում
1270	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,00589	Բնակելի կառուցապատում
1271	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,00204	Բնակելի կառուցապատում
1272	գ. Գետարգել,2-րդ փողոց 4/3	0,0021	Բնակելի կառուցապատում
1273	գ. Գետարգել,2-րդ փողոց 4/4	0,0021	Բնակելի կառուցապատում
1274	գ. Գետարգել,Հ. Վերդյան փողոց 1-ին փակ. 29/1	0,00199	Բնակելի կառուցապատման
1275	գ. Գետարգել,Հ. Վերդյան փողոց 1-ին փակ. 29	0,00452	Բնակելի կառուցապատման
1276	գ. Գետարգել,N 1 Ռադիոկայան	0,003564	Բնակելի կառուցապատման

ՑԱՆԿ N 4

2023 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ

Հ/հ	Հողամասի գտնվելու վայրը (հասցեն)	Ծածկագիրը	Մակերեսը (հա)	Նպատակային նշանակությունը	Գործառնական նշանակությունը
1	2	3	4	5	6
1.	Աբովյան համայնք	07-011-0001	0,00328	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
2.	Աբովյան համայնք	07-062-0105	0,0542	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
3.	Աբովյան համայնք	07-002-0039	0,02616	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
4	Աբովյան համայնք	07-002-0049	0,0014	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
5	Աբովյան համայնք	07-002-0082	0,00158	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
6	Աբովյան համայնք	07-002-0039	0,53	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման

7	Աբովյան համայնք	07-011-0050	0.3000	բնակավայրերի	
8	Աբովյան համայնք	07-002-0029	0,03894	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
9	Աբովյան համայնք	07-002-0070	0,00824	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
10	Աբովյան համայնք	07-023-0277	0,0903	գյուղատնտեսական	Այլ հող
11	Աբովյան համայնք	07-002-0121	0,5	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
12	Աբովյան համայնք	07-002-0039	0,001	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
13	Աբովյան համայնք	07-002-0023	0,00199	բնակավայրերի	
14	Աբովյան համայնք	07-002-0117	0,1475	բնակավայրերի	
15	Աբովյան համայնք	07-002-0107	0,0036	բնակավայրերի	հասարակական կառուցապատման
16	Աբովյան համայնք	07-002-0039	0,2	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
17	Աբովյան համայնք	07-002-0121	0,0075	բնակավայրերի	հասարականկառուցապատման
18	Աբովյան համայնք	07-002-0036	0,02486	բնակավայրերի	
19	Աբովյան համայնք	07-002-0036	0,0436	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
20	Աբովյան համայնք	07-002-0017	0,0075	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
21	Աբովյան համայնք	07-002-0089	0,00595	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
22	Աբովյան համայնք	07-002-0146	0,53018	գյուղատնտեսական	Այլ հող
23	Աբովյան համայնք	07-002-0049	0,003	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
24	Աբովյան համայնք	07-002-0050	0,00225	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
25	Աբովյան համայնք	07-002-0070	0,00286	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
26	Աբովյան համայնք	07-002-0049	0,01637	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
27	Աբովյան համայնք	07-002-0070	0,00468	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
28	Աբովյան համայնք	07-018-0104	0,00341	բնակավայրերի	հասարականկառուցապատման
29	Աբովյան համայնք	07-002-0023	0,03451	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
30	Աբովյան համայնք	07-002-0089	0,00142	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
31	Աբովյան համայնք	07-002-0117	0,5209	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման

32	Աբովյան համայնք	07-002-0049-	0,00513	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
33	Աբովյան համայնք	07-002-0025-	0,00915	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
34	Աբովյան համայնք	07-002-0070-	0,01603	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
35	Աբովյան համայնք	07-002-0039-	0,00989	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
36	Աբովյան համայնք	07-002-0040-	0,04189	Արդյունաբերական, ընդերքօգատ. և այլ առտադր.		արդյունաբերական
37	Աբովյան համայնք	07-002-0025-	0,0044	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
38	Աբովյան համայնք	07-002-0049-	0,0014	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
39	Աբովյան համայնք	07-002-0082-	0,00314	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
40	Աբովյան համայնք	07-002-0039	0,01527	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
41	Աբովյան համայնք	07-011-0062-	0,01586	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
42	Աբովյան համայնք	07-054-0332-	0,383	գյուղատնտեսական		Այլ հող
43	Աբովյան համայնք	07-035-0161-	0,78992	գյուղատնտեսական		արոտ
44	Աբովյան համայնք	07-002-0067-	0,00355	բնակավայրերի		Հասարակական կառուցապատման
45	Աբովյան համայնք	07-002-0039-	0,04995	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
46	Աբովյան համայնք	07-011-0378-	0,00548	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
47	Աբովյան համայնք	07-011-0379-	0,1	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
48	Աբովյան համայնք	07-002-0039-	0,00315	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
49	Աբովյան համայնք	07-002-0116-	0,00888	բնակավայրերի		Հասարակական կառուցապատման
50	Աբովյան համայնք	07-002-0040-	0,0047	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
51	Աբովյան համայնք	07-002-0039-	0,00212	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
52	Աբովյան համայնք	07-002-0086-	0,00487	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
53	Աբովյան համայնք	07-002-0116-	0,00285	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման
54	Աբովյան համայնք	07-002-0086-	0,001	բնակավայրերի	ԲՆ	կելի կառուցապատման

55	Աբովյան համայնք	07-002-0049-	0,0032	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
56	Աբովյան համայնք	07-023-0291	0,02689	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
57	Աբովյան համայնք	07-011-0179-	0,06623	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
58	Աբովյան համայնք	07-054-0133-	0,02559	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
59	Աբովյան համայնք	07-002-0007-	0,04208	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
60	Աբովյան համայնք	07-002-0001-	0,0052	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
61	Աբովյան համայնք	07-054-0311-	0,1146	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
62	Աբովյան համայնք	07-002-0049	0,00276	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
63	Աբովյան համայնք	07-054-0343-	0,05941	գյուղատնտեսական	Այլ հող
64	Աբովյան համայնք	07-002-0070-	0,00181	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
65	Աբովյան համայնք	07-011-0346-	0,10981	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
66	Աբովյան համայնք	07-002-0032-	0,016	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
67	Աբովյան համայնք	07-002-0049-	0,01	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
68	Աբովյան համայնք	07-002-0040-	0,006	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
69	Աբովյան համայնք	07-002-0084-	0,00607	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
70	Աբովյան համայնք	07-002-0025-	0,0199	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
71	Աբովյան համայնք	07-002-0039-	0,00104	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
72	Աբովյան համայնք	07-002-0135-	0,00528	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
73	Աբովյան համայնք	07-002-0089-	0,00215	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
74	Աբովյան համայնք	07-002-0148-	0,02732	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
75	Աբովյան համայնք	07-002-0049-	0,00771	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
76	Աբովյան համայնք	07-002-0049-	0,00518	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
77	Աբովյան համայնք	07-002-0036-	0,00146	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
78	Աբովյան համայնք	07-002-0070-	0,00086	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
79	Աբովյան համայնք	07-002-0049-	0,00703	բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման
80	Աբովյան համայնք	07-002-0022-	0,04	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
81	Աբովյան համայնք	07-002-0039-	0,002	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման

82	Աբովյան համայնք	07-002-0021	0,01999	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
83	Աբովյան համայնք	07-002-0049	0,00213	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
84	Աբովյան համայնք	07-002-0039	0,015	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
85	Աբովյան համայնք	07-002-0039	0,04	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
86	Աբովյան համայնք	07-002-0135	0,00528	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
87	Աբովյան համայնք	07-002-0107	0,0036	բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման
88	Աբովյան համայնք	07-002-0121	0,01594	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
89	Աբովյան համայնք	07-002-0066	0,00129	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
90	Աբովյան համայնք	07-002-0086	0,00761	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
91	Աբովյան համայնք	07-002-0039	0,0024	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
92	Աբովյան համայնք	07-011-0980	0,0084	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
93	Աբովյան համայնք	07-002-0086	0,00637	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
94	Աբովյան համայնք	07-002-0039	0,00053	բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման

ՑԱՆԿ N 5

ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ԾԱԽՍԵՐԸ ԵՎ ՍՊԱՍՎԵԼԻՔ ՄՈՒՏՔԵՐԸ

NN ը/կ	Ծրագրի իրականացման ծախսի անվանումը	(հազ. ՀՀ դրամ)
1.	Անշարժ գույքի գնահատում և գրանցում	10 000,0
	Ընդամենը ծախսերը	10 000,0
	Ծրագրից սպասվելիք մուտքի անվանումը	
1.	Տեղական վճարներ աճուրդի մասնակցելու համար	4 000,0
2.	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ	37 300,0
3.	Հողի իրացումից մուտքեր	1 000 000,0
	Ընդամենը մուտքերը	1041300,0

Հավելված N 2
Արովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի
N 232-Ա որոշման

ԾՐԱԳԻՐ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔԵՐԻ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի և շինությունների կառավարման 2023 թվականի ծրագիրը նպատակաուղղված է համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի և շինությունների օգտագործման արդյունավետության բարձրացմանը, համայնքի անշարժ գույքի ֆոնդի կառավարման՝ տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման բնագավառում համայնքային միասնական քաղաքականության սահմանմանը, համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացմանը և համայնքի 2022 - 2026թ. թ. հնգամյա զարգացման ծրագրով (այսուհետ՝ ՀՀԶԾ) սահմանված խնդիրների լուծմանը:
Ծրագիրը հանդիսանում է համայնքի ՀՀԶԾ-ի բաղկացուցիչ մասը:
2. Ծրագրի իրականացման հիմքում դրվել են 2023 թվականի ընթացքում շենք-շինությունների նպատակային և ծրագրային կառավարման հետ կապված հարաբերությունները, ներառյալ՝ շենք-շինությունների հաշվառման, չափագրման, համայնքի իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման աշխատանքների կազմակերպման, շենք-շինությունների պահպանվածության ապահովման ու կառավարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման հետ կապված հարաբերությունները, ինչպես նաև համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և բյուջետային քաղաքականության ուղղություններով սահմանված խնդիրների լուծումը:
3. Ծրագրի ընդունման իրավական հիմք է հանդիսանում «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 42-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11-րդ կետը:
4. Շենք-շինությունները տնօրինում է համայնքի ավագանին՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, համայնքի ղեկավարի միջոցով:
5. Շենք-շինությունների կառավարման հետ կապված հարաբերությունների կարգավորումը ներառում է՝
1) շենք-շինությունների կառավարման հիմնախնդիրների լուծումը.
2) շենք-շինությունների հաշվառման բնագավառում միասնական սկզբունքների սահմանումը և անշարժ գույքի հաշվառման բազայում շենք-շինությունների ամբողջական ընդգրկումը, ինչպես նաև հաշվառման տվյալների ճշգրտության բարձր մակարդակ ապահովելու նպատակով ընտրանքային ուսումնասիրությունների անցկացումը.

3) շենք-շինությունների մշտադիտարկումը (մոնիթորինգ), օգտագործումը և պահպանումը, շենք-շինությունների շրջանառության նպատակի իրականացումը.
4) շենք-շինությունների կառավարման բնագավառում համայնքային քաղաքականության մշակումն ու իրականացումը, ուղղությունների սահմանումը.
5) շենք-շինությունների օտարման և օգտագործման ոլորտում համայնքային քաղաքականության մշակումը և իրականացումը.
6) շենք-շինությունների նկատմամբ գույքային իրավունքների գրանցման ոլորտում միասնական քաղաքականության մշակումը և իրականացումը:
6. Սույն Ծրագրի իրականացման հիմքում դրված են շենք-շինությունների կառավարման հետևյալ սկզբունքները՝
1) յուրաքանչյուր շենք-շինության ծրագրային կառավարման նպատակի սահմանում և ամրագրում.
2) շենք-շինությունների կառավարման արդյունավետության շարունակական ապահովում.
3) շենք-շինությունների կառավարման ոլորտում մասնակիցների շահերի ներդաշնակության ապահովում.
4) շենք-շինությունների կառավարման ոլորտում համայնք-մասնավոր հատված համագործակցության պարզեցված պայմանների ներդրում.
5) շենք-շինությունների կառավարման թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովում.
7. Շենք-շինությունների կառավարման ընդհանուր գերակայություններն են՝
1) շենք-շինությունների օգտագործման արդյունավետության բարձրացման ապահովումը.
2) շենք-շինությունների ֆիզիկական, որակական և նորմատիվային այլ հատկանիշների պահպանումը.
3) համայնքի կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ շենք-շինությունների գերակայությունը, ընդ որում, եթե միևնույն շենք-շինությունը կարող է ունենալ նաև շահույթ ստանալու հնարավորություն, այնուամենայնիվ, այն դասվում է համայնքի կարիքները բավարարող շենք-շինությունների խմբին.
4) համայնքի կարիքները բավարարող շենք-շինությունները ենթակա չեն օտարման.
5) շահույթ ստանալու նպատակ հետապնդող շենք-շինությունների կառավարման համար օգտագործման այլընտրանքային տարբերակներից նախապատվությունը տրվում է այն տարբերակներին, որոնք առավել նպաստում են համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը, մասնավոր հատվածում օտարերկրյա և ներքին ներդրումների ներգրավմանը, շուկայական մրցակցության խթանմանը, արտահանման խթանմանը, աշխատատեղերի ստեղծմանը և աղքատության հաղթահարմանը, համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացմանը:
8. Շենք-շինությունների գույքագրման, հաշվառման, համայնքի իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման աշխատանքների կազմակերպման, շենք-շինությունների տնօրինման նպատակով աճուրդների և մրցույթների հայտարարման, կազմակերպման և իրականացման, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարման ընթացակարգերն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ավագանու կողմից հաստատված գույքի կառավարման կարգով և սույն Ծրագրով սահմանված ընթացակարգերին համապատասխան:

II. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐԸ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

9. Սույն ծրագրի գործողությունը տարածվում է՝

1) համայնքի պարտադիր խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենք-շինությունների վրա.

2) համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և համայնքային ենթակայությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին, պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին, հիմնադրամներին անհատույց օգտագործման իրավունքով և/կամ վարձակալությամբ տրամադրված շենք-շինությունների վրա.

3) քաղաքացիներին, իրավաբանական անձանց, օտարերկրյա պետություններին օգտագործման և/կամ վարձակալության իրավունքով տրամադրված համայնքային շենք-շինությունների վրա.

10. Ծրագրի նպատակներն են՝

1) շենք-շինությունների կառավարման արդյունավետության շարունակական բարձրացումը.

2) շենք-շինությունների կառավարման միասնական համակարգի ձևավորումը, հանրային օգտակարության բարձրացումը.

3) շենք-շինությունների օտարումից, ինչպես նաև օգտագործման և վարձակալության իրավունքով տրամադրելուց ստացված միջոցների հաշվին համայնքի բյուջեում եկամուտների ապահովումն ու ավելացումը.

4) համայնքի անշարժ գույքի շրջանառության բնագավառում միասնական քաղաքականության իրականացումը.

5) շենք-շինությունների ամբողջական հաշվառումը, հաշվառման տվյալների թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

6) շենք-շինությունների կառավարման հետ կապված հարաբերությունների կարգավորումը և շարունակական բարեփոխումը.

7) հանրությանը շենք-շինությունների կառավարման գործընթացին մասնակից դարձնելը.

8) շենք-շինությունների արդյունավետ օգտագործման ճանապարհով համայնքային տնտեսությունում ներդրումների ներգրավման բարենպաստ պայմանների ապահովումը:

11. Ծրագրով սահմանված նպատակների իրագործման համար պետք է լուծվեն հետևյալ խնդիրները՝

1) շենք-շինությունների օտարման և օգտագործման տրամադրման դեպքում յուրաքանչյուր շենք-շինության ծրագրային կառավարման իրականացումը.

2) շենք-շինությունների օտարման, երկարաժամկետ և կարճաժամկետ վարձակալության տրամադրման գործընթացում արդիական գործիքակազմի կիրառումը, անհատույց օգտագործման տրամադրման ընթացակարգերի պարզեցումը, հավասար պայմանների սահմանումը, վարչարարության կրճատումը, գործընթացի թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

3) չօգտագործվող կամ ոչ արդյունավետ օգտագործվող շենք-շինությունները տնտեսական շրջանառության մեջ դնելու ծրագրերի մշակումն ու իրականացումը.

4) շենք-շինությունների հաշվառման բնագավառում արդիական էլեկտրոնային, թվային միջոցների ներդրումը և հանրությանը հաշվառման տվյալները հասանելի դարձնելը.

5) շենք-շինությունների օգտագործման վիճակի վերաբերյալ ֆինանսատնտեսական մոնիթորինգի իրականացումը և շենք-շինությունների օգտագործման նկատմամբ գործուն վերահսկողական համակարգի ներդրումը.

6) շենք-շինությունների կառավարման արդյունավետության բարձրացման նպատակով՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների գործունեության արդյունքներից ելնելով, նրանց պատասխանատվության և կատարված աշխատանքի խրախուսման բնագավառում նոր գործիքակազմի ներդրումը.
7) ներդրումային ծրագրեր իրականացնող, ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու նպատակ հետապնդող և նոր աշխատատեղեր ստեղծող ձեռնարկություններին և կազմակերպություններին շենք-շինությունների օտարման և օգտագործման տրամադրման նպաստավոր պայմանների ապահովումը:

III. ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄԸ

12. Համայնքի պարտադիր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանումն ու բարելավումը հանդիսանում է համայնքային գույքի կառավարման քաղաքականության կարևոր բաղադրիչը:
13. Համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն՝ մինչև համայնքի հաջորդ տարվա գույքի կառավարման ծրագրի նախագծի քննարկումը, համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում համայնքապետարանի վարչական շենքի, ինչպես նաև՝ համայնքային հիմնարկների, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների վարչական շենքերի և այլ համայնքային շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանման, բարելավման՝ վերանորոգման, վերակառուցման, հիմնանորոգման, արդիականացման վերաբերյալ կազմված զեկույցը:
14. Զեկույցը կազմելիս հաշվի են առնվում այդ շենք-շինությունները տիրապետող պաշտոնատար անձանցից ստացված առաջարկությունները:
15. Համայնքի ղեկավարը զեկույցը քննարկում է համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության կամ հողաշինարարության, ֆինանսատնտեսագիտական, համայնքային գույքի կառավարման ոլորտների մասնագետների, համայնքի տնտեսական զարգացման պատասխանատուների, միավորված համայնքներում՝ վարչական շրջանների ղեկավարների հետ:
16. Քննարկման արդյունքում հստակեցվում է հաջորդ տարվա ընթացքում շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանման և բարելավման միջոցառումների աշխատանքային ծրագիրը:
17. Համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության կամ համայնքային գույքի կառավարման ոլորտների մասնագետներին՝ կազմել աշխատանքային ծրագրով նախատեսված շենք-շինությունների պահպանման և բարելավման համար անհրաժեշտ նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր կազմելու աշխատանքների տեխնիկական պայմանները և ներկայացնել համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական կամ գնումների համակարգման ոլորտի պատասխանատուին՝ «Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով այդ աշխատանքները ձեռք բերելու համար:
18. Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը պատրաստ լինելուց հետո համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական ոլորտի պատասխանատուն հաշվարկում է համայնքի բյուջեից կատարվելիք ծախսերը և հաշվարկները ներկայացնում է համայնքային գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուին: Վերջինս շենք-շինությունների ընթացիկ պահպանման,

վերանորոգման և բարելավման միջոցառումների հստակեցված աշխատանքային ծրագիրը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին:
19. Համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատվելուց հետո համայնքային գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն աշխատանքային ծրագիրը ներառում է հաջորդ տարվա համայնքի գույքի կառավարման ծրագրի նախագծում՝ համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը ներկայացնելու նպատակով:
20. Համայնքի հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծում ներառվում են համայնքի գույքի կառավարման ծրագրում նախատեսված ծախսերը:
21. Համայնքի գույքի կառավարման ծրագրի գործողության տարվա ընթացքում իրականացվում են ծրագրով նախատեսված շենք-շինությունների վերանորոգման, վերակառուցման և բարելավման աշխատանքների տեխնիկական պայմանների կազմման, «Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով այդ աշխատանքների ձեռքբերման և համակարգված կազմակերպման գործընթացները:
22. Մինչև մեկ միլիոն դրամ արժողությամբ ընթացիկ պահպանման աշխատանքները կարող են իրականացվել համայնքի տնտեսությունը սպասարկող հիմնարկների, կազմակերպությունների կամ նման գործառույթներով օժտված աշխատակիցների միջոցով: Համայնքում այդպիսի հնարավորությունների բացակայության դեպքում՝ համայնքապետարանի աշխատակազմը այդ աշխատանքները կարող է ձեռք բերել քաղաքացիաիրավական պայմանագրերի հիման վրա:

IV. ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՕՏԱՐՈՒՄԸ

23. Շենք-շինություններն օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով, այլ նորմատիվ իրավական ակտերով, համայնքի ավագանու կողմից հաստատված գույքի կառավարման կարգով և շենք-շինությունների կառավարման 2023 թվականի ծրագրով նախատեսված ընթացակարգերին համապատասխան՝ սահմանված դեպքերում ու ժամկետներում:
24. Շենք-շինություններն օտարվում են՝
1) աճուրդով,
2) մրցույթով,
3) ուղղակի վաճառքի միջոցով,
4) նվիրատվության կամ նվիրաբերության ձևով:
24. Շենք-շինություններն օտարվում են համայնքի շենք-շինությունների կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերով նախատեսված նպատակներով, համայնքի տարածքում տնտեսական գործունեության խթանման նպատակներով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ դեպքերում:
25. Շենք-շինությունների օտարումը պետք է լինի հիմնավորված, ապահովի որոշակի խնդրի արդյունավետ լուծում:
26. Շենք-շինությունները օտարվում են (այդ թվում՝ անհատույց) համայնքի ավագանու որոշմամբ՝ համայնքի ղեկավարի միջոցով:
27. Շենք-շինությունների օտարման մասին որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ շենք-շինության հասցեի, կադաստրային ծածկագրի, սեփականության իրավունքի վկայականի համարի և տրման տարեթվի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, գործառնական նշանակության, օտարման եղանակի, ժամկետների, նպատակի, գույքի գնահատման հաշվետվության համարի և ամսաթվի, հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գնի, ուղղակի

վաճառքի դեպքում նաև՝ վաճառքի գնի, վճարման ժամկետների, գնորդի անվան կամ անվանման, ուղղակի վաճառքի եղանակի ընտրության հիմնավորման մասին:
28. Շենք-շինությունները հրապարակային սակարկություններով օտարման ներկայացնելիս՝
1) ընտրվում է մրցույթով վաճառքի եղանակը, եթե գնորդը շենք-շինությունների նկատմամբ սեփականության իրավունքը ձեռք բերելու հետ մեկտեղ գույքի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման նպատակով գործարար ծրագրին համապատասխան պետք է ստանձնի որոշակի պարտավորություններ.
2) ընտրվում է աճուրդով վաճառքի եղանակը, եթե գնորդից չի պահանջվում կատարել որևէ պարտավորություն:
29. Շենք-շինությունների օտարման ժամանակ ուղղակի վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների ժամանակ՝ մեկնարկային գինը, որոշվում է համապատասխան որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից տրված գնահատման հաշվետվության հիման վրա՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ:
30. Շենք-շինությունների ուղղակի վաճառքով օտարման ներկայացվելու դեպքում վաճառքի գինը սահմանվում է գնահատված արժեքի 100 տոկոսի չափով: Շենք-շինություններն ուղղակի վաճառքով չօտարվելու դեպքում՝ դրանք ենթակա են օտարման աճուրդով կամ մրցույթով:
31. Շենք-շինություններն աճուրդով կամ մրցույթով օտարման ներկայացվելու դեպքում առաջին աճուրդով վաճառքի մեկնարկային կամ առաջին մրցույթով վաճառքի նվազագույն գինը սահմանվում է գնահատված արժեքի 100 տոկոսի չափով:
32. Շենք-շինություններն աճուրդով (մրցույթով) վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ՝ չվաճառվելու դեպքում, հաջորդ աճուրդի (աճուրդների) կամ մրցույթի (մրցույթների) կազմակերպման նպատակահարմարության, ինչպես նաև՝ յուրաքանչյուր հերթական աճուրդում (մրցույթում) շենք-շինությունը չվաճառվելու դեպքում հաջորդ աճուրդի (մրցույթի) ժամանակ մեկնարկային գնի իջեցման չափի մասին որոշումը կայացնում է համայնքի ավագանին: Մեկնարկային գինը յուրաքանչյուր հաջորդ աճուրդի (մրցույթի) ժամանակ կարող է նվազեցվել նախորդ (վերջին) աճուրդի (մրցույթի) մեկնարկային գնի 10 տոկոսի չափով, սակայն ոչ ավելի, քան շենք-շինության գնահատված արժեքի 50 տոկոսի չափով:
23. Նպատակային մրցույթների միջոցով շենք-շինությունների օտարման պայմանագրերում պետք է ամրագրվեն տնտեսավարող սուբյեկտների կողմից իրականացվելիք ծրագրերը ու իրականացման ժամկետները, ներդրման չափն ու պայմանները, դրանց չիրականացման դեպքում համայնքի կողմից շենք-շինությունների առաջնային հետգնման իրավունքը, ինչպես նաև՝ օտարման պայմանագրի պայմանների խախտման համար պատասխանատվությունը:
24. Շենք-շինություններն օտարվում են ուղղակի եղանակով՝
1) օրենքով գնման նախապատվություն ունեցող անձանց.
2) տվյալ շենք-շինության օգտագործողին, եթե օգտագործման համար առկա են օրինական հիմքեր (օրդերներ, իրավասու մարմինների որոշումներ, արձանագրություններ, պայմանագրեր և այլն).
3) այն ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, որոնք փաստացի տիրապետում և օգտագործում են իրենց բնակարաններին կամ տարածքներին անմիջապես կից ոչ բնակելի տարածքները, որոնց մուտքերը բացառապես բնակարաններից կամ տարածքներից են և դրանք այլ մուտք չունեն.
4) սոցիալական կամ բարեգործական կամ համայնքի ավագանու հավանությանն արժանացած ներդրումային ծրագրեր իրականացնելու նպատակով՝ ուղղակի վաճառքի պայմանագրում սահմանելով իրականացվելիք ծրագրերը ու

իրականացման ժամկետները, ներդրման չափն ու պայմանները, դրանց չիրականացման դեպքում համայնքի կողմից շենք-շինությունների առաջնային հետգնման իրավունքը, ինչպես նաև՝ ուղղակի վաճառքի պայմանագրի պայմանների խախտման համար պատասխանատվությունը.
5) օրենքով չարգելված այլ դեպքերում:
25. Շենք-շինություններն օտարվում են նվիրաբերության կարգով հանրօգուտ նպատակներով՝
1) բուժական, դաստիարակչական հիմնարկներին, սոցիալական պաշտպանության հաստատություններին, բարեգործական, գիտական, ուսումնական հաստատություններին, հիմնադրամներին, թանգարաններին ու մշակույթի այլ հաստատություններին, հասարակական և կրոնական կազմակերպություններին՝ իրենց գործունեությանը համապատասխան նշանակությամբ օգտագործելու պայմանով.
2) քաղաքացիներին և պետությանը՝ որոշակի նպատակով օգտագործելու համար:
26. Նվիրաբերության մասին համայնքի ավագանու որոշման մեջ սահմանվում է դրույթ նվիրաբերություն ստացողի կողմից շենք-շինությունը նվիրաբերողի սահմանած նշանակությանն անհամապատասխան օգտագործելու դեպքում նվիրաբերությունը վերացնելու պահանջ ներկայացնելու համայնքի իրավունքի մասին:
27. Շենք-շինություններն օտարվում են նվիրատվության կարգով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, պետությանը՝ սոցիալական և բարեգործական խնդիրների լուծման նպատակով:
28. Շենք-շինությունների օտարման նպատակով աճուրդը (մրցույթը) կազմակերպում ու անցկացնում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ ստեղծված հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով)՝ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված կարգի համաձայն:
29. Աճուրդով (մրցույթով) օտարման դեպքում համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատվում է աճուրդի (մրցույթի) հայտարարությունը, որտեղ նշվում են աճուրդի (մրցույթի) ձևը, լոտերի քանակը և նկարագրությունը, մեկնարկային գինը, աճուրդի (մրցույթի) իրականացման ժամկետները, պայմանները և այլ տվյալներ:
30. Մրցույթի կարգով օտարման դեպքում հաղթողին որոշելու նպատակով կարող են առաջադրվել հետևյալ պայմանները՝
1) գինը.
2) ներդրումների տեսակը.
3) ներդրումների չափը.
4) ներդրումային ծրագրերի իրականացման ժամկետները.
5) այլ պայմաններ:
31. Աճուրդի (մրցույթի) մասին հրապարակային ծանուցումը կատարվում է մամուլով, զանգվածային լրատվության այլ միջոցներով, Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների www.azdarar.am պաշտոնական կայքէջով և մարզպետարանի ու համայնքապետարանի պաշտոնական կայքէջերով՝ աճուրդի (մրցույթի) անցկացումից առնվազն մեկ ամիս առաջ:
32. Աճուրդին (մրցույթին) մասնակցելու համար մասնակցի կողմից վճարվում է՝
1) նախավճար՝ լոտի մեկնարկային գնի 50 տոկոսի չափով, որը հաղթող մասնակցի համար համարվում է լոտի վաճառքի գնի մաս և չի վերադարձվում, եթե հաղթող մասնակիցը հրաժարվում է հետագա վճարումները կատարելուց, իսկ չհաղթող մասնակցին վերադարձվում է վերջինիս դիմելուց հետո՝ 1 օրյա ժամկետում.
2) համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության տեղական վճար՝ համայնքի ավագանու սահմանած չափով.

3) անհրաժեշտ փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ համայնքի ավագանու սահմանած չափով:
33. Աճուրդի (մրցույթի) մասնակցության համար միայն մեկ հայտ ներկայացնելը հիմք չի հանդիսանում աճուրդը (մրցույթը) չկայացած համարելու համար:
34. Աճուրդում (մրցույթում) հաղթող ճանաչված անձի կողմից լրիվ վճարումները կատարելուց հետո, բայց ոչ ուշ աճուրդի (մրցույթի) արդյունքներն ամփոփելուց հետո 10-րդ օրը, աճուրդի կազմակերպիչը հաղթողին է տրամադրում աճուրդի արձանագրության մեկ օրինակը, լոտի օտարման մասին համայնքի ղեկավարի որոշումը և օտարման գործարքի համար անհրաժեշտ այլ փաստաթղթեր:
35. Շենք-շինությունների օտարումից ստացված ֆինանսական միջոցներն ուղղվում են համայնքի բյուջե:

V. ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

36. Շենք-շինություններն օգտագործման են տրամադրվում՝
1) անհատույց (մշտական կամ ժամանակավոր) օգտագործման իրավունքով.
2) վարձակալության իրավունքով
3) կարճաժամկետ օգտագործման նպատակով:
37. Շենք-շինություններն օգտագործման կամ վարձակալության կարող են տրամադրվել՝
1) ուղղակի եղանակով.
2) մրցույթով:
38. Շենք-շինությունները վարձակալության կամ օգտագործման են տրամադրվում ավագանու որոշմամբ՝ համայնքի ղեկավարի միջոցով:
39. Շենք-շինությունները վարձակալության կամ օգտագործման տրամադրելու մասին ավագանու որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ շենք-շինությունների հասցեի, կադաստրային ծածկագրի, սեփականության իրավունքի վկայականի համարի և տրման տարեթվի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, գործառնական նշանակության, օգտագործման տրամադրման եղանակի, օգտագործման ժամկետի, նպատակի, վճարի կամ վարձավճարի չափի, հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ վարձավճարի նվազագույն չափի, պայմանների մասին:
40. Շենք-շինությունների ուղղակի եղանակով օգտագործման տրամադրման ժամանակ վարձավճարի կամ վճարի չափը, իսկ հրապարակային սակարկությունների ժամանակ՝ վարձավճարի կամ վճարի նվազագույն չափը, որոշվում է համապատասխան որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից տրված գնահատման հաշվետվության հիման վրա՝ ավագանու որոշմամբ:
41. Շենք-շինությունները վարձակալության է տրամադրվում ուղղակի ձևով ավագանու որոշումով:
42. Շենք-շինություններն անհատույց օգտագործման իրավունքով կարող են տրամադրվել սոցիալական, բարեգործական, համայնքի տնտեսական ակտիվության խթանման և համայնքի զարգացման ծրագրերով նախատեսված այլ նպատակներով՝
1) պետությանը.
2) հասարակական կազմակերպություններին, հիմնադրամներին և ոչ առևտրային կազմակերպություններին.
3) միջազգային կազմակերպություններին.
4) քաղաքացիներին:

43. Քաղաքացիներին, իրավաբանական անձանց՝ ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված և համայնքի շահերին չհակասող գործունեություն իրականացնելու համար, կարճաժամկետ (ժամ, օր) օգտագործման նպատակով կարող են տրամադրվել համայնքի սեփականություն հանդիսացող հետևյալ տարածքները՝

1) վարչական, կրթական և մշակույթային նշանակության շենք-շինությունների նախասրահները, ֆոյեները, դահլիճները, աշխատասենյակները.
2) հրապարակները, պուրակները.
3) հանգստի գոտիները.
4) սպորտային հրապարակները, մարզադաշտերը.
5) հանդիսությունների, ծիսակատարությունների սրահները.
6) ամֆիթատրոնները.
7) այլ տարածքներ:

44. Տարածքների կարճաժամկետ օգտագործման տրամադրման համար գանձվում է համայքի ավագանու սահմանած ծառայությունների մատուցման վճարը:

45. Տարածքները տրամադրվում են քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց ներկայացրած հայտի հիման վրա կնքված պայմանագրի համաձայն:

46. Տարածքները տրամադրվում են պայմանագիրը և վճարման անդորրագիրը տարածքի տիրապետման համար պատասխանատու պաշտոնատար անձին ներկայացնելուց հետո:

VI. ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ

47. Սույն Ծրագրին համապատասխան 2023 թվականի ընթացքում իրականացվող միջոցառումներն են՝

1) օտարման են ներկայացվում սույն հավելվածի N 1 ցանկով առաջարկվող այն շենք-շինությունները, որոնց օտարումը առավել կնպաստի համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացմանը.
2) օտարման են ներկայացվում սույն հավելվածի N 2 ցանկով առաջարկվող այն շենք-շինությունները, որոնք օրենքի կամ այլ նորմատիվ իրավական ակտի կամ նախապատվության իրավունքի ուժով ենթակա են սեփականության իրավունքով (անհատույց) օտարման իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձանց:
3) անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրման են ներկայացվում սույն հավելվածի N 3 ցանկում առաջարկվող այն շենք-շինությունները, որոնք անհրաժեշտ են պետական հիմնարկներին և կազմակերպություններին, համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին, բարեգործական, հասարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին՝ իրենց գործառույթներն ու լիազորությունները լիարժեք, արդյունավետ իրականացնելու և համայնքի զարգացմանը նպաստելու համար.
4) վարձակալության իրավունքով տրամադրման են ներկայացվում սույն հավելվածի N 4 ցանկում առաջարկվող այն շենք-շինությունները, որոնց տրամադրումը կնպաստի համայնքի տնտեսության ակտիվության խթանմանը, համայնքում մատուցվող նոր ծառայությունների ավելացմանը, աշխատատեղերի ստեղծմանը, համայնքի բնակչության կարիքների առավել բավարարումն ապահովելուն, համայնքի բյուջեի միջոցների ավելացմանը.
5) կազմակերպվում են սույն հավելվածի N 5 ցանկում առաջարկվող շենք-շինությունների բարելավման՝ վերանորոգման, վերակառուցման, հիմնանորոգման, արդիականացման գործընթացները.

6) կազմակերպվում են սույն հավելվածի N 6 ցանկում առաջարկվող համայնքային հողամասերի վրա ինքնակամ կառուցված շենք-շինությունների (դրանցով զբաղեցված հողամասերի) չափագրման, համայնքի իրավունքների պետական գրանցման և տնօրինման գործընթացները.
7) իրականացվում են N7 ցանկում առաջարկվող շենք-շինությունների չափագրման, համայնքի իրավունքների պետական գրանցման և գնահատման աշխատանքները:
48. 2023 թվականի ընթացքում ապահովվում են շենք-շինությունների կառավարման ոլորտի ընդհանուր բնույթի հետևյալ միջոցառումների կատարումը՝
1) վերանայել մինչև 2023 թվականը կնքված շենք-շինությունների վարձակալության պայմանագրերի ժամկետները, վարձավճարների չափերը և դրանք համապատասխանեցնել գործող օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին:
2) ոչ նպատակային նշանակությամբ օգտագործվող համայնքային շենք-շինությունների նպատակային և գործառնական նշանակությունները համապատասխանեցնել գործող օրենսդրության պահանջներին:
3) իրականացնել մինչև 2023 թվականը կնքված շենք-շինությունների վարձակալության պայմանագրերով նախատեսված՝ վարձակալների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարման մոնիթորինգ, վարձակալների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման պատճառների և հանգամանքների վերլուծություն:
4) վերահսկողություն վարձակալությամբ տրված շենք-շինությունների նպատակային օգտագործման, վարձակալների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարման նկատմամբ և վերահսկողության արդյունքում հայտնաբերված իրավախախտումների մասով կիրառել պատասխանատվության միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:

VII. ԾՐԱԳՐՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ ԵՎ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՄՆ ՈՒ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ

49. Սույն Ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կատարման կազմակերպումն ու համակարգումը ապահովում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, ֆինանսատնտեսագիտական, գույքի կառավարման ոլորտների, համայնքի տնտեսական զարգացման պատասխանատուների և այլ համապատասխան մասնագետների և հանձնաժողովների միջոցով:
50. Ծրագրի իրականացման կատարողականի մասին համայնքապետարանի աշխատակազմի գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն, մինչև հաջորդ տարվա փետրվարի 15-ը, համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տարեկան հաշվետվություն:
51. Հաշվետվությունը կազմելու համար Ծրագրի տարբեր բաղադրիչների կատարողականի վերաբերյալ տեղեկություններ, թվային, քանակական, որակական ցուցանիշներ և այլ տվյալներ ստանալու անհրաժեշտության դեպքում համայնքապետարանի աշխատակազմի գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն դրանք ստանում է Ծրագրի համապատասխան բաղադրիչների իրականացման պատասխանատուներից և աշխատակազմի այլ մասնագետներից:
52. Համայնքի ղեկավարը հաշվետվությունը մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը՝ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության

նախագծի հետ, ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների և ավագանու անդամների (հանձնաժողովների) քննարկմանը, իսկ մինչև մարտի 20-ը՝ հաշվետվությունները ներկայացվում են ավագանու հաստատմանը:

VIII. ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

53. Ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կարող են առաջարկվել համայնքի ղեկավարի կամ համայնքի ավագանու անդամների կամ ավագանու մշտական հանձնաժողովների կողմից: Համայնքի ավագանու անդամների կամ մշտական հանձնաժողովների կողմից առաջարկված այն փոփոխությունների կամ լրացումների վերաբերյալ, որոնք ավելացնում են Ծրագրի իրականացման ծախսերը, համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է ֆինանսատնտեսագիտական ոլորտի պատասխանատուին՝ կազմել և ներկայացնել այդ ծախսերի վերաբերյալ հիմնավոր հաշվարկներ:
54. Համայնքի ղեկավարը Ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու վերաբերյալ ստացված բոլոր առաջարկությունները, հաշվարկները՝ իր եզրակացության հետ միասին, ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը:

IX. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

55. Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները՝ շենք-շինությունների չափագրման, համայնքի սեփականության իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպման, շենք-շինությունների պահպանման, շենք-շինությունները տնօրինելու վերաբերյալ փաստաթղթերի փաթեթների նախապատրաստման, շենք-շինությունների վերանորոգման, բարելավման, շենք-շինությունների ֆոնդի հաշվառման, գույքագրման, չօգտագործվող, ինչպես նաև ոչ արդյունավետ օգտագործվող կամ իր նպատակային նշանակությանն անհամապատասխան օգտագործվող շենք-շինությունների բացահայտման, շենք-շինությունների մոնիթորինգի, վերահսկողության և այլ գործընթացներն իրականացվում են համայնքային բյուջեի միջոցների հաշվին:
56. Ծրագրով նախատեսված շենք-շինությունների օտարումից, վարձակալության իրավունքով հանձնումից, տարածքները օգտագործման տրամադրումից, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպումից ստացված միջոցները մուտքագրվում են համայնքի բյուջե:
57. Ծրագրի իրականացման համար նախատեսվող ծախսերը և Ծրագրի իրականացումից սպասվելիք եկամուտները ներկայացված են սույն հավելվածի N 7 ցանկում:

ՑԱՆԿ N 1

2023 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՕՏԱՐՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

N	Բնակարանի հասցե				Վկայա-կանի համարը	Տրման ամսաթիվը, ամիսը, տարին	Կադաստրային ծածկագիրը
	փողոց (մ/շ.,)	շենք	բնակարան	քառ. մ			
1	3-րդ մ/շ.,	3	2	54,0	04112022-07-0069		07-002-0057-0114-001-002
2		3	34	52,00	2503413	19.05.2008թ.	07-002-011-001-007-034
3		14	42բ	16,00	04112022-07-0061		07-002-0062-0002-001-094
4	4-րդ մ/շ.,	55	1 բացվածք	41,70	2806994	24.05.2011թ.	07-002-004-001-107-025
5	6-րդ մ/շ.,	5 բ	12	34,04	2713469	07.06.2010թ.	07-002-004-001-002-012
6	Բարեկամության փող.,	1	13	66,80	2120632	02.06.2006թ.	07-002-070-001-006-013
7		5	2	56,75	12022019-07-0040		07-002-0070-0273-001-002
8		8	65	69,05	17112015-07-0169		07-002-0077-0063-001-065
9	Դարանի փող.,	2	27	60,45	26102017-07-0059		07-002-0086-0266-001-027
10	Երիտասարդական փող.,	16	30	66,85	02072019-07-0055		07-002-0084-0001-003-030
11		4	32	56,70	2119348	10.11.2005թ.	07-002-021-001-004-032
12		8	47	57,20	28112016-07-0025		07-002-0086-0274-001-047
13	Երիտասարդական փող., 1-ին նրբ.,	2	52	55,54	2514911	25.12.2007թ.	07-002-023-001-008-052
14		3	39	78,4	743811	11.06.2002թ.	07-002-
15	Ինտերնացիոնալ փող.,	10	3	81,51	15082013-07-0003		07-002-0116-0216-001-531
16	Կարմիր Բանակի փող.,	1	1/7	34,12	2119977	16.10.2006թ.	07-002-133-097-007
17		6/1	1	58,48	2514704	24.12.2007թ.	07-002-133-048-001
18		6/1 6ա	2	55,29	2514703	24.12.2007թ.	07-002-133-048-002

19		6	1 բացվածք	74,40	2807819	21.10.2011թ.	07-002-0133-0098-001-001
20		6	2 բնակարան	51,90	2807819	21.10.2011թ.	07-002-0133-0098-001-002
21	Կոտայքի փող.,	1	33	67,0	19112021-07-0102		07-002-0135-0092-001-033
22	Հանրապետության 1 նրբանցք,	1	36	27,25	23122019-07-0102		07-002-0049-0399-001-036
23	Ռոսիա փող.,	4	184/1	9,7	16052017-07-0084		07-002-0050-0227-001-240
24		4	169	61,07	1502486	06.12.2005թ.	07-002-027-001-004-169
25		4	9-րդ մուտք, 1-ին հարկ, թիվ 1 տնտ. սենյակ	4,74	2669996	16.09.2010թ.	07-002-027-001-004-235
26	Սարալանջի փող.,	18	16	44,83	2499329	19.12.2008թ.	07-002-005-040-004-016
27		30	33	76,20	2507861	16.01.2008թ.	07-002-005-040-010-033
28		10	2	43,67	2574726	27.04.2009թ.	07-002-009-012-005-043
29	Սևանի փող.,	4/1	3/1	1,6	13102021-07-0081		07-002-0049-0410-001-231
30	Հանրակացարանային թաղամաս /«Չափիչի 1» հանրակացարան/	1	29	13,13	09122015-07-0023		07-002-0116-0257-001-029
31			34	16,0	2514936	12.12.2007թ.	07-002-005-030-004-034
32			82/1	10,55	27112017-07-0045		07-002-0116-0256-001-100
33			97/1	22,9	13102021-07-0104		07-002-0116-0257-001-971
34	Հանրակացարանային թաղամաս /«Չափիչի 3» /	3	1/1	27,9 /60,0	2500715	25.01.2008թ.	07-002-005-027-002-001-1
35	Հանրակացարանային թաղամաս /«Տրանսճանշին» ՍՈՒ 916 /	5	103	44,0	2092224	02.11.2006թ.	07-002-005-030-002-103
36	Հանրակացարանային թաղամաս /«Սիրիուսի 1» /	6	96	10,7	2500657	05.12.2007թ.	07-002-116-003-001-096
37			11ա	13,5	26102022-07-0148		07-002-0116-0003 001-111
38			99	10,4	18102018-07-0068		07-002-0116-0003-001-099
39	Հանրակացարանային թաղամաս /«Կուրորտշին» /	7	2	35,39	27122018-07-0087		07-002-0116-0255-001-002
40			2-3	33,4	05112013-07-0020		07-002-0116-0255-001-002
41	Հանրակացարանային թաղամաս	7	20	19,37	25022019-07-0065		07-002-0116-0255-001-020

42	/«Կուրորտշին» /		24	17,65	25022019-07-0063		07-002-0116-0255-001-024
43			33	17,5	05112013-07-0081		07-002-0049-0422-007-033
44			51	17,51	05112013-07-0014		07-002-0049-0422-007-051
45			53, 54	33,2	27122018-07-0140		07-002-0116-0255-001-053
46			56,57	33,95	28122018-07-0107		07-002-0116-0255-001-056
47			67	17,41	28022019-07-0058		07-002-0116-0255-001-067
48			68, 69	37,35	27122018-07-0099		07-002-0116-0255-001-068
49			78	17,52	28022019-07-0066		07-002-0116-0255-001-078
50			79	17,42	28022019-07-0036		07-002-0116-0255-001-079
51			85, 86	19,3	04112019-07-0075		07-002-0049-0422-001-085
52			85/1	17,25	14102019-07-0091		07-002-0049-0422-001-085
53	Հանրապետության պողոտա	3	303	28,0	2502180	12.06.2008թ.	07-002-035-001-009-303
54			304	55,5	2502182	12.06.2008թ.	07-002-035-001-009-304
55			306	41,6	2502183	12.06.2008թ.	07-002-035-001-009-306
56			307/1	41,9	12042019-07-0041		07-002-0049-0420-001-307
57			17	28,56	2507832	10.01.2008թ.	07-002-035-001-009-017
58			402	28,2	2507813	11.03.2008թ.	07-002-035-001-009-402
59			403	28,6	20102016-07-0037		07-002-0049-0420-001-403
60	Հանրապետության պողոտա /Սիրիուսի 3/	7	11, 11/3	28,5	18102019-07-0127		07-002-0049-0422-001-101
61			11/1	14,0	17102019-07-0068		07-002-0049-0422-001-104
62			12	28,55	14102019-07-0120		07-002-0049-0422-001-012
63			22	14,0	2514713	12.05.2009թ.	07-002-035-001-007-022
64			24	14,13	2622229	29.05.2009թ.	07-002-035-001-007-040
65			33	13,9	28022019-07-0018		07-002-0116-0255-001-033
66			43	13,77	2622231	29.05.2009թ.	07-002-035-001-007-043
67			44	13,3	2622283	11.06.2009թ.	07-002-035-001-007-044
68			57	13,4	2376558	02.12.2009թ.	07-002-035-001-007-057
69			80	15,9	2622230	29.05.2009թ.	07-002-035-001-007-080
70			94	23,4	04072019-07-0069		07-002-0049-0422-001-094
71			98	17,3	10012022-07-0053		07-002-0049-0422-001-098

72		4/1/1	102	12,8	01072013-07-0032		07-002-0116-0216-001-102
73			106	14,41	01072013-07-0033		07-002-0116-0216-001-106
74			110	12,69	01072013-07-0042		07-002-0116-0216-001-110
75			114	14,1	04122015-07-0067		07-002-0116-0216-001-114
76			116	13,8	04122015-07-0068		07-002-0116-0216-001-116
77			123	16.47	01072013-07-0061		07-002-0116-0216-001-123
78		4/1/1	126	12,55	14062017-07-0067		07-002-0116-0216-001-126
79			130	14,41	01072013-07-0039		07-002-0216-0116-001-130
80			307	13,57	25062013-07-0017		07-002-0116-0216-001-307
81			323	13,95	25062013-07-0063		07-002-0116-0216-001-323
82			324	13,8	25062013-07-0061		07-002-0116-0216-001-324
83			326	14,0	25062013-07-0022		07-002-0116-0216-001-326
84			327	14,64	25062013-07-0024		07-002-0116-0216-001-327
85			328	17,36	25062013-07-0002		07-002-0116-0216-001-328
86			331	13,19	10042013-07-0001		07-002-0116-0216-001-331
87			409	13,11	26062013-07-0009		07-002-0116-0216-001-409
88			410	15,68	26062013-07-0007		07-002-0116-0216-001-410
89			425	13,34	26062013-07-0026		07-002-0116-0216-001-425
90			427	13,34	26062013-07-0057		07-002-0116-0216-001-427
91			430	17,52	26062013-07-0013		07-002-0116-0216-001-430
92			502	12,88	04072013-07-0067		07-002-0116-0216-001-502
93		4/2	131	19,23	04112022-07-0100		07-002-0116-0216-001 131
94		4/1/1	520	17,8	04072013-07-0076		07-002-0116-0216-001-520
95			523	13,6	04072013-07-0021		07-002-0116-0216-001-523
96			528	17,47	04072013-07-0017		07-002-0116-0216-001-528
97			530	17,78	04072013-07-0015		07-002-0116-0216-001-530
98			531, 534	12,58/ 33,2	10042013-07-0032		07-002-0116-0216-001-531
99	Ուսանողական թաղամաս /Հատիսի 4 նրբ., Ճարտարագիտ.	4	202	21,1	2515241	29.09.2008թ.	07-002-064-003-202
100			500	21,9	02022017-07-0023		07-002-0064-0003-500

101	հանրակաց./		702	15,9	2444451	20.07.2007թ.	07-002-064-003-702
102	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Սևանի փողոց, 4/11			97,93			07-002-0049-0779-001
103	Համայնք Աբովյան, ք. Աբովյան, Զ. Անդրանիկի փողոց 3			107,04 59,76 107.04 191 290			07-002-0117-0055-001 07-002-0117-0055-002 07-002-0117-0055-003 07-002-0117-0055-004 07-002-0117-0055-005

ՑԱՆԿ N 2

2023 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ (ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ) ՕՏԱՐՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿՎՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

N	Բնակարանի հասցե			
	փողոց (մ/շ.,)	շենք	բնակարան	քառ. մ
1	3-րդ մ/շ.,	15	60	16,0
2	Կարմիր Բանակի փող.,	7	3	80,0
3	Ռոսիա փող.,	6	26	77,1
4	Հանրակացարանային թաղամաս /«Չափիչի 2» /	2	30	14,0
5			32,34	27,0
6	Հանրակացարանային թաղամաս /«Սիրիուսի 1» /	6	8,9	27,5
7			56, 60	29,0
8	Հանրապետության պողոտա /Սիրիուսի 3/	7	19, 20, 20ա	35,0
9	Հանրապետության պողոտա	7	26	14,0

10	/Սիրիուսի 3/		42	15,0
11			48, 49	30,0
12			51	15,0
13			52	15,0
14			59, 59ա	45,8 /60.0
15			60	15,0
16			66	15,0
17			67, 87	30,0
18			69, 70	30,0
19	Հանրապետության պողոտա /Սիրիուսի 3/	7	73,74	30,0
20			82	30,0
21			78	30,0
22			84	15,0
23			88	15,0
24	Օգոստոսի 23-ի փողոց /Սիրիուսի 2/	12	216	18,0

ՑԱՆԿ N 3

2023 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

N	Շենք-շինության անվանումը	Շենք-շինության հասցեն	Շենք-շինության նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքի վկայականի համարը և տրման տարեթիվը, կադաստրային ծածկագիրը	Շենք-շինության մակերեսը (քմ)	Պետական հիմնարկի, համայնքային հիմնարկի, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպության, բարեգործական, հասարակական կազմակերպության, հիմնադրամի անվանումը	Շենք-շինության անհատույց օգտագործման տրամադրման հիմնավորումը
1	2	3	4	5	6	7
1	մարզահամալիր	Ք. Աբովյան, Նաիրյան թողոց թիվ 3	Վկայական N20032018-07-0041 07-002-0116-0394	4306.32	«Հայաստանի ֆուտբոլի ֆեդերացիա» ՀԿ	Աբովյան համայնքի ավագանու 17.07.2020 թ. N 44-Ա որոշում
2		Աբովյան քաղաքի Տարտուի փողոցի թիվ 1/24/1	2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0058 վկայական	1307.2	«Աբովյանի N 12 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան համայնքի ավագանու 08.05.2019 թ. N 48-Ա որոշում
3		Աբովյան քաղաքի 9-րդ փողոցի թիվ 1/5	2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0083 վկայական	3032.85	«Աբովյանի N 10 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան համայնքի ավագանու 08.05.2019 թ. N 47-Ա որոշում

4		Աբովյան քաղաքի 4-րդ միկրոշրջանի թիվ 57/1	2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0077 վկայական	3084.4	«Աբովյանի N 9 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան համայնքի ավագանու 08.05.2019 թ. N 46-Ա որոշում
5		Աբովյան քաղաքի 3-րդ միկրոշրջանի Ս. Մնացականյանի փողոցի թիվ 1/5	2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0086 վկայական	2073.4	«Աբովյանի N 6 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան համայնքի ավագանու 08.05.2019 թ. N 45-Ա որոշում
6		Աբովյան քաղաքի Սևանի փողոցի թիվ 2/4/4	2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0084 վկայական	2173.1	«Աբովյանի N 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան համայնքի ավագանու 08.05.2019 թ. N 44-Ա որոշում
7		Աբովյան քաղաքի Սարալանջի փողոցի թիվ 9/3	2011 թվականի մարտի 31-ի N 2823972 վկայական	1979.5	«Աբովյանի N 4 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան համայնքի ավագանու 08.05.2019 թ. N 43 -Ա որոշում
8		Աբովյան քաղաքի Հանրապետության պողոտայի թիվ 17/2	2021 թվականի մայիսի 27-ի N 27052021-07-0071 վկայական	1998.65	«Աբովյանի N 3 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան համայնքի ավագանու 08.05.2019 թ. N 42 -Ա որոշում
9		Աբովյան քաղաքի Բարեկամության փողոցի թիվ 1/6	2019 թվականի մայիսի 6-ի N 06052019-07-0082 վկայական	1092.65	«Աբովյանի N 2 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան համայնքի ավագանու 08.05.2019 թ. N 41 -Ա որոշում

10		Աբովյան քաղաքի Ս. Մնացականյան փողոց 1/5/1	10052018-07-0100 07-002-0051-0036	588.8	«Աբովյանի գեղարվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ	
11		Աբովյան քաղաքի Տարտու փողոց 1/24	04.09.2008թ. 2500279	814	«Աբովյանի համայնքային գրադարան» ՀՈԱԿ	
12		Աբովյան քաղաքի Օգոստոսի 23 փողոց 1/33	26.02.2009թ. 2499351	3431.5	«Աբովյանի Զարեհ Սահակյանցի անվան երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ	
13		Աբովյան քաղաքի Հանրապետության պողոտա 1/85	24122018-07-0072 07-002-0066-0047	509.83	«Աբովյանի շախմատի դպրոց» ՀՈԱԿ	
14		Բարեկամության հրապարակ 4	20.04.2011թ. 2823926		«Գագիկ Ծառուկյանի անվան Աբովյանի սպորտի և մշակույթի համալիր կենտրոն» ՀՈԱԿ	
15	Թիվ 3669 ենթակայան	Ք. Աբովյան, Հանրակացարանային թաղամաս	30042013-07-0002 07-002-0116-0036-001-000	38.52	«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ	
16	Թիվ 3667 ենթակայան	Ք. Աբովյան, Հանրակացարանային թաղամաս	30042013-07-0013 07-002-0116-0295-001	42.78	«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ	

17	Թիվ 3666 ենթակայան	Ք. Աբովյան, Հանրակացարանային թաղամաս	30042013-07-0012 07-002-0116-0294-001	38.69	«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ	
18		Ք. Աբովյան, Սարալանջի փողոց 18/8	01.11.2010 2669025	1602.0	«Հայջրմուղկոյուղի» ՓԲԸ	
19	Ջրամբար		18.08.2011թ. 2815657		«Հայջրմուղկոյուղի» ՓԲԸ	
20	Ջրագիծ		18.08.2011թ. 2815656		«Հայջրմուղկոյուղի» ՓԲԸ	
21	Կոյուղի		18.08.2011թ. 2815655		«Հայջրմուղկոյուղի» ՓԲԸ	
22	Կոտայքի մարզ գյուղ Գեղաշեն գյուղապետարանի վարչական շենք	1-ին փողոց 30	Սեփ. Վկայ. Համ.0092724, տրվ. 22.12.1999թ, կադ.ծածկ. 07.023	304,5		
23	Կոտայքի մարզ գյուղ Գեղաշեն մանկապարտեզ և հողամաս	2-րդ փողոց 17	Սեփ. Վկայ. Համ.2416875, տրվ. 04.10.2007թ, կադ.ծածկ. 07.023-094-001	359,73		

24	Կոտայքի մարզ գյուղ Գեղաշեն մշակույթի տուն և հողամաս	2-րդ փողոց 13	Սեփ. Վկայ. Համ.2670083, տրվ. 11.09.2010թ, կադ.ծածկ. 07.023-094-029	1399,65		
25	Կոտայքի մարզ գյուղ Գեղաշեն մանկապարտեզ	1-ին փողոց 83/2/1	Սեփ. Վկայ. Համ.05112021-07-0143, տրվ. 05.11.2021թ, կադ.ծածկ. 07.023-0017-0009	921.8		
26	Կամարիսի մանկապարտեզ	Կամարիսի 8-րդ փող.2 հասցե	Վկ.2671223 տրվ.15.11.2021թ 07-035-0013-0008	936.0	,,Գեղաշեն ԱԱՊԿ,, ՊՈԱԿ Կամարիսի ՊՄԿ	
27	Համայնքապետարան	Գ. Մայակովսկի 1-ին փողոց, թիվ 8/1 շենք	Վկ.N10092020-07-0032	377.36	Մայակովսկու համայնքապետարան	ՀՀկառավարության 16.06.2006թ.h1059-Նորոշում, համայնքի ղեկավարի 29.05.2009թ. h60/2 որոշում
28	Մանկապարտեզ	Գ.Մայակովսկի 10-րդ փողոց, թիվ 10/1 շենք	Վկ.N 2357032	1389.27	Մայակովսկու «Զեփյուռ» մանկապարտեզ	ՀՀկառավարության 14.09.1997թ.57 որոշում

29	Ամբուլատորիա	Գ.Մայակովսկի 1-ին փողոց, թիվ 8/5 շենք	Վկ.N 07092020-07-0148	119.87	Մայակովսկու ԱԱՊԿ	ՀՀկառավարության 16.06.2006թ.հ1059-Նորոշում, համայնքի ղեկավարի 24.08.2020թ. 121-Ա որոշում
30	Վարչական շենք	Գ. Պտղնի 1-ին փողոց թիվ 6			«Վեոլի Ջուր» ՓԲԸ	
31	Բնակարան	Արամուս Ազատամարտիկների խճուղի 5-րդ փակուղի թիվ 2 բնակարան	N 2809451 08.07.2011թ. 07-013-0035-0003	80	Բնակավայրերի	

ՑԱՆԿ N 4

2023 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

N	Շենք-շինության հասցեն	Շենք-շինության նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքի վկայականի համարը և տրման տարեթիվը, կադաստրային ծածկագիրը	Շենք-շինության մակերեսը (քմ)	Շենք-շինությունը վարձակալության ներկայացնելու ժամանակահատվածը (եռամսյակ)	Շենք-շինությունը վարձակալության տրամադրման հիմնավորումը
1	2	3	4	5	6
1	Ք. Աբովյան, Բարեկամության հրապարակ 1	05.08.2003թ. 1704772 07-002-0044-0001-001	234.52	Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության «Միասնական սոցիալական ծառայություն»	Աբովյան համայնքի ավագանու 13.05.2022թ. 54-Ա որոշում
2	Ք. Աբովյան, Բարեկամության հրապարակ 1	05.08.2003թ. 1704772	848.65	ՀՀ ԿԱՊԵԿ	24.12.2009թ. Անշարժ գույքի մասի վարձակալության պայմանագիր
3	Ք. Աբովյան, Բարեկամության հրապարակ 1	05.08.2003թ. 1704772	75.71	Բնապահպանության և ընդերքի տեսչական մարմին	03.05.2019թ. Անշարժ գույքի մասի վարձակալության պայմանագիր
4	Ք. Աբովյան, Սարալանջի փողոց թիվ 32/28/1	26022019-07-0085	233.9 քմ 0.02593 հա	ԱՁ «ԿԱՐԵՆ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ ՄԱՐՏՈՒՆԻ»	21.05.2019թ. Անշարժ գույքի վարձակալության պայմանագիր
5	Ք. Աբովյան, Հանրապետության 3	23.01.2004թ. 1640377	257.7	«Ռեգթայմ» էստրադային և ջազային արվեստի ստուդիա	03.07.2009թ. Անշարժ գույքի վարձակալության պայմանագիր

6	Գ. Մայակովսկի Մայակովսկի Ձորաղբյուր 1-ին փողոց 2/15	վկN 16072019-07-0121 տրված է 16.06.2019թ. կադ. ծած. 07-043-0141-0115	481.5քմ	Ասֆալտ գործարան	 Մայակովսկու համայնքի ավագանու 09.10.2019թ N 53 Ա որոշում, համայնքի ղեկավարի 03.07.2019թ.N70 Ա որոշում
7	Արամուս Կենտրոնական փողոց 16/2	N 02042021-07-0034 02.04.2021 07-013-0032-0032	90	Մշակույթի տուն	
8	Արամուս Կենտրոնական փողոց 16/2		90	Մշակույթի տուն	
9	Արամուս Կենտրոնական փողոց 16/2		6	Մշակույթի տուն	
10	Արամուս Կենտրոնական փողոց 16/2		215	Մշակույթի տուն	
11	Գ. Վերին Պտղնի Սևան-Երևան մայրուղի թիվ 12	20022018-07-0088 տրված 20.02.2018թ. ծածկագրեր 07-062-0001-0191-001 և 07-062-0001-0191-002	24.46քմ և 66.11 քմ	Առևտրի սրահ և կանգառ	
12	Գ.Վերին Պտղնի Երևան-Սևան մայրուղի թիվ 8	27062012-07-0233 տրված 27.06.2012թ. ծածկագիր 07-062-0011-0011-001	51.9 քմ	Շինություն	

ՑԱՆԿ N 5

2023 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

N	Շենք-շինության անվանումը	Շենք-շինության հասցեն	Շենք-շինության նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքի վկայականի համարը և տրման տարեթիվը, կադաստրային ծածկագիրը	Շենք-շինության բարելավման եղանակը (վերանորոգում, վերակառուցում, հիմնանորոգում, արդիականացում)	Շենք-շինության բարելավման համար անհրաժեշտ համայնքի բյուջեից հատկացվող գումարի չափը (հազ. ՀՀ դրամ)
1	2	3	4	5	6
1	Համայնքապետարանի վարչական շենք	Ք. Աբովյան, Բարեկամության հրապարակ 1	05.08.2003թ. 1704772	Շենքի դիմացի աստիճանների, հարթակի հիմնանորոգում, լուսամուտների փոխարինում և սանհանգույցների վերանորոգում	56 754,0
2	«Աբովյանի N 12 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան քաղաքի Տարտուի փողոցի թիվ 1/24/1	06052019-07-0058	Տարածքի ոռոգման համակարգի վերականգնում	8608.0
3	«Աբովյանի N 10 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան քաղաքի 9-րդ փողոցի թիվ 1/5	06052019-07-0083	Տարածքի ոռոգման համակարգի վերականգնում	
4	«Աբովյանի N 9 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան քաղաքի 4-րդ միկրոշրջանի թիվ 57/1	06052019-07-0077	Տարածքի ոռոգման համակարգի վերականգնում	
5	«Աբովյանի N 6 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան քաղաքի 3-րդ միկրոշրջանի Ս. Մնացականյանի փողոցի թիվ 1/5	06052019-07-0086	Տարածքի ոռոգման համակարգի վերականգնում	

6	«Աբովյանի N 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան քաղաքի Սևանի փողոցի թիվ 2/4/4	06052019-07-0084	Տարածքի ոռոգման համակարգի վերականգնում	
7	«Աբովյանի N 4 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան քաղաքի Սարալանջի փողոցի թիվ 9/3	2011 թվականի մարտի 31-ի N 2823972 վկայական	Տարածքի ոռոգման համակարգի վերականգնում	
8	«Աբովյանի N 3 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան քաղաքի Հանրապետության պողոտայի թիվ 17/2	27052021-07-0071	Տարածքի ոռոգման համակարգի վերականգնում	
9	«Աբովյանի N 2 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	Աբովյան քաղաքի Բարեկամության փողոցի թիվ 1/6	06052019-07-0082	Տարածքի ոռոգման համակարգի վերականգնում	
10				Համայնքի տարածքում հասարակական զուգարանների կառուցում	26 400,0
11				Աբովյան քաղաքի Սարալանջ թաղամասը մարզադաշտ տանող ճանապարհին կապող աստիճանների և հարթակների վերանորոգում	177 000,00
12				Աբովյան քաղաքի 3-րդ և 4-րդ միկրոշրջանները վարչական կենտրոնին կապող աստիճանների և հարթակների հիմնանորոգում	

ՑԱՆԿ N 6

2023 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՉԱՓԱԳՐՄԱՆ, ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԵՎ ՏՆՕՐԻՆՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՎՐԱ ԻՆՔՆԱԿԱՄ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

Հ/հ	Ինքնակամ շինության գտնվելու վայրը	Ընդհանուր նկարագիրը
1	ք. Աբովյան, Կարմիր բանակի փողոց, Չոնալ կայան	Նկուղ և բնակելի տուն
2	ք. Աբովյան, Բարեկամության փողոց 7 շենքի հարևանությամբ	Ավտոտնակ
3	ք. Աբովյան, Կարմիր բանակի փողոց 15 շենքի մոտ	Վագոն-տնակ բետոնային հիմքով
4	գ. Մայակովսկի, Հացի գործարանին կից	Պահեստ, ծածկ, պարիսպ
5	ք. Աբովյան, 3-րդ մ/շ, 22 բ շենքի դիմաց	ավտոտնակ
6	ք. Աբովյան, Ինտերնացիոնալ 6 շենքի մոտ	Խանութ
7	ք. Աբովյան, Կարմիր բանակի 11 շենքի 5-րդ բնակարանի մոտ	բնակելի տուն
8	ք. Աբովյան, Կարմիր բանակի 1-ին նրբանցք 17	բնակելի շինություն
9	ք. Աբովյան, Երիտասարդական 5 շենքի մոտ	Ավտոտնակ
10	ք. Աբովյան, 7-րդ մ/շ, 3-րդ թաղ. 27 հասցեին կից	բնակելի շինություն
11	ք. Աբովյան, Սարալանջ 5/331/10 հողամասին կից	Ավտոտնակ
12	ք. Աբովյան, Պիոներական 1/1/6 հասցեին կից	Սպասարկման օբյեկտ
13	ք. Աբովյան, 8-րդ մ/շ, 4-րդ թաղ., 89	Պարիսպ
14	ք. Աբովյան, Սևանի 4/5 շենքին կից	Ավտոտնակ

15	ք. Աբովյան, Հանրապետության 1/4 շենքի հարևանությամբ	Ավտոտնակ
16	ք. Աբովյան, 2-րդ մ/շ 16 հողամասին կից	բնակելի շինություն
17	ք. Աբովյան, Եղբայրության 2-րդ շենքի հարևանությամբ	Հասարակական շինություն
18	ք. Աբովյան, Սարալանջի փողոց 12	Ավտոտնակ
19	ք. Աբովյան, 7-րդ մ/շ, 1-ին թաղ, 1-ին փողոց, կաթսայատանը կից	Արտադրամաս
20	ք. Աբովյան, Բարեկամության փողոց 5 շենքի մոտ	Ավտոտնակ

ՑԱՆԿ N 7

2023 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՉԱՓԱԳՐՄԱՆ, ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

N	Բնակարանի հասցե		
	փողոց (մ/շ.,)	շենք	բնակարան
1	2-րդ մ/շ.,	8	43
2	3-րդ մ/շ.,	16	39
3		14	42ա
4		28	24
5	4-րդ մ/շ.,	54	26
6		29	18
7		41	18

8	Բարեկամության փող.,	7	60
9		5	59
10	Դարանի փող.,	6	21
11	Եղբայրության փող.,	3	30
12	Ինտերնացիոնալ փող.,	3	17
13	Հանրապետության փող.,	12	12
14	Հանրապետության փող.,	28	31
15	Պիոներական փող.,	5	39
16	Սարալանջի փող.,	12	28
17	Հանրակացարանային թաղամաս /«Չափիչի 1» հանրակացարան/	1	26
18			41
19			48, 74
20	Հանրակացարանային թաղամաս /«Չափիչի 3» /	3	106
21			71
22	Հանրակացարանային թաղամաս /«Սիրիուսի 1» /	6	5
23			70
24			98
25			76
26	Հանրակացարանային թաղամաս /«Կուրորտշին» /	7	31, 32
27			5
28			49,50
29			72
30			73
31			74, 75
32			80, 81
33	Հանրապետության պողոտա	3	24
34			29
35			33
36	Հանրապետության պողոտա /Սիրիուսի 3/	7	2
37			32

38			39
39			53,54
40			62,63
41			68
42			71, 72
43			76
44			81, 83
45			95
46	Օգոստոսի 23-ի փողոց /Սիրիուսի 4/	7	1/1
47	Օգոստոսի 23-ի փողոց /Սիրիուսի 2/	12	104
48			313
49			414
50	Ուսանողական թաղամաս	4/1/1	109
51			121
52			125
53			320
54			427 ա
55			508
56			518
57			532
58	Գառնի փող.,	6	58
59	Հանրապետության նրբանցք,	3	13
60	Օգոստոսի 23-ի փողոց /Սիրիուսի 4/	7	510
61	3-րդ մ/շ.,	15	60
62	Հանրակացարանային թաղամաս /«Չափիչի 2» /	2	30
63			32,34
64	Հանրակացարանային թաղամաս /«Սիրիուսի 1» /	6	8,9
65			56, 60
66	Հանրապետության պողոտա /Սիրիուսի 3/	7	19, 20, 20ա

67	Հանրապետության պողոտա /Սիրիուսի 3/	7	26
68			42
69			48, 49
70			51
71			52
72			59, 59ա
73			60
74			66
75			67, 87
76			69, 70
77	Հանրապետության պողոտա /Սիրիուսի 3/	7	73,74
78			82
79			78
80			84
81			88
82	Օգոստոսի 23-ի փողոց /Սիրիուսի 2/	12	216

ՑԱՆԿ N 8

ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԾԱԽՍԵՐԸ ԵՎ ՍՊԱՍՎԵԼԻՔ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

N	Ծրագրի անվանումը	Նախատեսվող ծախսը (հազ ՀՀ դրամ)	Սպասվելիք եկամուտը (հազ ՀՀ դրամ)
1	Անշարժ գույքի գնահատում	10 000,0	
2	Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	268 762,0	
3	Հիմնական միջոցների իրացումից մուտքեր		500 645,0
4	Գույքի վարձակալությունից մուտքեր		16 000,0
5	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		150 000,0
	Ընդամենը	**278 762,0**	699 645,0

Հավելված N 3
Աբովյան համայնքի ավագանու
2022 թվականի դեկտեմբերի 28-ի
N 232-Ա որոշման

ԾՐԱԳԻՐ

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աբովյան համայնքի սեփականություն հանդիսացող շարժական գույքի կառավարման 2023 թվականի ծրագիրը նպատակաուղղված է համայնքի սեփականություն հանդիսացող շարժական գույքի օգտագործման արդյունավետության բարձրացմանը, համայնքի շարժական գույքի ֆոնդի կառավարման՝ տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման բնագավառում համայնքային միասնական քաղաքականության սահմանմանը, համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացմանը և համայնքի 2022 - 2026թ. թ. հնգամյա զարգացման ծրագրով (այսուհետ՝ ՀՀԶԾ) սահմանված խնդիրների լուծմանը: Ծրագիրը հանդիսանում է համայնքի ՀՀԶԾ-ի բաղկացուցիչ մասը:

2. Ծրագրի ընդունման իրավական հիմք է հանդիսանում «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 59-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետը:

3. Շարժական գույքի տնօրինման գործընթացն իրականացվում է համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից:

4. Շարժական գույքի կառավարման ոլորտում համայնքի ՏԻՄ-երի կողմից վարվող քաղաքականության սկզբունքներն են.

1) համայնքի ՏԻՄ-երին օրենքով վերապահված լիազորությունների լիարժեք իրականացման համար անհրաժեշտ շարժական գույքով առաջնահերթությամբ ապահովումը,

2) շարժական գույքի կառավարման արդյունավետության շարունակական ապահովումը,

3) համայնքում մատուցվող համայնքային որակյալ հանրային ծառայությունների մատչելիության ապահովումը,

4) շարժական գույքի կառավարման թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը:

5. Շարժական գույքի կառավարման ընդհանուր գերակայություններն են՝

1) տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման ապահովումը.

2) տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի ֆիզիկական, որակական և նորմատիվային այլ հատկանիշների պահպանումը.

3) համայնքի կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի գերակայությունը, ընդ որում, եթե միևնույն շարժական գույքը կարող է ունենալ նաև շահույթ ստանալու հնարավորություն, այնուամենայնիվ, այն դասվում է համայնքի կարիքները բավարարող շարժական գույքի խմբին.

4) համայնքի կարիքները բավարարող շարժական գույքը ենթակա չէ օտարման:

6. Շարժական գույքի գույքագրման, հաշվառման, համայնքի իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման աշխատանքների կազմակերպման, շարժական գույքի տնօրինման նպատակով աճուրդների և մրցույթների հայտարարման, կազմակերպման և իրականացման, ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարման ընթացակարգերն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ավագանու կողմից հաստատված գույքի կառավարման կարգով և սույն Ծրագրով սահմանված ընթացակարգերին համապատասխան:

II. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ (ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ, ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ) ՑԱՆԿԸ

Հ/Հ	Գույքահամար	Անվանումը
1	0100073	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար ունիվերսալ Toyota Land Cruiser 150 2.7GAS
2	3200020	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար VAZ 21705
3	0100074	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար Մերսեդես Բենց
4	0100075	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար Սեդան VAZ 21074
5	0100083	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ֆուրգոն ZAZ 1105-58-45
6	4100096	Ավտոմեքենա Թեթև Մարդատար-Սեդան Hyundai Elantra 2.0 I
7	0100076	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար ունիվերսալ Mitsubishi Pajero IO 1.8
8	0100078	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ SAZ 3507
9	0100082	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ֆուրգոն GAZ 2705-434
10	0100084	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Տրակտոր Չինվան 804
11	0100088	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Տրակտոր Բուլդոզեր S-130
12	0100092	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար ԿՕ-440-4 ԶԻԼ-433362
13	0100093	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար ԿՕ-440-4 ԶԻԼ-43362
14	0100094	Ավտոմեքենա Բեռնատար Հատուկ-աղբատար KAMAZ KO-415(KAMAZ-53213)
15	0100097	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Հատուկ աղբատար GAZ KO-445-3 (GAZ-48321)
16	0100098	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Հատուկ աղբատար ZIL KO-431 (ZIL-130)
17	0100099	Ավտոմեքենա Հատուկ-ավտոաշտարակ ZIL PA-16 (ZIL-130)
18	0100100	Ավտոմեքենա Բեռնատար - աղ-ավազ տանող ԶԻԼ-433362
19	0100101	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Ավտոարհեստանոց GAZ 3901 (GAZ-52)
20	0100102	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ ZIL MMZ-4502
21	0100104	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ SAZ 3507
22	0100105	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ SAZ 3507-16
23	0100106	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ ZIL MMZ-554

24	0100107	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Գրեյդեր ԴՀ-99-1-4
25	0100109	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Ամբարձիչ KS 3671 MAZ 5337
26	0100110	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Ջրատար ZIL KO-713-01 (ZIL-431412)
27	0107122	Ավտոմեքենա Բեռնատար Հատուկ-աղբատար MAZ 5902A2-390
28	0107123	Ավտոմեքենա Բեռնատար Հատուկ-աղբատար MAZ 5903A2-390
29	0107124	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ ZIL MMZ-554M
30	0107933	Ավտոմեքենա Բեռնատար Հատուկ-աղբատար KO-440V1(KAMAZ-5320)
31	0107934	Ավտոմեքենա Բեռնատար Հատուկ-համակցված ED-244KMA (KAMAZ-53605)
32	0107935	Ավտոմեքենա Բեռնատար Հատուկ-շարժական սանդուղք IVECO Eurocard A1AD00H
33	3200026	Ավտոմեքենա Ինքնաթափ-Բեռնատար ZIL MMZ-4502
34	3300010	Ավտոմեքենա Աղբատար-Հատուկ ZIL KO 449-10 (ZIL-4333-62)
35	3300011	Ավտոմեքենա Աղբատար-Հատուկ ZIL KO-431 (ZIL-130)
36	3300012	Էքսկավատոր ԷՕ 2621
37	3400019	Ավտոմեքենա Աղբատար-Հատուկ GAZ 33098-1837
38	3600019	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Ինքնաթափ ZIL MMZ-554M
39	3600020	Ավտոմեքենա Աղբատար-Մասնագիտացված GAZ C41R13-1060
40	3800014	Ավտոմեքենա Ինքնաթափ-Բեռնատար ԶԻԼ ՄՄԶ-4502
41	4000007	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար Nissan Altima 2.5
42	4000009	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար Սեդան VAZ 21063
43	4100097	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Ինքնաթափ ZIL MMZ-4502
44	3300014	Տրակտոր CHINVAN 504
45	3800016	Տրակտոր CHINVAN 504
46	3900009	Տրակտոր JINMA 654
47		Տրակտոր CHINVAN 504
48		Հակավորող սարք ՊԿ-165
49		Դունգ Ֆանգ Հունգ
50	0100113	Ավտոմեքենա Բեռնատար էքսկավատոր բեռնիչ Բելառուս ՅՊ-491
51	0100114	Ավտոմեքենա Բեռնատար էքսկավատոր ՅՈՒՄԶ 7162
52	0100085	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Տրակտոր Ձյուն մաքրող Չինվան 254
53	0100086	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Տրակտոր Աղցան Т-60
54	0100089	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Տրակտոր Բուլդոզեր S-170
55	0100108	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Գրեյդեր ԴՀ-143-1
56	0100115	Ավտոմեքենա վակումային ավլող Karcher ICC1
57	0100116	Ավտոմեքենա ավլող Sweeping machine
58	0100117	Մեքենա գծանշող Larius Dali
59	0100095	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար MAZ KO-452 (MAZ-533702)
60	0100096	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար MAZ KO-452 (MAZ-533702)
61	0100077	Ավտոմեքենա Մարդատար հատուկ-վթարային VAZ 21013
62	0100079	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար GAZ 330700-1014
63	0100080	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար GAZ 330700-1014
64	0100081	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ ԳԱԶ-ՍԱԶ-3507
65	0100111	Ավտոմեքենա Բեռնատար ԳԱԶ-52 ԱԿՄ-53
66	0100090	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար ZIL KO-431 (ZIL-130)
67	0100091	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար Կամազ 53213
68	0100103	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ Զիլ ՄՄԶ 554
69	0100112	Ավտոմեքենա Բեռնատար ԳԱԶ-53-12
70	3200018	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար Hyundai Elantra 1.6
71	3200019	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար GAZ 31105-120
72	3200022	Ավտոմեքենա Աղբատար-Հատուկ ZIL 433362

73	3200023	Ավտոմեքենա Աղբատար-Հատուկ GAZ 330900-1357-02
74	3200025	Ավտոմեքենա Ինքնաթափ-Բեռնատար ZIL MMZ-4502
75	3200027	Ավտոմեքենա Ինքնաթափ-Բեռնատար ZIL MMZ-45021
76	3200028	Տրակտոր Բելարուս 92Պ
77	3200024	Ավտոմեքենա Աղբատար-Հատուկ GAZ 330900-1357
78	3200021	Ավտոմեքենա Հատուկ-Շտապ Օգնության ԳԱԶ-32214-42
79	3300009	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար Hyundai Tucson 2.0 I
80	3300013	Կոմբայն YTO 4LZ-2.5
81	3300015	Տրակտոր Euroleopard 404
82	3800013	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար VAZ 21214-130-20
83	3500017	Ավտոմեքենա Թեթև Մարդատար Ունիվերսալ KIA Sportage 2.7L
84	3500018	Բեռնատար ինքնաթափ
85	3500019	Կոմբայն 4LZ-2.5 A
86	3700008	Ավտոմեքենա Մարդատար-Սեդան ԳԱԶ 3110-121
87	3500016	Ավտոմեքենա Թեթև Մարդատար Ունիվերսալ ՎԱԶ-21214
88	3800015	Հակավորող ՊТ-165М
89	4000008	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար Սեդան Audi A6
90	3900008	Ավտոմեքենա Թեթեվ-Մարդատար Toyota Camry 2.5
91	3900010	Ռոտիվատոր
92		MITSUBISHI CANTER MAMLIFT 3.6 ավտոաշտարակ (VIN FE53EB-552123)

III. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐԸ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

7. Շարժական գույքի կառավարման ոլորտում համայնքի ՏԻՄ-երի կողմից վարվող քաղաքականության նպատակներն են.

1) շարժական գույքի արդյունավետ և նպատակային նշանակությամբ օգտագործումը.

2) իրավական ակտերով սահմանված՝ շարժական գույքի պահպանման և օգտագործման պիտանելիության ժամկետների, նորմատիվների և կանոնների պահպանումը.

3) շարժական գույքի նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքների պետական գրանցումը

4) բյուջետային քաղաքականության համապատասխան ուղղություններով սահմանված խնդիրների լուծումը:

8. Շարժական գույքի կառավարման տարեկան ծրագրերի նախագծերի կազմման և իրականացման հիմքում դրվում են շարժական գույքի տնօրինման և կառավարման հետևյալ խնդիրները՝

1) շարժական գույքի կառավարման, պահպանման, օտարման և օգտագործման միասնական համակարգի ձևավորումը.

2) շարժական գույքի ամբողջական գույքագրումը և հաշվառումը, շարժական գույքի տվյալների թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

3) շարժական գույքի յուրաքանչյուր միավորի ծրագրային կառավարման նպատակի սահմանումը և ամրագրումը, տարվա ընթացքում այդ գույքի վերանորոգման, արդիականացման և այլ անհրաժեշտ կանխատեսվող ծախսերը, ինչպես նաև այդ գույքի օգտագործումից սպասվելիք եկամուտները.

4) շարժական գույքի օտարումից, ինչպես նաև վարձակալության տրամադրելուց ստացված միջոցների հաշվին համայնքի և(կամ) համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների բյուջեներում եկամուտների ապահովումն ու ավելացումը.
5) շահույթ ստանալու նպատակ հետապնդող շարժական գույքի յուրաքանչյուր միավորի կառավարման համար օգտագործման այլընտրանքային տարբերակներից նախապատվության տրամադրումը այն տարբերակներին, որոնք առավել նպաստում են համայնքի բնակչության կարիքների բավարարմանը և համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը.
6) համայնքի բնակչությանը նոր ծառայություններ մատուցելու նպատակով շարժական գույքի օգտագործման արդյունքում ստացված շահույթից շարժական գույքի նոր միավորների ձեռքբերումը.
7) շարժական գույքի նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքների պետական գրանցման աշխատանքների կազմակերպումը, շարժական գույքի օտարման (այդ թվում՝ խոտանման) դեպքերում համայնքի սեփականության իրավունքների դադարեցումը:

IV. ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ՕՏԱՐՈՒՄԸ

9. Շարժական գույքը օտարվում է՝
1) սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու միջոցով.
2) ուղղակի վաճառքի միջոցով.
3) աճուրդով.
4) փոխանակության միջոցով.
5) խոտանման միջոցով:
10. Շարժական գույքը կարող է օտարվել (այդ թվում՝ անհատույց) միայն համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ:
11. Շարժական գույքի օտարման մասին որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝
1) Շարժական գույքի օտարման եղանակի, ժամկետների, նպատակի, ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գնի, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գնի մասին.
2) շարժական գույքն ուղղակի վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ՝ գնորդի անունը, ազգանունը կամ իրավաբանական անձի անվանումը, օտարվող շարժական գույքի վաճառքի գնի և վճարման ժամկետների մասին:
12. Շարժական գույքի աճուրդով վաճառքի մեկնարկային գինը չի կարող պակաս լինել որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից շարժական գույքի գնահատված արժեքի 100 տոկոսից:
13. Շարժական գույքն աճուրդով (մրցույթով) վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ՝ չվաճառվելու դեպքում ավագանու նոր որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ հաջորդ աճուրդի (աճուրդների) կամ մրցույթի (մրցույթների) կազմակերպման նպատակահարմարության և յուրաքանչյուր հերթական աճուրդում (մրցույթում) շարժական գույքի չվաճառվելու դեպքում հաջորդ աճուրդի (մրցույթի) ժամանակ մեկնարկային (վաճառքի նվազագույն) գնի իջեցման չափի մասին, որը պետք է լինի

վերջին կազմակերպված աճուրդի (մրցույթի) մեկնարկային (վաճառքի նվազագույն) գնի 10 տոկոսի չափով:

14. Խոտանման միջոցով շարժական գույքի օտարումը իրականացվում է միայն շարժական գույքի օգտագործման պիտանելության ժամկետը ավարտվելուց հետո և (կամ) այլ պատճառով օգտագործման անհնարինության դեպքերում՝ որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից տրված եզրակացության հիման վրա:

15. Շարժական գույքի սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու և փոխանակության միջոցով Շարժական Գույքի օտարման իրականացման ժամանակ համայնքի ղեկավարը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու և փոխանակության նպատակը և հիմնավորումը:

16. Անշարժ գույքի օտարումից ստացված ֆինանսական միջոցներն ուղղվում են համայնքի բյուջե:

V. ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

17. Շարժական գույքը օգտագործման է տրամադրվում՝

1) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով.

2) վարձակալությամբ:

18. Շարժական գույքը կարող է օգտագործվել՝ վարձակալության, անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով տրամադրվել միայն համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ:

19.Շարժական գույքն անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով տրամադրելու մասին ավագանու որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ օգտագործման տրամադրման եղանակի, ժամկետի, նպատակի մասին:

20. Շարժական գույքը անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով տրամադրվում է միայն համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և համայնքային ենթակայությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին:

21. Շարժական գույքը օգտագործման՝ վարձակալության տրամադրելու մասին ավագանու որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ օգտագործման տրամադրման եղանակի, օգտագործման ժամկետի, նպատակի, վճարի չափի մասին:

22. Վարձակալության տրամադրվող շարժական գույքի վարձակալական վճարների մեծությունը որոշվում է շուկայական գնահատմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական և եկամուտների հաշվառման բաժնի կողմից՝ համայնքապետարանի կանոնադրությամբ սահմանված գործառույթների շրջանակներում և որակավորում ունեցող անկախ գնահատողի կողմից:

VI. ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ

23.Սույն հավելվածի N1 ցանկով ներկայացվում են համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվող տրանսպորտային միջոցները, որոնք անհրաժեշտ են իրենց գործառույթներն ու լիազորությունները լիարժեք, արդյունավետ իրականացնելու և համայնքի զարգացմանը նպաստելու համար: N2 ցանկով ներկայացվում են 2023 թվականի ընթացքում օտարման ենթակա տրանսպորտային միջոցները:

VII. ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ ԵՎ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՄՆ ՈՒ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ

24. Սույն Ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կատարման կազմակերպումն ու համակարգումը ապահովում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքաշինության, ֆինանսատնտեսագիտական, գույքի կառավարման ոլորտների, համայնքի տնտեսական զարգացման պատասխանատուների և այլ համապատասխան մասնագետների և հանձնաժողովների միջոցով:

25. Ծրագրի իրականացման կատարողականի մասին համայնքապետարանի աշխատակազմի գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն, մինչև հաջորդ տարվա փետրվարի 15-ը, համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տարեկան հաշվետվություն:

26. Հաշվետվությունը կազմելու համար Ծրագրի տարբեր բաղադրիչների կատարողականի վերաբերյալ տեղեկություններ, թվային, քանակական, որակական ցուցանիշներ և այլ տվյալներ ստանալու անհրաժեշտության դեպքում համայնքապետարանի աշխատակազմի գույքի կառավարման ոլորտի պատասխանատուն դրանք ստանում է Ծրագրի համապատասխան բաղադրիչների իրականացման պատասխանատուներից և աշխատակազմի այլ մասնագետներից:

27. Համայնքի ղեկավարը մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը՝ բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության նախագծի հետ, ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների և ավագանու անդամների (հանձնաժողովների) քննարկմանը, իսկ մինչև մարտի 20-ը՝ հաշվետվությունները ներկայացվում են ավագանու հաստատմանը:

VIII. ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

28. Ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կարող են առաջարկվել համայնքի ղեկավարի կամ համայնքի ավագանու անդամների կամ ավագանու մշտական հանձնաժողովների կողմից: Համայնքի ավագանու անդամների կամ մշտական հանձնաժողովների կողմից առաջարկված այն փոփոխությունների կամ լրացումների վերաբերյալ, որոնք ավելացնում են Ծրագրի իրականացման ծախսերը, համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է ֆինանսատնտեսագիտական ոլորտի պատասխանատուին՝ կազմել և ներկայացնել այդ ծախսերի վերաբերյալ հիմնավոր հաշվարկներ:

29. Համայնքի ղեկավարը Ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու վերաբերյալ ստացված բոլոր առաջարկությունները, հաշվարկները՝ իր եզրակացության հետ միասին, ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը:

IX. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

30. Ծրագրով նախատեսված միջոցառումները՝ սեփականության իրավունքների պետական գրանցման, գնահատման, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպման, տրանսպորտային միջոցների և տեխնիկայի պահպանման, վերանորոգման, գույքագրման, չօգտագործվող, ինչպես նաև ոչ արդյունավետ օգտագործվող կամ իր նպատակային նշանակությանն անհամապատասխան օգտագործվող գույքի բացահայտման, մոնիթորինգի, վերահսկողության և այլ գործընթացներն իրականացվում են համայնքային բյուջեի միջոցների հաշվին:

31. Ծրագրով նախատեսված շարժական գույքի օտարումից, վարձակալության իրավունքով հանձնումից, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպումից ստացված միջոցները մուտքագրվում են համայնքի բյուջե:

32. Ծրագրի իրականացման համար նախատեսվող ծախսերը և Ծրագրի իրականացումից սպասվելիք եկամուտները ներկայացված են սույն հավելվածի N 3 ցանկում:

Ցանկ N1

«Աբովյանի համայնքային կոմունալ տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվող գույքի

Հ/հ	Գույքահամար	Անվանումը
1	0100076	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար ունիվերսալ Mitsubishi Pajero IO 1.8
2	0100078	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ SAZ 3507
3	0100082	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ֆուրգոն GAZ 2705-434
4	0100084	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Տրակտոր Չինական 804
5	0100088	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Տրակտոր Բուլդոզեր S-130
6	0100092	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար ԿՕ-440-4 ՀԻԼ-433362
7	0100093	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար ԿՕ-440-4 ՀԻԼ-43362
8	0100094	Ավտոմեքենա Բեռնատար Հատուկ-աղբատար KAMAZ KO-415(KAMAZ-53213)
9	0100097	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Հատուկ աղբատար GAZ KO-445-3 (GAZ-48321)
10	0100098	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Հատուկ աղբատար ZIL KO-431 (ZIL-130)
11	0100099	Ավտոմեքենա Հատուկ-ավտոաշտարակ ZIL PA-16 (ZIL-130)
12	0100100	Ավտոմեքենա Բեռնատար - աղ-ավազ տանող ՀԻԼ-433362
13	0100101	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Ավտոարհեստանոց GAZ 3901 (GAZ-52)
14	0100102	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ ZIL MMZ-4502
15	0100104	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ SAZ 3507
16	0100105	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ SAZ 3507-16
17	0100106	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ ZIL MMZ-554
18	0100107	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Գրեյդեր ԴՀ-99-1-4
19	0100109	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Ամբարձիչ KS 3671 MAZ 5337
20	0100110	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Ջրատար ZIL KO-713-01 (ZIL-431412)
21	0107122	Ավտոմեքենա Բեռնատար Հատուկ-աղբատար MAZ 5902A2-390
22	0107123	Ավտոմեքենա Բեռնատար Հատուկ-աղբատար MAZ 5903A2-390
23	0107124	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ ZIL MMZ-554M
24	0107933	Ավտոմեքենա Բեռնատար Հատուկ-աղբատար KO-440V1(KAMAZ-5320)
25	0107934	Ավտոմեքենա Բեռնատար Հատուկ-համակցված ED-244KMA (KAMAZ-53605)
26	0107935	Ավտոմեքենա Բեռնատար Հատուկ-շարժական սանդուղք IVECO Eurocard A1AD00H
27	3200026	Ավտոմեքենա Ինքնաթափ-Բեռնատար ZIL MMZ-4502
28	3300010	Ավտոմեքենա Աղբատար-Հատուկ ZIL KO 449-10 (ZIL-4333-62)
29	3300011	Ավտոմեքենա Աղբատար-Հատուկ ZIL KO-431 (ZIL-130)
30	3300012	Էքսկավատոր ԷՕ 2621
31	3400019	Ավտոմեքենա Աղբատար-Հատուկ GAZ 33098-1837
32	3600019	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Ինքնաթափ ZIL MMZ-554M
33	3600020	Ավտոմեքենա Աղբատար-Մասնագիտացված GAZ C41R13-1060
34	3800014	Ավտոմեքենա Ինքնաթափ-Բեռնատար ՀԻԼ ՄՄՉ-4502
35	4000007	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար Nissan Altima 2.5
36	4000009	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար Սեդան VAZ 21063
37	4100097	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Ինքնաթափ ZIL MMZ-4502

38	3300014	Տրակտոր CHINVAN 504
39	3800016	Տրակտոր CHINVAN 504
40	3900009	Տրակտոր JINMA 654
41		Տրակտոր CHINVAN 504
42		Հակավորող սարք ՊԿ-165
43		Դունգ Ֆանգ Հոնգ
44	0100113	Ավտոմեքենա Բեռնատար Էքսկավատոր բեռնիչ Բելառուս ՅՊ-491
45	0100114	Ավտոմեքենա Բեռնատար Էքսկավատոր ՅՈՒՄԶ 7162
46	0100085	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Տրակտոր Ձյուն մաքրող Չինվան 254
47	0100086	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Տրակտոր Աղցան Т-60
48	0100089	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Տրակտոր Բուլդոզեր S-170
49	0100108	Ավտոմեքենա Բեռնատար-Գրեյդեր ԴԶ-143-1
50	0100095	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար MAZ КО-452 (MAZ-533702)
51	0100096	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար MAZ КО-452 (MAZ-533702)
52	0100077	Ավտոմեքենա Մարդատար հատուկ-վթարային VAZ 21013
53	0100079	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար GAZ 330700-1014
54	0100080	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար GAZ 330700-1014
55	0100081	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ ԳԱԶ-ՍԱԶ-3507
56	0100111	Ավտոմեքենա Բեռնատար ԳԱԶ-52 ԱՎՄ-53
57	0100090	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար ZIL КО-431 (ZIL-130)
58	0100091	Ավտոմեքենա Բեռնատար-աղբատար Կամազ 53213
59	0100103	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ինքնաթափ Զիլ ՄՄԶ 554
60	0100112	Ավտոմեքենա Բեռնատար ԳԱԶ-53-12
61		MITSUBISHI CANTER MAMLIFT 3.6 ավտոաշտարակ (VIN FE53EB-552123)

«Աբովյանի քաղաքային տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվող գույքի

Հ/Հ	Գույքահամար	Անվանումը
1	0100075	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար Սեդան VAZ 21074
2	0100083	Ավտոմեքենա Բեռնատար-ֆուրգոն ZAZ 1105-58-45
3	4100096	Ավտոմեքենա Թեթև Մարդատար-Սեդան Hyundai Elantra 2.0 I

«Առինջ համայնքային տնտեսություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվող գույքի

Հ/Հ	Գույքահամար	Անվանումը
1	3200019	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար GAZ 31105-120
2	3200022	Ավտոմեքենա Աղբատար-Հատուկ ZIL 433362
3	3200023	Ավտոմեքենա Աղբատար-Հատուկ GAZ 330900-1357-02
4	3200025	Ավտոմեքենա Ինքնաթափ-Բեռնատար ZIL MMZ-4502
5	3200027	Ավտոմեքենա Ինքնաթափ-Բեռնատար ZIL MMZ-45021
6	3200028	Տրակտոր Բելարուս 92Պ
7	3200024	Ավտոմեքենա Աղբատար-Հատուկ GAZ 330900-1357

Առինջի «Անահիտ Ծառուկյանի անվան բժշկական ամբուլատորիա» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվող գույքի

Հ/Հ	Գույքահամար	Անվանումը
1	3200021	Ավտոմեքենա Հատուկ-Շտապ Օգնության ԳԱԶ-32214-42

Ցանկ N2

2023 թվականի ընթացքում օտարման ենթակա տրանսպորտային միջոցները

Հ/հ	Գույքահամար	Անվանումը
1	0100073	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար ունիվերսալ Toyota Land Cruiser 150 2.7GAS
2	3200018	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար Hyundai Elantra 1.6
3	3300009	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար Hyundai Tucson 2.0 I
4	3500016	Ավտոմեքենա Թեթև Մարդատար Ունիվերսալ ՎԱԶ-21214
5	3500017	Ավտոմեքենա Թեթև Մարդատար Ունիվերսալ KIA Sportage 2.7L
6	3800013	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար VAZ 21214-130-20
7	3900008	Ավտոմեքենա Թեթեվ-Մարդատար Toyota Camry 2.5
8	4000008	Ավտոմեքենա Թեթև-Մարդատար Սեդան Audi A6
9	3700008	Ավտոմեքենա Մարդատար-Սեդան ԳԱԶ 3110-121
10	0100115	Ավտոմեքենա վակումային ավլող Karcher ICC1
11	0100116	Ավտոմեքենա ավլող Sweeping machine
12	0100117	Մեքենա գծանշող Larius Dali

Ցանկ N 3

Ծրագրի իրականացման կանխատեսվող ծախսերը և սպասվելիք մուտքերը

NN ը/կ	Ծրագրի իրականացման ծախսի անվանումը	(հազ. ՀՀ դրամ)
1.	Ապահովագրական ծախսեր	1 000,0
2.	Տրանսպորտային նյութեր	15 000,0
	Որից՝ վառելիք	10 000,0
	Ընդամենը ծախսեր	16 000,0
	Ծրագրից սպասվելիք մուտքի անվանումը	
1.	Հիմնական միջոցների իրացումից մուտքեր	33 000,0
	Ընդամենը մուտքերը	33 000,0

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

28 դեկտեմբերի 2022 թվականի N 233-Ա

ԱԲՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 62-րդ հոդվածի 2-րդ մասի, Աբովյան համայնքի ավագանին ***ո ր ո շ ու մ է՝***

1. Աբովյան համայքի ավագանու հերթական նիստի գումարման օր սահմանել 2023 թվականի փետրվարի 16-ը՝ ժամը 16:00:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ -14 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ ՍԵԴԱ

ԱՐԶՈՒՄԱՆՅԱՆ ՌԱԶՄԻԿ

ԲԱԲԱՅԱՆ ԷԴՈՒԱՐԴ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԱՏՈՄ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ՋԱՐԳԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

ՋԱՐՈՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

ԹԵՆԵՔԵՋՅԱՆ ԱՆԻ

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԷԴԻՆ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՎԱՀԵ

ՄԵՂՐՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ԱՍՊՈՒՐԱԿ

ՔՈՍԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Է. ԲԱԲԱՅԱՆ

2022թ. դեկտեմբերի 28
ք. Աբովյան